



www.pryavda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 27 ИЮНЯ 2009 г.

№ 67 [7179]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

Читайте в следующем номере:

Голубые ели в память о героях



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ОБЩЕСТВО:

Стучите — и вам откроют

[стр. 2]



ВСТРЕЧИ В МИКРОРАЙОНАХ:

Жаркие дебаты на Белой Ромашке

[стр. 2]



СОБЫТИЯ КУЛЬТУРНОЙ ЖИЗНИ:

Книга стоит дорогого

[стр. 14]



СПОРТ:

Красивый финал яркого турнира

[стр. 14]

Редакционная колонка

Путь в нейромир

Сегодня страна отмечает День изобретателя и рационализатора, пусть не так широко и весомо, как раньше, но все же...

Фантасты притворяются перед нами удивительный мир, в чем-то превосходящий будущее: сверхскоростные аппараты, кибермашины, невероятные способности человека. И вот уже штрихи неведомого все ярче проявляются в нашей реальности. Развитие нанотехнологий привычным вещам и предметам придает несвойственное им качество. А успехи биоинженерии? Кажется, еще немного... и нейромир, наступление которого предрекают некоторые ученые, распахнет перед нами двери.

Насколько это реально? Как знать. Но прогнозы исследователей современного развития таковы: индустриальная цивилизация себя исчерпала, эра механических станков и энергоемких машин безвозвратно уходит в прошлое. Современный мир стал слишком узким, а зазеркалье финансовых пузырей уже давно не имеет ничего общего с реальной экономикой. Об Апокалипсисе — точке перехода — предупреждает Иоанн Богослов. И вот здесь человечество спасут именно прорывные технологии.

Однако считается, что последние полвека технический прогресс замедлился. Люди все меньше изобретали то, что преворачивало мир, все больше уходили в мелкие улучшения уже имеющихся разработок. Как будто кто-то извне направляет научно-технический прогресс по обходной дороге — от дальнейшего освоения космоса к развитию потребительства в виде кухонных полуватоматов и других облегчающих быт приспособлений. Невольно задается вопросом: случайно ли сгорела лаборатория Теслы, похоронив прорывные на тот момент открытия? И почему оказались исковерканы судьбы талантливых изобретателей, своими находками опережавших действительность на десятилетия? Не странно ли — за последние 30 лет не сделано ни одного впечатляющего прорыва, хотя задел ноу-хау в России был огромный. Да и сейчас в различных изданиях нет-нет, да и промелькнет информация о необычных проектах. По-видимому, они ждут своего часа, большого технологического взрыва. Новшества не будут улучшать старые производства — они их заменят и сделают ненужными. Образно говоря, люди не станут делать более современные самолеты, они просто изобретут новый способ полета. А если человек научится черпать энергию из пространства, добывать тепло из вакуума, он полностью решит энергетическую проблему, станет неуязвимым и независимым от монополий, которые сегодня диктуют цены на сырье.

И надо ли этому удивляться, если полвека назад русские уже нечто подобное продемонстрировали. Почти не имея средств, овладели ядерной энергетикой и космонавтикой, создали электронную промышленность.

И сегодня без рождения новой реальности не вынести слишком большой груз застарелых проблем, а совершить это должны доморощенные изобретатели и рационализаторы.

Дума

Завершилась весенняя сессия

На повестку дня очередного заседания Думы Пятигорска были вынесены 12 вопросов. Два из них вызвали долгие обсуждения. Первый касался утверждения Генерального плана развития города до 2030 года, второй — внесения изменений в бюджет на текущий год.

ГЕНПЛАН представил начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Пятигорска Сергей Чайко. Депутаты Пятигорска высказали ряд предложений по проекту Генерального плана, в связи с чем было принято решение о его направлении на доработку.

Проект решения Думы Пятигорска о внесении изменений в бюджет города представила заместитель руководителя администрации города Виктория Карпова. В связи с текущим финансовым кризисом, оказавшим влияние на бюджеты всех уровней, и в целях недопущения кредиторской задолженности по принятым приоритетным социально значимым бюджетным обязательствам Пятигорска было предложено сократить расходы бюджета на общую сумму 82 миллиона 618 тысяч рублей. Они будут произведены по ряду направлений, в том числе на содержание административно-управленческого аппарата, расходы ка-



питального и инвестиционного характера. К сожалению, придется частично «заморозить» реализацию пяти муниципальных целевых программ.

На заседании Думы также было принято решение о переносе даты празднования Дня города Пятигорска на вторую субботу сентября. Кроме того, депутаты заслушали отчет директора некоммерческой организации «Фонд «Будущее Пятигорска» Марию Долгополову о проделанной в прошлом году работе (так, фонд финансировал ка-

питальный ремонт спортивного комплекса с бассейном в студенческой поликлинике, изготовление статей Остапа Бендера и Кисы Воробьянинова, конкурс на лучший школьный двор и многое другое). В связи с истечением годового трудового контракта директора фонда депутаты единодушно проголосовали за его продление.

Алла ЗВЕРЕВА.

НА СНИМКЕ: заседание Думы ведет глава Пятигорска Лев Травнев. Фото Александра МЕЛИК-ТАНГИЕВА.

Поздравляем! Молодежь — наше будущее

Дорогие молодые ставропольцы! От всей души поздравляю вас с Днем молодежи! За вами — будущее Ставропольского края и всей России. Ваше настоящее — время поисков, дерзаний и открытий.

Пусть на пути к жизненному успеху вам помогает пример старшего поколения, его опыт и мудрость. Вам продолжать эстафету добрых дел на благо людей и родной страны. Пусть же Год молодежи запомнится множеством новых таких свершений. Желаю вам успехов в учебе, в работе, в жизни! И, конечно же, — крепкого здоровья, счастья, благополучия и праздничного настроения!

Валерий ГАЕВСКИЙ, губернатор Ставропольского края.

С Днем молодежи пятигорчан поздравили заместитель председателя Госдумы Федерального Собрания РФ Надежда Герасимова, председатель Госдумы Ставропольского края Виталий Коваленко.

Молодое поколение пятигорчан!

Сердечно поздравляю вас с праздником! Пятигорск — город, в котором проведение молодежной политики является одним из приоритетов.

В Пятигорске реализуются программы, направленные на раскрытие потенциала молодежи, ее активное привлечение к проведению социально-экономических преобразований в городе, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности у молодых людей, оказание мер социальной поддержки молодых семей.

Пусть в этот год, объявленный в России Годом молодежи, вам удастся реализовать свои способности, смелые идеи, надежды и мечты. Ибо в вас, молодых и талантливых, в вашем желании работать на благо родины скрыта главная сила России!

Примите искренние пожелания успехов во всех начинаниях, крепкого здоровья и большого счастья! Лев ТРАВНЕВ, глава города Пятигорска.

Мы — партнеры

И все это городская газета...

Для меня каждый рабочий день начинается с просмотра прессы, и «Пятигорская правда», без которой вообще невозможно представить жизнь в нашем городе, в этом занимает главное место. Уверен, каждый руководитель должен быть в курсе всего, что касается местного бюджета и статей его расходов, а также постановлений, и потому в первую очередь изучаю официальные материалы, ознакомившись с которыми, можно узнать все о последних административных и думских решениях.

Хочу сделать газете комплимент за очень точное и, главное, абсолютно объективное освещение всех позитивных процессов. Пятигорск развивается, обустраивается, и люди должны знать, что такие изменения сами собой

не происходят. За каждой заасфальтированной дорогой, приведенным в порядок историческим местом, отремонтированным домом стоит упорная, кропотливая работа, решимость сделать курорт лучшим. А когда «Пятигорская правда» уделяет внимание предприятиям и товаропроизводителям, вносящим немалую лепту в экономическое развитие города, края и страны, это не может не радовать. Ведь мы, и газета работаем на имидж Пятигорска, в наших общих интересах мыслить творчески, придумывать что-то новое, яркое, делать жизнь людей более интересной и насыщенной... «вкусной», если хотите.

Важно и то, что ваши читатели всегда в курсе планов на ближайшее и далекое будущее. Думаю, все помнят, каким не так давно



был Пятигорск, умеют сопоставлять и анализировать, а потому, читая в «Пятигорке» о перспективах, уверен, что все намеченное будет сделано, потому что газета, как и власть, отвечает за каждое сказанное слово. Хотите услышать мой совет? Он прост: читайте «Пятигорскую правду» и вы будете всегда держать руку на пульсе событий.

Виктор СОЛОМКО, генеральный директор ОАО «Холод», Герой труда Ставрополя.

Чтобы помнили

На всех туристских сайтах, где описываются достопримечательности Архыза, можно найти упоминание о некоем мемориале, установленном на пересечении троп седловины перевала Пхия в память об освободителях Северного Кавказа. Ныне рухотворная святыня стала общей, а в 1967 году она появилась лишь благодаря молодым энтузиастам пятигорского опытного завода «ВНИИ-МЭМ». В 2009-м во второй раз в новейшей истории России сюда вернулся шестидесятилетний Николай Черныш, участвовавший в первом восхождении и установке стелы, требующей постоянной заботы. А с ним и единомышленники, десятилетиями ухаживавшие за памятником, постепенно обретающим иную форму и, в конечном итоге, сделанным из «нержавежки», а также те, кто спустя сорок лет решили взять над ним шефство — руководитель ОАО «Пятигорскгоргаз» Д. Травнев и сотрудники предприятия.

О ПЯТИГОРСКЕ: Пхия — работы по восстановлению мемориала в самом разгаре.

Появлении мемориала и памятной доски, опираясь на рассказ участника большинства патриотических экспедиций Владимира Глуценко, газета писала год назад. Вкратце суть такова. Комсомольцы «ВНИИ-МЭМ», имеющие опыт восхождений, знающие историю архызских перевалов, где каждое вековое дерево от корней пропитано кровью советских воинов, в одночасье решают создать мемориал и впервые воплощают идею 9 Мая. Это было сорок два года назад.

