



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 23 ЯНВАРЯ 2016 г.

№ 8-12 [8455-8459]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение газеты

«Пятигорская правда»

Еженедельник ПЯТНИЦА

плюс



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ПОДВОДА ИТОГИ:

О безопасности, ДТП и народных дружинах

[стр. 2]



КОНКРЕТНО:

Расставьтесь с елкой цивилизованно

[стр. 2]



КОНЦЕРТ:

Мир, где царит доброта

[стр. 4]



ФЕСТИВАЛЬ УЛИЧНОГО КИНО

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПРОЕКТ:

Сеанс под открытым небом

[стр. 4]

Редакционная колонка

Праздник студенчества

■ 25 января — любимая дата всего российского студенчества, а также женщин, которым родители подарили прекрасное имя Татьяна. В первую очередь, этот день — церковный праздник, почитающий римскую мученицу Татиану — девушку, отдавшую жизнь за веру во Христа.

Так случилось, что именно в Татьянин день, который по новому стилю отмечается 25 января, в 1755 году императрица Елизавета Петровна подписала указ «Об учреждении Московского университета». С тех самых пор святая Татиана считается покровительницей студентов.

Тогда празднование начиналось с молебна в храме Татианы и непродолжительной официальной церемонии, проходящей в университете. На мероприятие приглашали почетных гостей, студентам и преподавателям вручали заслуженные награды. Далее учащиеся устраивали шумные гулянья, отмечая праздник и начало каникул. Поговаривали, что сам хозяин «Эрмитажа», француз Оливье, отдавал студентам в этот день свой ресторан для гулянья... Зная об этом, работники заведения заранее убрали дорогую мебель и подавали гостям самую дешевую посуду. Надо отметить, что даже полицейские относились с большим пониманием ко всему происходящему и даже развозили веселых хулиганов по домам.

С приходом советской власти студенческая церковь была переоборудована в читальный зал. Большевики запретили праздновать Татьянин день, учредив вместо него свой праздник — День пролетарского студенчества. В Россию он вернулся лишь в 1992 году. Инициатором возрождения стал ректор МГУ Виктор Садовничий. А в 2005 году президентом страны Владимиром Путиным был подписан указ об учреждении официального празднования Дня российского студенчества.

За столько лет существования даты не могли не появиться традиции и ритуалы. Пожалуй, самый известный из них — призв Шары. 25 января студенты выходят на балкон или выглядывают в окно, трясут своей зачеткой и зовут: «Шара, приди!» Считается, если в ответ кто-то крикнет: «Уже в пути!», то это хорошая примета и учебный процесс пройдет успешно и гладко.

Во многих городах страны 25 января устраиваются Дни открытости дверей в музеи и театры. Владельцы молодежных кафе делают студентам скидки и бесплатно угощают десертами, а известные артисты дарят свои концерты. На улицах и в парках проходят массовые народные гулянья, ярмарки, конкурсы и игры в снежки. Молодые люди наполняют улицы городов смехом, песнями и весельем до поздней ночи. Не обойдет стороной праздничное настроение, конечно же, и пятигорскую студенческую молодежь. Столица Северо-Кавказского федерального округа по праву может считаться одним из флагманов Российской образовательной системы, ведь на ее территории расположены порядка восемнадцати высших и десяти среднеспециальных учебных заведений. Студентов же в Пятигорске насчитывается более сорока тысяч.



Конкурс

На пути к признанию



Современное образование претерпевает постоянные изменения, и каждому учителю надо идти в ногу со временем. Найти подход к ученикам, выработать свой стиль преподавания и в целом посвятить жизнь педагогике — выбор по-настоящему сильных и ответственных людей. Проверить свои навыки и квалификацию помогает Всероссийский конкурс профессионального мастера «Учитель года-2016».

ТОРЖЕСТВЕННАЯ церемония открытия муниципального этапа конкурса «Учитель года-2016» состоялась в СОШ № 6. В актовом зале собрались представители администрации города, депутаты, руководители образовательных учреждений, педагоги и учащиеся. С приветственным словом выступил председатель Думы Пятигорска Людмила Похилько: «В этом сложном и быстроразвивающемся мире очень важна роль учителя, авторитет которого растет день ото дня. Современные педагоги отличаются от тех, которые были еще в прошлом веке — они обладают новыми компетенциями, открыты к знаниям, не только учат, но и учатся сами».

Также на церемонии открытия теплые слова напутствия учителям сказали почетные гости: заместитель главы администрации столицы СКФО Ина Плесникова, депутат Думы Ставропольского края Валентин Аргашков, начальник управления образования ад-

министрации Пятигорска Наталья Васютина. «Впереди насыщенная неделя испытаний, по итогам которой и определяются самые яркие и талантливые. Желаю всем конкурсантам силы духа, уверенности в себе и воли к победе», — подчеркнула Наталья Васютина.

Конкурс проводится по двум номинациям: «Лучший учитель» и «Педагогический дебют». Интерес представляют молодые специалисты, только вступившие на путь просвещения. Их новый взгляд на мир и образовательный процесс играет очень большую роль для будущего нашей страны, ведь именно они являются примером для школьников и формируют подрастающее поколение. Испытания в этой группе уже начались и определены трое лауреатов. Что касается номинации «Лучший учитель», то по итогам первого задания 15 претендентов выбраны шесть для дальнейшего участия. Преподаватель физики и информатики, представляющий школу № 29,

Дмитрий Черненко — единственный мужчина из всех заявленных конкурсантов. Два года назад он участвовал в «Педагогическом дебюте», а на этот раз вступил в борьбу за титул «Учитель года-2016». В своем интервью он подчеркнул: «Я пришел сюда за саморазвитием. Как правило, на подобных мероприятиях люди представляют все самое лучшее. У них есть чему поучиться и что взять на вооружение. В свою очередь, я также готов поделиться опытом, ведь это великолепная возможность показать себя и свой взгляд на педагогика, а также продемонстрировать наработки».

Оценивать участников конкурса будут специалисты управления образования администрации столицы округа и методической службы, сотрудники ПГЛУ, а также детское жюри, в составе которого лучшие учащиеся средних школ города.

В Пятигорске 930 учителей, 45 из них — молодые специалисты. А требования к профессии ежегодно повышаются. На пути педагога им придется столкнуться со многими трудностями, и подобные конкурсы помогут приобрести необходимые навыки, увидеть методические находки и проявить креативность мышления. Помимо этого, в рамках проекта «Пятигорск — город мастеров» появятся баннеры, где жители и гости города смогут увидеть 10 лучших учителей столицы СКФО.

Руслан БОРКОШЕВ.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Факт

МЧС с поставленными задачами справляется

На днях в Северо-Кавказском региональном центре МЧС России подвели итоги прошедшего года.

В мероприятии приняли участие заместитель министра МЧС РФ Сергей Воронов и полномочный представитель Президента РФ в СКФО Сергей Меликов.



В НАЧАЛЕ встреч Сергей Воронов наградил сборную юношескую команду по пожарно-прикладному спорту СКРП МЧС РФ. Заместитель министра поблагодарил тренеров, руководителей и родителей, которые воспитывают такое замечательное поколение, и отметил важность того, что любовь к спорту у ребят идет из глубины души. В подарок от высокого гостя команда получила сертификат на приобретение специального оборудования.

Во время пресс-подхода Сергей Воронов рассказал, что прошлый год был ознаменован для ведомства двумя важнейшими событиями: 70-летием Победы в ВОВ и 25-летием МЧС России.

— Основные задачи у нас те же — спасение жизней, здоровья людей, предупреждение ЧС, снижение рисков, — подчеркнул Сергей Воронов. — С ними мы справляемся. Каждый человек должен знать, что он не будет оставлен в беде.

Начальник Северо-Кавказского регионального центра МЧС России Николай Литок рассказал об успехах центра: в прошлом году его деятельность была признана лучшей в России. Признание получила и работа местного центра управления в кризисных ситуациях.

— У нас есть зазор и запал на дальнейшие достижения, — подчеркнул Н. Литок. — Сейчас на первом плане стоит социальная защищенность сотрудников, а также постоянная боевая готовность личного состава и предупреждение ЧС.

Далее участники встречи осмотрели технику, которая сегодня находится в распоряжении центра. После экскурсии все отправились на совещание.

Татьяна ПАВЛОВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Молодежь — импульс развития

Дорогие друзья! От всей души поздравляю всех учащихся Ставрополя с Татьяниним днем — Днем российского студенчества!

Молодежь — это энергия нашего края. Ваш энтузиазм, стремление к новому, к росту, неиссякаемый оптимизм дают Ставрополю важный импульс развития.

Годы студенчества — прекрасная пора надежд и воплощения планов, время, когда закладывается основа будущих успехов и побед. Уверен, что знания, которые вы получаете сейчас, и крепкая студенческая дружба будут для вас надежной опорой в любых жизненных ситуациях.

От всей души желаю вам прекрасного настроения, легкой учебы, большой любви, множества ярких событий, новых достижений на благо родного края и всей России!

Владимир ВЛАДИМИРОВ,
губернатор Ставропольского края.

Дорогие пятигорчане и гости столицы округа! От всей души поздравляю вас с Днем российского студенчества!

Студенческие годы — один из самых ярких и важных этапов в жизни человека, это время открытий, романтики, молодости. Но вместе с тем, именно в этот период определяются цели и приоритеты, закладывается прочная основа карьеры, серьезный жизненный фундамент.

Убежден, будущее нашего города, края, Северного Кавказа и всей России зависит от студентов — тех, кто сегодня трудится в университетских аудиториях, стремится покорить новые вершины и преодолеть горизонты, а завтра станет уверенным профессионалом и внесет достойный вклад в развитие и процветание родной страны.

Желаю всем студентам окружной столицы в полной мере раскрыть все таланты и способности, реализовать себя в науке, творчестве, бизнесе, спорте, общественной и политической деятельности, стать успешными профессионалами и счастливыми людьми. Крепкого здоровья, бодрости духа, любви и удачи! С праздником, студенческий Пятигорск!

Лев ТРАВНЕВ,
глава города Пятигорска.

Женщина года-2015

Цель должна быть большей, чтобы не промахнуться

Жизнь творческого человека всегда интересна и наполнена необычными, волнующими событиями. Это, можно сказать, закон природы. Ведь там, где есть место творчеству, никогда не бывает скучно. Все что угодно, но только не это!

ПИСАТЕЛЬ, редактор журнала «Мужской характер», член Общественного совета Пятигорска Зоя Выхристок — истинно творческий человек. В этом году она номинирована на получение звания «Женщина года-2015» в области СМИ. Сегодня Зоя Петровна активно участвует в жизни города: создает и воплощает в реальность социальные и культурные проекты, организует различные мероприятия, обращает внимание людей на важные события. Зоя Выхристок признается, что очень любит Пятигорск. Уже много лет она неразрывно связана с ним. Но биография этой удивительной женщины началась в другом месте.

Родилась она в селе Курсавка Ставропольского края. Среднюю школу окончила уже в Черкесске. В тот год внезапно потерпела три фиаско сразу. Во-первых, получила четверку за сочинение на выпускных экзаменах. Таким образом, из рук круглой отличницы ушла золотая медаль. Далее, следуя семейной традиции, решила стать экономистом, выпускница поехала в МГУ, но «провалилась». Не отчаявшись, девушка отправилась в ростовский вуз, где ее опять ждала неудача: двадцать четыре балла из двадцати пяти возможных не компенсировали отсутствие трудового стажа. Но судьба упорно направляла ее, в сущности, гуманитарную особу, на свой путь.

— Оказавшись в отчем доме в тот момент, когда все мои друзья куда-то поступили и развехались, я поняла — надо зарабатывать трудовой стаж, — вспоминает Зоя Выхристок. — Мой отец работал в банке, и я устроилась туда в архив. Параллельно не оставила, а усердствовала свою мечту — решила поступать на факультет мировой экономики. Но для этого понадобилось дополнительно готовиться к экзамену по иностранному языку. В школе изучала немецкий и начала ходить к репетитору. Это увлекло, и дело закончилось тем, что я остановилась на факультете немецкого языка



в Пятигорском государственном педагогическом институте иностранных языков (ППИИЯ, ныне ПГЛУ). И ни дня не пожалела об этом.

Первым местом работы для Зои Выхристок стала должность секретаря горкома комсомола. По прошествии лет Зоя Петровна признает, что это было хорошей школой жизни, а вот сама она в тот период была излишне категоричной. Сегодня, по словам героини, ей удалось сбросить с себя оковы «правильной» отличницы и внести в жизнь некоторую долю легкости и игры.

В горкоме Зоя познакомилась со своим будущим супругом Геннадием Выхристом. Те годы Зоя Петровна вспоминает как очень интересную, плодотворную и поучительную часть своей жизни. Параллельно она писала материалы в газеты «Молодой ленинец» и «Кавказская здравница». Успела поработать и заместителем директора по маркетингу Пятигорского филиала Северо-Кавказской академии государственной службы.

(Окончание на 2-й стр.)

