



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 4 ОКТЯБРЯ 2014 г.
№ 165-170 [8140-8145]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»

Позвоните главе города Пятигорска Льву ТРАВНЕВУ в «Пятигорскую ПРАВДУ»

14 октября с 15.00 до 16.00 по тел. (8-8793) 33-73-97.



Свои вопросы главе города вы можете присылать уже сейчас на наш электронный адрес pravda@kmv.ru

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



КОНКРЕТНО:

Все причастные к конфликту будут наказаны

[стр. 2]



ФАКТ:

Индустриальный парк — вопросы развития

[стр. 2]



ВОИНСКАЯ СЛАВА ПЯТИГОРСКА: Вечный огонь славы

[стр. 4]



ДЕНЬ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА: Жить ярко, бодро и со вкусом

[стр. 4]

Редакционная колонка

Защита и помощь в чрезвычайных ситуациях

Сегодня исполняется 82 года системе гражданской обороны страны.

В далеком 1932 году постановлением Совета Народных Комиссаров СССР было утверждено «Положение о противовоздушной обороне территории СССР», согласно которому людям предугреждали о возникшей угрозе и о том, что она миновала. Населению читались разнообразные лекции, как обезопасить себя в чрезвычайных ситуациях различного рода. Граждан учили надевать противогазы, оказывать пострадавшим первую медицинскую помощь и т.п.

В стране создавались специальные воинские части и добровольные формирования. В группы самозащиты обычно входило пять подразделений: противопожарной защиты, медицинское, охраны порядка, наблюдения и обслуживания убежищ.

Организация местной противовоздушной обороны за десятилетия до самой кровопролитной и страшной войны — Великой Отечественной — спасла миллионы жизней. Обученные отряды оловещали население о воздушной тревоге и химической опасности, тушили зажигательные авиационные бомбы и пожары после вражеских налетов, охраняли общественный порядок и безопасность, размещали население в бомбоубежищах, извлекали пострадавших из-под завалов и оказывали им первую помощь, обучали граждан противовоздушной и химической защите.

Шли годы, и новые бедствия ставили перед системой еще более сложные задачи. В середине прошлого века в арсенале государств появились ядерное оружие, а для его доставки использовались ракеты. Все это стало причиной необходимости дальнейшего совершенствования системы мероприятий по защите населения страны.

Одними из самых страшных страниц истории гражданской обороны стали: землетрясение 26 апреля в Ташкенте (свыше 2000 пострадавших), катастрофическое землетрясение 7 декабря 1988 года в Спитаке и Ленинкане, в ходе ликвидации которого формированиями ГО было извлечено из-под завалов свыше 35 тысяч человек, но, пожалуй, самой трагичной чрезвычайной ситуацией, последствия которой будут ощущать наши дети и внуки, стала авария на Чернобыльской атомной электростанции. Героические трудовые подвиги солдат, офицеров и сотрудников гражданской обороны невозможно переоценить. За четыре года Чернобыль прошли 340 тысяч военнослужащих. Была проведена дезактивация 32 миллионов кв. м помещений, 21 миллиона кв. м территорий, снято 4,6 миллиона кубических метров зараженного грунта, развезено 20 тысяч постов радиационного наблюдения, эвакуировано 116 тысяч человек. Колоссальные цифры героического труда! Суровый экзамен всем службам и силам ГО.

Работа такого рода специалистов является очень непростой, напряженной и крайне ответственной. От их личного профессионализма зависит большое количество жизней. Кстати, существует и такой праздник, как Международный день гражданской обороны, который ежегодно отмечается в мире 1 марта.

5 октября — День учителя России

Верны своему призванию



СПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ праздником учителей столицы СКФО пришел поздравить архиепископ Пятигорский и Черкесский Феодил. За многолетний и плодотворный труд, самоотверженное служение своему делу владыка вручил грамоты и премии от Епархии, а также новую книгу Патриарха Московского и всея Руси Кирилла «Свобода и ответственность» учителю русского языка и литературы школы № 1 с 56-летним стажем Зинаиде Тер-Татевосянц, преподавателю математики школы № 2 Евгению Черниковой, старшему музыкальному работнику детского сада № 17 Маргарите Хачатуровой и воспитателю детского сада № 11 Валентине Шейко.

Мудрые, талантливые, терпеливые наставники юной смены услышали в этот день слова признания и искренней благодарности от заместителя главы администрации города Инны

Плесниковой, начальника управления образования администрации Пятигорска Натальи Васютиной, депутата Думы Ставропольского края Валентина Аргашикова, председателя городской организации профсоюзных работников образования и науки Российской Федерации Марины Акинфиевой.

В числе награжденных благодарственными письмами главы Пятигорска Льва Травнева были педагог Станция юных натуралистов Нина Аносова, полвека отдавшая школе, и учитель с 40-летним стажем преподаватель истории и обществознания школы № 1 Наталья Пенкина.

Дружные аплодисменты прозвучали на торжестве в адрес педагогов, ставших в нынешнем году победителями в рамках приоритетного национального проекта «Образование». Это — учитель истории и обществознания школы № 6 Евгения Мельникова, преподава-

Ярко и торжественно прошел в столице СКФО праздник, на котором чествовали лучших учителей Пятигорска, ветеранов педагогического труда.

Зал Дворца пионеров и школьников, где проходил праздник, был заполнен до отказа. В Пятигорске трудится большая армия педагогов, которые всю душу вкладывают в обучение и воспитание подрастающего поколения. В городе-курорте насчитывается сорок девять педагогических династий. В семьях Муратиди, Кальченко-Пидоренко, Осиповых-Чернышковых любовь к профессии учителя передается как самое дорогое наследие из поколения в поколение.

Лариса ПРОЗОРОВА. Фото Александра ПЕВНОВО.

Будущее в руках педагогов

Дорогие учителя Ставрополя! От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Вы выбрали непростую работу, которая требует особых душевных качеств и огромных сил. Но в то же время ваш труд — один из самых благодарных и созидательных на Земле. Вы даёте подрастающему поколению высокие нравственные ориентиры, растите образованную, духовно развитую молодежь, помогаете определиться с будущей профессией, даёте ребятам путевку в жизнь.

Завтра вашим ученикам определять судьбу края, всей нашей страны. Пусть все они станут образованными, востребованными в обществе людьми, патриотами, достойными гражданами России.

В торжественный день я желаю всем педагогам Ставрополя крепкого здоровья, благополучия и счастья, новых профессиональных успехов и творческого вдохновения!

Спасибо за ваш благородный труд!
Владимир ВЛАДИМИРОВ, губернатор СК.

Дорогие педагоги Пятигорска! Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником!

Пятигорские учителя — это настоящие мастера своего дела, гордость города! Энергичные, душевные, целеустремленные, обладающие широким кругозором и глубокими знаниями, эти люди умеют мыслить и действовать творчески, сочетать лучшие традиции российского образования и свежие новаторские идеи.

Сколько душевных сил, терпения и времени нужно, чтобы выучить и вырастить настоящего человека! Научить его самостоятельно мыслить, сочувствовать, сопереживать, принимать решения и нести за них ответственность.

От всей души желаю вам, дорогие педагоги, счастья, благополучия, крепкого здоровья, сил и энергии для грядущих свершений!

Лев ТРАВНЕВ, глава города Пятигорска.

Духовные ценности праздника

Уважаемые мусульмане Пятигорска! Примите самые сердечные поздравления и добрые пожелания в Курбан-байрам!

На протяжении веков этот праздник несет в себе глубокий смысл духовных ценностей, общих для всего человечества. — радость общения, заботу о ближнем, милосердие, дружбу, бескорыстие. Уверен, мусульмане Пятигорска и всего Северного Кавказа и впредь будут вносить достойный вклад в плодотворный межнациональный и межконфессиональный диалог, укрепление культурных и нравственных ориентиров, духовное и патристическое воспитание нашей молодежи. Желаю каждому дому мира, счастья, тепла и благополучия!

Лев ТРАВНЕВ, глава города Пятигорска.

Помощь молодым семьям

Жилищный вопрос теперь будет решен



В Пятигорске 22 молодые семьи скоро смогут отметить новоселье. На днях в администрации города им вручили свидетельства о праве получения субсидии на приобретение или строительство жилья.

ВОЗМОЖНЫМ это стало благодаря подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей», входящей в состав федеральной целевой программы «Жилище» на 2011—2015 годы, которая предусматривает создание системы государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Средства выделены из бюджетов трех уровней: федерального, краевого и городского.

Поздравил счастливые супружеские пары заместитель председателя Думы Пятигорска Дмитрий Васютин:

— Жилье — одно из фундаментальных условий семейного благополучия. И мы всегда рады помочь молодой семье, чтобы они были уверены в завтрашнем дне. Я искренне поздравляю вас с этим мероприятием!

Отбор претендующих на участие в программе ведется с учетом определенных законом требований. Во-первых, заявки принимаются от граждан моложе 35 лет. Во-вторых, семья должна быть признана нуждающейся в улучшении жилищных условий — это менее 12 квадратных метров от общей площади жилья на человека. Кроме того, пара должна быть платежеспособной, то есть необходимо иметь денежные средства, достаточные для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии.

— Многолетние семьи имеют преимущество перед остальными, они включаются в программу в первую очередь. В этом году таковых больше, чем раньше: восемь, — прокомментировала заведующий отделом учета и распределения жилья администрации Пятигорска Евгения Качура.

Среди будущих новоселов Таисия и Владимир Загрицины. Молодые супруги воспитывают двоих сыновей — пятилетнего Вову и двухлетнего Сашу. Таисия призналась, что сейчас живут вчетвером в однокомнатной квартире. Планируют купить дом, и полученная субсидия в совокупности с материнским капиталом значительно облегчит задачу.

Программа «Обеспечение жильем молодых семей» предусматривает предоставление социальной выплаты в размере 35% от расчетной стоимости жилья для семей, имеющих детей, и 30% для семей, не имеющих детей.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в документе. Полученный сертификат сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Всего с начала действия программы свидетельства получили уже около 220 пятигорчан.

Дарья КОРБА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Человек года-2014

Поделись искоркой сердца

Добившись высот в собственном деле, Ирина Тищенко — генеральный директор торгового комплекса «Квадрат» и студии интерьера «Ирис», красивая, самодостаточная, успешная бизнес-леди — думает не только о новых горизонтах своего предприятия, но и о том, как протянуть руку помощи тем, кто в этом так нуждается. Вот почему в номинации «Благодарительность» Ирина Тищенко названа «Человеком года-2014».

