



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ

ПРАВДА

ВТОРНИК, 5 МАРТА 2013 г.

№ 32-33 [7785-7786]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение газеты

«Пятигорская правда»

Среда, 6 марта 2013 г. ПЯТНИЦА



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



КОНФЕРЕНЦИЯ:

Научиться выбирать свой путь

[стр. 2]



ОТ ФУНДАМЕНТА ДО КРЫШИ:

Край растет

[стр. 2]



НРАВСТВЕННЫЕ ОРИЕНТИРЫ:

Библейское основание для духовного развития

[стр. 8]



ДАТА:

Под знаменем русского искусства

[стр. 8]

Редакционная колонка

Чтение — вот лучшее учение

Как бы ни были популярны электронные СМИ, ничто не заменит общения человека с книгой, его душевного диалога с писателем — инженером человеческих душ.

Лучшие художественные произведения всех времен и народов, пользующиеся повышенным интересом у читателей и никогда не залеживающиеся на книжных стеллажах, — наше духовное богатство.

Книга — мост в мир знаний, это восхожденное зерно, которое прорастает в душе и делает ее возвышеннее и нравственно чище.

3 марта на планете по решению 48-го конгресса Международного ПЕН-клуба, состоявшегося в 1986 году, отмечается Всемирный день писателя.

ПЕН-клуб был основан в Лондоне в 1921 году. Название организации — аббревиатура, образованная первыми буквами английских слов Poets — поэты, Essayists — очеркисты, Novelists — романисты. Интересно, что оно еще и совпадает со словом «pen», что в переводе с английского — ручка.

Первым президентом ПЕН-клуба стал Джон Голсуорси. Сегодня по долге джентльмена созданы в 130 странах мира.

Это международное объединение писателей, которое, как сказано в уставе ПЕН-клуба, «выступает в защиту принципов свободы информации внутри каждой страны и между всеми государствами, против расовой дискриминации, межнациональной и межконфессиональной розни, за укрепление взаимного уважения народов, за свободу слова».

Весь мир читает произведения великих русских писателей: Чехова, Толстого, Достоевского, Солженицына. На многие языки мира переведены книги наших современников: Астафьева, Распутина, Акунина, Пелевина, Довлатова.

Виктор Астафьев — выдающийся русский прозаик, лауреат государственной премии России, один из тех, кого при жизни называли классиком. За выдающийся вклад в отечественную литературу ему была присуждена Российская независимая премия «Триумф». На родине писателя поставлен не только памятник ему, но на автодороге Красноярск—Абакан, недалеко от поселка Слизнево, отлита блестящая кованая Царь-рыба, памятник одноименной повести Виктора Астафьева. На сегодняшний день это единственный в России памятник литературному произведению с элементом вымысла.

Известной современной писательницей, которая использует классические традиции в написании своих книг, является Людмила Улицкая. Читатели и критики в восторге от ее творчества. Людмила Улицкая очень талантлива, ей великолепно удаются романы с развернутыми и сложными сюжетами и маленькими рассказами.

Писателем ярким, незаурядным, способным создать свой художественный мир, заявила о себе автор многих литературных премий Татьяна Толстая.

Востребованы современным читателем книги Дины Рубиной, Виктории Токаревой, Бориса Акунина.

«Что может быть драгоценнее, чем ежедневно входить в общение с мудрейшими людьми мира!» — заметил однажды Лев Толстой.

Всякий раз, в тихий вечерний час открывая книгу, мы убеждаемся в справедливости этих слов великого писателя. ■

Событие

О визите Патриарха в «Благословении Кавказу»



Одним из самых значимых событий прошедшего года для пятигорчан стал визит Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла. Впервые в своей богатой истории столица СКФО встречала председателя Русской православной церкви. Данный выдающийся факт уже занесен в летопись региона, и на его основе был создан фильм «Благословение Кавказу», презентация которого состоялась вчера в пятигорской студии ГТРК «Ставрополь».

НА ПРЕМЬЕРЕ присутствовали епископ Пятигорский и Черкесский Феофилакт, представители СМИ, участвовавшие в освещении этого события, и авторы картины. Встречу вел директор территориального отделения ГТРК «Ставрополь» в Пятигорске Аждаут Ибрагимов.

Документальная хроника рассказывает о прибытии Его Святейшества на гостеприимную кавказскую землю, освящении Спасского собора и многочисленных встречах: с руководителями субъектов СКФО, главами городов, исламским духовенством и прихожанами.

По мнению епископа Феофилакта, данный фильм будет интересен широкой аудитории зрителей, поскольку в нем также отражены страницы истории Кавказа, духовные и культурные традиции его народов. Кадр за кадром рассказывается о разрушении и восстановлении храма. Сегодня Спасский собор

— православный символ Северного Кавказа, который был утрачен в первой половине прошлого века. В его воссоздании существенную роль сыграли власти города — было выделено немало средств на реконструкцию.

Владыка также ответил на вопросы, связанные с пребыванием на Ставрополье Святейшего Патриарха. Журналисты интересовали подробности визита председателя Русской православной церкви, а также те чувства и эмоции, с которыми он покидал Кавказ.

«Наибольшее впечатление на Его Святейшество произвело большое количество людей, пришедших на службу, порадовало, что много молодежи», — сообщил епископ Феофилакт.

В настоящее время на территории Пятигорской и Черкесской епархии 121 приход, в 2013 году освятили тринадцать новых храмов, продолжается строительство еще двадцати восьми, в больницах, местах заклю-

чения и других учреждениях действует 59 приписных храмовых часовен, 51 община создана в небольших населенных пунктах, где нет возможности построить церковь, но велика потребность в духовной жизни.

Приглашенные на показ высоко оценили уровень мастерства сотрудников ГТРК «Ставрополь», стараниями которых документальная хроника получилась не просто интересной, но и содержательной, с ярким, эмоционально насыщенным видеорядом.

«Этот фильм также выполняет просветительские задачи, поскольку знакомит с православной, русской культурой, которая пустила глубокие корни на Кавказе. В этой картине заложен большой жизнеутверждающий смысл, нацеленный на разрушение негативных стереотипов, связанных с нашим регионом. Здесь речь идет о созидании и возрождении вечных ценностей, развитии и межнациональном диалоге, который ведут не конкуренты, а добрые соседи», — поделился своими ощущениями от просмотра фильма главный редактор газеты «Пятигорская правда» Сергей Дрокин.

Из рук епископа Феофилакта Сергей Михайлович получил архиерейскую грамоту — благословение за усердные труды во славу Святой Церкви.

Анна КОБЗАРЬ. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Семинар

Пенсия глазами МОЛОДЫХ

В столице СКФО состоялся межрегиональный семинар «Пенсионная система глазами молодых». Площадкой проведения мероприятия стал ПГЛУ. Участие в обсуждении актуальных проблем, касающихся пенсионной реформы, приняли студенты вузов города, представители администрации и Думы Пятигорска, а также эксперты в области пенсионного страхования.

ИНИЦИАТОРАМИ такой важной встречи выступили члены Молодежной общественной палаты при Думе Пятигорска. Депутаты города-курорта идею одобрили.

— Одна из главных задач наших юных коллег — решение социально значимых вопросов. Тема данного семинара как раз к таким и относится. В молодости мы не задумываемся о своей будущей пенсии, нам кажется, что это еще далеко. Получая высшее образование, мы думаем о работе, которую получим после окончания вуза, о семье, которую создадим, о детях. Но мы не закладываем себе еще один не менее важный ориентир — как обеспечить себе достойную старость, ведь ни школьная, ни университетская программы не предусматривают изучения пенсионной реформы. Мероприятия, подобные этому, и призваны сформировать у современной молодежи пенсионную культуру, — обратился к собравшимся заместитель председателя Думы Пятигорска Дмитрий Васюткин.

В ходе семинара были обсуждены такие вопросы, как исторические аспекты формирования пенсионной системы и причины ее реформирования, роль обязательного пенсионного страхования в России, эффективность и целесообразность деятельности негосударственных пенсионных фондов и мн. др.

О том, насколько важно смолоду заботиться о своей пенсии, уча-



стникам встречи рассказала заместитель начальника ГУ «Управление Пенсионного фонда РФ по Пятигорску» Маргарита Коноплева:

— Вы должны понимать, что ваша пенсия начнет складываться сразу после того, как вы станете зарабатывать. То есть если раньше в нашей стране действовала распределительная пенсионная система, то сейчас она в большей степени накопительная. Поэтому так важно быть официально трудоустроенным и получать именно «белую» зарплату, деньги в конвертах же никак не влияют на размер будущей пенсии.