Цель должна быть большой, чтобы не промахнуться

→ *(Окончание. Начало на 1-й стр.)*

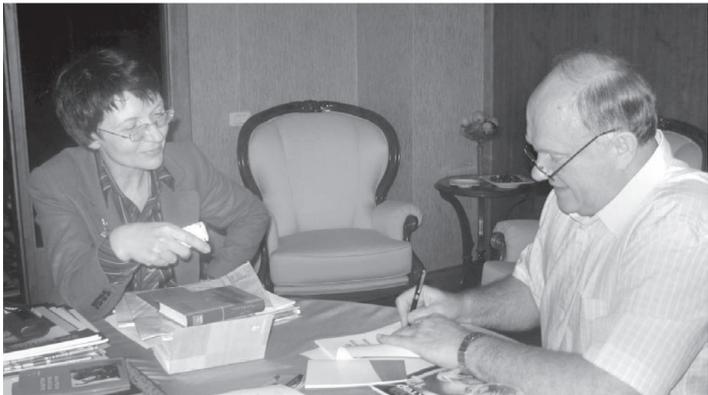
КАК бы удачно ни складывалась карьера, женщина остается женщиной. После рождения сына Степана Зоя Выхристок двенадцать лет полностью посвятила своей семье и ребенку. К общественной жизни она вернулась с новыми идеями. А именно с мыслью о создании уникального в своем роде журнала «Мужской характер».

— Вкус к слову мне привили еще в школьные годы, — рассказывает Зоя Выхристок. — У меня была отличная учительница русского языка и литературы Зинаида Ивановна. Увлекались уроки и факультативы, а дальше — всегда активная жизнь в гуще событий и людей — как в средней школе, так и в студенчестве, комсомоле, отделе культуры, академии госслужбы. А что касается публицистики, то отправным пунктом стал тот самый момент, когда я оказалась с журналом «Мужской характер» один на один — со второго номера.

в первую очередь, ответственности — за свою жизнь, за дело, которому служат, за родных и близких, наконец, за Отечество, которое у нас одно. Во-вторых, тому, что мало знать — надо делать, совершать действия в нужном направлении. И работать, много работать, в том числе (если даже не в первую очередь), над собой.

— Собственно, благодаря им я поняла, что цель должна быть большой, чтобы не промахнуться, — откровенно говорит Зоя Выхристок.

СЕГОДНЯ общественная деятельность Зои Петровны действительно отличается своими масштабами. В год 200-летия со дня рождения М. Ю. Лермонтова издательский дом «Мужской характер» переиздал с современным послесловием книгу С. И. Недумова «Лермонтовский Пятигорск» и выпустил альбом детских рисунков «Лермонтов. Эпо-



Автограф от Г. А. Зюганова.

ПО СЛОВАМ З. Выхристок, изначально она рассчитывала быть администратором проекта. Такая работа не представляла для нее особой сложности. Но иллюзия интеллектуальной отстраненности от тяжкого, но и интересного журналистского труда развеялась быстро.

— Совсем меня, конечно, не бросили, но пахать заставили. К счастью, я оказалась обучаемой, — делится воспоминаниями Зоя Выхристок.

Писательство и журналистика — две стороны одной, в сущности, медали. Поэтому вскоре в голове главного редактора стали рождаться другие миры, населенные персонажами и обогащенные событиями. Оригинальные идеи, подкрепленные личным опытом, были оформлены в отдельные произведения и увидели свет. В бумажном варианте вышли две книги: «Женский взгляд на МУЖСКОЙ ХАРАКТЕР» и «Реальность виртуальности». Еще две пока только в электронном виде — «Виртуальная реальность» и «Парадоксальная реальность». Все они представлены на информационном ресурсе ЛитРес.ру.

Зоя Выхристок владеет ярким публицистическим словом, что признано журналистским сообществом края: она дважды удостоена звания лауреата премии имени Германа Лопатина Ставропольской краевой организации Союза журналистов России.

Конечно, герои учат. Причем, как вымышленные, так и реальные. Особенно обогатили опытом Зою Петровну люди, украшавшие своими портретами в разное время страницы журнала «Мужской характер», и те, кто помогал ему выходить в свет. Научили они ее,

ха. Пятигорск». По инициативе Зои Выхристок и при ее непосредственном участии в столице СКФО родилась традиция воздавать дань памяти М. Ю. Лермонтову как доблестному офицеру, страстно любившему Кавказ и волею судеб вынужденному воевать здесь. С ее подачи в городе уже дважды проводился Лермонтовский офицерский бал в историческом здании Ресторации. Это стало возможным благодаря совместным усилиям Общественного совета при Министерстве обороны РФ и Общественного совета Пятигорска при поддержке руководства города. Первый поэтический марафон «Лермонтов наизусть» — тоже идея Зои Петровны, которая призналась, что является преданной поклонницей творчества гения.

Журналист, писатель, эффективная женщина — как все эти составляющие уживаются в одном человеке? Зоя Выхристок призналась, что иногда в ней они конфликтуют.

— Когда я погружена в творческий процесс, то забываю о внешнем мире. Это нехорошо. Чтобы чего-то достигать в двух первых источниках, о третьем тоже нужно заботиться: это условие существования в современных реалиях, — считает она.

ПО СЛОВАМ Зои Петровны, для нее обязательно держать в мыслях какую-либо идею, которая бы согревала и питала ее творческим теплом. Без этого она теряет вкус к жизни. А уж как воплотить ее в реальность, она обязательно придумает, и все получится.

Татьяна ПАВЛОВА.



Единороссы помогли библиотекарям

Газета «Пятигорская правда» уже рассказывала о том, что 1 декабря 2015 года, в сорок пятый день рождения Всероссийской политической партии «Единая Россия», представители всех ее региональных, районных и городских отделений провели прием граждан. В столице СКФО в проблемах жителей разбирались депутаты Думы Ставропольского края В. Аргашиков и А. Шарапов, а также городские парламентарии — председатель Думы Пятигорска Л. Похилько и ее заместитель В. Вандурин.



В ТОТ день в числе других сотрудницы библиотеки-филиала № 3 города просили оказать содействие в замене библиотечной кафедры для обслуживания читателей, так как старая уже окончательно пришла в негодность. Валентин Аргашиков тогда заверил, что проблему решат в ближайшее время — специалисты придут на место и посмотрят, что можно сделать.

И вот его слова подтвердились на деле — не прошло и месяца, как в библиотеке установлена новая кафедра, которая отличается современным дизайном, качеством, практичностью и функциональностью. Сотрудники и читатели библиотеки выражают глубокую благодарность за решение этого вопроса. Единороссы не первый раз помогают библиотекам города, за что им огромное спасибо!

Людмила КАЛИНИНА,
библиотекарь
библиотеки-филиала № 3.

Подволя итоги |



В Ставрополе состоялось расширенное заседание коллегии ГУ МВД России по Ставропольскому краю. Его провел начальник ГУ МВД СК Александр Олдак. В подведении итогов года приняли участие губернатор Владимир Владимиров, прибывший в регион с рабочим визитом заместитель министра внутренних дел РФ Аркадий Гостев, руководители силовых структур края, депутаты Думы Ставрополя.

Специалист разъясняет |



Рубрику ведет Сергей ШАБАЛИН, главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СК в г. Пятигорске»

Как противостоять ГРИППУ

На территории Пятигорска начался сезонный эпидемический подъем заболеваемости гриппом и ОРВИ. По оперативной информации, с начала года зарегистрировано 2299 больных ОРВИ, из них 1946 детей в возрасте до 17 лет, в том числе 16 лабораторно подтвержденных случаев гриппа.

ГРИПП и ОРВИ — это самые распространенные инфекционные заболевания, наносящие огромный урон здоровью населения и экономике страны. Эти инфекции провоцируют обострение хронических заболеваний, являются одной из причин возникновения вирусных пневмоний, отягощают течение других болезней, способствуют их неблагоприятному исходу. В период эпидемии заболевают до 60% населения, грипп и ОРВИ очень быстро распространяются. Особенно часто заражаются дети, уязвимы и лица пожилого возраста. Источником инфекции является больной человек, путь передачи — воздушно-капельный. При гриппе больной человек опасен с первых часов заболевания. Период от заражения до появления симптомов заболевания колеблется от нескольких часов до 1–4 дней. Начало внезапное, с подъемом температуры до высоких цифр (до 38–40°C), сопровождается ознобом, общим недомоганием, болями в мышцах. Затем появляется головная боль, преимущественно в области лба, возникает вялость или возбуждение. Характерно несоответствие значительной интоксикации и сравнительно слабо выраженных катаральных явлений (сухое навязчивое покашливание, заложенность носа с очень скудными выделениями, умеренное покраснение миндалин). При гриппе, вызванном вирусом свиного гриппа А/Н1N1, у заболевшего может не быть высокой температуры, поэтому эти больные не обращаются за медицинской помощью и являются источником заражения для других людей. При гриппе, вызванном вирусом свиного гриппа, часто регистрируются тяжелые и летальные случаи у детей и взрослых до 50 лет, тогда как при обычном, сезонном гриппе, тяжелые и летальные случаи отмечаются среди лиц в возрасте старше 65 лет. Вирус свиного гриппа не чувствителен к противовирусным препаратам. В настоящее время выявлено только два лекарственных препарата, которые губительно действуют на вирус свиного гриппа. Больные заразы в течение семи дней после начала заболевания. Дети, особенно младшего возраста, могут быть потенциально заразными в течение более длительного периода времени.

Лица с симптомами, похожими на грипп и ОРВИ, должны оставаться дома, не посещать общественные места, в том числе лечебно-профилактические учреждения, не ездить в общественном транспорте. На время лечения необходимо выделить отдельную комнату для заболевших членов семьи. Не рекомендуется заниматься самолечением, необходимо вызвать врача на дом.

В ЦЕЛЯХ предупреждения заражения гриппом и ОРВИ здоровым людям НЕОБХОДИМО: стараться избегать мест массового скопления людей, держаться от больных на расстоянии не менее 1 м, соблюдать личную гигиену, проветривать помещения, при уходе за больными использовать маски одноразового применения (маску можно использовать не более 4 часов, маска должна плотно закрывать верхние дыхательные пути, отсвернувшую маску заменить). К основным методам защиты населения от гриппа относятся: вакцинопрофилактика с использованием различных типов вакцин импортного и отечественного производства в предэпидемический период; неспецифическую профилактику гриппа с использованием медицинских иммунобиологических и других препаратов; экстренную профилактику заболеваний в период эпидемии гриппа.

О безопасности, ДТП и народных дружинах

ОСНОВНЫМ докладом выступил Александр Олдак. Он отметил ряд показателей, в том числе снижение смертности в результате ДТП на 15%. Руководитель ГУ МВД по краю подчеркнул, что во многом это стало возможным, благодаря созданным по решению Правительства Ставрополья 20 новым пунктам экстренной медпомощи при авариях, расположенных недалеко от ключевых автотрасс.

В свою очередь, Владимир Владимиров поблагодарил полицейских за добросовестную службу.

— 2016-й — год больших выборов федерального, регионального и муниципального уровня. На этом фоне особенно важно жестко пресекать все попытки дестабилизации обстановки в обществе, устранять угрозы безопасности. Выборы на Ставрополье должны пройти открыто, конкурентно, объективно, — сказал Владимир Владимиров.

Заместитель министра внутренних дел РФ Аркадий Гостев также дал положительную оценку деятельности сотрудникам полиции Ставропольского края. Он отметил четко налаженный уровень взаимодей-

ствия ведомства с органами краевой исполнительной и законодательной власти, силовыми структурами.

Далее состоялась рабочая встреча Владимира Владимирова с Аркадием Гостевым. Были обсуждены совместные меры для дальнейшего укрепления безопасности в крае. В том числе, затрагивалась тема работы полиции и муниципальных народных дружин. На сегодня в Ставропольском крае создано около 250 таких формирований с общей численностью более трех тысяч участников.

Подготовил Павел АЛЕКСАНДРОВ.

Объективно |

Ажиотаж не оправдан

В миноздраве края принят ряд мер для обеспечения лекарствами в период подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом в полном объеме. Медики предупреждают от закупок впрок: это создает ажиотажный спрос. Кроме того, самолечение опасно для здоровья.

СЕГОДНЯ на фармацевтическом рынке края реализуется большое количество наименований лекарственных средств. Больше половины из них должны отпускаться по рецептам врачей. Однако, к сожалению, «лояльный подход» к назначению и отпуску приводит к тому, что зачастую медикаменты продаются без рецептов врачей.

Между тем неконтролируемое назначение и приобретение медикаментов приводит к необратимым последствиям со стороны здоровья пациентов: переход заболевания в хроническую форму, осложнения течения заболеваний и т.д. Серьезное опасение вызывает бесконтрольный прием антибиотиков, ассортимент которых в аптеках превышает 300 торговых наименований.

— Самостоятельное назначение антибиотиков опасно для жизни, так как провоцирует привыкание организма, что в дальнейшем затрудняет подбор терапии, особенно, в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ. Все это создает предпосылки к закупке пациентами лекарственных препаратов впрок, хотя этого категорически делать нельзя. У этого вида товара существует ограниченный срок годности. После его истечения использование лекарств становится небезопасным, они могут даже превратиться в яд, — отметила замминистра здравоохранения края Ольга Дроздецкая.

