



www.pravda-kmv.ru

# ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ВТОРНИК, 6 ОКТЯБРЯ 2015 г.  
№ 153-154 [8373-8374]  
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение газеты «Пятигорская правда»

Еженедельник ПЯТНИЦА

плюс



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



**ФОРУМ:**  
География экономических связей стала больше  
[стр. 2]



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПОДХОД:**  
Четкость работы в теории и на практике  
[стр. 2]



**ЯРМАРКА:**  
Октябрь щедр дарами...  
[стр. 6]



**ОБРАЗ ЖИЗНИ:**  
10000 шагов жизни  
[стр. 6]

Редакционная колонка

## Риск и романтика профессии

**■ Работа в угро во все времена требовала мужества. Это смелые и сильные люди, для которых задержание злоумышленников — главная награда за бессонные ночи.**

Вчера свой профессиональный праздник отмечали сотрудники уголовного розыска, чья служба постоянно связана с риском и самоотверженностью. История этого дня уходит корнями в прошлый век. Центральное управление уголовного розыска — Центророзыск — было организовано в октябре 1918 года. Долгие годы эта служба развивалась и совершенствовалась. С той поры совместно стали существовать и работать специальные подразделения по борьбе с бандитизмом и расследованию уголовных преступлений.

Со временем уголовный розыск оказался одним из самых важных и крупных подразделений МВД. Работа оперативников связана с постоянным риском и опасностью. Представители этой профессии каждый год раскрывают около 70 проц. уголовных дел — среди них разбои, нападения, грабежи и убийства. Также они занимаются поиском пропавших граждан и преступников. Еще одними из главных задач сотрудников данного подразделения являются предупреждение терактов, пресечение незаконного оборота наркотиков и взрывчатых веществ и многое другое. В нашем городе сегодня существует уголовный розыск ОМВД РФ по Пятигорску, который возглавляет заместитель начальника полиции подполковник полиции Константин Бычков и и.о. начальника отдела угро капитан полиции Александр Коваленко.

Слежки, засады — все это окутывает уголовный розыск профессиональной романтикой. И, конечно же, рано или поздно о сотрудниках угро должен был появиться фильм — около 30 лет назад режиссер Станислав Говорухин снял картину «Место встречи изменить нельзя», ставшую самым популярным «телехитом» в бывшем СССР. Культурную ленту Говорухин поставил по роману братьев Аркадия и Георгия Вайнеров «Эра милосердия». Начинаясь фильм с того, что отряд по борьбе с бандитизмом под руководством Глеба Жеглова принимает нового опера Шарлопа. Фильм «Место встречи изменить нельзя» был завершен в 1979 году. Картина впервые показала на День милиции. Отмечалось, что во время последующих показов киноленты снижалось количество преступлений по стране и... расход коммунальной воды. Несмотря на всеобщее признание, сериал не получил награды. Лишь министр внутренних дел СССР вручил его создателям почетные грамоты, а за роль Жеглова Владимир Высоцкий посмертно удостоен Государственной премии СССР 1987 года. ■

Безопасность

## Если завтра ЧС



**Для того, чтобы мирные жители смогли спастись в случае бедствия техногенного или природного характера, при военных действиях, должен быть готов целый город, вся страна. На днях в России отмечался День ГО МЧС РФ. Повсюду прошли масштабные учения, приуроченные к этому событию, участие в которых приняла и столица СКФО.**

Вчера на утреннем совещании в администрации Пятигорска глава города Лев Травнев проинформировал заместителей главы администрации, руководителей спасательных служб и других ведомств о поступившем из Правительства Ставропольского края распоряжении о выполнении мероприятий по гражданской обороне, касающихся первой очереди. Он также озвучил порядок их осуществления и назначил ответственных лиц за каждый из этапов тренировок.

— Учитывая внешнеполитическую ситуацию, в которой сегодня находится наша страна, необходимо быть готовыми ко всему, четко отработать алгоритм действий, — отметил Лев Травнев.

В городе была проведена масштабная работа. Так что на сегодняшний день в рамках всероссийской штабной тренировки по гражданской обороне Пятигорск готов к проведению, по необходимости, следующих мероприятий: организации заседаний эвакуационной комиссии и комиссии по повыше-

нию устойчивости функционирования экономики города; работе в Комсомольском парке передвижного пункта питания участников тренировки и населения; развертыванию поста радиационного, химического и биологического наблюдения. В гимназии № 4 Пятигорска может быть организован пункт выдачи средств индивидуальной защиты. К активным действиям готовы и в СОШ № 30, где, согласно плану, возможно создание сборного эвакуационного пункта.

Выполнение первоочередных действий также включает в себя отработку вопросов реализации мероприятий ГО на городском защищенном пункте управления, создания санитарно-обмывочных станций и мест для обеззараживания одежды и техники, проведения других координационных мероприятий. Ко всем вышеперечисленным действиям, в случае необходимости, город готов.

Татьяна ПАВЛОВА.

НА СНИМКЕ: Л. Травнев ведет совещание.

Праздничный настрой

## Любимым учителям посвящается

**В более чем ста странах празднуется Всемирный день учителя, который был утвержден в 1994 году. Пятигорск не стал исключением, во Дворце детского творчества собрались директора школ, педагоги, ветераны труда, меценаты и представители администрации города.**

ПРАВОВОЙ первой поздравить лучших учителей столицы СКФО воспользовалась начальница управления образования администрации города Наталья Васютина: «В каждой семье есть ребенок, который сегодня с букетом цветов пошел в школу, чтобы поздравить своего учителя. Не стану повторять, что мы с вами люди самых благородных профессий, от результата нашего труда зависит будущее России». Помимо слов благодарности, на сцене Дворца пионеров состоялось торжественное награждение работников образования «За значительный вклад в развитие системы образования Ставропольского края», а также «За большой вклад в обучение и воспитание школьников и по итогам проведения государственной аттестации в 2015 году». Честь поощрить

грамотами выпала на долю исполняющей обязанности заместителя главы администрации Пятигорска Тамары Павленко. Среди удостоившихся наград оказались следующие: учитель истории и обществознания Лидия Кох (МБОУ СОШ № 12), преподаватель ОБЖ Александр Саламатин (МБОУ СОШ № 27), педагог по русскому языку и литературе Светлана Сикачева (МБОУ СОШ № 5) и другие. Директор школы № 27 Татьяна Золотухина также была отмечена почетной грамотой, и вот что она сказала по этому поводу: «Статус учителя поднимает на должную высоту, и это очень хорошо. В сфере образования я работаю уже 35 лет и прекрасно понимаю, что главная задача современного педагога — воспитать человека достойного и грамотного».

Поздравили с праздником учителей творческие коллективы Детского дома творчества, среди которых студия классического танца «Фрески» и эстрадный «Меридиан», вокальный кружок «Ландыш». Хореографический ансамбль «Фантазия» подарил всем собравшимся два номера — «Девичий перепляс» и «Венгерский танец». Сердечное спасибо своим учителям выразили воспитанницы школы-интерната № 27. Лицей № 15 представлял хореографический ансамбль «Дар», неоднократно выступавший на общегородских праздниках и мероприятиях. Так отметили свой профессиональный праздник представители одной из самых нужных и благородных профессий.

Руслан БОРКОШЕВ.  
Фото Александра ПЕВНОГО.

**Губернатор Ставропольского края включен в рабочую группу по НКО**

По распоряжению Владимира Путина глава региона Владимир Владимиров включен в рабочую группу по выработке предложений о дополнительном регулировании деятельности некоммерческих организаций, созданных для достижения общественно полезных целей.

Губернатор Ставрополья Владимир Владимиров стал одним из двух представителей Северо-Кавказского федерального округа в составе рабочей группы по взаимодействию с НКО. Вторым членом группы от СКФО является глава Республики Дагестан Рамазан Абдулатипов.

**Финансовую грамотность — в школы**

На Ставрополье прошли трехдневные курсы повышения квалификации для учителей из 34 районных школ. Мероприятие организовано краевым министерством финансов совместно с министерством образования и молодежной политики региона.

Курсы проходят на базе Ставропольского института развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования на тему «Модульная дополнительная образовательная програм-

**РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР**

ма по финансовой грамотности для детей среднего школьного возраста». Их ведет разработчик методики из Волгограда.

Мероприятие предвещает широкую работу федерального проекта по внедрению преподавания основ финансовой грамотности в школах страны.

**Отчитались о готовности к холодам**

До 15 октября должны быть утверждены паспорта готовности к отопительному сезону 2015–2016 годов всех тепло-снабжающих компаний, работающих на территории края.

Как прозвучало на еженедельном плановом совещании в краевом правительстве, паспорт готовности крупнейшей электросетевой компании края — филиалом «МРСК Северного Кавказа» получен на три недели раньше запланированного срока.

