



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 18 АПРЕЛЯ 2015 г. № 49-50 [8269-8270] ЦЕНА СВОБОДНАЯ



ВНИМАНИЕ! АНТИКРИЗИСНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

созданная по инициативе главы Пятигорска

Жми сюда

www.pyatigorsk.org/ru/antikrizis

Можно обратиться с любыми актуальными вопросами - невыплата зарплат, необоснованное завышение цен, увольнение, кредит, поиск новой работы, меры поддержки малого бизнеса.

Звоните по телефону 33-59-46

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



СОЦИАЛЬНЫЙ АСПЕКТ: Инвалидам — помощь и поддержку

[стр. 2]



АКЦИЯ «ПП» + КУРОРТ: Когда лечит природа

[стр. 3]



ВОИНСКАЯ СЛАВА ПЯТИГОРСКА: Фронтовые письма с танковой брони

[стр. 4]



СПОРТ: Впереди — тысяча метров

[стр. 4]

Редакционная колонка

Сохраним на века!

«Если мы будем стрелять в прошлое из ружья, то будущее в нас выстрелит из пушки» — эти крылатые слова как нельзя лучше говорят о необходимости бережно и с любовью сохранять память прошлых лет...

18 апреля на всей планете отмечается Международный день памятников и исторических мест. Его девизом стали слова «Сохраним нашу историческую Родину».

Этот День установлен в 1982 году Ассамблеей Международного совета по вопросам охраны памятников и достопримечательных мест, созданной при ЮНЕСКО для того, чтобы привлечь внимание людей на проблемы сохранения и защиты объектов всемирной памяти.

В Ставропольском крае много делается для сохранения памяти народной, в крае создано Управление по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия.

Активно ведется эта работа и в столице СКФО, где имеется много памятников героям Великой Отечественной войны, деятелям культуры и искусства, выдающимся балнеологам, ученым, исследователям Кавказа.

Пятигорск не случайно называют музеем под открытым небом. Улицы и площади хранят память о выдающихся русских поэтах и писателях, посетивших наш край. Не зарастает народный тропка к домику под камышовой крышей, находящемуся в сердце Музея-заповедника М. Ю. Лермонтова.

Сейчас, в преддверии праздника Великой Победы, город всколыхнула волна патриотизма, которая распространяется и на желание привести в должный порядок городские мемориалы и памятники героям, установленные на предприятиях и в школах.

К этой работе привлечены предприниматели, волонтеры и простые граждане, для которых небезразличны судьбы истории.

История — это прошлое, настоящее и будущее. Международный день охраны памятников и исторических мест еще раз напоминает нам об этом.

Очередное заседание Думы города Пятигорска состоится 23 апреля 2015 года в 10 часов 00 минут в здании администрации города Пятигорска (7-й этаж, зал заседаний) по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2.

Прямая линия



Владимир Путин: «Нам нужно использовать ту ситуацию, которая складывается в связи с санкциями, для того, чтобы выходить на новые рубежи развития»

16 апреля состоялась прямая линия с Президентом Российской Федерации Владимиром Путиным. В ее процессе поступило более трех миллионов звонков и смс на самые разные темы.

Но, конечно, начал Президент России с лаконичного отчета о событиях прошедшего 2014 года. Главными составляющими его Владимир Путин назвал присоединение Крыма, успешную и победную зимнюю Олимпиаду в Сочи. Подчеркнул президент и работу в сложных внешнеэкономических условиях: «Конечно, мы столкнулись с определенными внешними ограничениями, и это так или иначе сказалось на темпах роста, на нашем развитии, но в целом сейчас, мы тоже это видим, и рубль укрепляется, фондовые рынки растут. Нам удалось не допустить раскрутки спирали инфляции».

Владимир Владимирович привел неоспоримые статистические данные того, что страна живет, движется вперед, несмотря ни на какие трудности.

(Окончание на 2-й стр.)

Культура

Есть в микрорайоне Новопятигорск-Скачки удивительный островок высокой духовности. Это библиотека № 2, которой руководит заведующая Нина Макухина.

Летопись памяти



Еще десять лет назад, в год 60-летия Великой Победы, коллектив библиотеки принял участие в акции «Война в судьбе моих родных». Собирая материал, библиотекари посещали ветеранов, беседовали с ними и с членами их семей. Жители микрорайона Новопятигорск-Скачки охотно помогали энтузиастам, отдавали семейные реликвии. Таким образом в библиотеке возник мини-музей, экспонатами которого стали фотографии и письма военных лет, биографии фронтовиков, а также личные вещи ветеранов, которые они пронесли через всю войну: каска, фляжка, саперная лопатка, солдатский медальон. Кто-то передал в дар библиотеке патефон и пластинки с песнями военных лет.

— Нам казалось важным, чтобы дети района знали о тех, чьи имена носят улицы, по которым они ходят, — рассказывает Нина Макухина. — Мы оформили стенды о Героях Советского Союза, о бывших фронтовиках, жителях микрорайона. В течение нескольких лет в библиотеке проводились мероприятия патриотического характера для учащихся школ и воспитанников детских садов. Это встречи с участниками Великой Отечественной войны и труженниками тыла, экскурсии, уроки Мужества, устные журналы. К этой работе были привлечены первичные организации городского Совета ветеранов и женсовета, помогала и служба территориального управления. Неоценимую помощь в пропаганде великого Подвига оказали учителя школ №№ 3, 10 и 30.

Библиотека № 2 награждена Почетным знаком государственного историко-культурного центра Правительства Российской Федерации «За активную работу по патриотическому воспитанию граждан РФ».

Возникший сначала мини-музей превратился в Центр военно-патриотического воспитания молодежи «Отечество».

(Окончание на 4-й стр.)

РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

Губернатор — о доходах

Годовой доход ставропольского губернатора снизился по сравнению с 2013 годом в 6,5 раза. Доход главы края в 2014 году составил 3 млн. 378 тыс. рублей. Счетов в банках, в том числе, зарубежных, как и недвижимости за пределами страны, у губернатора Ставропольского края нет.

На ярмарку — в Москву

В правительстве края состоялся брифинг, посвященный участию ставропольских товаропроизводителей в региональной ярмарке в Москве, которая пройдет с 21 по 27 апреля. На вопросы журналистов ответили первый заместитель председателя правительства края Николай Великандь и заместитель председателя краевого кабинета Андрей Мурга. По его словам, участие в ярмарке не только по-

зволяет укрепить и установить новые партнерские связи с федеральным центром, но и окажет благоприятный эффект на формирование имиджа Ставрополя.

Как сообщил Николай Великандь, участниками ярмарки станут около 40 краевых производителей — молочной, мясной и плодоовощной продукции, минеральной воды и безалкогольных напитков, кондитерских и макаронных изделий. Отдельное место в региональной экспозиции займет продукция народных промыслов.

Заявления — на контроль

По информации управления по работе с обращениями граждан аппарата краевого правительства, за прошедшую неделю в адрес губернатора Ставрополя и правительства региона поступило 510 обращений. В их числе: 124 письма, 287 электронных сообщений, 67 звонков на «Телефон доверия Губернатора края».

На личных приемах членами правительства края и руководителями министерств и ведомств региона принято 16 граждан, 16 — работников управления, 87 заявлений взято на контроль.

По результатам рассмотрения от исполнителей получено 65 ответов: 2 промежуточных, 63 окончательных. В итоге снято с контроля 63 обращения: по 18 заявлениям приняты меры, по 45 — даны разъяснения.

Соб. инф.

Мы помним, мы гордимся!



Аккуратная парадная форма, строгие пилотки на головах, белые перчатки — эти ребята еще школьники, но сегодня им оказали высокую честь представлять Пятигорск в составе делегации, которая отбывает в город-герой Волгоград. Администрация столицы округа по традиции, в преддверии празднования Дня Победы, отправила в поездку по местам Боевой славы лучших юнармейцев. Наш город — единственный в стране, где такие патриотические путешествия организуются ежегодно. Теперь тридцать семь юношей и девушек смогут своими глазами увидеть место, в котором каждая пядь земли пропитана кровью советского солдата.



Юнармейцев Пятигорска ждет Волгоград

НАКАНУНЕ делегация проехала в администрации столицы округа. Напутственные слова звучали из уст главы города Льва Травнева, председателя Думы Пятигорска Людмилы Похилько, начальника управления образования Натальи Васютиной, заместителя главы администрации Ины Плесниковой.