Закупки впрок также создают ажиотажный спрос.

— Такая обстановка сложилась сегодня в аптечных организациях края с противовирусными лекарственными препаратами. Организация всего здравоохранения края в первую очередь направлена на профилактику и нераспространение инфекционных заболеваний. Поэтому лекарств хватит всем и паниковать не стоит. Следует помнить и о том, что профилактика, в частности, гриппа, не заканчивается только приемом таблеток. В случае временного отсутствия некоторых лекарственных средств, имеющийся ассортимент позволит осуществить аналоговую замену препаратов, назначенных врачами, — заключила Ольга Дроздецкая.

Кроме того, миноздрав края обращает внимание, что, в связи с обострением ситуации по ОРВИ и гриппу, выписку рецептов можно осуществить, вызвав врача на дом. В ЛПУ края достаточно рецептурных бланков.

Для контроля за ценами на сезонные лекарства по поручению губернатора Ставрополья В. Владимирова будет проводиться еженедельный мониторинг.

Все руководители оптовых и розничных фармацевтических организаций края получили предупреждение о том, что цены на сезонные лекарственные препараты не должны повышаться.

Соб. инф.



Конкретно |

Расставляйтесь с елкой цивилизованно

Январские праздники завершились, но еще далеко не все пятигорчане вынесли колючий атрибут торжества из квартир и домов. На следующей неделе пора сделать это!



Напомним, в каждом микрорайоне города установлены дни для вывоза крупногабаритных отходов:

- микрорайон Белая Ромашка — понедельник;
- микрорайон Центр — вторник;
- микрорайон Бештау-Гора-Пост — среда;
- ст. Константиновская — среда;
- микрорайон Новопятигорск — четверг;
- пос. Горячеводский и пос. Свободы — пятница.

Управление по делам территорий администрации города Пятигорска обращается к жителям с предложением цивилизованно расставаться с новогодними деревьями — не позже указанного дня недели вынести их к контейнерным площадкам.

Впоследствии они будут вывезены и переработаны с помощью специальной машины-щепорубки «Бандит».

Полина ИНОЗЕМЦЕВА,
Фото Александра ПЕВНОГО.

Информирует прокуратура |

Амнистия в честь Победы

Мировым судом г. Пятигорска рассмотрено уголовное дело по обвинению К. по ч. 1 ст. 159.1 УК РФ (мошенничество в сфере кредитования, то есть хищение денежных средств заемщиком путем предоставления банку заведомо ложных сведений).

Установлено, что 27.02.2015 К., действуя умышленно, из корыстных побуждений, с целью хищения чужого имущества, находясь в торговой организации «ДНС», выступая в качестве заемщика, путем предоставления банку через представителя

ложных сведений о месте работы, фактически являясь безработным и не имея реальной возможности по выплате суммы кредита, заключил кредитный договор на приобретение телевизора известной фирмы стоимостью 29990 рублей. Указанный телевизор данное лицо впоследствии реализовало и полученные денежные средства потратило на личные нужды.

Государственный обвинитель просил признать К. виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 159.1, но в связи с вступлением в силу Постановления Государственной Думы от 24.04.2015 «Об объявлении амнистии в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»



прислал суд на основании пп. 3 п. 6 указанного акта освободить подсудимого от наказания в связи с актом амнистии.

Мировой суд г. Пятигорска согласился с мнением прокурора.
Д. К. ИВАННИКОВА,
помощник прокурора города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

20.01.2016 г. Пятигорск № 162
О проведении конкурса журналистов средств массовой информации на лучшее освещение жизнедеятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска Ставропольского края от 05.11.2014 г. № 4039

В целях широкого привлечения журналистов средств массовой информации к освещению жизнедеятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска, привлечения внимания общественности, повышения уровня информированности населения, содействия творческой активности журналистов, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести конкурс журналистов средств массовой информации на лучшее освещение жизнедеятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Утвердить состав организационного комитета конкурса журналистов средств массовой информации на лучшее освещение жизнедеятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсе журналистов средств массовой информации на лучшее освещение жизнедеятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска Ставропольского края от 05.11.2014 г. № 4039 «О проведении конкурса журналистов средств массовой информации на лучшее освещение жизнедеятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Косых В. Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ
Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 20.01.2016 № 162

СОСТАВ организационного комитета конкурса журналистов средств массовой информации на лучшее освещение жизнедеятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Председатель, Заместители председателя, Координатор, Члены организационного комитета.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ
Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 20.01.2016 № 162

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе журналистов средств массовой информации на лучшее освещение жизнедеятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о конкурсе журналистов средств массовой информации на лучшее освещение жизнедеятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса журналистов средств массовой информации (далее - Конкурс) на лучшее освещение жизнедеятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - город-курорт Пятигорск).

1.2. Организатор Конкурса - администрация города Пятигорска.
1.3. Общее организационное и информационное обеспечение Конкурса осуществляется Организационным комитетом Конкурса. Персональный состав Организационного комитета Конкурса утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

2. Цели и задачи Конкурса
2.1. Целями и задачами Конкурса являются:
1) полномасштабное освещение в средствах массовой информации (далее - СМИ) жизнедеятельности города-курорта Пятигорска;

2) объективное и широкое информирование общественности о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска;
3) привлечение журналистов СМИ к всестороннему и объективному освещению текущего этапа развития города-курорта Пятигорска;

4) стимулирование заинтересованности и поддержка наиболее талантливых журналистов, принимающих активное участие в освещении жизнедеятельности города-курорта Пятигорска.

3. Организационный комитет Конкурса
3.1. Организационный комитет Конкурса:
1) распространяет в СМИ официальную информацию о Конкурсе;
2) принимает на рассмотрение материалы участников Конкурса;
3) проверяет соответствие представленных материалов условиям их представления;

4) направляет материалы, соответствующие условиям их представления и оформления, в экспертный совет для их профессиональной оценки;
5) подводит итоги Конкурса;
6) принимает решение о дате проведения официальной церемонии награждения победителей Конкурса;

7) организует и проводит официальную церемонию награждения победителей Конкурса.

4. Экспертный совет Конкурса
4.1. В целях достижения максимальной объективности в процессе выбора победителей Конкурса экспертный совет Конкурса формируется Организационным комитетом Конкурса (Приложение 1).

4.2. Экспертный совет Конкурса:
1) рассматривает представленные для участия в Конкурсе материалы и осуществляет их профессиональную оценку;
2) определяет победителей Конкурса;
3) направляет материалы о своей деятельности в организационный комитет, не объявляя победителей Конкурса до официальной церемонии награждения.

5. Порядок проведения Конкурса
5.1. Конкурс проводится в первом квартале текущего года.
5.2. Для участия в Конкурсе принимаются и рассматриваются материалы, которые опубликованы или вышли в эфир с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года включительно. Соответствующая заявка на участие в Конкурсе (Приложение 2) и конкурсные материалы представляются до 18:00 часов 29 января 2016 года в отдел информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска (г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. № 716).

6. Условия участия в Конкурсе
6.1. Участниками Конкурса могут быть журналисты, авторские коллективы местных, региональных и федеральных электронных и печатных средств массовой информации, в том числе: газет, журналов, радиостанций, телеканалов, Интернет-изданий, информационных агентств.

6.2. Количество участников Конкурса не ограничено.
6.3. Условиями участия в Конкурсе является соответствие указанных в пункте 5.2 настоящего Положения сроков публикации и представления соответствующих материалов.

7. Номинации Конкурса
7.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:
1) «За лучшую серию телевизионных новостных сюжетов о жизни города Пятигорска»;
2) «За лучший цикл телевизионных тематических сюжетов о жизни города Пятигорска»;
3) «За лучшую операторскую работу»;
4) «За лучшую серию новостных публикаций о жизни города Пятигорска»;
5) «За лучший цикл тематических публикаций о жизни города Пятигорска»;
6) «За лучший фоторепортаж»;
7) «За цикл проблемных материалов»;
8) «За лучшую серию публикаций в Интернете о жизни города Пятигорска».

8. Условия представления заявки и конкурсных материалов
8.1. Заявка на участие в Конкурсе представляется с соблюдением сроков, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения, по форме согласно Приложению к настоящему Положению.
8.2. Конкурсные материалы оформляются и представляются следующим образом:
1) видеосюжеты - (3 сюжета) на USB-накопителе или DVD-диске с приложением эфирной справки о выходе в эфир;
2) фотосюжеты - (10 снимков) на USB-накопителе с приложением перечня ссылок на интернет-версию СМИ либо вырезки из печатного издания, закрепленной на белых листах формата А3, вместе с текстом и с указанием номера и даты выхода издания;
3) публикации в печатных изданиях - (3 публикации) на USB-накопителе или на электронную почту в формате .doc, а также с приложением перечня ссылок на интернет-версию СМИ либо вырезки из номера печатного издания, где был размещен конкурсный материал, с указанием номера и даты выхода издания;
4) публикации на сайтах Интернет-СМИ - (3 материала) на электронную почту в формате .doc с указанием ссылки в Интернете.

8.3. Конкурсные материалы не возвращаются и не рецензируются.
9. Порядок определения победителей конкурса
9.1. Экспертный совет Конкурса рассматривает и оценивает конкурсные материалы, определяет победителей Конкурса, руководствуясь следующими критериями:
1) объективность и достоверность;
2) профессионализм;
3) тематическая и информационная насыщенность;
4) жанровое разнообразие и оригинальность подачи;
5) особенности авторского стиля.

9.2. Определение победителей осуществляется экспертным советом на очном заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов экспертного совета Конкурса. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя экспертного совета является решающим.
9.3. В каждой номинации определяется один победитель. В случае равного количества голосов проводится повторное голосование, учитывая дополнительные параметры оценки конкурсных материалов.
10. Награждение финалистов и победителей Конкурса
10.1. Конкретная дата проведения официальной церемонии определяется организационным комитетом Конкурса.
10.2. На официальную церемонию награждения приглашаются все участники Конкурса.
10.3. Участники Конкурса награждаются памятными подарками.
10.4. Победители Конкурса награждаются денежными премиями (призами), дипломами и памятными подарками.

11. Премимальный фонд Конкурса
11.1. Премимальный (призовой) фонд составляет 160 тысяч рублей, в том числе:
1) приз в номинации «За лучшую серию телевизионных новостных сюжетов о жизни города Пятигорска» в размере 20 тысяч рублей;
2) приз в номинации «За лучший цикл телевизионных тематических сюжетов о жизни города Пятигорска» в размере 20 тысяч рублей;
3) приз в номинации «За лучшую операторскую работу» в размере 20 тысяч рублей;
4) приз в номинации «За лучшую серию новостных публикаций о жизни города Пятигорска» в размере 20 тысяч рублей;
5) приз в номинации «За лучший цикл тематических публикаций о жизни города Пятигорска» в размере 20 тысяч рублей;
6) приз в номинации «За лучший фоторепортаж» в размере 20 тысяч рублей;
7) приз в номинации «За цикл проблемных материалов» в размере 20 тысяч рублей;
8) приз в номинации «За лучшую серию публикаций в Интернете о жизни города Пятигорска» в размере 20 тысяч рублей.

11.2. Экспертный совет Конкурса имеет право учреждать дополнительные и специальные призы.
11.3. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Конкурса, осуществляется за счет внебюджетных средств.
Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ
Приложение 1 к Положению о конкурсе журналистов средств массовой информации на лучшее освещение жизнедеятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска

СОСТАВ экспертного совета конкурса журналистов средств массовой информации на лучшее освещение жизнедеятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Председатель, Члены.

ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

Внимание! Жителей и гостей Пятигорска вновь ждет в эфире программа «Пятигорск. Столица СКФО». Все о жизни окружной столицы можно будет узнавать по субботам, в 11 часов 10 минут, на канале РОССИЯ 1

Письмо главе. Уважаемые пятигорчане! В Пятигорске увеличено количество пунктов по приему от граждан писем главе города. Специальные почтовые ящики с надписью «Письмо главе города» размещены по следующим адресам:
• магазин «Вершина» ООО «Опт-торг», микрорайон Бештау, ул. Адмиральского, 8
• магазин № 18 Горячеводского ГорПо, пос. Горячеводский, ул. Шоссейная, 99
• магазин № 51 Горячеводского ГорПо, ст. Константиновская, ул. Октябрьская, 108а
• магазин «Легенда», микрорайон Новопятигорск-Скачки, ул. Февральская, 60
• магазин № 1 ОАО «Холодбсыт», микрорайон Белая Ромашка, ул. Панаяришты, 18
• магазин «Волна» ООО «Волна-93», микрорайон Новопятигорск-Скачки, ул. Февральская, 285
• магазин «Магнит», поселок Свободы, ул. Зеленая, 62
• служба в микрорайоне Новопятигорск-Скачки, ул. Февральская, 180
• служба в микрорайоне Белая Ромашка и п. Энергетик, ул. Московская, 76
• служба в микрорайоне Центр, ул. Дзержинского, 41
• служба в микрорайоне Бештау-Гора-Пост, пер. Зеленый, 1
• служба в поселке Горячеводском, ул. Ленина, 34
• служба в поселке Свободы, ул. Энгельса, 77
• служба в ст. Константиновской и п. Нижнеподкумском, ул. Октябрьская, 59
• магазин ООО «Ижор», ул. Февральская, 1а
• супермаркет «Новый век» ООО «Новый век плюс», ул. Мира, 16
• магазин «Магнит», пр. Кирова, 72
• магазин «Магнит», пр. Советской Армии, 127

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА» СООБЩАЕТ, что в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 года № 19-к «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны», с 01 февраля по 30 апреля ПРОВОДИТСЯ РАБОТА ПО ПРИЕМУ ГРАЖДАН ДЛЯ 1 ЭТАПА ВЫПЛАТЫ ЕЖЕГОДНОГО СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ПРОЕЗД СТУДЕНТАМ. Размер выплаты составляет - 582,55 руб. Ежегодное социальное пособие на проезд назначается и выплачивается студентам средних специальных и высших учебных заведений дневной формы обучения, находящихся на территории Ставропольского края, являющихся гражданами Российской Федерации и имеющих регистрацию по месту жительства в городе Пятигорске либо регистрацию по месту пребывания в городе Пятигорске (при отсутствии постоянной регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации), не достигших возраста 23 лет и признанные малоимущими на основании следующих документов:
- заявления о назначении пособия на проезд студентам;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- справки из учебного заведения, с указанием формы обучения студента;
- справки о составе семьи студента;
- документов, подтверждающих доходы каждого члена семьи студента за три месяца, предшествующих месяцу обращения;
- реквизитов лицевого счета открытого в кредитной организации.
Прием документов осуществляется в МФЦ, расположенном по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3, в приемное время с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной - воскресенье, или в МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», отдел социальной защиты семьи и реабилитации инвалидов, по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89 а, кабинет № 4, в приемное время: понедельник, четверг с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, среда с 9.00 до 13.00, тел. 39-20-54.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровый инженером Пуригой Андреем Ивановичем, 357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1, телефон 8 (87961) 5-15-01, № квалификационного аттестата 26-11-293 в отношении земельного участка с кадастровым № 26:29:090310:85, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ст-ца Константиновская, ул. Садовая, 70 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.
Заказчиком кадастровых работ является Савченко Нина Григорьевна.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. К. Хетагурова, 6, тел. 8(928) 968-63-33 на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 11 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. К. Хетагурова, 6, контактный телефон 8 (928) 968-63-33.
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования извещения по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. К. Хетагурова, 6, контактный телефон 8 (928) 968-63-33.
Согласование местоположения границ проводится с правообладателями смежных земельных участков, адрес: Ставропольский край, г. Пятигорск, ст-ца Константиновская, ул. Садовая, дом 72 с КН 26:29:090310:86, а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землеуладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:29:090310.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. № 18 Реклама

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код - МРКК) по итогам торгов на ЗАО «ФБ ММВБ»: 20.01.2016
Цена последней сделки (цена покупки), руб. Средневзвешенная цена, руб. Цена спроса, руб. Цена предложения, руб.
12,15 12,10 12,05 12,10
№ 7 Реклама

Редакции газеты ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА
СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ
✓ КОРРЕСПОНДЕНТ
✓ СЕКРЕТАРЬ ОПЫТ РАБОТЫ ОБЯЗАТЕЛЕН.
Справки по тел. 8 (8793) 33-73-97.
№ 18 Реклама

КПК «Стабильность-КМВ» (357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 4А, ИНН 2632088726, ОГРН 1072632006534) в лице конкурсного управляющего Алешиной Ирины Викторовны, член Ассоциации «РСОПАУ» (ИНН 7701317591, ОГРН 1027701018730, 121170, Москва, Кутузовский проспект, д. 36, стр. 23, офис 111, рег. номер: 001-6, эл. почта: info@rsopa.ru, тел.: +7-499-348-28-99), действующей на основании Решения Арбитражного Суда Ставропольского края от 16.04.2015 г. по делу № А63-3519/2014 сообщает, что торги в форме открытого аукциона, назначенные на 28.12.2015 г. на сайте www.regtop.com, признаны несостоявшимися. Организатор торгов объявляет о проведении повторных открытых торгов в форме аукциона: Лот № 1 - начальная цена 126000 руб.; Лот № 2 - начальная цена 22015800 руб.; Лот № 3 - начальная цена 2138940 руб.; Лот № 4 - начальная цена 3126330; Лот № 5 - начальная цена 504000 руб.; Лот № 6 - начальная цена 504000 руб.; Лот № 7 - начальная цена 504000 руб.; Лот № 8 - начальная цена 22015800 руб. НДС не облагается. Задаток 20% от начальной цены Лота. Шаг аукциона 5% от начальной цены Лота.
Получить подробное ознакомление с составом лотов, условиями для участия в аукционе, сведения об организаторе торгов, опубликованы в газете «Коммерсанта» № 215 от 21.11.2015, стр. 48 (сообщения № 77031689795). Задаток вносится на расчетный счет Организатора торгов, р/с 40702810500000112472 в ВТБ 24 (ПАО) г. Москва, к/с 30101810100000000716, БИК 044525716 ИНН/КПП 7704751302/770401001 и должен поступить на данный расчетный счет не позднее даты окончания приема заявок.
Срок приема заявок с 11.00 25.01.2016 г. до 17.00 29.02.2016 г. (время московское). Начало аукциона в 11.00 по 15.00 (время московское) 03.03.2016 г. на сайте www.regtop.com. Подведение итогов в 15.00 (время московское) 03.03.2016 г.
После выхода данного объявления полный текст будет размещен на сайте www.regtop.com. № 17 Реклама

ВНИМАНИЕ! УВАЖАЕМЫЕ РЕКЛАМОДАТЕЛИ!
Некоммерческая организация - частное учреждение «Газета «Пятигорская правда» сообщает о снижении стоимости на размещение рекламных материалов в газете «Пятигорская правда». С 1 апреля 2014 года размещение модульной рекламы, имиджевых статей и публикация информационных сообщений осуществляется по утвержденному прайс-листу.
ПРАЙС-ЛИСТ
на размещение рекламных материалов
Выход: вторник, суббота, формат А2, 4 полосы
ТЕКСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ
РАЗМЕР ПОЛОСЫ СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см
Внутренние полосы (2, 3, 4) 25
РАЗМЕР ПОЛОСЫ КОЛИЧЕСТВО (кв. см) СТОИМОСТЬ (руб.)
1/8 271 6 000
1/4 550 11 500
1/2 1112 23 000
Выход: четверг, формат А3, 12 полос
ПОЛОСЫ СТОИМОСТЬ за 1 кв. см (руб.)
Внутренние полосы (4/6) (2, 8, 11) 30
В ТВ-программе (3, 4, 9, 10) 40
Внутренние полосы (цвет) (6, 7) 40
Последняя полоса (цвет) (12) 45
«ПАКЕТ «НЕДЕЛЯ»
Специальное предложение «ПАКЕТ «НЕДЕЛЯ» дает возможность размещения рекламных материалов в каждом выпуске газеты «Пятигорская правда» за неделю. Тираж: 30 000 экз.
Дни публикации: вторник, четверг, суббота.
Вид пакета Количество публикаций Скидка
«Неделя 1» 3 10%
«Неделя 2» 6 15%
«Неделя 3» 9 20%
«Неделя 4» 12 25%
Примечание: * 5% от общей суммы заказа - берется дополнительная плата за обработку текстового материала, изготовление макета, предоставление корреспондента для написания имиджевой статьи, подзвонения.

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА
ТЕКСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ
РАЗМЕР КОЛИЧЕСТВО (кв. см) СТОИМОСТЬ (руб.)
Ч/б полосы ТВ-программа Цветные полосы
№ полосы - 2, 8, 11 3, 4, 9, 10 6, 7 12
1/4 251 7 000 7 500 7 500 8 000
1/2 510 13 000 13 000 14 000 15 000
Одна полоса 936 25 000 - 27 000 30 000
СИСТЕМА СКИДОК для рекламодателей при размещении рекламных блоков в газете «Пятигорская правда»
Количество публикаций Скидка
4-6 10%
6-8 15%
8-10 20%
10 и более 25%
«ПАКЕТ «НЕДЕЛЯ»
Специальное предложение дает возможность размещения рекламных материалов в каждом выпуске газеты «Пятигорская правда» и еженедельник «БИЗНЕСПЯТНИЦА 26.РУ»
Дни публикации: вторник, четверг (в 2-х газетах), суббота. Тираж: 35 000 экз.
Вид пакета Количество публикаций Скидка
«Неделя + 1» 4 12%
«Неделя + 2» 8 17%
«Неделя + 3» 12 22%
«Неделя + 4» 16 27%
Примечание: * 5% от общей суммы заказа - берется дополнительная плата за обработку текстового материала, изготовление макета, предоставление корреспондента для написания имиджевой статьи, подзвонения.

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА
ВНИМАНИЕ! УВАЖАЕМЫЕ РЕКЛАМОДАТЕЛИ!
Некоммерческая организация - частное учреждение «Газета «Пятигорская правда» сообщает о снижении стоимости на размещение рекламных материалов в газете «Пятигорская правда». С 1 апреля 2014 года размещение модульной рекламы, имиджевых статей и публикация информационных сообщений осуществляется по утвержденному прайс-листу.
ПРАЙС-ЛИСТ
на размещение рекламных материалов
Выход: вторник, суббота, формат А2, 4 полосы
ТЕКСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ
РАЗМЕР ПОЛОСЫ СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см
Внутренние полосы (2, 3, 4) 25
РАЗМЕР ПОЛОСЫ КОЛИЧЕСТВО (кв. см) СТОИМОСТЬ (руб.)
1/8 271 6 000
1/4 550 11 500
1/2 1112 23 000
Выход: четверг, формат А3, 12 полос
ПОЛОСЫ СТОИМОСТЬ за 1 кв. см (руб.)
Внутренние полосы (4/6) (2, 8, 11) 30
В ТВ-программе (3, 4, 9, 10) 40
Внутренние полосы (цвет) (6, 7) 40
Последняя полоса (цвет) (12) 45
«ПАКЕТ «НЕДЕЛЯ»
Специальное предложение «ПАКЕТ «НЕДЕЛЯ» дает возможность размещения рекламных материалов в каждом выпуске газеты «Пятигорская правда» за неделю. Тираж: 30 000 экз.
Дни публикации: вторник, четверг, суббота.
Вид пакета Количество публикаций Скидка
«Неделя 1» 3 10%
«Неделя 2» 6 15%
«Неделя 3» 9 20%
«Неделя 4» 12 25%
Примечание: * 5% от общей суммы заказа - берется дополнительная плата за обработку текстового материала, изготовление макета, предоставление корреспондента для написания имиджевой статьи, подзвонения.

Концерт



Мир, где царит доброта

В тесном дружеском кругу чаепитием отметили Крещение Господне члены клуба «Семья» при управлении культуры администрации Пятигорска.

КРАСОЧНЫЙ концерт и просмотр фильма об истории одного из самых почитаемых в православном мире праздников прошел в Центральной городской библиотеке им. М. Горького в рамках проекта «Православные храмы Ставрополья».

По мнению организаторов мероприятия, для сохранения мира и согласия на земле сегодня общество как никогда нуждается в приобщении к духовной культуре. На благополучие, силы душевные и физические благословил присутствующих в зале руководитель социальной службы Пятигорского благочиния отец Виталий.

Добра и радости на весь будущий год от всей души пожелала пришедшим заместитель

председателя Совета женщин города Лидия Кардаш: «Пусть в ваших домах всегда будет тепло и уютно, а лица озаряют счастливые улыбки».

На всем протяжении мероприятия любой желающий мог принять участие в мастер-классе по бумагопластике «Ангел-хранитель православных храмов», который провели преподаватели детской художественной школы Пятигорска. Кроме этого, гостей ожидала концертная программа учащихся духовного отделения детских музыкальных школ города, просмотр фильма по крещенской тематике и увлекательный рассказ о связанных с этим святым праздником обычаях.

Елена ТАНИЧ.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Достоверно

Редкий кадр из Пятигорска



Итоги фотоконкурса «Дикая природа России-2015» подвел журнал «National Geographic Россия» при участии Русского географического общества.



ВЫСТАВКА с работами-победителями открылась в Москве. В их числе — фотография, сделанная Муслимом Алиммирзаевым из Пятигорска.

В этом году на суд жюри участники конкурса представили более 50 000 фотографий.

Снимки размещены на сайте pat-geo.ru. Победители были

названы в 11 основных и в двух специальных номинациях. Наш земляк признан лучшим в специальной номинации «Редкий кадр», представив на конкурс фотографию «Море гор... Море пейзажей...».

Всероссийский фотоконкурс «Дикая природа России» проводится с 2011 года. Ежегодно фо-

тографы всех регионов России представляют самые разноплановые работы, рассказывающие о красотах России.

В числе номинаций: млекопитающие, пейзажи, птицы, растения, макросъемка, подводная съемка и другие.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

Международный проект

Сеанс под открытым небом

Пятигорск присоединился к международному проекту «Движение уличного кино» и станет одним из 40 городов мира, на чьих площадках в конце июня состоится фестиваль короткометражек молодых режиссеров. Символично, что произойдет это именно в 2016-м, объявленном в нашей стране Годом кино.

