



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 15 НОЯБРЯ 2014 г.
№ 202-204 [8177-8179]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение газеты

«Пятигорская правда»

Еженедельник ПЯТНИЦА

плюс



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

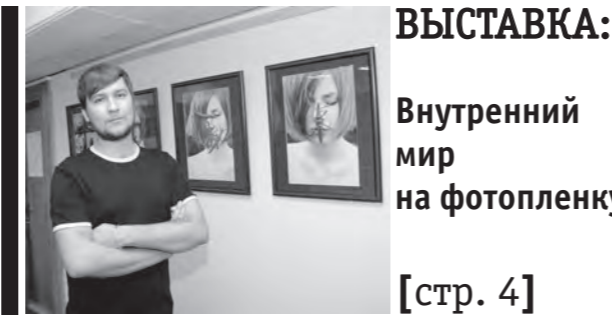
ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



КОНКРЕТНО:

Акцент на агропром

[стр. 2]



ВЫСТАВКА:

Внутренний мир на фотопленку

[стр. 4]



ВОИНСКАЯ СЛАВА ПЯТИГОРСКА:

Шемякинская академия — фронту

[стр. 4]



СПОРТ:

Главное — не победа, а участие!

[стр. 4]

Редакционная колонка

А ты отдал священный долг?

■ Всероссийский день призывника отмечают все будущие солдаты нашей страны начиная с 1998 года. Дата празднования этого торжества назначена на первый день осеннего призыва в ряды Российской армии — 15 ноября.

В РЯДЕ российских городов, особенно где есть воинские формирования и части, силами военкоматов для призывников устраиваются празднично-патристические мероприятия, встречи с ветеранами, организуются экскурсии и консультации для родителей, показательные выступления бойцов спецподразделений и парадные шмоты войск. Некоторые военкоматы проводят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и Афганистана, участниками контртеррористических операций в России и других странах.

Недавно вымпелом министра обороны Российской Федерации был высоко отмечен Ставропольский край. Наш регион стал победителем конкурса среди субъектов страны на лучшую подготовку граждан РФ к военной службе, в организации и проведении военного призыва в 2013 году. Ряду руководителей и сотрудников органов исполнительной власти — военкоматов, муниципалитетов, учреждений образования и здравоохранения, принявших активное участие в обеспечении призывной кампании, были вручены почетные грамоты.

Главная цель праздника — повысить престиж воинской службы в глазах современной молодежи.

Ребята, призванные в армию, обязаны посетить призывную комиссию. Потом явиться в комиссариат, откуда их ждет направление в места прохождения службы. Сами призывы проводятся весной и осенью. Согласно законодательству Российской Федерации, каждый будущий солдат перед тем, как идти в армию, должен пройти медицинское обследование, на основании которого решается, годен он для службы или нет. За уклонение от военной обязанности решившего «закосячить» ждет уголовная ответственность.

Данный праздник призван олицетворять собой связь поколений, которые на протяжении всей истории страны защищали ее свободу и независимость. Охрана государства и защита его интересов всегда являлась для граждан священным долгом и почетной обязанностью. ■

Очередное заседание Думы города Пятигорска состоится 20 ноября 2014 года в 10.00 в здании администрации г. Пятигорска (7-й этаж, зал заседаний) по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.

Белая трость

Чтобы комфортно было всем



В столице СКФО завершился месячник «Белая трость», направленный на привлечение внимания общества к проблемам инвалидов по зрению. Заключительным мероприятием стала творческая встреча в зале Пятигорской местной организации Всероссийского общества слепых. Почетными гостями стали заместитель главы администрации Пятигорска Инна Плесникова и начальник управления социальной поддержки населения городской администрации Тамара Павленко.

ВСЕГО на учете в Пятигорской местной организации Всероссийского общества слепых состоит более двухсот человек. Ежедневно, каждый четверг, для них проводятся тематические встречи. В рамках месячных мероприятий проходили гораздо чаще: торжественное открытие в Центральной городской библиотеке, экскурсии по Лермонтовским местам, посещение общегородских торжеств, посвященных 200-летию юбилею великого русского поэта, театра, концертов и т. д. Кроме того, несколько раз были организованы встречи членов общества со специалистами в разных областях — юристами, социальными работниками, представителями администрации и др., которые подробно отвечали на вопросы слабовидящих.

— Мы стремимся к тому, чтобы у всех людей была возможность общения, особенно это касается молодежи. Хочется, чтобы такие встречи были чаще, чтобы люди приходили и чему-

то здесь учились. Ведь как непросто им даже в обычной повседневной жизни. Это торжество человеческого духа над жизненными обстоятельствами. Низкий им поклон, — прокомментировала в беседе с журналистами Инна Плесникова.

Она также напомнила, что недавно в Пятигорске состоялся первый Межрегиональный форум «Создание модели городской доступной среды», в рамках которого были обсуждены возможности создания комфортного пребывания на улице людей-инвалидов разных категорий, в том числе и с нарушениями зрения. В вопросах организации доступной среды пятигорчан консультировали опытные эксперты из Татарстана, Москвы и других городов, где на практике были выявлены все особенности этого дела. Инна Плесникова заверила, что руководство окружного центра приложит все усилия, чтобы на улицах Пяти-

горска удобно было всем горожанам и гостям курорта.

Председатель Пятигорской местной организации Всероссийского общества слепых Татьяна Баталова отметила, что главная цель месячника «Белая трость» — привлечь внимание общества на проблемы людей с плохим зрением. Ведь, как бы банально это ни звучало, но от этого никто не застрахован, поэтому граждане должны быть более чуткими к слабовидящим и слепым.

— Что касается создания доступной среды, то для нашей категории инвалидов необходимы элементарные меры: хотя бы окрасить края ступенек другим цветом, сделать светящимися номера автобусов и маршруток, а также водителям трамваев объявлять по громкому динамику, какой маршрут подошел и куда он направляется. Все это не требует больших затрат, но при этом значительно облегчит пребывание на улице не только инвалидов, но и просто людей с плохим зрением, — поделилась Татьяна Баталова и выразила надежду, что их чаяния будут обязательно услышаны администрацией города, как была услышана, к примеру, недавняя просьба перенести трамвайную остановку «Поликлиника им. 1 Мая» поближе к медуниверситету.

Завершилась встреча чаепитием и дружескими беседами.

Дарья КОРБА.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Образование

Пятигорские школьники участвуют во Всероссийской олимпиаде



В столице СКФО стартовал второй (городской) этап Всероссийской олимпиады школьников. Его участниками стали учащиеся 7—11 классов всех школ Пятигорска.

ПРОВОДИТЬСЯ олимпиады будут в СОШ №№ 1, 5, 6, 12, 14, 16, 29, 30, лицее № 15 и гимназии № 4. Состязаться в знаниях ребятам предложено по 22 предметам — математике, русскому, всем иностранным языкам, литературе, истории, астрономии и другим. Один ребенок может участвовать в олимпиаде по нескольким предметам. В среду интеллектуальные соревнования состоялись по русскому языку, в четверг — по математике, далее — по остальным предметам по графику. Продолжит городской этап до 30 ноября — в этот день и будут объявлены результаты. Победители отправятся на краевой этап олимпиады.

Дарья КОРБА.
НА СНИМКЕ: идет олимпиада по математике в СОШ № 5.
Фото Александра ПЕВНОГО.

В. Владимиров укрепил позиции

Владимир Владимиров поднялся на 11 позиций и занял 42 место в октябрьском рейтинге влияния глав субъектов Российской Федерации, составленном Агентством политических и экономических коммуникаций.

Таким образом, глава края переместился из группы со средним влиянием в раздел «сильное влияние».

По мнению экспертов, одним из факторов повышения в рейтинге стали своевременные решения губернатора Ставрополя после сентябрьского инцидента в Минеральных Водах. Тогда Владимир Владимиров инициировал серию отставок в руководстве города и настоял на предельно жестком расследовании правонарушений.

