



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ВТОРНИК, 27 ОКТЯБРЯ 2015 г.

№ 171-172 [8391-8392]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение

газеты

«Пятигорская правда»

Еженедельник ПЯТНИЦА

плюс



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.

ОБРАЗОВАНИЕ:
В чем заключается стратегия развития воспитания
[стр. 2]

ЗВАННЫЙ ГОСТЬ:
Путь к успеху начинается со школы
[стр. 2]

ДАТА:
Белые журавли — в память о погибших
[стр. 6]

СПОРТ:
Турнир собрал легкоатлетов
[стр. 6]

Редакционная колонка

Книга — лучший друг

В начальных классах, когда по какой-то причине у нас не было урока, в кабинет неизменно приходила библиотекарь Татьяна Николаевна с книгой в руках. Мы моментально затихали, потому что знали, сейчас она откроет обложку и мягким выразительным голосом начнет читать увлекательные истории. Звонко звенел всегда нектати. А мы после уроков бежали в библиотеку, которая казалась нам самым прекрасным местом на земле, где жили «Тимур и его команда» Аркадия Гайдара, «Динка» Валентины Осеевой, «Пятнадцатилетний капитан» Жюль Верна. Эти книги надолго стали самыми добрыми друзьями, которые учили главным ценностям жизни — никогда не унывать, помогать тем, кто оказался в беде, быть честными и справедливыми людьми.

Польза чтения неоспорима. Особенно в юном возрасте, потому что именно книги с их богатым содержанием умножают багаж знаний, шлифуют грамотность и дают широкий кругозор.

Международный день школьных библиотек отмечается во многих странах ежегодно в четвертый понедельник октября начиная с 1999 года по инициативе ЮНЕСКО. Впервые его провозгласил президент Международной ассоциации школьных библиотек Бланш Вуллз. В 2008 году событие вышло на новый уровень: в январе координатор проекта Рик Малхолланд объявил, что Международный день школьных библиотек преобразуется в месячник — тоже международный. В октябре этого же года прошел первый под девизом «Грамотность и обучение — в вашей школьной библиотеке». Участники акции могли выбрать любой день в течение месяца для проведения мероприятий, посвященных школьным библиотекам. Некоторые, впрочем, не ограничились одним днем и даже неделей, а объявляли долгосрочные мероприятия — такие, например, как сбор книг в течение всего месячника. В России Международный месячник школьных библиотек впервые провели в 2008 году. Тогда его девизом стали слова «Школьная библиотека — на повестке дня». Тогда же была заложена основа традиционной программы месячника. В нее вошли съезды школьных библиотекарей, презентации профессии «педагог-библиотекарь», чествование ветеранов библиотечного дела, обучающие семинары, многочисленные мероприятия для школьников (конкурсы, конференции, выставки, сборы книг) и их родителей и учителей. И эти традиции празднования сохраняются и сегодня и приобретают все более массовый характер.

Свой праздник, конечно, встретили и сотрудники школьных библиотек Пятигорска. Как правило, библиотекари — люди увлеченные, умеющие приобщить детей к дружбе с книгой. Как бы ни развивались компьютерные технологии, ничто не заменит живого общения с книгой, шелест ее страниц, запах бумаги и ощущение тайны, которая заключена там, внутри, под плотной обложкой, за которой целый мир героики, приключений, романтики. ■

Субботник

Вместе мы сделаем Пятигорск чище



В Пятигорске по традиции с первым осенним листопадом прошел общегородской субботник. Очистке подверглась вся территория курорта, включая поселки и станции. Были убраны парки, скверы, детские площадки и школы. Участие в субботнике приняли территориальные управления города, муниципальные и коммунальные предприятия, а также жители микрорайонов.

МНОЖЕСТВО людей с пакетами, вениками, граблями в руках свидетельствовало о том, что им небезразлично, чисто ли на улицах любимого города.

Не сидела без дела и администрация Пятигорска: 120 человек собрались на Новопятигорском озере, чтобы убрать мусор, листву и сухие ветки.

Как рассказала начальник службы микрорайона Новопятигорск-Скачки Любовь Киянова, уже второй общегородской субботник подряд в парке Победы (а именно: лесная его часть) силами управления по делам территорий города проводится санитарная рубка. Здесь работали экскаваторы и погрузчики. Полностью удалялись поросль и аварийные ветки. Данная очистка проводится для того, чтобы жители и гости города, прогуливаясь по вечерам, чувствовали себя в безопасности, так как будет хорошо просматриваться вся территория озера.

На Машуке, в районе Золотой арфы, трудились работники финансового управления администрации Пятигорска. С энтузиазмом они подметали тротуары и собирали мусор.

«Территория традиционно убирается нами. Мы всегда с удовольствием выходим на субботник», — прокомментировала начальник управления Лариса Сагайдак.

Всего в субботнике приняли участие более 16 000 человек. Задействована 41 единица автотранспорта и размещено более 30 бункеров-накопителей. С территории Пятигорска на полигон вывезено 1575 кубических метров мусора, выполнено 55 рейсов автотранспорта.

Для озеленения столицы СКФО предприятия ГБУ СК «Бештаугорский лесхоз», ЗАО Совхоз «Декоративные культуры» выделили 295 деревьев, 360 кустов и цветы в количестве 300 шт. Весь посадочный материал был распределен в микрорайоны и поселки города.

В этот же день казаки Горячеводской казачьей общины приняли за посадку деревьев и кустарников в саду поселка. Также будет организована мемориальная парк-сад, где жители поселка смогут прогуливаться по вечерам. Во время каникул мы стараемся приучать детей к хозяйству. Приходя сюда, они помогают всеми силами — выдергивают сорняки, ухаживают за деревьями», — заметил казак первой сотни Дмитрий Беляйкин.

Таким образом, жители внесли большой вклад в чистоту и порядок города-курорта.

Алиса ЭПИКОВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Совещание

Город обновляется

Очередное совещание руководителей управлений, служб, отделов администрации Пятигорска и муниципальных предприятий состоялось под председательством исполняющего обязанности главы города Олега Бондаренко.



ОТ ОМ, как прошел субботник, отчитался начальник управления по делам территорий Валентин Дворников. Начальник управления архитектуры, градостроительства и ЖКХ Евгений Пантелеев доложил о первоочередных задачах, в том числе, консервации городских фонтанов на зимний период и предстоящих работах по очистке и покраске новгородных конструкций.

Объемным получило выступление начальника управления капитального строительства Самсона Демирчяна. В городе несколько строящихся объектов. Так, в ближайшее время планируется

проведение аукциона на проектирование дома для переселенцев из оползневой зоны. Идут работы по возведению садика на сто мест в поселке Энергетик.

Жители Пятигорска уже заметили обновление сквера Анджиевского. Здесь наносятся последние штрихи. До 20 ноября, по словам С. Демирчяна, в сквере появятся лавочки и урны. Зеленый островок в центре города приобрел новое красивое и современное лицо.

Продолжается ямочный ремонт улиц согласно краевой программе. Работы выполняются по гра-

фику. Из 34 улиц на девяти все полностью завершено, восемь в стадии реализации. Ждут своей очереди и остальные.

О том, как идут дела в школах и детских садах, рассказала начальник управления образования Наталья Васюткина. Заканчивается последняя неделя первой четверти. Впереди каникулы. Но, как подчеркнула Наталья Васюткина, школы будут продолжать работать в своем режиме — кружки, секции открыты для детей.

Марина КОРНИЛОВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

РЕПОРТЕР диктует в номер

Региональный институт здравоохранения — это реально

Правительство Ставрополя поддерживает инициативу о создании в крае Северо-Кавказского института здравоохранения.

Как сообщил губернатор Владимир Владимиров во время посещения Ставропольского государственного медицинского университета, крупная научно-образовательная структура может появиться на базе этого вуза в результате его развития. С соответствующим ходатайством правительство края намерено обратиться в Минздрав РФ. Для расширения СтГМУ, строительства



новых корпусов рассматриваются возможности выделения земли в городе Михайловске.