Губернатор Владимир Владимиров поручил руководителям заинтересованных краевых ведомств продолжить работу с компаниями, учитывая опыт прошлых лет, чтобы обеспечить качественное энергоснабжение населения и предприятий края.

Соб. инф.

На уровне власти

## Атаману — новый чин



**Полномочный представитель президента в Северо-Кавказском федеральном округе Сергей Меликов подписал распоряжение о присвоении атаману Терского войскового казачьего общества Александру Журавскому чина казачьего полковника.**

НАПОМИНИМ, в конце минувшей недели Сергей Меликов провел рабочую встречу с Александром Журавским, в ходе которой обсудил с атаманом вопросы взаимодействия руководства ТВКО с органами власти, реализации региональных целевых программ по поддержке казачества, инициативы по созданию «казачьего земельного фонда» в Ставропольском крае, а также текущую ситуацию в терском войске.

В том числе, речь шла и об интеграции казаков в общественно-консультативные структуры различных уровней, прежде всего — в Общественный совет Северо-Кавказского федерального округа. Говоря об этом, полпред отметил, что уже сейчас можно констатировать факт включенности, в частности, инициативной казачьей молодежи в работу ряда институтов гражданского общества на территории округа. Однако этот опыт необходимо поддерживать — так, по мнению Сергея Меликова, как можно

больше активистов должны получать навыки участия в грантовых конкурсах и реализации социально значимых и общественных проектов.

Выразив поддержку атаману, полпред отметил, что подобные встречи должны стать регулярными и проходить не реже чем два раза в месяц.

Александр Журавский был избран атаманом Терского войскового казачьего общества 25 апреля 2015 года на внеочередном выборном круге, прошедшем во Владикавказе, открытым голосованием. Кандидатура Александра Журавского ранее была согласована в полпредстве Северо-Кавказского федерального округа, а также в Совете при Президенте России по делам казачества.

Как ожидается, в ближайшее время будет подписан указ Президента Российской Федерации об утверждении Александра Журавского в должности атамана войска.

Соб. инф.

**Внеочередное заседание Думы города Пятигорска состоится 9 октября 2015 года**

в 10.00

в здании администрации г. Пятигорска (7-й этаж, зал заседаний) по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.



Форум

География экономических связей стала больше

В рамках Международного инвестиционного форума «Сочи-2015» Правительство Ставрополья заключило семь соглашений о сотрудничестве...



Здоровье

Отнесись к себе бережно

На Ставрополье завершился организованный министерством здравоохранения края месячник «Здоровое сердце».

В течение сентября медицинские работники края в сотрудничестве со средствами массовой информации провели целенаправленную разъяснительную работу...

В этот день на Ставрополье в лечебных учреждениях, других местах массового скопления людей проводились различные акции с консультациями медиков...



заболеваний в системе диспансеризации определенных групп взрослого населения...

Соб. инф.

Попытка № 2



В Пятигорске завершился дополнительный этап сдачи Единого государственного экзамена — сентябрьский. Как рассказала главный специалист управления образования города Елена Кобахидзе...

26 сентября состоялась сдача Единого государственного экзамена по математике (базовый и профессиональный уровень), а 29-го — по русскому языку.



Елена ПРИСТАВКО.

На уровне власти

Туризм на Ставрополье расширяет границы

В прошлом году Ставропольский край посетил 1 миллион 200 тысяч туристов, в текущем году прогнозируется 1 миллион 300 тысяч человек.

жета составил 27,4 миллиона рублей, еще более 4,8 миллиона рублей выделено из краевого бюджета и бюджета Железноводска.

Как прозвучало, сегодня туристическую индустрию края представляют 32 туроператора, более 300 туристических агентств.

Как подчеркнула Татьяна Лихачева, Ставрополье стало пилотным регионом в СКФО по реализации проекта общенациональной системы подготовки кадров.

Особое внимание уделяется развитию курортов Кавказских Минеральных Вод. Сформирован краевой туристско-рекреационный кластер «Эко-курорт Кавминводы».

Первым проектом, реализованным в рамках кластера, является развитие комплекса «Машук Аква-Терм».

Кроме того, Татьяна Лихачева отметила, что министерством культуры края проводится работа по включению городов Кавказских Минеральных Вод в Ассоциацию европейских термальных курортов.

В ходе обсуждения доклада была поднята тема расширения предложения туристского продукта на территории Ставрополья.

Управление по информационной политике АПСК (по материалам пресс-службы губернатора и органов исполнительной власти СК).

Культура речи



Рубрику ведет Сергей ДРОКИН, главный редактор НОЧУ «Газета «Пятигорская правда»

Почему мы так говорим?

НЕ ПОСАРИМ ЗЕМЛИ РУССКОЙ

По словам летописца, князь Святослав обратился к своим воинам перед битвой с греками в 970 г. со словами: «Да не посарим земли Русския, но ляжем костями ту: мертвы бо срама не имут».

Здесь, в Европе, наблюдается истощение, анемия литературного творчества, здесь — общая и грозная усталость, здесь очень процветает словесное фокусничество, а у людей, серьезно чувствующих, возникает все более острый интерес к русской литературе.

ЗНАНИЕ — СИЛА. Выражение английского философа-материалиста Френсиса Бэкона в «Нравственных и политических очерках», 2, 11 (1597).

И ВЕРЕВОЧКА В ДОРОГЕ ПРИГОДИТСЯ. Цитата из комедии Н. В. Гоголя «Ревизор» (1836), д. 4, явл. 10.

КАПИТАЛ ПРИОБРЕСТИ И НЕВИННОСТЬ СЛОБИСТИ. Выражение, популяризированное М. Е. Салтыковым-Щедриным («Письма к тетеньке», письмо 10-е, 1882 г.; «Дети Москвы», «Мелочи жизни», 1877 г., «Убежище Монрепо»).

ТРУДНО ПРОТИВУ РОЖНА ПРАТИ. Поговорка, имеющая значение: трудно бороться с сильным; с судьбой.

Морозов Ну, полно, князь Василий, не дурчась! Негоже прати противу рожна. Кн. Сицкий Негоже ты негоже, а с Борисом Товарищем мне быть невместно.

ТРУБА АРХАНГЕЛА. Выражение возникло из Апокалипсиса (8, 2—12), в котором расказывается об ангелах, грозно трубящих в трубы перед Страшным судом.

У порога писарь и старшина стоят, поднятые со сна точно трубой архангела (В. Г. Короленко, Легенда о царе и декабристах).

Профессиональный подход

Четкость работы в теории и на практике



ОАО «Пятигорские электрические сети» — одно из крупных и стабильных предприятий столицы СКФО. В его составе 10 специализированных служб, 3 производственно-технические базы, успешно эксплуатируются сотни километров воздушных и кабельных линий, 560 трансформаторных пунктов.

ДЕСЯТЬ лет назад ОАО «Пятигорские электрические сети» начали проводить соревнования на специальном полигоне, на котором тренируется персонал.

В турнире приняли участие 13 бригад из 7 служб предприятия: оперативно-диспетчерской, подстанций, кабельных и воздушных линий, уличного освещения, релейной защиты, энергобобота.

В первую очередь, на полигоне отработают приемы соблюдения правил безопасности на работе, — отметил заместитель главного инженера, главный судья соревнований Александр Корогод.

В итоге первое место заняла бригада службы РЗАИТИМ (А. Н. Грибецков, С. А. Шторухов); на второй позиции — работники службы подстанций (Н. М. Люсин, Р. А. Болотаев); замкнула тройку лидеров бригада службы КЛЭП (М. И. Гагулин, С. Ф. Калугина).

Вторым пунктом стоит задача повышения квалификации персонала. Приходят молодые ребята, пусть даже и после вузов.

По словам начальника производственно-технической службы, впереди осенне-зимний период. А это значит, что все службы должны мобилизоваться, подготовиться к более жестким погодным условиям.

Итак, соревнования проходили в шесть этапов. Первый — проверка оснащенности бригад защитными средствами, приспособлениями для производства работ.



Последние два этапа соревнований тоже были практические, проверялось профессиональное мастерство участников: обслуживание и ремонт оборудования, которое находится в эксплуатации на предприятии.

В итоге первое место заняла бригада службы РЗАИТИМ (А. Н. Грибецков, С. А. Шторухов); на второй позиции — работники службы подстанций (Н. М. Люсин, Р. А. Болотаев); замкнула тройку лидеров бригада службы КЛЭП (М. И. Гагулин, С. Ф. Калугина).

Татьяна ПАВЛОВА

№ 360 Реклама

Административная комиссия



Неудачный способ дохода

Даже невинные на первый взгляд проступки, совершенные без злого умысла, могут обернуться для горожан немалыми штрафами.