День личного приема

Очередной день личного приема граждан прошел 13 ноября 2014 года в 16 органах исполнительной власти края.

РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

По информации управления по работе с обращениями граждан аппарата краевого правительства, руководители министерств и ведомств приняли 86 человек. На приемах побывали жители из 15 районов и 3 городов края, а также из Казани.

Наибольшее количество заявлений адресовано краевым министерствам сельского хозяйства — 12, здравоохранения, строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства — по 10, образования и молодежной политики — восемь.

Рассмотрено 123 вопроса. На 77 из них посетители получили ответы в ходе приема. 46 вопросов требуют дополнительной проработки и поставлены на контроль.

Соб. инф.

Рейд



Будет ли пристройка?

Этим вопросом задаются жители дома, расположенного по адресу: Сельская, д. 3, в Пятигорске. Ведь с недавних пор около их многоквартирного строения появился котлован размером три на одиннадцать метров. Люди начали писать жалобы. Как оказалось, ни за какими документами, даже на разрешение вскрышных работ, в городской МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Пятигорска» никто не обращался.

НА ДНЯХ на место предполагаемой стройки выехала рейдовая бригада, возглавил которую начальник управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Евгений Пантелеев. Вместе с работниками местных СМИ он встретился с представителем собственника нежилых помещений, расположенных в подвале многоквартирного дома, который и организовал вышеуказанные работы. Он объяснил, что все это делается потому, что цоколь постоянно затопливает вода. Поэтому он за свой счет решил прочистить трубы и наладить дренажную систему вокруг строения. Однако внешний вид вырытого глубокого котлована даже несведущего в строительных вопросах человека наталкивает на подозрения, что он готовится под пристройку к дому. Кроме того, мужчина смог предоставить только документы, подтверждающие право собственности. Ни проекта, обосновывающего масштабы работ, ни разрешений у него не оказалось. Гражданин сослался на то, что хотел успеть сделать доброе дело до наступления холодов, поэтому не стал обращаться в администрацию города. Но теперь придется.

Что касается мнения жильцов, мужчина утверждал, что в доме проводилось собрание, на котором «за» проголосовали 27 собственников из 32. Протокол пообещал предъявить. А обращающиеся к муниципальным властям с жалобами люди, как пояснил Евгений Пантелеев, утверждали, что их мнения по вопросу данных

вскрышных работ никто не спрашивал, и они опасаются, что под их окнами скоро вырастет пристройка. Обстоятельства этого дела будут выясняться.

Далее рейдовая бригада проехала по адресу: ул. Есенинская, 27/3. Здесь находится магазин. Однако на его территории с недавних пор появился очень высокий плотный забор. За ограждением виднеются бетонные блоки и другие строительные материалы. По вопросам возведения какого-либо сооружения в администрации города собственник не обращался. Его планы никому не ясны. На месте оказалась только управляющая магазином, которая пообещала передать претензии своему начальнику.

А прямо через дорогу от этого магазина находится уже практически готовое строение, по внешнему виду очень напоминающее здание для торговых помещений.

— Обязательные требования к застройщикам — это озеленение и благоустройство прилегающей к объекту территории, — пояснил Евгений Пантелеев. — Но многие не хотят тратить на это ценную площадь и стараются обойти закон. Что касается данного возведенного сооружения, мы подали иск в суд на его снос.

Подобные рейды проходят в городе регулярно. И каждый раз выясняется, что далеко не все застройщики проводят всю процедуру честно.

Татьяна ПАВЛОВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Новое в законодательстве

Налог поменяет направление



Под председательством губернатора Владимира Владимировича состоялось совещание по вопросу реализации на Ставрополье законодательства о налоге на имущество физических лиц. В его работе приняли участие руководители муниципальных образований региона и представители налоговых органов края.

Губернатор обратил особое внимание коллег на то, что в связи с новациями в федеральном законодательстве исчисление налога на имущество физических лиц будет осуществляться на основании кадастровой стоимости недвижимых объектов. Она существенно больше применяемой сегодня инвентаризационной стоимости.

Работа по кадастровой оценке недвижимости будет проведена в крае в течение 2015 года под эгидой краевого министерства информационных отношений.

Это коснется всех поселений Ставропольского края, прощу отнестись к этой задаче предельно внимательно. Имущественный комплекс — ваша налогооблагаемая база, и данный налог будет поступать именно в местные бюджеты, — подчеркнул Владимир Владимирович.

Глава края нацелил всех при реализации законодательства о налоге на имущество в первую очередь учитывать интересы людей. Нельзя допустить, чтобы налоговая нагрузка для населения выросла в одночасье, отметил губернатор. Он подчеркнул также, что первые платежи по новой системе исчисления налога должны быть осуществлены в крае не ранее 2017 года.

Подробный доклад по новшествам в налогообложении представил временно исполняющий обязанности заместителя министра финансов края Юрий Суслев. Как прозвучало, ввиду изменений в Налоговом кодексе РФ уже до 1 декабря текущего года в муниципальных образованиях должны

быть приняты и опубликованы правовые акты, определяющие порядок перехода к новым принципам расчета налоговой базы.

Налогообложению будут подлежать жилые дома и помещения (квартиры и комнаты), гаражи и машиноместа, торговые площади, принадлежащие физическим лицам, а также объекты незавершенного строительства и единые недвижимые комплексы. Отмечалось, что общедомовое имущество многоквартирных домов не будет облагаться налогом. Также сохранится перечень категорий льготников по его уплате.

Дифференцированные размеры налоговых ставок устанавливаются органами местного самоуправления. При этом налоговые ставки по кадастровой стоимости объектов не должны превышать 0,1% для жилых помещений и 2% для остальных типов недвижимости.

Для недопущения резкого роста налоговой нагрузки в период до 2020 года предусмотрены понижающие коэффициенты. Они будут применяться, если для налогоплательщика новый исчисленный платеж будет превышать сумму ранее существовавшего налога по объекту.

Отметим, что налог на имущество физических лиц является одним из основных источников наполнения бюджетов муниципальных образований. Увеличение этих доходов означает рост финансирования мероприятий по благоустройству, развитию социальной сферы и инфраструктуры городов и сел региона.

Соб. инф.

Информировать прокуратура

Разбой с последствиями

ПРИГОВОР Пятигорского городского суда от 19.06.2014 признан доказанным, что Ш. создал организованную группу для совершения нескольких разбойных нападений с целью хищения имущества граждан и коммерческих организаций.

Вот только один эпизод из дела организованной группы. Являясь организатором преступления, путем обещаний в последующем разделить похищенное имущество, Ш. в период времени с августа по ноябрь 2012 года в состав организованной группы вовлек Н., Ж. и Т., которые согласились участвовать в разбойных нападениях.

08 ноября 2012 года в дневное время суток Ш. был разработан план нападения на клуб, расположенный на территории рынка «Бетта» г. Пятигорска, для чего он направил туда члена группы Т., который должен был прибыть в игровой клуб, расположенный на территории рынка «Бетта» г. Пятигорска, в вечернее время, наблюдать за игрой и позвонить в случае накопления денежных средств у администратора клуба Т., получив данное указание, приступил к его исполнению, для чего на неустановленной автомашине выехал в указанный клуб.

Кроме того, для осуществления разбойного нападения и осуществления преступных ролей Ш. дал указание членам группы Н. и Ж. вооружиться пневматическими пистолетами для использования их в качестве оружия, что они и сделали.

В вечернее время Ш. и Н., выполняя свои преступные роли, выехали на неустановленной следствием автомашине в г. Пятигорск, где ожидали звонка Т., который во исполнение своей преступной роли, находился по указанию лидера группы Ш. в помещении игрового клуба. Ж. по указанию руководителя группы Ш. также выехал в г. Пятигорск на неустановленной автомашине.

Когда Т. было установлено, что в кассе игрового клуба накопилась определенная сумма денег, то он, согласно разработанному ранее плану, позвонил Н., зная, что последний находится в Ш. в г. Пятигорске, и сообщил данную информацию.

