



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 23 МАЯ 2015 г.
№ 69-70 [8289-8290]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



ВНИМАНИЕ!
АНТИКРИЗИСНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
созданная по инициативе главы Пятигорска

Жми сюда

www.pyatigorsk.org/ru/antikrizis

Можно обратиться с любыми актуальными вопросами – невыплата зарплат, необоснованное завышение цен, увольнение, кредит, поиск новой работы, меры поддержки малого бизнеса.

Звоните по телефону **33-59-46**

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.

ПО ТРУДУ И ЧЕСТЬ:
Награда за милосердные дела
[стр. 2]

МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ:
Как побороть коррупцию?
[стр. 2]

СПАРТАКИАДА:
Соревнуются... учителя
[стр. 6]

ВЫСТАВКА:
Руки умелые, душа творческая
[стр. 6]

Редакционная колонка

Связующее звено между родственными нациями

Ежегодно 24 мая в день памяти святых равноапостольных братьев «первоучителей словенских» Кирилла и Мефодия наша страна отмечает День славянской письменности и культуры. Это праздник просвещения, памятная дата, символизирующая величие славянской цивилизации, глубину и прочность общих корней братских славянских народов.

Обретение славянами письменности в X веке сыграло огромную роль в становлении и развитии российского государства. Это был великий дар, оставленный нам святыми просветителями. Славянская азбука — кириллица — послужила основой для создания многих языков, оставаясь связующим звеном между родственными нациями.

В современном мире язык и письменность народа, его историческое наследие являются источником гражданского патриотизма. Будущее славянских народов не только в развитии экономической и социальной интеграции, но и в укреплении духовных взаимосвязей, в осознании нашего культурного единства, общности идеалов добра и милосердия.

На прошедшем недавно совместном заседании Совета по международным отношениям и Совета по русскому языку Президент РФ Владимир Путин выразил обеспокоенность современной языковой ситуацией, где нормы зачастую нарушаются, грамотность хромает, а иностранные заимствования носят необоснованный характер. В связи с этим он призвал сохранить самобытность и традиции русского языка, но предостерег от лишней самоизоляции в этом процессе.

«Глобальное информационное пространство сейчас формируется по известным общепринятым правилам. Все это вносит объективные изменения. Но решая проблемы, важно соблюсти четкий баланс. С одной стороны, сохранить традиционные ценности, самобытность, с другой — не допустить самоизоляции от мировых культурных процессов», — сказал глава государства.

День славянской письменности и культуры является единственным в нашей стране государственным церковным праздником, который правительственные и общественные организации отмечают совместно с Русской православной церковью. В храмах проходят литургии и крестные ходы, организуются выставки и концерты.

В этом году праздник будет посвящен сразу нескольким событиям: 1000-летию преставления князя Владимира, 175-летию композитора Петра Ильича Чайковского, 110-летию писателя Михаила Александровича Шолохова и 70-летию Победы. ■

Связь поколений

Действовать на упреждение



В Пятигорске полномочный представитель Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе Сергей Меликов провел встречу с членами советов старейшин регионов СКФО.

Открывая разговор, полпред отметил особую символичность этих майских дней для всего округа, многие жители которого еще находятся под впечатлением от празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне. По словам Сергея Меликова, истоки Великой Победы во многом ковались в ходе битвы за Кавказ. И точно так же, как и семь десятилетий назад, за северокавказский регион сегодня ведется серьезная борьба — но уже путем информационного противоборства, хорошо срежиссированных пропагандистских атак.

Как прозвучало, в настоящее время не прекращаются попытки раскачать ситуацию в межэтнических и межконфессиональных отношениях в округе, разорвать связь поколений и традиций.

«И здесь мы должны действовать на упреждение, причем под словом «мы» я подразумеваю и власть, и представителей общественности», — обозначил свою позицию представитель президента.

Как подчеркнул полпред, на Северном Кавказе всегда традиционно прислушивались к мнению старших при решении особо важных вопросов. Не случайно большинство

руководителей субъектов округа сформировали такие консультативные органы, как советы старейшин, в которые вошли мудрые и авторитетные люди. Есть совет старейшин и в рамках Общественного совета СКФО.

Из рук полпреда благодарственное письмо за весомый вклад в становление и развитие казачества в округе получил председатель совета стариков Терского войскового казачьего общества Василий Бондарев.

В числе прозвучавших предложений участников встречи — реализация новых проектов по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, участие советов старейшин в проведении приема граждан на местах и в работе по противодействию экстремизму и наркомании, обмен опытом между организациями в регионах СКФО.

Соб. инф.

День подписчика

Вчера ранним утром около здания Пятигорского главпочтамта было многолюдно. Очередь за свежими новостями начали занимать еще с 8 часов, и все потому, что в пятницу был День подписчика — праздник, который дает возможность не только подписаться на газету «Пятигорская правда» и еженедельник «БИЗНЕСПЯТНИЦА26.РУ», но и получить за это подарок.

Газета живет, пока ее читают



ГАЗЕТА может стать неотъемлемой частью жизни человека, его хорошей привычкой. У «Пятигорки» есть свои давние и преданные читатели. Они не пропускают ни одного такого новостного праздника. Почему же люди выбирают «Пятигорскую правду»? Об этом верные читатели с удовольствием рассказали. Местная жительница Лидия Гузева заметила, что практически всю жизнь подписана на «Пятигорку».

— Больше всего мне нравится страница об историческом Пятигорске и статьи Вадима Хачикова о нашем городе, — призналась

Лидия Леонтьевна. Она подчеркнула, что читает газету от начала до конца, любит материалы про работу молодежи. Также она бы хотела, чтобы в постоянной рубрике «Почему мы так говорим?» чаще печатали значения новых слов, которых в современном мире появляется все больше, а вот понять их людям взрослого поколения сложно.

Поток людей все не кончался. Читатели благодарили за сувениры — нужные и полезные в хозяйстве вещи: блюда для рыбы, дорожные наборы, скатерти, стаканы, кухонную утварь, подставки, лейки, тарелки,

салатники, коробки для ниток, масленки, терки, фаршники, сахарницы и др. Спонсором подписной кампании «Пятигорской правды» и «БИЗНЕСПЯТНИЦЫ26.РУ» выступил директор ЗАО «ГорПО» Виктор Гладский.

В итоге в День подписчика только на Главпочте газету «Пятигорская правда» и еженедельник «БИЗНЕСПЯТНИЦА26.РУ» подписали более 100 человек. Газета живет, пока ее читают.

Татьяна ПАВЛОВА.
НА СНИМКЕ: подарки от «Пятигорки» для подписчиков.

Огни Памяти

В Ставрополе состоялась патриотическая акция, посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, «Огни Памяти выпускников-2015». Более 750 выпускников ставропольских школ торжественно прошли с зажженными свечами от Казанского собора к мемориалу «Вечная слава». Они почтили память о выпускниках 1941 года, на долю которых выпало трудное военное время. В акции принял участие губернатор Владимир Владимиров.

Ретро-поезд отправился в Дербент

Из Пятигорска в Дербент отправился ретро-поезд Дружбы с членами Ассоциации СМИ СКФО и блогерами округа. Поездка организо-

РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

вана в рамках проекта сайта skfo.ru «Дербент-2000» и приурочена к годовщине работы Ассоциации СМИ Северного Кавказа. Участники проекта смогут оценить ход работ по подготовке к празднованию 2000-летия города и рассказать своей аудитории о достопримечательностях Дербента.

Торжественные проводы пассажиров прошли с участием представителей аппарата полномочного представителя Президента РФ в СКФО, администрации Пятигорска и журналистов северокавказских СМИ.

Соб. инф.

Совещание

ЕГЭ должен быть на уровне

Сразу два крупных совещания с участием руководителей Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) прошли в Пятигорском государственном лингвистическом университете.



В большом лекционном зале ПГЛУ собрались министры образования субъектов Северо-Кавказского и Южного федеральных округов (Ставропольского края, Карачаево-Черкесской республики, Кабардино-Балкарской республики, Республики Северная Осетия — Алания, Республики Адыгея и др.), начальники управлений и департаментов образования городов и районов, директора общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного профессионального образования, учителя, члены государственных экзаменационных и предметных комиссий, руководители пунктов проведения государственной итоговой аттестации (ГИА и ЕГЭ) СКФО и ЮФО. Также в совещании принимал участие и начальник департамента по вопросам внутренней политики аппарата полномочного представителя Президента РФ в СКФО Владимир Пригорнев.