ИМЕННО таким образом на три тысячи рублей был оштрафован житель Пятигорска. Мужнина всего-то и хотел, что благоустроить подъезд к своему участку.

Немного подзаработать решила другая жительница курорта. Только способ для дополнительного дохода женщина выбрала весьма неудачный — расклейку объявлений.

Пожимикомнительным бизнесом попыталась заработать другая жительница Пятигорска. Кондитерским изделиями собственного приготовления пенсионерка торговала на Лермонтовском разезде.

Елена ТАНИЧ.

Информирует прокуратура

Надзор на три года

В Пятигорском городском суде рассмотрено гражданское дело по заявлению начальника отдела МВД России по г. Пятигорску об установлении административного надзора в отношении В. в соответствии с вступившим в законную силу с 01.07.2011 Федеральным законом от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

В судебном заседании было установлено, что В. имеет непогашенную судимость за совершение особо тяжкого преступления. В течение года им совершено два административных правонарушения, посягающих на общественный порядок и общественную нравственность.

С учетом данных о личности решением суда в отношении В. установлен административный надзор сроком на три года.

Е. С. ШВЕЦ, старший помощник прокурора.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.10.2015 г. г. Пятигорск № 3703

**«О внесении изменений в постановление руководителя администрации города Пятигорска от 02 декабря 2008 года № 6469 «Об управлении и распоряжении муниципальным имуществом»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление руководителя администрации города Пятигорска от 02 декабря 2008 года № 6469 «Об управлении и распоряжении муниципальным имуществом» следующие изменения:

признать утратившими силу пункты 1, 2, 3; дополнить пункт 4 подпунктом шестым следующего содержания: «6) договора аренды объекта теплоснабжения (прилагается);»;

признать утратившими силу пункты 5, 5.1, 5.2. Приложение 1 к постановлению руководителя администрации города Пятигорска от 02 декабря 2008 года № 6469 «Об управлении и распоряжении муниципальным имуществом» признать утратившими силу.

Приложение 2 к постановлению руководителя администрации города Пятигорска от 02 декабря 2008 года № 6469 «Об управлении и распоряжении муниципальным имуществом» признать утратившими силу.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска О. Н. Бондаренко.

**Глава города Пятигорска**Л. Н. ТРАВНЕВ  
ФОРМА УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2015 г. № 3703

<b>ДОГОВОР № _____</b>	
<b>аренды объекта теплоснабжения</b>	
г. Пятигорск, Ставропольского края « _____ » _____ 20 ____ г.	
(полное наименование)	
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____	
_____ (должность, ФИО руководителя, представителя)	
действующего на основании _____	
(наименование учредительного документа, иного документа, удостоверяющего права представителя)	
с одной стороны и _____	
(полное наименование юридического лица, ФИО, паспортные данные физического лица)	
_____	
именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____	
_____ (должность, ФИО руководителя, представителя)	
действующего на основании _____	
(наименование учредительного документа, иного документа, удостоверяющего права представителя)	
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании _____	
_____ заключили настоящий договор о нижеследующем.	

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор принять во временное владение и пользование за плату объект теплоснабжения (далее – «Имущество»)

(описание объектов теплоснабжения, в том числе их технико-экономические показатели) для использования в целях: \_\_\_\_\_

Изменение целевого назначения Имущества не допускается.

1.2. Имущество является объектом муниципальной собственности города Пятигорска, что подтверждается выпиской из реестра муниципальной собственности от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., являющейся неотъемлемым приложением к Договору.

1.3. Вариант.1. Передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

Вариант.2. В силу того, что на момент подписания Договора, Имущество находится в фактическом владении и пользовании Арендатора, Стороны договорились акта приема-передачи не составлять.

1.4. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

1.5. Значения долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения \_\_\_\_\_

1.6. Предельные сроки прекращения поставок потребителям соответствующих товаров, оказания соответствующих услуг и допустимый объем непредоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением условий Договора \_\_\_\_\_

### 2. СРОК ДОГОВОРА АРЕНДЫ

2.1. Срок действия Договора устанавливается: \_\_\_\_\_ лет.

2.2. Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

2.3. На момент окончания срока договора Имущество должно быть в технически исправном состоянии, позволяющем его эксплуатировать в соответствии с целевым назначением.

### 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Годовой размер арендной платы на \_\_\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС \_\_\_\_\_

3.1.1. Вариант 1. Размер арендной платы определяется Арендодателем ежегодно на основании Расчета арендной платы, являющегося неотъемлемой частью Договора, произведенного в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиющими порядок определения размера арендной платы за использование муниципального имущества.

Вариант 2. Размер арендной платы определяется Арендодателем на основании протокола о результатах торгов от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором в безналичном порядке с момента заключения Договора путем перечисления 1/12 годового размера арендной платы в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ежемесячно, не позднее 10 числа следующего

\_\_\_\_\_ месяца.

3.3. В случае, если Арендодателем Имущества, выступает Муниципальное образование город-курорт Пятигорск, налог на добавленную стоимость исчисляется Арендатором самостоятельно и перечисляется в бюджет в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за своевременное исчисление, уплату и предоставление отчетности в налоговые органы несет Арендатор.

3.4. Размер арендной платы по Договору, заключенному на торгах изменяется Арендодателем ежегодно в одностороннем порядке путем увеличения размера арендной платы за предыдущий год на уровень инфляции, установленный Федеральным законом о бюджете.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору письменное Уведомление.

3.5. Помимо оплаты, предусмотренной пунктами 3.1. и 3.3. Договора, Арендатор недвижимого Имущества несет расходы по оплате коммунальных услуг. Размер, порядок и сроки внесения указанных выше платежей определяются на основании договоров, заключенных Арендатором с поставщиками услуг; или на основании договоров о компенсации коммунальных платежей, заключенных с лицом, заключившим договоры с поставщиками коммунальных услуг.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. В разумный срок с момента подписания Договора передать Арендатору Имущество по акту приема-передачи, если иное не установлено Договором, и принять его при расторжении или прекращении Договора.

4.1.2. Своевременно уведомлять Арендатора об изменении размера арендной платы.

4.1.3. Известить Арендатора об изменении своих реквизитов путем опубликования объявления в официальном печатном издании органа местного самоуправления.

4.1.4. Не вмешиваться в производственно-хозяйственную деятельность Арендатора, выходящую за пределы исполнения Договора.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Эксплуатировать Имущество в целях и в порядке, которые установлены Договором и действующим законодательством РФ, оказывать услуги в сфере теплоснабжения, обеспечивать при осуществлении деятельности с использованием Имущества возможность получения потребителями соответствующих услуг, а также подключать потребителей к Имуществу.

4.2.2. Поддерживать Имущество в исправном состоянии, проводить его текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на его содержание.

4.2.3. Вносить Арендодателю арендную плату в объеме и в сроки, которые предусмотрены Договором.

4.2.4. Разрешать осуществлять осмотр Имущества представителям Арендодателя в любое согласованное сторонами время.

4.2.5. Оказывать услуги в сфере теплоснабжения с использованием Имущества в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О теплоснабжении», конкурсной документацией и заявкой арендатора на участие в конкурсе.

4.2.6. В целях защиты имущественных интересов, произвести страхование Имущества в 30-ти дневный срок с момента подписания Договора за счет собственных средств.

4.2.7. Не позднее 30 дней уведомить Арендодателя в письменной форме об изменении своих реквизитов, а также о переизбрании единоличного исполнительного органа с предоставлением заверенных копий соответствующих документов.

4.2.8. В течение 1-го месяца со дня подписания Договора обратиться в Управление Росреестра по Ставропольскому краю с заявлением о государственной регистрации Договора аренды недвижимого имущества.

### 5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий Договора по согласию Сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случая, предусмотренного п. 3.4. Договора.

5.2. При изменении Размера арендной платы в соответствии с п.3.4. Договора, заключение письменного соглашения между Сторонами не требуется.

5.3. Договор может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе в случае существенного нарушения Арендатором условий Договора.

5.4. Существенными нарушениями Арендатором условий Договора являются:

1) прекращение теплоснабжения на сроки, превышающие установленные Договором и действующим законодательством РФ сроки, в объеме, превышающим установленный Договором и действующим законодательством РФ объем, по причинам, зависящим от Арендатора;

2) запрещение, воспрепятствование представителям Арендодателя осуществлять в соответствии с установленными Договором условиями осмотр Имущества два и более раза в течение одного финансового года.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и законодательством РФ.

