



www.pravda-kmv.ru

# ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 23 ФЕВРАЛЯ 2013 г.

№ 24-26 [7777-7779]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение газеты

«Пятигорская правда»

Среда ПЯТНИЦА



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



## ОНИ СРАЖАЛИСЬ ЗА РОДИНУ:

И в бою, и в труде...

[стр. 2]



## РЕЙД:

Безопасный досуг с удочкой

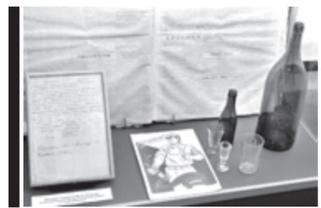
[стр. 2]



## СПОРТ:

Померились силой

[стр. 10]



## ВЫСТАВКА:

Сердце на игле не бьется

[стр. 10]

## Редакционная колонка

### Чтобы не угнали

Автомобиль – не просто средство передвижения для своего владельца, а подчас любимый «питомец», за которым ухаживают, о котором заботятся. И, конечно, потерять свою машину не хочет никто. А между тем, в России число угонов автомобилей год от года растет.

Так, за 9 месяцев 2012 года в нашей стране были угнаны 35533 автомобиля, что на 2405 единиц больше, чем в прошлом. В отличие от Москвы, где главенствуют иномарки, в России наиболее популярным у угонщиков является ВАЗ-2106 – владельцы потеряли 2013 таких авто. Удивительно, но по всероссийской статистике угонов 2010 года «шестерка» обошла как российский Lada-2112 и 2114, так и иномарки. В рейтинге марок лидирует «Лада» с результатом 12500 угонов, далее следует «Тойота» с показателем 4326 машин, куда скромнее показателем у «Мицубиси» (2006), «Хонды» (1503) и «Мазды» (1206).

Что же касается нашего региона, с начала этого года в краевом центре были угнаны 16 машин различных марок. Как показал анализ, как правило, это переднеприводные автомобили семейства ВАЗ «возрастом» не более трех лет.

Так что же делать, чтобы уберечь четырехколесного друга от угона? Сотрудники Госавтоинспекции советуют: не провоцируйте преступников. Если у вас нет гаража, то автомобиль лучше оставить на охраняемой стоянке, а не под окнами своего дома.

И все же, как заставить злоумышленников отказаться от угона вашей машины? Вот несколько противоугонных советов. Значительно осложнит работу преступника наличие механических противоугонных замков – раннего рода блокираторов для руля, педалей, замка зажигания и коробки передач, секретных уловок. Чтобы их снять, придется повозиться. А это – лишнее время и большой риск. Поэтому чем больше механических частей в автомобиле заблокировано, тем лучше. Многие угонщики сканируют код автосигнализации специальной компьютерной программой («код-граббером») и ждут удобного для угона момента в «засаде». Сбои в работе сигнализации (непривычный писк, «запиная» кнопка на брелоке) – это первый признак готовящегося угона. Прежде чем выйти из салона, выключив зажигание, поверните руль, тем самым вы его заблокируете, что значительно осложнит задачу злоумышленников. Ни в коем случае нельзя оставлять в салоне документы на автомобиль, ценные вещи, деньги и дорогую аудио-видеотехнику.

И запомните, если все же вы стали жертвой автоугощников, незамедлительно сообщите в полицию. Чем быстрее вы это сделаете, тем больше шансов задержать злоумышленников «по горячим следам».

Очередное заседание Думы города Пятигорска состоится 28 февраля 2013 года в 10.00 в зале заседаний на 7-м этаже.

## День защитника Отечества

# Умножая славу России, укрепляют ее мощь

Охотники до нашей земли и наших завоеваний по-прежнему есть и, думаю, долго еще не переведутся. И потому в любой момент надо быть готовым к суровому часу. И этот урок нам дан на все времена.

Герой Советского Союза, маршал СССР Георгий ЖУКОВ

НАКАНУНЕ 23 февраля в Пятигорске чувствовали военнослужащих Российской армии, ветеранов войн и локальных конфликтов. Государственный краевой театр оперетты едва впустил всех приглашенных на торжество. Гостей праздника приветствовал глава города Лев Травнев.

«От Куликовской битвы до Бородинской, от Сталинграда до наших дней – в России всегда находились люди, которые с оружием в руках встали на защиту своей Родины. Наша история знает много великих побед: как из России с позором бежали французы, как мы разбили фашистов в Великую Отечественную войну. И сегодня Российская армия стоит на страже интересов нашей страны», – подчеркнул Лев Николаевич. В этот вечер почетные грамоты и благодарственные письма градоначальник вручал лучшим представителям Вооруженных сил России – за высокие показатели в служебной деятельности, добросовестность и инициативность, за активное участие в военно-патриотическом воспитании молодого поколения.

Со словами благодарности Лев Травнев обратился к ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла, участникам локальных конфликтов. Они, победившие в войне, и те, кто стоял на страже мира в послевоенные годы, и сейчас продолжают выполнять свой долг: принимают активное участие в жизни города, воспитывают подрастающее поколение, растят достойную смену.



День защитника Отечества – это праздник людей мужественных, сильных, истинных патриотов своей страны. Он является данью глубокого уважения всем, кто служил во благо Отечеству, несет боевую вахту и только готовиться вступить в ряды Российской армии. Всем, кто мирным трудом и воинской доблестью добивается благополучия и стабильности в нашем государстве, укрепляет славу и мощь великой России.

Приятной неожиданностью для родных, присутствовавших на мероприятии, стали видеобращения их сыновей и братьев, внуков и племянников, которые делились своими впечатлениями от службы и радовались возможности передать весточку близким. Семьи солдат-срочников были приглашены на сцену. Вместе с поздравлениями им вручили цветы. Начальник отдела Военного комиссариата Ставропольского края по городам Пятигорску и Лермонтову Валерий Гусев напомнил, что в любые времена защита Отечества была, есть и будет священным долгом и обязанностью каждого гражданина России, потому что нет более высокой миссии на земле, чем служить миру и защищать Родину. «Наша армия всегда готова дать отпор врагу», – подчеркнул он.

Настоящий сюрприз ожидал семью Зинченко. У молодой супруги и родителей была возможность вновь обнять под сводами театра оперетты своего мужа и сына – за отличную службу и в честь Дня защитника Отечества он получил увольнение.

Продолжил торжество гала-концерт патриотической песни «Солдатский конверт». В музыкальных композициях победители и лауреаты конкурса рассказали о славе российского воинского братства и о любви к своему Отечеству.

Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ.

НА СНИМКЕ: Лев Травнев вручает почетные грамоты.

Фото Александра ПЕВНОГО. (Продолжение темы на 10-й стр.)

## Отчизна надеется на вас!

Уважаемые ставропольцы! Сердечно поздравляю вас с Днем защитника Отечества!

Этот праздник посвящен мужественным и смелым сынам и дочерям Отчизны – тем, кто во все времена составлял гордость и славу нашей страны.

Сегодня, как и столетия назад, честь, верность долгу, любовь к Родине помогают защитникам Отечества охранять его безопасность и интересы, обеспечивать стабильное и мирное развитие.

Пусть же всегда Ставрополье, вся Россия будут сильны своими людьми, пусть всегда над нашей землей будет мирное небо! От души желаю всем защитникам Отечества крепкого здоровья, благополучия и новых успехов на благо России!

Валерий ЗЕРЕНКОВ, губернатор СК.

Дорогие пятигорчане! От всей души поздравляю вас с Днем защитника Отечества, днем воинской доблести, патриотизма, верности и чести!

Менялось название этой даты в нашем календаре, но неизменной оставалась суть. Сегодня мы чувствуем людей, для которых высшими ценностями являются свобода и мощь России, неприкосновенность ее границ, благополучие граждан, мир и порядок. Мужество, подвиг, настоящая крепкая дружба и верность присяге – смысл этих слов не тускнеет со временем.

Самые сердечные поздравления с пожеланием здоровья и долголетия в этот день – ветеранам Великой Отечественной войны. Успешной службы – солдатам и офицерам, которые сегодня обеспечивают безопасность нашей Родины!

От всей души желаю мудрости и мужества в принятии решений, силы воли и терпения – для их реализации. И пусть этот праздник всегда будет мирным!

Лев ТРАВНЕВ, глава города Пятигорска.

Свои поздравления с Днем защитника Отечества также передал Юрий БЕЛЫЙ, председатель Думы Ставропольского края.

## Конкурс |

# Жар души — детям

Все мы родом из нашего детства. То, что происходило в детстве, нигде не уходит, а записывается на дорожке памяти, откладывается в подсознании и отражается на нашем сегодняшнем эмоциональном состоянии, проявляется в чувствах, делах, поступках.



Фото Александра ПЕВНОГО.

КАК важно, чтобы с первых шагов у ребенка в детском саду, куда его за руку отвела мама, был хороший воспитатель, умелый, понимающий, любящий малыша.

В Пятигорске трудится немало работников дошкольных учреждений, инициативных, творческих, преданных своей профессии. А чтобы повысить мастерство, добиваться хороших результатов, обобщать опыт, проводятся конкурсы на лучшего воспитателя детского сада.

Муниципальный этап краевого конкурса профессионального мастерства «Воспитатель ДОУ-2013» прошел в детском саду № 34 «Родничок». В нем участвовали семь наставниц юных воспитанников: три Елены – Гира, Брагина и Талочкина, Ирина Зейналова, Юлия Карлова, Наталья Пономарева, Оксана Пышко. У каждой из них есть своя «изюминка» в воспитательной работе.

Например, Юлия Карлова из детского сада № 20 «Красная шапочка» развивает способности маленьких артистов через театр и музыку. В кого только не превращаются под ее руководством дети в самодеятельном театре! Лыдинки и Петрушки, лисички и мышата, зайцы и медведи, принцессы и короли. Ребятам по душе входить в образ. Юлия учит их совсем как настоящих артистов элементам сценической речи, показывает, как правильно брать дыхание. Тексты ролей мальчики и девочки тоже должны знать наизусть. Им очень нравится играть в театр «Золотой ключик», там у них свои Мальвина, Пьеро, Артемон,

Тортилла и, конечно, Буратино. Есть в садике театральный уголок, где живет сказка. Дети учатся ставить кукольные спектакли.

Презентация конкурсной программы Юлии Карловой, сопровождаемая показом фотографий на экране, вызвала интерес коллег.

И когда она сказала в заключение «Я люблю свою работу, отдаю ей всю себя!» – раздались дружные аплодисменты.

Эстафету конкурса приняла Наталья Пономарева из детского сада № 24 «Звездочка». Она представила инновационную тему по мнемотехнике. Это развитие эмоций у детей дошкольного возраста. Наталья работает в тесном контакте с родителями, проводит анкетирование и тестирование, различные тренинги по развитию памяти у детей: «Учимся хвалить», «Детские страхи».

«Как вместе провести выходной?», «Придумай сказку». С выдумкой и творческой фантазией проходят в детском саду праздники.

Одна за другой защищали свои проекты выступавшие. Жюри конкурса, который возглавляла главный специалист управления образования администрации Пятигорска Галина Исмаилова, неслегка было отдать пальму первенства кому-то из воспитателей. Победителем стала воспитатель детского сада № 2 «Кораблик» Ирина Зейналова.

В рамках конкурса на лучшего воспитателя были проведены мастер-класс и встреча за «крутым столом».

Лариса ПРОЗОРОВА, НА СНИМКЕ: Ирина Зейналова.

## Акция |

# Паспорта будущим защитникам

Накануне Дня защитника Отечества в Пятигорске провели акцию «Я – гражданин России!», в рамках которой 14-летним юношам вручили паспорта.



МЕРОПРИЯТИЕ в столице СКФО традиционно и является частью всероссийской акции. Его постоянным учредителем и организатором выступает Российский союз молодежи. Только в Пятигорске благодаря усилиям ПГОО «Союз молодежи Ставрополья» оно проводится практически каждый месяц, в то время как в других городах – гораздо реже.

В этот раз акцию приурочили к 23 февраля, поэтому прошла она не как обычно в актовом зале городской администрации, а в Музее отдела МВД по Пятигорску. Да и главный в жизни документ вручали исключительно парням. Поздравить ребят с этим знаменательным событием и наступающим праздником пришли начальник отдела МВД по Пятигорску полковник Евгений Герасимов, председатель Совета ветеранов города Николай Лега, методист музея Валерий Сабельников, а также инспектор УФМС РФ по Ставропольскому краю в Пятигорске Татьяна Кардавальская.

— Сейчас вы переживаете важный и торжественный момент в жизни – получаете свой первый паспорт. Теперь вы полноправные граждане

Российской Федерации. Вы – будущие защитники нашей Родины и своей семьи. Здоровья вам и успехов в учебе, а мы будем ждать вас в рядах Российской армии, – обратился к молодым людям Е. Герасимов.

Прежде чем приступить к церемонии вручения удостоверяющих личность документов ребятам рассказали об истории праздника Дня защитника Отечества и значении государственной символики.

Своими мыслями о том, что человеку дает паспорт, поделился Артем Николаев:

— 14 лет – это такой возраст, когда начинаешь нести абсолютную ответственность за все, что сделал – хорошее или плохое. Ведь теперь у меня есть паспорт, и я стал полноценным членом общества, вступил во взрослую жизнь.

Вместе с Артемом паспорт в этот день получили еще 12 юных пятигорчан.

Дарья КОРБА, Фото Ильи ШКОДЕНКО.





Они сражались за Родину



...Летят, как птицы, годы. Вот уже весна на пороге, а там недалеко и цветущий победный май. В праздничный день все непременно вспомнят о ветеранах Великой Отечественной. Им вручат подарки, подарят цветы. И как важно им ощущать внимание не только в праздники, но в повседневной жизни знать, что о них не забывают.

И в бою, и в труде...

НЕДАВНО целая делегация побывала у прославленного садовода, участника Великой Отечественной войны Ивана Дмитриевича Ротто. Ему идет восемьдесят девятый год. Председатель клуба «Ветеран» городского Дома культуры № 1 Владимир Федорович Носенко, полковник запаса Игорь Александрович Сердюков, президент научно-культурного объединения «Мир Кавказа» Эдуард Аршакович Саакянц сердечно поздравили бывшего фронтовика с наступающим Днем защитника Отечества.

Иван Дмитриевич рассказал гостям, как еще в 1939 году поступил в плодородческий техникум имени Мичурина в городе Мичуринске. Но грянула война, и вместо того, чтобы расти на земле сады, пришлось взять в руки винтовку. Воевал стрелком в пехоте, на 4-м Украинском фронте.

— Было очень трудно, шли тяжелые, кровопролитные бои. И уши отмерзали, и грязь месили, и по горло в воде форсировали реку. Не забыть ад войны, когда с неба сыпалась вместе с бомбами смерть. — Иван Дмитриевич смахнул набежавшую слезу. — Не спали порой по трое суток, но как только выдавалась минутка, прикорну в землянке, а перед глазами — цветущий сад. Яблонки плывут в тумане, как невесты.

О том, каким смелым был И. Ротто на фронте, лучше всего говорят его награды: ордена Славы III степени, Отечественной войны II степени, боевые медали. После тяжелого ранения он был комиссован, однако послужил еще в войсках НКВД до конца апреля 1945 года.

Фотообъектив запечатлел



тот момент, когда Иван Дмитриевич в 1947 году принял садоводческую бригаду в колхозе «Красный боец» станицы Горячеводской.