С тех пор посещение места «с краской и кистью» становится ежегодным. Что и сказать — это были тяжелые, изматывающие «прогулки» по бездорожью, но энтузиастов сюда вел долг и данное обещание не оставлять собственное детище без внимания. В мае 1985 года, уже после того как постепенно первоначальная конструкция была заменена на новую — стальную, здесь появляется и заграждение из тяжелых металлических

цепей. Затем грянула перестройка, а еще через время на перевале стало спокойно. Мемориал на долгие годы остается лишь ярким воспоминанием в памяти людей. За это время многое изменилось: завод в прежнем виде прекратил свое существование, кто-то покинул этот мир, а некоторые поменяли место работы. Кстати, сотрудник ОАО «Пятигорскгоргаз» В. Глуценко как раз входил в тот состав, который из года в год возвращался к памятнику, чтобы вдохнуть в него новую жизнь. Впервые за помощью к руководству предприятия он и его единомышленники обратились в 2007 г., и именно тогда идея находит не просто понимание. Принимается решение взять над дальним объектом шефство и предпринимается первая и, увы, из-за погодных условий, неудачная попытка навестить стелу. На следующий год планы согласовываются с пограничниками, предприятием вновь выделяется транспорт и необхо-

Возвращение к мемориалу



димый инвентарь, и, наконец, вернувшись к мемориалу, покорили вершинку находят его... в идеальном состоянии. Разочаровало одно — исчезли заграждающие цепи, которые когда-то доставляли к памятному месту с большим

трудом. В остальном все было в полном соответствии с ранее заведенными традициями: возложение венков, работы по реконструкции и планирование следующего визита. Энтузиасты решили вернуть обелиску первозданный вид.

Пятигорск. Май 2009 г. В ОАО «Пятигорскгоргаз» с тревогой вслушиваются в прогнозы синоптиков. Здесь все готово к восхождению: по спецзаказу выкованы и ждут своего часа новые цепи, выделен транспорт максимальной про-

ходимости, собраны необходимые громоздкие инструменты, закуплены цемент, песок, краска... Желающих отправиться в патриотический поход достаточно, но принимается решение, что это будут девятые отважные. Помимо упомянутых выше — это А. Андреев, И. Кожеников, Ю. Касьянов, А. Исаев, С. Буханков, В. Чапчидзе. Планы — обновить памятник к 9 Мая. Накануне святого праздника становится известно, что все архызские перевалы, включая Санчарский, Пхия и Адазпашу, заснежены и там пока опасно... Поездку решено отложить на июнь и выполнить все работы ко Дню памяти и скорби — 22 июня. Буквально за три дня до памятной даты экспедиция, которой впервые руководит лично директор ОАО «Пятигорскгоргаз» Даниил Травнев, выдвигается на место. Самому старшему участнику акции — 69, младшему Никите — 12 лет. Две машины по подобию дороги, только в прошлом году проторенной пограничниками, как можно ближе «подходят» к точке, а далее — девятьсот метров крутого подъема с грузом, два дня тяжелого труда и две ночи среди величественных вершин.

По возвращении, на рабочей планерке, руководитель предприятия скажет, что он впечатлен походом, серьезностью и необходимостью самого начинания, обозначит фронт работ для экспедиции в будущем году и поблагодарит своим сотрудникам организовать поездки к памятному месту для всех желающих.

Татьяна МАЛЫШЕВА. НА СНИМКЕ: Пхия — работы по восстановлению мемориала в самом разгаре.

Общество

В этом году Пятигорская организация Всероссийского общества инвалидов отмечает двадцать лет своей деятельности. Сегодня эта категория населения находится далеко не в лучших условиях. В нашем городе, по словам нынешнего председателя общества Любови Пановой, значительную помощь инвалидам оказывает местная администрация.

ЕСЛИ вспомнить историю, то о положении инвалидов в российском обществе задумались впервые в 1921 году, когда Постановлением Совета Народных Комиссаров было создано «Всероссийское производственно-потребительское объединение инвалидов». К 1960 году в его рамках действовали 4260 предприятий, на которых были заняты 219 тысяч инвалидов. На Ставрополье тогда насчитывалось 103 предприятия, училище по подготовке кадров рабочих профессий, четыре санатория и прочие структуры, созданные трудом и на средства инвалидов. В 1960 году вся вышеназванная собственность была безвозмездно передана министерствам и ведомствам страны. В 1988 году было подписано Постановление «О создании Всероссийского общества инвалидов». В настоящее время в состав организации входят более двух миллионов человек, действуют 900 коммерческих организаций. В нашем крае насчитываются 32 городских и районных общества, в которых состоят 38 тысяч человек. В Пятигорской организации на учете стоят 1147 инвалидов I, II и III групп и инвалидов детства. На самом деле на 1 января нынешнего года, согласно ВТЭК, в нашем городе 15800 инвалидов.

— **Любовь Сергеевна, в чем состоят основные цели и задачи работы общества инвалидов?**
— Цели — защита прав и интересов инвалидов, достижение равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграция в общество. Своими задачами мы видим: постоянное взаимодействие с органами власти, участие в разработке законода-

Стучите — и вам откроют



тельных и иных нормативных актов, связанных с социализацией инвалидов, содействие формированию позитивного отношения к ним общества, информирование о положении таких граждан, участие в выработке эффективных механизмов социализации, получения медицинской помощи, образования, трудоустройства и т.д.

— **Можете ли вы назвать реализацию этих целей и задач успешной?**
— К сожалению, нет. В глобальном масштабе даже у Всероссийского общества не получается должным образом защищать права и интересы инвалидов. Об этом говорит и одно из последних законодательных нововведений — отмена льгот на оплату коммунальных услуг и прочего. Из-за реально маленьких пенсий больше всего в данном случае потеряли именно инвалиды. Или та-

кие «новшества» — онкобольной может бесплатно получить протез только в случае, если он работает. Но это далеко не всегда возможно в силу состояния здоровья. Однако нашей организации активно помогают администрация города и различные социальные службы. Среди них — управление социальной поддержки населения, которое возглавляет Тамара Павленко, благотворительная организация «Вера. Надежда. Любовь», предоставляющая юридическую помощь, Красный Крест, специалисты поликлиники 1 Мая оказывают медпомощь на дому и т.д. Мы активно сотрудничаем с подобными нашей организации: обществами глухих, слепых, инвалидов военной службы и пр.

— **Другими словами, обществом инвалидов преимущественно носит консультационный характер?**

— По большому счету, да. Но в условиях полного отсутствия финансирования и вообще какой-либо государственной поддержки средства по сто тысяч в первые два года и сто двадцать — на текущий. Эти деньги идут на оплату коммунальных услуг помещения, в котором располагается организация, проведение экскурсий, праздников, покупки канцтоваров, выплату компенсаций за лечение (пусть тысяча рублей, но для инвалидов это тоже деньги), в этом году получаются выходы средства даже на ремонт помещения общества. К сожалению, перипетии последних лет привели к тому, что у нашей организации практически не осталось возможностей самостоятельно зарабатывать на нужды своих подопечных. Несмотря на то, что существует городская программа по трудоустройству инвалидов, предприятия ее игнорируют. И только благодаря, в нашем случае, администрации города, а также участию неравнодушных людей нам удается решать проблемы.

— **Любовь Сергеевна, членство в обществе — дело добровольное, взносы небольшие — 30 рублей за год. Почему же инвалиды не спешат вступать в организацию?**
— Потому что в природе всех людей есть такой отрицательный момент, как убежденность, что им все должны. И если все сами не предлагают помощь, значит, они бессердечные и черствые. Другой момент — неумение постоять за себя, постучать в дверь, где могут помочь, преодолеть стыдливость и гордость. А ведь, как говорится, стучите — и вам откроют.

— **Как обстоят дела с трудоустройством инвалидов?**
— Ситуация и раньше была далеко не безоблачной, но после введения 122-го закона об отмене льгот для предприятий, на которых работают инвалиды, возможности трудоустройства этой категории населения практически не осталось. Хотя особенно наша молодежь готова учиться и самостоятельно осваивает разные профессии, например, основы работы на компьютере.

— **Любовь Сергеевна, вы сказали, что городская администрация оказывает значительную помощь обществу. В чем она состоит?**

— Действительно, в течение трех лет, что я являюсь председателем общества, на реабилитацию инвалидов выделяются средства по сто тысяч в первые два года и сто двадцать — на текущий. Эти деньги идут на оплату коммунальных услуг помещения, в котором располагается организация, проведение экскурсий, праздников, покупки канцтоваров, выплату компенсаций за лечение (пусть тысяча рублей, но для инвалидов это тоже деньги), в этом году получаются выходы средства даже на ремонт помещения общества. К сожалению, перипетии последних лет привели к тому, что у нашей организации практически не осталось возможностей самостоятельно зарабатывать на нужды своих подопечных. Несмотря на то, что существует городская программа по трудоустройству инвалидов, предприятия ее игнорируют. И только благодаря, в нашем случае, администрации города, а также участию неравнодушных людей нам удается решать проблемы.

Светлана ПАВЛЕНКО.

Из редакционной почты



С любовью к детям

Вот уже второй год мои внуки отдыхают в летнем оздоровительном лагере «Родничок» при Дворце пионеров и школьников (директор — К. Г. Оганова). Дети с улыбкой и всегда приветливо встречают начальника лагеря Н. А. Бондаренко. Сама человек творческий, она планирует работу лагеря так, чтобы каждый день был интересным, насыщенным разнообразными увлекательными и познавательными мероприятиями. Ребята совершают экскурсии по городу на старом трамвайчике, прогулки по историческим и

Лермонтовским местам Пятигорска, поездки на ипподром, походы в музеи. Очень волнительным для детей стало посещение мемориала у основания Вечной славы, во время которого мои внуки возложили цветы к памятной доске своего прадедушки — Героя Советского Союза П. А. Гурченко. Терпеливы и внимательны к нашим ребятам воспитатели И. И. Грекова, В. К. Соловьева, М. В. Саенко и другие. Спасибо всем сотрудникам лагеря за увлеченность и любовь к детям.

Бабушка внуков Романа и Дениса Л. П. ВЕСЕЛОВА.