ТОРГОВЫЙ комплекс «Квадрат», которым руководит И. Тищенко, — одна из крупнейших компаний в сфере строительного бизнеса в Северо-Кавказском федеральном округе. Уже более десяти лет компания осуществляет розничную и оптовую торговлю строительными материалами. Вместе со специалистами Ирина Тищенко долго и тщательно подбирала коллекцию керамической плитки, сантехники, лакокрасочной продукции, мебель для ванной комнаты и многое другое и стремилась, чтобы все это поступало в Пятигорск от лучших мировых производителей. Приходилось многому учиться, систематизировать опыт российских и зарубежных коллег.

«Все, что мы продаем, купили бы сами» — этот принцип торговли Ирина Тищенко взяла на вооружение с первых шагов в бизнесе, ког-

да, начиная свое дело, торговала карнизами и люстрами.

Она умеет все делать по высокой планке, не боится идти непроторенными путями, тратить на это энергию ума, силу, способность добиваться своего. И. Тищенко стремится, чтобы в ее магазинах человек мог удовлетворить свои самые смелые мечты.

Нелегко быть руководителем. Это большая ответственность за судьбы людей, умение подобрать ключик к сердцу каждого, сделать коллег своими единомышленниками.

Тищенко — хороший воспитатель коллектива, тонкий психолог, умеющий убеждать. Но больше всего Ирина Александровна верит в силу собственного примера.

Трудолюбие, простота в общении, умение выслушать, понять, помочь, не пасовать перед трудностями, оставаться хладнокровной



в сложной ситуации, внутренняя солнечная энергия, которой она заряжает людей, обаяние, скромность, душевное тепло — все это удивительным образом сочетается в характере этой молодой уверенной в себе женщины. Она увлекает людей своей целеустремленностью, новаторским подходом к делу.

(Окончание на 2-й стр.)

Конкретно



Губернатор Владимир Владимиров провел совещание с руководителями силовых ведомств, в котором приняли участие члены краевого правительства, а также представители администрации Минераловодского района.

Все причастные к конфликту будут наказаны

КАК сообщил руководитель следственного управления Следственного комитета РФ по Ставропольскому краю Сергей Дубровин, в настоящее время ведется расследование уголовного дела по факту массовой драки, которая произошла 20 сентября 2014 года в городском кафе «Евгения» и Минераловодской больнице. Пострадавшими признаны четыре человека, один из которых, Анатолий Ларионов, скончался от полученных травм.

На сегодняшний день задержаны пятеро подозреваемых в совершении преступления, четверо объявлены в розыск. Еще четверо участников конфликта признаны виновными в административных правонарушениях, на них наложен штраф.

Владимир Владимиров подчеркнул, что считает необходимым привлечь к уголовной ответственности всех 32 участников драки.

— Решения об административном наказании участников массовой драки в Минеральных Водах будут опротестованы. Протесты в ближайшее время передадут в суд, — заявил глава региона.

Он также предупредил, что любые попытки ходатайствовать о смягчении меры наказания виновным будут жестко пресекаться.

Владимир Владимиров отметил, что предпосылки к ситуации 20 сентября складывались в Минеральных Водах на протяжении долгого времени. Как прозвучало на совещании, за последние несколько лет в городе восемь раз совершались массовые противоправные действия.

Губернатор поручил в. и. о. краевого министра здравоохранения Виктору Мажарову доложить о расследовании каждого случая, внести предложения по кандидатуре главного врача больницы, а также провести проверку состояния охраны всех медицинских учреждений края.

Он также предложил отстранить от должности минераловодского атамана Евгения Смирнова — одного из главных обвиняемых и казачеству не было об этом известно, это не работа, — прокомментировал глава региона.

Владимир Владимиров сообщил, что в связи с инцидентом руководителями силовых ведомств уже приняты кадровые решения по ряду сотрудников правоохранительных органов. Изменения руководящего состава коснутся также администрации Минеральных Вод и Минераловодского района.

В то же время глава Ставрополя предупредил об ответственности всех, кто пытается придать инциденту в Минеральных Водах межнациональную окраску.

— В данном конфликте потерпевшими признаны русский, два даргинца и грек. Хочу сразу предостеречь — все, кто будет разжигать пламя этого конфликта, пытаться вытеснить из него свои политические дивиденды, нажиться на этом, будут наказаны в соответствии с законом, — сказал Владимир Владимиров.

Региональная Ставропольская армянская национально-культурная автономия и Региональное отделение Союза армян России вышли с обращением к общественным организациям Ставропольского края, в котором осудили действия зачинщиков и участников драки в Минеральных Водах 20 сентября 2014 г. В частности, в обращении говорится:

«Мы приносим глубокие соболезнования пострадавшим и оцениваем случившееся как позорное преступление отдельных социально опасных членов нашего общества, противоречащее российской законности, традиционным нормам вековой дружбы народов Северного Кавказа, общечеловеческой морали и христианским ценностям.

Несмотря на провокации, мы сохраняем приверженность закону, правопорядку, принципам государственной национальной политики Российской Федерации, а также традициям вековой дружбы народов Ставрополья и Северо-Кавказского региона.

Считаем, что важнейшим принципом правового государства является принцип равенства перед законом всех граждан, независимо от национальности, вероисповедания, социального положения, а значит, у преступности национальности нет.

Губернатор Владимир Владимиров предложил руководителям силовых структур 7 октября провести выездное совещание в Минеральных Водах и обсудить результаты расследования.

Соб. инф.

К истории вопроса

По уголовному делу о массовой драке в больнице Минеральных Вод задержан еще один подозреваемый.

Следственными органами Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю в рамках расследования уголовного дела о массовой драке в больнице Минеральных Вод, возбужденного по признакам преступлений, предусмотренных ч. 2 ст. 213 УК РФ (хулиганство) и п. «а» ч. 3 ст. 111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью), продолжается работа по установлению обстоятельств совершенных преступлений, всех участников конфликта, роли и степени участия в нем каждого из них.

По данным следствия, вечером 20 сентября 2014 года в кафе «Евгения» в городе Минеральные Воды между находившимися там посетителями произошла ссора из-за незначительного повода на фоне употребления спиртных напитков, в ходе которой двое подозреваемых Андраник Цаканян и Евгений Смирнов поочередно ударили одного из посетителей бутылкой по голове. Получивший травму головы Роман Савченко вместе со своими приятелями Анатолием Ларионовым и Русланом Абдулжалиловым направились в Минераловодскую больницу за медицинской помощью. Через некоторое время туда же отправился и Цаканян, который ворвался в больницу вместе с группой лиц около 30 человек. Злоумышленники жестоко избили находившегося в коридоре Анатолия Ларионова, а также нанесли телесные повреждения Руслану Абдулжалилову и медицинской сестре Нине Станка.

В результате принятых следователями мер на сегодняшний день задержан еще один подозреваемый — 24-летний Артем Воронов. По версии следствия, он принимал участие в избиении в больнице потерпевших Руслана Абдулжалилова и медсестры Нины Станка. В суд направлено ходатайство об избрании ему меры пресечения в виде заключения под стражу. Также судом сегодня будут рассмотрены ходатайства следствия об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу ранее задержанным Максиму Цаканяну и 17-летнему подростку.

Кроме того, установлены личности и объявлены в розыск еще двое подозреваемых, один из которых избивал в больнице Анатолия Ларионова, другой — принимал участие в нанесении телесных повреждений Руслану Абдулжалилову и медсестре Нине Станка. Принимаются меры к их задержанию и доставлению для участия в следственных действиях.

Таким образом, на сегодняшний день всего установлено 12 подозреваемых, 6 из которых задержаны (Андраник Цаканян, Евгений Смирнов, Самвел Манучарян, Максим Цаканян, Артем Воронов и 17-летний подросток), остальные объявлены в розыск.

Расследование этого уголовного дела, ход которого лично контролирует руководитель следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю С. В. Дубровин, продолжается. Следствием принимаются исчерпывающие меры, направленные на привлечение к уголовной ответственности всех без исключения лиц, причастных к совершению этого дерзкого и жестокого преступления.

Екатерина ДАНИЛОВА, старший помощник руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации.

По результатам расследования инцидента в больнице города Минеральные Воды принят ряд кадровых решений

Распоряжением главы Ставрополя уполномочен временно исполняющий обязанности председателя комитета по делам национальностей и казачеству края Александр Якушев. По мнению губернатора, руководители ведомств не ответственно относятся к нахождению на должности минераловодского атамана Евгения Смирнова. Напомним, он является одним из главных подозреваемых в совершении преступления в Минеральных Водах и в настоящее время заключен под стражу.

Также отстранен от выполнения своих обязанностей главный врач Минераловодской центральной районной больницы Роман Лифенко. В лечебном учреждении проводится внеплановая служебная проверка.

4 октября 2014 г. в 13.00 губернатор Владимир Владимиров проведет встречу с общественностью по обеспечению гражданского контроля за ходом расследования и по урегулированию общественно-политической ситуации в Минераловодском районе. Встреча состоится в помещении краевого музыкального колледжа им. Сафонова по адресу: г. Минеральные Воды, ул. Пушкина, 40.

Антинаркотическая комиссия

Особое внимание — молодежи

Очередное заседание городской антинаркотической комиссии состоялось на днях в администрации Пятигорска. Обсудить ход реализации мер, направленных на борьбу с наркоманией и наркопреступностью, собрались руководители и представители управлений образования, культуры, социальной поддержки, по делам территорий, отдела по делам молодежи, комитета спорта и физической культуры, силовых структур, наркодиспансера и краевого министерства здравоохранения.



ЗАСЕДАНИЕ прошло под председательством заместителей главы администрации города Виктора Фисенко и Инны Плесниковой. Повестка дня была довольно обширной. Предстояло рассмотреть такие вопросы, как итоги работы по первичной профилактике наркомании в период летних каникул, роль казачьих дружин в совместной деятельности с правоохранительными органами, нацеленной на борьбу с наркоманией, выявление и уничтожение очагов дикорастущих наркосодержащих растений на территории Пятигорска и другие.