ИНИЦИАТОРАМИ проекта являются молодые люди из Владивостока, фестиваль они будут проводить уже в третий раз. Площадками для проведения фестиваля лучших короткометражек станут 40 городов во всем мире, в этом году в том числе и Пятигорск — единственный на Северном Кавказе. Видеоролики предоставят молодые режиссеры из разных регионов страны, а также их зарубежные коллеги. Направлены они, в первую очередь, на молодежь, тематика социально ориентированная, пропагандирующая правильные человеческие ценности. Лучших авторов определяют зрители путем открытого голосования — за понравившийся ролик необходимо будет поднять светящиеся телефоны.

— Это событие объединит в себе силы и добровольцев, и активистов-общественников, и, конечно, ребят, занимающихся творчеством, — прокомментировал первый секретарь Ставропольской краевой общественной организации «Российский союз молодежи», председатель Молодежной Общественной палаты Пятигорска, директор Центра реализации молодежных проектов и программ Илья Юрчишин.

Все киносеансы пройдут под открытым небом. Проект реализуется при поддержке Молодежного центра Союза кинематографистов России.

Дарья КОРБА.

ГОД РОССИЙСКОГО КИНО 2016



ФЕСТИВАЛЬ УЛИЧНОГО КИНО

С заботой о детях

Самый любимый праздник как взрослых, так и детей — конечно же, Новый год.

ПРИ участии специалистов ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних по привлечению спонсорской помощи в магазине игрушек «Катюша» состоялось веселое мероприятие для детей, состоящих на учете в ОПБН.

Дети пришли на представление нарядные, в предвкушении праздника. И их надежды оправдались.

Ребята смогли окунуться в праздничную атмосферу — они читали стихи, участвовали в конкурсах, фотографировались с персонажем Катюшей и получили новогодние подарки.

Соб. инф.

Праздник круглый год



Безопасность

Операция «Жилой сектор» в действии

На территории Ставропольского края стартовало и продолжится до конца января оперативно-профилактическое мероприятие «Жилой сектор». В рамках операции сотрудниками городских и районных отделов полиции совместно с представителями краевой миграционной службы будет проводиться ряд рейдов.



ОСНОВНАЯ их цель — выявление и пресечение нарушений законодательства по соблюдению гражданами и должностными лицами правил регистрации и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и жительства в пределах страны.

В процессе профилактических действий участковыми уполномоченными полиции будут осуществляться проверки съемных квартир и домовладений, подвальных и чердачных помещений на предмет антитеррористической защищенности и сохранности имущества.

В местах проживания граждан выявят лиц, состоящих на профилактическом учете, находящихся под административным надзором, а также проверят исполнение наложенных в отношении них в судебном порядке ограничений.

Уважаемые жители и гости Ставрополя! Если вы стали свидетелем какого-либо правонарушения, сообщите об этом в ближайший отдел полиции или по телефону 02 (020 — с мобильного).

Подготовила Татьяна ПАВЛОВА.

Будни ОМВД по Пятигорску

Подозревается в разбое

Сотрудники вневедомственной охраны раскрыли разбой.

ВО ВТОРНИК в городской отдел внутренних дел обратился водитель такси. Мужчина пояснил, что пассажиры, урочая оружием, похитили у него денежные средства, после чего скрылись. В ходе оперативно-розыскных мероприятий полицейские по горячим следам



установили личность и задержали одного из подозреваемых. Им оказался 24-летний житель Не-

фтекумского района. В настоящее время гражданин помещен в изолятор временного содержания, ведется поиск второго предполагаемого участника преступления.

Возбуждено уголовное дело, ведется следствие. Санкция статьи предусматривает наказание вплоть до десяти лет лишения свободы.

Павел АЛЕКСАНДРОВ.

Астрологический прогноз



С 25 по 31 января

ОВЕН

У вас появится возможность создать прочную базу для делового партнерства. Возможно, что вы стоите на пороге серьезных жизненных перемен. Если вас осенит гениальная идея, не стоит принимать ее всерьез — это пустой соблазн. Сны же могут содержать много подсказок, над их толкованием стоит подумать.

ТЕЛЕЦ

Неделя неординарная и творческая. Если вы запланировали путешествие, то оно будет богато впечатлениями и событиями. Упорство поможет в достижении заветной цели. Самый благоприятный день для поездки — вторник.

БЛИЗНЕЦЫ

От проблем не убежишь, зато с ними можно успешно бороться и одержать победу. Начало недели удачно для улучшения финансового положения и налаживания личной жизни. На конец недели стоит запланировать полноценный отдых.

РАК

Начало недели подходит для ведения переговоров, подписания договоров. Хорошим настроением и материальными благами вы будете щедро делиться с родственниками. Благоприятное положение планет позволит вам в конце недели проявить свои способности на многих поприщах.

ЛЕВ

В первой половине недели ожидайте расширения контактов, приятного общения и получения новой информации. Можно заниматься деловыми бумагами, подписывать договоры, посвятить время изучению иностранных языков, а также планировать поездки. Для вас это удачная неделя.

ДЕВА

Во второй половине недели у вас возможен переворот в мироощущении: то, что еще недавно было

таким важным и нужным, может вдруг показаться занудным и лишним. Но рекомендуется воздержаться от поспешных решений — лучше переждать.

ВЕСЫ

Середина недели благоприятна для творческих находок и любви, но не очень хороша для выполнения повседневной рутинной работы. Приверженность традициям и нежелание менять привычки оттолкнут от вас некоторых знакомых, зато уберегут от многих неприятностей.

СКОРПИОН

В первой половине недели следует быть внимательнее к любой мелочи — от этого будет зависеть успех большого дела. Не исключены столкновения с законом, поэтому важно действовать, опираясь на знания и ловкость, а не уповать на силу. В пятницу лучше вести дела честно и открыто.

СТРЕЛЕЦ

Начало недели благоприятно для решения рабочих вопросов. Ближе к выходным вы ощутите прилив сил и уверенность в своих творческих замыслах. Возможны позитивные изменения в личной жизни.

КОЗЕРОГ

В начале недели у вас появится шанс проявить все свои лучшие качества и таланты, даже те, которые так долго скрывали от окружающих. Аккуратность и трудолюбие в работе будут вознаграждены. Возможна очень значительная прибыль. Удача ждет вас вдали от родного очага.

ВОДОЛЕЙ

В начале недели вам предстоит серьезно потрудиться. Стремление к самосовершенствованию пойдет только на пользу. На работе применяйте нестандартные подходы и оригинальные решения. Романтические отношения перейдут на новый уровень.

РЫБЫ

Постарайтесь не пропустить новые возможности и благоприятные ситуации в середине недели: впоследствии они окажутся полезными для дальнейшего развития ваших дел. Выходные — удачные дни: вы будете активны, а окружающие будут обращаться к вам за поддержкой.

Подготовила Наталья СИМОНОВА.

Сообщает ГПАН ЛОП на станции Пятигорск

Каждому из нас приходится сталкиваться с железной дорогой. Одним чаще, другим реже. Многие живут в непосредственной близости от железнодорожных путей. И поэтому все должны знать, что это — зона повышенной опасности, и нужно соблюдать элементарные правила поведения. От этого зависит жизнь — ваша, а также ваших родных и близких. Из-за несоблюдения требований личной безопасности, неосторожности и поспешности гибнут люди.

Железная дорога не прощает беспечности



ЕЖЕГОДНО только на территории Северо-Кавказской железной дороги травмируется более 30 подростков. Как показывают материалы расследований несчастных случаев, основными причинами являются грубые нарушения ими правил поведения в железнодорожном транспорте, неоправданные niềmы спешки и беспечность, нежелание пользоваться переходными мостами, тоннелями и настилами. Важно помнить, что техника безопасности запрещает:

- ходить по железнодорожным путям;
- переходить и перебегать их перед близко идущим поездом и сразу же после его прохода — ведь может следовать встречный состав. Нельзя также подлезать под вагоны; подходить к ним до полной остановки;
- садиться и сходить на ходу;
- подниматься на крыши состава, проезжать на переходных площадках, подножках вагонов.

Посадку (высадку) следует производить только со стороны перрона или посадочной платформы. Малолетних детей надо держать за руку или на руках.

Соб. инф.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК

ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ

23 января в 19.00 — «Рыцарские страсти», спектакль В. Плешака, В. Красногорова.

27 января в 19.00 — «Мадмуазель Нитуш», оперетта Ф. Эрве.

29 января в 19.00 — «Сильва», оперетта И. Кальмана.

30 января — «Ханума», музыкальная комедия Г. Канчели.

К/З «КАМЕРТОН»

28 января в 16.00 — вечер вокальной музыки «Волшебный голоса полет». В программе: В. Моцарт, Дж. Верди, М. Мусоргский, Н. Римский-Корсаков, П. Чайковский, С. Рахманинов.

ЕССЕНТУКИ

ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА

25 января в 16.00 — вечер вокальной музыки «Поэзия любви». В программе: Э. Григ, Ф. Шуберт, З. Левина, А. Лемб, С. Рахманинов, П. Чайковский, И. Дунаевский, Ц. Кюи, А. Баневич, Г. Форэ, М. Ипполитов-Иванов.

27 января в 19.00 — вечер органной музыки. Солистка — заслуженная артистка России Светлана Бережная.

29 января в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова «Музыкальная эстафета юбилеев». В. Моцарт, Увертюра к опере «Дон Жуан», В. Моцарт, Концерт для флейты и

арфы с оркестром, до мажор, П. Чайковский, Симфония № 1 («Зимние грезы»).

29 января в 20.00 — спектакль «Маленькие комедии».

31 января в 16.00 — вечер вокальной музыки «Оперные фантазии». Произведения Ж.-П. Мартина, Дж. Верди, Д. Ловреджия, А. Понкиелли, Э. Грига, К. Сен-Санса.

КИСЛОВОДСК

ЗАЛ им. В. САФОНОВА

24 января в 12.00 — «Красная Шапочка». Спектакль по мотивам сказки Шарля Перро. Исполняют артисты и солисты Северо-Кавказской государственной филармонии им. В. И. Сафонова.

31 января в 12.00 — актер театра и кино Сергей Чонишвили (Москва) и Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова в проекте «Сказки старинного Курзала». «Малыш и Карлсон». Дирижер Андрей Лебедев (Москва).

ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА

24 января в 16.00 — вечер вокальной музыки «Созвездие талантов».

30 января в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова «Музыкальная эстафета юбилеев». В. Моцарт, Увертюра к опере «Дон Жуан», В. Моцарт, Концерт для флейты и арфы с оркестром, до мажор, П. Чайковский, Симфония № 1 («Зимние грезы»).

31 января в 16.00 — «Серенады любви». Камерный оркестр «Амадеус». В программе: Э. Григ, Ф. Шуберт, П. Чайковский.

ОРГАННЫЙ ЗАЛ

28 января в 19.00 — вечер органной музыки. Солистка — заслуженная артистка России Светлана Бережная.

МУЗЕЙ

28 января в 15.00 — «Страницы истории ли- стая...». Экскурсия по залам филармонии. Реклама

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор С. М. ДРОКИН

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: юридический — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; фактический — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а. ТЕЛЕФОНЫ: приемная — 33-73-97, зам. редактора — 33-67-09, компьютерный центр — 33-22-38, отдел рекламы — 33-09-13, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 39-31-82. http://pravda-kmv.ru e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357800, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помещаются знакомом © или № (счета), или словом «Реклама». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: 31685.

Заказ № 84. Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

19.01.2016 г. Пятигорск № 142
Об утверждении реестра маршрутов городских пассажирских перевозок города-курорта Пятигорска наземным электрическим транспортом и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 08.10.2013 г. № 3629

Во исполнение Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»...

- 1. Утвердить реестр маршрутов городских пассажирских перевозок города-курорта Пятигорска наземным электрическим транспортом согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 08.10.2013 г. № 3629 «Об утверждении реестра маршрутов городских пассажирских перевозок города-курорта Пятигорска наземным электрическим транспортом».

Л. Н. ТРАВНЕВ
Глава города Пятигорска

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 19.01.2016 № 142

Table with 11 columns: № п/п, Номер маршрута, Назначение маршрута, Дата начала осуществления перевозок, Основные пункты маршрута, Путь следования, Сведения о перевозчике, Протяженность маршрута (км), Категория и вместимость транспортных средств, Порожки посадки и высадки пассажиров.

Table with 11 columns: № п/п, Номер маршрута, Назначение маршрута, Дата начала осуществления перевозок, Основные пункты маршрута, Путь следования, Сведения о перевозчике, Протяженность маршрута (км), Категория и вместимость транспортных средств, Порожки посадки и высадки пассажиров.

Table with 11 columns: № п/п, Номер маршрута, Назначение маршрута, Дата начала осуществления перевозок, Основные пункты маршрута, Путь следования, Сведения о перевозчике, Протяженность маршрута (км), Категория и вместимость транспортных средств, Порожки посадки и высадки пассажиров.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЬВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

19.01.2016 г. Пятигорск № 141
Об утверждении реестра маршрутов городских пассажирских перевозок города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 30.08.2013 г. № 3280 с учетом ранее внесенных в него изменений

Во исполнение Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»...