Также в рамках мероприятия ребята посмотрели ряд видеороликов о том, как сформировать свою будущую пенсию, и задали специалистам интересующие их вопросы. Один из организаторов семинара, заместитель председателя Молодежной общественной палаты Пятигорска Василий Робенко отметил, что такие встречи планируется проводить регулярно в разных учебных заведениях региона.

Дарья КОРБА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Обращения на контроле

По информации отдела по работе с обращениями граждан аппарата краевого правительства, за прошедшую неделю в адрес губернатора и Правительства Ставрополья поступило 396 обращений. В их числе — 123 письма, 75 звонков на «Телефон доверия губернатора края», 180 электронных сообщений. Тринадцать обращений поступило во время личных и выездных приемов членов правительства края, пять — на приемах работников отдела, 115 заявлений поставлено на контроль.

По результатам рассмотрения поступившей корреспонденции от исполнителей получено 103 ответа: 5 промежуточных и 98 окончательных.

В итоге снято с контроля 98 обращений: по 18 заявлениям приняты меры, по 80 — даны разъяснения.

РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

при губернаторе Ставропольского края по защите прав предпринимателей уже подписан соглашение о взаимодействии с краевой прокуратурой. Аналогичные соглашения планируется подписать с другими правоохранительными органами Ставропольского края.

Комитет Ставропольского края по массовым коммуникациям.

Для трудоустройства выпускников

На базе Межрегионального ресурсного центра состоялась рабочая встреча с представителями Северо-Кавказского горно-металлургического института.

Основанием для встречи стало активно развивающееся в МРЦ с нового 2013 года направление работы, связанное с трудоустройством выпускников образовательных учреждений начального, среднего специального и высшего образования. Одним из первых партнеров Межрегионального ресурсного центра в этой области выступил владикавказский Северо-Кавказский горно-металлургический институт (СКГМИ).

Среди стратегических партнеров СКГМИ ОАО «Норильский никель», ОАО «Русгидро», ООО «Газпром Газораспределение Владикавказ», ФГУП «73 Центральный завод полигонного и учебного оборудования» Министерства обороны. Межрегиональный ресурсный центр, начиная взаимодействие с Северо-Кавказским горно-металлургическим институтом, планирует расширить круг стратегических партнеров СКГМИ.

Соб. инф.

Поход-пробег

Эстафета поколений



Под таким названием в столице СКФО прошел традиционный поход-пробег Пятигорск—Лермонтов. Вот уже 37 лет подряд, каждый год, участники этого массового мероприятия преодолевают километры на пути к финишу.

— Впервые поход-пробег состоялся в 1977 году, — рассказал заместитель председателя комитета по физической культуре и спорту администрации Пятигорска Евгений Лысенко. — Это патристическое мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества. Направлено оно на то, чтобы сплотить жителей и гостей города.

Год от года число участников растет. В этот раз из Пятигорска стартовало около 60 человек, к которым уже в г. Лермонтово присоединились ученики четырех местных школ — по четыре класса от каждой. Маршрут же остается неизменным. Сначала патристы берут курс на кольцевую дорогу, ведут до Домика лесника, расположенного со стороны горы Острой. Затем направляются к Бештау, где их ждет финиш.

— Этот поход-пробег символический, здесь важно почувствовать атмосферу единства, — отметил участник всех тридцати семи стартов Генрих Заборский. — Маршрут очень красивый. Что касается длины дистанции — мне бежать совсем не тяжело.

Молодежь, конечно, отстает иногда с привычки. Но на протяжении всего пути мы стараемся держаться вместе.

Перед началом участники собрались на торжественное построение около мемориала «Огонь Вечной славы». Евгений Лысенко поприветствовал бегунов, пожелал всем удачи и объявил о начале пробега.

На финише традиционно прошел митинг. Победителей в походе-пробеге нет, здесь главное — участие. Каждый получил на память значок с названием мероприятия — «Эстафета поколений».

В 37-м пробеге, помимо пятигорчан и жителей г. Лермонтова, приняли участие гости из Ессентуков и Кисловодска. Возраст тех, кто решаете приобщиться к этой городской традиции, различный: в этом году самому младшему участнику 10 лет, самому старшему далеко за 80, что лишний раз доказывает: спорту все возрасты покорны.

Татьяна ПАВЛОВА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Конференция



Научиться выбирать свой путь

Современная школа должна быть не только местом, где детей учат, но и пространством их полноценного взросления, питательной средой становления успешных, счастливых и здоровых людей. Это возможно только в атмосфере душевного комфорта и благоприятного социально-психологического климата в образовательном учреждении, где поддерживаются и даже инициируются процессы развития личности и ее психологических потенциалов.

УЧАСТНИКИ научно-практической конференции, открывшейся на днях в Пятигорске, обсуждали не только здоровьесберегающие технологии, но также старались проанализировать и обобщить региональный опыт построения моделей развития школ по сохранению и укреплению здоровья всех субъектов образовательного процесса.

Педагоги и психологи общеобразовательных и высших учебных заведений Ставропольского края, специалисты Центров здоровья встретились в лицее № 15, чтобы обсудить актуальные проблемы, с которыми сталкивается современный учитель.

«Тема конференции — «Субъектный подход к проблемам психологического здоровья школьников». Это значит, что каждый ученик современной школы, являясь действующим лицом образовательного процесса, должен уметь выбирать свою собственную образовательную траекторию, свой путь. А задача психологов и педагогов — сделать так, чтобы никто не остался «за бортом», поскольку система образования и ее стандарты стремительно меняются согласно требованиям времени, и соответствовать предлагаемому уровню, по-

рой, бывает непросто», — пояснила директор МКОУ лицей № 15 Татьяна Песоцкая.

Современное общество ждет от школы мыслящих, инициативных, творческих личностей с широким кругозором и прочными знаниями. Школа в условиях модернизации системы образования ищет пути, которые позволили бы выполнить этот заказ.

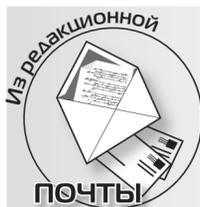
Между тем, при традиционном способе преподавания учитель часто ставит ученика в положение объекта передаваемой ему извне информации. В этом случае нередко снижается познавательная активность школьников. Еще В. А. Сухомлинский говорил: «Страшная это опасность — безделье за партой; безделье шесть часов ежедневно, безделье месяцы и годы». Другой отечественный педагог М. В. Остроградский писал: «...Скука является самой опасной отравой. Она действует беспрестанно; она растет, овладевает человеком и влечет его к наиболее излишества».

На конференции рассматривались различные условия, которые могли бы способствовать формированию познавательного интереса у школьника и, следовательно, более качественного росту результатов обучения. В этой связи речь идет о необходимости показать ребенку всевозможные приемы самостоятельного познания, а также помочь в активизации позиции ученика в образовательном процессе.

За время работы форума специалисты успели обсудить методики психогимнастики, проблему эмоционального выгорания, ресурсы человеческого здоровья и противостояние манипуляциям.

В рамках конференции участники провели также «круглый стол» и мастер-классы, где смогли поделиться с коллегами практическим опытом.

Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ.
Фото Александра ПЕВНОГО.



Помогите восстановить справедливость

Опубликованные в нашей газете материалы, касающиеся необоснованного завышения тарифов на услуги ЖКХ и последних событий с ГУП «Ставрополькрайводоканал», не оставили равнодушными читателей. Одной из таких является Диана Лебедева, приславшая к нам в редакцию письмо следующего содержания.

«Уважаема редакция!

По просьбе жильцов моего дома (и не только моего) прошу вашего участия в пересмотре и снижении тарифов и нормативов на воду. В настоящее время плата взимается за 9 кубометров, что соответствует 9000 л воды, это 300 л в сутки на одного человека (приблизительно три полных ванны, или пятьдесят смывов унитаза в день), что нереально. Тогда как по водомерному прибору расходуется на одного человека 2–4 кубометра, не сложно посчитать экономно водоканала. Оказалось, им этого мало, решили дополнительно взимать плату за какое-то надуманное расходование воды. Не так много домов в городе, оснащенных общедомовыми приборами учета. Совершенно непонятно, каким образом производится повальный расчет с выведением раз-

ницы для поборов на общие нужды. В основном в домах, где установлены общедомовые приборы учета, только недавно проведены капитальные ремонты, а стало быть, никаких утечек нет. Наш дом в 2010 году также попал в эту программу. Да и упор на мытье подвездов не состоятелен и смешон, так как ведро воды раз в месяц собственник берет из учета своего личного водомера, а у кого их нет, то из учета 9000 литров. Почему водоканал должен перекрывать за счет нашего кармана свои городские утечки, образующиеся в результате их халатности и бездействия? К примеру, в конце лета прошлого года я добивалась того, чтобы устранили течь воды с улицы в подвал нашего дома, дабы избежать протечки фундамента. Полгода компания «УЖФ» и водоканал выясняли, чье это «хозяйство». А чтобы раскопать

в палисаднике метровую яму, устроить течь, забросать ее, понадобилось всего 40 минут.