Подробно собравшиеся остановились на мерах профилактики наркомании в молодежной среде.

— Все меры, которые принимаем в отношении профилактики наркомании, безусловно, действенны. Но, увы, сегодня мы видим, что по всей России люди, особенно молодежь, подвержены новым проявлениям этой заразы. Каждый день в продаже появляются раз-

личные курительные смеси и вещества, которые еще не успевают попасть под запрет, а потому доступны. И мы должны понимать, что можем сделать, чтобы не допустить этого в нашем городе. — обратилась к участникам заседания Инна Плесникова.

Начальник управления образования городской администрации Наталья Васютина заявила членам комиссии, что в образовательных учреждениях Пятигорска нет учащихся, совершивших административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков. Она также добавила, что в школах проводятся мероприятия по добровольному тестированию учащихся на предмет немедикаментозного употребления наркотических веществ. За первое полугодие 2014 года протестировано 1510 подростков, что на 20% выше, чем за весь 2013 год. К счастью, все обследованные дети имели отрицательный результат. В ближайший месяц планируется продолжить эту работу в образовательных учреждениях Пятигорска.

Заместитель начальника управления культуры администрации Пятигорска Татьяна Литвинова напомнила, что в городе работает клуб «Семья», созданный в 2012 году на базе ГДК № 1, его филиалы открыты еще в нескольких учреждениях культуры. На данный момент в нем состоят 60 семей, в каждой свои проблемы. Находить выход из сложной жизненной ситуации и стремиться к развитию клубов. Татьяна Антонова отметила, что могут помочь там и семьям, члены которых страдают от наркозависимости. Поэтому призвала коллег, которые знают о таких семьях, направлять их в клуб. Члены комиссии предложение одобрили, а также приняли решение в целом уделять особое внимание семьям, в которых родители имеют судимости в связи с употреблением наркотиков. Ведь их дети априори входят в группу риска.

Дарья КОРБА, Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Поделись искоркой сердца

(Окончание. Начало на 1-й стр.)



Ирина Тищенко — генератор смелых идей и кипучей энергии. Жизнь для нее прекрасна энергичной работой, это не бремя, а крылья, творчество и радость.

Благодарность для Ирины Тищенко — не просто модный бренд в деятельности человека, достигшего определенных успехов. Это — внутренняя потребность души, стержень, который определяет личность и поступки. Она считает, что людям нужно помогать без излишней огласки, ведь все, что делается бескорыстно, требует тишины и внутренней благодарности тех, кому эта поддержка так необходима.

И. Тищенко оказывает материальную и спонсорскую помощь храмам, школам. Комплексному центру социального обслуживания населения. Коллектив торгового комплекса «Квадрат» активно участвует в проведении Дня города, праздника Великой Победы, Дня защиты детей, а кроме того — непрямой участник благотворительного марафона «Большое сердце».

— Замечательная традиция нашего города — помогать социально незащищенным семьям. Если всем миром протянуть им руку, у людей появится надежда, что можно выбраться из омуты материальных проблем, — говорит Ирина Александровна.

Первого сентября она обеспечивает детей из малоимущих семей всем необходимым к началу занятий. В новгородный праздник спешит к бездомным ребятишкам с подарками. Ирина Тищенко способствовала в ремонте помещений родильного дома, детского сада № 17, передав безвозмездно керамическую плитку и предметы сантехники.

Являясь членом президиума городского Совета женщин, Ирина Тищенко вместе с другими предпринимателями помогает организовывать мероприятия этой общественной организации. В столице СКФО ярко и интересно прошли празднование по случаю 25-летия городского Совета женщин, «круглый стол» женщин-предпринимателей на тему «Как быть успешной и влиятельной, оставаясь обаятельной и привлекательной», встреча «Проблемы семьи, материнства и детства».

Яркой страницей в общественной жизни Пятигорска стал новгородный бал, на котором чествовали лучших представительниц прекрасного пола города-курорта.

Кроме благодарственных писем, дипломов и почетных грамот Ирина Александровна награждена почетными знаками: «За благотворительность и милосердие», «За пользу и труд», «Во благо общества».

Милосердие откликается благодарностью в людских сердцах. В адрес Ирины Тищенко постоянно приходят письма от тех, к кому проявляет она милосердие.

Учреждения социального обслуживания населения выражают коллективу комплекса «Квадрат» большую благодарность за оказание помощи пожилым гражданам. Этот источник доброты и тепла дает им силы.

Желание приносить пользу другим людям, не думая о вознаграждении, — одна из отличительных черт Ирины Тищенко.

Красивой дорогой идет она по жизни, человек с добрым сердцем, наполненным милосердием и любовью к людям.

Лариса ПРОЗОРОВА, НА СНИМКЕ: И. А. Тищенко.

Факт | Индустриальный парк — вопросы развития

На базе регионального индустриального парка в Невинномыске состоялось совещание комитета по промышленности, энергетике, строительству и ЖКХ.

В мероприятии, которое провел Геннадий Ягубов, приняли участие депутаты Тимофей Богданов, Валерий Черницов, Сергей Горло, Геннадий Ефимов, а также представители исполнительной власти, краевого управления Федеральной налоговой службы по Ставрополью, руководство города и представители резидентов технопарка.

Основное внимание законодателей и приглашенных было сосредоточено на реализации законов «О региональных индустриальных, туристско-рекреационных и технологических парках» и «О промышленной политике на территории Ставропольского края». Подробно обсуждались возможности и механизмы, которые предоставлены действующими нормами для участников инвестиционных проектов.

В целом ситуация с развитием технопарка участники совещания охарактеризовали положительно. Однако и здесь, как в любом деле, не обходится без проблем. Развитие и приходу сюда новых резидентов мешает незавершенность ряда инфраструктурных объектов, хотя на их развитие из краевой казны выделены немалые средства. Вопрос с дефицитом мощностей по электрической энергии решается, однако остаются сложности с подключением к питьевой воде и канализации. К тому же ведущая к респарку дорожная сеть Невинномыска испытывает повышенную на-



грузку, поэтому на ее ремонт и реконструкцию нужны дополнительные средства.

У руководителей предприятий депутаты поинтересовались, обеспечены ли производством квалифицированными кадрами. Получили ответ, что большинство специалистов приходится готовить и обучать самим работодателям. Правда, предприятие «СтавСталь» уже сотрудничает в этой сфере с учебными заведениями города, ведь в планах — запуск второй очереди производства, которое потребует привлечения дополнительного персонала.

Участники совещания обратились с просьбой к руководству Невинномыска пустить маршрутные такси по территории региональ-

ного индустриального парка. Для начала — в утреннее и вечернее время.

Обсуждались и другие вопросы реализации краевых законов. Геннадий Ягубов подчеркнул, что в настоящее время депутаты комитета работают над предложениями в федеральное законодательство, определяющее правовые основы работы промышленного комплекса страны, поэтому встречи с «производственными» людьми, хорошо знающими проблемы отрасли, для законодателей особенно ценны. Вопрос же развития индустриальных региональных парков депутаты и в будущем продолжат держать на особом контроле.

Пресс-служба Думы СК.

Медстрахование



Рубрику ведет Галина Анкина, директор филиала Ставропольского краевого фонда обязательного медицинского страхования.

Об оказании медицинской помощи гражданам, прибывшим с Украины

Бесплатная медицинская помощь в системе обязательного медицинского страхования гражданам, прибывшим с Украины, оказывается после выбора ими страховой медицинской организации и регистрации в качестве застрахованных лиц в установленном порядке.

Полис обязательного медицинского страхования, согласно действующему законодательству в системе ОМС, могут получить иностранные граждане, постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации, лица без гражданства и лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом «О беженцах».

Статус беженца подтверждается удостоверением беженца или свидетельством о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, или свидетельством о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

При наличии статуса беженца или оформленного разрешения на временное проживание, или вида на жительство в Российской Федерации выбор страховой медицинской организации, а также процедура получения полиса для прибывших из Украины, аналогичны таковым для граждан Российской Федерации.

В городе Пятигорске полисы ОМС выдают страховые медицинские организации:

Филиал ЗАО ВТБ Медицинское страхование в Ставропольском крае по адресу: г. Пятигорск, ул. Малыгина, д. 30/Октябрьская, д. 43, тел. 33-35-27; Филиал ОАО «СК «Ингосстрах-М» в г. Ставрополе — «ЭМЗСК» по адресу: г. Пятигорск, ул. Красноармейская, д. 6, тел. 33-25-03.

Иностранные граждане, временно пребывающие на территории Российской Федерации, обязательно медицинскому страхованию не подлежат.

В то же время медицинская помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента, проводится вне зависимости от наличия полиса обязательного медицинского страхования.

По всем вопросам получения полиса ОМС обращайтесь по телефону «горячей линии» Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края 8 (8652) 94-11-35 или по телефону в г. Пятигорске 97-42-78.

Информация о работе пунктов выдачи полисов размещена на сайте www.skfoms.ru.

Воинская слава Пятигорска

Вечный огонь славы

Площадь у Вечного огня — знаковое место в Пятигорске. Здесь проходят многие торжественные события как городского масштаба, так и семейные: молодожены в день свадьбы приносят цветы, а 9 Мая в День Победы на площади особенно многолюдно.



Отечественной войны. Инициатива установки газового факела около братской могилы принадлежала руководству и трудовому коллективу Щекинского газового завода.

Наступает 1965 год — год 20-летия Победы над фашистской Германией, который празднуется уже всенародно.

В ПЯТИГОРСКЕ же Вечный огонь не угасал никогда. Даже в начале 90-х годов, когда упразднили Пост № 1, его пламя трепетало на ветру и становилось почти прозрачным в ясную погоду.

Это событие в городе отметили торжественно, о чем говорят сохранившиеся фотографии — экспонаты музея.

В музее Центра военно-патриотического воспитания молодежи города Пятигорска среди других экспонатов хранятся воспоминания бывшего военного комиссара городов Пятигорска и Лермонтова, начальника военного Гарнизона города Пятигорска с 1961 по 1975 год М. А. Игнатова.

К 7 ноября 1965 года огонь Вечной славы был зажжен. Это событие в городе отметили торжественно, о чем говорят сохранившиеся фотографии — экспонаты музея.

