



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ВТОРНИК, 11 ФЕВРАЛЯ 2014 г.

№ 26-27 [8001-8002]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение газеты «Пятигорская правда»

Специальный ПЯТНИЦА выпуск



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.

РЕЗОНАНС:



Вопросы вокруг питьевой галереи

[стр. 2]

КОНКУРС:



Весенний блюз

[стр. 6]

АКЦИЯ:



Герои рождаются в боях

[стр. 6]

ИГРА:



Олимпиада в формате города

[стр. 6]

Редакционная колонка

Эlegantные решения и блестящие победы

В мире все чаще говорят о победах российских дипломатов в решении тех или иных сложных вопросов, признают ведущую роль нашего МИДа в урегулировании многих конфликтных ситуаций, иностранные политологи вместе с тем отмечают, что без участия России вряд ли возможно предпринять какие-то серьезные шаги, влияющие на судьбы стран и континентов. И в этом есть немалая заслуга сотрудников министерства иностранных дел, чей профессиональный праздник мы вчера отметили.

День дипломатического работника был учрежден в 2002 году Указом Президента РФ. Дата праздника — 10 февраля — связана с историей первого внешнеполитического ведомства России — Посольского приказа. На этот день 1549 года приходится наиболее раннее упоминание о нем, а его первым руководителем стал подьячий Иван Михайлович Висковский, которому было «приказано посольское дело».

Сегодня наше государство располагает более чем 140 посольствами и ведет дипломатические отношения с более чем 180 странами. В Центральном министерстве иностранных дел РФ насчитывается более 3300 человек. Лучшими традициями российских дипломатов всегда были просвещенный патриотизм, высокая профессиональная культура, глубокое понимание национальных интересов, умение соотносить дипломатическую активность с реальными возможностями и ресурсами страны. Это тот фундамент, на котором и сегодня строится российская дипломатическая служба. Благодаря ее деятельности статус нашей державы в мире повысился, Евросоюз потерял свое влияние, а США впервые задумались о бессмысленности силового решения конфликтов.

История с экс-сотрудником ЦРУ Эдвардом Сноуденом нанесла урон репутации Вашингтона и прибавила очков Москве: Россия предстала как чуть ли не единственная страна, которая может пойти против Соединенных Штатов.

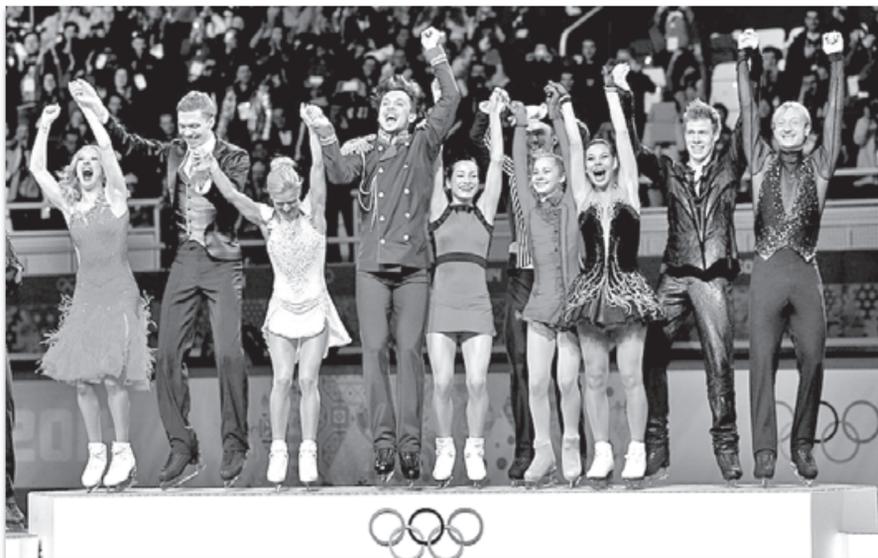
Вместе с тем Евросоюз также уже не может считаться значимым игроком на мировой арене. «Те заявления, которые делаются из Брюсселя, Парижа и откуда-то еще, никого сейчас не интересуют», — отмечают отечественные и зарубежные политологи.

Большой надеждой ЕС, по словам экспертов, была программа восточного партнерства, принципиально было доказать, что Евросоюз обладает влиянием хотя бы на ближайшие страны, поэтому конфуз с отказом Украины подписывать договор об ассоциации — это символически очень неприятно.

Одновременно с этим внешнеполитические успехи России эксперты объясняют последовательностью и принципиальностью позиции Москвы. Элегантное решение по Сирии — без сомнения, успех России. Впервые случилось так, что США, уже размахнувшись для удара, в конце концов отказались от своей затеи. Америка впервые задумалась о том, что военное вмешательство может быть не самым удачным вариантом. ■



Россия, вперед!



XXXII зимние Олимпийские игры в Сочи сегодня, безусловно, приковывают к себе внимание общественности. Так уж сложилось, что за ходом Олимпиады обычно следят даже люди, не увлеченные спортом: считают награды, спорят, болеют, делают прогнозы, активно обсуждают.

Грандиозное открытие Игр на сочинском стадионе «Фишт» оправдало ожидания! По статистике, масштабное, зрелищное, уникальное по декорациям и инновационным техническим решениям шоу посмотрели три миллиарда телезрителей.

В начале церемонии был показан видеоролик, в котором в форме детской азбуки зрители познакомились со страной — хозяйкой Олимпиады, ее достижениями и выдающимися представителями. Далее началось театрализованное представление под названием «Сны о России». В целом шоу высоко оценили и за границей как зрители, так и профессиональные журналисты. Англоязычные пользователи Twitter так описывали свои впечатления: «Браво, Россия! Думаю, она устроила блистательную церемонию открытия!», «Посмотрев церемонию открытия, я поняла, что ничего не знаю о России!», «Поздравляю Россию! Великое шоу от великой нации! Наслаждаюсь им!», «Серьезно, это са-

мая лучшая церемония открытия в истории» и др. «Первые победы на Олимпиаде в Сочи одержали зрители и Россия, — считают представители австралийской газеты Herald Sun. — Многие сцены праздничного действия, проходившего на стадионе «Фишт», были грандиозными и прекрасными, именно такими, какими является сама Россия».

Сейчас состязания набрали ход и уже есть определенные результаты. Пока, правда, не совсем удачные для хозяев Игр. Однако мы не отчаиваемся: впереди еще много соревнований, и мы, конечно, еще можем занять лидирующую позицию. К чему и стремимся. Ну а пока на первой позиции в общекомандном медальном зачете Канада (2, 2, 1), на второй — Норвегия (2, 1, 4), на третьей — Нидерланды (2, 1, 1), и Россия (1, 2, 2) на шестой позиции.

Говоря о наших медалях, нельзя не сказать о конькобежке Ольге Граф, которая на дистанции 3000 метров принесла России

первую медаль на домашних Играх — бронзовую. К тому же она установила рекорд России, который держался со времен Светланы Высоковой.

Российские фигуристы в воскресенье выиграли «золото» первого в истории командного олимпийского турнира, открыв счет победам сборной на Играх в Сочи. Олимпийскими чемпионами стали Татьяна Волосожар/Максим Траньков, Ксения Столбова/Федор Климов (парное катание), Екатерина Нихита Кацалалов (танцы на льду), Евгений Плющенко, Юлия Липницкая (одиночное катание). При этом Плющенко стал двукратным чемпионом Олимпиад.

Российская биатлонистка Ольга Вилухина завоевала «серебро» в спринте. Имени Альберт Демченко в субботу принес национальной сборной России первую медаль Игр-2014 в санном спорте.

Не обошлось и без скандалов. В скиатлоне норвежский лыжник Мартин Стундбо «подрезал» россиянина Максима Вылегжанина на финишной прямой, после чего Федерация лыжных гонок России подала протест на итоговый результат. Протест не был удовлетворен, а Вылегжанин занял четвертое место. Такие пока результаты. Ждем продолжения.

Татьяна ПАВЛОВА.

Совещание

Городу — достойный вид



Состоялось совещание управлений, отделов, территориальных служб администрации, которое провел глава Пятигорска Лев Травнев.

Первый вопрос — о строительстве в городе детских садов. Об этом доложил начальник управления капитального строительства Самсон Демичрян. Таковых объектов четыре. В «Рябиночке» — этот объект подвергся капремонту — уже идут внутренние отделочные работы. К рязько котлованов для будущих дошкольных учреждений приступили на ул. Малиновского. Завершена разбивка участка и в поселке Свободы. Детский сад здесь будет на ул. Петра Первого.

О том, как город преодолел недавние холода, говорил начальник управления городского хозяйства Игорь Алейников. Не обошлось без критических ситуаций. Так, 29 января в Привольном имела место остановка котельной в связи с обрывом фидера. Нештатная ситуация 2 февраля сложилась на Ермолова в зоне обслуживания котельной «Кавказ»: 11 домов пошло под отключение из-за резкого падения давления. Аварии быстро устранены.

