



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ВТОРНИК, 22 СЕНТЯБРЯ 2015 г.
№ 143-144 [8363-8364]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение газеты «Пятигорская правда»

Еженедельник ПЯТНИЦА БИЗНЕС

плюс



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ЧЕЛОВЕК ГОДА-2015:
Спокойствие и ответственность во всем
[стр. 2]



ПОДАРОК:
Семейный праздник на стадионе
[стр. 6]



КОНЦЕРТ:
Солнечное настроение от юных артистов
[стр. 6]



СПОРТ:
«Золотая осень» вокруг озера
[стр. 6]

Редакционная колонка

Чтобы в мире был мир!

■ Для большинства людей, населяющих нашу планету, мир — это повседневная реальность. На улицах спокойно, над головой чистое небо, во дворах слышен детский смех. И мир этот воспринимается нами как нечто само собой разумеющееся. Однако сегодня, увы, для слишком многих людей понятие «мир» превратилось в какуто-то несбыточную мечту. Жители Ближнего Востока, да и те, что далеко ходить, Юго-Восточной Украины уже довольно долгое время находятся в атмосфере нестабильности и страха. Для граждан, которые переживают все тяготы войны в, казалось бы, мирный в целом период, в 1981 году Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира и установила его празднование на третий вторник сентября.

А спустя 20 лет, в 2001 году, Генеральная Ассамблея единогласно приняла резолюцию, в которой постановила, что с 2002 года Международный день мира будет отмечаться ежегодно 21 сентября как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия. С тех пор этот праздник вовлек миллионы людей, охватив многие страны и регионы, где силами общественных и молодежных организаций проводятся различные акции и мероприятия. Ведь День призван заставить людей не только задуматься о мире, но и сделать что-нибудь ради него.

ООН предлагает всем странам и народам в этот день прекращать все военные действия и отмечать дату проведения образовательных и общественных информационных акций по проблемам мира.

Каждый год День мира посвящен определенной теме. Так, в прошлом он проходил под девизами «Права человека и поддержание мира», «Разоружение и нераспространение», «Молодежь за мир и развитие», «Мир и демократия: высказываем свое мнение», «Устойчивый мир ради устойчивого будущего», «Образование в духе мира», «Право народов на мир» и др. Девиз 2015 года звучит так: «Партнерство ради мира — достоинство для всех». Тема призвана подчеркнуть важность совместной работы всех слоев общества на благо мира.

События последних лет — война, терроризм, глубокие противоречия, разделяющие народы и отдельные люди во всем мире, — обусловили беспрецедентную актуальность Международного дня мира сегодня. К сожалению, вряд ли дата в календаре, хотя и международная, заставит боевиков и бандитов, «воюющих» сегодня в «горячих точках», сложить оружие и отступить назад. Если уж даже переговоры на высших государственных уровнях этому слабо способствуют, то и День мира едва ли в одиночку решит проблему. Но хочется верить, что общими усилиями человечеству все-таки удастся установить мир во всем мире и потребность в таких датах отпадет сама собой. ■



День дошкольного работника

Система дошкольного воспитания в столице СКФО представлена 40 детскими садами — 39 муниципальными и одним негосударственным. Работают в них более 700 специалистов, под чьей чуткой опекой находятся свыше 9 тысяч малышей. В преддверии профессионального праздника сотрудников дошкольных образовательных учреждений в МДОУ № 39 «Буратино» состоялось торжественное собрание. Поздравить виновников грядущего события приехали заместитель главы администрации Пятигорска Инна Плесникова и начальник управления образования городской администрации Наталья Васюткина.

В их руках — самое дорогое!



В НАРЯДНО украшенном зале сидели заведующие пятигорскими детскими садами и лучшие представители профессии. Первой с теплыми словами к ним обратилась Инна Плесникова: — Ваша профессия сродни экстремальной. Ведь не всегда мы дома со своими родными детьми можем найти общий язык, а вы каждый день смотрите за сотнями ребят. И здесь мало отлично знать различные методики воспитания, не менее важно любить этих детей, верить в каждого из них, стать для подопечных не просто наставником, но и очень близким, родным человеком. И у вас это прекрасно получается! Благодарю за ваш бесценный труд! С праздником! Наталья Васюткина напомнила собравшимся, что за последние два года в Пятигорске открылось шесть детских садов! Таким образом, очередь в дошкольные учреждения не просто в окружном центре полностью ликвидирована, и даже есть свободные места — порядка 180. Едва ли еще найдется в регионе город, который мог бы похвастаться такими результатами!

— Корпус заведующих и воспитателей Пятигорска — такая сила и мощь, которой можно гордиться не только на уровне города, но и края и даже страны! В ваши руки отдаются самое дорогое, что есть в семье, — детей! И люди уверены, что с ними будет все в порядке! Ваших сердец хватает на всех! Еще один успех пятигорской системы образования заключается в том, что в городе, единственном на КМВ, сохранены группы в детских садах для ребят с ограниченными возможностями здоровья. И, несмотря на такие экономические условия, руководство муниципалитета находит возможности для их достойного содержания. Конечно, есть и отрасли и проблемы. И на данный момент главная из них — нехватка кадров. Детских садов в городе стало больше, а педагогический состав остался прежним. Но выход из ситуации найден. В двух вузах города — ПГЛУ и ИнЭУ — открыты курсы переподготовки. Группы набраны и там, и там. Так что к лету армия дошкольных работников Пятигор-

ска пополнится 40 начинающими специалистами. Важной частью собрания стало награждение лучших дошкольных работников. Так, почетной грамоты Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края удостоена Ирина Рублева (МДОУ № 34). Юбилейную медаль к 235-летию Пятигорска получила Валентина Щербак (бывшая заведующая МДОУ № 1). Заместитель заведующего по ВМР МДОУ № 40 Виолетта Харатян награждена благодарственным письмом главы города за 35-летие трудовой деятельности на одном рабочем месте. Также ряд детских садов отмечен благодарственными письмами главы города за отличную подготовку учреждений к новому учебному году. В честь праздника состоялся небольшой концерт, подготовленный силами коллектива детского сада «Буратино».

Дарья КОРБА.
НА СНИМКЕ: И. Плесникова поздравляет работников дошкольного образования.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Совещание

Благоустройство городских территорий и строительные работы на муниципальной земле, осенние праздники и мероприятия управления культуры — вопросы, которые требуют пристального внимания и особого подхода, именно поэтому они обсуждались на очередном совещании руководителей муниципальных служб. Заседание провел первый заместитель главы администрации города Олег Бондаренко.

Непростые вопросы, требующие решения



учетом пожеланий переселенцев и возможностей администрации. Ограждения и дорожная разметка в непосредственной близости от общеобразовательных учебных заведений — вопрос не праздный, учитывая те трагедии, к которым приводит их отсутствие. Поэтому Олег Николаевич предложил директорам школ при подлинности акта выполненных работ высказывать свое мнение касательно их качества, что наверняка поможет свести количество дорожно-транспортных происшествий к минимуму. Первый заместитель главы администрации Пятигорска отметил неудовлетворительное состояние тротуара на улице 40 лет Октября в районе трамвайной остановки «улица Мира», где отсутствует тротуарная плитка по причине ведения там строительных работ. Начальник службы в микрорайоне Центр управления по делам территорий Пятигор-

ска Сергей Толстухин доложил, что лично занимается этим вопросом и вскоре он будет решен. Стало известно и о скором завершении всех строительно-реставрационных работ в сквере им. Анджиевского: на днях здесь появятся урны и скамейки, будет проведено освещение и разбиты клумбы. На заседании отметили и отличную работу управления культуры администрации Пятигорска, специалисты которого подготовили замечательную праздничную программу ко Дню города и Дню края. С отчетами также выступили начальники управления капитального строительства администрации Пятигорска Самсон Демирчян, управления социальной поддержки населения администрации города Тамара Павленко и другие.