За чистый город!

Окурок весом в 200 рублей

Часто ли вы останавливаете себя в тот момент, когда намереваетесь бросить в газон бутылку из-под сока или трамвайный билет под ноги, не говоря о том, чтобы вынести с проезжей части пакет с мусором или взгромоздить у контейнерной площадки старое кресло? Даже если о таких проступках ранее не приходилось задумываться, сегодня расплачиваться за халатность заставляет городская административная комиссия, очередное заседание которой провел заместитель руководителя администрации Пятигорска Сергей Нестяков.

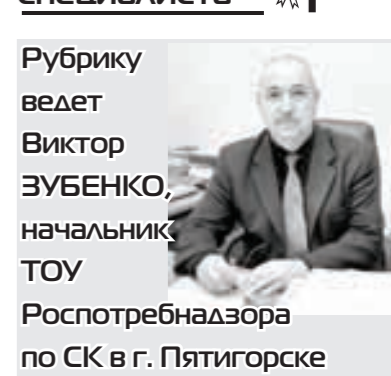
Плотной чередой выстроились у зала, где проходил прием нарушителей, недобросовестные курьезы. Бросая окурки на тротуар, они не подозревают, что в это время за ними зорко наблюдают стражи порядка. В итоге — протокол и штраф в 200 руб. Оправдание практически у всех одно: не было урны. Но ведь это не повод сорить, где заблагорассудится. Таким образом, штрафные санкции за антисанитарию были наложены на Виктора Каплунова, Констан-

тина Демченко, Игоря Масликова, Игоря Ладина и др. Во время заседания некоторым гражданам пришлось еще раз напомнить о том, что складирование строительных отходов у контейнерных площадок также чревато административным наказанием. Не случайно предстать перед комиссией пришлось Елене Шебановой за вынос досок после предпринятого ремонта окон в доме. Как оказалось, несмотря на неоднократные объявления, некоторые граждане все еще не знают, что один раз в неделю техника МУП «САХ» бесплатно забирает крупногабаритные отходы у жителей. Для каждой улицы разработана своя графика, узнать о котором можно в службе микрорайона.

Осознав затратность для своего кошелька несоблюдения элементарных санитарных правил, нарушители порядка вряд ли захотят попадать в подобную ситуацию еще раз, о чем они и постарались завершить городскую административную комиссию.

Ирина НИКОЛАЕВА.

Мнение специалиста



Питьевая вода в бутылках: польза или вред?

Специалисты по питанию рекомендуют каждому человеку ежедневно выпивать 8–10 стаканов чистой воды, но большинство этому совету не следуют. Люди пьют мало воды. Это что касается, так сказать, количества. О качестве разговора можно вести отдельно.

Сегодня многие отдадут предпочтение воде в бутылках и других емкостях.

Рекомендации покупателю
При покупке воды в первую очередь внимательно изучите этикетку, на которой должны быть указаны общая минерализация и содержание основных минеральных солей — анионов и катионов. Для человека вода — источник многих биогенных элементов, с ней мы получаем до 25 проц. суточной потребности химических веществ, поэтому минерализация и минеральный состав воды крайне важны.

Минеральные вещества не обладают энергетической ценностью, как белки, жиры и углеводы, однако без них жизнь человека невозможна. Особенно важна их роль в построении костной ткани. Минеральные вещества участвуют в важнейших обменных процессах организма — водно-солевом и кислотно-щелочном. Многие ферментативные процессы в организме без них просто не могут протекать.

Плюсы и минусы минерализации
Вода, в которой минеральных солей меньше, чем должно быть по нормативам, указанным в СанПиН 2.1.4.1116-02, не только не обеспечивает их баланс в организме, но и вымывает наши собственные, уже полученные и накопленные микроэлементы. Это может привести к различным нарушениям, например отекам или вымыванию кальция из костной ткани, что чревато развитием остеопороза и переломами.

Недостаток фтора негативно действует на зубную эмаль и вызывает кариес. Отсутствие магния отрицательно влияет на сердечно-сосудистую систему. Дефицит йода сказывается на росте и умственном развитии детей, из-за него может появиться тиреотоксикоз. Значит, слабоминерализованную, слишком мягкую воду систематически пить нельзя.

То же время длительное употребление воды с повышенным содержанием фтора приведет к появлению темных пятен на зубах — флюорозу. Высокое содержание хлоридов и сульфатов повышает риск появления желчно- и мочекаменной болезни. Избыток хлористого натрия влияет на работу сосудов и обуславливает некоторые отклонения водно-солевого обмена, что может стать причиной гипертонии.

Информация на этикетке
В соответствии с требованиями Закона РФ № 2300-1 и Федерального закона № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также ГОСТа Р 52109-2003 «Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия», ГОСТа Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство бутилированной питьевой воды, обязаны размещать на этикетке своей продукции полную и достоверную информацию. Им надлежит указать название воды, место нахождения водосточника, категорию качества воды, данные анализа о химическом составе, назначение воды, условия хранения, дату розлива (день, месяц и две последние цифры года), срок годности, объем.

Обязательно должны быть сведения о сертификации. Вместо этого некоторые производители, например, размещают на этикетке информацию о том, что потребителю предлагается «экологически чистая вода» со ссылкой на разные экологические организации. Использование подобной формулировки запрещено, поскольку нигде в мире экологически чистые продукты не зарегистрированы.

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 13 от 6.04.05 «Об усилении надзора за производством и оборотом минеральной и питьевой воды» плановые проверки производителей бутилированной воды проводятся регулярно.

К производителю, выпускающим некачественную продукцию, применяющая меры административного характера.

Официально из края



Медлить нельзя

Председатель комитета Государственной Думы Ставропольского края по массовым коммуникациям, информационным технологиям и средствам связи Елена Бондаренко и председатель комитета Государственной Думы Ставропольского края по социальной политике Иван Ульяченко посетили Спасо-Преображенский реабилитационный центр помощи наркозависимым в станице Темнолесской Шпаковского района. Визит состоялся в преддверии Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.

Руководитель Православного братства Святого Духа Николай Новопашина, благочинный Михайловского округа Игорь Подоситников и члены реабилитационной общины показали депутатам территорию центра, подробно рассказали, как здесь ведется работа.

Спасо-Преображенский реабилитационный центр был создан в августе 2004 года. На его территории расположены храм, жилые помещения, баня, хозяйственные постройки, столовая, спортзал. Все содержится и сделано руками тех, кто начинает новую жизнь. Сюда обращаются люди разного возраста, страдающие от наркотической и алкогольной зависимости. У каждого за плечами своя непростая история, но всех объединяет желание вернуться к нормальной жизни.

В центре работают волонтеры. Они проводят консультации с наркозависимыми и членами

их семей, посещая людей на дому, выступают в СМИ, занимаются предупреждением и профилактикой наркомании в школах, вузах, учреждениях культуры.

За прошедшие годы здесь прошли реабилитацию 917 человек, большинство создали семьи, работают, а также поддерживают тех, кому нужна их помощь сегодня.

— Наркомания — непростая проблема, медлить с решением которой никак нельзя, — отметил Иван Ульяченко. — Но, к сожалению, на сегодня бюджетное законодательство не позволяет государству оказывать прямую финансовую поддержку подобным общественным организациям. Поэтому до момента формирования бюджета на будущий год депутатам корпору и правительству края предстоит найти возможности для помощи центру. Это могут быть различные формы — краевые конкурсы, социальный заказ, гранты.

Депутаты и руководство центра договорились о сотрудничестве в вопросах профилактики и борьбы с наркоманией и алкогольной зависимостью.

В краевом центре состоится фестиваль здорового образа жизни «Мы выбираем жизнь!». По словам Елены Бондаренко, фестиваль поможет молодежи сделать правильный выбор в пользу интересной и насыщенной жизни. Депутат пригласила принять в нем участие всех желающих.

Совместные инициативы

В Элисте завершила работу XII конференция Южно-Российской парламентской ассоциации. Ставрополье в столице Калмыкии представляли председатель Государственной Думы Ставропольского края Виталий Коваленко и руководители думских комитетов депутаты Сергей Горло и Александр Шиянов.

Парламентарии 13 регионов Юга России и Республики Абхазия обсудили проекты предлагаемых изменений и федеральные законы.

Большое внимание было уделено законодательной инициативе Государственной Думы Ставропольского края по внесению изменений в Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве и Кодекс об административных правонарушениях». Их разработку обусловила необходимость наведения порядка в содержании сельскохозяйственных животных на частных подворьях. Депутаты предлагают повысить ответственность граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в части соблюдения экологических и санитарных норм.

Представители Ростовской области поделились с участниками конференции опытом организации казачьего кадетского образования на донской земле. А на примере Ставропольского края другим регионам предложено подготовить информацию, касающуюся развития кадетского образования в субъектах Южного федерального округа.

Предполагается, что в ближайшее время будет подготовлено обращение Южно-Российской парламентской ассоциации в Правительство Российской Федерации о необходимости принятия федеральной целевой программы «Кадеты России».

Законодательным собранием Краснодарского края был представлен проект Федерального закона «Об оптовых сельскохозяйственных продовольственных рынках». Кубанские депутаты предлагают организовать систему оптовых сельскохозяйственных продовольственных рынков. Это позволит оптимизировать и упростить схему продвижения продукции к потребителю и снизить издержки производителей сельхозтоваров.

Парламентарии также направили в Государственную Думу, Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и другие органы власти ряд обращений о внесении изменений в действующее законодательство, в том числе с целью повышения ответственности за импорт, производство и распространение фальсифицированной лекарственной продукции.

Соб. инф.

Встречи в микрорайонах

Оживленно на отчетных собраниях, которые проводит служба в микрорайоне Белая Ромашка с активом многоквартирных домов и товариществами собственников жилья. На этот раз в жарких дебатах участвовали заместитель руководителя администрации города Юрий Вишневикий, начальник управления по делам территорий Сергей Толстухин, старший уполномоченный участковых инспекторов Максим Зубов и др.