В ряде случаев глава города подверг резкой критике неоперативность действий. А вот руководителя территориальной службы Новопятигорск-Скачки Любовь Киянову похвалил за появление в микрорайоне Доски позора, где злопыхатели нарушили санитарии представлены в лицах. «Опыт правильный!» — констатировал Лев Травнев.

Также на совещании заслушаны управления градостроительства и архитектуры, имущественных отношений, культуры.

Среди направлений, над которыми необходимо вплотную работать, глава Пятигорска выделил создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями. И в приоритете Лев Травнев объявил о необходимости вести борьбу с незаконной рекламой на улицах. «Облик города не должен быть рыночным», — подчеркнул Л. Травнев.

Марина КОРНИЛОВА. Фото Александра ПЕВНОГО.

Экономия

в 6 миллиардов

Временно исполняющий обязанности губернатора Владимир Владимиров провел еженедельное рабочее совещание с руководителями органов исполнительной власти Ставропольского края.

Одной из центральных тем обсуждения стал процесс формирования тарифов на коммунальные ресурсы. Как прозвучало, в 2013 году рост платежей в сфере ЖКХ в крае не превысил 12%, что соответствует ограничениям, установленным федеральным центром.

В этом году Ставропольский край вошел в число 40 регионов России, где так же выдержаны все нормы формирования тарифов, установленные федеральной тарифной службой.

О проведённой для этого работе доложил руководитель региональной тарифной комиссии Константин Шишманди. Так, краевой РТК был проведен контроль качества расчетов на 2014 год, представленные ресурсоснабжающими организациями. В ходе проверки выявлены и пресечены попытки включения в тариф непрофильных расходов — например, на содержание автопарков и управленческого аппарата предприятий ЖКХ, пережаривший рост зарплат со-

РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

трудников и т.п. Как прозвучало, предпринятые меры позволили умерить аппетиты коммунальных компаний на 6 млрд. рублей — эти деньги останутся в кошельках ставропольцев.

Кино в старинном квартале

В Пятигорске на территории усадебного комплекса Домика-музея М. Ю. Лермонтова съемочная группа московской компании Color Work снимала рождественскую историю, действие которой происходит в небольшом провинциальном городке в середине позапрошлого века. Именно поэтому вид пятигорского старинного квартала, сохраненного как заповедник, подошел для съемок как нельзя лучше.

Пятигорчанин Виктор Козленко, ученик известного кинорежиссера К. Шахназарова, намерен выставить свой «Подарок к рождеству» на участие в конкурсной программе престижного Открытого российского кинофестиваля «Кинотавр».

Соб. инф.

Круглый стол

Сила женского движения



За последнее время заметно активизировали работу общественные женские организации Ставрополья. Они взяли под свою опеку социально незащищенные и многодетные семьи, стариков, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Женсоветы устраивают праздники, проводят благотворительные акции, смотры, конкурсы, фестивали.

О ВОЗРОСШЕМ влиянии женского движения на общественно-политическую жизнь Ставрополья, проблемах и задачах на предстоящий год шел разговор на семинаре председателей районных и городских Советов женщин, который прошел в сатнатории «Пятигорский наразан».

Участников семинара сердечно приветствовала председатель Думы столицы СКФО Людмила Похилько. Она рассказала об уникальности многопрофильного пятигорского курорта, его достопримечательностях и выдающихся деятелях культуры и искусства, посетивших этот благословенный край.

Председатель краевого Совета женщин депутат Думы Ставропольского края Надежда Сучкова доложила о работе общественной женской организации Ставрополья в 2013 году.

Творчески-интересно прошли акции «Материнский пирог — солдату» и «Сохраним природу Ставрополья».

В рамках акции «За чистый дом, чистую страну, чистую планету» совместно с региональным отделением партии «Единая Россия» были осуществлены проекты «Крепок край счастливыми семьями» и «Росси важен каждый ребенок».

Краевой Совет ветеранов принял активное участие в подготовке встречи женщин — участниц Великой Отечественной войны, тружениц тыла, детей войны, ветеранов женского движения — с губернатором края.

Интересно прошли во многих городах и селах День матери и День казачки.

Продолжена работа по реализации социально-образовательной программы «Университет материнства» с распространением брошюр и пособий для будущих и молодых мам.

Победа краевого женсовета в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций

с программой «От дружной семьи — к счастливым детям» позволила получить субсидию из бюджета Ставропольского края в сумме десять миллионов рублей. На эти деньги приобретен специализированный микроавтобус с подъемником для детей-инвалидов Пятигорска. Многодетным семьям и родителям, воспитывающим приемных детей, Кировского, Новоалександровского, Кочубеевского, Советского районов и города Невинномысского переданы автомобили ГАЗ на тринадцать мест и семиместные «Лада-Ларгус». Для детей-инвалидов семнадцати реабилитационных центров края закуплено специальное оборудование.

Все приобретенные технические средства вручили торжественно членами краевого Совета женщин, руководителями края и районов.

Живой интерес собравшихся вызвал доклад председателя Пятигорского женского совета Натальи Абалдуевой об участии в проведении Года семьи и благополучия детей в Ставропольском крае. Красноречивее всяких слов впечатлил присутствовавших видеосюжет о знаковых мероприятиях, проведенных женсоветом в городе-курорте.

Самое ценное в опыте пятигорчанок, по мнению участниц семинара, — это то, что Наталья Абалдуева при проведении мероприятий удается всколыхнуть весь город и работать в тесном контакте с мэром столицы СКФО, Думой города, Пятигорской и Черкесской епархией, казначеством, национальными диаспорами.

— Все в городе осознали, что наше женское сообщество — это авторитетная, влиятельная сила, способная решать важные проблемы, — отметила Н. Абалдуева. — Мы чувствуем себя заботливыми хозяйками в родном Пятигорске, постоянно находимся в творческом поиске новых форм работы.

(Окончание на 2-й стр.)

Сила женского движения

➤ (Окончание. Начало на 1-й стр.)



СТАЛИ популярными встречи матерей, имеющих детей с проблемами здоровья, в «Семейной гостиной», когда за чашкой чая обсуждаются острые проблемы с психологами, юристами, руководителями управлений администрации. Если приглашает женсовет руководителя любого ранга, никто не отвечает отказом. Это стало правилом. Приходили в «Семейную гостиную» глава города Лев Травнев, архиепископ Пятигорский и Черкесский Феодосий.

Вопросы поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, члены Совета женщин решают с комитетом по социальной политике, образованию и науке Думы города Пятигорска. На совместном заседании перед началом учебного года председатели женских советов территорий передали в управление образования списки многодетных семей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и потребовали не только стопроцентного обеспечения их учебниками, но и тетрадями, школьной формой, горячим питанием.

Проблема очереди в детские сады остается актуальной в городе. Женсовет добился альтернативной формы, когда многодетным матерям выплачивают заработную плату в детском саду, им идет трудовой стаж, а дети посещают утренники в сади-

ке, к ним на дом приходят воспитатели, психологи, музыкальные работники.

Об опыте работы районного Совета женщин рассказала на семинаре председатель женсовета Туркменского района Валентина Гадаева.

Впечатлениями об участии в работе Международной XX юбилейной конференции «Женщины, меняющие мир», которая прошла в Санкт-Петербурге, поделилась председатель Новоалександровского совета женщин Людмила Горюнова.

С благодарностью говорил о миротворческой и милосердной работе женсоветов края протоиерей Борис Дубинский.

Участники семинара обсудили, дополнили и приняли план работы женского совета Ставропольского края на 2014 год.

Задачам женского движения края посвятила свое выступление заместитель руководителя Департамента Министерства регионального развития Российской Федерации Валентина Солонина.

Гости из городов и районов края ознакомились с лечебной базой, организацией отдыха и досуга в санатории «Пятигорский нарзан» и выразили искреннюю признательность его гостеприимной хозяйке Татьяне Чумаковой за высокий уровень сервиса.

Лариса ПРОЗОРОВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Резонанс

Вырубка нескольких деревьев в районе минерального источника № 4 (ул. Академика Павлова) и выделение данного участка земли администрации Пятигорска под строительство вызвали широкий общественный резонанс. Мол, отсутствие деревьев может нарушить здешнюю экосистему и погубить нарзанный источник, а земли, находящиеся в природоохранной зоне, незаконно распродаются ради чьей-то наживы. Подобные домыслы, активно тиражируемые некоторыми СМИ, и слухи о том, какой объект рядом с бюветом на Машуке собирается возвести некий застройщик — то ли жилой особняк, то ли трехэтажный торговый центр, — понятно, только повышают градус возмущения неравнодушных к судьбе родного города жителей. Чтобы прояснить ситуацию вокруг этих разговоров, «Пятигорская правда» обратилась к начальнику правового управления администрации города Дмитрию Маркряну и вот какой получила комментарий:

— В 2009 году администрация предоставила участок, прилегающий к источнику № 4, для строительства там питьевой галереи. То есть объекта, который предназначен для обслуживания отдыхающих, гостей и жителей курорта в части использования минеральной воды. Данный вид сооружения по закону разрешается размещать именно в первой охранной курортной зоне. Если бы там планировалось что-то иное, никакого разрешения на строительство выдано не было бы. Гражданин, заявивший о намерении пост-

Вопросы вокруг питьевой галереи

роить питьевую галерею, более чем за три года прошел все необходимые согласования: с государственными органами, природоохранными структурами и недропользователями, коммунальными службами, провел государственную экологическую экспертизу архитектурного проекта. То есть все, что требуется по закону, он выполнил. На основании этого разработан градостроительный план, проведены публичные слушания и, как следствие, выдано разрешение на строительство.

