



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 26 ДЕКАБРЯ 2015 г.
№ 214-224 [8434-8444]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение газеты «Пятигорская правда»

Специальный ПЯТНИЦА БИЗНЕС



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



НА УРОВНЕ ВЛАСТИ:
Владимир ПУТИН:
«Мы должны поставить цель сделать российскую школу одной из лучших в мире»
[стр. 2]



НАКАНУНЕ ПРАЗДНИКА:
Елка в детском доме
[стр. 4]



ВЫСТАВКА:
Очарованные творчеством М. Ю. Лермонтова
[стр. 4]



СПОРТ:
Шахматы — игра интеллектуальная
[стр. 4]

Редакционная колонка

Спасать людей — их работа

Завтра в России отмечается День спасателя. Уже в 21-й раз. Дата эта имеет символическое значение. Она приурочена к принятию постановления о формировании спасательной организации в 1990 году. Документ также предусматривал создание службы прогнозирования, предотвращения и ликвидации ЧС.

Спасатели занимаются предупреждением и устранением последствий аварий, стихийных бедствий. В их задачи входит надзор за деятельностью предприятий и производств на предмет соблюдения мер безопасности по эксплуатации оборудования. Сотрудники МЧС участвуют в тушении пожаров, поисковых операциях, предоставлении помощи на суше и воде.

Путь в профессию для этих людей начинается после выпуска из профильного учебного заведения. Служащий, претендующий на какую-либо должность, обязан успешно пройти аттестацию. Работники регулярно сдают нормативы по обращению с оборудованием.

Деятельность спасателей считается одной из самых опасных. От них требуется высокая квалификация, независимость от масштабов аварии: будь то застрявший на дереве котенок или малыш, запертый в квартире без присмотра родителей. МЧС работает без выходных и перерывов на обед, потому что у обстоятельств нет графика, под который можно было бы подстроиться.

В этом году российским спасателям пришлось потрудиться. Среди самых масштабных операций такие, как: доставка гуманитарной помощи населению Донецкой и Луганской областей, землетрясение в Непале, природные пожары на территории Сибирского федерального округа, поисково-спасательные работы на месте затопления автономного траулера «Дальний Восток» в акватории Охотского моря, снятие рыбаков с льдины в Сахалинской области и многие другие. Эти специалисты, словно ангелы-хранители во плоти, ежедневно приходят на помощь всем, кто нуждается.

Спасатели имеют звания и знаки отличия, идентичные воинским. День спасателя МЧС России 2015 года знаменуется вручением почетных званий «Заслуженный спасатель Российской Федерации», диплома, грамот.

В Думе города



Сбалансированный бюджет развития принят



На итоговом заседании Думы Пятигорска депутаты приняли главный финансовый документ окружной столицы, обсудили перспективный план работы законодательного органа на первое полугодие 2016-го и многое другое.

В заседании принял участие глава Пятигорска Лев Травнев.

Первым пунктом повестки дня значился бюджет Пятигорска на следующий год. Надо сказать, что ранее он был рассмотрен думским комитетом по бюджету и налогам, прошел процедуру публичных слушаний и экспертизу контрольного органа и далее опубликован в газете «Пятигорская правда».

Заместитель главы администрации Пятигорска Виктория Карпова отметила, что основной стратегической задачей при формировании бюджета города-курорта является эффективное использование всех бюджетных ресурсов для обеспечения динамичного развития экономики и повышения качества жизни населения.

«Проект решения о бюджете города сформирован исходя из безусловного исполнения действующих расходных обязательств, а также реализации задач, поставленных указами Президента РФ от 7 мая 2012 года», — подчеркнула В. Карпова и добавила: — Бюджет предельно ре-

алистичен, но вместе с тем это бюджет развития. Исчерпание возможностей для наращивания общего объема расходов требует выявления резервов и перераспределения в пользу приоритетных направлений и проектов. В проекте бюджета предусмотрены ассигнования на обеспечение финансирования краевых субсидий. Это позволит привлечь на 1 рубль муниципальных средств порядка 17 рублей из вышестоящих бюджетов».

Не может не радовать и тот факт, что произведена корректировка расходов на повышение заработной платы сотрудникам муниципальных учреждений культуры, педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей (в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта) с учетом индикативных значений соотношения их средней заработной платы и средней заработной платы в Ставропольском крае.

Расходы городского бюджета-2016 оптимизированы и сформированы на основе 13 муниципальных программ, причем около 74% затрат приходится на 5 программ социальной направленности. Основные параметры бюджета на 2016 год таковы: доходы предположительно составят 3 млрд. 163 млн. рублей; расходы — 3 млрд. 307 млн. рублей. Соответственно, дефицит бюджета — 144 млн. рублей.

Также был утвержден перспективный план работы Думы на первое полугодие 2016 года. Документ разработан на основе предложений, полученных от администрации города и ее струк-

турных подразделений, а также постоянных комитетов Думы.

Подводя итоги работы народных избранников, председатель Думы Пятигорска Людмила Похилько сообщила, что за период 2015 года проведено 13 заседаний, из них 6 — внеочередные. Всего принято 128 решений, включая 57 имеющих нормативный характер. В указанный период заслушаны отчеты о деятельности главы Пятигорска и администрации, председателей контрольно-счетной комиссии, Молодежной Общественной палаты, начальника Отдела МВД России по городу Пятигорску, прокурора окружной столицы. Также дважды внесены изменения в Устав Пятигорска, связанные с вопросами избрания главы города, и в соответствии с новым порядком была осуществлена эта процедура. Необходимо отметить, что благодаря, в том числе, и усилиям депутатов бюджет продолжает оставаться социально ориентированным.

В завершение заседания глава Пятигорска Лев Травнев поздравил депутатов с наступающим Новым годом и поблагодарил за активность и совместную плодотворную работу.

«Впереди непростой период: и политическая, и экономическая ситуация требуют серьезного внимания. Сбалансированный бюджет — гарантия того, что город сможет не просто пережить текущие сложности, но и продолжит эффективно развиваться», — отметил глава окружной столицы.

Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Всегда придут на помощь

Уважаемые сотрудники и ветераны служб спасения! Сердечно поздравляю вас с Днем спасателя!

Ваша служба — это яркий пример самоотверженности, мужества и высокой ответственности. Вы всегда на передовой. Чрезвычайные ситуации, к сожалению, приходят без предупреждения, но именно вы в любое время года, неважно, днем или ночью, оказываетесь там, где нужна помощь. С риском для жизни вы боретесь с огнем, последствиями паводков, аварий, оказываете помощь пострадавшим. Наградой за этот нелегкий труд являются сотни спасенных человеческих жизней, искреннее уважение со стороны земляков.

Искренне желаю, чтобы 2016 год начался на Ставрополье без происшествий. Чтобы весь наступающий год у сотрудников МЧС, аварийно-спасательной службы края было как можно меньше работы.

Крепкого вам здоровья, благополучия, новых успехов!

Владимир ВЛАДИМИРОВ,
губернатор Ставропольского края.

Свои поздравления с Днем спасателя также прислал Юрий БЕЛЫЙ, председатель Думы СК.

Уважаемые сотрудники и ветераны МЧС и аварийно-спасательных служб! Поздравляю вас с профессиональным праздником — Днем спасателя!

Не на словах, а на деле вы не раз доказывали свой высокий профессионализм, мужество, качественную всестороннюю подготовку, способность в самый сложный момент действовать четко и взвешенно, молниеносно принимать решения и нести за них ответственность.

В этом году День спасателя совпадает со знаменательной датой — 25-летием с момента создания Российского корпуса спасателей, структуры, предшествовавшей нынешнему МЧС. Убежден, этот юбилей станет не только поводом подвести и проанализировать некоторые итоги работы, но и точкой отсчета новых успехов.

От всей души я желаю сотрудникам Северо-Кавказского регионального центра МЧС, пятигорской Службы спасения и Отдела надзорной деятельности удачи в нелегкой и благородной службе. Пусть ваш огромный запас прочности как можно реже подвергается испытаниям, а организованная вашими подразделениями профилактическая работа станет надежной гарантией безопасности и благополучия жителей Пятигорска.

Крепкого здоровья, мира, счастья и спокойных рабочих будней! С праздником!
Лев ТРАВНЕВ,
глава города Пятигорска.

Экономическое партнерство

В Пятигорске в рамках реализации двух муниципальных программ состоялось подписание соглашения между участниками проектов «Социальная карта» и «Социальная курортная карта». Партнеров — руководителей предприятий и учреждений здравоохранения города — приветствовал глава столицы СКФО Лев Травнев.

Социальная поддержка в приоритете



«Социальная карта» появилась в Пятигорске в 2009 году. Получать ее могут семь категорий граждан: инвалиды и участники ВОВ, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, участники боев за Пятигорск и члены их семей, малоимущие жители, опекуны семьи, члены семей погибших военнослужащих. «Социальная курортная карта» начала действовать позже — уже в 2011 году. Этот документ не имеет аналогов в России.

— Я вижу в вас надежных партнеров вот уже не первый год, — обратился к присутствующим Лев Травнев. — Эти проекты появились благодаря вашему стремлению помогать людям. Пятигорчанам действительно повезло, что здесь живут такие неравнодушные люди.

По словам начальника МУП «Управление социальной поддержки населения» Тамары Павленко, за все время существования этой программы, социальные карты получили 2687 человек. В 2016 году в проекте участвуют 25 организаций города, что больше, чем в 2015-м. Итак, скидки и льготы потребителям будут предоставлять 24 магазина, 27 аптек, 5 парикмахерских, социальная столовая, две службы такси.

Заместитель главы администрации Пятигорска Инна Плесникова рассказала о новом проекте «Рука помощи», согласно которому оказывается поддержка людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. В нынешних непростых ус-

ловиях это очень важно. В Пятигорске вообще высокий уровень социального партнерства.

Лев Травнев добавил, что управление экономического развития администрации столицы СКФО выводит из инициативы о создании различных программ, оказывающих помощь бизнесменам. Он подчеркнул, что участники «Социальной карты» и «Социальной курортной карты» находятся в приоритете. Предприниматели, в свою очередь, поблагодарили главу города за поддержку.

Согласно условиям «Социальной курортной карты» санатории Пятигорска предоставляют бесплатные услуги или делают скидки нескольким категориям граждан: многодетным родителям; детям-инвалидам, членам семей военнослужащих, погибших при исполнении долга; труженикам тыла; работникам сферы культуры, образования, почетным донорам, социальным работникам. Как и в уходящем году, в 2016-м соглашение подписали 13 санаториев. В ходе встречи также обсуждалась проблема, связанная с продажей профсоюзных здравниц.

Лев Травнев поблагодарил всех участников программ за активную гражданскую позицию и добавил, что бюджет города на 2016 год напряженный, но, несмотря на это, ни одна социальная программа не пострадала.

Татьяна ПАВЛОВА.
НА СНИМКЕ: Лев Травнев.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

ПОБЕДА! 70 ЛЕТ

В честь 70-й годовщины Великой Победы в Пятигорске было проведено множество мероприятий. Заметный вклад в празднование круглой даты внес Пятигорский штаб Всероссийского волонтерского корпуса, основанного специально к юбилею. На днях всем, кто помогал в его работе, вручили наградной знак «Победа 70».

УЧРЕДИТЕЛЯМИ почетной награды вместе с городским штабом корпуса выступила Молодежная Общественная палата столицы СКФО. Всего данный знак было решено присвоить ста пятигорчанам. Это не только члены корпуса (а их в Пятигорске более 40), но и представители органов власти, предприятий, общественных организаций, благотворительных фондов, средств массовой информации и др. Первых 50 человек наградили в минувшую среду в зале заседаний Думы Пятигорска.

Приветствовали собравшихся руководитель пятигорского штаба Всероссийского волонтер-

Ничто не забыто



ского корпуса Виктория Ткачук и председатель Молодежной Общественной палаты Илья Юришин.

— Это год был очень ярким и насыщенным, помог всем вспомнить героическое прошлое нашего государства, отдать дань памяти предкам,

приумножить силу своей страны, энергию патриотизма и любви к Родине. И это заслуга людей — в том числе и всех вас, кто был всегда рядом с нами! — обратился к участникам церемонии Илья Юришин.

(Окончание на 2-й стр.)

На уровне власти

Владимир ПУТИН: «Мы должны поставить цель сделать российскую школу одной из лучших в мире»



Под председательством Президента России Владимира Путина в Москве состоялось заседание Государственного Совета Российской Федерации, посвященное вопросам развития образования. В нем приняли участие члены федерального правительства, представители обеих палат российского парламента, лидеры представленных в Госдуме партий, представители научно-педагогического сообщества. Участниками заседания также стали главы российских регионов, в их числе губернатор Ставрополя Владимир Владимиров.

ОТКРЫВАЯ обсуждение, Владимир Путин сделал акцент на приоритетности образования для успешного развития страны.

— К теме образования мы должны обращаться постоянно. Она никогда не должна уходить на второй план, — подчеркнул Президент России.

В. Путин отметил ряд результатов реализации государственной политики в этой сфере за последние полтора десятилетия, в том числе, отраслевого национального проекта и программы модернизации образования. К ним относятся обеспечение высокоскоростного соединения с Интернетом, которое уже позволяет реализовать новые задачи, направленные на улучшение качества практически повсеместно, повышение зарплат педагогов до среднеэкономических значений, растущий престиж профессии учителя.

— На ближайшее десятилетие мы должны поставить цель нового уровня: сделать российскую школу одной из лучших в мире. Убежден, такая задача посильна и должна объединить все политические силы, все уровни власти, граждан страны; она отвечает и запросам общества, и задачам наци-

онального развития. — подчеркнул Владимир Путин. — Отечественная школа должна идти в ногу со временем, чтобы давать детям качественные знания, соответствующие требованиям времени, учить творчески мыслить.

Особое внимание президент заострил на вопросах повышения квалификации педагогов. Для этого, в частности, в России предстоит создать национальную систему профессионального роста учителей.

Перед федеральным правительством и руководством регионов поставлены задачи обеспечения комфортных и современных условий обучения. Так, в следующем году из федерального бюджета на строительство, реконструкцию и ремонт школьных зданий по всей стране планируется выделить около 50 миллиардов рублей. Соответствующие программы должны быть поддержаны и регионами — одной из итоговых целей должна стать полная ликвидация обучения школьников в три смены, а в перспективе — обеспечение получения образования исключительно в одну смену учащимися начальных и старших классов.

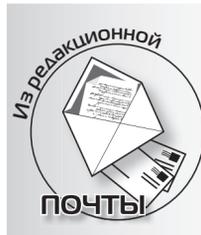
Поставлены также задачи по совершенствованию школьного воспитания, сокра-

щению бюрократической нагрузки на учителей, распространению в масштабах страны передовых образовательных практик, совершенствованию преподавания русского языка.

После завершения заседания поднятые на нем вопросы прокомментировал Владимир Владимиров.

— Задача, которая стоит перед системой образования, одна и та же во все времена — готовить знающих, думающих людей, которые являются патриотами своей Родины. Но ее решение неправильно возлагать на одного учителя — свою долю ответственности обязан нести государство, а также общество. Совершенствуя подходы к отрасли образования в нашем крае, мы должны руководствоваться именно этим соображением — на это нацеливает власти всех регионов Президент России. Безусловно, сегодня условием успешного выполнения этих установок является не только внедрение нового федерального образовательного стандарта, но и улучшение условий работы отрасли.

Подготовила Инна ВЕРЕСК по материалам управления пресс-службы губернатора СК.



Спасибо от нас, пятигорчан!

В нашу редакцию снова пришла благодарность в адрес главы Пятигорска Льва Травнева.

«Многоуважаемый Лев Николаевич!

Жители улицы Ясной от всей души благодарны вам, вашей команде и всем тем, кто причастен к благоустройству наших территорий. Приятно смотреть на прекрасные улицы, скверы, парки, тротуары. Спасибо и за то, что заботитесь о стариках-пенсионерах и о детях, как же они радуются всему, что делаете вы для них! Спасибо вам огромное от всех нас, пятигорчан.

С уважением, Николай ФИЛАТОВ, ветеран труда, почетный донор СССР».

Комиссия

В столице СКФО прошло заседание санитарной противоэпидемической комиссии, где обсуждались вопросы профилактики туберкулеза и ужесточения контроля реализации продуктов питания в предновогодние дни. >>



Здоровье на первом месте

В СВОЕЙ вступительной речи заместитель главы администрации города Инна Плесникова подчеркнула, что, несмотря на предпринимаемые усилия, туберкулез остается одной из самых серьезных медико-социальных проблем во всем мире.

Далее главный врач пятигорского противотуберкулезного диспансера Вячеслав Дружинин привел статистику, которая говорит о хороших показателях снижения уровня заболеваемости в городе-курорте. По его словам, эпидситуация сейчас на контролируемом уровне. Нужно отдать должное огромной работе специалистов, ежегодным месячникам борьбы с туберкулезом, регулярным тематическим акциям и многим другим мероприятиям информационного характера.

После установки осенью в диспансере нового оборудования, обследование и лечение стало намного эффективнее. Следует отметить, что все процедуры проводятся совершенно бесплатно. В учреждении ощущается нехватка специалистов, но, как заявила Инна Плесникова, администрация города старается помочь в решении этого вопроса.

Также в преддверии новогодних праздников были затронуты вопросы усиления контроля качества реализуемых в Пятигорске продуктов питания и пресечения незаконной торговли. К сожалению, покупка товаров сомнительного качества, не прошедших ла-

бораторный контроль, в магазинах и на рынках зачастую приводит к плачевным результатам.

За безопасностью продовольственных товаров следят Роспотребнадзор, ветслужба и другие ведомства. Ежедневную профилактическую работу и совместные рейды проводит городской отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей. За 2015 год составлено около полутора тысяч административных протоколов, касающихся несанкционированной торговли.

Представители Роспотребнадзора и территориального отдела здравоохранения по Пятигорску напомнили о печальных последствиях употребления продуктов, купленных с рук жителями городов КМВ уже в этом году: пострадавшие получили тяжелые отравления, причем выявлены опасные инфекции — ботулизм и бруцеллез.

Для того чтобы новогодние праздники прошли спокойно, без случаев приобретения недоброкачественных изделий, контролирующие службы города работают с удвоенной активностью. Но жителям и гостям города-курорта также следует помнить о собственной ответственности за здоровье.

Надежда АНДРИЯНОВА.
На СНИМКЕ: с докладом выступает Вячеслав Дружинин.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Мнение специалиста

Рубрику ведет начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске Алексей КРАСЬКО



Чем грозит стихийная торговля

Несанкционированная торговля на сегодняшний день, к сожалению, еще является частью облика нашего города. О вреде, наносимом стихийными торговцами, пишут журналисты, бьют тревогу санитарные врачи, работники коммунальных служб, которые вынуждены выгрывать горы мусора, остающиеся на месте незаконных рынков. В каждом районе города есть традиционно сложившиеся места стихийной торговли, о которых знает все, в том числе контролирующие службы и правоохранительные органы. При проведении проверок нарушителей наказывают, но немного позже они возвращаются на прежние места.

Что же такое несанкционированная торговля и чем она грозит людям?

Это реализация товаров, которая осуществляется вне специально оборудованных мест (зачастую просто «с земли»). Продукты питания неизвестного происхождения, с нарушением сроков и температурных режимов хранения. Кроме того, лицам, осуществляющим несанкционированную торговлю, не пройдены медицинские осмотры, обследования на заболевания туберкулезом, бруцеллезом, наличие кишечных инфекций. Конечно, такая торговля по-прежнему привлекает покупателей относительной дешевизной. Но экология эта только кажущаяся. Вы рискуете потом в 100 раз больше потратить на лекарства для лечения.

Зачастую инфекционные заболевания люди связывают с употреблением продукции, приобретенной у частных лиц.

Особую эпидемиологическую опасность представляют мясомолочные продукты и домашние консервы. Также продукты могут послужить причиной массовых пищевых отравлений и тяжелых заболеваний.

А у тех, кто приобретает молочную продукцию «с земли», нет уважения к самим себе, т.к. реализация молока производится во вторичных пластиковых бутылках, которые зачастую подобраны в ближайшем мусорном контейнере.

Наивность покупателей и преступная халатность продавцов молока в лучшем случае приведут к заболеваниям желудочно-кишечного тракта, острым кишечным инфекциям и пищевым отравлениям, а в худшем... к летальному исходу.

Чтобы уберечь себя и своих домашних от потенциальной опасности, стоит задать себе всего лишь два вопроса: что покупаем на стихийном рынке и у кого. Ответ на первый вопрос выглядит примерно так: молоко, мясные и рыбные продукты — саломеллез, туберкулез, бруцеллез, тяжелые паразитарные заболевания; грибы, овощи, консервированные в домашних условиях — ботулизм, все скоропортящиеся пищевые продукты — острые кишечные инфекции и пищевые отравления. Ответ на второй вопрос очевиден, стоит только попросить продавца показать разрешение на торговлю и личную медицинскую книжку.

Проблема стихийной торговли остается актуальной, несмотря на то, что в городе созданы и действуют рабочие группы по ее решению.

Уважаемые жители города, будьте бдительны, не приобретайте продукты питания в местах стихийной торговли. Подумайте о своем здоровье и о здоровье своих близких.



Ничто не забыто



«(Окончание. Начало на 1-й стр.)»

НАЧАЛОСЬ торжественное мероприятие с показа трогательного видеоролика о том, как повели бы себя нынешние юноши и девушки, родись они немного раньше, как наши дедушки и бабушки. Эта короткометражка ярко демонстрирует то, что память о той страшной войне, о героизме советского солдата не забыта сегодняшним поколением. Данный факт своими реальными делами подтвердил и Всероссийский волонтерский корпус, и пятигорский штаб в частности. Его главным проектом стал комплекс мероприятий под названием «70 шагов к Победе». В его рамках с 27 февраля по 9 мая состоялось ровно 70 событий, посвященных юбилейной дате. Практически о каждом писала наша газета. Это и многочисленные встре-

чи молодежи с ветеранами, и благотворительные акции, и концерты, и установка Стен Памяти с фотографиями участников ВОВ в вузах города, и высадка 70 кустов сирени в Комсомольском парке, и экскурсия по музеям, и кинопоказы для школьников и фронтовиков, и вручение георгиевских лент прохожим на улице, и многое другое. За помощь в организации и проведении этих мероприятий значки с изображением летящего голубя на голубом фоне и надписью «1945—2015», оcherченной георгиевской лентой, получили ветераны ВОВ и других вооруженных конфликтов, директора и педагоги школ, активисты добровольческих отрядов и первичных организаций РСМ образовательных учреждений города, представители студсоветов и национальных диаспор, члены Молодежной Общественной палаты Пятигорска и другие. Вместе

с наградным знаком вручались и специальные удостоверения.

— Я чувствовала в проведении акции «1418», когда мы раздавали бумажных журавликов пятигорчанам — ровно столько, сколько дней длилась Великая Отечественная война. Считаю, волонтерский корпус еще раз показал и доказал старшему поколению, что молодежь не забыла о том страшном периоде в истории нашей страны. Мы помним и чтим тот героический подвиг, который совершил русский народ, — поделилась член городского волонтерского отряда Анна Алибекова.

За активное освещение работы волонтерского корпуса наградными знаками также отмечены главный редактор газеты «Пятигорская правда» Сергей Дрокин, корреспондент Дарья Корба и фотокорреспондент издания Илья Шкоденко. Пятигорский штаб Волонтерского корпуса признан лучшим в Ставропольском крае, победителем в региональном конкурсе программ добровольческих отрядов, а главное — проект «70 шагов к Победе» завоевал 1 место во Всероссийском конкурсе проектов по теме волонтерства. По завершении юбилейного года работа корпуса будет продолжена. Сам он переименован во Всероссийское движение «Волонтеры Победы», пятигорский штаб обязательно будет в него включен.

Дарья ВОРОПАЕВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

В очередной раз фонд «Будущее Пятигорска» не остался равнодушным и оказал поддержку одной из жительниц города в ее непростой ситуации.

Благотворительность

Не оставили без внимания

ВАЛЕНТИНА Сазанова после серьезного заболевания стала инвалидом первой группы, а в марте уходящего года с ней произошел несчастный случай. Она упала и получила непростую травму — несрастающийся перелом шейки бедра. После этого она не могла самостоятельно передвигаться.

Благодаря фонду «Будущее Пятигорска» женщине в кратчайшие сроки подарили инвалидную коляску. Как рассказывает ее сын Владимир Сазанов, в одной из местных новостных телепередач он увидел репортаж о том, как жительнице города была оказана помощь этой благотворительной организацией.

— Я подал заявку в фонд «Будущее Пятигорска». Его представители быстро отреагировали и в течение месяца моей матери подарили инвалидную коляску, — рассказал Владимир Сазанов.

Сейчас Валентина Сазанова с трудом, но сидит в коляске и даже пытается управлять ею сама. В скором времени, по словам сына, они будут выходить на прогулку во двор и ездить на необходимые для выздоровления процедуры.

«Фонд «Будущее Пятигорска» всегда готов идти навстречу жителям города-курорта. Для нас важны здоровье и жизнь пятигорчан», — прокомментировала его директор Галина Вишневецкая.

Алиса ЭПИКОВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.



Вопросы и решения

Незамедлительные действия в экстренных ситуациях



Под председательством заместителя главы администрации Пятигорска Дмитрия Ворошилова состоялось заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Его участниками предстояло не только подвести итоги, но и решить ряд немаловажных задач, а также проверить готовность коммунально-энергетических служб города к проведению новогодних и рождественских праздников.