— Я хочу пожелать вам хорошего путешествия, ярких впечатлений, — подчеркнул Лев Травнев. — Подружитесь с ребятами, смело перенимайте у них опыт — все лучшее надо брать на вооружение.

Глава выразил уверенность в том, что юнармейцы достойно представят Пятигорск в славном городе-герое Волгограде. Людмила Похилько подчеркнула о важности знания и почитания своей истории. Особенно необходимо это, по ее словам, сейчас, когда известность, казалось бы, события и факты превращаются в уютный интригам. «Мы — великая нация, которая смогла освободить от «коричневой чумы» не только свой дом, но и Европу. Знайте это и гордитесь своими предками», — подчеркнула она.

О том, что юнармейцы увидят Мамаев курган, который был признан одним из семи чудес России, ребятам напомнила Наталья Васютина. Она также поделилась со школьниками воспоминаниями, когда сама, будучи их ровесницей, посетила Волгоград.

От имени всей делегации председатель Совета ветеранов войны, труда и вооруженных сил администрации города Николай Лега поблагодарил Льва Травнева за предоставленную возможность. Он тоже отправляется в это путешествие.

По словам директора ЦВТМ Игоря Ткаченко, который возглавляет группу, в гостях их ждет очень насыщенная программа. В частности, юнармейцы из Пятигорска познакомятся с представителями поискового движения, побывают на раскопках, конечно, увидят Сталинградскую панораму, пообщаются с ветеранами ВОВ и своими коллегами, будут заступать на Вахту Памяти, показывать плац-парад. В планах также знакомство со старинными поселениями и древними ремеслами. И все это за четыре дня. На этот раз поездка короче, чем обычно, ведь дома у постовцев много работы в связи с подготовкой к празднованию 70-летия Великой Победы.

Татьяна ПАВЛОВА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

➤ (Окончание. Начало на 1-й стр.)



Владимир Путин: «Нам нужно использовать ту ситуацию, которая складывается в связи с санкциями, для того, чтобы выйти на новые рубежи развития»

ТАК, по замечанию В. Путина, за истекший год реальный ВВП России поднялся на 0,6 процента. Чуть больше выросло промышленное производство — на 1,7 процента, а обрабатывающая промышленность — на 2,1 процента. Обновлен рекорд добычи нефти, самый большой за всю новейшую историю — 525 миллионов тонн. Собран один из самых богатых урожаев зерновых в нашей тоже новейшей истории — 105,3 миллиона тонн. В целом сельское хозяйство дало очень хороший результат — 3,7 процента роста. В текущем году за первый квартал также наблюдается рост, и это не может не радовать.

ЧТО касается проблем, глава государства сказал буквально следующее: «Негативным сигналом стало сокращение капиталовложений малого бизнеса. В общем итоге инвестиции в основной капитал в прошлом году «просели» на 2,5 процента.

Между тем хорошие результаты достигнуты в жилищном строительстве. У нас рекордный — я хочу это подчеркнуть, действительно, строителям есть чем гордиться — рекордный за всю историю Российского государства результат. Никогда ни в советское, ни в постсоветское, думаю, что и в дореволюционное время, такого результата не было — примерно 81, а то, может быть, и 82 миллиона квадратных метров жилья.

Подчеркнул Президент РФ и такой факт: удалось не допустить скачка безработицы. Она, правда, как заметил В. Путин, стала выше, в прошлом году, в середине, была 5,3–5,4, сейчас до 5,8 выросла, но все-таки удалось сдержать этот рост.

БЫЛА затронута тема взлета цен — в потребительском секторе он составил 11,4 процента. «Конечно, здесь нет ничего хорошего, потому что это отражается на уровне жизни людей», — сказал В. Путин, — но в марте в три раза темпы роста инфляции упали. Распологаемые доходы населения прошлого года сократились на один процент, а заработная плата подросла на 1,3 процента. Мы, как вы знаете, проиндексировали пенсии: и социальные, и по старости. Но между тем экономической неопределенность привела к росту оттока капитала. Здесь я ничего катастрофического тоже не вижу. Несмотря на серьезные перепады на финансовом рынке, банковский сектор России в 2014 году показал хорошую динамику. Портфель кредитов реальному сектору экономики вырос, но, что особенно приятно, в целом активы отечественных банков, отечественной банковской системы увеличились до 77 триллионов рублей и впервые превысили ВВП страны. Это очень хороший показатель стабильности и надежности российской банковской системы.

Надо сказать, что и граждане, и юридические лица начали возвращать снятые объемы денег или переводившие в валюту объемы в конце прошлого — начале этого года.

В целом мы прошлый год свертали, если переходить к бюджетным вопросам, с небольшим дефицитом — 0,5 процента — и не допустили раскручивания, сползания в большой дефицит. То есть он есть у нас и предусмотрен в чуть больших размерах, но вполне приемлемых: на текущий год 3,7 процента планируется.

Одним из позитивных итогов 2014 года Владимир Путин назвал положительную демографическую динамику.

ПРЕЗИДЕНТУ России было задано немало вопросов, касающихся политики и экономики. А именно, санкции. В. Путин заметил: «Беседуя с предпринимателями, я сказал: «Вряд ли сейчас стоит ожидать снятия санкций, потому что это вопросы чисто политического характера, а также стратегического, я думаю, для некоторых наших партнеров, взаимодействия с Россией и сдерживания нашего развития».

Но дело не в санкциях. О чем я сказал предпринимателям? Я сказал о том, что дело не только в этих санкциях. Дело в том, чтобы нам самим внутри страны, в своем собственном доме, в экономике выходить на более совершенные способы управления этими процессами. И здесь, конечно, от нас самих очень многое зависит.

Вот мы сейчас сказали о ценах, мы сейчас сказали об уровне заработной платы. Но с чем это связано? Понятно, что это связано с давлением на рубль, с тем, что он подешевел. Это в свою очередь зависит от цены на нефть. Это хорошо известно, но сокращению, у нас такая односторонняя экономика сложилась уже за очень долгое время, и изменить это достаточно сложно.

Но ведь мы что делали в последние годы? У нас опережающими темпами росла заработная плата. И она опережала темпы производительности труда. И вне зависимости от этих санкций курсовая коррекция была неизбежна. И на самом деле правительству и Центральному банку эти санкции только помогли. Можно сказать: «А вот, мы из-за санкций вынуждены так себя вести». Не только из-за этого. А из-за того, что нам нужно более профессионально, и последовательно, и своевременно корректировать нашу экономическую политику. Это произошло».

ОТВЕЧАЯ на вопрос, как долго нам терпеть эти санкции, глава государства сделал такое резюме: «Я бы вообще, если позволите, сказал иначе: не то что терпеть — нам нужно использовать ту ситуацию, которая складывается в связи с санкциями, для того, чтобы выходить на новые рубежи развития. Мы, может быть, и не делали бы этого. Но то же самое импортозамещение, я надеюсь, приведет к развитию высокотехнологичных отраслей экономики большими темпами, чем это было раньше».

Оптимистично прозвучало заявление Владимира Путина о том, что, опираясь на точные цифры, уровень промышленного производства по сравнению с мартом 2014 года сейчас составляет 99,4 процента, а за первый квартал к кварталу этого года — 99,6 процента.

«Практически спада промышленного производства на начало этого года нет», — подчеркнул В. Путин. Президент сказал, что надо сделать все, чтобы эта положительная динамика сохранилась и была ускорена.

А вот задача самого президента, правительства, Центрального банка, руководителей регионов состоит в том, чтобы пройти этот период с наименьшими потерями. Сделать это можно, считает Владимир Путин. Правительство закончило работу над антикризисным планом. Сейчас задача — реализовывать его.

Много вопросов поступило президенту по поводу импортозамещения. Люди хотят видеть на прилавках свою продукцию, в том числе овощи и фрукты.

ПО МНЕНИЮ В. Путина, сейчас «самое главное — поддержать рост своего собственного сельско-

го хозяйства, чтобы уже экономическим способом, при определенном административном давлении, связанном с анти-санкциями, вытеснить иностранные товары с наших прилавков и чтобы отечественные производители заняли там свое достойное место».