Глава края также отметил, что институт здравоохранения важен краю, в том числе, как кузница кадров для бальнеологического медицинского кластера, который планируется создать на Кавказских Минеральных Водах.

«Агроюг» пройдет на Ставрополье

По итогам 2015 года Ставрополье вновь подтвердило звание одного из лидеров сельскохозяйственного производства в нашей стране. Краю удалось стать первым по производству рапса и войти в тройку крупнейших производителей зерна в стране. Не случайно именно здесь 29–30 октября состоится первый международный инвестиционный форум «Агроюг-2015».

Соб. инф.

Достоверно

Готовимся к выборам



Новый глава Пятигорска будет избран на пять лет. Как именно будет проходить конкурс по отбору кандидатур на эту должность? Председатель городской Думы и член конкурсной комиссии Людмила Похилько разъясняет детали процедуры.

Итак, на первом этапе формируется конкурсная комиссия. Ее состав определен на паритетных началах: 50% ее членов назначаются Думой города, 50% — губернатором края, — рассказала Людмила Похилько. Список от Пятигорска уже утвержден. Напомним, 14 октября 2015 г. на внеочередном заседании городской Думы депутаты рассмотрели и одобрили кандидатуры пяти членов комиссии. В этом списке — народные избранники, представители общественных организаций и квалифицированные юристы.

Людмила Похилько, председатель Думы города Пятигорска;

Дмитрий Васюткин, заместитель председателя Думы города Пятигорска;

Николай Лега, председатель Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов города Пятигорска;

Валерий Косых, заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города;

Дмитрий Маркарян, начальник правового управления администрации города Пятигорска.

В ближайшее время еще пять членов конкурсной комиссии будут утверждены губернатором Ставрополя Владимиром Владимировым.

С 16 октября открыт прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Пятигорска. Все материалы рассматриваются, проверяются сведения, указанные в анкетах соискателей. Завершится прием документов 3 ноября. 12 ноября из общего числа претендентов комиссия отберет не менее двух (верхний лимит не ограничен) для дальнейшего направления этих кандидатур в Думу города Пятигорска.

В тот же день из числа этих кандидатов тайным голосованием депутаты Думы и изберут нового главу. В соответствии с законом, срок его полномочий — пять лет. Некоторая путаница в СМИ и соцсетях возникла в связи с тем, что полномочия Думы города истекают в следующем году. Станет ли это причиной прекращения полномочий нового главы? Однозначно — нет. Выборы в Думу Пятигорска пройдут своим чередом — в сентябре 2016-го, вместе с выборами в Госдуму РФ и Думу Ставропольского края, — пояснила Людмила Похилько.

Условия участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Пятигорска опубликованы в номере газеты «Пятигорская правда» от 15 октября 2015 года и размещены на официальном сайте города Пятигорска в разделе «Нормативные документы» и рубрике «АКТУАЛЬНО».

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Во Дворце детского творчества состоялась коллегия управления образования администрации города Пятигорска на тему «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

Образование |

В чем заключается стратегия развития воспитания



СРЕДИ присутствовавших были руководители, социальные педагоги и педагоги-организаторы всех образовательных учреждений. Главной задачей для них на сегодняшний день является тесное сотрудничество, направленное на создание целеустремленной, комфортной воспитательной среды подрастающего поколения.

Открыла коллегию с приветственным словом заместитель главы администрации Пятигорска Инна Плесникова. С основным докладом выступила начальник управления образования Наталья Васюткина.

Воспитание детей рассматривается как стратегический общенациональный приоритет, требующий укрепления усилий различных институтов гражданского общества и ведомств на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Например, для организации воспитания в дошкольных учреждениях важно не только обучение полезным навыкам самообслуживания и личной гигиены, но и выявление у воспитанников индивидуальных способностей и талантов, а также вопрос здоровьесбережения детей уделяется особое внимание. Также отмечено, что познавательная деятельность побуждает дошколят к получению знаний

и повышает интерес к собственной интеллектуальной деятельности. В городе сложилась система работы, направленная на формирование у учащихся ценности гражданской ответственности и патриотизма, чувства верности своей Родине. Этому способствуют 13 школьных музеев и музейных экспозиций, действующих на базе образовательных учреждений города.

Наталья Васюткина подчеркнула, что благодаря тесному сотрудничеству школ с отделом по делам молодежи, общественной организацией «Союз молодежи Ставрополья» и Центром реализации молодежных проектов и

программ Пятигорск является лидером в области работы с подрастающим поколением, поддержки и реализации детских и юношеских инициатив. В школах развивается ученическое управление, ребята принимают участие в благотворительных и волонтерских акциях. Работа в них воспитывает принципы коллективизма, чувство социальной справедливости и гражданского долга. Ряд мероприятий направлен на развитие культуры межнационального общения.

В образовательных учреждениях имеется множество возможностей, чтобы увлечь школьников интеллектуальной деятельностью. Действуют 344 бесплатных кружка различных направленностей, в которых занимаются более 11 тысяч человек, а также существуют 46 кружков в рамках платных дополнительных образовательных услуг, их посещают около двух тысяч детей. Было сказано, что важную роль в воспитании ребенка играет классный руководитель, который становится для него учителем, хорошим советчиком, воспитателем и психологом.

Подводя итог, Наталья Васюткина отметила, что принятие «Стратегии развития воспитания» дает новый импульс развитию воспитательной системы и позволяет достичь положительных результатов. По окончании встречи прошло торжественное награждение работников образовательных учреждений.

Алиса ЭПИКОВА.
НА СНИМКЕ: с докладом выступает Наталья Васюткина.

Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Научный подход |

В Пятигорске прошла Неделя инноваций, где продолжилась конференция «Инновационное развитие регионов России». В рамках Недели состоялся семинар «Импортозамещение в здравоохранении: российские инновации и господдержка».

Инновационные разработки сегодняшнего дня



их проекты и какие инструменты государственной поддержки доступны медикам-инноваторам в Ставропольском крае и на федеральном уровне. Также за «круглым столом» обсуждались задачи и возможности государственно-частного партнерства в целях импортозамещения.

Для всех участников конференции была проведена обзорная экскурсия в ЛОР-клинику, которая расположена в санаторно-курортном комплексе «Русь» в Ессентуках.

СЕМИНАР был организован с целью представить главным врачам и ведущим специалистам медуниверситетов края инновационные разработки российских ученых в области медицины. Например, Дмитрий Трунин, директор Стоматологического института Самарского государственного медицинского университета, рассказал собравшимся о современных материалах в зубном протезировании, а профессор и заведующий кафедрой микробиологии и лабораторий нанотехнологий лекарственных средств Ставропольского государственного медицинского университета Игорь Базиков поделился наработками в области современных клеточных технологий. Участники семинара смогли в прямом диалоге узнать, как их коллеги пришли в сферу инноваций, как развивались

Сейчас, в целях развития взаимных интересов предприятий, создана Ассоциация промышленных кластеров Ставропольского края и ведется работа по формированию состава ее участников. На данный момент более 30 предприятий выразили свою заинтересованность в том, чтобы вступить в Ассоциацию и принять участие в совместных проектах по направлениям: химия, биохимия, биотехнологии, а также фармацевтика и медицина.

А в Пятигорске техникуме торговли, технологий и сервиса прошло торжественное открытие многофункционального центра прикладных квалификаций по направлению «Сервис, торговля, экономика и логистика».

Подготовила Инна ВЕРЕСК.

Культура речи |



Рубрику ведет Сергей ДРОКИН, главный редактор НОЧУ «Газета «Пятигорская правда»

Почему мы так говорим?

ГЛАЗОМЕР, БЫСТРОТА, НАТИСК

Афоризм великого русского полководца А. В. Суворова. Этими словами в своей «Науке побеждать» (написанной в 1796 г., первое издание 1806 г.) он определил «три воинские искусства».

