



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 21 МАРТА 2015 г.

№ 31-35 [8251-8255]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение

газеты

«Пятигорская правда»

Еженедельник ПЯТНИЦА

плюс



Радио Пятигорска

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



КОНКРЕТНО:

Сила России в единстве

[стр. 2]



ФАКТ:

Особо охраняемый регион нуждается в защите

[стр. 2]



СПОРТ:

Главное — реакция

[стр. 3]



ВЫСТАВКА:

В объективе — жемчужины русского Севера

[стр. 4]

Редакционная колонка

Знает лишь метеоролог, что погода нам сулит!

■ На плечах этих специалистов лежит огромная ответственность — предсказание будущего. Пусть это не изменение жизни и судеб, но порой именно от их прогноза зависят планы и настроение многих людей. 23 марта сотрудники гидрометеорологической службы России отмечают свой профессиональный праздник.

В повседневной жизни, а особенно в хозяйственной деятельности, нам постоянно необходимы прогнозы специалистов в области метеорологии. Компетентность синоптиков обуславливает стабильное функционирование многих сфер экономики: аграрного комплекса, транспортной, строительной, авиационной отрасли. Точность и оперативность составленных ими метеопрогнозов позволяют нам принимать своевременные решения и предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций.

Гидрометеорологическая служба России имеет богатую и славную историю. В апреле 1834 года согласно «высочайшему соизволению», имевшему силу закона и подписанному императором Николаем I, в Санкт-Петербурге была учреждена Нормальная магнитно-метеорологическая обсерватория. С этого времени метеорологическая сеть России начала вести регулярные метеорологические и магнитные наблюдения по единому руководству. И уже в XX веке в нашей стране насчитывалось свыше 1400 метеорологических наблюдательных станций. Сегодня Российская гидрометслужба, являясь членом Всемирной метеорологической организации уже много лет, также занимается вопросами погоды, климата и воды и участвует во всех ее программах и мероприятиях. Главная цель деятельности Росгидромета — улучшение точности прогнозов и предупреждений, улучшение качества гидрометеорологического обслуживания, снижение угрозы жизни населения и ущерба экономике страны от погодно-климатических явлений, обеспечение высокого уровня гидрометеорологической безопасности России.

Гидрометцентр России состоит из отделов, лабораторий и административно-хозяйственных подразделений и насчитывает 410 сотрудников. Также здесь действует аспирантура для тех, кто желает связать свою жизнь с наблюдениями за погодой, совет молодых ученых и диссертационный совет. У Росгидромета есть свои департаменты по федеральным округам и подразделения в каждом субъекте РФ.

Прогноз погоды — это задача крайне сложная и очень трудоемкая. Ураганы, наводнения, сели, грозы имеют огромную разрушительную силу, предотвратить которую никто не может, но вот минимизировать последствия способен правильный и своевременный прогноз синоптиков. Анализ данных о предотвращенном ущербе показывает, что работа российских метеорологов позволяет уменьшить возможные экономические потери в среднем на 40%.

Сотрудники Росгидромета также пытаются заглянуть далеко в будущее и на основании научных изысканий и уже имеющихся фактов предсказать последствия глобального потепления, изменения мировых подводных течений и загрязнения атмосферы. ■

В Думе города



Доходы будут прозрачными



Состоялось заседание Думы Пятигорска под председательством Людмилы Похилько. В его работе приняли участие глава муниципального образования Лев Травнев и прокурор Пятигорска Юрий Кардашин.

ДЕПУТАТЫ рассмотрели и приняли решение о внесении изменений в бюджет города на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. Утвердили положение о порядке предоставления руководителями муниципальных учреждений лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Это требование обусловлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса РФ, Ука-

зом Президента России от 23 июня 2014 года «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ», а также Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Дума единогласно поддержала вопрос, касающийся установления границы территории, на которой может быть создана народная дружина.

Понимание и отклик среди депутатского корпуса нашел проект, касающийся освобождения нанимателей, арендаторов и покупателей муниципального имущества, в том числе земельных участков, от уплаты неустойки

по договорам найма, аренды и купли-продажи. Условием является признание долга и оплата его в полном объеме в срок до 31 декабря 2015 года. Это позволит минимизировать последствия экономического кризиса, снизить бремя и оказать поддержку пользователям и покупателям муниципального имущества и земли.

В числе других вопросов депутаты рассмотрели предложения о передаче земельных участков из федеральной собственности в собственность муниципального образования, о передаче городского имущества в безвозмездное пользование Министерству здравоохранения Ставропольского края и в федеральную собственность.

Заслушали депутаты информацию прокурора Пятигорска Юрия Кардашина о состоянии законности и надзорной деятельности прокуратуры столицы СКФО в 2014 году.

Марина КОРНИЛОВА.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Событие

Пятигорск встречает Знамя Победы!



В СТОЛИЦУ СКФО автопробег прибудет 26 марта. Торжественный митинг состоится в 9 утра у мемориала «Огонь Вечной славы». В нем примут участие ветераны войны и труда, администрация города, юнармейцы школ города, сводный караул, жители и гости города.

Кульминацией митинга станет традиционный ритуал: пятигорчане вместе с участниками проекта развернут огромное красное полотнище — символ Победы советского народа в Великой Отечественной войне, площадь которого составляет около 200 квадратных метров.

Напомним, инициатор проекта — Всероссийская общественная организация ветеранов «Бо-

евое братство» при участии Союза городов Великой славы. Международный проект «Наша Великая Победа» посвящен 70-летию Победы народов СССР в Великой Отечественной войне, 71-й годовщине освобождения Крыма, Украины, Белоруссии, Молдавии от немецко-фашистских захватчиков. Он стартовал в день независимости Крыма — 17 марта 2015 года — на площади Нахимова, возле Мемориала героическим защитникам Севастополя 1941—42 гг.

В автопробеге принимают участие пять международных экипажей из городов-героев, городов Воинской славы, а также городов Российской Федерации, Новороссии, Приднестровья, Южной Осетии, Абхазии, Азербайджана, Бела-

Пятигорск готовится встретить участников Международного общественного проекта «Наша Великая Победа», которые прибудут в курортный город автопробегом. В его составе пять экипажей, около 35 человек разных национальностей, объединенных общей патриотической целью — сохранить память о подвигах советских солдат и консолидировать общественность стран СНГ. Проект проводится в четвертый раз.

9 мая 2014 года участники международного общественного проекта «Наша Великая Победа» вместе с представителями общественной организации «Наша Великая Победа» Москвы вынесут на Красную площадь копию Знамени Победы.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.
Фото Александра ПЕВНОГО.

ПЛГУ — на высоте

Распоряжением Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина № 52-рп от 16 марта 2015 года коллектив Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пятигорский государственный лингвистический университет» награжден благодарностью «За большой вклад в развитие образования и подготовку квалифицированных специалистов».

Власти края начали экономить

Губернатор Владимир Владимиров напомнил правительству края о необходимости сокращения расходов на содержание чиновничьего аппарата. Как прозвучало на заседании краевого кабинета министров, принято решение о приостановлении ряда выплат губернатору, членам правительства, сотрудникам аппаратов краевого кабинета и ряда других краевых управленческих структур. Это позволит сократить затраты на содержание чиновников примерно на 10%. Также сохраняется мораторий на прием на работу в органы исполнительной власти и государственные казенные учреждения Ставрополья.

Напомним, что ранее губернатор также отказал правительству края в обновлении парка автомобилей.

Ожидается, что в целом вышеуказанные меры позволят сэкономить в 2015 году в краевом бюджете более 100 миллионов рублей.

Чиновников проверяют на полиграфе

В апреле в Правительстве Ставропольского края начнется полиграф-проверка региональной управленческой команды. Об этом было заявлено на заседании краевого кабинета. Тестирование на «чистоту рядов» инициировал губернатор Ставрополья Владимир Владимиров.

Как сообщила заместитель председателя правительства, руководитель аппарата Ольга

РЕПОРТЕР диктует в номер

Прудникова, перечень должностных лиц, которым будет рекомендовано прохождение данной процедуры, в настоящее время уточняется. Тестирование будет добровольным.

Ставропольский МФЦ — в числе лучших

С 18 по 19 марта 2015 года в городе Красногорске, в Доме Правительства Московской области проходил Всероссийский форум центров государственных и муниципальных услуг 2015 года.

Организатором мероприятия выступило Министерство экономического развития Российской Федерации. В число финалистов вошел многофункциональный центр Нововалександровского района, получивший грамоту в номинации «Лучший МФЦ» II категории.

247-й гвардейский принимал поздравления

Расквартированный на Ставрополье 247-й гвардейский десантно-штурмовой Кавказский казачий полк отметил 42-ю годовщину своего образования. В посвященном памятной дате торжественном митинге принял участие губернатор края Владимир Владимиров. Бойцов подразделения поздравил также командир войсковой части, гвардии полковник Роман Ювакаев. Он напомнил о боевом пути полка, принимавшего участие в военных действиях в Афганистане, ликвидации последствий аварии в Чернобыле, в боевых операциях на Кавказе последних десятилетий.

С приветственным словом к десантникам обратились также прежние командиры части: генерал-майор Валентин Марьин, Герой России генерал-майор Юрий Эм. Состоялось награждение военнослужащих полка.

Соб. инф.

И честь, и слава!

Награды — ветеранам



На этот раз 39 наград ветеранам Великой Отечественной войны вручила председатель Думы города Людмила Похилько. Торжественная церемония состоялась в пятигорском отделении партии «Единая Россия».



Юбилейная медаль в честь 70-летия Победы в Великой Отечественной войне была утверждена Указом Президента РФ и предназначена ветеранам войны, партизанам, членам подпольных организаций, труженикам тыла, несовершеннолетним узникам и жителям блокадного Ленинграда.

— Дорогие наши, любимые, уважаемые, я вижу здесь в зале сегодня тех, кто сражался на боевых полях, ковал победу в тылу врага, тех, кто является гарантом сегодняшнего мирного неба. Я хочу сказать, что пока вы живы, пока находитесь с нами рядом, мы свернем свои часы, свою жизнь по вашему подвигу, который вы совершили. Это победа России, победа русского солдата, кото-

рый, погибая, доказывал, что страна должна быть свободной. — с благодарственным словом обратился к ветеранам председатель Думы Пятигорска.

Фронтовикам, которые по состоянию здоровья не смогли прийти в местное отделение партии «Единая Россия», медали доставили специальные выездные бригады.

Поздравительные выступления для ветеранов подготовили воспитанники детского сада «Золотой ключик» и учащиеся городских школ.

Напомним, в общей сложности к 9 Мая будут вручены 1634 медали.

Елена ИВАНОВА.

Конкретно



Сила России в единстве

Годовщину воссоединения Крыма и Севастополя с исторической Родиной отмечают в эти дни во всех населенных пунктах страны. Праздничная общественная акция прошла в Ставрополе.

БОЛЕЕ пяти тысяч человек собрались в центре краевой столицы, чтобы подтвердить: прошедший год только укрепил в россиянах патриотизм и гордость за свою страну. Председатель телестояка в Ставрополе присоединился к крымчане. «За этот год у нас даже воздух стал другим, — делились жители полуострова. — Появилась уверенность в завтрашнем дне. Так всегда бывает, когда возвращаешься домой, к родным и близким людям!»

Крымчане благодарили власти и жителей края за серьезную моральную, материальную и организационную поддержку, которую от Ставрополя получал и получает новый российский субъект. Так, в Симферополе были подписаны соглашения о сотрудничестве между парламентами двух регионов. Договоры об экономических и культурных обменах с Симферопольским районом Крыма подписали семь восточных районов Ставропольского края.