Кроме того, не со всех неплательщиков взимаются суд долги, проще увеличивать тариф.

Очень вас прошу помочь восстановить справедливость, сделать перерасчет, вернуть нам незаконно полученные деньги, уменьшить тариф и норматив. А еще платежные квитанции привести в понятную общедоступную форму, убрав лишние нагромождения в виде каких-то долгов, авансов и непонятной пени при стабильных платежах. Также необходимо проверить дублирование платежных строк, скрытых в строке содержания и техобслуживания мест общего пользования, обязать водоканал производить замену старых коммуникационных линий на новые с учетом подключения новых объектов».

Культура речи



Рубрику ведет Сергей ДРОКИН, главный редактор НОУ «Редакция газеты «Пятигорская правда»

Почему мы так говорим?

КОЛОСС НА ГЛИНЯНЫХ НОГАХ

Выражение употребляется, когда речь идет о чем-нибудь величественном с виду, но по существу слабым. Возникло из Библии (Даниил, 2, 31–35), из рассказа о вавилонском царе Навуходоносоре, который увидел во сне огромного металлического истукана на глиняных ногах. Камень, оравшийся от горы, ударил в глиняные ноги истукана и разбил их (символ его царства, которому суждено разрушиться). С конца XVIII века выражение это в Западной Европе стали применять к Российской империи. По свидетельству французского посла при дворе Екатерины II графа Сегюра, первым так называвшим Россию был французский философ Дени Дидро (1713–1784), посетивший Россию в 1773–1774 гг. (Comte de Segur, Mémoires ou Souvenirs et anecdotes, Paris, 1827, v. II, p. 143, 214). Сегюр рассказывал также, что принц Генрих Прусский, брат Фридриха Великого, говорил ему, что хотя Россия и колосс на глиняных ногах, но что это «громадный колосс, на который нельзя наступить, так как он покрыт ледяной броней и у него длинные руки. Он может протынуть их и нанести удар, куда ему вздумается; его возможности и его силы, когда он хорошо их осознает и будет уметь ими пользоваться, могут быть гибельны для Германии» (Segur, II, p. 143–144). Вспоминаю свое пребывание в России, сам Сегюр восклицает, что если в то время Россия «была лишь колоссом на глиняных ногах, то этой глине дали затвердеть, и она превратилась в бронзу» (там же, с. 214). Эти слова Сегюра объясняются тем, что воспоминания были написаны им после поражения наполеоновской армии и взятия русскими войсками Парижа. В 1830 г., когда во Франции, в печати и парламенте, заговорили о вооруженном вмешательстве в русско-польские отношения, опять стали повторять, что Россия — колосс на глиняных ногах. Это и вызвало гневные строки А. С. Пушкина в стихотворении «Борисинская годовщина»:

Но вы, мутители палат,
Легкоязычные витии,
Вы, черни бедственный набат,
Клевветники, враги России!
Что звали вы?.. Еще ли россы
Большой, расслабленный
колосс?

Александра МАРКУС.

Нововведение



Кому положена медаль?

Постановлением губернатора Ставропольского края с 1 января 2013 года введены новые требования к претендентам на медаль «Материнская слава» и уточнен перечень необходимых документов. В течение последних четырех лет медалью «Материнская слава» были награждены 737 матерей края: 22 из них медалью I степени.

ТЕПЕРЬ к награждению не представляются многодетные матери, лишенные или ограниченные в родительских правах, осужденные по приговору суда или имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Также женщина не может претендовать на медаль, если кто-то из ее детей состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осужден по приговору суда, имеет неснятую или непогашенную судимость. Или если хотя бы один из ее детей не учится и не работает более 12 месяцев, не занимается иной общественной деятельностью по неуважительной причине и при этом не состоит в службе занятости в качестве безработного.

Напомним, что медалью «Материнская слава» в Ставропольском крае награждаются многодетные матери, родившие пятерых и более детей, младший из которых достиг восьмилетнего возраста. Кроме этого, женщина должна проживать на территории края не менее десяти последних лет.

Медалью «Материнская слава» I степени награждаются женщины, родившие 10 и более детей, им выплачивается единовременная денежная компенсация в размере 70000 рублей. Награжденные медалями II и III степени, соответственно, получают компенсации в размере 50000 рублей и 30000 рублей.

«Награждение многодетных семей осуществляется два раза в год, в канун празднования Дня матери и 8 Марта, однако в этом году решено перенести торжество на май, в канун празднования Международного дня семьи. Эти праздники включены в План мероприятий по проведению в 2013 году в Ставропольском крае Года семьи и благополучия детей, и наше министерство уже активно включилось в работу», — сообщил министр социальной защиты населения края Алексей Карабут.

Комитет Ставропольского края по массовым коммуникациям.

Информирует прокуратура

Ответственность за нарушение общественного порядка

Общественный порядок можно определить как систему отношений, сложившихся на основе соблюдения норм права, направленных на поддержание всеобщего спокойствия и нравственности, взаимного уважения, надлежащего поведения граждан в присутственных местах, отношений в сфере социального общения.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ порядок — не что иное, как масштаб дозволенного: не кради, не задевай чести и достоинства другого, соблюдай чистоту, пристойность и т.п. В случае нарушения необходимых для нормального развития правил общежития виновного ждет кара, степень репрессивности которой зависит от тяжести нарушения. Правонарушения, посягающие на общественный порядок, таким образом, посягают на весь комплекс нормативных отношений, регулирующих нормальный процесс жизнедеятельности.

Однако общественный порядок неизбежно нарушается при совершении любого правонарушения: преступления, административного проступка, гражданско-наказуемого деликта, аморального поведения.

Одним из наиболее распространенных является мелкое хулиганство — административное правонарушение, свидетельствующее о низкой культуре нарушителя, его эгоизме, пренебрежении интересами общества, других людей, об игнорировании правил приличия. Мелкое хулиганство (статья 20.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях) — это нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества. Те же действия, сопряженные с неповиновением законному требованию представителя власти либо иного лица, исполняющего обязанности по охране общественного порядка или пресекающего нарушение общественного порядка, квалифицируются по части 2 статьи 20.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях. К действиям, нарушающим общественный порядок и спокойствие граждан, законодатель относит самые разнообразные правонарушения нравственного характера: нецензурную брань по телефону; назойливые телефонные звонки, нарушающие спокойствие граждан; скандалы в коммунальных квартирах, на лестничных площадках, сопровождаемые нецензурной бранью, шумом; насильственное вторжение в общественные места (например, на стадионы, в кинотеатры, рестораны, кафе, дискотеки) без входного билета или без очереди либо вопреки запрещению лиц, призванных наблюдать за порядком в таких местах, а равно сопровождаемое уничтожением или повреждением чужого имущества.

Мелкое хулиганство влечет такой вид административного наказания, как административный штраф (часть 1 статьи 20.1 Кодекса РФ об административ-

ных правонарушениях влечет наложение административного штрафа в размере от пятидесяти до одной тысячи рублей; часть 2 — в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей), а в случае, если по обстоятельствам дела с учетом личности нарушителя применение этой меры будет признано недостаточным — административный арест на срок до 15 суток.

Действующее российское законодательство предусматривает уголовную ответственность за грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу. В соответствии со ст. 213 Уголовного кодекса РФ хулиганство, а именно умышленное нарушение общепризнанных норм и правил поведения, продиктованное желанием виновного противопоставить себя окружающим, продемонстрировать пренебрежительное отношение к ним, является преступлением. Обязательными признаками хулиганства как уголовно-наказуемого деяния являются: публичная обстановка, применение оружия или предметов, используемых в качестве оружия. В случае, если грубое нарушение общественного порядка продиктовано мотивами политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, данное деяние также подлежит квалификации по ст. 213 УК РФ.

В 2011 году осуждено за совершение преступлений, предусмотренных ст. 213 УК РФ, шесть лиц, из которых одному назначено наказание в виде лишения свободы с отбыванием в колонии-поселении. В 2012 году за аналогичные преступления осуждено четыре лица, одному назначено наказание в виде лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии.