В рамках заседания участники встречи подвели текущие итоги досрочного периода государственной итоговой аттестации в 2015 году. Мероприятие вызвало широкий резонанс, в нем приняли участие около 300 человек, включая многих руководителей органов исполнительной власти, курирующих проведение итоговой аттестации в Северо-Кавказском и Южном федеральных округах.

Руководитель Рособрнадзора Сергей Кравцов и его заместитель Анзор Музаев выступили с докладами по итогам проведения досрочного периода ГИА и ЕГЭ, коснувшись как самой процедуры проведения, так и уже состоявшихся проверок экзаменационных работ участников досрочного периода ЕГЭ в СКФО. Также ими был сделан акцент на дальнейшее ужесточение контроля со стороны всех участников за процедурой самого проведения ГИА с целью недопущения различных нарушений на всех уровнях. Были представлены численные показатели некоторых нарушений на всем Юге России и продемонстрированы видеоролики с запечатленными конкрет-

ными нарушениями во время самого проведения ЕГЭ и ГИА.

Кроме руководителей Рособрнадзора, выступили и министры образования Ставропольского края, Карачаево-Черкесской республики, Кабардино-Балкарской республики, Республики Северная Осетия — Алания, Республики Адыгея с докладами по проведению досрочного периода и подготовке к основному периоду ГИА в 2015 году непосредственно в их субъектах Российской Федерации.

В этот же день руководители Рособрнадзора провели заседание региональной (окружной) комиссии по оценке качества высшего образования в Северо-Кавказском федеральном округе в зале заседаний № 1 ПГЛУ уже в обновленном составе, куда вошли представители аппарата полпреда Президента России в СКФО, ректоры ведущих вузов округа и координаторы Федеральных общественных наблюдателей. Перед собравшимися выступили руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Сергей Кравцов с докладом о повышении качества высшего образования в стране и начальник Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность Рособрнадзора Сергей Рудковичев с основными итогами работы Рособрнадзора в 2014 году и планами работ на 2015 год. А ректор ПГЛУ Александр Горбунов, который возглавляет данную региональную (окружную) комиссию по оценке качества высшего образования в округе, проинформировал участников о проведенной по поручению Рособрнадзора масштабной работе по информированию абитуриентов региона о недопустимости поступления в образовательные организации, предоставляющие некачественные услуги. В заключение встречи координаторы федеральных общественных наблюдателей доложили о готовности инспекторов из числа студентов к участию в мероприятиях по проведению ЕГЭ в СКФО в текущем году.

Сергей КРАСНОВ.

Очередное заседание Думы города Пятигорска состоится 27 мая 2015 года в 10.00 в здании администрации г. Пятигорска (7-й этаж, зал заседаний) по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

18.05.2015 г. Пятигорск № 1878

О внесении изменений в приложения 1 и 2 постановления администрации города Пятигорска от 19.11.2014 г. № 4287 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, на 2015 год»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 1 июля 2010 года № 87 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, на основании решения городской комиссии по разработке схем размещения нестационарных торговых объектов на территории города Пятигорска от 15 мая 2015 года, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 постановления администрации города Пятигорска от 19.11.2014 г. № 4287 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов в нестационарных объектах по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, на 2015 год» следующие изменения:

1.1. Дополнить Приложение 1 строкой 162 следующего содержания:

№ п/п	Адрес (месторасположение нестационарного торгового объекта)	Количество объектов	Специализация, тип нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта
162	в районе многоквартирного дома № 2 по ул. Кузнецкой (район Пенского фонда)	1	кондитерская и хлебопекарня, производящая собственную продукцию	январь-декабрь

2. В Приложении 1 строку 161 дополнить словами «площадь 8,5 кв. м.».

3. В Приложении 2 строку 46 дополнить словами «площадь 20 кв. м.».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестюкова С. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

18.05.2015 г. Пятигорск № 1885

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»; признания утратившим силу постановления от 27.09.2012 г. № 3894

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальной услуги» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 27.09.2012 г. № 3894 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

3. Внести изменения в постановление администрации города Пятигорска от 18.04.2014 г. № 1163 исключив из текста пункта 1 следующие слова «от 27.09.2012 г. № 3894 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»».

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 08.08.2014 г. № 2809 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 27.09.2012 г. № 3894 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

2.3.2. Сведения являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к категории ограниченного доступа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Сведения (копии документов) выдаются (направляются) заявителю в срок, не превышающий 14 дней с даты поступления платы за предоставление указанных сведений (копий документов). Необходимость обращения в иные органы и организации при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено. Участие иных органов и организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.2. При бесплатном предоставлении сведений по запросам указанных в пункте 2.1.1.1.1. лиц, за исключением случаев бесплатного предоставления муниципальной услуги физическим и юридическим лицам, сведения (копии документов) выдаются (направляются) заявителю в течение 7 рабочих дней со дня обращения за предоставлением муниципальной услуги.

2.4.3. В случаях если федеральным законом предусмотрено бесплатное предоставление муниципальной услуги физическим и юридическим лицам, сведения (копии документов) предоставляются (направляются) в течение 14 дней со дня обращения за предоставлением муниципальной услуги.

2.4.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства РФ» от 05.12.1994 № 32, статья 3301);

2) Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 № 1, часть 1, статья 16);

3) Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» («Российская газета», 21.09.1993, № 182);

4) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003 № 40, статья 3822);

5) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ» от 08.05.2006 № 19, статья 2060);

6) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31);

7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (Собрание законодательства РФ», 19.06.2006, № 25);

8) Приказом Министерства Регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007 г. № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 9, 03.03.2008);

9) Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская правда» № 26 от 13.03.2008г.);

10) Положением Муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска», утвержденного решением Думы города Пятигорска от 19 декабря 2013 г. № 39-36 ГД (не опубликовано);

11) Постановлением администрации города Пятигорска от 14.04.2011 г. № 1198 «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска» («Пятигорская правда» № 40 от 19.04.2011 г.);

12) Постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальной услуги» (не опубликовано);

13) иными нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края, регламентирующими взаимоотношения в сфере предоставления сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем подается в письменном виде заявление (запрос) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту и производится оплата в течение трех рабочих дней.

2.6.2. В заявлении (запросе) заявитель указывает свое наименование (имя), местонахождение (место жительства), раздел ИСОД, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форму предоставления сведений и способ их доставки.

2.6.3. В запросе государственных и муниципальных органов указывается цель получения указанных сведений, или наименование государственной или муниципальной услуги и ее реестровый номер (при его наличии), в случае если запрашиваемые сведения необходимы для предоставления муниципальной или государственной услуги.

2.6.4. Заявитель имеет возможность получить бланк заявления у специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, либо распечатать бланк с официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска или с официального сайта ОГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и самостоятельно заполнить.

2.6.5. Заявитель имеет право представить заявление в администрацию города Пятигорска в письменном виде:

1) по почте;

2) лично либо через лиц, уполномоченных представлять свои интересы.

2.6.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Участие иных органов и организаций в предоставлении муниципальной услуги не требуется.

2.7.2. Для предоставления муниципальной услуги документы, находящиеся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуются.

2.7.3. Истребование документов, не предусмотренных настоящим Регламентом (если представленные документы отвечают требованиям законодательства, не допускается.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) истребования перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) предоставления документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Участие иных органов и организаций в предоставлении муниципальной услуги не требуется.

2.7.2. Для предоставления муниципальной услуги документы, находящиеся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуются.

2.7.3. Истребование документов, не предусмотренных настоящим Регламентом (если представленные документы отвечают требованиям законодательства, не допускается.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) истребования перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) предоставления документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Участие иных органов и организаций в предоставлении муниципальной услуги не требуется.

2.7.2. Для предоставления муниципальной услуги документы, находящиеся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуются.

2.7.3. Истребование документов, не предусмотренных настоящим Регламентом (если представленные документы отвечают требованиям законодательства, не допускается.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) истребования перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) предоставления документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Участие иных органов и организаций в предоставлении муниципальной услуги не требуется.

2.7.2. Для предоставления муниципальной услуги документы, находящиеся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуются.

2.7.3. Истребование документов, не предусмотренных настоящим Регламентом (если представленные документы отвечают требованиям законодательства, не допускается.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) истребования перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) предоставления документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Участие иных органов и организаций в предоставлении муниципальной услуги не требуется.

2.7.2. Для предоставления муниципальной услуги документы, находящиеся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуются.

2.7.3. Истребование документов, не предусмотренных настоящим Регламентом (если представленные документы отвечают требованиям законодательства, не допускается.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) истребования перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) предоставления документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Участие иных органов и организаций в предоставлении муниципальной услуги не требуется.