Вместе с земляками участником торжеств в Ставрополе стал губернатор края Владимир Владимиров. «Я пришел сюда, потому что уверен: год назад

было принято решение, которое делает нашу страну сильнее. Россия сплотилась вокруг своего лидера, вокруг своей великой истории и во имя будущих побед! Мы вместе и мы победили!» — сказал глава Ставрополя. Он также подчеркнул, что «закрепить крымскую победу необходимо эффективной работой, достижениями в экономике и успехах в социальной сфере. Сегодня нашей Родине нужны наши сплоченность и труд».

Сила России в единстве ее граждан — эта мысль звучала во всех без исключения выступлениях. Герой России Михаил Миненков пришел на митинг вместе с 12-летним сыном Юрием, воспитанником Президентского кадетского училища. «Если кто-то думает, что Россию можно поставить на колени санкциями, то он просто не учил историю и не знает русского характера! Никто не возьмет Россию! Победа будет за нами!» — сказал Миненков-старший. А младший добавил: «На смену героическим отцам и дедом сегодня готовы прийти их сыновья и внуки. Нас много! Мы вместе! И мы — победили!»

Соб. инф.

Лидер

Вперед — к победе!

Традиционный четырнадцатый ежегодный городской конкурс «Лидер» завершился в Пятигорске.

УЧАСТИЕ в мероприятии приняли 12 юных активных юношей и девушек, не понаслышке знающих, что такое лидерство, социальные проекты, продвижение и реализация своих идей и инициатив. В их число вошли руководители первичных отделений Российского союза молодежи школ города, а также органы ученического самоуправления образовательных учреждений, в первую очередь те, кто не только более чем активно проявляет свою жизненную позицию, но и способен повести за собой десятки последователей.



Конкурс прошел в рамках шести основных этапов, в которые вошли презентация деятельности организации и роль лидера в ее работе, защита своего социально значимого проекта на приоритетную тему в области молодежной политики, ораторское мастерство — умение не только грамотно формулировать собственные мысли, но и убедительно высказывать личную позицию. Тактично и дипломатично — это третий этап «Лидера». Здесь жюри требовалось оценить насколько точно и правильно молодые люди способны позиционировать себя в неоднозначных жизненных ситуациях, а также их умение быстро и правильно решение проблемы. Также ребята приняли участие в увлекательной игре, в которую вошли игры вожаков, тренинги на сплочение, знакомство, взаимодействие и укрепление командных навыков, и заключительным, заочном шестом этапе под назва-

нием страничка «ВКонтакте». Каждый участник должен был развить и популяризовать на страницах социальной сети свое общественное объединение или орган ученического самоуправления.

В категории от 14 до 15 лет победила Елизавета Навроцкая, председатель совета старшекласников СОШ № 8. Первое место в группе участников от 16 до 18 лет завоевала Кристина Фомина, председателем первичного отделения Союза молодежи Ставрополя в СОШ № 1. Максимальную оценку в номинации «Лидер органа ученического самоуправления» получила Анастасия Тихонова, член клуба «Премьер» СОШ № 1. Все они представят столицу Северо-Кавказского федерального округа 25 марта в Ставрополе на финале краевого конкурса «Лидер».

Елена ТАНИЧ.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Информирует литература

Нарушения неприемлемы

Прокуратурой города проведена проверка по материалам органа муниципального жилищного контроля — МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска». В ходе проверки установлено следующее.

Между собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пятигорск, пр. Калинина, д. 2/3, и ООО Управляющая компания «Коммунальщик-1» 01.11.2013 заключен договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

На основании ст. 161 Жилищного кодекса РФ управление многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме. Правительство Российской Федерации устанавливает стандарты и правила деятельности по управлению многоквартирными домами.

В соответствии с п. 5.8.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России № 170 от 27.09.2003, организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить устранение утечек, протечек, закупорок, засоров, дефектов при осадочных деформациях частей здания или при некачественном монтаже санитарно-технических систем и их запорно-регулирующей арматуры, срывов

гидравлических затворов, гидравлических ударов (при проникновении воздуха в трубопроводы), засоренности в местах соединения труб, дефектов в гидравлических затворах санитарных приборов и негерметичности стыков соединений в системах канализации, обмерзания оголовков канализационных вытяжек и т.д. в установленные сроки.

В силу пп. 4.1.9, 4.1.15 Правил организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить исправную, достаточную теплоизоляцию внутренних трубопроводов, стояков, устранять протечки. Не допускается подвалов и техподполья из-за неисправностей и утечек от инженерного оборудования.

В нарушение указанных требований законодательства РФ на момент проверки (акт № 51 от 13.10.2014) при осмотре подпольного помещения дома № 2/3 по пр. Калинина Пятигорска установлено затопление подвала в связи с переломом выпуска канализационной трубы. Уровень канализационных вод достиг ориентировочно 1 м. Присутствует резкий неприятный запах канализации, сырости.

С учетом изложенного, 13.10.2014 прокуратурой города в адрес руководителя ООО УК «Коммунальщик-1» внесено представление об устранении нарушений закона, а также в отношении инженера тех. надзора ООО УК «Коммунальщик-1» возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.22 КоАП РФ, материалы которого направлены в управление Ставропольского края по строительству и жилищному надзору для рассмотрения по существу.

Т. В. РЕЗЦОВА,
помощник прокурора г. Пятигорска.

Факт

В Пятигорске прошли общественные слушания, поводом для которых стали законопроект, ставящие под угрозу будущее курортов Кавказских Минеральных Вод. Инициатором и организатором дискуссии выступила Общественная палата Ставропольского края.

Представители федеральных и краевых органов власти, руководство городов-курортов Кавказских Минеральных Вод, представители прокуратуры, члены общественных организаций Ставропольского края обсудили предстоящие реформы федерального законодательства совместно с экспертным сообществом — специалистами в области геологии, курортологии, бальнеологии, конституционного, экологического и земельного права.

Особо охраняемый регион нуждается в защите



ОДНА из законодательных инициатив — проект Федерального закона (о котором в крае узнали уже после его принятия в первом чтении депутатами Государственной Думы РФ и который был подготовлен не только без участия краевых властей, но и специалистов, экспертов) в числе прочего подразумевает снятие запрета на строительство в природоохранных зонах. Другое нововведение — это проект ФЗ, который предусматривает создание на территории курортного региона КМВ лечебно-оздоровительного кластера и передачу функций по управлению курортами, в том числе относящихся к полномочиям государственных органов и органов местного самоуправления, коммерческой организации. По мнению специалистов, две эти законодательные инициативы в совокупности могут привести к серьезным последствиям для уникальной всероссийской здравницы, насчитывающей более чем двухсотлетнюю историю.

Поднятые общественными слушаниями вопросы требовали наиболее целостной картины того положения, в котором сегодня находится регион КМВ. В этом ключе доминантой выступили участники слушаний стала мысль о важности сохранения существующего запаса природных ресурсов и поддержки и развития материальной базы Кавминвод, состояние которой давно оставляет желать лучшего.

Как отметил заслуженный юрист РФ, председатель Общественной палаты Ставропольского края Николай Кашурин, Кавказские Минеральные Воды — здравница, от состояния и поддержки которой напрямую зависит здоровье нации. Пока же по данным Минздрава, из числа тех, кто нуждается в санаторно-курортном лечении в нашей стране, лишь 34% граждан получили его, а среди выпускников российских школ — только 3% здоровых детей. Есть о чем задуматься. Кроме того в регионе КМВ особенно в последние годы существенно увеличилась антропогенная нагрузка. Так, за последние 20 лет плотность населения в городах-курортах выросла в несколько раз и составляет в среднем около 2 000 человек на квадратный километр. Тенденция не из положительных. Да и изношенность состояния технической базы региона вызывает тревогу. К примеру, 51 километр наранзопровода нуждается в замене, треть из 350 расположенных в регионе скважин требует капитального ремонта, а более двух с половиной тысяч квадратных метров помещений санаториев — реконструкции.

Что касается законодательных перспектив, то застройка в природоохранных зонах, угроза утраты бесценных гидроминеральных и других природных ресурсов, закрытие санаторно-курортных учреждений, в том числе детских здравниц, решение многих вопросов по управлению курортами без участия краевой и

местной власти, усугубление экологических проблем — все это, по мнению участников общественных слушаний, ждет регион Кавказских Минеральных Вод уже в самом ближайшем будущем в случае, если реформы будут реализованы в их нынешнем виде.

Опасения специалистов и представителей общественности относительно последствий предлагаемых реформ вполне обоснованны. Проект федерального закона предполагает значительные, а по мнению некоторых экспертов, и вовсе революционные изменения режима зон округа горно-санитарной охраны Кавказских Минеральных Вод. Они теряют свою неприкосновенность — законодательная инициатива может позволить осуществлять здесь строительство и вести хозяйственную деятельность.

Однако есть и еще одна законодательная опасность — это проект закона «О курортном регионе «Особо охраняемый эколого-курортный регион Кавказские Минеральные Воды», подготовленный Министерством по делам Северного Кавказа. Инициатором около года назад как попытка помочь региону справиться с проблемами, на деле он больше напоминает обратное. Проект закона, претендующего на то, чтобы стать основным регулятором правовых отношений в регионе Кавказских Минеральных Вод, несет в себе, по мнению участников общественных слушаний, довольно спорные положения. Эксперты готовы оспаривать как необходимость создания лечебно-оздоровительного кластера на территории курорта, так и обоснованность передачи полномочий по управлению и распоряжению находящимся в краевой и муниципальной собственности земельных участков и иной недвижимости акционерному обществу, пусть даже с условием, что сто процентов его акций будут принадлежать Российской Федерации.

Немало вопросов участников общественных слушаний озвучено в отношении самой сути проекта Федерального закона «О курортном регионе «Особо охраняемый эколого-курортный регион Кавказские Минеральные Воды». Законопроект включает в себя подмену понятий, утверждают эксперты. Вкладывая в название законопроекта идею о статусе особо охраняемого региона, по своему содержанию он сводится к урегулированию вопросов формирования здесь новой структуры — лечебно-оздоровительного кластера.

Нужно помнить, что КМВ — это, прежде всего, уникальная природная здравница с хрупкой экологической системой, баланс которой во многом и так уже нарушен. Дополнительная нагрузка в виде строительства медицинских центров ей только повредит, а деятельность управляющей компании может привести к полной потере существующей инфраструктуры.

Резюмируя итоги общественных слушаний, Николай Кашурин отметил, что подобный формат выстраивания диалога — это еще один шаг в попытке разобраться в ситуации и совместными усилиями найти приемлемое решение.

Подготовила Инна ВЕРЕСК.

Специалист разъясняет



Рубрику ведет Юрий МАРКЕЛОВ, начальник отдела УФМС РФ по СК в Пятигорске

Чем грозит фиктивная регистрация

Вступившая в силу в прошлом году статья 322.2 Уголовного кодекса РФ (фиктивная регистрация) поначалу владельцев так называемых резиновых квартир не встревожила. И зря: в отношении продающих отметку о регистрации граждан и уголовные дела возбуждаются, и обвинительные приговоры выносятся.

СОБЕРШЕННО новое юридическое понятие «фиктивная регистрация» — это не только постановка на учет по месту пребывания или жительства на основании недостоверных сведений и документов. Фиктивной она признается и в тех случаях, если человек регистрируется в жилом помещении, не намерен в нем проживать, а собственник, дав согласие на регистрацию, помещение для проживания предоставлять не намерен. Иными словами, не наказуемая до 2014 года даже в административном порядке регистрация за деньги в размере от 100 тысяч до 500 тысяч рублей, либо принудительные работы, либо лишение свободы на срок до трех лет.

И что характерно, статья 322.2 УК РФ практически сразу стала востребованной. За 2014 год сотрудниками подразделений УФМС России по Ставропольскому краю выявлено и направлено в органы внутренних дел 48 материалов, содержащих признаки состава преступления, предусмотренного данной статьей. Из них 23 дела рассмотрены судом с вынесением подсудимым обвинительного приговора. Выявлены факты фиктивной регистрации уже и в 2015 году — 11 случаев. Что же касается географии, то она не ограничивается только Ставрополем и городами региона Кавказских Минеральных Вод. Желание получить незаконный доход от торговли штампами в долевой книге находится и в сельских районах — в частности, в Александровском, Красногвардейском, Георгиевском и Курское.

