



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 7 НОЯБРЯ 2015 г.
№ 179-181 [8399-8401]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение газеты «Пятигорская правда»

Еженедельник ПЯТНИЦА БИЗНЕС



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ФАКТ:
Сохранит ли лечебница свой профиль?

[стр. 2]



КОНЦЕРТ:
Патриотизм сквозь века

[стр. 2]



ДЖАЗ:
Музыка, которая нужна!

[стр. 6]



КУЛЬТУРНАЯ АКЦИЯ:
Ночью за искусством

[стр. 6]

Редакционная колонка

С парада — на фронт

Сегодня в России День воинской славы. Посвящен он проведению военного парада на Красной площади в Москве в ознаменовании двадцати четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции в 1941 году.

Тот парад, состоявшийся во время Московской битвы, когда линия фронта проходила всего в нескольких десятках километров от города, по силе воздействия на ход событий приравнивается к важнейшей военной операции. Он имел огромное значение в поднятии морального духа армии и всей страны.

Годовщину Октябрьской революции Москва встречала в осязаемом положении, эвакуация города, начавшаяся еще 16 октября, и строительство оборонительных сооружений на улицах породили массу слухов о том, что Сталин и Политбюро покинули город. Для того, чтобы развеять слухи и поддержать моральный дух страны, 24 октября Сталин вызвал к себе командующего войсками Московского военного округа генерала Артемьева и командующего ВВС генерала Жигарева и распорядился начать подготовку к параду в условиях полной секретности.

За день до парада, 6 ноября, прошло традиционное предпарадное заседание Моссовета, однако не в Большом театре, уже заминированном к тому времени, а на платформе станции метро «Маяковская».

Во время заседания Сталин обратился к присутствующим с речью, которая транслировалась по радио на всю страну, а позже распространялась в виде листовок над оккупированными районами. Главной причиной неудач первого периода войны он назвал «недостаток у нас танков и отчасти авиации...». Тем не менее, в заключенных речи глава Советского Союза заверил, что разгром германской армии близок.

Парад начался ровно в 8 часов утра. Руководил им командующий Московским военным округом генерал Павел Артемьев, а принимал его маршал Семен Буденный. Руководство страны разместились на обычном месте — на трибуне Мавзолея В. И. Ленина.

Торжественный марш войск на Красной площади открыли курсанты артиллерийского училища. С развернутыми знаменами, под боевые марши, исполняемые оркестром штаба МВО под управлением Василия Агапкина, шли по главной площади страны артиллеристы и пехотинцы, зенитчики и моряки...

Вопреки традиции речь произнес не принимающий парад, а сам Сталин. Он призвал советских солдат, опираясь на опыт великих предков, вдохновенно идти к победе в «освободительной войне». Прямо с парада многие его участники отправились на фронт. А потому он в одночасье стал символом мужества и героизма. Продолжает быть им и сегодня, являясь к тому же поистине воинской славой России.

Патриотическое воспитание

Крепка юнармейская дружба



Пятигорские постовцы снова принимают в гостях своих коллег и друзей — юнармейцев из Краснодара. 14 подростков — семь юношей и семь девушек — приехали в столицу СКФО на четыре дня, чтобы обменяться опытом, посмотреть курортный город, ознакомиться с его богатой историей, культурой и традициями.

Воспитанников пятигорского Центра военно-патриотического воспитания и их единомышленников из Краснодара связывает давняя дружба. Ребята из столицы соседнего солнечного региона приезжают в наш город ежегодно уже несколько лет подряд.

— В ходе нашей встречи ребята знакомятся, показывают свою подготовку, проводят мастер-классы, обмениваются опытом. Нам есть чему поучиться у краснодарцев, а им есть чему поучиться у нас. При этом дети ничем не отличаются. Да, они носят разную форму. Но и те, и другие верны одному постулату: беречь память о предках и охранять Вечный огонь как символ этой памяти. И это главное! — прокомментировал директор пятигорского ЦВБМ Игорь Ткаченко.

Традиция несения вахты Памяти сильна и в Пятигорске, и в Краснодаре. Проявить мастерство в выполнении ритуалов ребята собрались вчера утром на мемориале «Огонь Вечной славы». И гости, и хозяева площадки показали строевой шаг, свои коронные плац-парады, дефиле с оружием, а также ритуалы возложения свечей и цветов к Вечному огню.

Впереди краснодарцев ждут экскурсии по памятным местам столицы СКФО и совместные тренировки с пятигорчанами.

Что касается ответных визитов, то, как отметил Игорь Ткаченко, каждый год наши лучшие юнармейцы в канун 9 Мая ездят по городам-героям и городам Воинской славы и зачастую по дороге заезжают в Краснодар, где обязательно заходят в гости к своим друзьям и заступают на Пост у Вечного огня.

Дарья КОРБА.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Воспитанников пятигорского Центра военно-патриотического воспитания и их единомышленников из Краснодара связывает давняя дружба. Ребята из столицы соседнего солнечного региона приезжают в наш город ежегодно уже несколько лет подряд.

— В ходе нашей встречи ребята знакомятся, показывают свою подготовку, проводят мастер-классы, обмениваются опытом. Нам есть чему поучиться у краснодарцев, а им есть чему поучиться у нас. При этом дети ничем не отличаются. Да, они носят разную форму. Но и те, и другие верны одному постулату: беречь память о предках и охранять Вечный огонь как символ этой памяти. И это главное! — прокомментировал директор пятигорского ЦВБМ Игорь Ткаченко.

Традиция несения вахты Памяти сильна и в Пятигорске, и в Краснодаре. Проявить мастерство в выполнении ритуалов ребята собрались вчера утром на мемориале «Огонь Вечной славы». И гости, и хозяева площадки показали строевой шаг, свои коронные плац-парады, дефиле с оружием, а также ритуалы возложения свечей и цветов к Вечному огню.

Впереди краснодарцев ждут экскурсии по памятным местам столицы СКФО и совместные тренировки с пятигорчанами.

Что касается ответных визитов, то, как отметил Игорь Ткаченко, каждый год наши лучшие юнармейцы в канун 9 Мая ездят по городам-героям и городам Воинской славы и зачастую по дороге заезжают в Краснодар, где обязательно заходят в гости к своим друзьям и заступают на Пост у Вечного огня.

Дарья КОРБА.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Успех — в их руках — будущее инженерии

Юноши, учащиеся 5–9 классов из разных школ города, демонстрировали свои навыки и способности в приборостроении. Так, например, ученик лицея № 20 Игорь Польский показал марсоход. Совсем недавно на форуме «Будущие интеллектуальные лидеры России» в Ярославле он представил другой проект — луноход.

Сейчас Игорь обучается в 5 классе. Лицей всегда поддерживал такие увлечения парня. Первый луноход, представленный на форуме в Ярославле, был собран из старой машинки и ненужных запчастей. Но, как рассказал начинающий инженер, марсоход — это улучшенная версия лунохода. Во-первых, он сделан из органического стекла (что позволяет ему быть более безопасным и наглядным), во-вторых, поставлены усовершенствованные двигатели и изменена блокировка колес. Свою разработку школьник также представил на городском и краевом уровнях. Научным руководителем юного техника является его отец.

«Мой марсоход не просто конструктор, а самостоятельно придуманная запрограммированная функциональная конструкция», — прокомментировал Игорь Польский.

Также ученики школы № 12 Антон Савин и Павел Бойко показали два других изобретения: аудиоспирограф и пневмогидравлическую ракету с пусковой установкой.

Директор Станции юных техников Сергей Федоров отметил, что ребята делают большие успехи и стремятся к новым высотам.

На «круглом столе» все участники продемонстрировали уникальность своих изобретений и показали их возможности. Обсуждаемой темой стал форум, на котором недавно побывал Игорь Польский. Он рассказал, что открыл для себя много интересного, познакомился с новыми людьми и исполнился вдохновением для работы над другими планетоходами. Участники встречи поделились своим секретом: в будущем они все хотят стать инженерами.

По окончании мероприятия присутствующие смогли подойти и не только увидеть, но еще и потрогать чудеса инженерии, а после для юных изобретателей устроили чаепитие.

Алиса ЭПИКОВА.

РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

Инфраструктура КМВ получит развитие

В правительстве края прошло второе в этом году заседание краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставрополя.

Одним из основных вопросов повестки стало развитие концепций инженерной коммунальной инфраструктуры Кавказских Минеральных Вод.

Как сообщил первый заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства края Евгений Штепа, на Ставрополе поставлена цель решить

задачу по улучшению системы водоснабжения курортов Кавказских Минеральных Вод до 2020 года.

«Стоп, развод!»

На Ставрополе стартует краевая акция «Стоп, развод!», направленная на укрепление статуса семьи и помощь молодой семье в осмыслении семейных ценностей.

В рамках акции запланированы встречи-беседы о правах и обязанностях супругов, психологии семейных отношений, планировании семьи и воспитании детей.

Предполагается также организовать трудовые десанты молодежи и будущих молодоженов в детские дома края.

Акция проводится уже четвертый раз. Ее участником может стать каждый житель края.

Соб. инф.

Вечер памяти



Я обращаюсь к вам, молодежь!

Он был настоящим примером чести, мужества и стойкости. Уйдя, оставил после себя большой след в истории не только города, в котором вырос, но и всей страны. Ветеран Великой Отечественной войны, освободитель Пятигорска от немецко-фашистских захватчиков лейтенант Советской армии Григорий Атаянц. На вечер памяти Григория Атанесовича, который прошел на базе школы № 29 в рамках краевой социально-патриотической акции «Время героев», собрались учащиеся школ и вузов города, ветераны Великой Отечественной войны, лично знавшие Григория Атаянца, родственники и близкие друзья, а также активисты Российского союза молодежи.

О ЖИЗНИ Григория Атаянца собравшимся рассказал его племянник, подполковник Вооруженных военно-космических сил России Рафаэл Атаян. Григорий Атанесович родился 20 ноября 1923 года в Степанакерте Азербайджанской ССР. В 1927 году семья переехала в Пятигорск, в 1930-м он поступил в среднюю школу № 11. В армию его призвали 5 марта 1942-го. Сначала он был курсантом разведшколы 4-го воздушно-десантного полка в Орджоникидзе, затем воевал под Моздоком, селом Вознесенским. В январе 1943 года участвовал в боях за освобождение городов Нальчика и Пятигорска.

Принимал самое активное участие в разгроме фашистских полчищ в Крыму, Белоруссии, Прибалтике. За мужество и отвагу, проявленные в период ВОВ, Григорий Атанесович отмечен орденами Красной Звезды и Отечественной войны I степени и еще более чем 20 наградами. Была и самая дорогая сердцу медаль — «За боевые заслуги», за участие в операции по освобождению родного города. После войны Григорий Атаянц свыше 40 лет проработал фотографом. 11 января 2014 года Григорий Атанесович Атаянц принят в Почетные часовые Поста № 1 у мемориала «Огонь Вечной славы» города Пятигорска.