Для этого государство выработало целую систему мер поддержки сельского хозяйства. Цитируя В. Путина: «В чем они заключаются? Первая из них (и я считаю, что наиболее существенная) — это увеличение субсидирования по кредитам, которые предприниматель берет в оборотный капитал. Раньше это было всего 5,5 процента, такая субсидия, теперь — 14,7 процента. То есть, если вы берете кредит в банке, допустим, под 20 процентов, это значит минус 14,7. Правда, если уже 25 процентов, то даже получается конечная ставка 10,3. Но надеюсь, что, после того, как Банк России будет принимать меры по снижению ключевой ставки, и здесь будет определенное облегчение.

50 миллиардов выделено дополнительно на поддержку села в этом году. Плюс четыре на то, чтобы брать в лизинг технику».

В ВОПРОСАХ политического характера серьезной была тема Украины. Прежде всего, нужно, конечно, (сейчас фактически уже говорят об этом) создать рабочие группы в рамках мюнхинского процесса и начать работу по нескольким направлениям. Это политическая реформа, ее конституционная часть, это экономика, это граница и так далее».

Условия простые, объяснил Владимир Путин: «На сегодняшний день Россия ничего не ждет от киевских властей, кроме одного — отношения к нам как к равноценным партнерам по всем направлениям взаимодействия. Важной частью для нас является, конечно, соблюдение законных прав и интересов русских, проживающих на Украине. Ждем от украинских властей исполнения всех договоренностей в Минске. Прежде всего, нужно, конечно, (сейчас фактически уже говорят об этом) создать рабочие группы в рамках мюнхинского процесса и начать работу по нескольким направлениям. Это политическая реформа, ее конституционная часть, это экономика, это граница и так далее».

СРЕДИ вопросов, адресованных Президенту России, прозвучал касающийся ЕГЭ. А конкретнее, возвращение экзамена в прежнюю, «советскую» форму. Владимир Путин ответил, что это тема, которая постоянно находится в поле зрения и внимания общественности, и в конечном итоге все-таки окончательную точку в этом должны поставить специалисты, которые глубоко понимают проблему.

Были высказаны беспокойства по поводу возможного отказа правительства от дальнейшего закупок препаратов за рубежом. В. Путин заверил, что таких планов у миноздравия нет.

Касаясь разговоров о повышении пенсионного возраста, президент категорически ответил, что правительство не готово к такому резкому шагу.

МНОГО вопросов в течение прямой линии поступило к главе государства от крымчан: это и желательное понижение стоимости авиабилетов, и налаживание стабильности работы на паромной переправе, были подняты и другие темы.

Оценивая трехчасовое общение со страной, Владимир Путин подчеркнул, что прямая линия — это возможность оценить работу реально и узнать о проблемах из первых уст.

Подготовила Инна ВЕРЕСК.

Конкретно |

Ставрополье ожидает повышение инвестиционной привлекательности

Под председательством Тимофея Богданова состоялось заседание комитета Думы Ставропольского края по экономическому развитию, торговле, инвестициям и собственности, в котором приняли участие спикер краевого парламента Юрий Белый, депутаты Кирилл Кузьмин, Владимир Данилов, Николай Мурашко, Александр Шарарок, Сергей Сауткин, Валерий Черницов, Геннадий Ефимов, представители органов исполнительной власти и иных государственных структур.

СЕРЬЕЗНАЯ дискуссия завязалась в ходе обсуждения законопроекта, который направлен на совершенствование и установление мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на Ставрополье. Документом предусмотрено внесение ряда изменений в различные законодательные акты, согласно которым устанавливаются льготы по налогу на прибыль для резидентов зон муниципального развития, а также региональных промышленных и туристско-рекреационных парков. Кроме этого, для данной категории предприятий предусматриваются и другие преференции по уплате налогов. Принятие законопроекта будет способствовать повышению инвестиционной привлекательности региона и уве-

личению налоговой базы. Однако ряд депутатов Думы обратили внимание на тот факт, что экономическую выгоду от установления налоговых льгот отдельных предприятий никто не просчитывал. Очевидно, что увеличение поступлений в краевую казну ожидается не сразу, а со временем. К тому же, по мнению парламентариев, поддержку необходимо оказывать тем налогоплательщикам, чье производство реально работает, а не простаивает.

Члены комитета поддержали данный законопроект, однако предложили профильному министерству предоставить конкретные расчеты. Законодателям интересно, каким предприятиям будут предоставлены налоговые льготы, какие поступления можно ждать от них в краевой бюджет.

Депутаты также заслушали информацию о ходе реализации краевого закона о развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства за минувший год. Депутаты Тимофей Богданов, Сергей Сауткин и Александр Шарарок обратили внимание на внушительное количество проверок субъектов малого и среднего бизнеса. За 2014 год их насчиталось 9099! По мнению парламентариев, необходимо «снизить обороты» и прекратить «кошмарить» предпринимателей, ведь именно на это в последнее время активно обращает внимание руководство страны.

Управление по информационной политике АПСК (по материалам пресс-службы Думы Ставропольского края).

Социальный аспект |



Инвалидам — помощь и поддержку

ИНВАЛИДЫ... Люди с ограниченными возможностями здоровья. Во все времена они вызвали сочувствие и большое уважение. Несмотря на глухоту или близорукость, проблемы с опорно-двигательным аппаратом, преклонный возраст, многие инвалиды не сдаются, мужественно переносят удары судьбы, находят в себе силы жить полноценной, яркой, наполненной жизнью.

О том, насколько важно милосердие относиться к инвалидам, помогать им решать житейские проблемы, приспосабливаться к городской среде, говорила, открывая заседание, заместитель главы администрации Пятигорска председатель координационного комитета по делам инвалидов Ина Плесникова.

В столице СКФО многое делается для инвалидов и престарелых граждан. Успешно ведется работа по нескольким программам. Эта мысль была центральной в докладе начальника управления социальной поддержки населения администрации города Пятигорска Тамары Павленко, которая подвела итоги реализации городской муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» за 2014 год.

Участники и инвалиды ВОВ, несовершеннолетние узники концлагерей, жители блокадного Ленинграда, пенсионеры, достигшие 80-летнего возраста, ежемесячно получают денежные выплаты.

Более двухсот тысяч рублей из средств городского бюджета выделено на проведение социально значимых мероприятий — празднование Дня семьи, фестивалей художественного творчества инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и т. д.

Городским общественным организациям инвалидов выделяются субсидии на проведение реабилитационных мероприятий. В здании управления социальной поддержки населения, а также в некоторых учреждениях образования, культуры, спорта, на пешеходных переходах проведены ремонтные работы по обеспечению средствами доступности инвалидов и маломобильных групп населения.

Многим инвалидам, участникам Великой Отечественной войны и их вдовам на льготных условиях отремонтированы квартиры.

Дополняя доклад Тамары Павленко, об оказании адресной помощи инвалидам по проведению ре-

В администрации столицы СКФО состоялось открытое заседание координационного комитета по делам инвалидов, на котором были рассмотрены актуальные проблемы, волнующие эту категорию граждан.

монта жилья в рамках реализации краевой программы «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2014–2018 годы» рассказала на совещании заместитель начальника управления социальной поддержки населения администрации Пятигорска Марина Серга.

Об активной работе пятигорского местного отделения Ставропольского регионального отделения всероссийского общества глухих информировала членов координационного совета председатель этой общественной организации Людмила Пономарева. Она, в частности, подняла вопрос о том, чтобы обеспечить специальными ноутбукми для глухих всех инвалидов, имеющих проблемы со слухом, а не только тех, кто учится в высших учебных заведениях или занимается интеллектуальным трудом, как это происходит сейчас.

Поднималась на совещании проблема обеспечения инвалидов лекарственными средствами, в том числе по льготным рецептам. Об этом сделала сообщение начальник территориального отдела здравоохранения по городу Пятигорску Людмила Романенко. В первом квартале 2015 года в лечебно-профилактических учреждениях города выписано 10800 рецептов, из них 691 рецепт детям-инвалидам.

Рассматривались вопросы реабилитации инвалидов по санаторно-курортным картам, обсуждались проблемы их трудоустройства. В соответствии с Законом Ставропольского края «О квотировании рабочих мест для инвалидов» все организации города, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, численность работников в которых не менее 35 человек, обязаны квотировать рабочие места для инвалидов.

По итогам заседания координационного совета по делам инвалидов принята резолюция, где подчеркивается необходимость продолжать в столице СКФО работу по оказанию социальной помощи инвалидам и делать все возможное для того, чтобы люди с ограниченными возможностями здоровья чувствовали себя полноценными гражданами.