«С приходом к власти Н. С. Хрущева празднование Дня Победы было упразднено, и городское начальство очень холодно встретило идею Горвоинкомата и Комитета содействия воинскому по созданию огня Вечной славы».

В восточной части площади сооружена стела с барельефом воина. Рядом — высокий шпиль, напоминавший клинок. У подножья огонь освещал слова, высеченные на стеле: «Вам, отдавшим пламень жизни, ради жизни на Земле».

Я с генералом Захаровым и Кониным были частыми гостями-просителями у первых секретарей ГК КПСС К. Никитина, А. К. Ведерникова, председателя горисполкома А. А. Ивакина.

В западной части площади располагался памятник на братской могиле 160 пятигорчан, замученных фашистами в период оккупации города. Его хорошо было видно издалека, в нижней части города, откуда на площадь вела лестница.

А причина была, видимо, в другом: в отмене праздника Победы руководством страны.

Открытие Мемориала с огнем Вечной славы 5 ноября 1965 года стало большим событием в жизни города и

всего Ставропольского края. Ведь это первое подобное сооружение на Ставрополье. Здесь рождались традиции, которые сохраняются и сегодня.

Но таким Мемориал у Вечного огня помнят лишь старожилы. Прошло совсем немного лет и облик площади, где горит Вечный огонь, изменился.

5 февраля 1960 г. на объединенном заседании бюро Пятигорского ГК КПСС и исполкома горсовета депутатов трудящихся было принято решение о сооружении в Пятигорске памятника Ленину.

3 АКЛАДКА памятка состоялась еще в 1960 году в нижней части, перед лестницей, которая вела к площади Вечного огня и памятнику на братской могиле.

Вскоре после открытия памятник площади за ним огородили строительным забором. Руководство города решило видоизменить Мемориал, сделать его более торжественным.

Но и во время строительства пламя Вечного огня продолжало гореть, правда, в другом месте. С помощью специального факела, который зажгли от Вечного огня, его пламя перенесли на территорию завода «Пятигорсксельмаш».

Воскресенье 12 ноября 1971 года памятник Ленину был открыт. Его авторы — скульптор А. Портянко, архитекторы В. Соколов и В. Богданов.

Воскресенье 12 ноября 1971 года памятник Ленину был открыт. Его авторы — скульптор А. Портянко, архитекторы В. Соколов и В. Богданов.

Воскресенье 12 ноября 1971 года памятник Ленину был открыт. Его авторы — скульптор А. Портянко, архитекторы В. Соколов и В. Богданов.

Воскресенье 12 ноября 1971 года памятник Ленину был открыт. Его авторы — скульптор А. Портянко, архитекторы В. Соколов и В. Богданов.

Воскресенье 12 ноября 1971 года памятник Ленину был открыт. Его авторы — скульптор А. Портянко, архитекторы В. Соколов и В. Богданов.

Воскресенье 12 ноября 1971 года памятник Ленину был открыт. Его авторы — скульптор А. Портянко, архитекторы В. Соколов и В. Богданов.

Воскресенье 12 ноября 1971 года памятник Ленину был открыт. Его авторы — скульптор А. Портянко, архитекторы В. Соколов и В. Богданов.

Воскресенье 12 ноября 1971 года памятник Ленину был открыт. Его авторы — скульптор А. Портянко, архитекторы В. Соколов и В. Богданов.

Воскресенье 12 ноября 1971 года памятник Ленину был открыт. Его авторы — скульптор А. Портянко, архитекторы В. Соколов и В. Богданов.

Воскресенье 12 ноября 1971 года памятник Ленину был открыт. Его авторы — скульптор А. Портянко, архитекторы В. Соколов и В. Богданов.

Воскресенье 12 ноября 1971 года памятник Ленину был открыт. Его авторы — скульптор А. Портянко, архитекторы В. Соколов и В. Богданов.

Воскресенье 12 ноября 1971 года памятник Ленину был открыт. Его авторы — скульптор А. Портянко, архитекторы В. Соколов и В. Богданов.

Воскресенье 12 ноября 1971 года памятник Ленину был открыт. Его авторы — скульптор А. Портянко, архитекторы В. Соколов и В. Богданов.



ОВЕН Будьте осмотрительны в общении с окружающими. От того, как оно будет осуществляться в среду, зависит многое, поэтому нельзя позволить себе невзначай обидеть человека, к примеру, продемонстрировав свое превосходство.

ТЕЛЕЦ В первую половину недели вероятно большая перегрузка на работе. Но в середине недели возьмите на себя ответственность и докажете начальству, что вам можно поручать важные проекты.

БЛИЗНЕЦЫ Отложите ваши энергичные устремления на другое, более подходящее для этого время. И помните, что ваше будущее зависит от человека, который не имеет личной заинтересованности в происходящем.

РАК Большинство дел, скорее всего, будет связано с хозяйственными вопросами, но они не вызовут у вас никаких затруднений, а вот финансовая отдача от работы, вероятно, будет очень нестабильной.

ЛЕВ Чтобы избежать возможных неприятностей, вам рекомендуется проявлять собранность. Середина недели — благоприятное время для самообразования.

ДЕВА Вам придется мобилизовать все силы для того, чтобы выстоять в противостоянии неожиданным обстоятельствам.

День пожилого человека



Для бодрого, полного сил, здоровья и планов на будущее человека старость — понятие относительное.

Жить ярко, бодро и со вкусом

ДЕЙСТВЕННОЕ лекарство от уныния и болезней знают пятигорские пенсионеры. Очередная ярмарка талантов с участием тех, кому за 60, стала лишним тому доказательством.

Ярмарка талантов «Золотая осень» под девизом «Бодрый мудрый возраст» являла декоративно-прикладное творчество пятигорских пенсионеров.

Учитель технологии и изобразительного искусства СОШ № 26 Елена Карасева представила на ярмарке свое любимое хобби — текстильную куклу, или куклу из колготок.

Следом за ярмаркой в концертном зале Городского дома культуры № 1 развернулась праздничная программа.

Следом за ярмаркой в концертном зале Городского дома культуры № 1 развернулась праздничная программа.

Следом за ярмаркой в концертном зале Городского дома культуры № 1 развернулась праздничная программа.

Следом за ярмаркой в концертном зале Городского дома культуры № 1 развернулась праздничная программа.

ятельствам этой недели. И уже со среды новые дружеские контакты помогут полнее использовать свои таланты и возможности, а также вы сможете восстановить многие прежние связи.

ВЕСЫ Эту неделю посвятите... жизни во всех ее проявлениях. Соглашайтесь на встречи, отправляйтесь в путешествия.

СКОРПИОН В первой половине недели вас ждет много общения, которое будет протекать эмоционально.

СТРЕЛЕЦ Некоторые из вас захотят провести первую часть недели в спокойной обстановке, а потому благоприятно будет остаться дома.

КОЗЕРОГ Козерогов ожидает удачная неделя, когда будут получаться как мелкие, так и крупные дела.

ВОДОЛЕЙ На новой неделе преданность общим идеалам, интересам станет залогом прочного брака.

РЫБЫ В начале недели используйте свою коммуникабельность — это поможет в реализации планов и замыслов.

Подготовила Наталья СИМОНОВА.

Праздник жертвоприношения

ПО-АРАБСКИ праздник Курбан-байрам называется Ид-аль-Адха, что значит «Праздник жертвоприношения».

Праздник жертвоприношения является частью обрядов хаджа, ежегодного паломничества мусульман всего мира в священный город Мекку (Саудовская Аравия).

Аллах даровал Ибрагиму сына, которого тот долго ждал, но при этом подвергнул его испытанию. Ибрагим несколько раз видел во сне, как он приносит в жертву своего сына Исмаила (Самуила).

Курбан-байрам — праздник подчинения Божественной воле, покорности и жертвенности, которая приближает человека к Господу миров.

Рузана ДАНИЛОВА, пресс-секретарь Духовного Управления мусульман Ставропольского края.

АФИША НЕДЕЛИ

8 октября в 16.00 — вечер вокальной музыки «Созвездие талантов».

11 октября в 11.00 — «Дюймовочка». Спектакль по мотивам сказки Г. Х. Андерсена.

5 октября в 16.00 — вечер инструментальной музыки «В стиле Рококо».

8 октября в 19.00 — вечер органной музыки «Органные открытия».

10 октября в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова.

12 октября в 19.00 — ДиДюля.

13 октября в 19.00 — «Уральские пельмени».

5 октября в 16.00 — «Музыкальный экспромт».

8 октября в 16.00 — «Любимцы муз и вдохновенья».

8 октября в 16.00 — «Люблю тебя, Венеция!».

5 октября в 16.00 — «Музыкальный экспромт».

8 октября в 16.00 — «Люблю тебя, Венеция!».

8 октября в 16.00 — «Люблю тебя, Венеция!».

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.

Газета зарегистрирована в Управлении роскомнадзора по Ставропольскому краю.

Подписной индекс: 31685. Тираж — 10 000 экз.

Российская Федерация
РЕШЕНИЕ
Думы города Пятигорска
Ставропольского края

04 октября 2014 г.
№ 27-45 РД
О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске, Думой города Пятигорска РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Пятигорска от 19 декабря 2013 года № 42-36 РД «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

- 1) в пункте 1: в абзаце первом: цифры «3 356 132 297,99» заменить цифрами «3 374 731 063,54»; цифры «3 165 966 885,00» заменить цифрами «3 251 966 885,00»; в абзаце третьем: цифры «3 827 176 055,97» заменить цифрами «3 880 128 456,53»; цифры «3 232 705 393,00» заменить цифрами «3 403 169 515,00»; в абзаце четвертом: цифры «39 000 000,00» заменить цифрами «43 000 000,00»; в абзаце пятом: цифры «471 043 757,99» заменить цифрами «505 397 392,99»; цифры «66 738 508,00» заменить цифрами «151 202 630,00»; в абзаце шестом: цифры «1 922 227 878,39» заменить цифрами «1 940 484 896,95»;
2) в пункте 5 цифры «1 922 227 878,39» заменить цифрами «1 940 484 896,95»;
3) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 36 240 241,00 рублей, на 2015 год — в сумме 29 316 000 рублей и на 2016 год — в сумме 29 091 316,00 рублей.»;
4) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Утвердить объем дорожного фонда муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014 год в сумме 153 588 538,15 рублей, на 2015 год — в сумме 177 470 509,00 рублей и на 2016 год — в сумме 84 822 009,00 рублей.»;
5) в пункте 14: в абзаце пятом цифры «571 008 542,00» заменить цифрами «465 362 177,00»; в абзаце шестом цифры «637 747 050,00» заменить цифрами «616 564 807,00»; в абзаце седьмом цифры «637 747 050,00» заменить цифрами «616 564 807,00»;
6) приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению;
7) приложение 2 изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению;
8) приложение 3 изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению;
9) приложение 5 изложить в редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению;
10) приложение 7 изложить в редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению;
11) в приложении 8: строки:

Table with 4 columns: Code, Name, Amount 2014, Amount 2016. Rows include categories like 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ' and 'ДЕЦИЦИТ БЮДЖЕТА ГОРОДА'.