Он покинул нас в год 70-го юбилея Великой Победы, но прожил долгую и достойную жизнь, и многие в городе знали его лично. Несмотря на почтенный возраст, Григорий Атанесович активно занимался патриотической деятельностью среди пятигорской молодежи и очень радел за то, чтобы воспоминания о страшных событиях 1941–1945-го не стерлись из памяти нового поколения жителей родного города. В одной из последних книг близкого друга и соратника Григория Атанесовича, ветерана ВОВ, заслуженного учителя РФ Виктора Кобринина, можно и сейчас прочитать обращение героя войны к молодежи: «Дорогие юные друзья. Вот уже 70 лет, как наша Родина живет и процветает в мире, но его следует защищать. И я обращаюсь к вам, молодежь! Смело идите служить в армию, так как служба в армии — школа жизни, а после службы стремитесь к знаниям, думайте о здоровье, любите свою семью, друзей и близких, свой родной город. Сегодня вы самая активная часть нашего общества, с новыми взглядами, стремлениями сделать мир лучше... За вами наше будущее! И самое главное, чтобы вы не видели то, что видело наше поколение. Мы гордимся вами! Слава российской молодежи! Ваш дед Атаянц Г. А.»

Елена ТАНИЧ.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Концерт

Патриотизм сквозь века

День народного единства. Этот праздник отмечается в нашей стране с 2005 года. Что это за дата и какие события послужили поводом для проведения массы торжественных акций по всей России, рассказали школьникам и студентам Пятигорска в Детском доме творчества.

НА КОНЦЕРТ «Единством славитесь Россия» были приглашены воспитанники детского дома № 32, учащиеся средних школ и студенты ПГЛУ. С приветственным словом выступила заместитель главы администрации столицы СКФО Инна Плесникова, рассказав о важности и значимости единства народов нашей страны. Со сцены звучали патриотические песни в исполнении воспитанников ДДТ, представляющих вокальные студии и кружки «Домисолька», «Звонкие голоса», «Ландыши» и «Нотки». Коллектив «Топотуха» демонстрировал замечательные номера в национальных нарядах. Были и русские народные танцы и казачий пляс. На лицах выступавших ребят видно, насколько детишки любят свое дело и с каким трепетом относятся к каждому исполняемому номеру, тем более в такой день.



Ведущие подробно рассказали всем гостям об истории этого праздника. Исторические события ярко демонстрируют всю силу духа и отвагу наших предков, когда свободные люди, крестьяне и ремесленники, встали в ряды народного ополчения и выбили вражеские силы из Москвы, тем самым спасли государство Российской от разорения и расчленения на мелкие княжества», — подчеркнули в своем выступлении ведущие мероприятия. Также на большом экране было показано яркое слайд-шоу «Народы России». Несомненно, знать историю своей страны и ее героев в наше время очень важно. Таким праздниками прививается любовь к Родине, воспитывается новое поколение на традиционных духовных ценностях.

Тимур РУСЛАНОВ.

НА СНИМКАХ: Инна Плесникова приветствует участников; выступление ансамбля «Топотуха».

Фото Ильи ШКОДЕНКО.



На уровне власти

Губернатор Владимир Владимиров провел совещание по вопросу ликвидации последствий природной стихии — ливней и градобоя, — произошедшей с 19 на 20 августа в Советском и Минераловодском районах.

Владимир Владимиров поручил укрепить аварийные резервы Ставрополя

В ОБСУЖДЕНИИ приняли участие заместитель председателя краевого правительства Роман Петрашов, министр жилищно-коммунального хозяйства края Ольга Силокова, руководство муниципалитетов, представители общественности. Как прозвучало на совещании, после удара стихии в территории были направлены материалы для ремонта кровли и окон, а также проведены выплаты материальной помощи. Было использовано 6,5 тысячи листов шифера, 430 кв. метров стекла, более 26,5 миллиона рублей. Это позволило отремонтировать свыше 6,5 тысячи домовладений. На сегодня в пострадавших от стихии территориях насчитывается около полутора десятков домов, которые нуждаются в обновлении кровли. В силу различных причин — главным образом, проблем с документами — их жители не смогли получить необходимые материалы в полном объеме. В этих домах выполнен первоочередной, экстренный ремонт, который до зимних холодов необходимо дополнить другими работами. Владимир Владимиров нацелил краевое министерство ЖКХ и муниципалитеты руководствоваться не формальностями, а соображениями эффективности.

— Мне все равно, какие были причины и обстоятельства. Главное — результат. Если вопрос с крышами не будет решен, мы с вами сами поедем зимовать в эти дома, — сказал губернатор. Он сообщил о том, что лично проинспектирует выполнение ремонта в конце текущего месяца — именно к этому сроку, по заверениям краевых и муниципальных руководителей, ремонт будет завершен.

Также Владимир Владимиров поручил Правительству Ставрополя изучить возможности для пополнения в следующем году аварийных резервов края не уязвимым для града шифером, а кровельным железом. Это позволит в дальнейшем повысить защищенность домов от стихии и минимизировать затраты в случае повторения чрезвычайных ситуаций.

Управление по информационной политике агСК (по материалам пресс-службы губернатора и органов исполнительной власти СК).

Культура речи



Рубрику ведет Сергей ДРОКИН, главный редактор НОЧУ «Газета «Пятигорская правда»

Почему мы так говорим?

ПОСЛЕДНИЙ И РЕШИТЕЛЬНЫЙ БОЙ

Цитата из «Интернационала», международного пролетарского гимна, текст которого написан в 1871 г. французским поэтом-социалистом Эженом Потье, напечатан в 1887 г.; на музыку положен Пьером Дегейтером в 1888 г. Русский перевод А. Я. Коца (Данина) впервые напечатан в 1902 г., в переводе текст подвергся некоторым изменениям. С 1917 по 1944 г. «Интернационал» был государственным гимном СССР, а затем гимном КПСС.

Это будет последний и решительный бой. С Интернационалом Встрянет род людской!

Интересно отметить, что еще до появления русского перевода цитата из «Интернационала» уже была применена Н. С. Лесковым в рассказе «Административная грация» (1893), запрещенном царской цензурой. «Особенно один трибун у них славился... Все ждали, когда же он их сомкнутыми рядами, как шпильгагенский Лео, поведет на «последний решающий бой».

После победы Великой Октябрьской социалистической революции слова Интернационала: *«Это будет последний и решительный бой»* — были заменены словами: *«Это есть наш последний и решительный бой»*.

От произведений Маяковского веет духом пролетарской борьбы. Читая его поэмы, стихи, очерки, фронтовые плакаты, мы словно слышим железный гуд стражи «последнего решительного боя», победного боя за социализм, открывшего новую эру в развитии человечества («В. Маяковский и советская поэзия», Литературная газета, 12 октября 1949 г.).

НЕ ДОГМА, А РУКОВОДСТВО К ДЕЙВИЮ

«Наша теория не догма, а руководство к действию, — говорили Маркс и Энгельс, — пишет В. И. Ленин в статье «Детская болезнь «левизны» в коммунизме». В. И. Ленин имеет здесь в виду слова Ф. Энгельса в письме к Ф. А. Зорге от 29 ноября 1886 г. Критикуя немецких социал-демократов эмигрантов, живших в Америке, Энгельс говорит о том, что они в большинстве случаев не понимают марксизм, рассматривают его «доктринерски и догматически, как нечто такое, что надо выучить наизусть, и тогда уж этого достаточно на все случаи жизни. Для них это догма, а не руководство к действию» (К. Маркс и Ф. Энгельс, Сочинения, т. 36, М., 1964, с. 488).

Еще раньше в своем предисловии к русскому переводу книги «Письма И. Ф. Беккера, И. Диггена, Ф. Энгельса, К. Маркса и др. к Ф. А. Зорге и др.», СПб., 1907, В. И. Ленин сослался на вышеприведенные слова Энгельса (Полное собрание сочинений, т. 15, с. 233), на основе которых и возникло ставшее крылатым выражение: «Не догма, а руководство к действию». Цитируется это выражение в тех случаях, когда подчеркивается творческое, а не догматическое освоение какого-либо положения. Чтобы успешно оправдывать обязывающее нас название учеников Станиславского, мы должны смотреть на его систему не как на догму, а как на руководство к действию, видеть в ней не свод правил, а прежде всего живое творческое начало, обращение в будущее (М. Кедров, Хранить наследие Станиславского — это значит развивать его).

ПРОЗАСЕДАВШИЕСЯ

Выражение из стихотворения В. В. Маяковского, появившегося в «Известиях» 5 марта 1922 г. под заглавием: «Наш быт. Прозаседавшимися». Стихотворение заканчивается следующими словами:

«О, хотя бы еще

одно заседание

относительно искоренения всех заседаний!» В. И. Ленин, выступая 6 марта на заседании коммунистической фракции Всероссийского съезда металлургов с докладом «О международном и внутреннем положении Советской республики», сказал, что накануне он прочел стихотворение, в котором Маяковский «вдрызг высмеивает заседания и издается над коммунистами, что они все заседают и перезаседают. Не знаю, как насчет поэзии, а насчет политики ручаюсь, что это совершенно правильно. Мы, действительно, находимся в положении людей, и надо сказать, что положение это очень глупое, которые все заседают, составляют комиссии, составляют планы — до бесконечности» (В. И. Ленин, ПСС, т. 45, с. 13).

«...встречаются работники, оторванные от живого дела потому, что зарылись в бумаги, задавленные «текучкой», прозаседавшие» («Я волком бы выгрыз бюрократизм», Литературная газета, 5 апреля 1950 г.).



Спасибо за ваш труд!

Поздравляем с наступающим Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации капитана полиции Александра Васильевича Стоярова, Александра Юрьевича Котеля и Олега Владимировича Добровольского. Всех благ! Спасибо за ваш бесценный труд!

Нина Федоровна Сибирко, Наталья Владимировна Священко и инициативная группа жителей микрорайона Бештау-Гора-Почт.

Актуально

Контроль за качеством медицинской помощи обеспечен

Под председательством директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования края Сергея Трошина состоялось заседание координационного совета по организации защиты прав граждан в системе ОМС на территории Ставрополья.

С докладом об итогах работы за первое полугодие 2015 года по защите прав застрахованных лиц, контролю качества медицинской помощи в сфере ОМС выступила начальница отдела ТФОМС края Елена Круглова. По ее словам, в первом полугодии 2015 года по сравнению с 2014-м в полтора раза снизилось количество обращений в ведомства и страховые медицинские организации, в том числе уменьшилось количество жалоб.

Для оперативного решения вопросов, возникающих у пациентов, на Ставрополье организована работа 21 представителя ТФОМС края и 55 представителей страховых компаний в 94 медицинских организациях. Помощь уже получили более 5,7 тысяч застрахованных граждан.