Так, показательным примером является уголовное дело по обвинению М. в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч. 1 ст. 213 УК РФ, по признакам — хулиганство, то есть грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, совершенное с применением оружия. По результатам судебного разбирательства признано доказанным, что 17.10.2011 в ночное время М., находясь в помещении кафе «Суши-Страйк», т.е. в общественном месте, грубо нарушил общественный порядок, выразив свои действиями явное неуважение к обществу, беспричинно, пытаясь продемонстрировать свое мнимое превосходство перед другими отдыхающими в кафе гражданами и работниками заведения, произвел из травматического пистолета два выстрела в пол. С учетом характера и степени общественной опасности совершенного преступления, данных, характеризующих личность подсудимого, М. назначено судом наказание в виде реального лишения свободы на срок восемь месяцев с отбыванием в колонии-поселении.

А. С. ИГНАТИДИ,
заместитель прокурора города.

От фундамента до крыши

В 2012 году за счет всех источников финансирования в Ставропольском крае введено в эксплуатацию 132,7 тысячи квадратных метров общей площади жилья.

Край растет

ПО ИНФОРМАЦИИ краевого министерства строительства и архитектуры, показатель 2012 года на 5,2 процента превышает объемы введенного в эксплуатацию жилья в 2011 году.

Всего объемы ввода в 2012 году превышены по сравнению с уровнем 2011 года в 23 районах и 4 городах Ставропольского края. В том числе, в Александровском, Андроповском, Апанасенковском, Арзгирском, Благодарненском, Георгиевском, Грачевском, Изобильненском, Кировском, Кочубеевском, Красногвардейском, Курском, Левуюкомском, Минераловодском, Нефтекумском, Новоалександровском, Новоселицком, Петровском, Предгорном, Степновском, Труновском, Туркменском и Шпаковском районах, а также в городах: Ставрополь, Георгиевск, Кисловодск и Лермонтов.

Кроме того, населением края за счет собственных и заемных средств построено 663,8 тысячи квадратных метров общей площади жилых домов, что в 1,4 раза больше, чем в 2011 году.

Вместе с тем, в ряде территорий отмечено снижение объемов введенного в эксплуатацию жилья. В 2012 году снижение зафиксировано в Буденновском, Ипатовском и Советском районах, а также в городах: Ессентуки, Железноводск, Невинномысск и Пятигорск.

Соб. инф.
Фото Александра ПЕВНОГО.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

28.02.2013 г. Пятигорск № 533

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление».

2. Планы мероприятий по исполнению административного регламента предоставления государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Вахову М. Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л. Н. ТРАВНЕВ

Утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 28.02.2013 № 533

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление» (далее соответственно — Административный регламент, государственная услуга), разработан для повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении государственной услуги (далее — заявителей), и стандарт и порядок предоставления государственной услуги семьям или одному проживающим гражданам.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются: пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

наиметатели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде; члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденного к лишению свободы, либо находящегося в принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семьи продолжают постоянно проживать в доме занимаемом совместно с этими гражданами жилым помещением.

Уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидии предоставляются гражданам, указанным в п. 1.2.1, с учетом постоянного проживания с ними членов семьи.

1.2.2. Получателями государственной услуги являются лица, перечисленные в пункте 1.2.1. Административного регламента и соответствующие одновременно следующим условиям:

наличие гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства, с которым заключен соответствующий международный договор Российской Федерации;

наличие оснований пользования жилым помещением;

наличие регистрации по месту постоянного жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией;

превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, величины, соответствующей максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к величине прожиточного минимума семьи заявителя;

отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключению и (или) выполнению гражданами соглашений по ее погашению.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее — Управление) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, 88 а.

Отдел назначения и выплаты жилищных субсидий Управления (далее — отдел) расположен в кабинетах № 12, 16.

Отдел осуществляет работу и прием граждан в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

График работы муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» по понедельникам — время работы с 8.00 до 18.00, вторник, среда, пятница — время работы с 9.00 до 18.00, четверг с 9.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 13.00. Воскресенье — выходной день. Прием граждан осуществляется: по понедельникам с 8.00 до 13.00, вторник с 14.00 до 17.00, среда с 9.00 до 13.00, четверг с 9.00 до 20.00, пятница с 9.00 до 13.00, суббота с 9.00 до 13.00.

График работы и приема граждан размещается в Управлении при входе.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предоставляются специалистами Управления в течение всего установленного рабочего времени.

Для предоставления государственной услуги обращается в другие органы и организации не требуется.

1.3.2. Справочные телефоны Управления: Телефоны Управления: 8(7973) 39-08-28.

Телефон отдела: 8(7973) 39-31-83.

1.3.3. Адрес официального сайта Управления www.uspr032.ru, адрес электронной почты uslz032@mail.ru.

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при:

личном обращении заявителя;

письменном обращении заявителя;

обращении заявителя через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/поиск услуг»;

обращении по телефону (87973) 39-31-83.

Информирование заявителей производится посредством размещения информации о государственной услуге на информационных стендах, по справочным телефонам, на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org и сайте муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» www.uslz032@mail.ru.

Размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема (приложение 1 к Административному регламенту);

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Наименование государственной услуги — принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращения в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

Исполнение полномочий по предоставлению государственной услуги по принятию решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление осуществляется администрацией города Пятигорска в лице Управления, на основании закона Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-к «О разделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан».

Размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующая информация:

наименование государственной услуги;

наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращения в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

Исполнение полномочий по предоставлению государственной услуги по принятию решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление осуществляется администрацией города Пятигорска в лице Управления, на основании закона Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-к «О разделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан».

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правительством администрации Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

назначение субсидии, установление ее размера;

отказ в предоставлении субсидии;

прекращение предоставления субсидии.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Предоставление субсидии или отказа в ее предоставлении, установление размера субсидии и направление заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии производится Управлением в течение 10 рабочих дней с даты получения необходимых документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента.

Предоставление субсидий может быть приостановлено по решению Управления не более чем на 1 месяц.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, и указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Гражданский кодекс Российской Федерации¹;

Жилищный кодекс Российской Федерации²;

Семейный кодекс Российской Федерации³;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»⁴;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁵;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁶;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁷;

Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»⁸;

Федеральный закон от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»⁹;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»¹⁰;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»¹¹;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»¹²;

совместный приказ Министерства регионального развития Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 мая 2006 г. № 58/403 «Об утверждении методических рекомендаций по применению правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»¹³;

Закон Ставропольского края от 27 декабря 2004 г. № 112-к «О порядке установления прожиточного минимума в Ставропольском крае»¹⁴;

Закон Ставропольского края от 28 декабря 2005 г. № 73-к «О краевых стандартах в жилищной сфере»¹⁵;

постановление Правительства Ставропольского края от 21 января 2009 г. № 3-п «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Ставропольского края расходов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»¹⁶;

постановление Правительства Ставропольского края от 29 июля 2009 г. № 198-п «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Ставропольском крае»¹⁷;

постановления Правительства Ставропольского края об утверждении краевых стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг и об установлении величин прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ставропольском крае, на соответствующий период и их последующим редакциям.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

Для назначения субсидии заявитель представляет в орган соцзащиты по месту постоянного жительства лично или через своего законного представителя:

Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (с предъявлением оригинала, если копии нотариально не заверены). При наличии разногласий между заявителем и проживающими совместно с ним по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке;

Копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, военнослужащим — гражданам, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства в адресе воинских частей, но проживающим ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенных ими договоров найма (поднайма), прилагать к заявлению о предоставлении субсидии на оплату коммунальных услуг копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования указанными жилищными помещениями (с предъявлением оригинала, если копии нотариально не заверены);

Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие правовые основания проживания в этом жилом помещении граждан, не указанных в заявлении;

Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют документы, предусмотренные налоговыми законодательством Российской Федерации для избранной ими системы налогообложения, что удостоверяется документом налогового органа;

Документы, содержащие сведения о платежах за жилье помещения и коммунальные услуги, начисленных за последний период подачи заявления о предоставлении субсидии месяц. Если получатель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, постоянно проживающих совместно с ним по месту постоянного жительства, он обязан представить сведения о размере вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

Документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

Копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы меры социальной поддержки компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копии нотариально не заверены);

Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копии нотариально не заверены).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения субсидии документы, указанные в пункте 2.6. Административного регламента, заявитель представляет лично, либо через законного представителя на основании доверенности.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа (документов), подтверждающего(их) личности и полномочия заявителя;

