

Утверждены приказом
МБУК «Централизованная
библиотечная система города
Пятигорска»

от «_11_» __апреля__ 2019_ г.
№ __23-осн__

**ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДА
ПЯТИГОРСКА»**

1. Общие положения

1.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) является штатный сотрудник муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска» (далее – библиотека, МБУК ЦБС), назначенный приказом директора МБУК ЦБС.

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», настоящей инструкцией.

1.3. Ответственный осуществляет методическое руководство сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к персональным данным, в вопросах обеспечения безопасности персональных данных.

1.4. Требования Ответственного, связанные с выполнением им своих обязанностей, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к персональным данным.

1.5. Ответственный несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий сотрудников, имеющих

санкционированный доступ к персональным данным, состояние и поддержание установленного уровня защиты информационных систем персональным данным.

2. Функции Ответственного. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

2.1. Предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных.

2.2. Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Правил обработки персональных данных в библиотеке при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.3. Доводить до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов библиотеки по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.5. Получать согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных.

2.6. Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

3. Права Ответственного. Для выполнения возложенных задач и трудовых функций Ответственный за организацию обработки персональных данных наделяется следующими правами:

3.1. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.2. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

3.3. Давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в МБУК ЦБС.

3.4. Вносить предложения о прохождении обучения по защите персональных данных в учебных центрах и курсах повышения квалификации.

3.5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.

3.6. Обращаться к директору МБУК ЦБС о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.7. Вносить предложения о наказании отдельных сотрудников, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, допустивших серьезные нарушения в безопасности персональных данных.