По словам Елены Кругловой, в 2015 году качество медицинской помощи контролируют 45 специалистов-экспертов в территориальный реестр. Всего за полугодие проведено более 125 тысяч медико-экономических экспертиз и 68 тысяч экспертиз качества. К медицинским организациям, допустившим нарушения, применялись финансовые санкции.

Заместитель министра здравоохранения края Наталья Козлова рассказала об оказании акушерско-гине-

кологической и неонатологической медицинской помощи на Ставрополье. По ее словам, в настоящее время в крае снизился показатель материнской смертности, чему способствовал ряд принятых мер. Так, в регионе работает комиссия по мониторингу беременных с группой высокого риска. В Ставрополе и Ессентуках функционируют два детских консультативно-реанимационных центра, в которых работают выездные бригады, оказывающие медицинскую помощь новорожденным с низкой массой тела, а также обеспечивающие транспортировку в Ставропольский краевой клинический перинатальный центр и краевую детскую клиническую больницу.

Главный внештатный кардиолог министерства здравоохранения края Ирина Фаянс рассказала о проводимой работе по снижению смертности среди пациентов с острой сосудистой патологией. Так, с 2009 года на Ставрополье организована новая система оказания помощи больным с острым коронарным синдромом, которая включает в себя Региональный сосудистый центр на базе Краевой больницы и сеть первичных сосудистых отделений в Ставрополе, Невинномысском, Ессентуках, Пятигорске, Кисловодске, Буденновске и Светлограде. В настоящее время готовится к открытию еще одно такое отделение в Георгиевске.

Координационный совет рекомендовал краевому министерству здравоохранения активизировать работу по информированию населения края по вопросам профилактики, раннего выявления сердечно-сосудистых заболеваний и формированию здорового образа жизни.

Соб. инф.

Факт

Сохранит ли лечебница свой профиль?



Власти Пятигорска обеспокоены дальнейшей судьбой знаменитых бальнеолечебниц. Администрация Пятигорска направила запросы по поводу ситуации, складывающейся вокруг этих объектов, руководству ООО «Управляющая компания (холдинг) ФНПР», Федерации независимых профсоюзов России.

Для беспокойства о дальнейшей судьбе Пятигорских грязелечебниц, Пушкинских, Пироговских и Нижних радоновых ванн имеется веский повод. Как стало известно, в администрацию города поступил ряд обращений работников учреждений по поводу вручения им уведомления о предстоящем увольнении в связи с сокращением штата. Кроме того, в СМИ активно обсуждается информация о предстоящем увольнении сотрудников администрации Пятигорска направила запросы руководству ООО «Управляющая компания (холдинг) ФНПР», Федерации независимых профсоюзов России. В частности, городские

власти намерены получить исчерпывающую информацию относительно того, на какой стадии находятся сделки по продаже имущества и содержится ли в договорах купли-продажи обязательства покупателя по сохранению лечебно-курортного профиля объектов, а также архитектурного и исторического облика зданий. Напомним, исторические здания ванн и бальнеогрязелечебниц являются знаковыми объектами курорта федерального значения и изначально создавались исключительно для оздоровления людей.

— Важно, чтобы все эти учреждения сохранили уникальный лечебный профиль, а здания — исторический облик. Мы категорически против появления на месте курортных объектов очередных торговых

или развлекательных площадей, — подчеркивает заместитель главы администрации Пятигорска Виктория Карпова.

Так же важно четко понимать ситуацию с увольнением работников: не появится ли дополнительно в городском курорте масса безработных специалистов с опытом работы в курортной сфере?

Озабоченность городских властей вызывает еще один немаловажный момент: на территории грязелечебниц расположена котельная, которая обеспечивает теплом 13 многоквартирных домов, пятигорский Водоканал, Пятигорские электрические сети, детскую спортивную школу и еще ряд объектов.

Елена ИВАНОВА. Фото Александра ПЕВНОГО.

Вопросы и решения

Порядок обеспечат. Жилье подыщут

Состоялась рабочая встреча заместителя главы администрации города Виктора Фисенко с директором Пятигорского медико-фармацевтического института ВолГМУ Всеволодом Аджиенко. На обсуждение был вынесен вопрос обучения в вузе иностранных студентов из стран Ближнего Востока и Африки.



ПОВОДОМ к обсуждению послужило поручение губернатора Ставрополя, данное в рамках выездного заседания краевой антитеррористической комиссии 22 октября, изучить ситуацию с предлагаемым увеличением числа студентов-иностранцев Пятигорского медико-фармацевтического института и их проживанием в одном из корпусов санатория «Ленинские скалы», оборудованном под общежитие.

Кроме того, темой разговора стало поступившее в администрацию обращение отдыхающих, выражающих беспокойство относительно появления в курортной зоне Пятигорска девушек в исламской религиозной одежде. Виктор Фисенко пояснил, что ситуация на сегодняшний день детально изучена и постоянно находится в поле зрения администрации города. Известно, что в настоящее время высшее образование в ПМФИ получают около 450 иностранцев. В связи с обострившейся внешнеполитической обстановкой усилен контроль спецслужб за гражданами других государств, прибывающими для обучения в вузе.

В ходе встречи с Всеволодом Аджиенко обсуждена целесообразность намерений руководства ПМФИ по увеличению контингента иностранных студентов, а также обеспечение их жильем на время обучения. В частности, особое внимание уделено использованию санаторного корпуса в качестве студенческого общежития.

Как проинформировал Всеволод Аджиенко, увеличение контингента студентов, в том числе из стран Востока и Африки, связано с открытием в вузе новых специальностей. В санатории «Ленинские скалы» на данный момент живут как иностранные студенты, так и россияне. Однако данный вариант размещения носит временный характер.

В настоящее время рассматриваются варианты расселения студентов из зарубежья в общежитиях ПМФИ непосредственно на территории города и на квартирах. Переехать будущие фармацевты смогут в следующем учебном году, завершил директор института. Сегодня ведется целенаправленный поиск площадки под дополнительное общежитие.

Согласно решению, принятому администрацией города и руководством вуза, в настоящее время проводятся рейдовые проверки по местам пребывания студентов-иностранцев на предмет соблюдения российского законодательства и правопорядка. В рейдах принимают участие представители полиции, ФСБ, миграционной службы и других структур. После сбора и обобщения всех данных администрация города направит в край детальный отчет.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Информирует прокуратура

Самозахват предусматривает ответственность

В рамках надзора за исполнением земельного законодательства установлено, что юридическим лицом, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания, в одном из ресторанов, расположенных по пр. Кирова в г. Пятигорске, захвачен и незаконно используется муниципальный земельный участок, в его границах установлены некапитальные металлические конструкции, в которых в летний период размещаются столики.

В целях пресечения указанных нарушений, выразившихся в самовольном использовании муниципального земельного участка, прокуратурой города в отношении юриди-

ческого лица, разместившего самовольные строения на пр. Кирова, возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, санкция которой для юридических лиц составляет до 200 000 рублей штрафа.

Устранение выявленных нарушений путем освобождения земельного участка находится на контроле у прокуратуры города.

Э. Л. ТИМОФЕЕВ, старший помощник прокурора города.

Table with 5 columns: Channel, Program Name, Start Time, End Time. Includes sections for Wednesday, November 11 (СРЕДА, 11 НОЯБРЯ) and Thursday, November 12 (ЧЕТВЕРГ, 12 НОЯБРЯ). Channels listed include PERVYY, ROSSIYA 1, HTB, THT-SMID, PEN-TV, MASH-TV, DOMASHNIY, PERVERBUTS, and TV-3.

Table with 5 columns: Channel, Program Name, Start Time, End Time. Includes sections for Friday, November 13 (ПЯТНИЦА, 13 НОЯБРЯ) and Saturday, November 14 (СУББОТА, 14 НОЯБРЯ). Channels listed include PERVYY, ROSSIYA 1, HTB, THT-SMID, PEN-TV, MASH-TV, DOMASHNIY, PERVERBUTS, and TV-3.

ПРАВДА

Российский автопром



ДА! Это LADA!

Таков новый слоган старого доброго, а главное, проверенного производителя отечественных автомобилей ОАО «АВТОВАЗ».

И за последние несколько лет компания доказала правомерность этого лозунга — вышло сразу несколько новых моделей, усовершенствованы технические параметры автомобилей.

Пятигорским автолюбителям, а заодно их «коллегам» со всего региона об этом напомнили в минувшие выходные в зале автосалона дилерского центра LADA — ООО «ТСС Кавказ». Там 30 и 31 октября проходили дни открытых дверей. Как всегда, для клиентов устроили настоящий праздник.

«АВТОВАЗ» уверенно реализовывает свою стратегию по обновлению и модернизации модельного ряда. Сегодня LADA — не просто надежные отечественные автомобили, это комфортные, качественные машины со стильным кузовом и достойной «начинкой». И выход из такого авто, с гордостью можно заявить: «Да! Это LADA!» — приветствовал гостей генеральный директор ООО «ТСС Кавказ» Владимир Ушаков.

«АВТОВАЗ» — один из лидеров автомобильной промышленности России. Приоритетами компании является повышение эффективности производства, улучшение качества автомобилей, усиление дилеров LADA. Главные задачи «АВТОВАЗ» — укрепление позиций автомобилей LADA на российском рынке. Согласно данным аналитического агентства «АВТОСТАТ» бренд LADA продолжает удерживать статус российского бестселлера. Автомобили LADA на рынке уже 45 лет! Помимо вывода на рынок в последние несколько лет абсолютно новых моделей — Granta и Largus, потребители получили возможность приобрести полюбившиеся модели Kalina и Largus в модификации Cross, а LADA 4*4 теперь есть и в комплектации Urban. Модельный ряд автомобилей LADA Kalina, LADA Priora и LADA Granta был дополнен экономичными версиями с автоматизированной коробкой передач. Вскоре ожидается еще две премьеры. Обо всех достижениях компании и важных деталях современного производства пятигорской публике подробно рассказала руководитель ДЦ «LADA» Юлия Зинакова в рамках дней открытых дверей.

«LADA» — это наш семейный автомобиль. С детства помню папину бежевую «семерку». Моей первой машиной стала «Калина». Недавно сменил ее на новенькую «Приору» с АМТ. Очень удобный и качественный автомобиль. И цена подходящая! — поделился один из участников праздника Анатолий.

«А я вот на «LADU» перешел с наступлением кризиса. До этого была иномарка. Но содержать ее стало невыгодно, да и к нашим российским условиям она не вполне была готова. Взял «LADU» Largus, и очень доволен! Во-первых, технические параметры ничуть не уступают зарубежным аналогам, а во-вторых, она такая вместительная, что теперь с комфортом можем ездить на ней всей семьей. — поддержал Анатолия другой клиент автосалона ООО «ТСС Кавказ» Сергей.