Более того, по словам юриста, ничего общего с действительностью не имеют и слухи о том, что у застройщика истек договор аренды земли и что на этом участке велась массовая вырубка деревьев.

— Это опровергается документами и фото-материалами, из которых следует, что на самом деле там было семь деревьев, не представлявших большой ценности. На удаление их было получено разрешение, и застройщик заплатил восстановительную стоимость этих деревьев, — пояснил Д. Маркрян. — Кроме того, он восстановил канализацию бювета и в течение трех лет платит аренду за землю. То есть уже понес немало расходов, еще даже не начав строительства. Дело в том, что, несмотря на наличие всех необходимых документов, природоохранная прокуратура посчитала выдачу разрешения на строительство незаконной и обратилась в суд с иском к администрации. Заседание назначено на 17 февраля. Надеемся, что суд разберется в ситуации и вынесет законное решение.

Что касается нервозности, которая нагнетается вокруг данной ситуации в обществе, то, по мнению начальника правового управления, ее причины стоит искать в области конкурентной борьбы. Иначе как объяснить, что в публичных выступлениях против строительства у источника старательно замалчивалось обстоятельство планирования там именно питьевой галереи. Казалось бы, только этот факт мо-

жет заставить взглянуть на ситуацию по-другому. Ведь ни для кого не секрет, что все существующие в Пятигорске бюветы построены более полвека назад. Некоторые сегодня находятся не в лучшем состоянии (в частности, источник № 4 долгое время не функционировал, минеральная вода сливалась в канализацию, и, только когда там стали планировать строительство, был вновь открыт), около них ведется торговля (и в этом априори обвиняют потенциального строителя новой питьевой галереи).

Идея частного инвестора и пока еще не состоявшегося застройщика Сергея Арутюняна, с которым мы связались по телефону, как раз состоит в том, чтобы изменить положение.

— Понимаю, в наше время многим сложно поверить, что кто-то затевает строительство не только ради собственной выгоды, — говорит Сергей Аванесович. — Но ведь есть утверждаемый план, который согласовывался и переделывался с учетом замечаний всех контролирующих органов. С самого начала заявлялось строительство питьевой галереи площадью 250 кв. метров. Она будет выполнена в стиле старого Пятигорска: с колоннами, парапетом, красивым фасадом. В отделе предполагается использование камня или брусчатки. Хочется, чтобы в просторном зале будущей галереи играла музыка, стояли уютные диваны и посетители могли пить нарзан в комфортных условиях и получать при этом эстетическое наслаждение. Зачем мне это нужно? Как старожилу хочется внести свой вклад в архитектуру города. Уверен, что осуществление этой мечты не только не навредит курорту, но и украсит его.

Пока же автору идеи остается ждать, на чьей стороне окажется закон, и ответа на вопрос: нужна ли городу-курорту еще одна питьевая галерея.

Екатерина КУРТЕЕВА.
Фото Александра ПЕВНОГО.



Административная комиссия



Подмоченная репутация

Состоялось очередное заседание административной комиссии, традиционно проходящее два раза в месяц в Пятигорске. Незаконнопослушным жителям города пришлось оплатить штрафы за несоблюдение правил в сфере торговли и благоустройства города, нарушение тишины и покоя граждан, а также ненадлежащее исполнение своих родительских обязанностей.

В ходе работы комиссии были рассмотрены дела о 27 правонарушениях — малая часть от общего количества делажих на столе папок. По признанию ее председателя Евгения Будилова, на данный момент положенной оплаты ожидают 484 протокола.

Большая часть случаев — факты торговли вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления. Не прошла для предпринимателей бесследно хаотичная предновогодняя торговля атрибутами праздника — елками и пиротехникой. И хотя, по признанию самих бизнесменов, 2013 год для них стал «неурожайным» и многие понесли лишь убытки, теперь ко всему прочему их ожидают штрафы в размере двух и пяти тысяч рублей.

Но не только вопросы незаконной предпринимательской деятельности решаются на заседаниях административной комиссии. Глубокой ночью жильцам одного из домов Пятигорска пришлось с помощью сотрудников правопорядка успокаивать веселый нрав своей не на шутку разгулявшейся соседки. Только благодаря полицейским дама наконец поняла, что после одиннадцати вечера так бурно отмечать юбилей противоречит букве закона. 700 рублей и подмоченная репутация — такой оказалась цена за состоявшийся праздник.

Большим уроком для другой жительницы города станет безобидный на первый взгляд поход ее несовершеннолетней дочери в один из местных караоке-баров. Неизвестно, во что могла бы вылиться плутовчатая посылка подростка, если бы ее не прервали сотрудники органов внутренних дел. А неубедительное «недогадала» матери плюс 500 рублей штрафа не идут ни в какое сравнение с той опасностью, которой подвергся ребенок.

Елена ТАНИЧ.

Информирует прокуратура

В защиту социальных прав граждан

За истекший период текущего года прокурором города заявлено 285 исков и заявлений в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц, интересов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципального образования город-курорт Пятигорск.

Наиболее актуальными вопросами, решаемыми посредством исковой работы, является защита социальных прав граждан — предъявлено 65 исковых заявлений указанной категории.

Так, десять исков предъявлено в защиту интересов инвалидов к ГУ — Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования РФ и филиалу № 9 ГУ — Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования РФ о признании незаконным бездействия, выразившегося в необеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации, из которых девять исков предъявлено в интересах детей-инвалидов.

23 исковых заявления направлено в суд в интересах граждан, имеющих трех и более детей, к администрации города о предоставлении в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

23 исковых заявления предъявлено к родителям несовершеннолетних с требованиями о понуждении оформить приобретенное жилье с использованием средств материнского капитала в общую собственность всех членов семьи с определением по соглашению долей несовершеннолетних.

Кроме этого, 4 исковых заявления предъявлено в интересах инвалидов первой группы к ГУ — Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования РФ и Пятигорскому филиалу № 9 об обеспечении санаторно-курортным лечением, а также два исковых заявления предъявлено в защиту жилищных прав граждан к администрации города об обязанности предоставить жилое помещение по договору социального найма не ниже установленных норм.

Из 65 предъявленных в 2013 году исков и заявлений в защиту социальных прав граждан судом удовлетворено 40 исков; прекращено производство по 24 делам в связи с добровольным удовлетворением заявленных прокурором требований; 1 иск в настоящее время находится в производстве Пятигорского городского суда.

Вынесенные судебные постановления вступили в законную силу. Следует отметить, что статьей 45 Гражданского процессуального кодекса РФ прокурором предоставлено право обратиться в суд с иском в защиту нарушенных прав конкретных граждан только в случае, если сам гражданин просит об этом прокурора в своем заявлении. При поступлении к прокурору каждого такого обращения проводится тщательная проверка, выясняются причины нарушения прав гражданина и при подтверждении фактов, изложенных в обращении, направляются заявления в суд. Прокурор участвует в судебном заседании, поддерживает исковые требования и осуществляет контроль за исполнением судебного решения.

Работа прокуратуры города по предъявлению исковых заявлений в защиту социальных прав граждан продолжается.

Е. С. ШВЕЦ,
старший помощник прокурора города.

Это важно знать

Юноши — к воинскому учету!

Первоначальная постановка граждан на воинский учет — важное мероприятие государственного значения, которое проводится в период с января по 31 марта ежегодно для граждан, кому в текущем году исполняется 17 лет. Проводятся собеседование, профессионально-психологический отбор, медицинское освидетельствование и предназначение в тот или иной род войск, исходя из вышеперечисленного каждого гражданина, проходящий все это в отделе военного комиссариата, должен со всей ответственностью подойти к данному мероприятию.

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ собеседования с работниками военкомата ответы на вопросы должны быть взвешенными и обдуманными, необходимо помнить, что личное дело формируется и хранится в течение пяти лет после завершения военной службы, а далее будет заведена учетная карта гражданина, прибывающего в запас, куда перейдут эти же сведения, а их срок хранения до снятия с воинского учета (50, 55, 60 лет).

При проведении профессионально-психологического отбора необходимо быть готовым, со светлой головой, отвечать на, как покажется, неординарные вопросы или детские по смыслу, но это тестирование, которое определяет степень вашего интеллекта и возможность предназначения в определенный род войск или обучения по военной специальности.