Table with 4 columns: Code, Name, Amount 2014, Amount 2016. Rows include categories like 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ' and 'ДЕЦИЦИТ БЮДЖЕТА ГОРОДА'.

- 12) приложение 9 изложить в редакции, согласно приложению 6 к настоящему решению;
13) приложение 10 изложить в редакции, согласно приложению 7 к настоящему решению;
14) приложение 11 изложить в редакции, согласно приложению 8 к настоящему решению;
15) приложение 12 изложить в редакции, согласно приложению 9 к настоящему решению;
16) приложение 15 изложить в редакции, согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Организовать и контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.
Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛЬКО
Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Table with 3 columns: Code, Name, Amount. Rows include 'Погашение бюджетом городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации'.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2015 год

Table with 3 columns: Code, Name, Amount. Rows include 'КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ Российской Федерации'.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2016 год

Table with 3 columns: Code, Name, Amount. Rows include 'КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ Российской Федерации'.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета города — органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, органов администрации города Пятигорска

Table with 3 columns: Code, Name, Amount. Rows include 'МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА»'.

Table with 3 columns: Code, Name, Amount. Rows include 'МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА»'.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2015 год

Table with 3 columns: Code, Name, Amount. Rows include 'КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ Российской Федерации'.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2016 год

Table with 3 columns: Code, Name, Amount. Rows include 'КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ Российской Федерации'.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2015 год

Table with 3 columns: Code, Name, Amount. Rows include 'КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ Российской Федерации'.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2016 год

Table with 3 columns: Code, Name, Amount. Rows include 'КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ Российской Федерации'.

Table with 3 columns: Code, Name, Amount. Rows include 'Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем дошкольного образования'.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2015 год

Table with 3 columns: Code, Name, Amount. Rows include 'Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем дошкольного образования'.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2016 год

Table with 3 columns: Code, Name, Amount. Rows include 'Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем дошкольного образования'.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2015 год

Table with 3 columns: Code, Name, Amount. Rows include 'Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем дошкольного образования'.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА
ПРИЛОЖЕНИЕ 12 к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2016 год

Table with 3 columns: Code, Name, Amount. Rows include 'Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем дошкольного образования'.

Table with 3 columns: ID, Code, Description. Contains financial data for various budget items and categories.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД

Распределение доходов бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетной классификации Российской Федерации на 2014 год

Main table with 3 columns: Код бюджетной классификации РФ, Наименование доходов, Сумма. Lists various tax and fee categories with their corresponding amounts.

Table with 3 columns: ID, Code, Description. Continuation of financial data from the previous table, including various budget items.

Table with 3 columns: ID, Code, Description. Continuation of financial data from the previous table, including various budget items.

Table with 5 columns: ID, Date, Description of budget items, and Amount. Includes various categories like 'Субсидии бюджетам городских округов' and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Table with 5 columns: ID, Date, Description of budget items, and Amount. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд' and 'Иные бюджетные ассигнования'.

Table with 5 columns: ID, Date, Description of budget items, and Amount. Includes categories like 'Уплата налога на имущество организаций и земельного налога' and 'Иные бюджетные ассигнования'.

Table with 5 columns: ID, Date, Description of budget items, and Amount. Includes categories like 'Мероприятия по содержанию и ремонту линейных канализаций' and 'Иные бюджетные ассигнования'.

Исполняющий обязанности управляющего делами
Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год

в рублях

Summary table with 5 columns: Наименование, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Lists major budget categories and their total amounts.

Summary table with 5 columns: Наименование, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Lists major budget categories and their total amounts.

Summary table with 5 columns: Наименование, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Lists major budget categories and their total amounts.

Summary table with 5 columns: Наименование, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Lists major budget categories and their total amounts.

Table with 4 columns: Date, Amount, Description, and Amount. Contains financial data for various municipal programs and projects.

Table with 4 columns: Date, Amount, Description, and Amount. Contains financial data for various municipal programs and projects.

Table with 4 columns: Date, Amount, Description, and Amount. Contains financial data for various municipal programs and projects.

Table with 4 columns: Date, Amount, Description, and Amount. Contains financial data for various municipal programs and projects.

Table with 4 columns: Description of activities, Date, Amount, and another numerical column. Includes items like 'Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей', 'Обеспечение деятельности подведомственных учреждений', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами'.

Table with 4 columns: Description of activities, Date, Amount, and another numerical column. Includes items like 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска "Развитие образования"', 'Мероприятия подпрограммы "Образование"', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами'.

Table with 4 columns: Description of activities, Date, Amount, and another numerical column. Includes items like 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Ежемесячные денежные выплаты участникам боя за город Пятигорск в рамках муниципальной программы города-курорта Пятигорска "Социальная поддержка граждан"', 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд'.

Table with 4 columns: Description of activities, Date, Amount, and another numerical column. Includes items like 'Другие вопросы в области социальной политики', 'Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления', 'Центральный аппарат'.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА
к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД
Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2015 и 2016 годов в рубльях

Table with 5 columns: Наименование, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Includes items like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления', 'Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления'.

Main table with multiple columns containing financial data, project descriptions, and organizational information. Includes sub-headers like 'Муниципальный бюджет' and 'Муниципальный фонд оплаты труда'.

Main table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes sub-sections for 'Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Патигорска' and 'Ведомственная структура расходов бюджета города на 2014 год'.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к решению Думы города Патигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Патигорска Н. Г. АДАМОВА

в рублях

Ведомственная структура расходов бюджета города на 2014 год

Summary table with columns: Наименование, Вид, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Lists various budget categories and their total amounts.

Table with 4 columns: Description of expenses, Budget code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества', 'Благоустройство', 'Улицное освещение', etc.

Table with 4 columns: Description of expenses, Budget code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами', 'Образование', 'Здравоохранение', etc.

Table with 4 columns: Description of expenses, Budget code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Центральный аппарат', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами', 'Образование', etc.

Table with 4 columns: Description of expenses, Budget code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие образования»', 'Мероприятия по развитию системы дошкольного образования', etc.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Date. Includes rows for 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям...', 'Мероприятия по проведению капитального и текущего ремонта...', 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд...', etc.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Date. Includes rows for 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами...', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами...', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами...', etc.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Date. Includes rows for 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Обеспечение пожарной безопасности дворов и дворов культуры', 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд...', 'Обеспечение деятельности подведомственных учреждений...', etc.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Date. Includes rows for 'Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации...', 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Оказание других видов социальной помощи', 'Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям пенсионеров...', etc.

Table with 10 columns: Description of activities, Budget year, Quarter, Month, Amount. Includes categories like 'Субсидии общественным организациям ветеранов', 'Предоставление субсидий бюджетным учреждениям', 'Мероприятия по развитию физической культуры и спорта'.

Table with 10 columns: Description of activities, Budget year, Quarter, Month, Amount. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Уплата налога на имущество организаций и земельного налога', 'Иные бюджетные ассигнования'.

Table with 10 columns: Description of activities, Budget year, Quarter, Month, Amount. Includes categories like 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства', 'Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации'.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА

Приложение 9 к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД

Ведомственная структура расходов бюджета города на плановый период 2015 и 2016 годов

Table with 10 columns: Name of the organization, Budget year, Quarter, Month, Amount. Lists various departments and their budget allocations for 2015 and 2016.

Table with 10 columns: Description of activities, Budget year, Quarter, Month, Amount. Includes categories like 'Уплата налога на имущество организаций и земельного налога', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами'.

Main data table with multiple columns containing budget codes, descriptions of projects and activities, and financial figures in rubles.

Main data table with multiple columns containing budget codes, descriptions of expenditures, and financial amounts.

Table with 10 columns: Мероприятия, подпрограммы, бюджетные ассигнования, код, наименование, код, наименование, код, наименование, код, наименование. Contains financial data for various programs and projects.

Table with 10 columns: Мероприятия, подпрограммы, бюджетные ассигнования, код, наименование, код, наименование, код, наименование, код, наименование. Continuation of financial data from the previous table.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к решению Думы города Пятигорска от 04 октября 2014 года № 27-45 РД ПРОГРАММА муниципальных заимствований города-курорта Пятигорска на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Table with 3 columns: Перечень муниципальных заимствований, Сумма на 2014 год, Сумма на 2016 год. Lists various types of municipal borrowings and their amounts.

Table with 3 columns: КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ Российской Федерации, Сумма на 2014 год, Сумма на 2016 год. Lists credit organizations and their loan amounts.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

04 октября 2014 г. № 28-45 РД О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

1. Внести в Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденный решением Думы города Пятигорска от 28 июля 2009 года № 68-45 ГД, следующие изменения:

- 1) подпункт 5 пункта 19 Раздела IV признать утратившим силу;
2) в Разделе V:
а) в пункте 22: подпункт 5 признать утратившим силу; подпункт 6 изложить в следующей редакции: «б) памятник природы краевого значения гора Машук»;
б) ополневые зоны;
в) в пункте 24: абзац третий признать утратившим силу;
в абзаце четырнадцатом слова «пансионатов на 1,5 тыс. отдыхающих» заменить словами «лечебно-оздоровительных или медицинских учреждений»;

изложить в следующей редакции: «Общая площадь территории планируемой под застройку многоквартирными домами и коттеджную застройку составляет – 586,7 га.»;

в таблице: в разделе «Многоэтажная застройка»: строку:

Table with 2 columns: Жилая группа по ул. Ермакова, 1,9 га.

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Жилая группа по ул. Ермакова, 5,1 га.

«Итого: 193,1 га.»