09 ноября 2012 года в ночное время примерно в 00 часов 01 минут Ш. и Н. на неустановленной автомашине такси приехали на территорию рынка «Бетта», где встретились с Т. и Ж. Там Ш., действуя в качестве организатора преступной группы, из корыстных побуждений, дал указание членам группы совершить нападение в целях хищения денежных средств с угрозой применения насилия, опасного для жизни и здоровья, с применением предметов, используемых в качестве оружия, на администратора указанного клуба, а именно: Т. должен был осуществить допуск членов группы в помещение клуба, а Ж. и Н., используя заранее приготовленные предметы в качестве оружия, — ворваться и напасть на администратора клуба с целью похищения денежных средств.

Н., Ж. и Т. подтвердили готовность к реализации намерен-

ного преступного плана согласно ранее распределенным Ш. ролям.

Реализуя свой преступный умысел, 09 ноября 2012 года в ночное время примерно в 00 часов 50 минут Ш., осознавая общественную опасность своих действий, предвидя и желая наступления общественно-опасных последствий, действуя незаконно, из корыстных побуждений, с целью совершения разбоя, то есть нападения в целях хищения чужого имущества, совершенного с угрозой применения насилия, опасного для жизни и здоровья, действуя организованной группой с Н., Ж. и Т., подошли к интернет-клубу, расположенному на территории рынка «Бетта» г. Пятигорска, Ш. действовал согласно ранее отведенной ему роли, остался около входа в интернет-клуб для того чтобы следить за окружающей обстановкой и в случае возникновения опасности быть застигнутыми на месте совершения преступления предупредить остальных участников нападения. Т. согласно отведенной роли под видом посетителя прошел в помещение интернет-клуба, после чего, убедившись в наличии денежных средств у администратора интернет-клуба, а также дождавшись ухода большинства посетителей, вышел из клуба и по мобильному телефону сообщил Н. о возможности совершения разбойного нападения. Вернувшись в помещение интернет-клуба, Т. оставил входную дверь клуба открытой для обеспечения беспрепятственного проникновения внутрь Н. и Ж. В это время Н. и Ж., вооружившись двумя предметами, похожими на пистолеты, примерно в 01 час 00 минут 09.11.2012 под видом посетителей вошли в помещение указанного интернет-клуба, где, действуя совместно и согласованно, применяя предметы, похожие на пистолеты, используемые ими в качестве оружия, угрожая применением насилия, опасного для жизни и здоровья, напали на администратора клуба.

После чего Ж. направил пистолет в сторону администратора и потребовал от нее передать ему денежные средства. В это время Н., применяя предмет, похожий на пистолет, используемый им в качестве оружия, направил его в сторону посетителя и охранника клуба с целью недопущения пресечения указанными лицами им преступных действий.

Администратор, реально воспринимая угрозу своей жизни и здоровью, не оказывая сопротивления нападавшим, имея убеждение в том, что угрозы будут реализованы в случае невыполнения требований нападавших, передала Н. денежные средства, которые нападавшие похитили, а затем с места преступления скрылись, распорядившись похищенным по своему усмотрению.

Органами предварительного следствия действия были квалифицированы по п. «а» ч. 4 ст. 162 УК РФ — разбой, то есть нападение в целях хищения чужого имущества, совершенное с угрозой применения насилия, опасного для жизни и здоровья, совершенный организованной группой с применением оружия и предметов, используемых в качестве оружия.

Кроме того, указанной организованной группой были совершены преступления, предусмотренные ст. 162 ч. 2, 162 ч. 4 п. «а», 222 ч. 1, 158 ч. 2 п. «б» УК РФ и другими.

Приговором Пятигорского городского суда участникам организованной группы назначены различные виды наказаний: от 5 до 13 лет (организатору) лишения свободы со штрафом до 300 000 рублей в доход государства, с отбыванием в исправительной колонии строгого режима.

Приговор вступил в законную силу.

Г. Г. ГАВРИЛОВ,
помощник прокурора города.



Сотрудничество

Итальянский опыт — Ставрополью

Делегация Ставрополья во главе с губернатором Владимиром Владимировичем побывала в Итальянской Республике. Состоялись рабочие визиты в территории Местре, Мантуя и Легоньяга. Представители края посетили ряд предприятий, работающих в сфере сельского хозяйства и переработки. Одно из них — завод компании «Гидромеханика Луккини» по производству тепличного оборудования, а также принадлежащие ей тепличные комплексы по выращиванию салата, базилика, ягод и помидоров.



КОМПАНИЯ специализируется на создании теплиц с пластиковым покрытием и высокотехнологичной «начинкой», включающей компьютеризованные системы орошения и отопления, и является одним из лидеров в этом сегменте. Она ориентирована на внешний рынок и ежегодно строит около 600 гектаров теплиц в разных концах света.

Темой обсуждения с руководством предприятия стало размещение на территории Ставрополья как новых тепличных комплексов, так и промышленных мощностей по производству оборудования для теплиц.

Отметим, что в этом году на Ставрополье планируется ввести в строй около 40 гектаров теплиц, общая площадь защищенного грунта достигнет примерно 120 гектаров. В краевом правительстве прорабатывается комплекс мер, которые позволят довести площадь теплиц в регионе до 1,5 тысяч гектаров к середине следующего десятилетия.

Члены делегации побывали на про-

изводствах компании «Дзанотти», которая работает в сфере проектирования и реализации холодильных установок, систем для хранения продуктов питания и для их перевозки. Продукция поставляется оборудование для холодильных складов, логистических центров, плодощовых хранилищ.

Технологии и опыт предприятия могут быть использованы для решения стратегической задачи развития краевого АПК — расширения мощностей хранения плодов и овощей. Сегодня их объем составляет менее 200 тысяч тонн. В то же время, чтобы в течение круглого года обеспечивать потребность края в «зеленых» витаминах, необходима емкость около 400 тысяч тонн.

Также участниками делегации ознакомились с оснащением и организацией работы больницы Сан-Анжелло, которая является одним из наиболее технологически передовых учреждений здравоохранения в Италии. Нарботки итальянских медиков планируются использовать при реализации проектов по созда-

Подготовила **Инна ВЕРЕСК**
по материалам
управления пресс-службы
губернатора СК.

От первого лица



Ремонт на улицах БУДЕТ

Мы продолжаем публиковать ответы на вопросы, полученные от пятигорчан в ходе работы ежегодной «прямой линии» с главой города Львом ТРАВНЕВЫМ. Традиционно большинство жалоб, обращений и предложений, направленных в адрес «Пятигорской правды», так или иначе касалось жилищно-коммунальной сферы: от благоустройства городских тротуаров до установки спортплощадок во дворах домов-многоквартирных, от сбоя в работе канализационной системы до качества уборки дворовых территорий.

По поручению Льва Травнева разъяснения и комментарии дает заместитель начальника МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ администрации города Пятигорска» **Анна Найдено**.

1. На улице Черкесской наконец отремонтировали лестницу, поднимающуюся к трамвайной остановке «Транзитная», но пандус (чтобы инвалиды и женщины с колясками могли ходить) не сделали. Черкесская — улица узкая, вся в выбоинах, и по пути к трамваю совершенно ужасный участок асфальта. Очень тяжело передвигаться по нему, которых здесь немало. Почему нельзя отремонтировать дорогу, чтобы люди могли нормально ходить? Ничем не лучше и состояние расположенных рядом улиц — Есенина и Транзитной. Такое ощущение, что дороги после бомбежки, даже такси ехать к нам отказывается.

— Ремонтные работы на лестнице пешеходного подъема выполнены в рамках исполнения наказов депутатов пятигорской городской Думы. Пандус здесь отсутствовал изначально — для его устройства необходим определенный угол наклона лестницы, который при ее строительстве не был соблюден. Соответственно, для устройства пандуса необходима полная реконструкция лестницы, которая не была предусмотрена. Что касается ремонта асфальтобетонного покрытия проезжей части и тротуара Черкесской, этот вопрос внесен в список для формирования плана городского благоустройства на 2015 год. Управлением капитального строительства составлена соответствующая документация на ремонт Черкесской, а также прилегающих улиц — Транзитной, Есенина.