В МИКРОРАЙОНЕ, который считается одним из самых крупных и сложных, перемены налицо. Их обозначила в своем докладе начальник службы Галина Бондаренко: осуществляется капремонт многоквартирных домов, создаются новые ТСЖ, участники ВОВ пользуются социальными картами и возможностью привести в порядок свои квартиры за счет средств местного бюджета. Высадка 72 деревьев, 295 кустарников, 400 кустов роз, своевременный покос травы, ликвидация 70 стихийных свалок должны преобразить внешний вид многих территорий. И это лишь часть того, что сделано за отчетный период под руководством службы в микрорайоне Белая Ромашка. В этом году прибавятся пять новых. Серьезная помощь оказывается руководителям города в асфальтировании ул. Фучика вместе с прилагающимися тротуарами, заказана проектная документация на реконструкцию фонтана, в чем очень заинтересованы жители.

На собраниях выступил председатель ассоциации ТСЖ Владимир Шахрай, предложивший поддержку в решении самых острых вопросов, которые возникают в сфере ЖКХ. На счету объединения — выигранные суды с поставщиками ресурсов, наработки по заключению договоров на поставку услуг, созданию товариществ собственников жилья, межбанковскому взаимодействию земельных участков и многое другое.

Что же на сегодняшний день больше всего беспокоит жителей Белой Ромашки? Участники встречи говорили о наиболее сложном эмоционально, и это понятно — люди встревожены стихийной торговлей

Жаркие дебаты на Белой Ромашке



на ул. Аллея Строителей и Лермонтовском разъезде, спилом деревьев и разбитым тротуаром у парикмахерской «Афродита», упрямством подростками слабоалкогольных напитков у местных рынков. Можно понять возмущение жителей, вздрагивающих по ночам от шума и хлопков петард, взрывающихся неподалеку от кафе на ул. Орджоникидзе, 11. Службой в микрорайоне, на чем сделала акцент Галина Бондаренко, предпринята попытка сблизиться с участковвыми инспекторами, которым предоставлены номера телефонов актива всех многоквартирных домов. Что еще мешает оперативной связи? Старший уполномоченный участковых инспекторов Максим Зубов пообещал теснее взаимодействовать с жильцами, еще раз призвав к бдительности: летний период характерен ростом квартирных краж и уличной преступности.

Более полно постарался ответить на вопросы присутствующих заместитель руководителя администрации города Юрий Вишневикий, заостривший внимание на основных программах, активно реализуемых в Пятигорске. Также были даны пояснения по поводу нового тарифа на вывоз мусора МУП «САХ»: управляющие организации и товарищества собственников жилья должны сами определить, как удобнее оп-

лачивать данную услугу — по расчетам с 1 кв. м общей площади жилых помещений собственников или же с учетом реально накапливаемых ТБО. Участники совещания говорили о том, что не уследить за всеми, кто выносит мусор в контейнер — свои жильцы или чужие, приведя в пример дом, в котором находятся девять различных организаций, офисов и ларьков. Именно с целью определения объема отходов, вывозимых от конкретного многоквартирного дома, ТСЖ, управляющей компании, решается вопрос приобретения евроконтейнеров.

По мнению Юрия Вишневицкого, установка индивидуальных мусоросборников позволит отделить тех, кто пытается избавиться от своих ТБО за чужой счет. Жильцы Белой Ромашки согласны: в домах, где внедрено новшество, забыли о свалках. Но тревожит самый главный вопрос: где взять средства на приобретение евроконтейнера? Юрий Вишневикий, подводя итог встрече, отметил, что Жилищный кодекс все время расходов по содержанию общего имущества возложил на жильцов, поэтому надо тщательно просчитывать, как эффективнее управлять своим домом.

Ирина ЗАПАРВАННАЯ.
Фото Александра МЕЛИК-ТАГГИЕВА.

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (любого или вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

_____, _____ 20 _____ г. Подпись

_____, _____ 20 _____ г. Подпись

_____, _____ 20 _____ г. Подпись

_____, _____ 20 _____ г. Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об отдельных вопросах
муниципальной службы в городе – курорте Пятигорске**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации муниципальных служащих муниципальной
службы города – курорта Пятигорска**

1. Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих муниципальной службы города – курорта Пятигорска определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих муниципальной службы города – курорта Пятигорска (далее – Положение).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

3. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Аттестация муниципального служащего проводится в форме собеседования.

4. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению руководителя органа местного самоуправления издается правовой акт органа местного самоуправления города – курорта Пятигорска (далее – орган местного самоуправления), содержащий положения:

- о формировании аттестационной комиссии;
- об утверждении графика проведения аттестации;
- о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

5. Правовым актом органа местного самоуправления о формировании аттестационной комиссии определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

6. В состав аттестационной комиссии включаются руководитель органа местного самоуправления и уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальные служащие из подразделения кадров, юридического (правового) подразделения (ответственные за ведение кадровой, правовой работы) и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы или его непосредственный руководитель. В состав аттестационной комиссии также включаются представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

7. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления может быть создано несколько аттестационных комиссий.

9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. На время аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его участие в этой комиссии прерывается.

11. График проведения аттестации ежегодно утверждается руководителем органа местного самоуправления и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

12. В графике проведения аттестации указываются: наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация; список муниципальных служащих, подлежащих аттестации; дата, время и место проведения аттестации; дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных лиц за их представление.

13. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащих аттестации муниципальных служащих должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

14. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем: фамилия, имя, отчество; замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность; перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальных служащий принимал участие; мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

15. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

16. Подразделение кадров органа местного самоуправления (Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу) не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

17. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего по уважительной причине на заседание указанной комиссии аттестация переносится на более поздний срок.

18. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальных служащих дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

19. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

20. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

21. При этом должны учитываться профессиональные знания и навыки муниципального служащего, соблюдение муниципальных служащих ограничений, наличие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также организаторские способности.

22. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

23. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальных служащих признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

24. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

в) аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

25. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

26. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

27. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

28. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксируются ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. По результатам аттестации руководитель органа местного самоуправления принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

19. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы руководитель органа местного самоуправления может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих муниципальной службы города – курорта Пятигорска**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Рекомендации аттестационной комиссии _____

_____ (о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего)

11. Решение аттестационной комиссии _____

_____ (соответствует замещаемой должности муниципальной службы, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии. Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об отдельных вопросах
муниципальной службы в городе – курорте Пятигорске**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности
муниципальной службы города-курорта Пятигорска**

Статья 1. Общие положения

1. Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

3. К особым условиям муниципальной службы относятся:

а) сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

б) напряженность работы (большой объем работ, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений, расширение сферы деятельности в связи с увеличением функциональных обязанностей или исполнением полномочий временно отсутствующего работника);

в) специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

г) участие в нормотворчестве.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы носит персональный характер. С изменением условий, в связи с которыми муниципальному служащему была установлена надбавка, ее размер может быть пересмотрен. Изменение размера надбавки не является изменением условий оплаты труда.

5. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы, денежное содержание которых финансируется из средств местного бюджета, а также за счет субвенций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных ему законами Ставропольского края.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за счет средств фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете.

Статья 2. Порядок и условия выплаты

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается до истечения срока испытания муниципального служащего, впервые принятого на муниципальную должность.

2. Первоначальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом на один год и может быть пересмотрен в соответствии с правилами настоящего Положения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

а) 200 % должностного оклада – для лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях аппарата администрации города Пятигорска;

б) 150 % должностного оклада – для лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях аппарата администрации города Пятигорска;

в) 100 % должностного оклада – для лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях аппарата администрации города Пятигорска;

г) 50 % должностного оклада – для

Единовременная денежная премия может выплачиваться наряду с применением других видов поощрения.
Единовременное премирование работников осуществляется за счет средств экономики фонда оплаты труда, установленного на соответствующий год и максимальным размерами не ограничивается.

7. Работникам, проработавшим неполный соответствующий период в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на военную службу, увольнением по сокращению штатов, премия выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

8. Работникам, уволившимся с работы до окончания соответствующего периода по другим основаниям, премия не выплачивается.

9. Премирование по результатам работы учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению об отдельных вопросах
муниципальной службы в городе – курорте Пятигорске**
**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи**

1. Положение об оказании материальной помощи (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».
2. Материальная помощь является единовременной дополнительной выплатой в составе денежного содержания муниципального служащего.
3. Материальная помощь выплачивается в размере трех должностных окладов за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете.
4. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска на основании его заявления.
5. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в соответствующий календарный год, выплата материальной помощи производится при предоставлении отпуска, либо, в случае его неиспользования, в декабре текущего года пропорционально отработанному времени на основании его заявления.
6. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение календарного года отпуск в случае если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы муниципального органа, выплата материальной помощи производится на основании его заявления в декабре текущего года в полном объеме.
7. Муниципальному служащему, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения, предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 18, пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению об отдельных вопросах
муниципальной службы в городе – курорте Пятигорске**
**ПОРЯДОК
ведения реестра муниципальных служащих муниципальной службы
города – курорта Пятигорска**