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: «Итого: 196,3 га.»

в разделе «Коттеджная застройка»: исключить строки:

Table with 2 columns: «На коллективных садах (вдоль северного обхода) 33,7 га»

Table with 2 columns: «На коллективных садах (северо-западный обход) 33,4 га»

строки:

Table with 2 columns: «У села Золотуха (3 участка) 87,7 га»

Table with 2 columns: «Выше оздоровительного лагеря «Дубрава» 7,5 га»

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: «У села Золотуха (4 участка) 123,7 га»

Table with 2 columns: «Выше оздоровительного лагеря «Дубрава» 17,8 га»

дополнить строкой следующего содержания:

Table with 2 columns: «У пос. Нижнеподгорский 41,4 га»

строку:

Table with 2 columns: «Итого: 369,8 га.»

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: «Итого: 390,4 га.»

абзацы шестнадцатый и семнадцатый признать утратившими силу;

г) в пункте 27: в абзаце третьем подпункта 1 слова «до 2011 года» заменить словами «до 2015 года»; абзац третий подпункта 2 признать утратившим силу;

в подпункте 3: абзац второй и третий признать утратившими силу; абзац четвертый слова «с размещением концертного зала» исключить; абзац пятый признать утратившим силу;

д) в пункте 28: абзац восьмой признать утратившим силу; последнее предложение абзаца пятнадцатого исключить;

е) в пункте 29: в абзаце шестнадцатом слова «проведение реконструкции дороги» заменить словами «проведение реконструкции ул. Производственной»;

«дополнить абзацем двадцать седьмым следующего содержания: «строительство путепровода над железной дорогой и устройством автомобильной развязки в разных уровнях в районе пересечения улиц Ермакова, Мира, Эссенкувской, Козлова.»;

ж) в пункте 31: в абзаце четвертом подпункта 3: слово «ранее» исключить; слово «ГИПРОкомундотранс» заменить словами «ОАО «Севкавгипроводхоз»;

з) в разделе VII: а) пункт 34 изложить в следующей редакции: «34. Обеспечение сохранности лесов на южном склоне горы Бештау, на горе Машук, «Амвский», «Дубровка» на территории города-курорта Пятигорска.»;

б) в пункте 119 цифры «562,9» заменить цифрами «586,7.»;

в) в пункте 120: в таблице: в разделе «Многоэтажная застройка»: строку:

Table with 2 columns: Жилая группа по ул. Ермакова, 1,9 га.

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Жилая группа по ул. Ермакова, 5,1 га.

строку:

Table with 2 columns: «Итого: 193,1 га.»

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: «Итого: 196,3 га.»

в разделе «Коттеджная застройка»: исключить строки:

Table with 2 columns: «На коллективных садах (вдоль северного обхода) 33,7 га»

Table with 2 columns: «На коллективных садах (северо-западный обход) 33,4 га»

строки:

Table with 2 columns: «У села Золотуха (3 участка) 87,7 га»

Table with 2 columns: «Выше оздоровительного лагеря «Дубрава» 7,5 га»

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: «У села Золотуха (4 участка) 123,7 га»

Table with 2 columns: «Выше оздоровительного лагеря «Дубрава» 17,8 га»

дополнить строкой следующего содержания:

Table with 2 columns: «У пос. Нижнеподгорский 41,4 га»

строку:

Table with 2 columns: «Итого: 369,8 га.»

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: «Итого: 390,4 га.»

г) в пункте 134: в подпункте 1 слова «а также по ул. Пастухова» исключить; в подпункте 10 слова «устройство» заменить словами «строительство путепровода над железной дорогой и устройством»;

Карту (схему) границ функциональных зон с отображением параметров планируемого развития изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению (прилагается);

Карту (схему) границ зон инженерной инфраструктуры (линевая канализация) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

3. Администрации города Пятигорска обеспечить доступ к настоящему решению в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛКО

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

04 октября 2014 г. № 29-45 РД О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении методики расчета арендной платы за использование недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности города Пятигорска»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Думой города Пятигорска

РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение к решению Думы города Пятигорска от 28 декабря 2008 года № 68-9 ГД «Об утверждении методики расчета арендной платы за использование недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности города Пятигорска» изменения, изложить подпункт 4.20 пункта 3.3 в следующей редакции:

Table with 3 columns: -4.20, Обеспечение деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, предоставляющие образовательные услуги в области медицины и фармации, 0,3.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛКО

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

04 октября 2014 г. № 31-45 РД О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «О предоставлении в 2014 году отдельным категориям плательщиков льгот по арендной плате за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 28 июня 2007 года №93-16 ГД,

Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Пятигорска от 28 ноября 2013 года № 37-36РД «О предоставлении в 2014 году отдельным категориям плательщиков льгот по арендной плате за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска» изменение, дополнив его пунктом 11 следующего содержания:

«11. Установить льготы, предоставляемые в 2014 году частично освобождение от арендной платы в размере восьмидесяти процентов, за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, арендаторам, осуществляющим льготное обслуживание отдельных категорий граждан в порядке, установленном администрацией города Пятигорска.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛКО

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

04 октября 2014 г. № 32-45 РД О внесении изменений в некоторые решения Думы города Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение 12 к Положению об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске, утвержденном решением Думы города Пятигорска от 26 июня 2009 года № 64-44 ГД «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске», следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 5 слова «содержание» заменить словом «вознаграждение»;

2) в пункте 8: в абзаце втором слова «трех месяцев» заменить словами «одного месяца»; дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Гражданин может представить устные заявления в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.»

2. Внести в Приложение к решению Думы города Пятигорска от 31 января 2013 года № 4-25 РД «Об утверждении Положения о порядке представления выборным должностным лицам местного самоуправления, членами выборных органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

в абзаце втором части 4 статьи 2 слова «трех месяцев» заменить словами «одного месяца».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛКО

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

04 октября 2014 г. № 30-45 РД О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014 год»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, Думой города Пятигорска

РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение к решению Думы города Пятигорска от 19 декабря 2013 года № 45-36 РД «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014 год» изменения, дополнив его пунктами № 55-57, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛКО

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

04 октября 2014 г. № 30-45 РД О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014 год»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, Думой города Пятигорска

РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение к решению Думы города Пятигорска от 19 декабря 2013 года № 45-36 РД «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014 год» изменения, дополнив его пунктами № 55-57, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛКО

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Table with 3 columns: №, Нежилые помещения, Литер-Б, 1 этаж; нежилые помещения №№ 11 – 20; 117,3 кв.м., ул. Февральская, 5

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Н. Г. АДАМОВА

(Продолжение на 21-й стр.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

01.10.2014 г. Пятигорск № 3668
Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Пятигорска от 18.04.2014 г. №1169 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций» -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполнительные обязанности главы администрации города Пятигорска

О. Н. БОНДАРЕНКО

Утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 01.10.2014 № 3668

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции.

Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию.

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска при проведении проверок за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований земельного законодательства, охраны и использования земель осуществляется Муниципальное учреждение «Управление имуществом в отношении администрации города Пятигорска» (далее – МУ «УИО администрации г. Пятигорска»).

1.3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

1. Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4147);
2. Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4148);
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
4. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) («Российская газета», № 263, 30.12.2008);
5. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);
6. Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская правда», № 26, 13 марта 2008 г.).

7. Постановление администрации города Пятигорска от 18.04.2014 г. №1169 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций».

1.4. Предмет муниципального контроля.

Предметом исполнения муниципальной функции является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области охраны и использования земель, а также муниципальных правовыми актами.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска имеют право запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, для осуществления муниципального земельного контроля;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

1.5.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения МУ «УИО администрации г. Пятигорска» о проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения МУ «УИО администрации г. Пятигорска» в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ; не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка; осуществлять запись о проведении проверки в журнале учета проверок.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

1.6.1. Юридические лица или индивидуальные предприниматели при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеют право: присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателя либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Юридические лица или индивидуальные предприниматели при проведении мероприятий по муниципальному контролю обязаны: обеспечить свое присутствие или присутствие своих законных представителей при проведении мероприятий по контролю;

обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, осуществляющего проверку, к месту проверки;

направлять в органы муниципального контроля указанные в мотивированном запросе документы;

предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результатов исполнения муниципальной функции.

Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта (отсутствия факта) нарушения.

По результатам исполнения муниципальной функции составляется акт проверки, составляемый в форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 (Приложение №2). При выявлении факта нарушения материалы проверки направляются в орган государственного земельного надзора (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

картографии по Ставропольскому краю) для рассмотрения и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если основанием для осуществления муниципальной функции является поступление в МУ «УИО администрации г. Пятигорска» обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее – заявителей) по результатам осуществления муниципальной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Требования к порядку информирования об исполнении функции:

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа исполняющего муниципальную функцию, иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, способах получения информации о местах их нахождения и графике работы:

МУ «УИО администрации г. Пятигорска» расположено по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, 6 этаж.

График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00; вторник с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

2.1.2. Справочный телефон: телефон в МУ «УИО администрации г. Пятигорска»: (87933) 39-09-64.

2.1.3. Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска

www.pyatigorsk.org – официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2.1.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Получение информации по вопросам исполнения муниципальной функции, а также сведений о ходе осуществления муниципальной функции МУ «УИО администрации г. Пятигорска» осуществляется:

– в помещениях МУ «УИО администрации г. Пятигорска» при личном обращении заявителя;

– по телефону МУ «УИО администрации г. Пятигорска», ответственным за информирование;

– на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»;

– ОГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

– по почте и электронной почте. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.1.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на сайте в местах исполнения муниципальной функции, на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска, иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

Информация по вопросам исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» приведена в таблице 1.

Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация: текст настоящего Регламента;

МУ «УИО администрации г. Пятигорска», почтовый адрес, номера телефонов, адрес интернет-сайта, по которым заявителя могут получить необходимую информацию и документы. При изменении условий и порядка исполнения муниципальной функции, информация об изменениях должна быть выделена красным цветом и пометкой «Важно».