Все гости, пришедшие на дни открытых дверей, помимо качественной консультации и помощи в выборе нового автомобиля, имели возможность принять участие в развлекательных мероприятиях, специально подготовленных к этому дню. Для знатоков отечественного автопрома провели интеллектуальные викторины с розыгрышем призов. Традиционно не оставили без внимания и малышей. Для детской аудитории были проведены конкурсы рисунков и развивающие игры. Конечно, не обошлось и без фрустрации!

А главное, гостям напомнили, что на все автомобили в салоне ООО «ТСС Кавказ» всегда готовы предложить выгодные условия покупки. Каждый клиент найдет там машину по душе и по карману.

Дарья КОРБА.

ООО «ТСС Кавказ», г. Пятигорск, ул. Делегатская, 97, тел. 8-800-100-57-80

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ •

Письмо главе

Уважаемые пятигорчане! В Пятигорске увеличено количество пунктов по приему от граждан писем главе города. Специальные почтовые ящики с надписью «Письмо главе города» размещены по следующим адресам:

- магазин «Вершина» ООО «Опт-торг», микрорайон Бештау, ул. Адмиральского, 8
- магазин № 18 Горячеводского ГорПо, пос. Горячеводский, ул. Шоссейная, 99
- магазин № 51 Горячеводского ГорПо, ст. Константиновская, ул. Октябрьская, 108а
- магазин «Легенда», микрорайон Новопятигорск—Скачки, ул. Февральская, 60
- магазин № 1 ОАО «Холодбыт», микрорайон Белая Ромашка, ул. Панаториште, 18
- магазин «Волна» ООО «Волна-93», микрорайон Новопятигорск—Скачки, ул. Февральская, 285
- магазин «Магнит», поселок Свободы, ул. Зеленая, 62
- служба в микрорайоне Новопятигорск—Скачки, ул. Февральская, 180
- служба в микрорайоне Белая Ромашка и п. Энергетик, ул. Московская, 76
- служба в микрорайоне Центр, ул. Дзержинского, 41
- служба в микрорайоне Бештау—Гора-Пост, пер. Зеленый, 1
- служба в поселке Горячеводском, ул. Ленина, 34
- служба в поселке Свободы, ул. Энгельса, 77
- служба в ст. Константиновской и п. Нижнеподкумском, ул. Октябрьская, 59
- магазин ООО «Икор», ул. Февральская, 1а
- супермаркет «Новый век» ООО «Новый век плюс», ул. Мира, 16
- магазин «Магнит», пр. Кирова, 72
- магазин «Магнит», пр. Советской Армии, 127

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ПО ДОВЕРЕННОСТИ

Ежемесячно начисленные суммы пенсии доставляются пенсионеру через ту организацию, которую он сам выбрал, т.е. через организацию почтовой связи или путем зачисления на счет пенсионера в кредитной организации.

При необходимости либо по желанию пенсионера установленную ему пенсию может получать его доверенное лицо по доверенности.

Порядок удостоверения доверенности предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации.

С 01.09.2013 года нормами Федерального закона от 07.05.2013 № 100-ФЗ «О внесении изменений в подразделы 4 и 5 раздела I части первой и статью 1153 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» организации почтовой связи, кредитные и жилищно-эксплуатационные организации лишены полномочий по удостоверению доверенностей.

В соответствии с п. 3 ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность на получение пенсии и других выплат может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится, и администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении, либо должна быть удостоверена нотариусом.

В доверенности, как правило, указывается срок действия данного документа, то есть срок, в течение которого доверитель предоставляет доверенному лицу полномочия на получение его пенсии.

Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня совершения.

Выплата пенсии по доверенности, срок действия которой превышает один год, производится в течение всего срока действия доверенности при условии ежегодного подтверждения пенсионером факта регистрации его по месту получения пенсии, если в течение соответствующего года пенсионер не получал пенсию лично.

В том случае, если пенсионер не представил требуемые документы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации или не получил пенсию лично, доставка пенсии доверенному лицу приостанавливается до подтверждения пенсионером факта регистрации.

УФПР по городу-курорту Пятигорску СК.

ВНИМАНИЕ!

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ОСНОВНАЯ ПОДПИСКА

на I полугодие 2016 г. по ценам II полугодия 2015 г.

НЕ УПУСТИТЕ ВЫГОДНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ!

Спешите подписаться на газету «Пятигорская правда»

и еженедельник «БИЗНЕСПЯТНИЦА26.РУ» по следующим тарифам:

Индекс издания	Наименование издания	Подписная стоимость на 6 мес.
31685	«Пятигорская правда» (для предприятий и физ. лиц)	546 руб. 18 коп. до востребования — 504 руб. 72 коп.
31685	«Пятигорская правда» (для пенсионеров)	441 руб. 12 коп. до востребования -399 руб. 66 коп. со скидкой 20% 358 руб. 46 коп. для ВОВ и инвалидов 1-2 групп
53987	«БИЗНЕСПЯТНИЦА26.РУ»	200 руб. 40 коп. до востребования — 186 руб. 60 коп. со скидкой 20% — 172 руб. 85 коп. для ВОВ и инвалидов 1-2 групп

Оформить подписку можно в любом отделении почтовой связи или у своего почтальона.

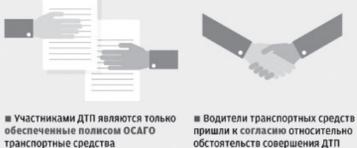
Справки по тел. 33-03-78, 33-94-78.

Право и закон

Изменен порядок оформления ДТП

С 1 июля 2015 года на территории Российской Федерации действуют новые правила оформления ДТП. Это касается происшествий, в которых нет пострадавших, а нанесенный ущерб составит менее 50 тысяч рублей.

Условия использования Европротокола



Участниками ДТП являются только обеспеченные полисом ОСАГО транспортные средства

Водители транспортных средств пришли к согласию относительно обстоятельств совершения ДТП

Участники ДТП признают кого-либо из водителей виновным

Материальный ущерб от аварии составил не больше 50 тыс. руб.

Отсутствуют травмированные или погибшие люди

Отсутствуют признаки алкогольного, наркотического или другого опьянения

Подготовил Павел АЛЕКСАНДРОВ.

РОСРЕЕСТР

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю

В соответствии со статьей 24.12 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее — Закон об оценочной деятельности) в настоящее время на территории Ставропольского края проводится государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения и объектов капитального строительства.

О ЗАМЕЧАНИЯХ к проекту отчета об определении кадастровой стоимости

Заказчиком данных работ является Министерство имущественных отношений Ставропольского края.

В соответствии со ст. 24.15 Закона об оценочной деятельности по окончании работ по государственной кадастровой оценке, в целях обеспечения возможности ознакомления с проектом отчета об определении кадастровой стоимости и представления замечаний, указанный проект на двадцать рабочих дней включается в фонд данных государственной кадастровой оценки.

В соответствии со ст. 24.21 Закона об оценочной деятельности и Порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки и предоставления сведений из этого фонда, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 21.02.2011 № 53, ведение фонда данных государственной кадастровой оценки осуществляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Замечания к проекту отчета об определении кадастровой стоимости наряду с изложением их сути в обязательном порядке должны содержать:

- фамилию, имя и (при наличии) отчество — для физического лица, полное наименование — для юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты лица, представившего замечания к проекту отчета об определении кадастровой стоимости;
- указание на номера страниц проекта отчета об определении кадастровой стоимости и (при наличии) приложения, к которым имеются замечания;
- указание на кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости в случае, если в отношении определения кадастровой стоимости такого объекта имеется замечание по поводу определения его кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета об определении кадастровой стоимости, не соответствующие вышеуказанным требованиям, а рассмотрению приниматься не будут.

Таким образом, заинтересованные лица при условии соблюдения требований к оформлению замечаний к проекту отчета об определении кадастровой стоимости могут направлять данные замечания в Росреестр по адресу: г. Москва, ул. Воронцово поле, д. 4а, а также в электронном виде по адресу электронной почты отдела информационного сопровождения в сфере государственной кадастровой оценки Управления оценки объектов недвижимости Росреестра: oisgko@rosreestr.ru.

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ПРАЙС-ЛИСТ

на размещение рекламных материалов

Выход: вторник, суббота, формат А2, 4 полосы

ТЕКСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см	
Внутренние полосы (2, 3, 4)	25	
РАЗМЕР	КОЛИЧЕСТВО (кв. см)	СТОИМОСТЬ (руб.)
1/8	271	6 000
1/4	550	11 500
1/2	1112	23 000

Выход: четверг, формат А3, 12 полос

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ за 1 кв. см (руб.)
Внутренние полосы (ч/б) (2, 8, 11)	30
В ТВ-программе (3, 4, 9, 10)	40
Внутренние полосы (цвет) (6, 7)	40
Последняя полоса (цвет) (12)	45

Специальное предложение «ПАКЕТ «НЕДЕЛЯ» дает возможность размещения рекламных материалов в каждом выпуске газеты «Пятигорская правда» за неделю. Тираж: 30 000 экз.

Дни публикации: вторник, четверг, суббота.

Вид пакета	Количество публикаций	Скидка
«Неделя 1»	3	10%
«Неделя 2»	6	15%
«Неделя 3»	9	20%
«Неделя 4»	12	25%

«ПАКЕТ «НЕДЕЛЯ +» Специальное предложение дает возможность размещения рекламных материалов в каждом выпуске газеты «Пятигорская правда» и еженедельнике «БИЗНЕСПЯТНИЦА26.РУ» Дни публикации: вторник, четверг (в 2-х газетах), суббота. Тираж: 35 000 экз.

Вид пакета	Количество публикаций	Скидка
«Неделя + 1»	4	12%
«Неделя + 2»	8	17%
«Неделя + 3»	12	22%
«Неделя + 4»	16	27%

«ТЕКСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

Размер	Количество (кв. см)	Стоимость (руб.)	Цвета
		Ч/б полосы	ТВ-программа
№ полосы		7 500	7 500
1/4	251	13 000	14 000
1/2	510	25 000	30 000
Одна полоса	936		

Система скидок для рекламодателей при размещении рекламных блоков в газете «Пятигорская правда»

Количество публикаций	Скидка
4-6	10%
6-8	15%
8-10	20%
10 и более	25%

ТРЕБУЕТСЯ помощник руководителя.

Тел. 8 (928) 307-91-93, 8 (918) 799-58-33.

Котировки акций ПАО «МРСК Ставропольского Кавказа» (торговый код — МРКК) по итогам торгов на ЗАО «ФБ ММВБ» 03.11.2015

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
13,40	13,35	13,35	13,40

ВНИМАНИЕ!

ИЗМЕНИЛОСЬ ВРЕМЯ ВЫХОДА В ЭФИР ПРОГРАММЫ «Пятигорск. Столица СКФО».