Это было первой ласточкой. Молодой агроном оказался талантливым организатором производства. Сбылась мечта И. Ротто — вырастить на земле сады. При нем площадь садовых насаждений выросла со 109 гектаров до 450. Общий вал продукции садоводства стал доходить до четырех тысяч тонн. Яблоня на отдельных участках сада давали по 450 центнеров с гектара. Бригада стала постоянным участником Выставки достижений народного хозяйства СССР. В 1966 году большая группа колхозников была награждена орденами и медалями. Десять человек получили ордена Ленина, в том числе и бригадир. Эта награда прибавилась к орденам Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени.

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 8 апреля 1971 года за выдающиеся успехи, достигнутые в развитии сельскохозяйственного производства, Ивану Дмитриевичу Ротто было присвоено звание Героя Социалистического Труда с вручением ордена Ленина и золотой медали «Серп и Молот».

Память об этих радостных событиях хранит фотолетопись домашнего музея. Содержательной и интересной была беседа с «пятигорским Мичуриным», не хотелось расставаться. Иван Дмитриевич сердечно поблагодарил гостей.

Ветераны Великой Отечественной... В тяжелую для страны минуту они готовы были отдать за Родину жизнь. Убеленные сединами бывшие фронтовики — золотой фонд нашей страны, и они должны постоянно чувствовать, что Россия не забыла их ратный и трудовой подвиги.

Лариса ПРОЗОРОВА. НА СНИМКЕ: И. Д. Ротто.

Форум

Отец — чести пример и добра образец

«Отец — звучит гордо!». С этих неоспоримых слов в здании молодежного центра Пятигорской и Черкесской епархии начался первый в Пятигорске форум отцов. Название мероприятия особенно символично звучало в канун Дня защитника Отечества — «Чести пример и добра образец».

ОРГАНИЗАТОРОМ форума выступили представители епархиального общественного движения «Родительское собрание». По их словам, главная цель встречи — привлечь к воспитанию детей мужскую половину человечества. — Мужчины всегда идут впереди, они сильные и не должны об этом забывать. То, что они пришли сюда, уже хорошо. Ведь услышанное на форуме могут передать своим друзьям, товарищам, родственникам. А значит, мы зароним в них зернышко понимания того, что нужно вставать на правильный путь — путь служения своей семье и Отечеству. — прокомментировала председатель «Родительского собрания» Ольга Неженцева.

Кроме отцов, в работе форума приняли участие преподаватели вузов, учителя общеобразовательных и воскресных школ, священнослужители, работники учреждений культуры, сотрудники правоохранительных органов и др. В рамках мероприятия собравшиеся посетили выступления вокалистов и творческих коллективов Пятигорска, а также обсудили ряд вопросов, касающихся семейных традиций, социального сиротства, многодетных семей и др.

— Мужчина — глава семейства, и он несет огромную ответственность за супругу и детей. Наше мероприятие поможет разобраться, каким же сегодня должен быть настоящий мужчина, — обратился к пришедшим на форум настоятель Спасского собора протоиерей Дмитрий Россохань.

В ходе разговора от участников форума поступило предложение создать в Пятигорске Совет отцов. Тем более что положительный пример даетель-



ности такой организации уже есть — у соседей из Предгорного района. Они также присутствовали на собрании. Мужчины рассказали, что полгода назад по инициативе отдела образования районной администрации и родительского актива был создан Совет отцов. Представители данной организации есть в каждой школе. Например, Евгений Лашманов является председателем Совета отцов СОШ № 1 станицы Ессентукской. Делясь опытом работы с пятигорчанами, он отметил, что в воспитательном процессе важнейшая роль отводится именно представителям сильного пола. Ведь только они своим примером могут научить ребенка быть смелым, честным и мужественным, в то время как мать скорее передаст детям доброту, заботу и нежность. К тому же бывают ситуации, когда подросток, особенно мальчик, не всегда может рассказать маме, иногда он нуждается в чисто мужском разговоре.

— Однажды в ходе рейда по неблагополучным семьям мы познакомилась с паренком, который плохо себя вел, прогуливал занятия в школе, грубил взрослым и вел антисоциальный образ жизни. Масть не могла с ним справиться, она воспитывала его

одна. Побеседовав с ним, мы поняли, что его надо чем-то занять, чтобы наглупости просто не оставалось времени.

Один из членов нашего Совета отцов — бард. Он заинтересовал юношу игрой на гитаре настолько, что сейчас тот самый «трудный ребенок» сам пишет музыку, стихи и является постоянным участником различных конкурсов и праздничных мероприятий, — поделился Е. Лашманов.

С докладом о преемственности поколений выступил депутат Думы города-курорта Владимир Савченко. Он рассказал о неземной традиции уважения и трепетного отношения к ценностям института брака в казачьих семьях.

Также депутат выдвинул предложение в ближайшее время встретиться в этом же составе и обсудить наиболее актуальные проблемы в формате «круглого стола». Участники форума идею поддержали, выразив общее мнение, что такие мероприятия в городе действительно нужны, чтобы мужчины не перекладывали воспитательные функции на своих жен, а сами активно участвовали в жизни детей.

Дарья КОРБА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Будни города

Сломанные карусели и разбитые фонари, грязь в подьезде и уборка придомовой территории, споры соседей и бездействие коммунальщиков, забившиеся ливневые канализации и захламленные контейнерные площадки — вот далеко не полный перечень тех проблем, с которыми приходят жители микрорайонов в территориальные службы. Горожане надеются на помощь и поддержку представителей муниципальной власти в ситуациях, когда собственными силами не получается навести порядок за порогом дома.

Порядок за порогом дома

НЕ ТАК давно глава Пятигорска Лев Травнев принял участие в рабочем совещании с руководителями территориальных служб города и настоятельно рекомендовал им чаще встречаться с жителями микрорайонов и лично выезжать на проблемные участки.

«У людей должна быть уверенность в том, что их обращение не останется без внимания, им обязательно помогут», — подчеркнул Лев Николаевич.

У начальника территориальной службы микрорайона «Бештау-Гора-Пост» Александра Вахова налажен тесный контакт с квартальными и домовыми комитетами. Подобное сотрудничество помогает не только быть в курсе всего, чем живет микрорайон, но и своевременно реагировать на ситуацию, а иногда предупреждать негативные последствия тех или иных действий хозяйствующих субъектов.

Председатель квартального комитета улицы Матвеева Любовь Баграмова регулярно приходит на прием к начальнику терслужбы. Ее, как и жильцов, беспокоит то обстоятельство, что работы по благоустройству улицы так и не завершены. Недавно на одном из участков вплотную к дороге вдоль ливневой канавы стояли контейнеры для сбора ТБО, но без контейнерных площадок. Периодически мусор забивал ливневый сток, в то же время автомобилям приходилось объезжать своеобразные «искусственные препятствия», возникавшие из-за небрежности желающих как можно быстрее избавиться отхлама. По просьбе жильцов мусоросборники были перенесены на оборудованные площадки напротив. Однако на том месте, где раньше находились контейнеры, теперь было бы целесообразнее оборудовать пешеходный мостик через канаву и углубить саму ливневку, чтобы в случае сильных дождей вода не уходила в сторону частных домовладений.

Опасение вызывает возможность затопления дворов, если во время дождей труба ливневого отведения забьется землей.

«Может пострадать вся четная сторона улицы Матвеева — от улицы Рабоче-крестьянской до Лопатина», — уточняет Любовь Баграмова.

Выехав на место и ознакомившись с ситуацией, Александр Вахов пообещал в течение десяти дней привести этот участок в порядок: «Поставим мостик через канаву (деревянный, либо из бетонной плиты), а саму канаву сделаем шире и глубже. Ну и, безусловно, сточную трубу нужно чистить регулярно — обратимся в Управление городского хозяйства, поскольку там занимаются подобными вопросами».

Людмила Галиуллина, проживающая по адресу проспект Свободы, обратилась с просьбой оборудовать детскую площадку у дома № 50, так как территория позволяет это сделать, а жильцы обещают поддерживать порядок, а также отремонтировать ее и красить.

Соответствующую заявку территориальная служба в ближайшее время направит в Управление капитального строительства.

Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ.

Эпидситуация в норме

Роспотребнадзор отмечает значительный спад заболеваемости школьников острыми респираторными вирусными инфекциями. Средние общеобразовательные учреждения города, закрытые на карантин, начинают свою работу в штатном режиме.

Напомним, в связи с превышением эпидпорога ОРВИ в городе была приостановлена работа 26 средних общеобразовательных учреждений города. Школы № 5, № 8, № 10, № 29, № 7 приступили к работе до 23 февраля. Все остальные учебные заведения работают в штатном режиме уже с 14 февраля.

О том, что ситуация в городе пришла в норму, свидетельствуют данные территориального отдела Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Пятигорске.

Карантинные мероприятия (основная цель которых — «разобщить» больного и здорового) стали эффективной профилактической мерой в борьбе с простудными заболеваниями среди школьников.

Как отмечает территориальный отдел Роспотребнадзора, сейчас несколько увеличилась заболеваемость ОРВИ среди взрослого населения. Плюссовая температура, которая установлена в городе, создает для вирусов благоприятные условия.

Учитывая активную циркуляцию в настоящий период времени гриппа, сезонных респираторных вирусов, медики обращают внимание населения на необходимость соблюдения мер личной профилактики. И напоминают: в целях предупреждения осложнения и распространения инфекции при первых признаках ОРВИ своевременно обращайтесь за медицинской помощью!

Соб. инф.

Информирует прокуратура

Расчет должен быть вовремя

Прокуратура г. Пятигорска, осуществляя правозащитную деятельность, на постоянной основе отстаивает права и законные интересы граждан, в том числе конституционное право на оплату труда; мерами прокурорского реагирования добивается реального устранения нарушений и возмещения причиненного ущерба.

ПРОВЕРКОЙ по обращению Б. о нарушении ее трудовых прав руководством ООО «Кормилица-КМБ» установлено, что приказом директора общества Б. принята на 0,5 ставки на должность ревизора, с заработной платой согласно штатному расписанию 6500 руб.; приказом от 07.11.2012 последняя уволена с занимаемой должности.

В соответствии со ст. 84.1, ч. 1 ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку (ч. 5 ст. 80 ТК РФ).

В нарушение указанных норм закона окончательный расчет с Б. и выдача ей трудовой книжки руководством произведены лишь после обращения Б. в прокуратуру города.

Кроме того, в ходе прокурорской проверки установлено, что ООО «Кормилица-КМБ» не исполняются требования ст. 133 ТК РФ в

части установления размера оплаты труда работников.

В связи с выявленными нарушениями трудового законодательства прокурором города в адрес руководства ООО «Кормилица-КМБ» внесено представление с требованием незамедлительного устранения выявленных нарушений закона и привлечения к дисциплинарной ответственности виновных лиц. Также в отношении директора ООО «Кормилица-КМБ» прокурором города возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ (нарушение законодательства о труде и об охране труда), что влечет наложение административного штрафа в размере до пяти тысяч рублей; административное дело для рассмотрения по существу направлено в Государственную инспекцию труда.

Рассмотрение внесенных актов прокурорского реагирования находится на контроле в прокуратуре г. Пятигорска.

Е. Е. ВЕРБИЦКАЯ, помощник прокурора города.

Низкий поклон от пенсионерки! Прощу выразить благодарность МУП «Горзеленстрой» под руководством Валерия Михайловича Кардаша за ту красоту, которая создана сотрудниками предприятия в нашем городе. Низкий поклон Валерию Михайловичу, а также Павлу Михайловичу Айрапетову и бригаде рабочих за то, что они быстро откликнулись на мою просьбу — спилили и убрали ореховое дерево, упавшее на мой дом. Анна Михайловна ШАПАРИОК, ветеран войны и труда.

Социальная поддержка — населению



В Управлении социальной поддержки населения Пятигорска на днях подвели итоги работы за минувший год. С отчетом выступила начальник Тамара Павленко.

В ПЕРВУЮ очередь, было отмечено, что в 2012 году продолжено исполнение отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан. Кроме того, продлена работа по обеспечению перехода на предоставление в электронной форме первоочередных муниципальных и государственных услуг, предоставляемых городом-курортом при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Ставропольского края органам местного самоуправления. Также Тамара Николаевна пояснила, что на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с решением Думы города «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2012 год» управлением освоено 618,9 миллиона рублей.

С каждым годом объем работы Управления увеличивается в связи с добавлением новых функ-

ций. Не стал исключением и 2012 год. Так, одним из направлений деятельности УСПН стала реализация краевой программы «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2011—2013 годы», в рамках которой трем пятигорчанам (двум участникам войны и одной вдове) проведен ремонт жилых помещений на сумму 173,8 тысячи рублей.

В целях оказания дополнительной адресной помощи гражданам управлением продолжена работа по реализации следующих муниципальных программ: «Социальная карта», «Социальная курортная карта», «Льготно-бытовое обслуживание льготных категорий граждан» и др. В 2013-м к перечисленным добавлена новая программа — «Доступная среда в городе-курорте Пятигорске на 2013—2016 годы».

Дарья КОРБА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Рейд | Безопасный досуг с удочкой

На днях комиссией в составе специалистов МУ «Управление городского хозяйства» и службы в микрорайоне Новопятигорское — Скачки была предпринята проверка территории Новопятигорского озера, где собирается немало любителей зимнего рыбного лова. В период интенсивного таяния льда актуален вопрос соблюдения мер безопасности, необходимо быть особенно внимательным и осторожным на водоеме.

НОВОПЯТИГОРСКОЕ озеро, несмотря на прохладную погоду, многолюдно. Берега водоема облюбовали не только рыбаки, но и «моржи», бодро ныряющие в холодную воду без боязни превратиться в ледышку. Понимая важность мер предосторожности, от пирса не удаляются, да и таблички, размещенные на деревянных трафаретах, гласят: «Выход на лед строго запрещен» с указанием контактных телефонов аварийно-диспетчерской службы и спасателей. Правила поведения у водоемов, разработанные МЧС, доведены до сведения жителей путем расклейки соответствующих плакатов. А вот в отношении соблюдения чистоты и порядка хотелось бы еще раз напомнить рыбакам и отдыхающим, оставляющим после себя окурки и бытовой мусор: нарушение правил санитарного состояния может обернуться мерами административного наказания в виде штрафных санкций.

Убедившись, что в отношении рыбаков и любителей здорового образа жизни поводов для беспокойства нет, комиссия столкнулась с фактами вандализма на территории городского водоема. При подходе к Новопятигорскому озеру со стороны ул. Огородной дотла сожжен пункт контроля, пополам согнут железный шлагбаум. Лихачи, несмотря на запрещающий знак, вольготно разъезжают прямо по набережной. Несмотря на то, что доступ к водо-

ему прегражден бетонными блоками, плиты постоянно сдвигаются в сторону. По взысканному фактам составлен акт, принимаются меры по наведению порядка.

Советы рыбаков В праздничные дни многие берутся за удочки — и к озеру. Чтобы не случилось беды, рыбакам необходимо соблюдать элементарные правила:

— Безопасным считается лед толщиной не менее 10 сантиметров. Если плюсовая температура воздуха держится более трех дней, прочность льда снижается на 25%.

— Возле водоема нельзя пить спиртные напитки. Пьяный человек не сможет адекватно оценить экстремальную ситуацию.

— Каждому рыбаку нужно иметь при себе моток капроновой веревки. Она может спасти жизнь вам и вашему товарищу.

Если вы оказались в холодной воде: — Не паникуйте, не делайте резких движений, стабилизируйте дыхание.

— Громко кричите «На помощь!». Близи могут оказать помощь.

— Раскиньте руки в стороны и постарайтесь придать телу горизонтальное положение.