— Да, да, голод... — заборотал Иван Иванович... — Положение серьезное, — сказал я, — и помощь нужна скорейшая. Полагаю, пунктом первым тех правил, которые нам предстоит выработать, должна быть именно скорость. Повторю: глазомер, быстрота и натиск (А. П. Чехов, Жена, 2).

КРЫЛАТЫЕ СЛОВА

Выражение это восходит к Гомеру, употребляется в значении: афоризмы, цитаты, меткие выражения, ставшие ходячими поговорками.

Время — вперед! Эти крылатые слова Маяковского ожили и обогатились в творческой практике советских людей («Лит. газ.», 10 ноября 1948 г.).

НЕТ НА СВЕТЕ МУК СИЛЬНЕЕ МУКИ СЛОВА

Выражение из стихотворения С. Я. Надсона «Нет на свете мук сильнее мук слова» (1882):

Милый друг, я знаю, я глубоко знаю,
Что бесценен стих мой, бедный и большой;
От его бессилья часто я страдаю,
Часто тайно плачу в тишине ночной...
Нет на свете мук сильнее мук слова.

Мои неудачи всегда заставляют меня вспомнить горестные слова поэта: «Нет на свете мук сильнее мук слова» (М. Горький, О том, как я учился писать, Собр. соч., т. 24, с. 490).

ПОД СВОЕЙ СМОКОВНИЦЕЙ

Смоковница, которой в древности изобилывала Иудея, часто упоминается в Библии (Третья кн. царств, 4, 25; Иоанн, 1, 48 и др.). Тень смоковницы очень ценилась на Востоке. Возникшее отсюда выражение «под своей смоковницей» употребляется в значении: дом, место, где можно отдохнуть.

— Ну-с, дорогой мой, смоковницу, — любезно сказал Ключок, вводя Ветлугина в залу, а оттуда в кабинет (Г. П. Данилевский, Девятый вал, 2, 19).

ГОЛУБОЙ ЦВЕТОК

Выражение восходит к роману немецкого романтика Новалиса (1772–1801) «Генрих фон Офтердинген» (1802), герой которого — известный немецкий мастер-инженер (поэт и певец), живший в XIII в. Новалис последовательно проводит в романе тезис о зависимости реальной жизни от якобы порождающего ее мира грез и сновидений. В качестве такого интуитивного предвосхищения жизни в роман введен сон Офтердингена о голубом цветке. В поисках этого голубого цветка растет поэтический дар Офтердингена. Голубой цветок становится символом томления, какасется последнего вопроса, Максим ответил так: «Я ошибался много и даже написал себе мотиватор о том, что я ненавижу проигрывать больше, чем люблю выигрывать. Но не зря говорят, что на ошибках учатся».

В завершение встречи школьники — авторы лучших работ, представленных на региональный открытый молодежный конкурс эссе «Мой успех», получили приглашения на мастер-класс Максима Батырева «45 татуировок менеджера».

Татьяна ПАВЛОВА.
Фото Александра ПЕВНОВО.

Здоровье |

С прививкой грипп не страшен

На Ставрополье активно проводится предсезонная иммунизация населения против гриппа. Прививки уже получили 292 тысячи человек, в том числе 106 тысяч детей. Всего планируется иммунизировать 755 тысяч человек, более трети из которых — дети.

В КРАИ в полном объеме поступили вакцины, закупленные за счет средств федерального бюджета, для взрослого и детского населения в рамках Национального календаря профилактических прививок. Для иммунизации категорий граждан, не вошедших в Национальный календарь профилактических прививок, министерством здравоохранения края закуплена противогриппозная вакцина за счет края.

Основной задачей вакцинации против гриппа является создание широкой иммунной прослойки среди населения. Вакцинация может предотвратить заболевание гриппом у 80–90% детей и взрослых. Если болезнь все-таки развие-



http://pad.internat.ru/media/2/tema/cache/a04547959b3c068f8ed1dd8496ed_xl.jpg

ется, то у привитых она протекает значительно легче и со значительно меньшим числом осложнений.

Эффективность иммунопрофилактики зависит от ее своевременного проведения. Роспотребнадзор поставлена задача привить население до 1 ноября.

Предсезонной иммунопрофилактике подлежат так называемые группы риска: дети с шести месяцев, школьники, студенты, работники медицинских и образовательных учреждений, транспортной и коммунальной сферы, беременные женщины, лица старше 60 лет, граждане, подлежащие призыву на военную службу. В указанные категории включены также лица с хроническими заболеваниями, в том числе с заболеваниями легких, сердца и сосудов, метаболическими нарушениями и ожирением. Иммунизация указанных групп риска проводится бесплатно в поликлиниках по месту жительства, работы и учебы.

Соб. инф.

Званный гость |

Путь к успеху начинается со школы

Задать вопрос и получить ответ от человека, который не в теории, а на практике знает все о предмете беседы и готов поделиться своим бесценным опытом — такая возможность дается не каждый день. Однако совсем недавно в пятигорской СОШ № 12 ученики и педагогический состав



встретили гостя — ведущего топ-менеджера страны, члена правления компании «Что делать Консалт», автора книги «45 татуировок менеджера» Максима Батырева.

ПО ТРАДИЦИИ перед тем, как ответить на вопросы, Максим рассказал аудитории об основных вехах своей биографии, очень, к слову, занимательной. И так, стартом мероприятия гость назвал как раз тот день, когда он стал лучшим учеником своей школы. После ему удалось добиться этого звания на районном уровне. «Я специально вам это рассказываю, чтобы вы поняли — формирование будущего успеха начинается как раз в вашем возрасте, на школьной скамье».

Максим Батырев подчеркнул, что не видит ничего плохого в слове «амбиции». Только совмещать их нужно с активной позицией, ведь намерение + действия = ничего, а вот намерение + действие и кропотливый труд, усилила себя, отказ от ненужного в пользу главной цели, постоянная работа и многое другое = успех. Такие формулы привел в своем вступительном слове гость, который сразу оборвал любые мысли о том, что блестящая карьера дается просто так. Однажды, только пройдя трехмесячный испытательный срок в компании «Что делать Консалт», он написал в своем внутрикорпоративном личном профиле, что намерен войти в совет правления этой организации до 30 лет. Тогда же посмелились над амбициями вчерашнего стажера. Прошло десять лет упорной работы, и его желание осуществилось. Добившись его исполнения Максим по восходящей: становился лучшим сотрудником месяца, отдела и т.д.

«Я неустанно работал над собой, — отметил Максим. — Через боль, через недовольство и самодисциплину. Такой подход привел к тому, что какое-то время спустя я стал победителем федеральных конкурсов в разных, не связанных друг с другом областях: лучшим менеджером, лучшим коммерческим директором и т.д.»

Конечно, гость поделился секретом успеха, который уже успел обречь в определенную формулу, состоящую из трех пунктов. Первый — смотреть внутрь себя и никогда не искать причины достижений или неудач на стороне. «Не надо оправдываться внешними факторами, это удел лентяев», — считает Максим. По его словам, нужно каждый день задавать себе утром вопрос: что я сегодня могу сделать для того, чтобы стать лучше, чем вчера? Гость заверил, что он до сих пор так делает.

Вторым пунктом в философии успеха гость назвал постоянный саморазвитием и буквально заставлял себя это делать. Ведь ум всегда хочет смириться, чтобы не напрягаться. Такие попытки менеджер советует уничтожать на корню и идти через не хочу.

Третий пункт Максим Батырев обозначил так: нужно копить то, что невозможно отобрать. То есть знания, опыт, силы. На эту мысль его натолкнуло одно из произведений Александра Солженицына еще в детстве.

«А вот игровые приставки и другие гаджеты, Интернет — все это легко отобрать, — подчеркнул спикер. — Представьте, вдруг катастрофа и нет Всемир-

ной сети. И уже не «загуляешь» ответы на вопросы по истории, географии, физике или химии. Что будете делать? Поэтому нельзя надеяться на преходящее. Только на себя».