Лариса ТАЕЖНАЯ. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Специалист разъясняет |



Лира КАСПАРОВА, заведующая диспансерным отделением Пятигорского противотуберкулезного диспансера

Профилактика туберкулеза

Туберкулез в XXI веке остается одной из самых распространенных инфекций в мире, представляя угрозу для населения большинства стран, включая экономически развитые.

По данным Всемирной организации здравоохранения, ежегодно заражается 1% населения. В России более 90% взрослых инфицированы или заражены туберкулезом.

Ситуация по туберкулезу у нас в стране обострилась в 90-е годы прошлого века и остается напряженной по сей день. Это было связано с социально-экономическими изменениями, происходившими в стране: снижение жизненного уровня населения, стрессовые состояния, недостаточное и несбалансированное питание, увеличение безработицы и т. д.

Напряженность эпидемической ситуации поддерживают социально неблагополучные категории населения (беженцы, мигранты, переселенцы, бездомные). Особенно это приобретает значение в настоящее время в условиях экономического кризиса и войны на Украине.

Высокая распространенность туберкулеза среди взрослых способствует увеличению заболеваемости детей. Особенностью современной эпидемиологической ситуации по детскому туберкулезу в России является рост числа заболевших преимущественно дошкольного и младшего школьного возраста, детей из семей мигрантов и из групп риска. Таким образом, обстановка по туберкулезу в России остается сложной, хотя темпы роста показателей заболеваемости и смертности от туберкулеза в последние годы замедлились.

Туберкулез — это инфекционное (заразное) заболевание, которое отличается хроническим волнообразным течением, поражая чаще всего легкие, и распространяется обычно воздушно-капельным путем. Но бывают и внелегочные формы туберкулеза, при этом поражаются лимфатические узлы, почки, глаза, кости, органы брюшной полости, центральная нервная система.

К общим симптомам заболевания относятся: лихорадка, потливость, потеря массы тела, снижение аппетита, утомляемость, частые простуды. Иногда туберкулез развивается очень медленно, в течение месяцев и даже лет, и тогда человек постепенно адаптируется к своему состоянию и перестает замечать, что похудел, быстрее устает, чаще испытывает недомогание. В таких случаях только профилактическое флюорографическое обследование может помочь выявить недуг.

С другой стороны, не менее важными медицинскими факторами риска: наличие таких хронических заболеваний, как язвенная болезнь желудка и двенадцатиперстной кишки, сахарный диабет, хронические заболевания дыхательной системы, длительный прием кортикостероидных гормонов или иммунодепрессантов; тяжелые травмы и операции; наличие в легких следов перенесенного в прошлом туберкулеза; ВИЧ-инфекция.

К сожалению, в последние годы все чаще больные обращаются за медицинской помощью поздно, когда туберкулез уже успел привести к необратимым последствиям.

Первостепенное значение для борьбы с туберкулезом имеют профилактика и раннее выявление заболевания. К специальным медицинским профилактическим мероприятиям относятся иммунизация против туберкулеза. Плановая иммунизация детей вакциной БЦЖ (BCG) проводится для того, чтобы предотвратить развитие тяжелых форм туберкулеза. Первую вакцинацию ребенок получает на 5–7 день после рождения. Ревакцинация проводится только неинфицированным (с отрицательной реакцией Манту) дети в возрасте 7 лет.

С целью выявления групп риска по туберкулезу детям проводится ежегодная туберкулинодиагностика (постановка пробы Манту). Новой ступенью в диагностике туберкулезной инфекции является проба «Диаскин-тест», которая проводится в специализированных противотуберкулезных учреждениях.

Взрослые и дети старше 15 лет подлежат флюорографическому обследованию один раз в год.

Это позволяет эффективно выявить туберкулез на ранней стадии, когда заболевание проще поддается лечению.

Воинская слава Пятигорска

Фронтовые письма с танковой брони



Мы продолжаем публиковать письма, присланные с фронтов Великой Отечественной войны Петру Шемякину, командиру 21-го учебного отдельного танкового полка, располагавшегося в те годы в Пятигорске.

ЭТИ строки, написанные почти 70 лет назад мужественными воинами-танкистами, пронизаны гордостью за свою учебную часть и признательностью на-

мы получили знание боевой техники и способности ее применения на поле боя. Благодаря кропотливой работе офицерского и сержантского состава мы получили довольно знаний воспитанники! Часть, в которой мы находимся, составляет 50–60% Ваших питомцев. Мы с боями прошли большой путь. Наши водители показали искусство вождения в горно-лесистой местности. Нас не остановили Карпаты, Прут, Дунай.

А что делали водители, когда врывались в немецкую оборону — все летело в воздух, ничто не выдерживало нашего стремительного наступления. Наши стреляющие были без промаха «Тигров» и «Пантер». Сотни даже тысячи немцев и румын сдавались в плен одному-двум нашим полкам. Мы, воспитанники Вашей части, прославили себя в боях, наш путь — от Ясс через Плоешти, Бухарест и далее вперед и вперед.

Призываем всех готовящихся к занятиям и находящихся в Вашей части курсантов приложить все усилия к тому, чтобы зачеты сдавать на «отлично», так как мы должны воевать только отлично, а для этого необходима железная воинская дисциплина и высокая организованность. Подтянутый, знающий свое дело танкист — гроза для немцев.

Все мы имеем правительственные награды — многие по две и три. Желаем Вам и всему личному составу наилучших успехов в учебе и службе.

С боевым приветом: старшина Сироткин, сержант Хоружа, сержант Долгушин, старшина Шабуров, ст. сержант Загинин, старшина Ковтунок, мл. сержант Голик, ст. сержант Петров, старшина Наральский, ст. сержант Шведчиков. Бухарест, 1944 год.

Подготовил Хамит САЛИМОВ, участник Великой Отечественной войны, танкист, капитан в отставке.



ставникам, что вложили в молодых солдат опыт, знания, а главное, веру в победу. И так, восточка из Бухареста. Предположительно сентябрь, год 1944.

«Здравствуйте, уважаемый полковник тов. Шемякин!

Разрешите от имени бывших Ваших курсантов передать боевой привет с пожеланиями наилучших успехов в Вашей жизни и работе.

2 апреля 1944 года Вы нас провожали за матчастью, а затем на фронт. В Вашей части

для того, чтобы наверняка бить немецкого зверя.

Мы и здесь высоко держали честь своей учебной части, которая вывела славных танкистов-героев. Когда мы еще были не на передовой, а в тылу, то о воспитанниках Вашей части были наилучшие отзывы — они везде были первыми.

За строевую подготовку и выpravку мы получили благодарность от нашего генерала. Но это было в тылу. А что теперь делают Ваши

Культура

«Окончание. Начало на 1-й стр.»

К СЖАЛЕНИЮ, в 2012 году экспозицию пришлось свернуть, так как стала протекать крыша здания, осыпалась штукатурка, появился грибок.

Но благодаря стараниям меценатов и спонсоров — генерального директора рекламного агентства «Октагон» Константина Корниенко, генерального директора ОАО «Пятигорские электрические сети» Валерия Хнычева, руководителя ОАО «Пятигорский хлебокомбинат» Виктора Акулишина и других — произведены ремонтные работы, обновлено оборудование, полностью заменена экспозиция музея.

В канун 70-летия Великой Победы библиотека предстала перед читателями обновленной и современной.

На торжество по случаю ее второго рождения пришли председатель Думы города Людмила Похилько, вручившая директору Нине Макухиной и другим хозяйкам книжного царства благодарственные письма. Выступавшие на празднике участники Великой Отечественной войны Василий Ефимович Верисокин, заслуженные работники культуры России Татьяна Литвинова и Лариса Зыбина,

Летопись памяти



директор школы № 3 Оксана Переварова, начальник службы по делам территории микрорайона Новопятигорск-Скачки Любовь Киянова, читатели благодарили спонсоров, чьи стараниями преобразилась библиотека, и пожелали дружному коллективу дальнейших успехов. Лариса ПРОЗОРОВА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Спорт

Впереди — тысяча метров

Чудесная погода выпала на проведение первенства Пятигорска по легкоатлетическому кроссу среди молодежи. Первыми к берегам озера в парке культуры и отдыха им. С. М. Кирова пришли школьники. Всего 17 команд, в каждой по 12 человек.