Марианна БЕЛОКОНЬ.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Новый министр в краевом правительстве

На еженедельном совещании в Правительстве Ставрополья губернатор Владимир Владимиров объявил об отставке по собственной инициативе министра сельского хозяйства края Александра Мартычева в связи с выходом на пенсию. Губернатор отметил заслуги главы ведомства в деле развития агропромышленного комплекса региона и поблагодарил за многолетний добросовестный труд. Владимир Владимиров также представил премию на посту министра сельского хозяйства края. Им стал Владимир Ситников, ранее занимавший должность главы администрации Александровского муниципального района.

Ставропольское чудо — напиток богатырей

На патриотическом портале Ставропольского края pobeda26.ru завершилось голосование в рамках общекраевой акции «Чудеса Ставрополья». Акция стартовала в преддверии Дня Ставропольского края. Каждое муниципальное образование представило список достопримечатель-

РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

ностей, уникальных природных и исторических особенностей. Их оценили в экспертном совете, который был создан при Ставропольском государственном музее-заповеднике им. Г. Н. Прозрителева и Г. К. Праве. Были определены 15 чудес Ставрополья, среди которых: кисловодский нарзан, озеро Провал, Пещера вечной мерзлоты, здание грязелечебницы им. Н. А. Семашко, озеро Тамбукан и другие. В течение месяца ставропольцы голосовали за претендентов на патриотическом портале Ставропольского края pobeda26.ru. В результате наибольшее число голосов набрал кисловодский нарзан. Это составило 17,5% от общего числа проголосовавших. На втором месте уникальная палеонтологическая экспозиция «В мире древних слов» в Ставропольском государственном музее-заповеднике (16,7%), на третьем — здание грязелечебницы им. Н. А. Семашко в Ессентуках (16,4%). Всего в голосовании поучаствовало более 317 тысяч человек.

Соб. инф.

Праздник | Ставропольцы отметили День края



Жители Ставрополья встретили День края. Официальная церемония открытия праздника состоялась на Аллее почетных граждан краевого центра, которая пополнилась новыми именами.



В праздничной церемонии принял участие губернатор Владимир Владимиров. — Сегодняшний большой праздник объединяет все поколения жителей Ставропольского края. В год 70-летия Великой Победы мы отдаем дань уважения людям, которые мужественно защищали нашу Родину в годы сражений. Это истинные герои, олицетворение отваги, символ нашей мирной жизни. Низкий поклон всем участникам той войны, подарившим нам, в том числе, и сегодняшний праздник. Мы гордимся нашими ветеранами, гордимся нашими тружениками, всеми земляками, которые честно выполняют свою работу и любят Ставропольский край — «Край золотых сердец», — отметил он в своем приветственном обращении. С официальным открытием праздника ставропольцев также поздравил заместитель полномочного представителя Президента РФ в СКФО Николай Лисинский, председатель Думы Ставропольского края Юрий Белый, глава города Ставрополя Георгий Колягин и другие почетные гости. Затем участники праздничных торжеств ознакомились с обновленной Стеной Памяти «Народная

Победа», пообщались с юнармейцами — учащимися 8-го лицея Ставрополя. Губернатор и почетные гости праздника возложили цветы к мемориалу «Вечная Слава» и приняли участие в патриотической программе «Мой любимый город! Мой любимый край!» на Крепостной горе. Они осмотрели национальные подворья и стилизованную «Казачью станицу». На площади Ленина краевого центра состоялось выступление сводного детского хора из тысячи участников. Владимир Владимиров дал старт музыкальной патриотической программе, нажатием символической кнопки выпустив в небо сотни воздушных шаров в виде золотых сердец — символов Дня Ставропольского края. Глава края посетил ряд других праздничных площадок в краевой столице. Всего ко Дню Ставропольского края под девизом «Край золотых сердец» в городах и селах региона запланировано свыше 2000 праздничных мероприятий.

Соб. инф.

(Продолжение темы на 2-й, 6-й стр.)

Точки роста для сельского хозяйства страны



В ДЕНЬ Ставропольского края в Михайловске открылась традиционная краевая сельскохозяйственная выставка. В торжественной церемонии приняли участие губернатор Владимир Владимиров, первый заместитель министра сельского хозяйства РФ Евгений Громько, представители федеральных и региональных органов власти, руководители сельхозпредприятий края.

— Сегодня день рождения Ставропольского края. Символ этого праздника — золотое сердце, трепетно любящее свою Родину, по-настоящему преданное родной земле. Именно такие люди, труженики с золотыми сердцами, сегодня кормят край и всю страну, — отметил в своем приветствии губернатор.

Лучшим аграриям Ставрополья руководитель региона вручил краевые награды. Медалями «Герой Труда Ставрополья» были удостоены председатель колхоза-племзавода «Казьминский» Кочубеевского района Сергей Шумский, председатель колхоза им. Апанасенко Апанасенковского района Алексей Лавриненко.

С праздником участников и гостей выставки поздравил Евгений Громько.

— Сегодня Ставропольский край является базой площадкой развития отраслей животноводства. Немногие регионы могут похвастаться такими достижениями. Вы сохранили уникальные кадры, племенное ядро, профессиональный подход и богатейший потенциал. Уверен, что вместе с другими южными регионами России вы всегда будете «точ-

ками роста» для сельского хозяйства страны, — сказал Евгений Громько.

Передовикам производства он вручил ведомственные награды за вклад в развитие отечественной агропромышленной отрасли.

Почетные гости осмотрели павильоны выставки, пообщались с руководителями и специалистами племенных предприятий.

Украсили выставку стал бык-рекордсмен весом 1150 килограммов — питомец племязавода «Дружба» Апанасенковского района. Хозяйство является передовиком племенного животноводства в крае. На сегодняшний день стадо крупного рогатого скота здесь насчитывает более 4,5 тысяч голов высокопродуктивной калмыцкой породы. Одновременно завершается выведение собственного ее нового типа — еще более эффективного с точки зрения мясного животноводства.

По традиции в рамках выставки были подведены итоги «первенства» наиболее продуктивных молочных коров. Призером стала корова племязавода им. Чапаева Кочубеевского района, показавшая лучший на сегодняшний день результат по надоям молока. Ее рекорд — семь тысяч литров за сезон.

Свои достижения на выставке продемонстрировали другие предприятия, специализирующиеся на разведении крупного и мелкого рогатого скота, а также на пушном звероводстве, шелководстве, других видах сельскохозяйственной деятельности.

Соб. инф.

На уровне власти | Представители края войдут в состав Совета законодателей РФ

В Москве состоялась встреча председателя Государственной Думы Российской Федерации Сергея Нарышкина и губернатора Ставропольского края Владимира Владимирова.



ГЛАВА края рассказал спикеру Госдумы о ситуации в агропромышленном комплексе региона и о перспективах социально-экономического развития Ставрополья. Также обсуждены вопросы, связанные с разработкой законопроекта о курортном регионе Кавказских Минеральных Вод.

— Необходимо, чтобы законодательные инициативы Ставропольского края чаще находили отклик и понимание на федеральном уровне. Сегодня есть предпосылки повысить эффективность нашего диалога. Достижута договоренность, что представители Ставрополья войдут в состав Совета законодателей Российской Федерации. И через этот орган мы будем работать в части внесения законодательных инициатив. Кроме того, развитию нашего взаимодействия

помогло бы, если бы Сергей Евгеньевич Нарышкин посетил наш край, — прокомментировал Владимир Владимиров.