Теперь УЗНАТЬ О ЖИЗНИ ОКРУЖНОЙ СТОЛИЦЫ МОЖНО ПО СУББОТАМ в 9 часов 20 минут на канале «Россия 1».

Администрация и Дума города Пятигорска выражают искренние глубокие соболезнования родным, близким и коллегам ушедшего из жизни

ПАРШИНА Василия Васильевича.

Пройдя путь от мастера по ремонту автотранспорта до главного инженера, а затем и директора крупного автообъединения, в 1985 году Василий Васильевич занял должность председателя исполкома Пятигорского городского Совета народных депутатов. Годы его работы на этом посту — пример искреннего служения людям, общему делу, развитию города и края.

Память об этом светлом человеке, неутомимом труженике и мудром руководителе, на долгие годы останется в сердцах пятигорчан.



Джаз

Музыка, которая нужна!

ПРОГРАММА оркестра как всегда радовала своим разнообразием, от старых, так полюбившихся пятигорчанам, до новых и оригинальных джазовых композиций в современной обработке.

Концерт стоило посетить по многим причинам: пение главного вокалиста оркестра Станислава Супрунова как нельзя лучше сочеталось с замысловатой игрой музыкальных инструментов, находившихся в умелых руках артистов своего жанра.

Энергичные и мелодичные, притягивающие и заставляющие улыбаться, эти мелодии обволакивала зал, накрывая слушателей волной позитива.

Елена ТАНИЧ.
Фото Александра ПЕВНОГО.



В Доме культуры № 1 Пятигорска состоялась выступление популярного эстрадно-джазового оркестра «Машин-бэнд» под руководством Петра Борисенко. Яркий концерт стал своеобразным поздравлением города с Днем народного единства, отмечавшегося по всей стране в среду, 4 ноября.

Культурная акция



Ночь искусств прошла на днях в Пятигорске. Столица СКФО в очередной раз поддержала всероссийскую акцию, инициированную несколько лет назад Департаментом культуры Москвы.

Ночь за искусством

ЦЕЛЬ проекта — сделать искусство доступным каждому. Музеи, библиотеки, театры бесплатно открывают свои двери для всех посетителей, подготавливая специальную программу, рассчитанную абсолютно на разную аудиторию. Важно, что происходит это все в вечернее и ночное время суток.

В Пятигорске к акции присоединились Государственный музей-заповедник М. Ю. Лермонтова и краеведческий музей. Первый организовал литературно-музыкальный вечер в зале Домика Алябьева. Гости приветствовали директора музея Ирину Сафарову.

— Как нам кажется, это замечательная традиция. И то, что мы стоим практически у ее истоков, думаю, хороший повод для гордости, — отметила Ирина Сафарова.

Темой вечера стали жизнь и творчество Александра Солженицына. Программу мероприятия разработал лауреат премии Союзов писателей и журналистов России, заслуженный деятель искусств Карелии Николай Прокопец.

В свое время имя знаменитого русского писателя сыграло в его судьбе важную роль. Много лет назад Николай Трофимович прочитал для одной из программ местного пятигорского телевидения рассказы Солженицына «Крохотки». Каким-то образом, как вспоминает Николай Прокопец, эта запись попала на Центральное телевидение и вышла в эфир.

И Александр Исаевич увидел и оценил выступление.

— Эти «Крохотки» мы включили и в нашу нынешнюю программу. Их прочитают студенты Минераловодского музыкального училища им. В. И. Сафонова. Также ребята продекламируют стихи самого Александра Солженицына и его любимых авторов. Прозвучат и дорогие сердцу писателя музыкальные произведения Баха, Скрябина, Рахманинова и других, — прокомментировал в беседе с журналистами Николай Прокопец.

Насыщенной программа была и в краеведческом музее. После торжественного открытия вечера там состоялась благотворительная экскурсия по выставке «Из истории пятигорских улиц». Затем посетители могли ознакомиться с экспозицией работ тандема юных, но очень талантливых девушек — художницы Екатерины Казарян и фотографа Валерии Приваловой. Свою выставку они назвали «Творчество как дыхание жизни», чем, как признаются они сами, отразили всю суть их отношения к искусству. Далее Ночь искусств продолжилась презентацией фильма А. П. Кузнецова «Дорогами истории» и экскурсией по выставке «На южных рубежах империи». Завершилась акция так называемым поэтическим салоном.

Дарья КОРБА.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Встреча

Под таким названием в филиале № 11 Централизованной библиотечной системы прошел праздник, собравший ветеранов, а также пожилых и активных жителей города.

Из нас слагается народ

КАК рассказала председатель Совета ветеранов микрорайона Бештау—Гора-Пост Галина Осинцева, такие мероприятия не редкость. Благодаря дружеским отношениям с заведующей библиотекой Галиной Алексеевой каждый месяц здесь проходят встречи в клубе ветеранов, в ходе которых обсуждаются самые волнующие темы, касающиеся здоровья, ведутся интересные беседы, организаторы отвечают на важные вопросы, а также проводят различные мероприятия.

Среди них праздники истории, посвященный Дню народного единства. Пришедшие гости со-

брались здесь, чтобы погрузиться в события, связанные с Кузьмой Мининым и Дмитрием Пожарским.

Участником был показан короткометражный фильм «Смутное время», музыкальный клип об иконе Казанской Божьей Матери, а также проведена викторина на знание государственной символики.

«Такие мероприятия, посвященные государственным праздникам, часто проходят для школьников и малышей из детских садов, а также устраиваются встречи, где в формате беседы воспитывается патриотичное поколение», — отметила Галина Алексеева.

В это же время в филиале № 2 ЦБС состоялась встреча с историком «Сила народа в единстве» для воспитанников детского сада.

Алиса ЭПИКОВА.



Галина Алексеева приветствует ветеранов.

Общество | Лермонтов наизусть

Дина Александровна Гнилякова — пенсионерка отделения дневного пребывания Пятигорского КЦСОН — в октябре приняла активное участие в марафоне «Лермонтов наизусть», который проходил в Центральной библиотеке им. М. Горького и в сквере Лермонтова в два этапа.

ДИНА Александровна продемонстрировала свои литературные познания творчества М. Ю. Лермонтова. Условием марафона было чтение наизусть трех произведений поэта.

За прекрасную подготовку и выполнение условий конкурса Дине Александровне была вручена медаль.

Отделение дневного пребывания гордится такими эрудированными и поэтически грамотными получателями социальных услуг.



Соб. инф.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК
ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
7 ноября в 19.00 — А. Рябов «Сорочинская ярмарка» (муз. комедия).
11 ноября в 19.00 — И. Кальман «Мистер Икс» (оперетта в 2-х действиях).
13 ноября в 19.00 — О. Фельцман «Здравствуйте, я ваша тетя!» (муз. комедия).
14 ноября в 19.00 — Ф. Легар «Веселая вдова» (оперетта в 2-х действиях).

ЕССЕНТУКИ
ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА
8 ноября в 16.00 — вечер вокально-инструментальной музыки «Сказка о полуденных странах».
11 ноября в 19.00 — видеопроекция и органная музыка «Посвящение планете».
13 ноября в 12.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова «245-летию Людвигу Ван Бетховена».
14 ноября в 16.00 — для вас выступает ансамбль солистов-исполнителей на народных инструментах «Квартет Каравай». «Мелодии странствий».

15 ноября в 11.00 — спектакль «Золушка» по мотивам сказки Ш. Перро.
КИСЛОВОДСК
ЗАЛ им. В. САФОНОВА
8 ноября в 12.00 — актриса театра и кино Наталья Бондарчук (Москва) и Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова в проекте «Сказки старинного Курзала». «Гадкий утенок».
ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА
8 ноября в 16.00 — вечер вокально-инструментальной музыки «Арфа в зеркале эпох».
10 ноября в 12.00 — премьер! Фолк-оркестр «Диво». Дирижер — дипломант Всероссийского конкурса Альбина Султанова.
14 ноября в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова «245-летию Людвигу Ван Бетховена».
15 ноября в 16.00 — для вас выступает ансамбль солистов-исполнителей на народных инструментах «Квартет Каравай». «Мелодии странствий».
МУЗЕЙ
12 ноября в 15.00 — «Страницы истории листв...». Экскурсия по залам филармонии.
15 ноября в 12.00 — «Всей семьей в концертный зал». Программу ведет — Екатерина Атрощенко.
ОРГАННЫЙ ЗАЛ
12 ноября в 19.00 — видеопроекция и органная музыка «Посвящение планете».

Реклама



Следственным отделом по Пятигорску следственного управления Следственной Федерации по Ставропольскому краю завершено расследование уголовного дела в отношении 31-летней женщины, обвиняемой в совершении преступления, предусмотренного частью 3 статьи 30, пункта «б» части 4 статьи 291 УК РФ (покушение на дачу взятки за совершение незаконных действий).

Сообщает следственный комитет | Взятка не прошла

УСТАНОВЛЕНО, что 20 марта 2015 года обвиняемая, будучи представителем индивидуального предпринимателя, попыталась передать судебному приставу-исполнителю Пятигорского городского отдела судебных приставов УФСФП России по Ставропольскому краю взятку в размере 200 000 рублей за окончание производства в отношении ее доверителя по сносу самовольно возведенной им надстройки трех этажей.

Однако госслужащая от получения денежных средств отказалась.

В настоящее время уголовное дело направлено прокурору для утверждения обвинительного заключения и направления в суд для рассмотрения по существу.

Елена ФРОЛОВА.

Астрологический прогноз



ОВЕН

Вероятно, что вас заметит и оценит по заслугам кто-то из руководства. Если предложат новую должность, то отказываться не рекомендуется. За обновлениями и продуктами питания отправляйтесь в четверг или пятницу.

ТЕЛЕЦ

Начало недели — время серьезных испытаний и противостояния. Исход любого спора будет зависеть от вашей готовности к активной деятельности. Взаимопонимание постепенно восстановится. Придется ответить за свои слова, а также за взятые на себя обязательства.

БЛИЗНЕЦЫ

В начале недели хорошо пройдут увлекательные поездки с приключениями. Если на это нет времени или возможностей, взамен звезды обещают дружеские встречи и массу мелких, но приятных сюрпризов. К сожалению, избежать трудностей не удастся, но они преодолимы.

РАК

Неделя принесет много рутинной работы в профессиональной сфере. Вероятны некоторые изменения в делах или служебном положении. Планеты окажут поддержку во многих делах, но все они будут весьма разнородны: одни потребуют развития, другие — дополнения, третьи — реанимации.

ЛЕВ

В начале недели готовность окружающих по многим вопросам пойти вам навстречу может оказаться сюрпризом. Умение слушать и слышать, а также творческий подход к переработке полученной информации принесут успех и сделают вас непобедимыми.