6.2. За несвоевременное внесение или внесение не в полном объеме арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Пени перечисляются в безналичном порядке на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

6.3. Стороны, вытекающие из Договора, подведомственные арбитражному суду, подлежат разрешению в арбитражном суде Ставропольского края. Споры, подведомственные федеральному суду общей юрисдикции или мировому судье подлежат разрешению в соответствии с подсудностью в Пятигорском городском суде или у мирового судьи г. Пятигорска Ставропольского края.

### 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Уведомления, претензии и иная переписка между Сторонами может вестись путем обмена документами, а также посредством отправки документов по адресу, указанному Стороной Договора, посредством почтовой, факсимильной, электронной связи, предусматривающей фиксацию доставки документов, которые считаются полученными Стороной Договора в день их доставки, хотя бы Сторона по этому адресу не находится или не проживает.

7.2. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. \_\_\_\_\_

### 8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

8.1. Выписка из реестра муниципальной собственности от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

8.2. Акт приема-передачи.

8.3. \_\_\_\_\_

### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:	<b>Арендатор:</b>
	Наименование:
	Адрес:
	ИНН/КПП
	ОГРН
	р/сч.
	Банк
	тел, факс:
	адрес эл. почты

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.10.2015 г. Пятигорск № 3704

**«О внесении изменения в постановление администрации города Пятигорска от 09.06.2015 г. № 2159 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году» о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска Ставропольского края от 17.07.2009 г. № 2951»**

Руководствуясь п. 5 Порядка формирования и ведения перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства утвержденным решением Думы города Пятигорска от 24 апреля 2015 года № 15-53 РД, и принимая во внимание постановление администрации города Пятигорска от 31.08.2015 г. № 3360 «О закреплении на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием города Пятигорска Ставропольского края «Пятигорский комбинат слесобслуживания» муниципального имущества – нежилые помещения по проспекту Калинина, дом 2, корпус 2» –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации г. Пятигорска от 09.06.2015 г. № 2159 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году» о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска Ставропольского края от 17.07.2009 г. № 2951», исключив пункт № 17.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Пятигорска****Л. Н. ТРАВНЕВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.10.2015 г. Пятигорск № 3705

**«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» и признания утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 27.09.2012 г. № 3901**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 27.09.2012 г. № 3901 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Пятигорска****Л. Н. ТРАВНЕВ****УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2015 № 3705**

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»

#### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее – Административный регламент).

#### 1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений маневренного фонда предоставляется:

1) гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.2.2. Муниципальная услуга по предоставлению служебных жилых помещений предоставляется:

1) гражданам, находящимся в трудовых отношениях с органом государственной власти, органом местного самоуправления города-курорта Пятигорска, государственным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы;

2) гражданам, назначенным на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации;

3) гражданам, избранным на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления города-курорта Пятигорска.

1.2.3. Муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений в общежитиях предоставляется:

1) гражданам для временного проживания в период их работы, службы или обучения.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу, администрации города Пятигорска и муниципального казенного учреждения муниципального образования города-курорта Пятигорска «Информационный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МЦУ):

1) Администрации города Пятигорска расположена по адресу: 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2.

График работы Администрации города Пятигорска:

понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00;

предвыходные дни – с 9.00 до 17.00;

суббота и воскресенье – выходные дни;

перерыв – с 13.00 до 14.00.

2) МЦУ расположен по адресу: город Пятигорск, улица Коллективная, 3а

График работы МЦУ:

понедельник – суббота – с 8.00 до 20.00;

без перерыва;

выходной день – воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услугу, администрации города Пятигорска и МЦУ, в том числе номер телефона – автоинформатора.

Телефон администрации г. Пятигорска 8 (879-3) 39-09-64.

Телефоны МЦУ (8793) 97-50-56, (8793) 97-50-51, (8793) 97-51-52.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, администрации города Пятигорска и МЦУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

1) Официальный сайт муниципального образования города курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.pytjorsk.org

2) Официальный сайт МЦУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.pytjorsk.umfc26.ru

3) Электронная почта МЦУ: mfc.stv@mfc26.ru

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в администрации города Пятигорска и (или) МЦУ осуществляется при:

1) личном обращении заявителя;

2) письменном обращении заявителя;

3) через официальный сайт администрации города Пятигорска, официальный сайт МЦУ и электронную почту, указанные в п. 1.3.3. Административного регламента.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, администрации города Пятигорска и МЦУ, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На информационных стендах администрации города Пятигорска и МЦУ, официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска размещается следующая информация:

1) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска и МЦУ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

1.3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2.2. Наименования органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Пятигорска.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги, поступившие в адрес администрации города Пятигорска и (или) МЦУ заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенным к нему комплектом документов, направляются непосредственно в Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

2.2.3. При предоставлении услуги Администрация осуществляет взаимодействие с:

– МЦУ;

– Федеральной кадастровой палатой Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы города Пятигорска от 22.02.2012 г. № 7-14 РД.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является подписание с гражданами договора найма специализированного жилого помещения, либо мотивированный отказ в предоставлении специализированного жилого помещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении услуги, срок приостановления предоставления услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется в календарных днях со дня принятия заявления и документов, указанных в п. 2.6. Административного регламента, необходимых для предоставления услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги не может быть более 30 дней.

2.4.3. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст.14);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 29.01.1996 г., № 5 ст. 410, Российская газета, № 23, 06.02.1996 г., № 24, 07.02.1996 г., № 25, 08.02.1996 г., № 27, 10.02.1996 г.);

3) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2010 г., № 31, ст. 4179; 2011 г., № 15, ст. 203; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.02.2006 г., № 6, ст. 697);

5) Положением о Муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 декабря 2007 г. № 192-26 ГД (не опубликовано);

6) Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 28 июня 2007 г. № 93-16 ГД (Пятигорская правда, 30.06.2007 г., № 71).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление в письменной форме по образцу согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи;

3) документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи гражданина:

– свидетельство о заключении брака;

– свидетельства о рождении детей;

&lt;

2.14.1. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, представленное в администрацию города Пятигорска и (или) МФЦ заявителем (его представителем), направленные в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируются в день его получения посредством внесения данных в информационные системы.

2.14.2. Обращение заявителя, поступившее в администрацию города Пятигорска, подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента его поступления в порядке делопроизводства.

2.14.3. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Требования к помещениям администрации города Пятигорска, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей.

- 1) помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны размещаться в здании, предназначенном для размещения исполнительного органа местного самоуправления. Вход в здание должен быть оборудован информационной вывеской, содержащей наименование, режим работы администрации города Пятигорска. Подъезд к зданию должен быть оборудован для парковки автомобилей;
- 2) местами ожидания для заявителей являются коридор, холл, оснащенные средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками) и информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления муниципальной услуги. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов;
- 3) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками);
- 4) местом приема заявителей является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, компьютером, организационной техникой, системой кондиционирования воздуха.

2.15.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации в администрации города Пятигорска.

1) на информационных стендах в местах ожидания и Интернет-сайте администрации города Пятигорска размещается следующая информация:

- а) местонахождение, график приема граждан по вопросам предоставления муниципальных услуг;
- б) номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты администрации города Пятигорска;
- в) информация о размещении работников администрации города Пятигорска;
- г) перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией города Пятигорска;
- д) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к документам;
- е) сроки предоставления муниципальной услуги.

Полная версия текста Административного регламента с приложениями и изменениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, размещаются на Интернет-сайте администрации города Пятигорска.

2.15.3. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МФЦ (1) здание (помещение), в котором располагается МФЦ, оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы;

(2) вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок;

(3) помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход;

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- 1) сектор информирования и ожидания;
- 2) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

- 1) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг;
- 2) специально оборудованное рабочее место, предназначенное для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации;
- 3) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;
- 4) платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных муниципальных услуг;
- 5) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (blanket) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

- б) электронную систему управления очередью, предназначенную:
  - для регистрации заявителя в очереди;
  - для учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
  - для отображения статуса очереди;
  - для автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему специалисту МФЦ;
  - для формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности специалистов.

Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформленные информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место специалиста МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.15.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МФЦ.

Информационное табло. Информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5 Административного регламента.

Информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

- перечень документов, необходимых для получения услуги;
- полной версии текста Административного регламента.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- 1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
- 4) обращаться в досудебном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации города Пятигорска и Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска».

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;
- 2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, оператору многофункционального центра.

Оператор многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом администрации города Пятигорска, ответственным за регистрацию документов, с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети.

В случае отсутствия возможности осуществления электронного взаимодействия, вышеуказанные документы передаются ответственному должностному лицу администрации города Пятигорска с помощью курьера.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения;

2) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- 3) рассмотрение заявления и приложенных документов;
- 4) направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения.