Гость отметил, что учеба — важный этап становления личности, который помогает подростку понять, как самому находить пути решения, ответы на вопросы. Речь зашла и о прогулах. Максим вспомнил то, как в институте только он ходил на все занятия и порой оказывался одним в аудитории. Теперь же все те его одноклассники «растворились» в повседневной жизни, не сделав карьеры, не добившись успеха или каких-то высоких целей.

С помощью честных и прямых ответов Максим расположил к себе ребят. Их интересовали отдельные шаги к его успеху, служба в армии, организация дисциплины на рабочем месте, поведение в критической ситуации, навык делать правильный выбор, отношение к неудачам. Что касается последнего вопроса, Максим ответил так: «Я ошибался много и даже написал себе мотиватор о том, что я ненавижу проигрывать больше, чем люблю выигрывать. Но не зря говорят, что на ошибках учатся».

В завершение встречи школьники — авторы лучших работ, представленных на региональный открытый молодежный конкурс эссе «Мой успех», получили приглашения на мастер-класс Максима Батырева «45 татуировок менеджера».

Конференция |

Экспериментировать никогда не рано

В пятигорской начальной школе № 17 состоялась II региональная научно-практическая конференция «Юные Тимирязевцы». Ученики демонстрировали свои проекты в разных номинациях, делились научным опытом.

В ЧЕТЫРЕХ кабинетах удобно расположились школьники из Пятигорска, Минеральных Вод, Кисловодска, Лермонтова, Ессентуков и станции Константиновской. В конференции приняли участие ребята с первого по шестой классы, они защищали проекты и показывали результаты своих опытов и научных изысканий. Конечно, во многом им помогли и поддерживали родители и учителя.

Защитили свои работы юные тимирязевцы в следующих номинациях: «Выбирай на вкус», «Мы чемпионы», «Заморское чудо», «Зверье мое», «Сам себе агроном», «Царство Цветов», «Кунсткамера» и «В гостях у Берендея». Юный Артем к примеру вырастил на подоконнике острый перец

и подробно рассказал всем о свойствах растения, о том, где и когда впервые было выведено. А вот восьмилетняя Аня поведала о своих достижениях в выращивании кукурузы на дачном участке и взяла с собой несколько початков на обозрение. Защита проекта сопровождалась видеопрезентациями, где наглядно показывались все этапы экспериментов. Такие мероприятия, несомненно, очень полезны для детворы. Ведь главной целью здесь ставится формирование разносторонне развитой, гармоничной личности. Стоит отметить, что школьники пришли поддержать и родители, которые также перешли вместе с педагогами за своих чад.

Тимур РУСЛАНОВ.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.





ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Старовольского края

19.10.2015 г. Пятигорск № 3942
Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Старовольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Старовольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Старовольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска И.Т. Плесникову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска

О. Н. БОНДАРЕНКО

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Пятигорска от 19.10.2015 № 3942

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги

«Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга.) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении указанной государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями государственной услуги являются усыновители, постоянно проживающие на территории города-курорта Пятигорска и усыновившие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Старовольском крае.

Государственная услуга предоставляется по заявлению усыновителя. Заявитель предоставляет заявление по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращении в которые необходимо для предоставления государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

Отдел опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска (далее – отдел опеки) расположен по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.

График работы отдела опеки: ежедневно с 09.15 до 18.00 часов; обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МФЦ) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3а.

График работы МФЦ: понедельник-пятница с 08.00 до 20.00 часов, суббота с 09.00 до 20.00; обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

1.3.2. Справочные телефоны органа предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Телефоны отдела опеки: 8(8793)33-03-40, факс: 8(8793)33-30-47.

Телефоны МФЦ: 8(8793)97-50-56, 8(8793)97-51-52.

1.3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.org.

Адрес электронной почты: oreka-pyatigorsk@mail.ru.

Официальный сайт МФЦ: www.pyatigorsk.urfmc26.ru.

Электронная почта МФЦ: mfc_stv@urfmc26.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Получение заявителями информации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется специалистами органа, ответственными за предоставление государственной услуги (далее – специалисты), при обращении заявителя лично или по телефону.

Индивидуальное устное информирование заявителей при личном обращении осуществляется в соответствии с графиком (приложение 2).

Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется при обращении заявителей путем почтовых или электронных отправок.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона должностного лица, оформившего письменный ответ.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения (далее – СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты, а также – оформления информационных стендов и ОГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органа, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Указанная в настоящем подпункте информация размещается на стендах в отделе опеки и МФЦ, на официальных сайтах, указанных в пункте 1.3.3. настоящего Административного регламента, и в ОГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией города Пятигорска, специалистами отдела опеки.

В соответствии с положениями Административного регламента от заявителя не требуется осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемых нормативными правовыми актом Старовольского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются: назначение и выплата единовременного пособия;

отказ в назначении единовременного пособия с направлением заявителю уведомления об отказе в назначении единовременного пособия и указанием причины отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Старовольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии с: Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Собрание законодательства РФ», 23.12.1996, N 52, ст. 5880);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных или муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36);

Законом Старовольского края от 28 декабря 2007 года № 89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» («Сборник законов и других правовых актов Старовольского края», 15.03.2008, № 7);

Законом Старовольского края от 28 февраля 2008 года № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Старовольском крае отдельными государственными полномочиями Старовольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» («Сборник законов и других правовых актов Старовольского края», 25.04.2008, № 11);

Распоряжением Правительства Старовольского края от 09 ноября 2010 года № 474-рп «Об утверждении перечня первоочередных государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Старовольского края и подведомственными им муниципальными учреждениями в электронной форме, в рамках отдельных государственных полномочий Старовольского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Старовольского края» («Сборник законов и других правовых актов Старовольского края», 28.02.2011, № 5);

Постановлением Правительства Старовольского края от 17 ноября 2010 г. N 387-п «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия усыновителям» («Сборник правовых акта», № 257, 24.11.2010);

Постановлением Правительства Старовольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Старовольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Старовольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Старовольская правда», 03.08.2011, № 183);

Постановлением Правительства Старовольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Старовольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Старовольского края» («Старовольская правда», 07.12.2013, № 330-331);

Приказом министерства экономического развития Старовольского края от 01 июня 2011 года № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Старовольского края» (не публиковался).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старовольского края для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

- 1) заявление о назначении единовременного пособия;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) копия свидетельства о рождении усыновленного ребенка;
- 4) справка жилищно-эксплуатационного органа, подтверждающая совместное проживание усыновителя и усыновленного ребенка;
- 5) выписка из решения суда об усыновлении ребенка;
- 6) лицевой счет усыновителя и реквизиты банка.

Заявитель может направить заявление и документы по электронной почте. Прилагаемые документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серия (если есть) документа, срок действия документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилии, имена, отчества граждан должны быть указаны полностью.

Заявления и прилагаемые документы должны быть четкие и разборчиво написаны, в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старовольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и предоставляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении данной государственной услуги не предусмотрено.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взаимной для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Старовольского края, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказываются, если:

- 1) заявлением обратилось неуполномоченное лицо;
- 2) заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества заявителя и его почтового адреса для ответа;
- 4) качество документов не соответствует следующим требованиям: тексты документов написаны неразборчиво; фамилии, имена и (если имеется) отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления;

документы не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц; документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Государственная услуга приостанавливается при условии, если представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством. Возобновление процедуры предоставления государственной услуги осуществляется при устранении нарушений в оформлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: отсутствие права на получение единовременного пособия усыновителями; непредставление заявителем необходимых документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемы) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взаимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина не взимается.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги, при получении документов, при необходимости получения консультации в отделе опеки не должно превышать 15 минут.