2. Напротив дома 2А по улице Пушкинской построили 8-этажный жилой дом, перекрыли движение, людям приходится ходить по проезжей части. Хозяинка дома не пускает детей на детскую площадку, жарит там шашлыки...

— Общим собранием жителей дома от 3.06.2014 принято решение об изменении границ земельного участка путем отчуждения части земли, находящейся в собственности ТСЖ «Ника» и о передаче части земельного участка в пользование муниципальной образованию городу Пятигорску. В настоящее время ТСЖ «Ника» приступило к кадастровым работам, после того, как часть земельного участка будет освобождена и передана в пользование муниципалитета, будет рассмотрен вопрос о строительстве здесь спортивной площадки. Одновременно специалисты анализируют и возможность установки спортплощадки на близлежащей территории.

3. Я инвалид по зрению. Меня и многих других жителей нашего района (пр. Калинина, 2, корп. 3) беспокоит дорога от нашего дома к остановке «Зорге». Невозможно добраться, особенно когда течет вода по улице Папуариште и собираются огромные лужи в ямах. Помогите, пожалуйста!

— Тротуар по улице 295 Стрелковой дивизии (четная сторона) обследован комиссией, составлена дефектная ведомость объема работ, благоустройство запланировано на 2015 год. Кроме того, в адрес планоубажающей организации ООО «Пятигорсктепелосервис» направлено уведомление о необходимости восстановления поврежденной тепловой изоляции на данном участке.

Конкретно

Акцент на агропром

В комитете Думы Ставропольского края по аграрным вопросам, продовольствию, земельным отношениям и землеустройству под председательством Ивана Богачева прошло обсуждение законопроекта «О бюджете Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016–2017 годов».



ДЕПУТАТЫ и приглашенные акцентировали внимание на перспективах агропромышленного комплекса.

Заместитель председателя правительства края министр финансов Лариса Калининская отметила, что бюджет формировался в сложных экономических и геополитических условиях, что в значительной степени отразилось на его доходной и расходной части.

В проекте бюджета сумма расходов на АПК составляет свыше пяти миллиардов рублей, из которых более трех миллиардов рублей — федеральные средства. Сегодня отрасль нацелена на развитие импортозамещения, соответственно ряд ключевых направлений получит дополнительную государственную поддержку.

В частности предлагается увеличить субсидии на племенное живот-

новодство, овцеводство, развитие плодородия, овцеводство, развитие плодородия, овцеводство части затрат на приобретение элитных семян.

Также прозвучало, что законопроект впервые предусмотрены расходы краевого бюджета на условиях долевого финансирования с федеральным, на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления и субсидии на строительство и реконструкцию поддохлающих ферм.

В ходе обсуждения депутаты задали ряд уточняющих вопросов, которые касаются перспектив разви-

Пресс-служба
Думы Ставропольского
края.

Административная комиссия

Рекламный спам



Рекламные листовки самого разнообразного содержания можно повстречать где угодно: на столбах вдоль дорог, остановках общественного транспорта, домах и пешеходных ограждениях, сулящих обычным прохожим недорогое похудоение, грузовые перевозки, бесплатную доставку еды и много чего еще.

Уличный рекламный спам крайне неприятен глазу даже мелком. Кроме того, это прямое нарушение закона, за которое неминимумо последует наказание. Понятное дело, что распространением объявлений сами рекламодатели

не занимаются, вся черная работа падает на плечи посторонних людей, решивших подработать таким незакономерным способом. Они-то и становятся главными героями административных комиссий, регулярно проходящих в городе. По 300 рублей за каждое предложение провести незабываемый отдых в горах теперь придется заплатить пятигорчанке Екатерине. По словам женщины, распространять объявления одной туристической фирмы ее попросил знакомый. Всего на горжанку было составлено 32 протокола, что в общей сложности вылилось в сумму 9600 рублей. Помогут ли теперь друзья оплатить маленький штраф или это останется ее личной проблемой?

Прежде чем принять решение, разместить проспект на фасадах или возводить специальные конструкции, первоначально стоит обратиться за разрешением в рекламный отдел администрации города, ну а для более мелких объявлений существуют специальные стенды, не стоит забывать об этом.

Елена ТАНИЧ.

Воинская слава Пятигорска

Шемякинская академия — фронту



П. С. Шемякин.

Сегодня на воинском мемориальном кладбище в Пятигорске тихо и малоллюдно. Ветер гонит плачущие серые тучи и тревожит замерзшую листву. В такую погоду курортники не идут дальше питьевой галереи, только мальчишки — им осенняя сырость и холод ничем — с каким-то особым упорством забираются на застывший танк у входа на Воинский мемориал.

ВОЕННАЯ техника неизменно приводит их в восторг, но советский Т-34 — тема особая. И в глазах школьников уже не беспечное озорство. Забираясь на холодную броню, срывая застывшие капли с мощной пушки, в эту минуту они видят себя не юнцами, а настоящими солдатами.



Бывшее здание штаба полка.

Наследниками тех, кто умело вел наш русский танк со звездой в бой и гнал врага до самого Берлина.

Эта боевая машина, ныне стоящая на постаменте у входа на мемориал, хранит особую историю, которая стоит того, чтобы о ней узнали пятигорчане. Не из сухих архивных справок. Из уст человека, который оказался на фронте, только-только отслужив в армии, и которого судьба накрепко связала с Пятигорском и 21-м Отдельным учебным танковым полком, выпустившим для фронта тысячи танкистов высочайшего класса.

Участник Великой Отечественной войны, а когда-то старшина роты 3-го батальона 21-го ОУТП Хамид Салимов рассказывает о сороковых годах, словно все было вчера...

АВГУСТ 1941 года. На первой странице истории создания этого славного подразделения значатся стан-

ция Шулавери в Грузии, затем Армения, памятное местечко Арапikir. По приказу № 23 Верховного главнокомандующего И. В. Сталина на Кавказе создан учебный полк, где готовили танкистов. Условия для подготовки были там непростые, подходящего места для танкодroma не нашлось,

и до фронта слишком далеко. А враг наступал.

Пропишу в Пятигорске 21-й отдельный учебный танковый полк получил в октябре 1943-го. Город поднимался после тяжелых месяцев оккупации с большим трудом, но уже принимал на лечение раненых солдат. А с этого момента стал еще и базой для размещения четырех танковых батальонов с боевой техникой.

В ГЛЯДЬВАЯСЬ в черно-белые фотграфии, ветеран вспоминает командира полка: опытный воин, статный красавец, строгий и требовательный, полковник Петр Шемякин к тому времени был участником Гражданской войны, прошель через фронт Великой Отечественной. Возглавил 21-й ОУТП после тяжелого ранения. Кстати, и дислокацию полка в Пятигорске едва ли можно считать случайной — Шемякин, будучи пятигорчанином, любил

Оценивая вклад Пятигорска в Великую Победу, стоит вспомнить и о том, что с октября 1943 года до конца войны здесь были подготовлены более 1500 экипажей для танков Т-34. Фактически Пятигорск обеспечил для фронта выпуск высококлассных экипажей на две танковые армии. И наши танкисты не раз проявляли доблесть в решающих схватках на поле боя.

СТРОЧКИ из сохранившихся писем от командиров с фронта — понастоящему честное свидетельство об уровне воин-танкистов, подготовленных в Пятигорске. Одно из них датировано 19 ноября 1944 года, пришло из Восточной Пруссии. «Наш экипаж награжден орденом Славы III степени. Я уже получил 8 ноября звание командира машины, наградили орденом Боевого Красного Знамени. Много товарищей танкистов от нашего выпуска награждены орденом Ленина, — значит в письме бывшего курсанта Кривоконова Петру Шемякину. — Честь и слава идет об этих товарищах...»