Если вам удалось спасти пострадавшего, доставьте его в теплое место, окажите помощь: снимите с него мокрую одежду, энергично разотрите тело до покраснения кожи спиртом или водкой, напоите горячим чаем.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.



Фото Александра ПЕВНОГО

СВЕДЕНИЯ о ходе исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2012 год

Table with columns: Наименование показателя, Код, План с учетом изменений на год, Исполнено, % к годовому плану. Includes sections for 'Доходы бюджета - Всего' and 'Доходы от реализации имущества...'.

Table with columns: Доходы от реализации иного имущества..., Исполнено, % к годовому плану. Lists various types of property and their corresponding revenue.

Table with columns: Субвенции бюджетам муниципальных образований..., Исполнено, % к годовому плану. Details subventions for various municipal entities.

СВЕДЕНИЯ о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание за 2012 год

Table with columns: Наименование, Численность муниципальных служащих..., Фактические затраты на денежное содержание. Includes a summary row for 'Итого'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

15.02.2013 г. Пятигорск № 413
О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 «Об утверждении состава комиссии по организации выполнения работ...»

Пятигорск от 21.01.2011 г. № 118 «Об утверждении состава комиссии по организации выполнения работ...»
Заместитель председателя: Зюкова Ирина Анатольевна – экономист МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска».

Результаты конкурса от 20.02.2013 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Основание проведения конкурса — постановление администрации города от 30.01.2013 г. № 174-Об организации 20 февраля 2013 года конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Table with 5 columns: № п/п, Адрес (месторасположение торгового объекта), Количество торговых объектов, Назначение (специализация и вид торгового объекта), Сведения о поставщиках, Результаты конкурса. Contains 42 rows of competition results.

Table with 5 columns: № п/п, Адрес (месторасположение торгового объекта), Количество торговых объектов, Назначение (специализация и вид торгового объекта), Сведения о поставщиках, Результаты конкурса. Contains 42 rows of competition results.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

15.02.2013 г. г. Пятигорск № 414 О проведении конкурса на право заключения инвестиционного договора в отношении нежилого здания кинотеатра «Другар»

В целях обеспечения сохранности и повышения эффективности использования объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, поддержания их в надлежащем состоянии, руководствуясь Порядком организации и проведения конкурсов на право заключения инвестиционных договоров в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 16 ноября 2012 года № 4577, принимаю во внимание решение Комиссии по распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска от 25 октября 2012 года, — ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Организовать и провести конкурс на право заключения инвестиционного договора в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска:
1) нежилое культурно-просветительское здание литеры А, площадью 915,9 м², расположенное по адресу: город Пятигорск, улица Орджоникидзе, 19;
2) нежилое здание общепитовый туалет литеры А, площадью 86,6 м², расположенное по адресу: город Пятигорск, улица Орджоникидзе, 19.

2. Утвердить конкурную документацию согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска О. Н. Бондаренко.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Пятигорска от 15.02.2013 № 414

Table with 3 columns: № п/п, Наименование раздела, Содержание раздела. Contains 14 items of competition documentation.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦВ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения инвестиционного договора по ЛОТУ № \_\_\_\_\_, по подведению итогов которого состоится конкурс на право заключения инвестиционного договора

- 1. Заявитель: (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме юридического лица, ФИО физического лица)
2. Адрес: (место нахождения юридического лица, место жительства физического лица)
3. Почтовый адрес: (юридического лица)
4. Паспортные данные: (физического лица)

- 5. Телефон: (номер контактного телефона)
6. К заявке прилагаются документы в соответствии с Описью.
7. Подтверждаю, что предоставленная информация и документы достоверны и настоящая заявка подана исключительно в целях приобретения права на заключение инвестиционного договора в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска.
8. Подпись Заявителя (и.п.п.) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОПИСЬ документов, прилагаемых к заявке

- 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (или нотариально заверенная копия такой выписки) или
2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (или нотариально заверенная копия такой выписки);
3) копия документа, удостоверяющего личность физического лица \_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты документа)
4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя \_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты документа)
5) решение юридического лица об одобрении или о совершении крупной сделки от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
7) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок (на электронном носителе);
8) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок (на электронном носителе в формате RTF);
9) документы, подтверждающие право собственности на передаваемое в залог имущество (в случае, если способом обеспечения обязательств Инвестора по договору является залог);
10) иные документы, в соответствии с условиями конкурса.
Подпись Заявителя (и.п.п.) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к конкурсной документации

ПРЕДЛОЖЕНИЕ об условиях исполнения инвестиционного договора по ЛОТУ № \_\_\_\_\_

Table with 3 columns: № п/п, Критерии оценки заявки, Предложение об условиях исполнения договора. Contains 8 rows of offer criteria.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к конкурсной документации

ДОГОВОР инвестирования капитальных вложений

г. Пятигорск Муниципальное образование город-курорт Пятигорск, от имени и в интересах которого действует Муниципальное учреждение «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», именуемое в дальнейшем «Муниципалитет», в лице начальника Гребенкова Андрея Евгеньевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Инвестор» с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола подведения итогов конкурса на право заключения инвестиционного договора в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска по ЛОТУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее — конкурс), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются отношения Сторон по инвестированию в объект недвижимого имущества муниципальной собственности.

1.2. Объектами недвижимого имущества, вовлекаемыми в инвестиционную деятельность по адресу: город Пятигорск, улица Орджоникидзе, 19, расположенное по адресу: город Пятигорск, улица Орджоникидзе, 19, (далее — Имущество), рыночная стоимость которых на основании отчета независимого оценщика ООО «Агентство Оценка Плюс» № 1930-н-12 от 01.11.2012 г., составляет 28 379 100 рублей (далее — стоимость Имущества).

1.3. Имущество является собственностью муниципального образования города-курорта Пятигорска, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделаны соответствующие записи регистрации № 26-01/33-4/2003-1/24 от 10.11.2003 г. № 26-26-28/068/2010-690 от 19.01.2011 г.

1.4. Имущество, указанное в п.п. 1.1, 1.2, настоящего договора обременено договором аренды № 172/03 от 24.06.2003 г. до 31.12.2028 г.

1.5. Имущество, указанное в п.п. 1.1, 1.2, настоящего договора обременено договором инвестирования капитальных вложений Инвестором будет произведена реконструкция Имущества, в результате которой будет создано \_\_\_\_\_ (далее — Объект).

1.6. Оформление Имущества прав Сторон на Объект осуществляется на основании Акта реализации настоящего договора, после выполнения Сторонами обязательств по настоящему договору и ввода Объекта в эксплуатацию.

1.7. Стороны вправе совершить все действия, необходимые для государственной регистрации права объектной долевой собственности на незавершенный строительством Объект.

2. УСЛОВИЯ ИНВЕСТИЦИЙ

2.1. Капитальные вложения в Объект осуществляет Инвестор с использованием собственных и (или) привлеченных средств.

2.2. Срок увеличения объема инвестиций сверх объема, указанного в настоящем договоре, принимает на себя Инвестор.

2.3. Увеличение объема инвестиций не является основанием для уменьшения объема инвестиционных вложений Муниципалитета, указанного в настоящем договоре.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Инвестор обязан выполнить следующие условия исполнения договора, предложенные им в заявке на участие в конкурсе:

- 1) срок подготовки исходно-разрешительной документации, необходимой для выдачи разрешения на реконструкцию; \_\_\_\_\_;
2) срок реконструкции; \_\_\_\_\_;
3) технико-экономические показатели объекта договора \_\_\_\_\_;
4) качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения реконструкции объекта договора \_\_\_\_\_;
5) предложения по благоустройству прилегающей к объекту договора территории \_\_\_\_\_.

3.2. Инвестор обязуется:

- 1) не позднее 30 дней со дня заключения настоящего договора обеспечить свои обязательства либо путем предоставления Муниципалитету банковской гарантии на сумму не менее стоимости Имущества или путем заключения с Муниципалитетом договора залога имущества, стоимость не менее стоимости Имущества;
2) не позднее 30 дней после истечения срока, указанного в подпункте 1 п. 3.1. настоящего договора, предоставить документацию, необходимую для выдачи разрешения на реконструкцию; \_\_\_\_\_;
3) ежеквартально в срок, установленный для сдачи бухгалтерской отчетности, представлять Муниципалитету информацию, подтверждающую исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором;
4) обеспечить доступ на объект упомянутого представителя Муниципалитета для осуществления контроля за исполнением Инвестором обязательств по настоящему договору;
5) выступать заказчиком работ по технической инвентаризации законченного строительства Объекта и осуществить постановку его на государственный кадастровый учет;
6) после завершения строительства предоставить документацию, необходимую для выдачи разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

3.3. Муниципалитет обязуется:

- 1) предоставить Инвестору все необходимую информацию и имеющуюся документацию по Имуществу, необходимую для выполнения настоящего договора;
2) не осуществлять отчуждение, передачу Имущества третьим лицам или иным образом обременять права на него;
3) на основании представленных Инвестором документов, при условии исполнения Инвестором обязанности, предусмотренной подпунктом 1 п. 3.2. настоящего договора, получить разрешение на реконструкцию Имущества;
4) на основании представленных Инвестором документов получить разрешение на реконструкцию Имущества, на ввод в эксплуатацию законченного строительства Объекта договора;
5) по требованию Инвестора расторгнуть договор, указанный в п. 1.4, настоящего договора.

3.4. Стороны обязуются:

- 1) не позднее 30 дней со дня окончания строительства и приемки Объекта в эксплуатацию, подписать Акт реализации настоящего договора;

(Продолжение на 5-й стр.)

2) в десятидневный срок извещать друг друга обо всех изменениях в платежных, почтовых и других реквизитах Сторон;
3) не позднее 30 дней со дня подписания акта реализации настоящего договора совершить все действия, необходимые для государственной регистрации права собственности в соответствии с настоящим договором.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и считается исполненным после государственной регистрации права собственности Сторон на реконструированный Объект.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За несвоевременное исполнение Инвестором обязательств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 п. 3.1. и подпунктами 1.2 п. 3.2. настоящего договора, Инвестор несет ответственность в виде пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от стоимости Имущества за каждый день просрочки.

5.2. При пророчное исполнения Инвестором обязательств, предусмотренного п/п 1 п. 3.1., подпункта 1. п. 3.2. настоящего договора на срок более 3-х месяцев, Муниципалитет вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

5.3. В случае, если Инвестор в течение 30 дней со дня получения разрешения на реконструкцию не приступил к выполнению работ по реконструкции Имущества, Муниципалитет вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

5.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнявшая свои обязательства по настоящему договору, по требованию другой Стороны возмещает причиненные этим нарушением убытки, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вины другой Стороны.

5.5. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств, если невыполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и другие явления природы, война, военные действия, блокада и других обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон и возникших после заключения настоящего договора, при условии, что возникшие обстоятельства отнесены действующим законодательством РФ к обстоятельствам непреодолимой силы.

5.6. Сторона, для которой созданы невозможность исполнения своих обязательств, обязана в письменной форме известить другую Сторону о возникновении и о предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств в течение 30 календарных дней с момента их наступления и прекращения. Подобное уведомление должно содержать сведения о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, их характере, их последствиях. В случае ненаправления или несвоевременного направления уведомления о возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, направляющая на возникновение таких обстоятельств, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

5.7. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более двух месяцев, то Стороны должны совместно обсудить меры, которые необходимо принять, при необходимости внести изменения в настоящий договор. Срок выполнения обязательств по настоящему договору продлевается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий настоящего договора по согласию Сторон и в одностороннем порядке не допускается.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по решению суда, за исключением предусмотренных настоящим договором случаев одностороннего отказа от исполнения договора.

6.3. При одностороннем отказе от исполнения договора, договор считается расторгнутым с момента получения Инвестором уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в результате исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в соответствии с подсудственностью в Арбитражный суд Ставропольского края либо в Пятигорский городской суд.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим договором и дополнительными соглашениями к нему, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ листах в трех подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон и один для Пятигорского отдела Управления Росреестра по Ставропольскому краю.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Table with 2 columns: Муниципалитет, Инвестор. Contains contact information for the Administration of the City of Pyatigorsk and the investor.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.02.2013 г. г. Пятигорск № 444
Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии со статьей 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, - ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав постоянно действующей межведомственной технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска О. Н. Бондаренко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение 1
к постановлению администрации города Пятигорска от «21» февраля 2013 г. № 444

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИЧИН НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - Порядок) определяет правила установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности) в отношении объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов транспортной инфраструктуры, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектов жилищного фонда не являющихся особо опасными, технически сложными и уникальными объектами, в результате которых вред жизни или здоровью физических лиц, либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется, или в отношении объектов индивидуального жилищного строительства в результате которых причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц (далее - Негативные последствия).

1.2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в случае наступления Негативных последствий, обнаруженного при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов строительства, проводится независимо от источников финансирования строительства, формы собственности и ведомственной принадлежности объектов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется постоянно действующей межведомственной технической комиссией по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - Комиссия). Комиссия состоит из 12 человек, ее состав определяется администрацией города Пятигорска.

1.4. Основанием для организации заседания Комиссии для определения причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности являются:

- а) заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о возникновении Негативных последствий;
б) заявление лица, осуществляющего строительство объекта о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта, повлекшей за собой возникновение Негативных последствий;
в) документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления муниципального образования города-курорта Пятигорска, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой возникновение Негативных последствий;
г) сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой возникновение Негативных последствий, полученные из других источников.

1.5. Комиссия проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка.

1.6. Дата проведения заседания Комиссии назначается не позднее 10 дней с даты получения сведений указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

II. Руководство и организация деятельности Комиссии
2.1. Комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

- 2.2. Деятельность Комиссии подотчетна и подконтрольна администрации города Пятигорска.
2.3. Комиссией возглавляет председатель Комиссии.
2.4. Председатель Комиссии:
- руководит ее деятельностью, организует работу Комиссии, несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии.
2.5. Заместитель председателя Комиссии:
- организует предварительную подготовку дел к рассмотрению на заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.
2.6. Секретарь Комиссии:
- оформляет протокол заседания по установленной форме;

- организует оповещение членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии, в пределах компетенции Комиссии направляет соответствующие запросы в учреждения, организации, на предприятия и должностным лицам.
2.7. Комиссия несет ответственность за принятые решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.8. В качестве наблюдателей в работе Комиссии могут принимать участие уполномоченные представители:

- застройщика, заказчика;
- организации, выполнившей инженерные изыскания;
- организации, осуществляющей подготовку проектной документации;
- лица, осуществляющего строительство;
- организации, эксплуатирующей объект, и служб, эксплуатирующих инженерное оборудование, - при нарушениях, связанных со строительством и эксплуатацией инженерного оборудования;
- граждан и их объединений.

III. Деятельность Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости на основании пункта 1.4 настоящего Порядка.
3.2. Заседание Комиссии считается состоявшимся, а ее решение считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.3. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

3.4. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.5. В целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности Комиссия решает следующие задачи:

- а) устанавливает факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности, определяет существо нарушения, а также обстоятельства, их повлекшие; при отсутствии технических регламентов проверяет соблюдение подлежащих обязательному исполнению при осуществлении градостроительной деятельности строительных норм и правил, правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов Российской Федерации;
б) в случае причинения имущественного вреда устанавливает его характер и определяет его размер;
в) в случае нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов индивидуального жилищного строительства, в результате которых причинен вред жизни или здоровью физических лиц, Комиссия устанавливает факт причинения вреда жизни или здоровью физических лиц;
г) устанавливает причинно-следственную связь между нарушением законодательства о градостроительной деятельности и причинением вреда, а также обстоятельства, указывающие на виновность лица;
д) определяет необходимые меры по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.
3.6. Для решения задач, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, Комиссия имеет право проводить следующие мероприятия:
а) осматривать объект, а также имущество физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением фото-, видеосъемки, и оформлять акт осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;
б) запрашивать у заинтересованных лиц материалы территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования (включая инженерные изыскания) объекта, общего и специального журналов, исполнительную документацию и иных документов, справок, сведений, письменных объяснений, изъять и оценивать их;
в) получать документы, справки, сведения, а также разъяснения от физических и (или) юридических лиц или их представителей, которым причинен вред;
г) организовывать проведение экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного имущественного вреда.