отсутствие у заявителя регистрации в городе-курорте Пятигорске;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилии, имена, отчества гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены нотариально (при направлении документов по почте), заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.6 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, прекращения или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

Если гражданин-заявитель не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 1.2.2.;

отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации или соответствующего международного договора о правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации;

отсутствие соответствующего основания пользования жилым помещением (документа) у заявителя или граждан, зарегистрированных с ним по месту постоянного жительства в жилом помещении и не указанных заявителем в качестве членов своей семьи;

отсутствие документа, подтверждающего продолжение постоянного проживания бывших членов семьи в ранее занимаемом совместно с гражданами, являющимися нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения, проходящими военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденными к лишению свободы, либо признанными безвестно отсутствующими, либо умершими, либо объявленными умершими, либо находящимися на принудительном лечении по решению суда;

отсутствие у заявителя постоянной регистрации по месту жительства;

наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии сведений о заключении договора (соглашения) о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

если расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

предоставление заведомо недостоверных сведений и документов;

судополучателем по договору безвозмездного пользования жилым помещением частного жилищного фонда;

отказополучателю, которому право пользования жилым помещением частного жилищного фонда предоставлено по договору завещательного отказа;

получателю ренты, проживающему в жилом помещении частного жилищного фонда по договору пожизненного содержания с иждивением;

поднаемателю жилого помещения государственного, муниципального и частного жилищного фонда, проживающего по договору поднайма;

временным жильцам в жилых помещениях, независимо от вида жилищного фонда за исключением военнослужащих — граждан, проходящих военную службу по контракту, зарегистрированных по месту жительства по адресам воинских частей, но проживающих ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенных ими договоров найма (поднайма), с приложением к заявлению о предоставлении субсидии на оплату коммунальных услуг копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования указанными жилищными помещениями.

2.9.2. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги:

неуплата получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

невыполнение получателем субсидии условий соглашения о поэтапном погашении задолженности;

изменение места постоянного жительства получателя субсидии, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

При наличии уважительных причин возникновения вышеуказанных условий (например: стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок), предоставление субсидии возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления субсидии.

2.9.3. Предоставление государственной услуги прекращается при условии:

изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

изменения оснований проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

представления заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера;

не устранения причин, послуживших основанием для приостановления субсидии в течение одного месяца со дня направления уведомления;

непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

К услугам необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги относится открытие счета в выбранных получателями субсидий банка.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Открытые в банке банковские счета осуществляются за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 30 минут, по предварительной записи — 20 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 30 минут, по предварительной записи — 20 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется посредством внесения информации об обращении заявителя в автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее — АИС АСП) в течение 15 минут.

Для заявителя, направившего запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме, обеспечивается возможность получения электронного сообщения, подтверждающего прием и регистрацию заявления и документов, а также сведений о ходе выполнения такого запроса.

2.15. Требования к помещениям, в

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

01.03.2013 г. Пятигорск № 539 Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом от случайного мусора в 2013 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководящих Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

- ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом от случайного мусора в 2013 году, согласно приложению. 2. Установить, что: 2.1. Прием заявок на предоставление субсидий осуществляется МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» до 10 час 00 мин 7 марта 2013 года. 2.2. Комиссии при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по организации выполнения работ для муниципальных нужд, связанных с выделением субсидий по возмещению затрат за счет средств местного бюджета, утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 (с изменениями от 15.02.2013 г. № 413 постановление администрации города Пятигорска), рассмотреть заявки на предоставление субсидий в 12 час 00 мин 7 марта 2013 года. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворончихову Д. Ю. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Пятигорска от 01.03.2013 № 539

ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом от случайного мусора в 2013 году

- 1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидии в 2013 году МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска. 2. Субсидия, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицам (за исключением бюджетных государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом, а именно по уборке улиц от случайного мусора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. 3. Претенденты на получение субсидии представляют в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы: — заверенная копия учредительных документов организации (для юридического лица); — заверенная копия паспорта (для индивидуального предпринимателя); — заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей); — заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе; — выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (либо ее заверенная копия), выданная не ранее, чем за шесть месяцев до дня представления заявки; — документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка; — расчет стоимости и объем выполненных работ; — приложения о качестве выполненных работ. 4. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (далее — комиссия). 5. Состав комиссии утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 (с изменениями от 15.02.2013 г. № 413 постановление администрации города Пятигорска). 6. Комиссия рассматривает предложенные заявки на получение субсидии, оценивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям: 5.1. Объем и стоимость выполненных работ (приложение 1 настоящего Порядка). 5.2. Период выполненных работ (приложение 1 настоящего Порядка). 5.3. Качество выполненных работ. Критерии качества определяются следующими показателями: — эффективность ручной уборки (чистота) не менее 90%, т.е. допускается в пределах 10% наличие мелких остатков загрязнения, смета, мусора; — после уборки тротуары, зеленые зоны и газоны должны быть очищены от случайного мусора и посторонних предметов: сухих ветвей, поломанных суеучь, камней, битых стеклянных пакетов, стеклянных и пластиковых бутылок, бумаги, алюминиевых банок и т.п. (работы должны проводиться в соответствии с технологическими картами, утвержденными 01.01.2011 г. начальником МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска»); — после проведения уборки не допускается наличие на тротуарах и газонах пакетов со сметом и мусором, оставшихся дворянками, вали, кучи грязи, смета, мусора должны быть вывезены. 7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, комиссией каждой заявке на предоставление субсидии присваивается порядковый номер, определяющий степень выгоды содержащихся в них условий выполненных работ относительно других заявок, по мере уменьшения. Заявка на предоставление субсидии, в которой содержатся наиболее выгодные условия выполненных работ, присваивается первый номер. Получателем субсидии признается претендент, заявке которого на получение субсидии присвоен первый номер. В случае, если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному претенденту, подавшему единственную заявку. Решение комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подлежит согласованию с МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» и утверждению постановлением администрации города Пятигорска. 8. На основании утвержденного постановлением администрации города Пятигорска протокола МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии (далее — договор), которым определяются цели и условия предоставления субсидии, указывается общий размер предоставляемой субсидии и объем выполненных работ, период. Общий размер предоставляемой в 2013 году субсидии не может превышать размер выделенных МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на 2013 год бюджетных ассигнований на указанные цели. 9. Субсидия предоставляется одновременно при наличии у получателя субсидии соответствующих расходов. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» оформленные акты выполненных работ, в которых указан объем выполненных работ по факту их выполнения и сумма затрат, подлежащих возмещению. К акту выполненных работ могут прилагаться иные документы, подтверждающие факт выполненных работ. Указанные документы представляются в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (далее — договор), которым определяются цели и условия предоставления субсидии, указывается общий размер предоставляемой субсидии и объем выполненных работ, период. МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» возвращает их получателю субсидии сопроводительным письмом с мотивированным обоснованием причин отказа. МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит перечисление субсидии на основании надлежаще оформленного акта выполненных работ в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска». 10. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит корректировку договора на предоставление субсидии и изменяет объемы выполненных работ. 9. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях: 9.1. Предоставление получателем субсидии недостоверных документов по выполненным работам, повлекших нецелевое использование субсидии. 9.2. Неадекватное (некачественное) выполнение работ, критерии оценки качества определены в подпункте 5.3. пункта 5 настоящего Порядка. 9.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. 10. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение семи дней с момента выявления МКУ «Управление по делам территорий г. Пятигорска» прекращает предоставление субсидии и направляет получателю требование о возврате субсидии в местный бюджет. 11. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти дней с момента его получения. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата, субсидия возвращается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

Таблица: Уборка улиц от случайного мусора. Колонки: №, Наименование улицы, Площадь, м², Кратность уборки в неделю.

Таблица: Максимальная стоимость выполненных работ составляет: 311 538,36 руб. Список улиц и их площади.

Максимальная стоимость выполненных работ составляет: 311 538,36 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом от случайного мусора в 2013 году

На бланке организации В комиссии при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий

ЗАЯВКА на получение субсидии

1. Изучив условия предоставления субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2013 году (наименование претендента на получение субсидии) в лице (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о намерении претендовать на получение указанных субсидий и направляет настоящую заявку.

2. Наша организация в период с 01.02.2013 г. по 28.02.2013 г. выполняла работы по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом, а именно: _____ (указать в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления субсидии).