1. Настоящий Порядок определяет условия формирования и ведения реестра муниципальных служащих муниципальной службы города – курорта Пятигорска (далее – Порядок).
2. Реестр муниципальных служащих муниципальной службы города – курорта Пятигорска (далее – Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления города – курорта Пятигорска, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.
3. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города – курорта Пятигорска и фактическоехождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.
4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления города – курорта Пятигорска и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами органов местного самоуправления города – курорта Пятигорска, а также формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.
5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. Сведения, включаемые в Реестр, формируются органами местного самоуправления города – курорта Пятигорска, их отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями), обладающими правами юридического лица.
7. Координация деятельности по формированию сведений, включаемых в Реестр, возлагается на управляющего делами администрации города Пятигорска.
8. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном (в специализированной компьютерной программе) с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.
9. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу. Сведения о муниципальном служащем включаются в Реестр в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления гражданина на муниципальную службу.
10. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения. В случае смерти (гибели) муниципального служащего, либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.
11. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.
12. Формирование и ведение Реестра осуществляется структурным подразделением администрации города Пятигорска уполномоченном на ведение кадровой работы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
13. Сведения о муниципальных служащих для включения в Реестр составляются по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
14. Сведения об измененных учетных данных муниципальных служащих составляются по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.
15. Органы местного самоуправления и их отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения), обладающие правами юридического лица, обязаны ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца представлять в структурное подразделение администрации города Пятигорска уполномоченном на ведение кадровой работы сведения о муниципальных служащих и сведения об измененных учетных данных муниципальных служащих.
16. Указанные сведения представляются на бумажных носителях, подписываются руководителем и заверяются печатью органа местного самоуправления и (или) отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения), обладающего правами юридического лица. В случае отсутствия изменений учетных данных представляется письменная информация об этом, подписанная руководителем и заверенная печатью органа местного самоуправления и (или) отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения), обладающего правами юридического лица.
17. Реестр один раз в год по состоянию на 1 января составляется на бумажном носителе и утверждается руководителем администрации города Пятигорска. Утвержденный Реестр хранится в структурном подразделении администрации города Пятигорска уполномоченном на ведение кадровой работы в течение 5 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
18. Структурное подразделение администрации города Пятигорска уполномоченное на ведение кадровой работы ежегодно по состоянию на 1 января составляет список муниципальных служащих, исключенных из Реестра по соответствующим основаниям, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.
19. Список составляется на бумажном носителе, утверждается руководителем администрации города Пятигорска и заверяется печатью. Список хранится в структурном подразделении администрации города Пятигорска уполномоченном на ведение кадровой работы в течение 5 лет, затем передается на архивное хранение в установленном порядке.
20. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписки и справок. Сформированные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления города – курорта Пятигорска.
21. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.
22. Руководители органов местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений), обладающих правами юридического лица, руководители структурного подразделения администрации города Пятигорска уполномоченного на ведение кадровой работы, несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверные или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку ведения реестра муниципальных
служащих муниципальной службы
города-курорта Пятигорска**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения), обладающего правами юридического лица	Группа должностей	Замещаема должность	Уровень образования	Дата и основание назначения на должность	Стаж муниципальной службы (лет, месяцев, дней)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих муниципальной службы
города – курорта Пятигорска**

**СВЕДЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ**

(наименование органа местного самоуправления, его отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения))

1. Общие сведения
1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Уровень образования _____
(полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)
4. Год окончания учебного заведения _____
5. Квалификация _____
6. Специальность _____
7. Ученая степень _____
(кандидат наук, доктор наук)
8. Стаж работы по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ г.:
Общий _____ дней _____ месяцев _____ лет
Стаж муниципальной службы _____ дней _____ месяцев _____ лет
Стаж замещения последней должности _____ дней _____ месяцев _____ лет
Стаж работы в органах власти _____ дней _____ месяцев _____ лет

2. Прохождение службы
Дата назначения на должность _____ Структурное подразделение _____ Орган _____ Замещаемая должность _____ Группа должностей _____
1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____

3. Аттестация
Дата аттестации _____ Решение комиссии _____
1 _____ 2 _____

4. Повышение квалификации
Дата _____ Обучение в вузах по специальности, связанной с исполнением полномочий по муниципальной должности _____ Обучение на краткосрочных курсах повышения квалификации (не менее 72 часов обучения) _____ Участие в 1-2 – дневных семинарах, конференциях и т. п. по повышению квалификации _____
1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____

5. Вид трудового договора _____
6. Срок действия трудового договора _____
7. Данные об включении в кадровый резерв _____

9. Аттестация
Дата аттестации _____ Решение комиссии _____
1 _____ 2 _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку ведения реестра муниципальных
служащих муниципальной службы
города – курорта Пятигорска**
**СВЕДЕНИЯ
об измененных учетных данных муниципальных служащих,
включенных в Реестр муниципальных служащих муниципальной службы города – курорта Пятигорска
с « ____ » ____ 20 ____ года по « ____ » ____ 20 ____ года**

Дата	Специальность (направление)	Документ (диплом, свидетельство)			
начала переподготовки	окончания переподготовки	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6

6. Государственные и ведомственные награды, почетные звания
Наименование награды (поощрения) _____ Документ _____ номер _____ дата _____
1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____

Руководитель подпись _____ М.п. _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку ведения реестра муниципальных
служащих муниципальной службы
города – курорта Пятигорска**

**СПИСОК
муниципальных служащих, исключенных из Реестра муниципальных служащих муниципальной службы города – курорта Пятигорска**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения), обладающего правами юридического лица	Замещаема Должность на дату увольнения (прекращения трудового договора)	Дата увольнения (прекращения трудового договора)	Основание увольнения (прекращения трудового договора), Дата и номер распоряжения (приказа)
1	2	3	4	5	6	7

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку ведения реестра муниципальных
служащих муниципальной службы
города – курорта Пятигорска**

**ПОРЯДОК
формирования, ведения и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы
города – курорта Пятигорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования, ведения и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы города – курорта Пятигорска (далее – Порядок) устанавливает: порядок формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города – курорта Пятигорска (далее – кадровый резерв), определение основных требований к отбору канди-

датов в состав кадрового резерва, порядок пересмотра и пополнения кадрового резерва, порядок учета лиц, зачисленных в кадровый резерв, организацию работы с кадровым резервом и его подготовки, а также эффективного использования кадрового резерва.

1.2. Кадровый резерв – это специально сформированный на основе управленческих критериев контингент высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми качествами, положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую профессиональную подготовку и предназначенных для замещения определенных должностей. Кадровый резерв является вспомогательным источником замещения вакантных должностей.

Создание кадрового резерва является неотъемлемой частью механизма реализации кадровой политики в органах местного самоуправления города – курорта Пятигорска.

1.3. Кадровый резерв на муниципальной службе представляет собой состав муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города – курорта Пятигорска (далее – муниципальные служащие), а также не состоящих на муниципальной службе граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане). В кадровый резерв могут включаться лица, не достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2. Основные цели создания кадрового резерва
- 2.1. Обеспечение подготовленного к управлению состава муниципальных служащих.
- 2.2. Достижение непрерывности и преемственности муниципального управления, ротации кадров по вертикали и горизонтали.
- 2.3. Эффективное функционирование органов местного самоуправления.
- 2.4. Обеспечение привлечения граждан на муниципальную службу.
- 2.5. Повышение качества кадрового состава муниципальной службы.
3. Основные принципы создания кадрового резерва
- 3.1. Равный доступ граждан к зачислению в кадровый резерв в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.
- 3.2. Включение в кадровый резерв квалифицированных специалистов с учетом квалификационных требований по муниципальным должностям, профессиональных качеств и компетентности.
- 3.3. Письменное согласие кандидата на зачисление и нахождение в кадровом резерве.
- 3.4. Ответственность руководителей органов местного самоуправления за создание кадрового резерва и работу с ним.
- 3.5. Единство основных требований, предъявляемых к кандидатам.
- 3.6. Общественность в подборе и зачислении в кадровый резерв кандидатов в соответствии с их профессиональными способностями и подготовкой.
- 3.7. Актуальность кадрового резерва, его способность реально удовлетворить потребности в замещении муниципальных должностей в соответствии с современными задачами муниципальной службы города – курорта Пятигорска.
- 3.8. Гласность в создании и работе с кадровым резервом.

4. Порядок формирования кадрового резерва
4.1. Кадровый резерв формируется в каждом органе местного самоуправления города – курорта Пятигорска для выдвижения на должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы города – курорта Пятигорска.

4.2. В резерв на каждую должность муниципальной службы включаются не более трех кандидатов (по одной на каждый уровень резерва). Первый уровень – «ближний резерв» – включает в себя кандидата, уже подготовленного для замещения должности в ближайшее время. «Средний резерв» – кандидат, который имеет достаточный опыт работы, но для замещения конкретной должности необходимо пройти повышение квалификации или переподготовку. «Дальний резерв» – кандидат, который должен проработать на промежуточных должностях муниципальной службы для замещения вышестоящей должности муниципальной службы и пройти стажировку или курсы повышения квалификации.

4.3. Общее руководство организацией и выполнением работы по созданию и подготовке кадрового резерва осуществляется руководителем органа местного самоуправления города – курорта Пятигорска.

4.4. Организацию работы с резервом осуществляют руководители органов местного самоуправления города – курорта Пятигорска, кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления (или лицо, ведущее кадровые вопросы). Для повышения качества подготовки резерва могут привлекаться научные организации, консультанты, советники, соответствующие эксперты, другие специалисты в области экономики, педагогики, социологии, психологии, кризисологии и др.

4.5. Назначение на муниципальную должность лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в случае образования вакансии по данной муниципальной должности, а также в целях замещения муниципальной должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется должность муниципальной службы. Вакантная должность муниципальной службы замещается лицом, состоящим в кадровом резерве, по решению работодателя. Работодатель вправе воспользоваться в случае необходимости существующим кадровым резервом.

4.6. При отказе кандидата, состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы, названная должность замещается в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

4.7. Кандидаты включаются в кадровый резерв сроком на один год.

4.8. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления (лицом, ведущим кадровые вопросы).

4.9. Создание кадрового резерва включает следующие стадии:

определение перечня должностей муниципальной службы, на замещение которых создается кадровый резерв;

оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв;

составление списка кандидатов в кадровый резерв;

утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв.

4.10. Кадровый резерв может создаваться как на конкурсной основе, так и по результатам проведения собеседования, тестирования, испытаний и иных мероприятий по оценке кандидатов.

4.11. Для оценки профессиональной подготовленности кандидатов, их опыта, знаний, а также деловых и личностных качеств могут использоваться не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Ставропольского края различные методы: индивидуальное собеседование; анкетирование;

испытание с применением тестов знаний (по правовым, экономическим, организационным и другим основам муниципального управления);

оценка результатов обучения и стажировки;

оценка качества реферата (по актуальным проблемам и перспективам развития направления деятельности);

изучение научных работ, отчетов, проектов, докладов и других разработок, автором которых является кандидат;

сбор и анализ экспертных оценок деловых и личностных качеств кандидата со стороны руководителей, коллег.