Управление по информационной политике АПСК (по материалам пресс-службы губернатора и органов исполнительной власти СК).

Медстрахование |

Рубрику ведет Галина Анкина, директор межрайонного филиала в городе-курорте Пятигорске ТФОМС СК (территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ставропольского края)



Выбираем поликлинику

В соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» застрахованные лица имеют право на выбор медицинской организации из медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, не чаще одного раза в год.

Для реализации права на выбор амбулаторно-поликлинического учреждения необходимо выбрать поликлинику по территориальному принципу (место жительства должно находиться на территории, прикрепленной к поликлинике). Территориально-участковый принцип выбора поликлиники является приоритетным по причине того, что в случае вашей болезни участковый врач должен иметь возможность лечить вас на дому.

ТФОМС СК обращает ваше внимание, что, если вы не проживаете на территории обслуживания поликлиники, то ваше прикрепление к поликлинике допустимо только при условии наличия возможности полноценного медицинского обслуживания на дому с учетом согласия врача и количества прикрепленного к поликлинике населения.

При выборе поликлиники ознакомьтесь с перечнем врачей-терапевтов, врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) или фельдшеров; количеством граждан, выбравших указанных медицинских работников; сведениями о территориях обслуживания (врачебных участках) указанных медицинских работников при оказании ими медицинской помощи на дому; рейтингом выбранной медицинской организации, отзывами пациентов и т.д.

Чтобы прикрепиться к поликлинике, нужно подать в медицинскую организацию на имя главного врача заявление установленной формы о выборе данной медицинской организации, предоставив необходимые документы, определенные приказом Минздрава от 26.04.2012 № 406н.

При подаче заявления о прикреплении поликлиника, принявшая заявление, осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении. После завершения проверки поликлиника, принявшая заявление, извещает гражданина о прикреплении.

В случае, если вы меняете поликлинику, вам не нужно открываться от предыдущей, выбранной вами поликлиники сама запросит вашу медицинскую документацию.

Для чего нужно писать заявление на прикрепление? С 2015 года поликлиники перешли на подушевое финансирование, при котором деньги из территориального фонда ОМС выделяются ровно на то количество населения, которое за этой поликлиникой закреплено. За каждого прикрепленного пациента, вне зависимости от того, сколько раз он обратился и с какими проблемами, в поликлинику поступает фиксированная сумма денег. А чтобы в поликлиниках не было «мертвых душ», требуется документальное подтверждение существования пациентов. Кроме того, прикрепление поможет построить правильную маршрутизацию пациента, улучшить доступность и качество медицинской помощи.

Действующим законодательством вам предоставлено право выбрать врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, врача общей практики (семейного врача) путем подачи заявления лично или через своего представителя на имя руководителя медицинской организации. Администрация медицинской организации должна оказывать содействие вам в выборе (замене) врача. **Заявление о выборе врача может быть удовлетворено при условии согласия на это выбранного вами врача.**

Человек года-2015 |



Спокойствие и ответственность во всем

Красиво вымощенные тротуарной плиткой улицы, парки, аллеи — это несомненно придает особый колорит городу. Обыденный, серый асфальт в прошлом, применяемый повсеместно, превращал пешеходные дорожки в однообразные ленты. Благоустройство города, являющегося столицей СКФО, задача не из простых, но генеральный директор МУП «Пятигорский производственный комбинат по благоустройству» Вячеслав Ян успешно с ней справляется. Сегодня он, обладатель премии «Человек года-2015» в области «Промышленность, архитектура и строительство», рассказывает о тонкостях своего дела.



ары, вымощенные плиткой, смотрятся куда более эстетичнее, чем малоэстетично для города-курорта.

Всего на предприятии трудятся 45 человек — все они высококвалифицированные специалисты и мастера своего дела. Не удивительно, что с такой командой и производственным оборудованием, во главе с талантливым управленцем Вячеславом Борисовичем комбинат является лидером в области производства и поставок тротуарной плитки и лотков, бордюров, стеновых блоков в СКФО. «Ближайшие крупные предприятия обслуживания поликлиники, то ваше прикрепление к поликлинике допустимо только при условии наличия возможности полноценного медицинского обслуживания на дому с учетом согласия врача и количества прикрепленного к поликлинике населения».

Основным заказчиком по-прежнему остается муниципалитет Пятигорска. Но ввиду сложной экономической ситуации, которая сложилась в стране, довольно-таки весомую часть потребителей теперь составляют еще и частные лица.

В 2013 году комбинат был включен в национальный реестр «Ведущие строительные организации России», в 2012 и 2014 завод стал дипломантом программы «100 лучших товаров». По заявлению Вячеслава Яна, останавливаться на достигнутом предприятие не намерено, уже достраивается новый цех для производства детских площадок и объектов малой архитектурной формы. Помимо этого, предприятием проведена добровольная сертификация продукции.

Вячеслав Борисович родом из Центральной Азии, что не могло не сказаться на его характере. Спокойный, рассудительный, ответственный, при этом очень приветливый и открытый человек — данные качества как нельзя точно описывают директора комбината. При общении с ним остаются только положительные эмоции. Он живет на КМВ с 1978 года, за столь длительный период Пятигорск стал ему родным, и благоустройство столицы СКФО он считает своей приоритетной задачей.

Руслан БОРКШЕВ.

Фото Александра ПЕВНОГО.



Отзывчивые люди помогают решать проблемы

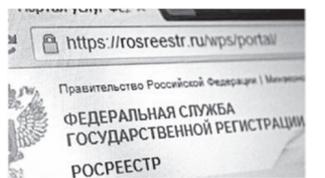
Уважаемая редакция! Хочу перефразировать поэта: Да, люди есть и в наше время, И то — нынешнее племя, Богатыри — оны!

Может, это пафосно, но от души. Это я о территориальной службе пос. Горячеводского. Руководит ею депутат Думы Пятигорска Валерий Поматов, трудятся там также специалист Дмитрий Нечепорчук и небольшой коллектив сотрудников. Поверьте, это отзывчивые и добросовестные люди. Я очень часто обращаюсь за помощью к ним по своим личным проблемам и по вопросам благоустройства улицы. Никогда не получала отказа.

Очень хочется поблагодарить родителей этих прекрасных людей за хорошее воспитание своих детей. Мы привыкли голословно роптать на чиновников, ругать их. А я советую всем: идите, просите, и ваша проблема решится. Уверена, вам обязательно помогут.

Светлана Викторовна РАССОЛОВА, пенсионерка.

Росреестр сообщает | Качественно и доступно



ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю (Филиал) направлена на повышение качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также выполнение мероприятий, утвержденных «дорожной картой», в том числе на минимизацию бумажного документооборота и перевод услуг преимущественно в электронный вид. С этой целью оказание государственных услуг по кадастровому учету и по предоставлению сведений, содержащихся в ГКН, предусмотрено с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сетей Интернет, включая интернет-портал Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (<http://rosreestr.ru>).

В последнее время наблюдается также тенденция по увеличению количества государственных органов и иных организаций, осуществляющих вза-

имодействие при оказании государственных услуг без участия заявителя, подкрепляемая Правительством Российской Федерации на законодательном уровне. Так, с 12.10.2015 года вступает в силу Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 года № 259-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требования которого обязывают нотариусов, страховые и кредитные организации в случаях, если для осуществления нотариальных действий, банковских операций и страхования необходимы сведения государственного кадастра недвижимости, запрашивать такие сведения самостоятельно, без участия заявителей.

Вместе с тем, в соответствии с положениями указанного федерального закона кредитные и страховые организации запрашивают и получают в органе кадастрового учета сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, только в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, или иных технических средств связи.