При проведении медицинского освидетельствования каждый врач при осмотре гражданина в первую очередь спрашивает жалобы на здоровье, а уже потом выявляет или по заявлению гражданина принимает решение на вынесение диагноза или направляет на дополнительное углубленное обследование, лечение в лечебные учреждения города или края.

У мальчишек в отличие от девочек есть возможность пройти бесплатно обследование и получить определенное лечение бесплатно.

Первоначальная постановка граждан на воинский учет — это еще не призыв, но мероприятие важное и серьезное, и родителям мальчишек необходимо поговорить с детьми и настроить их на серьезный подход к делу. Если кто-то из взрослых сомневается в том, что сын может скрыть какую-то свою болезнь, то необходимо заявить об этом заранее.

После всех мероприятий председатель комиссии начальника отдела военного комиссариата предназначает гражданина в определенный род войск с записью в личное дело. На первоначальную комиссию гражданин прибывает лично без родителей или в составе школы организованно с преподавателями. Исключением являются граждане-инвалиды, нуждающиеся в сопровождении родителей. Готовящему стать на воинский учет необходимо помнить, что когда формируется ваше личное дело, на каждого из вас пишется характеристика, где преподаватель ОБЖ, классный руководитель рассказывает всю правду о вас и любое слово с приставкой «не» будет негативно отражаться на вашей дальнейшей судьбе.

Те граждане, которые прописаны в городах Пятигорске и Лермонтове, но в этот период находятся за пределами, обязаны прибыть в военкомат по месту нахождения и пройти первоначальную постановку на воинский учет.

По окончании всех мероприятий по ППГУ гражданин вносится в протокол и алфавитную книгу, срок хранения которых составляет 75 лет.

Гражданину выдается удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, куда вклеивается его фотография и вносится степень годности к службе (А — годен без ограничений; Б — годен с незначительными ограничениями; Г — временно не годен к военной службе; В — ограниченно годен к военной службе; Д — не годен к военной службе). Согласно законодательству РФ данное свидетельство требуют предъявлять в кадровые органы учебных заведений, организации и предприятия, куда будет обращаться гражданин.

Лица, уклонившиеся от первоначальной постановки на воинский учет, подлежат административному наказанию. Списки уклоняющихся граждан заносятся в компьютерную базу МВД и подлежат розыску и доставке в отдел военного комиссариата.

Валерий ГУСОВ,
начальник
отдела ВКСК по городам
Пятигорску и Лермонтову.
Фото Александра ПЕВНОГО.



Пятигорск — первый...

Компания «Медиалогия» подготовила медиарейтинг первых лиц столицы Северо-Кавказского федерального округа за январь 2014 года.

Первые лица столиц Северо-Кавказского федерального округа в СМИ

Место в рейтинге	Персона	Столица субъекта	Медиа-Индекс
1	ТРАВНЕВ Лев Николаевич	Пятигорск	72,26
2	РАБАДАНОВ Муртазали	Махачкала	62,88
3	КОЛЯГИН Георгий Семенович	Ставрополь	35,38
4	КАДЫРОВ Ислам Хавалевич	Грозный	34,72
5	ТАМБЕКОВ Руслан Алиевич	Черкесск	9,43
6	БЕЛКАРОВ Якуб Курейшович	Магас	6,20
7	КЛАДЬКО Игорь Евгеньевич	Нальчик	6,10
8	ИКОЕВА Бэла Темирсалтановна	Владикавказ	0,08
9	МУРАВЬЕВ Игорь Вячеславович	Нальчик	нет общепринятого

Комментарий
Лидерами медиарейтинга за январь 2014 года стали Лев Травнев (Пятигорск), Муртазали Рабаданов (Махачкала) и Георгий Колягин (Ставрополь).

СМИ сообщили о следующих событиях с участием перечисленных первых лиц:

Лев Травнев отметил, что Пятигорску выпала честь стать первым городом на Северном Кавказе, который принял эстафету олимпийского огня. Также глава города подчеркнул, что альтернативным транспортом, задействованным в эстафете, выбран трамвай — один из символов Пятигорска.

Глава Республики Дагестан Рамазан Абдулатипов выступил с ежегодным посланием народному собранию. И.о. мэра города Махачкалы Муртазали Рабаданов прокомментировал проблемы, озвученные в послании.

Глава Ставрополя Георгий Колягин выступил с докладом о работе, проделанной депутатским корпусом Думы краевого центра по реализации послания президента Федеральному собранию в минувшем году.

Методика
1. В медиарейтинг вошли действующие первые лица столиц субъектов Северо-Кавказского федерального округа и глава столицы СКФО.

2. Рейтинг построен на основе базы СМИ системы «Медиалогия», включающей более 16 300 источников: ТВ, радио, газеты, журналы, информационные агентства, интернет-СМИ.

3. Период исследования: январь 2014 года.

4. Данные для рейтинга рассчитаны 07.02.2014.

МедиаИндекс — показатель качественного состояния информационного поля, формируемого СМИ вокруг персоны, компании и бренда. Чем больше значение МедиаИндекса, тем более ярко и позитивно присутствует человек в СМИ, тем позитивнее ее имидж, создаваемый СМИ.

При расчете МедиаИндекса учитываются несколько параметров в рамках каждого сообщения с упоминанием объекта, в том числе:

- влияние источника информации (в основе параметра — цитируемость издания в других СМИ);
- характер упоминания объекта в сообщении (позитивный, негативный, нейтральный);
- роль объекта в сообщении (главная, эпизодическая);
- наличие прямой или косвенной речи, относящейся к персоне.

Система «Медиалогия» оценивает общий уровень благоприятствования информационной среды за определенный период времени, суммируя единичные индексы всех сообщений с упоминанием объекта. Значение единичного индекса может колебаться от -1000 до +1000 в зависимости от того, насколько позитивно и выгодно представлен объект в информационном сообщении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

07.02.2014 г. Пятигорск № 347
Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка».
2. Принять утративший силу:
- 1) постановление администрации города Пятигорска от 02.02.2011 г. № 231 «Об утверждении Административного регламента исполнения полномочий по предоставлению государственной услуги по социальной поддержке семьи, имеющих детей (в том числе многодетных семьи, одиноких родителей), в части осуществления назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;
- 2) пункт 17 постановления администрации города Пятигорска от 31.03.2011 г. № 890 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Пятигорска»;
- 3) пункт 4 постановления администрации города Пятигорска от 11.07.2012 г. № 2769 «О внесении изменений в постановления администрации города Пятигорска от 01.02.2011 г. № 218, от 02.02.2011 г. № 223, от 02.02.2011 г. № 230, от 02.02.2011 г. № 231».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Пятигорска Павленко Т. Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска **П. Н. ТРАВНЕВ**
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Пятигорска от 07.02.2014 № 347

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка»

1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, пособие) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам РФ, проживающим на территории Ставропольского края, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Ставропольского края, а также беженцам.
- 1.2. Круг заявителей.
Заявителями являются один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо их уполномоченные представители.
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.
1.3.1. Услуга предоставляется Муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление), расположенным по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89-А. Приемные часы: понедельник, среда, пятница с 9-00 ч. до 13-00 ч., во вторник с 14-00 ч. до 17-00 ч., четверг 14-00 ч. до 18-00 ч.
Для предоставления государственной услуги может потребоваться обращение в управляющие жилищно-эксплуатационные организации, на балансе которых находится жилое помещение. Обращение заявителя в другие органы и организации не требуется.
- 1.3.2. Контактные телефоны: Управление – (8-7833) 39-20-54, 39-06-26; Телефон «горячей линии» по вопросам предоставления государственной услуги – (8-7833) 39-20-54.
- 1.3.3. Адрес официального сайта Управления http://www.uspn032.ru/, адрес электронной почты – uszn032@mail.ru.
- 1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при:
личном обращении заявителя;
письменном обращении заявителя;
обращении по телефону 39-20-54.
- Информирование заявителей проводится также посредством размещения информации на официальном сайте Управления в сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края» www.gosuslugi.ru, а также на информационных стендах в здании Управления.
- Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация: текст настоящего Административного регламента; блок-схема; график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и фактический почтовый, по которым заявители могут получить необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