Правда, чем больше выносятся обвинительных приговоров, тем меньше становится таких желающих. Хотя соблазн получить прибыль от фиктивной регистрации кое у кого может пересилить даже страх оказаться на скамье подсудимых, времена расцвета стихийной торговли регистрацией в «резиновые» квартирах ушли в прошлое. Не говоря уж о легальном бизнесе — такое тоже бывало — по предоставлению услуг по регистрации граждан по месту временного пребывания. И что важно, в УОМС нарабатан немалый, во взаимодействии с органами краевой прокуратуры и ГУ МВД России по Ставропольскому краю, опыт правоприменения. А значит, при любой попытке получить «навар» от фиктивной регистрации привлечен виновных к уголовной ответственности особо труда не составит. Соответственно, и наказание неизбежно.

Они сражались за Родину



Юрий Анатольевич БРЮХАНОВ родился 18 марта 1925 года в Сибири в селе Кежма.

Три лета подряд Юрий ходил матросом на катере по Ангаре и Енисею, возил для Кежемской МТС горючее из Красноярска.

Весь 1943-го года на волейбольной тренировке. В мае 1943-го его призвали в армию, но в райвоенкомате решили определить в Военно-морское авиационное училище им. Леваневского под Куйбышев.

Через полгода учебы Юрию присвоили звание штурмана морской авиации. Лучшие боевые качества штурмана Юрия Брюханова проявились в бою в октябре 1944 года при нанесении бомбового удара по немецкому танкеру в районе ВМБ Либваа.

С пробитым приемником радиополукомпы и почти нулевым остатком горючего он едва дотянул свой самолет до аэродрома. В этом бою с нашей и вражеской стороны было сбито около 80 самолетов.

За активное участие в боевых операциях штурман-лейтенант Юрий Брюханов был награжден орденами: Боевого Красного Знамени и Отечественной войны 2-й степени, медалью «За отвагу».

Позже, с апреля 1945 года, авиаполк, в котором служил Брюханов, грюмил с воздуха корабли и транспорты милитаристской Японии на Тихом океане.



Безопасный город

О видеонаблюдении и не только

В Пятигорске состоялось заседание комиссии по профилактике правонарушений в городе-курорте. Провел его заместитель главы администрации столицы округа Виктор Фисенко.

НА ПОВЕСТКУ дня было вынесено три вопроса. Первый звучал следующим образом: «О состоянии работы по внедрению и эффективному использованию в охране общественного порядка современных технических средств, в том числе аппаратно-программного комплекса «Безопасный город». Виктор Фисенко отметил, что это очень важное направление деятельности.

В 2008 году нами были определены места для установки видеокамер и средств прямой связи, — рассказал Виктор Фисенко. — С тех пор проведена колоссальная работа. Порядка 50% намеченных планов выполнено, в том числе в местах массового скопления людей, на объектах здравоохранения и образования.

В. Фисенко также подчеркнул, что высокие требования, предъявляемые в АПК, — это хороший задел на будущее. Техника должна соответствовать времени.

По словам заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Пятигорску Дмитрия Блохина на сегодняшний день в системе «Безопасный город» в столице округа действуют 36 видеокамер. Но и здесь есть свои сложности, в том числе вопросы мониторинга систем, финансирования.

О том, что за 2013—2014 года на реализацию программы было потрачено один миллион восемьсот семьдесят тысяч рублей, рас-



сказал начальник МКУ «Служба спасения города Пятигорска». Большую часть этой суммы составляют муниципальные деньги. Он также высказал мнение о том, что в некоторых ситуациях нужно привести в гармонию совместные действия полиции и службы спасения по вопросам предоставления видеоматериалов.

Виктор Фисенко озвучил, что в 2015 году администрация города выделяет один миллион рублей на реализацию АПК «Безопасный город». На эти деньги планируется оснастить необходимым техникой проспект Кирова и парк «Цветник». Собравшиеся также обсудили необходимость согласования ракурса видеокамер на всех объектах с полицией города.

Второй вопрос повестки дня звучал так: «Исполнение решения комиссии от 20 февраля 2014 года по организации отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории

Пятигорска». Как отметил в своем выступлении начальник городского филиала ФКУ УИИ УФСИН России по СК Дмитрий Марченко, на сегодняшний день на учете стоят 135 человек, приговоренных к данной мере наказания. А рабочих мест на предприятиях и в организациях всего 57. Налицо явная нехватка. Между тем, неустраиваемые условно осужденные часто становятся фигурантами повторных преступлений. Так, в прошлом году рост правонарушений, совершенных такими людьми, составил 25%. Виктор Фисенко подчеркнул, что работа в данном направлении в городе ведется.

Также на заседании был обсужден вопрос организации ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних и участие участковых уполномоченных полиции в выявлении социально неблагополучных семей и работе с ними.

Татьяна ПАВЛОВА,
Фото Ильи ШКОДЕНКО.



Воинская слава Пятигорска

Гвардии старший лейтенант

Герой Советского Союза Юрий Эммануилович Бунимович родился во Владикавказе Терской области, в семье рабочего-железнодорожника. Рано остался без отца, учился в железнодорожной школе № 1. После ее окончания работал в Пятигорске в управлении Единой гидрометеорологической службы города. Занимался в Пятигорском аэроклубе. С 1938 года служил в Военно-морском флоте. В декабре 1940-го окончил Ейское военно-морское авиационное училище имени И. В. Сталина. А в январе началась его служба на Краснознаменном Балтийском флоте — младшим летчиком в 57-м скоростном бомбардировочном авиационном полку.



В НАЧАЛЕ Великой Отечественной войны был отправлен на фронт. Вскоре прошел переподготовку и освоил самолет-торпедоносец Ил-4. С сентября 1941 года Бунимович воевал в составе 1-го (с января 1942-го — гвардейского) мино-торпедного полка в 3-й Краснознаменной эскадрилье. Через два месяца стал командиром звена. В боевых вылетах под Ленинградом Бунимович наносил удары по военно-морским базам противника и его опорным пунктам, участвовал в подавлении огня тяжелых батарей, обстреливавших Ленинград. В июне 1942 года открыл свой счет потопленным фашистским кораблям.

К октябрю 1943 года гвардии старший лейтенант Бунимович совершил 98 боевых вылетов, потопил шесть транспортов общим водоизмещением 38700 тонн, танкер, два сторожевых корабля, уничтожил несколько самолетов на аэродромах, три самолета противника сбил в воздушных боях.

Бунимович как один из самых результативных летчиков-торпедоносцев Балтики был представлен к присвоению звания Героя Советского Союза. 13 января 1944 года самолет Ил-4, пилотируемый Бунимовичем, вылетел на разведку погоды. Утром 14 января, при возвращении, в условиях плохой видимости самолет Бунимовича разбился на окраине аэродрома. Весь экипаж в главе с Бунимовичем погиб, самолет сгорел. По другим сведениям 14 января 1944 года, возвращаясь с задания, на подступах к Ленинграду Бунимович вступил в бой с четырьмя вражескими истребителями Ме-109. Летчик направил свой самолет в лоб головному фашистскому истребителю и ценой жизни уничтожил его. Однако в списке «Летчики КБФ, совершившие тараны в годы Великой Отечественной войны» об этом таране не упоминается («Бессмертные подвиги», М., Воениздат, 1980).



Через девять дней, 22 января 1944 года, Указом Президиума Верховного Совета СССР за образцовое выполнение заданий командования и проявленные мужество и героизм в боях с немецко-фашистскими захватчиками старшему лейтенанту Бунимовичу Юрию Эммануиловичу было присвоено звание Героя Советского Союза.

Ю. Э. Бунимович награжден орденом Ленина (22.01.1944), тремя орденами Красного Знамени (14.08.1942; 02.10.1943; 23.08.1943), медалью. Останки экипажа похоронены в братской могиле на Волковском

лутеранском кладбище Ленинграда (Санкт-Петербург).
В настоящее время имя Бунимовича высечено на пилоном мемориала Боевой славы в микрорайоне Белая Ромашка (1985) и на стеле у Огня Вечной Славы (2005).

В Пятигорске одна из улиц названа именем героя. В городе Владикавказе, на здании школы, в которой он учился, установлена мемориальная доска.

Александра КОВАЛЕНКО, педагог дополнительного образования ЦДПВМ.

Астрологический прогноз



ОВЕН

В понедельник вы будете чувствовать как беспокойство, так и удовлетворение одновременно. Вроде бы, для первого из этих ощущений особенной причины и не будет, но лучше слегка подстраховаться. Вы можете удачно отдохнуть в середине недели и устроить настоящий рабочий штурм в конце.

ТЕЛЕЦ

Если в вашем еженедельнике будут стоять переговоры или объяснения в любви, можете на этой неделе не сомневаться в успехе. Жизнь Тельца с середины недели заметно успокаивается, и вы можете отдохнуть от новых встреч, постоянных перемещений и все время изменяющихся обстоятельств.

БЛИЗНЕЦЫ

Благодаря тому, что с понедельника у вас появится необходимая определенность со своими планами, вы сможете направить усилия в нужное русло. Это время будет подталкивать вас к несколько несоразмерным тратам денег, сил и эмоций. В четверг не стоит раздражать начальство.

РАК

Совет недели — на волне радости, успеха и заманчивых перспектив сделайте что-нибудь очень хорошее не для себя. Вознаграждение не замедлит... Со среды преобразования должны коснуться вашей внешности и жизненных целей. Вы заслужите расположение как коллег, так и руководства.

ЛЕВ

Ищите новых деловых партнеров. Не провоцируйте конфликты дома, несмотря на неудачи в делах. Фортуна снова улыбается. Вы наконец установили равновесие в отношениях, вас можно поздравить. Выходные — для денег и отдыха. Можете тратить, а можете экономить, это на ваш выбор.

ДЕВА

Именно в середине недели вам следует заняться максимальным расширением зон своего влияния, деятельности и ответственности. Вы будете много общаться с друзьями, только постарайтесь быть тактичными и корректными.

ми даже во время споров. Так вы сумеете избежать неприятностей и сможете укрепить отношения.

ВЕСЫ

К идеалам в любви, образовании и искусстве следует стремиться, используя новые технологии и методики труда, а также учитывая прошлый опыт и подсказки интуиции. Конец недели будет посвящен решению семейных проблем, работа в это время отойдет на второй план.

СКОРПИОН

Скорпионам придется взять на себя большую ответственность в работе и супружеских отношениях, поэтому свою любимую свободу вписите в рамочку дисциплины и обязательств. Во второй половине недели вероятны долговые денежные поступления, которые придется как нельзя более кстати.

СТРЕЛЕЦ

Первую часть недели лучше заниматься той работой, которая не требует сильного умственного напряжения. Если в это время будут находиться совсем в другом месте — дома, с семьей. Но это также удачное время для того, чтобы привнести в работу новые идеи.

КОЗЕРОГ

Можете дать волю своему шестому чувству, звезды поддержат любые спонтанные решения Козерога. Если у вас есть романтический интерес, последние дни недели благоприятны для свиданий и развлечений.

ВОДОЛЕЙ

В понедельник вы можете провести время в кругу семьи дома и отвлечься от забот. Но это не так просто, ведь без вас не могут обойтись ни коллеги, ни близкие люди. Стараясь уделить каждому внимание, не переусердствуйте. Друзья помогут вам увидеть картину шире и проникнуть в суть вещей.

РЫБЫ

Начало недели должно быть сверхактивным, а в среду и четверг на первый план должна выйти забота о собственном здоровье и внешности. Всю эту неделю вы будете в центре внимания. Разумно воспользуйтесь появившимися возможностями и приливом творческого вдохновения.