IV. Оформление результатов рассмотрения заявлений

4.1. Результат рассмотрения заявления оформляется записью в протоколе. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.
4.2. По результатам работы Комиссии составляется заключение, содержащее выводы:

- а) о причинах нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в результате которого возникли Негативные последствия;
б) был ли причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в отношении объектов индивидуального жилищного строительства или вред жизни или здоровью физических лиц, либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причинялся, размер причиненного вреда;
в) об обстоятельствах, указывающих на виновность лица;
г) о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.
В случае если техническая комиссия приходит к отрицательному выводу в отношении вопросов, указанных в подпунктах а, в и г пункта 3.5 настоящего Порядка, составляется отрицательное заключение.
4.3. Срок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности не может превышать двух месяцев.
4.4. Копия заключения Комиссии в течение 10 дней с даты его утверждения направляется (вручается):

физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред; заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении Комиссии.

4.5. Заключение Комиссии подлежит опубликованию в газете «Пятигорская Правда» в течение 10 дней с даты его утверждения.

4.6. Заинтересованные лица, в случае их несогласия с заключением технической комиссии, могут оспорить его в судебном порядке.

4.7. При установлении в процессе работы Комиссии фактов административных правонарушений Комиссия, в течение 5 дней, направляет соответствующую информацию в органы Государственного строительного надзора, другие государственные надзорные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности в порядке, установленном законом.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

Приложение 2
к постановлению администрации города Пятигорска от «21» февраля 2013 г. № 444

СОСТАВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПРИЧИН НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА

Table listing members of the inter-agency technical commission, including names, positions, and contact information.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.02.2013 г. г. Пятигорск № 445
О создании стационарных пунктов временного размещения (СПВР) населения города Пятигорска, выводимого из зон чрезвычайных ситуаций

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях организации временного размещения населения, отселемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, на стационарные пункты временного размещения, а также в целях организации первоочередного жизнеобеспечения отселемого на них населения города Пятигорска -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить:
1.1. Перечень стационарных пунктов временного размещения (далее - СПВР) населения города Пятигорска, отселемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.2. Штат стационарных пунктов временного размещения населения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
1.3. Перечень документации стационарных пунктов временного размещения населения согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Назначить начальниками СПВР руководителей организаций (по согласованию), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Руководителям организаций (по согласованию), согласно приложению 1 к настоящему постановлению:
3.1. Разворачивать стационарный пункт временного размещения на основании постановления администрации города Пятигорска.
3.2. Работу пунктов временного размещения организовать в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению, а также методическими рекомендациями и инструкцией по созданию, организации и функционированию стационарных пунктов временного размещения, обеспечить готовность СПВР к работе в течение трех часов.

3.3 Обеспечить ежегодное проведение тренировок и занятий с администрацией по оповещению, сбору и организации приема, размещения населения, выводимого из зон чрезвычайных ситуаций.

- 4. Начальник МУ «Управление социальной поддержки населения администрации г. Пятигорска», МУ «Управление здравоохранения администрации г. Пятигорска», МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска», МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», заведующему отделом торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации г. Пятигорска, директору МУП «Объединение школьного питания» обеспечить выделение соответствующих специалистов для работы на СПВР при их развертывании.
5. Рекомендовать руководителям ОМВД России по г. Пятигорску, ОУОМС РФ по СК в г. Пятигорске, ФКУ «2 отряд ФПС по СК», Пятигорского почтамта УПФСК - филиала ФГУП «Почта России», МЦЭТ №2 ЛПУ г. Пятигорска СК ОАО «Ростелеком» выделить соответствующих специалистов для обеспечения деятельности СПВР.
6. Председателю эвакуационной комиссии города Пятигорска Ваховой М. Г., совместно с МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» (Поскоций В. В.):
6.1. Оснастить методическую помощь руководителям СПВР в разработке документации и обучении персонала.
6.2. Постановление довести до руководителей организаций, на базе которых созданы СПВР и руководителей организаций, выделяющих специалистов для работы на СПВР.
7. Признать утратившим силу постановление главы города Пятигорска Ставропольского края от 13.04.2005 № 1288 «Об изменении и дополнении перечня пунктов временного размещения (СПВР) населения города Пятигорска, выводимого из зон чрезвычайных ситуаций».

8. Руководителям организаций, согласно приложению 1 к настоящему постановлению, о готовности пунктов к работе по предназначению доложить, в срок до 1 октября 2013 года, заместителю главы администрации города Пятигорска, председателю эвакуационной комиссии города Пятигорска Ваховой М. Г.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, председателя эвакуационной комиссии города Пятигорска Вахову М. Г.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение 1
к постановлению администрации города Пятигорска от «21» февраля 2013 года № 445

ПЕРЕЧЕНЬ стационарных пунктов временного размещения (СПВР) населения города Пятигорска, отселемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Table listing 31 stationary points of temporary placement (SPVR) with columns for name, address, number, capacity, and responsible person.

Table with 4 columns: Organization name, SPVR number, capacity, and director name/phone number.

ВСЕГО: 32 СПВР на 12050 человек.
Заместитель главы администрации, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

Приложение 2
к постановлению администрации города Пятигорска от «21» февраля 2013 года № 445

Штат стационарного пункта временного размещения

Table showing staff positions for a SPVR, including roles like head of organization, specialists, and their numbers.

Приложение 3
к постановлению администрации города Пятигорска от «21» февраля 2013 года № 445

Перечень документации СПВР:

- 1. Постановление главы администрации города о создании СПВР.
2. План работы организации, создающей СПВР, о назначении администрации СПВР
3. Штатно-должностной список администрации СПВР
4. Схема организации СПВР
5. Схема оповещения администрации СПВР в рабочее время
6. Схема оповещения администрации СПВР в нерабочее время
7. Схема (постатейный перечень) элементов (групп) СПВР и эвакуационных
8. Общий план организации с указанием на нем мест размещения каждого здания СПВР, подъездных путей к ним, мест регулирования
9. Перечень оборудования, инструмента и принадлежностей СПВР заблаговременную подготовку помещений, инвентаря и средств связи;
10. Функциональные обязанности администрации СПВР
11. Календарный план действий администрации СПВР
12. Схема связи и управления СПВР
13. Журнал учета прибытий и убытий эвакуируемого населения СПВР
14. Журнал отрядных и полученных распоряжений и отправленных донесений СПВР
15. Телефонный справочник СПВР
16. Состав, основные задачи и обязанности СПВР
17. План подготовки администрации СПВР на учебный год:
- практическое обучение администрации СПВР работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;
- обработку уведомлений и сбора администрации СПВР;
18. План для каждого руководителя и начальника группы СПВР с необходимыми документами, рабочими тетрадями и канцелярскими товарами.

Заместитель главы администрации, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

Приложение 3
к постановлению администрации города Пятигорска от «21» февраля 2013 года № 445

Перечень документации СПВР:

- 1. Постановление главы администрации города о создании СПВР.
2. План работы организации, создающей СПВР, о назначении администрации СПВР
3. Штатно-должностной список администрации СПВР
4. Схема организации СПВР
5. Схема оповещения администрации СПВР в рабочее время
6. Схема оповещения администрации СПВР в нерабочее время
7. Схема (постатейный перечень) элементов (групп) СПВР и эвакуационных
8. Общий план организации с указанием на нем мест размещения каждого здания СПВР, подъездных путей к ним, мест регулирования
9. Перечень оборудования, инструмента и принадлежностей СПВР заблаговременную подготовку помещений, инвентаря и средств связи;
10. Функциональные обязанности администрации СПВР
11. Календарный план действий администрации СПВР
12. Схема связи и управления СПВР
13. Журнал учета прибытий и убытий эвакуируемого населения СПВР
14. Журнал отрядных и полученных распоряжений и отправленных донесений СПВР
15. Телефонный справочник СПВР
16. Состав, основные задачи и обязанности СПВР
17. План подготовки администрации СПВР на учебный год:
- практическое обучение администрации СПВР работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;
- обработку уведомлений и сбора администрации СПВР;
18. План для каждого руководителя и начальника группы СПВР с необходимыми документами, рабочими тетрадями и канцелярскими товарами.

Заместитель главы администрации, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.02.2013 г. г. Пятигорск № 443
Об утверждении Порядка льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города Пятигорска в 2013 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими льготы по земельному налогу

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Пятигорска от 1 ноября 2012 г. № 45-22 РД, «Об установлении в 2013 году налоговых льгот по земельному налогу для отдельных категорий налогоплательщиков», - ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города Пятигорска в 2013 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими льготы по земельному налогу, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Определить в качестве специального уполномоченного органа, осуществляющего контроль за Порядком льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города Пятигорска в 2013 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими льготы по земельному налогу, муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (Павленко Т. Н.).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение
к постановлению администрации города Пятигорска от 21.02.2013 г. № 443

ПОРЯДОК льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города Пятигорска в 2013 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими льготы по земельному налогу

1. Настоящий Порядок определяет требования к льготному бытовому обслуживанию отдельных категорий граждан, осуществляемому юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими льготы по земельному налогу, требованиям к ведению учета по обслуживанию, а также механизм осуществления контроля за предоставлением льготного бытового обслуживания.

2. Льготное бытовое обслуживание отдельных категорий граждан предусматривает деятельность, направленную на предоставление бытовых услуг со скидкой в размере не менее 50% от предусмотренной по преysкуртану стоимости банных и парикмахерских услуг.

3. Юридические лица и индивидуальными предприниматели, получающие льготы по земельному налогу, обязаны осуществлять льготное бытовое обслуживание следующих категорий граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории города Пятигорска:

- инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- пенсионеры.
4. Юридические лица и индивидуальными предприниматели, получающие льготы по земельному налогу в соответствии с решением Думы города Пятигорска от 1 ноября 2012 г. № 45-22 РД, «Об установлении в 2013 году налоговых льгот по земельному налогу для отдельных категорий налогоплательщиков»:
4.1. Представляют в муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» заявление на подтверждение деятельности по льготному бытовому обслуживанию отдельных категорий граждан по форме, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.
4.2. Оформляют информационный стенд, содержащий следующую информацию:
- перечень отдельных категорий граждан, пользующихся льготным бытовым обслуживанием;
- перечень льготных бытовых услуг;
- утвержденный график льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан.

4.3. Ведут ежедневный учет осуществления льготного бытового обслуживания граждан, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка, в журнале учета граждан, пользующихся льготным бытовым обслуживанием, по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Журналы учета должны быть прошиты, пронумерованы и зарегистрированы в муниципальном учреждении «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска».

4.4. Ведут учет объема предоставленных льготных бытовых услуг по утвержденным формам документов строго отчетности.

4.5. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» отчет о количестве принятых гражданами и объемах предоставленных услуг по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Если объем выплаченных доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникающих в связи с осуществлением льготного обслуживания отдельных категорий граждан, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка, не может быть меньше размера налоговой льготы по земельному налогу, установленной в соответствии с решением Думы города Пятигорска от 1 ноября 2012 г. № 45-22 РД, «Об установлении в 2013 году налоговых льгот по земельному налогу для отдельных категорий налогоплательщиков».

(Продолжение на 6-й стр.)

6. Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

6.1. Запрашивает в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Пятигорску Ставропольского края сведения о начисленных на текущий год суммах земельного налога юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих льготное бытовое обслуживание отдельных категорий граждан, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка.

6.2. Выдает справки, подтверждающие деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по льготному бытовому обслуживанию отдельных категорий граждан по форме, в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

6.3. Осуществляет контроль за предоставлением льготного бытового обслуживания, для чего не реже одного раза в квартал проводит проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих льготное бытовое обслуживание отдельных категорий граждан, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка. Проверки проводятся в течение рабочего дня.

6.3.1. Предметом проверки являются: — соответствие граждан, указанных в Журнале учета, категориям, имеющим право на льготное бытовое обслуживание согласно п.3 настоящего Порядка; — соответствие оформления информационного стэнда, требованиям п. 4.2. настоящего Порядка;

— представление юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями бытовых услуг со скидкой в размере не менее 50% от предусмотренной по прейскуранту стоимости бытовых и парикмахерских услуг;

— соответствие Журналов учета требованиям п. 4.3 настоящего Порядка.

6.3.2. Порядок проведения проверки: — о проведении проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения любым доступным способом; — по окончании проверки составляется Акт проведения контрольной проверки, утверждаемый руководителем муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска».

6.4. В случае выявления грубых нарушений или неисполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий настоящего Порядка отзывает из инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Пятигорску Ставропольского края выданные справки, подтверждающие деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по льготному бытовому обслуживанию отдельных категорий граждан согласно настоящему Порядку.

7. Льготное обслуживание отдельных категорий граждан, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется на основании удостоверений, подтверждающих право на меры социальной поддержки.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 21.02.2013 № 452

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом (дежурная бригада для проведения уборки) в 2013 году

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидии в 2013 году МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Субсидия, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом (дежурная бригада для проведения уборки) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Претенденты на получение субсидии представляют в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы: — заверенная копия учредительных документов организации (для юридического лица); — заверенная копия паспорта (для индивидуального предпринимателя); — заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

— заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе; — выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (либо ее заверенная копия), выданная не ранее, чем за шесть месяцев до дня представления заявки; — документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

— расчет стоимости и объем выполненных работ; — решение о качестве выполненных работ.

4. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (далее — комиссия).

5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 (с изменениями от 15.02.2013 г. № 413 постановление администрации города Пятигорска).

5.1. Объем и стоимость выполненных работ (приложение 1 настоящего Порядка).

5.2. Период выполненных работ (приложение 1 настоящего Порядка).

5.3. Качество выполненных работ. Критерии качества определяются следующими показателями:

— эффективность ручной уборки (чистота) не менее 90%, т.е. допускается в пределах 10% наличие мелких остатков загрязнений, смета, мусора;

— после проведения уборки не допускается наличие на тротуарах, газонах, проезжей части улиц пакетов со сметом и мусором, оставленных дворниками (свыше 3-х часов), все кучи грязи, смета, мусора (твердые бытовые и крупногабаритных отходов) должны быть вывезены;

— не допускается переполнение урн.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок, комиссией каждой заявке на предоставление субсидии присваивается порядковый номер, определяющий степень выгоды содержащихся в них условий выполненных работ относительно других заявок, по мере уменьшения.

Заявка на предоставление субсидии, в которой содержатся наиболее выгодные условия выполненных работ, присваивается первый номер.

Получателем субсидии признается претендент, заявке которого на получение субсидии присвоен первый номер.

В случае, если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному претенденту, подавшему единственную заявку.

Решение комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подлжет согласованию с МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» и утверждено постановлением администрации города Пятигорска.

6. На основании утвержденного постановлением администрации города Пятигорска протокола МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии (далее — договор), которым определяются цели и условия предоставления субсидии, указывается общий размер предоставляемой субсидии и объем выполненных работ, период.