- 2.1. Наименование государственной услуги – назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка.
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.
Государственная услуга предоставляется муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление) по месту жительства (пребывания) заявителя.
- Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения документов, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.
- 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.
Результатом предоставления государственной услуги является:
назначение пособия;
отказ в назначении пособия;
приостановка выплаты пособия;
прекращение выплаты пособия;
внесение изменений в личное дело получателя пособия;
выдача справки о размере и сроках выплаты пособия.
- 2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами.
- Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее чем через 10 дней после его обращения в Управление за назначением пособия со всеми необходимыми документами.
- При проведении дополнительной проверки сведений о доходах семьи окончательный ответ о назначении пособия либо об отказе в назначении пособия должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после его обращения в Управление.
- В случае приостановления выплаты ежемесячного пособия на ребенка по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 9 постановления Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 года № 4-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О ежемесячном пособии на ребенка», выплата возобновится после устранения препятствий предоставления государственной услуги.
- В случае приостановления выплаты ежемесячного пособия на ребенка по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» и «г» пункта 9 Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 года № 4-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О ежемесячном пособии на ребенка», выплата неполученных сумм ежемесячного пособия на ребенка производится за весь период их длительного неполучения (но не более чем за три года) при условии подтверждения заявителем своего права на их получение.
- 2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации¹;
Гражданским кодексом Российской Федерации²;
Семейным кодексом Российской Федерации³;
Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»⁴;
Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»⁵;
Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»⁶;
Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»⁷;
Федеральным законом Российской Федерации от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁸;
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»⁹;
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹⁰;
Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹¹;
постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»¹²;
постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 года № 841 «О переносе в виде заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей»¹³;
Инструкцией по выплате пенсий и пособий предпенсионерам Минсвязи СССР от 23 декабря 1986 года № 235 (утверждена Минфин СССР 03 декабря 1986 года и Минсвязи СССР 26 ноября 1986 года)¹⁴;

приказом Министерства финансов СССР от 06 апреля 1987 года № 96 «Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету и отчетности по выплате пенсий и пособий в органах социального обеспечения»¹⁵;
Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 года № 101-к «О ежемесячном пособии на ребенка»¹⁶;

Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 года № 92-к «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельных государственных полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельным государственным полномочиям Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»¹⁷;

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 года № 4-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О ежемесячном пособии на ребенка»¹⁸;

постановлениями Правительства Ставропольского края «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ставропольском крае» за соответствующий квартал года, а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.
Для назначения пособия заявителем представляется в Управление по месту жительства (пребывания) следующие документы:
заявление о назначении пособия (по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту);
паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность;
копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом – при рождении ребенка на территории иностранного государства;
один из документов, подтверждающий факт совместного проживания ребенка с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), обратившимся за назначением пособия: домовую (поквартирную) книгу; договор социального найма; выписку из поквартирной карточки;

справку с места жительства ребенка о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), выданную управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на балансе которой находится жилой дом;
документы, подтверждающие виды доходов семьи, учитываемые при исчислении величины среднедушевого дохода, указанные в Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 года № 4-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О ежемесячном пособии на ребенка»;
ежемесячное пенсионное содержание судей, вышедших в отставку;
стипендия, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях и духовных образовательных организациях, а также ежемесячные компенсационные выплаты обучающимся в период нахождения их академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащие вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальнического состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;
ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;
суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и питания детей в общеобразовательных организациях;
надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациями.

В случае невозможности подтверждения сведений о доходах семьи соответствующими документами размер доходов семьи (или их отсутствие) указывается родителем (усыновителем, попечителем) в заявлении;

получение Управлением информации структурного подразделения Управления Федеральной почтовой связи Ставропольского края – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – Почта) о неполучении пособия получателем в течение шести месяцев подряд;
получение Управлением платежного поручения кредитной организации о возврате Управлению сумм пособия.

2.9.3. Основания для прекращения предоставления государственной услуги:
достижение ребенком возраста шестнадцати лет и при отсутствии документа о дальнейшем его обучении в общеобразовательном учреждении;
над ребенком установлена опека (попечительство) и опекуны (попечители) получают денежные средства на его содержание;

родители (единственный родитель) ребенка лишены (лишен) родительских прав;
ребенок, на которого назначено пособие, в соответствии с законодательством Российской Федерации объявлен полностью дееспособным;
среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума в Ставропольском крае, установленную в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

в ходе проверки документов установлено, что сведения о доходах семьи, подтверждающие право на ежемесячное пособие на ребенка, являются недостоверными;
переезд получателя и (или) ребенка за пределы Ставропольского края и снятие с регистрационного учета в Ставропольском крае;

смерть получателя или ребенка.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в кредитной организации (в случае выплаты пособия через кредитную организацию).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги.
Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы.
Открытие счета в кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.
Максимальный срок ожидания в очереди:
для получения государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.
Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется посредством внесения в Журнал учета приема заявлений в течение 15 минут.

2.15. Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.
Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Управлении, осуществляющем предоставление государственной услуги; наименование, местонахождение, режим работы.

Вход в здание Управления оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
Площадь места ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Управление за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Управление организует предварительную дистанционную запись заявителей по телефону.
Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.
Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.
Каждое рабочее место специалиста Управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатными и копирующими устройствам.
Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03.¹⁹ и быть оборудованы противопо-

пожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1. Своевременность (Св):
Св = Установленный регламент срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги *100%
Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента.

2. Доступность:
 $Дос = \frac{D_{т\text{ел}} + D_{инт}}{D_{т\text{ел}}} + \frac{D_{п\text{очт}} + D_{э\text{л}} + D_{инф}}{D_{п\text{очт}} + D_{э\text{л}} + D_{инф}}$,
где
 $D_{т\text{ел}}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону;
 $D_{инт}$ = 10% – можно записаться на прием по телефону;
 $D_{п\text{очт}}$ = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;
 $D_{э\text{л}}$ = возможность прийти на прием в нерабочее время;

$D_{инф}$ = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);
 $D_{т\text{ел}}$ – наличие безбарьерной среды;
 $D_{п\text{очт}}$ = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;
 $D_{э\text{л}}$ = 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{инф}$ = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;
 $D_{т\text{ел}}$ – наличие возможности подать заявление в электронном виде;
 $D_{п\text{очт}}$ = 20% – можно подать заявление в электронном виде;
 $D_{э\text{л}}$ = 0% – нельзя подать заявление в электронном виде;
 $D_{инф}$ – доступность информации о предоставлении услуги;

$D_{инт}$ = 20% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%).

$D_{т\text{ел}}$ = 0% – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;
 $D_{п\text{очт}}$ – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства;
 $D_{э\text{л}}$ = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства (например, наличие графика приема специалистами в различных помещениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах).

$D_{инт}$ = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.
3. Качество (Кач):
 $Кач = \frac{K_{пр}}{K_{пл}} + \frac{K_{исп}}{K_{исп}} + \frac{K_{исп}}{K_{исп}}$,
где
 $K_{пр}$ – количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе соцзащиты) / Количество предусмотренных регламентом документов * 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.
Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, требуется повторное обращение.
 $K_{исп}$ = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

$K_{исп}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / Количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{ж}$ = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / Количество заявителей * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4. Удовлетворенность (Уд):
 $Уд = \frac{\text{Количество обжалований при предоставлении услуги}}{\text{количество заявителей}} * 100\%$

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.17. Иные сведения, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

В случае невозможности личного обращения заявителя за назначением пособия, заявление и документы, необходимые для назначения пособия, могут быть направлены заявителем в Управление почтовой связью.

При направлении заявления о назначении пособия документа, прилагаемые к заявлению, представляемые в копиях, заверяются нотариально (кроме документов, представляемых в подлинниках и принимаемых для помещения в личное дело получателя пособия).

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 2.1.1 и 2.1.2 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Управление с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет. Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в течение рабочего дня в Журнале учета приема заявлений.

Уведомление о принятии (либо о мотивированном отказе в принятии) заявления, поступившего в Управление, предоставляющее государственную услугу, в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Если родитель (усыновитель, опекун, попечитель), обратившийся за назначением пособия, и ребенок проживают вместе фактически, факт их совместного проживания подтверждает акт обследования проживания семьи, составленный Управлением по месту жительства ребенка.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация документов для назначения и выплаты пособия;
истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений о доходах семьи;

назначение пособия;
формирование выплата документов;
принятие решения о прекращении выплаты пособия;
изменение адреса реквизитов и иных учетных данных получателя пособия;
ежегодное предоставление сведений о доходах семьи;
выдача справки о размере и сроках выплаты пособия.

3.2. Описание административных процедур.
3.2.1. Прием и регистрация документов для назначения и выплаты пособия.
Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов либо отказ в приеме документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.
Исковая административная процедура выполняется специалистом отдела назначения и выплаты пособий (далее – отдел), ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Специалист вносит в Журнал регистрации заявлений о назначении ежемесячного пособия на ребенка (приложение 2 к настоящему Административному регламенту) запись о приеме документов и оформляет расписку о приеме документов по установленной форме в 2 экземплярах (приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов либо об отказе в приеме документов, с указанием причин такого отказа со ссылкой на конкретную норму настоящего Административного регламента.

3.2.2. Истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений о доходах семьи.
Основанием для истребования документов является поступление полного пакета документов от специалиста и решение начальника Управления о проведении дополнительной проверки сведений о доходах семьи.

Содержание административной процедуры включает в себя направление заявителю уведомления о проведении дополнительной проверки сведений о доходах семьи, подготовку и направление запроса в орган и (или) организацию, владеющих такой информацией, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок истребования документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений о доходах семьи – 1 месяц.
Результатом административной процедуры является получение Управлением ответа на запрос.