Подготовила Наталья СИМОНОВА.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК
ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
28 марта в 19.00 — Премьера! С. Томина «Филарета Мартурано, или Брак по-итальянски» (комедия).

К/З «КАМЕРТОН»
29 марта в 16.00 — вечер вокальной музыки «Я Вас люблю».
В программе романсы русских композиторов. Исполняют: лауреат международного конкурса Наталья Старкова (меццо-сопрано), Михаил Ходжигиров (бас), Маргарита Бекетова (фортепиано). Музыковед — Анжелика Галоян.

ЕССЕНТУКИ
К/З им. Ф. ШАЛЯПИНА
С 20 марта по 9 апреля — «Бах-фестиваль» к 330-летию И. С. Баха.
24 марта в 19.00 — премьера! Вечер органной музыки «Семь священных нот». Солистка — заслуженная артистка России Светлана Бережная.
25 марта в 19.00 — спектакль «Вредные привычки».

27 марта в 16.00 — «Арфа в зеркале эпох». Вечер вокально-инструментальной музыки.
28 марта в 19.00 — для вас выступают «Comedy Woman».

КИСЛОВОДСК
МУЗЕЙ
22 марта в 12.00 — «Всей семьей в концертный зал».
24 марта в 15.00 — «Страницы истории листв...». Экскурсия по залам Филармонии.
26 марта в 16.00 — для вас выступает Юрий Кукачев.

ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА
22 марта в 16.00 — «Бранденбургские концерты». Камерный оркестр «Амадеус».
Программа будет объявлена дополнительно. Ведет Игорь Тарасенко.
28 марта в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова «Высокая месса».

В программе: И. С. Бах — Месса си минор («Высокая месса») для солистов, хора и оркестра.
29 марта в 16.00 — духовый оркестр «Геликон». **ФОЙЕ ЗАЛА им. В. И. САФОНОВА**
25 марта в 16.00 — премьера фолк-оркестра «Диво». Программу ведет Игорь Тарасенко.
ЗЕРКАЛЬНЫЙ ЗАЛ
29 марта в 12.00 — премьера! Новый интерактивный спектакль «Приключения Петрушки». Автор и исполнитель Игорь Дробышев.
Реклама



В объективе — жемчужины русского Севера

«На берегах Онеги и Беломорья» — так называется выставка известного мастера художественной фотографии Михаила Филиппова, которая открылась в Пятигорске, в кофейне Гукасова. Фотохудожник рассказывает о путешествии автора на русский Север в год празднования 300-летнего юбилея церкви Преображения на острове Киж. Экспозиция иллюстрирует как первозданную северную природу с ее неповторимыми пейзажами, так и удивительную по совершенству деревянную архитектуру православных и бытовых построек.



Ежегодно на Соловки приезжают тысячи туристов, чтобы увидеть Соловецкий архипелаг — настоящее чудо Беломорья. Особый микроклимат, загадочные неолитические сооружения, уникальный ансамбль военно-оборонительных, культовых, инженерных и гидротехнических построек с гаванью, причалами, дамбами, озерно-канальной системой делают его уникальным. Архитектурный комплекс Соловецкого монастыря в 1992 году был признан объектом Всемирного наследия ЮНЕСКО. Каждая фотография Михаила свидетельствует о его высоком профессиональном мастерстве, об умении передать первозданную красоту северной природы и духовность жителей этого самобытного края.

«Девушка с веретеном на крыльце крестьянской избы», «Конец, сделанный из бересты», «Изделия кижских народных промыслов». Многие говорят внимательно зрителю эти снимки.

Валама расположен на нескольких соединенных мостами очень живописных островах. Они покрыты великолепными лесами, в которых много высушенных сосен. С высоты холмов открываются прекрасные виды заливов и до горизонта разлитого Ладожского озера.

Живописен рельеф островов, с многочисленными холмами, низкими песчаными берегами, усеянными крупными валунами. Здесь на небольшом пространстве соседствуют различные природные зоны: лесотундра, се-

— НА нашем русском Севере много мест, которые славятся необыкновенной красотой, духовной силой, историческими памятниками, — рассказал Михаил Филиппов. — Это край суровой первозданной природы, древний духовный центр, каждый камень которого буквально пропитан историей.

Увлеченный путешественник, страстный фотоохотник, Михаил Филиппов тонко чувствует природу во всем ее многообразии. Ему нравится ловить игру светотеней, запечатлеть нежность рассветов и драматизм закатов. Он любит снимать небо перед грозой, стараясь уловить быструю смену погоды. Древние храмы и скиты отшельников на фоне этих пейзажей кажутся еще более величественными, отчего фотоснимок наполняется психологической глубиной, рождает раздумья о вечности, о необходимости беречь наше национальное достояние.

Выразительные представленные на вернисаже художественные фотографии: «Церковь Андрея Первозданного», «Колокол у Спасо-Преображенского собора», «Дом в деревне Ошевнево». Трoгaют душу снимки «Восход над Онежским озером», «Поэтический пейзаж Киж». В каждой работе М. Филиппова чувствуется большая любовь автора к родной земле, бережное отношение к наследию древних зодчих.

Великолепны виды, открывающиеся с залива на Соловецкий монастырь, который по праву считают жемчужиной российского Севера. Михаил сделал эту серию художественных фотографий, когда плыл к «духовной твердыне» на пароходе.

— Вдруг подымается из лона холодных бледно-голубых вод Белого моря причудливая линия скалоного «города на море-океане» с древними серо-каменными стенами, башнями, колокольнями, разноцветными куполами белях храмов. Зрелище завораживает. Вода имеет какие-то необыкновенные оттенки синего и бирюзового цветов, — делится мыслями фотохудожник.

Остров Анзер — святое место для каждого русского человека. Русский Афон. Русская гольгофа. Все это он — Анзерский остров, где находили уединение и умиротворение монахи, соблюдая круглогодичный пост. Здесь никогда не жили миряне, хотя по земным понятиям остров — сущий рай.

Поэзия — это музыка души

В пятигорской Центральной библиотеке им. М. Горького в рамках Года литературы состоялся литературно-музыкальный вечер, посвященный 70-летию Великой Победы. В актовом зале собрались поэты и писатели региона, члены литературных объединений Кавказских Минеральных Вод, воспитанники детского дома № 32, учащиеся школ Пятигорска.



ПРАЗДНИК начался с показа видеоролика «Перед великим подвигом склоняем головы», давшего название мероприятию. Его представила главный библиотекарь Лариса Швецова.

Взволновала всех литературно-музыкальная композиция «Будьте счастливы за нас», поставленная участниками «Театра нашего двора» из города Лермонтова. Артистично, под звуки снарядов и вой сирен звучали стихи юных исполнителей, воспроизводивших военные эпизоды, ужас концлагерей. В центре композиции было «Танго смерти», которое, по свидетельству очевидцев, исполнялось во время пыток, истязаний и расстрелов в концентрационном лагере «Яновский» в городе Львов. В далекие военные годы оркестр этого лагеря состоял из заключенных. В числе оркестрантов были профессор Львовской государственной консерватории Штрикс, дирижер оперы Мунд и другие известные украинские музыканты. Фото оркестра было одним из обильнейших документов на Нюрнбергском процессе.

«Нам нужно крепко за руки держаться», «Пусть на планете будут мир и доброта!» — эти слова, завершившие литературно-музыкальную композицию, стали внутренним стержнем мини-спектакля.

Памятью о суровых годах военного лихолетья была пронизана авторская песня музыкального руководителя детского дома № 32 Пятигорска Евгения Мизерной «Дети далекой войны», исполненная с большим вдохновением и скорбью.

Ее сменил дуэт из объединения «Шестое чувство» — Антон Овчинников и Юлия Ключицкая, которые читали стихи военных лет и завершили свое выступление песней «Ах, эти тучи в голубом...»

Под аккомпанемент гитары Антон Овчинников исполнил песню «Битва на перевале», а Анатолий Полозенко напомнил всем знаменитых гамзатовских «Журавлей». Порадовали выступившими поэты Анатолий Трилисов, Николай Бондаренко, Сусанна Баграмян. Член литературно-музыкального объединения «Шестое чувство» Николай Яценко подарил слушателям свои рубаи, содержащие зерна мудрости.

Долго не отпустили со сцены семейный дуэт «Вдохновение» в составе Александра Шевченко и Татьяны Бражникова.

Финалом праздника стала песня Георгия Корчевенского на слова Людмилы Богоявленской «Цветы Победы». Под ее мелодию в зале закружились пары.

Завершил выступления ведущий Лев Докторов, прочитавший стихотворение Михаила Светлова «Неизвестный солдат».

Поэзия — это музыка души, и она всегда должна звучать в наших сердцах.

Любовь КОЛОМИЕЦ, член творческого литературно-музыкального объединения «Шестое чувство».
Фото Александра ПЕВНОВО.

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Думы города Пятигорска от 19 марта 2015 года № 5-52 РД

19 марта 2015 г. № 5-52 РД О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорска, Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

- 1) Внести в решение Думы города Пятигорска от 23 декабря 2014 года № 42-502-ОР «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:
1) в пункте 1:
в абзаце втором цифры «3 521 519 721,00» заменить цифрами «3 273 557 562,40»;
в абзаце третьем цифры «3 666 519 721,00» заменить цифрами «3 586 967 671,14»;
в абзаце четвертом цифры «145 000 000,00» заменить цифрами «133 430 108,74»;
2) в пункте 5 цифры «1 893 409 370,00» заменить цифрами «1 752 693 332,54»;
3) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:
«перечень расходов бюджета города, лимиты бюджетных обязательств по которым доводятся до главных распорядителей средств бюджета города с учетом особенностей, установленных подпунктом 12.4 настоящего решения, согласно приложению 17 к настоящему решению.»;

4) в пункте 9 цифры «167 899 749,00» заменить цифрами «167 399 749,00»;
5) в пункте 12:
подпункт 12.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«перераспределение бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по подготовке и проведению в городе-курорте Пятигорске празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 — 1945 годов.»;
подпункт 12.4 изложить в следующей редакции:
«12.4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города, указанным в приложении 17 к настоящему решению, доводятся до главных распорядителей средств бюджета города при условии прогнозируемого исполнения бюджета города по доходам на 2015 год в объеме, установленном абзацем второго пункта 1 настоящего решения, по результатам анализа динамики фактического поступления доходов в бюджет города по итогам первого полугодия 2015 года.»

Администрация города Пятигорска до 1 августа 2015 года проводит анализ динамики фактического поступления доходов в бюджет города по итогам первого полугодия 2015 года и формирует прогноз исполнения бюджета города по доходам на 2015 год.

МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» вносит изменения в утвержденные лимиты бюджетных обязательств с учетом особенностей доведения лимитов бюджетных обязательств, установленных абзацем первым настоящего пункта.»;

6) приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению;

7) в приложении 1 строк:

Table with 3 columns: Code, Description, Value. Row 1: 182 1 06 06012 04 1000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов

изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: Code, Description, Value. Row 1: 182 1 06 06022 04 1000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов

8) приложение 5 изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению;

9) приложение 7 изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению;

10) приложение 9 изложить в редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению;

11) в приложении 10:
п) строк:

Table with 3 columns: Code, Description, Value. Row 1: Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 11 1 350 000,00 1 350 000,00

Дополнить строками следующего содержания:

Table with 3 columns: Code, Description, Value. Row 1: Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» 04 12 03 1 5 042 326,00 0,00

Мероприятия по землеустройству и землепользованию 04 12 03 1 2610 5 042 326,00 0,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 04 12 03 1 2610 200 5 042 326,00 0,00

строки:

Table with 3 columns: Code, Description, Value. Row 1: Национальная экономика 04 113 214 989,00 113 214 989,00

Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 1 350 000,00 1 350 000,00

Жилищно-коммунальное хозяйство 05 357 987 903,00 360 102 533,00

Жилищное хозяйство 05 01 6 617 698,00 6 617 698,00

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» 05 01 03 3 282 698,00 3 282 698,00

Подпрограмма «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска» 05 01 03 1 2608 3 282 698,00 3 282 698,00

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда 05 01 03 1 2608 3 282 698,00 3 282 698,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 05 01 03 1 2608 600 3 282 698,00 3 282 698,00

Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда 05 01 03 1 2609 48 888,00 48 888,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 05 01 03 1 2609 600 48 888,00 48 888,00

Коммунальное хозяйство 05 02 20 351 000,00 20 351 000,00

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» 05 02 06 20 351 000,00 20 351 000,00

Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности» 05 02 06 1 18 591 372,00 20 351 000,00

Частичная комиссия затрат за услуги по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории города путем сжигания ОАО «Пятигорский тепловозэнергетический комплекс» 05 02 06 1 2315 18 591 372,00 20 351 000,00

Иные бюджетные ассигнования 05 02 06 1 2315 800 20 351 000,00 20 351 000,00

изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: Code, Description, Value. Row 1: Национальная экономика 04 118 257 315,00 113 214 989,00

Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 1 350 000,00 1 350 000,00

Жилищно-коммунальное хозяйство 05 352 945 577,00 360 102 533,00

Жилищное хозяйство 05 01 6 617 698,00 6 617 698,00

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» 05 01 03 3 282 698,00 0,00

Подпрограмма «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска» 05 01 03 1 2608 3 282 698,00 0,00

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда 05 01 03 1 2608 3 282 698,00 0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 05 01 03 1 2608 600 3 282 698,00 0,00

Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда 05 01 03 1 2609 0,00 48 888,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 05 01 03 1 2609 600 0,00 48 888,00

Коммунальное хозяйство 05 02 18 591 372,00 20 351 000,00

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» 05 02 06 18 591 372,00 20 351 000,00

Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности» 05 02 06 1 18 591 372,00 20 351 000,00

Частичная комиссия затрат за услуги по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории города путем сжигания ОАО «Пятигорский тепловозэнергетический комплекс» 05 02 06 1 2315 18 591 372,00 20 351 000,00

Иные бюджетные ассигнования 05 02 06 1 2315 800 20 351 000,00 20 351 000,00

12) приложение 11 изложить в редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению;

13) в приложении 12:
п) строк:

Table with 3 columns: Code, Description, Value. Row 1: Другие вопросы в области национальной экономики 602 04 12 505 000,00 505 000,00

дополнить строками следующего содержания:

Table with 3 columns: Code, Description, Value. Row 1: Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» 602 04 12 03 0 0000 5 042 326,00 0,00

Подпрограмма «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска» 602 04 12 03 1 0000 5 042 326,00 0,00

Table with 3 columns: Code, Description, Value. Row 1: Мероприятия по землеустройству и землепользованию 602 04 12 03 1 2610 5 042 326,00 0,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 602 04 12 03 1 2610 200 5 042 326,00 0,00

строки:

Table with 3 columns: Code, Description, Value. Row 1: Муниципальное учреждение «Управление имуществом города Пятигорска» 602 04 45 472 220,00 45 472 220,00

Национальная экономика 602 04 505 000,00 505 000,00

Другие вопросы в области национальной экономики 602 04 12 505 000,00 505 000,00

Жилищно-коммунальное хозяйство 603 469 377 554,00 468 492 184,00

Жилищное хозяйство 603 05 354 692 903,00 356 767 533,00

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» 603 05 01 3 282 698,00 3 282 698,00

Подпрограмма «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска» 603 05 01 03 0 0000 3 282 698,00 3 282 698,00

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда 603 05 01 03 1 0000 3 282 698,00 3 282 698,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 603 05 01 03 1 2608 3 233 810,00 3 233 810,00

Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда 603 05 01 03 1 2609 48 888,00 48 888,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 603 05 01 03 1 2609 600 48 888,00 48 888,00

Коммунальное хозяйство 603 05 02 20 351 000,00 20 351 000,00

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» 603 05 02 06 20 351 000,00 20 351 000,00

Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности» 603 05 02 06 1 0000 20 351 000,00 20 351 000,00

Частичная комиссия затрат за услуги по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории города путем сжигания ОАО «Пятигорский тепловозэнергетический комплекс» 603 05 02 06 1 2315 20 351 000,00 20 351 000,00

Иные бюджетные ассигнования 603 05 02 06 1 2315 800 20 351 000,00 20 351 000,00

изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: Code, Description, Value. Row 1: Муниципальное учреждение «Управление имуществом города Пятигорска» 602 50 514 546,00 45 472 220,00

Национальная экономика 602 04 5 547 326,00 505 000,00

Другие вопросы в области национальной экономики 602 04 12 5 547 326,00 505 000,00

Муниципальное учреждение «Управление архитектурой, строительством и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» 603 461 355 228,00 468 492 184,00

Жилищно-коммунальное хозяйство 603 05 349 810 577,00 356 767 533,00

Жилищное хозяйство 603 05 01 3 282 698,00 3 282 698,00

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» 603 05 01 03 0 0000 0,00 3 282 698,00

Подпрограмма «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска» 603 05 01 03 1 0000 0,00 3 282 698,00

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда 603 05 01 03 1 2608 3 233 810,00 3 233 810,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 603 05 01 03 1 2608 600 0,00 3 233 810,00

Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда 603 05 01 03 1 2609 48 888,00 48 888,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 603 05 01 03 1 2609 600 48 888,00 48 888,00

Коммунальное хозяйство 603 05 02 20 351 000,00 20 351 000,00

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» 603 05 02 06 18 591 372,00 20 351 000,00

Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности» 603 05 02 06 1 0000 18 591 372,00 20 351 000,00

Частичная комиссия затрат за услуги по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории города путем сжигания ОАО «Пятигорский тепловозэнергетический комплекс» 603 05 02 06 1 2315 18 591 372,00 20 351 000,00

Иные бюджетные ассигнования 603 05 02 06 1 2315 800 18 591 372,00 20 351 000,00

14) приложение 13 изложить в редакции, согласно приложению 6 к настоящему решению;

15) в приложении 14 строки:

Table with 3 columns: Code, Description, Value. Row 1: Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» 03 162 135 031,00 164 249 661,00

Подпрограмма «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска» 03 1 10 331 414,00 10 331 414,00

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» 06 199 163 868,00 199 163 868,00

Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности» 06 1 197 163 868,00 197 163 868,00

изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: Code, Description, Value. Row 1: Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» 03 163 894 659,00 164 249 661,00

Подпрограмма «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска» 03 1 12 091 042,00 10 331 414,00

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» 06 197 404 240,00 199 163 868,00

Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности» 06 1 195 404 240,00 197 163 868,00

16) дополнить приложением 17, согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Организацию и контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛКО

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Думы города Пятигорска от 19 марта 2015 года № 5-52 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2015 год

в рублях

Table with 3 columns: Коды бюджетной классификации, Наименование, Сумма. Row 1: ВСЕГО ДОХОДЫ бюджета города 3 273 557 562,40

ВСЕГО РАСХОДЫ бюджета города 3 586 967 671,14

ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА ГОРОДА -313 430 108,74

В С Е Г О ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА 313 430 108,74

в том числе:

Table with 3 columns: Коды бюджетной классификации, Наименование, Сумма. Row 1: КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ Российской Федерации 145 000 000,00

Получение кредитов от кредитных организаций банками городских округов в валюте Российской Федерации 1 065 568 000,00

Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации -920 568 000,00

БОДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ Российской Федерации 0,00

Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации банками городских округов в валюте Российской Федерации 235 000 000,00

Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации -235 000 000,00

ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА 168 430 108,74

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов -4 574 125 562,40

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов 4 742 555 671,14

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТНИКОВ

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета города — органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, органов администрации города Пятигорска

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование главного администратора доходов бюджета города, Сумма. Row 1: Муниципальное учреждение «ДУМА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА» 116 23041 04 0000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов

Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов

Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

Администрация города Пятигорска

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городскими и созданными ими учреждениями (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (суммы возврата задолженности прошлых лет по средствам местного бюджета)

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (суммы возврата задолженности прошлых лет по средствам федерального бюджета)

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (суммы возврата задолженности прошлых лет по средствам краевого бюджета)

Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городскими округами (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городскими округами (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящихся в собственности городских округов, в части реализации основных средств

Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов

Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов



Table with 4 columns: Code, Description, Amount, and Unit. Contains financial data for various budget items related to education and social services.

Table with 3 columns: Code, Description, and Sum. Contains a detailed breakdown of budget revenues, including taxes and fees.

Table with 4 columns: Code, Description, Amount, and Unit. Contains financial data for various budget items, including infrastructure and social support.

Table with 4 columns: Code, Description, Amount, and Unit. Contains financial data for various budget items, including social services and infrastructure.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Думы города Пятигорска от 10 марта 2015 года № 5-52 РД

Распределение доходов бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на 2015 год

в рублях

(Продолжение на 7-й стр.)

Table with columns: Номер документа, Наименование, Коды, Сумма. Contains budget items for various categories like 'Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления'.

Table with columns: Номер документа, Наименование, Коды, Сумма. Contains budget items for various categories like 'Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления'.

Table with columns: Номер документа, Наименование, Коды, Сумма. Contains budget items for various categories like 'Мероприятия по приватизации муниципального имущества'.

Table with columns: Номер документа, Наименование, Коды, Сумма. Contains budget items for various categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд'.

Управляющий делами
Думы города Пятигорска

В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Думы города Пятигорска
от 19 марта 2015 года № 5-52 РД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год в рублях

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, КДР, ВР, Сумма. Contains detailed budget breakdown for 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления'.

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, КДР, ВР, Сумма. Contains detailed budget breakdown for 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления'.

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, КДР, ВР, Сумма. Contains detailed budget breakdown for 'Мероприятия по приватизации муниципального имущества'.

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, КДР, ВР, Сумма. Contains detailed budget breakdown for 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд'.

Main table with multiple columns containing budget details, descriptions of projects, and financial data. The table is organized into several vertical sections.



Table with columns for program name, date, and amount. Includes programs like 'Развитие градостроительства', 'Социальное обеспечение', 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска', etc.

Table titled 'Ведомственная структура расходов бюджета города на 2015 год' with columns for department name, code, and amount. Includes 'Муниципальное учреждение Дум города Пятигорска', 'Общественные организации', etc.

Table with columns for program name, date, and amount. Includes programs like 'Обеспечение безопасности дорожного движения', 'Развитие жилищно-коммунального хозяйства', 'Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения', etc.

Table with columns for program name, date, and amount. Includes programs like 'Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения', 'Развитие жилищно-коммунального хозяйства', 'Обеспечение безопасности дорожного движения', etc.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

(Продолжение на 10-й стр.)

Main table with multiple columns containing budget codes, descriptions of expenditures, and amounts. The table is organized into several vertical sections.



Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes categories like 'Social security and social services', 'Culture, sports and leisure', and 'Healthcare'.

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes categories like 'Social security and social services', 'Culture, sports and leisure', and 'Healthcare'.

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes categories like 'Social security and social services', 'Culture, sports and leisure', and 'Healthcare'.

Управляющие делами Думы города Пятигорска

В. А. ВЕРЕТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к решению Думы города Пятигорска от 19 марта 2015 года № 5-52 РД

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes categories like 'Social security and social services', 'Culture, sports and leisure', and 'Healthcare'.

Управляющие делами Думы города Пятигорска

В. А. ВЕРЕТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к решению Думы города Пятигорска от 19 марта 2015 года № 5-52 РД

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes categories like 'Social security and social services', 'Culture, sports and leisure', and 'Healthcare'.