Максимальное время приема должностными лицами составляет 20 минут. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги, при получении документов, при необходимости получения консультации в МФЦ не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Общий срок приема документов от заявителей и их представителей, регистрации не может превышать 20 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственных услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.14.1. Требования к размещению и оформлению помещений.

Помещения администрации города Пятигорска и отдела опеки, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения администрации города Пятигорска, отдела опеки, оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в администрацию города Пятигорска, отдел опеки оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об отделе опеки.

2.14.2. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания приема в очереди на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.14.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов отдела опеки должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.14.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях отдела опеки, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации об исполнении государственной услуги.

На информационных стендах отдела опеки размещаются следующие информационные материалы:

- 1) извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;
- 2) извлечения из Административного регламента;
- 3) информация о порядке исполнения государственной услуги;
- 4) перечень документов, предоставляемых для получения государственной услуги;
- 5) формы и образцы документов для заполнения.

При изменении информации по исполнению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.14.5. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя при получении государственной услуги со специалистами отдела опеки или МФЦ – не более двух раз;

продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистами отдела опеки или МФЦ – не более 20 минут;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

отсутствие жалоб заявителей на отсутствие необходимой информации на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на информационных стендах отдела опеки или МФЦ;

отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц отдела опеки или специалистов МФЦ, осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org, ОГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и госуслугую систему «Портал государственных услуг Старовольского края» (www.gosuslugi.ru).

Предоставление заявителям государственной услуги может быть организовано в МФЦ по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с администрацией города Пятигорска, определяющих порядок, условия и правила взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении государственных услуг в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом и передача их в отдел опеки.

выдача результата предоставления государственной услуги заявителю.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных действий (процедур) предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов;
- 2) принятие решения о назначении и выплата единовременного пособия или об отказе в назначении и выплата единовременного пособия;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

3.2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является представление заявителем пакета документов о назначении и выплата единовременного пособия по форме, являющейся приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. При получении заявления со всеми необходимыми документами специалист отдела опеки или МФЦ, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступившее заявление и представленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их специалисту отдела опеки, ответственному за прием документов и оформление личного дела заявителя.

3.2.3. Должностное лицо отдела опеки или специалист МФЦ, ответственный за прием документов заявителя, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.2.4. Должностное лицо отдела опеки или специалист МФЦ, ответственный за прием документов заявителя, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6 Административного регламента.

3.2.5. Должностное лицо отдела опеки или специалист МФЦ, ответственный за прием документов заявителя:

сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.6. Должностное лицо отдела опеки или специалист МФЦ, ответственный за прием документов заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, сверяя их с описанием документов в заявлении.

3.2.7. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела опеки или специалист МФЦ, ответственный за прием документов заявителя, уведомляет его о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет его содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, превав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо возвращает ему заявление и представленные им документы.

3.2.8. Если при установлении фактов, указанных в 2.9 настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо отдела опеки или специалист

МФЦ, ответственный за прием документов заявителя, принимает от него заявление

вместе с представленными документами, указывает в заявлении выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов.

3.2.9. Должностное лицо отдела опеки, ответственное за делопроизводство, вносит запись о приеме заявления в «Журнал регистрации заявлений» по форме, являющейся приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.10. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.11. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.3. Принятие решения о назначении и выплата единовременного пособия или об отказе в назначении и выплата единовременного пособия

3.3.1. Должностное лицо отдела опеки, ответственное за формирование личного дела заявителя, проводит экспертизу документов, устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги.

3.3.2. При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги должностное лицо готовит проект постановления администрации города Пятигорска о назначении и выплата единовременного пособия.

3.3.3. Должностное лицо отдела опеки передает МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» постановление администрации города Пятигорска о назначении и выплата единовременного пособия с приложением лицевого счета усыновителя и банковских реквизитов.

3.3.4. При установлении фактов наличия оснований для отказа, предусмотренных 2.9. настоящего Административного регламента, должностное лицо готовит заключение об отказе в назначении и выплата единовременного пособия.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в 3.4., не должен превышать 10 календарных дней.

3.3.6. Результатом осуществления административной процедуры является постановление администрации города Пятигорска о назначении единовременной выплаты пособия либо заключение об отказе в назначении и выплата единовременного пособия.

3.4. Уведомление заявителя о принятом решении.

3.4.1. Основанием для начала процедуры уведомления заявителя о принятом решении является постановление администрации города Пятигорска о назначении единовременной выплаты пособия либо заключение об отказе в назначении и выплата единовременного пособия.

3.4.2. Специалист отдела опеки, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении, а в случае получения заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ, направляет результат предоставления государственной услуги в МФЦ в целях уведомления заявителя через МФЦ.

3.4.3. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 3 рабочих дня.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действия (бездействие) должностного лица администрации города Пятигорска или специалиста МФЦ последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются заведующему отделом опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска, главе города Пятигорска, руководителю МФЦ.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая заведующему отдела опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска, либо к главе города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела опеки, должностного лица отдела опеки в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая руководителю МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МФЦ, специалиста МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы заведующий отделом опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом опеки опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает заведующего отделом опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска устранить выявленные нарушения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.3. По результатам рассмотрения жалобы руководитель МФЦ принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МФЦ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления или административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям»

Журнал регистрации заявлений. Table with columns: № п/п, Дата, Ф.И.О. гражданина, Краткое содержание, Отметка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

26.10.2015 г. Пятигорск № 4034 Об утверждении Порядка субсидирования пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющего перевозку инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», за III квартал 2015 года

Во исполнение постановления администрации города Пятигорска от 28.02.2014 г. № 641 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», решения Думы города Пятигорска от 23 декабря 2014 г. № 42-50 РД «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок субсидирования пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющего перевозку инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», за III квартал 2015 года, согласно Приложению.
2. Установить, что:
2.1. Прием заявок на предоставление субсидий осуществляется МУ «УСПН г. Пятигорска» до 12 час. 00 мин. 27 октября 2015 года.
2.2. Комиссии при МУ «УСПН г. Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат, связанных с перевозкой инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси» рассмотреть заявки на предоставление субсидии до 12 час. 00 мин. 28 октября 2015 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Пленникову И. Т.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска

О. Н. БОНДАРЕНКО

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 26.10.2015 № 4034

Порядок субсидирования пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющего перевозку инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», за III квартал 2015 года

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска получателям субсидий разработан во исполнение постановления администрации города Пятигорска от 28.02.2014 г. № 641 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», в целях возмещения затрат при оказании услуг перевозки инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств бюджета города-курорта Пятигорска, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси».

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Субсидии — денежные средства, предоставляемые получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, при оказании услуг по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси»;

2) «Социальное такси» — это специализированный транспорт, предназначенный для перевозки пассажиров и оборудованный подъемником для инвалидов-колясок, позволяющий людям с нарушением опорно-двигательного аппарата передвигаться до пункта назначения и обратно с сопровождением или самостоятельно.

«Социальное такси» предоставляется жителям города Пятигорска для их доставки в социально значимые объекты: здравоохранения, образования, социальной защиты населения, социального и пенсионного обслуживания населения, культуры, спорта, потребительского рынка и сферы услуг, транспорта и связи, нотариальных контор, суда, в пределах региона Кавказских Минеральных Вод, а также обратно к месту жительства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Претенденты на получение субсидии представляют в муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее — МУ «УСПН г. Пятигорска») заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку). К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) заверенная копия учредительных документов организации (для юридического лица);
2) заверенная копия паспорта (для индивидуального предпринимателя);
3) копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) запрашивается МУ «УСПН г. Пятигорска» в течение 2 дней в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Претенденты на получение субсидии вправе представить указанный документ в МУ «УСПН г. Пятигорска» самостоятельно, выданный не ранее чем за 6 месяцев до дня предоставления заявки;

4) заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

5) заверенная копия паспорта транспортного средства (с указанием модели средства, предназначенного для перевозки пассажиров и оборудованного подъемником для инвалидов-колясок);

6) справка-расчет понесенных затрат при перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси»;

7) предложение о качестве оказываемых услуг.