МАЛЬЧИКОВ и девочек разделили на две возрастные группы: 2001–02 и 2003–04 годов рождения. По словам главного судьи первенства Сергея Рудакова, подсчет очков будет вестись по каждому участнику. Но в общекомандный зачет

пойдут только пять лучших результатов. Дистанция для всех одна — тысяча метров. Как рассказала ученица лицея № 15 Анастасия Савина (2001 г. р.), ее эта цифра не пугает. Ведь девочки занимаются спортивным туризмом и ориентированием

и надеется показать хорошее время для общего зачета команды. В итоге первое место заняли воспитанники СОШ № 3. На втором — легкоатлеты СОШ № 5, на третьем — спортсмены СОШ № 6. Победители и призеры были награждены медалями. А команды, занявшие четвертое и пятое места, — поощрительными грамотами. Теперь лучшие бегуны примут участие в финале краевого легкоатлетического кросса «Олимпийская звезда».

Вслед за школьниками на дистанцию вышли студенты сузов и вузов города. Ребята показали хорошие результаты. В итоге воспитанники ПМФИ стали лучшими. На втором месте команда ПГЛУ, на третьем — СКФУ. Среди студентов сузов места распределились следующим образом: «золото» у ПТТИС, «серебро» взяли ребята из ПКУиНТ, «бронза» — у ПТЭИТ.

Татьяна ПАВЛОВА. Фото Александра ПЕВНОГО.



Астрологический прогноз

С 20 по 26 апреля

ОВЕН. Особенно интересным для вас будет начало недели, сулящее изменения в сфере дружеских связей, новое увлечение или возобновление старой дружбы. Будет полезно продумать новые, более привлекательные для широкой аудитории схемы работы.

ТЕЛЕЦ. В начале недели не стоит пользоваться чьим-либо покровительством — покажите свою независимость. Будьте старательны, терпеливы, занимайтесь текущими делами и продолжайте разрабатывать начатые проекты. Полное взаимопонимание будет царить в отношениях с близкими людьми.

БЛИЗНЕЦЫ. Проявите осмотрительность и трезвый расчет при принятии решений — и все неприятности обойдут вас стороной. Разрешить возникшие противоречия удастся только с чьей-то помощью. В конце недели красноречие и смелость помогут успешно провести переговоры.

РАК. Со вторника ваша жизнь обретет второе дыхание. Думать и действовать всю неделю нужно быстро и решительно. Будьте внимательнее при оформлении документов. Не расстраивайтесь, если приглянувшаяся вам вещь будет с браком или в наличии не окажется нужного вам размера или цвета.

ЛЕВ. Начало недели — благоприятное время для воплощения в жизнь самых оригинальных идей, которые найдут признание у окружающих; однако есть риск погрузиться в рутину мелких дел, которая к тому же может стать причиной двойственной ситуации.

ДЕВА. Неделя сулит очень важный, хотя и нелегкий поворот в личном и профессиональном развитии. Близкие люди будут нуждаться в вашей любви и доверии. Возникнет необходимость осознания правильно расставленных приоритетов.

ВЕСЫ. В начале недели не расслабляйтесь, сосредоточьтесь на работе — тогда вам удастся закончить не только ранее начатые проекты, но и реализовать новые идеи. В деловой сфере многих из вас ждут новые решения, а старые дружеские связи начнут приносить материальную пользу.

СКОРПИОН. Вторая половина недели благоприятна для решения финансовых вопросов и покупок, которые следует совершать только в хорошем настроении. Усиливается магнетизм Скорпионов и их способность влиять на окружающих. Возможно, предстоит выдержать экзамен на зрелость.

СТРЕЛЕЦ. За эту неделю вы успеете реализовать немало намеченных планов. Вам будет свойственна нетерпеливость. Либо вы позволите ей овладеть собой, либо, с помощью небольшого усилия воли, преобразуете в более полезный вид энергии. Выбор за вами.

КОЗЕРОГ. В начале недели вы будете много общаться, и общение будет довольно насыщенным. Сможете легко выражать свои мысли словесно и эмоционально. Не страшитесь, все перемены пойдут на пользу и вашему финансовому положению, и личной жизни.

ВОДОЛЕЙ. Желательно ограничить расходы покупки продуктов питания и товаров повседневного спроса — это поможет снизить вероятность возникновения проблем. Конечная цель, которую вы перед собой поставили, гораздо значительнее, нежели все остальные, препятствующие ее достижению.

РЫБЫ. Многозначительное молчание окажется на вес золота. Если вы не проговоритесь, то, вероятно, ваша жизнь значительно улучшится. Со среды вас ожидают интересные встречи. Вот тут-то секреты, которые вы тщательно храните, и откроют новые перспективы.

Подготовила Наталья СИМОНОВА.

Персона

Виват, юбиляр!

Говорят, что жизнь актера измеряется не годами, а сыгранными ролями. Тогда артисту Семену Львовичу Барону пришлось бы отмечать не свои 75 лет, а юбилей значительно больший. Трудно сосчитать, сколько ролей, сколько жизней он прожил на сцене, в каждую вкладывая свою душу. К зрителям в зале Семен Львович всегда относился с огромным уважением, и они отвечали артисту своей любовью, заполняя залы музыкальных театров, в которых он выступал. Театров первоклассных — Одесского, Свердловского, Ростовского, а с 1986 года и зрители Пятигорского театра музыкальной комедии сразу полюбили статного актера с яркой творческой индивидуальностью.



ЗАСЛУЖЕННОГО артиста РСФСР Семена Барона зрители 80–90-х годов помнят в главных ролях классических оперетт: Калхаса в «Прекрасной Елене», графа Данило в «Веселой вдове», Раджами в «Баядер», Баринка в «Цыганском бароне» (как это было созвучно — Барон в роли барона!). Пройдя в свое время школу широкое училища, он с удовольствием вносил комическую окраску в роли Боленброка («Ваш хол королевал»), Шпака («Шельменко-денщик»), Менделя Крика («Биндюжник и Король»). Без заслуженных артистов Барона и Молчановой, задорно играющих и танцующих, очень трудно было бы представить это искусство. Своим преданным слушателем искусству, успехом у зрителя, их доброй памятью он доказал правильность своих суждений.

Сегодня Семен Львович на заслуженном отдыхе. Но его связь с родным театром продолжается. Он по-прежнему живо интересуется творческими успехами своих коллег, всегда готов дать полезный совет, с удовольствием участвует в театральных торжествах.

Коллектив театра оперетты сердечно поздравляет любимого мастера сцены, талантливого организатора, принципиального, интеллигентного человека Семена Львовича Барона с его замечательным юбилеем и желает ему здоровья, внимания и любви близких и друзей. Пусть в его семье будет тепло и уютно, пусть царят гармония и взаимопонимание.

Нелли ВАГНЕР, заведующая литературно-драматической частью театра оперетты. НА СНИМКЕ: С. Барон (справа) и Роза Иксанова.

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор С. М. ДРОКИН

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а. ТЕЛЕФОНЫ: приемная — 33-73-97, зам. редактора, «БИЗНЕСПЯТИНИЦА26.РУ» — 33-67-09, компьютерный центр — 33-22-38, отдел рекламы — 33-09-13, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 39-31-82. http://pravda-kmv.ru e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помещаются анонимно (или № (счета), или словом «Реклама»). Ответственность за их содержание и достоверность сведений с подобных материалов и рекламных объявлений несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: 31685. Заказ № 687. Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

30.03.2015 г. Пятигорск № 1254

О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 05.11.2014 № 4033 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный Пятигорск»; о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 01.02.2012 № 211; от 04.12.2012 № 4881; от 04.02.2013 № 210; от 17.04.2013 № 1178; от 31.12.2013 № 5031»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Пятигорска от 12.11.2013 г. № 4193 «Об утверждении перечня муниципальных программ города-курорта Пятигорска, планируемых к разработке», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 08.11.2013 г. № 4175, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 05.11.2014 № 4033 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск»; о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 01.02.2012 № 211; от 04.12.2012 № 4881; от 04.02.2013 № 210; от 17.04.2013 № 1178; от 31.12.2013 № 5031»:

1.1 Изложить раздел «Объемы и источники финансового обеспечения программы» паспорта Программы в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 123 043,00 тыс. рублей за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска (далее — бюджет города), из них:

Table with 2 columns: Year (2014-2018) and Amount (тыс. рублей). Values range from 1634,60 to 30614,30.