2.7.2. Для предоставления муниципальной услуги документы, находящиеся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуются.

2.7.3. Истребование документов, не предусмотренных настоящим Регламентом (если представленные документы отвечают требованиям законодательства, не допускается.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) истребования перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) предоставления документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.11.3.1. Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета города Пятигорска, подлежит возврату в случае отказа в предоставлении сведений, по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.2 настоящего Регламента.

2.11.3.2. Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, в случае, указанном в пункте 2.9.2 настоящего Регламента, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица о возврате уплаченной суммы, поданного в Управление.

2.11.3.3. Управление в течение 14 дней с даты регистрации заявления заинтересованного лица принимает решение о возврате уплаченной суммы.

2.11.3.4. Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

2.12.1. Данные услуги не предусмотрены.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет пятнадцать минут.

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет пятнадцать минут.

2.13.2. Иные услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Запрос подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в орган уполномоченный на предоставление муниципальной услуги в порядке депозитаризации.

2.14.2. Иные услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. На стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы Управления и отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления.

2.15.2. Прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столами и «сидриями местами» (стульями, креслами, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши).

2.15.3. Рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано организационной техникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет.

2.15.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.

2.15.5. Места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.15.6. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2.4.1340-03, утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 г.

2.15.7. Места для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

1) системой кондиционирования воздуха;

2) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

3) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

4) системой охраны.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может предоставляться отделом информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления:

1) непосредственно специалистами отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления (далее — специалистами);

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации.

2.16.2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).

2.16.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в явственной (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.16.4. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.16.5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при непосредственном личном контакте с заявителем, с использованием почтовой, телефонной связи при их непосредственном обращении, в том числе (при наличии технических возможностей) сети «Интернет».

2.16.6. Информация о сроке предоставления сведений и возможности их получения заявителем предоставления муниципальной услуги сообщается при приеме документов.

2.16.7. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами.

2.16.8. Консультации предоставляются по вопросам:

1) информации по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

4) иным вопросам.

2.16.9. Консультации предоставляются при личном обращении либо посредством телефонной связи.

2.16.10. Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, не осуществляются.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 2 к настоящему Регламенту):

1) Прием, регистрация заявления, занесение данных о приеме заявления в Книгу учета входящих заявок и предоставления сведений по муниципальной услуге «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;

2) Прием, систематизация, изучение и подготовка сведений, либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении запрашиваемых сведений;

3) Предоставление сведений, либо мотивированного отказа в их предоставлении и занесение данных о предоставлении информации в Книгу учета входящих заявок и предоставление сведений по муниципальной услуге «Предоставление сведений

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

5.8.2. По результатам рассмотрения жалобы глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

- 1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления, устранить выявленные нарушения;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления или административного правонарушения, должностное лицо, наделяемое полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Прокуратуру.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Начальнику муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

(Ф.И.О. физического лица/наименование юридического) в лице, (Ф.И.О. представителя физического/юридического лица)

Адрес регистрации заявителя по месту жительства: (юридический адрес)

Контактный телефон:

Сведения о документах, подтверждающих личность и полномочия представителя заявителя:

(паспортные данные, вид документа, дата, номер, кем и когда выдан, для достоверности № в реестре)

Прошу предоставить сведения, содержащиеся в ИСОГД города-курорта Пятигорска на территории (часть территории) города-курорта Пятигорска, земельный участок, объект капитального строительства расположенный по адресу:

город-курорт Пятигорск, (адрес, наименование территории, адресный ориентир, кадастровый номер) по следующим разделам ИСОГД:

- Раздел I «Документы территориального планирования РФ в части касающейся территорий муниципального образования»
- Раздел II «Документы территориального планирования субъекта РФ в части касающейся территорий муниципального образования»
- Раздел III «Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию»
- Раздел IV «Правила землепользования и застройки, внесенные в них изменения»
- Раздел V «Документация по планировке территории»
- Раздел VI «Исученность природных и техногенных условий»
- Раздел VII «Изыятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд»
- Раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»
- Раздел IX «Геодезические и картографические материалы»
- Раздел X «Публичные слушания»
- Раздел XI «Земельные участки, предоставленные для целей, не связанных со строительством»

Вид сведений: СВЕДЕНИЯ ИСОГД по разделу;

Копии следующих документов:

Форма и способ предоставления запрашиваемых сведений:

Table with 4 columns: Форма предоставления, На бумажной основе, Количество экземпляров, Примечание (указать адрес, номер факса, адрес электронной почты, и др.)

Я, (фамилия, имя и отчество заявителя полностью), предпринял(а) о возможном отказе в предоставлении услуги;

предпринял(а) в отношении предоставления своих персональных данных и даю согласие на их обработку. Все представленные мною данные достоверны.

предпринял(а) в отношении предоставления сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

«_» 201_г. (фамилия, инициалы) / (подпись)

№ записи документов в Книге учета заявок (заполняется специалистом)

Примечание:

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Книга учета входящих заявок и предоставленных сведений по муниципальной услуге «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Table with 9 columns: Рег. № заявки, Дата заявки, Рег. № и дата Заявки в уполномоченном органе, ФИО/Наименование орг. заявителя, Раздел ИСОГД, вид сведений, способ получения, Сведения об объекте, в отношении которого запрашиваются сведения, Реквизиты документа об оплате/Оплата/О бесплатном предоставлении услуг, Общий размер платы, руб., Дата подготовки сведений (ЮМО ответственного исполнителя/подпись), Оплата по получению, (Ф.И.О. подпись) (дата получения, Ф.И.О. подпись)

Где: (1) - Регистрационный номер (порядковый номер) записи в данном томе Книги, начисленная с единицы для первой заявки; (2) - Дата записи в формате ГГТТММ.ДД., соответствующая дате поступления заявки; (3) - Регистрационный номер и дата регистрации заявления в порядке делопроизводства Управления; (4) - Наименование физического или юридического лица, направляющего заявку; (5) - Указание раздела ИСОГД и состава запрашиваемых сведений, а также способа предоставления; (6) - Сведения об объекте, в отношении которого запрашиваются сведения; (7) - Указываются реквизиты документа об оплате, либо ставится отметка о бесплатном предоставлении; (8) - Вносятся сведения об общем размере произведенной заявителем оплаты за предоставление муниципальной услуги; (9) - Вносятся сведения об ответственном исполнителе, дата подготовки результата рассмотрения муниципальной услуги, и подпись ответственного исполнителя; (10) - Заполняется заявителем, ставится дата получения сведений, подпись и фамилия заявителя, или уполномоченного представителя лица.

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ № * об отсутствии сведений в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Table with 2 columns: Раздел ИСОГД, Запрашиваемые сведения, Наименование объекта, в отношении, которого запрашиваются сведения

Table with 2 columns: Местооположение объекта, в отношении которого запрашиваются сведения, Отметка об отсутствии сведений

Лицо, ответственное за подготовку уведомления: Должность, Ф.И.О. / МП, «_» 20_г.

*перечень и содержание полей определяется по каждому виду запрашиваемых сведений индивидуально.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

18.05.2015 г. Пятигорск № 1825 О создании Совета по улучшению инвестиционного климата в городе-курорте Пятигорске

В целях внедрения в муниципальном образовании город-курорт Пятигорск Типового Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Ставропольского края, утвержденном приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 30 марта 2015 года № 109/од, -

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Создать Совет по улучшению инвестиционного климата в городе-курорте Пятигорске.

2. Утвердить Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в городе-курорте Пятигорске согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Совета по улучшению инвестиционного климата в городе-курорте Пятигорске согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Возложить на Управление экономического развития администрации города Пятигорска (Шапран К. Ю.) организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по улучшению инвестиционного климата в городе-курорте Пятигорске.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска В. В. Карпова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 18.05.2015 № 1825

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по улучшению инвестиционного климата в городе-курорте Пятигорске

1.1. Совет по улучшению инвестиционного климата в городе-курорте Пятигорске (далее - Совет) является постоянно действующим, совещательным и координационным органом при администрации города Пятигорска по вопросам стимулирования инвестиционной и предпринимательской активности на территории города-курорта Пятигорска в целях повышения конкурентоспособности экономики по приоритетным направлениям развития и улучшения инвестиционного климата.