2.2. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при МУ «УСПН г. Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат, связанных с перевозкой инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси» (далее — комиссия).

2.3. Комиссия рассматривает предложенные заявки на получение субсидии, оценивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям:

- 1) наличие специализированного транспорта, предназначенного для перевозки пассажиров и оборудованного подъемником для инвалидов-колясок, позволяющего людям с нарушением опорно-двигательного аппарата передвигаться до пункта назначения и обратно с сопровождением или самостоятельно;

2) затраты, понесенные при перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси»;

3) качество оказываемых услуг.

Критерии качества определяются следующими показателями — техническая исправность специализированного транспортного средства, наличие профессионального водителя, отсутствие жалоб.

Победителями отбора признаются организации, полностью соответствующие критериям отбора.

В случае если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному претенденту, подавшему единственную заявку, в объеме, указанном в заявке претендента.

В случае если поданы две и более заявки на предоставление субсидии, соответствующие требованиям настоящего Порядка, и общий объем средств, указанных в заявках, не превышает бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, то субсидии предоставляются претендентам в объеме, указанном в заявках.

В случае если общий объем средств, указанных в заявках, превышает размер бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, то размер субсидии, предоставляемой претендентам определяется по формуле:

A_i = N_bar * PC_i / sum(PC_i)

где,
A_i — размер субсидии, предоставляемой i-му претенденту;
N_bar — общий объем бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
PC_i — размер субсидии, заявленный претендентом;
k — количество претендентов;
i — претендент;

sum(PC_i) — сумма субсидий, заявленных претендентами.

Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подлежит утверждению постановлением администрации города Пятигорска.

2.4. Проверка соблюдения условий и целей предоставления субсидии осуществляется МУ «УСПН г. Пятигорска» и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее — МУ «Финансовое управление г. Пятигорска»).

МУ «УСПН г. Пятигорска» осуществляет контроль в форме проверки предоставленных документов и сведений, получателями субсидии на предмет достоверности предоставленной информации, в том числе:

1) Проверка соответствия граждан, воспользовавшихся услугами «Социального такси», категориям инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны осуществляется путем сверки с базой данных автоматизированной информационной системы «АСП МУ «УСПН г. Пятигорска». Списки инвалидов-колясочников подтверждает председатель Пятигорской городской организации Ставропольской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

2) Проводится опрос граждан, воспользовавшихся услугами «Социального такси», в целях подтверждения достоверности предоставленной получателями субсидии информации о факте оказания услуг и маршруте следования.

3) Расстояние (пробег), обозначенное маршрутом, выборочно проверяется с использованием электронных карт (google maps).

Продолжительность проверки составляет один рабочий день.

По окончании проверки составляется справка о проведении контрольной проверки, утверждаемая руководителем МУ «УСПН г. Пятигорска».

МУ «Финансовое управление г. Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществления МУ «Финансовое управление г. Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 24.02.2014 г. № 588.

2.5. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат, связанных с перевозкой инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», МУ «УСПН г. Пятигорска» заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор, является согласие получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Общий размер предоставляемой за третий квартал текущего года субсидии не может превышать размер выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели в сумме 90 000,00 рублей.

2.7. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется единовременно.

2.8. Получатель субсидии, с которым заключен договор, предоставляет в МУ «УСПН г. Пятигорска» оформленные акты оказанных услуг, в которых указан объем оказанных услуг по факту их оказания и сумма затрат, подлежащая возмещению.

2.9. Бухгалтерия МУ «УСПН г. Пятигорска» производит перечисление субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет МУ «УСПН г. Пятигорска».

3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных сведений по факту осуществления перевозок инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», повлекших нецелевое использование субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска.

3.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение семи дней с момента выявления, МУ «УСПН г. Пятигорска» направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти дней с момента его получения.

При отказе от добровольного возврата указанных средств, МУ «УСПН г. Пятигорска» в трехмесячный срок принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города-курорта Пятигорска в порядке, установленном действующим законодательством.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска

С. В. КОПЫЛОВА

Приложение к Порядку субсидирования пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющего перевозку инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», за III квартал 2015 года

На бланке организации В комиссии при МУ «УСПН г. Пятигорска»

ЗАЯВКА на получение субсидии

1. Изучив условия предоставления субсидии на возмещение затрат при оказании услуг перевозки инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси» пассажирскому автомобильному транспорту, за III квартал 2015 года

_____ (наименование претендента на получение субсидии) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о намерении претендовать на получение указанных субсидий и направляет настоящую заявку.

2. Наша организация в период с 01.07.2015 г. по 30.09.2015 г. осуществляет перевозку инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», а именно: _____ (указать в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка)

В связи с этим размер затрат составил _____ руб., объем выполненных работ определяется _____ (прилагается).

3. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами заявке информации и подтверждаем право МУ «УСПН г. Пятигорска», не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у уполномоченных в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом — МУ «УСПН г. Пятигорска» нами определен контактный телефон _____ и уполномоченное лицо для контактной информации: _____

Все сведения просим сообщать указанному лицу.

5. Юридический и фактический адреса: _____, телефон _____, факс _____, ИНН/КПП _____, банковские реквизиты: _____.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи — на _____ стр. Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) _____ (подпись) М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

26.10.2015 г. Пятигорск № 4015 О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 15.10.2015 № 3906 «Об организации работ по ремонту дорожного асфальтобетонного покрытия и тротуара на автомобильной дороге город Пятигорск-город Лермонтов в городе-курорте Пятигорск»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, решением Думы города Пятигорска от 19 февраля 2015 года 1-51 РД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорск», решением Думы города Пятигорска от 23 декабря 2014 года № 42-50 РД «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов», постановлением администрации города Пятигорска от 28 декабря 2013 года № 4018 «О централизации закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска», постановлением администрации города Пятигорска от 03 февраля 2015 года № 238 «Об утверждении Правил принятия

решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств», постановлением администрации города Пятигорска от 25 декабря 2013 года № 4819 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014-2020 годы» —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Пятигорска от 15.10.2015 № 3906 «Об организации работ по ремонту дорожного асфальтобетонного покрытия и тротуара на автомобильной дороге город Пятигорск-город Лермонтов в городе-курорте Пятигорск»:

1.1. В названии постановления и в пункте 1.1. слова «и тротуара» исключить.

1.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «Планируемые результаты выполнения работ — восстановление дорожного асфальтобетонное покрытие площадью 925 м² в соответствии с локально сметными расчетами».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Д. Ю. Ворошилова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска

О. Н. БОНДАРЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

26.10.2015 г. Пятигорск № 4016 О создании межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска по оценке и обследованию помещений в целях его признания жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию при администрации города Пятигорска по оценке и обследованию помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии согласно Приложению к настоящему Постановлению.