ГЛАВНОЙ темой повестки дня стал вопрос о вероятном возникновении угрозы чрезвычайной ситуации в связи с возможным отключением от теплоснабжения восьми многоквартирных домов и социально значимых объектов — филиала городской поликлиники, детской музыкальной школы и спортивного комплекса — с 1 января 2016 года. Причиной тому послужили многомиллионные долги за потребление газа (всего порядка 30 млн.), которые накопила теплоснабжающая организация ООО «Техносервис» котельной завода «Импюльс».

Ранее эта проблема была неоднократно озвучена на уровне Правительства Ставропольского края. Губернатором СК Владимиром Владимировым принято решение рассмотреть возможность ухода от теплоснабжения данной котельной путем строительства новой. На эти цели из муниципального бюджета Пятигорска выделено порядка 8 миллионов рублей.

— До начала следующего отопительного сезона предприятие ООО «Пятигорсктеплосервис» должно построить новую котельную и перевести всех потребителей на новый источник отопления, — пояснил Дмитрий Ворошилов.

По мнению заместителя главы администрации, также необходимо привлечь к уголовной ответственности лиц, по вине которых с первого дня нового года

без тепла рискует остаться целый микрорайон. На основании этого в прокуратуру Пятигорска уже направлены соответствующие документы. Теперь оценку действиям учредителя и руководителя ООО «Техносервис» и ОАО «Пятигорский завод «Импюльс» будут давать полномочные на это структуры.

Администрация города делает все возможное для быстрого решения данной проблемы, ряд мер, принятых предотвратить чрезвычайную ситуацию в городе, принят на заседании комиссии, однако на случай негативного развития событий соответствующие службы и органы уже готовы к временному расселению нуждающихся граждан на стационарные пункты размещения. Кроме этого, будут организованы транспортное обеспечение по вывозу личного имущества населения и развешивание пунктов продовольственного и вещевого снабжения людей.

О готовности коммунальных и энергетических служб к проведению новогодних и рождественских праздников доложил начальник управления архитектуры, строительства и ЖКХ Евгений Пантелеев. Руководителям жилищно-коммунального хозяйства города, управляющим компаниям, представителям ТСЖ и кооперативам направлены уведомления о проведении комплекса мероприятий, обеспечивающих эффективное бесперебойное функционирование объектов и систем жизнеобеспечения населения Пятигорска, повышение готовности аварийных и экстренных служб Пятигорска к непредвиденным ситуациям. Осмотр многоквартирных домов будет производиться при понижении температуры и обильном выпадении осадков, оперативные меры по ликвидации нависающей с крыш домов наледи и снежных заносов должны приниматься незамедлительно.

Елена ТАНИЧ.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Накануне праздника

В преддверии Нового года юные воспитанники детского дома № 32 продемонстрировали гостям сказочный спектакль. На торжественный вечер к ребятам пришли представители администрации города, правоохранительных органов и общественных организаций.

Елка в детском доме



КАЗКА «Морозко» в исполнении воспитанников детского дома окунала всех в атмосферу настоящего праздника. Актерскую игру детей, навыки театрального ремесла, приобретенные под чутким руководством преподавателей, гости оценили высоко. Они подарили ребятам подарки. Так, ООО «Кавжилстрой» преподнесло новый компьютер, от генерального директора санатория «Пятигорский Нарзан» Татьяны Чумаковой, а также ООО «СВС-Пятигорск» привезли сладости. Благодаря женовету города детей обеспечили одеждой и обувью. Во время праздничных каникул детворе не придется скучать. Их ждет кинотеатр «Другар», где будет праздничная программа с Дедом Морозом и Снегурочкой, сладкими подарками и просмотром мультфильмов. А также планетарий выделяет два бесплатных сеанса для детского дома. Стоит также отметить, что одну из воспитанниц, Ангелину Авдееву, отправят в Москву, где 3 января состоится Елка в Кремле. Как отметил директор детского дома Павел Кривко, в течение года многие детишки обрели семьи. Председатель женовета Пятигорска Наталья Абалдуева в своем поздравлении подчеркнула следующее: «Благодаря педагогической коллективе здесь воспитываются прекрасные дети. Воспитанниками детдома завоевано немало почетных дипломов и грамот на самых разных конкурсах». Такие новости особенно приятны в праздник!

Сергей МОРОЗОВ.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Благотворительная акция



Новогодняя сказка в подарок

Новый год все ближе и ближе, а для юных пятигорчан тем временем по всему городу проводят праздничные торжества.

В ДЕТСКОМ доме творчества прошла благотворительная акция — Елка для детей-инвалидов, организованная усилиями Молодежной Общественной палаты столицы СКФО, ДДТ и компании Ms.Phone. «Нам искренне хотелось подарить этим детям настоящий праздник. Подобные акции мы проводим каждый год на протяжении последних 13 лет и очень рады, что можем таким способом радовать ребятню. Наша цель не разрекламировать себя, а сделать общественно полезное дело. Надеюсь, маленькие участники представления запомнят этот праздник надолго», — подчеркнул директор по продажам компании Ms.Phone Даниял Исакаев.

только свидетелями, но и участниками новогодней сказки. В итоге общими усилиями Деда Мороза все-таки нашли и праздник состоялся. По окончании театрализованного представления персонажи сказки водили с ребячьей хороводы, пели песни, танцевали и дарили им подарки. «Нам искренне хотелось подарить этим детям настоящий праздник. Подобные акции мы проводим каждый год на протяжении последних 13 лет и очень рады, что можем таким способом радовать ребятню. Наша цель не разрекламировать себя, а сделать общественно полезное дело. Надеюсь, маленькие участники представления запомнят этот праздник надолго», — подчеркнул директор по продажам компании Ms.Phone Даниял Исакаев.

Руслан БОРКОШЕВ.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Свободное время



В ожидании чуда

В качестве одной из форм работы с семьями, состоящими на учете в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних ГБУСО «Пятигорский центр социального обслуживания населения», было выбрано такое объединение родителей и детей, как клуб «Семейная гостиная», который действует уже второй год.

НЕТРАДИЦИОННЫЕ формы контактирования с семьей очень важны для улучшения отношений между взрослыми и детьми. Родители учатся любить ребенка таким, каков он есть. Вместе они учатся понимать друг друга. Очередное заседание клуба «Семейная гостиная» было посвящено подготовке к предстоящему празднику — Новому году. В начале встречи с детьми проведен психологический тренинг, помогающий разря-

дить обстановку и настроиться на положительные эмоции. Затем дети посмотрели лазерный видеоролик «Сказка про Новый год». А изготовление искристых елок своими руками понравилось всем присутствующим. Новые умения, отличное настроение, приятно проведенное время — вот итог состоявшегося заседания клуба.

Соб. инф.

Выставка

Открытие художественной выставки «На водах» прошло в Пятигорске в выставочном зале Дома Алябьева. Техники выполнения картин и других работ разнообразны. Здесь также представлены открытки начала XX века, книги, предметы быта жителей Северного Кавказа лермонтовских времен, скульптуры героев его произведений в бронзе и гипсе и др.

Очарованные творчеством М. Ю. Лермонтова

КАК отметила в своем выступлении директор Государственного музея-заповедника М. Ю. Лермонтова Ирина Сафарова, в преддверии Нового года и Рождества ей хотелось организовать теплое и светлое камерное мероприятие, которое радовало бы жителей и гостей города. — Декабрь — это всегда подведение итогов, — рассказала И. Сафарова. — Уходящий год мы решили проводить вместе с нашими верными друзьями, преданными музею, М. Ю. Лермонтову, Пятигорску. С теми, с кем мы имеем одинаковые взгляды на жизнь, кто влюблен в творчество поэта, очарован им. На выставке представлены работы Г. Белова, Л. Ошкина, Е. Зарембы, А. Гайдина, И. Шаховской,

А. Яковлева, С. Филенко и В. Ветрогонского. Абсолютно все они пропитаны тематикой лермонтовского Пятигорска. Так, члену Союзов художников и дизайнеров России Ирине Шаховской серию графических листов «Лермонтовский Пятигорск», выполненных в технологии офорт (графика на металлической доске, травленной в кислоте), в 1987 году заказал музей. — Почти 20 лет я не видела этих своих работ, — признается художница. — И сегодня мне было интересно и приятно посмотреть на них свежим взглядом с высоты прожитых лет. Встретиться со своей молодостью. Вспомнить, как я создавала их. По признанию автора, Пятигорск по-прежнему остается ее самым любимым городом, вечной радостью, так

же как и творчество М. Ю. Лермонтова. В художественном видении И. Шаховской великий гений — вечерний, ночной, лунный. Поэтому все работы выполнены в темных, но романтических и немного печальных тонах. Они словно живые. Так, изображение Золотой арфы как будто неслышно передает ее звучание зрителю. По словам заведующей экспозиционным отделом музея Ольги Алексенко, абсолютно все представленные работы созданы после прочтения романа «Герой нашего времени» и связаны с историей самого Пятигорска и, конечно, пребыванием в нем М. Ю. Лермонтова. Экспозиция будет доступна посетителям до середины января 2016 года.

Татьяна ПАВЛОВА.

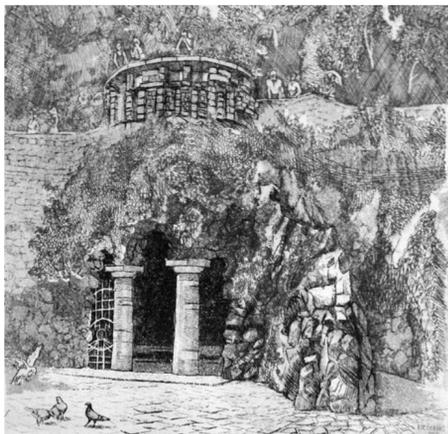


Фото Александра ПЕВНОГО.

Спорт

Шахматы — игра интеллектуальная

В Пятигорске проходит чемпионат города среди мужчин и ежегодный турнир воспитанников ДЮСШ № 3. Это традиционное мероприятие, призванное подвести итог прошедших 12 месяцев работы. Всего в обоих состязаниях приняли участие более 200 шахматистов. По словам директора ДЮСШ № 3 Надежды Кобиллинской, это рекорд.

ИТАК, из-за большого числа игроков соревнования проходят в девять туров в две смены. Надежда Кобиллинская вообще отметила рост интереса к шахматам среди детей. — Родители стремятся развивать интеллект своих сыновей и дочерей с раннего возраста, — добавила Н. Кобиллинская. — Конечно, шахматы способствуют этому, а также воспитывают дисциплину, усидчивость, концентрацию. Среди малышей много уже именитых спортсменов. Например, Виктор Скорченко сегодня в своей возрастной группе является вторым в России, третьим в Европе, уже участвовал в первенстве мира, которое проходило в Греции. Мальчик занимается шахматами с трехлетнего возраста. И уже научил этой игре своих родителей. Правда, пока он все время побеждает их. С пятилетнего возраста шахматами занимается Валерий Саркисян. Он неоднократно становился лучшим в Пятигор-



ске. В шахматную школу его привел дедушка Гарегин Газарян. Именно он в свое время вызвал у мальчика интерес к этому виду спорта. Он же оказал большую помощь в ремонте воторого помещения, в котором сегодня размещаются многочисленные воспитанники ДЮСШ № 3. И так, чемпионат и турнир продлятся до завтра. Победителей и призеров ждут заслуженные награды.

Павел АЛЕКСАНДРОВ.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК
ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
3 января в 19.00 — «Летучая мышь», оперетта И. Штрауса.
5 января в 19.00 — «Ханума», музыкальная комедия Г. Качели.
8 января в 19.00 — «Баядера», оперетта И. Кальмана.
9 января в 19.00 — «Здравствуй, я ваша тетя!», музыкальная комедия О. Фельцмана.
13 января в 19.00 — «Филумена Мартурано», мюзикл С. Томина.
15 января в 19.00 — «Рыцарские страсти», В. Плещак, В. Красногоров.
16 января в 19.00 — «Мистер Икс», оперетта И. Кальмана.

К/З «КАМЕРТОН»
2 января в 11.00 — «Северная сказка». Интерактивный кукольный спектакль.
3 января в 16.00 — вечер вокально-инструментальной музыки «Два голоса — две судьбы».
5 января в 16.00 — вечер инструментальной музыки «Песня первой любви».
8 января в 11.00 — интерактивный спектакль «Северная сказка-2, или Новые приключения Назарки».

ЕССЕНТУКИ
ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА
30 декабря в 19.00 — вечер органной музыки «Избранные страницы». Солиста — заслуженная артистка России Светлана Бережная.
5 января в 19.00 — вечер органной музыки «Рождественская звезда».
8 января в 16.00 — премьера! Рождественский концерт. Филармонический хор Северо-Кавказской государственной филармонии им. В. И. Сафонова.

КИСЛОВОДСК
ЗАЛ им. В. САФОНОВА
27 декабря в 12.00 — актер театра и кино Тимофей Федоров (Москва) и камерный оркестр «Амадеус», фолк-оркестр «Диво» в проекте «Сказки старинного Курсала». «Двенадцать месяцев».
ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА
27 декабря в 15.00,
29 декабря в 11.00,
30 декабря в 13.30 — детский новогодний спектакль «Морозко» и интермедия под елочкой.
ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА
27 декабря в 16.00 — вечер вокально-инструментальной музыки «Сказка о полуденных странах».
ОРГАННЫЙ ЗАЛ
31 декабря в 19.00 — светопроекция и органная музыка «Музыка света». Заслуженная артистка России Светлана Бережная. Реклама

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

24 декабря 2015 г. № 52-63 РД

О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об бюджете города-курорта Пятигорска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации...»

1. Внести в решение Думы города Пятигорска от 23 декабря 2014 года № 42-50 РД «Об бюджете города-курорта Пятигорска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

- 1) в пункте 1: в абзаце втором: цифры «3 555 036 296,99» заменить цифрами «3 581 585 865,92»; в абзаце третьем: цифры «3 875 574 376,73» заменить цифрами «3 917 497 945,66»; в абзаце четвертом: цифры «3 205 538 079,74» заменить цифрами «335 912 079,74»; 2) в пункте 5: цифры «1 948 355 810,26» заменить цифрами «2 009 954 768,28»; цифры «1 925 429 897,00» заменить цифрами «1 788 555 187,00»; 3) абзац пятый пункта 7 признать утратившим силу; 4) в пункте 8 цифры «28 119 316,00» заменить цифрами «29 714 425,90»; 5) в пункте 9 цифры «178 889 417,00» заменить цифрами «179 199 417,00»; 6) подпункт 12.4 признать утратившим силу; 7) в пункте 14: в абзаце третьем: цифры «1 458 000 000,00» заменить цифрами «1 441 000 000,00»; цифры «605 403 515,00» заменить цифрами «571 654 670,00»; цифры «41 119 515,00» заменить цифрами «496 670,00»; 8) приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению; 9) приложение 2 изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению; 10) приложение 4 изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению; 11) приложение 5 изложить в редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению; 12) приложение 7 изложить в редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению; 13) приложение 8 изложить в редакции, согласно приложению 6 к настоящему решению; 14) приложение 9 изложить в редакции, согласно приложению 7 к настоящему решению; 15) приложение 10 изложить в редакции, согласно приложению 8 к настоящему решению; 16) приложение 11 изложить в редакции, согласно приложению 9 к настоящему решению; 17) приложение 12 изложить в редакции, согласно приложению 10 к настоящему решению; 18) приложение 13 изложить в редакции, согласно приложению 11 к настоящему решению; 19) приложение 14 изложить в редакции, согласно приложению 12 к настоящему решению; 20) приложение 15 изложить в редакции, согласно приложению 13 к настоящему решению; 21) приложение 17 признать утратившим силу.

2. Организацию и контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛЮКОВА Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 52-63 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2015 год

Table with 3 columns: Коды бюджетной классификации, Наименование, Сумма. Includes sections for ВСЕГО ДОХОДЫ бюджета города, ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА ГОРОДА, and ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 52-63 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2016 год

Table with 3 columns: Коды бюджетной классификации, Наименование, Сумма. Includes sections for ВСЕГО ДОХОДЫ бюджета города, ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА ГОРОДА, and ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 52-63 РД

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета города — органов государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края*

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма. Lists various administrative bodies and their budget codes.

Main table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма. Lists numerous administrative bodies and their budget codes.

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма. Lists administrative bodies and their budget codes.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 52-63 РД

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета города — органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, органов администрации города Пятигорска

Main table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма. Lists administrative bodies and their budget codes.

Main table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма. Lists administrative bodies and their budget codes.



Table with 3 columns: ID, Description of budget items, and Amount. Includes various categories like 'Доходы от возмещения ущерба', 'Доходы от оказания платных услуг', and 'Доходы от реализации имущества'.

Table with 3 columns: ID, Description of budget items, and Amount. Includes various categories like 'Доходы в виде прибыли', 'Доходы от оказания платных услуг', 'Доходы от реализации имущества', and 'Доходы от использования имущества'.

Table with 4 columns: ID, Description of budget items, Amount, and Source. Includes various categories like social support, education, and infrastructure.

Table with 4 columns: ID, Description of budget items, Amount, and Source. Includes categories like transport, energy, and other municipal services.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ
Приложение 6 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 52-63 РД
Распределение доходов бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на плановый период 2016 и 2017 годов

Table with 4 columns: Code, Name of income, Amount for 2016, and Amount for 2017. Lists various tax and non-tax income categories.

Table with 4 columns: ID, Description of budget items, Amount, and Source. Includes categories like housing, utilities, and other municipal services.

Table with 4 columns: ID, Description of budget items, Amount, and Source. Includes categories like culture, sports, and other municipal services.

2 02 03012 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выплаты инвалидам комплексный страховых премий по договорам обязательного страхования гражданско-ответственности владельцев транспортных средств	22 400,00	0,00
609 2 02 03012 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выплаты инвалидам комплексный страховых премий по договорам обязательного страхования гражданско-ответственности владельцев транспортных средств	22 400,00	0,00
2 02 03013 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	5 320 830,00	5 746 680,00
609 2 02 03013 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	5 320 830,00	5 746 680,00
2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	101 940 600,00	102 547 470,00
609 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	101 940 600,00	102 547 470,00
2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 225 077 370,00	1 384 575 020,00
601 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 475 220,00	5 003 240,00
601 2 02 03024 04 0026 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	541 800,00	507 870,00
601 2 02 03024 04 0028 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в области образования	2 822 770,00	2 437 250,00
601 2 02 03024 04 0045 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию Закона Ставропольского края об отдельных государственных полномочиях, осуществляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае	1 947 140,00	1 956 520,00
601 2 02 03024 04 0047 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края	100 510,00	98 600,00
601 2 02 03024 04 0181 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление мероприятий по реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального образования в муниципальных общеобразовательных организациях	3 000,00	3 000,00
606 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	799 114 680,00	945 544 450,00
606 2 02 03024 04 0029 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по охране и обеспечению безопасности объектов культурного наследия, объектов историко-культурного наследия и объектов культурного наследия федерального значения	530 950,00	574 220,00
606 2 02 03024 04 0090 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на предоставление мер социальной поддержки гражданам, проживающим в районах и сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	1 244 150,00	1 258 250,00
606 2 02 03024 04 0163 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	491 786 220,00	562 376 200,00
606 2 02 03024 04 0165 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	267 571 590,00	361 720 990,00
606 2 02 03024 04 0171 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по выплате единовременного пособия усыновителям	2 137 500,00	2 280 000,00
606 2 02 03024 04 0192 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального образования, основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	9 954 890,00	10 662 170,00
606 2 02 03024 04 0193 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального образования, основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	420 487 470,00	434 027 330,00
609 2 02 03024 04 0038 151	Субсидии бюджетам городских округов на выплаты гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	42 810,00	42 810,00
609 2 02 03024 04 0039 151	Субсидии бюджетам городских округов на выплаты еженеменным денежным выплатам семьям погибших ветеранов боевых действий	145 510,00	162 640,00
609 2 02 03024 04 0040 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального образования в муниципальных общеобразовательных организациях	3 935 920,00	3 943 850,00
609 2 02 03024 04 0041 151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям	19 050 880,00	20 105 600,00
609 2 02 03024 04 0042 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального образования в муниципальных общеобразовательных организациях	67 410,00	65 160,00
609 2 02 03024 04 0043 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального образования в муниципальных общеобразовательных организациях	120 022 430,00	141 475 390,00
609 2 02 03024 04 0066 151	Субсидии бюджетам городских округов на выплаты еженеменным денежным выплатам семьям погибших ветеранов боевых действий	56 308 490,00	49 297 600,00

609 2 02 03024 04 0067 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	190 334 420,00	188 363 780,00
609 2 02 03024 04 0147 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	30 579 600,00	30 570 500,00
2 02 03027 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также возмещение, причитающегося приемному родителю	12 449 340,00	11 972 200,00
606 2 02 03027 04 0055 151	Субсидии бюджетам городских округов на выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуна (попечителя)	15 614 610,00	11 972 200,00
606 2 02 03027 04 0056 151	Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также возмещение, причитающегося приемному родителю	2 934 730,00	0,00
2 02 03029 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на возмещение части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	26 863 420,00	24 464 200,00
606 2 02 03029 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на возмещение части платы за содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также возмещение, причитающегося приемному родителю	26 863 420,00	24 464 200,00
2 02 03053 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	404 800,00	882 100,00
609 2 02 03053 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	404 800,00	882 100,00
2 02 03090 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	45 676 240,00	46 022 880,00
609 2 02 03090 04 0146 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	45 676 240,00	46 022 880,00
2 02 03122 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	90 062 100,00	82 893 950,00
609 2 02 03122 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	90 062 100,00	82 893 950,00
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 270 800,00	2 320 400,00
2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 270 800,00	2 320 400,00
601 2 02 04999 04 0064 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам городских округов на осуществление деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	270 800,00	2 320 400,00
ВСЕГО ДОХОДЫ 3 240 108 678,00 3 462 018 102,00			

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	13	1	7663	100	1 589 522,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		01	04	13	1	7663	200	363 775,46
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Пятигорска» и общегородские мероприятия		01	04	13	3			74 748 083,29
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска		01	04	13	3	1001		74 748 083,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	13	3	1001	100	71 626 847,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		01	04	13	3	1001	200	2 539 288,05
Иные бюджетные ассигнования		01	04	13	3	1001	800	581 947,95
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации города Пятигорска		01	04	71	1			507 870,00
Обеспечение деятельности администрации города Пятигорска		01	04	71	1			507 870,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения		01	04	71	1	7610		507 870,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	71	1	7610	100	434 110,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		01	04	71	1	7610	200	73 760,00
Субсидия система		01	05					59 710,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации города Пятигорска		01	05	71	1			59 710,00
Обеспечение деятельности администрации города Пятигорска		01	05	71	1			59 710,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		01	05	71	1	5120		59 710,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		01	05	71	1	5120	200	59 710,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06					34 218 822,21
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Управление финансами»		01	06	09				31 560 610,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» и общегородские мероприятия»		01	06	09	3			31 560 610,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска		01	06	09	3	1001		31 560 610,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	09	3	1001	100	28 505 668,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		01	06	09	3	1001	200	3 042 642,60
Иные бюджетные ассигнования		01	06	09	3	1001	800	12 299,13
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города Пятигорска		01	06	70	1			2 658 212,21
Обеспечение деятельности Думы города Пятигорска		01	06	70	1			2 658 212,21
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска		01	06	70	1	1001		2 658 212,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	70	1	1001	100	2 544 319,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		01	06	70	1	1001	200	113 892,96
Резервные фонды		01	11					900 000,00
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Управление финансами»		01	11	09				900 000,00
Подпрограмма «Повышение долговой сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города-курорта Пятигорска»		01	11	09	1			900 000,00
Формирование резервного фонда администрации города Пятигорска и резервирования средств на исполнение расходных обязательств города Пятигорска		01	11	09	1	2001		900 000,00
Иные бюджетные ассигнования		01	11	09	1	2001		900 000,00
Другие общегосударственные вопросы		01	11	09	1			132 082 752,47
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»		01	13	02				42 752,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» и общегородские мероприятия»		01	13	02	8			42 752,00
Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством		01	13	02	8			42 752,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	13	02	8	2013		42 752,00
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»		01	13	03	1			190 000,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»		01	13	03	1			190 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска		01	13	03	1	2019		190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		01	13	03	1	2019	200	190 000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» и общегородские мероприятия»		01	13	03	3			136 800,00
Расходы на оформление дотупа для осуществления функций заказчика		01	13	03	3	2607		136 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		01	13	03	3	2607	600	136 800,00
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды»		01	13	06				600 000,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности»		01	13	06	1			600 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска		01	13	06	1	2301		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		01	13	06	1	2301	200	600 000,00
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск»		01	13	08				812 492,43
Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений, профилактика терроризма, профилактика экстремизма в городе-курорте Пятигорска»		01	13	08	1			812 492,43
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений города Пятигорска		01	13	08	1	2018		14 865,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		01	13	08	1	2018	600	14 865,41
Мероприятия по проведению ремонтных работ помещений опорных пунктов полиции для размещения участков уполномоченных		01	13	08	1	2805		797 607,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		01	13	08	1	2805	600	797 607,02
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Управление финансами»		01	13	09				3 180 874,08
Подпрограмма «Повышение долговой сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города-курорта Пятигорска»		01	13	09	1			3 159 498,08
Отплата из дополнительных далям		01	13	09	1	2002		3 159 498,08
Иные бюджетные ассигнования		01	13	09	1	2002		3 159 498,08
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» и общегородские мероприятия»		01	13	09	3			21 376,00
Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством		01	13	09	3	2013		21 376,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	13	09	3	2013	100	21 376,00
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»		01	13	11				229 525,76
Подпрограмма «Энергооборудование и повышение энергетической эффективности города-курорта Пятигорска на 2014-2019 годы»		01	13	11	4			229 525,76
Мероприятия по выполнению рекомендаций энергонадзора в муниципальном секторе		01	13	11	4	2403		54 815,17
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		01	13	11	4	2403	200	54 815,17
Мероприятия по подготовке к осенне-зимнему периоду в муниципальном секторе		01	13	11	4	2404		174 710,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		01	13	11	4	2404	600	174 710,59
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Пятигорска»		01	13	13				91 899 634,65

Table with 4 columns: Date, Description, Amount, and another numerical column. Rows include various municipal programs and projects.