1.2. Совет взаимодействует с органами исполнительной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и функции Совета 2.1. Основные цели и задачи Совета: - организация и выработка рекомендаций по организации взаимодействия администрации города Пятигорска с организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам улучшения инвестиционного климата на территории города-курорта Пятигорска;

- рассмотрение механизмов стимулирования роста инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики города-курорта Пятигорска; - анализ факторов, влияющих на развитие инвестиционной деятельности, и разработка предложений по приоритетным направлениям инвестиционного развития муниципального образования;

- выработка рекомендаций по устранению административных барьеров, препятствующих реализации инвестиционных проектов на территории города-курорта Пятигорска, и совершенствованию административных процедур при реализации инвестиционных проектов;

- внесение предложений по созданию и совершенствованию механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса; - разработка предложений по повышению эффективности инвестиционной деятельности и улучшению инвестиционного климата на территории города-курорта Пятигорска;

- рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несоответствия и неудачные, анализ причин неудач в их реализации; - разработка единых требований к основным критериям инвестиционных проектов, поддерживаемых за счет средств муниципального бюджета;

- подготовка предложений ресурснообеспечивающим организациям по включению мероприятий по строительству объектов инженерной инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, в инвестиционные программы данных организаций;

- рассмотрение проекта Инвестиционной стратегии муниципального образования города-курорта Пятигорска, анализ хода и результатов ее реализации, подготовка предложений по ее корректировке.

2.2. Функции Совета: - организация аналитической работы по совершенствованию правовой и нормативной базы инвестиционной деятельности на территории города-курорта Пятигорска и выработка рекомендаций и предложений в этой сфере;

- анализ и оценка соответствия инвестиционных процессов приоритетам социально-экономического развития города-курорта Пятигорска; - подготовка предложений по включению в бюджет города-курорта Пятигорск мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата;

- рассмотрение на заседаниях Совета инвестиционных проектов, планируемых к осуществлению на территории города-курорта Пятигорска и претендующих на государственную и (или) муниципальную поддержку;

- рассмотрение на заседаниях Совета заявок на создание инвестиционных площадок города-курорта Пятигорска.

3. Права и обязанности Совета 3.1. Для выполнения возложенных задач и функций Совет имеет право: - давать поручения членам Совета готовить для обсуждения на заседаниях Совета доклады, справки, пояснительные записки, касающиеся инвестиционной деятельности на территории города-курорта Пятигорска;

- запрашивать от организаций и предприятий независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию; - приглашать на заседания Совета представителей организаций, потенциальных инвесторов;

- привлекать при необходимости экспертов и консультантов для проработки отдельных проектов.

3.2. Права членов Совета. Члены совета имеют право: - принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

- получать информацию от председателя и секретаря Совета по вопросам, отнесенным к его ведению; - представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если они не могут участвовать в заседании Совета.

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Пятигорска. 4.2. В состав Совета входит: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и постоянные члены Совета.

4.3. Совет возглавляет председатель Совета. В отсутствие председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета.

5. Организация работы Совета 5.1. Заседания Совета являются основной формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.3. Председатель Совета: - организует работу Совета; - определяет дату проведения заседаний Совета;

- созывает заседания Совета; - определяет порядок и сроки представления членам Совета материалов по вопросам повестки дня заседания; - дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

- председательствует на заседаниях. 5.4. Секретарь Совета: - составляет проект повестки дня заседания Совета;

- организует подготовку материалов к заседанию Совета; - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами; - ведет протокол заседания Совета;

- уведомляет все заинтересованные стороны о решениях Совета. 5.5. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Совета может выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

5.6. Все решения на заседаниях Совета принимаются путем обсуждения простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Совета.

5.7. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим. При наличии принципиальных разногласий среди членов Совета председатель Совета имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

5.8. В случае несогласия кого-либо из членов Совета с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Совета.

5.9. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета. При отсутствии председателя Совета протоколы и решения подписываются уполномоченным заместителем председателя.

5.10. Протоколы и другая информация о деятельности Совета доводятся до сведения членов. 5.11. Деятельность Совета освещается на официальном сайте муниципального образования город-курорт Пятигорск.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 18.05.2015 № 1825

СОСТАВ Совета по улучшению инвестиционного климата в городе-курорте Пятигорске

Table with 2 columns: Name, Position

Члены Совета

Table with 2 columns: Name, Position

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Пятигорска «О внесении изменений в Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска»

город-курорт Пятигорск 21 мая 2015 г. Дата, время и место проведения публичных слушаний: 19 мая 2015 года, 10 часов 00 минут, Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2, (1 этаж, зал заседаний).

Инициатор публичных слушаний: Дума города Пятигорска. Публичные слушания назначены: Решением Думы города Пятигорска от 24 апреля 2015 года № 14-53 РД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Пятигорска «О внесении изменений в Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска».

Вопрос публичных слушаний: Обсуждение проекта решения Думы города Пятигорска «О внесении изменений в Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска».

Сведения об опубликовании информации о проведении публичных слушаний: Общественно-политическая газета «Пятигорская правда» от 25 апреля 2015 года № 54-57 (8274-8277).

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Организационный комитет (рабочая группа) по организации и проведению публичных слушаний (образован решением Думы города Пятигорска от 24 апреля 2015 года № 14-53 РД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Пятигорска «О внесении изменений в Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска»).

Информация о количестве участников публичных слушаний: 12 человек.

Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту решения Думы города Пятигорска «О внесении изменений в Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска»:

Общее количество поступивших предложений: 1. Количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с Положением о порядке учета предложений к проекту новой редакции Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска, а также участия граждан в их обсуждении, утвержденном решением Думы города Пятигорска от 25 мая 2005 года № 77-42 ГД (далее - Положение о порядке учета предложений), без рассмотрения: 0.

Отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым Положением о порядке учета предложений: 0.

Предложение о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту решения Думы города Пятигорска «О внесении изменений в Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска», внесенное Бычковым Игорем Анатольевичем:

Table with 2 columns: № поправки/п/п, Структурная единица проекта решения Думы города Пятигорска «О внесении изменений в Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска», в которую предлагается поправка, Содержание поправки

2 отсутствует

Подпункт 9 пункта 1 дополнить абзацами одиннадцатым, двенадцатым, тринадцатым, четырнадцатым и пятнадцатым следующего содержания: «часть 9 дополнить пунктом 10' следующего содержания: 10') избрания главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Думы города Пятигорска; в абзаце первом части 9 слова «за исключением случая, указанного в пункте 9 части 8 настоящей статьи» заменить словами «за исключением случаев, указанных в пунктах 9 и 10' части 8 настоящей статьи»; часть 9 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Полномочия депутата Думы города Пятигорска в случае, предусмотренном пунктом 10' настоящей статьи, прекращаются со дня вступления в силу решения Думы города Пятигорска об избрании его Главой города Пятигорска».

3 Абзац тридцать седьмой подпункта 10: «14) досрочного прекращения полномочий Думы города Пятигорска»; исключить

4 Абзац сороковой пункта 10: «5. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы города Пятигорска, за исключением случаев, указанных в пунктах 1, 3-5, 9-14 части 4 настоящей статьи, принимается Думой города Пятигорска и оформляется соответствующим правовым актом, которым устанавливается день (момент) прекращения полномочий.» В абзаце сороковом цифры «9-14» заменить цифрами «9-13»

5 Абзац пятидесятый пункта 10: «Полномочия Главы города Пятигорска в случае, предусмотренном пунктом 14 части 4 настоящей статьи, прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий Думы города Пятигорска.» исключить

6 Абзац пятьдесят первый пункта 10: «Полномочия Главы города Пятигорска в случае, предусмотренном пунктом 15 части 4 настоящей статьи, прекращаются со дня вступления в силу правового акта Президента Российской Федерации.» В абзаце пятьдесят первом слова «пунктом 15» заменить словами «пунктом 14»

7 Второе предложение пункта 6: «При этом подпункты 2, 3, 5, 7, 8, абзац девятый подпункта 9, абзац девятый подпункта 12, действующий в отношении депутатов Думы города Пятигорска пятого и последующих созывов, в подпункт 10 - в отношении Главы города Пятигорска, избранного из числа депутатов Думы города Пятигорска пятого и последующих созывов.» Во втором предложении пункта 6: слова «абзац девятый подпункта 9» заменить словами: «абзацы девятый, одиннадцатый и четырнадцатый подпункта 9»

Внесенное предложение рассмотрено на заседании организационного комитета (рабочей группы) по организации и проведению публичных слушаний в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о порядке учета предложений.

По результатам рассмотрения: Поправка № 1 носит редакционный характер и рекомендуется организационным комитетом (рабочей группой) по организации и проведению публичных слушаний к принятию;

Поправка № 2 соответствует пункту 3 части 2 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с которым - в случае избрания представительным органом муниципального образования из своего состава исполняет полномочия его председателя с правом решающего голоса лицо, исполняющее полномочия. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования, избранного главой данного муниципального образования, прекращаются и рекомендуются организационным комитетом (рабочей группой) по организации и проведению публичных слушаний к принятию.

