

Утверждены приказом
МБУК «Централизованная
библиотечная система города
Пятигорска»

от « 11 » __апреля__ 2019_ г.
№ __23-осн__

**ПОРЯДОК ДОСТУПА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДА
ПЯТИГОРСКА» В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска» (далее - библиотека).

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Работники библиотеки, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещения и их визуального просмотра посторонними лицами. Помещения **только в нерабочее время** запираются на ключ. В целях соблюдения правил противопожарной безопасности один контрольный ключ от помещений находится в шкафу для хранения контрольных ключей в кабинете директора МБУК ЦБС.

6. В рабочее время помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации о персональных данных, находятся под контролем сотрудников, чьи рабочие места расположены в данном помещении.

7. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, **иных сотрудников библиотеки** возможно только в присутствии работников библиотеки, получивших доступ к персональным данным на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей.

Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся работниками библиотеки, возможно только в присутствии работников библиотеки, получивших доступ к персональным данным на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей.

8. Работники и должностные лица библиотеки, получившие доступ к персональным данным, **не должны покидать помещение**, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников библиотеки, не уполномоченных на обработку персональных данных.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится ответственным за организацию обработки персональных данных в библиотеке.