Таблица 1. Информация по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

№	Наименование информации по осуществлению муниципальной функции	Портал	Телефонное обслуживание при Управлении	Стед Управления	Личное обращение заявителя
1.	Нормативные-правовые акты, регламентирующие деятельность МУ «УИО администрации г. Пятигорска»	+	+	-	+
2.	Наименование МУ «УИО администрации г. Пятигорска»	+	+	+	+
3.	Учредитель(и) МУ «УИО администрации г. Пятигорска»	+	+	-	+
4.	Адрес МУ «УИО администрации г. Пятигорска»	+	+	+	+
5.	Телефона приемной, руководителя МУ «УИО администрации г. Пятигорска»	+	+	+	+
6.	Обращения и обратная связь: – Личный прием граждан – Обращения и запросы – Вопросы и ответы.	+	+	+	+

2.2. Порядок, размер и основания взимания платы за осуществление муниципальной функции с лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю

Муниципальная функция осуществляется бесплатно.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции

Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной проверки не может превышать пятнадцать часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной выездной проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Исполнение функции муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

– составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

– подготовка решения о проведении выездной проверки;

– проведение плановой документарной проверки;

– проведение плановой выездной проверки;

– оформление результатов плановой проверки;

– подготовка решения о проведении выездной проверки;

– проведение выездной документарной проверки;

– проведение выездной выездной проверки;

– оформление результатов выездной проверки.

3.1.2. Последовательность административных процедур при проведении проверок (блок-схема) приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.1. Основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – План), является наступление плановой даты – 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленными в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти уведомлениям о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Проект Плана составляется специалистом МУ «УИО администрации г. Пятигорска», ответственным за подготовку Плана, проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется в городскую прокуратуру до 1 сентября предшествующего года. По результатам рассмотрения органами прокуратуры проекта ежегодного плана проведения проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального земельного контроля и внесения предложений о проведении отдельных плановых проверок, утвержденный МУ «УИО администрации г. Пятигорска» ежегодный план проведения плановых проверок в срок до 1 ноября предшествующего года, направляется на согласование в прокуратуру города Пятигорска.

Утвержденный План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта города Пятигорска в сети «Интернет».

В ежегодном Плате указывается следующая сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Результатом выполнения административного действия является План проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.3. Подготовка решения о проведении плановой проверки.

3.3.1. Основанием для начала подготовки решения о проведении плановой проверки является План.

Подготовка решения о проведении проверки включает в себя:

– разработку и утверждение распоряжения начальника МУ «УИО администрации г. Пятигорска» о проведении проверки;

– уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

В распоряжении начальника МУ «УИО администрации г. Пятигорска» о проведении проверки указывается:

– наименование органа муниципального контроля;

– фамилии, имена, отчества, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

– наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка, места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленного структурного подразделения), места жительства индивидуального предпринимателя и места фактического осуществления им деятельности;

– цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

– правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

– сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

– перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

– дата начала и окончания проведения проверки.

Срок исполнения административной процедуры по подготовке к проведению плановой проверки составляет:

– уведомление юридического лица о проведении плановой проверки – не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления заверенной печатью копии распоряжения МУ «УИО администрации г. Пятигорска» о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

– разработка и утверждение распоряжения МУ «УИО администрации г. Пятигорска» о проведении проверки – не более 2 рабочих дней.

Результатом исполнения административного действия является утвержденное начальником МУ «УИО администрации г. Пятигорска» распоряжение о проведении проверки, и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 10 рабочих дней.

3.4. Проведение плановой документарной проверки.

3.4.1. Основанием для начала проведения плановой документарной проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении документарной проверки от руководителя МУ «УИО администрации г. Пятигорска».

Документарная проверка проводится по месту нахождения МУ «УИО администрации г. Пятигорска».

Предметом проверки являются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении МУ «УИО администрации г. Пятигорска», в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, иные документы о результатах осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, индивидуальных предпринимателей, муниципальных органов государственного контроля.

Специалист, ответственный за проведение проверки, в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания проверки, рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении МУ «УИО администрации г. Пятигорска», в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленного в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, муниципального органа.

В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, в течение 10 рабочих дней проводит их оценку и готовит акт проверки в 2-х экземплярах непосредственно после завершения проверки, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении МУ «УИО администрации г. Пятигорска», вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки:

1) в течение одного рабочего дня готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

2) передает подготовленный запрос специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки в течение одного рабочего дня со дня подписания запроса заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) непосредственно в день подписания запроса, уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

При поступлении ответа на запрос от субъекта проверки специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

В случае если рассмотренные сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований или в случае не поступления в течение 10 рабочих дней ответа на запрос или посланный в письменной форме от субъекта проверки специалист, ответственный за проведение проверки, готовит акт проверки непосредственно после завершения проверки, содержащий сведения о недостаточности информации для оценки фактов и в течение одного рабочего дня готовит решение о проведении выездной выездной проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующе подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

При проведении документарной проверки ответственный за проведение проверки не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

3.5. Проведение выездной проверки.

3.5.1. Основанием для начала проведения выездной проверки, является наступление даты начала проверки, указанной в распоряжении руководителя МУ «УИО администрации г. Пятигорска».

Специалист, ответственный за проведение проверки, получает распоряжение о проведении плановой выездной проверки и выезжает по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

Специалист, ответственный за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение и знакомит под роспись руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с копией распоряжения о проверке и с полномочиями проводящих проверку лиц, с информацией об уполномоченном органе в целях подтверждения своих полномочий (положение об уполномоченном органе), с настоящим административным регламентом.

Специалист, ответственный за проведение проверки, предлагает руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности земельный участок.

Специалист, ответственный за проведение проверки, осуществляет действия по рассмотрению документов субъекта проверки, по обследованию используемых земельных участков за исключением действий по:

1) проверке выполнения обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа, от имени которого действуют должностные лица;

2) требованию представления документов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) распространению информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) превышению установленных сроков проведения проверки.

3) в случае если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований специалист, ответственный за проведение проверки, проводит их оценку и готовит акт проверки в 2-х экземплярах непосредственно после ее завершения.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

3.6. Оформление результатов плановой проверки.

3.6.1. Основанием для начала оформления результатов проверки, является составление акта проверки.

Акт составляется и составляется из следующего:

1) дата, время и место

Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с установленными документами...

Объединяя юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации в праве:

обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты...

обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей...

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию...

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия или бездействие должностных лиц МУ «УИО администрации г. Пятигорска»...

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу по существу изложенных доводов не дается.

1) если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

2) если в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи...

3) если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией...

4) если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства...

5) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну...

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска...

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль...

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица...

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль...

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный контроль...

5.5. Право заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действия (бездействия) должностных лиц «УИО администрации г. Пятигорска» последний обязан сообщить ему свою Ф.И.О., должность и Ф.И.О. должностного лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба заявителя может быть направлена руководителю МУ «УИО администрации г. Пятигорска», либо – Главе города Пятигорска для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы. Жалоба, поступившая в МУ «УИО администрации г. Пятигорска», либо – Главе города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб...

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования. По результатам рассмотрения жалобы руководителем МУ «УИО администрации г. Пятигорска» принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого предписания, исправления допущенных МУ «УИО администрации г. Пятигорска», опечаток и ошибок в выданных предписаниях, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы. По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника МУ «УИО администрации г. Пятигорска», устранить выявленные нарушения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы...

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

БЛОК-СХЕМА исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Blank form for 'РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ) органа муниципального земельного контроля' with fields for 'о проведении проверки' and 'проекти'.

Blank form for '1. Провести проверку в отношении' with fields for 'наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество' and 'г. №'.

Blank form for '2. Место нахождения:' with fields for 'наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество' and 'индивидуального предпринимателя'.

Blank form for '3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:' with fields for 'фамилия, имя, отчество' and 'должностного лица'.

Blank form for '4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:' with fields for 'фамилия, имя, отчество' and 'должности привлекаемых к проведению проверки экспертов'.

Blank form for '5. Установить, что:' with fields for 'наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального земельного контроля' and 'индивидуального предпринимателя'.

Blank form for '6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):' with checkboxes for 'соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами'.

Blank form for '7. Срок проведения проверки:' with fields for 'с' and 'г.'.

Blank form for '8. Правовые основания проведения проверки:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки'.

Blank form for '9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '10. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '12. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '13. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '14. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '15. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '16. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '17. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '18. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '19. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '20. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '21. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '22. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '23. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '24. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '25. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '26. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '27. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '28. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for '29. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляемого муниципальным органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля:' with a field for 'ссылка на положения (нормативных) правовых актов'.

Blank form for 'На основании:' with a field for '(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))'.

Blank form for 'была проведена проверка в отношении:' with a field for '(плановая/внеплановая, документарная/выездная)'.

Blank form for '(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)'.

Blank form for 'Дата и время проведения проверки:' with fields for 'г.', 'с', 'час.', 'мин.', 'до', 'час.', 'мин.' and 'Продолжительность'.

Blank form for '(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)'.

Blank form for 'Общая продолжительность проверки:' with a field for '(рабочих дней/часов)'.

Blank form for 'Акт составлен:' with a field for '(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального земельного контроля)'.

Blank form for 'С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(а):' with a field for '(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)'.

Blank form for 'Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:' with a field for '(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)'.

Blank form for 'Лицо(а), проводившее проверку:' with a field for '(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), производящего(их) проверку;'.

Blank form for 'При проведении проверки присутствовали:' with a field for '(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица...'.

Blank form for 'В ходе проведения проверки:' with a field for '(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица...'.

Blank form for '(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)'.

Blank form for 'выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):'.

Blank form for 'выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):'.

Blank form for 'нарушений не выявлено'.

Blank form for 'Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):'.

Blank form for '(подпись проверяющего)' and '(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)'.

Blank form for 'Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):'.

Blank form for '(подпись проверяющего)' and '(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)'.

Blank form for 'Прилагаемые к акту документы:'.

Blank form for 'Подпись лиц, проводивших проверку:'.

Blank form for 'С актом проверки ознакомлен(а), копия акта со всеми приложениями получил(а):' with a field for '(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)'.

Blank form for 'или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя'.

Blank form for '(подпись)' and 'Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:'.

Blank form for '(подпись уполномоченного представителя юридического лица (лиц), проводившего проверку)'.