А вот письмо из Берлина от парторга в/ч 86656 капитана Недорезова, адресованное начальнику политотдела 21-го полка майору Чумаченко. «Вы просили сообщить о боевых делах бывшего вашего курсанта, теперь гвардии старшины Подбыхова Степана Ивановича. Он в нашей части с мая 1944 года. Танковая часть прошла большой и славный путь от Ленинграда через Финляндию, Эстонию, Польшу, Германию до Берлина. От Вислы до Берлина Подбыхов принимал участие во всех сражениях.»

В письме — скупые строки об уличном бое на подступах к рейхстагу. О том, как экипажу СУ-122, где Степан Подбыхов был наводчиком, поступил приказ проваться через занятый фашистами квартал и проложить путь нашим войскам. О том, как боевая машина под обстрелом врага была выведена из строя. О том, как наши бойцы, раненные, покинув машину, укрепились в одном из домов и сумели удержать занятую позицию до подхода своих. Из письма следует, что Степан Подбыхов награжден орденом Красного Знамени, медалью «За отвагу», «За освобождение Варшавы», «За взятие Берлина» и «За Победу над Германией». И несколько слов о других воспитанниках-шемякинцах: «Кашинцев погиб на Одере, Закарян ранен под Берлином, сейчас находится на родине.»

Таких писем в Пятигорск приходили десятки, от бывших курсантов, начальников боевых танковых частей. В каждом — славная история экипажа, в нескольких словах — тяжелые фронтовые будни. Уже в послевоенное время, в 80-е годы, танкисты, в чей биографии отмечен 21-й учебный танковый полк, не раз встречались, съезжаясь из разных городов большой страны, вспоминали своих товарищей. Уходили годы, редели ряды однополчан. Но осталась гордость за родной 21-й Отдельный учебный танковый полк, который еще в годы войны неофициально именовали Шемякинским академией. И благодарность его бесценному командиру — талантливому руководителю, славному воину и настоящему Человеку, боевой и жизненный путь которого заслуживает отдельного внимания.

Светлана ТУРИЩЕВА.

Астрологический прогноз



С 17 по 23 ноября

ОВЕН
Начало недели благоприятно для встреч с друзьями, интересного и дружеского общения. Встречи могут быть не запланированы, а случайны. Вы можете получить поддержку со стороны авторитетных людей, которые вас заметят, для этого вам надо без стеснения заявлять о себе, познакомиться с новыми людьми и активно участвовать в публичной деятельности.

ТЕЛЕЦ
В понедельник лучше не общаться с начальством, а тем более не стоит что-то ему доказывать. В течение этого времени оружие Тельцов — искренность с самим собой и во всем. А очаровательность и привлекательность наверняка приведут к тому, что у вас может появиться новый партнер.

БЛИЗНЕЦЫ
Начало недели некоторые встретят с приподнятым настроением, так как успехи в профессиональной деятельности достойного огромного восхищения. Но увлечение работой может сказаться на остальных сферах жизни — на них просто не хватит времени, не говоря уже о силе.

РАК
Все задачи могут решиться, но не сразу. Пока можно заниматься обычными делами. Интеллектуальная и эмоциональная жизнь будут на высоком уровне. По возможности больше путешествуйте, общайтесь с людьми.

ЛЕВ
В начале недели вероятно прибыль от посреднической деятельности и деловых поездок. Данный период станет прекрасным временем для творческих профессий. Сила и энергия некоторых из вас будут проистекать из умения проницать истинные побуждения окружающих.

ДЕВА
Сейчас вы довольны собой — и это не напрасно. Выдержка, которую вы проявили в

последнее время, пошла на пользу. Прислушайтесь к советам близких, тогда со временем ваш стиль приобретет необходимую законченность и шик. Рекомендуется не отказываться от старых, проверенных временем друзей.

ВЕСЫ
Материальное благосостояние значительно улучшится, но не позволяйте втянуть себя в авантюрную историю. Займитесь приобретением недвижимости. Руки опускать рановато, продолжайте свое дело, не останавливайтесь на полпути, ведь вы все равно получаете результаты.

СКОРПИОН
Отлично подходят для развлечений понедельник и вторник — при всей своей серьезности и ответственным отношением к работе вы сможете совместить приятное с полезным или провести время с детьми, порадовав их и себя. Вас ожидает удачное время, когда будет получаться как мелкие, так и крупные дела.

СТРЕЛЕЦ
Потерять самообладание вам будет сложно, и это хорошо, потому что неделя может начаться с небольших проблем. Но, изучив ситуацию и проанализировав ее причины, вы сможете достойно из нее выйти, не забыв при этом ценный багаж опыта. Пожелайте себе успеха.

КОЗЕРОГ
В голову могут прийти оригинальные и неожиданные идеи, а близкие родственники известят о своем скором приезде (который, конечно, будет преподнесен вам как сюрприз). Выходные хорошо посвятить какому-то художественному хобби, а еще лучше дизайну домашнего пространства.

ВОДОЛЕЙ
В понедельник появятся перспективы, которые изменят ваши планы в лучшую сторону, и позволят добиться благосклонности начальства. Во вторник придется изрядное количество времени уделить накопившейся работе, в этот день вы можете многое совершить и завершить.

РЫБЫ
Не спешите с решениями в начале недели, постарайтесь побыть одни, поработать над ситуацией. Не допускайте попыток родных руководить вами, не принимайте их сторону. Вероятно, что изменится к лучшему социальный статус, укрепится авторитет на службе и в семье.

Подготовила
Наталья СИМОНОВА.

Спорт



В Пятигорске прошел этап чемпионата и первенства России по спортивному ориентированию: смешанная мужская и женская эстафета 2+2. Участники, представлявшие разные регионы нашей страны, прибыли в столицу СКФО для того, чтобы выявить лучших в этом увлекательном состязании.

Главное — не победа, а участие!



СПОРТИВНОЕ ориентирование берет начало еще в стародавние времена, но сегодня оно приобретает популярность. Причины этому — доступность практически для каждого желающего, отсутствие возрастных барьеров, огромный заряд бодрости и хорошего настроения, новые интересные знакомства, хотя отказываться от трофея тоже никто не собирается. Практически всегда борьба получается весьма упорной, соперники действуют с азартом.

Старт соревнованиям был дан на Комсомольской поляне. Эстафета получилась упорной и весьма увлекательной. Наш город представляли команды «Меридиан», «Бештау», «Энергия ПИУШ ДОСААФ». Лучший результат продемонстрировали семья Заборских, ставшая уже довольно известной в мире спортивного ориентирования края, а также Николай Попов и Николай Николаев. «Дальнейших побед и новых достижений» — вот что хотелось бы пожелать этим целеустремленным и талантливым спортсменам.

Роман МАНАГАРОВ.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Выставка

Библиотека им. М. Горького порадовала жителей и гостей Пятигорска новым интересным проектом — выставкой фотожурналиста Александра Качановича.

Внутренний мир на фотопленку



ЧЕРНО-БЕЛЫЕ портреты составляют большую часть выставочных работ. Вот девочка ладошкой закрыла глаза, а ниже котенок повторил то же движение. С другой фотографии дети смотрят на зрителя так, словно наблюдают небо. Следующее изображение: мальчик зажимался, прижавшись к сосне. На его голове яблоко, пронзенное стрелой. Автор фотографий говорит, что у него почти нет постановочных кадров. Он «ловит на объектив живую жизнь». Каждый образ самобытен. Сквозь черно-белый фильтр фотографии проступает характер человека, настроение, судьба, предназначение. Мы видим, как прекрасна девушка с печальными, задумчивыми глазами — такими огромными, словно она рисованный персонаж модного аниме. Серия из четырех фотографий представляет «песчаного человека» — красивая и противоречивая работа. На ней изображен юноша, голова которого осыпана песком. Качество снимка настолько высоко, что фактура песка кажется объемной. Большой интерес у посетителей выставки вызвали фотографии девушки с огромными насекомыми плеч и нежность юноша — беззащитный фон для грубого, бесчувственного, холодного существа. Александр Качанович рассказал, что насекомые настоящие. В фотосессии участвовали ручные палочки. У них были царапины цепкие лапки, и модели пришлось пережить суровое испытание во имя искусства.