Table with 4 columns: Date, Description, Amount, and another numerical column. Rows include various municipal programs and projects.

Table with 4 columns: Date, Description, Amount, and another numerical column. Rows include various municipal programs and projects.

Table with 4 columns: Date, Description, Amount, and another numerical column. Rows include various municipal programs and projects.

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу', 'Обеспечение деятельности', and 'Обеспечение безопасности'.

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes categories like 'Обеспечение безопасности', 'Обеспечение деятельности', and 'Обеспечение безопасности'.

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes categories like 'Обеспечение деятельности', 'Обеспечение безопасности', and 'Обеспечение безопасности'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. Веретенников ПРИЛОЖЕНИЕ В к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 52-63 РД

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, КЦР, ВР, 2016 год, 2017 год. Summary of budget items and amounts.

Main table with multiple columns containing budgetary data, including program names, dates, and financial figures.

Main data table with multiple columns containing budget details, descriptions of activities, and financial figures.

Table with columns for description, year, month, day, and amount. Contains financial data for various social and cultural programs.

Table with columns for description, year, month, day, and amount. Continuation of financial data from the previous table.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТНИКОВ к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 52-63 РД

Ведомственная структура расходов бюджета города на 2015 год, в рублях

Table with columns for department, year, month, day, and amount. Contains detailed budget structure for the city of Pyatigorsk.

Table with columns for description, year, month, day, and amount. Contains financial data for various municipal programs and services.

Table with columns for description, year, month, day, and amount. Continuation of financial data from the previous table.

Main table with multiple columns containing administrative data, including program names, dates, and numerical values. The table is organized into several vertical sections.

Table with columns for organization name, date, and financial data. Includes rows for 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Безопасность»', 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие туризма»', and 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие экономики»'.

Table with columns for program name, date, and financial data. Includes rows for 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Молодежь»', 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Образование»', and 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Социальная политика»'.

Table with columns for program name, date, and financial data. Includes rows for 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Жилищно-коммунальное хозяйство»', 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды»', and 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Культура»'.

Table with columns for program name, date, and financial data. Includes rows for 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»', 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды»', and 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Культура»'.

Main table with multiple columns containing budget codes, descriptions of expenditures, and financial amounts. The table is organized into several vertical sections.

Main data table with multiple columns containing program names, budget codes, and financial amounts. The table is organized into several vertical sections.

Table with 10 columns: Description of budget items, and 10 columns of numerical data (rows 1-60).

Table with 10 columns: Description of budget items, and 10 columns of numerical data (rows 61-120).

Table with 10 columns: Description of budget items, and 10 columns of numerical data (rows 121-240).

Table with 10 columns: Description of budget items, and 10 columns of numerical data (rows 241-360).

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

Приложение 12 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 52-63 РД

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам города-курорта Пятигорска на плановый период 2016 и 2017 годов

Table with 5 columns: Name of program, P, PP, Summa 2016, Summa 2017 (rows 1-15).

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

Приложение 13 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 52-63 РД

ПРОГРАММА муниципальных заимствований города-курорта Пятигорска на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Муниципальные заимствования на 2015 год

Table with 3 columns: Name of borrowing, Summa 2016, Summa 2017 (rows 1-10).

Муниципальные заимствования на плановый период 2016 и 2017 годов

Table with 3 columns: Name of borrowing, Summa 2016, Summa 2017 (rows 1-10).

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

Приложение 11 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 52-63 РД

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам города-курорта Пятигорска на 2015 год

Table with 5 columns: Name of program, P, PP, Summa (rows 1-5).

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

24 декабря 2015 г. № 51-63 РД

О бюджете города-курорта Пятигорска на 2016 год В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета города-курорта Пятигорска (далее – бюджет города) на 2016 год: общий объем доходов бюджета города на 2016 год в сумме 3 163 123 498,00 рублей; общий объем расходов бюджета города на 2016 год в сумме 3 307 023 498,00 рублей; дефицит бюджета города на 2016 год в сумме 143 900 000,00 рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2016 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить: перечень главных администраторов доходов бюджета города – органов государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края согласно приложению 2 к настоящему решению;

перечень главных администраторов доходов бюджета города – органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, органов администрации города Пятигорска согласно приложению 3 к настоящему решению;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города – органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, органов администрации города Пятигорска, органов администрации Ставропольского края согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. Утвердить распределение доходов бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетной классификации Российской Федерации на 2016 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

5. Учет в составе доходов бюджета города объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2016 год в сумме 1 723 981 440,00 рублей.

6. В 2016 году на покрытие временных кассовых разрывов могут направляться: остатки средств бюджета города, сложившиеся по состоянию на 1 января 2016 года, в объеме, не превышающем 200 000 000,00 рублей;

остатки средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений города-курорта Пятигорска на счетах территориальных органов Федерального казначейства, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на которых отражаются операции со средствами бюджетных и автономных учреждений;

бюджетные кредиты на пополнение остатков средств в счете бюджета города, предоставляемые муниципальному образованию городу-курорту Пятигорска в соответствии со статьей 93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Утвердить: распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам города-курорта Пятигорска и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

ведомственную структуру расходов бюджета города на 2016 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам города-курорта Пятигорска на 2016 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год в сумме 28 008 316,00 рублей.

9. Утвердить объем дорожного фонда муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2016 год в сумме 122 331 219,00 рублей.

10. Приоритетными расходами бюджета города являются расходы, направленные на: оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

социальное обеспечение населения; оплату коммунальных услуг и услуг связи;

приобретение медикаментов, перевозочных средств и прочих лечебных расходов; приобретение продуктов питания и услуг по организации питания для муниципальных казенных учреждений города-курорта Пятигорска;

обслуживание и погашение муниципального долга; уплату налогов и сборов;

предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города-курорта Пятигорска и муниципальным автономным учреждениям города-курорта Пятигорска на выполнение муниципального задания;

предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города-курорта Пятигорска и муниципальным автономным учреждениям города-курорта Пятигорска на иные цели в части расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, приобретение продуктов питания и услуг по организации питания.

11. Главным распорядителем средств бюджета города обеспечить направление средств бюджета города на финансирование указанных расходов в 2016 году в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном администрацией города Пятигорска.

13. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации установить:

12.1. Основанием для внесения в 2016 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета города является распределение зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований:

в объеме 600 000,00 рублей, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение гарантий и выплаты единовременного поощрения муниципальных служащих в связи с выходом на трудовую пенсию в соответствии с действующим законодательством;

в объеме 9 000 000,00 рублей, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также иных расходов, не обеспеченных финансированием в бюджете города, либо обеспеченных частично в текущем году, в том числе на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в объеме 900 000,00 рублей;

в объеме 3 519 550,00 рублей, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда;

в объеме 18 837 663,00 рублей, предусмотренных по подразделу «Дошкольное образование» раздела «Образование» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение расходов на оплату коммунальных услуг, расширение сети в муниципальных образовательных учреждениях, расходов на питание и выплат стимулирующего характера по итогам года;

в объеме 6 772 248,00 рублей, предусмотренных по подразделу «Общее образование» раздела «Образование» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг и выплат стимулирующего характера по итогам года;

в объеме 5 686 479,00 рублей, предусмотренных по подразделу «Культура» раздела «Культура, кинематография» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда и выплат стимулирующего характера по итогам года.

12.2. Основанием для внесения в 2016 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета города, связанные с особенностями исполнения бюджета города и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города, являются:

перераспределение бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации Российской Федерации;

перераспределение бюджетных ассигнований на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, поступивших от главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края, в части уточнения наименования целевых статей и групп видов расходов бюджетной классификации;

перераспределение бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска в связи с изменением их структуры в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (с объемом закрепляемых функций);

перераспределение бюджетных ассигнований на обеспечение соблюдения условий софинансирования с вышестоящими бюджетами;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на уплату налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями города-курорта Пятигорска;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ города-курорта Пятигорска, между главными распорядителями средств бюджета города, разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей муниципальной программы города-курорта Пятигорска;

перераспределение бюджетных ассигнований в пределах средств, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города на предоставление муниципальной бюджетной и автономной учреждениями города-курорта Пятигорска субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджетной классификации;

13. Установить, что в соответствии со статьей 35 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации безвозмездные поступления казенным учреждениям от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе пожертвования, направляются на увеличение бюджетных ассигнований главному распорядителю средств бюджета города для осуществления целевых расходов поведомственным казенным учреждениям путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета города сверх объема, утвержденных в настоящем решении.

14. Установить, что финансовое обеспечение бюджетных обязательств, принятых в установленном порядке главными распорядителями средств бюджета города и муниципальными казенными учреждениями города-курорта Пятигорска и неисполненных по состоянию на 1 января 2016 года, осуществляется в первоочередном порядке в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на 2016 год соответствующему главному распорядителю средств бюджета города.

15. Органы местного самоуправления города-курорта Пятигорска не вправе принимать в 2016 году решения по увеличению численности муниципальных служащих муниципальной службы и работников муниципальных казенных учреждений города-курорта Пятигорска, если это не связано с изменением структуры органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска (или) изменением объемов закрепляемых полномочий.

16. Установить: предельный объем муниципального долга города-курорта Пятигорска на 2016 год в сумме 1 439 000 000,00 рублей;

общий объем расходов на обслуживание муниципального долга города-курорта Пятигорска на 2016 год в сумме 250 000 000,00 рублей;

верхний предел муниципального долга города-курорта Пятигорска по состоянию на 1 января 2017 года в сумме 768 677 515,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 4 119 515,00 рублей.

17. Утвердить Программу муниципальных заимствований города-курорта Пятигорска на 2016 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

18. Утвердить Программу муниципальных гарантий города-курорта Пятигорска на 2016 год согласно приложению 10 к настоящему решению.

19. Администрация города Пятигорска в 2016 году вправе принимать решения о проведении реструктуризации задолженности юридических лиц перед бюджетом города по бюджетным кредитам и обязательствам, связанным с предоставлением муниципальных гарантий города (далее – задолженности юридических лиц перед бюджетом города), на условиях, установленных настоящим пунктом.

Реструктуризация задолженности юридических лиц перед бюджетом города осуществляется путем расщепки ее уплаты на срок не более трех лет и уплаты процентов в размере 0,1 процента годовых в течение всего срока реструктуризации.

Расщепке подлежат неуплаченные юридическими лицами суммы основного долга, процентов и пени (в случае возникновения просроченной задолженности), исчисленные на дату заключения соглашений о реструктуризации задолженности юридических лиц перед бюджетом города.

Порядок проведения реструктуризации задолженности юридических лиц перед бюджетом города устанавливается администрацией города Пятигорска.

20. В 2016 году предоставление бюджетных кредитов из средств бюджета города не предусматривается.

21. В 2016 году предоставление муниципальных гарантий из средств бюджета города не предусматривается.

22. В 2016 году выпуск муниципальных ценных бумаг города-курорта Пятигорска не предусматривается.

23. Организация и контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

24. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

25. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛКО

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 51-63 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2016 год

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Всего на 2016. Includes categories like 'КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ' and 'ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТОВ ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 51-63 РД

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета города – органов государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края*

Table with 2 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование главного администратора доходов бюджета города. Lists various departments and agencies like 'ДЕПАРТАМЕНТ ПОСРЕДСТВАМИ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ'.

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование, Всего на 2016. Lists various departments and agencies like 'ДЕПАРТАМЕНТ ПОСРЕДСТВАМИ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ' and 'ДЕПАРТАМЕНТ ПОСРЕДСТВАМИ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ'.

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование, Всего на 2016. Lists various departments and agencies like 'ДЕПАРТАМЕНТ ПОСРЕДСТВАМИ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ'.

* В части доходов, зачисляемых в бюджет города Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 51-63 РД

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета города – органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, органов администрации города Пятигорска

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование, Всего на 2016. Lists various departments and agencies like 'МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДУМА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА' and 'МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДУМА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА'.

(Продолжение на 22-й стр.)

Table with columns for code, description, and amount. Contains financial data for various categories and sub-categories.

Table with columns for code, description, and amount. Contains financial data for various categories and sub-categories.

Управляющие делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 51-63 РД

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города – органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, органов администрации города Пятигорска

Table with columns for code, classification, and description. Lists administrative positions and their corresponding budget codes.

Управляющие делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 51-63 РД

Распределение доходов бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетной классификации Российской Федерации на 2016 год

Table with columns for code, classification, and amount. Shows the distribution of budget revenues across different categories.

Table with columns for code, description, and amount. Contains financial data for various categories and sub-categories.

Main table with columns for budget items, descriptions, and amounts. Includes sections for 'Управляющие делами Думы города Пятигорска' and 'В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ'.

Table with 10 columns: Description, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10. Contains budgetary data for various categories like 'Расходы на обеспечение деятельности' and 'Закупка товаров, работ и услуг'.

Table with 10 columns: Description, 04, 07, 06, 1, 03, 20380, 200, 200 000,00. Contains budgetary data for categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд'.

Table with 10 columns: Description, 04, 12, 11, 3, 01, 24080, 75 000,00. Contains budgetary data for categories like 'Просвещение и информирование потребителей в сфере потребительского рынка'.

Table with 10 columns: Description, 05, 05, 03, 2, 02, 170 000,00. Contains budgetary data for categories like 'Основное мероприятие - Проведение мероприятий, направленных на информационное сопровождение деятельности'.

Main table with multiple columns containing text descriptions of programs, budget amounts, and administrative codes. The table is organized into several vertical sections.

Table with 10 columns: Description, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10. Contains various budget items and their funding sources.

Table with 10 columns: Description, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10. Continuation of budget items and funding sources.

Управляющие делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕННИКОВ

Ведомственная структура расходов бюджета города на 2016 год

Table with 10 columns: Name, Вед, РЗ, ПР, КЦСР, ВР, с у м - ма. Detailed breakdown of budget expenditures by department and category.

Table with 10 columns: Description, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10. Continuation of budget items and funding sources.

Table with 10 columns: Description, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10. Continuation of budget items and funding sources.

Main data table with multiple columns containing program names, dates, and numerical values. The table is organized into several vertical sections.

Table with 10 columns: Description, 1-10, 11-20, 21-30, 31-40, 41-50, 51-60, 61-70, 71-80, 81-90, 91-100. Rows include budget items like 'Расходы на выплаты персоналу', 'Муниципальная программа', 'Подпрограмма', etc.

Table with 10 columns: Description, 1-10, 11-20, 21-30, 31-40, 41-50, 51-60, 61-70, 71-80, 81-90, 91-100. Rows include budget items like 'Подпрограмма "Реализация мероприятий"', 'Основное мероприятие', 'Расходы на обеспечение деятельности', etc.

Table with 10 columns: Description, 1-10, 11-20, 21-30, 31-40, 41-50, 51-60, 61-70, 71-80, 81-90, 91-100. Rows include budget items like 'Проведение мероприятий для детей и молодежи', 'Закупка товаров, работ и услуг', 'Социальная политика', etc.

Table with 10 columns: Description, 1-10, 11-20, 21-30, 31-40, 41-50, 51-60, 61-70, 71-80, 81-90, 91-100. Rows include budget items like 'Муниципальная программа города-курорта Петигорска', 'Подпрограмма "Социальное обеспечение"', 'Основное мероприятие', etc.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения' and 'Обеспечение пожарной безопасности'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска"' and 'Расходы на выплаты персоналу'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"' and 'Управляющий делами Думы города Пятигорска'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 51-63 РД

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам города-курорта Пятигорска на 2016 год

Table with columns for program names, codes, and amounts. Includes categories like 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска "Развитие образования"' and 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска "Социальная поддержка граждан"'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска"' and 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска "Развитие транспортной системы"'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 51-63 РД

ПРОГРАММА муниципальных заимствований города-курорта Пятигорска на 2016 год

Table with columns for loan types, amounts, and descriptions. Includes categories like 'Государственные (муниципальные) ценные бумаги' and 'Кредиты кредитных организаций'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 51-63 РД

ПРОГРАММА муниципальных гарантий города-курорта Пятигорска на 2016 год

Table with columns for guarantee types, amounts, and descriptions. Includes categories like 'Гарантирование' and 'Итого'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

26 декабря 2015 г. № 53-63 РД Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска

1. Утвердить Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города-курорта Пятигорска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛКО Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения и земель (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города-курорта Пятигорска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛКО Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 54-63 РД

ПОРЯДОК определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения и земель (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска

1. Настоящий Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения и земель (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения и земель (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - размер платы).

2. Размер платы рассчитывается органом местного самоуправления, осуществляющим в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, полномочия собственника.

3. Размер платы определяется как кадастровая стоимость образуемого в результате перераспределения земельного участка, рассчитанная пропорционально увеличенной площади такого земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Размер платы определяется как 60 процентов кадастровой стоимости образованного в результате перераспределения земельного участка, рассчитанной пропорционально увеличенной площади такого земельного участка, в случае, если он предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

24 декабря 2015 г. № 55-63 РД Об внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2016 год»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

1. Пункты №№ 2, 9, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 20, 23, 33, 34, 46, 51, 52, 57, 62 Приложения к решению Думы города Пятигорска от 23 декабря 2014 года № 48-50 РД «Об утвержде-

нии Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2015 год», признат утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города-курорта Пятигорска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛКО Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

24 декабря 2015 г. № 56-63 РД Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2016 год

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2016 год, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города-курорта Пятигорска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛКО Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 56-63 РД

Прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2016 год

Table with columns for asset number, name, characteristics, and location. Includes categories like 'Нежилые помещения' and 'Жилые помещения'.

Table with columns for asset number, name, characteristics, and location. Includes categories like 'Нежилые помещения' and 'Акции АО "Пятигорский комбинат по благоустройству"'.

* По результатам технической инвентаризации кадастровые номера, наименования литеров, адреса, площади и нумерация помещений могут быть изменены

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

24 декабря 2015 г. № 57-63 РД Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях совершенствования порядка адресации объектов недвижимости, обеспечения регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра объектов улично-дорожной сети на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, Дума города Пятигорска, РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно Приложению к настоящему решению.

(Продолжение на 31-й стр.)

2. Администрации города Пятигорска обеспечить ведение Единого реестра наименований элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры и иных территорий города-курорта Пятигорска; размещение решений о присвоении, изменении и аннулировании наименований элементов улично-дорожной сети в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности; внесение сведений о присвоении, изменении, аннулировании наименований элементов улично-дорожной сети города-курорта Пятигорска в государственный адресный реестр. 3. Признать утратившими силу: решение Думы города Пятигорска от 29 марта 2007 года № 41-12 ГД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования город-курорт Пятигорск»;

2.9. Здания, расположенные на нескольких земельных участках, присваивается номер земельного участка, на территории которого организован центральный вход в такое здание. 2.10. Нумерация зданий производится от главного въезда на территорию земельного участка по мере удаления от него по ходу часовой стрелки. 2.11. Адресная привязка объектов недвижимости в полосе обустройства автомобильных дорог производится с указанием наименования автомобильной дороги и существующего километража. Нумерация объектов недвижимости производится согласно километражу по ходу часовой стрелки, с нечетными номерами по левой стороне и четными номерами по правой. 2.12. Адресная привязка объектов недвижимости в полосе отвода железной дороги производится с указанием наименования территории в соответствии с Единым реестром наименований элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры и иных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска и добавлением номерной части, с указанием реквизита «строение» или «сооружение».

решение Думы города Пятигорска от 25 декабря 2008 года № 148-37 ГД «О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

2.13. В наименованиях элемента планировочной структуры допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы: а) «-» — дефис; б) «.» — точка; в) «/» — открывающая круглая скобка; г) «\» — закрывающая круглая скобка; д) «№» — знак номера.

решение Думы города Пятигорска от 30 июня 2010 года № 69-57 ГД «О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

2.14. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать требованиям образовательных, производственных и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

решение Думы города Пятигорска от 24 ноября 2013 года № 40-35 РД «О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

2.15. Входящие в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковые числительные указываются в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

решение Думы города Пятигорска от 24 июня 2014 года № 25-43 РД «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Пятигорска Пятигорска»;

2.16. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифрами грамматическим окончанием.

решение Думы города Пятигорска от 19 февраля 2015 года № 2-51 РД «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Пятигорска»;

2.17. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

решение Думы города Пятигорска от 18 сентября 2015 года № 37-58 РД «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Пятигорска».

2.18. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращением вариантом имени.

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

2.19. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию, употребляются в полном написании имени и фамилии или звания и фамилии.

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

2.20. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

2.21. Присвоение адресов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска производится строго в соответствии с Единым реестром наименований элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры и иных территорий города-курорта Пятигорска.

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

2.22. Присвоение адресов объектам адресации, расположенных на территории садоводческих и гаражных некоммерческих объединений граждан

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

3.1. Присвоение наименований элементов улично-дорожной сети, расположенных в зонах сельскохозяйственного использования территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, не осуществляется.

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

3.2. Присвоение наименований элементам улично-дорожной сети расположенным на территории садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан (товарищества, кооперативы) обязательно в случае расположения территорий таких объединений в территориальных зонах муниципального образования города-курорта Пятигорска не указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

3.3. Присвоение наименований элементов улично-дорожной сети на территории садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан указанных в пункте 3.2 настоящего Положения осуществляется при наличии проектов планировки соответствующей территории.

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

3.4. Зонирование территории муниципального образования города-курорта Пятигорска определяется Правилами землепользования и застройки территории города-курорта Пятигорска.

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

3.5. Присвоение адресов объектам адресации, расположенным на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, в зонах сельскохозяйственного использования осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также в соответствии со структурой указанной в пункте 3.7 настоящего Положения.

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

3.6. Присвоение адресов объектам адресации, расположенным на территории гаражных объединений граждан, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, а также в соответствии со структурой указанной в пункте 3.9 настоящего Положения.

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

3.7. Структура адреса объекта адресации, расположенного на территории садоводческих, огороднических, дачных объединений граждан, включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами:

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

а) наименование страны (Российская Федерация); б) наименование субъекта Российской Федерации (Ставропольский край); в) наименование городского округа (город-курорт Пятигорск); г) наименование населенного пункта (город Пятигорск, поселок Горячеводский, поселок Свободы, поселок Нижнеподкумский, село Золотуха, поселок Средний Подкумок, станица Константиновская, село Привольное); д) наименование элемента планировочной структуры; е) номер земельного участка; ж) тип и номер здания, сооружения;

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

з) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения. 3.8. Адресообразующие элементы, указанные в подпунктах «в», «ж», «з» пункта 3.7, применяются в зависимости от вида объекта адресации.

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

3.9. Структура адреса объекта адресации расположенного на территории гаражных, гаражно-строительных объединений граждан включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами:

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

а) наименование страны (Российская Федерация); б) наименование субъекта Российской Федерации (Ставропольский край); в) наименование городского округа (город-курорт Пятигорск); г) наименование населенного пункта (город Пятигорск, поселок Горячеводский, поселок Свободы, поселок Нижнеподкумский, село Золотуха, поселок Средний Подкумок, станица Константиновская, село Привольное); д) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства; е) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

3.10. Структура адреса, в зависимости от вида объекта адресации, включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее — реквизит адреса): а) наименование страны (Российская Федерация); б) наименование субъекта Российской Федерации (Ставропольский край); в) наименование муниципального образования (город-курорт Пятигорск); г) населенный пункт (при наличии — город Пятигорск, поселок Горячеводский, поселок Свободы, поселок Нижнеподкумский, село Золотуха, поселок Средний Подкумок, станица Константиновская, село Привольное); д) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства; е) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

3.11. Адресообразующие элементы, указанные в подпунктах «ж», «з» пункта 3.9 применяются в индивидуальном порядке, в строгом соответствии с Единым реестром элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры и иных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска.

решение Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

3.12. Наименования элементов планировочной структуры вносятся в Единый реестр элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры и иных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска органом местного самоуправления по собственной инициативе или на основании обращений заявителей.

5.2. При присвоении объектам адресации адресов и аннулировании таких адресов в зависимости от вида объекта адресации требуются следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов осуществляющих государственный кадастровый учет и регистрацию права собственности объектов недвижимости:

а) праводостоверяющие документы на объект (объекты) адресации; б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации); в) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет); г) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);

д) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»);

5.3. Уполномоченный орган запрашивает документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения в органах государственной власти и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители вправе приложить к заявлению документы, указанные в пунктах 5.1 и 5.2, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

6. Порядок межведомственного информационного взаимодействия при присвоении, изменении, аннулировании адресов

6.1. Структурное подразделение уполномоченного органа, ответственное за подготовку проекта решения о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта адресации в соответствии с регламентами соответствующей информационной системы и в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения обеспечивает внесение адресных сведений и копии решений и других документов в следующие информационные системы:

а) система информационного обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска б) федеральная информационная адресная система.

6.2. При снятии с государственного кадастрового учета объектов недвижимости, а также при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» необходимые сведения поступают в администрацию города Пятигорска в порядке межведомственного электронного взаимодействия от оператора федеральной информационной адресной системы в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

6.3. Сведения, предусмотренные пунктом 6.2 удостоверяются квалифицированной электронной цифровой подписью лица, уполномоченного на подписание такого документа.