Blank form for 'Состав Команды: (Фамилия, имя, отчество, курс):' with fields for '1.', '2.', '3.', '4.', '5.', '6.', '7.', '8.', '9.', '10.', '11.', '12.', '13.', '14.', '15.', '16.', '17.', '18.', '19.', '20.', '21.', '22.', '23.', '24.', '25.', '26.', '27.', '28.', '29.', '30.', '31.', '32.', '33.', '34.', '35.', '36.', '37.', '38.', '39.', '40.', '41.', '42.', '43.', '44.', '45.', '46.', '47.', '48.', '49.', '50.', '51.', '52.', '53.', '54.', '55.', '56.', '57.', '58.', '59.', '60.', '61.', '62.', '63.', '64.', '65.', '66.', '67.', '68.', '69.', '70.', '71.', '72.', '73.', '74.', '75.', '76.', '77.', '78.', '79.', '80.', '81.', '82.', '83.', '84.', '85.', '86.', '87.', '88.', '89.', '90.', '91.', '92.', '93.', '94.', '95.', '96.', '97.', '98.', '99.', '100.', '101.', '102.', '103.', '104.', '105.', '106.', '107.', '108.', '109.', '110.', '111.', '112.', '113.', '114.', '115.', '116.', '117.', '118.', '119.', '120.', '121.', '122.', '123.', '124.', '125.', '126.', '127.', '128.', '129.', '130.', '131.', '132.', '133.', '134.', '135.', '136.', '137.', '138.', '139.', '140.', '141.', '142.', '143.', '144.', '145.', '146.', '147.', '148.', '149.', '150.', '151.', '152.', '153.', '154.', '155.', '156.', '157.', '158.', '159.', '160.', '161.', '162.', '163.', '164.', '165.', '166.', '167.', '168.', '169.', '170.', '171.', '172.', '173.', '174.', '175.', '176.', '177.', '178.', '179.', '180.', '181.', '182.', '183.', '184.', '185.', '186.', '187.', '188.', '189.', '190.', '191.', '192.', '193.', '194.', '195.', '196.', '197.', '198.', '199.', '200.', '201.', '202.', '203.', '204.', '205.', '206.', '207.', '208.', '209.', '210.', '211.', '212.', '213.', '214.', '215.', '216.', '217.', '218.', '219.', '220.', '221.', '222.', '223.', '224.', '225.', '226.', '227.', '228.', '229.', '230.', '231.', '232.', '233.', '234.', '235.', '236.', '237.', '238.', '239.', '240.', '241.', '242.', '243.', '244.', '245.', '246.', '247.', '248.', '249.', '250.', '251.', '252.', '253.', '254.', '255.', '256.', '257.', '258.', '259.', '260.', '261.', '262.', '263.', '264.', '265.', '266.', '267.', '268.', '269.', '270.', '271.', '272.', '273.', '274.', '275.', '276.', '277.', '278.', '279.', '280.', '281.', '282.', '283.', '284.', '285.', '286.', '287.', '288.', '289.', '290.', '291.', '292.', '293.', '294.', '295.', '296.', '297.', '298.', '299.', '300.', '301.', '302.', '303.', '304.', '305.', '306.', '307.', '308.', '309.', '310.', '311.', '312.', '313.', '314.', '315.', '316.', '317.', '318.', '319.', '320.', '321.', '322.', '323.', '324.', '325.', '326.', '327.', '328.', '329.', '330.', '331.', '332.', '333.', '334.', '335.', '336.', '337.', '338.', '339.', '340.', '341.', '342.', '343.', '344.', '345.', '346.', '347.', '348.', '349.', '350.', '351.', '352.', '353.', '354.', '355.', '356.', '357.', '358.', '359.', '360.', '361.', '362.', '363.', '364.', '365.', '366.', '367.', '368.', '369.', '370.', '371.', '372.', '373.', '374.', '375.', '376.', '377.', '378.', '379.', '380.', '381.', '382.', '383.', '384.', '385.', '386.', '387.', '388.', '389.', '390.', '391.', '392.', '393.', '394.', '395.', '396.', '397.', '398.', '399.', '400.', '401.', '402.', '403.', '404.', '405.', '406.', '407.', '408.', '409.', '410.', '411.', '412.', '413.', '414.', '415.', '416.', '417.', '418.', '419.', '420.', '421.', '422.', '423.', '424.', '425.', '426.', '427.', '428.', '429.', '430.', '431.', '432.', '433.', '434.', '435.', '436.', '437.', '438.', '439.', '440.', '441.', '442.', '443.', '444.', '445.', '446.', '447.', '448.', '449.', '450.', '451.', '452.', '453.', '454.', '455.', '456.', '457.', '458.', '459.', '460.', '461.', '462.', '463.', '464.', '465.', '466.', '467.', '468.', '469.', '470.', '471.', '472.', '473.', '474.', '475.', '476.', '477.', '478.', '479.', '480.', '481.', '482.', '483.', '484.', '485.', '486.', '487.', '488.', '489.', '490.', '491.', '492.', '493.', '494.', '495.', '496.', '497.', '498.', '499.', '500.', '501.', '502.', '503.', '504.', '505.', '506.', '507.', '508.', '509.', '510.', '511.', '512.', '513.', '514.', '515.', '516.', '517.', '518.', '519.', '520.', '521.', '522.', '523.', '524.', '525.', '526.', '527.', '528.', '529.', '530.', '531.', '532.', '533.', '534.', '535.', '536.', '537.', '538.', '539.', '540.', '541.', '542.', '543.', '544.', '545.', '546.', '547.', '548.', '549.', '550.', '551.', '552.', '553.', '554.', '555.', '556.', '557.', '558.', '559.', '560.', '561.', '562.', '563.', '564.', '565.', '566.', '567.', '568.', '569.', '570.', '571.', '572.', '573.', '574.', '575.', '576.', '577.', '578.', '579.', '580.', '581.', '582.', '583.', '584.', '585.', '586.', '587.', '588.', '589.', '590.', '591.', '592.', '593.', '594.', '595.', '596.', '597.', '598.', '599.', '600.', '601.', '602.', '603.', '604.', '605.', '606.', '607.', '608.', '609.', '610.', '611.', '612.', '613.', '614.', '615.', '616.', '617.', '618.', '619.', '620.', '621.', '622.', '623.', '624.', '625.', '626.', '627.', '628.', '629.', '630.', '631.', '632.', '633.', '634.', '635.', '636.', '637.', '638.', '639.', '640.', '641.', '642.', '643.', '644.', '645.', '646.', '647.', '648.', '649.', '650.', '651.', '652.', '653.', '654.', '655.', '656.', '657.', '658.', '659.', '660.', '661.', '662.', '663.', '664.', '665.', '666.', '667.', '668.', '669.', '670.', '671.', '672.', '673.', '674.', '675.', '676.', '677.', '678.', '679.', '680.', '681.', '682.', '683.', '684.', '685.', '686.', '687.', '688.', '689.', '690.', '691.', '692.', '693.', '694.', '695.', '696.', '697.', '698.', '699.', '700.', '701.', '702.', '703.', '704.', '705.', '706.', '707.', '708.', '709.', '710.', '711.', '712.', '713.', '714.', '715.', '716.', '717.', '718.', '719.', '720.', '721.', '722.', '723.', '724.', '725.', '726.', '727.', '728.', '729.', '730.', '731.', '732.', '733.', '734.', '735.', '736.', '737.', '738.', '739.', '740.', '741.', '742.', '743.', '744.', '745.', '746.', '747.', '748.', '749.', '750.', '751.', '752.', '753.', '754.', '755.', '756.', '757.', '758.', '759.', '760.', '761.', '762.', '763.', '764.', '765.', '766.', '767.', '768.', '769.', '770.', '771.', '772.', '773.', '774.', '775.', '776.', '777.', '778.', '779.', '780.', '781.', '782.', '783.', '784.', '785.', '786.', '787.', '788.', '789.', '790.', '791.', '792.', '793.', '794.', '795.', '796.', '797.', '798.', '799.', '800.', '801.', '802.', '803.', '804.', '805.', '806.', '807.', '808.', '809.', '810.', '811.', '812.', '813.', '814.', '815.', '816.', '817.', '818.', '819.', '820.', '821.', '822.', '823.', '824.', '825.', '826.', '827.', '828.', '829.', '830.', '831.', '832.', '833.', '834.', '835.', '836.', '837.', '838.', '839.', '840.', '841.', '842.', '843.', '844.', '845.', '846.', '847.', '848.', '849.', '850.', '851.', '852.', '853.', '854.', '855.', '856.', '857.', '858.', '859.', '860.', '861.', '862.', '863.', '864.', '865.', '866.', '867.', '868.', '869.', '870.', '871.', '872.', '873.', '874.', '875.', '876.', '877.', '878.', '879.', '880.', '881.', '882.', '883.', '884.', '885.', '886.', '887.', '888.', '889.', '890.', '891.', '892.', '893.', '894.', '895.', '896.', '897.', '898.', '899.', '900.', '901.', '902.', '903.', '904.', '905.', '906.', '907.', '908.', '909.', '910.', '911.', '912.', '913.', '914.', '915.', '916.', '917.', '918.', '919.', '920.', '921.', '922.', '923.', '924.', '925.', '926.', '927.', '928.', '929.', '930.', '931.', '932.', '933.', '934.', '935.', '936.', '937.', '938.', '939.', '940.', '941.', '942.', '943.', '944.', '945.', '946.', '947.', '948.', '949.', '950.', '951.', '952.', '953.', '954.', '955.', '956.', '957.', '958.', '959.', '960.', '961.', '962.', '963.', '964.', '965.', '966.', '967.', '968.', '969.', '970.', '971.', '972.', '973.', '974.', '975.', '976.', '977.', '978.', '979.', '980.', '981.', '982.', '983.', '984.', '985.', '986.', '987.', '988.', '989.', '990.', '991.', '992.', '993.', '994.', '995.', '996.', '997.', '998.', '999.', '1000.', '1001.', '1002.', '1003.', '1004.', '1005.', '1006.', '1007.', '1008.', '1009.', '1010.', '1011.', '1012.', '1013.', '1014.', '1015.', '1016.', '1017.', '1018.', '1019.', '1020.', '1021.', '1022.', '1023.', '1024.', '1025.', '1026.', '1027.', '1028.', '1029.', '1030.', '1031.', '1032.', '1033.', '1034.', '1035.', '1036.', '1037.', '1038.', '1039.', '1040.', '1041.',