Для продвижения электронных услуг в Ставропольском крае на базе Филиала успешно функционирует проект «Школа электронных услуг», целью которого является обучение представителей профессионального окружения по использованию электронных услуг в сфере кадастрового учета. В текущем месяце запланировано обучение сотрудников контрольно-надзорных органов, а также нотариусов, представителей страховых и кредитных организаций.

П. П. УСТИНОВ, и. о. начальника межрайонного отдела № 2 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК.

Информирует прокуратура |

Путевка для ветерана

Прокурор в интересах ветерана, участника ВОВ, инвалида первой группы Д. обратился в суд с иском о восстановлении нарушенного права последнего на получение государственной социальной помощи.

В ПРОКУРАТУРЕ города проведена проверка соблюдения социальных прав ветеранов Великой Отечественной войны, в ходе которой выявлено, что ветерану-участнику ВОВ, инвалиду первой группы Д. не предоставлена путевка на санаторно-курортное лечение за 2014 год, чем нарушено его право на социальное обеспечение.

Д. состоит на учете в Филиале № 9 ГУ — Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования РФ, согласно ст. 6.1, п. 1 ч. 1 ст. 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» имеет право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, включающего предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение.

В Филиале № 9 им подано заявление о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение по профилю заболеваний и предоставлена справка для получения путевки, выданная поликлиникой.

В силу ст. 18 Конституции Российской Федерации права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими.

По результатам проверки в прокуратуре города в интересах Д. подано заявление в суд в порядке ст. 45 ГПК РФ об обязанности ГУ — Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования РФ и Филиала № 9 ГУ — Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования РФ восстановить его нарушенное право на получение государственной социальной помощи — в течение месяца со дня вступления решений суда в законную силу предоставить ему санаторно-курортную путевку.

Н. ЦИБУЛИНА, старший помощник прокурора города.





ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Старопольского края

11.09.2015 г. Пятигорск № 3486
Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, –

ПОСТАНОВИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Писневича И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **П. Н. ТРАВНЕВ**

Постановлением администрации города Пятигорска от 11.09.2015 г. № 3486

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента – предоставление государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее – услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителем является один из родителей либо лицо, его заменяющее из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан, беженцев и лиц без гражданства, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращениях для предоставления государственных услуг, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Услуга предоставляется Муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление), расположенное по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89 «А», рабочие дни: с 9:00 до 17:00 ч.

с 8:00 до 13:00 ч., перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч., выходной: суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МЦУ), расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3 «А». Приемные дни: понедельник – суббота с 8:00 ч. до 20:00 ч.

1.3.2. Контактные телефоны органа, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

Справочные телефоны Управления: (8-7893) 39-20-54, 39-08-28. Телефон «горячей линии» по вопросам предоставления государственной услуги – (8-7893) 39-20-54.

Справочные телефоны МЦУ: (8-7893) 97-50-56, 97-51-52.

1.3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Адрес официального сайта Управления <http://www.usp3022.ru>, адрес электронной почты – usz3022@mail.ru.

Адрес официального сайта МЦУ <http://ruidat.org/umfc26.ru>, адрес электронной почты – mfc-5gprsk@mail.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителю обращаются:

лично – по адресу нахождения Управления: г.Пятигорск, ул.Первомайская, д. 89 «А», МЦУ: г.Пятигорск, ул.Коллективная, д.3 «А»;

устно – по следующим номерам телефонов: (8-7893) 39-20-54, 39-08-28, 97-50-56, 97-51-52, в личном кабинете заявителя на официальном сайте Управления по адресу: www.usp3022.ru;

с использованием электронной почты Управления по адресу: usz3022@mail.ru;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Старопольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Старопольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Старопольского края» (далее – региональный портал) (www.zboguslugi.ru);

посредством использования универсальной электронной карты;

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на страницах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органа, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

Размещается на информационных стендах в здании Управления и МЦУ, на официальном интернет-сайте Управления и предоставляется в актуальном состоянии следующая информация: текст Административного регламента;

бланк-схема (приложение 1 к Административному регламенту);

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, а также график работы МЦУ, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявителя могут получить необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска».

Органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, являются: территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации; МЦУ;

органы социальной защиты населения Старопольского края, субъекты Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований Старопольского края;

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Старопольского края и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Старопольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является: назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка;

отказ в назначении единовременного пособия при рождении ребенка.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Старопольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги по принятию решения не должен превышать 10 дней со дня принятия (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами Управлением либо МЦУ.

Выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами Управления либо МЦУ.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена.

Уведомление о принятии решения направляется заявителю не позднее чем через 10 календарных дней после его обращения в Управление либо МЦУ, за назначением единовременного пособия при рождении ребенка, либо в течение 10 календарных дней с момента принятия решения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Старопольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации¹;

Семейным кодексом Российской Федерации²;

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»³;

Федеральным законом от 27 июля 2008 года № 152-ФЗ «Об персональных данных»⁴;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁵;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁶;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»⁷;

постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»⁸;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»⁹;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»¹⁰;

Законом Старопольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Старопольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, передаваемыми для осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Старопольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»¹¹;

постановлением Правительства Старопольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Старопольского края административных регламентов предоставления государственных услуг»¹²;

1) Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

2) Собрание законодательства Российской Федерации, 01.01.1996, № 1, ст. 16.

3) Собрание законодательства Российской Федерации, 22.05.1995, № 21, ст. 1929.

4) Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31, ст.3451.

5) Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

6) Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, №15, ст.2036.

7) Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

8) Российская газета, 22.08.2012, № 192.

9) Российская газета, 27.08.2012, № 200.

10) Российская газета, 27.08.2012, № 200.

11) Старопольская правда, 16.12.2009, № 268.

края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Старопольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»¹³;

постановлением Правительства Старопольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Старопольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Старопольского края»¹⁴;

а также подпадающим под действие указанных нормативных правовых актов;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Старопольского края для предоставления государственной услуги и/или, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения единовременного пособия при рождении ребенка заявителем представляется в Управление либо в МЦУ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и предоставляется следующие документы:

заявление о назначении единовременного пособия при рождении ребенка по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту (далее – заявление);

справка о рождении ребенка (детей), выданная органом ЗАГС актов гражданского состояния; копии свидетельства о рождении ребенка, выданная консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный компетентным органом иностранного государства, с удостоверением в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной и настоящего подпункте Конвенции;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

выписка из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), заверенная в установленном порядке. В случае отсутствия у лица, имеющего право на получение единовременного пособия при рождении ребенка трудовой книжки, в заявлении о назначении единовременного пособия при рождении ребенка заявитель указывает сведения о том, чем он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не оказывает платный физический труд, профессиональную деятельность, которая в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копии договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя);

в случае наличия заявления и документов, подтверждающих факт заключения брака, а удостоверения о расторжении брака, – в случае, если брак между родителями расторгнут;

документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу – в случае, если брак между родителями расторгнут, а именно, один из следующих:

финансовый лицевой счет/выписка из финансового лицевого счета;

домовая книга/выписка из домовой книги;

справка о совместном проживании, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).

В случае наличия вышеуказанных документов представляется заявление, дополнительно к сведениям, указанным в заявлении о назначении единовременного пособия при рождении ребенка, указывается фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) и дата его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица) и дата его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты предоставления заявления.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Утвержденный бланк заявления предоставляется заявителю при личном обращении в Управление либо в МЦУ. Заявитель предоставляет возможность распечатать бланк заявления, размещенный на едином портале и региональном портале.