3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление ответственным исполнителем администрации города Пятигорска или МФЦ заявления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

3.2.2. Должностное лицо администрации города Пятигорска, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) определяет предмет обращения;
- 2) проводит проверку полномочий лица, подписавшего заявление;
- 3) проводит проверку комплектности документов, представленных в соответствии с п. 2.6 настоящего Административного регламента;
- 4) при предоставлении заявителем оригинала документа специалист сверяет копии с подлинником каждого документа, заверяет каждую копию с расшифровкой фамилии, проставляя дату сверки копии и оригинала документа, либо штампом «Копия верна».

При обнаружении некомплектности документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с пунктом 2.6, должностное лицо Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» или МФЦ, осуществляющее прием документов, информирует заявителя о выявленных недостатках.

3.2.3. В случае подачи документов в Муниципальное учреждение «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» посредством МФЦ, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, направляет в Муниципальное учреждение «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6, 2.7 Административного регламента, в день их поступления в МФЦ.

Передача документов из МФЦ в администрацию города Пятигорска сопровождается соответствующим реестром передачи.

Контроль за административной процедурой комплектования документов при предоставлении услуги в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет заведующий отделом по учету и распределению жилья Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и руководитель МФЦ, в подчинении которых находятся должностные лица, специалисты, осуществляющие прием документов.

Административная процедура в МФЦ заканчивается направлением в Муниципальное учреждение «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 Административного регламента, в день их поступления в МФЦ.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

3.2.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 дня.

3.3. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в предоставленном заявителем пакете документов, документов, указанные в п. 2.7 настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (если такие документы не были представлены заявителем).

3.3.2. Ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», а при поступлении заявления в МФЦ – ответственный специалист МФЦ, осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в Федеральную кадастровую палату Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения кадастрового паспорта на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности гражданина и членов его семьи на жилое помещение и (или) земельный участок, выделенный для строительства жилого дома, а также сведений о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения и (или) земельного участка, выделенного для строительства жилого дома, на праве собственности и о сделках с данным имуществом в течении пяти лет, предшествующих подаче заявления;
- 2) в администрацию города Пятигорска, с целью получения решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу либо реконструкции.

3.3.3. Направление запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии осуществляется по каналу системы межведомственного взаимодействия.

3.3.4. При отказе в предоставлении запрашиваемых документов ответственный исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемых документов либо отказа в их предоставлении.

3.3.6. Способом фиксации административной процедуры является получение запрашиваемых документов в электронной форме либо направлением в адрес заявителя письма за подписью курирующего заместителя главы администрации города Пятигорска об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с присвоением письму регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства и направления (вручение) его заявителю.

3.3.7. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 дней.

3.4. Рассмотрение заявления и приложенных документов.

3.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является получение ответственным исполнителем отдела по учету и распределению жилья Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» документов, предусмотренных пунктами 2.6., 2.7. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, определяет право заявителя на предоставление услуги.

3.4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя соответствующего письма.

3.4.4. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства и направление (вручение) его заявителю либо письмо, подписанное начальником Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» о направлении проекта договора с присвоением письму регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, направление (вручение) его заявителю и в администрацию города Пятигорска для списания заявления с контроля.

3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель отдела по учету и распределению жилья Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» обеспечивает подготовку проекта постановления администрации города Пятигорска о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в течение 3-х дней с момента получения запрашиваемых документов.

3.4.6. Проект постановления администрации города Пятигорска направляется сопроводительным письмом на согласование в правовое управление администрации города Пятигорска. Согласование проекта постановления администрации города Пятигорска производится правовым управлением администрации города Пятигорска в течение 2-х дней с момента его получения.

3.4.7. Составленный правовым управлением администрации города Пятигорска проект постановления администрации города Пятигорска направляется сопроводительным письмом в общий отдел администрации города Пятигорска для согласования с курирующим заместителем главы администрации города Пятигорска, управляющим делами администрации города Пятигорска и подписания Главой города Пятигорска.

3.4.8. При наличии замечаний согласовывающих лиц или Главы города Пятигорска к проекту постановления администрации города Пятигорска, оно дорабатывается и проходит повторную процедуру согласования.

3.4.9. Подписание Главой города Пятигорска постановления администрации города Пятигорска регистрируется в общем отделе администрации города Пятигорска и передается ответственному исполнителю Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» для выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.4.10. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 17 дней.

3.4.11. Ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» обеспечивает подготовку проекта договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

3.4.12. Результатом настоящей административной процедуры является подписание курирующим заместителем главы администрации города Пятигорска уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо подписание постановления администрации города Пятигорска о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда и подписание Главой города Пятигорска проекта договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

3.5. Направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подписание постановления администрации города Пятигорска о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда или подписанное курирующим заместителем главы администрации города Пятигорска письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Ответственный исполнитель отдела по учету и распределению жилья Муни-

ципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» обеспечивает подготовку и подписание:

- 1) уведомления (извещения) о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма;
- 2) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом административной процедуры является подписание заведующим отделом по учету и распределению жилья Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» уведомления и направление его заявителю с приложением заверенной копии постановления администрации города Пятигорска.

3.5.4. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства и направление (вручение) его заявителю.

3.5.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 дня.

3.5.6. В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в МФЦ, ответственный специалист Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», не позднее, чем за 2 дня до истечения срока выдачи документов, указанного в пункте 2.4. Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МФЦ для выдачи заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющим делами администрации города Пятигорска, руководителем МФЦ.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» осуществляется начальником Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», руководителем МФЦ постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией города Пятигорска, МФЦ, муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) ответственных исполнителей и должностных лиц администрации города Пятигорска и Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» МФЦ.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Муниципальным учреждением «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации города Пятигорска, МФЦ на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности администрации города Пятигорска при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ответственных специалистов и должностных лиц администрации города Пятигорска, Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» МФЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска;
- 7) отказ должностного лица администрации города Пятигорска, Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ответственного специалиста МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо ответственного специалиста МФЦ;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо ответственного специалиста МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица администрации города Пятигорска или Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», ответственного специалиста МФЦ, последние обязаны сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются Главе города Пятигорска, начальнику Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», либо руководителю МФЦ.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая к Главе города Пятигорска, начальнику Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», либо руководителю МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом,

наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица администрации города Пятигорска, Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» или специалиста МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» устранить выявленные нарушения;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы начальнику Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Муниципальным учреждением «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.3. По результатам рассмотрения жалобы руководитель МФЦ, принимает одно из следующих решений:

- 1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» устранить выявленные нарушения;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к Административному регламент

Конкретно

Комитет Думы Ставропольского края по социальной политике в рамках мониторинга реализации федеральных и краевых программ по обеспечению льготных категорий граждан лекарственными препаратами провел депутатский выезд в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Минераловодская центральная районная больница».

# Есть положительная динамика!

В МЕРОПРИЯТИИ приняли участие: председатель комитета Виталий Коваленко, заместитель председателя Думы СК Виктор Лозовой, депутаты Надежда Сучкова и Айдын Широков, представители краевого министерства здравоохранения, руководители ряда лечебных учреждений Минераловодского района.

В ходе выезда состоялась посещение участковой больницы в селе Побегайловка и Минераловодской центральной районной больницы. Также депутаты ознакомились с работой поликлиники и службы «скорой помощи».

Необходимо отметить, что члены комитета уже посещали эти лечебные учреждения два года назад. И тогда они изучили ситуацию в Побегайловской участковой больнице, которая получила 35 миллионов рублей по программе модернизации. Еще 25 миллионов рублей было направлено на организацию и оснащение единственного в крае отделения паллиативной медицины. Однако на тот момент отделение для детей, находящегося в тяжелейшем состоянии, работало не в полном объеме. Сегодня эта ситуация поменялась, сюда привозят маленьких пациентов со всех районов края. Депутаты убедились, что лечебное учреждение сегодня по-прежнему находится в хорошем состоянии, видно, что персонал больницы прикладывает для этого все усилия. Единственное, что волнует сегодня врачей, — отсутствие нормальных условий для проглотки детей, находящегося в паллиативном отделении. Законодатели отметили, что постараются помочь в этом вопросе. Депутат Надежда Сучкова также подарила больнице комплекты литературы и предметов ухода для молодых мам.

Отметили парламентарии и положительные изменения в Центральной районной больнице. Если два года назад ее здание находилось в неудовлетворительном состоянии, то



сегодня с приходом нового главного врача Романа Лифенко ситуация постепенно меняется. Уже проведен ремонт в ряде больничных отделений, установлено современное оборудование, в том числе аппарат МРТ. При этом радует то, что многое сделано за счет спонсорской помощи. Порадовало и состояние больничной территории. Сейчас она напоминает санаторий: ландшафтный дизайн, скамейки, клумбы, а раньше больничный двор был весь разбит, при этом им на непонятном основании пользовались некие коммерческие структуры.