Общий размер предоставляемой в 2013 году субсидии не может превышать размер выделенных МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на 2013 год бюджетных ассигнований на указанные цели.

7. Субсидия предоставляется одновременно при наличии у получателя субсидии соответствующих расходов.

Для получения субсидии получатель субсидии представляет в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» оформленные акты выполненных работ, в которых указан объем выполненных работ по факту их выполнения и сумма затрат, подлежащих возмещению с обязательным предоставлением путевых листов автотранспорта, заверенных печатью организации. К акту выполненных работ могут прилагаться иные документы, подтверждающие факт выполненных работ. Указанные документы представляются в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» в течение трех дней со дня заключения договора.

МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления. При этом МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» проверяет достоверность содержащихся в них сведений и целевое использование субсидии, и принимает решение.

В случае принятия решения об отказе в согласовании акта(ов) выполненных работ МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» возвращает их получателю субсидии сопроводительным письмом с мотивированным обоснованием причин отказа.

МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит перечисление субсидии на основании надлежаще оформленного акта выполненных работ в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска».

8. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит корректировку договора на предоставление субсидии и изменяет объемы выполненных работ.

9. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях: 9.1. Предоставление получателем субсидии недостоверных документов по выполненным работам, повлекших нецелевое использование субсидии, критерии оценки качества определены в подпункте 5.3. пункта 5 настоящего Порядка.

9.2. Ненадлежащее (некачественное) выполнение работ, критерии оценки качества определены в подпункте 5.3. пункта 5 настоящего Порядка.

9.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение семи дней с момента выявления МКУ «Управление по делам территорий г. Пятигорска» прекращает предоставление субсидии и направляет получателю требование о возврате субсидии в местный бюджет.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти дней с момента его получения.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата, субсидия возвращается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом (дежурная бригада для проведения уборки) в 2013 году

Титульный список работ по санитарной очистке территории г. Пятигорска за период с 09.01.2013 г. по 31.01.2013 г.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, Ед. изм., Объем, Сумма, руб.

Максимальная стоимость выполненных работ составляет: 268 026,80 рублей

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом (дежурная бригада для проведения уборки) в 2013 году

На бланке организации В комиссию при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий

ЗАЯВКА на получение субсидии

1. Изучив условия предоставления субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году (наименование претендента на получение субсидии) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о намерении претендовать на получение указанных субсидий и направляет настоящую заявку.

2. Наша организация в период с 09.01.2013 г. по 31.01.2013 г. выполняла работы по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом, а именно: \_\_\_\_\_ (указать в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления субсидии).

В связи с этим размер затрат составил \_\_\_\_\_ руб., объем выполненных работ определяется \_\_\_\_\_ (прилагается).

3. Настоящим гарантирую достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаю право МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска», не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидии условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических или физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаю, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом — МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» нами определен контактный телефон \_\_\_\_\_ и уполномоченное лицо для контактной информации \_\_\_\_\_.

Все сведения прошу сообщать указанному уполномоченному лицу. 5. Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_, телефон, факс \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_ 7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи (в соответствии с п. 3 Порядка предоставления субсидий) — на \_\_\_\_\_ стр.

Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.02.2013 г. Пятигорск № 453

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом в 2013 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководящих Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом в 2013 году, согласно приложению.

2. Установить, что: 2.1. Прием заявок на предоставление субсидий осуществляется МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» до 10 час 00 мин 26 февраля 2013 года.

2.2. Комиссии при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по организации выполнения работ для муниципальных нужд, связанных с выделением субсидий по возмещению затрат за счет средств местного бюджета, утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 (с изменениями от 15.02.2013 г. № 413 постановление администрации города Пятигорска), рассмотреть заявки на предоставление субсидий в 12 час 00 мин 26 февраля 2013 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д. Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 21.02.2013 № 453

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом в 2013 году

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидии в 2013 году МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Субсидия, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Претенденты на получение субсидии представляют в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы: — заверенная копия учредительных документов организации (для юридического лица); — заверенная копия паспорта (для индивидуального предпринимателя); — заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

— заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе; — выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (либо ее заверенная копия), выданная не ранее, чем за шесть месяцев до дня представления заявки; — документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

— расчет стоимости и объем выполненных работ; — предложение о качестве выполненных работ.

4. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (далее — комиссия).

5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 (с изменениями от 15.02.2013 г. № 413 постановление администрации города Пятигорска).

5.1. Объем и стоимость выполненных работ (приложение 1 настоящего Порядка).

5.2. Период выполненных работ (приложение 1 настоящего Порядка).

5.3. Качество выполненных работ. Критерии качества определяются следующими показателями:

— эффективность ручной уборки (чистота) не менее 90%, т.е. допускается в пределах 10% наличие мелких остатков загрязнения, смета, мусора;

— после подметания и уборки тротуаров и газонов должны быть очищены от сухих ветвей, поломанных суховеток, мусора (твердые бытовые и крупногабаритных отходов), а тротуары дополнительно очищены от грунтово-песчаных наносов (тротуары должны проводиться в соответствии с технологическими картами, утвержденными 01.01.2011 г. начальником МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска»);

— не допускается переполнение урн; — в зимний период дорожки, парковые скамейки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы МАФ) должны очищаться от снега и наледи;

— недопустимо наличие на газонах, цветниках, куртинках и других зеленых насаждениях загрязненного и засоленного грунта, а также скола льда; — при возникновении наледи (гололеда) тротуары, дорожки должны быть обработаны песчано-солевой смесью.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок, комиссией каждой заявке на предоставление субсидии присваивается порядковый номер, определяющий степень выгоды содержащихся в них условий выполненных работ относительно других заявок, по мере уменьшения.

Заявка на предоставление субсидии, в которой содержатся наиболее выгодные условия выполненных работ, присваивается первый номер.

Получателем субсидии признается претендент, заявке которого на получение субсидии присвоен первый номер.

В случае, если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному претенденту, подавшему единственную заявку.

Решение комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подлжет согласованию с МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» и утверждено постановлением администрации города Пятигорска.

6. На основании утвержденного постановлением администрации города Пятигорска протокола МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии (далее — договор), которым определяются цели и условия предоставления субсидии, указывается общий размер предоставляемой субсидии и объем выполненных работ, период.

Общий размер предоставляемой в 2013 году субсидии не может превышать размер выделенных МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на 2013 год бюджетных ассигнований на указанные цели.

7. Субсидия предоставляется одновременно при наличии у получателя субсидии соответствующих расходов.

Для получения субсидии получатель субсидии представляет в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» оформленные акты выполненных работ, в которых указан объем выполненных работ по факту их выполнения и сумма затрат, подлежащих возмещению. К акту выполненных работ могут прилагаться иные документы, подтверждающие факт выполненных работ. Указанные документы представляются в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» в течение трех дней со дня заключения договора.

МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления. При этом МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» проверяет достоверность содержащихся в них сведений и целевое использование субсидии, и принимает работу.

В случае принятия решения об отказе в согласовании акта(ов) выполненных работ МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» возвращает их получателю субсидии сопроводительным письмом с мотивированным обоснованием причин отказа.

МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит перечисление субсидии на основании надлежаще оформленного акта выполненных работ в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска».

8. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит корректировку договора на предоставление субсидии и изменяет объемы выполненных работ.

9. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях: 9.1. Предоставление получателем субсидии недостоверных документов по выполненным работам, повлекших нецелевое использование субсидии, критерии оценки качества определены в подпункте 5.3. пункта 5 настоящего Порядка.

9.2. Ненадлежащее (некачественное) выполнение работ, критерии оценки качества определены в подпункте 5.3. пункта 5 настоящего Порядка.

9.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение семи дней с момента выявления МКУ «Управление по делам территорий г. Пятигорска» прекращает предоставление субсидии и направляет получателю требование о возврате субсидии в местный бюджет.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти дней с момента его получения.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата, субсидия возвращается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом в 2013 году

Титульный список работ по санитарной очистке территории г. Пятигорска за период с 01.01.2013 г. по 31.01.2013 г.

Table with 5 columns: Наименование, Ед. изм., Объем, Сумма, руб.

Ручная уборка уличной территории города

Table with 7 columns: № п/п, Наименование улиц, Общая площадь территории, м², Площадь уборки, м², Кратность уборки в неделю

1. Комсомольский парк 77 000,00 16 000,00 61 000,00 4 4 1

2. Торговый центр «Лоджова» 6 259,70 4 000,00 2 259,70 6 6 1

3. Ул. Октябрьская 9 690,00 4 100,00 5 590,00 1 1 4

4. Ул. Московская 32 000,00 10 900,00 21 100,00 1 1 3

5. Ул. 295 Стрелки Дивизии 7 400,00 2 700,00 4 700,00 1 1 4

6. Ул. Панаровские 5 600,00 2 300,00 3 300,00 2 2 4

7. Ул. Фучика 8 401,60 3 681,60 4 720,00 1 1 3

8. Ул. Аллея Строителей 9 885,00 3 954,00 5 931,00 1 2 2

9. Дорога № 2 (Перемонские ворота — Бульвар Гагарина) 12 300,00 12 300,00 12 300,00 1 6 2

10. Место Дуэли Перемонская 26 739,90 6 101,10 20 638,80 5 5 2

11. Основной бор у места Дуэли Перемонская 8 075,00 475,00 7 600,00 1 2 2

12. Поляна Тесен 31 500,00 4 000,00 27 500,00 1 1 5

13. Путиловод 3 600,00 3 600,00 3 600,00 1 1 1

14. Путиловод (зеленая зона) 4 000,00 4 000,00 4 000,00 1 2 2

15. Северо-Западный обьезд (СЗО) 26 800,00 12 200,00 14 600,00 1 6 1

16. Подстанционная 13 205,40 3 600,00 9 605,40 1 1 1

17. Дорога на вершине г.Машук 8 808,00 3 670,00 5 138,00 1 1 1

18. Микрорайон «Центр» 5 471,00 2 026,75 3 444,25 3 3 2

19. пр. Кирова от ул. Прогнойной до Дзержинского 34 038,40 20 638,40 13 400,00 3 3 4

20. пр. Кирова (проезжая часть) от ул. Прогнойной до ул. Дзержинского (ненетная сторона) 9 425,00 9 425,00 9 425,00 2 4 4

21. ул. Кирова (проезжая часть) от ул. Прогнойной до ул. Дзержинского (четная сторона) 9 425,00 9 425,00 9 425,00 3 3 4

22. Сквер им. Андриковского 13 560,00 3 710,00 9 850,00 5 5 1

23. Ул. Малыгина 8 299,70 2 500,00 5 799,70 3 3 3

24. Ул. Дзержинского 3 900,00 2 700,00 1 200,00 2 2 2

25. Пр. Калинина от ул. 295 Стрелки Дивизии до Первомайского круга 65 291,50 11 674,00 53 617,50 6 6 1

26. Ул. Октябрьская 16 043,40 8 070,00 7 973,40 4 4 3

27. Ул. Университетская 18 245,00 6 240,00 12 005,00 2 2 4

28. Пр. Горького 1 350,00 900,00 450,00 1 1 6

29. Сквер им. Гагарина 7 875,00 1 290,00 6 585,00 4 4 2

30. Площадь библиотечной выв. Горького 10 522,00 8 486,80 2 035,20 7 7 7

31. Площадь библиотечной выв. Горького 4 916,30 3 866,30 1 050,00 7 7 7

32. Ул. Колзова от ул. Малыгина до площади Ленина 9 550,00 3 100,00 6 450,00 7 7 7

33. Ул. К. Хетагурова до пр. Калинина 4 412,50 1 41

126	Черемшное шоссе	65 500,00	10 480,00	55 020,00	1		6
127	Ул. Кооперативная	12 000,00	3 000,00	9 000,00	1	1	3
128	Ул. Степная	11 505,00	5 752,50	5 752,50	1		4
129	Ул. Кочубева	7 500,00	2 500,00	5 000,00	1	1	3
130	Ул. Пестова	23 705,00	7 260,00	16 445,00	1		3
131	Ул. Козлова до ул. Малигина до ул. Ессентуйской	21 800,00	7 350,00	14 450,00		1	4
132	Ул. К. Хетагурова до ул. Малигина до ул. Комарова до пр. Калинина	17 600,00	3 136,00	14 464,00		1	5
133	Ул. Мира от пр. 40 лет Октября до ул. Ермолова	5 365,50	2 362,50	3 003,00	2	2	3
134	Ул. Мира от пр. 40 лет Октября до ул. Ермолова	40 548,00	10 648,00	29 900,00	1	1	3
135	Ул. Первомайская	11 850,00	5 850,00	6 000,00	3		4
136	Ул. Коллективная	3 360,00	2 160,00	1 200,00	1	1	3
	Микрорайон «Бештау»						
137	Ул. Широкая	20 956,00	5 650,00	15 306,00	1	1	4
138	Ул. Адмиральского	27 942,20	12 594,20	15 348,00	1	1	3
	Ул. Комарова до ул. Басанской до пер. Курганного пер. Курганый до ул. Комарова до ул. Р. Локсембург	22 301,60	6 244,45	16 057,15	1	1	3
140	Ул. Украинская от ул. Мира до ул. Адмиральского	17 615,00	9 165,00	8 450,00	1	1	3
141	Ул. Ессентуйская	23 500,00	4 700,00	18 800,00	1	1	3
142	Ул. Р. Локсембург	25 700,00	5 540,00	20 160,00	1	1	3
	пр. Свободы от ул. Широкой до ул. Бульварная от пр. Свободы до ул. Украинской	13 182,70	2 771,70	10 411,00	1	1	3
144	Круги (развязки УДС)	7 660,00		7 660,00			5
145	Автобусные остановки	1 092,00	1 092,00			4	
146	Переходы, включая уборку, очистку стен от объявлений	1 243,00	1 243,00			7	раз в неделю
	ИТОГО	2101615,09	624671,38	1486938,31			

Максимальная стоимость выполненных работ составляет: 3 745 496,23 рублей

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом в 2013 году

В комиссию при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на представление субсидий

ЗАЯВКА на получение субсидии

1. Изучив условия предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году \_\_\_\_\_ (наименование претендента на получение субсидии) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о намерении претендовать на получение указанных субсидий и направляет настоящую заявку.

2. Наша организация в период с 01.01.2013 г. по 31.01.2013 г. выполняла работы по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом, а именно: \_\_\_\_\_ (указать в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления субсидий).

В связи с этим размер затрат составил \_\_\_\_\_ руб., объем выполненных работ определяется \_\_\_\_\_ (прилагается).

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска», не противоречащее требованию формирования рамок для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом – МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» нами определен контактный телефон \_\_\_\_\_ и уполномоченное лицо для контактной информации \_\_\_\_\_.

Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_ телефон / факс \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи (в соответствии с п. 3 Порядка предоставления субсидий) – на \_\_\_\_\_ стр. Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.02.2013 г. Пятигорск № 454

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом от случайного мусора в 2013 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуюсь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом от случайного мусора в 2013 году, согласно приложению.

2. Установить, что:

2.1. Прием заявок на представление субсидий осуществляется МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» до 10 часов 00 минут 26 февраля 2013 года.