Заявление и документы, направляемые в 2.6.1. Административного регламента могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2010 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов», в том числе с использованием единого портала и регионального портала.

Заявление и документы, направляемые в электронной форме, подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление и документы, направляемые в форме электронного документа (заказным письмом) заявление и документы, указанные в п. 2.6.1. Административного регламента, должны быть заверены нотариально.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень действий, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Старопольского края для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Должностное лицо Управления либо специалист МЦУ, ответственный за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, истребует в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

справку из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, предпринимателей и индивидуальных предпринимателей с федеральными законами подлежат государственной регистрации и (или) лицензированию;

справку из органа соцзащиты населения по месту жительства о том, что единовременное пособие при рождении ребенка не назначалось и не выплачивалось, в случае обращения за назначением единовременного пособия при рождении ребенка в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания;

справку из органа соцзащиты населения по месту жительства на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей, – в органе местного самоуправления по месту жительства (пребывания).

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.

Заявитель требует от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Старопольского края, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, информации о предоставлении государственных и муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо государственных органов и/или государственных служащих, участвующих в предоставлении государственных услуг, участвующих в предоставлении государственных услуг;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Старопольского края, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документов (документов), подтверждающего (их) личность и полномочия заявителя; документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подделки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправления, за исключением исправлений, сделанных исполнены черными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серия (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

в документах фамилия, имена, отчества гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

копии документов не заверены нотариально (при направлении документов по почте);

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в п. 2.1. Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является: нахождение ребенка заявителя на полном государственном обеспечении;

лишение заявителя родительских прав либо ограничение в родительских правах;

выезд гражданина Российской Федерации на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

несоответствие заявителя категории, предусмотренной статьей 1 Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

не подтверждение документами права на получение пособия;

представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

обращение за назначением пособия по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относятся открытые счета в российской кредитной организации (в случае выплаты единовременного пособия при рождении ребенка через кредитную организацию).

¹³ Старопольская правда, 07.12.2013, № 183.

¹⁴ Старопольская правда, 17.02.2013, № 330-331.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы

Открытие счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и/или услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и/или при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной оценке – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и/или услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом Управления либо специалистом МЦУ, посредством внесения в Журнал регистрации заявлений (приложение 3 к Административному регламенту) в течение 15 минут.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажном носителе должностным лицом Управления, регистрируется в Журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Управлении осуществляющем предоставление государственных услуг; наименование, местонахождение, режим работы.

Помещение Управления оборудовано пандусами, широкими проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих

Основанием для начала административной процедуры является поступление личного дела заявителя и решения о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия при рождении ребенка должностному лицу, ответственному за проверку права и формирование личного дела.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и утверждение проекта уведомления о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия при рождении ребенка (приложение 6, 7 к Административному регламенту), а также направление уведомления с приложением копии соответствующего решения органа соцзащиты заявителю.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления, ответственным за проверку права и формирование личного дела.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия при рождении ребенка и копии соответствующего решения.

В случае поступления пакета документов от специалиста МОЦ, уведомление о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия при рождении ребенка направляется заявителю должностным лицом Управления через МОЦ.

Общая максимальная сумма выполнения административной процедуры не должен превышать 10 дней с момента подачи заявления в связи формирования выписанных документов.

3.2.6. Формирование списков получателей и выплата

Основанием для начала административной процедуры является поступление денежных средств, предусмотренных для выплаты единовременного пособия при рождении ребенка, на счет органа соцзащиты для осуществления выплаты через кредитные и достоянные организации.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование выписанных документов (списков для зачисления на счета по вкладам в кредитные организации, ведомости о списании выплаты пособия через достоянную организацию), их передачу в кредитные (достоянные) организации, отработку возвратов сумм пособия.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня с момента поступления денежных средств на счет Управления.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за выплату единовременного пособия при рождении ребенка. Критерием выплаты является указанный заявителем способ получения денежных средств.

Результатом административной процедуры является передача списков на выплату единовременного пособия при рождении ребенка и платежных документов в кредитные и достоянные организации для зачисления сумм пособия в адрес получателей.

3.2.7. Внесение изменений в персональные данные или реквизиты в базе заявителей (получателей) в информационной системе Программного комплекса АСП

Основанием для начала процедуры внесения изменений в персональные данные или реквизиты в информационной системе Программного комплекса АСП является поступление информации из министерства о возвратах денежных средств на выплату единовременного пособия при рождении ребенка.

На основании представленных документов, подтверждающих изменение персональных данных или реквизитов заявителя (получателя), должностное лицо вносит в информационную систему Программного комплекса АСП необходимые сведения для дальнейшего включения в списки получателей единовременного пособия при рождении ребенка.

Срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных должностных лиц, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Контроль за соблюдением и исполнением специалистами МОЦ положений Административного регламента осуществляется руководителем МОЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, осуществляются в соответствии с Положением о проверке полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) МОЦ и Управления, предоставляющих государственную услугу.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок качества оказания государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность осуществления текущего контроля: постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения о назначении (отказе в назначении) пособия, ежемесячно – осуществление выписанных документов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы МОЦ и Управления, предоставляющего государственную услугу), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти края за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги за нарушение порядка предоставления государственной услуги, повлекшее не предоставление заявителю либо предоставление государственной услуги с нарушением установленных сроков, требований документов и (или) платы, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также за нарушение порядка и сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия ее к рассмотрению, должностные лица Управления и (или) специалисты МОЦ привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц Управления и (или) специалистов МОЦ, а также в принимаемых ими решениях, нарушающих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

5.1. Информация для заявителя о порядке подачи жалобы на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – жалоба)

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов МОЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги; нарушение срока предоставления государственной услуги;

нарушение предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленных сроков таких исправлений.

5.3. Органы исполнительной власти Ставропольского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления подается начальнику Управления.

Жалоба на действия (бездействие) специалистов МОЦ подается руководителю МОЦ.

Жалоба на решения начальника Управления и руководителя МОЦ подается Главе города Пятигорска.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу: лично в Управление;

в письменной форме путем направления почтовой отправки в Управление;

в электронной виде форме путем направления почтовой отправки в Управление, в территориального сайта Управления в сети Интернет: единого портала (www.gosuslugi.ru); регионального портала (www.26gossuslugi.ru).

Жалоба может быть подана заявителем через МОЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба передается в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МОЦ и Управлением (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копии решения о назначении лица на должность либо приказа о назначении должностного лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами 1)-2) абзаца тринадцатого пункта 5.4 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать: наименование Управления либо МОЦ, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающего должность в органе соцзащиты, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Главу города Пятигорска, в Управление либо руководителю МОЦ, подается в срок, установленный в соглашении о взаимодействии между МОЦ и Управлением, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица администрации города Пятигорска, Управления или специалиста МОЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятое решение по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы начальником Управления либо руководителем МОЦ принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу;

отказать в удовлетворении жалобы;

По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

принять жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления либо руководителя МОЦ устранить выявленные нарушения;

отказать в удовлетворении жалобы;

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование Управления и (или) МОЦ, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста МОЦ, должностного лица, муниципального служащего Управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, специалисте МОЦ, решении или действии (бездействии) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подшивается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (решения), нарушающие его права и свободы либо непосредственно в суд, либо в вышестоящему в порядке подчиненности государственному органу, органу местного самоуправления, учреждению, предпрятию или объединению, осуществляющему объединению, должностному лицу, государственному служащему.

Вышестоящие в порядке подчиненности орган, объединение, должностное лицо обязаны рассмотреть жалобу в месячный срок. Если гражданин в удовлетворении жалобы отказано или он не получил ответа в течение месяца со дня ее подачи, он вправе обратиться с жалобой в суд.