На открытии фотовыставки зрители узнали много интересного об истории создания работ. Общение с автором помогло постичь глубинный, философский смысл его творчества. Черно-белый мир разбавляли редкие цветные изображения. Некоторая эпатижность видится в подборе цветных кадров. Портрет матери Александра Качановича — красивое грустное лицо с усталыми глазами, обрамленное розами. Фотографии девочки в цветном шарфе. «Я пытался передать взгляд девочки-девушки. Еще по-детски открытый и невинный, но уже взрослый», — рассказывает автор.

Следующая работа состоит из множества мелких фотографий. На каждой из них — глаз. Фотохудожник поясняет: это глаза земноводных. Объясняет, какому виду они принадлежат. «Живот-

Ирина КРАСНЫХ.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Сообщает следственный комитет

Следственным отделом по Пятигорску следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю завершено расследование уголовного дела в отношении 34-летнего местного жителя, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного частью 4 статьи 111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего).

Роковая ссора



ПО ДАННЫМ следствия, вечером 12 августа 2014 года в одном из домовладений столицы округа между обвиняемым и его знакомой произошла ссора из-за личных оскорблений.

В результате конфликта мужчина нанес женщине более 20 ударов руками по различным частям тела. От полученных телесных повреждений потерпевшая через непродолжительное время скончалась в больнице.

В настоящее время следствием собрана достаточная доказательственная база, в связи с чем уголовное дело для утверждения обвинительного заключения направлено прокурору.

Павел АЛЕКСАНДРОВ.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ

15 ноября в 19.00 — И. Кальман «Марци» (опера в 2-х действиях).

19 ноября в 19.00 — М. Самойлов «Не приходи ли старушка?» («Дорогая Памела») (музикал).

22 ноября в 11.00 — М. Дунаевский «Летучий корабль» (муз. сказка).

22 ноября в 19.00 — И. Штраус «Летучая мышь» (опера в 2-х действиях).

К/З «КАМЕРТОН»

16 ноября в 16.00 — вечер вокальной музыки «Не искушай меня...» Музыковед — заслуженная артистка России Светлана Смолина.

20 ноября в 16.00 — вечер вокальной музыки «Россия музыки полна».

ЕССЕНТУКИ ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА

15 ноября в 19.00 — для вас выступает шоу-балет «Тодес».

18 ноября в 19.00 — «Saluto». Ансамбль старинной музыки «Менестрели».

23 ноября в 19.00 — для вас поет Николай Носков.

МУЗЕЙ

24 ноября в 19.00 — «Вокруг света». Камерный оркестр «Амадеус». В программе: Я. Сибелиус, Э. Элгар, Г. Форэ, Э. Григ, Дж. Бриччальди, Ж. Бизе, П. Сарасате. Программу ведет Игорь Тарасенко.

25 ноября в 19.00 — для вас поет Юлия Савичева.

КИСЛОВОДСК МУЗЕЙ

16 ноября в 12.00 — концерт цикла «Всей семьей в концертный зал».

ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА

16 ноября в 16.00 — «Волшебные мгновения».

20 ноября в 19.00 — «Имя тебе — свет!». Исполняет — Филармонический хор Северо-Кавказского государственной филармонии им. В. И. Сафонова.

22 ноября в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова «Мастера искусств».

ЗАЛ им. В. САФОНОВА

21 ноября в 19.00 — П. Чайковский — опера «Иоланта». Академический симфонический оркестр, Филармонический хор им. В. Сафонова и солисты.

23 ноября в 12.00 — спектакль «Приключения Бурагина» по мотивам сказки Алексея Толстого.

23 ноября в 16.00 — концерт вокальной музыки.

Реклама

Подписный индекс: 31685. Заказ № 1833. Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 16.00. По графику — 19.00.

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска | Главный редактор С. М. ДРОКИН | АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а. ТЕЛЕФОНЫ: приемная — 33-73-97, зам. редактора, «БИЗНЕСПЯТИНИЦА26.РУ» — 33-67-09, компьютерный центр — 33-22-38, отдел рекламы — 33-09-13, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-09-13, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 39-31-82. http://pravda-kmv.ru | e-mail: pravda@kmv.ru | Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорская правда», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30. Газета зарегистрирована в Управлении роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г. Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помещаются анонимно © или № (счета), или словом «Реклама». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в опубликованных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

3.2.3.4. В случае поступления заявления, указанного в подпункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, об изменении способа выплаты в связи с изменением заявителем места жительства в пределах Ставропольского края должностное лицо по взаимодоговору в течение одного рабочего дня со дня его поступления направляет в порядке, указанном в подпункте 3.2.3.5 настоящего Административного регламента, в орган создателя по прежнему месту получения доплаты запрос о высказке выплатного дела.

3.2.3.5. При наличии технической возможности запрос направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», посредством Единого портала или с использованием федеральной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) или региональной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности направления запроса через СМЭВ или РСМЭВ запрос направляется в форме электронного документа с использованием сертифицированных криптографических средств защиты передаваемой информации по открытым каналам передачи данных ВРNet или АссинДок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» и положениями приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 05.02.2010 г. № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

В случае отсутствия технической возможности направления запроса в электронном виде запрос направляется нарочным способом или почтой. Для оперативности при направлении запроса почтой, запрос в день направления дублируется факсом.

Результат направления запроса фиксируется с указанием даты направления запроса в случае направления в форме электронного документа – указанием времени отправки, в случае направления по нарочным или по почте – в соответствии с требованиями по направлению документов.

3.2.3.6. Должностное лицо по взаимодоговору при получении ответа: в форме электронного документа распечатывает документ, проставляет на нем отметку о приеме, времени и дате получения документа и заверяет его своей подписью с указанием фамилии, инициалов и должности;

на бумажном носителе – сканирует документ; приобщает распечатанный и заверенный ответ (ответ на бумажном носителе) к пакету документов заявителя, а также прикрепляет его электронную форму в АИС АСП к учетной карточке заявителя.

3.2.3.7. При получении ответа должностное лицо по взаимодоговору передает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, (далее – полный пакет документов) должностному лицу, ответственному за назначение доплаты.

3.2.3.8. В случае подачи документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в МФЦ, действия, указанные в подпунктах 3.2.3.3 и 3.2.3.4 выполняются должностным лицом МФЦ. При поступлении ответа МФЦ в течение двух дней направляет полный пакет документов в Управление.

3.2.3.9. Результатом процедуры является поступление сведений, являющихся основанием для назначения доплаты или отказа в назначении доплаты, или выплатного дела.

3.2.3.10. Максимальный срок выполнения процедуры семь рабочих дней. В случае подачи документов в МФЦ срок продлевается на два рабочих дня и составляет девять рабочих дней.

3.2.4. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование выплатного дела.

Основанием для начала административной процедуры является поступление полного пакета документов заявителя.

Содержание административной процедуры включает в себя ввод правовой информации в АИС АСП, оформление выплатного дела заявителя, проверку права заявителя на назначение доплаты, подготовку проектов решений и уведомления о принятии решения.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом, ответственным за назначение доплаты.

Критериями проверки проекта решения о назначении (отказе в назначении) доплаты являются основания, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за назначение доплаты:

проверяет право на выплату доплаты;

готовит проект решения о назначении доплаты по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту и проект уведомления о назначении доплаты по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту либо проект решения об отказе в назначении доплаты по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту и проект уведомления об отказе в назначении доплаты по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту;

приобщает проекты решения и уведомления в сформированное выплатное дело и в порядке делопроизводства передает его лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) доплаты.

Общий максимальный срок процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня поступления документов.

Результат административной процедуры является поступление лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) доплаты, сформированного выплатного дела заявителя.

3.2.5. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) доплаты и уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является поступление выплатного дела заявителя и проектов решения о назначении (отказе в назначении) доплаты и уведомления о назначении (об отказе в назначении) доплаты лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) доплаты.