Специалист Управления при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов, делает отметку в книге учета и дате поступления ответа.

¹ Российская газета, 25.12.1993, № 237.

² Сборник законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

³ Сборник законодательства Российской Федерации, 01.01.1996, № 1, ст. 16.

⁴ Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 12.08.1993, № 32, ст. 1227.

⁵ Сборник законодательства Российской Федерации, 22.05.1995, № 21, ст. 1929.

⁶ Сборник законодательства Российской Федерации, 27.10.1997, № 43, ст. 4904.

⁷ Сборник законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31, ст. 3802.

⁸ Российская газета, 05.05.2006, № 95.

⁹ Сборник законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31, ст. 3451.

¹⁰ Сборник законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

¹¹ Сборник законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036.

¹² Сборник законодательства Российской Федерации, 24.07.1995, № 30, ст. 2939.

¹³ Сборник законодательства Российской Федерации, 29.07.1996, № 31, ст. 3743.

¹⁴ Текст Инструкции официально опубликован не был.

¹⁵ Текст Инструкции официально опубликован не был.

¹⁶ Ставропольская правда, 15.12.2004, № 271.

¹⁷ Ставропольская правда, 16.12.2009, № 268.

¹⁸ Ставропольская правда, 17.02.2005, № 33.

¹⁹ Российская газета, 21.06.2003, № 120, 21.06.2003.

получателя) о прекращении выплаты пособия (при перемене места жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), справки органа государственной службы занятости населения о признании его безработным и размере получаемого им пособия по безработице (для родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), признанного в установленном порядке безработным), справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о выплаченных суммах пенсии и иных выплатах.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок истребования документов составляет 4 дня при межведомственном информационном обмене в электронной виде.

Если межведомственный информационный обмен осуществляется на бумажных носителях, то 10-дневный срок принятия решения о назначении пособия исчисляется со дня поступления в управление последнего запрошенного документа.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за истребование документов.

Результатом административной процедуры является получение Управлением ответа на межведомственный запрос.

Специалист, ответственный за истребование документов, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов, делает отметку в книге учета о дате поступления ответа и передает в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за назначение пособия (с отметкой в книге учета о дате передачи документа).

3.2.4. Назначение пособия. Основанием для начала процедуры является поступление пакета документов от специалиста Управления.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на пособие и формирование личного дела, принятие решения о назначении (отказе в назначении) пособия, уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) пособия.

Общий максимальный срок выполнения процедуры 9 дней. Указанная административная процедура выполняется специалистом отдела, ответственным за назначение пособия.

При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за назначение пособия, готовит проект решения о назначении пособия (приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

При нарушении условий, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за назначение пособия, готовит проект решения об отказе в назначении пособия (приложение 4 к настоящему Административному регламенту).

Решение о назначении (отказе в назначении) пособия формируется автоматизированным путем.

Решение о назначении (отказе в назначении) пособия принимает начальник Управления или уполномоченное должностное лицо.

Лично, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) пособия, утверждает проект решения о назначении (отказе в назначении) пособия и передает его, лично дело получателя в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за назначение пособия.

При наличии личного дела заявителя в Управлении, специалист приобщает в него решение о назначении (отказе в назначении) пособия и поступающие документы.

При первом обращении заявителя специалист формирует личное дело заявителя, которое состоит из решения о назначении (отказе в назначении) пособия и поступивших документов.

Личное дело формируется на каждого получателя пособия.

Специалист готовит уведомление о назначении (приложение 5 к настоящему Административному регламенту) или отказе в назначении пособия (приложение 6 к настоящему Административному регламенту) для направления заявителю.

Уведомление о принятом решении может быть направлено заявителю почтовой связью, в электронном виде, его копия помещается в личное дело получателя пособия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) пособия.

3.2.5. Формирование выплатных документов.

Основанием для начала процедуры является наступление 26 числа очередного месяца. Содержание административной процедуры включает в себя ввод оплаты в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» (далее – АСП) за предыдущий месяц, формирование акта сверки расчетов по выплате пособия за предыдущий месяц, формирование и корректировку реестров на текущий месяц, печать журнала движения по реестрам, формирование ведомостей на выплату пособия через Почту, списков для зачисления на счета по вкладам в кредитные организации.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за выплату пособия.

Ведомости на выплату пособия, списки для зачисления на счета по вкладам (далее – выплатные документы) формируются в автоматизированном режиме на бумажном носителе либо в электронном виде один раз в месяц, не позднее 28 числа.

Выплатные документы подписываются руководителем и главным бухгалтером Управления, заверяются гербовой печатью Управления (лицо электронной подписью).

Результатом административной процедуры является передача выплатных документов Почте и кредитным организациям.

3.2.6. Принятие решения о приостановлении (прекращении) выплаты пособия. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления получателя пособия и (или) информации о наступлении одного из обстоятельств, указанных в пунктах 2.9.2 и 2.9.3 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления (при подаче документов заявителем), проверку права получателя на пособие, формирование распоряжения о приостановлении (прекращении) выплаты пособия (приложение 8 к настоящему Административному регламенту), утверждение начальником Управления или уполномоченным должностным лицом распоряжения о приостановлении (прекращении) выплаты пособия, уведомление получателя пособия о приостановлении (прекращении) выплаты пособия (приложение 9 к настоящему Административному регламенту).

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

Указанная процедура выполняется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, и специалистом, ответственным за назначение пособия, каждым в своей части.

Распоряжение о приостановлении (прекращении) выплаты пособия формируется автоматизированным путем.

Уведомление о принятом решении может быть направлено заявителю почтовой связью, в электронном виде, его копия помещается в личное дело получателя пособия.

Результатом административной процедуры является направление получателю пособия уведомления о приостановлении (прекращении) выплаты пособия и передача личного дела получателя на хранение в архив.

3.2.7. Изменение выплатных реквизитов и иных учетных данных получателя пособия. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление с документами, подтверждающими изменение выплатных реквизитов и иных учетных данных получателя пособия.

Содержание административной процедуры включает в себя действия, описанные в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, проверку права заявителя на пособие и формирование личного дела получателя пособия.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

Указанная процедура выполняется специалистом Управления.

Изменение выплатных реквизитов и иных учетных данных получателя пособия осуществляется на основании распоряжения, утверждаемого начальником Управления или уполномоченным должностным лицом (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

Специалист Управления подшивает распоряжение и документы в личное дело получателя, вносит необходимые изменения в АСП.

Результатом административной процедуры является приобщение распоряжения об изменении выплатных реквизитов и иных учетных данных получателя пособия и внесение необходимых изменений в АСП.

3.2.8. Ежегодное предоставление сведений о доходах семьи. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление с документами, подтверждающими доходы семьи.

Содержание административной процедуры включает в себя действия, описанные в пункте 3.2.5 настоящего Административного регламента.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

Указанная процедура выполняется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, и специалистом, ответственным за назначение пособия, каждым в своей части.

При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, специалист готовит проект распоряжения о назначении пособия.

При нарушении условий, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалист готовит проект решения об отказе в назначении пособия.

Распоряжение о назначении, решение об отказе в назначении пособия формируется автоматизированным путем.

Распоряжение о назначении, решение об отказе в назначении пособия утверждает начальник Управления или уполномоченное должностное лицо.

Специалист Управления, приобщает распоряжение (решение об отказе в назначении) и документы в личное дело получателя, вносит необходимые сведения в АСП.

Результатом административной процедуры является приобщение распоряжения о назначении пособия, решения об отказе в назначении пособия в личное дело получателя и внесение необходимых сведений в АСП.

3.2.9. Выдача справки о размере и сроках выплаты пособия. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку справки о размере и сроках выплаты пособия (приложение 10 к настоящему Административному регламенту), проставление подписи начальника Управления либо уполномоченного должностного лица, печати Управления, регистрацию и выдачу справки.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 минут на каждого получателя.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки о размере и сроках выплаты пособия.

3.3. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятым ими решений;

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных специалистов, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заведующим отделом либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля:

постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения о назначении (отказе в назначении) и выплате;

ежемесячно, при формировании выплатных документов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, предоставляющего государственную услугу.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов работы Управления, предоставляющего государственную услугу), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти края за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации, в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящей Административного регламента, вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть подана на личном приеме, направлена почтовой связью или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и государственной системы «Портал государственных услуг Ставропольского края» www.gosuslugi.ru.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Ответ на жалобу по существу изложенных доводов не дается в следующих случаях:

если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, а также членов семьи должностного лица, Управления, Глава города Пятигорска или министерство социальной защиты населения Ставропольского края вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы уже направлялись в Управление, к Главе города Пятигорска, в министерство социальной защиты населения Ставропольского края или одному и тому же должностному лицу. О решении прекращения перисписки уведомляется гражданин, направивший жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление.

Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются в вышестоящий орган – Главе города Пятигорска или в министерство социальной защиты населения Ставропольского края.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При жалобе заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.6. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы подаются начальнику Управления, главе города Пятигорска или в министерство социальной защиты населения Ставропольского края.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Управление, к главе города Пятигорска подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятидесяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы министерство социальной защиты населения Ставропольского края принимает одно из следующих решений:

направляет письменный ответ заявителю о признании жалобы обоснованной и направляет в Управление письменное предписание по устранению нарушений законодательства Российской Федерации или законодательства Ставропольского края;

отказывает в удовлетворении жалоб.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной фор-

ме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка» ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

Гр. _____ Адрес проживания (пребывания) _____

Адрес фактического проживания _____ телефон № _____

Паспорт: _____

Серия _____ Дата рождения _____

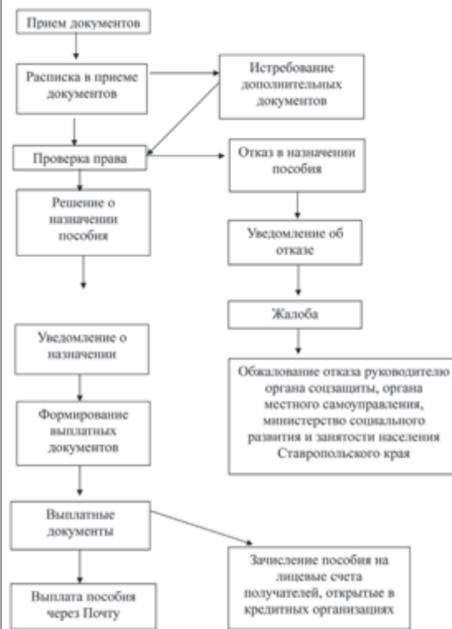
Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Прошу назначить мне ежемесячное пособие на ребенка (детей):

№ п/п Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) Число, месяц, год рождения

Приложение 11
Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка»



Приложение
к постановлению администрации города Пятигорска
от 07.02.2014 г. № 348

Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Основная цель УКП ГОЧС в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

- 1. Организация работы
Учебно-консультационные пункты ГОЧС размещаются в помещениях территориальных служб МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска».

В качестве преподавателей выступают работники территориальных служб города, предварительно прошедшие подготовку и получившие знания и навыки на курсах ГО.

2. Оборудование и оснащение
Главное требование к оборудованию учебно-консультационных пунктов — наглядность и простота стенов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

Для проведения занятий и самостоятельной работы населения в классе (кабинете) рекомендуется иметь следующие технические средства: телевизор, видеомагнитофон, компьютер, фидельоскоп, приемник радиовещания, телефон.

3. Методика работы
Занятия на УКП ГОЧС проводятся в соответствии с «Программой обучения неработающего населения действиями в чрезвычайных ситуациях», утвержденной главой города Пятигорска.

Обучение проводится как на плановых занятиях (в объеме 12 часов), так и путем самостоятельного изучения материала с последующим закреплением полученных знаний и навыков при выполнении нормативов или в ходе практических занятий и тренировок.

И.о. заместителя главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. В. КОПЫЛОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

07.02.2014 г. Пятигорск № 349
Об утверждении ведомственной целевой программы «Оформление права муниципальной собственности на объекты инженерной инфраструктуры, расположенные на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014 год»

В целях исполнения решения Пятигорского городского суда Ставропольского края от 22 апреля 2013 года по делу № 2-1032/13, руководствуясь Федеральным законом от 08 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска.

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Оформление права муниципальной собственности на объекты инженерной инфраструктуры, расположенные на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014 год», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Ведомственная целевая программа «Оформление права муниципальной собственности на объекты инженерной инфраструктуры, расположенные на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014 год»

1. Общий — Паспорт
Ведомственной целевой программы «Оформление права муниципальной собственности на объекты инженерной инфраструктуры, расположенные на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014 год»

Наименование программы. Ведомственная целевая программа «Оформление права муниципальной собственности на объекты инженерной инфраструктуры, расположенные на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014 год» (далее — программа).

Основание для разработки программы. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

Задачи программы. Муниципальное учреждение «Управление имуществом муниципальных образований города Пятигорска».

Цели, задачи и сроки реализации программы. Целью программы является обеспечение качественного и бесперебойного предоставления услуг электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водотведения.

Задачи программы являются организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Сроки реализации программы — 2014 год.

Целевые индикаторы программы. Отсутствие на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска муниципальных сетей электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водотведения, на которые не зарегистрировано право муниципальной собственности.

Перечень программных мероприятий. Достижение цели программы осуществляется путем скоординированного выполнения мероприятий, сформированных с учетом системного подхода к решению поставленной задачи.

Мероприятия по реализации основных направлений программы, определены в Приложении 1 к настоящей программе.

Объемы и источники финансирования программы. Реализацию мероприятий программы планируется осуществлять за счет средств бюджета города Пятигорска.

Общий объем затрат на реализацию программы составит 3500 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 г. — 3500,00 тыс. руб.

Механизм реализации программы. Управление программой осуществляет муниципальный заказчик, который определяет исполнителей программы, координирует исполнение программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценку результативности, подготовку отчетов, контроль за ходом реализации мероприятий и внесение предложений по корректировке программы.

Исполнитель несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий, целевое и эффективное использование выделяемых на их реализацию денежных средств.

Ожидаемые результаты реализации программы и оценка эффективности ее реализации. Ожидаемым результатом реализации программы является регистрация права муниципальной собственности на сети электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водотведения, расположенные на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Эффективность реализации программы оценивается через сравнение планового и фактического показателя.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Приоритетами национальной жилищной политики Российской Федерации является обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения, эффективное использование энергетических ресурсов.

Достаточное и надежное снабжение газом, водой, теплом и светом играет в данном вопросе первостепенную роль, так как обеспечиваются комфортные и безопасные условия проживания людей, снижается социальная напряженность.

3. Цели, задачи и сроки реализации программы
Целью программы является обеспечение качественного и бесперебойного предоставления услуг электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водотведения.

Задачей программы является организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Сроки реализации программы — 2014 год.

4. Перечень программных мероприятий программы
Достижение цели программы осуществляется путем скоординированного выполнения мероприятий, сформированных с учетом системного подхода к решению поставленной задачи.

Мероприятия по реализации основных направлений программы, определены в Приложении 1 к настоящей программе.

Объемы и источники финансирования программы
Реализацию мероприятий программы планируется осуществлять за счет средств бюджета города Пятигорска.

Общий объем затрат на реализацию программы составит 3500 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 г. — 3500,00 тыс. руб.

Механизм реализации программы
Управление целевой программой осуществляет муниципальный заказчик, который определяет исполнителей программы, координирует исполнение программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценку результативности, подготовку отчетов, контроль за ходом реализации мероприятий и внесение предложений по корректировке целевой программы.

Исполнитель несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий, целевое и эффективное использование выделяемых на их реализацию денежных средств.

7. Ожидаемые результаты реализации программы и оценка эффективности ее реализации
Ожидаемым результатом реализации программы является регистрация права муниципальной собственности на сети электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водотведения, расположенные на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Оценка эффективности реализации программы определяется на основе расчетов по следующей формуле:

Э = (F / P) * 100%, где
F — эффективность хода реализации программы;
P — количество объектов на которые оформлено право муниципальной собственности;
R — общее количество объектов, на которые надлежит оформить право муниципальной собственности.

Заместитель главы администрации города, уполномоченный делами администрации города С. Ю. ПЕРЦЕВ

МЕРОПРИЯТИЯ по реализации муниципальной целевой программы «Оформление права муниципальной собственности на объекты инженерной инфраструктуры, расположенные на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014 год»

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации, Исполнитель, Потребность в финансовых средствах (тыс.руб.), Источник финансирования. Includes rows for cadastral work, utility metering, and registration of rights.

ИТОГО: 3500

Приложение 2
«Оформление права муниципальной собственности на объекты инженерной инфраструктуры, расположенные на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014 год»

Целевые индикаторы реализации муниципальной целевой программы «Оформление права муниципальной собственности на объекты инженерной инфраструктуры, расположенные на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014 год»

Table with 5 columns: № п/п, Наименование индикатора, Ед. изм., Общие кол-во объектов, подлежащих оформлению, Значение индикатора. Shows metrics for water supply and sewerage network completion.

Расчет целевого индикатора осуществлен как отношение количества обращений граждан и юридических лиц, связанных с необходимостью разъяснения нормативных правовых актов, направленных на реформирование жилищно-коммунального хозяйства, к общему числу обращений по вопросам сферы жилищно-коммунального хозяйства, поступивших заказчику Программы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

07.02.2014 г. Пятигорск № 348
Об обучении населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (неработающего населения), способом защиты и действиями в чрезвычайных ситуациях и признании утратившим силу постановления главы города Пятигорска от 30 декабря 2002г. №3386 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городе Пятигорске»

В соответствии со статьями 2, 8, 18, 19 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьи 4, 11, 18, 20, 23, 28 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1, 3, 4, 5 постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 941 «Об утверждении положений об организации обучения населения в области гражданской обороны» и в целях совершенствования подготовки и обучения населения города Пятигорска, не занятого в сферах производства и обслуживания (неработающего населения), — ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при территориальных службах МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — УКП ГОЧС).