1.2 Изложить раздел «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 1» паспорта подпрограммы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений, профилактика терроризма, профилактика правонарушений в городе-курорте Пятигорске» в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 1 из средств бюджета города составляет 88 365,40 тыс. руб., из них:

Table with 2 columns: Year (2014-2018) and Amount (тыс. рублей). Values range from 634,60 to 21944,90.

1.3 Изложить раздел «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 2» паспорта подпрограммы «Укрепление межнациональных отношений и противодействие проявлениям экстремизма в городе-курорте Пятигорске» в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 2 из средств бюджета города составляет 160,00 тыс. руб., из них:

Table with 2 columns: Year (2014-2018) and Amount (тыс. рублей). Values range from 00,00 to 40,00.

1.4 Изложить раздел «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 3» паспорта подпрограммы «Поддержка казачества в городе-курорте Пятигорске» в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 3 из средств бюджета города составляет 4 000,00 тыс. руб., из них:

Table with 2 columns: Year (2014-2018) and Amount (тыс. рублей). Values range from 1 000,00 to 1 000,00.

2. Приложения 1—4 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск» изложить в редакции согласно Приложениям 1—4 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска В. М. Фисенко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 30.03.2015 № 1254

Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск», подпрограммы программы и их значениях

СВЕДЕНИЯ о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск», подпрограммы программы и их значениях

Main table with columns: № п/п, Наименование индикатора и показателя, Единица измерения, Значение индикатора и показателя по годам реализации (2014-2018), Источники информации (методика расчета).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 30.03.2015 № 1254

Приложение 2 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск» за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска

Table with columns: № п/п, Наименование программы, подпрограммы, целевая статья расходов, Ответственный исполнитель, Расходы по годам (2014-2018).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

Приложение 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 30.03.2015 № 1254

Приложение 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВочная) ОЦЕНКА

Расходов федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета города-курорта Пятигорска, иных источников финансирования

Table with columns: № п/п, Наименование программы, подпрограммы, Источники ресурсного обеспечения, Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (2014-2018).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

(Продолжение на 6-й стр.)

Приложение 4 к постановлению администрации города Пятигорска от 30.03.2015 № 1254

Приложение 4 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск»

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск»

Table with 7 columns: № п/п, Наименование подпрограммы программы, Ответственный исполнитель подпрограммы программы, Срок, Ожидаемый непосредственный результат основного мероприятия подпрограммы программы, Связь с целевыми индикаторами и показателями программы

Заведующий глав администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

15.04.2015 г. Пятигорск № 1426

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 3647 «Предоставление муниципальной услуги по приему заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
2. Принять утратившим силу административный регламент постановления администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 3647 «Предоставление муниципальной услуги по приему заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска И.Т. Плесникову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Пятигорска от 15.04.2015 № 1426
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий Регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении муниципальной услуги и определений сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлении данной муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, являются физические лица: родители (законные представители) детей в возрасте от 3 месяцев до 7 лет, проживающих на территории города – курорта Пятигорска (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Место нахождения и график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
– МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее – Управление образования), расположенное по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, к.221;

– МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Пятигорске Ставропольского края» (далее – МЦЦ), расположенное по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3а.

1.3.2. График работы органа, предоставляющего услугу.
Режим работы Управления:
Часы работы Управления образования (по московскому времени):

Table with 2 columns: День недели, Часы работы

Режим работы МЦЦ:
Часы работы МЦЦ (по московскому времени):

Table with 2 columns: День недели, Часы работы

1.3.3. Контактные телефоны органа, предоставляющего услугу, а также сведений о ходе предоставления услуги осуществляется специалистами Управления образования и МЦЦ, членами комиссии по определению детей в МДОУ города Пятигорска (далее Комиссия) при личном контакте

с заявителем, с использованием средств «интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, руководителями МДОУ при обращении заявителей за информацией лично (в том числе по телефону).

Если обращение за информацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на звонок не должно превышать 3 минуты.

1.3.6. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, и МЦЦ, органы и организации участвующие в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации, Управления образования, МЦЦ, официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее Муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу – Управление образования, МЦЦ, Комиссия. Управление организует работу по предоставлению муниципальной услуги. МЦЦ и Комиссия осуществляет прием документов для постановки на регистрационный учет, прием документов на последующее получение направления в Учреждение, выдачу (толка в выдачу) направлений в Учреждение.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.
Конечными результатами предоставления муниципальной услуги является: постановка на регистрационный учет с занесением в Журнал учета будущих воспитанников Учреждений, пользующихся льготой (далее – Журнал учета), занесение в единый электронный реестр, выдача регистрационного толка (далее приглашения, свидетельствующего о постановке на регистрационный учет), выдана направление в Учреждение.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города – курорта Пятигорска, сроки выдачи (направлений) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сроки прохождения отдельных административных процедур составляет:
– прием документов для постановки на регистрационный учет – 10 минут;
– выдача направлений в Учреждение – до 40 минут;

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237);
– Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08 октября 2003 года № 202);

– Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05 мая 2006 года № 95);
– Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года № 168);

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета» от 29 июля 2006 года № 4131);
– Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-103 «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета» от 25 ноября 1992 года № 229);

– Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» («Российская газета» от 30 декабря 2010 года № 296);
– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета» от 31 декабря 2012 года № 303);

– Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета» от 05 августа 1998 года № 147);
– Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета» от 08 февраля 2011 года № 25);

– Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» («Российская газета» от 30 декабря 2010 года № 296);
– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета» от 31 декабря 2012 года № 303);

– Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета» от 05 августа 1998 года № 147);
– Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета» от 08 февраля 2011 года № 25);

– Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» («Российская газета» от 30 декабря 2010 года № 296);
– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета» от 31 декабря 2012 года № 303);

– Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета» от 05 августа 1998 года № 147);
– Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета» от 08 февраля 2011 года № 25);

– Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РФ» от 19 июля 1991 года № 21);

– Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета» от 29 июня 1992 года № 170);
– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении свода перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме» («Российская газета» от 23 декабря 2009 года № 247);

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», от 29 апреля 2011 года № 93);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 16-06 утверждения СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» («Российская газета» от 19 июля 2013 года № 157);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендации по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» («Общественные документы в образовании» № 32, ноябрь, 2013);
– Закон Ставропольского края от 15 марта 2006 года № 7-к «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Ставропольская правда» от 22 марта 2006 года № 61-63);

– Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-к «Об образовании» («Ставропольская правда» от 02 августа 2013 года № 213-214);
– Закон Ставропольского края от 18 декабря 2007 года № 69-к «Об участии граждан в обеспечении охраны общественного порядка» («Ставропольская правда» от 22 декабря 2007 года № 303) и другими нормативными актами;

2.6. Искривляющий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способов их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:
– заявление от одного из родителей (законных представителей);
– свидетельство о рождении ребенка;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья (дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в детские сады при наличии справки комиссионной и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения тождественно с согласия родителей (законных представителей));
– документ, подтверждающий наличие льгот (преимуществ) по устройству ребенка в ДОУ и справки с места работы родителей (законных представителей), имеющих право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ДОУ.

В заявлении дается согласие заявителя на обработку его персональных данных. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все установленные для них реквизиты.

Текст в заявлении должен быть написан четким почерком. Пакет документов должен содержать достоверную информацию, а также контактную информацию. Заявления заполняются вручную и подлежат заверению заявителем, полученному в период прохождения службы в полиции.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на Заявителя.