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

4. Делегировать комиссии полномочия по оценке соответствия частных жилых помещений требованиям установленным Положением «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

5. Установить, что секретарь комиссии обеспечивает созыв комиссии, оформление результатов деятельности комиссии и рассылку документов предусмотренных пунктами 47, 49 в сроки и лицам, указанным в пункте 5.1 Положения «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска

О. Н. БОНДАРЕНКО

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 26.10.2015 г. № 4016

Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Председатель комиссии: Бондаренко Олег Николаевич — первый заместитель главы администрации города Пятигорска

Заместитель председателя комиссии: Гребенков Андрей Евгеньевич — начальник МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»

Секретарь комиссии: Попов Даниил Андреевич — главный специалист отдела по учету и распределению жилья МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»

Члены комиссии: Абрамян Аркадий Валерьевич — заместитель начальника Пятигорского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю (по согласованию)

Асриева Анжелика Рафаэльевна — директор Пятигорского филиала ГУП СК «Ставкрай-Имущество» (по согласованию)

Базаев Вадим Захарович — начальник межрегионального отдела общепромышленного, горного завода, котлонадзора и по надзору за тепловыми установками Кавказского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)

Игоршина Ирина Николаевна — ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Ростпотребнадзора по Ставропольскому краю в городе Пятигорске (по согласованию)

Кусмачев Дмитрий Георгиевич — заместитель начальника МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»

Максимова Дайса Савовна — заместитель начальника отдела по осуществлению регионального государственного жилищного надзора (контроля) на территории региона Кавказских Минеральных Вод и восточных районов Ставропольского края Управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору (по согласованию)

Маркрян Дмитрий Манвелович — начальник правового управления администрации города Пятигорска

Митяев Максим Валерьевич — муниципальный жилищный инспектор, ведущий специалист отдела по учету и распределению жилья МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»

Новикова Ирина Альбертовна — главный специалист ООО «Пятигорский земельный комитет» (по согласованию)

Пашин Денис Геннадьевич — старший инспектор Отдела надзорной деятельности по городу Пятигорску Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Ставропольскому краю (по согласованию)

Порхун Людмила Борисовна — директор ООО «Проектное бюро промышленного и гражданского строительства» (по согласованию)

Поточкин Андрей Янович — главный специалист отдела контроля использования федерального имущества, приватизации и работы с организациями коммерческого сектора Территориального Управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае (по согласованию привлекается к участию в Комиссии только при оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности)

Сергерова Валентина Сергеевна — заведующий отделом гигиены, эпидемиологии и санитарно-эпидемиологических экспертиз филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в городе Пятигорске» (по согласованию)

Комиссия полномочна рассматривать вопросы, включенные в повестку дня, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска

С. В. КОПЫЛОВА

Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям»

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям»

Прием заявления документов, представленных заявителем

Формирование личного дела заявителя

Экспертиза документов, представленных заявителем

Факт не установлен / Установление факта наличия оснований для получения государственной услуги / Факт установлен

Отказ в назначении и выплата единовременного пособия / Подготовка постановления администрации города Пятигорска о назначении и выплата единовременного пособия

Уведомление заявителя о назначении и выплата единовременного пособия / Уведомление заявителя об отказе с указанием причин отказа

Перечисление денежных средств на лицевой счет усыновителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации

Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям»

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам

Белые журавли — в память о погибших



В Пятигорском краеведческом музее прошел вечер под тематическим названием «Белые журавли». Он посвящен Всероссийскому дню памяти павших на поле боя во время войн.

НАЧАЛОСЬ мероприятие с приветственного слова заведующего научным отделом Михаила Семендяева, который напомнил обо всех войнах в России, о том, как много пятигорчан погибло, сражаясь за Родину. На вечере присутствовали ветераны войн, местные поэты, музыканты и школьники. Почетными гостями стали председатель краевого отделения Союза писателей России Александр Куприн, заслуженный работник культуры Республики Дагестан Зайнудин Ахияев и генеральный директор Ставропольской краевой региональной творческой общественной организации «Слово. Искусство. Музыка» Лариса Кизик. День белых журавлей, учрежденный в России по инициативе народного поэта Республики Дагестан Расула Гамзатова, ежегодно отмечается во многих городах страны. Пятигорску в новинку такое мероприятие, и благодаря краеведческому музею жители города смогли окунуться в его атмосферу. Мне кажется порою, что солдаты, С кровавых не пришедшие полей, Не в землю эту полегли когда-то, Не превратились в белых журавлей. С этих строк начинается известное стихотворение Расула Гамзатова «Журавли».

В своем произведении писатель скорбит не только о всех тех, кто трагически погиб во время Великой Отечественной войны. Все, кто ушел из этой жизни, ассоциируются у него с белоснежными журавлями, которые «летят и подают нам голоса».

А в 1968 году Марк Бернес совместно с композитором Яном Франкелем записали песню на стихи «Журавли». Впоследствии она прославилась во многих странах.

На вечере пришедшие услышали ее и другие произведения поэта в исполнении учеников школы № 1, ветераны напомнили нам о Великой Отечественной, Афганской и Чеченской войнах.

По окончании мероприятия директор музея Сергей Савенко подчеркнул, что надеется продолжить в дальнейшем традицию таких вечеров и привлечь больше людей, учащихся школ и университетов.

Алиса ЭПИКОВА.

НА СНИМКЕ: (слева направо) председатель краевого отделения Союза писателей России Александр Куприн и заведующий научным отделом Пятигорского краеведческого музея Михаил Семендяев.

Фото Ильи ШКОДЕНКО.

В небо взмывали ракеты



Настоящий запуск ракет прошел в минувшее выходные в пятигорской СОШ № 12. Зрелище привлекло к себе внимание и взрослых, и детей. Итак, для старта было подготовлено несколько пневмогидравлических ракет. Среди авторов аппаратов — школьники, которые посещают городскую Станцию юных техников. Разработка таких ракет принадлежит педагогу организации Юрию Нортгеймеру.

КАК рассказал директор Станции юных техников Сергей Федорович, участие в реализации таких проектов позволяет ребятам на практике с интересом изучать законы физики.

— Многие дети, которые занимаются у нас, уже умеют осуществлять пуск данных ракет, — подчеркнул С. Федорович. — Недавно пятеро воспитани-

ков Станции успешно выступили на краевом конкурсе, заняв пять призовых мест, среди которых два — первых. Кстати, среди представленных изобретений были и эти самые ракеты.

По словам ученика седьмого класса СОШ № 12 Александра Сливкова, больших материальных затрат это не требует. Для того, чтобы смастерить аппарат, ему понадобились две пласти-

ковые бутылки, вода, коробочка от «Киндерсюрприза», использованные CD-диски. Мальчик подробно рассказал, как ракета запускается под давлением воды и воздуха. Благодаря ему и другим ребятам на школьном стадионе аппараты не только взлетали вверх, но и поражали условную цель.

Татьяна ПАВЛОВА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Фестиваль

В СТОЛИЦЕ Северо-Кавказского федерального округа прошел фестиваль музыкально-художественного творчества «Герои нашего времени». На протяжении двух дней в стенах Дома культуры № 1 проходили мастер-классы, отборы, конкурсы, встречи, закончившиеся заключительным гала-концертом. Организатором мероприятия выступило творческое объединение «Триумф», которое занимается проведением подобных конкурсов с 2006 года по всей России и странам ближнего зарубежья и успело наработать немалый опыт. Вот что рассказала его представительница Александра Семенова: «В Пятигорске такой фестиваль проходит впервые. Весной этого года с большим успехом «Триумф» уже реализовал подобный праздник в Железноводске и теперь в столице СКФО». Целью мероприятия в первую очередь было приобщение к истокам русской духовности; сохранение и развитие культурных традиций народов РФ; выявление и всесторонняя поддержка наиболее талантливых ребят в области искусства; приобщение к творчеству воспитанников детских домов, детей с ограниченными физическими возможностями; обмен опытом между педагогами; а также привлечение внимания со стороны государственных, международных, коммерческих и общественных организаций к

Время выбирает таланты



проблемам самостоятельных коллективов и исполнителей.

На этот раз участники состязались в десяти номинациях разных направлений, среди которых: танцы, вокал, конкурс молодых композиторов и бардов, изобразительное и прикладное искусство и т.д. Прекрасной возможностью выступить и показать себя воспользовались артисты из Пятигорска, Кисловодска, Ставрополя, Ессентуков и Железноводска, Краснодара, Нижнего Новгорода, Калуги, Московской и Ростовской областей.

Помимо конкурсов, в рамках фестиваля состоялась пятая мастер-классов по кавказскому и эстраднему танцам, авторской методике развития голоса, джазово-вокальный тренинг от профессиональных преподавателей и деятелей искусства. Уроки пришлось по душе конкурсантам, они смогли пообщаться со знаками своего дела и получить ценные советы от педагогов.