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

19 марта 2015 г. № 6-52 РД
Об утверждении Положения о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска
РЕШИЛА:
1. Утвердить Положение о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу: решение Думы города Пятигорска от 28 февраля 2013 года № 8-26 РД «Об утверждении Положения о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения»;

решение Думы города Пятигорска от 27 июня 2013 года № 21-30 РД «О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения»;

4. Установить, что руководители муниципальных учреждений представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации начиная с доходов за 2014 год.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Думы города Пятигорска **Л. В. ПОХИЛЬКО**
Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Думы города Пятигорска от 19 марта 2015 года № 6-52 РД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Статья 1. Общие положения
Положение о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) определяет порядок представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в целях исполнения указанными лицами обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

Настоящее Положение не распространяется на лиц, претендующих (поступающих) на должность руководителя муниципального учреждения, являющейся должностью муниципальной службы, а также на руководителей муниципальных учреждений, которые замещают должности муниципальной службы.

Статья 2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно в срок до 30 апреля:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2. Лицо, претендующее (поступающее) на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прямому месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (году поступления на должность руководителя муниципального учреждения), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (месяцу поступления на должность руководителя муниципального учреждения) (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (году поступления на должность руководителя муниципального учреждения), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (месяцу поступления на должность руководителя муниципального учреждения) (на отчетную дату).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации;

в кадровую службу (работнику, ответственному за кадровую работу) структурного подразделения администрации города Пятигорска, осуществляющего от имени администрации города Пятигорска функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения;

в кадровую службу администрации города Пятигорска – в случае, когда функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация города Пятигорска.

4. В случае если лицо, претендующее (поступающее) на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного частью 1 настоящей статьи.

Лицо, претендующее (поступающее) на должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

5. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по урегулированию конфликта интересов администрации города Пятигорска.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим

Положением, осуществляется соответствующей кадровой службой (работником, ответственным за кадровую работу) в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению:

руководителя структурного подразделения администрации города Пятигорска (либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем структурного подразделения администрации города Пятигорска) – в случае, когда функции и полномочия учредителя муниципального учреждения от имени администрации города Пятигорска осуществляет соответствующее структурное подразделение администрации города Пятигорска;

Главы города Пятигорска (или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Главой города Пятигорска) – в случае, когда функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация города Пятигорска.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Эти сведения предоставляются должностному лицу, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения, а также в государственные органы, иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в частях 1 и 2 настоящей статьи, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном Приложением к настоящему Положению.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя муниципального учреждения, представивший в подразделение кадров (муниципальноему служащему, ответственному за кадровую работу) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, указанные сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения.

12. Непредставление руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение руководителя муниципального учреждения с работы в муниципальном учреждении.

Управляющий делами Думы города Пятигорска **В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку представления руководителем муниципального учреждения, лицом, претендующим (поступающим) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, на официальном сайте органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности кадровых служб (работников, ответственных за кадровую работу) администрации города Пятигорска (структурных подразделений администрации города Пятигорска) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных руководителями муниципальных учреждений, обеспечивается соответствующими кадровыми службами администрации города Пятигорска (или структурного подразделения администрации города Пятигорска, осуществляющего от имени администрации города Пятигорска функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения (работниками, ответственными за кадровую работу в структурном подразделении администрации города Пятигорска)).

6. Кадровые службы (работники, ответственные за кадровую работу):
а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;
б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Работники кадровых служб (работники, ответственные за кадровую работу) несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Думы города Пятигорска от 19 марта 2015 года № 6-52 РД

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации; руководителями муниципальных учреждений; лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по решению:

руководителя структурного подразделения администрации города Пятигорска (либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем структурного подразделения администрации города Пятигорска) – в случае, когда функции и полномочия учредителя муниципального учреждения от имени администрации города Пятигорска осуществляет соответствующее структурное подразделение администрации города Пятигорска;

Главы города Пятигорска (или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Главой города Пятигорска) – в случае, когда функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация города Пятигорска.

Решение принимается отдельно в отношении каждого руководителя муниципального учреждения, или лица, претендующего (поступающего) на должность руководителя муниципального учреждения, и оформляется в письменной форме.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Думы города Пятигорска, осуществляется работниками соответствующей кадровой службы (работником, ответственным за кадровую работу).

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим Положением, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) работниками кадровых служб (работником, ответственным за кадровую работу) органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) Общественной палатой Российской Федерации;
- 5) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Кадровая служба (работник, ответственный за кадровую работу) осуществляет проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы (работник, ответственный за кадровую работу) вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;
- 2) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- 3) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по предоставленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалах.

9. Кадровая служба (работник, ответственный за кадровую работу) обеспечивает: 1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения;

10. По окончании проверки кадровой службы (работник, ответственный за кадровую работу) обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Руководитель муниципального учреждения вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

15. Кадровая служба (работник, ответственный за кадровую работу) представляет лицу, принимающему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах, содержащий одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- 3) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы.

17. Лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность руководителя муниципального учреждения или назначившее руководителя муниципального учреждения на должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- 3) применить к руководителю муниципального учреждения меры юридической ответственности.

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в кадровые службы (работнику, ответственному за кадровую работу) хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Управляющий делами Думы города Пятигорска **В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ**

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

19 марта 2015 г. № 7-52 РД
Об установлении гранич территории, на которой может быть создана народная дружина и признании утратившими силу некоторых решений Думы города Пятигорска

В соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ставропольского края «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ставропольского края», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска
РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой может быть создана народная дружина, в соответствии с границами муниципального образования город-курорт Пятигорска, установленными Комсом Ставропольского края от 7 июля 2004 года № 58-из «Об установлении границ муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края».

2. Признать утратившим силу: решение Думы города Пятигорска от 25 сентября 2008 года № 92-34 ГД «Об утверждении Положения о порядке формирования и деятельности муниципальной казачьей дружины на территории города Пятигорска»;

решение Думы города Пятигорска от 26 февраля 2009 года № 17-39 ГД «Об утверждении Положения о порядке формирования и деятельности добровольных студенческих дружин на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

решение Думы города Пятигорска от 24 сентября 2009 года № 90-46 ГД «О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения о порядке формирования и деятельности добровольных студенческих дружин на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска **Л. В. ПОХИЛЬКО**
Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

19 марта 2015 г. № 8-52 РД
Об освобождении нанIMATEЛЕЙ, арендаторов и покупателей муниципального имущества, в том числе земельных участков от уплаты неустойки по договорам найма, аренды и купли-продажи

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях минимизации последствий экономического кризиса и снижения бремени арендаторов муниципального имущества города-курорта Пятигорска в условиях кризиса.

Дума города Пятигорска
РЕШИЛА:

1. Предоставить нанIMATEЛЕЙ, арендаторам и покупателям муниципального имущества, в том числе земельных участков, освобождение от уплаты неустойки по договорам найма, аренды и купли-продажи, начисленной на дату получения основного долга при условии признания долга и оплаты его в полном объеме в срок до 31 декабря 2015 года.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2015 года.

Председатель Думы города Пятигорска **Л. В. ПОХИЛЬКО**
Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

19 марта 2015 г. № 9-52 РД
О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска
РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 6.6 приложения к решению Думы города Пятигорска от 28 июня 2007 года № 93-16 ГД «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска» изменение, изложив абзац пятый в следующей редакции:

«… прочими предприятиями – 25%».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска **Л. В. ПОХИЛЬКО**
Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

19 марта 2015 г. № 10-52 РД
Об внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2015 год»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска
РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение к решению Думы города Пятигорска от 23 декабря 2014 года № 48-50 РД «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2015 год» следующие изменения: пункт 3 исключить; дополнить пунктами № 51-53, следующего содержания:

51.	Нежилые помещения	Литер «А-1», 1 этаж; нежилые помещения №№ 5-7; 23,6 кв.м.	ул. Коста Хетагурова, 104, квартира 4
52.	Нежилое здание	Нежилое здание, 275,4 кв.м.	ул. Пальмира Топляты, 339
53.	Нежилые помещения	Литер «А-1», цокольный этаж; нежилые помещения №№ 46-50, 48а, 2 этаж; нежилые помещения №№ 93а, 82а, 82б, 82в; 82г; 288,5 кв.м.	ул. Аллея Строителей, 1/ ул. Фучика, 2-

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска **Л. В. ПОХИЛЬКО**
Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

19 марта 2015 г. № 11-52 РД
О признании утратившими силу отдельных решений Думы города Пятигорска в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Федерального закона от 23.08.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска
РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу: решение Думы города Пятигорска от 29 ноября 2007 года № 149-22 ГД «О предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством»; решение Думы города Пятигорска от 28 февраля 2009 года № 11-39 ГД «О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «О предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.03.2015 г. Пятигорск № 1043
Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий».
2. Проконтролировать выполнение администрацией города Пятигорска от 05.12.2012 г. № 4891 –Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий-.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесников И. Т.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л. Н. ТРАВНЕВ

Утвержден

постановлением администрации города Пятигорска от 11.03.2015 г. № 1043

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»

Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
- 1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» (далее – административный регламент, государственная услуга), разработан для повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении государственной услуги, и определений стандартов и порядка предоставления государственной услуги реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, постоянно проживающим на территории города-курорта Пятигорска.
- 1.3. Круг заявителей.
- 1.4. Заявителями являются граждане Российской Федерации, признанные реабилитированными или пострадавшими от политических репрессий, постоянно проживающие на территории города-курорта Пятигорска.

1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.6. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу.

1.7. Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, 89 а.

1.8. Отдел назначения и выплаты компенсаций Граждан (далее – отдел) расположен в кабинете № 9. Отдел осуществляет работу и прием граждан в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

1.9. График работы и приема граждан размещается в Управлении при входе.

1.10. Прием граждан специалистами Управления осуществляется в понедельник, четверг – с 9.00 до 17.00, среду – с 9.00 до 13.00.

1.11. Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Управления устанавливается с 13.00 до 14.00.

1.12. Консультации и справки в объеме, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предоставляют специалистами Управления в течение всего установленного приемного времени.

1.13. Для предоставления государственной услуги обращаются в другие органы и организации не требуется.

1.14. Информация о местонахождении и графике работы организаций, предоставляющих государственную услугу.

1.15. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МФЦ) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3А.

1.16. График приема граждан: понедельник – пятница – с 8.00 до 20.00, суббота – с 8.00 до 13.00, выходной – воскресенье.

1.17. Справочные телефоны: Телефон Управления: 8(8793) 39-08-28. Телефон отдела: 8(8793) 39-20-15. Телефон МФЦ: 8(8793) 97-50-51.

1.18. Адрес официального сайта Управления www.uspr932.ru, адрес электронной почты uspr932@mail.ru.

1.19. Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска – p51gorod.org.ru.

1.20. Адрес официального сайта МФЦ: p51gorod.kmf26.ru, адрес электронной почты: mf5-grs@skf.ru.

1.21. 1.3.5. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при: личном обращении заявителя;

письменном обращении заявителя;

обращении по телефону;

обращении в форме электронного документа;

с использованием электронной почты Управления по адресу: uspr932@mail.ru;

с использованием информационной «телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращения в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по адресу: www.gosuslugi26.ru (далее – региональный портал);

обращении посредством использования универсальной электронной карты.

1.22. На сайте Управления размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», согласно приложению 1 к Административному регламенту;

адреса, телефоны, факсы, адреса электронной почты, адреса интернет-сайта и электронной почты;

1.23. На информационных стендах в здании Управления размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о порядке предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для принятия решения о назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, комплектности (достаточности) представленных документов;

об источнике получения документов, необходимых для принятия решения о назначении и осуществлении ЕДВ реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

об основаниях прекращения ЕДВ реабилитированным лицам и лицам, признанным от политических репрессий;

телефоны для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;

1.24. Сведения о перечислении ЕДВ заявителю или его уполномоченный представитель может получить только посредством личного посещения Управления при предъявлении паспорта.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращения в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

2.3. Исполнение полномочий по предоставлению государственной услуги по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, осуществляется администрацией города Пятигорска в лице Управления, на основании Закона Ставропольского края от 11 декабря 2009 года № 92-к «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан».