2. Утвердить положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Непосредственное руководство УКП ГОЧС возложить на начальников территориальных служб МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска».

4. МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» оказывать методическую помощь в работе УКП ГОЧС.

5. Признать утратившим силу постановление главы города Пятигорска от 30 декабря 2002 г. №3386 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городе Пятигорске».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска В.М. Фисенко.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА» СООБЩАЕТ

что в соответствии с Законом Ставропольского края от 10.04.2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей и ветеранов Великой Отечественной войны», с 01 февраля до 30 апреля 2014 года проводится работа по приему граждан для 1 этапа выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам взамен льготы на проезд в автобусах между городскими сообщениями (за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия);

ожищимся гражданами Российской Федерации и имеющим регистрацию по месту жительства на территории Ставропольского края либо регистрацию по месту пребывания на территории Ставропольского края (при отсутствии постоянной регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации), не достигшим возраста 23 лет и признанным малоимущими на основании следующих документов: — заявления; — справка из учебного заведения; а) об обучении (с указанием № приказа о зачислении и предполагаемой датой окончания учебного заведения); б) о стипендии (за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия); — паспорт (подлинник и копия); — справка о составе семьи, с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени родства; — справка о доходах каждого члена семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия; — документов, подтверждающих родство (при необходимости); — реквизитов счета в кредитной организации. По вопросам оформления и приема документов необходимо обращаться в муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», в отдел социальной защиты семьи и реабилитации инвалидов, по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, 89-а, кабинет № 4, в приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 14.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Тел. 39-20-54. Тамара ПАВЛЕНКО, начальник управления.

ОТЧЕТ о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, на 2013 год

Table with 6 columns: № п/п, Дата заключения договора купли-продажи, Характеристика имущества, Местонахождение имущества, Информация о реализации, Цена продажи, руб. Lists various property sales throughout the year.

Table with 6 columns: № п/п, Дата заключения договора купли-продажи, Характеристика имущества, Местонахождение имущества, Информация о реализации, Цена продажи, руб. Continues the list of property sales.

ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

Advertisement for 'Баховские откровения' (Bach's Revelations) concert by Svetlana Berezhnaya, featuring an ensemble of folk music and organ music.

Утерянное удостоверение № 304 от 13.09.2011 г., выданное администрации города Пятигорска на имя Евгения Андреевича ДУДЧЕНКО, СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ.

Advertisement for 'С лидером надежнее!' (With a leader, more reliable!) legal services, highlighting a comprehensive database of legal information and fast solutions.

Advertisement for 'Дорогие читатели!' (Dear readers!) subscription to the newspaper 'Pavda', offering a 3-month subscription for 305 rubles.

Письмо главе

Уважаемые пятигорчане! В Пятигорске увеличено количество пунктов по приему от граждан писем главе города. Специальные почтовые ящики «Письмо главе города» размещены по следующим адресам:

- магазин «Вершина» ООО «Опт-торг» микрорайон Бештау, ул. Адмиральского, 8
• магазин № 18 Горячеводского ГорПо пос. Горячеводский ул. Шоссейная, 99
• магазин № 51 Горячеводского ГорПо ст. Константиновская ул. Октябрьская, 108А
• магазин «Легенда» микрорайон Новоягирск — Скачки ул. Февральская, 10
• магазин № 1 ОАО «Холодбыт» микрорайон Белая Ромашка ул. Панораширо, 18
• магазин «Волна» ООО «Волна-93» микрорайон Новоягирск — Скачки ул. Февральская, 285
• магазин «Магнит» поселок Свободы, ул. Зеленая, 62
• служба в микрорайоне Новоягирск — Скачки ул. Февральская, 180
• служба в микрорайоне Белая Ромашка и п. Энергетик ул. Московская, 76
• служба в микрорайоне Центр ул. Дзержинского, 41
• служба в микрорайоне Бештау — Гора-Пост пер. Зеленый, 1
• служба в поселке Горячеводский ул. Ленина, 34
• служба в поселке Свободы ул. Энгельса, 77
• служба в ст. Константиновской и п. Нижнеподдумском ул. Октябрьская, 59
• магазин ООО «Икор» ул. Февральская, 1а
• супермаркет «Новый век» ООО «Новый век плюс» ул. Мира, 16
• магазин «Магнит» пр. Кирова, 72
• магазин «Магнит» просп. Советской Армии, 127

Акция

Герои рождаются в боях



На днях весь мир отмечал День юного героя-антифашиста, учрежденного в 1964 году Ассамблеей ООН...

ВТОТ день вспомнили слова поэта-фронтовика Александра Твардовского: «Нет героев от рождения, они рождаются в боях».

сильной ночью, стали сильнее духом. На территории Пятигорска в годы оккупации действовало детское антифашистское подполье.

ных жителей, среди них дети. Ломаются судьбы, уничтожаются материальные, культурные, духовные ценности.

Марианна БЕЛОКОНЬ. Фото Илья ШКОДЕНКО. ПЕВНОГО.

Конкурс

Весенний блюз



На календаре февраль, но в воздухе уже чувствуется весна: солнце разгорается все ярче, его лучи уже пробивают брешь в ледяном панцире...



ТРИ дня учащиеся фортепианного, эстрадно-джазового и духового отделений демонстрировали виртуозное владение любимым музыкальным инструментом.

схемы композитор-исполнитель. В джазе одно не отделимо от другого, все сложнее и проще одновременно.

Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ. Фото Илья ШКОДЕНКО.

ТВ-анонс

В субботу, 15 февраля, в 0.10 гостем программ «Временно доступен» на телеканале ТВЦ станет самый поющий Лев нашей эстрады – Лев Лещенко.

Перед началом съемок программы один из ее ведущих, Дмитрий Дибров, даже воскликнул: «Барин приехал!»

Лев Лещенко: – Нас записывали по отдельности. Оба голоса. А потом записи сводили. И звукорежиссеры решили, что песня должна звучать именно так.

Подготовила Марина КОРНИЛОВА.

Игра

Первую в этом году игру из серии «В формате города», что прошла в минувшую пятницу, молодежь Пятигорска посвятила XXII зимней Олимпиаде в Сочи.

СИМВОЛИЧНО, что старт был назначен у олимпийских часов, а финиш – около олимпийских колец, установленных на главной площади окружного центра.

– Игра проходит несколько раз в год, обязательно в организаторский состав мы включаем членов одной из «первичек» РСМ.

Дарья КОРБА.

Спорт



Впервые в истории Пятигорска здесь прошли соревнования по горнолыжному спорту под названием «Напролом», приуроченные к Олимпийским играм в Сочи.



Жаркие. Зимние. Твои

От Афин до Сочи

Поселок Горячеводский принял участие в акции «Жаркие. Зимние. Твои», инициированной Орekomитетом «Сочи-2014» и Российской библиотечной ассоциацией.

МЕРОПРИЯТИЕ проходило при поддержке Горячеводской казачьей общины, женсовета, МБОУ лицей № 20.

Соб. инф.



Олимпиада в формате города



Участники игры на старте.

Напролом на лыжах и сноубордах

СНЕЖНЫЕ склоны горы Машук давно манили к себе экстремалов. Поэтому по инициативе комитета по физической культуре и спорту администрации столицы СКФО было решено дать возможность тем, кто на «ты» с лыжами и сноубордом, проявить себя.

– Хочется, чтобы в Пятигорске развивался горнолыжный спорт, – отметил организатор турнира Юрий Маточенко.

Татьяна ПАВЛОВА. Фото Илья ШКОДЕНКО.

Будни ОМВД по Пятигорску

Кража ноутбука раскрыта

5 февраля в дежурную часть отдела МВД России по Пятигорску обратился руководитель одного из предприятий. Мужчина сообщил, что из фирмы был похищен служебный ноутбук.

он уволился с места работы вскоре после совершения преступления. В конце декабря прошлого года молодой человек похитил ноутбук из служебного автомобиля, к которому имел доступ.

Снял деньги с чужого счета

ПОЛИЦИЯ Пятигорска раскрыла кражу денег, совершенную через «Мобильный банк». Само преступление произошло еще в декабре прошлого года.

не дело. За кражу ему грозит до двух лет лишения свободы.

Соб. инф.

Дела дорожные

Свидетели ДТП, откликнитесь!

ОГИБДД по Пятигорску разыскивает очевидцев ДТП, которое произошло 21 декабря 2013 года в 17.42 на проспекте Калинина около дома 113 – в районе автовокзала.

вестно, что цифры 103 или 106. Имеется видеозапись данного происшествия, где отчетливо видно, как произошло ДТП.

Павел АЛЕКСАНДРОВ.