Указанная административная процедура выполняется лицом, принимающим решение о назначении (отказе в назначении) доплаты, и должностным лицом, ответственным за назначение доплаты.

Лицо, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) доплаты, – руководитель Управления или его заместитель.

Критериями принятия решения о назначении (об отказе в назначении) доплаты являются основания, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

Лицо, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) доплаты, утверждает поступившие проекты решения о назначении доплаты (об отказе в назначении доплаты) и уведомление о назначении доплаты (об отказе в назначении доплаты) и передает их и выплатное дело в порядке делопроизводства должностному лицу, ответственному за назначение доплаты.

Должностное лицо, ответственное за назначение доплаты, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное уведомление о назначении доплаты (об отказе в назначении доплаты) для направления его заявителю и проставляет в решении номер уведомления и дату его направления заявителю, осуществляет назначение доплаты в АИС АСП (в случае утверждения решения о назначении доплаты), ставит выплатное дело на хранение в действующую картотку.

Общий максимальный срок процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) доплаты не может превышать двух рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении доплаты (об отказе в назначении доплаты).

3.2.6. Формирование выплатных документов.

Основанием для начала административной процедуры является наступление 28-го числа очередного месяца. Выплата осуществляется через кредитные организации и почту.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков на перечисление доплаты в кредитные организации и выплатных документов на почту.

Должностное лицо, ответственное за формирование выплатных документов, формирует и распечатывает:

списки для зачисления на счета по вкладам в кредитные организации с указанием порядкового номера, фамилии, имени, отчества заявителя, номера его лицевого счета в кредитной организации, переписанные копии (на бумажном носителе и (или) в электронном виде) (далее – выплатные списки);

ведомости на выплату доплаты через почту (далее – ведомости на выплату);

Выплатные ведомости на выплату подписываются руководителем и главным бухгалтером Управления и заверяются гербовой печатью Управления, а списки в кредитные организации – электронно-цифровой подписью.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности Управления готовит платные поручения для зачисления сумм доплаты и передает их и выплатные списки в кредитные организации.

Должностное лицо, ответственное за формирование выплатных документов, передает утвержденные выплатные ведомости на выплату на почту.

Общий максимальный срок административной процедуры формирования выплатных документов не может превышать двух рабочих дней.

Результатом административной процедуры является передача платных поручений для зачисления сумм доплаты, выплатных списков на выплату в кредитные организации и выплатных ведомостей на почту для получения доплаты заявителями.

3.2.7. Приостановление выплаты ЕДП.

Основанием для начала административной процедуры является:

1) получение от почтовых отделений сведений о неполучении заявителем ЕДП в течение 6 месяцев подряд;

2) выявление факта истечения срока установления инвалидности, при не поступлении новой справки МСЭ;

3) выявление факта достижения инвалидом боевых действий возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин.

Содержание административной процедуры включает в себя принятие решения о приостановлении выплаты ЕДП и для случаев 2 и 3, указанных в подпункте 3.2.7 настоящего Административного регламента, направление заявителю уведомления о принятии решения.

Специалист, ответственный за назначение ЕДП, один раз в месяц проверяет в АИС АСП заявки на выплату ЕДП на предмет выявления фактов неполучения ЕДП, подготавливает проекты распоряжения о приостановлении выплаты ЕДП и передает их в порядке делопроизводства лицу, принимающему решение о назначении ЕДП.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.

Лицо, принимающее решение о назначении ЕДП, утверждает поступившие проекты распоряжения о приостановлении выплаты ЕДП и передает их специалисту, ответственному за назначение ЕДП.

Критериями принятия решения о приостановлении выплаты являются основания, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за назначение ЕДП, в день получения распоряжения о приостановлении выплаты ЕДП осуществляет приостановление выплаты в АИС АСП.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является приостановление выплаты ЕДП и для случаев 2 и 3, указанных в подпункте 3.2.9 настоящего Административного регламента, направление заявителю уведомления о принятии решения.

Общий максимальный срок направления заявителю уведомления о принятом решении не может превышать трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.2.8. Продление выплаты доплаты.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя о продлении выплаты доплаты.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права на продление выплаты доплаты, принятие решения о продлении (об отказе в продлении) выплаты доплаты, подготовку и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Должностное лицо, ответственное за назначение доплаты:

проверяет право на продление выплаты доплаты;

готовит проект решения о продлении доплаты по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту и проект уведомления о продлении доплаты по форме согласно Приложению 11 к настоящему Административному регламенту либо проект решения об отказе в продлении доплаты по форме согласно Приложению 12 к настоящему Административному регламенту и проект уведомления об отказе в продлении доплаты по форме согласно Приложению 13 к настоящему Административному регламенту, приобщает их в сформированное выплатное дело и в порядке делопроизводства передает его должностному лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) доплаты.

Лицо, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) доплаты, утверждает поступившие проекты решения о продлении доплаты (об отказе в продлении доплаты) и уведомление о продлении доплаты (об отказе в продлении доплаты) и передает их и выплатное дело в порядке делопроизводства должностному лицу, ответственному за назначение доплаты.

Должностное лицо, ответственное за назначение доплаты, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное уведомление о продлении доплаты (об отказе в продлении доплаты) для направления его заявителю и проставляет в решении номер уведомления и дату его направления заявителю, осуществляет продление доплаты в АИС АСП.

Общий максимальный срок административной процедуры составляет два рабочих дня.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о продлении доплаты (об отказе в продлении доплаты).

3.2.9. Принятие решения о прекращении выплаты доплаты.

3.2.9.1. Основанием для начала процедуры принятия решения о прекращении выплаты доплаты является:

1) поступление заявления о прекращении выплаты доплаты в произвольной форме;

2) поступление информации о смерти получателя доплаты;

3) установление Управлением факта недостоверности представленных заявителем сведений, являющихся на право предоставления услуги;

4) выявление в документах выплатного дела получателя отсутствия права на получение доплаты;

5) выявление факта достижения получателем, имеющим продолжительность страхового стажа более 5 лет, возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

6) выявление факта достижения получателем, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, страхового стажа 5 лет;

7) поступление информации от территориального органа УОМС или заявителя (уполномоченного представителя) о снятии заявителя с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории действия Управления.

3.2.9.2. Содержание административной процедуры включает в себя корректировку базы данных в АИС АСП на основании заявления или сведений, указанных в подпункте 3.2.9.1 настоящего Административного регламента, подготовку и утверждение решения о прекращении выплаты доплаты по форме согласно Приложению 14 к настоящему Административному регламенту и уведомления о принятом решении согласно Приложению 15 к настоящему Административному регламенту.

3.2.9.3. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.2.9.4. Указанная административная процедура выполняется должностным лицом, ответственным за назначение доплаты, и лицом, принимающим решение о назначении (отказе в назначении) доплаты.

3.2.9.5. Должностное лицо, ответственное за назначение доплаты:

готовит проект решения о прекращении доплаты и проект уведомления о прекращении доплаты;

приобщает проекты решения и уведомления в выплатное дело и в порядке делопроизводства передает его должностному лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) доплаты.

Общий максимальный срок процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня поступления документов.

3.2.9.6. Лицо, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) доплаты, утверждает поступившие проекты решения о прекращении доплаты и уведомления о прекращении доплаты и передает их и выплатное дело в порядке делопроизводства должностному лицу, ответственному за назначение доплаты.

Должностное лицо, ответственное за назначение доплаты, до конца рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное уведомление для направления его заявителю и проставляет в решении номер уведомления и дату его направления заявителю, осуществляет прекращение выплаты доплаты в АИС АСП.

3.2.9.7. Результатом административной процедуры является прекращение выплаты доплаты, передача выплатного дела на хранение в архив и направление заявителю уведомления о принятом решении.

3.2.10. Изменение выплатных реквизитов (способа выплаты) доплаты.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление или МФЦ с пакетом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием заявления и документов, принятие решения об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты), их изменение в АИС АСП и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом, ответственным за назначение доплаты, и лицом, принимающим решение о назначении (отказе в назначении) доплаты.