6.4. Сведения об адресах по межведомственному запросу органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо многофункциональных центров, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведом-

ственного электронного взаимодействия не предоставляется.

6.5. Уточнение адресных сведений государственного адресного реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Комиссия по наименованию и переименованию улиц, переулков, площадей и других элементов уличной сети муниципального образования города-курорта Пятигорска

7.1. Комиссия по наименованию и переименованию улиц, переулков, площадей и других элементов уличной сети муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее — Комиссия) в соответствии с регламентом своей работы рассматривает поступившее предложение о присвоении наименования или переименовании объекта уличной сети, принимает свое решение и оформляет его протоколом.

7.2. В отдельных случаях Думой города Пятигорска или администрацией города Пятигорска могут объявляться конкурсы на лучшее наименование вновь созданного объекта уличной сети или в связи с необходимостью изменения наименования существующего объекта уличной сети.

7.3. Решение Комиссии, принятое коллективно, направляется на рассмотрение Думы города Пятигорска, для принятия решения.

7.4. Аннулирование наименований объектов уличной сети производится также по представлению Комиссии в случаях:

а) ликвидации объекта уличной сети; б) ликвидации всех расположенных на нем объектов недвижимости; в) переадресации всех расположенных на нем объектов недвижимости.

7.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

7.6. Комиссия является консультативно-совещательным органом при администрации города Пятигорска.

7.7. Комиссия состоит из 11 членов. Работу Комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

7.8. Комиссия в рамках выполнения своих функций рассматривает обращения заявителей, а также структурных подразделений администрации города Пятигорска по вопросам присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети города-курорта Пятигорска.

7.9. Заседания проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается председателем Комиссии, а в его отсутствие — его заместителем.

7.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины ее членов.

7.11. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее работой, проводит заседания в соответствии с утвержденным регламентом.

7.12. Организация деятельности комиссии осуществляет секретарь, входящий в состав Комиссии.

7.13. Подготовка необходимых документов для рассмотрения Комиссией возлагается на секретаря комиссии.

7.14. Подготовка графических материалов возлагается на МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска».

7.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подшиваются за председателем или заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

7.16. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2015 г. г. Ставрополь № 179/1723-5

О формировании территориальной избирательной комиссии города Пятигорска в соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ставропольского края «Об избирательных комиссиях в Ставропольском крае», постановлением избирательной комиссии Ставропольского края от 24 сентября 2015 г. № 174/1646-5 «О перечне и количественном составе территориальных избира-

тельных комиссий новых составов, формируемых в Ставропольском крае в 2015 году», рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав территориальной избирательной комиссии города Пятигорска, избирательная комиссия Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать территориальную избирательную комиссию города Пятигорска в количестве 14 членов с правом решающего голоса, назначив в ее состав лиц согласно приложению. 2. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию города Пятигорска. 3. Разместить настоящее постановление на сайте избирательной комиссии Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель СЕКРЕТАРЬ Е. В. ДЕМЬЯНОВ О. А. МАЛЬЦЕВА

Приложение к постановлению избирательной комиссии Ставропольского края от 13.11.2015 № 179/1722-5

Table with 8 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество, Год рождения, Образование, Место работы, должность, либо род занятий, Является ли государственным или муниципальным служащим (да/нет), Наличие опыта работы в избирательных комиссиях (да/нет), Субъект внесения предложения.

Секретарь избирательной комиссии Ставропольского края О. А. МАЛЬЦЕВА

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2015 г. г. Ставрополь № 179/1723-5

О назначении председателя территориальной избирательной комиссии города Пятигорска

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «Об избирательных комиссиях в Ставропольском крае», рассмотрев предложение по кандидатуре для назначения председателем территориальной избирательной комиссии города Пятигорска, избирательная комиссия Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии города Пятигорска Нестяжова Сергея Викторовича, 1964 года рождения, образование высшее, заместителя главы администрации города Пятигорска.

2. Рекомендовать председателю территориальной избирательной комиссии города Пятигорска Нестяжову С.В. организовать проведение первого заседания территориальной избирательной комиссии города Пятигорска нового состава 20 декабря 2015 года.

3. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию города Пятигорска.

4. Разместить настоящее постановление на сайте избирательной комиссии Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель СЕКРЕТАРЬ Е. В. ДЕМЬЯНОВ О. А. МАЛЬЦЕВА

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2015 г. г. Пятигорск № 1/1

Об избрании заместителя председателя территориальной избирательной комиссии в соответствии с пунктом 8 статьи 28 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании протокола № 2 счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Пятигорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Считать избранным на должность заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Пятигорска Косых Валерий Геннадьевича.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. Председатель СЕКРЕТАРЬ С. В. НЕСТЯКОВ Л. А. ГОДУЛА

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2015 г. г. Пятигорск № 1/2

Об избрании секретаря территориальной избирательной комиссии в соответствии с пунктом 8 статьи 28 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании протокола № 3 счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам секретаря территориальной избирательной комиссии города Пятигорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Считать избранным на должность секретаря территориальной избирательной комиссии города Пятигорска Годулу Любовь Алексеевну.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. Председатель СЕКРЕТАРЬ С. В. НЕСТЯКОВ Л. А. ГОДУЛА

ИНФОРМАЦИЯ

о работе розничных рынков города Пятигорска с 01 по 10 января 2016 г.

№ п/п	Название рынка	Адрес	01.01.2016		03.01-10.01.2016 г (кроме 07.01.2016)		Ответственный дежурный	Контактный телефон
			01.01.2016	02.01.2016	03.01.2016	04.01.2016		
1	«Верхний рынок» ООО «Контур»	ул.Леваневского/Мира/ Пастухова	выходной	4-го выходной, рабочий	выходной	Курьес А.В., Карпов Н.П., Мельников И.В.	40-48-00	
2	«Лермонтовский рынок» ООО «Контур»	ул.295 Стрелковой дивизии, 1	рабочий (круглосуточно)	рабочий (круглосуточно)	рабочий (круглосуточно)	Курьес А.В., Карпов Н.П., Мельников И.В.	40-48-00	
3	«Терский казачий рынок» (объект № 1) «ЗАО «ТКР»	пер. Степной, 49	выходной	рабочий	выходной	Моргунова О.А., Савченко В.А., Мантоткина Е.В.	31-26-31	
4	«Терский казачий рынок» (объект № 2) ЗАО «ТКР»	ул. Советская, 41а	выходной	рабочий	выходной	Моргунова О.А., Савченко В.А., Мантоткина Е.В.	31-22-96	
5	рынок «Гарант» ООО «ГАРАНТ»	пер. Степной, 49	выходной	04.01 – выходной, рабочий	выходной	Шульга О.А.	8-928-816-14-44	
6	рынок «Татьяна» ООО «Татьяна и К»	ул. Садовая, 210	выходной,	рабочий	выходной	Абалдува А.А., Сухарев В.А., Шахова С.В.	8-928-3639-015, 8-928-220-90-17, 8-928-340-91-46	

Заведующий отделом торговли

С. Н. ФИЛАТОВ

ИНФОРМАЦИЯ

о работе предприятий торговли города Пятигорска с 1 по 10 января 2016 года

№ п/п	Наименование организации	Магазин	Адрес	01.01.2016		02.01-10.01.2016г (кроме 07.01.2016 г)		ответственный дежурный	контактные телефоны												
				01.01.2016	02.01.2016	03.01.2016	04.01.2016														
1	ОАО «Пятигорский хлебокомбинат»	магазин № 1	ул. Октябрьская, 41	10-00-18-00	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00	Белкин Д.М.	8-928-363-97-67												
		магазин № 2	ул. Соборная, 2	11-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00														
		магазин № 3	ул. Октябрьская, 12	11-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00														
		магазин № 4	ул. Дзержинского, 44	10-00-18-00	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00														
		магазин № 5	ул. Саджонимидзе, 8	10-00-18-00	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00														
		магазин № 6	ул. Крайнего, 90	10-00-18-00	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00														
		магазин № 10 А	ул. Ермолова, 40	11-00-16-00	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00														
		магазин № 8	ул. Ермолова, 40	11-00-17-00	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00														
		торговый павильон	ул. Украинская, 60	11-00-16-00	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00														
		торговый павильон	40 Лет Октября	выходной	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00														
		магазин № 16	Горневская площадь	11-00-16-00	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00														
		торговый павильон № 21	Горневская площадь	11-00-16-00	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00														
		магазин № 20	ул. Восточная, остановка	10-00-18-00	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00														
		магазин № 11	Февральская/Кочубея	12-00-20-00	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00														
		торговый киоск Водник	1-я Набережная,32 а	11-00-16-00	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00														
торговый киоск	Казачий рынок № 2	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00	7-00-19-00																
2	ООО «Пятигорский молокобинат»	магазин при молокобинате	ул. Ермолова, 38	выходной	4-00-20-00	4-00-20-00	4-00-20-00	Калевин О.З	8962-740-93-09												
		магазин № 1	ул. Фабричная	выходной, 02.01 и 03.01 – выходной	8-00-19-00	8-00-19-00	8-00-19-00														
		лавильон	ул. Новороссийская	выходной, 02.01 и 03.01 – выходной	8-00-19-00	8-00-19-00	8-00-19-00														
		лавильон	Кочубея	выходной, 02.01 и 03.01 – выходной	8-00-19-00	8-00-19-00	8-00-19-00														
		лавильон	Мира, район 3-да Импулус	выходной, 02.01, 03.01. – выходной	8-00-19-00	8-00-19-00	8-00-19-00														
		лавильон	Украинская	выходной, 02.01, 03.01. – выходной	8-00-19-00	8-00-19-00	8-00-19-00														
		3	ОАО «Мяскомбинат Пятигорский»	лавильон	ул. Фабричная	выходной, 02.01 и 03.01 – выходной	8-00-19-00			8-00-19-00	8-00-19-00	Огородников М.О.	8-961-494-01-89								
				лавильон	ул. Новороссийская	выходной, 02.01 и 03.01 – выходной	8-00-19-00			8-00-19-00	8-00-19-00										
				лавильон	Кочубея	выходной, 02.01 и 03.01 – выходной	8-00-19-00			8-00-19-00	8-00-19-00										
				лавильон	Мира, район 3-да Импулус	выходной, 02.01, 03.01. – выходной	8-00-19-00			8-00-19-00	8-00-19-00										
				лавильон	Украинская	выходной, 02.01, 03.01. – выходной	8-00-19-00			8-00-19-00	8-00-19-00										
				4	ООО «Легенда «КМВ», «Маг-Трейдинг/Ивеста»	34 магазина	во всех районах города			в обычном режиме	в обычном режиме			в обычном режиме	в обычном режиме	Дорошенко О.А.	36-02-67				
						5	ООО «Дубрава»			4 магазина	ул. Пащенко, 227			10-00-22-00	8-00-22-00			8-00-22-00	8-00-22-00	Парфенова Ж.В.	98-75-28
										ул. Крайнего, 67	10-00-22-00			8-00-22-00	8-00-22-00			8-00-22-00			
										ул. Сергеева, 140	10-00-22-00			8-00-22-00	8-00-22-00			8-00-22-00			
ул. Щорса, 43	10-00-22-00							8-00-22-00	8-00-22-00	8-00-22-00											
6	ЗАО «ГОРПО»							магазин № 7 «Продукты»	ул. Юбилейная, 77	10-00-20-00, 8:00-21-00	9:00-20-00, 8:00-21-00			8:00-21-00	8:00-21-00			Оршанская Л.И.	8-909-7713-02		
								магазин № 9 «Продукты»	пер. Родниковский, 45	10-00-20-00, 8:00-21-00	9:00-20-00, 8:00-21-00			8:00-21-00	8:00-21-00						
								магазин № 16 «Продукты»	ул. Садовая, 116	10-00-19-00	9:00 – 19-00, 8:00-20-00			8:00-20-00	8:00-20-00						
								магазин № 17 «Продукты»	пр. Советской Армии, 22	10-00-20-00	10-00-20-00, 8:00-21-00			8:00-21-00	8:00-21-00						
								магазин № 18 «Продукты»	ул. Шоссейная, 103	10-00-20-00	9:00-20-00, 8:00-21-00			8:00-21-00	8:00-21-00						
		магазин № 22 «Продукты»	пр. Калинина, 147					10-00-20-00	9:00-20-00, 8:00-21-00	8:00-21-00	8:00-21-00										
		магазин № 24	2 линия, 149					10-00-19-00	9:00-19-00, 8:00-20-00	8:00-20-00	8:00-20-00										
		магазин № 30	ул. Яблоновская, 53					10-00-19-00	9:00-19-00, 8:00-20-00	8:00-20-00	8:00-20-00										
		магазин № 27	ул. Шоссейная, 103					выходной, 02.01. – выходной	8:00-18-00	8:00-18-00	8:00-18-00										
		магазин № 1	ул. Панаторские, 18					12-00-18-00	7:00-22-30	7:00-22-30	7:00-22-30										
		магазин № 10	ул. Коллова, 54	12-00-18-00	7:30-19-00			7:30-19-00	7:30-19-00												
		кафе № 11	пр. Кирова, 25-а	выходной	7:30-20-00	7:30-20-00	7:30-20-00														
		кафе «Снежинка»	ул. Коллова, 39	выходной	8:00-20-00	8:00-20-00	8:00-20-00														
		кафе № 6	пр. Кирова главпочтамт	выходной	8:00-20-00, 7:30-20-00	7:30-20-00	7:30-20-00														
		кафе № 3	Бульварная/Орджоникидзе	выходной	8:00-20-00, 7:30-20-00	7:30-20-00	7:30-20-00														
кафе № 4	ул. Украинская, 63а	выходной,	8:00-19-00, 8:00-20-00	8:00-20-00	8:00-20-00																
павильоны, ларьки	во всех районах города	выходной, 02.01 и 03.01-выходной	обычный режим работы	обычный режим работы	обычный режим работы																
8	ПФ АО «Тандер»	магазин № 74	Москва, 74	14-00-20-00	9:30-21-00	9:30-21-00	9:30-21-00	Черкашин Е.И.	8-918-7535-888												
		ул. Адмиралского/Ессентуцкая	14-00-20-00	9:30-21-00	9:30-21-00	9:30-21-00															
		ул. Кочубея, 8	14-00-20-00	9:30-21-00	9:30-21-00	9:30-21-00															
		ул. Бульварная, 3	14-00-20-00	9:30-21-00	9:30-21-00	9:30-21-00															
		пр. Калинина, 2 корп. 4	14-00-20-00	9:30-21-00	9:30-21-00	9:30-21-00															
		ул. Коллективная, 3	14-00-20-00	9:00-21-00	9:00-21-00	9:00-21-00															
		пр. Кирова, 72	14-00-20-00	9:30-21-30	9:30-21-30	9:30-21-30															
		пр. Советской Армии, 127	14-00-20-00	9:30-21-00	9:30-21-00	9:30-21-00															
		ул. 1-я Набережная, 34 Б	14-00-20-00	9:30-21-00	9:30-21-00	9:30-21-00															
		ул. Февральская, 190 корп. 1	14-00-20-00	9:30-21-00	9:30-21-00	9:30-21-00															
		пр. Кирова, 27а	14-00-20-00	10:00-21:00	10:00-21:00	10:00-21:00															
		ул. Кучуров, 8	14-00-20-00	9:30-20-30	9:30-20-30	9:30-20-30															
		ул. Пожарского, 1	14-00-20-00	9:00-21-00	9:00-21-00	9:00-21-00															
		ул. Орджоникидзе, 11а	14-00-20-00	9:30-21-30	9:30-21-30	9:30-21-30															
		ул. 6 линия (станкоотдел)	14-00-20-00	9:30-21-00	9:30-21-00	9:30-21-00															
ул. Советская, 127	14-00-20-00	9:30-21-30	9:30-21-30	9:30-21-30																	
ул. Садовая, 67	14-00-20-00	9:30-21-00	9:30-21-00	9:30-21-00																	
ул. Толытты 58/Историческая 25	14-00-20-00	10:00-21:00	10:00-21:00	10:00-21:00																	
ул. Первомайская, 53/2	14-00-20-00	9:00-21-00	9:00-21-00	9:00-21-00																	
1-я Набережная, 34	14-00-20-00	9:00-21-00	9:00-21-00	9:00-21-00																	
кальнина, 2 корп. 4	14-00-20-00	10:00-21:00	10:00-21:00	10:00-21:00																	
Коллективная, 36	14-00-20-00	9:00-21-00	9:00-21-00	9:00-21-00																	
295 Стрелковой дивизии, 1	14-00-20-00	9:30-21-00	9:30-21-00	9:30-21-00																	
Зеленая, 52	14-00-20-00	9:00-21-00	9:00-21-00	9:00-21-00																	
Крайнего, 47	14-00-20-00	9:00-21-00	9:00-21-00	9:00-21-00																	
пр. Калинина, 298	14-00-20-00	9:30-21-00	9:30-21-00	9:30-21-00																	
9	ООО фирма «Отп-торг»	магазин № 1	ул. П. Толытты, 184	12-00-19-00	9:00-21-00	9:00-20-00	9:00-20-00	Шупилина М.И.	34-57-09, 8906-489-14-41												
		магазин № 4	Буниничева, 9	выходной	02.01 – выходной, 10-00-19-00	выходной	Белякина И.Н.			39-16-77, 8-962-421-66-06											
		магазин № 5	ул. П.Толытты, 36	12-00-21-00,	10-00-22-00	10-00-21-00	10-00-21-00			39-03-61, 39-03-62, 8-918-760-09-87											
		магазин № 9	ул. Пастухова, 25	выходной	02.01 -выходной, 9:00-18:00	выходной	Адамович Н.С.			33-00-39, 8-906-441-15-64											
		магазин № 13	ул. Адмиралского, 8	12-00-21-00	10-00-23-00	10-00-22-00	10-00-22-00			Рояк С.А.	39-65-02, 8-928-358-96-95										
		магазин № 15	Леваневского, Верхний рынок	выходной	02.01 – выходной, 8:00-18:00	выходной	Колесникова Л.Л.			34-57-09, 8-928-222-21-57											
		магазин № 16	ул. 5-я-8-я Линия	выходной	02.01 – выходной, 10:00-20:00	выходной	Колесникова Н.И.			31-74-22, 8-928-344-05-20											
		магазин № 18 «Продукты»	ул. Первомайская, 164-166-а	12-00-21-00	10:00-22:00	10:00-21-00	10:00-21-00			Кочеткова Н.Н.	8-906-471-92-28										
		магазин № 25	ул. Панаторские, 1	12-00-21-00	10:00-24-00	10:00-22-00	10:00-22-00			Щербашин А.В.	8-962-450-29-00										
		магазин № 36	ул. Советская, 36	выходной	02.01 – выходной, 9:00-20:00	выходной	Бескрасов А.В.			38-57-59, 8-928-302-47-46											
		магазин	район Неврология, Ермолова 44	выходной	02.01 – выходной, 9:00-19:00	выходной	Кунтаева Е.Н.			8-906-470-40-10											
		магазин № 61	Московская 86	12-00-21-00	9:00-22-00	9:00-21-00	9:00-21-00			Дмитриченко Н.А.	32-72-51, 8-928-951-09-02										
		магазин № 66	Калинина 92	12-00-21-00	9:00-22-00	9:00-21-00	9:00-21-00			Мамедова Р.Ф.	34-57-03										
		магазин № 69	Украинская, 6н район стадиона	12-00-21-00	10-00-22-00	10-00-21-00	10-00-21-00			Сараджян А.В.	98-41-91, 8-962-457-37-45										
		магазин № 70	Ессентуцкая,31А	12-00-21-00	10-00-22-00	10-00-22-00	10-00-22-00			Игнатьевская Г.В.	8-906-459-51-20										
10	ООО «Рошачи–Ветеран»	магазин	ул. Орджоникидзе, 8	12-00-16-00	8:00-20-00	8:00-20-00	8:00-20-00	Козырева З.Т.	32-04-37												

Заведующий отделом торговли

С. Н. ФИЛАТОВ

(Продолжение на 33-й стр.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.12.2015 г. Пятигорск № 5825
О создании Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городе-курорте Пятигорске

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 954/1 «Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них», Планом мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Ставропольском крае, утвержденного Губернатором Ставропольского края 30 июля 2014 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Наделить полномочиями Мунципального Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городе-курорте Пятигорске (далее – Центр тестирования) муниципальное бюджетное учреждение дополнитель

Table with 4 columns: Index, Description, Year, and Indicator. Rows include water resources, road works, and environmental protection measures.

Table with 4 columns: Index, Description, Year, and Indicator. Rows include environmental protection, road works, and urban infrastructure projects.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

24.12.2015 г. Пятигорск № 5899

О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 25.12.2013 г. № 4819 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Пятигорска от 08.11.2013 г. № 4175 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска»...

1. Внести в Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 25.12.2013 г. № 4819 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» следующие изменения:

1.1. строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» паспорта муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы составляет 971 869,55 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 г. – 169 886,90 тыс. рублей; 2015 г. – 192 816,67 тыс. рублей; 2016 г. – 134 511,52 тыс. рублей; 2017 г. – 113 119,50 тыс. рублей; 2018 г. – 116 091,68 тыс. рублей; 2019 г. – 120 422,46 тыс. рублей; 2020 г. – 125 020,82 тыс. рублей; в том числе: за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска – 953 329,80 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 164 886,90 тыс. рублей, в том числе:

47 500,00 тыс. рублей – за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края; 2015 год – 191 856,92 тыс. рублей, в том числе: 20 000,00 тыс. рублей – за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края; 2016 год – 132 511,52 тыс. рублей; 2017 год – 110 474,50 тыс. рублей; 2018 год – 113 446,68 тыс. рублей; 2019 год – 117 777,46 тыс. рублей; 2020 год – 122 375,82 тыс. рублей; за счет средств внебюджетных источников – 18 539,75 тыс. руб., из них по годам: 2014 год – 5 000,00 тыс. рублей; 2015 год – 859,75 тыс. рублей; 2016 год – 2 000,00 тыс. рублей; 2017 год – 2 645,00 тыс. рублей; 2018 год – 2 645,00 тыс. рублей; 2019 год – 2 645,00 тыс. рублей; 2020 год – 2 645,00 тыс. рублей; 1.2. строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» паспорта программы «Строительство, реконструкция и модернизация улично-дорожной сети в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы 1 составляет 100 176,97 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска: 2014 г. – 6 285,50 тыс. рублей; 2015 г. – 4 647,47 тыс. рублей; 2016 г. – 22 311,00 тыс. рублей; 2017 г. – 22 311,00 тыс. рублей; 2018 г. – 22 311,00 тыс. рублей; 2019 г. – 22 311,00 тыс. рублей; 2020 г. – 22 311,00 тыс. рублей; 1.3. строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» паспорта программы «Ремонт и содержание покрытия дорог, тротуаров, путепроводов, мостов, подземных пешеходных и подземных переходов в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы 2 составляет 567 851,07 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 г. – 64 265,00 тыс. рублей; 2015 г. – 134 811,26 тыс. рублей; 2016 г. – 87 268,56 тыс. рублей; 2017 г. – 65 500,00 тыс. рублей; 2018 г. – 69 000,00 тыс. рублей; 2019 г. – 71 625,00 тыс. рублей; 2020 г. – 74 381,25 тыс. рублей; в том числе: за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска – 547 851,07 тыс. рублей, из них по годам: 2014 г. – 64 265,00 тыс. рублей; 2015 г. – 134 811,26 тыс. рублей, в том числе: 20 000,00 тыс. рублей – за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края; 2016 г. – 87 268,56 тыс. рублей; 2017 г. – 66 500,00 тыс. рублей; 2018 г. – 69 000,00 тыс. рублей; 2019 г. – 71 625,00 тыс. рублей; 2020 г. – 74 381,25 тыс. рублей; 1.4. строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» паспорта программы «Ремонт, сооружение, восстановление, очистка и содержание ливневых

канализаций в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы 3 составляет 44 383,24 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска: 2014 г. – 5 422,61 тыс. рублей; 2015 г. – 10 310,00 тыс. рублей; 2016 г. – 7 100,00 тыс. рублей; 2017 г. – 5 000,00 тыс. рублей; 2018 г. – 5 250,00 тыс. рублей; 2019 г. – 5 512,50 тыс. рублей; 2020 г. – 5 788,13 тыс. рублей; 1.5. строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» паспорта программы «Диагностика, обследование, паспортизация и изготовление технических планов автомобильных дорог (улиц) местного значения» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы 4 составляет 35 158,48 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска: 2014 г. – 14 100,00 тыс. рублей; 2015 г. – 10 429,24 тыс. рублей; 2016 г. – 10 429,24 тыс. рублей; 2017 г. – 20,00 тыс. рублей; 1.6. строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» паспорта программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы 5 составляет 78 077,18 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска: 2014 г. – 10 647,84 тыс. рублей; 2015 г. – 23 668,92 тыс. рублей; 2016 г. – 12 046,45 тыс. рублей; 2017 г. – 7 104,00 тыс. рублей; 2018 г. – 7 458,20 тыс. рублей; 2019 г. – 7 830,11 тыс. рублей; 2020 г. – 9 321,66 тыс. рублей; 1.7. строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» паспорта программы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы 6 составляет 57 100,06 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 г. – 50 380,95 тыс. рублей; 2015 г. – 859,50 тыс. рублей; 2016 г. – 1 359,50 тыс. рублей; 2017 г. – 1 427,48 тыс. рублей; 2018 г. – 1 498,85 тыс. рублей; 2019 г. – 1 573,79 тыс. рублей; в том числе: за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска – 57 100,06 тыс. рублей, из них по годам: 2014 г. – 50 380,95 тыс. рублей, в том числе:

47 500,00 тыс. рублей – за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края; 2016 г. – 859,50 тыс. рублей; 2017 г. – 1 359,50 тыс. рублей; 2018 г. – 1 427,48 тыс. рублей; 2019 г. – 1 498,85 тыс. рублей; 2020 г. – 1 573,79 тыс. рублей; 1.8. строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» паспорта программы «Организация транспортных перевозок в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы 7 составляет 89 122,55 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 г. – 18 785,00 тыс. рублей; 2015 г. – 13 597,25 тыс. рублей; 2016 г. – 12 160,30 тыс. рублей; 2017 г. – 10 645,00 тыс. рублей; 2018 г. – 10 645,00 тыс. рублей; 2019 г. – 11 645,00 тыс. рублей; 2020 г. – 11 645,00 тыс. рублей; в том числе: за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска – 70 582,80 тыс. рублей, из них по годам: 2014 г. – 13 785,00 тыс. рублей; 2015 г. – 12 637,50 тыс. рублей; 2016 г. – 10 160,30 тыс. рублей; 2017 г. – 8 000,00 тыс. рублей; 2018 г. – 8 000,00 тыс. рублей; 2019 г. – 9 000,00 тыс. рублей; 2020 г. – 9 000,00 тыс. рублей; за счет средств внебюджетных источников – 18 539,75 тыс. рублей, из них по годам: 2014 г. – 5 000,00 тыс. рублей; 2015 г. – 859,75 тыс. рублей; 2016 г. – 2 000,00 тыс. рублей; 2017 г. – 2 645,00 тыс. рублей; 2018 г. – 2 645,00 тыс. рублей; 2019 г. – 2 645,00 тыс. рублей; 2020 г. – 2 645,00 тыс. рублей; 1.9. приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению; 1.10. приложение 2 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению; 1.11. приложение 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению; 1.12. приложение 4 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению; 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 24.12.2015 № 5899

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 24.12.2015 № 5899

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», подпрограммы программы и их значениях

Table with 4 columns: Index, Description, Unit, and Value. Rows include road network, road works, and traffic safety indicators.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

Table with 10 columns: Index, Program Name, Target, Actual, and Budget. Rows show financial data for various programs and sub-programs.