ДЕВА

Информация, которую вы получите на этой неделе, может затронуть партнерские отношения. Будьте к этому готовы и ищите компромиссное решение. От вашего настрое-

ния и энергии будет зависеть успешная реализация замыслов и планов. Постарайтесь постоянно обогащать себя полезной информацией.

ВЕСЫ

Вы будете пребывать в игривом и веселом настроении. Находясь друзьями в развлекательном заведении, будьте осторожны с алкоголем, его употребление стоит ограничить. Постарайтесь сохранить ясность ума, даже если это будет нелегко.

СКОРПИОН

В понедельник не принимайте самостоятельных решений. Вся неделя удачна для новых деловых союзов с большими организациями. Но желательно не заключать рискованных сделок: шанс на успех практически равен нулю. В среду упорядочьте свой образ жизни, не втягивайтесь в круговорот чужих проблем.

СТРЕЛЕЦ

Первую половину недели лучше заниматься работой, требующей сильного напряжения. Удачное время для того, чтобы привнести в работу немного креативных идей, которыми с вами могут поделиться коллеги и знакомые. Относясь к работе, как к игре, вы сможете достичь очень хороших результатов.

КОЗЕРОГ

Неделя благоприятна для вас, но есть риск неправильно оценить ситуацию или проблему, находясь под влиянием романтических чувств. Выходные могут принести очень приятные финансовые известия.

ВОДОЛЕЙ

Вам придется активно искать партнеров, союзников, чтобы продвинуть какие-то юридические дела, найти необходимые контакты, получить экспертизы и консультации. От того, с какими людьми и о чем вы будете говорить, во многом зависит ваша судьба в ближайшем будущем.

РЫБЫ

Середина недели благоприятна для реализации совместных с деловыми партнерами планов. Возможен психологический прорыв, который приблизит вас к вершинам мастерства. Психологический комфорт и устранение любых тайных неприятностей приведут вас в умиротворенное состояние.

Подготовила Наталья СИМОНОВА.

Игра | Юмор, дружба — КВН!

ЕЛЕНА Бондаренко, председатель комитета Думы Ставропольского края по культуре, молодежной политике, физической культуре и СМИ:

— В Ставрополе состоялась полуфинальная игра КВН лиги «Кавказ», которая действует при поддержке полномочного представителя Президента РФ в СКФО Сергея Меликова. Постоянную помощь уже не первый год лиге оказывает глава Ставропольского края Владимир Владимиров.

Опекают лигу «Кавказ» старшие товарищи из известной и многими любимой «Сборной Пятигорска» Семен Слепачев и Алексей Лягоров.

Два вечера подряд своими выступлениями ставропольцев радовали команды Юга России, Северного Кавказа и ближнего зарубежья.

Подтверждая свое название, «Шик»-арное выступление показало Пятигорск. Особенно галантной и утонченной была команда из Чечни. «Плюс все дома» предложили современную интерпретацию любимых мультфильмов. Приехавшие «С хлебом и солью» из Степанакерта «300 армяне» посвятили песню почерку врачей и выдали рецепт борьбы с нашествием саранчи. Сборная медицинского университета

покорила жюри и зал музыкальным номером на песню «А нам все равно».

Жюри отметило остроту всех шуток. Чемпиону Высшей лиги КВН прошлого сезона, капитану команды КВН «Союз» Айдару Гараеву, который был приглашен судить игру, понравился особый колорит каждой команды, поддержка зала и экспрессивность отдельных болельщиков.

Высокий уровень выступлений нарушил планы жюри, и вместо четырех к участию в финале допущены шесть команд. В декабре на ставропольской сцене встретятся «С хлебом и солью» (Степанакерт), «Все сразу» (Махачкала), «Шик» (Пятигорск), Сборная вузов Чеченской Республики, Сборная меда университета (Ставрополь) и «Группа энтузиастов» (СГГАУ).

Команды показали не только отличные выступления, что дает нам уверенность: лига «Кавказ» будет достойно представлена на фестивале КВН в Сочи, — но и в очередной раз продемонстрировала настоящее КВНское братство. А это важнее любых побед!

Управление по информационной политике аГСК (по материалам пресс-службы Думы СК).

Дела дорожные

Подкова на удачу

В МКОУ казачья кадетская СОШ № 19 и МБОУ лицей № 20 совместно с сотрудниками Отдела ГИБДД Пятигорска прошла профилактическая акция «Каждому водителю подкова на удачу».



РЕБЯТА заранее изготовили подковы собственными руками, с желанием, чтобы они уберегли автомобилистов от дорожно-транспортных происшествий.

Сотрудники Госавтоинспекции останавливали машины, а ребята вручали водителям подковы на удачу.

Участники дорожного движения были приятно удивлены такому сувениру. Все благодарили детей за подарки.

Павел АЛЕКСАНДРОВ.

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска
Главный редактор С. М. ДРОКИН

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: юридический — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; фактический — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.
ТЕЛЕФОНЫ: приемная — 33-73-97, зам. редактора — 33-67-09, компьютерный центр — 33-22-38, отдел рекламы — 33-09-13, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 39-31-82.
http://pravda-kmv.ru e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357800, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются знаком ® или № (счета), или словом «Реклама». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: 31685.
Заказ № 2030. Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.



СВЕДЕНИЯ о ходе исполнения бюджета города-курорта Пятигорска на 01.10.2015 года

Table with columns: Наименование показателя, Код дохода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Процент исполнения (%). Rows include categories like ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - всего, НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, etc.

Table with columns: Описание, Код дохода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Процент исполнения (%). Rows include categories like Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий, Доходы от перенесения части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, Доходы от использования имущества, etc.

Table with columns: Описание, Код дохода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Процент исполнения (%). Rows include categories like ПРОЧЕЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, Невыясненные поступления, Навыясненные поступления, БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, СУБСИДИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, etc.

Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2 18 00000 00 0000 180	40 623,53	157 508,95	387,73
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2 18 04000 04 0000 180	40 623,53	157 508,95	387,73
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	000 2 18 04010 04 0000 180	40 623,53	157 508,95	387,73
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 19 00000 00 0000 000	- 30 459 398,21	- 37 361 997,64	122,66
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	000 2 19 04000 04 0000 151	- 30 459 398,21	- 37 361 997,64	122,66
Расходы бюджета – всего, в том числе:		3 657 156 632,70	2 428 257 099,40	66,40
Итого по всем ГРЭС	000 0000 0000000 000 000	3 657 156 632,70	2 428 257 099,40	66,40
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	268 262 778,21	185 262 745,91	69,06
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000 000	1 643 101,00	1 090 937,21	66,40
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000 000 000	16 611 252,00	11 637 512,17	70,06
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	81 828 877,96	55 842 162,53	68,24
Судебная система	000 0105 0000000 000 000	59 710,00	-	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000 000 000	34 305 547,00	22 556 573,05	65,75
Резервные фонды	000 0111 0000000 000 000	6 424 282,00	-	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000 000 000	127 392 008,25	94 135 560,95	73,89
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	26 479 272,00	16 816 244,85	63,51
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	26 479 272,00	16 816 244,85	63,51
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	196 267 474,53	104 327 043,83	53,16
Водное хозяйство	000 0406 0000000 000 000	700 417,00	191 610,00	27,36
Лесное хозяйство	000 0407 0000000 000 000	705 000,00	511 556,38	72,56
Транспорт	000 0408 0000000 000 000	14 050 000,00	7 271 565,01	51,75
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000 000 000	177 456 425,00	95 584 918,92	53,86
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000 000 000	3 355 632,53	767 393,52	22,87
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	535 128 533,63	269 557 664,31	50,37
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000 000	26 058 880,72	9 961 616,49	38,23
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000 000 000	161 650 695,91	29 178 176,41	18,05
Благоустройство	000 0503 0000000 000 000	302 119 937,00	198 168 458,83	65,59
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000 000 000	45 301 020,00	32 249 412,58	71,19
Образование	000 0700 0000000 000 000	1 576 233 664,97	1 064 077 341,77	67,51
Дошкольное образование	000 0701 0000000 000 000	671 667 081,47	440 241 148,31	65,54
Общее образование	000 0702 0000000 000 000	841 225 517,33	576 619 665,40	68,55
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000 000 000	21 618 965,17	18 573 273,31	85,91
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000 000 000	41 722 101,00	28 643 254,75	68,65
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	91 293 809,67	64 615 505,02	70,78
Культура	000 0801 0000000 000 000	83 433 202,67	59 630 319,05	71,47
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000 000 000	7 860 607,00	4 985 185,97	63,42

Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	913 383 738,69	686 338 704,41	75,14
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000 000 000	59 581,00	17 709,90	29,72
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000 000 000	729 954 449,00	540 834 902,98	74,09
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000 000 000	143 411 370,00	118 324 139,30	82,51
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000 000 000	39 958 338,69	27 161 952,23	67,98
Физическая культура и спорт	000 1100 0000000 000 000	17 977 361,00	15 719 590,68	87,44
Физическая культура	000 1101 0000000 000 000	3 463 583,00	3 380 630,00	97,60
Массовый спорт	000 1102 0000000 000 000	11 722 519,00	10 441 051,11	89,07
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	000 1105 0000000 000 000	2 791 259,00	1 897 909,57	67,99
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	32 130 000,00	21 542 258,62	67,05
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	000 1301 0000000 000 000	32 130 000,00	21 542 258,62	67,05
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)		- 320 538 079,74	- 143 019 309,66	
Источники финансирования дефицита бюджета – всего, в том числе:		320 538 079,74	143 019 309,66	
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	145 000 000,00	67 323 575,02	
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	141 000 000,00	- 157 000 000,00	
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	1 065 568 000,00	749 025 864,58	
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетными городскими округами в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	1 065 568 000,00	749 025 864,58	
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	- 924 568 000,00	- 906 025 864,58	
Погашение бюджетными городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	- 924 568 000,00	- 906 025 864,58	
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	135 664 000,00	
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0,00	135 664 000,00	
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	778 320 000,00	542 656 000,00	
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными городскими округами в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	778 320 000,00	542 656 000,00	
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	- 778 320 000,00	- 406 992 000,00	
Погашение бюджетными городскими округами кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	- 778 320 000,00	- 406 992 000,00	
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	4 000 000,00	88 659 575,02	
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 00 00 00 0000 000	4 000 000,00	400 000,00	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	4 000 000,00	400 000,00	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 600	4 000 000,00	400 000,00	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	4 000 000,00	400 000,00	
Операции по управлению активами размещенными на единых счетах бюджетов	000 01 06 10 00 00 0000 000	0,00	88 259 575,02	

Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	000 01 06 10 02 00 0000 500	0,00	88 259 575,02	
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации	000 01 06 10 02 04 0000 550	0,00	88 259 575,02	
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	175 538 079,74	75 695 734,64	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	175 538 079,74	75 695 734,64	
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	- 5 174 045 580,85	- 4 342 562 931,12	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	- 5 174 045 580,85	- 4 342 562 931,12	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	- 5 174 045 580,85	- 4 342 562 931,12	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	- 5 174 045 580,85	- 4 342 562 931,12	
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	5 360 044 632,70	4 418 258 665,76	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	5 360 044 632,70	4 418 258 665,76	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	5 360 044 632,70	4 418 258 665,76	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	5 360 044 632,70	4 418 258 665,76	

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска **О. Н. БОНДАРЕНКО**

СВЕДЕНИЯ о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда за 9 месяцев 2015 года

Наименование	Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений (штатные единицы)	Фактические расходы на оплату их труда (в тыс. руб.)
ВСЕГО	7425,0	777695
В том числе		
Общегосударственные вопросы	448,0	108687
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	57,0	10781
Жилищно-коммунальное хозяйство	135,0	32393
Образование	6 272,5	573371
Культура, кинематография	299,5	307323
Социальная политика	96,0	18851
Физическая культура и спорт	21,0	2889

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска **О. Н. БОНДАРЕНКО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

02.11.2015 г. Пятигорск № 5118

О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 09.10.2015 № 3825 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов отделом опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска от граждан, выраживших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов»

Рассмотрев требование прокуратуры города Пятигорска от 21.10.2015 № 86-48-2015, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций».