2.2. Комиссии при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по организации выполнения работ для муниципальных нужд, связанных с выделением субсидий по возмещению затрат за счет средств местного бюджета, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 (с изменениями от 15.02.2013 г. № 413 постановление администрации города Пятигорска), рассмотреть заявки на предоставление субсидий в 12 часов 00 минут 26 февраля 2013 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Воронцовова Д. Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 21.02.2013 № 454

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом от случайного мусора в 2013 году

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий в 2013 году МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Субсидия, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляется: юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом, а именно по уборке улиц от случайного мусора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Претенденты на получение субсидий представляют в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

– заверенная копия учредительных документов организации (для юридического лица);

– заверенная копия паспорта (для индивидуального предпринимателя);

– заверенная копия свидетельства о внесении информации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

– заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (либо ее заверенная копия), выданная ранее, чем за шесть месяцев до дня представления заявки;

– документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

– расчет стоимости и объем выполненных работ;

– предложение о качестве выполненных работ.

4. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (далее – комиссия).

5. Состав комиссии утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 (с изменениями от 15.02.2013 г. № 413 постановление администрации города Пятигорска).

6. Комиссия рассматривает предложенные заявки на получение субсидии, оценивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям:

5.1. Объем и стоимость выполненных работ (приложение 1 настоящего Порядка).

5.2. Период выполнения работ (приложение 1 настоящего Порядка).

5.3. Качество выполненных работ. Критерии качества определяются следующими показателями:

– эффективность ручной уборки (чистота) не менее 90 %, т.е. допускается в пределах 10% наличие мелких остатков загрязнения, смета, мусора;

– после уборки тротуары, зеленые зоны и газоны должны быть очищены от случайного мусора и посторонних предметов: сухих ветвей, поломанных сучьев, камней, полиэтиленовых пакетов, стеклянных и пластиковых бутылок, бумаги, алюминиевых банок и т.п. (работы должны проводиться в соответствии с технологическими картами, утвержденными 01.01.2011г. начальником МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска»);

– после проведения уборки не допускаются наличие на тротуарах и газонах пакетов со сметом и мусором, оставленных дворниками (свыше 3-х часов), все кучи грязи, смета, мусора должны быть вывезены.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок, комиссией каждой заявке на предоставление субсидии присваивается порядковый номер, определяющий степень выгоды содержащихся в них условий выполненных работ относительно других заявок, по мере уменьшения.

Заявка на предоставление субсидии, в которой содержится наиболее выгодные условия выполненных работ, присваивается первый номер.

Получателем субсидии признается претендент, заявке которого на получение субсидии присвоен первый номер.

В случае, если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному претенденту, подавшему единственную заявку.

Решение комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подлежит согласованию с МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» и утверждению постановлением администрации города Пятигорска.

6. На основании утвержденного постановлением администрации города Пятигорска протокола МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии (далее – договор), которым определяются цели и условия предоставления субсидии, указывается общий размер предоставляемой субсидии и объем выполненных работ, период.

Общий размер предоставляемой в 2013 году субсидии не может превышать размер выделенных МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на 2013 год бюджетных ассигнований на указанные цели.

7. Субсидия предоставляется единоверенно при наличии у получателя субсидии соответствующих расходов.

Для получения субсидии получатель субсидии представляет в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» оформленные акты выполненных работ, в которых указан объем выполненных работ по факту их выполнения и сумма затрат, подлежащих возмещению. К акту выполненных работ могут прилагаться иные документы, подтверждающие факт выполненных работ. Указанные документы представляются в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» в течение трех дней со дня заключения договора.

МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления. При этом МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» проверяет достоверность содержащихся в них сведений и целевое использование субсидии, и принимает работы.

В случае принятия решения об отказе в согласовании акта(ов) выполненных работ МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» возвращает их получателю субсидии сопроводительным письмом с мотивированным обоснованием причин отказа.

МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит перечисление субсидии на основании надлежаще оформленного акта выполненных работ в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска».

8. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит корректировку договора на предоставление субсидии и изменяет объемы выполненных работ.

9. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

9.1. Предоставление получателем субсидии недостоверных документов по выполненным работам, повлекших нецелевое использование субсидии.

9.2. Ненадлежащее (некачественное) выполнение работ, критерии оценки качества определены в подпункте 5.3. пункта 5 настоящего Порядка.

9.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение семи дней с момента выявления МКУ «Управление по делам территорий г. Пятигорска» прекращает предоставление субсидии и направляет получателю требование о возврате субсидии в местный бюджет.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти дней с момента его получения.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата, субсидия возвращается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом от случайного мусора в 2013 году

Типульный список работ по санитарной очистке улиц города Пятигорска (с 01.01.2013 г. по 31.01.2013 г.)

№	Наименование работ	Объем в неделю, м <sup>2</sup>	Кол-во недель уборки	Сумма, руб.
1	Ручная уборка от случайного мусора	2 596 153,00	4	311 538,36
	Итого			311 538,36

№	Наименование улицы	Площадь, м <sup>2</sup>	Кратность уборки в неделю	
1	Заречная	16 862,00	3	
2	Ермолова (малая)	50 220,00	3	
3	50 лет ВЛКСМ	56 976,00	3	
4	5-й перелок	2 821,00	3	
5	Являевского	12 980,00	3	
6	Михалкова	11 860,00	3	
7	Краснослободская	24 794,00	3	
8	Рабоче-Крестьянская	11 837,00	3	
9	Телефонная	10 656,00	3	
10	Бульварная (от Широкой до Восстания)	8 253,00	3	
11	Войкова	17 857,00	3	
12	Обиная	12 890,00	3	
13	Делетатская	25 200,00	3	
14	Шольная	39 276,00	3	
15	Ильинская	22 100,00	3	
16	Спортивная	5 500,00	3	
17	Шатало	5 600,00	3	
18	Сельская	5 600,00	3	
19	Ставропольская	21 000,00	3	
20	Матвеева	29 400,00	2	
21	Разина	29 900,00	2	
22	Кубицкая	7 650,00	3	
23	Шоссейная (пос. Горняеводский)	11 900,00	3	
24	Лисовская	30 400,00	3	
25	Горняевская	15 000,00	3	
26	Мальневского	6 500,00	3	
27	пер. Малиновского	6 300,00	3	
28	Южная	13 000,00	3	
29	Воровского	13 750,00	3	
30	Кабардинская	4 860,00	3	
31	Яловая	10 320,00	3	
32	Горького (пос. Горняеводский)	11 550,00	2	
33	Прогресса	4 180,00	2	
34	Атаманская	17 600,00	2	
35	Эзрет	2 750,00	3	
36	Лисовская по ул. Московская	30 900,00	3	
37	Пролет от ст. Лермонтовской к инфекционной больнице	3 500,00	2	
38	Ленина (ст. Константиновская)	8 820,00	2	
39	Октябрьская (ст. Константиновская)	8 250,00	2	
40	Мелурина (ст. Константиновская)	8 010,00	2	
41	Шоссейная (ст. Константиновская)	20 000,00	2	
42	Центральная (ст. Константиновская)	2 400,00	3	
43	Шоссейная (Ср. Подумок)	3 220,00	3	
44	Гагарина (ст. Константиновская)	7 380,00	2	
45	Зубалова (пос. Нижегородский)	5 180,00	2	
46	Маршала Жукова	17 550,00	4	
47	Зеленая	13 800,00	2	
48	Луговая	4 840,00	2	
49	1-я Набережная	8 280,00	2	
50	Центральная	6 930,00	2	
51	Средняя	27 000,00	3	
52	Водоподкачки коммунаров	10 440,00	2	
53	Коллективная (от Кочубева до Степной)	5 290,00	3	
54	Чкалова	2 320,00	3	
55	пер. Лесной	1 065,00	3	
56	Свердлова	8 480,00	3	
57	Пролетарская	18 760,00	2	
58	пер. Колхозный	10 230,00	3	
59	Калинина	6 600,00	3	
60	Пискаревская	9 216,00	2	
61	Рудневая	5 400,00	2	
62	Саманья	16 860,00	2	
63	Краснознаменная	19 260,00	3	
64	351-й га. Стрелковой бр.	4 829,00	2	
65	Постова	8 424,00	2	
66	пер. Железнодорожный	2 640,00	3	
67	Николая	3 016,00	2	
68	Средняя	729,00	2	
69	Беленковича	1 194,00	2	
70	пер. Ученый	540,00	2	
71	пер. Бригадный	729,00	2	
72	пер. Луговой	375,00	2	
73	Каленая	1 872,00	2	
74	Ереванская	7 600,00	2	
75	Совхозная	6 400,00	2	
76	Чалвава	6 240,00	2	
77	Бассейная	12 960,00	2	
78	Крупской	5 409,00	2	
79	Шевченко	3 480,00	2	
80	Огородная	2 850,00	2	
81	Мельничная	2 500,00	2	
82	Спелюца	3 000,00	2	
83	Губина	3 400,00	2	
84	Гребенская	4 150,00	2	
85	Войска Кубанского	4 900,00	2	
86	Войска Донского	6 200,00	2	
87	Волжского полка	5 800,00	2	
88	Атаманя Платова	3 600,00	2	
89	Есаульская	4 000,00	2	
90	Федосия Кавказского	2 100,00	2	
91	Александрова Николаевича	3 000,00	2	
92	Шульгина	3 100,00	2	
93	Сергия Радонежского	3 100,00	2	
94	Вильшугорская	2 620,00	2	
95	17 Марта	1 781,00	2	
96	Кутявина	3 720,00	2	
	ИТОГО:	981 643,00		

Максимальная стоимость выполненных работ составляет: 311 538,36 рублей

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пяти

2. Наша организация в период с 09.01.2013 г. по 31.01.2013 г. выполняла работы по озеленению территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, а именно: \_\_\_\_\_ (указать в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления субсидий).

В связи с этим размер затрат составил \_\_\_\_\_ руб., объем выполненных работ определяется \_\_\_\_\_ (прилагается).

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска», не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом – МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» нами определен контактный телефон \_\_\_\_\_ и уполномоченное лицо для контактной информации \_\_\_\_\_.

Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу, \_\_\_\_\_.

5. Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_, телефон, факс \_\_\_\_\_, ИИН/КПП \_\_\_\_\_, Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи (в соответствии с п. 4 Порядка предоставления субсидий) – на \_\_\_\_\_ стр. Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.02.2013 г. Пятигорск № 456

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по озеленению (валке (обрезке) сухих и аварийных деревьев) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководящих Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, –

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по озеленению (валке (обрезке) сухих и аварийных деревьев) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году, согласно Приложению.

2. Установить, что: 2.1. Прием заявок на предоставление субсидий осуществляется МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» до 10 час 00 мин 27 февраля 2013 года.

2.2. Комиссии при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по организации выполнения работ для муниципальных нужд, связанных с выделением субсидий по возмещению затрат за счет средств местного бюджета, утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 (с изменениями от 15.02.2013 г. № 413 постановление администрации города Пятигорска), рассмотреть заявки на предоставление субсидий в 12 час 00 мин 27 февраля 2013 года.

3. Считать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 11.02.2013 г. № 333 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по озеленению (валке (обрезке) сухих и аварийных деревьев) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д. Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска \_\_\_\_\_ Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 21.02.2013 № 456

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по озеленению (валке (обрезке) сухих и аварийных деревьев) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий в 2013 году МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по озеленению территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Субсидия, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляется: юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность по озеленению территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, а именно по валке (обрезке) сухих и аварийных деревьев в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Субсидия предоставляется при условии выполнения работ в отношении объектов озеленения, являющихся муниципальной собственностью, которые расположены на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

4. Претенденты на получение субсидии представляют в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы: – заверенная копия учредительных документов организации (для юридического лица); – заверенная копия паспорта (для индивидуального предпринимателя); – заверенная копия свидетельства о внесении информации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей); – заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (либо ее заверенная копия), выданная не ранее, чем за шесть месяцев до дня представления заявки; – документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка; – расчет стоимости и объема подлежащих выполнению работ, срок выполнения работ; – предложение о качестве выполнения работ.

5. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (далее – комиссия).

6. Состав комиссии утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 (с изменениями от 15.02.2013 г. № 413 постановление администрации города Пятигорска).

6. Комиссия рассматривает предложенные заявки на получение субсидии, оценивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям: 6.1. Объем и стоимость подлежащих выполнению работ (приложение 1 настоящего Порядка).

6.2. Период выполнения работ (приложение 1 настоящего Порядка).

6.3. Качество выполнения работ. Критерии качества определяются следующими показателями: – срезы удаленных деревьев (сухих и аварийных) должны быть гладкими, без зазоров; – не допускаются оставление пенюков и щипов на деревьях; – места выполнения работ должны быть приведены в надлежащее санитарное состояние. С основными результатами оценки и сопоставления заявок, комиссией каждой заявки на предоставление субсидии присваивается порядковый номер, определяющий степень выгодности содержащихся в них условий выполнения работ относительно других заявок.

Заявке на предоставление субсидии, в которой содержится наиболее выгодные условия выполнения работ, присваивается первый номер. Получателем субсидии признается претендент, заявке которого на получение субсидии присвоен первый номер.

В случае, если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному претенденту, подавшему единственную заявку.

Решение комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подлжет согласованию с МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» и утверждению постановлением администрации города Пятигорска.

7. На основании утвержденного постановлением администрации города Пятигорска протокола МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии (далее – договор), которым определяются цели и условия предоставления субсидии, указывается общий размер предоставляемой субсидии и объем подлежащих выполнению работ. Договором может быть предусмотрена возможность предоставления аванса на выполнение работ. При этом размер аванса не может превышать 30% от общей суммы предоставляемой субсидии.

Общий размер предоставляемой в 2013 году субсидии не может превышать размер выделенных МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на 2013 год бюджетных ассигнований на указанные цели.

8. Субсидия предоставляется ежемесячно по мере возникновения у получателя субсидии соответствующих расходов. Для получения субсидии получатель представляет в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» оформленные акты выполненных работ, в которых указан объем выполненных работ по факту их выполнения и сумма затрат, подлежащих возмещению. К акту выполненных работ могут прилагаться иные документы, подтверждающие факт выполнения работ.

МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления. При этом МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» проверяет достоверность содержащихся в них сведений и целевое использование субсидии, и принимает работы.

В случае принятия решения об отказе в согласовании акта(ов) выполненных работ МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» возвращает их получателю субсидии сопроводительным письмом с мотивированным обоснованием причин отказа.

МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит перечисление субсидии на основании надлежаще оформленного акта выполненных работ в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска».

9. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит корректировку договора на предоставление субсидии и изменяет объемы подлежащих выполнению работ.

10. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях: 10.1. Предоставление получателем субсидии недостоверных документов по выполненным работам, повлекших нецелевое использование субсидии.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти дней с момента его получения.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата, субсидия возвращается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска \_\_\_\_\_ С. Ю. ПЕРЦЕВ

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по озеленению (валке (обрезке) сухих и аварийных деревьев) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году

Объем работ, подлежащих выполнению по валке (обрезке) сухих и аварийных деревьев на территории города Пятигорска (период с 28.02.2013 г. по 20.12.2013 г.)

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем	Сумма, руб.
1.	Валка деревьев с корня без корневых пней с использованием автопогрузчика (послеуборки погрозной и высотой _____ м)	шт	1 748,195	3 541 650,77

Максимальная стоимость подлежащих выполнению работ составляет: 3 541 650,77 рублей

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по озеленению (валке (обрезке) сухих и аварийных деревьев) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году

На бланке организации В комиссию при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий

ЗАЯВКА на получение субсидии

1. Изучив условия предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по озеленению (валке (обрезке) сухих и аварийных деревьев) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году

в лице \_\_\_\_\_ (наименование претендента на получение субсидий) \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) \_\_\_\_\_

сообщает о намерении претендовать на получение указанных субсидий и направляет настоящую заявку.