Критериями принятия решения об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты) доплаты являются основания, указанные в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении и в направлении последующих выплат доплаты по новым реквизитам (новым способом).

3.2.11. Получение заявителем справки о произведенных выплатах доплаты.

Получателю доплаты по его запросу может быть выдана справка о получении им доплаты с указанием периода и размера выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления о получении справки.

Содержание административной процедуры включает в себя прием заявления, оформление и выдачу справки.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, и лицом, принимающим решение о назначении доплаты в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием заявления и документов, принятие решения об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты), их изменение в АИС АСП и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом, ответственным за назначение доплаты, и лицом, принимающим решение о назначении (отказе в назначении) доплаты.

Критериями принятия решения об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты) доплаты являются основания, указанные в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки о произведенных выплатах.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, на основании сведений в АИС АСП подготавливает справку о получении заявителем доплаты с указанием периода и размера выплаты по форме согласно приложению 16 к настоящему Административному регламенту и вручает ее заявителю после установления его личности.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Критериями принятия решения о выдаче справки о произведенных выплатах доплаты являются установление личности заявителя (подтверждение полномочий уполномоченного представителя, действуютея от имени заявителя).

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки о произведенных выплатах.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, на основании сведений в АИС АСП подготавливает справку о получении заявителем доплаты с указанием периода и размера выплаты по форме согласно приложению 16 к настоящему Административному регламенту и вручает ее заявителю после установления его личности.

4.2. Порядок контроля за исполнением административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственными должностными лицами Управления, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами Управления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверки соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля:

постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения об установлении и выплате (отказе в назначении) доплаты членам семьи погибшего ветерана боевых действий;

ежемесячно, при формировании выплатных документов;

Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ последовательности действий, установленных настоящим Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) Управления.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов работы Управления), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.4. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействия) и решения, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в должностных инструкциях.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Управление и к должностному лицу, указанному в пункте 5.6 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети «Интернет» и единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть подана через МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Ответ на жалобу по существу вложенных доводов не дается в следующих случаях:

если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в жалобе содержится неадекватные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, а также членам семьи должностного лица Управления, Глава города Пятигорска или министерство социальной защиты населения Ставропольского края вправе отказать жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации

жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы уже направлялись в Управление; к Глав города Пятигорска, в министерство социальной защиты населения Ставропольского края или одному из тому же должностному лицу. О решении прекращения переклики уведомляется гражданин, направивший жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалоба на решения, принятые начальником Управления, подается в вышестоящий орган – Глава города Пятигорска или в министерство социальной защиты населения Ставропольского края.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, официального сайта муниципальной администрации города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг; а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа создателя, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа создателя, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (при наличии) и контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа создателя, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа создателя, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа создателя, предоставляющего государственную услугу, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7.

вопросам, связанным с принятием решения об установлении и выплате (отказе в назначении) ЕДВ членам семьи погибшего ветерана боевых действий...

Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ последовательности действий, установленных настоящим Административным регламентом...

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги...

4.4.1. Положение, характеризующее требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций...

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц этого органа...

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги...

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации...

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на заявление. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление...

5.5. Жалоба, поступающая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб...

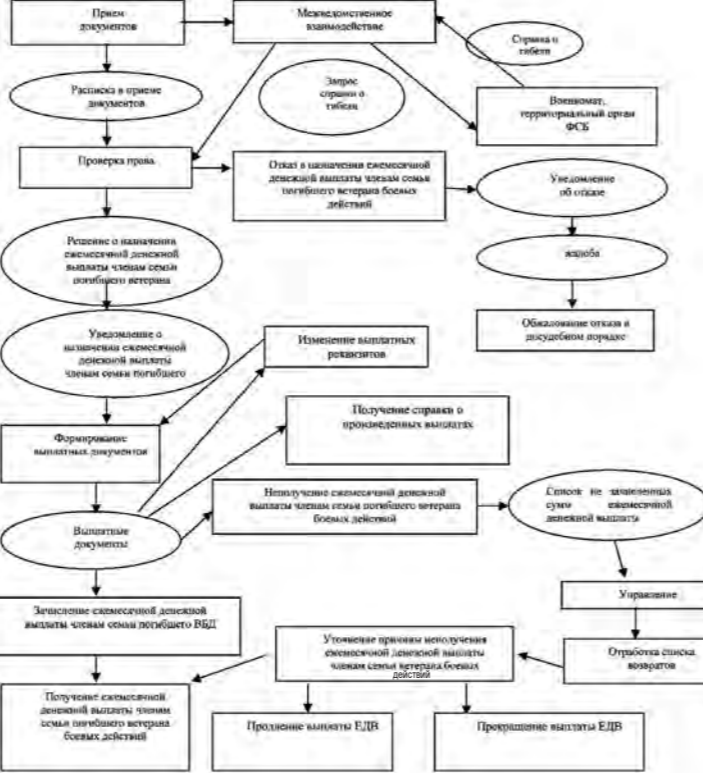
5.6. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке. Жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Управления подаются начальнику Управления...

5.7. Сроки рассмотрения. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений...

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений: удовлетворить жалобу; отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...



Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...

Приложение 9 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...

Приложение 10 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...

Приложение 11 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...

Приложение 12 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...

Form for application for monthly cash payment, including fields for personal data, contact information, and a request to change payment details.

Form for application for monthly cash payment, including fields for personal data, contact information, and a request to change payment details.

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...

Form for application for monthly cash payment, including fields for personal data, contact information, and a request to change payment details.

Form for application for monthly cash payment, including fields for personal data, contact information, and a request to change payment details.

Form for application for monthly cash payment, including fields for personal data, contact information, and a request to change payment details.

Table for recording the receipt of documents, with columns for document name and receipt mark.

Table for recording the receipt of documents, with columns for document name and receipt mark.

Table for recording the receipt of documents, with columns for document name and receipt mark.

Table for recording the receipt of documents, with columns for document name and receipt mark.

Table for recording the receipt of documents, with columns for document name and receipt mark.

Table for recording the receipt of documents, with columns for document name and receipt mark.

Table for recording the receipt of documents, with columns for document name and receipt mark.

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...

Form for application for monthly cash payment, including fields for personal data, contact information, and a request to change payment details.

Form for application for monthly cash payment, including fields for personal data, contact information, and a request to change payment details.

Приложение 9 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) (не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителем ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»...

Form for application for monthly cash payment, including fields for personal data, contact information, and a request to change payment details.

Form for application for monthly cash payment, including fields for personal data, contact information, and a request to change payment details.

Form for application for monthly cash payment, including fields for personal data, contact information, and a request to change payment details.

Table for recording the receipt of documents, with columns for document name and receipt mark.

Table for recording the receipt of documents, with columns for document name and receipt mark.

Table for recording the receipt of documents, with columns for document name and receipt mark.

Table for recording the receipt of documents, with columns for document name and receipt mark.

Table for recording the receipt of documents, with columns for document name and receipt mark.

Table for recording the receipt of documents, with columns for document name and receipt mark.

Table for recording the receipt of documents, with columns for document name and receipt mark.

СВЕДЕНИЯ о ходе исполнения бюджета города-курорта Пятигорска на 01.10.2014 года

Table with columns: Наименование показателя, Код, План с учетом изменений на год, Исполнено на 01.10.2014 г., % к плану. Contains detailed financial data for various budget categories.

Table with columns: Доходы от реализации имущества, Код, План с учетом изменений на год, Исполнено на 01.10.2014 г., % к плану. Lists specific income items and their execution status.

Table with columns: Субвенции бюджетам, Код, План с учетом изменений на год, Исполнено на 01.10.2014 г., % к плану. Details subvention flows to various budget levels.

Table titled 'Глава города Пятигорска' and 'СВЕДЕНИЯ о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления...'. Includes a summary table and a list of officials with their positions and salaries.