В связи с этим размер затрат составил _____ руб., объем выполненных работ определяется _____ (прилагается).

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска», не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом — МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» нами определен контактный телефон _____ и уполномоченное лицо для контактной информации _____.

Все сведения по факсу сообщать уполномоченному лицу.

5. Юридический и фактический адреса: _____, телефон: факс: _____, ИНН/КПП: _____, Банковские реквизиты: _____.

6. Копию корреспонденции в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи (в соответствии с п. 3 Порядка предоставления субсидий) — на _____ стр.

Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) _____ (подпись)

М.П. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

01.03.2013 г. Пятигорск № 540 Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска механизированным способом и прочим работам в 2013 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководящих Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

- ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска механизированным способом и прочим работам в 2013 году, согласно приложению. 2. Установить, что: 2.1. Прием заявок на предоставление субсидий осуществляется МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» до 10 час 00 мин 7 марта 2013 года. 2.2. Комиссии при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по организации выполнения работ для муниципальных нужд, связанных с выделением субсидий по возмещению затрат за счет средств местного бюджета, утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 (с изменениями от 15.02.2013 г. № 413 постановление администрации города Пятигорска), рассмотреть заявки на предоставление субсидий в 12 час 00 мин 7 марта 2013 года. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворончихову Д. Ю. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Пятигорска от 01.03.2013 № 540

ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска механизированным способом и прочим работам в 2013 году

- 1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидии в 2013 году МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска. 2. Субсидия, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицам (за исключением бюджетных государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска механизированным способом и прочим работам, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. 3. Претенденты на получение субсидии представляют в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы: — заверенная копия учредительных документов организации (для юридического лица); — заверенная копия паспорта (для индивидуального предпринимателя); — заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей); — заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе; — выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (либо ее заверенная копия), выданная не ранее, чем за шесть месяцев до дня представления заявки; — документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка; — расчет стоимости и объем выполненных работ; — приложения о качестве выполненных работ. 4. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (далее — комиссия). 5. Состав комиссии утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 (с изменениями от 15.02.2013 г. № 413 постановление администрации города Пятигорска). 6. Комиссия рассматривает предложенные заявки на получение субсидии, оценивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям: 5.1. Объем и стоимость выполненных работ (приложение 1 настоящего Порядка). 5.2. Период выполненных работ (приложение 1 настоящего Порядка). 5.3. Качество выполненных работ. Критерии качества определяются следующими показателями: — эффективность механизированной уборки (чистота) не менее 90%, т.е. допускается в пределах 10% наличие мелких остатков загрязнения, смета, мусора; — после подметания должны находиться в чистоте (без загрязнения бытовым мусором, сметом, песком и пылью) проезжая часть, лотки улиц, резервные зоны по осевой части широких улиц, перекрестки, площади и другие части улиц и дорог, определенных договором для проведения работ; — после подметания должны быть очищены от грунтово-песчаных наносов проезжие части улиц, перекрестки; — проезжая часть дорог должна обеспечивать беспрепятственное движение всех видов транспортных средств. 7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, комиссией каждой заявке на предоставление субсидии присваивается порядковый номер, определяющий степень выгоды содержащихся в них условий выполненных работ относительно других заявок, по мере уменьшения. Заявка на предоставление субсидии, в которой содержатся наиболее выгодные условия выполненных работ, присваивается первый номер. Получателем субсидии признается претендент, заявке которого на получение субсидии присвоен первый номер. В случае, если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному претенденту, подавшему единственную заявку. Решение комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подлежит согласованию с МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» и утверждению постановлением администрации города Пятигорска. 8. На основании утвержденного постановлением администрации города Пятигорска протокола МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии (далее — договор), которым определяются цели и условия предоставления субсидии, указывается общий размер предоставляемой субсидии и объем выполненных работ, период. Общий размер предоставляемой в 2013 году субсидии не может превышать размер выделенных МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на 2013 год бюджетных ассигнований на указанные цели. 9. Субсидия предоставляется одновременно при наличии у получателя субсидии соответствующих расходов. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» оформленные акты выполненных работ, в которых указан объем выполненных работ по факту их выполнения и сумма затрат, подлежащих возмещению. К акту выполненных работ могут прилагаться иные документы, подтверждающие факт выполненных работ. Указанные документы представляются в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (далее — договор), которым определяются цели и условия предоставления субсидии, указывается общий размер предоставляемой субсидии и объем выполненных работ, период. МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» возвращает их получателю субсидии сопроводительным письмом с мотивированным обоснованием причин отказа. МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит перечисление субсидии на основании надлежаще оформленного акта выполненных работ в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска». 10. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит корректировку договора на предоставление субсидии и изменяет объемы выполненных работ. 9. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях: 9.1. Предоставление получателем субсидии недостоверных документов по выполненным работам, повлекших нецелевое использование субсидии. 9.2. Неадекватное (некачественное) выполнение работ, критерии оценки качества определены в подпункте 5.3 пункта 5 настоящего Порядка. 9.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. 10. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение семи дней с момента выявления МКУ «Управление по делам территорий г. Пятигорска» прекращает предоставление субсидии и направляет получателю требование о возврате субсидии в местный бюджет. 11. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти дней с момента его получения. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата, субсидия возвращается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска механизированным способом и прочим работам в 2013 году

Таблица: Титульный список работ по санитарной очистке территории г. Пятигорска за период с 01.01.2013 г. по 28.02.2013 г. Колонки: №, Наименование работ, Ед. изм., Объем, Сумма, в руб.

Таблица: Подметание, сгребание проезжей части дорог от грунта, снега с 01.01.2013 г. по 31.01.2013 г. Колонки: № п/п, Наименование улиц, Границы, Площадь, тыс. м².

Таблица: Подметание, сгребание проезжей части дорог от грунта, снега с 05.02.2013 г. по 25.02.2013 г. Колонки: № п/п, Наименование улиц, Границы, Площадь, тыс. м².

Таблица: Титульный список работ по санитарной очистке территории г. Пятигорска за период с 01.01.2013 г. по 28.02.2013 г. Колонки: №, Наименование работ, Ед. изм., Объем, Сумма, в руб.

Посылка дорог с 01.01.2013 г. по 29.01.2013 г.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work across the city.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Continuation of street maintenance work list.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street maintenance work in the city center.

Максимальная стоимость выполненных работ составляет: 4 178 548,84 руб.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска механизированным способом и прочим работам в 2013 году

1. Изучить условия предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска механизированным способом и прочим работам в 2013 году

2. Наше организация в период с 01.01.2013 г. по 28.02.2013 г. выполняла работы по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска механизированным способом и прочим работам, а именно:

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» не протребовать...

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом – МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» нами определен контактный телефон:

5. В связи с этим размер затрат составил _____ руб., объем выполненных работ определяется (прилагается).

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи (в соответствии с п. 3 Порядка предоставления субсидий) – на _____ стр.

Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) _____ (подпись) М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом в 2013 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководств... 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом в 2013 году, согласно приложению.

2. Установить, что: 2.1. Прием заявок на предоставление субсидий осуществляется МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» до 10.00 часов 07 марта 2013 года.

2.2. Комиссии при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по организации выполнения работ для муниципальных нужд, связанных с выделением субсидий по возмещению затрат за счет средств местного бюджета, утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 (с изменениями от 15.02.2013 г. № 413 постановление администрации города Пятигорска), рассмотреть заявки на предоставление субсидий в 12 часов 00 мин 7 марта 2013 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворожцова Д. Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 01.03.2013 № 541

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом в 2013 году

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий в 2013 году МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Субсидия, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляется: юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Претенденты на получение субсидий представляют в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенная копия учредительных документов организации (для юридического лица);
- заверенная копия паспорта (для индивидуального предпринимателя);
- заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);
- заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (либо ее заверенная копия), выданная не ранее, чем за шесть месяцев до дня представления заявки;
- документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- расчет стоимости и объема выполненных работ;

- предложение о качестве выполненных работ;

4. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия при МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (далее – комиссия).

5. Состав комиссии утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 21.01.2011 г. № 118 (с изменениями от 15.02.2013 г. № 413 постановление администрации города Пятигорска).