Нужно сказать, что проблем в больнице еще немало. Необходим ремонт в неврологическом и кожно-венерологическом отделениях, а также детской поликлинике, обновление автопарка «скорой», отладка работы электронной очереди. Мечтают в учреждении и о приобретении аппарата для компьютерной томографии.

Ознакомились участники выезда с условиями работы врачей и процессом лечения пациентов в ЦРБ. Депутаты отметили, что видят положительную динамику в ее работе. В ходе

совещания, участие в котором принял персонал учреждения, затрагивались различные проблемы. Одна из наиболее острых — кадровая, ведь нехватка врачей, особенно узких специалистов характерна для всего здравоохранения края. Минераловодский район здесь не исключение. Хотя в его лечебных учреждениях работают несколько врачей по программе «Земский доктор». Напомним, что в ее рамках врачам, работающим в малых населенных пунктах, государство выплачивает миллион рублей.

Обсуждались и другие вопросы развития здравоохранения. Айдын Широков, представляющий в Думе края интересы жителей района, обратил внимание представителей минздрава на необходимость расширения государственной аптечной сети. Начать предложил с города Минеральные Воды.

По итогам совещания законодатели отметили, что продолжат держать ситуацию в медицинских учреждениях края под контролем.

**Управление по информационной политике аПСК (по материалам пресслужбы Думы Ставропольского края).**

Общественный совет

# Усилия приносят результаты

Состоялось заседание Общественного совета при отделе МВД России по г. Пятигорску. На нем были подведены промежуточные итоги работы за год и определены предстоящие мероприятия.



Общественный совет активно участвует в информационно-пропагандистских акциях, проводимых органами внутренних дел, и инициирует их проведение самостоятельно. В этом году силами совета состоялся целый ряд мероприятий — участие в общероссийских акциях «Студенческий десант», «Полицейский Кад Мороз», «Каникулы с Общественным советом». Совет был задействован в конференции по противодействию коррупции, молодежном форуме и рейдах по неблагополучным семьям, чествовании ветеранов и вручении паспортов юным горожанам, осуществлении приемов граждан и выездных встреч с населением. Работа ведется по многим направлениям и с различными слоями населения, но их цель одна — общественный контроль над деятельностью полиции и предупреждение преступлений, происшедших на территории города.

— Совместные усилия приносят свои результаты, но останавливаться на достигнутом невозможно. В ближайших планах — органи-

зовать встречу со студентами одного из городских вузов по профилактике правонарушений в молодежной среде, — отмечает председатель совета Светлана Калининская. — Кроме того, до конца года намечено провести «круглый стол» по проблемам межконфессиональной полиции и предупреждение преступлений, происшедших на территории города.

Помимо подобных масштабных мероприятий члены совета регулярно общаются с жителями города, проводят опросы общественного мнения, участвуют в совещаниях, на которых

дают свою экспертную оценку деятельности городского отдела внутренних дел. В адрес полиции нередко звучат критические замечания, но объективная критика только помогает, уверены представители общественности. А активная гражданская позиция каждого жителя города, привлечение общественных объединений к работе по предупреждению правонарушений позволяют в должной мере противостоять преступности на территории Пятигорска.

**Лала АХМЕДОВА.**

Хорошая новость



# Памятная медаль

Государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения» Российским организационным комитетом «Победа» была присвоена памятная медаль «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 г.г.» за активное участие в патриотическом воспитании граждан и решении социально-экономических проблем ветеранов Великой Отечественной войны.

Медаль вручена директору ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» Л. Абросимовой на заседании коллегии Министерства труда и социальной защиты населения СК, которое прошло совместно со Ставропольским краевой общественной организацией ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов. Работникам Центра были высказаны слова благодарности за внимательное отношение к пожилым людям и участникам Великой Отечественной войны.

**Елена ИВАНОВА.**

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ •

### Внимание! Уважаемые подписчики!

**Идет основная подписка на I полугодие 2016 г. по ценам II полугодия 2015 г. Не упустите выгодное предложение!**

Спешите подписаться на газету «Пятигорская правда» и еженедельник «БИЗНЕСПЯТИЦА26.РУ» по следующим тарифам:

Индекс издания	Наименование издания	Подписная стоимость на 6 мес.
31685	«Пятигорская правда» (для предприятий и физ. лиц)	546 руб. 18 коп. до востребования — 504 руб. 72 коп.
31685	«Пятигорская правда» (для пенсионеров)	441 руб. 12 коп. до востребования — 399 руб. 66 коп. Со скидкой 20% 358 руб. 46 коп. для 80+ и инвалидов I-2 группы
53987	«БИЗНЕСПЯТИЦА26.РУ»	200 руб. 40 коп. до востребования — 186 руб. 60 коп. Со скидкой 20% — 172 руб. 85 коп. для 80+ и инвалидов I-2 группы

Оформить подписку можно в любом отделении почтовой связи или у своего почтальона. Справки по тел. 33-03-78, 33-94-78.

### Письмо главе

Уважаемые пятигорчане! В Пятигорске увеличено количество пунктов по приему от граждан писем главе города. Специальные почтовые ящики с надписью «Письмо главе города» размещены по следующим адресам:

- магазин «Вершина» ООО «Опт-торг», микрорайон Бештау, ул. Адмиральского, 8
- магазин № 18 Горячеводского ГорПо, пос. Горячеводский, ул. Шоссейная, 99
- магазин № 51 Горячеводского ГорПо, ст. Константиновская, ул. Октябрьская, 108а
- магазин «Легенда», микрорайон Новопятигорск-Скачки, ул. Февральская, 60
- магазин № 1 ОАО «Холдобит», микрорайон Белая Ромашка, ул. Панаториште, 18
- магазин «Волна» ООО «Волна-93», микрорайон Новопятигорск-Скачки, ул. Февральская, 285
- магазин «Магнит», поселок Свободы, ул. Зеленая, 62
- служба в микрорайоне Новопятигорск-Скачки, ул. Февральская, 180
- служба в микрорайоне Белая Ромашка и п. Энергетик, ул. Московская, 76
- служба в микрорайоне Центр, ул. Дзержинского, 41
- служба в микрорайоне Бештау-Горапост, пер. Зеленый, 1
- служба в поселке Горячеводском, ул. Ленина, 34
- служба в поселке Свободы, ул. Энергетика, 77
- служба в ст. Константиновской и п. Нижнеподкумском, ул. Октябрьская, 59
- магазин ООО «Ижор», ул. Февральская, 1а
- супермаркет «Новый век» ООО «Новый век плюс», ул. Мира, 16
- магазин «Магнит», пр. Кирова, 72
- магазин «Магнит», пр. Советской Армии, 127

**СРОЧНО!** Работа в офисе, тел. 8 (918) 765-81-74. **СРОЧНО!**

**ВНИМАНИЕ!** Изменилось время выхода в эфир программы «Пятигорск. Столица СКФО» Теперь узнать о жизни окружной столицы можно по субботам в 9 часов 20 минут на канале «Россия 1».

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска 17 октября на ярмарку по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка на ул. Орджоникидзе на пешеходной части дороги — от трамвайной остановки «Ул. Фучика» до остановки «Универсам».

Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00. Желающих принять участие ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска, каб. № 416, тел. 33-59-28.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНОГО СТОЯЩЕГО ГАРАЖА (далее — организатор аукциона) сообщает, что по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения отдельно стоящего гаража, проведенного на основании постановления администрации города Пятигорска от 24.04.2015 г. № 3318 -О проведенного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в районе дома № 2а по пер. Привокзальному, для размещения отдельно стоящего гаража, который состоялся 02.10.2015 г., победителем аукциона стала:

№ лота	Наименование	Площадь (кв. м)	Местоположение, (адрес)	Ежегодный размер арендной платы (руб.)	Победитель
1					
3	Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 26-33-150310-234 в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, для размещения отдельно стоящего гаража	164,0	Ставропольский край, г. Пятигорск, в районе района дома № 2а по пер. Привокзальному	18 822,94	Жукова Р. И.

### ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

**ПРАЙС-ЛИСТ** на размещение рекламных материалов

Выход: вторник, суббота, формат А2, 4 полосы

**ТЕКСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см
Внутренние полосы (2, 3, 4)	25

РАЗМЕР	КОЛИЧЕСТВО (кв. см)	СТОИМОСТЬ (руб.)
1/8	271	6 000
1/4	550	11 500
1/2	1112	23 000

Выход: четверг, формат А3, 12 полос

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ за 1 кв. см (руб.)
Внутренние полосы (4/6) (2, 8, 11)	30
В ТВ-программе (3, 4, 9, 10)	40
Внутренние полосы (цвет) (6, 7)	40
Последняя полоса (цвет) (12)	45

Специальное предложение «ПАКЕТ «НЕДЕЛЯ» дает возможность размещения рекламных материалов в каждом выпуске газеты «Пятигорская правда» за неделю. Тираж: 30 000 экз.