2.4. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, и предоставляющих организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п.

2.5. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

назначение ЕДВ реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

отказ в назначении ЕДВ реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

проставление ЕДВ реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

возобновление выплаты ЕДВ реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

изменение выплатах реквизитов (способа выплаты) ЕДВ реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

прекращение осуществления ЕДВ реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

2.6. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.7. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 7 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента.

2.8. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

1 «Российская газета», № 237 от 25 декабря 1993 года.

2 Собрание законодательства Российской Федерации № 1, ст. 16 от 1 января 1996 года.

3 «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 31.10.1991, № 44, ст. 1428.

Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2012 г. № 852 –Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-к «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-к «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 21 января 2009 года № 4-н «О мерах по реализации закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», «О мерах социальной поддержки ветеранов» и «О ветеранах труда Ставропольского края»;

и последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе способы их предварительного предоставления.

2.10. Для получения ЕДВ заявителю предоставляется по месту жительства в Управление или МФЦ следующие документы:

заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (по форме согласно приложению 2 к типовому административному регламенту);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о праве на меру социальной поддержки (далее – свидетельство) (для лиц, ранее не предоставлявших сведений о себе в Управление, а также для лиц, которым оно выдано органами исполнительной власти или органами местного самоуправления других субъектов Российской Федерации).

Свидетельство должно быть выдано по месту постоянного проживания заявителя на дату выдачи свидетельства, содержать сведения о дате выдачи свидетельства, иметь фотографию, подпись руководителя органа, выдавшего свидетельство, фотографии и подписи должны быть заверены печатью учреждения, выдавшего свидетельство.

2.11. Для возобновления выплаты заявителю предоставляется по месту ее получения в Управление – заявление о возобновлении ЕДВ по форме, согласно Приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

– паспорт;

2.12. Для изменения выплатах реквизитов (способа выплаты) ЕДВ заявителю предоставляется в Управление или МФЦ:

– заявление об изменении Ф.И.О., адреса, способа выплаты по форме, согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту;

– паспорт;

В случае подачи вышеуказанных документов представителем заявителя, дополнительно представляются документы, подтверждающие его полномочия и документ, удостоверяющий личность законного представителя.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий Управлением направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 –О порядке оформления представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Сведения о получении ежемесячной денежной выплаты, установленной федеральным законодательством, (далее – справка о федеральной ЕДВ) – находится в территориальных управлениях Пенсионного фонда Российской Федерации Ставропольского края (далее – УПФР).

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие гражданства Российской Федерации;

отсутствие регистрации по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска;

отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;

отсутствие документа, удостоверяющего личность лица, представляющего интересы заявителя (при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя)

отсутствие свидетельства (для лиц, ранее не предоставлявших свидетельство в Управление, а также для лиц, которым оно выдано органами исполнительной власти или органами местного самоуправления других субъектов Российской Федерации);

отсутствие заявления установленного образца;

заявление о назначении ЕДВ содержит зачеркнутые слова, неразшифрованные сокращения, исправления, написано нечетким и неразборчиво, имеются подчистки, приписки;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), черном синих или черных, либо карандашом;

документы, представляемые заявителем или его законным представителем, напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, в тексте документа имеются подчистки, приписки, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица, а также не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно использовать их содержание;

в представленных документах фамилия, имя, отчество заявителя не указаны полностью (фамилия, инициалы) или имеются разночтения;

копии документов, предоставляемые без оригинала, не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

При обращении в МФЦ представлений пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, отказа в предоставлении государственной услуги и прекращения предоставления государственной услуги.

2.16. Осуществление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается:

на основании информации организации федерального государственного унитарного предприятия «Гочта России» о неполучении ежемесячной денежной выплаты заявителем в течение шести месяцев подряд;

при зачете заявителем лицевого счета, открытого в кредитной организации, либо изменении его реквизитов;

при получении информации, являющейся на осуществление ежемесячной денежной выплаты (о смерти получателя, о получении мер социальной поддержки по иным основаниям, выезд заявителя за пределы г. Пятигорска на постоянное место жительства и т.д.).

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие в заявлении недостоверных сведений;

1 «Российская газета», № 152 от 10.08.1993 г.

2 «Российская газета», № 165 от 29 июля 2006 г.;

3 «Российская газета», № 168 от 30 июля 2010 г.;

7 «Парламентская газета», № 17 от 08-14 апреля 2011 года; «Российская газета», № 75 от 08 апреля 2011 г.;

8 «Российская газета», № 200 от 31 августа 2012 года.

9 «Ставропольская правда», № 268-269, 10 декабря 2004 года.

10 «Ставропольская правда», № 268, 16 декабря 2009 г.;

11 «Ставропольская правда», № 18 – 19, 30 января 2009 г.

отсутстве у заявителя права на получение ЕДВ, указанные в пункте 2.8. Административного регламента.

2.18. Обстоятельства, влекущие прекращение предоставления государственной услуги:

снятие заявителя с регистрационного учета по месту постоянного жительства на территории города Пятигорска;

избрание заявителем мер социальной поддержки, предоставляемых по иным основаниям;

смерть заявителя;

принятие заявителем в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

выявление фактов предоставления документов, содержащих недостоверные сведения.

2.19. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.20. Порядок, размер, основания взимания: государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.21. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди:

для получения государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут;

при получении сведений о произведенных выплатах ЕДВ – 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.23. Сроки и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется посредством внесения информации об обращении заявителя в автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее – АИС АСП) в течение 15 минут.

После регистрации запроса заявителем выдается расписка-уведомление о приеме заявления и документов.

2.24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, осуществляется прием заявителей, находившихся в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Примем заявителей осуществляется в кабинете 9 Управления.

Кабинет 9 Управления, предназначен для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудован информационными стендами.

Площадь места ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Управление за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, и не составляет менее 5 мест.

Управление и кабинет 9 Управления оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Кабинет 9 Управления соответствует комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Кабинет 9 Управления соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ» МФЦ, обеспечивающие безопасность и удобство заявителей, а также наличие средств защиты от возмущения электромагнитными полями персональных устройств, системной информации о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из Управления оборудованы соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещение МФЦ соответствует требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1378 –Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.25. Показатели доступности и качества государственной услуги.

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1. Совершенство (Св):

Св = Установленный регламент срок / Время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги * 100%

Показатель 100% более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента.

2. Доступность:

Дос = $D_{\text{дос}} + D_{\text{дос}} + D_{\text{дос}} + D_{\text{дос}} + D_{\text{дос}} + D_{\text{дос}}$, где

$D_{\text{дос}}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону;

$D_{\text{дос}}$ = 10% – можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{дос}}$ = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;

$D_{\text{дос}}$ = 10% – нельзя прийти на прием в нерабочее время;

$D_{\text{дос}}$ = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$D_{\text{дос}}$ – наличие безбарьерной среды:

$D_{\text{дос}}$ = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{дос}}$ = 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{дос}}$ = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{\text{дос}}$ = 10% – наличие возможности подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{дос}}$ = 20% – можно подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{дос}}$ = 0% – нельзя подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{дос}}$ = 0% – нельзя подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{дос}}$ – доступность информации о предоставлении государственной услуги;

$D_{\text{дос}}$ = 20% – информация об условиях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах

Результатом административной процедуры является поступление лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, сформированного выплата дела заявителя.

3.2.5. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ и уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является поступление выплата дела заявителя и проектов решения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ и уведомлении о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, сформированного выплата дела заявителя (отказе в назначении) ЕДВ.

Указанная административная процедура выполняется лицом, принимающим решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ.

Критерии принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ являются основания, указанные в пункте 2.9. Административного регламента.

Лицо, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, утверждает поступившие проекты решения о назначении ЕДВ (об отказе в назначении ЕДВ) и уведомление о назначении ЕДВ (об отказе в назначении ЕДВ) и передает их и выплата дело в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за назначение ЕДВ.

Специалист, ответственный за назначение ЕДВ, в течение 1 рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное уведомление о назначении ЕДВ (об отказе в назначении ЕДВ) для направления его заявителю и проставляет в решении номер уведомления и дату его направления заявителю. В случае утверждения решения о назначении ЕДВ после осуществления назначения ЕДВ и АИС АСП, специалист, ответственный за назначение ЕДВ ставит выплата дело на хранение в действующую картотку. В случае утверждения решения об отказе в назначении ЕДВ – передает решение на хранение в архив.

Общий максимальный срок процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ не может превышать 2 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении ЕДВ (об отказе в назначении ЕДВ).

3.2.6. Формирование выплата документов.

Основанием для начала административной процедуры является наступление 28-го числа очередного месяца.

Содержание административной процедуры включает в себя предоставление в АИС АСП по отчетам почтовых отделений и кредитных организаций отчетов о неполучении ЕДВ конкретным заявителям по всем почтовым отделениям и кредитным учреждениям, формирование и утверждение списков на перечисление ЕДВ в кредитные учреждения и ведомостей на выплата через почтовые отделения.

Общий максимальный срок оформления выплата документов и их передача плательщикам не может превышать двух рабочих дней.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за выплата ЕДВ.

Главный бухгалтер и начальник Управления или лицо, его замещающее, утверждает списки на выплата ЕДВ и платежные документы.

Результатом административной процедуры является передача оформленных выплата документов, сформированных электронных списков, платежных поручений в кредитные учреждения и почтовые отделения.

3.2.7. Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: поступление информации организации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» о неполучении ежемесячной денежной выплаты заявителем в течение шести месяцев подряд; закрытие заявителем лицевого счета, открытого о кредитной организации, либо изменения его реквизитов, а так же поступление информации, вносящей на осуществление ежемесячной денежной выплаты (о смерти получателя, о получении мер социальной поддержки по иным основаниям, введя заявителя за пределы г. Питггорска на постоянное место жительства и т.д.).

Критерии принятия решения о приостановлении ЕДВ являются основания, указанные в пункте 2.9.1. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя ввод поступившей информации в АИС АСП, принятие решения о приостановлении ЕДВ, подготовку и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Указанная административная процедура выполняется лицом, принимающим решение о назначении ЕДВ.

Общий максимальный срок административной процедуры составляет два рабочих дня с момента поступления информации.

Специалист, ответственный за назначение ЕДВ, вводит поступившую информацию в АИС АСП о причинах приостановления выплаты ЕДВ; готовит проект решения о приостановлении ЕДВ согласно приложению 15 Административного регламента и уведомление о приостановлении ЕДВ, приобщает их к сформированное выплата дело и в порядке делопроизводства передает его лицу, принимающему решение о назначении ЕДВ.

Лицо, принимающее решение о назначении ЕДВ, утверждает поступивший проект решения о приостановлении ЕДВ и уведомление о приостановлении ЕДВ, и передает подписанное и начальнику Управления решение, уведомление и выплата дело в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за назначение ЕДВ.

Специалист, ответственный за назначение ЕДВ, в течение рабочего дня в порядке делопроизводства направляет заявителю уведомление о принятом решении.

Результатом административной процедуры является принятие решения о приостановлении ЕДВ и направление заявителю уведомления о принятом решении согласно приложению 16 Административного регламента.

3.2.8. Возобновление выплаты ЕДВ.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя о возобновлении выплаты ЕДВ.

Содержание административной процедуры включает в себя ввод информации в АИС АСП для возобновления выплаты ЕДВ, принятие решения о возобновлении выплаты ЕДВ, подготовку и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Специалист, ответственный за назначение ЕДВ, вводит информацию в АИС АСП; готовит проект решения о возобновлении ЕДВ согласно приложению 13 Административного регламента и проект уведомления о принятом решении, приобщает их к сформированное выплата дело и в порядке делопроизводства передает его специалисту, принимающему решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

Специалист, принимающий решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ, утверждает поступивший проект решения о возобновлении ЕДВ (об отказе в ЕДВ) и уведомление о принятом решении и передает их и выплата дело в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за назначение ЕДВ.