1. Внести изменения в постановление администрации города Пятигорска от 09.10.2015 № 3825 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов отделом опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска от граждан, выраживших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов», изложив пункт 2.8. и подпункт 2.9.2. в следующей редакции:

2.8. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Основания для отказа в предоставлении информации отсутствуют.
Основания для отказа в приеме документов отсутствуют»;

2.9.2. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) наличие заболеваний у заявителя, в связи с которым он не может по состоянию здоровья осуществлять обязанности опекуна;
- 2) в случае лишения или ограничения заявителя в родительских правах;
- 3) в случае наличия у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья;
- 4) в случае отсутствия у заявителя постоянного места жительства;
- 5) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;
- 6) несоответствие содержания или оформления документов, представляемых гражданином, требованиям, установленным п. 2.6 настоящего Административного регламента».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска И. Т. Плесникова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска **О. Н. БОНДАРЕНКО**

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Пятигорска от 02.11.2015 № 5118

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов отделом опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска от граждан, выраживших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов».

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента
Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов отделом опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска от граждан, выраживших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов» (далее по тексту – Административный регламент, государственная услуга.) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении указанной государственной услуги.

1.2. Круг заявителей
Получателями государственной услуги являются совершеннолетние граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, изъявившие желание принять ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, в семью на воспитание под опеку или попечительство, либо в иных установленных семейным законодательством формах (далее соответственно – граждане, выражившие желание стать опекунами, опека).

Заявитель для получения государственной услуги вправе обратиться лично в устной, письменной или электронной форме.

1.2.1. Категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги.

Право на получение государственной услуги имеют следующие категории заявителей.
Усыновителями могут быть совершеннолетние лица обоего пола, за исключением: лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными; супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
лиц, которые по состоянию здоровья не могут усыновить (удочерить) ребенка (перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью, устанавливается Правительством Российской Федерации);
лиц, которые на момент установления усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный в Ставропольском крае;

лиц, не имеющих постоянного места жительства;
лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

лиц, не прошедших психолого-педагогическую и правовую подготовку для желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе, утвержденной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (кроме близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);
лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке.

Опекунами (попечителями) детей могут назначаться только совершеннолетние дееспособные лица.

Не могут быть назначены опекунами (попечителями):
лица, лишенные родительских прав;
лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

лица, не прошедшие психолого-педагогическую и правовую подготовку для желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе, утвержденной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (кроме близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);
лица, состоящие в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лица, являющиеся гражданами указанного государства и не состоящие в браке;

лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лица, ограниченные в родительских правах, бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, а также лица, страдающие заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку (попечительство), взять его в приемную или патронатную семью.

Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку, попечительство, взять в приемную или патронатную семью, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
Отдел опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска (далее – отдел опеки) расположен по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2. График работы отдела опеки: ежедневно с 09.15 до 18.00 часов; обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Пятигорска» (далее – МФЦ) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3а.

График работы МФЦ: понедельник-пятница с 08.00 до 20.00 часов, суббота с 09.00 до 20.00; обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

1.3.2. Справочные телефоны органа предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:
Телефоны отдела опеки: 8(8793)33-03-40, факс: 8(8793)33-30-47.
Телефоны МФЦ: 8(8793)97-50-56, 8(8793)97-51-52.

1.3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих

5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

6) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

7) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

8) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, и лиц, которые являлись или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено);

9) автобиография;

10) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Заявитель может представить документы в электронной форме. Прилагаемые документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имена, отчества граждан должны быть указаны полностью. Заявления и прилагаемые документы должны быть четко и разборчиво написаны, в тексте документов не допускаются подчёркивания, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и предоставляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации – ГУ МВД России по Ставропольскому краю;

2) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним – Управление Росреестра по Ставропольскому краю;

Документы, указанные в данном пункте Административного регламента, заявитель вправе представить лично.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые не входят в распоряжение органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов; осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении информации отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Приостановление предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) наличие заблаговременной у заявителя, в связи с которым он не может по состоянию здоровья осуществлять обязанности опекуна;
- 2) в случае лишения или ограничения заявителя в родительских правах;
- 3) в случае наличия у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья;
- 4) в случае отсутствия у заявителя постоянного места жительства;

3) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

4) несоответствие содержания или оформления документов, представляемых гражданином, требованиям, установленным п. 2.6 настоящего Административного регламента.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина не взимается.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги, при получении документов, при необходимости получения консультации в отделе опеки не должно превышать 15 минут.

Максимальное время приема должностными лицами составляет 20 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги, при получении документов, при необходимости получения консультации в МОЦ не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Общий срок приема документов от заявителей и их представителей, регистрации не может превышать 20 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для подачи запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.14.1. Требования к размещению и оформлению помещений.

Помещения администрации города Пятигорска и отдела опеки, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». СанПиН 2.2.2/4.1340-03- и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения администрации города Пятигорска, отдела опеки, оборудуются пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в администрацию города Пятигорска, отдела опеки оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об отделе опеки.

2.14.2. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания приема в очереди на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.14.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов отдела опеки должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещений при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.14.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях отдела опеки, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации об исполнении государственной услуги.

На информационных стендах отдела опеки размещаются следующие информационные материалы:

- 1) извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;
- 2) извлечения из Административного регламента;
- 3) информация о порядке исполнения государственной услуги;
- 4) перечень документов, предоставляемых для получения государственной услуги;
- 5) формы и образцы документов для заполнения.

При изменении информации по исполнению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.14.5. Помещения МОЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя при получении государственной услуги со специалистами отдела опеки или МОЦ – не более двух раз;

продолжительность получения информации о ходе предоставления государственной услуги или МОЦ – не более 20 минут;

соблюдение срока предоставления государственной услуги; возможность получения государственной услуги в МОЦ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; отсутствие жалоб заявителей на отсутствие необходимой информации на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на информационных стендах отдела опеки или МОЦ;

отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц отдела опеки или специалистов МОЦ, осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МОЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя дистанционно получить формы документов, необходимых для получения государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org, ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную систему «Портал государственных услуг Ставропольского края» (www.gosuslugi.ru).

Предоставление заявителем государственной услуги может быть организовано в МОЦ по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с администрацией города Пятигорска, определяющим порядок, условия и правила взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении государственных услуг в МОЦ специалистами МОЦ могут в соответствии с настоящим Регламентом осуществляться следующие функции: информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом и передача их в отдел опеки.

Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных действий (процедур) предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) принятие решения о возможности гражданина быть опекуном или о невозможности гражданина быть опекуном;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является представление заявителем пакета документов.

3.2.2. При получении заявления со всеми необходимыми документами специалист отдела опеки или МОЦ, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступившее заявление и представленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их специалисту отдела опеки, ответственному за прием документов и оформление личного дела заявителя.

3.2.3. Должностное лицо отдела опеки или специалист МОЦ, ответственный за прием документов заявителя, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.2.4. Должностное лицо отдела опеки или специалист МОЦ, ответственный за прием документов заявителя, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.6 Административного регламента.

3.2.5. Должностное лицо отдела опеки или специалист МОЦ, ответственный за прием документов заявителя:

сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.6. Должностное лицо отдела опеки или специалист МОЦ, ответственный за прием документов заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, сверяя их с описанием документов в заявлении заявителя.

3.2.7. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела опеки или специалист МОЦ, ответственный за прием документов заявителя, уведомляет его о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ей содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявитель устранить недостатки и препятствия, преврав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо возвращает ему заявление и представленные им документы.

3.2.8. Если при установлении фактов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо отдела опеки или специалист МОЦ, ответственный за прием документов заявителя, принимает заявление со ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 2.8 в течение 3-х дней готовит письменный отказ.

3.2.9. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, вносит запись о приеме заявления в «Журнал регистрации заявлений» по форме, являющейся приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.10. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.12. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала процедуры является регистрация должностным лицом, или специалистом МОЦ заявления в «Журнале регистрации заявлений» граждан и отсутствие необходимых документов. Указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

3.3.2. В случае если гражданином не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, указанные документы запрашиваются отделом опеки, либо МОЦ в случае получения заявления о предоставлении государственной услуги в МОЦ, в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В целях получения дополнительной информации, необходимой для предоставления государственной услуги, должностное лицо, или специалист МОЦ оформляет запросы в органы и организации, предоставляющие требуемые документы и сведения. Срок оформления и отправки запроса в соответствующий орган или организацию не должен превышать 1 рабочий день.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.3.4. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ ответственным должностным лицом или специалистом МОЦ.

После направления межведомственного запроса представленные документы передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение.

3.3.5. В случае если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, представлены заявителем по собственной инициативе, документы передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение, без формирования и направления межведомственного запроса.

3.3.6. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом Административного регламента, не должен превышать пять рабочих дней.

3.4. Принятие решения о возможности гражданина быть опекуном или о невозможности гражданина быть опекуном

3.4.1. Должностное лицо, ответственное за прием документов и формирование личного дела заявителя, проводит экспертизу документов и устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги.

3.4.2. Должностные лица в течение 3 дней со дня представления документов заявителем (получения ответов на запросы) производят обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном. При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, должностные лица оценивают жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.4.3. Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее – акт обследования).

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом администрации города Пятигорска и утверждается его руководителем.

3.4.4. Акт обследования (приложение 5) оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в администрации города Пятигорска.