Дни публикации: вторник, четверг, суббота.

Вид пакета	Количество публикаций	Скидка
«Неделя 1»	3	10%
«Неделя 2»	6	15%
«Неделя 3»	9	20%
«Неделя 4»	12	25%

**ВНИМАНИЕ! УВАЖАЕМЫЕ РЕКЛАМОДАТЕЛИ!** Некоммерческая организация — частное учреждение «Газета «Пятигорская правда» сообщает о снижении стоимости на размещение рекламных материалов в газете «Пятигорская правда». С 1 апреля 2014 года размещение модульной рекламы, имиджевых статей и публикация информационных сообщений осуществляется по утвержденному прайс-листу.

**ТЕКСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Размер	Количество (кв. см)	Стоимость (руб.)	ТВ-программа	Цветные полосы
№ полосы	—	2, 8, 11	3, 4, 9, 10	6, 7, 12
1/4	251	7 000	7 500	7 500 8 000
1/2	510	13 000	13 000	14 000 15 000
Одна полоса	936	25 000	—	27 000 30 000

**СИСТЕМА СКИДОК для рекламодателей при размещении рекламных блоков в газете «Пятигорская правда»**

Количество публикаций	Скидка
4-6	10%
6-8	15%
8-10	20%
10 и более	25%

«ПАКЕТ «НЕДЕЛЯ +» Специальное предложение дает возможность размещения рекламных материалов в каждом выпуске газеты «Пятигорская правда» и еженедельнике «БИЗНЕСПЯТИЦА26.РУ» Дни публикации: вторник, четверг (в 2-х газетах), суббота. Тираж: 35 000 экз.

Вид пакета	Количество публикаций	Скидка
«Неделя + 1»	4	12%
«Неделя + 2»	8	17%
«Неделя + 3»	12	22%
«Неделя + 4»	16	27%

Редакция газеты ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА **срочно требуются**

- ✓ **СЕКРЕТАРЬ;**
- ✓ **ВОДИТЕЛЬ категории «В».**

**Опыт работы обязателен.**

Справки по тел. 8 (8793) 33-73-97.

**ПОДГОТОВЬТЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАБЛАГОВРЕМЕННО**

**ШАГ 1**  
 Проверьте трудовую книжку  
 Внимательно посмотрите, нет ли в трудовой книжке по-марок, подчисток, хорошо ли читаются записи, в том числе в печатях при увольнении, имеется ли отметка об изменении фамилии (если менялась), заверены ли печатно исправления. Все записи в трудовой книжке должны быть заверены с обязательным указанием основания их внесения (дата, номер приказа, распоряжения и т.д.)

**ШАГ 2**  
 Соберите документы, подтверждающие стаж и заработок  
 Если в трудовой книжке нет подтверждающих ваш стаж записей, то в первую очередь обратитесь именно в ту организацию, где вы работали, или к ее правопреемнику. Если предприятие прекратило свое существование (было ликвидировано), то следует обратиться в вышестоящую организацию или архивную организацию.

**ШАГ 3**  
 Приходите в Пенсионный фонд России заранее  
 Обратитесь заранее с имеющимися у вас документами в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту жительства. Это необходимо, чтобы специалисты Пенсионного фонда дали им оценку и разъяснили необходимость предоставления дополнительных документов в зависимости от вида устанавливаемой пенсии. При этом обращение в указанных целях не является обращением за назначением страховой пенсии.

Управление ПФР по г. Пятигорску.

Донецкая государственная филармония

**8 Кисловодск** (Зал им. В. Савинова)

**9 ПЯТИГОРСК** (Перматовская галерея)

**19.00**

# JAZZ «FUNK & LATIN»

(Drums firework) В программе: **МАМБО, СКА, БОССА-НОВА, САМБА, ФАНКИ.**

**ДЖАЗ АНСАМБЛЬ** под руководством **Александра Куселина**

в составе: Константин Полещук — саксофоны, Алексей Глуценко — ударные, Данил Милка — бас-гитара, Михаил Калитин — саксофон-альт, Николай Звягинцев — фортепиано, Алина Черкасова — вокал

Игорь Миско, Сергей Герасименко, Антон Пантюхин — ударные инструменты, Евгений Мошак — гитара, Александр Куселин — тромбон, руководитель ансамбля

Кисловодск (87937) 2 04 22  
 Ессентуки (87934) 6 75 56  
 Пятигорск (8793) 39 14 36  
 Железноводск 8 962 433 52 64  
 www.kursal.ru

Торжество

ГБПОУ «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» отметил День учителя в Ставропольском краевом театре оперетты. Педагогический коллектив техникума — это оркестр. Каждый ведет свою партию, а в целом получается единая мелодия, гармония. И, конечно же, в этом оркестре есть дирижер. Это директор техникума, почетный работник СПО РФ, кандидат педагогических наук Наталия Башкатова. На празднике присутствовали и ветераны техникума.

## Честь и слава педагогам



День учителя — поистине всенародный, любимый и очень эмоциональный праздник. Ведь учительство — это труд, тяжелый и ответственный, порою доходящий до самопожертвования, до гражданского подвига. Поздравить коллектив пришли заместители главы администрации Пятигорска В. Фисенко, В. Бандурин, председатель Пятигорской городской организации профсоюзов М. Акинфиева, председатель Совета женщин Пятигорска Н. Абалдуева, директор Ставропольского краевого театра оперетты С. Калинин, которые вручили грамоты наиболее отличившимся преподавателям техникума. Четвертый год подряд два лучших студента отмечаются стипендией имени Почетного гражданина города Игоря Васильевича Калининского. На празднике двум самым активным студентам впервые вручена стипендия Ставропольской краевой организации профсоюзов.

Елена ИВАНОВА.  
Фото Бориса КИЛИНА.

Образ жизни

## 10 000 шагов жизни

Первый Всероссийский день ходьбы прокатился волной по всей стране в субботу 3 октября. Пешком к здоровью, бодрости и долголетию наряду с другими стартовала и столица Северо-Кавказского федерального округа. В необычном мероприятии приняли участие более трехсот пятигорчан. Проходило оно без ограничений по возрасту: самому младшему участнику едва исполнилось три, а самый взрослый отметил в этом году восемьдесят второй день рождения. Однако это не помешало им преодолеть дистанцию три тысячи метров, еще раз напомнив себе и окружающим известную аксиому — движение — жизнь.



В СЕЛЯЛ боевой дух в горожан, решивших принять участие в спортивном мероприятии, председатель комитета по физической культуре и спорта администрации Пятигорска Сергей Кузьменко: «Спасибо вам, что вы нашли время и пришли. Пятигорск — один из самых спортивных городов страны, а наша молодежь и студенты постоянно участвуют и побеждают во многих спортивных соревнованиях. Но сегодня настал такой день, когда побеждать нужно только себя и свою лень, а гора Машук как нельзя лучше подходит для этого случая».

Также в рамках всероссийского мероприятия состоялось открытие маршрута оздоровительной ходьбы «10 000 шагов», (а именно столько прошли в этот день горожане), созданного совместно с общественной организацией «Лига здоровья нации», которую возглавляет Академик РАН и РАМН Лео Бокерия. Стартовали участники от Места дуэли М. Ю. Лермонтова, прошли в сторону Комсомольской поляны и, обойдя вокруг Машука, финишировали неподалеку от начала старта. Для полной

достоверности дистанцию, по которой предстояло пройти пятигорчанам, предварительно дважды измерили шагомером, отсчитав положенные десять тысяч. За это время пешеходная трасса пересекла проезжую часть три раза — в районе Места дуэли М. Ю. Лермонтова, ресторана «Сказки Востока» и Провала. Спортивной ходьбой при этом заниматься было совсем необязательно, поэтому по пути пятигорчане успевали разглядывать местные достопримечательности и красоты, делиться впечатлениями от увиденного и дарить улыбки окружающим.

Сергей Кузьменко уверен, что подобными мероприятиями каждый человек должен заниматься си-

стематически, проходя минимум шесть тысяч шагов ежедневно. Ведь ходьба является одним из самых доступных и распространенных физических упражнений в мире, поэтому не стоит забывать о том, что движение — это жизнь, а активный ее образ отодвигает болезни от нас как можно дальше.

По окончании мероприятия дипломами самых юных и взрослых участников эстафеты были награждены трехлетний Ярослав Лукоутов, семилетние Иван и Николай Белоусовы, шестилетняя Дарья Заборская и ее 82-летний дедушка Генрих Заборский.