2.6.2. На внеочередное зачисление в дошкольное учреждение имеют право следующие лица:
– дети судей и прокурорских работников в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992г. №3131-1 «О статусе судей в Российской Федерации», с частью 5.44 Федерального закона от 17.10.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
– дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
– дети граждане из подразделений особого риска, а также семьи, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 403-ФЗ);

– дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 409-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
– дети, на первоочередное зачисление в дошкольное учреждение имеют право следующие лица:

2.6.2.1. На первоочередное зачисление в дошкольное учреждение имеют право следующие лица:
– дети военнослужащих, уволенных в военной службе при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «Об статусе военнослужащих»);
– дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

– дети граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети, находящиеся (находящиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 1-5 данной части (статья 64 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
– дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государ-

ственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации;

– дети сотрудники, имевшие специальное звание и проходившие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети граждане Российской Федерации, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети, находившиеся на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 1-5 данной части (статья 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 г. №285 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
К документам, удостоверяющим право на предоставление места в ДОУ в внеочередном порядке, относятся:

– для детей-инвалидов – подлинник и копия справки, выдаваемой Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

– для родителей-инвалидов – подлинник и копия справки, выдаваемой Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

– для детей, находящихся под опекой – подлинник и копия документа, подтверждающего установление опеки;

– для многодетных семьи – подлинник и копия справки о составе семьи;

– для семей, получающих пенсию (выплату) по линии кормильца – подлинник и копия пенсионного удостоверения или свидетельства о смерти;

– для одиноких работающих родителей – подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы;

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

2.7. Искривляющий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Запрещается требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.8. Искривляющий перечень оснований для приостановления или отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредоставление одного из документов, перечисленных в пункте 2.6.1.

После устранения нарушений, которые послужили основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно с обращением в предоставляющей муниципальной услуги.

2.9. Искривляющий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– отсутствие в заявлении даты и подписи гражданина, подавшего заявление;

– отсутствие документа (документов), подтверждающего (их) личность и полномочия заявителя;

– документы нечетко написаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подкраски, прилипы, наличие зачеркнутых слов, неразборчивые сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

– документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, полное наименование лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серия (если есть) документа, срок действия документа);

– документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

– запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представление от имени заявителя. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

2.10. Оказание услуги может быть прекращено по заявлению лица, ранее подавшего заявление о предоставлении услуги, поступившему в МЦЦ не позднее 10 дней до окончания срока предоставления услуги.

В случае если заявление о прекращении предоставления поступило в МЦЦ, специалист МЦЦ, осуществивший прием данного заявления, направляет его в Управление образования не позже одного рабочего дня, следующего за днем его принятия.

В случае если заявление о прекращении предоставления услуги поступило в Управление образования, специалист направляет информацию о его поступлении в МЦЦ.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

В рамках предоставления муниципальной услуги предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Взимание государственной пошлины не предусмотрено. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления предоставления услуги и при получении результата предоставления таких услуг МЦЦ не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 10 минут. Время ожидания в очереди на прием к руководителю Управления образования по предварительной записи не более 10 минут.

2.14. Сроки и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, представленное в Управление образования, МЦЦ заявителем (предоставителем), а также направленные в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируются в день его получения посредством внесения данных в информационную систему.

Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в МЦЦ не должен превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.1. Требования к размещению и оформлению помещений. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения, системой оповещения в экстренных чрезвычайных ситуациях. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.15.2. Требования к местам для ожидания. В местах ожидания должны быть созданы комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов Управления образования, членов Комиссии. Места ожидания в очереди на представление или получение документов могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности размещения заявителей в здании, но не может составлять менее 5 мест.

На территории, прилегающей к месторасположению Управления образования, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 2 машиноместа. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15.3. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МЦЦ. Знание (помещение) в котором располагается МЦЦ, оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МЦЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МЦЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями, указывающими на место приема заявителей, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детей и инвалидов к месту.

Помещения МЦЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МЦЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

– сектор информирования и ожидания;

– сектор приема документов;

– сектор информирования и ожидания включает в себя:
– информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг;

– специально оборудованное рабочее место, предназначенное для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации;

– платформу-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МЦЦ;

– платный терминал (терминал за электронной оплатой), предоставляющий собой программу-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных муниципальных услуг;

– стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

– электронную систему управления очередью, предназначенную:
– для регистрации заявителей в очереди;

– для учета заявителей в очереди, управление отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

– для отображения статуса очереди;

– для автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему специалисту МЦЦ;



— для формирования отчетов о посещаемости МОЦ, количестве заявителей, очередях, средн. времени ожидания (обслуживания) и о загруженности специалистов.

Сектор приема заявителей оборудован окнами для приема и выдачи документов, оформляет информационными таблицами с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста МОЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место специалиста МОЦ оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатным и сканирующим устройствам.

2.15.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МОЦ. Информационное табло. Информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5. Административного регламента.

Информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации: Перечню документов, необходимых для получения услуги;

Планной версии Административного регламента;

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимод. действий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в МОЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности и качества услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в МОЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показатели доступности и качества услуги: — соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания при предоставлении услуги;

— достоверность информации о предоставлении услуги;

— своевременное полное информирование об услуге посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим Регламентом;

— четкость, простота и ясность изложения информации;

— обоснованность отказа в предоставлении услуги;

— отсутствие обоснованных жалоб по предоставлению услуги;

— культура обслуживания заявителей;

— ресурсное обеспечение исполнения Регламента.

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления услуги: — своевременность предоставления услуги;

— достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения; — доступность и доступность получения информации о ходе предоставления услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления услуги являются: — соблюдение срока рассмотрения заявления;

— отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление услуги.

2.16.4. На стадии рассмотрения документов получателя услуги в Управлении образования, заявитель имеет право: — представлять дополнительные документы и материалы либо обратиться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

— ознакомиться с документами и материалами, касающимися предоставления услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

— получать информацию о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

— обращаться с жалобой на действия (бездействия) ответственных лиц в связи с рассмотрением заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— обращаться с заявлением о прекращении предоставления услуги.

2.17. Предоставлением услуги в электронной форме является предоставление услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом.

2.17.1. При предоставлении услуги в электронной форме осуществляется: — обеспечение возможности доступа заявителей к сведениям об услуге;

— обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой услуге с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на официальном сайте Управления образования (gopno.mashuk.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru);

— обеспечение возможности получения и копирования заявителями на официальном сайте Управления образования, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде;

— обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций));

— обеспечение при направлении заявителями обращения в форме электронного документа возможности представления заявителем электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в Управление образования;

— обеспечение с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)) возможности получения заявителями сведений о ходе выполнения заявок (заявлений) о предоставлении услуги;

— обеспечение возможности получения заявителями результатов предоставления услуги в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)), если это не запрещено федеральным законом.

2.17.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме.

Иные требования в рамках предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Последовательность административных процедур. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: — прием и регистрация заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОУ и документов о заявителе;

— постановка на учет заявителя для зачисления в МДОУ;

— выдача направления (приглашение, сертификат) в МДОУ.

Блок-схема предоставления услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОУ и документов о заявителе. 3.2.1. Прием граждан по вопросам постановки их детей на учет для зачисления в МДОУ осуществляется в Управлении образования или в МОЦ.

3.2.2. Прием осуществляется в течение всего календарного года в установленные дни приема. 3.2.3. Основанием для начала административной процедуры является прием от заявителя специалистом Управления образования или МОЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

— лично при приеме заявления в Управлении образования или МОЦ;

— в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через официальный портал органов местного самоуправления города Пятигорска.

3.2.4. Ответственность за прием и регистрацию заявлений, прием документов несет специалист Управления образования или специалист соответствующего отдела МОЦ, который: — устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, наличие всех необходимых документов, снимает предельные экземпляры оригиналов и копии документов друг с другом;

— в случае представления заявителем ненадлежащих образцов заверенных копий документов, не всех документов, указанных в п. 2.6, настоящего Административного регламента, неправильного заполнения заявления указывает, какие документы необходимо представить, какие копии документов должны быть надлежащим образом заверены;

— если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.2.5. В случае установления фактов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, специалист Управления образования или МОЦ уведомляет об этом заявителя и предлагает принять меры по устранению препятствий для приема заявления о предоставлении услуг и документов.

3.2.6. При отказе заявителя устранить препятствия, преврав прием документов, специалист МОЦ осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов о предоставлении услуги с указанием причин, послуживших основанием для отказа, заверяет его своей подписью и передает заявителю.

3.2.7. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель Управления образования или руководитель соответствующего отдела МОЦ.

3.3. Комплектование документов при предоставлении услуги в рамках межведомственного взаимодействия. 3.3.1. Ответственным за комплектование документов в рамках межведомственного взаимодействия является специалист соответствующего отдела МОЦ, который не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов, формирует и направляет запрос в адрес органа и организации, указанных в пункте 2.7 Административного регламента (если такие документы не были представлены заявителем).

Административная процедура в МОЦ заканчивается направлением в Управление образования заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 Административного регламента, в день их поступления в МОЦ.