(Продолжение на 35-й стр.)

7.2.	Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	59	0	7647	47 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	---	------	-----------	------	------	------	------	------	------

Подпрограмма 7 «Организация транспортных перевозок в городе-курорте Пятигорске»											
подпрограмма всего,		12	7	0000	13 785,00	12 637,50	10 160,30	8 000,00	8 000,00	9 000,00	9 000,00
в том числе следующие основные мероприятия ведомственной целевой программы:											
8.1.	Субсидии на отдельные мероприятия в области пассажирского автомобильного транспорта	12	7	2912	10 495,00	12 637,50	10 160,30	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
8.2.	Мероприятия по поддержке и развитию городского электрического транспорта	74	7	0301	3 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.3.	Приобретение транспортных средств	12	7	0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации города Пятигорска от 24.12.2015 № 5899
ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

Ресурсное обеспечение и прогноза (справочная) оценка расходов федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета города-курорта Пятигорска, иных источников финансирования муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, исполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. руб.)						
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.	Программа всего		169 886,90	192 816,67	134 511,52	113 119,50	116 091,68	120 422,46	125 020,82
		средства бюджета Ставропольского края ** (далее – краевой бюджет)	47 500,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		Ответственный исполнитель программы - МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	47 500,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета***	117 386,90	171 856,92	132 511,52	110 474,50	113 446,68	117 777,46	122 375,82
		в т.ч. предусмотренные:							
		Ответственный исполнитель программы - МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	103 581,90	159 199,42	122 331,22	102 454,50	105 426,68	108 757,46	113 355,82
		исполнитель программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
		исполнитель программы - Администрация города Пятигорска	13 785,00	12 637,50	10 160,30	8 000,00	8 000,00	9 000,00	9 000,00
		внебюджетные источники финансирования	5 000,00	959,75	2 000,00	2 645,00	2 645,00	2 645,00	2 645,00
		исполнитель программы - Администрация города Пятигорска	5 000,00	959,75	2 000,00	2 645,00	2 645,00	2 645,00	2 645,00
2.	Подпрограмма 1 «Строительство, реконструкция и модернизация улично-дорожной сети в городе-курорте Пятигорске»		6 285,50	0,00	4 647,47	22 311,00	22 311,00	22 311,00	22 311,00
		средства местного бюджета	6 285,50	0,00	4 647,47	22 311,00	22 311,00	22 311,00	22 311,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	6 285,50	0,00	4 647,47	22 311,00	22 311,00	22 311,00	22 311,00
2.1.	Строительство и реконструкция улично-дорожной сети		6 285,50	0,00	4 647,47	22 311,00	22 311,00	22 311,00	22 311,00
3.	Подпрограмма 2 «Ремонт и содержание покрытия дорог, тротуаров, путепроводов, мостов, подземных пешеходных и подземных переходов в городе-курорте Пятигорске»		64 265,00	134 811,26	87 268,56	66 500,00	69 000,00	71 625,00	74 381,25
		средства местного бюджета	64 265,00	134 811,26	87 268,56	66 500,00	69 000,00	71 625,00	74 381,25
		в т.ч. предусмотренные:							
		МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	64 265,00	134 811,26	87 268,56	66 500,00	69 000,00	71 625,00	74 381,25
3.1.	Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения		64 265,00	134 811,26	87 268,56	66 500,00	69 000,00	71 625,00	74 381,25
3.2.	Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения по наказам избирателей		0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов		0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 3 «Ремонт, сооружение, восстановление, очистка и содержание ливневых канализаций в городе-курорте Пятигорске»		5 422,61	10 310,00	7 100,00	5 000,00	5 250,00	5 512,50	5 788,13
		средства местного бюджета	5 422,61	10 310,00	7 100,00	5 000,00	5 250,00	5 512,50	5 788,13
		в т.ч. предусмотренные:							
		МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	5 422,61	10 310,00	7 100,00	5 000,00	5 250,00	5 512,50	5 788,13
4.1.	Ремонт, сооружение, восстановление и содержание ливневых канализаций в городе-курорте Пятигорске		5 422,61	10 310,00	7 100,00	5 000,00	5 250,00	5 512,50	5 788,13
5.	Подпрограмма 4 «Диагностика, обследование, паспортизация и изготовление технических планов автомобильных дорог (улиц) местного значения»		14 100,00	10 429,24	10 429,24	200,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета	14 100,00	10 429,24	10 429,24	200,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	14 100,00	10 429,24	10 429,24	200,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Диагностика, обследование и паспортизация улично-дорожной сети		14 100,00	10 429,24	10 429,24	200,00	0,00	0,00	0,00
6.	Подпрограмма 5 «Повышение безопасности дорожного движения в городе-курорте Пятигорске»		10 647,84	23 668,92	12 046,45	7 104,00	7 458,20	7 830,11	9 321,66
		средства местного бюджета	10 647,84	23 668,92	12 046,45	7 104,00	7 458,20	7 830,11	9 321,66
		в т.ч. предусмотренные:							
		МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	10 627,84	23 648,92	12 026,45	7 084,00	7 438,20	7 810,11	9 301,66
		МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
6.1.	Устройство и содержание объектов улично-дорожной сети		10 627,84	23 648,92	12 026,45	7 084,00	7 438,20	7 810,11	9 301,66
6.2.	Мероприятия по устройству парковок и пандусов		-	-	-	-	-	-	1 101,04
6.3.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма		20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
7.	Подпрограмма 6 «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»		50 380,95	0,00	859,50	1 359,50	1 427,48	1 498,85	1 573,79
		средства местного бюджета	2 880,95	0,00	859,50	1 359,50	1 427,48	1 498,85	1 573,79
		в т.ч. предусмотренные:							
		МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	2 880,95	0,00	859,50	1 359,50	1 427,48	1 498,85	1 573,79
7.1.	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска		2 880,95	0,00	859,50	1 359,50	1 427,48	1 498,85	1 573,79
		средства краевого бюджета	47 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	47 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.	Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		47 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Подпрограмма 7 «Организация транспортных перевозок в городе-курорте Пятигорске»		18 785,00	13 597,25	12 160,30	10 645,00	10 645,00	11 645,00	11 645,00
		средства местного бюджета	13 785,00	12 637,50	10 160,30	8 000,00	8 000,00	9 000,00	9 000,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		Администрация города Пятигорска	10 495,00	12 637,50	10 160,30	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
8.1.	Субсидии на отдельные мероприятия в области пассажирского автомобильного транспорта		10 495,00	12 637,50	10 160,30	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
		средства местного бюджета	3 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		Администрация города Пятигорска	3 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация города Пятигорска	5 000,00	959,75	2 000,00	2 645,00	2 645,00	2 645,00	2 645,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		Администрация города Пятигорска	5 000,00	959,75	2 000,00	2 645,00	2 645,00	2 645,00	2 645,00
8.3.	Приобретение транспортных средств		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00
		средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00

** средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет средств поступлений из бюджета Ставропольского края

*** средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет собственных доходов.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

№ п/п	Наименование подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Ответственный исполнитель подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Срок		Ожидаемый непосредственный результат основного мероприятия подпрограммы программы (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами и показателями программ (подпрограммы программы)
			начала реализации	окончания реализации		
1.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»					
2.	Подпрограмма 1 «Строительство, реконструкция и модернизация улично-дорожной сети в городе-курорте Пятигорске»		2014	2020	Увеличение протяженности автомобильных дорог (улиц) общего пользования местного значения, конструктивные характеристики надежности и безопасности которых усовершенствованы в текущем году, а также ввод в эксплуатацию новых объектов улично-дорожной сети	Индикатор № 1.1. и №1.2. Подпрограммы 1 в таблице ПРИЛОЖЕНИЯ 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»
2.1.	Строительство и реконструкция улично-дорожной сети	МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	2014	2020		
3.	Подпрограмма 2 «Ремонт и содержание покрытия дорог, тротуаров, путепроводов, мостов, подземных пешеходных и подземных переходов в городе-курорте Пятигорске»		2014	2020		
	подпрограмма всего,					
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:					
3.1.	Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	2014	2020	Обеспечение ремонта и содержания покрытия дорог, тротуаров, путепроводов, мостов, подземных пешеходных и подземных переходов в городе-курорте Пятигорске	Индикатор № 2.1. Подпрограммы 2 в таблице ПРИЛОЖЕНИЯ 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»
3.2.	Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения по наказам избирателей	МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	2014	2020	Обеспечение ремонта и содержания покрытия дорог и тротуаров в городе-курорте Пятигорске по наказам избирателей	Индикатор № 2.2. Подпрограммы 2 в таблице ПРИЛОЖЕНИЯ 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»
3.3.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов		2015	2015	Обеспечение ремонта и содержания покрытия дорог в городе-курорте Пятигорске	Индикатор № 2.1. Подпрограммы 2 в таблице ПРИЛОЖЕНИЯ 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»
4.	Подпрограмма 3 «Ремонт, сооружение, восстановление, очистка и содержание ливневых канализаций в городе-курорте Пятигорске»		2014	2020		
	подпрограмма всего,					
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:					
4.1.	Ремонт, сооружение, восстановление и содержание ливневых канализаций в городе-курорте Пятигорске	МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	2014	2020	Обеспечение ремонта и содержания в надлежащем состоянии ливневых канализаций и берегоукрепительных сооружений в городе-курорте Пятигорске	Индикатор № 3.1. Подпрограммы 3 в таблице ПРИЛОЖЕНИЯ 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»
5.	Подпрограмма 4 «Диагностика, обследование, паспортизация и изготовление технических планов автомобильных дорог (улиц) местного значения»		2014	2020		
	подпрограмма всего,					
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:					
5.1.	Диагностика, обследование и паспортизация улично-дорожной сети	МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	2014	2020	Обеспечение диагностики, обследования, межведомственного взаимодействия и изготовление технических планов автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе-курорте Пятигорске	Индикатор № 4.1. Подпрограммы 4 в таблице ПРИЛОЖЕНИЯ 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»
6.	Подпрограмма 5 «Повышение безопасности дорожного движения в городе-курорте Пятигорске»		2014	2020		
	подпрограмма всего,					
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:					
6.1.	Устройство и содержание объектов улично-дорожной сети	МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	2014	2020	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий, снижение числа пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий и снижение числа погибших в результате дорожно-транспортных происшествий	Индикатор № 5.1. Подпрограммы 5 в таблице ПРИЛОЖЕНИЯ 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»
6.2.	Мероприятия по устройству парковок и пандусов	МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»	2020	2020		
6.3.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	2014	2020		
6.4.	Анализ, обобщение и распространение опыта работы лучших образовательных учреждений города по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах города	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	2014	2020		
6.5.	Разработка методических рекомендаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма совместно с ОГИБДД ОМВД России по г. Пятигорску	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	2014	2020		
6.6.	Организация системы контроля за осуществлением перевозки детей автомобильным транспортом совместно с ОГИБДД ОМВД России по г. Пятигорску	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	2014	20		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

24.12.2015 г. Постановление № 5900 О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 28.08.2014 г. № 3081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Пятигорска от 08.11.2013 г. № 4175 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска», постановлением администрации города Пятигорска от 12.11.2013 г. № 4193 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города-курорта Пятигорска, планируемых к разработке» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменения в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2014 г. №3081, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 24.12.2015 г. № 5900

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» (далее – программа) Паспорт программы

Table with 2 columns: Category (Наименование программы, Ответственный исполнитель программы, Соисполнители программы, Подпрограммы, Цели программы, Задачи программы, Целевые индикаторы и показатели программы, Сроки реализации программы, Объемы и источники финансирования программы, Ожидаемые конечные результаты программы) and Description.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» разработана в соответствии с основными направлениями Стратегии социально-экономического развития города-курорта Пятигорска до 2020 года и на период до 2025 года, основными параметрами прогнозов развития Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Пятигорска, а также на основании сложившейся в городе-курорте Пятигорске социально-экономической ситуации, основных проблем, особенностей и конкурентных преимуществ города-курорта Пятигорска.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска, утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от 08.11.2013 г. № 4175.

В реальном секторе экономики города-курорта Пятигорска строительство занимает 3-е место после промышленности и торговли. Объем инвестиций по виду экономической деятельности «Строительство» в 2013 году в городе-курорте Пятигорске составил 59951 тыс. рублей, что составляет всего 64,6 % от уровня 2012 года.

Ввод жилья в 2013 г. составил 137825,5 кв. метров, что в два раза больше к уровню 2012 года. Индивидуальными застройщиками введено 34053,1 кв. метров общей площади жилых домов. Удельный вес индивидуального жилищного строительства в общем объеме введенного в 2013 году жилья составил 24,7 % против 27,3 % в 2012 году.

На душу населения в городе-курорте Пятигорске в 2013 году введено в эксплуатацию 0,64 кв. метра жилья. Общая площадь жилых помещений жилищного фонда города-курорта Пятигорска на конец 2013 г. составила 4411,7 тыс. кв.м. В городе-курорте Пятигорске 2075 многоквартирных жилых домов.

Несмотря на достигнутые показатели, анализируя сферу реализации программы, можно выделить ряд проблем:

- неудовлетворительное состояние части жилищного фонда, наличие на территории города-курорта Пятигорска ветхого и аварийного жилья, ввиду чего необходимо предпринять ряд мер по развитию застроенных территорий и ликвидации аварийного жилья; необходимость улучшения жилищных условий молодых семей; необходимость усиления существующих мощностей электроснабжения; организация благоустройства территории города-курорта Пятигорска; низкая информированность населения по вопросам реформы жилищно-коммунального хозяйства.

Существующие проблемы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры требуют решения программным методом, что обеспечит достижение заданного уровня социально-экономической эффективности проводимых мероприятий, а также контроль за целевыми и эффективным использованием средств, направляемых для решения существующих проблем сферы реализации программы.

Раздел 2. Приоритеты политики города Пятигорска в сфере реализации программы, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации программы и сроки ее реализации

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 15 июля 2009 г. № 221-пр (далее – Стратегия развития края), и Стратегией развития города-курорта Пятигорска до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной решением Думы города Пятигорска от 24 сентября 2009 г. №84-46 ГД, приоритетами краевой и муниципальной политики в области формирования и развития регионального строительного и жилищно-коммунального кластера, обеспечения населения города-курорта Пятигорска доступным и комфортным жильем является удовлетворенность граждан уровнем и качеством жизни.

В соответствии с приоритетами политики сформированы цели программы: создание гармоничного архитектурного облика застройки города-курорта Пятигорска; решение жилищных проблем; благоустройство территории города-курорта Пятигорска и решение проблем жилищно-коммунального хозяйства.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач: развитие застроенных территорий города-курорта Пятигорска; обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения города Пятигорска и устойчивого социально-экономического развития города Пятигорска; переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных непригодными для дальнейшего проживания;

переселение граждан из жилых домов, расположенных в опасных зонах схода оползней, все помещения в которых признаны непригодными для дальнейшего проживания; обеспечение муниципальным специализированным жилищным фондом граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с нормами действующего законодательства;

обеспечение жильем молодых семей; организация мероприятий по благоустройству территории города-курорта Пятигорска; создание эффективного механизма обеспечения информацией населения города-курорта Пятигорска о реформе жилищно-коммунального хозяйства;

повышение устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения.

количество многоквартирных домов признанных аварийными в установленном законом порядке до 1 января 2012 года, из которых в результате реализации программы будет осуществлено переселение граждан; количество жилых домов, расположенных в опасных зонах схода оползней, все помещения в которых признаны непригодными для дальнейшего проживания, из которых в результате реализации программы будет осуществлено переселение граждан;

количество муниципальных жилых кварталов, построенных в целях сокращения числа граждан на территории города-курорта Пятигорска, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с нормами действующего законодательства; доля площади жилищного фонда с высокой степенью износа, расположенного на территории, подлежащей развитию;

сокращение количества обращений граждан и юридических лиц, связанных с необходимостью формирования комфортных условий проживания на территории города-курорта Пятигорска средствами архитектурного благоустройства и озеленения;

сокращение количества обращений граждан и юридических лиц, связанных с необходимостью разъяснения нормативных правовых актов, направленных на реформирование жилищно-коммунального хозяйства до установленных значений показателя;

доля жалоб по вопросам благоустройства территории города-курорта Пятигорска, в общей сложности жалоб по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Пятигорске;

доля мощности энергопотребляющих устройств микрорайона «Западный», от общей мощности энергопотребляющих устройств по городу-курорту Пятигорску

Объемы и источники финансирования программы составят 1 360 179,95 тыс. рублей, в том числе, по годам: 2015 год – 371 657,92 тыс. рублей; 2016 год – 204 184,10 тыс. рублей; 2017 год – 192 692,96 тыс. рублей; 2018 год – 194 903,44 тыс. рублей; 2019 год – 197 189,08 тыс. рублей; 2020 год – 199 552,44 тыс. рублей.

на счет средств бюджета города-курорта Пятигорска – 1 169 823,95 тыс. рублей, из них по годам: 2015 г. – 339 931,92 тыс. рублей, в том числе: 55 362,16 тыс. рублей – за счет средств федерального бюджета; 9 348,48 тыс. рублей – за счет средств, поступающих из государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

22 121,65 тыс. рублей – за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края; 2016 г. – 172 458,10 тыс. рублей; 2017 г. – 160 966,96 тыс. рублей; 2018 г. – 163 177,44 тыс. рублей; 2019 г. – 165 463,08 тыс. рублей; 2020 г. – 167 826,44 тыс. рублей;

за счет средств, поступающих из внебюджетных источников – 190 356,00 тыс. рублей, по годам: 2015 г. – 31 726,00 тыс. рублей; 2016 г. – 31 726,00 тыс. рублей; 2017 г. – 31 726,00 тыс. рублей; 2018 г. – 31 726,00 тыс. рублей; 2019 г. – 31 726,00 тыс. рублей; 2020 г. – 31 726,00 тыс. рублей.

Достижение показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1: количество многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном законом порядке до 1 января 2012 года, из которых в результате реализации программы будет осуществлено переселение граждан; количество жилых домов, расположенных в опасных зонах схода оползней, все помещения в которых признаны непригодными для дальнейшего проживания, из которых в результате реализации программы будет осуществлено переселение граждан;

количество муниципальных жилых кварталов, построенных в целях сокращения числа граждан на территории города-курорта Пятигорска, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с нормами действующего законодательства; доля площади жилищного фонда с высокой степенью износа, расположенного на территории, подлежащей развитию;

сокращение количества обращений граждан и юридических лиц, связанных с необходимостью формирования комфортных условий проживания на территории города-курорта Пятигорска средствами архитектурного благоустройства и озеленения;

сокращение количества обращений граждан и юридических лиц, связанных с необходимостью разъяснения нормативных правовых актов, направленных на реформирование жилищно-коммунального хозяйства до установленных значений показателя;

доля жалоб по вопросам благоустройства территории города-курорта Пятигорска, в общей сложности жалоб по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Пятигорске;

доля мощности энергопотребляющих устройств микрорайона «Западный», от общей мощности энергопотребляющих устройств по городу-курорту Пятигорску

недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках программы; несвоевременная разработка, согласование и принятие документов, обеспечивающих выполнение основных мероприятий программы;

несогласованные действия органов администрации города Пятигорска, учреждений города-курорта Пятигорска, являющихся соисполнителями программы, снижение их ответственности;

недостаточная оперативность корректировки хода реализации программы при наступлении внешних рисков реализации программы.

В целях минимизации вышеуказанных рисков в процессе реализации программы предусматривается оперативное реагирование и принятие мер по управлению рисками реализации программы, закрепление ответственности за исполнителями мероприятий программы по достижению конечных результатов:

- мониторинг хода реализации программы;
- оптимизация расходов бюджета города-курорта Пятигорска и привлечение дополнительных средств на выполнение основных мероприятий программы;
- оперативное реагирование на изменения законодательства;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования основных мероприятий программы;
- своевременная корректировка основных мероприятий программы и сроков их исполнения с сохранением ожидаемых результатов их реализации.

Подпрограмма «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» (далее – подпрограмма 1)

Table with 2 columns: Category (Наименование подпрограммы, Ответственный исполнитель подпрограммы, Соисполнители подпрограммы, Цели подпрограммы, Задачи подпрограммы, Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, Объемы и источники финансирования подпрограммы, Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы) and Description.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В ходе проведения анализа текущего состояния сферы строительства и архитектуры обозначилось несколько основных проблем ее развития. Так, на территории города-курорта Пятигорска расположены многоквартирные дома, которые строятся еще в довоенные и послевоенные годы (годы их постройки и ввода в эксплуатацию варьируются от 1880 до 1961 года), 155 многоквартирных домов имеют более 70% износа, 341 дом имеют износ от 66 % до 70 %.

Также дома являются малоэтажными и располагаются внутри кварталов на значительных площадях. Проживание в таких жилых домах не отвечает современным требованиям, как по комфортности, так и по безопасности, в них значительные износ инженерных сетей, затраты собственников жилья на капитальный ремонт таких домов не соответствует их доходам. Проживание граждан в жилищном фонде с высокой степенью износа сопряжено с риском возникновения чрезвычайных ситуаций. Кроме того, такие строения ухудшают внешний облик и благоустройство города-курорта Пятигорска, сдерживают развитие инженерной и социальной инфраструктуры, снижают инвестиционную привлекательность города-курорта Пятигорска.

Решение проблемы только за счет бюджетных средств приводит к серьезному отставанию темпов ликвидации неблагодостроенного жилья, не соответствующего современным требованиям комфортности проживания, с высокой степенью износа, от темпов обветшания жилищного фонда города-курорта Пятигорска. Реконструкция существующего и строительство нового жилья, отвечающим современным требованиям, санитарным нормам и правилам, требуют комплексных программных методов.

Главной причиной неудовлетворительного технического состояния многоквартирных домов является длительное отсутствие их надлежащего технического содержания, обслуживания и своевременного проведения капитального ремонта в них, ввиду чего, жилищный фонд приходит в аварийное состояние.

Содержание аварийного жилищного фонда обходится дороже, чем содержание жилья, находящегося в технически исправном состоянии. Проживающие в данном жилищном фонде граждане не имеют возможности самостоятельно построить или приобрести жилье помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим требованиям.

Также необходимо отметить, что в городе-курорте Пятигорске и прилегающих поселках имеются активные оползневые участки, которые угрожают расположенным в этих районах жилым домам. Правобережье реки Подкумок стало вовлекаться в оползневые подвижки с 60-х годов прошлого века, в связи с урбанизацией территории. С усилением современного антропогенного воздействия на склоны реки Подкумок не только активизируются уже существующие, но и возникают все новые очаги оползневых подвижек различного масштаба.

Жилые дома, расположенные в опасных зонах схода оползней находятся в аварийном или предаварийном состоянии. Практически все жилые здания и постройки имеют деформации. Их характер и развитие, помимо условий нахождения программными методами, зависят от конструктивных особенностей, степени капитальности домов, прочности и глубины заложения фундаментов. Многие домовладельцы пытаются остановить развитие устройств подпорных стенок, контрфорсов, работ по дренажированию выклинивающихся на склоне и в его основании грунтовых вод, но все эти усилия, из-за их локальности и неадекватности развивающемуся оползневому давлению, лишь «оттягивают» переход к опасной эксплуатационной ситуации.

В целях привлечения внебюджетных средств для решения вышеуказанных проблем, а также в целях развития застроенной территории, органы местного самоуправления в соответствии со статьями 46.1-46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о развитии застроенных территорий, в том числе проведение противоползневых мероприятий, включающих благоустройство участков территории в пределах активных или потенциально опасных оползневых склонов и устранение причин, вызывающих замачивание склонов.

Жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, а также жилые помещения, расположенные в опасных зонах схода оползней и взрывоопасных непригодными для дальнейшего проживания, угрожают безопасности и здоровью граждан.

Применение программного метода решения проблемы ликвидации аварийного и подлежащего сносу жилья, а также ликвидации жилых помещений, расположенных в опасных зонах схода оползней и признанных непригодными для дальнейшего проживания обеспечит достижение заданного уровня социальной эффективности проводимых мероприятий, а также контроль за целевыми и эффективными использованием средств, направляемых на расселение аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда города-курорта Пятигорска.

Одной из проблем развития сферы реализации программы является также жилищная проблема молодых семей. Несмотря на то, что обеспеченность жилищными помещениями на душу населения на начало 2014 года по городу-курорту Пятигорску составила около 20,6 кв.м., в сплехе молодых семей, изъявивших желание в 2013 году стать участниками программы на 2014 год по улучшению жилищных условий и признанных в установленном законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, значится 172 молодых семьи.

Таким образом, улучшение жилищных условий, являясь одним из приоритетных направлений социально-экономической политики, как города-курорта Пятигорска, так и всего Ставропольского края, требует комплексного решения программными методами. Анализ современного состояния строительного комплекса города-курорта Пятигорска показывает, что существующие в нем проблемы носят межотраслевой, междепартаментный и комплексный характер и не могут быть решены в течение одного года, требуют консолидации средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, что и определяет целесообразность использования программного метода для их решения.

Раздел 2. Приоритеты реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 1, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы и сроки ее реализации

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 15 июля 2009 г. № 221-пр (далее – Стратегия развития края), и Стратегией развития города-курорта Пятигорска до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной решением Думы города Пятигорска от 24 сентября 2009 г. №84-46 ГД, приоритетами краевой и муниципальной политики в области формирования и развития регионального строительного кластера и обеспечения населения города-курорта Пятигорска доступным и комфортным жильем является удовлетворенность граждан уровнем и качеством жизни.

В соответствии с приоритетами политики сформированы цели подпрограммы 1: создание гармоничного архитектурного облика застройки города-курорта Пятигорска, решение жилищных проблем;

для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач: развитие застроенных территорий города-курорта Пятигорска; обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения города Пятигорска и устойчивого социально-экономического развития города Пятигорска; переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных непригодными для дальнейшего проживания;

переселение граждан из жилых домов, расположенных в опасных зонах схода оползней, все помещения в которых признаны непригодными для дальнейшего проживания; обеспечение муниципальным специализированным жилищным фондом граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с нормами действующего законодательства;

обеспечение жильем молодых семей; организация мероприятий по благоустройству территории города-курорта Пятигорска; создание эффективного механизма обеспечения информацией населения города-курорта Пятигорска о реформе жилищно-коммунального хозяйства;

повышение устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения.

количество многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном законом порядке до 1 января 2012 года, из которых в результате реализации программы будет осуществлено переселение граждан; количество жилых домов, расположенных в опасных зонах схода оползней, все помещения в которых признаны непригодными для дальнейшего проживания, из которых в результате реализации программы будет осуществлено переселение граждан;

количество муниципальных жилых кварталов, построенных в целях сокращения числа граждан на территории города-курорта Пятигорска, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с нормами действующего законодательства;

доля площади жилищного фонда с высокой степенью износа, расположенного на территории, подлежащей развитию;

сокращение количества обращений граждан и юридических лиц, связанных с необходимостью формирования комфортных условий проживания на территории города-курорта Пятигорска средствами архитектурного благоустройства и озеленения;

сокращение количества обращений граждан и юридических лиц, связанных с необходимостью разъяснения нормативных правовых актов, направленных на реформирование жилищно-коммунального хозяйства до установленных значений показателя;

доля жалоб по вопросам благоустройства территории города-курорта Пятигорска, в общей сложности жалоб по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Пятигорске;

доля мощности энергопотребляющих устройств микрорайона «Западный», от общей мощности энергопотребляющих устройств по городу-курорту Пятигорску

Объемы и источники финансирования подпрограммы 1 составят 283 722,90 тыс. рублей, в том числе, по годам: 2015 год – 78 997,56 тыс. рублей; 2016 год – 49 626,46 тыс. рублей; 2017 год – 38 774,72 тыс. рублей; 2018 год – 38 774,72 тыс. рублей; 2019 год – 38 774,72 тыс. рублей; 2020 год – 38 774,72 тыс. рублей.

за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска – 93 366,00 тыс. рублей, из них по годам: 2015 г. – 47 271,56 тыс. рублей, в том числе: 5 017,88 тыс. рублей – за счет средств федерального бюджета; 9 348,48 тыс. рублей – за счет средств, поступающих из государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

21 052,80 тыс. рублей – за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края; 2016 г. – 17 900,46 тыс. рублей; 2017 г. – 7 048,72 тыс. рублей; 2018 г. – 7 048,72 тыс. рублей; 2019 г. – 7 048,72 тыс. рублей; 2020 г. – 7 048,72 тыс. рублей;

за счет средств, поступающих из внебюджетных источников – 190 356,00 тыс. рублей, по годам: 2015 г. – 31 726,00 тыс. рублей; 2016 г. – 31 726,00 тыс. рублей; 2017 г. – 31 726,00 тыс. рублей; 2018 г. – 31 726,00 тыс. рублей; 2019 г. – 31 726,00 тыс. рублей; 2020 г. – 31 726,00 тыс. рублей.

Достижение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1: количество многоквартирных домов, признанных в установленном законом порядке до 1 января 2012 года, из которых в результате реализации программы будет осуществлено переселение граждан;

количество жилых домов, расположенных в опасных зонах схода оползней и признанных непригодными для дальнейшего проживания; строительство многоквартирного жилого дома для переселения граждан из жилых домов, расположенных в опасных зонах схода оползней, все помещения в которых признаны непригодными для дальнейшего проживания;

обеспечение жильем молодых семей; строительство муниципального специализированного жилищного фонда; развитие застроенных территорий; иные мероприятия.

По переселению граждан из аварийных многоквартирных домов, предлагаются предоставление гражданам жилых помещений соответствующим установленным нормам и стандартам, обеспечивающих комфортное и безопасное проживание, ликвидация аварийных многоквартирных домов. Сроки переселения граждан, а также перечень аварийных многоквартирных домов, количество расселяемых граждан, расселяемая площадь жилых помещений определяются на основании данных об участии города-курорта Пятигорска в соответствующем этапе региональной программы в соответствии с постановлением правительства Ставропольского края от 17.06.2013г. № 237-п «О краевой адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае в 2013 – 2017 гг.»

На основании чего, в рамках участия во втором этапе региональной программы планируется переселение 36 граждан из многоквартирного дома № 41 по улице Державинского признанного аварийным до 01 января 2012 года, для чего необходимо: заключение контракта на приобретение и (или) строительство жилых помещений; заключение договоров с гражданами, переселяемыми из аварийного жилищного фонда; вести мониторинг выполнения плана мероприятий по переселению; произвести реконструкцию расселяемого аварийного жилищного фонда.

Для реализации мероприятия по переселению граждан из жилых помещений, расположенных в опасных зонах схода оползней и признанных непригодными для дальнейшего проживания, МУ «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» формирует проект постановления администрации города Пятигорска об утверждении адресного перечня жилых помещений, расположенных в опасных зонах схода оползней и признанных непригодными для дальнейшего проживания, предусматривающего расчет общей площади жилых помещений, планируемых к предоставлению гражданам для переселения из непригодных жилых помещений (далее соответственно – Перечень, непригодные жилые помещения).

Объективность и обоснованность включения непригодных жилых помещений в Перечень осуществляется в соответствии с заключением Межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска по оценке и обследованию помещения, в целях его признания жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; экспертным мнением ОАО «Севкабгазпровод», определяющим Перечень непригодных жилых помещений, требующих первоочередного отселения граждан;

заявлением гражданина на переселение из непригодных жилых помещений. При переселении из непригодного жилого помещения, гражданам предоставляется на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска другое благоустроенное жилое помещение, равнозначное по общей площади и по количеству комнат, ранее занимаемому ими жилым помещением (части жилого помещения, долги жилого помещения) в аварийном жилом доме.

В случае, если общая площадь ранее занимаемого гражданином непригодного жилого помещения...

В рамках реализации подпрограммы 1, гражданин вправе подать заявление в МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»...

В целях реализации подпрограммы 1: формируется и подается заявка в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края...

в соответствии с федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»...

закрываются договоры мены с собственниками непригодных жилых помещений, предусматривающие условие, при котором собственник непригодного жилого помещения и земельного участка передает в муниципальную собственность...

переселение граждан из непригодных жилых помещений осуществляется в соответствии с жилищным законодательством, в срок до 15 декабря 2016 года;

по обеспечению жильем молодых семей предполагается: организация деятельности по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях...

предоставление социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса.

организация и проведение открытого аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории города-курорта Пятигорска, а также заключение договора по результатам аукциона;

подготовка и утверждение проектов застроенной территории, включая проект договора застроенной территории;

создание и (или) приобретение благоустроенных жилых помещений для предоставления гражданам, выкупаемым из жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории, в отношении которой принято решение о развитии;

переселение граждан в благоустроенные жилые помещения; снос и (или) реконструкция многоквартирных домов; строительство благоустроенного жилого фонда;

строительство и (или) реконструкция инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры; контроль за исполнением инвесторами обязательств в соответствии с заключенным договором.

Основные мероприятия подпрограммы 1 направлены на решение основных задач подпрограммы 1.

Сводная информация о перечне основных мероприятий подпрограммы 1, исполнителях, сроках реализации, ожидаемом непосредственном результате его реализации, в том числе по годам реализации, взаимосвязи с показателями 1, отражаются в приложении 5 программы.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Подпрограмма 1 рассчитана на 2014-2020 годы.

Раздел 4. Информации об участии внебюджетных фондов, муниципальных учреждений предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 1

В софинансировании подпрограммы 1 принимает участие Государственная корпорация «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

В целях софинансирования подпрограммы 1, на основании соглашений о предоставлении субсидий бюджету муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края, из бюджета Ставропольского края выделяются бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в рамках региональной программы «Жилище».

Иные организации могут участвовать в реализации подпрограммы 1 на основаниях, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на основании действующего законодательства в сфере реализации подпрограммы 1.

Государственные внебюджетные фонды, общественные и научные организации в реализации подпрограммы 1 участия не принимают.

Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» (далее – подпрограмма 2) ПАСПОРТ подпрограммы 2

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы 2, «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» 2; Ответственный исполнитель подпрограммы 2; Соисполнители подпрограммы 2; Цели подпрограммы 2; Задачи подпрограммы 2; Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2; Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 2; Ожидаемые конечные результаты подпрограммы 2.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Анализ текущего состояния сферы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) выявил ряд проблем, требующих решения программным методом. Наиболее актуальными из них являются благоустройство территории города-курорта Пятигорска, информирование населения о ходе реформы ЖКХ и повышение устойчивости функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения.

Так, ввиду недостаточного уровня информированности населения о целях и задачах реформы ЖКХ и в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности органов местного самоуправления о проводимой реформе ЖКХ, а также в целях создания условий для обеспечения гласности и открытости решений, принимаемых в области реформирования жилищно-коммунального хозяйства, органов местного самоуправления необходима выработка целенаправленной информационной политики, направленной на более широкое освещение своей деятельности.

Таким образом, осуществление информационной политики органами местного самоуправления выполняет исключительно важную социальную функцию – оперативное информирование населения о своей деятельности в целях удовлетворения его информационных потребностей, а также обеспечения конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления. Кроме того, учитывая стремительное повышение технической грамотности населения, возрастает необходимость освещения деятельности органов местного самоуправления в области реформы жилищно-коммунального хозяйства в сети Интернет. Ведение на официальном сайте города-курорта Пятигорска специализированной рубрики, посвященной вопросам реформирования жилищно-коммунального хозяйства позволит повысить уровень информированности населения и обеспечить возможность получения «обратной связи», позволяющей органам местного самоуправления судить о настроениях общества и предоставляющей гражданам возможность высказать свое мнение о социально-значимых процессах и событиях, происходящих в рамках реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Также, одной из проблем в сфере жилищно-коммунального хозяйства является ограничение возможности использования мощностей существующих коммунальных сетей для наращивания объема жилищного строительства в городе-курорте Пятигорске. Так, в связи с развитием инфраструктуры города-курорта Пятигорска возникла необходимость усилить схему внешнего электроснабжения. Это вызвано застройкой микрорайона «Западный» площадью около 50 га, который рассчитан на 12,9 тыс. жителей.

Существующие подстанции, находящиеся в непосредственной близости от микрорайона, загружены под номинальную мощность и практически исчерпали свои технологические возможности. Общая мощность энергопотребляющих устройств на территории города-курорта Пятигорска, возможность присоединения которых обусловлена мощностями существующих подстанций, составляет 166 МВт. Ввод в эксплуатацию новой подстанции позволит увеличить количество энергопринимающих устройств общей мощностью до 9,6МВт, что обеспечит электроэнергией весь микрорайон и снизит нагрузку на существующие электрические сети прилегающих территорий.

Одной из актуальных задач города-курорта Пятигорска является благоустройство территории. Благоустройство территории муниципального образования представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах муниципальной территории. Проведение работ осуществляется широким кругом лиц, в том числе гражданами, привлекаемыми к труду на основании договора с ГКУ «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска», в рамках финансирования мероприятий по снижению напряженности на рынке труда.

Таким образом, анализ существующего состояния сферы реализации подпрограммы 2 выявил ряд проблем требующих применения программного метода их решения, что позволяет реализовать реализацию комплекса мероприятий, в том числе организационно-информационного характера, позволяющих достигнуть необходимого уровня благоустроенности и санитарного состояния города-курорта Пятигорска.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ставропольского края за 2020 год и на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 15 июля 2009 г. № 221-пр (далее – Стратегия развития края), и Стратегии развития города-курорта Пятигорска до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной решением Думы города Пятигорска от 24 сентября 2009 г. №84-46 ГД, приоритетами краевой и муниципальной политики в области формирования и развития регионального строительного кластера и обеспечения населения города-курорта Пятигорска доступными и комфортным жильем является удовлетворенность граждан уровнем и качеством жизни.

Основными целями подпрограммы 2 являются благоустройство территории города-курорта Пятигорска и решение проблем жилищно-коммунального хозяйства.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи: создание эффективного механизма обеспечения информацией населения города-курорта Пятигорска о реформе жилищно-коммунального хозяйства; организация мероприятий по благоустройству территории города-курорта Пятигорска; повышение устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения.

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы 2, отражены в приложении 1 к программе.

Ожидаемым конечным результатом программы является достижение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1: сокращение количества обращений граждан и юридических лиц, связанных с необходимостью разъяснения нормативных правовых актов, направленных на реформирование жилищно-коммунального хозяйства;

доля жалоб по вопросам благоустройства территории города-курорта Пятигорска, в общей сложности жалоб по сфере жилищно-коммунального хозяйства;

доля мощности энергопотребляющих устройств микрорайона «Западный», от общей мощности энергопотребляющих устройств по городу-курорту Пятигорску.

Раздел 2. Приоритеты реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной Политики в сфере реализации подпрограммы 2, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы 2, сроки ее реализации

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ставропольского края за 2020 год и на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 15 июля 2009 г. № 221-пр (далее – Стратегия развития края), и Стратегии развития города-курорта Пятигорска до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной решением Думы города Пятигорска от 24 сентября 2009 г. №84-46 ГД, приоритетами краевой и муниципальной политики в области формирования и развития регионального строительного кластера и обеспечения населения города-курорта Пятигорска доступными и комфортным жильем является удовлетворенность граждан уровнем и качеством жизни.

Основными целями подпрограммы 2 являются благоустройство территории города-курорта Пятигорска и решение проблем жилищно-коммунального хозяйства.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи: создание эффективного механизма обеспечения информацией населения города-курорта Пятигорска о реформе жилищно-коммунального хозяйства; организация мероприятий по благоустройству территории города-курорта Пятигорска; повышение устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения.

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы 2, отражены в приложении 1 к программе.

Ожидаемым конечным результатом программы является достижение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1: сокращение количества обращений граждан и юридических лиц, связанных с необходимостью разъяснения нормативных правовых актов, направленных на реформирование жилищно-коммунального хозяйства;

доля жалоб по вопросам благоустройства территории города-курорта Пятигорска, в общей сложности жалоб по сфере жилищно-коммунального хозяйства;

доля мощности энергопотребляющих устройств микрорайона «Западный», от общей мощности энергопотребляющих устройств по городу-курорту Пятигорску.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2 и проведение следующих мероприятий: 1) организация благоустройства города-курорта Пятигорска, в том числе: организация уличного освещения, в том числе электроснабжение, техобслуживание и ремонт;

организация и содержание мест захоронения; финансирование мероприятий по снижению напряженности на рынке труда; формирование запаса песчано-солевой смеси (реагентов) на зимний период предприятия, осуществляющими механизированную уборку дорог города-курорта Пятигорска или ручную уборку территорий города-курорта Пятигорска; мероприятия по благоустройству территорий города-курорта Пятигорска, включая в себя комплекс мер по следующим направлениям:

а) строительные-ремонтные работы и благоустройство территории Ново-Пятигорского озера, обеспечение безопасности людей на водном объекте в период купального сезона; б) содержание озера «Провал», надзор за его техническим состоянием, ведение технической документации; в) изготовление металлоконструкций; г) содержание «Вечных огней» д) архитектурно-художественная подсветка.

2) информирование населения о реформе жилищно-коммунального хозяйства включает в себя выездные семинары-совещания с собственниками помещений многоквартирных домов, размещение информации на официальном сайте города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org и в газете «Пятигорская правда»;

3) реализация мероприятий в рамках ведомственной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города-курорта Пятигорска Ставропольского края на 2014-2015 годы» предполагает технологическое присоединение энергопринимающих устройств микрорайона «Западный».

Сводная информация о перечне основных мероприятий подпрограммы 2, исполнителях, сроках реализации, ожидаемом непосредственном результате его реализации, в том числе по годам реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы 2, отражаются в приложении 5 программы.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Подпрограмма 2 рассчитана на 2015-2020 годы.

Раздел 4. Информации об участии внебюджетных фондов, муниципальных учреждений предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 2

Государственные внебюджетные фонды, общественные и научные организации в реализации подпрограммы 2 участия не принимают.

Организации могут участвовать в реализации подпрограммы 2 на основаниях, определенных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участие иных лиц и организаций осуществляется на основании действующего законодательства в сфере реализации подпрограммы 2.

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» (далее – подпрограмма 3) Сферой реализации подпрограммы 3 является управленческая и организационная деятельность Муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее – МУ «УАСиЖКХ администрации г.Пятигорска»).

Управление реализацией подпрограммы3 осуществляется МУ «УАСиЖКХ администрации г.Пятигорска» в рамках функций, определенных Положением о муниципальном учреждении «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 19.12.2013 года № 39-36 ГД.

Практическое управление реализацией подпрограммы 3 основывается на использовании программного метода, развитии и оптимальном использовании навыков сотрудников МУ «УАСиЖКХ администрации г.Пятигорска» и сотрудников других структурных подразделений администрации города Пятигорска, являющихся соисполнителями программы.

Основным мероприятием подпрограммы 3 является обеспечение деятельности по реализации программы, механизм которого предусматривает руководство и управление в сфере установленных функций МУ «УАСиЖКХ администрации г.Пятигорска».

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры», подпрограммы программы и их значениях

Table with 11 columns: № п/п, Наименование целевого индикатора и показателя программы, подпрограммы программы, Единица измерения, Значение целевого индикатора и показателя программы по годам реализации (2014-2020), Источник информации (методика расчета)*

I. Подпрограмма «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска»

Table with 11 columns: № п/п, Наименование целевого индикатора и показателя программы, подпрограммы программы, Единица измерения, Значение целевого индикатора и показателя программы по годам реализации (2014-2020), Источник информации (методика расчета)*

II. «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Пятигорске»

Table with 11 columns: № п/п, Наименование целевого индикатора и показателя программы, подпрограммы программы, Единица измерения, Значение целевого индикатора и показателя программы по годам реализации (2014-2020), Источник информации (методика расчета)*

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска

Table with 4 columns: Вид нормативно-правового акта, Основные положения нормативно-правового акта, Ответственный исполнитель, соисполнитель программы, подпрограммы, Ожидаемые сроки принятия нормативно-правового акта

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»

Table with 10 columns: №, Наименование программы, подпрограммы программы, Целевая статья расходов, Ответственный исполнитель, соисполнитель программы, подпрограммы программы, Расходы по годам (тыс. руб.) в том числе: 2015 г., 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г.

Программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»

Table with 7 columns: Программа всего, Ответственный исполнитель, соисполнитель программы, подпрограммы программы, 339 931,92, 172 458,10, 160 966,96, 163 177,44, 165 463,08, 167 826,44

I. Подпрограмма «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска»

Table with 7 columns: подпрограмма всего, 47 271,56, 17 900,46, 7 048,72, 7 048,72, 7 048,72, 7 048,72

1.1. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

Table with 7 columns: подпрограмма всего, 9 048,72, 7 048,72, 7 048,72, 7 048,72, 7 048,72, 7 048,72

1.2. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Table with 7 columns: подпрограмма всего, 4 449,16, 0,00, 0,00, 0,00, 0,00, 0,00

1.3.	Строительство многоквартирного жилого дома для переселения граждан из индивидуальных жилых домов, признанных непригодными для проживания в результате опасных геологических процессов (в т.ч. ПСД)	03	1	4602	Ответственный исполнитель — МУ «УА-СЖЖХ администрации г.Пятигорска», соисполнитель МУ «Управление имуществом муниципальных образований администрации города Пятигорска»	0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Строительство муниципального специализированного жилищного фонда	03	1	4603		0,00	7 156,82	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска	03	1	2019	Ответственный исполнитель — МУ «УА-СЖЖХ администрации г.Пятигорска», соисполнитель Администрация города Пятигорска	1 436,91	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Мероприятия по вынесению на местность границ первой, второй, третьей зон округа санитарной (горно-санитарной) охраны курорта	03	1	2610	Ответственный исполнитель — МУ «УА-СЖЖХ администрации г.Пятигорска», соисполнитель Администрация города Пятигорска	0,00	994,92	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Пятигорске»											
подпрограмма всего,		03	2	2600		221 336,06	83 239,34	82 593,94	84 804,42	87 090,06	89 453,42
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:											
2.1.	Уличное освещение	03	2	2601		61 640,82	68 735,14	65 014,24	67 224,72	69 510,36	71 873,72
2.2.	Организация и содержание мест захоронения	03	2	2602	Ответственный исполнитель — МУ «УА-СЖЖХ администрации г.Пятигорска»	5 659,60	4 560,18	6 659,60	6 659,60	6 659,60	6 659,60
2.3.	Мероприятия по снижению напряженности на рынке труда	03	2	2603		353,10	353,10	353,10	353,10	353,10	353,10
2.4.	Прочие мероприятия по благоустройству территории города	03	2	2605		33 076,37	9 420,92	10 397,00	10 397,00	10 397,00	10 397,00
2.5.	Мероприятия по информированию населения о реформе жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014-2018 годы	03	2	2606	Ответственный исполнитель — МУ «УА-СЖЖХ администрации г.Пятигорска»	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00
2.6.	Ведомственная целевая программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города-курорта Пятигорска Ставропольского края на 2014 – 2015 годы»	03	2	4607	Ответственный исполнитель — МУ «УА-СЖЖХ администрации г.Пятигорска»	60 023,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.	Субсидии на мероприятия подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	03	2	5022		50 344,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках государственных программ Ставропольского края	03	2	7655	Ответственный исполнитель — МУ «УА-СЖЖХ администрации г.Пятигорска»	10 068,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»											
подпрограмма всего,		03	3	1000		71324,30	71318,30	71324,30	71324,30	71324,30	71324,30
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:											
3.1.	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска	03	3	1001	Ответственный исполнитель — МУ «УА-СЖЖХ администрации г.Пятигорска»	30 187,34	30 181,34	30 187,34	30 187,34	30 187,34	30 187,34
3.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждениями, осуществляющими функции по размещению муниципального заказа в сфере архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства	03	3	1155		41 000,16	41 000,16	41 000,16	41 000,16	41 000,16	41 000,16
3.3.	Расходы на оформление допуска на осуществление функций заказчика	03	3	2607	Ответственный исполнитель — МУ «УА-СЖЖХ администрации г.Пятигорска»	136,80	136,80	136,80	136,80	136,80	136,80