Елена ПРИСТАВКО.  
Фото Александра ПЕВНОГО.

Круглый стол

## В борьбе с наркоманией главное — мотивация

На днях в здании администрации Пятигорска прошел «круглый стол» с участием лидеров молодежных волонтерских организаций на тему «Совершенствование антинаркотической деятельности в молодежной среде».

В ОБСУЖДЕНИИ актуального на сегодняшний день вопроса приняли участие заместитель начальника Управления ФСКН России по Ставропольскому краю, начальник Службы на КМВ полковник полиции Алексей Пешков, старший оперуполномоченный по ОВД Управления ФСКН России по Ставропольскому краю, старший лейтенант полиции Елена Краснояруженская, заместитель заведующего отделом по делам молодежи администрации города Михаил Беляев, первый секретарь Ставропольской краевой общественной организации «Российский союз молодежи» Илья Юрчишин, а также заведующая Пятигорским филиалом Краевого клинического наркологического диспансера Алла Мищенко.

По данным статистики, на сегодняшний день в России почти 7,5 миллиона жителей страдают от наркозависимости. Эти люди выпадают из реальной жизни, не замечая ничего и никого вокруг, становясь недееспособными как с физической, так с социальной и экономической сторон. По мнению представителей Управления ФСКН России по Ставропольскому краю, наркомания — это не личное дело каждого, а огромная социальная проблема, которая подрывает общественное спокойствие, национальную безопасность, ухудшает криминальную ситуацию, тормозит экономическое развитие страны и является главной причиной высокой смертности среди молодежи и подростков.

Как было озвучено на мероприятии, стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденная указом Президента Российской Федерации, определяет два ключевых направления в данной сфере.

Первое — предупреждение потребления наркотиков, а также сокращение предложения путем



целенаправленного пресечения их контрабанды, нелегального производства и оборота внутри страны.

Второе — сокращение спроса на наркотические средства путем уменьшения количества наркотопотребителей за счет вовлечения их в программы освобождения от зависимости.

Достижению положительных результатов как у нас в городе, так и в стране в целом способствует работа органов наркоконтроля, осуществляемая в рамках развития волонтерского антинаркотического движения.

Так, начиная с февраля прошлого года, по инициативе Управления ФСКН на базе Ставропольского краевого психологического центра было обучено пять групп волонтеров (90 человек), которыми в дальнейшем совместно с органами образования и молодежной политики края проведено более 250 образовательных мероприятий антинаркотической направленности — семинарские занятия, мастер-классы и тренинги.

Кроме всего прочего, на Ставрополье успешно действует краевой образовательный проект «Уголовно-правовой практикум» для студентов юридических вузов, а также «Добровольческий корпус «ЗДОРОВЬЕ», который включает в себя три модуля: «Школа юного добровольца», «Ромашка» и «Юный наркополицейский».

По окончании «круглого стола» участниками встречи была принята резолюция, в которую вошли такие пункты, как совершенствование в Пятигорске форм, методов и технологий работы в сфере профилактики потребления наркотических средств и их аналогов в молодежной среде, организация планомерной работы по внедрению современных инновационных форм в борьбе с наркоманией и создание на базе молодежных общественных организаций и волонтерских объединений мотивационных консультативных центров, пунктов и служб.

Елена ТАНИЧ.  
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Акция

## Если на дороге глухой пешеход

В преддверии Международного дня глухих в школе-интернате № 27 сотрудниками Госавтоинспекции проведено мероприятие, направленное на привлечение внимания водителей к детям с ограниченными возможностями здоровья. Первым этапом мероприятия было занятие в автоклассе, ребята показывали свои навыки и знания, преподаватели подготовили презентацию, в которой отразили всю работу учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Далее сотрудников Отдела ГИБДД ждал сюрприз в виде рисунков исторических мест Пятигорска. В свою очередь, от лица руководства Госавтоинспекции детям были подарены 16 билетов в цирк.

ПОСЛЕ чего участники мероприятия направились в автогородок, где воспитанники демонстрировали свои знания не только на словах, но и на практике. В автогородке они катились на электромобилях, останавливались на красный цвет светофора, пропускать пешеходов, все как на настоящей дороге.

В завершение мероприятия состоялась акция «Глухой пешеход», ребята подготовили памятки, в которых напоминалось водителям, что есть пешеходы с ограниченными возможностями слуха и к ним нужно быть внимательней. Также нарисовали тематические картинки с пожеланиями водителям. При остановке водителя дети говорили напутственные слова и вручали памятку с рисунком.

На время мероприятия на перекрестке, где расположена школа, разместили таблички «Глухой пешеход».

Директор школы планирует выйти с



предложением в администрацию Пятигорска о размещении таких табличек вблизи образовательной организации.

а также в местах расположения светофорных объектов.  
Подготовила Инна ВЕРЕСК.

Ярмарка

Осенний урожай не перестает радовать своим изобилием. Представители фермерских хозяйств со всего края впервые в этом месяце собрались на традиционной ярмарке товаров народного потребления.

## Октябрь щедр дарами...

НА ЭТОТ раз свои торговые палатки расставили гости из Буденновска, Черкесска, Нефтекумска, Кисловодска, Ессентуков в Ставрополе. Теплая солнечная погода сыграла на руку и предпринимателям,

и покупателям. Неспешно прогуливаясь мимо лотков, люди присматривались к ценам, закупали все необходимое. Как обычно, на подобные мероприятия в большинстве своем ходят пенсионеры, но на этот раз ярмарку посетило боль-

шое количество молодых семей с детьми. Атмосферу доброжелательности создавали ростовые куклы, представлявшие один из молокозаводов.

Что касается ассортимента, то тут, как всегда, можно было приобрести помимо продуктов питания, текстиль от местных производителей. Свежие овощи и фрукты пользовались наибольшим спросом, особенно арбузы, привезенные из Нефтекумска. У палаток с мясной и молочной продукцией также выстраивались очереди. Производители меда, без которых не обходится ни одна ярмарка, предложили свежее лакомство самых разных сортов.

Преимущества ярмарок — в удобстве расположения места проведения. Растянувшись от трамвайной остановки «Ул. Фучика», до остановки «Универсам», торговцы имеют возможность выйти на покупателей, которые не способны в силу возраста или отсутствия времени отправиться на крупные рынки. Здесь же можно приобрести все необходимое по приемлемым ценам.

Руслан БОРКОШЕВ.  
Фото Александра ПЕВНОГО.



Будни ОМВД по Пятигорску

## Задержан грабитель

СОТРУДНИКИ уголовного розыска пятигорского отдела внутренних

дел раскрыли серию грабежей. Преступления были совершены в начале августа этого года. В дежурную часть отдела МВД России по Пятигорску поступило заявление от местной жительницы. Женщина сообщила, что неизвестный гражданин на одной из городских улиц сорвал с ее шеи золотую цепочку с крестиком, причинив ущерб 30 тысяч

рублей. С подобными заявлениями в полицию обратились еще две потерпевшие.

В ходе оперативно-розыскных мероприятий сотрудники полиции установили личность подозреваемого. Им оказался 26-летний пятигорчанин. По факту грабежа возбуждено уголовное дело. В настоящее время установлена причастность мужчины к совершению еще двух подобных эпизодов на территории Пятигорска, ведется расследование.



## Сбил и хотел скрыться

В ДЕЖУРНУЮ часть Отдела ГИБДД ОМВД России по Пятигорску поступило сообщение о том, что в

18 часов 30 минут 68-летний водитель автомашины «Хендай Солярис», двигавшийся по улице Широкой в направлении

улицы Куйбышева, в районе дома № 40 совершил наезд на 70-летнюю жительницу Предгорного района, которая переходила проезжую часть дороги по пешеходному переходу. После чего мужчина покинул место происшествия. Нарушение было замечено участковым уполномоченным, который на пересечении улиц Мира—Комарова остановил скрывающегося водителя и доставил на место происшествия для оформления ДТП.

В свою очередь, пенсионерку бригада «скорой помощи» отвезла в ЦГКБ Пятигорска, где ей диагностировали закрытый перелом обеих лонных костей таза. Теперь мужчине грозит лишение водительского удостоверения, а также уголовная ответственность за содеянное.

Павел АЛЕКСАНДРОВ.



УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор С. М. ДРОКИН

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: юридический — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; фактический — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.  
ТЕЛЕФОНЫ: приемная — 33-73-97, зам. редактора — 33-67-09, компьютерный центр — 33-22-38, отдел рекламы — 33-09-13, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 39-31-82.  
http://pravda-kmv.ru e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357800, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помещаются знаком © или № (счета), или словом «Реклама». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Подписной индекс: 31685.  
Заказ № 1814. Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.