Поправка № 3 соответствует подпункту «6» пункта 16 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с которой - такое основание для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, избранного из состава представительного органа как досрочное прекращение полномочий самого представительного органа признано утратившим силу и рекомендуются организационным комитетом (рабочей группой) по организации и проведению публичных слушаний к принятию;

Поправка № 4 носит редакционный характер и рекомендуется организационным комитетом (рабочей группой) по организации и проведению публичных слушаний к принятию;

Поправка № 5 соответствует подпункту «6» пункта 16 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с которой - такое основание для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, избранного из состава представительного органа как досрочное прекращение полномочий самого представительного органа признано утратившим силу и рекомендуются организационным комитетом (рабочей группой) по организации и проведению публичных слушаний к принятию;

Поправка № 6 носит редакционный характер и рекомендуется организационным комитетом (рабочей группой) по организации и проведению публичных слушаний к принятию;

Поправка № 7 носит редакционный характер и рекомендуется организационным комитетом (рабочей группой) по организации и проведению публичных слушаний к принятию.

Рекомендации по результатам публичных слушаний: Одобрить представленный на обсуждение проект решения Думы города Пятигорска «О внесении изменений в Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска» с учетом внесенного предложения и поправок, рекомендуемых организационным комитетом (рабочей группой) по организации и проведению публичных слушаний к принятию.

Председатель организационного комитета (рабочей группы) В. Б. БАНДУРИН

Секретарь организационного комитета (рабочей группы) Д. Е. БАБИЧЕВА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Пятигорска «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за 2014 год»

город-курорт Пятигорск 21 мая 2015 г. Дата, время и место проведения публичных слушаний: 21 мая 2015 года, 10 часов 00 минут, Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2 (1 этаж, зал заседаний).

Инициатор публичных слушаний: Дума города Пятигорска. Публичные слушания назначены: Решением Думы города Пятигорска от 24 апреля 2015 года № 13-53 РД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Пятигорска «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за 2014 год».

Вопрос публичных слушаний: Обсуждение проекта решения Думы города Пятигорска «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за 2014 год».

Сведения об опубликовании информации о проведении публичных слушаний: Общественно-политическая газета «Пятигорская правда» от 25 апреля 2015 года № 54-57 (8274-8277).

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний (образован решением Думы города Пятигорска от 24 апреля 2015 года № 13-53 РД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Пятигорска «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за 2014 год»).

Информация о количестве участников публичных слушаний: 43 человека, из них с правом выступления - 1.

Предложенный в дополнениях и изменениях к опубликованному проекту решения Думы города Пятигорска «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за 2014 год» в организационный комитет (рабочую группу) по организации и проведению публичных слушаний, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городе-курорте Пятигорске, утвержденном решением Думы города Пятигорска от 25 мая 2005 года № 79-42 ГД, не поступило.

Рекомендации по результатам публичных слушаний: Одобрить представленный на обсуждение проект решения Думы города Пятигорска «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за 2014 год».

Председатель организационного комитета В. Б. БАНДУРИН

Секретарь организационного комитета А. Н. ВЕЛИЧЕНКО

Объективно

Комитет по экономическому развитию, торговле, инвестициям и собственности Думы Ставропольского края провел очередное заседание. Одним из основных его вопросов стала подготовка к отчету и докладу губернатора края о работе исполнительной власти в 2014 году и основных направлениях развития края в году текущем.

Готовится отчет главы края перед законодателями



В ЗАСЕДАНИИ, проходившем под председательством Тимофея Богданова, приняло участие руководство Думы, краевых министерств и ведомств. С основной информацией выступил первый заместитель губернатора Николай Великдань. Были отмечены основные итоги развития Ставрополя в 2014 году и статистические данные, отражающие экономическое и социальное положение нашего края.

Юрий Белый подчеркнул, что законодательный волнует вопрос возможности «разморожки» средств бюджета, на которую власти края пошли в качестве антикризисной меры. Необходимо отметить, что представители исполнительной власти края постарались ответить на все вопросы законодателей, некоторые из которых вышли даже за рамки обсуждаемой темы. Актуальные темы были подняты

депутатами Валентином Аргашоковым, Виктором Лозовым, Николаем Мурашко, Валерием Калугиным, Валерием Чернишовым, Юрием Гонтарем, Геннадием Ефимовым, Светланой Тереховой, Сергеем Сауткиным и другими законодателями.

Представители исполнительной власти заверили, что все эти темы найдут отражение в выступлении губернатора края в рамках ближайшего заседания Думы.

Управление по информационной политике аПСК (по материалам пресс-службы Думы Ставропольского края).

По местам Боевой славы

Севастополь встречал пятигорчан



Недавно делегация ветеранов и юнармейцев 1-й школы Пятигорска в составе 55 человек посетила город-герой Севастополь. Поездка была приурочена к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и Дню образования Краснознаменного Черноморского флота. Делегацию возглавлял заместитель председателя Думы города Д. В. Васюткин. В состав делегации входили ветераны Великой Отечественной войны, участники боевых действий, черноморцы, ветераны труда и военной службы. В состав группы входила Галина Алексеевна Кухарева, которая имеет награду за оборону Севастополя.



В ЕТЕРАНЫ и юнармейцы посетили места обороны Севастополя в годы Русско-Турецкой войны 1854-1855 гг. и ожесточенных боев в 1942 и 1944 годах. Совместно с ветеранами и юнармейцами Севастополя в День черноморского флота, 13 мая, возложили венок и цветы на мемориале «Огонь Вечной славы». Кроме этого, посетили боевой корабль «Цезарь Куников», совершили морские экскурсии по бухтам Севастополя и Балаклавы, побывали на мысе Херсонес, Сапун-горе, Малаховом кургане, в Ливадийском дворце, где в 1945 г. встречались руководители Советского Союза, Англии и США. Ознакомились с Панорамой обороны Севастополя в 1854 г. и Диорамой освобождения города в 1944 году. Побывали на подземном заводе в поселке Балаклава, где в послевоенные годы проводилось докование и ремонт подводных лодок. Ознакомились с многочисленными музеями, памятниками и другими достопримечательностями Севастополя.

Такая поездка состоялась по инициативе и при помощи главы города Пятигорска Л. Н. Травнева, Думы, администрации и предпринимателей нашего города. От имени членов делегации выражаем искреннюю благодарность за оказанную помощь.

Николай ЛЕГА, председатель Совета ветеранов Пятигорска.

Факт

Центры социального обслуживания внедряют новые услуги

Учреждения социального обслуживания, подведомственные Министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, активно применяют новые формы работы.

ОДНИМ из таких инновационных проектов, набирающих у жителей края популярность, стал «Санаторий на дому». Сегодня этой услугой можно воспользоваться во всех центрах социального обслуживания края. Наиболее активные участники социального проекта — жители сельских районов края, многие из которых не имеют возможности оздоровления в стационарных лечебно-профилактических учреждениях.

Востребована услуга и пожилыми горожанами, в силу возраста предпочитающими лечиться дома. Сегодня в арсенале работников социальных служб, оказывающих клиентам социально-оздоровительные услуги на дому, — различная портативная медицинская техника бытового назначения, предусматривающая профилактику и лечение сердечно-сосудистых заболеваний, проявлений остеохондроза, заболеваний органов пищеварения, дыхания, опорно-двигательного аппарата, возрастных изменений в суставах и других болезненных состояний. Все оборудование используется только по назначению участкового (лечащего) врача, который составляет индивидуальные рекомендации по оздоровлению клиента.

Практика внедрения инновационного социального проекта дает положительные результаты. У клиентов, получающих на дому социально-медицинские услуги, отмечается улучшение общего самочувствия и состояния здоровья, возрастает мотивация к ведению здорового образа жизни.

Помимо медицинских приборов используются и другие методы оздоровления. Так, например, в Предгорном центре социального обслуживания, где за три года реализации проекта «Санаторий на дому» услугой воспользовались более 2,7 тыс. клиентов, уже много лет успешно применяется такая процедура, как гипнотерапия.

Спектр оздоровительных и реабилитационных социальных услуг, предоставляемых центрами социального обслуживания края, постоянно расширяется.

На Ставрополье продолжается реализация «майских» указов Президента РФ, в частности, регламентирующих ход проводимой в стране реформы системы государственного управления.

Управление по информационной политике аПСК (по материалам пресс-службы губернатора и органов исполнительной власти СК).