Специалист, ответственный за назначение ЕДВ, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное уведомление о принятом решении для направления его заявителю и проставляет в решении номер уведомления и дату его направления заявителю, осуществляет возобновление ЕДВ в АИС АСП.

Общий максимальный срок административной процедуры составляет два рабочих дня.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении.

3.2.9. Принятие решения о прекращении предоставления услуги.

Основанием для принятия решения о прекращении предоставления услуги является наступление обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.3 настоящего Административного регламента или поступление от заявителя заявления о прекращении осуществления ЕДВ по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту.

Содержание административной процедуры включает в себя корректировку базы данных в АИС АСП на основании заявления или сведений, полученных от отдела записи актов гражданского состояния Старогопольского края по городу Питггорску, СУФМС РФ по СК в г. Питггорске и ГУ – УИФР по г. Питггорску или сведений, полученных от родственника заявителя, лица представляющего интересы заявителя, подготовку и утверждение проекта решения о прекращении выплаты ЕДВ по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту и проекта уведомления о принятом решении согласно приложению 5 к Административному регламенту, корректировку базы данных в АИС АСП.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 2 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение ЕДВ, и лицом, принимающим решение о назначении ЕДВ.

Результатом административной процедуры является прекращение выплаты ЕДВ, закрытие лицевого дела, передача лицевого дела на хранение в архив и направление заявителю уведомления о принятом решении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Старогопольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных специалистов Управления, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами Управления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Старогопольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Периодичность текущего контроля осуществляется:

постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения об установлении и выплате (отказе в назначении) ЕДВ реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ежемесячно, при формировании выплата документов.

Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МОЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МОЦ ежедневно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Старогопольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов работы Управления), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации, в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента, вправе обратиться с жалобой в Управление и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети «Интернет» и единого портала государственных услуг.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старогопольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старогопольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старогопольского края;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старогопольского края;

7) отказ Управления, специалиста Управления, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу по существу изложенных доводов не дается.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

Случаи, при которых Управление вправе оставить жалобу без ответа по существу:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в данном случае Управление вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, ее направившему, о недопустимости злоупотребления правом);

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, с чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы Управление сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через МОЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, официального сайта муниципальной образования города-курорта Питггорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, специалист обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

Управление обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействии) Управления, его должностных лиц, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Управления, на Едином портале; консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействии) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.6. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Управления подается начальнику Управления, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на решения, принятые начальником Управления, подается главе города Питггорска Старогопольского края или в министерство труда и социальной защиты населения Старогопольского края.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Управление подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, назначенным ответственным за рассмотрение жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старогопольского края, а также в иных формах;

отказывать в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Глава города Питггорска принимает одно из следующих решений:

признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления устранить выявленные нарушения;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование органа соцзащиты, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица органа соцзащиты, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа соцзащиты, решение или действие (бездействие) которого обжаловалось;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или признаков состава преступления, должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»

Блок-схема предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»

Заявление, паспорт, удостоверение о праве на льготы

прием документов

Перечень препятствий для предоставления ЕДВ

Расписка о приеме

Проверка права

Отказ о назначении ЕДВ

Решение о назначении ЕДВ

Уведомление о назначении ЕДВ

Формирование выплата документов

Выплата ЕДВ

Зачисление ЕДВ на лицевые счета получателя

Неполучение ЕДВ

Получение ЕДВ

Платежные поручения о возврате ЕДВ

Талоны с отметкой о неполучении ЕДВ

Уточнение причины неполучения ЕДВ

Возврат талонов

Уточнение причины неполучения ЕДВ

Приглашение получателя

Прекращение выплаты ЕДВ

Приглашение получателя ЕДВ

Прекращение выплаты ЕДВ

Заявление об изменении реквизитов

Ввод в базу измененных данных

Получение ЕДВ

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»

В _____ (наименование органа по труду и СЗН или МОЦ)

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении ежемесячной денежной выплаты

Гр. _____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Паспорт гражданина России: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____

иной документ, удостоверяющий личность: _____ дата рождения: _____
номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: _____
адрес регистрации по месту жительства: _____
адрес регистрации по месту пребывания (если есть): _____
контактный телефон _____ e-mail: _____ (если есть).

Прошу установить мне ежемесячную денежную выплату (далее – ЕДВ) как _____ (указать категорию)

Прошу выплачивать установленную мне ЕДВ через: _____ (указать категорию)

Кредитное учреждение, в т.ч. отделение Сбербанка _____ почтовое отделение № _____ (наименование) _____ номер ОСБ и его _____ по адресу: _____ структурного подразделения _____ или регистрации по месту _____ структурного подразделения _____ или регистрации по месту _____ проживания (нужное обвести)

_____ (линия отреза)
Расписка-уведомление о приеме заявления и документов
Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты и другие документы

(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)

_____ (управление или МОЦ) (фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов)

_____ 20 ____ г.
(дата)
Номер в программном комплексе _____
Принять копии документов: _____

1. Документ о праве на льготы серии _____ номер _____ выданный _____ 20 ____ г.
3. _____
4. _____

Телефон для справок: _____
Решение будет принято в течение _____ рабочих дней со дня подачи заявления.

Обратная сторона заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством, граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, может получать меры социальной поддержки только по одному из них.

Обязуюсь в десятидневный срок информировать органы социальной защиты населения об изменении статуса, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, перемене места жительства и других обстоятельствах, влекущих на прекращение ЕДВ. Я предупрежден об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов. Согласен на обработку предоставленных мною персональных данных в целях предоставления государственной услуги.

Ранее ЕДВ получал в органе социальной защиты населения, расположенном в _____ районе (городе) Старогопольского края.

(указать район или город)
Документ о праве на меры социальной поддержки _____ получал (ранее представлял) в органе социальной защиты населения, расположенный в _____ районе (городе) Старогопольского края

Получаю пенсию в управлении Пенсионного фонда РФ по _____ району (городу) Старогопольского края, иного органа: _____
Прошу сообщить о принятом решении _____

почтой на адрес регистрации по месту жительства электронной почтой (по телефону (пребывания) _____)

Дата подачи заявления: _____ 20 ____ г. Подпись получателя _____

Заявление зарегистрировано _____ 20 ____ г. № _____
Паспортные данные, указанные в заявлении, с предельным паспортом сверил,

(наименование (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____)
должности _____
специалиста, ответственного за прием документов

(линия отреза)
Вам будет сообщено о принятом решении: _____ место для отметки: _____
почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____
электронной почтой, указанной в заявлении _____
По телефону, указанному в заявлении _____

Напоминаем Вам, что Вы обязаны в десятидневный срок информировать орган социальной защиты населения об изменении статуса, дающего право на получение государственной услуги, продления инвалидности, перемене места жительства и других обстоятельствах, влекущих на прекращение выплаты. При непредставлении указанных сведений или их несвоевременном представлении Вы обязаны возместить излишне выплаченные Вам суммы.

Дата выдачи расписки _____ 20 ____ г.
Подпись специалиста, ответственного за прием документов _____

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Питггорска»
Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты ЕДВ от _____ 20 ____ г. № _____
основание: Закон Старогопольского края от 07.12.2004 г. № 100-к «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»

Назначить _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____ дата рождения _____ паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ кем выдан: _____ дата выдачи: _____ проживающему по адресу: _____ номер ПКУ _____ СНИЛС _____ категория получателя: _____ на основании которого назначена ЕДВ: _____ способ выплаты согласно заявлению: _____ (способ выплаты, условия реализации)

Дата подачи заявления на ЕДВ _____ рубль, на период с _____ 20 ____ пожизненно период ЕДВ _____ ежемесячный размер ЕДВ (руб.) _____ общая сумма ЕДВ (руб.) _____

(должность лица, принимающего решение о назначении ЕДВ) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____
Решение проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ОИО) _____
Решение подготовил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ОИО) _____

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Питггорска»
Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты ЕДВ от _____ 20 ____ № _____, дата рождения _____, дата выдачи _____, паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ кем выдан: _____ проживающему по адресу: _____ номер ПКУ _____ СНИЛС _____ дата подачи заявления на ЕДВ _____ отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Старогопольского края «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий» (далее – ЕДВ) по категории _____, на основании того, что _____ (перечислить основания для отказа)

(должность лица, принимающего решение об отказе в назначении ЕДВ) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____
Решение проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ОИО) _____
Решение подготовил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ОИО) _____



Table with 12 columns: line number, program name, budget type, and financial data. Includes subprograms 6 and 7.

Table with 12 columns: line number, program name, budget type, and financial data. Includes subprograms 6 and 7.

Table with 12 columns: line number, program name, budget type, and financial data. Includes subprograms 7, 8, and 8.3.

Table with 12 columns: line number, program name, budget type, and financial data. Includes subprograms 7, 8, and 8.3.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации города Пятигорска от 17.03.2015 № 1110

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (оценочная) оценка расходов федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета города-курорта Пятигорска, иных источников финансирования муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

Main budget table with 10 columns: line number, program name, and years 2014-2020. Includes subprograms 1, 2, 3, 4, 5, and 6.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации города Пятигорска от 17.03.2015 № 1110

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (оценочная) оценка расходов федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета города-курорта Пятигорска, иных источников финансирования муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

Main budget table with 10 columns: line number, program name, and years 2014-2020. Includes subprograms 1, 2, 3, 4, 5, and 6.

Table with 12 columns: line number, program name, budget type, and financial data. Includes subprograms 6, 7, 8, and 8.3.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

17.03.2015 № 1112

О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 08.08.2014 г. № 2812 «Об утверждении муниципальной программы «Экология и охрана окружающей среды»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Пятигорска от 08.11.2013 г. № 4175 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска», постановлением администрации города Пятигорска от 12.11.2013 г. № 4193 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города-курорта Пятигорска, планируемых к разработке» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» следующие изменения: 1.1. строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» изложить в следующей редакции:

(Продолжение на 18-й стр.)

Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска составляет 609 641,61 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. – 211 313,87 тыс. рублей; 2016 г. – 199 163,87 тыс. рублей; 2017 г. – 199 163,87 тыс. рублей;

1.3. строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы 1 за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска составляет 603 641,61 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. – 209 313,87 тыс. рублей; 2016 г. – 197 163,87 тыс. рублей; 2017 г. – 197 163,87 тыс. рублей;

1.4. строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы «Ликвидация карантинного сорняка (амброзии) на территории города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы 2 за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска составляет 6 000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. – 2 000 тыс. рублей; 2016 г. – 2 000 тыс. рублей; 2017 г. – 2 000 тыс. рублей;

1.5. приложение 2 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.6. приложение 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.7. приложение 4 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 17.03.2015 г. № 1112

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска

Table with columns: №, Наименование программы, Целевая статья расходов, Ответственный исполнитель, Расходы по годам (2015, 2016, 2017).

Table with columns: № п/п, Наименование программы, Ответственный исполнитель, Срок, Ожидаемый результат, Связь с индикаторами.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЬХ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 17.03.2015 г. № 1112

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета города-курорта Пятигорска, иных источников финансирования муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды»

Table with columns: № п/п, Наименование программы, Источники ресурсного обеспечения, Прогнозная оценка расходов по годам (2015, 2016, 2017).

*** средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет собственных доходов. Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЬХ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 17.03.2015 г. № 1112

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды»

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды»

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Ответственный исполнитель, Срок, Ожидаемый результат, Связь с индикаторами.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЬХ (Продолжение на 19-й стр.)