- 1. Утвердить реестр маршрутов городских пассажирских перевозок города-курорта Пятигорска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 30 августа 2013 года № 3280 «Об утверждении реестра маршрутов городских пассажирских перевозок города-курорта Пятигорска».

Л. Н. ТРАВНЕВ
Глава города Пятигорска

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 19.01.2016 № 141

Table with 12 columns: № п/п, Номер маршрута, Назначение маршрута, Дата начала осуществления перевозок, Основные пункты маршрута, Путь следования, Сведения о перевозчике, Протяженность маршрута (км), Категория и класс автотранспортных средств, Вместимость пассажирского салона (общая/свободная), Порожки посадки и высадки пассажиров, Экологические характеристики ТС (Евро).

Table with 11 columns: № п/п, Номер маршрута, Назначение маршрута, Дата начала осуществления перевозок, Основные пункты маршрута, Путь следования, Сведения о перевозчике, Протяженность маршрута (км), Категория и вместимость транспортных средств, Порожки посадки и высадки пассажиров.

Table with columns for organization name, address, and other details. It lists various organizations and their locations in Piatigorsk, Stavropol Krai.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

18.01.2016 г. Пятигорск № 135
О проведении юбилейного XXXV массового восхождения представителей образовательных учреждений и производственных коллективов города Пятигорска на вершину г. Бештау в честь Дня защитника Отечества, посвященного 120-летию спортивного туризма в России

В целях широкой пропаганды и развития массового туризма как важного средства патриотического воспитания подрастающей и призывной молодежи, подготовки к службе в армии, — ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести 20 февраля 2016 года юбилейное XXXV массовое восхождение представителей образовательных учреждений и производственных коллективов города Пятигорска на вершину г. Бештау в честь Дня защитника Отечества, посвященного 120-летию спортивного туризма в России.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
— широкая пропаганда и развитие массового туризма как важного средства патриотического воспитания, подготовка к службе в армии;
— организация массового празднования Дня защитника Отечества и 120-летию спортивного туризма в России;

И. ПРОГРАММА ВОСХОЖДЕНИЯ
Участниками восхождения являются делегации и команды школ, вузов, других образовательных учреждений, производственных коллективов. Численность участников в группе, участвующей в восхождении — до 15 человек. Возраст участников — не менее 14 лет.

Расходы, связанные с подготовкой, организацией и проведением массового восхождения несет администрация города Пятигорска, МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», отдел по делам молодежи администрации города Пятигорска, МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска», организации — спонсоры.

Участники прибывают в город Железноводск автотранспортом. После этого выходят к месту старта, где, согласно порядку, утвержденному на совещании, команды, участвующие в военно-спортивной игре (ВСИ), получают старт. Делегации, участвующие только в массовом восхождении, возглавляют руководители, имеющие право на руководство подобными походами и прошедшие инструктаж в МКУДО ЦДЮТЭЗ им. П.Р. Лейтинера.

Старт. Получение маршрутной документации, проверка заповедных документов, аптечки
2. Движение по обозначенному маршруту
3.1. Выезд асимиута на местности
3.2. Выход на седловину
3.3. Выход на вершину Бештау

VI. КОНКУРСНАЯ ПРОГРАММА
Проводится заочно накануне восхождения.
— конкурс газет, посвященный юбилейному восхождению «История восхождений на Бештау»;
— конкурс фотографий «Загадки горы Пятигория-Бештау»;

VIII. РУКОВОДСТВО
Подготовкой восхождения руководит Оргкомитет (председатель Оргкомитета заместитель руководителя Главной администрации города Пятигорска И.Т. Плесневича). Во время восхождения руководство переходит к Главной судейской коллегии (Главный судья соревнований — директор МКУДО ЦДЮТЭЗ им. П.Р. Лейтинера Сторожено И.В.).

IX. ЗАРЯДКА НА УЧАСТИЕ
Участие в ВСИ для команд школ является обязательным. Инструктаж по технике безопасности и именная заявка проверяются на старте. Именная заявка служит подтверждением оформленного приказа по школе с отметкой врача о допуске каждого участника к восхождению (в двух экземплярах) за подписью руководителя учреждения.

Турмистские ботинки или обувь на нескользкой подошве, шерстяные носки, спортивный костюм, ветрозащитный костюм, куртка с капюшоном или штормовка, перчатки или варежки. Обувь не должна быть тесной и должна давать возможность свободно двигать пальцами. Головной убор иметь обязательно. Каждый член команды должен иметь кружку для чая, миску, ложку. Команда должна иметь емкость (кастрюлю, ведро, флягу или котелок) для получения чая в базовом лагере.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ
Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска № 135 от 18.01.2016 г.

Состав оргкомитета юбилейного XXXV массового восхождения представителей образовательных учреждений и производственных коллективов города Пятигорска на вершину г. Бештау, в честь Дня защитника Отечества, посвященного 120-летию спортивного туризма в России.

- 4. Сторожено И. В. — заместитель председателя оргкомитета, директор МКУДО ЦДЮТЭЗ им. П.Р. Лейтинера.
Члены оргкомитета:
5. Никулин О. В. — главный врач ГБУЗ СК «ДГБ г. Пятигорска»;
6. Горский С. Н. — начальник ОМБД России по г. Пятигорску (по согласованию);
7. Ежек М. Ю. — заведующий Отделом по делам молодежи администрации города Пятигорска;

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ
к постановлению администрации города Пятигорска № 135 от 18.01.2016 г.

ПЛАН
подготовки и распределения обязанностей при проведении юбилейного XXXV восхождения представителей образовательных учреждений и производственных коллективов города Пятигорска на вершину г. Бештау в честь Дня защитника Отечества, посвященного 120-летию спортивного туризма в России

Table with columns: ОРГАНИЗАЦИЯ, СРОКИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ. Lists tasks and deadlines for various organizations involved in the event.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

20.01.2016 г. Пятигорск № 158
Об утверждении границ придорожных полос и использования придорожных полос, автомобильных дорог (улиц) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях повышения результативности и эффективности использования средств бюджета города-курорта Пятигорска, — ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок установления границ и использования придорожных полос, автомобильных дорог (улиц) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за функционированием существующего использования и использования придорожных полос, автомобильных дорог местного значения, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Воронихина Д. Ю.

1.1. Настоящий Порядок установления и использования придорожных полос, автомобильных дорог местного значения устанавливается на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.
1.2. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения юридическими и физическими лицами, ведущими дорожные работы или осуществляющими иную деятельность в пределах придорожных полос автомобильных дорог местного значения муниципального образования города-курорта Пятигорска.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:
1.3.1. Автомобильная дорога — объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств, включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них, или под ними, конструктивные элементы (такие как дорожное полотно, дорожное покрытие) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы оборудования автомобильных дорог);
1.3.2. Придорожные полосы автомобильной дороги — территории, которые прилегают к обеим сторонам к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливаются объекты местного использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также обеспечения условий для реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранения с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

1.3.3. Объекты дорожного сервиса — здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автоматические станции, автостанции, автозаправки, гостиницы, кемпинги, пункты, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отвода и стоянки транспортных средств);
1.3.4. Защитные дорожные сооружения — сооружения, к которым относятся элементы озеленения, имеющие защитное значение, заборы, устройства, предназначенные для защиты автомобильных дорог от снежных лав, шумозащитные и ветрозащитные устройства, иные подобные сооружения;
1.3.5. Искусственные дорожные сооружения — сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подпорные сооружения);
1.3.6. Производственные объекты — сооружения, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог;
1.3.7. Владельцы автомобильных дорог — исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические или юридические лица, владеющие автомобильными дорогами на вещном праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2. Контроль за размещением в пределах придорожных полос объектов и соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет администрация муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3. В пределах придорожных полос автомобильных дорог устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильных дорог, их сохранности и с учетом перспектив их развития, который предусматривает, что в придорожных полосах автомобильных дорог запрещается строительство капитальных сооружений, за исключением объектов, предназначенных для обслуживания автомобильных дорог, их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания;

4. В зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог с учетом перспектив их развития, за исключением автомобильных дорог, расположенных в границах населенных пунктов, ширина каждой придорожной полосы устанавливается от границы полосы отвода автомобильных дорог в соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ:

для автомобильных дорог третьей и четвертой категории — 50 метров;
для автомобильных дорог пятой категории — 25 метров.

5. Решение об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог или об изменении границ таких придорожных полос принимается администрацией муниципального образования города-курорта Пятигорска.

6. Владельцы автомобильных дорог обеспечивают обозначение границ придорожных полос автомобильных дорог информационными щитами (указателями), устанавливаемыми на межах знаков, обозначающих границы полосы отвода таких автомобильных дорог, с указанием сведений о расстоянии от границы полосы отвода до границы придорожной полосы.

7. Администрация, приняв решение об установлении границ придорожных полос или об изменении границ придорожных полос осуществляет обозначение границ придорожных полос на местности. Также в течение семи дней со дня принятия решения направляет копию решения в орган местного самоуправления, осуществляющий распределение земельных участками, находящимися в государственной собственности, права на которую не разграничена, а также в месячный срок со дня вынесения решения об установлении границ придорожных полос уведомляет собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, находящихся в границах придорожных полос, об особом режиме использования земельных участков;

8. Границы придорожных полос автомобильных дорог учитываются в документах территориального планирования, документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог.

9. Строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускается:

при наличии согласия, выданного в письменной форме владельцем автомобильной дороги, содержащего обязательные для исполнения технические требования и условия;
с учетом требований, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ.

10. Размещение объектов дорожного сервиса в пределах придорожных полос автомобильных дорог, разрешается при соблюдении следующих условий:

объекты не должны ухудшать видимость на автомобильной дороге местного значения и другие условия безопасности дорожного движения и эксплуатации автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений, а также создавать угрозу безопасности населения;
размещение объектов должно обеспечивать возможность выполнения работ по содержанию и ремонту такой автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений;
выбор места размещения объектов должен осуществляться с учетом возможной реконструкции автомобильной дороги.

11. Размещение объектов дорожного сервиса в пределах придорожных полос автомобильных дорог либо за ее пределами, но требующее присоединения к автомобильной дороге, должно осуществляться с учетом имеющегося размещения таких объектов в пределах полосы отвода автомобильной дороги.

12. Выбор места размещения объектов дорожного сервиса в пределах придорожных полос автомобильной дороги либо за ее пределами, но требующих присоединения к автомобильной дороге, должно осуществляться в соответствии с документацией по планировке территории, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения и следующих условий:

расстояние от планируемого к размещению подъезда, съезда, примыкания к объекту до ближайшего:
мостового перехода не должно быть менее 1000 метров;
железнодорожного перехода в одном уроне не должно быть менее 250 метров;
существующего примыкания другой автомобильной дороги или иного объекта должно быть не менее:

800 метров — на автомобильных дорогах второй и третьей категории;
100 метров — на автомобильных дорогах четвертой категории;
50 метров — на автомобильных дорогах пятой категории;

выбор места размещения объектов должен осуществляться на участке автомобильной дороги с уклоном, не превышающим 40 промилле;
соблюдения условий доступа на автомобильную дорогу через пересечение в одном или разных уровнях и примыкания в одном уроне (с или без пересечения потоков движения транспортных средств прямого направления);

объекты не должны ухудшать видимость на автомобильной дороге и другие условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги.

13. Объекты дорожного сервиса должны быть обустроены в соответствии с техническими требованиями и условиями, выдаваемыми владельцем автомобильной дороги, площадки для стоянки и остановки автомобилей, а также подъезды, съезды и примыкания, обеспечивающими доступ к участку автомобильной дороги. При примыкании к автомобильной дороге подъезды и съезды должны быть оборудованы перекрестно-скоростными полосами и обустроены таким образом, чтобы обеспечить безопасность дорожного движения.

14. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов дорожного сервиса, подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, перекрестно-скоростных полос осуществляется владельцем объекта дорожного сервиса или за его счет на основании разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ.

15. Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам допускается при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильных дорог на выполнение указанных работ, содержащего обязательные для исполнения технические требования и условия, а также согласование порядка осуществления работ по капитальному ремонту и ремонту указанных примыканий и иных таких работ.

16. Капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, перекрестно-скоростных полос осуществляется в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Приказом Минтранса России от 12 ноября 2007 г. № 160.

17. За оказание услуг присоединения к автомобильной дороге объектов дорожного сервиса, размещаемых в пределах придорожных полос автомобильных дорог либо за их пределами, но требующих такого присоединения, взимается плата на основании заключенного с владельцем автомобильной дороги договора о присоединении объекта дорожного сервиса к такой автомобильной дороге.

18. При присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге владелец автомобильной дороги информирует собственников (владельцев) присоединяемых объектов о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги и сроках осуществления таких реконструкций, капитального ремонта.

19. В случае реконструкции автомобильной дороги переустройство объектов дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов, примыканий к указанным объектам осуществляется владельцами таких объектов при наличии согласия в письменной форме, выдаваемого владельцем автомобильных дорог, на выполнение указанных работ, содержащего технические требования и условия.