Лучшие участники и победители получили шанс выступить на заключительном гала-концерте, в их числе: хореографический ансамбль «Фантазия» под руководством Любови Красновой (Пятигорск); оркестр «Калуга» из города с одноименным названием; Ксения Шубина из Рязани в номинации «Народный вокал» и Виктория Чуботкова (Калуга) в категории «Инструментальное творчество».

Сергей МОРОЗОВ. Фото Александра ПЕВНОГО.

Акция

Помощь пришла вовремя

В ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» проходила акция по выдаче социальной помощи нуждающимся гражданам. Продукты, товары первой необходимости, одежду, обувь получили граждане, оставшиеся без средств к существованию, женщины, находящиеся в кризисной ситуации — всего 35 человек.

Они выразили благодарность за внимательное и доброжелательное отношение, за понимание социальных проблем.

Соб. инф.



Тема помощи социально незащищенным людям актуальна в современной России. Здесь важной и неотъемлемой частью является поддержка государства.

ТВ-анонс



Ради сына мама отказалась от любимой профессии. Отец передал ему дипломатические способности и умение очаровывать с первой минуты. Бальвань судьбы Илья Авербух всегда был окружен поддержкой родных. Какую роль сыграли родители в его жизни, почему сожалел, что его отдали в фигурное катание, можно ли было избежать разрыва с женой Ириной Лобачевой продюсер ледовых шоу, спортсмен Илья Авербух расскажет в программе «Мой герой» на канале ТВЦ в пятницу, 30 октября, в 13.40.

ВЕДУЩАЯ программы «Мой герой» Татьяна Устинова считает, что по биографии этого героя можно писать сценарий для фильма. «Сам Шекспир здесь бы возрадовался!», — смеется писательница. И правда, события из жизни Ильи Авербуха просятся на экран.

— Моя мама пожертвовала любимой работой микробиолога и трудилась в садике музыкальным работником, чтобы я всегда был под присмотром, — рассказывает герой программы. — Но вот главных ролей в утренниках я никогда не получал. Был сне-

жинками и зайками, потому что однажды очень сильно подвел маму. Шел новогодний утренник, кульминация программы, приходит Дед Мороз, а я так испугался, что разревелся. Мама столько готовилась, а тут ее любимый сын закатил истерику. Маленький Илюша отказывался спать в детском саду, мешал всем вокруг. Чтобы сохранить дисциплину, мама закрывала его на время тихого часа в актовом зале, и мальчишка отрывался там. — Тут я был представлен сам себе и под песню «Хафана» устраивал настоящее действо, — смеется Илья. — Еще вспоминаю, как ездили к родным в Ногинск на электричке. И мама мне разрешила в проходе вагона танцевать и петь «Цыганочку».

Бабушка и дедушка мечтали, чтобы внук учился игре на скрипке, отец решил не вмешиваться в судьбу четырехлетнего сына, а мама взяла его за руку и отвела в секцию фигурного катания. — Я бы, конечно, с удовольствием в футбол играл, — говорит Авербух. — Мне нравится выложиться полностью и получить быстрый результат, а в фигурном катании ты очень долго работаешь на него. Мне очень не хотелось ходить на тренировки, я скучал, отработывая монотонно одни и те же движения. Но после первого чемпионата мира среди юниоров, где мы выиграли с Мариной Анисиной, я полюбил фигурное катание.

Татьяна КОНДАРТЬЕВА.

Спорт



Турнир собрал легкоатлетов

В минувшее воскресенье в Пятигорске, на стадионе «Центральный», завершилось открытое городское первенство по легкой атлетике среди школьников 2001 года рождения и моложе. Турнир собрал на наших беговых дорожках спортсменов из всех городов Кавминвод, а также гостей из Невинномыска, Ставрополя, Нальчика, Прохладного и др. Всего более 200 человек.

— Эти состязания проходят специально перед краевыми соревнованиями, которые состоятся в Ставрополе первого декабря, — рассказал директор ДЮСШОР № 1 Пятигорска, главный судья турнира Александр Клавосовский. — Наше первенство можно назвать отборочным этапом перед следующим стартом. Однако в силу того, что у нас на стадионе созданы очень хорошие условия для проведения соревнований по легкой атлетике, вполне возможно, что данный турнир войдет в спортивный календарь.

Итак, состязались легкоатлеты в так называемых нестандартных дисциплинах: в беге на 60, 300, 600, 1000 метров, толкании ядра, прыжках в высоту и длину, барьерном беге. Пятигорск в основном представляли воспитанники ДЮСШОР № 1 (отделение легкой атлетики).

Павел АЛЕКСАНДРОВ.



Фото Александра ПЕВНОГО.

Сообщает следственный комитет

Дело о нарушении техники безопасности



уголовное дело в отношении генерального директора открытого акционерного общества «Кавтвизспроект» столицы СКФО, подозреваемого в совершении преступления, предусмотренного частью 2 статьи 216 УК РФ (нарушение правил безопасности при проведении строительных работ, повлекшее по неосторожности смерть человека).

Следственным отделом по Пятигорску управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю возбуждено

ПО ДАННЫМ следствия, 28 августа текущего года мужчина не обеспечил безопасность производства реконструкционных работ на строительном объекте, не установив там ограждения, препятствующие свободному доступу посторонних лиц.

В результате туда был допущен человек, который, находясь на лесах на уровне пятого этажа, потерял равновесие и упал на землю.

От множественных переломов и ушибов он скончался в больнице.

В настоящее время по уголовному делу проводятся следственные и процессуальные действия, направленные на закрепление полученных доказательств. Расследование уголовного дела продолжается.

Екатерина ДАНИЛОВА.

Буни ОМВД по Пятигорску

Подозревается в воровстве

В минувший понедельник из сумки, оставленной без присмотра в одном из кабинетов учреждения здравоохранения, был похищен кошелек с деньгами. В ходе оперативно-розыскных мероприятий полицией установлены личность подозреваемого.

ИМ оказался 56-летний житель села Залужкожае. В настоящее время мужчина задержан. Возбуждено уголовное дело по статье «кража», ведется следствие. Кроме того, выясняется причастность задержанного к другому подобному эпизоду.

Мужчина подозревается в том, что 12 октября из кабинета одно-



го из городских предприятий он похитил из сумки денежные средства в сумме 14 тысяч рублей.

Соб. инф.

Обокрала родная внучка



В полицию 85-летняя жительница Пятигорска обратилась после того, как узнала, что с ее счета пропала крупная сумма денег. Пенсионерка пришла в банк, чтобы обналичить определенную сумму, но выяснилось, что всеми ее сбережениями кто-то воспользовался.

В ХОДЕ проведенных оперативно-розыскных мероприятий сотрудники полиции установили, что к кражам причастна внучка потерпевшей. 27-летняя родственница убедил бабушку завести банковскую карту, подключила к ней услугу «Мобильный банк», указав свой телефонный номер. После чего через систему онлайн-банкинга она получила доступ ко всем счетам пожилой женщины.

С апреля по сентябрь этого года, без ведома и согласия бабушки, девушка снимала с ее счета деньги — сначала всю сумму в 405 тысяч рублей, а далее ежемесячно приходившую пенсию. Даже после того, как об исчезновении денег стало известно, внучка не призналась в содеянном. Тайна раскрылась только после того, как в дело вмешалась полиция. Теперь нерадивой внучке придется ответить перед законом. В отношении нее возбуждено уголовное дело о краже, ведется следствие.

Соб. инф.

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор С. М. ДРОКИН

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: юридический — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; фактический — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а. ТЕЛЕФОНЫ: приемная — 33-73-97, зам. редактора — 33-67-09, компьютерный центр — 33-22-38, отдел рекламы — 33-09-13, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 39-31-82. http://pravda-kmv.ru e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357800, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Николаевская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются знаком ® или № (счета), или словом «Реклама». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Подписной индекс: 31685. Заказ № 1961 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.