Минтруд края работает над повышением эффективности МФЦ

СОГЛАСНО одному из указов, критерием оценки качества предоставляемых услуг является доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» — через многофункциональные центры. В настоящее время в городах и районах края действует 24 МФЦ. При этом в ряде районов создана разветвленная сеть центров удаленного доступа. Так, в Изобильненском районе такие центры есть в десяти населенных пунктах, в Буденновском районе — в 14, что в значительной степени увеличивает доступность предоставления государственных услуг.

Как поясняют в министерстве труда и социальной защиты населения, пока жителями края возможности МФЦ используются не в полном объеме. Проведенный министерством мониторинг показывает, в среднем по краю за получением услуг в МФЦ обращается пока порядка четверти граждан. Учитывая, что Указом Президента РФ определено довести к 2018 году число обращений в МФЦ до 90%, министерством разрабатываются для органов труда и социальной защиты рекомендации по повышению эффективности работы, связанной с переходом на предоставление государственных услуг через многофункциональные центры.

ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ •

Обратите внимание!

В рамках празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов благотворительным фондом «Восстановление Мемориального комплекса памяти жертв фашистского концлагеря «Красный», по инициативе Государственного Совета Республики Крым ведется сбор средств на создание первого на территории Российской Федерации Мемориального комплекса, посвященного жертвам фашистского террора. Целью создания Мемориального комплекса является: увековечение памяти жертв немецко-фашистских захватчиков и их пособников в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на территории Симферополя; сохранение исторической памяти о трагических событиях Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на территории Крыма; содействие патриотическому воспитанию населения и, в первую очередь, молодежи. Аппарат Правительства Ставропольского края перечислил в вышеуказанный благотворительный фонд одноразовый заработок сотрудников. В связи с вышеуказанным, просим разместить в средствах массовой информации обращение ко всем, кто желает внести свой посильный вклад в создание Мемориального комплекса.

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ: филиал АО «Генбанк», ИНН 9102179610, расчетный счет № 40703810400430000004, БИК 043510110, Корсчет № 30101810835100000110, в отделении Центрального банка РФ по Республике Крым.

Управление по информационной политике аппарата Правительства Ставропольского края.

Государственное учреждение — Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску СООБЩАЕТ, что по итогам прошедшего ежегодного Всероссийского конкурса «Лучший страхователь 2014 года по обязательному пенсионному страхованию» среди работодателей в номинации «Численность сотрудников менее 100 человек» ПОБЕДИТЕЛЕМ СТАЛО ООО «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ПЯТИГОРСКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ». ПОЗДРАВЛЯЕМ РУКОВОДСТВО И ВСЕХ СОТРУДНИКОВ С ПОБЕДОЙ! ДАЛЬНЕЙШИХ ВАМ ТВОРЧЕСКИХ УСПЕХОВ, ПРОЦВЕТАНИЯ И НОВЫХ СВЕРШЕНИЙ НА БЛАГО ПЯТИГОРСКА И ЕГО ЖИТЕЛЕЙ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Пуригой Верой Николаевной, 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1, тел./факс (87961) 5-15-01, № квалификационного аттестата 26-11-311 от 28.09.2011, в отношении земельного участка с кадастровым № 26-33-250526-16, расположенного: РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Лысогорская, 44, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиками кадастровых работ являются Ремезов Александр Петрович и Мосиенко Любовь Михайловна.

Согласование местоположения границ проводится с собственниками смежных земельных участков по адресам: РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Лысогорская, 42 (кадастровый номер 26:33:250526:15); РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Лысогорская, 46 (кадастровый номер 26:33:250526:17); РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Георгиевская, 271 (кадастровый номер 26:33:250526:42); РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Георгиевская, 273 (кадастровый номер 26:33:250526:43); РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Георгиевская, 275 (кадастровый номер 26:33:250526:44); а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землевладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1 (тел. (87961) 5-04-29, 5-15-01) на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1, тел. (87961) 5-15-01.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования извещения по адресу: Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. № 181 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Марининой Еленой Ивановной, 357500, г. Пятигорск, просп. Горького, 4, Триод Е-mail skagr@bk.ru, 8-8793-36-37-50, 26-13-490 (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка с кадастровым №: 3У1 расположенного Ставропольский край, город Пятигорск, поселок Свободы, улица Черемухова, (адрес или местоположение земельного участка) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является (фамилия, инициалы физического лица)

Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» 357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон) Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, город Пятигорск, просп. Горького, 4 «23» июня 2015 г. в 10 часов 00 минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, город Пятигорск, просп. Горького, 4. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» мая 2015 г. по «23» июня 2015 г. по адресу: Ставропольский край, город Пятигорск, просп. Горького, 4. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26:33:340209:16 — Ставропольский край, город Пятигорск, поселок Свободы, улица Черемухова, дом 20 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. № 184 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Выхребцевой Людмилы Петровны, 357500, г. Пятигорск, просп. Горького, 4, Триод Е-mail skagr@bk.ru, 8-8793-36-37-50, 26-13-497 (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка с кадастровым №: 3У1 расположенного Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Тихая Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Спортивная (адрес или местоположение земельного участка) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является (фамилия, инициалы физического лица)

Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2; телефон 8-8793-39-09-64, или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон) Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, город Пятигорск, просп. Горького, 4 «24» июня 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, город Пятигорск, просп. Горького, 4. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25» мая 2015 г. по «24» июня 2015 г. по адресу: Ставропольский край, город Пятигорск, просп. Горького, 4. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26:29:090314:179 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Тихая, дом 3 26:29:090314:7 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Почтовая, дом 94 26:29:090314:6 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Почтовая, дом 94 26:29:090314:11 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Октябрьская, дом 62 26:29:090305:112 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Спортивная, 15 26:29:090305:106 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Спортивная, дом 1 26:29:090305:21 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Горького, дом 21 26:29:090305:14 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Спортивная, дом 24 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков) При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. № 184 Реклама



Сбор на площадке за авторынком

Котируются акции ОАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — МРСК) по итогам торгов на ЗАО «ФБ ММВБ» 20.05.2015

Table with 4 columns: Цена последней сделки (цена покупки), руб.; Средневзвешенная цена, руб.; Цена спроса, руб.; Цена предложения, руб. Values: 16,10; 16,10; 16,10; 16,25

№ 133 Реклама

СООБЩЕНИЕ

о проведении годового общего собрания акционеров открытого акционерного общества «Пятигорскавтокомсервис»

В соответствии с решением совета директоров открытого акционерного общества «Пятигорскавтокомсервис» от «20» мая 2015 года настоящим сообщаем акционерам открытого акционерного общества «Пятигорскавтокомсервис» (далее — ОАО «Пятигорскавтокомсервис») о проведении годового общего собрания акционеров ОАО «Пятигорскавтокомсервис».

Место нахождения ОАО «Пятигорскавтокомсервис»: Российская Федерация, Ставропольский край, г.Пятигорск, ул. Нежнова, 19. Дата проведения собрания: «15» июня 2015 года; Время проведения собрания: 10 часов 00 минут.

Место проведения собрания: г. Пятигорск, ул. Нежнова, 19. Форма проведения собрания: собрание (совместное присутствие акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование). Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров: «21» мая 2015 года.

Регистрация акционеров (представителей акционеров) для участия в годовом общем собрании акционеров проводится с «15» июня 2015 года с 09 часов 00 минут по адресу: г. Пятигорск, ул. Нежнова, 19.

Для регистрации акционерам (представителям акционеров) необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, а также, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации передать лицу, исполняющему функции счетной комиссии документы, подтверждающие полномочия для осуществления голосования (их копии, засвидетельствованные в установленном порядке).

- Повестка дня годового общего собрания акционеров ОАО «Пятигорскавтокомсервис»: 1. Утверждение порядка ведения годового общего собрания акционеров. 2. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, отчета о прибылях и убытках (счета прибылей и убытков) за 2014 год и их распределение. 3. Выплата дивидендов по результатам 2014 года. 4. Выборы счетной комиссии. 5. Избрание членов совета директоров совета общества. 6. Избрание членов ревизионной комиссии общества. 7. Утверждение аудитора общества на 2015 год.

Акционеры ОАО «Пятигорскавтокомсервис» могут ознакомиться с материалами, подлежащими представлению при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров ОАО «Пятигорскавтокомсервис» по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Нежнова, 19, с 15 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. в рабочие дни с «23» мая 2015 года по «15» июня 2015 года включительно, а также во время регистрации и проведения общего собрания акционеров по месту его проведения. Совет директоров ОАО «Пятигорскавтокомсервис». № 182 Реклама

АСФАЛЬТОВАНИЕ, УСТАНОВКА ПОДГОТОВКА БОРДЮРОВ ОСНОВАНИЯ, Тел. 8 (928) 362-67-72.