Передача документов из МОЦ в Управление образования сопровождается соответствующим реестром передачи.

3.3.2. День регистрации ребенка в Книге (журнале) учета очередности на зачисление детей в МДОУ заявителю (представителю МОЦ) выдается приглашение о постановке ребенка на учет для зачисления МДОУ примерной формы, согласно приложению 7 настоящего административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры — в день подачи заявления. 3.3.3. Факт получения заявителем (представителем МОЦ) приглашения подтверждается путем проставления фамилии ребенка заявителя в книге (журнале) учета очередности на зачисление детей в МДОУ.

3.3.4. Приглашению присваивается номер протокола, который соответствует регистрационному номеру в книге учета очередности на зачисление детей в МДОУ.

3.3.5. Контроль за административной процедурой комплектования документов при предоставлении услуги в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет руководитель Управления образования и руководитель соответствующего отдела МОЦ.

3.4. Комплектование ДОУ и выдача заявителю направления о предоставлении места ребенку в ДОУ. 3.4.1. Выдача направления в МДОУ осуществляется на заседаниях Комиссии.

3.4.2. Направление в Учреждение выдается заявителем (законным представителем) членами Комиссии, которые несут ответственность за выполнение административного действия.

3.4.3. Общий максимальный срок выдачи (отказа в выдаче) направления в Учреждение заявлено (законному представителю) не может превышать 10 минут.

3.4.4. Направление в Учреждение заявителю (законному представителю) выдается в соответствии с датой, указанной в приглашении.

3.4.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (законному представителю) направления в Учреждение или возврат приглашения с устным обоснованием причины отказа.

3.4.6. Направление выдается родителями (законным представителем) ребенка в период основного комплектования МДОУ города Пятигорска, а так же круглогодично при наличии мест в МДОУ.

3.4.7. Направление, образец представлен в Приложении 4 настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента. 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также прием и приемлений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений должностными лицами Управления образования и МОЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение и принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, специалистов Управления образования и МОЦ по предоставлению услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Управления образования и МОЦ, ответственные за осуществление административных процедур, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.

В случае допущенных нарушений специалистами Управления образования и МОЦ привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа. 5.1. Информация для заявителей и их представителей о порядке подачи жалобы на решения и (или) действия (бездействия) органа предоставляющего услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, муниципального служащего или специалиста МОЦ в досудебном (несудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (несудебного) обжалования. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: — нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

— нарушение срока предоставления государственной услуги;

— требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

— отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги; — отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги; — отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги; — отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается по существу. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Случаи в которых ответ на жалобу не дается: — в жалобе не указаны (не подпадают прочтению) фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

— ответ на жалобу не дается, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, а она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые факты или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа местного самоуправления, а также членов семьи должностного лица, орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, МОЦ.

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (несудебном) порядке. Жалоба на действия специалистов МОЦ подается в МОЦ и рассматривается его руководителем.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы. Жалоба на действия специалистов МОЦ подлежит рассмотрению руководителем МОЦ в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо неучтения установленного срока исправления допущенных опечаток и ошибок — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Заявитель имеет право обратиться в орган, предоставляющий услугу, за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте, через МОЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на личном приеме.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы в соответствии с частью 1 статьи 112 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно передает имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Table with 4 columns: No., Name of organization, Address, Contact info. Lists various educational institutions in Stavropol Krai.

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Blank application form for enrollment in a kindergarten, including fields for name, address, and contact information.

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Blank form for the parent's application to the kindergarten administration.

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Blank form for the kindergarten administration to receive and process the parent's application.

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Blank form for the parent's application to the kindergarten administration, including fields for name, address, and contact information.

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Blank form for the kindergarten administration to receive and process the parent's application.

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Blank form for the parent's application to the kindergarten administration.

Приложение 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Blank form for the kindergarten administration to receive and process the parent's application.

Список муниципальных дошкольных образовательных учреждений

Table listing municipal preschool educational institutions with columns for name, address, and contact info.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации

города Пятигорска Старопольского края

15.04.2015 г. Пятигорск № 1451

О закреплении образовательных организаций за территориями городского округа города-курорта Пятигорска

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 -Об утверждении Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования... ПОСТАНОВЛЮ:

1. Закрепить образовательные организации за территориями городского округа города-курорта Пятигорска согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска И. Т. Плесникова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 -Солнышко'.

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'МИКРОРАЙОН БЕЛАЯ РОМАШКА. ПОС. ЭНЕРГЕТИК'.

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 -Аленький цветочек'.

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32 -Тополек'.

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 29 -Золотая рыбка'.

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 31 -Заря'.

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 43 -Рибенушка'.

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 45 -Радуга'.

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 46 -Мишутка'.

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 -Березка'.

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 -Ивушка'.

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14 -Сказка'.

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 -Росинка'.

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23 -Светлячок'.

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 -Казачок'.

Table with 2 columns: Name of educational organization and its address. Includes entries like 'Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 -Хитручок'.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. К. КОСЫХ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона 20 мая 2015 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

Организатор конкурса — Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, электронная почта: официальный сайт города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org, в разделе: официально — Экономика, Инвестиции, Финансы — Городская экономика — Торговля и сфера услуг — Аукционы, тел. 33-59-28.

Результаты решения о проведении аукциона — постановления администрации города Пятигорска от 03.04.2014 г. № 980 -О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 24.10.2010г. № 4152- и от 19.11.2014 г. № 4287 -Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, на 2015 год.

Предмет аукциона: право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Перечень лотов, определенных для проведения открытого аукциона 20 мая 2015 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

Table with 10 columns: Lot number, Address, Quantity, Specialization, Start date, End date, Start time, End time, Lot area, and Lot value. Lists various lots for public auctions in different districts of Pyatigorsk.

Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска большой актовый зал (1-й этаж) 13, 14 мая 2015 года с 10.00 до 16.00.

Место, дата, время проведения аукциона: 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска большой актовый зал (1-й этаж) 20 мая 2015 года в 10.00.

Срок предоставления информации об аукционе: с 17 апреля по 20 мая 2015 года.

Место предоставления информации об аукционе: 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска каб. № 416.

Электронный адрес сайта, на котором размещена документация об аукционе: официальный сайт города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.org в разделе: официально — Экономика, Инвестиции, Финансы — Городская экономика — Торговля и сфера услуг — Аукционы.

Задаток не устанавливается.

Аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Организатор аукциона (администрация города Пятигорска) вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте.

Состав и форма заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

Table with 3 columns: Lot number, Name of document, Method of document receipt. Lists requirements for bidders to provide documents for each lot.

Форма заявки на участие в аукционе:

Заместителю главы администрации города Пятигорска, председателю комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска Нестякову С. В.

для юридических лиц:

от (наименование предприятия, местонахождение, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон)

ИЛИ для индивидуальных предпринимателей:

от (Ф.И.О., № ИНН, № ОГРН, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный телефон)

Заявка.

Прошу принять мою заявку на участие в открытом аукционе _____ 2015 года на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска по предоставлению услуг или реализации

по адресу _____ 2015г. _____ (подпись)

М.П.

Образец заявления об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя

Заместителю главы администрации города Пятигорска, председателю комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска Нестякову С. В.

для юридических лиц:

от (наименование предприятия, местонахождение, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон)

ИЛИ для индивидуальных предпринимателей:

от (Ф.И.О., № ИНН, № ОГРН, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный телефон)

Заявление.

ООО, ОАО (наименование) или ИП (Ф.И.О.) заявляет об отсутствии решения о ликвидации предприятия (для юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании предприятия, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя и крестьянских (фермерских) хозяйств)

_____ 2015 г. _____ (подпись)

М.П.

Образец заявления о принадлежности претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства

Заместителю главы администрации города Пятигорска, председателю комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска Нестякову С. В.

для юридических лиц:

от (наименование предприятия, местонахождение, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон)

ИЛИ для индивидуальных предпринимателей:

от (Ф.И.О., № ИНН, № ОГРН, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный телефон)

Заявление.

ООО, ОАО (наименование) или ИП (Ф.И.О.) среднегодовая численность работников составляет _____ чел, выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год составила _____ руб., что подтверждает принадлежность к субъекту малого или среднего предпринимательства.

_____ 2015 г. _____ (подпись)

М.П.