6. Комиссия рассматривает предложенные заявки на получение субсидии, оценивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям:

- 5.1. Объем и стоимость выполненных работ (приложение 1 настоящего Порядка);
5.2. Период выполнения работ (приложение 1 настоящего Порядка);
5.3. Качество выполненных работ. Критерии качества определяют следующими показателями:

- эффективность ручной уборки (чистота) не менее 90% , т.е. допускается в пределах 10% наличие мелких остатков загрязнения, смета, мусора;

- после подметания и уборки тротуаров и газонов должны быть очищены от сугра ветров, поломанных сухих, мусора (твердых бытовых и крупногабаритных отходов), а тротуары дополнительно очищены от грунто-песчаных наносов (работы должны проводиться в соответствии с технологическими картами, утвержденными 01.01.2011 г. начальником МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска»);

- не допускается переполнение урн;

- в зимний период дорожки, парковые скамейки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы МАФ) должны очищаться от снега и наледи;

- недопустимо наличие на газонах, цветниках, куртинах и других зеленых насаждениях загрязненного и засоренного снега, а также скола льда.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок, комиссией каждой заявке на предоставление субсидии присваивается порядковый номер, определяющий степень выгодности содержащихся в них условий выполненных работ относительно других заявок, по мере уменьшения.

Заявка на предоставление субсидии, в которой содержатся наиболее выгодные условия выполненных работ, присваивается первый номер.

Получатель субсидии признается претендент, заявка которого на получение субсидии присвоен первый номер.

В случае, если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному претенденту, подавшему единственную заявку.

ляются цели и условия предоставления субсидии, указывается общий размер предоставляемой субсидии и объем выполненных работ, период.

Общий размер предоставляемой в 2013 году субсидии не может превышать размер выделенных МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» на 2013 год бюджетных ассигнований на указанные цели.

7. Субсидия предоставляется одновременно при наличии у получателя субсидии соответствующих расходов.

Для получения субсидии получатель субсидии представляет в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» оформленные акты выполненных работ, в которых указан объем выполненных работ по факту их выполнения и сумма затрат, подлежащих возмещению. К акту выполненных работ могут прилагаться иные документы, подтверждающие факт выполненных работ. Указанные документы представляются в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» в течение трех дней со дня заключения договора.

МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления. При этом МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» проверяет достоверность содержащихся в них сведений и целевое использование субсидии, и принимает решения.

В случае принятия решения об отказе в согласовании актов выполненных работ МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» возвращает их получателю субсидии сопроводительным письмом с мотивированным обоснованием причин отказа.

МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит перечисление субсидии на основании надлежаще оформленного акта выполненных работ в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска».

8. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» производит корректировку договора на предоставление субсидии и изменяет объем выполненных работ.

9. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях: 9.1. Предоставление получателем субсидии недостоверных документов по выполненным работам, повлекших нецелевое использование субсидии.

9.2. Неадекватное (некачественное) выполнение работ, критерии оценки качества определены в подпункте 5.3. пункта 5 настоящего Порядка.

9.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение семи дней с момента выявления МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» прекращает предоставление субсидии и направляет получателю требование о возврате субсидии в местный бюджет.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти дней с момента его получения.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата, субсидия возвращается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. Ю. ПЕРЦЕВ

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска ручным способом в 2013 году

Титульный список работ по санитарной очистке территории г. Пятигорска за период с 01.02.2013 г. по 28.02.2013 г.

Table with columns: Наименование, Ед. изм., Объем, Сумма, руб. Lists various types of street cleaning work and their costs.

Table with columns: № п/п, Наименование улиц, Общая площадь, м², Кратность уборки в неделю. Lists specific street cleaning tasks and frequencies.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Table with columns: №, Наименование улиц, Границы (от, до), Площадь, тыс. м². Lists street cleaning work.

Нравственные ориентиры |

Библейское основание для духовного развития



Орхидея — необыкновенно красивый цветок, но вырастить ее очень трудно: необходимо поддерживать определенную температуру, следить за освещением и правильно выбрать размер горшка. Орхидеи довольно чувствительны к почве и удобрениям, легко поражаются болезнями и вредителями. Поэтому начинающему цветоводу вырастить орхидею почти невозможно. Воспитание детей — задача куда более сложная, которая требует немалых усилий. Неудивительно, что родители часто теряются, когда ребенок просит объяснить так называемые «прописные истины».

КАК и начинающий цветовод, решивший вырастить орхидею, современные мамы и папы нуждаются в помощи. Любимый родитель, несомненно, хочет получить самый лучший совет, однако вопрос в том, какие из предлагаемых в настоящее время «истин» заслуживают доверия? Именно в Библии хранится проверенная веками мудрость. И в XXI веке Святое Писание несколько не устарело и помогает справиться с различными трудностями сегодняшнего дня. В «Книге книг» немало говорится о воспитании, а языком притч просто и доступно объясняется то, к чему должен стремиться каждый называющий себя человеком.

Как известно, 2012-й был объявлен епископом Пятигорским и Черкесским Феофилактом Годом Библии, вместе с тем архиерей подчеркнул, что все программы, начатые в рамках этой акции, получат свое продолжение. На днях в Пятигорске на базе Дворца пионеров и школьников прошел заключительный этап фестиваля театральные студии общеобразовательных учреждений и детских воскресных школ православных приходов города. Библейские сюжеты, притчи, поэтические композиции — ребята вместе с педагогами и наставниками старались донести до зрителя те моменты Святого Писания, которые особенно задают за живое, помогая осознать свое предназначение, показывая куда идти и к чему стремиться.

В приветственном слове, обращаясь к аудитории в зале, протоиерей Олег Симонович подчеркнул необходимость не только с большим вниманием относиться к каждому библейскому слову, но

и строить свою жизнь по Евангелию.

Подобный фестиваль в Пятигорске проводится впервые. Заместитель директора информационно-методического центра работников образования, председатель жюри Мариана Киреева сообщила, что из двенадцати коллективов лучшими признаны пять учащихся средних школ № 16 и № 19, лицей № 20, гимназии № 4 и воспитанников воскресной школы прихода Михайловского собора.

«Дети ответственно подошли к подготовке своего участия в фестивале, — добавила она. — И потому жюри было непростой задачей определить с победителем». Конечно же, самых активных и достойных отметили, но главное, что подобная работа с детьми помогает заложить прочное библейское основание для духовного развития, чтобы они могли стать зрелыми людьми, «которые через применение научили свое восприятие отличать хорошее от плохого».

О пище духовной, которая необходима так же, как и физическое насыщение, говорили ребята лицей № 20, поведавшие в этот день библейскую историю о пророке Моисее. «Читаем Библию и хорошо знаем заповеди, — утверждают они, признаваясь, что лучше стали разбираться в вопросах, касающихся предательства, прощения, искупления, ненависти, нравственного падения, исправления ошибок, братской и бескорыстной любви. — Эти истории описывают ситуации, которые человек может перенести на свою собственную жизнь, они могут ожить, стать источником ценного опыта». Трудно не согласиться с тем, что их «уста-ми глаголет истина».

Марианна БЕЛОКОНЬ.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Дата |

В Кисловодском историко-краеведческом музее «Крепость» произошли два события: вечер памяти Василия Ильича Сафонова и открытие новой выставки, приуроченной к 95-летию со дня смерти великого мастера. Прах выдающегося русского музыканта, его родителей, супруги и сына Сергея, получившего смертельные раны в бою под Вильно, покоится у Свято-Никольского собора города-курорта, на этой благодатной земле мастер провел последние месяцы жизни.



Под знаменем русского искусства

ИМЕННО в Кисловодске, ставшем второй родиной В. И. Сафонова, началось и завершилось его творческий путь длиной в 40 лет. Первое выступление мастера состоялось 9 августа 1877 года в зале Казенной гостиницы, а в сентябре 1917 года с сыном Иваном он исполнил в трех концертах все 10 сонат Бетховена для скрипки и фортепиано, в декабре дирижировал в Курзале тремя симфоническими концертами из произведений Бетховена.

30 ноября в газете «Кавказский край» было опубликовано интервью с Василием Ильичом, где он делился своими впечатлениями: «...Среди мрака происходящих событий единственным утешением является душевный отдых, который находишь в искусстве, и особенно в мире гениальных идей, завещанных нам Бетховеном. Вот почему я с радостью принял мысль М. М. Валентинова устроить три бethovenских концерта с усиленным оркестром Курзала. ...Сам я терский казак и счастлив, что нахожусь в родной среде. Вера моя в здравый смысл казачества непоколебима, и я полон надежды, что казачество призвано сказать свое веское и умиротворяющее слово в годину величайших смут, которые переживает наше отечество. Великие вдохновения Бетховена пусть хоть на мгновение перенесут слушателя в атмосферу вечности среди бурлящего мутного потока политического красноречия... Музыка, на мой взгляд, есть величайшая облагораживающая душу сила, и потому мечтой всей моей жизни было самое широкое распространение этого высокого искусства среди людей... Мне суждено было нести знамя русского искусства за пределами моего отечества...».