4.12. При рассмотрении вопроса о включении в кадровый резерв кандидатом могут быть представлены документы, характеризующие его профессиональные, деловые или личностные качества (отзывы, характеристики, представления, рекомендации, поручительства и др.).

4.13. Основаниями для включения в кадровый резерв являются:

представление первого заместителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления города – курорта Пятигорска, управляющего делами или руководителей структурных подразделений органа местного самоуправления города – курорта Пятигорска о зачислении в кадровый резерв по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, согласованное руководителем соответствующего органа местного самоуправления;

решение конкурсной комиссии органа местного самоуправления по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв;

решение конкурсной комиссии органа местного самоуправления по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности;

решение аттестационной комиссии органа местного самоуправления о рекомендации муниципального служащего для включения в установленном порядке в кадровый резерв по результатам аттестации;

результаты иных мероприятий по оценке кандидатов.

4.14. По итогам изучения документов кандидата лицом, ответственным за ведение кадрового резерва, составляется заключение, содержащее вывод о зачислении либо отказе в зачислении в кадровый резерв, которое представляется руководителю органа местного самоуправления для рассмотрения и принятия решения о зачислении кандидата в кадровый резерв или об отказе в зачислении кандидата в кадровый резерв.

4.15. После принятия решения о зачислении кандидата в кадровый резерв лицом, ответственным за ведение кадрового резерва, оформляется список кадрового резерва, который составляется с разбивкой по группам должностей муниципальной службы и утверждается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления города – курорта Пятигорска.

Список кадрового резерва формируется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4.16. Кандидат на замещение должности муниципальной службы может состоять в списках кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы и в нескольких органах местного самоуправления города – курорта Пятигорска.

4.17. При отступлении кандидатов или признания кандидатов на зачисление в кадровый резерв не соответствующими требованиям, кадровый резерв на эту должность муниципальной службы не создается.

5. Основные требования к отбору кандидатов для включения в состав кадрового резерва

5.1. Требования к кандидатам устанавливаются в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о муниципальной службе по должности муниципальной службы, на которую составляется кадровый резерв.

5.2. Основными критериями для зачисления в кадровый резерв являются:

наличие уровня профессионализма и компетентности, достаточного для замещения должности муниципальной службы, на которую муниципальный служащий (гражданин) включается в кадровый резерв;

высокие результаты в профессиональной деятельности;

личностный потенциал: положительная мотивация работы в системе государственной или муниципальной службы, деловые качества, развитые аналитические и организаторские способности, ответственность, коммуникабельность и др.

6. Порядок пересмотра, пополнения и исключения из кадрового резерва

6.1. В течение декабря месяца каждого календарного года в органе местного самоуправления лицом, ответственным за ведение кадрового резерва, проводится анализ кадрового состава и состояния кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы, дается оценка исполнения индивидуального плана каждого зачисленного в кадровый резерв кандидата за истекший год и принимается решение об оставлении его в составе кадрового резерва или исключении из него. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Кадровый резерв пополняется в порядке, определенном для его формирования.

6.2. Исключение кандидата из кадрового резерва может быть произведено по следующим основаниям:

истечение срока нахождения в кадровом резерве;

сокращение должности муниципальной службы;

назначение на должность муниципальной службы, на которую муниципальный служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве, или вышестоящую по отношению к ней;

отказ от замещения должности муниципальной службы, на которую муниципальный служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве;

письменное заявление об исключении из состава кадрового резерва; возникновение установленных законодательством обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или прохождению муниципальной службы;

отказ от прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования по направлению представителя нанимателя (работодателя); отрицательная оценка профессионального уровня при аттестации;

наличие дисциплинарного взыскания;

привлечение к уголовной ответственности или административной ответственности, налагаемой в судебном порядке;

неудовлетворительные показатели работы кандидата или возглавляемого им коллектива, подтвержденные результатами соответствующих проверок и ревизий.

6.3. Переход на работу, не связанную с муниципальной службой, не может служить основанием для исключения из кадрового резерва.

6.4. Исключение кандидатов из кадрового резерва оформляется правовым актом органа местного самоуправления. Информация об исключении из кадрового резерва доводится до сведения лица, исключенного из кадрового резерва.

6.5. Выписка (копии) правового акта органа местного самоуправления о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или исключении из кадрового резерва приобщается к его личному делу.

7. Организация работы с кадровым резервом и его исполнение

7.1. Работа с кадровым резервом проводится в целях повышения уровня мотивации муниципальных служащих (граждан) к профессиональному росту, улучшения результатов профессиональной деятельности, повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих (граждан) и сокращения периода их адаптации при назначении на должности муниципальной службы. Ответственными за организацию работы с лицами, состоящими в кадровом резерве, являются кадровые службы и руководители соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления.

7.2. Теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, является составной частью системы обучения кадров и должна предусматриваться при планировании профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на очередной год, подготовки кадров в органах местного самоуправления.

7.3. Для обеспечения целенаправленной и последовательной подготовки кандидата, включенного в состав кадрового резерва, а также контроля за его деятельностью в период нахождения в кадровом резерве составляется индивидуальный план, который может предусматривать:

самостоятельную подготовку кандидата, как по теоретическим, так и по практическим вопросам;

временное замещение должности муниципальной службы (на период отсутствия муниципального служащего, замещающего эту должность на постоянной основе);

решение отдельных служебных и организационных вопросов;

участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями и получения практических навыков по областям знаний, в соответствии со специализацией должности муниципальной службы, на замещение которой он состоит в кадровом резерве.

Индивидуальный план составляется на весь период нахождения кандидата в кадровом резерве с заполнением учетной карточки по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку. Кадровые службы органов местного самоуправления (лица, ответственные за ведение кадрового резерва) ведут карточку кандидатов из состава кадрового резерва, обеспечивают систематизацию и накопление сведений о кандидатах из кадрового резерва.

7.4. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, позволяющие идентифицировать его личность, являются персональными данными, режим обработки, хранения, комплектования, учета и использования которых определяется действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку формирования, ведения и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы города – курорта Пятигорска**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о зачислении в кадровый резерв**

(наименование органа местного самоуправления города – курорта Пятигорска)

Представляю для зачисления в кадровый резерв _____

(наименование органа местного самоуправления города – курорта Пятигорска) следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения	Место работы, должность, специальность (в том числе муниципальная служба) (полное наименование профессионального образования)	Общий стаж работы, в том числе по специальности (лет, месяцев, дней)	Должность муниципальной службы, на замещение которой кандидат представляется для зачисления в кадровый резерв
1	2	3	4	5

Наименование должности _____ подпись _____ И. О. Фамилия _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку формирования, ведения и использования
кадрового резерва для замещения вакантных должностей
муниципальной службы города – курорта Пятигорска**

**СПИСОК
кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в**

(наименование органа местного самоуправления города – курорта Пятигорска) на 20 ____ год

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения	Место работы, должность, специальность (в том числе муниципальная служба) (полное наименование профессионального образования)	Общий стаж работы, в том числе по специальности (лет, месяцев, дней)	Должность муниципальной службы, на замещение которой кандидат представляется для зачисления в кадровый резерв
1	2	3	4	5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку формирования, ведения и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы города – курорта Пятигорска**

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА КАНДИДАТА

Место _____ для фотографии _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(что и когда закончил, специальность и квалификация по образованию, наличие ученой степени, ученого звания) _____

4. Занимаемая должность и дата назначения (избрания) на должность _____

5. Сведения о стаже _____

5.1. Общий стаж работы _____

5.2. Муниципальный стаж, в том числе по специальности _____

6. Должность, на которую состоит в кадровом резерве _____

7. Дата зачисления в кадровый резерв _____

8. Основание для зачисления в резерв _____

9. Сведения о результатах работы кандидата в составе кадрового резерва: _____

10. Выводы, заключения (выдвижение на должность, оставление в кадровом резерве, исключение из кадрового резерва) _____

РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

26 июня 2009 г. № 58-44Д

О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «О бюджете города Пятигорска на 2009 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города — курорта Пятигорска, Положением о бюджетном процессе в городе Пятигорске, Думе города Пятигорска

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Пятигорска от 25 декабря 2008 года № 138-37 ГД «О бюджете города Пятигорска на 2009 год» следующие изменения:

- 1) в пункте 1: в абзаце 2 цифры «2 613 841 398 05» заменить цифрами «2 564 899 654 26»; в абзаце 3 цифры «3 011 313 801 30» заменить цифрами «2 958 991 122 51»; в абзаце 4 цифры «397 472 403 25» заменить цифрами «393 191 468 25»; 2) в пункте 5 цифры «550 641 119 83» заменить цифрами «556 314 040»; в пункте 12 цифры «33 258 800» заменить цифрами «33 158 800»; 4) в пункте 22: в абзаце 2 цифры «1 717 548 188» заменить цифрами «1 674 570 637»; в абзаце 4 цифры «322 879 804,92» заменить цифрами «318 598 870»; в пункте 24 цифры «268 639 311» заменить цифрами «264 358 376»; 6) в пункте 27: в абзаце 3 цифры «518 577,27» заменить цифрами «518 500»; в абзаце 20 цифры «104 002,56» заменить цифрами «104 000»; 7) пункт 28 дополнить абзацами следующего содержания: «на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ставропольского края — в сумме 949 000 рублей; на проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности учреждений здравоохранения — в сумме 1 835 000 рублей; на проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности учреждений образования — в сумме 2 889 000 рублей.»;

8) Приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению;

9) Приложение 3 изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению;

10) Приложение 6 изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению;

11) Приложение 7 изложить в редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению;

12) Приложение 8 изложить в редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению;

13) Приложение 9 изложить в редакции, согласно приложению 6 к настоящему решению;

14) Приложение 10 изложить в редакции, согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Организацию и контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Table with 3 columns: Code, Description, Amount. Contains detailed financial entries for various municipal services and infrastructure projects.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Думы города Пятигорска от 26 июня 2009 г. № 58-44Д

ПОСТУПЛЕНИЯ средств из источников финансирования дефицита бюджета города Пятигорска на 2009 год

Table with 3 columns: Code, Description, Amount. Lists various sources of budget revenue such as taxes, fees, and grants.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Думы города Пятигорска от 26 июня 2009 г. № 58-44Д

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета города органов в местного самоуправления города Пятигорска

Table with 3 columns: Code, Name of administrator, Amount. Lists individuals responsible for managing budget revenues.

