

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности начальника
Муниципального учреждения «Управление
культуры и молодежной политики
администрации города Пятигорска»



М.Э. Саввиди

2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система города Пятигорска»



В.Б. Бандурин

2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг предоставляемых

**Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная
библиотечная система города Пятигорска»**

Работа с использованием ПК, оргтехники и электронных ресурсов	
1	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
2	Запись информации на электронный носитель заказчика (CD-диск, флеш-карту) (объемом до 1 Мбайта (1024 Кб))
3	Отправка документов по электронной почте (объем до 1 Мбайта (1024 Кб))
4	Распечатка текстовой информации с электронных носителей
-	чёрно-белая печать, (формат А4)
-	чёрно-белая печать, (формат А3)
-	полноцветная печать, (формат А4)
-	полноцветная печать, (формат А3)
5	Ксерокопирование
-	формат А4
-	формат А3
6	Сканирование текста (создание электронных копий документов и сохранение их на электронный носитель заказчика без форматирования)
-	формат А4
-	формат А3
7	Сканирование текста (создание электронных копий документов и сохранение их на электронный носитель заказчика с форматированием)
-	формат А4
-	формат А3
8	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по заявленной теме
9	Определение классификационных индексов авторского знака
10	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере «Компьютерная грамотность в быту»

Справочно- библиографические услуги	
1	Библиографическое редактирование списка литературы к контрольным, курсовым, дипломным работам
2	Составление библиографического списка литературы по заказу пользователя
3	Проведение экскурсий по библиотеке продолжительностью 60 мин.
4	Составление исторической справки на объект культурного наследия
5	Проведение лекций – обзоров, презентаций по заявленной теме

Творческие услуги	
1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «под ключ» (выставок, презентаций, юбилеев, торжеств, концентратов, вечеров, семинаров, встреч, фестивалей, конкурсов, корпоративных мероприятий и т.д.) по теме заказчика
2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий по программе «Пушкинская карта»

Предоставление оборудования с услугами технического персонала (продолжительность - 1 час)	
1	Экран Proiecta на штативе, шт.
2	Проектор ACER DNX 1021 EYJ C FSB5901, шт.
3	Интерактивная панель EDFLAT ED75CT 75", шт.
4	Микшерный пульт Auh, шт.
5	Активная 2-х полос. АС, шт.

Предоставление помещений ЦГБ им.М.Горького

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЙ ЗАЛ

Спецификация зала	Спецификация сцены
- Общая площадь – 104 кв.м.; - Посадочные места (мягкое кресло) – 85 шт.; - Система вентиляции - Экран, проектор	- Ширина сцены – 6 м. - Глубина – 3 м. - Рабочая высота – 2,7 м. - Фортепиано

КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ

Спецификация зала	Спецификация сцены
- Общая площадь – 180 кв.м. - Посадочные места (мягкое кресло) – 125 шт.	- Ширина сцены – 7 м. - Глубина – 5 м. - Рабочая высота – 3,5 м. - Рояль

ПОМЕЩЕНИЯ АБОНЕМЕНТА

1	Предоставление помещение общего читального зала (общая площадь – 120 кв.м.)
2	Предоставление помещение юношеского отдела (общая площадь – 161 кв.м.)
3	Предоставление помещение справочно-библиографического отдела (общая площадь – 143 кв.м.)

ХОЛЛЫ 1, 2, 3 и 4 ЭТАЖЕЙ

1	Предоставление холла для размещения демонстрационной выставки
2	Предоставление холла: Выставка – продажа