2. Наша организация имеет возможность в период с 28.02.2013 г. по 20.12.2013 г. выполнить работы по озеленению территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, а именно: \_\_\_\_\_ (указать в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления субсидий).

В связи с этим размер затрат составит \_\_\_\_\_ руб., объем подлежащих выполнению работ определяется \_\_\_\_\_ (прилагается).

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска», не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом – МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» нами определен контактный телефон \_\_\_\_\_ и уполномоченное лицо для контактной информации \_\_\_\_\_.

Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу, \_\_\_\_\_.

5. Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_, телефон, факс \_\_\_\_\_, ИИН/КПП \_\_\_\_\_, Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи (в соответствии с п. 4 Порядка предоставления субсидий) – на \_\_\_\_\_ стр. Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.02.2013 г. Пятигорск № 457

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по озеленению (содержание зеленых насаждений) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководящих Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, –

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по озеленению (содержание зеленых насаждений) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году, согласно Приложению.

2. Установить, что: 2.1. Прием заявок на предоставление субсидий осуществляется МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» до 10 час. 00 мин. 27 февраля 2013 года.

2.2. Комиссии при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по организации выполнения работ для муниципальных нужд, связанных с выделением субсидий по возмещению затрат за счет средств местного бюджета, утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 (с изменениями от 15.02.2013 г. № 413 постановление администрации города Пятигорска), рассмотреть заявки на предоставление субсидий в 12 час. 00 мин. 27 февраля 2013 года.

3. Считать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 12.02.2013 г. № 391 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по озеленению (содержание зеленых насаждений) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д. Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска \_\_\_\_\_ Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 21.02.2013 № 457

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по озеленению (содержание зеленых насаждений) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий в 2013 году МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по озеленению (содержание зеленых насаждений) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Субсидия, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляется: юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность по озеленению территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, а именно по содержанию зеленых насаждений в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Субсидия предоставляется при условии выполнения работ в отношении объектов озеленения, являющихся муниципальной собственностью, которые расположены на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

4. Претенденты на получение субсидии представляют в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы: – заверенная копия учредительных документов организации (для юридического лица); – заверенная копия паспорта (для индивидуального предпринимателя); – заверенная копия свидетельства о внесении информации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей); – заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (либо ее заверенная копия), выданная не ранее, чем за шесть месяцев до дня представления заявки; – документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка; – расчет стоимости и объема подлежащих выполнению работ, срок выполнения работ; – предложение о качестве выполнения работ.

5. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (далее – комиссия).

6. Состав комиссии утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 (с изменениями от 15.02.2013 г. № 413 постановление администрации города Пятигорска).

6. Комиссия рассматривает предложенные заявки на получение субсидии, оценивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям: 6.1. Объем и стоимость подлежащих выполнению работ (приложение 1 настоящего Порядка).

6.2. Период выполнения работ (приложение 1 настоящего Порядка).

6.3. Качество выполнения работ. Критерии качества определяются следующими показателями: – для сохранения четкости рисунка должна производиться регулярная стрижка каймы цветников, живых изгородей; – побеги роз должны быть обрезаны на высоту не более 15-20 см, удалены отцветшие соцветия роз; – на кустарниках роз должна отсутствовать дикая поросль (шиповник); – на кустарниках должна быть удалена дикая поросль (примесь других пород); – кроны деревьев и кустарников должны иметь симметричную форму, не должно быть сухих ветвей.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок, комиссией каждой заявки на предоставление субсидии присваивается порядковый номер, определяющий степень выгодности содержащихся в них условий выполнения работ относительно других заявок. Заявке на предоставление субсидии, в которой содержится наиболее выгодные условия выполнения работ, присваивается первый номер. Получателем субсидии признается претендент, заявке которого на получение субсидии присвоен первый номер.

В случае, если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному претенденту, подавшему единственную заявку.

Решение комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подлжет согласованию с МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» и утверждению постановлением администрации города Пятигорска.

7. На основании утвержденного постановлением администрации города Пятигорска протокола МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии (далее – договор), которым определяются цели и условия предоставления субсидии, указывается общий размер предоставляемой субсидии и объем подлежащих выполнению работ. Договором может быть предусмотрена возможность предоставления аванса на выполнение работ. При этом размер аванса не может превышать 30% от общей суммы предоставляемой субсидии.

Общий размер предоставляемой в 2013 году субсидии не может превышать размер выделенных МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на 2013 год бюджетных ассигнований на указанные цели.

8. Субсидия предоставляется ежемесячно по мере возникновения у получателя субсидии соответствующих расходов. Для получения субсидии получатель представляет в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» оформленные акты выполненных работ, в которых указан объем выполненных работ по факту их выполнения и сумма затрат, подлежащих возмещению. К акту выполненных работ могут прилагаться иные документы, подтверждающие факт выполнения работ.

МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления. При этом МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» проверяет достоверность содержащихся в них сведений и целевое использование субсидии, и принимает работы.

В случае принятия решения об отказе в согласовании акта(ов) выполненных работ МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» возвращает их получателю субсидии сопроводительным письмом с мотивированным обоснованием причин отказа.

МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит перечисление субсидии на основании надлежаще оформленного акта выполненных работ в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска».

9. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит корректировку договора на предоставление субсидии и изменяет объемы подлежащих выполнению работ.

10. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях: 10.1. Предоставление получателем субсидии недостоверных документов по выполненным работам, повлекших нецелевое использование субсидии.

10.2. Неадекватное (некачественное) выполнение работ, критерии оценки качества определены в подпункте 6.3. пункта 6 настоящего Порядка.

10.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в течение семи дней с момента выявления, МКУ «Управление по делам территорий г. Пятигорска» прекращает предоставление субсидии и направляет получателю требование о возврате субсидии в местный бюджет.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти дней с момента его получения.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата, субсидия возвращается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска \_\_\_\_\_ С. Ю. ПЕРЦЕВ

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по озеленению (содержание зеленых насаждений) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году

Объем работ, подлежащих выполнению по содержанию зеленых насаждений на территории города Пятигорска (период с 01.03.2013 г. по 15.12.2013 г.)

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Объем
1.	Вырезка сухих ветвей деревьев лиственных пород диаметром до 350 мм при количестве срезаемых ветвей до 15	1 дерево	1	1 791
-	просект Калинина	1 дерево	746	
-	Комсомольский парк	1 дерево	350	
-	место дуэли М.Ю. Лермонтова	1 дерево	115	
2.	Вырезка сухих ветвей деревьев лиственных пород диаметром более 350 мм при количестве срезаемых ветвей до 15	1 дерево	233	424
-	просект Калинина	1 дерево	159	
-	просект Кирова	1 дерево	32	
-	место дуэли М.Ю. Лермонтова	1 дерево	42	
3.	Вырезка сухих ветвей или диаметром более 150 мм	1 дерево	14	347
-	просект Калинина	1 дерево	14	
-	Комсомольский парк	1 дерево	329	
-	место дуэли М.Ю. Лермонтова	1 дерево	4	
4.	Формирование крон кустарников заданной формы с диаметром куста до 1,0 м 2 раза за сезон	100 кустов	75	17,26
-	просект Калинина	1 куст	28	
-	улица Малигина	1 куст	7	
-	сквер Толстого	1 куст	7	
-	улица Дзержинского	1 куст	5	
-	площадь Ленина	1 куст	36	
-	бульвар Гагарина	1 куст	155	
-	парк Цветник	1 куст	7	
-	место дуэли М.Ю. Лермонтова	1 куст	36	
-	сквер Ермолова	1 куст	91	
-	сквер Лермонтова	1 куст	63	
-	Калининский сквер	1 куст	265	
-	Привольная площадь	1 куст	3	
-	Круги Хлебозавода и Г.М.И.	1 куст	92	
5.	Обрезка крон кустарников под естественный вид с диаметром куста до 1,0 м 2 раза за сезон	100 кустов	407	64,14
-	просект Калинина	1 куст	21	
-	улица Малигина	1 куст	20	
-	сквер Толстого	1 куст	21	
-	Комсомольский парк	1 куст	93	
-	площадь Ленина	1 куст	110	
-	сквер Комсомольского	1 куст	9	
-	сквер Гагарина	1 куст	35	
-	улица Первомайская	1 куст	1559	
-	улица Коллективная	1 куст	489	
-	улица Широва	1 куст	464	
6.	Стрижка живых изгородей высотой до 0,5 м механизированным способом: мелкоствольных, вердолистственных 2 раза за сезон (14358,111,9*2=5850,78)	100 м²	60	545,6078
-	просект Калинина	м	240	
-	просект Кирова	м	163	
-	улица Октябрьская	м	604	
-	улица Мира	м	228	
-	улица Университетская	м	38	
-	улица Колцова	м	50	
-	улица Пастухова	м	234	
-	сквер Делья	м	146	
-	улица Дзержинского	м	314	
-	улица Коста Хетагурова	м	76,6	
-	улица Орджоникидзе	м	258	
-	Воинский мемориал	м	115	
-	Комсомольский парк	м	1512	
-	площадь Ленина	м	292,5	
-	бульвар Гагарина	м	50	
-	улица Павлова	м	323,5	
-	улица Соборная	м	524	
-	улица Карла Маркса	м	238	
-	Пл. Ленина – газон	м	262	
-	сквер у фонтана Коскад	м	373	

Table with columns for item number, description, area, and quantity. Includes items like 'Работка №2', 'Шпаклевка по грунту', etc.

— заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;
— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (либо ее заверенная копия), выданная не ранее, чем за шесть месяцев до дня представления заявки;
— документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
— расчет стоимости и объем выполняемых работ;
— предложение о качестве выполняемых работ;
— Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (далее — комиссия).

Максимальная стоимость подлежащих выполнению работ составляет: 8 121 611,50 рублей

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по озеленению (содержание зеленых насаждений) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году
На бланке организации В комиссию при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий 2013 года на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по ликвидации стихийных свалок на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска
Объем выполненных работ по ликвидации стихийных свалок на территории г. Пятигорска за период с 01.12.2012 г. по 31.12.2012 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края
Об утверждении порядка предоставления субсидий 2013 года на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по ликвидации стихийных свалок на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края
Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Пятигорску на первый квартал 2013 года

Порядок предоставления субсидий 2013 года на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по ликвидации стихийных свалок на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска
1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидии в 2013 году МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по ликвидации стихийных свалок на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края
Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Пятигорску, используемый для расчета размера социальной выплаты участникам муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе-курорте Пятигорске на 2013 год, на первый квартал 2013 года, в размере 24 500 рублей.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

КАТАРАКТА: операция или капли

Катаракта — самая распространенная болезнь глаз, приводящая к слепоте. По статистике ВОЗ в 40-летнем возрасте у каждого пятого развивается катаракта хрусталика, в 60-летнем — в большей или меньшей степени у каждого пятого диагностируется катаракта, а после 80 лет этим заболеванием страдает практически каждый третий человек! В первую очередь это связано со старением организма и в частности хрусталика глаза.



Главный врач офтальмологической клиники «Три-Эс» г. Ессентуки кандидат медицинских наук, врач офтальмохирург высшей категории Константин Викторович МИХНЕВИЧ.

ПЕРВЫЕ СИМПТОМЫ — ВЗГЛЯД СКВОЗЬ ДЫМКУ

Если окружающий мир начинает тускнеть, предметы теряют четкость, глаза будто застилены пленкой, а при чтении и письме буквы расплываются и обретают двойные контуры — это и есть помутнение хрусталика глаза, или катаракта. В большинстве своем катаракта — это естественный результат старения организма. Но она может быть и врожденной или развиваться на фоне нарушения обмена веществ, сахарного диабета, после травмы глаза, при некоторых воспалительных заболеваниях органа зрения. На образованные катаракты могут повлиять абсолютно разные факторы: вредные условия труда, неправильное питание, отсутствие витаминов, ультрафиолетовое излучение. Кстати, именно поэтому у южан катаракта встречается намного чаще, чем у северян. К сожалению, от катаракты не застрахован ни один человек, и помутнение хрусталика может возникнуть в любом возрасте.

15 минут, потом пациент встает, переодевается, осматривается врачом-лечебного контроля и с рекомендациями уходит домой. Повязку снимают в этот же день, а в течение месяца пациент заживает в оперированный глаз капли и время от времени показывается врачу. Поскольку зрение полностью восстанавливается, можно приступать к работе практически без ограничений. Никакого постельного режима!

КОГДА ИДИ К ВРАЧУ

Катаракта — болезнь коварная. Отсрочка зрения на ранней стадии практически не страдает. Именно поэтому человек не сразу обращается к врачу. Даже когда со временем зрение начинает ухудшаться, многие ошибочно принимают этот процесс за воз-

растную дальность зрения. В то время как катаракта продолжает «зреть», болезнь прогрессирует: помутнения в хрусталике увеличиваются, и без лечения это приводит к потере зрения. Чем раньше обнаружена катаракта, тем лучше! Ведь до сих пор лекарств, способных избавить человека от этого заболевания, не разработано. Есть лишь средства — капли и витамины, которые могут на короткое время притормозить процесс помутнения хрусталика. Но остановить процесс старения мы не можем. Зато если человек бережно относится к своему здоровью, он может вовремя обратиться к врачу и тем самым избежать тяжелых осложнений, сохраняя зрение. Поэтому после 35–40 лет проходить профилактическое обследование у офтальмолога необходимо хотя бы раз в год. Квалифицированный врач при помощи современной аппаратуры сможет правильно поставить диагноз на ранней стадии, тогда хирургия катаракты будет минимально травматична.

ТРИ-Э ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 90 8 (87934) 42-4-72 www.tri-z.ru

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурса
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора конкурса: Организатором конкурса на право заключения инвестиционного договора в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, является Муниципальное учреждение «Управление муниципальных территорий администрации города Пятигорска», место нахождения: 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, номер контактного телефона: 8 (8793) 33-26-11.

2) нежилое здание общественной туалет литера А, площадью 86,6 м², расположенное по адресу: город Пятигорск, улица Орджоникидзе, 19.

Письмо главе

Уважаемые пятигорчане! В Пятигорске увеличено количество пунктов по приему от граждан писем главе города. Специальные почтовые ящики с надписью «Письмо главе города» размещены по следующим адресам:

- магазин «Вершина» ООО «Опт-горт» микрорайон Бештау ул. Адмиралского, 8
• магазин № 18 Горячеводского ГорПо пос. Горячеводский ул. Шоссейная, 99
• магазин № 51 Горячеводского ГорПо ст. Константиновская ул. Октябрьская, 108а
• магазин «Легенда» микрорайон Новопятигорск — Скачки ул. Февральская, 60
• магазин № 1 ОАО «Холодсбыт» микрорайон Белая Ромашка ул. Панорафите, 18
• магазин «Волна» ООО «Волна-93» микрорайон Новопятигорск — Скачки ул. Февральская, 285
• магазин «Магнит» поселок Свободы, ул. Зеленая, 62
• служба в микрорайоне Новопятигорск — Скачки ул. Февральская, 180
• служба в микрорайоне Белая Ромашка и п. Энергетик ул. Московская, 76
• служба в микрорайоне Центр ул. Дзержинского, 41
• служба в микрорайоне Бештау — Гора-Пост пер. Зеленый, 1
• служба в поселке Горячеводский ул. Ленина, 34
• служба в поселке Свободы ул. Энгельса, 77
• служба в ст. Константиновской и п. Нижнеподкумском ул. Октябрьская, 59
• магазин ООО «Ижор» ул. Февральская, 1а
• супермаркет «Новый век» ООО «Новый век плюс» ул. Мира, 16
• магазин «Магнит» пр. Кирова, 72
• магазин «Магнит» просп. Советской Армии, 127

Редакции газеты ТРЕБУЕТСЯ

МЕНЕДЖЕР В ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ И ОБЪЯВЛЕНИЙ

Телефоны для справок: 33-73-97, 33-09-13.