Table with 3 columns: Code, Description, Amount. Continuation of financial entries from the main table.

Управляющий делами Думы города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Думы города Пятигорска от 26 июня 2009 г. № 58-44 ДД

Объем поступлений доходов в бюджет города по основным источникам в 2009 году

Table with 3 columns: Code, Name of revenue source, Amount. Summarizes budget revenue by source.

Table with 3 columns: Code, Description, Amount. Continuation of financial entries from the main table.

Управляющий делами Думы города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению Думы города Пятигорска от 26 июня 2009 г. № 58-44 ДД

Объем поступлений доходов в бюджет города по основным источникам в 2009 году

Table with 3 columns: Code, Name of revenue source, Amount. Summarizes budget revenue by source.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Думы города Пятигорска
от 26 июня 2009 г. № 58-44 ГД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета города

Table with columns: НАИМЕНОВАНИЕ, ГР, РЗ, ЦСР, ВР, and Весо на 2009 год. It details budget allocations for various departments like 'ОТДЕЛ ВНЕШНИХ ДЕЛ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА' and 'АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА'.

Table with columns: ID, Date, Description, and Amount. It lists various budget items such as 'Денежные выплаты (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека'.

Table with columns: ID, Date, Description, and Amount. It continues the list of budget items, including 'Денежные выплаты (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека' and 'Денежные выплаты (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека'.

Table with columns: ID, Date, Description, and Amount. It lists budget items related to 'Управляющий делами Думы города Пятигорска'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска

С. Ю. ПЕРЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Думы города Пятигорска
от 26 июня 2009 г. № 58-44 ГД

НОРМАТИВЫ
зачисления доходов в бюджет города на 2009 год
в процентах

Table with columns: Наименование доходов, and Норматив. It lists various income sources like 'Земельный налог (по объектам, возникшим до 1 января 2006 года)' and 'Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска

С. Ю. ПЕРЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Думы города Пятигорска
от 26 июня 2009 г. № 58-44 ГД

Распределение расходов бюджета города на 2009 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Table with columns: P-РП, Наименование, and Всего на 2009. It details budget allocations for categories like 'Общественные вопросы', 'Образование', 'Культура, кинематография и средства массовой информации', and 'Здравоохранение, физическая культура и спорт'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска

С. Ю. ПЕРЦЕВ

(Продолжение на 8-й стр.)

Table with multiple columns containing budgetary data, including descriptions of expenses, codes, and amounts. The table is organized into several sections, such as 'Образование' (Education), 'Здравоохранение' (Healthcare), and 'Физическая культура и спорт' (Physical Culture and Sports).

Table with columns for category, code, amount, and description. Includes items like 'Расходы на содержание мероприятий в области здравоохранения', 'Субсидии юридическим лицам', 'Муниципальная целевая программа "Поддержка создания и развития товариществ собственников жилья..."

Table with columns for category, code, amount, and description. Includes items like 'Субсидии юридическим лицам', 'Муниципальная целевая программа "Иформирование населения о реформе жилищно-коммунального хозяйства..."

Table with columns for category, code, amount, and description. Includes items like 'Строительство и содержание автомобильных дорог', 'Погашение задолженности по расходам на строительство и содержание автомобильных дорог', 'Муниципальная целевая программа "Иформирование населения о реформе жилищно-коммунального хозяйства..."

Table with columns for category, code, amount, and description. Includes items like 'Выполнение других обязательств государства', 'Расходы на оплату госпошлины', 'Выполнение функций органов местного самоуправления'

Итого расходов 2 958 091 122,51

Управляющий делами Думы города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к решению Думы города Пятигорска от 26 июня 2009 г. № 58-44 ГД

ПРОГРАММА муниципальных внутренних заимствований муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2009 год

в рублях

Table with columns for category, code, amount, and description. Includes items like 'КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ', 'Получение кредитов от кредитных организаций городских округов'

Управляющий делами Думы города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

26 июня 2009 г. № 59-44 ГД

Об утверждении Перечней (титульных списков) объектов капитального ремонта жилищного фонда города-курорта Пятигорска на 2009 год

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ...

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Думы города Пятигорска от 26 июня 2009 года № 59-44 ГД

ПЕРЕЧЕНЬ (титульный список) объектов капитального ремонта жилищного фонда города-курорта Пятигорска на 2009 год за счет средств местного бюджета

Table with columns for № п/п, Наименование объекта, Объем работ, Стоимость работ (руб.). Includes items like 'ул. Кирова, д. 88', 'ул. Зорге, д. 2', 'ул. Захарова, д. 4'

Итого по титулу: 5 020 000,00

Управляющий делами Думы города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Думы города Пятигорска от 26 июня 2009 года № 59-44 ГД

ПЕРЕЧЕНЬ (титульный список) объектов капитального ремонта жилищного фонда города-курорта Пятигорска на 2009 год за счет средств бюджета Ставропольского края

Table with columns for № п/п, Наименование объекта, Объем работ, Стоимость работ (руб.). Includes items like 'ул. Рубина, д. 1', 'ул. Февральская, д. 89, к. 2', 'пр. Калинина, д. 2, к. 1'

Итого по титулу: 1,00

Управляющий делами Думы города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Думы города Пятигорска от 26 июня 2009 года № 59-44 ГД

ПЕРЕЧЕНЬ (титульный список) объектов капитального ремонта жилищного фонда города-курорта Пятигорска на 2009 год за счет средств федерального бюджета

Table with columns for № п/п, Наименование объекта, Объем работ, Стоимость работ (руб.). Includes items like 'ул. Кирова, д. 88', 'ул. Кирова, д. 88'

Итого по титулу: 888 815,00

Управляющий делами Думы города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

В помощь казачеству. На днях в Краснодаре состоялось выездное заседание совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества, в состав которого входит губернатор Ставропольского края Валерий Гаевский.

Официально из края. Страница с картой Ставропольского края и текстом о казачестве. Включает фразу 'Соб. инф.' в нижнем правом углу.

РЕШЕНИЕ
Думы города Пятигорска
Ставропольского края

26 июня 2009 г. № 63 – 44 ГД
О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Пятигорске»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска
Ставропольского края

22.06.2009 г. г. Пятигорск № 2579
О Порядке создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в городе Пятигорске

РЕШЕНИЕ
Думы города Пятигорска
Ставропольского края

26 июня 2009 г. № 66 – 44 ГД
О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «О Дне города Пятигорска»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 22.06.2009 г. № 2579

ПОРЯДОК
создания координационных или совещательных органов
в области развития малого и среднего предпринимательства в городе Пятигорске

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска
Ставропольского края

22.06.2009 г. № 2578
О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Пятигорске.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска
Ставропольского края

22.06.2009 г. № 2578
О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Пятигорске.

национального или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства в городе Пятигорске подлежит опубликованию в местных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города Пятигорска.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска
Ставропольского края

24.06.2009 г. г. Пятигорск № 2589
О внесении временного изменения в схемы движения общественного транспорта на городских маршрутах № 22, № 26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска
Ставропольского края

25.06.2009 г. г. Пятигорск № 2607
Об установлении тарифа на услугу по приготовлению и доставке горячей воды, оказываемую обществом с ограниченной ответственностью «Техно-Сервис» потребителям города Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 26 декабря 2005 года № 184-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценнообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2004 года № 109 «Об основах ценнообразования в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, –

Руководитель администрации города Пятигорска О. Н. БОНДАРЕНКО

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по предоставлению денежных средств в форме открытия невозвратимой кредитной линии со свободным режимом выборки для финансирования дефицита бюджета города Пятигорска в 2009 году в сумме 70 000 000 (семьдесят миллионов) рублей, сроком до 10 августа 2010 года включительно.

Форма торгов – открытый аукцион.
Заказчик: МУ «Финансовое управление администрации Пятигорска», 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, контактный телефон 97-31-54, контактное лицо Новикова Алла Николаевна, контактный телефон 33-30-25, контактное лицо Астарян Галина Васильевна, электронный адрес: fin2008@pyatigorsk.org

Уполномоченный орган (Организатор аукциона) – администрация г. Пятигорска в лице отдела муниципального заказа управления экономического развития администрации г. Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, e-mail: ome@mail.ru

Table with 2 columns: №, Характеристика оказываемых услуг. Contains details about the auction terms and conditions.

Начальная (максимальная) цена контракта: 12 600 000 рублей, в том числе: в 2009 году – 4 556 712 рублей, в 2010 году – 8 043 288 рублей.

Место, условия и срок оказания услуг: предоставление денежных средств в форме открытия невозвратимой кредитной линии со свободным режимом выборки для финансирования дефицита бюджета города Пятигорска в 2009 году производится путем безналичных перечислений на бюджетный счет города Пятигорска до 31.12.2009 года.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 27.06.2009 г. по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, отдел муниципального заказа управления экономического развития, каб. 418. Документация об аукционе выдается на основании заявления любого заинтересованного лица. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.pyatigorsk.org

Требования к участникам: в соответствии со ст. 11 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе: заявки подаются в отдел муниципального заказа управления экономического развития администрации города Пятигорска ежедневно с 9.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней, каб. 418, адрес: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, не позднее срока, указанного в документации об аукционе.