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета города-курорта Пятигорска, иных источников финансирования муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. руб.)							
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Программа всего, в том числе:										
		средства федерального бюджета*	55 362,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	9 348,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета Ставропольского края** (далее – краевой бюджет)	22 121,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета***	253 099,63	172 458,10	160 956,96	163 177,44	165 463,08	167 826,44		
		средства внебюджетных источников финансирования	31 726,00	31 726,00	31 726,00	31 726,00	31 726,00	31 726,00		
		в т.ч. предусмотрены:								
		ответственному исполнителю подпрограммы – МУ «Управление архитектурой, строительством и жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Пятигорска»	318 573,82	164 414,46	153 918,24	156 128,72	158 414,36	160 777,72		
		средства федерального бюджета	50 344,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	9 348,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства краевого бюджета	14 960,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства местного бюджета	243 930,91	164 414,46	153 918,24	156 128,72	158 414,36	160 777,72		
		в т.ч. предусмотрены:								
		соисполнителю подпрограммы – МУ «Управление имуществом муниципальных образований администрации города Пятигорска»	62 964,10	39 769,64	38 774,72	38 774,72	38 774,72	38 774,72		
		средства федерального бюджета	5 017,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства краевого бюджета	7 171,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства местного бюджета	9 048,72	7 048,72	7 048,72	7 048,72	7 048,72	7 048,72		
		средства внебюджетных источников финансирования	31 726,00	31 726,00	31 726,00	31 726,00	31 726,00	31 726,00		
		в т.ч. предусмотрены:								
		соисполнителю подпрограммы – Администрации города Пятигорска	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства местного бюджета	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1. Подпрограмма «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска»										
подпрограмма всего,			78 997,56	49 626,46	38 774,72	38 774,72	38 774,72	38 774,72		
		средства федерального бюджета	5 017,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	9 348,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства краевого бюджета	12 052,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства местного бюджета	20 852,40	17 900,46	7 048,72	7 048,72	7 048,72	7 048,72		
		средства внебюджетных источников финансирования	31 726,00	31 726,00	31 726,00	31 726,00	31 726,00	31 726,00		
		в т.ч. предусмотрены:								
		соисполнителю подпрограммы – МУ «Управление имуществом муниципальных образований администрации города Пятигорска»	52 964,10	38 774,72	38 774,72	38 774,72	38 774,72	38 774,72		
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:										
1.1.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья		5 017,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства федерального бюджета	7 171,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства местного бюджета	9 048,72	7 048,72	7 048,72	7 048,72	7 048,72	7 048,72		
		средства внебюджетных источников финансирования	31 726,00	31 726,00	31 726,00	31 726,00	31 726,00	31 726,00		
2. Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Пятигорске»										
подпрограмма всего,			24 596,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	9 348,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства краевого бюджета	4 881,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства местного бюджета	10 366,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ответственному исполнителю подпрограммы – МУ «Управление архитектурой, строительством и жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Пятигорска»	0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:										
1.2.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда		4 881,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства федерального бюджета	4 881,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства местного бюджета	10 366,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:										
1.3.	Строительство многоквартирного жилого дома для переселения граждан из индивидуальных жилых домов, признанных непригодными для проживания в результате опасных геологических процессов (в т.ч. ПСД)		0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства местного бюджета	0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:										
1.4.	Строительство муниципального специализированного жилищного фонда		0,00	7 156,82	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства местного бюджета	0,00	7 156,82	0,00	0,00	0,00	0,00		

15.	Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска	0,00	1 436,91	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Мероприятия по вынесению на местность границ первой, второй, третьей зон округа санитарной (горно-санитарной) охраны курорта	0,00	994,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Пятигорске»										
подпрограмма всего,			221 336,06	83 239,34	82 593,94	84 804,42	87 090,06	89 453,42		
		средства федерального бюджета	50 344,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства краевого бюджета	10 068,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства местного бюджета	160 922,93	83 239,34	82 593,94	84 804,42	87 090,06	89 453,42		
		в т.ч. предусмотрены:								
		ответственному исполнителю подпрограммы – МУ «Управление архитектурой, строительством и жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Пятигорска»	221 336,06	83 239,34	82 593,94	84 804,42	87 090,06	89 453,42		
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:										
2.1.	Уличное освещение		160 922,93	83 239,34	82 593,94	84 804,42	87 090,06	89 453,42		
2.2.	Организация и содержание мест захоронения		61 640,82	68 735,14	65 014,24	67 224,72	69 510,36	71 873,72		
2.3.	Мероприятия по снижению напряженности на рынке труда		5 659,60	4 560,18	6 659,60	6 659,60	6 659,60	6 659,60		
2.4.	Прочие мероприятия по благоустройству территории города		33 076,37	9 420,92	10 397,00	10 397,00	10 397,00	10 397,00		
2.5.	Мероприятия по информированию населения о реформе жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2014-2018 годы		170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00		
2.6.	Ведомственная целевая программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города-курорта Пятигорска Ставропольского края на 2014 – 2015 годы»		60 023,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства федерального бюджета	50 344,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.7.	Субсидии на мероприятия подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»		50 344,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства краевого бюджета	10 068,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.8.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках государственных программ Ставропольского края		10 068,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»										
подпрограмма всего,			71 324,30	71 318,30	71 324,30	71 324,30	71 324,30	71 324,30		
		средства местного бюджета	71 324,30	71 318,30	71 324,30	71 324,30	71 324,30	71 324,30		
		в т.ч. предусмотрены:								
		ответственному исполнителю подпрограммы – МУ «Управление архитектурой, строительством и жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Пятигорска»	71 324,30	71 318,30	71 324,30	71 324,30	71 324,30	71 324,30		
3.1.	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска		30 187,34	30 181,34	30 187,34	30 187,34	30 187,34	30 187,34		
3.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждениями, осуществляющими функции по размещению муниципального заказа в сфере архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства		41 000,16	41 000,16	41 000,16	41 000,16	41 000,16	41 000,16		
3.3.	Расходы на оформление допуска на осуществление функций заказчика		136,80	136,80	136,80	136,80	136,80	136,80		

* средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет средств поступающих из федерального бюджета;
** средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет средств поступающих из бюджета Ставропольского края;
*** средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет собственных доходов.

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы города-кур

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

24.12.2015 г. Пятигорск № 5901
О признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 27.09.2012 № 3895 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» и внесение изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 27.09.2012 № 3895 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»
2. Внести изменения в постановление администрации города Пятигорска от 22 августа 2012 года № 3434 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска», исключив из Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска пункт 31.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

24.12.2015 г. Пятигорск № 5902
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска, семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилого дома экономического класса, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», о внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 22.08.2012 г. № 3434

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 - о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска, семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилого дома экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры».
2. Дополнить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 22.08.2012 г. № 3434 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска», пунктом 74 следующего содержания «Признание молодой семьи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска, семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилого дома экономического класса, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л. Н. ТРАВНЕВ

утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 24.12.2015 г. № 5902

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска, семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилого дома экономического класса, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

I. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
- 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска, семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилого дома экономического класса, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» (далее – муниципальная услуга) по признанию молодой семьи, семьей, имеющей достаточные доходы, и последовательности административных процедур (действий) по признанию молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы (далее – Административный регламент).
- 1.2. Круг заявителей.
- 1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется молодой семье, проживающей на территории города-курорта Пятигорска, либо их уполномоченным представителем.
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
- 1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу:

- 1) Администрация города Пятигорска расположена по адресу: 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2
- График работы Администрации города Пятигорска:
 - понедельник – пятница – с 9:00 до 18:00;
 - предпятельник день – с 9:00 до 17:00;
 - суббота и воскресенье – выходные дни;
 - перерыв – с 13:00 до 14:00.
- Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска (далее – МФЦ), расположен по адресу: город Пятигорск, улица Коллективная, 3а
- График работы МФЦ:
 - понедельник – суббота – с 8:00 до 20:00;
 - без перерыва;
 - выходной день – воскресенье.
- 1.3.2. Контактные телефоны органа, предоставляющего услугу, в том числе номер телефона – автоинформатора.
 - Телефон администрации г. Пятигорска 8 (879-3) 39-09-64.
 - Телефоны МФЦ (8793) 97-50-56, (8793) 97-50-51, (8793) 97-51-52.
- 1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

- 1) Официальный сайт муниципального образования города Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.pytgorck.ru
- 2) Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pytgorck.ume26.ru
- 3) Электронная почта МФЦ: mfc.stv@mfc26.ru
- 1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Получение информации по вопросам предоставления услуги и также сведений о ходе предоставления услуги в администрации города Пятигорска и (или) МФЦ осуществляется при:
 - 1) личном обращении заявителя;
 - 2) письменном обращении заявителя;
 - 3) через официальный сайт администрации города Пятигорска, официальный сайт МФЦ и электронную почту, указанные в п. 1.3.3. Административного регламента.
 - 1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, органа и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - На информационных стендах администрации города Пятигорска и МФЦ, официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска и МФЦ размещается следующая информация:
 - 1) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
 - 2) о сроках предоставления Муниципальной услуги;
 - 3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска и специалистами МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.
 - 1.3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги.
- 2.1.1. Признание молодой семьи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска, семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилого дома экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры».
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, участие в которых необходимо для предоставления муниципальной услуги.
- 2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Пятигорска.
- 2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги, поступившие в адрес администрации города Пятигорска и (или) МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему комплектом документов, направляются непосредственно в Муниципальное учреждение «Управление имуществом муниципальных учреждений администрации города Пятигорска».

- 2.2.4. При предоставлении услуги Администрация осуществляет взаимодействие с МФЦ.
- 2.2.5. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы города Пятигорска от 22.02.2017 г. № 7-14-92.

- 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заключения о признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, либо об отказе в признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее-заключение).
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении услуги, срок приостановления предоставления услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроку выдачи (направлению) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
- 2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется в календарных днях со дня принятия заявления и документов, указанных в п. 2.6. Административного регламента, но необходимых для предоставления услуги.
- 2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги не может быть более 10 дней.
- 2.4.3. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

- 2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
- 2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - 1) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010. № 31, ст. 41);
 - 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (в данном виде документ опубликован не был);
 - 3) постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 571-п. «О государственной программе Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» (не опубликовано);
 - 4) приказом министра Ставропольского края от 21 сентября 2015 г. № 203-04 «Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края списков участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы по муниципальному образованию Ставропольского края» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации Ставропольского края (www.pravo.stavregion.ru – 23 сентября 2015 г.);
 - 5) Исполняющий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронном форме, порядок их предоставления.

- 2.6. Для предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи, семьей, имеющей достаточные доходы, молодая семья представляет в орган местного самоуправления следующие документы:
 - 1) заявление в письменной форме по образцу согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
 - 2) доверенность – в случае обращения от имени молодой семьи уполномоченного представителя;
 - 3) документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие достаточные доходы.
- 2.6.1. Документы, подтверждающими достаточные доходы, являются:
 - а) справка кредитной или другой организации, уставом которой предусмотрено предоставление ипотечных кредитов (займов), о максимально возможной сумме ипотечного кредита (займа) на приобретение жилья, который может быть предоставлен членам молодой семьи или одному из них;
 - б) заверенная банком копия сберегательной книжки члена (членов) молодой семьи или справка (выписка со счета) о наличии у члена (членов) молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банках;
 - в) заверенное государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю уведомление об уведомлении заявления о направлении средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий;
 - г) нотариально заверенный договор займа.
- 2.6.2. Молодая семья вправе представить любой из указанных документов, а при недостаточном размере средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, не полностью или все указанные документы.

- 2.6.2.3. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.
- 2.6.3. Форму заявления можно получить непосредственно в Муниципальном учреждении «Управление имуществом муниципальных учреждений администрации города Пятигорска», на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в МФЦ, на сайте МФЦ, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции).
- 2.6.4. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов в администрацию города Пятигорска:
 - 1) в письменном виде по почте;
 - 2) лично, либо через своего представителя.
- 2.7. Исполняющий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить.
- 2.7.1. Администрация города Пятигорска и (или) МФЦ не вправе требовать от заявителя:
 - 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
 - 2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
 - 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.
- 2.8. Исполняющий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.9. Исполняющий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - 1) не представление заявителем предусмотренных настоящим Административным регламентом документов;
 - 2) представление заявителем предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, которые не позволяют признать молодой семье, семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.
 - 2.9.3. Оказание услуги может быть прекращено по заявлению лица, ранее подавшего заявление о предоставлении услуги, поступившему в МФЦ и (или) администрацию города Пятигорска не позднее 5 дней до окончания срока предоставления услуги.

- 2.9.3.1. В случае если заявление о прекращении предоставления услуги поступило в МФЦ, специалист МФЦ, осуществляющий прием данного заявления, направляет его в администрацию города Пятигорска не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия.
- 2.9.3.2. В случае если заявление о прекращении предоставления услуги поступило в администрацию города Пятигорска, специалист направляет информацию о его поступлении в МФЦ.
- 2.9.4. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.10.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.11. Порядок, размер и основания взаимной платы за предоставление муниципальной услуги.
- 2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взаимной платы.
- 2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.
- 2.12.1. Предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
- 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации города Пятигорска и (или) МФЦ не должно превышать 15 минут.
- 2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
- 2.14.1. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, представленное в администрацию города Пятигорска и (или) МФЦ заявителем (его представителем), направляемое в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы.
- 2.14.2. Обращение заявителя, поступившее в администрацию города Пятигорска, подлежит обязательной регистрации в день его поступления в порядке делопроизводства.
- 2.14.3. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в МФЦ не должен превышать 15 минут.
- 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.
- 2.15.1. Требования к помещениям администрации города Пятигорска, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей.

- 1) вход в здание должен быть оборудован информационными вывеской, содержащей наименование, режим работы администрации города Пятигорска. Подъезд к зданию должен быть оборудован местами для парковки автомобилей;
- 2) местами ожидания для заявителей являются коридор, холл, оснащенные средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками) и информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления муниципальной услуги. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов;
- а) местом приема заявителей является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, компьютером, организационной техникой, системой кондиционирования воздуха.
- 2.15.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации в администрации города Пятигорска.
- 1) на информационных стендах в местах ожидания и Интернет-сайте Пятигорска размещаются следующая информация:
 - a) наименование, график приема граждан по вопросам предоставления муниципальных услуг;
 - б) номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты муниципального образования города-курорта Пятигорска;
 - в) информация о размещении должностных лиц администрации города Пятигорска;
 - г) перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Пятигорска;
 - д) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к документам;
 - е) сроки предоставления муниципальной услуги.
- Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, размещаются на Интернет-сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска.
- 2.15.3. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МФЦ.

- 1) здание (помещение), в котором располагается МФЦ, оборудует информационную таблицу (визуальной), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы;
- 2) вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детски и инвалидов колесок;
- 3) помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход;
- 4) для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные зоны (зоны):
 - a) сектор информирования и ожидания;
 - б) сектор приема заявителей.
- Сектор информирования и ожидания включает в себя:
 - a) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг;
 - б) специально оборудованное рабочее место, предназначенное для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации;
 - в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;
 - г) платформу терминал (терминал для электронной почты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных муниципальных услуг;
 - д) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;
 - е) электронную систему управления очередью, предназначенную:
 - a) для регистрации заявителей в очереди;
 - б) приема заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от вида услуг;
 - в) отображения статуса очереди;
 - г) автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему специалисту МФЦ;
 - д) для формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности специалистов.
- Сектор приема заявителей оборудуются окнами для приема и выдачи документов, оформляющие информационными таблицами с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.
- Рабочее место специалиста МФЦ оборудуют персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.
- 2.15.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МФЦ.
- Информационное табло.
- Информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5 Административного регламента.
- Использование киосков, обеспечивающий доступ к следующей информации:
 - перечень документов, необходимых для получения услуги;
 - полной версии текста Административного регламента.
- 2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействующих заявителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 2.16.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги является возможность:
 - 1) получать муниципальную услугу современно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
 - 2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
 - 4) обращаться в досуговое и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое от его заявителя решение или на действия (бездействие) сотрудника администрации города Пятигорска и Муниципального учреждения «Управление имуществом муниципальных учреждений администрации города Пятигорска».
- 2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:
 - 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
 - 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
 - 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.
 - 2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок расчета заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.
 - 2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с исполнителем муниципальной услуги, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;
 - 2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов.
 - 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
 - 2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.
 - 2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр заявитель предоставляет документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, оператору многофункционального центра.
 - Оператор многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом администрации города Пятигорска, ответственным за регистрацию документов, с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети.
 - В случае отсутствия возможности осуществления электронного взаимодействия, вышеуказанные данные передаются ответственному должностному лицу администрации города Пятигорска с помощью курьера.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения;
 - 2) рассмотрение заявления и приложенных документов;
 - 3) направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
 - 3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения.
 - 3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление ответственным исполнителем администрации города Пятигорска или МФЦ заявления о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
 - 3.2.2. Должностное лицо администрации города Пятигорска или специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:
 - 1) определяет предмет заявления;
 - 2) проводит проверку подлинности лица, подписавшего заявление;
 - 3) проводит проверку комплектности документов, представленных в соответствии с п. 2.6 настоящего Административного регламента;
 - 4) при предоставлении заявителем оригинала документа специалист сверяет копии с подлинником каждого документа, заверяет каждую копию с расшифровкой фамилии, проставляя дату сверки копии и оригинала документа, либо штампом «Копия верна».
 - При обнаружении некомплектности документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с пунктом 2.6, должностное лицо администрации города Пятигорска или МФЦ, осуществляющее прием документов, информирует заявителя о выявленных недостатках.
 - 3.2.3. В случае подачи документов в администрацию города Пятигорска посредством МФЦ, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, направляет в администрацию города Пятигорска заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6 Административного регламента, в день их поступления в МФЦ.
 - 3.2.4. При поступлении заявления и документов в администрацию города Пятигорска, специалист структурного подразделения проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, определяет право заявителя на предоставление услуги.
 - 3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
 - 3.2.6. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 дня.
 - 3.3. Рассмотрение заявления и приложенных документов.
 - 3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является получение ответственным исполнителем отдела по учету и распределению жилья Муниципального учреждения «Управление имуществом муниципальных учреждений администрации города Пятигорска» документов, предусмотренных пунктами 2.6 Административного регламента, в день их поступления в МФЦ.
 - 3.3.2. Ответственный исполнитель отдела по учету и распределению жилья Муниципального учреждения «Управление имуществом муниципальных учреждений администрации города Пятигорска» проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, определяет право заявителя на предоставление услуги.
 - 3.3.3. Ответственный исполнитель отдела по учету и распределению жилья Муниципального учреждения «Управление имуществом муниципальных учреждений администрации города Пятигорска» об-

сначала подготовку заключения о признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, либо об отказе в признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы.

- 3.3.4. Заключение администрации города Пятигорска, вместе с сопроводительным письмом подписывается курирующим заместителем главы администрации города Пятигорска.
- 3.3.5. При наличии замечаний курурующим заместителем главы администрации города Пятигорска, заключение дорабатывается и проходит повторную процедуру согласования.
- 3.3.6. Подписанное курирующим заместителем главы администрации города Пятигорска заключение, регистрируется в секторе по работе с обращениями граждан администрации г. Пятигорска.
- 3.3.7. Результатом административной процедуры является принятие молодой семьей семьей либо отказ в признании семьи, семьей, имеющей достаточные доходы.
- 3.3.8. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 дня.

- 3.4. Направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.
 - 3.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подписание ответственным специалистом МУ «Управление имуществом муниципальных учреждений администрации г. Пятигорска» уведомления о признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, или подписанное ответственным специалистом МУ «Управление имуществом муниципальных учреждений администрации г. Пятигорска» уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
 - 3.4.2. В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в МФЦ, специалист структурного подразделения администрации города Пятигорска, не позднее, чем за 1 день до истечения срока выдачи документа, указанного в пункте 2.3 Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МФЦ для выдачи заявителю.
 - 3.4.3. Результатом административной процедуры является уведомление о признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, либо об отказе в признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы и направление его заявителю.
 - 3.4.4. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления и направление (вручение) его заявителю, вместе с подлинником заявления.
 - 3.4.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 дня с даты принятия решения о признании (отказе в признании) молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.
- IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решения.
- 4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющим делами администрации города Пятигорска.
- 4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, принятых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями Муниципального учреждения «Управление имуществом муниципальных учреждений администрации города Пятигорска» осуществляется начальником Муниципального учреждения «Управление имуществом муниципальных учреждений администрации города Пятигорска», руководителем МФЦ постоянно.
- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.
- 4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией города Пятигорска муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска и Муниципального учреждения «Управление имуществом муниципальных учреждений администрации города Пятигорска», специалистов МФЦ.
- 4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Муниципального учреждения «Управление имуществом муниципальных учреждений администрации города Пятигорска» положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с планом работы администрации города Пятигорска на текущий год.
- 4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.
- 4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.
- 4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 4.3.1. По результатам проверенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Полнота, характерные требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
- 4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности администрации города Пятигорска при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.
- V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц этого органа

- 5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска или Муниципального учреждения «Управление имуществом муниципальных учреждений администрации города Пятигорска», специалистов МФЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.
- 5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, муниципальных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 4) затребование с заявителя при предоставлении

5.7. Результат досудебного (несудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы начальник Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Муниципальным учреждением «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

- 1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», руководителя МОЦ устранить выявленные нарушения;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.3. По результатам рассмотрения жалобы руководитель МОЦ принимает одно из следующих решений:

- 1) признает жалобу заявителя обоснованной и направляет в администрацию города Пятигорска для устранения выявленных нарушений;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

перерыв – с 13.00 до 14.00.
2) МОЦ расположен по адресу: город Пятигорск, улица Коллективная, 3а.
График работы МОЦ:
понедельник – пятница – с 8.00 до 20.00;
суббота – с 09.00 до 13.00;
без перерыва;

выходной день – воскресенье.
1.3.2. Контактные телефоны органа, предоставляющего услугу, администрации города Пятигорска и МОЦ в том числе номер телефона – автоинформатора.
Телефон администрации г. Пятигорска 8 (879-3) 39-09-64.
Телефоны МОЦ (879-3) 97-50-51, (879-3) 97-51-52.
1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, администрации города Пятигорска и МОЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

1) Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pytgorok.ru;
2) Официальный сайт МОЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pytgorok.kmfc26.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в администрации города Пятигорска и (или) МОЦ осуществляется при:
1) личном обращении заявителя;
2) письменном обращении заявителя.

3) через официальный сайт администрации города Пятигорска, официальный сайт МОЦ и электронную почту, указанные в п. 1.3.3. Административного регламента.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, администрации города Пятигорска и МОЦ, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах администрации города Пятигорска и МОЦ, официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска размещается следующая информация:

- 1) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска и МОЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
1.3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры».

2.1.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Пятигорска.
2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги, поступающие в адрес администрации города Пятигорска и (или) МОЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенным к нему комплектом документов, направляются непосредственно в Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

2.2.4. При предоставлении услуги Администрация осуществляет взаимодействие с:
– МОЦ
– Федеральной кадастровой палатой Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.2.5. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы города Пятигорска от 22.02.2012 г. № 74 ГД.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие постановления администрации города Пятигорска о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях либо отказ в признании граждан нуждающимися в жилых помещениях.

2.3.2. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении услуги, срок приостановления предоставления услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направлений) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется в календарных днях со дня принятия заявления и документов, указанных в п. 2.6. Административного регламента, необходимых для предоставления услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги не может быть более 30 дней.
2.4.3. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
1) Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);
2) Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 15);
3) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

4) приказами Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 г. № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма» (Нормирование в строительстве и ЖКХ, № 2, 2005 (Приказ));
5) Законом Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 13-кз «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 60, 21.03.2006, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2006, № 1, ст. 5419);

6) Постановлением Правительства Ставропольского края от 05 сентября 2006 г. № 126-п «О мерах по реализации закона Ставропольского края «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 211, 12.09.2006, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.10.2006, № 26, ст. 5927);
7) Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Ставропольского края от 11.09.2006 г. № 252-Об утверждения Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (не опубликован);

8) Положением о Муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 декабря 2007 г. № 192-25 ГД (не опубликовано);
9) Решением Думы г. Пятигорска от 28 апреля 2008 г. № 55-63 ГД «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» («Пятигорская правда» № 55-66, 04.05.2008).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:
1) заявление в письменной форме по образцу согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
а) паспорт гражданина Российской Федерации;
б) свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);
в) документ, заменяющий паспорт (лицу, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом);
3) документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи гражданина:
а) свидетельства о заключении брака;
б) свидетельства о рождении детей;
в) решение об усыновлении (удочерении);
г) решение суда об определении состава семьи (при необходимости);
4) документы, подтверждающие право гражданина быть признанным нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:
а) копия финансового лицевого счета по месту(ам) жительства гражданина и членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления о признании нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;
б) выписка из домовый книги (поквартирной карточки, похозяйственной книги) по месту(ам) жительства гражданина и членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;
в) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор найма жилого помещения, решение о предоставлении жилого помещения и иные, в случае, если администрация города Пятигорска не располагает данными документами);
2.6.2. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

2.6.3. Форму заявления можно получить непосредственно в Муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на сайте МОЦ.

2.6.4. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов в администрацию города Пятигорска, или в МОЦ:
1) в письменном виде по почте.
2) лично, либо через своих представителей.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ответственным исполнителем Муниципальной услуги «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», или специалист МОЦ, в случае подачи заявления через МОЦ, осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) в Федеральную кадастровую палату Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения кадастрового паспорта на жилое помещение, свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина и членов его семьи на жилое помещение и (или) земельный участок, выделенный для строительства жилого дома, а также сведений о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения и (или) земельного участка, выделенного для строительства жилого дома, на праве собственности и о сделках с данным имуществом в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления;

2) органы местного самоуправления, с целью получения решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу либо реконструкции.
Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.7.2. Администрация города Пятигорска и (или) МОЦ не вправе требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии следующих оснований:
1) заявителем не предоставлены предусмотренные п. 2.6. настоящего Административного регламента документы;
2) представлены документы, которые не подтверждают право заявителя быть признанным нуждающимся в жилом помещении;
3) не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с тем, что граждане, которые с намерением приобретения права состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, применяются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных совершаемых действий.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
2.10.1. Предоставление технического и (или) кадастрового паспорта или плана объекта недвижимости жилого помещения выполненного органом технической инвентаризации объектов капитального строительства либо кадастровым инженером.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.
– МОЦ
– Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.
2.12.1. Предоставление услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.
2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг в администрации города Пятигорска и (или) МОЦ не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
2.14.1. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, представленное в администрацию города Пятигорска и (или) МОЦ заявителем (его представителем), направлено в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы.