Жалоба может быть подана гражданином, права которого нарушены или его предпрятием, а также по просьбе гражданина надлежаще уполномоченным представителем общественной организации, трудового коллектива.

Жалоба подается по усмотрению гражданина либо в суд по месту его жительства, либо в суд по месту нахождения органа, объединения, должностного лица, государственного служащего.

Жалоба гражданина на действия (решения) государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений, должностных лиц, государственных служащих рассматривается судом по правилам гражданского судопроизводства.

На государственные органы, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия и их объединения, общественные объединения, на должностных лиц, государственных служащих, действия (решения) которых обжалуются гражданами, возлагается процессуальная обязанность документально доказать законность обжалуемых действий (решений); граждане освобождаются от обязанности доказывать незаконность обжалуемых действий (решений), но обязан доказать факт нарушения своих прав и свобод.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего Управления, ответственного специалиста МОЦ, последние обязаны сообщать ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Управление либо МОЦ обеспечивает: освещение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, специалистов МОЦ, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, на едином портале, на региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов МОЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

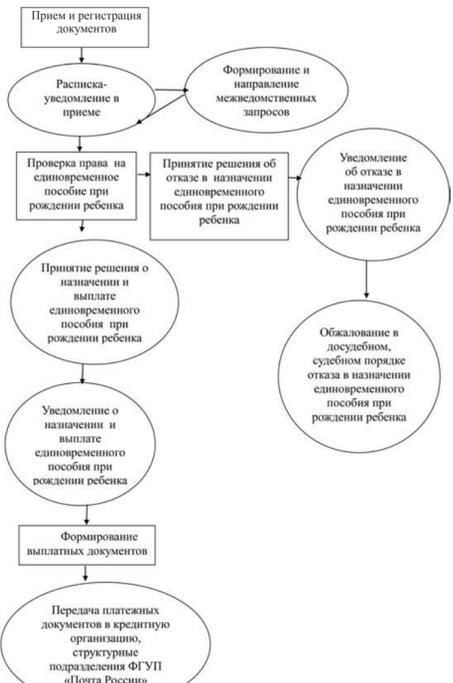
заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МОЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

Блок-схема предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»



Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

УВЕДОМЛЕНИЕ (наименование органа соцзащиты) _____

№ _____ от _____ 20__ г.

об отказе в назначении и выплате единовременного пособия при рождении ребенка (Уважаемый (ая) _____ (фамилия, имя, отчество) _____)

Уведомляем Вас: об отказе в назначении единовременного пособия при рождении ребенка. Причина отказа: _____

(указывает причину отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья, абзаца и номер нормативного правового акта)

Отказ в назначении единовременного пособия при рождении ребенка Вы можете обжаловать в судебном порядке

Руководитель _____ (фамилия, имя, отчество) _____

Специалист _____ (фамилия, имя, отчество) _____

Специалист _____ (фамилия, имя, отчество) _____

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов МОЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

нарушение предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленных сроков таких исправлений.

5.3. Органы исполнительной власти Ставропольского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления подается начальнику Управления.

Жалоба на действия (бездействие) специалистов МОЦ подается руководителю МОЦ.

Жалоба на решения начальника Управления и руководителя МОЦ подается Главе города Пятигорска.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу: лично в Управление;

в письменной форме путем направления почтовой отправки в Управление;

в электронной виде форме путем направления почтовой отправки в Управление, в территориального сайта Управления в сети Интернет: единого портала (www.gosuslugi.ru); регионального портала (www.26gossuslugi.ru).

Жалоба может быть подана заявителем через МОЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба передается в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МОЦ и Управлением (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

Журнал регистрации заявлений о назначении единовременного пособия при рождении ребенка

Table with 6 columns: № п/п, Дата приема заявления, Ф.И.О., Адрес места жительства (места фактического проживания), Дата рождения ребенка (детей), Дата принятия решения о назначении пособия, Срок назначения, № личного дела.

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

РЕШЕНИЕ № _____ от _____ 20__ г.

о назначении и выплате единовременного пособия при рождении ребенка (Федеральный закон РФ от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОСОБИЯХ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ»)

Заявка на единовременное пособие при рождении ребенка № _____ от _____ 20__ г.

(наименование органа соцзащиты) _____

об отказе в назначении и выплате единовременного пособия при рождении ребенка (Уважаемый (ая) _____ (фамилия, имя, отчество) _____)

Причина отказа: _____

Расчет произвел _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество специалиста) /

Расчет проверил _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество специалиста) /

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество специалиста) /

М.П. _____

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

УВЕДОМЛЕНИЕ (наименование органа соцзащиты) _____

№ _____ от _____ 20__ г.

об отказе в назначении и выплате единовременного пособия при рождении ребенка (Уважаемый (ая) _____ (фамилия, имя, отчество) _____)

Уведомляем Вас: об отказе в назначении единовременного пособия при рождении ребенка. Причина отказа: _____

(указывает причину отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья, абзаца и номер нормативного правового акта)

Отказ в назначении единовременного пособия при рождении ребенка Вы можете обжаловать в судебном порядке

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____

Специалист _____ (фамилия, имя, отчество) _____

Специалист _____ (фамилия, имя, отчество) _____

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

УВЕДОМЛЕНИЕ (наименование органа соцзащиты) _____

№ _____ от _____ 20__ г.

об отказе в назначении и выплате единовременного пособия при рождении ребенка (Уважаемый (ая) _____ (фамилия, имя, отчество) _____)

Уведомляем Вас: об отказе в назначении единовременного пособия при рождении ребенка. Причина отказа: _____

(указывает причину отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья, абзаца и номер нормативного правового акта)

Отказ в назначении единовременного пособия при рождении ребенка Вы можете обжаловать в судебном порядке

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____

Специалист _____ (фамилия, имя, отчество) _____

Специалист _____ (фамилия, имя, отчество) _____

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

УВЕДОМЛЕНИЕ (наименование органа соцзащиты) _____

№ _____ от _____ 20__ г.

об отказе в назначении и выплате единовременного пособия при рождении ребенка (Уважаемый (ая) _____ (фамилия, имя, отчество) _____)

Уведомляем Вас: об отказе в назначении единовременного пособия при рождении ребенка. Причина отказа: _____

(указывает причину отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья, абзаца и номер нормативного правового акта)

Отказ в назначении единовременного пособия при рождении ребенка Вы можете обжаловать в судебном порядке

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____

Специалист _____ (фамилия

ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

Дирекция Пятигорского медико-фармацевтического института — филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министрства здравоохранения Российской Федерации

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ профессорско-преподавательского состава по кафедрам:

- КАФЕДРА БОТАНИКИ: преподаватель — 2 ставки; КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН И БИОЭТИКИ: старший преподаватель — 1 ставка; КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ: доцент — 1 ставка; КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ПРАВА С КУРСОМ ИСТОРИИ: старший преподаватель — 1 ставка; КАФЕДРА НЕОРГАНИЧЕСКОЙ, ФИЗИЧЕСКОЙ И КОЛЛОИДНОЙ ХИМИИ: профессор — 0,5 ставки; КАФЕДРА ОРГАНИЗАЦИИ И ЭКОНОМИКИ ФАРМАЦИИ: преподаватель — 1 ставка; КАФЕДРА СТОМАТОЛОГИИ: преподаватель — 0,25, 0,25 ставки.