Наталья ВАСЮКОВА,
старший научный сотрудник музея «Крепость».

Спорт | Прокуратура — за здоровый образ жизни!

В органах Прокуратуры Ставропольского края закрепились новые традиции — два раза в год проводить спартакиаду среди работников системы. Теперь весной и зимой сотрудники данного ведомства будут встречаться на спортивных площадках, чтобы не только выяснить, кто быстрее и сильнее, но и поближе познакомиться друг с другом в неформальной обстановке.

ВМИНУВШИЕ выходные в Пятигорске в спортивном зале ПГЛУ прошла первая в этом году спартакиада, которая собрала работников более 30 прокуратур со всего края.

Открыл мероприятие заместитель прокурора Ставропольского края Игорь Гладченко, который выступил в роли главного судьи состязаний.

— После проведения первой спартакиады в прошлом году мы получили много положительных откликов, — рассказал И. Гладченко. Спорт, безусловно, придает силы. Здесь главное не победа, а участие и общение.

По словам прокурора Пятигорска Юрия Кардашина, то, что наш город вновь был выбран в качестве места проведения соревнований, большая честь и ответственность.

— Такие спартакиады — хорошая практика, которая вводится в России повсеместно, — отметил Ю. Кардашин. — Работа у сотрудников прокуратуры напряженная, связанная со стрессами и требует иногда разгрузки. Спорт — лучшее средство для того, чтобы отвлечься и быть в форме. К тому же, спартакиады помогают сплочению коллективов, дружбе между прокуратурами разных городов и районов и раскрытию талантов и способностей отдельных работников.

Сам Юрий Кардашин играл за нашу команду в мини-футбол. После торжественного открытия участникам объявили расписание состязаний. Сначала работники прокуратуры края соревновались в челночном беге, затем играли в баскетбол, мини-футбол и волейбол, перетягивали канат, а потом приступили к состязаниям по настольному теннису. Отдельно проходили соревнования по стрельбе и бильярду. Все участники получили массу положительных эмоций, общения, заряд бодрости и хорошего настроения.

Татьяна ПАВЛОВА.
Фото Александра ПЕВНОГО.



Дела дорожные |

В АДРЕС руководства ГУ МВД России по Ставропольскому краю поступил ряд благодарственных писем из «РыбХотСоюза» Ставропольского края на сотрудников ДПС ОРДПС ГИБДД Ставрополя и ОГИБДД ОМВД по Грачевскому району, которые оказали содействие егерской службе в задержании браконьеров.

В обоих случаях экипажами ДПС были задержаны «горе-охотники», незаконно осуществлявшие отстрел диких животных и птицы на территории Ипатовского и Грачевского районов,

Задержали браконьеров, получили благодарности

охота на которых в данный период времени была запрещена. В задержанных автомашинах обнаружены тушки убитых животных и птиц, добытые незаконным варварским способом. Браконьеров задержали и доставили в территориальные отделы МВД России по Ставропольскому краю. По всем фактам проводятся проверки. Сотрудникам Госавтоинспекции, задержавшим нарушителей, в торжес-

твенной обстановке вручили благодарственные письма за проявленную профессионализм и самоотверженное исполнение должностных обязанностей при поимке «по горячим следам» нарушителей природоохранного законодательства.

Отдел пропаганды безопасности дорожного движения УГИБДД ГУ МВД России по СК.

В авариях гибнут дети

ОБСТАНОВКА с дорожным травматизмом детей до 18 лет в отдельной роты ДПС ГИБДД № 1 города Лермонтова ГУ МВД России по Ставропольскому краю остается тревожной.

За два месяца 2013 года на территории обслуживания роты зарегистрировано три ДТП с участием несовершеннолетних, в результате которых трое подростков погибли (1 — пассажир автомашины, 2 — водитель и пассажир скутера) и двое получили травмы различной степени тяжести. Так, 13 января в 20 часов 30 минут на 12-м километре автодороги «Пятигорск—Георгиевск», водитель автомашины ВА3-2109, двигаясь со стороны Георгиевска в Пятигорск, по крайней правой полосе, совершил маневр разворота, не предоставив преимуществва в движении автомашине ВА3-21093 и допустил столкновение. В результате ДТП получила ранения пас-

сажир ВА3-2109 — 17-летняя жительница Пятигорска.

В связи с увеличением количества дорожно-транспортных происшествий, жертвами которых становятся дети-пассажиры и «скутеристы», на территории отдельной роты ДПС ГИБДД № 1 города Лермонтова ГУ МВД России по Ставропольскому краю регулярно проводятся целевые профилактические мероприятия по выявлению и привлечению к административной ответственности водителей, нарушающих правила безопасной перевозки несовершеннолетних. За не соблюдение требований пункта 22.9 ПДД части 1 статьи 12.23 КоАП РФ предусмотрен штраф в размере 500 рублей. За 2 месяца 2013 года сотрудниками подразделения было выявлено 425 фактов нарушения правил перевозки детей (без детского удерживающего устройства).

Хорошая новость |

Огонь Универсиады-2013 прибудет в Пятигорск

Столица СКФО станет одним из 30 студенческих центров России, включенных в маршрут факелоносцев.

ПО КАКИМ улицам Пятигорска пройдет эстафета и кому именно достанется почетная роль факелоносца — пока неизвестно. Определена лишь дата прибытия огня в окружную столицу — 24 мая.

Напомним, огонь XXVII Всемирной летней Универсиады-2013 был зажжен 12 июля прошлого года во Франции, в Университете Париж-Сорбонна, где в 1923 году прошли первые в истории Всемирные студенческие игры.

После этого специальная транспортная колба с Огнем совершила кругосветное путешествие, посетив пять частей света и преодолев свыше 100000 километров. 25 января Огонь Всемирных летних студенческих игр прибыл в Россию. Месяц нахо-

дился во Владивостоке, затем отправился по стране. Сегодня, в первый день весны, Огонь Универсиады встречает Хабаровск. Здесь он прибудет до 26 марта, после чего отправится в Якутск.

6 мая 2013 года фирменный поезд и автоколонна эстафеты Огня начнет движение по непрерывному маршруту по крупным городам Сибири, юга и востока страны, Центральной России и Поволжья. В каждом городе факелоносцы, сменяющие друг друга через 100–200 метров, пробегут с Огнем по центральным улицам и территориям университетов.

Перемещаясь с востока на запад, факелоносцы посетят 30 студенческих центров России. Среди них — Красноярск, Новосибирск, Тюмень, Екатеринбург, Самара, Саратов, Пенза, Нижний Новгород, Чебокс-

ры, Киров, Ростов-на-Дону, Ставрополь, Пятигорск, Сочи, Архангельск, Санкт-Петербург и Москва. Огонь понесут студенты, добившиеся значительных спортивных и общественных успехов, лучшие волонтеры, видные общественные деятели региона, представители ректоратов вузов и администраций регионов. Завершится эстафета зажжением Чашки Огня на Стадионе Церемонии открытия и закрытия Игр — 6 июля 2013 года в Казани.

Напомним, XXVII Всемирные летние студенческие игры 2013 года пройдут с 6 по 17 июля. В программу соревнований включено 27 видов спорта. Ожидается, что игры соберут свыше 13,5 тысячи атлетов и членов делегаций из 170 стран.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

Будни ОМВД по Пятигорску |



Полиция разыскивает грабителей

Ночью 17 февраля было совершено разбойное нападение на продавца магазина по улице Адмиральского.

ЗЛОУМЫШЛЕННИКИ подготовились к преступлению — приобрели медицинские маски в аптеке, чтобы скрыть свои лица. Позже один из них вошел в магазин и, удостоверившись в отсутствии свидетелей, достал нож и стал требовать деньги. Нападавший ранил женщину-продавца, забрал всю дневную выручку и скрылся вместе со своим напарником, который все это время был на улице. Приметы злоумышленников зафиксировала камера видеонаблюдения.

По данному факту возбуждено уголовное дело по статье «Разбой». В ближайшее время проводится комплекс мероприятий по установлению лиц, причастных к совершению преступления.

Полиция Пятигорска призывает тех, кто может знать о местонахождении злоумышленников, сообщить в городской отдел МВД по телефону 33-13-19 или 02.

Лала АХМЕДОВА,
отдел МВД России по городу Пятигорску.