2.14.2. Обращение заявителя, поступившее в администрацию города Пятигорска, подлежит обязательной регистрации в течение 3-х дней с момента его поступления в порядке делопроизводства.
2.14.3. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в МОЦ не должен превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.
2.15.1. Требования к помещениям администрации города Пятигорска, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей:

а) вход в здание должен быть оборудован информационной вывеской, содержащей наименование, организационную технику, системной кондиционирование воздуха;
б) местами ожидания и приема заявителей, размещенными в соответствии с требованиями к местам ожидания и приема заявителей, являются коридор, холл, оснащенные средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками) и информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления муниципальной услуги. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов;

в) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками);
г) места приема заявителей является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, компьютером, оргтехникой, техникой, системной кондиционирование воздуха.
2.15.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации в администрации города Пятигорска:

а) информация о размещении должностных лиц администрации города Пятигорска;
б) информация о месте приема заявителей;
в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к документам;
г) сроки предоставления муниципальной услуги;
е) сроки предоставления муниципальной услуги.

Полная версия текста Административного регламента с приложениями и изменениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, размещаются на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

а) местонахождение, график приема граждан по вопросам предоставления муниципальных услуг;
б) номера телефонов, адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) информация о размещении должностных лиц администрации города Пятигорска;
г) информация о месте приема заявителей;
д) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к документам;
е) сроки предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МОЦ
1) сектор информирования и ожидания;
2) сектор приема заявителей.
Сектор информирования и ожидания включает в себя:
1) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг;
2) специально оборудованное рабочее место, предназначенное для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также для предоставления информации;

3) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МОЦ;
4) платный терминал (терминалы для электронной оплаты), предоставляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных муниципальных услуг;
5) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

6) электронную систему управления очередью, предназначенную:
– для регистрации заявителя в очереди;
– для учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
– для отображения статуса очереди;
– для автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему специалисту МОЦ;
– для формирования отчетов о посещаемости МОЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности специалистов.

Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста МОЦ, осуществляющего прием и выдачу документов. Рабочее место специалиста МОЦ оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.15.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МОЦ.
Информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5 Административного регламента.
Информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:
– перечень документов, необходимых для получения услуги;
– полной версии текста Административного регламента.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействующих с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в МОЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:
1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации города Пятигорска и Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:
1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
2) доступность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.
2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр:

1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;
2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр заявитель предоставляет документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, оператору многофункционального центра.

Оператор многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом администрации города Пятигорска ответственным за регистрацию документов, с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети.

В случае отсутствия возможности осуществления электронного взаимодействия, вышеуказанные документы передаются ответственному должностному лицу администрации города Пятигорска с помощью курьера.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МОЦ.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения;
2) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) направление заявления и приложенных документов;
4) направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения.
3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление ответственным исполнителем администрации города Пятигорска или специалисту МОЦ заявления о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2.2. Должностное лицо администрации города Пятигорска, специалист МОЦ, осуществляющий прием документов, представляемых для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) осуществляет прием обращения;
2) проводит проверку полномочий лица, подписавшего заявление;
3) проводит проверку комплектности документов, представленных в соответствии с п. 2.6 настоящего Административного регламента;
4) при предоставлении заявителем оригинала документа специалист сверяет копии с подлинником каждого документа, заверяет каждую копию с расшифровкой фамилии, проставляя дату сверки копии и оригинала документа, либо штампом «Копия верна».

При обнаружении некомплектности документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с пунктом 2.6 должностное лицо администрации города Пятигорска или специалист МОЦ, осуществляющий прием документов, информирует заявителя о выявленных недостатках.

3.2.3. В случае подачи документов в администрацию города Пятигорска посредством МОЦ, специалист МОЦ, осуществляющий прием документов, направляет в администрацию города Пятигорска заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6, 2.7 Административного регламента, в день их поступления в МОЦ.

Передача документов из МОЦ в администрацию города Пятигорска сопровождается соответствующим реестром передач.
Контроль за административной процедурой осуществляет заведующий отделом по учету и распределению жилья МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» и руководитель МОЦ, в подчинении которых находится должностные лица, специалисты, осуществляющие прием документов.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о признании семьи нуждающейся в жилых помещениях.

3.2.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 дня.
3.3. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в предоставленном заявителем пакете документов, документов, указанных в п. 2.7. настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Ответственным исполнителем муниципальной услуги, запрашивающих документов, является специалист МОЦ, осуществляющий подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:
1) в Федеральную кадастровую палату Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения кадастрового паспорта на жилое помещение, свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина и членов его семьи на жилое помещение и (или) земельный участок, выделенный для строительства жилого дома, а также сведений о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи на право собственности и о сделках с данным имуществом в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления;

2) в администрацию города Пятигорска, с целью получения решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу либо реконструкции.

3.3.3. Направление запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии осуществляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемых документов в электронной форме либо направление в адрес заявителя письма за подписью курирующего заместителя главы администрации города Пятигорска об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с присвоением письма регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства и направление (вручение) его заявителю.

3.3.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 дней.
3.4. Рассмотрение заявления и приложенных документов.

3.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является получение ответственным исполнителем отдела по учету и распределению жилья Муниципальной услуги «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» документов, предусмотренных пунктами 2.6., 2.7. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Ответственным исполнителем отдела по учету и распределению жилья Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиями, определяет право заявителя на предоставление услуги.

3.4.3. При наличии оснований указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственным исполнителем МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» обеспечивает подготовку, согласование и подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства и направление (вручение) его заявителю либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственным исполнителем отдела по учету и распределению жилья Муниципальной услуги «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» обеспечивает подготовку проекта постановления администрации города Пятигорска о признании семьи нуждающейся в жилых помещениях в течение 3-х дней с момента получения запрашиваемых документов.

3.4.6. Проект постановления администрации города Пятигорска направляется сопроводительным письмом на согласование в правовое управление администрации города Пятигорска. Согласование проекта постановления администрации города Пятигорска производится правовым управлением администрации города Пятигорска в течение 2-х дней с момента его получения.

3.4.7. Согласованным правовым управлением администрации города Пятигорска проект постановления администрации города Пятигорска направляется сопроводительным письмом в общий отдел администрации города Пятигорска для согласования с курирующим заместителем главы администрации города Пятигорска, управляющим делами администрации города Пятигорска и подписания Главой города Пятигорска.

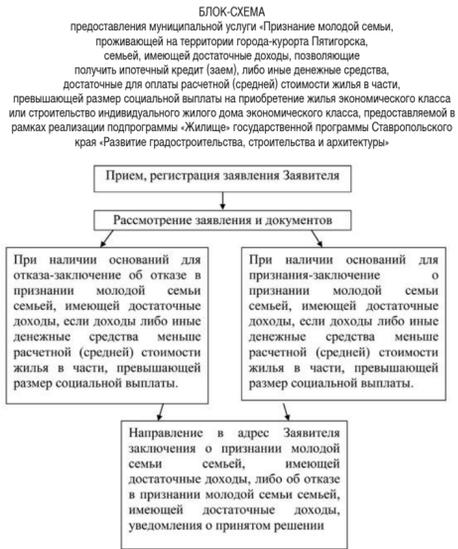
3.4.8. Подписанная Главой города Пятигорска постановление администрации города Пятигорска регистрируется в общем отделе администрации города Пятигорска и передается ответственному исполнителю Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» для выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.4.9. Результатом административной процедуры является подписание постановления администрации города Пятигорска о признании заявителя нуждающимся в жилых помещениях, либо подписание курирующим заместителем главы администрации города Пятигорска уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.10. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 17 дней.
3.5. Направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является принятие постановления администрации города Пятигорска о признании заявителя нуждающимся в жилых помещениях или подписанное курирующим заместителем главы администрации города Пятигорска уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Ответственным исполнителем отдела по учету и распределению жилья Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» обеспечивает уведомление (вручение) о признании нуждающимся в жилых помещениях;
2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.



Приложение 2 к Административному регламенту муниципальной услуги «Признание молодой семьи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска, семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры».

Глава города Пятигорска
Л.Н. Травнев

место регистрации: _____
тел.: _____

Заявление

Про

3.6.3. Результатом административной процедуры является подписание заведующим отделом по учету и распределению жилья МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» уведомления и направление его заявителю с приложением заверенной копии постановления администрации города Пятигорска.

3.6.4. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке депозитаризации и направления (вручение) его заявителю.

3.6.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 дня. 3.6.6. В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в МЮЦ, специалист структурного подразделения администрации города Пятигорска, не позднее, чем за 2 дня до истечения срока выдачи документов, указанного в пункте 2.4. Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МЮЦ для выдачи заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющим делами администрации города Пятигорска.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется начальником Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», руководителем МЮЦ постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией города Пятигорска муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) ответственных исполнителей и должностных лиц администрации города Пятигорска, Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», МЮЦ.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Муниципальным учреждением «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», МЮЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с планом работы администрации города Пятигорска на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности администрации города Пятигорска при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации города Пятигорска, Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», МЮЦ принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. 5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) нарушение заявителем сроков, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;
- 4) акты в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска;
- 7) акты должностного лица администрации города Пятигорска, Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», специалиста МЮЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования. 5.3.1. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. 5.3.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МЮЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Форма заявления на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. 5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица администрации города Пятигорска или Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке. 5.5.1. Жалоба подается начальнику Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», Главе города Пятигорска, руководителю МЮЦ.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы. 5.7.1. Жалоба, поступившая к Главе города Пятигорска, в Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» либо руководителю МЮЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица администрации города Пятигорска, Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» или специалиста МЮЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования. 5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу заявителя и обязывает начальника Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» устранить выявленные нарушения;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.2. По результатам рассмотрения жалобы начальник Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Муниципальным учреждением «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.3. По результатам рассмотрения жалобы руководитель МЮЦ принимает одно из следующих решений:

- 1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» устранить выявленные нарушения;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»



Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

Form for recognizing citizens as needing housing. It includes fields for name, address, and contact information. It also contains a section for 'ЗАЯВЛЕНИЕ' (Statement) and a table for 'Прошу признать нуждающейся в жилых помещениях мою семью из...' (I request to recognize my family as needing housing in residential premises from...).

Я (мы) предупреждаю(а) о последствиях, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, при выявлении указанных мною (нами) сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку официальных документов, приложенных к заявлению.

Подписи заявителя и всех совершеннолетних членов семьи: (Ф. И. О.) (подпись) (Ф. И. О.) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

25.12.2015 г. Пятигорск № 5907 О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Пятигорска от 08.11.2013 г. № 4175 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска.

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183 (в ред. от 30.03.2015 г. № 1240) следующие изменения:

1.1. строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» паспорта муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы составляет 6 562 983,93 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 129 934,46 тыс. руб.; 2015 год – 34 563,92 тыс. руб.; 2016 год – 28 805,15 тыс. руб.; 2017 год – 1 384 125,74 тыс. руб.; 2018 год – 2 387 010,54 тыс. руб.; 2019 год – 2 599 544,12 тыс. руб.; из средств бюджета города-курорта Пятигорска – 75 275,75 тыс. руб., по годам: 2014 год – 18 515,71 тыс. руб.; 2015 год – 18 988,45 тыс. руб.; 2016 год – 9 648,00 тыс. руб.; 2017 год – 9 648,00 тыс. руб.; 2018 год – 9 280,50 тыс. руб.; 2019 год – 9 195,09 тыс. руб.; из средств внебюджетных источников – 6 487 708,18 тыс. руб., по годам: 2014 год – 110 418,75 тыс. руб.; 2015 год – 15 575,15 тыс. руб.; 2016 год – 19 157,15 тыс. руб.; 2017 год – 1 374 477,74 тыс. руб.; 2018 год – 2 377 730,04 тыс. руб.; 2019 год – 2 590 349,03 тыс. руб.»;

1.2. строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорска на 2014-2019 годы» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 7 993,00 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 1 488,00 тыс. руб.; 2015 год – 2 340,00 тыс. руб.; 2016 год – 950,00 тыс. руб.; 2017 год – 1 035,00 тыс. руб.; 2018 год – 1 060,00 тыс. руб.; 2019 год – 1 120,00 тыс. руб.»;

1.3. строку «Ответственный исполнитель подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города-курорта Пятигорска на 2014 – 2019 годы» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» изложить в следующей редакции: «Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска»;

1.4. строку «Соисполнители подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города-курорта Пятигорска на 2014 – 2019 годы» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» изложить в следующей редакции: «Администрация города Пятигорска;

Му «Управление культуры администрации города Пятигорска»; МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»;

Му «Управление образования администрации города Пятигорска»;

Му «Управление социальной поддержки администрации города Пятигорска»;

Му «Управление культуры администрации города Пятигорска»;

Му «Управление социальной поддержки администрации города Пятигорска»;

Му «Управление культуры администрации города Пятигорска»;

МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»

1.6. строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города-курорта Пятигорска на 2014 – 2019 годы» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования подпрограммы 4 составляет 174 620,92 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 45 471,46 тыс. руб.; 2015 год – 31 578,92 тыс. руб.; 2016 год – 27 110,15 тыс. руб.; 2017 год – 24 120,74 тыс. руб.; 2018 год – 24 233,04 тыс. руб.; 2019 год – 22 106,62 тыс. руб.»;

в том числе: из средств бюджета города-курорта Пятигорска – 68 310,75 тыс. руб., по годам: 2014 год – 17 370,71 тыс. руб.; 2015 год – 16 743,45 тыс. руб.; 2016 год – 8 803,00 тыс. руб.; 2017 год – 8 803,00 тыс. руб.; 2018 год – 8 363,00 тыс. руб.; 2019 год – 8 227,59 тыс. руб.; из средств внебюджетных источников – 106 310,18 тыс. руб., по годам: 2014 год – 28 100,75 тыс. руб.; 2015 год – 14 835,47 тыс. руб.»;

2016 год – 18 307,15 тыс. руб.; 2017 год – 15 317,74 тыс. руб.; 2018 год – 15 870,04 тыс. руб.; 2019 год – 13 879,03 тыс. руб.»;

1.7. приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.8. приложение 4 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.9. приложение 5 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.10, приложение 6 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпова В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 25.12.2015 г. № 5907 Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы города-курорта Пятигорска, подпрограмм программы и их значениях

Table with columns: № п/п, Наименование целевого индикатора и показателя программы, Единица измерения, Значение целевого индикатора и показателя программы по годам реализации (2014-2019), Источник информации (методика расчета). Rows include indicators for small and medium enterprises, individual entrepreneurs, employment, and energy efficiency.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 25.12.2015 г. № 5907 Приложение 4 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

РЕСУРСОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска

Table with columns: №, Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, Целевая статья расходов, Ответственный исполнитель, соисполнитель программы, Расходы по годам (тыс. руб.) (2014-2019).

(Окончание на 42-й стр.)

2.3.	Развитие системы информационной поддержки и повышение профессиональной грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства	11	1	2401	Администрация города Пятигорска	50,00	50,00				
2.5.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности (организация и проведение выставки-конкурса сувенирной и иной продукции)	11	1	2402	Администрация города Пятигорска	0,00	90,00				
2.6.	Формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства	11	1	2406	Администрация города Пятигорска	700,00	660,00				
2.7.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым кредитам на инвестиционные цели	11	1	2411	Администрация города Пятигорска	0,00	500,00				
2.8.	Предоставление грантов администрации города Пятигорска в форме субсидий на поддержку инициатив в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска	11	1	2412	Администрация города Пятигорска	0,00	500,00				
2.9.	Основное мероприятие: "Промогазда и популяризация предпринимательской деятельности в городе Пятигорске"	11	1		Администрация города Пятигорска			400,00	475,00	500,00	550,00
3.	Подпрограмма "Развитие курорта и туризма в городе-курорте Пятигорске на 2014 – 2019 годы"	11	2		Администрация города Пятигорска	320,00	370,00	370,00	370,00	417,50	417,50
3.2.	Разработка и продвижение курортно-туристического продукта города Пятигорска	11	2	2407	Администрация города Пятигорска	320,00	370,00				
3.4.	Основное мероприятие: "Повышение доступности туризма в городе Пятигорске и развитие его инфраструктуры"	11	2		Администрация города Пятигорска			370,00	370,00	417,50	417,50
4.	Подпрограмма "Защита прав потребителей в городе-курорте Пятигорске на 2014 – 2016 годы"	11	3		Администрация города Пятигорска	75,00	75,00	75,00			
4.1.	Просвещение и информирование потребителей в сфере потребительского рынка	11	3	2408	Администрация города Пятигорска	75,00	75,00				
4.3.	Основное мероприятие: "Информирование потребителей по вопросам применения законодательства о защите прав потребителей"	11	3		Администрация города Пятигорска			75,00			
5.	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города-курорта Пятигорска на 2014 – 2019 годы"	11	4		Администрация города Пятигорска	17370,71	16743,45	8803,00	8803,00	8363,00	8227,59
5.1.	Мероприятия по выполнению рекомендаций энергоаудиторов в муниципальном секторе	11	4	2403	Администрация города Пятигорска	684,80	440,00				
5.2.	Мероприятия по подготовке к осенне-зимнему периоду в муниципальном секторе	11	4	2404	Администрация города Пятигорска	10331,13	6992,66				
5.3.	Строительство объектов теплоснабжения жилых домов (в том числе ПСД)	11	4	2409	Администрация города Пятигорска	2393,16	5272,69				
5.4.	Установка новых и замена старых окон (в том числе в рамках модернизации)	11	4	2410	Администрация города Пятигорска	2811,62	3282,58				
5.8.	Мероприятия по постановке на учет безвозмездного имущества на территории г. Пятигорска и оформление права муниципальной собственности на объекты инженерной инфраструктуры, расположенной на территории г. Пятигорска	11	4	2410	Администрация города Пятигорска	1150,00	755,44				
5.9.	Основное мероприятие: "Организация и выполнение работ в муниципальных учреждениях города Пятигорска, направленных на экономию энергоресурсов"	11	4		Администрация города Пятигорска			8803,00	8803,00	8363,00	8227,59

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

Приложение 3

к постановлению администрации города Пятигорска от 25.12.2015 г. № 5907

Приложение 5

к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВочНАЯ) ОЦЕНКА

ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска и иных источников финансирования (в разрезе источников финансового обеспечения)

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, сопоставлено по подпрограмме, подпрограммы программы	Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. руб.)								
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	Программа всего		128 934,46	34 563,92	28 805,15	1 384 125,74	2 387 010,54	2 599 544,12			
		в т.ч. предусмотрено:									
		ответственному исполнителю – Администрация города Пятигорска	5 179,07	2 419,72	1 782,00	845,00	1 183,71	1 233,71			
		сопоставлено – МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Пятигорска»	2 393,16	5 272,69	0,00	0,00	0,00	0,00			
		сопоставлено – МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	8 491,68	9 256,04	6 298,00	7 235,00	6 795,00	6 658,58			
		сопоставлено – МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	917,53	836,53	917,53	917,53	917,53	917,53			
		сопоставлено – МУ «Управление социальной поддержки населения администрации г. Пятигорска»	25,54	34,50	25,54	25,54	25,54	25,54			
		сопоставлено – МУ «Управление физической культуры и спорта администрации г. Пятигорска»	353,18	353,18	353,18	353,18	353,18	353,18			
		сопоставлено – МУ «Управление общественной безопасности администрации г. Пятигорска»	5,55	5,54	5,54	5,54	5,54	5,55			
		сопоставлено – МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска»	1 150,00	810,25	116,21	266,21	0,00	0,00			
2	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске на 2014 – 2019 годы», всего		110 418,75	15 575,47	19 157,15	1 374 477,74	2 377 730,04	2 590 349,03			
		в т.ч. предусмотрено:									
		ответственному исполнителю – Администрация города Пятигорска	750,00	1 800,00	400,00	475,00	500,00	550,00			
		внебюджетные источники финансирования	738,00	540,00	550,00	560,00	560,00	570,00			
		в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:									
		Всего	50,00	50,00							
		бюджет города	50,00	50,00							
		внебюджетные источники финансирования	0,00	0,00							
		Всего	0,00	90,00							
		бюджет города	0,00	90,00							
2.5.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности (организация и проведение выставки-конкурса сувенирной и иной продукции)		0,00	90,00							
		внебюджетные источники финансирования	0,00	90,00							
2.6.	Формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства		1 438,00	1 200,00							
		бюджет города	700,00	660,00							
		внебюджетные источники финансирования	738,00	540,00							
		Всего	0,00	500,00							
		бюджет города	0,00	500,00							
		внебюджетные источники финансирования	0,00	0,00							
2.7.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым кредитам на инвестиционные цели		0,00	500,00							
		бюджет города	0,00	500,00							
		внебюджетные источники финансирования	0,00	0,00							
2.8.	Предоставление грантов администрации города Пятигорска в форме субсидий на поддержку инициатив в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска		0,00	500,00							
		бюджет города	0,00	500,00							
		внебюджетные источники финансирования	0,00	0,00							
2.9.	Основное мероприятие: "Промогазда и популяризация предпринимательской деятельности в городе Пятигорске"		850,00	1 035,00	1 060,00	1 120,00					
		бюджет города	400,00	475,00	500,00	550,00					
		внебюджетные источники финансирования	550,00	560,00	560,00	570,00					
3.	Подпрограмма «Развитие курорта и туризма в городе-курорте Пятигорске на 2014 – 2019 годы», всего		81 900,00	570,00	670,00	1 358 970,00	2 361 717,50	2 576 317,50			
		в т.ч. предусмотрено:									
		бюджет города	320,00	370,00	370,00	370,00	417,50	417,50			
		ответственному исполнителю – Администрация города Пятигорска	320,00	370,00	370,00	370,00	417,50	417,50			
		внебюджетные источники финансирования	81 580,00	200,00	300,00	1 358 600,00	2 361 300,00	2 575 900,00			
		в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:									
		Всего	30,00	30,00							
		бюджет города	0,00	0,00							
		внебюджетные источники финансирования	30,00	30,00							
		Всего	1 870,00	540,00							
		бюджет города	1 820,00	370,00							
		внебюджетные источники финансирования	1 550,00	170,00							
3.3.	Инвестиционные проекты		80 000,00	0,00							
		внебюджетные источники финансирования	80 000,00	0,00							
3.4.	Основное мероприятие: "Повышение доступности туризма в городе Пятигорске и развитие его инфраструктуры"				370,00	370,00	417,50	417,50			
		бюджет города			300,00	1 358 800,00	2 361 300,00	2 575 900,00			
		внебюджетные источники финансирования									
		в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:									
		Всего	75,00	75,00							
		бюджет города	75,00	75,00							
		внебюджетные источники финансирования									
4.1.	Просвещение и информирование потребителей в сфере потребительского рынка		75,00	75,00							
		бюджет города	75,00	75,00							
		внебюджетные источники финансирования									
4.3.	Основное мероприятие: "Информирование потребителей по вопросам применения законодательства о защите прав потребителей"				75,00						
		бюджет города			75,00						
		внебюджетные источники финансирования			0,00						
5.	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города-курорта Пятигорска на 2014 – 2019 годы», всего		45 471,46	31 578,92	27 110,15	24 120,74	24 233,04	22 106,62			
		в т.ч. предусмотрено:									
		ответственному исполнителю – МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Пятигорска»	2 393,16	5 272,69							
		сопоставлено – Администрация города Пятигорска	4 034,07	174,72	837,00	0,00	266,21	266,21			
		сопоставлено – МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	8 491,68	9 256,04	6 298,00	7 235,00	6 795,00	6 658,58			
		сопоставлено – МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	917,53	836,53	917,53	917,53	917,53	917,53			
		сопоставлено – МУ «Управление социальной поддержки населения администрации г. Пятигорска»	25,54	34,50	25,54	25,54	25,54	25,54			
		сопоставлено – МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Пятигорска»	353,18	353,18	353,18	353,18	353,18	353,18			
		сопоставлено – МУ «Управление общественной безопасности администрации г. Пятигорска»	5,55	5,54	5,54	5,54	5,54	5,55			
		сопоставлено – МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска»	1 150,00	810,25	116,21	266,21	0,00	0,00			
		внебюджетные источники финансирования	28 100,75	14 835,47	18 307,15	15 317,74	15 870,04	13 879,03			
		в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:									
		Мероприятия по выполнению рекомендаций энергоаудиторов в муниципальном секторе	684,80	440,00							
		Мероприятия по подготовке к осенне-зимнему периоду в муниципальном секторе	10 331,13	6 992,66							

5.3.	Строительство объектов теплоснабжения жилых домов (в том числе ПСД)	средства бюджета города	2 393,16	5 272,68				
5.4.	Установка новых и замена старых окон (в том числе в рамках модернизации)	средства бюджета города	2 811,62	3 282,58				
5.6.	Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры в многоквартирных домах	внебюджетные источники финансирования	9 581,95	8 228,83	11 358,48	10 220,90	10 391,18	9 767,95
5.7.	Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры в многоквартирных домах	внебюджетные источники финансирования	18 518,80	6 606,64	6 948,67	5 096,84	5 478,86	4 111,08
5.8.	Мероприятия по постановке на учет безвозмездного имущества на территории г. Пятигорска и оформление права муниципальной собственности на объекты инженерной инфраструктуры, расположенной на территории г. Пятигорска	средства бюджета города	1 150,00	755,44				
5.9.	Основное мероприятие: "Организация и выполнение работ в муниципальных учреждениях города Пятигорска, направленных на экономию энергоресурсов"	средства бюджета города			8 803,00	8 803,00	8 363,00	8 227,59

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

Приложение 4
к постановлению администрации города Пятигорска от 25.12.2015 г. № 5907

к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»