20. Размещение инженерных коммуникаций в пределах придорожных полос автомобильных дорог допускается при наличии согласия, выдаваемого в письменной форме владельцем автомобильной дороги, и на основании разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ.

Указанное в настоящем пункте согласие содержит технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке или переустройстве.

21. Если прокладка или переустройство инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участка, такая реконструкция, капитальный ремонт осуществляется владельцами инженерных коммуникаций или за их счет.

22. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос автомобильной дороги, осуществляющие хозяйственную деятельность на таких земельных участках, включая возведение объектов, при условии:
соблюдения требований и условий, установленных настоящим Порядком;
недопущения нанесения вреда автомобильной дороге и входящим в ее состав дорожным сооружениям, соблюдение условий эксплуатации автомобильной дороги и безопасности дорожного движения.

23. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, обязаны:
соблюдать правила охраны и режим использования земель в пределах придорожных полос, а также нормы экологической безопасности;

24. Возвращение с нарушением настоящего Порядка в пределах придорожных полос здания и сооружения признаются в установленном порядке самовольной постройкой, а в отношении лиц, их построивших, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Администрация муниципального образования города-курорта Пятигорска имеет право:
осуществлять в пределах своей компетенции контроль за использованием земель в пределах придорожных полос;

давать предписания собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, в том числе об устранении в установленные сроки нарушений, связанных с режимом использования этих земель.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

(Продолжение на 8-й стр.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

19.01.2016 г. Пятигорск № 140
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23 июня 2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности».
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска О.Н. Бондаренко.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Пятигорска от 19.01.2016 № 140

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности»

I. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента
- 1.1.1. Настоящий административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности (далее — Административный регламент).
- 1.2. Круг заявителей
- 1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся землевладельцами, землевладельцами, арендаторами, собственниками земельных участков.
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
- 1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация города Пятигорска, 357500, город Пятигорск, площадь Ленина, 2.
График работы администрации города Пятигорска:
понедельник – пятница — с 9.00 до 18.00,
предпродвижные дни — с 9.00 до 17.00,
перерыв — с 13.00 до 14.00;
выходные дни — суббота и воскресенье.
- 1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу: телефон администрации города Пятигорска: 8 (879-3) 39-09-64.
- 1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты: официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.pyatigorsk.ru;
- 1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в администрации города Пятигорска осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) при письменном обращении заявителя;
- 3) через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска, указанный в п. 1.3.3. Административного регламента.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах администрации города Пятигорска, официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска размещается следующая информация:

- 1) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Пятигорска

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги, поступившей в адрес администрации города Пятигорска запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему комплектом документов, направляется непосредственно в Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» для рассмотрения.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- 1) филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю с целью получения кадастровых сведений в виде кадастрового паспорта, кадастровой выписки, кадастрового плана территории;
- 2) Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Пятигорску с целью получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в виде выписки;
- 3) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра прав о наличии зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2.2.5. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности, либо решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. В срок не более чем тридцать дней (двдцать срок включает в себя срок, необходимый для обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги) со дня поступления запроса (заявления) о перераспределении земельных участков администрация города:

- 1) принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет это решение с приложением указанной схемы заявителю;
- 2) направляет заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 3) принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных п. 2.9.2. Настоящего регламента.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 2 рабочих дня со дня вступления в силу постановления администрации города Пятигорска об утверждении схемы расположения земельного участка.

2.4.3. Муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности» приостанавливается на период выполнения заявителем кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращения с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

2.4.4. При поступлении в администрацию города Пятигорска кадастрового паспорта за-

мельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, в срок не более чем 30 дней администрация направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- 2) Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);
- 3) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);
- 4) Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, № 30, ст. 3594);
- 5) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- 6) Положением о Муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 мая 2015 г. № 22-54 ПГ (не опубликовано).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

2.6.1.1. Запрос (заявление) о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности в письменной форме по образцу согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

К запросу (заявлению) о перераспределении земельных участков прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо лицом, представляющим физическое лицо, индивидуальное предпринимателя или юридического лица;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочий) представителя физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица (если с запросом (заявлением) обращается представитель заявителя);
- 3) копии правоустанавливающих или праводостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 4) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 6) согласие землевладельца, землевладельцев, залогодержателей земельных участков, из которых при перераспределении образуются земельные участки (представляются в случае, если земельные участки, которые предлагаются перераспределить, обременены правами указанных лиц);
- 6.2. Запрос (заявление) заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.
- 6.3. Форму запроса (заявления) можно получить непосредственно в Муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.pyatigorsk.ru.

2.6.4. Заявитель имеет право представить запрос (заявление) с приложением документов:

- 1) в письменном виде по почте;
- 2) лично либо через своих представителей.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. В целях принятия решения о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности, Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю с целью получения кадастровых сведений о земельном участке в виде кадастрового паспорта, кадастровой выписки, кадастрового плана территории;
- 2) в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Пятигорску с целью получения сведений о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в виде выписки;
- 3) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения сведений из Единого государственного реестра прав о наличии зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.7.2. Администрация города Пятигорска и Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулируемыми отношениями, возникающими в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также для возврата запроса (заявления) о перераспределении земельных участков

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. В течение десяти дней со дня поступления запроса (заявления) о перераспределении земельных участков администрация города Пятигорска возвращает заявление заявителю в случае, если:

2.8.2.1. В заявлении о перераспределении земельных участков не указаны:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;
- 4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;
- 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.8.2.2. К запросу (заявлению) не приложены документы:

- 1) копии правоустанавливающих или праводостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с запросом (заявлением) обращается представитель заявителя;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.8.2.3. Запрос (заявление) подан в иной орган.

При возврате запроса (заявления) о перераспределении земельных участков заявителю в сопроводительном письме указывается все основания, по которым производится такой возврат.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направление этого решения с приложением указанной схемы заявителю;
- 2) направление заявителем согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. Муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности», приостанавливается на период выполнения заявителем кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращения с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

2.9.2. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности, являются:

1) запрос (заявление) о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ, а именно:

- а) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;
- б) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения включения, вкравливания, изолянтности границ, чересполосицы при усло-

2) площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

- а) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;
- б) земельные участки образуются для размещения следующих объектов капитального строительства государственного значения (объектов федерального значения, объектов регионального значения) или объектов местного значения при отсутствии других возможных вариантов строительства, реконструкции этих объектов:

— объекты федеральных энергетических систем и объекты энергетических систем регионального значения;

— объекты использования атомной энергии;

— объекты обороны страны и безопасности государства, в том числе инженерно-технические сооружения, линии связи и коммуникации, возведенные в интересах защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации;

— объекты федерального транспорта, объекты связи федерального значения, а также объекты транспорта, объекты связи регионального значения, объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

— объекты, обеспечивающие коммунальную деятельность;

— линейные объекты федерального и регионального значения, обеспечивающие деятельность субъектов естественных монополий;

— объекты систем электро-, газоснабжения, объекты систем теплоснабжения, объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

— автомобильные дороги федерального, регионального или местного значения;

2) не представлено в письменной форме согласие землевладельцев, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, в случае, если земельные участки, которые предлагаются перераспределить, обременены правами третьих лиц (такое согласие не требуется в случае, если перераспределение земельных участков осуществляется в обязательном порядке на основании решения суда);

3) на земельном участке, на который возманиз право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящийся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружений, строительство которого не завершено), которые размещаются на условиях аренды или на условиях, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом залогового и залога, извещению о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на котором возникло право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ, а именно:

- нарушение схемы расположения земельного участка ее форме, формата или требованиям к ее подготовке, которые устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;
- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с порядком такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, а также обращение с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.11.2. В случае взимания платы земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, перед выданной согласием заявителя плата вносится заявителем в порядке, установленном решением Думы города Пятигорска.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

2.12.1. Порядок взимания платы за предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.12.2. Прием документов заявителем является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, компьютером, оргтехникой, системой кондиционирования воздуха.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- 2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
- 4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации города Пятигорска и Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

2.16.2. Основание требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

- 1) в случае направления заявления почтовым отправлением несоответствующего взаимодействию заявителя с ответственным исполнителем органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;
- 2) в случае личного обращения заявитель взаимодействует с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги;
- 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление администрации города Пятигорска муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в монофункциональном центре не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса (заявления) о перераспределении земельных участков;
- 2) запрос документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить;
- 3) рассмотрение запроса (заявления) о перераспределении земельных участков;
- 4) принятие постановления администрации города Пятигорска об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, при наличии оснований для отказа;
- 5) при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения выполняется одно из действий:

- а) принятие постановления об утверждении схемы расположения земельного участка и направление этого постановления с приложением указанной схемы заявителю (в случае перераспределения земель в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка);
- б) направление заявителю уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 3.2. Прием и регистрация запроса (заявления) о перераспределении земельных участков

3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является прием от заявителя запроса (заявления) заявления о перераспределении земельных участков и документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, при личном приеме или получение указанных документов почтовым отправлением.

3.2.2. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация запроса (заявления).

3.2.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация поступившего запроса (заявления) в электронной системе документооборота с предоставлением регистрационного номера на заявление с указанием даты приема и подписи ответственного должностного лица, принявшего документы.

3.2.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет: для приема документов — в течение 15 минут, для регистрации заявления — в течение 3 дней.

3.3. Запрос документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента.

3.3.2. Ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю с целью получения кадастровых сведений в виде кадастрового паспорта, кадастровой выписки, кадастрового плана территории или справки о кадастровой стоимости;
- 2) в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Пятигорску с целью получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в виде выписки;
- 3) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра прав о наличии зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества.

3.3.3. Направление запросов осуществляется в электронном виде по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, ответа на межведомственный запрос;

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является: получение ответа на межведомственный запрос.

3.3.6. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 дней.

3.4. Рассмотрение запроса (заявления) о перераспределении земельных участков

3.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление ответственным исполнителем Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» заявления (обращения) о перераспределении земельных участков.

3.4.2. При поступлении (запроса) заявления и приложений к нему документов, ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» осуществляет их рассмотрение на предмет отсутствия оснований для отказа, указанных в п. 2.9.2. Административного регламента, в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности.

3.4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта постановления администрации города Пятигорска об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных п.15 п.3.1. Административного регламента:

- 3.4.4.1. Подготовка, согласование и подписание проекта постановления администрации города Пятигорска об утверждении схемы расположения земельного участка и направление этого постановления с приложением указанной схемы заявителю;
- 3.4.4.2. Направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 3.4.5. Результатом настоящей административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажком носителе решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 дней со дня поступления запроса (заявления) в администрацию города Пятигорска.

3.5. Принятие постановления администрации города Пятигорска об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков

3.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9.2. настоящего Административного регламента, в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.5.2. Ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта постановления администрации города Пятигорска об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.5.3. Согласование проекта постановления администрации города Пятигорска об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков производится с курирующим заместителем Главы города Пятигорска, правовым управлением администрации города Пятигорска, управляющим делами администрации города Пятигорска.

3.5.4. Согласованный проект постановления администрации города Пятигорска передается ответственным исполнителем Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» в общий отдел администрации города Пятигорска.

3.5.5. При наличии замечаний согласовавших лиц или Главы города Пятигорска, оно дорабатывается и проходит повторную процедуру согласования.

3.5.6. Подписанная Главой города Пятигорска постановление администрации города Пятигорска, регистрируется в общем отделе администрации города Пятигорска и передается ответственным исполнителем Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» для направления заявителю.

3.5.7. Результатом административной процедуры является принятие и выдача заявителю постановления администрации города Пятигорска об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.5.8. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление постановления администрации города Пятигорска на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

3.5.9. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 дней.

3.6. Принятие постановления об утверждении схемы расположения земельного участка и направление этого постановления с приложением указанной схемы заявителю (в случае перераспределения земель в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка) при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения.

3.6.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие запроса (заявления) о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка и полного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, а также отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9.2. настоящего Административного регламента, в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.6.2. Ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска» обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта постановления администрации города Пятигорска об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.6.3. Согласование проекта постановления администрации города Пятигорска об утверждении схемы расположения земельного участка, производится с курирующим заместителем Главы города Пятигорска, правовым управлением администрации города Пятигорска, управляющими делами администрации города Пятигорска.

3.6.4. Согласованный проект постановления администрации города Пятигорска передается ответственным исполнителем МУ «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска» в общий отдел администрации города Пятигорска.

3.6.5. При наличии замечаний согласовывающих лиц или Главы города Пятигорска, оно дорабатывается и проходит повторную процедуру согласования.

3.6.6. Подписанное Главой города Пятигорска постановление администрации города Пятигорска, регистрируется в общем отделе администрации города Пятигорска и передается ответственным исполнителем МУ «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска» для направления заявителю.

3.6.7. Результатом административной процедуры является принятие и выдана заявителю постановление администрации города Пятигорска об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.6.8. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление постановления администрации города Пятигорска на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

3.6.9. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 дней.

3.6.10. Лицо, которому направлено постановление администрации города Пятигорска об утверждении схемы расположения земельного участка обеспечивает проведение кадастровых работ в отношении земельного участка и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета такого земельного участка.