Заявления принимаются отделом кадров с 22 сентября 2015 г. по 18 октября 2015 г. Информация о конкурсе размещена на сайте www.pmfedrfarm.ru



Внимание! Уважайте подписчики! Началась основная подписка на I полугодие 2016 г. по ценам II полугодия 2015 г. Не упустите выгодное предложение! Спешите подписаться на газету «Пятигорская правда» и еженедельник «БИЗНЕСПЯТИЦА26.РУ» по следующим тарифам:

ВНИМАНИЮ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ!

В целях реализации поручений заместителя председателя Правительства Российской Федерации и министра труда и социальной защиты Российской Федерации на всей территории Российской Федерации активно проводится социальное партнерство...

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска 26 сентября на ярмарку по реализации продовольственных и непродовольственных товаров...

Желающих принять участие в ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска, каб. № 416, тел. 33-59-28.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.09.2015 № 3462 О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса земельному участку, зданию, строению, сооружению»...

1. Изложить пункт 2.11.1. в следующей редакции: «2.11.1. Время ожидания в очереди для подачи документов в администрации города Пятигорска и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут»;

1.12. Изложить пункт 2.11.1. в следующей редакции: «2.11.1. Время ожидания в очереди для подачи документов в администрации города Пятигорска и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут»;

Table with 2 columns: Лист №, Всего листов. Contains administrative forms for land plots and cadastral information.

Table with 2 columns: Лист №, Всего листов. Contains forms for property ownership and cadastral registration.

Table with 2 columns: Лист №, Всего листов. Contains forms for document processing and registration.

Table with 2 columns: Лист №, Всего листов. Contains forms for document processing and registration.

Table with 2 columns: Лист №, Всего листов. Contains forms for document processing and registration.

БЛОК-СХЕМА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ (ИЛИ АНУЛИРОВАНИЕ) АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ, ЗДАНИЮ, СООРУЖЕНИЮ, ОБЪЕКТУ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»



Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

Table with 2 columns: Лист № 1, Всего листов. Contains sample forms for address assignment and cancellation.

Подарок



Семейный праздник на стадионе



Центральный стадион Пятигорска. 14 семейных команд — энергичных и творческих — плюс необычные спортивные снаряды и сцена. Зрители и болельщики, заводные ведущие и веселая музыка. Забавные эстафеты, не самые строгие арбитры, но вполне настоящие кубки и медали. Все это спортивно-музыкальный турнир «Семья» — подарок Ставрополю от города-курорта.

мьей внутри круговой ленты и двигаясь, как тракторная гусеница, прийти к финишу — задача не из простых. Здесь лавры победителя сорвала «Энергия».

В гонке, где пара гигантских лыж на всю семью, сноровка и синхронность движений вновь помогли команде Моргуновых, а вот эстафету «Бег в памперсах» и в огромных ботинках быстрее всего преодолели «Титаны».

Конкурс «Белка в колесе» так понравился некоторым юным игрокам, что «белки» и по его окончании не спешили покидать этот «спортивный» снаряд. «Стальные акулы» здесь оказались недостижимы.

На заключительную эстафету команды настраивались серьезно: здесь заработанные баллы удавались, так что даже аутсайдером могла улыбнуться удача. Но вот последние метры позади. Болельщики ждут окончательных итогов.

В спортивном состязании по сумме очков победу одержала семья Месроповых — команда «Вихрь». Заслуженное «се-ребро» досталось «Стальным акулам» — Князевым, почетное третье место — у «Энергии» Моргуновых. Все три лидера получили кубки, медали и дипломы. Впрочем, с пятигорской спортивной арены без подарка никто не ушел. Каждая семья получила по огромной сетке со спортивным инвентарем.

Звездами сцены в этот день стали также семь творческих семей и коллективов, в которых музыкально одарены все без исключения. Танцы и песни участникам турнира и зрителям подарили команда «Веселая карусель» от детского сада «Рябинушка», «Веселые нотки» от детского сада «Аленушка», «Веселая семейка» Толчинских. Продолжили музыкальную эстафету семья Бортниковых, творческий дуэт Бондаренко, тандем семей Фуровых и Петросян, мама и дочка Шиманские. Всем им также вручены памятные призы.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА. Фото Александра ПЕВНОГО.

Концерт

Солнечное настроение от юных артистов



ПО ВСЕМУ Ставрополю прошли торжественные мероприятия, приуроченные ко Дню края, исключением не стал Пятигорск. В столице СКФО состоялся праздничный концерт «Край золотых сердец», участие в котором приняли городские коллективы, творческие объединения и ансамбли.

Установленная сцена в парке им. С. М. Кирова стала местом яркого торжества. Семейные пары с детьми, молодежь, подростки и просто все не равнодушные собрались под солнечным небом, дабы насладиться концертной программой.

Праздник танца и музыки открыли воспитанники Дворца детского творчества. Ребята, несмотря на свой юный возраст, уверенно держались на сцене. Представители вокальных студий «Виваче», «Звонкие голоса», «Нотки», «Домисолька» исполнили известные песни о России, а ансамбль народного танца «Полуха» порадовал великолепным танцевальным номером. Следующим концертным блоком стало выступление творческих объединений и артистов Дома национальных культур, придавшее особый колорит торжеству. Танцевальные кол-

лективы исполнили татарские, дагестанские и еврейские народные танцы. Воспитанники детской музыкальной школы № 1 имени В. Сафонова представили весьма разнообразную программу, от джаза до рок-н-ролла. На долю ДМШ № 2 выпало не менее 20 номеров. Хореографические ансамбли «Ритм», «Фаворит», «Со-звездие», «Веста» радовали всех собравшихся танцами, также воспитанниками музыкальной школы было исполнено порядка десяти патри-отических композиций.

Как отмечает ведущий специалист управления культуры администрации Пятигорска Анна Коробова, этот концерт не только подарок всем жителям города и края, но и отличный шанс для ребят показать себя на большой сцене, хотя для многих это далеко не первое выступление. Мероприятие длилось около трех часов, но публика не расходилась. Более того, количество зрителей увеличилось, а выход каждого артиста или коллектива сопровождался бурными аплодисментами. Праздник удался!

Тимур РУСЛАНОВ. Фото Александра ПЕВНОГО.

Краеведческое ралли



Традиционное краеведческо-экскурсионное ралли вновь прошло в Пятигорске для школьников окружающей столицы. В этом году оно, конечно, было посвящено 235-летию юбилею города-курорта. Мероприятие так и называлось: «Я люблю Пятигорск!».

Они любят Пятигорск!



ОРГАНИЗАТОРОМ ралли, как и в прошлые годы, выступил Центр детско-юношеского туризма и экскурсий. Совсем недавно ему было присвоено имя Рудольфа Рудольфовича Лейцингера — основателя учебного туризма в России, инициатора создания Кавказского горного общества и горячего патриота нашей страны и Пятигорска в частности.

Участниками марафона стали учащиеся школ города. Ребята были разделены на две возрастные категории: младшая (5–7 классы) и старшая

(8–11 классы). Практически все они занимаются в краеведческих, исторических, географических или литературных кружках.

Построение команд состоялось на площадке у озера Провал. Приветствовала юных туристов директор ЦДЮТЭ им. Р. Р. Лейцингера Ирина Стороженко.

— В этом году мы празднуем 235-летие нашего родного Пятигорска. В честь этого события мы и проводим наше краеведческо-экскурсионное

ралли. Благодаря ему вы сможете не только еще раз пройтись по хорошо знакомым местам, но и ознакомиться со старой частью города. Желаю всем удачи и показать ваши лучшие результаты!