ВНИМАНИЕ!
Уважаемые читатели!
1 февраля 2013 г. началась досрочная подписка на газету «ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА» и еженедельник «БИЗНЕСПЯТНИЦА 26.РУ» на II полугодие 2013 г. по действующим тарифам I полугодия 2013 г., а именно:
стоимость подписки на газету «ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА» — 282 руб. 00 коп.;
льготная подписка для пенсионеров — 178 руб. 82 коп.
Стоимость на еженедельник «БИЗНЕСПЯТНИЦА 26.РУ» — 112 руб. 20 коп.
Вы можете оформить подписку в любом почтовом отделении связи.
Справки по телефонам 33-44-63, 39-03-97.

ДЭЖНЕР ОБАНК
Вклады
Кредиты
Денежные переводы
Открытие
И ведение счетов
Аренда сейфовых чехов

Продолжается также текущая подписка!
Кровельные работы. Реконструкция старых, монтаж новых. Скидки на материалы. Замеры, оценка, доставка бесплатно. Тел. 8 (928) 012 50 47.

1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8
ПОМОЩЬ В ВЫБОРЕ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ
Продажа, установка, настройка
Внедрение, сопровождение

ООО «КомпасПлюс»
Пятигорск, ул. Московская, 84
8(8793) 97-43-82
8(8793) 97-02-35

(Окончание темы. Начало на 1-й стр.)



Всем поколениям защитников Родины посвящается

День защитника Отечества — всенародно любимый праздник. В этот день мы отдаем дань уважения и благодарности тем, кто мужественно отстоял родную землю от нашествия фашистов, а также тем, кто в мирное время несет нелегкую и ответственную воинскую службу.

Есть такая профессия — Родину защищать!



Фото Александра ПЕВНОГО.

От имени женсовета защитников Отечества поздравила с праздником Эвелина Гриднева.

— Спасибо вам за островок счастья, который вы завоевали в боях. Вы — гордость России, наша благодарность вам безмерна.

Ветеранам были вручены розы.

Долго еще за праздничным столом ветераны делились воспоминаниями о грозных военных годах.

А потом зазвучали песни военных лет: «Катюша», «В землянке», «Темная ночь», «Огонек». Запевалой был Василий Ефимович Верисокин. Обладатель красивого голоса, он исполнил несколько песен из кинофильмов, ведь после войны герой Сталинграда более сорока лет проработал киномехаником.

Лариса ПРОЗОРОВА. НА СНИМКЕ: ветераны у памятника.

Вдали от дома и родных

23 ФЕВРАЛЯ — день особый для каждого, чьей судьбой стала армия. Это праздник всех, кому служба в рядах Вооруженных сил России помогла поверить в себя, закалить характер и волю, узнать, что такое воинское братство.

Вдали от дома и родных служит не просто, и потому внимание к солдатам, особенно в дни торжеств, поднимает дух бойца, который осознает важность и необходимость своей миссии.

«У нас сложились замечательные отношения с учебными заведениями городов-курортов, — рассказывает заместитель командира специального моторизованного полка ВВ МВД РФ (войсковая часть 7427) по работе с личным составом полковник Анатолий Болотоков, — школьники часто приезжают с праздничной программой, а студенты приглашают на торжественные и развлекательные мероприятия».

Накануне праздника поздравить военнослужащих приехали учащиеся пятигорской средней школы № 6. Много теплых слов в этот день сказано в адрес людей в военной форме. Звучали песни военных лет и современные композиции, особенно запомнилось выступление Анастасии Кобзевой, аплодисментов заслужили и номера Викторией Белоцерковской и Владимира Харьбина. Дуэт Евы и Ивана Федоровых также покориł военнослужащих. Но героем программы, без сомнения, был Никита Пляшников. Совсем еще юный вокалист с особым чувством исполнил известные музыкальные произведения прошлых лет «Аист на крыше» и «Смуглянка», потому провозвали его со сцены бурными овациями.

После концерта солдатам-срочникам были вручены подарки и рисунки на тему приближающегося праздника. Завершилось мероприятие совместным фото военнослужащих с маленькими артистами на сцене.

Марианна БЕЛОКОНЬ.

«А ну-ка, парни!» — это традиция

В ПРЕДВЕРИИ празднования Дня защитника Отечества в пятигорской средней школе № 6 прошел традиционный конкурс среди старшеклассников — «А ну-ка, парни!», в котором приняли участие ребята из двух 10 и трех 11 классов. Главным судьей соревнований выступила учитель физической культуры Екатерина Семенова. Всего участникам нужно было справиться с заданиями в восьми конкурсах. Среди них большинство было связано с физической подготовкой будущих защитников

Отечества: ребята бросали гранату, стреляли, перетягивали канат, состязались в прыжках в длину. Помимо спортивных конкурсов, были и интеллектуальные. Самым интересным и романтичным по праву можно было назвать конкурс капитанов: ни одного ни мало лучшего признания в любви требовал от участников. По итогам восьми конкурсов первое место заняла команда 11 «В» класса. Второе место заняли ребята 10 «Б», а третье — команда 11 «Б».

Татьяна ПАВЛОВА.



ПЯТИГОРСК К/з «КАМЕРТОН» 26 февраля в 16.00 — концерт-дуэт «Гимн красоте».

ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ 27 февраля в 19.00 — А. Рябов «Сорочинская ярмарка» (музыкальная комедия в 2-х действиях).

ЕССЕНТУКИ ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА 24 февраля в 19.00 — Ани Лорак в программе «Обнимай меня». 25 февраля в 16.00 — «Любовь на разных языках». 26 февраля в 19.00 — выступает народный артист России Владимир Винокур и Государственный театр пародий «Вино show кур».

28 февраля в 19.00 — поет Витас. Избранное в программе «Мама и сын».

КИСЛОВОДСК ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА 24 февраля в 12.00 — Детская Филармония «Времена года. Зима-2013».

24 февраля в 16.00 — филармонический хор им. В. И. Сафонова представляет: а саррелла «Русский романс».

ОРГАННЫЙ ЗАЛ 24 февраля в 14.00 — Заслуженная артистка России С. Березная представляет «Мультиконцерт».

26 февраля в 19.00 — вечер органной музыки «Избранная итальянская органная музыка».

МУЗЕЙ ФИЛАРМОНИИ 28 февраля в 15.00 — экскурсия по залам «Странички истории листвя...».

ЗАЛ им. В. САФОНОВА 27 февраля в 16.00 — духовой оркестр «Геликон».

ДЕЛЬФИНАРИЙ Дрессированные дельфины и морские коты не дадут скучать ни детям, ни взрослым.

Начало представлений: по будням в 15.00, в сб. и воскр. в 11.00 и 15.00, вых. — пн. (ул. Промышленная, 5).



Померились силой

В минувший вторник в Пятигорске прошло лично-командное первенство по гиревому спорту среди учащихся среднеспециальных и высших учебных заведений города. Самые сильные студенты из пяти вузов и двух сузов собрались в зале спорткомплекса Пятигорского государственного лингвистического университета, чтобы сразиться за звание лучших в нелегком, в прямом смысле слова, виде спорта.



го федерального университета, а третьей — Пятигорского филиала Волгоградского государственного медицинского университета. Среди среднеспециальных учебных заведений победа досталась команде Пятигорского колледжа экономики и управления, а спортсмены из Пятигорского техникума торговли, технологии и сервиса стали вторыми. В личном зачете места победителей распределились следующим образом. Среди учащихся вузов в весовой категории до 70 килограммов абсолютным лидером признан студент Пятигорского филиала ВолГУ Ислам Дукаев, к слову, он установил рекорд соревнований, сумев поднять гири 96 раз. В категориях до 90 и свыше 90 килограммов первые места заняли соответственно учащийся ПГЛУ Мусса Магомедов и Борис Шаповалов из Северо-Кавказского федерального университета.

А Эльдар Джамбаев (ПТТТИС), Эрнест Арутюнов (ПКЭУ) и Руслан Даамжихов (ПКЭУ) стали победителями в своих весовых категориях среди учащихся среднеспециальных учебных заведений. Все призеры получили в награду медали и грамоты, а лучшие команды теперь обладатели кубка первенства по гиревому спорту-2013.

Екатерина КУРТЕЕВА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Выставка

Сердце на игле не бьется



В настоящее время проблема борьбы за здоровый образ жизни стала очень актуальной. Молодые люди часто не задумываются над тем, что, совершая необдуманные поступки, губят свою жизнь. Вредные привычки приводят к зависимости.

В настоящее время проблема борьбы за здоровый образ жизни стала очень актуальной. Молодые люди часто не задумываются над тем, что, совершая необдуманные поступки, губят свою жизнь. Вредные привычки приводят к зависимости.

В настоящее время проблема борьбы за здоровый образ жизни стала очень актуальной. Молодые люди часто не задумываются над тем, что, совершая необдуманные поступки, губят свою жизнь. Вредные привычки приводят к зависимости.

В настоящее время проблема борьбы за здоровый образ жизни стала очень актуальной. Молодые люди часто не задумываются над тем, что, совершая необдуманные поступки, губят свою жизнь. Вредные привычки приводят к зависимости.

В настоящее время проблема борьбы за здоровый образ жизни стала очень актуальной. Молодые люди часто не задумываются над тем, что, совершая необдуманные поступки, губят свою жизнь. Вредные привычки приводят к зависимости.

В настоящее время проблема борьбы за здоровый образ жизни стала очень актуальной. Молодые люди часто не задумываются над тем, что, совершая необдуманные поступки, губят свою жизнь. Вредные привычки приводят к зависимости.

В настоящее время проблема борьбы за здоровый образ жизни стала очень актуальной. Молодые люди часто не задумываются над тем, что, совершая необдуманные поступки, губят свою жизнь. Вредные привычки приводят к зависимости.

В настоящее время проблема борьбы за здоровый образ жизни стала очень актуальной. Молодые люди часто не задумываются над тем, что, совершая необдуманные поступки, губят свою жизнь. Вредные привычки приводят к зависимости.

«КРАКАТУК» приглашает друзей

Российско-французский театр-цирк «Кракатук» представляет в Кисловодске знаменитое европейское шоу «Спящая красавица».

Если вы пришли в цирк, то вы, конечно, думаете, что увидите дрессировщиков и клоунов, акробатов и фокусников, а еще важно шестуволжущих слонов и танцующих обезьян. Ничего этого не будет, и в то же время будет все!

Если вы пришли в театр смотреть «Спящую красавицу», то вы хотите услышать романтический рассказ о прекрасной принцессе, феях и демонах, добре и зле. Ничего этого не будет, и в то же время будет все!

Если вы пришли на балет «Спящая красавица», написанный Петром Ильичом Чайковским, то вы знаете, что перед вами пройдут церемонные танцы гостей, являющихся на бал по случаю шестнадцатилетия принцессы Авроры, что в мистическом вихре закружатся феи, пройдут парадом принцы и страшный пляской сметут их демоны.

Ничего этого не будет, и в то же время будет все! Так коротко можно охарактеризовать шоу «Спящая красавица» и в целом театр «Кракатук».

Название театра появилось после ошеломительного успеха постановки шоу «Кракатук», в основу сюжета которой легла сказка Эрнста Теодора Амадея Гофмана «Щелкунчик и мышиный король». Это ошеломительное зрелище, объединяющее новейшие технологии, классическую и современную музыку, совершенно

Задорное и эффектное зрелище, в котором заняты несколько десятков российских циркачей, идет в сопровождении слегка перемонтированной «Спящей красавицы» Чайковского. Просто диву даешься, как хорошо ложится чарующая, знакомая с детства музыка на цирковые трюки. В самом деле, отчего бы не вертеть сальто в тех местах, где обычно крутят фузе, и не летать под колосниками на трапезии в тех, где обычно исполняют батман. Да и случайной ли главным зрелищным жанром возникшей на обломках старой империи новой — советской — оказалась наряды с балетом именно цирк (см. знаменитый фильм Г. В. Александрова 1936 года). Ведь в самом классическом балете очень много сугубо цирковой, трюковой стихии — кто выше, дальше, быстрее... На этой незамысловатой игре, собственно, и построено шоу.

газета «Frankfurter Allgemeine Zeitung» (Германия)

фантастическую хореографию и костюмы, театр и цирк и невероятные спецэффекты.



ными полетами и пронзительными чувствами, виртуозными трюками и чудесами подарена продюсерами легендарного шоу «Кракатук». Пришедшая к нам из давних времен сказка «Красавица в спящем лесу» представлена в уникальной театризированной версии театра-цирка, где магия любимых персонажей, профессиональных акробатов и воздушных гимнастов становится реальностью, полной чудес и романтики. Создатели экспериментальной постановки — театр-цирк «Кракатук», режиссер Василий Бархатов и Олег Чесноков, художник-постановщик Максим Исаев — соединили несколько произведений

по мотивам сказок Джамбатисты Базиле и Шарля Перро, добавили множество приемов «нового цирка» и приправили все это музыкой Чайковского и Моцарта, что делает это шоу необычным, ярким и очень модным. Здесь сцена пользуется средствами цирка, когда ей нужны чудеса, а цирк превращается в театр, потому что он хочет не поражать рекордами, а изумлять красотой и рассказывать историю под прекрасную музыку П. И. Чайковского.

После триумфальных гастролей балета Большого театра в середине 70-х, пожалуй, только «Кракатук» сегодня явил то, что называется настоящим современным искусством, задающим высочайшую планку для творцов и исполнителей. Брависсимо! «КРАКАТУК» входит в десятку лучших шоу в мире!»

Газета «Le Monde» (Франция)

Здесь принц Дезире — ловкий и летучий, как Питер Пэн, — превратится из конопатого нескладного мальчишки в силача и героя.

В этом спектакле соединятся сказочные персонажи, рожденные фантазией современного подростка, живущего в виртуальном мире компьютера и кино. И захватывающие бои между армией демонов и феями будут проходить в воздухе, как в самых любимых подростками фантастических боевиках.

Конечно, в этом мире танцуют не только польки и вальсы девятнадцатого века, а резкие и экстравагантные современные танцы. Даже музыка немного изменится — вы услышите Чайковского словно ушами нынешнего подростка. Но сюжет романтической сказки о мечте и взрослении останется прежним и еще более романтичным.

Остается добавить, что шоу стало самой громкой премьерой XI Фестиваля русского искусства на Лазурном берегу в Ницце в январе 2011 года.

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор Сергей ДРОКИН АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 357500, Пятигорск, пл. Ленина, 2, Дом администрации, комн. 601—610, факс 34-26-43. ТЕЛЕФОНЫ: приемная — 33-73-97, зам. редактора, «БИЗНЕСПЯТНИЦА26.RU» — 33-67-09, компьютерный центр — 33-22-38, отдел рекламы — 33-09-13, корреспонденты — 33-24-36, радиоредакция, отдел подписки и распространения — 33-44-63, бухгалтерия — 33-03-78. http://pravda-kmv.ru e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана офсетным способом в ОАО «Издательство «Кавказская здравница»: 357310, Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67.

Газета зарегистрирована в Управлении роскомнадзора по СК. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Вся информация, публикуемая в газете на правах рекламы, информационно-сервисная, пометается знаком ©. Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Подписный индекс: 31685. Заказ № 136327. Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 18.00. По графику — 18.00.