3.4.5. Должностное лицо в течение 10 дней со дня представления документов заявителем (получения ответов на запросы) на основании документов и акта обследования принимает решение о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, либо решение о невозможности гражданина быть опекуном с указанием причин отказа, оформляется в форме акта – в форме заключения (приложение 6).

Заключение о возможности гражданина быть опекуном действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном, в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту своего жительства, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору или в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.4.6. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 25 рабочих дней. В случае направления получения ответа на запросы срок выполнения данной процедуры увеличивается в зависимости от сроков получения ответов, из организаций, куда направлен запрос.

3.5. Уведомление заявителя

3.5.1. Основанием для начала процедуры уведомления заявителя о принятом решении является решение администрации города Пятигорска о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, либо решение о невозможности гражданина быть опекуном.

3.5.2. Специалист отдела опеки, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении, а в случае получения заявления о предоставлении государственной услуги через МОЦ, направляет результат предоставления государственной услуги в МОЦ для предоставления уведомления заявителю.

3.5.3. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 3 рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами администрации города Пятигорска, предоставляющими государственную услугу, осуществляется главой города Пятигорска, заведующим отделом опеки и попечительства и делами несовершеннолетних администрации города Пятигорска, руководителем МОЦ в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги через МОЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Плановый контроль за исполнением положений Административного регламента по результатам предоставления государственной услуги осуществляется ежеквартально главой города Пятигорска, заведующим отделом опеки и попечительства и делами несовершеннолетних администрации города Пятигорска.

Внеплановый контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, проводится по распоряжениям Главы города Пятигорска, заведующего отделом опеки, попечительства и делами несовершеннолетних администрации города Пятигорска и руководителя МОЦ.

4.3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти края за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Ответственность за своевременное и качественное предоставление государственной услуги возлагается на должностных лиц отдела опеки и специалистов МОЦ участвующих в предоставлении государственной услуги.

Должностные лица органа местного самоуправления несут персональную ответственность, закрепленную в их должностных инструкциях за:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- соответствие результатов административных процедур требованиям законодательства;
- достоверность представленной ими информации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль предоставления государственной услуги путем получения информации о ней посредством телефонной связи, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации города Пятигорска и специалистов МОЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, для предоставления государственной услуги, и заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.

5.3.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МОЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, специалиста МОЦ, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего или специалиста МОЦ;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего или специалиста МОЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица администрации города Пятигорска или специалиста МОЦ последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются заведующему отделом опеки, попечительства и делами несовершеннолетних администрации города Пятигорска, главе города Пятигорска, руководителю МОЦ.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая заведующему отдела опеки, попечительства и делами несовершеннолетних администрации города Пятигорска, либо в главе города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела опеки, должностного лица отдела опеки в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая руководителю МОЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МОЦ, специалиста МОЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая руководителю МОЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МОЦ, специалиста МОЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

место жительства (адрес места жительства, подтвержденной регистрацией) место пребывания (адрес места фактического проживания)

- прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем
прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)
прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем
прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о прохождении программы подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов отделом опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов»

Журнал регистрации заявлений. Table with columns: № п/п, Дата, Ф.И.О. гражданина, Краткое содержание, Отметка

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов отделом опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов»

Бланк отдела опеки, попечительства и делам несовершеннолетних Акта составления акта

Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Дата обследования « » 20 г. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование Проводилось обследование условий жизни

(фамилия, имя, отчество) (при наличии), дата рождения)

место жительства (адрес места жительства, подтвержденной регистрацией)

место пребывания (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Образование Профессиональная деятельность

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона) Жилая площадь, на которой проживает

составляет кв. м, состоит из комнат, размер каждой комнаты: кв. м, кв. м, кв. м на этаже в этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.):

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Table with columns: Фамилия, имя, отчество (при наличии), Год рождения, Место работы, должность или место учебы, Родственное отношение, С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина (характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта общения с детьми и т.д.)

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью

Дополнительные данные обследования

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование (руководитель отдела опеки и попечительства) (Ф.И.О.) М.П.

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов отделом опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов»

Бланк отдела опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска

ЗАКЛЮЧЕНИЕ отдела опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска, выданное по месту жительства гражданина <1>, о возможности гражданина быть усыновителем

или опекуном (попечителем) <2> Ф.И.О. (полностью, отчество – при наличии) одного супруга

Дата рождения: , зарегистрированный по адресу: (с указанием почтового индекса)

Ф.И.О. (полностью, отчество – при наличии) второго супруга (при наличии либо в случае обращения обоих супругов)

Дата рождения: , зарегистрированный по адресу: (с указанием почтового индекса)

Проживающий(щие) по адресу (с указанием почтового индекса)

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к приемному ребенку в семью, характерологические особенности кандидата в усыновителя, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) – согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью.

Образование и профессиональная деятельность

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих усыновлению (удочерению))

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)

Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью

Пожелания граждан по кандидатуре ребенка (детей) (количество детей, пол, возраст, особенности характера, внешности, согласие/несогласие гражданина принять в семью ребенка, имеющего отклонения в развитии; в случае согласия гражданина принять в семью такого ребенка необходимо указать наличие у гражданина условий для воспитания такого ребенка, а также дать оценку соответствия пожеланий гражданина относительно количества и возраста детей, которых он хочет принять в семью, его возможности).

Заключение о возможности/невозможности граждан(ина) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя(-лей)) быть кандидатами(ами) в усыновители или опекуны (попечители) <3>:

(в том числе: если количество детей, которых гражданин желает принять в семью, больше, чем позволяют его социально-бытовые условия, указывается количество детей, которых гражданин имеет возможность принять в семью, а также указывается рекомендуемый органом опеки и попечительства возраст ребенка (детей), который может быть передан на воспитание в данную семью)

должность подпись фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П.

<1> Гражданин, состоящим в зарегистрированном браке, оформляется одно заключение.

<2> Указывается в зависимости от выбранной формы семейного устройства. Если заключение оформлено на нескольких листах, листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью органа, выдавшего заключение.

<3> Указывается в зависимости от выбранной формы семейного устройства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.11.2015 г. Пятигорск № 5138 О некоторых вопросах построения, внедрения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

В целях реализации на территории города-курорта Пятигорска Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 2446-р.

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам построения, внедрения и развития на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в составе, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам построения, внедрения и развития на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План первоочередных мероприятий по построению, внедрению и развитию на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на период 2015–2020 годов согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением требований настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Фисенко В. М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования. Исполняющий обязанности главы города Пятигорска О. Н. БОНДАРЕНКО

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 05.11.2015 № 5138 СОСТАВ межведомственной рабочей группы по вопросам построения, внедрения и развития на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

Table with columns: Ф.И.О., Должность, Ответственность

Table with columns: Ф.И.О., Должность, Ответственность

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска С. В. КОПЫЛОВА

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 05.11.2015 № 5138

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной рабочей группе по вопросам построения, внедрения и развития на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

1. Межведомственная рабочая группа по вопросам построения, внедрения и развития на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – рабочая группа) образована в целях обеспечения согласованных действий при решении вопросов по построению, развитию и эксплуатации АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, является коллегиальным органом.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти касающихся построения, развития и эксплуатации АПК «Безопасный город», Уставом муниципально-образовательного округа – курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются: – определение полного состава участников построения, развития и эксплуатации на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска АПК «Безопасный город»;

– координация деятельности по построению, развитию и эксплуатации АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

– подготовка и рассмотрение предложений по построению, развитию и эксплуатации АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

– разработка плана мероприятий по построению, развитию и эксплуатации АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

4. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право: – осуществлять координацию мероприятий по построению, развитию и эксплуатации АПК «Безопасный город» на территории города-курорта Пятигорска;

– запрашивать от учреждений и других организаций материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

– привлекать в установленном порядке при необходимости экспертов и консультантов для проработки вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы;

– осуществлять иные полномочия, вытекающие из задач рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы: – рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, утвержденным руководителем рабочей группы;

– в случае невозможности члена межведомственной рабочей группы лично присутствовать на заседании по уважительной причине (отпуск, командировка и т.п.), он обязан направить для участия в заседании своего представителя, полномочного к обсуждению рассматриваемых вопросов.

6. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы: – организует выполнение задач, возложенных на рабочую группу;

– дает поручения членам рабочей группы;

– принимает решения о проведении внеочередных заседаний рабочей группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции;

– организует контроль за исполнением принятых рабочей группой решений.

7. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы или его заместителем по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

9. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы на заседании рабочей группы. При необходимости решение рабочей группы может быть принято путем проведения письменного опроса ее членов с оформлением соответствующего протокола.

10. Секретарь рабочей группы осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы, проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании рабочей группы, информирует членов и иных лиц рабочей группы о времени и месте проведения заседания рабочей группы, доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы, оформляет протоколы рабочей группы, ведет делопроизводство рабочей группы.

11. Члены рабочей группы обязаны: – присутствовать на заседаниях рабочей группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

– при невозможности присутствия на заседании рабочей группы заблаговременно извещать об этом секретаря Рабочей группы;

– в случае необходимости направлять секретарю рабочей группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

12. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется членами рабочей группы по поручению председателя рабочей группы в соответствии с повесткой дня и планом работы рабочей группы.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска С. В. КОПЫЛОВА

Приложение 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 05.11.2015 № 5138

ПЛАН первоочередных мероприятий по построению, внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на период 2015 – 2020 годов

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Ответственный исполнитель

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Дата, Ответственный исполнитель

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска С. В. КОПЫЛОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.11.2015 г. Пятигорск № 5139 Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Пятигорску на четвертый квартал 2015 года

Руководствуясь п. 13 «Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, приказом Министра России от 02.10.2015 г. № 710/Пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2015 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Пятигорску, используемый для расчета размера социальной выплаты молодым семьям, в соответствии с мероприятиями по обеспечению жильем молодых семей в городе-курорте Пятигорске подпрограммы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска», муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры», на четвертый квартал 2015 года, в размере 25 451 рубль.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска О. Н. БОНДАРЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.11.2015 г. Пятигорск № 5154 О подготовке проекта изменений в Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска

Руководствуясь статьями 8 и 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Создать рабочую группу по подготовке проекта изменений в Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – рабочая группа).

2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рабочей группе в срок до 31 декабря 2015 года подготовить и предоставить Главе города Пятигорска проект изменений в Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска.

4. Предложения по проекту изменений в Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска могут быть представлены в письменной форме в рабочую группу до 18 декабря 2015 года включительно по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, кабинет 605.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска О. Н. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Пятигорска от 05.11.2015 № 5154

СОСТАВ рабочей группы по подготовке проекта изменений в Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска

Table with columns: Должность, Имя, Ответственность

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска С. В. КОПЫЛОВА