В связи с открытием нового направления оптовая компания НАБИРАЕТ СОТРУДНИКОВ ДЛЯ РАБОТЫ В ОФИСЕ. Обучение. Стабильный доход от 20000 руб. в стабильной компании. Количество вакансий ограничено. Тел. 8 928 012 19 41.

№ 177 Реклама

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска 30 мая на ярмарку по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка на ул. Орденоносцев на пешеходной части дороги — от трамвайной остановки «Ул. Фучика» до остановки «Универсам». Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00. Желающих принять участие в ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска, каб. № 416, тел. 33-59-28.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25» мая 2015 г. по «24» июня 2015 г. по адресу: Ставропольский край, город Пятигорск, просп. Горького, 4. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26:29:090314:179 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Тихая, дом 3 26:29:090314:7 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Почтовая, дом 94 26:29:090314:6 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Почтовая, дом 94 26:29:090314:11 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Октябрьская, дом 62 26:29:090305:112 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Спортивная, 15 26:29:090305:106 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Спортивная, дом 1 26:29:090305:21 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Горького, дом 21 26:29:090305:14 — Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, улица Спортивная, дом 24 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков) При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. № 184 Реклама

Спартакиада

Необычные соревнования состоялись на днях в средней школе № 7 в станице Константиновской. Здесь впервые прошла спартакиада молодых учителей под девизом «Здоровые педагоги — здоровые дети».

Соревнуются...

учителя



Прохождение этапа «Волейбол».

СВОИХ участников выставили 12 школ города. Главное и основное требование к спортсменам было возраст — до 35 лет. Как отметила президент ассоциации молодых педагогов Пятигорска, заместитель директора по учебно-воспитательной работе СОШ № 7 Надежда Агеева, коллеги с удовольствием откликнулись на призыв поучаствовать в спартакиаде.

На торжественном открытии команды приветствовала начальник управления образования Пятигорска и главный судья турнира Наталья Васютина.

— Молодые инициативные педагоги решили объединиться, и это очень хорошо, — отметила Наталья Васютина. — Я благодарю вас за то, что вы такие энергичные и легкие на подъем. Спасибо за преданность профессии. Желаю каждому получить массу удовольствия от общения, занятий спортом на свежем воздухе. Пусть победит сильнейший.

Наталья Васютина подчеркнула, что благодаря таким мероприятиям учителя города станут здоровее, будут меньше болеть и, соответственно, реже

пропускать занятия. Всего хорошего молодым коллегам пожелал ветеран ВОВ, заслуженный педагог России Виктор Кобрин.

Всего 30 человек приняли участие в соревнованиях. Выбор команд был случайным — каждый спортсмен тянул ленточку. Сборные формировались по цвету. Играли педагоги в волейбол, лазертаг и гордки. Оценивались их результаты по двубальной системе: два за победу, один — проигравшим.

Как отметила Надежда Агеева, главная цель соревнований состоит в том, чтобы молодые учителя могли познакомиться друг с другом. Это уже второе мероприятие ассоциации. Организация была создана в 2015 году и имеет несколько видов направления деятельности: досуг, методическая помощь, благотворительность и др.

В итоге победила команда «Синие». Для каждого педагога приготовили памятные подарки и сертификат участника.

Татьяна ПАВЛОВА.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Выставка

Руки умелые, душа творческая

В МБОУ «Центр образования № 9» прошел конкурс декоративно-прикладного творчества, приуроченный к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне. Школьники представили свои работы в 11 номинациях, включающих в себя бумагопластику, аппликацию, лепку, вышивку, плетение, работу с тканью, изделия из древесины, поделки из природных материалов, мягкую игрушку, моделирование. А также была учреждена специальная номинация «Этот День Победы» (работы в разных техниках, но в одной тематике).

НЕБОЛЬШОЕ фойе здания МБОУ «ЦО № 9» превратилось в настоящую выставку искусства. На стенах, стендах и партах были размещены интереснейшие экспонаты, многие из которых можно смело назвать шедеврами. Мастерами изготовленные панно, предметы интерьера, скульптуры из глины, но, пожалуй, самыми уникальными стали поделки, представленные Даниилом Бершадским, воспитателем лицея № 20, а именно резьба по кости.

Традиционно этот промысел процветает в районах Крайнего Севера, среди коренного населения. В качестве обрабатываемого материала обычно используются рога оленя, реже кость мамонта. Из них изготавливаются сувениры, подвески, курительные трубки, рукоятки для ножей. Даниил Бершадский, в свою очередь, использует говяжью кость для создания шедевров. Его экспонаты очень выделялись на фоне всей выставки.

Особенно много работ было представлено СОШ № 29, почти по всем номинациям, что является отличным показателем вовлеченности детей в творческий процесс. Воспитанники детского дома № 32 продемонстрировали высокое мастерство в изготовлении поделок,

моделировании, макетировании, лепке. Отдельно стоит сказать о декоративных изделиях из древесины, созданных руками учеников из коррекционных классов школы № 14.

На открытии выставки в качестве почетных гостей присутствовали директор ЦО № 9, заслуженный учитель РСФСР Леонид Суховеев, участник Великой Отечественной войны, почетный член Совета ветеранов Виктор Кобрин и заместитель начальника управления образования администрации Пятигорска Марина Кузьминова. Торжественно поприветствовали участников, Марина Кузьминова сказала: «Вот уже более 30 лет наши дети представляют свои лучшие работы, и каждый раз это праздник красоты и вдохновения».

Всего было на конкурсе 377 работ. Они оценивались по двум возрастным категориям: 1–4 класс и 5–11 соответственно. Выставка организована МУ «Управление образования Пятигорска» и Станцией юных техников ЦО № 9.

Несомненно, такие мероприятия стимулируют развитие творческой активности детей, популяризируют декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

Руслан БОРКОШЕВ.



Фото Александра ПЕВНОГО.

Астрологический прогноз



ОВЕН. В понедельник вероятен серьезный разговор с любимым человеком. Будьте сдержанны в проявлении эмоций, не поддавайтесь раздражению. Постарайтесь не реагировать слишком бурно. Корректность в разговоре — ваш лучший союзник.

ТЕЛЕЦ. Начало недели потребует от вас принятия ответственных решений.

Почти все время вы посвятите заботам о близком человеке или подготовке общественного мероприятия. В среду рекомендуется обратить внимание на собственное здоровье.

БЛИЗНЕЦЫ. Вам придется подтверждать ранее выданные авансы.

Качественно выполненная работа — верный шаг на пути к солидному партнерству. Внимание могут потребовать ранее начатые дела — их нужно будет доводить до конца до пятницы.

РАК. В начале недели вероятны неожиданные положительные перемены, связанные с ближайшим окружением. Избавиться от неприятной тревоги поможет близкий человек. Если что-то пойдет не так, как вы рассчитывали, не пытайтесь изменить ситуацию, а попробуйте разобраться в себе.

ЛЕВ. Со среды начинается очень продуктивный период. Сфера влияния будет расширяться. Прибыль принесут общие проекты. Личные и деловые связи будут развиваться в ущерб друг другу, однако в будущем новые связи могут оказаться важнее денег.

ДЕВА. На этой неделе вы рискуете слишком поздно вспомнить один из жизненных уроков, который мог бы вам помочь. Остерегайтесь необдуманных поступков. Не спешите признавать поражение в борьбе с обстоятельствами — достаточно выявить ключевые моменты в принятии неверных решений.

ВЕСЫ. Следует проявить терпение и не ожидать результатов своей

деятельности слишком скоро. Сейчас в жизни происходит закладка долгосрочных программ на будущее, так что наилучшей деятельностью станут размышления и построение планов.

СКОРПИОН. Понедельник хорош для решения важных дел и обретения новых деловых партнеров. Осваивайте иностранные языки — это может оказаться полезным для продвижения по карьерной лестнице. Концы недели ожидается напряженным — может возникнуть сложная ситуация.

СТРЕЛЕЦ. Эта неделя серьезных свершений, с самого ее начала вы настроитесь на рабочий лад, поставите перед собой четкую цель и уверенно пойдете к ее достижению. Вы будете склонны действовать напрямую и способны разрешить практически любой вопрос.

КОЗЕРОГ. Середина недели благоприятна для смены работы, начала деятельности в новой для вас области. Можно начинать учебу и повышать квалификацию: знания, которые вы получите, вскоре окажутся полезными. Искусство компромисса принесет вам гораздо больше, чем прямое давление.