Место, дата и время проведения аукциона: 357500, город Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 418, 4 этаж, 21 июля 2009 г. 11.00. Преимущество: нет. Подробную информацию можно посмотреть на сайте http://www.pyatigorsk.org

МУП «УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛФОНДОМ» (ул. Университетская, 7) просит всех граждан, имеющих задолженность по оплате за содержание и ремонт жилого фонда, погасить ее в течение десяти дней с момента опубликования объявления в добровольном порядке, в противном случае задолженность по оплате за содержание и ремонт жилого фонда будет взыскиваться через судебные органы с учетом пени за каждый день просрочки и расходов по оплате государственной пошлины.

Table with 4 columns: Телефон для справок, Адрес, ФИО, Конечный остаток. Lists names and addresses of residents with arrears.

Table with 4 columns: ФИО, Адрес, Долг, Конечный остаток. Lists names and addresses of residents with arrears.

Table with 4 columns: ФИО, Адрес, Долг, Конечный остаток. Lists names and addresses of residents with arrears.

Table with 4 columns: ФИО, Адрес, Долг, Конечный остаток. Lists names and addresses of residents with arrears.

Официально из края



Детской больнице требуется экстренная помощь

Комитет Государственной Думы Ставропольского края по социальной политике во главе с Иваном Ульянченко провел выездное заседание на базе краевой детской клинической больницы.

Поводом для посещения медузрения стало обращение к депутатам избирательной комиссии, в котором описывается тяжелое материально-техническое состояние больницы.

Перед заседанием парламентарии посетили самые проблемные отделения,

развития внутрибольничных инфекций — установка в помещениях систем вентиляции и кондиционирования.

По словам руководства медузрения, только отделению реанимации, которое в детской краевой больнице является ключевым, на проведение реконструкции требуется более 15 миллионов рублей. Почти в два раза больше средств нужно на его оснащение. В краевом бюджете на этот год на нужды больницы заложены всего 1 миллион 700 тысяч рублей.

И все же во главу многочисленных проблем своей больницы медицинский персонал ставит нехватку площадей. По информации главного врача, при ежегодном росте числа маленьких пациентов сегодня на одну койку приходится всего три квадратных метра. Помимо расширения площадей стационара, детской больнице необходимо дополнительно как минимум два операционных зала при существующих шести.

На заседании, в котором приняли участие законодатель, представители краевого Министерства здравоохранения, Фонда обязательного медицинского страхования, страховой компании «ИЗЭС» и актив больницы, состоялся довольно серьезный разговор.

Председатель думского комитета Иван

формацию о проблемах детской краевой больницы и направить ее для ознакомления губернатору края. Также она будет доведена до депутатов, представляющих Ставрополье в Государственной Думе Российской Федерации.

Кто поможет узникам?

Состоялось очередное заседание Совета старейшин при председателе Государственной Думы Ставропольского края. Участие в его работе приняли депутаты парламента, представители краевых министерств.

Открывая заседание Совета, его председатель Алексей Гоноченко напомнил о том, что накануне страна отменила дату начала Великой Отечественной войны — День памяти и скорби. Присутствующие почтили память погибших на фронте и в тылу минутой молчания.

Первый вопрос повестки дня заседания касался сегодняшней судьбы участников тех страшных событий — узников фашистских лагерей. По словам представителя краевого Министерства труда и социальной защиты населения, на Ставрополье живут 568 бывших несовершеннолетних узников. Все они пользуются положенными им льготами по оплате коммунальных услуг. 10 человек стоят в очереди на жилье.

По словам председателя Совета ветеранов Ставропольского государственного аграрного университета Виктора Козаченко, который сам является бывшим несовершеннолетним узником, ситуация с социальным обеспечением и просто отношением к таким людям в обществе далеко не радужные. Так, например, в нашем крае никак не отмечается 11 апреля — Международный день освобождения узников фашистских лагерей. Мало внимания уделяют их проблемам средства массовой информации. Граждане России, которые находились в плену, получили самые низкие денежные выплаты от Герма-

ние обратил внимание на ситуацию с постоянно повышением цен на лекарства, которая в первую очередь отражается на социально незащищенных жителях края.

Зашла речь и об обслуживании ветеранов в консультативных поликлиниках. По мнению собравшихся, его улучшению может способствовать введение специальных приемных дней для этой категории граждан.

В составе Совета старейшин произошли кадровые изменения. На сегодняшнем заседании Алексей Гоноченко вручил удостоверение члена Совета Александру Месечко — председателю совета стариков и суда чести Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества.

В ожидании инвестиций

Под председательством Игоря Епринцева состоялось заседание комитета Государственной Думы Ставропольского края по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике.

В заседании приняли участие депутаты Думы, члены краевого правительства, представители контролирующих органов.

Присутствующие заслушали информацию заместителя председателя правительства, министра финансов Владимира Шаповалова об исполнении бюджета Ставропольского края в 2008 году, а также в первом квартале 2009 года.

К рассмотрению на ближайшем заседании Государственной Думы Ставропольского края комитет рекомендовал законопроект, вносящий изменения в Закон «О бюджетном процессе в Ставропольском крае». Работа над этим документом требовала немалых усилий парламентариев и исполнительной власти. Ее итогом стала договоренность о том, что Правительство Ставропольского края будет уже с этого года вместе с проектом основного финансового документа представлять на утверждение парламентариев долгосрочную краевую адресную инвестиционную программу. В ней будут заложены средства на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной и муниципальной собственности Ставропольского края.

Игорь Епринцев заинтересовался у присутствовавшего на заседании министра экономического развития края Юрия Ягудева, успеет ли возмещаемое им ведомством подготовить и представить в этом году программу, в которой были бы учтены все предложения муниципалитетов и профильных министерств. Глава Минэкономразвития края заверил, что все будет сделано в срок.

Председатель думского комитета по промышленности, энергетике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Евгений Писмененный в очередной раз заострил внимание на теме реконструкции Ставропольского аэропорта и отсутствии в бюджете средств на ее проведение. Юрий Ягудев сообщил, что в настоящее время ведутся переговоры с крупным инвестором, который возьмет на себя финансирование этого проекта.

Соб. инф.

Advertisement for Stavropol Promstroybank OAO. Features: Deposit «CLASSICAL PREMIUM», Term 720 days, Rate 15% annual, Minimum initial deposit 10,000 rubles. Includes an image of a banknote.

Advertisement for qualified specialists. Title: «Главное — квалифицированные специалисты». Text: «В СТАВРОПОЛЕ состоялся однодневный семинар для бухгалтеров на тему «Налоги и налогообложение»...»

Advertisement for a competition. Title: «ВНИМАНИЕ!». Text: «Согласно Указу Президента РФ от 4 марта 2009 г. № 238 «О юбилейной медали «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 гг.»...»



нуждающиеся в капитальном ремонте и переоснащении современным медицинским оборудованием.

Аналоги специализированных отделений, в которых оказывается помощь недоношенным малышам, а также новорожденным с патологиями и инфекциями, в крае нет. Однако зачастую проведение экстренных реанимационных мероприятий и сложных хирургических вмешательств в подобных условиях стоят дороже подвиги.

В палатах, операционных блоках, реанимации, перевязочных, где работали депутаты, капитального ремонта не было почти 15 лет. В замене нуждаются кровля и инженерные коммуникации: износ электросетей в некоторых отделениях составляет от 50 до 70 процентов, что не позволяет установить в них высокотехнологичное оборудование.

Необходима замена старых рассохшихся дверей и окон, а для предотвращения

Ульянченко выразил озабоченность сложившейся ситуацией: «То, что мы увидели, вызывает массу эмоций. Положение больницы требует принятия экстренных решений. Я преклоняюсь перед врачами, средним и младшим медицинским персоналом за то, что они в таких условиях демонстрируют высокий профессионализм и преданность делу».

Иван Ульянченко затронул кадровую проблему и обратил внимание руководства учреждения на необходимость более тесного взаимодействия с медицинской академией. Депутаты рекомендовали специалистам Министерства здравоохранения провести мониторинг федеральных целевых программ, направленных на развитие детской медицины, в которых краевая больница могла бы принять участие и получить дополнительное финансирование.

Члены парламентского комитета приняли решение подготовить подробную ин-

формацию, даже в сравнении со странами ближнего зарубежья.

Алексей Гоноченко обратил внимание на то, что Государственная Дума Российской Федерации намерена рассмотреть вопрос поддержки узников фашистских лагерей. Проблемы, поднятые в ходе заседания Совета, обязательно будут отражены в рекомендациях, которые краевые депутаты направят своим федеральным коллегам.

Члены Совета старейшин также заслушали информацию краевого Министерства здравоохранения о мерах по повышению качества дополнительного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. По словам Алексея Гоноченко, особенно остро эта проблема ощущается в сельской местности, где жители отдаленных сел и курторов зачастую не имеют возможности получить льготные медицинские препараты из-за отсутствия аптек. Он так-



Advertisement for Valeriy Zhuravlev. Title: «Хочешь долго жить — очистишься». Text: «Валерий Васильевич Журавлев — медицинский психолог, специалист по здоровьесберегающим технологиям...»

Advertisement for MUP «Управление жилым фондом». Title: «МУП «Управление жилым фондом» объявляет конкурс по выбору аудиторской компании на проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2008 год.»

Advertisement for a design school. Title: «Телефон рекламного отдела «Пятигорской правды» 33-09-13». Text: «ЛИДЕР ДИЗАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ...»

Advertisement for MEDIV. Title: «ТАИНСТВЕННЫЙ ДИСК, СПАСАЮЩИЙ ЖИЗНИ, ВОЗВРАЩАЮЩИЙ ЗДОРОВЬЕ». Text: «Небольшой темный диск назван «МЕДИВом» не зря — он действительно МЕДИЦИНСКИЙ ДИСК...»

Advertisement for a competition. Title: «МУП «Управление жилым фондом» объявляет конкурс по выбору аудиторской компании на проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2008 год.»

Advertisement for MEDIV. Title: «ТАИНСТВЕННЫЙ ДИСК, СПАСАЮЩИЙ ЖИЗНИ, ВОЗВРАЩАЮЩИЙ ЗДОРОВЬЕ». Text: «Небольшой темный диск назван «МЕДИВом» не зря — он действительно МЕДИЦИНСКИЙ ДИСК...»