Далее детям объяснили порядок проведения ралли и раздали маршрутные листы с указанием адресов объектов, которые им предстояло посетить, а также контрольным временем выполнения заданий. На каждой «станции» команды получали карточку с

вопросами, разными по сложности, в зависимости от возрастной группы. На все вопросы давалось пять вариантов ответа для старших ребят и три — для младших. В ходе ралли дети посетили такие достопримечательности города, как бульвар Гагарина, Пироговские ванны, Академическая галерея, Театр оперетты, Грот Дианы, Кофейня Гукосова и другие.

Последним объектом для всех команд стал Музей истории туризма и альпинизма в России ЦДЮТЭ. Здесь участники «танули билет» и получали вопрос по одной из экспозиций музея. После удачи за пять минут в произвольной форме давали письменный ответ на предложенный вопрос. Например, в одном из «билетов» спрашивалось, какие из экскурсионных маршрутов были подготовлены Кавказским горным обществом и пользовались популярностью у пятигорчан и гостей курорта в начале XX века.

В итоге в старшей группе первое место разделили команды СОШ № 23 и спортивная ЦДЮТЭ им. Р. Р. Лейцингера. У младших участников также два победителя — учащиеся школ №№ 6 и 29. В награду триумфаторы получили грамоты.

Дарья КОРБА. Фото автора.

Спорт



«Золотая осень» вокруг озера

С началом нового учебного года в Пятигорске стартовали состязания по легкоатлетическому кроссу. На этот раз школьникам пришлось преодолевать дистанцию вокруг озера в парке им. С. М. Кирова.

СИЛЬНЕЙШИЕ спортсмены всех общеобразовательных школ города сошлись в честной борьбе за победу. Всего зарегистрировалось порядка 400 человек в трех возрастных категориях: 2000 года рождения, 2002 и 2004. Многим ребятам пришлось уже неоднократно поучаствовать в подобных соревнованиях. Среди них ученица СОШ № 5, девятиклассница Наталья Бичукова. Вот что она рассказала: «В первом забеге этого сезона я уже успела стать первой на состязаниях, приуроченных к юбилею Пятигорска. Занимаюсь легкой атлетикой пятый год, не один раз довелось выступить на краевых соревнованиях, где становилась призером. Дальнейшую свою жизнь думаю связать с профессиональным спортом».

Традиционный забег «Золотая осень» проводится с 50-х годов прошлого века в Пятигорске, а трасса вокруг озера используется с 2004 года. Но, как прокомментиро-

вал старший тренер ДЮСШОР № 1 Сергей Рудаков, в этом году дистанция сокращена вдвое, что по сути является шагом назад для пятигорских спортсменов. Тем не менее, атлеты столицы СКФО в последние годы являются сильнейшими, и, чтобы опосрять лидерство, надо очень сильно потрудиться.

Итогом соревнований стала уверенная победа Игната Журавлева в старшей возрастной категории и Даниила Парученко в средней. Среди девочек 2000 года рождения первой стала Анастасия Коломчук, 2001—2002 г.р. — Мария Есаулова, ну и в младшей категории «золото» досталось Насте Седьмовой. Вот так прошли очередные забеги среди школьников Пятигорска. Впереди еще много новых состязаний, так что расслабляться не придется.

Руслан БОРКОШЕВ. Фото Александра ПЕВНОГО.

Будни ОМВД по Пятигорску

Ни денег, ни заказа



В производстве следователей пятигорского отдела МВД находится уголовное дело по факту мошенничества.

ПРЕСТУПЛЕНИЕ было совершено в конце прошлого года. 51-летний местный житель стал жертвой обмана — пятигорчанин нашел изготовителя и установщика барной стойки.

Мужчина был готов предоставить эти услуги за 250 тысяч рублей. Полную предоплату получил заранее, а обязательства свои не выполнил и не вернул деньги заказчику.

Спустя полгода потерпевший обратился за помощью в городской отдел внутренних дел.

В настоящее время 35-летний житель Железноводска находится под подпиской, ведется следствие.

Павел АЛЕКСАНДРОВ.

Чемпионат мира-2018

Весь мир застыл в ожидании чемпионата мира по футболу, который пройдет в нашей стране в 2018 году.

На днях, 18 сентября, на Красной площади состоялось торжественное открытие часов обратного отсчета времени, оставшегося до этого грандиозного спортивного праздника: 1000 дней.

Гостей праздника приветствовал Президент России Владимир Путин в режиме телемоста.



В ожидании Мундиала

— ЧЕМПИОНАТ-2018 в России войдет в историю, — отметил глава государства. — Футбол — это спорт номер один. Главная цель крупнейших международных спортивных мероприятий, таких как Олимпиады и чемпионаты мира, — привлечь как можно больше людей к здоровому образу жизни.

Первыми попробовать свежееужеленный прямо на Красной площади газон вышли звезды прошлого, представлявшие сборные-победительницы последних трех Кубков мира: пятикратный участник мировых чемпионатов немец Лотар Маттеус, испанец Фернандо Йерро и итальянец Джанлука Дзамбротта. Компанию почетным гостям составили экс-капитан российской команды Алексей Смертин и еще действующие игроки: Игорь Акинфеев, Владимир Габулов, Александр Кокорин и Александр Кержаков.

«Чемпионат в России — жемчужина в короне мирового футбола. Мы проведем лучший турнир в истории. Но нам предстоит тяжелая и кропотливая работа, — отметил один из главных участников церемонии министр спорта РФ Виталий Мутко. — Ключевые точки уже пройдены: сверстан календарь турнира, его бюджет, в ФИФА функционирует оргкомитет, есть каталог тренировочных баз».

Отсчет 1000 дней до первого в истории страны чемпионата мира по футболу 2018 года стартовал и в городах-организаторах, в которых пройдут матчи. Там активно готовятся к чемпионату: идет строительство и модернизация стадионов и различной инфраструктуры. К 1000 дням до начала турнира каждый из 11 городов, помимо Москвы, где на Красной и Манежной площадях пройдут основные торжества, подготовил программу праздничных мероприятий, куда приглашены жители и гости города.



Не остались в стороне от этого праздника жители и гости Ставропольского края. Так, в Пятигорске, на базе ПМФИ, состоялись турниры по мини-футболу и волейболу. На мероприятие был приглашен советский футболист, нападающий «Машука» Владимир Малютин. А в Ставрополе студенты по этому случаю сыграли в футбол на стадионе «Динамо».

Подготовила Татьяна ПАВЛОВА.

Акция

Литературный карнавал



Подшло к концу удивительное и беззаботное лето. За это время большинство пятигорских школьников успело насладиться и ласковым морем, и шумными, веселыми играми, кого-то и вовсе ждали незабываемые приключения, ну, а некоторые ребяташки это и многое другое находили на страницах своих любимых книг. Кто же на самом деле даже на каникулах с ними не расставался, попытался узнать в начальной школе № 17 и провел для юных читателей и читательниц самый настоящий карнавал литературных героев.

АВТОРАМИ и исполнителями замечательной идеи выступили Центральная детская библиотека имени С. В. Михалкова совместно с театральной студией «Нарру» ДК ст. Константиновской.

Прошло увлекательное мероприятие в рамках акции «Улицный фестиваль чтения «26-й — регион чтения», посвященный Году литературы в России, а также приуроченной ко Дню Ставропольского края.

На площадке перед зданием школы было в этот день все: викторины, конкурсы, подвижные игры и даже встреча с любимыми литературными героями. Гвоздем программы стала большая любительница книг, замечательная читательница, самая умная, веселая и забавная — Тютюня. Именно она провела школьников по удивительному миру знаний. За каждый правильный ответ ребята получали специальную валюту — билбоны, которые позже можно было обменять на ценные призы и подарки, основными из которых, конечно же, были красочные издания.

Елена ТАНИЧ. Фото Александра ПЕВНОГО.