ВОДОЛЕЙ. На этой неделе на пути к успеху следует проявить больше напористости. Вы будете в центре внимания — в вас будут нуждаться окружающие, а идеи будут воплощаться в жизнь. К намешкам относитесь спокойно — вашим планам они не помешают.

РЫБЫ. В начале недели возможны поездки, способные изменить ваш взгляд на материальную сторону жизни. Полагайтесь лишь на свои возможности, способности и знания. У вас достаточно силы воли и целеустремленности, чтобы преодолеть любые препятствия и добиться успеха.

Подготовила
Наталья СИМОНОВА.

Катастрофа

Трагедия в Непале глазами очевидца

Недавно весь мир потрясло известие о землетрясении в Непале, унесшем жизни более семи тысяч человек. Жертвами стихии стали как местные жители, так и многочисленные туристы. Очевидцем тех страшных событий стала пятигорчанка, кандидат в мастера спорта по парраланерному спорту, многократная чемпионка России и СНГ, в 2011 году член сборной России Анна Дарченкова. В это время она как раз жила и тренировалась в Покхари.

КОГДА девушка только прилетела в Непал, в государстве уже было некоторое смятение после относительно небольшого землетрясения. Однако настоящая беда была впереди. Первые толчки 25 апреля произошли в середине дня и заставили спешно покинуть дом. Она сначала не придавала значения. Однако вскоре стало ясно, что дело намного серьезнее.

— Все вокруг заходило ходуном, вещи и мебель стали падать, — вспоминает Анна. — Мы вместе с соседями выбежали на улицу, ведь в помещениях



Последствия землетрясения.

находиться стало опасно. Трясло сильно и довольно долго.

По словам девушки, в городе началась паника. Несмотря на то, что в Покхари было разрушено не так уж много домов, погибли люди — жители последних этажей, которые решили прыгнуть из окон. Этот город гораздо моложе, чем Катманду, поэтому здесь много «крепких» новостроек.

В тот вечер жители многоэтажных строений остались ночевать на улице. Анна же вернулась в дом, так как жила в одноэтажном здании и могла его в случае необходимости спешно покинуть. А вот в соседней столице, где как раз проходил массовый праздник в выходной день, была настоящая катастрофа.

Так же, как и в отдаленных горных поселениях, многие из которых просто стерлись с лица земли.

Весть о землетрясении заставила родственников спортсменки в Пятигорске пережить страшное беспокойство. Разумеется, сразу после толчков в Непале пропала всякая связь, и им никак не удавалось связаться с девушкой. Наконец, когда появился Интернет, Анна смогла сообщить своим близким, что жива и здорова. Повторные толчки — автаршики — проходили с интервалами сначала в 20 минут (в среднем), ночью — в два часа.

— Я всякий раз просыпалась и, конечно, долго не могла уснуть после. Поэтому усталость накапливалась, — рассказывает Анна.

членных из-под завалов, — рассказала Анна. — Так вот, нам приходилось следить за тем, чтобы людей со сложными переломами, в том числе позвоночника, перемещали аккуратно и не совали им подушки под головы, а пациентов с черепно-мозговыми травмами спешно переправляли в реанимацию. Пострадавших с каждым часом прибывало все больше.

Помимо посильной помощи в госпитале, Анна с другими спортсменками поспособствовала организации сбора средств. Ведь даже на 10 долларов по меркам непальских цен можно было обеспечить всеми необходимыми медикаментами одного человека. А это уже немало. Людям также выдавали еду, одеяла и, конечно, воду. Дефицит последней остро ощущался — единственная река, протекающая в городской черте, и так раньше использовалась местными жителями в технических и бытовых целях. А после стихии она вообще была завалена мусором и трупами погибших животных.

В Катманду Анна Дарченкова пробыла два дня, пока не пришло время вылета домой. Билеты она покупала заранее, и ей повезло — данная авиакомпания к тому времени восстановила рейсы, так что через Стамбул ее путь пролегал в Стамбул. Оттуда уже в Пятигорск.

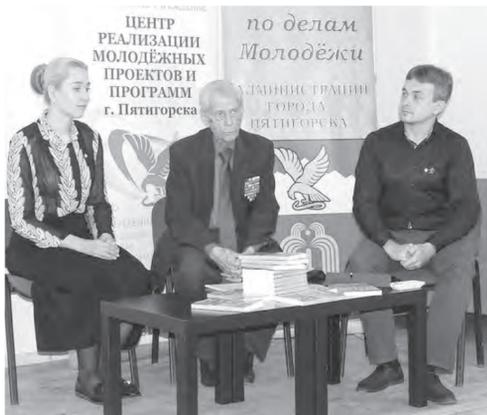
— Непал — очень красивое, интересное место, и я была бы не против туда еще вернуться, — говорит Анна.

Как человек спортивной, суровой закалки, Анна, конечно, не ударилась в панику, однако эту поездку она не забудет никогда. Но самое главное, по словам девушки, конечно, то, что она не только осталась жива, но и смогла оказать пострадавшим людям реальную помощь.

Татьяна ПАВЛОВА.

Традиция

19 мая пионерской организации СССР исполнилось 93 года. День пионеры всегда был одним из самых больших детских праздников, с обязательным парадом, торжественной линейкой, посвящением в ряды организации, яркими кострами.



О пионерии из первых уст

В ПЯТИГОРСКЕ его тоже отметили по-особенному. На базе МБУ «Центр реализации молодежных проектов и программ» столицы округа состоялась встреча поколений.

Участник Великой Отечественной войны, заслуженный учитель России Виктор Кобрин рассказал современной молодежи о том, что представляла из себя пионерская организация в советское время, особенно в годы войны.

Подробно он остановился на ее деятельности в Пятигорске. А чтобы ребятам было интереснее и понятнее, организаторы подготовили видеоматериал.

Активисты ПГО «СМС» посмотрели фильм о лагере «Артек». В советское время этот детский центр позиционировался как самое престижное место отдыха ребят, визитная карточка пионерской организации.

В завершение мероприятия Виктор Кобрин вручил свою книгу «Великой Победе 70!» самым неравнодушным представителям столицы округа — руководителям первичных отделений Пятигорского городского общественной организации «Союз молодежи Ставрополя». Теперь эти издания будут храниться в библиотеках школ, ссузов и вузов города.

Павел АЛЕКСАНДРОВ.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК
ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
23 мая в 19.00 — «Летучая мышь», оперетта И. Штрауса.
27 мая в 19.00 — «Скрипач на крыше», мюзикл Дж. Бока.
29 мая в 19.00 — «Моя прекрасная леди», мюзикл Ф. Лоу.
30 мая в 19.00 — «Здравствуйте, я ваша тетя!», муз. комедия О. Фельцмана.

К/з «КАМЕРТОН»
25 мая в 19.00 — чеченский ансамбль танца «Вайнах».
ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ
28 мая в 19.00 — филармонический хор «ДЖАЗЗ».

ЕССЕНТУКИ
К/З им. Ф. ШАЛПИНА
25 мая в 16.00 — «Люблю тебя, Венечка!». Вечер вокально-инструментальной музыки.
27 мая в 19.00 — «Viva, Вивальди!». Шедевр классической музыки — «Времена года» Антонио Вивальди.
29 мая в 16.00 — вечер инструментальной музыки «К музыке».

КИСЛОВОДСК
ЗАЛ им. В. САФОНОВА
26 мая в 19.00 — «Трио им. А. Хачатуряна».
ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА
30 мая в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова. Культурные связи России — Испания. Гала-концерт «Антология Сарсуэлы».

Прелюдии, романсы, интермедии, серенады, песни, хабанеры испанских композиторов.
31 мая в 16.00 — фолк-оркестр «Диво». «Музыкальный ринг».

Дирижер Альбина Султанова.
ЗЕРКАЛЬНЫЙ ЗАЛ
31 мая в 12.00 — «Здравствуй, Кролик! Здравствуй, Лис!». Интерактивный кукольный спектакль. Автор и исполнитель — Игорь Дробышев.

Реклама

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор С. М. ДРОКИН

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.
ТЕЛЕФОНЫ: приемная — 33-73-97, зам. редактора, «БИЗНЕСПЯТИНИЦА26.РУ» — 33-67-09, компьютерный центр — 33-22-38, отдел рекламы — 33-09-13, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 39-31-82.
http://pravda-kmv.ru e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помещаются анонимно (или № (счета), или словом «Реклама»). Ответственность за их содержание и достоверность сведений в публикуемых материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: 31685.
Заказ № 898. Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.