3.6.11. Выполнение на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, осуществлением государственного кадастрового учета сведений о земельном участке, является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков.

3.6.12. В срок не более чем 30 дней со дня представления заявителем в администрацию города Пятигорска кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска» обеспечивает подготовку, согласование и подписание соглашения о перераспределении земельных участков.

3.6.13. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

3.6.14. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление соглашения о перераспределении земельных участков с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

3.7. Направление заявителю уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.7.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие заявления о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.7.2. Ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска» обеспечивает подготовку, согласование и подписание уведомления о возможности заключения соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.7.3. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление уведомления на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

3.7.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 дней.

3.7.5. Лицо, которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

3.7.6. Выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращение с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков, является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков.

3.7.7. В срок не более чем 30 дней со дня представления заявителем в администрацию города Пятигорска кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска» обеспечивает подготовку, согласование и подписание соглашения о перераспределении земельных участков.

3.7.8. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

3.7.9. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление соглашения на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

И.Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющими делами администрации города Пятигорска.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется начальником Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска» - постановление.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией города Пятигорска муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска и Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска».

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Администрации города Пятигорска на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности администрации города Пятигорска при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.4.2. Досудебный (внебюджетный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внебюджетное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внебюджетное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации города Пятигорска или Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска», принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внебюджетного) обжалования

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска;

7) отказ администрации города Пятигорска и/или Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска», должностного лица администрации города Пятигорска или Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска», в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

8) нарушение установленных сроков исполнения документов, информации, копий документов, информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внебюджетного) обжалования

5.3.1. Основания для начала процедуры досудебного (внебюджетного) обжалования являются поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, действия и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица администрации города Пятигорска или Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска», последние обязаны сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внебюджетном) порядке

5.5.1. Жалоба подается начальнику Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска», либо – Главе города Пятигорска.

5.5.2. Срок рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в Муниципальное учреждение «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска», либо в Главу города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Пятигорска или Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска» должностного лица администрации города Пятигорска или Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внебюджетного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы Муниципальное учреждение «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска» принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией города Пятигорска или Муниципальным учреждением «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска», опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска», устранить выявленные нарушения;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ результата рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности»



Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности»

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ о перераспределении земельных участков в Администрацию города Пятигорска от _____

Адрес заявителя: _____
Телефон (факс) заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о перераспределении земельных участков

В целях заключения соглашения о перераспределении земель (и (или) земельных участков) _____, руководствуясь ст. 39.29

Земельного кодекса РФ, прошит дать согласие на перераспределение земель (и (или) земельных участков), находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности заявителя согласно _____ (реквизиты правоустанавливающих документов)

Сведения о земельном участке (или: земельных участках), перераспределение которых планируется осуществить:

1) земельный участок площадью _____, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____

2) земельный участок площадью _____, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____

Перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным _____ от _____ г. № _____.

Приложение: на _____ листах. Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

Дата, подпись, м.п. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

19.01.2016 г. Пятигорск № 146
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в аренду на торгах»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23 июня 2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в аренду на торгах».

Контроль возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска О. Н. Бондаренко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Пятигорска от 19.01.2016 № 146

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в аренду на торгах» (далее – Административный регламент).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется: – физические и юридические лица; – в случае предоставления земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, только юридическим лицам;

– в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, только гражданам или в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Администрация города Пятигорска: 357500, город Пятигорск, площадь Ленина, 2.
График работы администрации города Пятигорска:
поднедельный – пятница – с 9.00 до 18.00;
предпродвижные дни – с 9.00 до 17.00;
перерывы – с 13.00 до 14.00;
выходные дни – суббота и воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Телефон администрации города Пятигорска: 8 (879-3) 39-48-25.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и услуг, адреса их электронной почты.

Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pyatigorsk.org

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в администрации города Пятигорска осуществляется:

1) при личном обращении заявителя;

2) при письменном обращении заявителя;

3) через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска, указанный в п. 1.3.3. Административного регламента.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации (http://www.torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона, на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска (http://www.pyatigorsk.org), на официальном сайте МУ «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска» (http://iuo.mashuk.ru).

Извещение о проведении аукциона также подлежит опубликованию в газете «Пятигорская правда».

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о «шаге аукциона»;

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка;

9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора аренды земельного участка.

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в аренду на торгах.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Пятигорска.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги, поступившее в адрес администрации города Пятигорска заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенным к нему комплектом документов, направляется непосредственно в Муниципальное учреждение «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска» для рассмотрения.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

1) Федеральная налоговая служба для получения сведений о заявителе, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2) При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, утвержденного решением Думы города Пятигорска от 22.02.2012 г. № 7-14 РД «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги» и перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муницип-

пальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) договор аренды земельного участка;

2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение срока, указанного в извещении о проведении аукциона. Данный срок включает в себя срок выдачи документов заявителю.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 10 дней со дня подписания:



2.6.9. Представленные заявителем документы должны быть: надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, неразшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, не имеется.

2.7.2. Архивный отдел не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Архивный отдел и многофункциональный центр отказывают заявителю в приеме письменного запроса, в том числе поступившего в электронной форме, в следующих случаях:

- запрос и/или документы к нему не заверены в установленном порядке;
 - запрос в электронной форме подготовлен в формате, не указанном в пункте 2.6.3 настоящего Регламента;
 - запрос имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;
 - не представлены документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего Регламента.
- 2.8.2. Заявитель уведомляется об отказе в приеме документа в письменной форме в течение трех дней, с указанием причин такого отказа, со ссылкой на конкретную норму Административного регламента.
- 2.8.3. Если причина отказа в приеме письменного запроса может быть устранена заявителем в ходе приема документов, архивный отдел предоставляет заявителю возможность для ее устранения.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

- 2.9.1. Ответ на запрос подается в следующих случаях:
- в запросе не указаны фамилия лица, направившего запрос, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - текст письменного запроса не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
 - в случае наличия в запросе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, архивный отдел вправе оставить запрос без ответа и сообщить заявителю, направившему запрос, о невозможности предоставления услуги;
 - в случае, если в запросе содержатся вопросы, на которые неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заведующий архивным отделом вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, о данном решении уведомляется заявитель, направивший запрос;
 - если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему запрос, сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
- 2.9.2. Заявитель уведомляется об отказе в рассмотрении его запроса в письменной форме в течение 3 дней по подпунктам п. 2.9.1 Административного регламента.
- 2.9.3. Запрос, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему запрос, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.9.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не имеются.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)ными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Услуги, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, не имеется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы

2.12. Предоставление услуги, которое является необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса не превышает 15 минут.

2.13.2. При получении заявителем результата предоставления государственной услуги время ожидания не превышает 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Регистрация запроса осуществляется в течение одного дня.

2.14.2. Запрос, поступивший в электронной форме, распечатывается и подлежит регистрации в порядке, установленном для рассмотрения письменных запросов.

2.14.3. При поступлении обращения в форме электронного документа с указанием адреса электронной почты и основания взимания платы за предоставление услуги, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, уведомление о приеме обращения к рассмотрению или мотивированный отказ в рассмотрении.

2.14.4. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.15.1. Центральный вход в здание архивного отдела оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об архивном отделе, предельнонаименование государственной услуги;

а) наименование; режим работы;

адрес официального сайта;

адрес электронной почты;

номера телефонов справочной службы.

2.15.2. Помещение архивного отдела, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.1.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 03.03.2004 года.

2.15.3. Указанное помещение располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта (не более 10 минут пешком). Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

2.15.4. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для запросов, оборудоваться столами и стульями для возможности оформления запроса, а также информационным стендом (материалами).

2.15.5. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

- административный регламент предоставления государственной услуги;
- термины и определения, которые необходимо знать и применять при обращении в архивный отдел;
- наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них;
- блок-схем, содержащую последовательность действий по предоставлению государственной услуги (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты архивного отдела;
- список документов, необходимых для предъявления в архивный отдел для получения государственной услуги;

а) утвержденный образец заполнения формы бланков, необходимых для предъявления в архивный отдел в целях получения государственной услуги;

- другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодельствующих заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;
- наличие образца запроса для получения государственной услуги, в том числе в электронной форме (приложения 1, 2 к настоящему Регламенту);
- возможность направления заявителем запроса и документов к нему в удобной для него форме: при личном обращении, по факсимильной связи, почте, электронной почте, на официальный сайт, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края», универсальной электронной карты.

2.16.2. В любое время с момента регистрации запроса заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения запроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Информация о рассмотрении запросов, предоставляемых исполнителем при личном обращении заявителя, по телефону или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

- дата получения обращения и его регистрации;

б) должностное лицо, которому получено рассмотрение запроса;

- об отказе в рассмотрении запроса;
- о продлении срока рассмотрения запроса;
- о результатах рассмотрения запроса.

2.16.3. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителю информации;

полнота информации по сути запроса заявителя;

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

возможность получения государственной услуги по месту запроса;

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме или через многофункциональный центр

2.17.1. Запрос, направленный на официальный сайт, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края», универсальной электронной карты или многофункциональный центр должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, наименование организации или общественного объединения, электронный и/или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ, контактный телефон, инициатива заявителя сведения.

2.17.2. Запрос, поступивший в электронной форме, распечатывается и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном настоящим Регламентом для письменного запроса.

2.17.3. При обращении с запросом на официальный сайт, по электронной почте заявитель должен подтвердить свое согласие и право на получение запрашиваемых сведений путем предоставления в электронной форме копий документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса заявителя в архивный отдел.

3.2.2. Выполняет данную административную процедуру специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

3.2.3. При личном предоставлении заявителем запроса о предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за прием и регистрацию документов удостоверяет личность заявителя, принимает запрос о предоставлении государственной услуги и регистрирует его.

3.2.4. По просьбе заявителя при его личном обращении на копии или втором экземпляре запроса специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, делает отметку о дате приема и количестве принятых листов и сообщает телефон для справок по обращениям заявителя.

3.2.5. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в течение 1 дня с момента приема запроса, поступившего почтой:

- проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту ошибочно поступившие в архивный отдел (не по адресу) письма;
- выкрывает конверты, проверяет наличие обращений и документов к ним, к обращению прилагает конверт (при поступлении обращения почтой);

составляет акт в двух экземплярах на письма, поступившие с денежными знаками (кроме актов об обращении), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подраками, а также на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случае, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, указанных в описи на ценные письма. Один экземпляр акта хранится у должностного лица, второй передается исполнителю, рассматривающему данное обращение (при поступлении обращения почтой).

3.2.6. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, получив запрос, нестандартный по весу, размеру, форме, имеющий неровности по бокам, заклеенный липкой лентой, имеющий странный запах, цвет, в конверте которого просматриваются вложения, не характерные для почтовых отправок (порошок и т.д.), не вскрывая конверт, сообщает об этом руководителю архивного отдела.

3.2.7. Запрос с пометкой «лично», поступивший на имя заведующего архивным отделом, передается адресату не вскрытым.

3.2.8. В случае если запрос, поступивший с пометкой «лично», не является письмом личного характера, заведующий архивным отделом передает его на регистрацию должностному лицу, ответственному за получение корреспонденции.

3.2.9. При поступлении запроса в форме электронного документа через официальный сайт, по электронной почте, через Единый портал или региональный портал, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов распечатывает поступивший запрос и регистрирует его в общем порядке.

3.2.10. Запрос, поступивший по факсимильной связи, из многофункционального центра, принимается специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов и регистрируется в общем порядке.

3.2.11. При обращении на официальный сайт, по электронной почте заявитель должен подтвердить имеющуюся у него право на получение запрашиваемых сведений путем предоставления в электронной форме копий документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента.

3.2.12. Сведения о поступившем запросе вносятся должностным лицом архивного отдела в базу данных по регистрации запросов (регистрационно-контрольную карточку, журнал регистрации), в которой указываются:

- наименование юридического лица, сведения о его представителе;
- фамилия, имя, отчество заявителя (в именительном падеже), его адрес. Если письмо подписано двумя и более авторами, то такой запрос считается коллективным и регистрируется первый автор или автор, в адрес которого просто направить ответ;
- дата поступления запроса;
- регистрационный номер;
- интересующие заявителя архивные сведения и т.д.

3.2.13. Результатом административной процедуры является занесение данных о поступившем запросе в базу данных по регистрации запросов (регистрационно-контрольную карточку, журнал регистрации) и передача запроса на рассмотрение заведующему архивным отделом.

3.2.14. Срок приема и регистрации запроса заявителя при его личном обращении – 15 минут.

3.2.15. Срок регистрации запроса заявителя, поступившего по почте, электронной почте, через официальный сайт, многофункциональный центр, Единый портал, региональный портал, составляет 1 день.

3.2.16. Срок передачи запроса заявителя на рассмотрение заведующему архивным отделом – 1 день.

3.3. Рассмотрение обращения, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заведующему архивным отделом зарегистрированного специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов запроса заявителя.

3.3.2. Заведующий архивным отделом в течение 1 дня проверяет запрос на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6.2 – 2.6.4 Административного регламента, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги с учетом пункта 2.9.1 Административного регламента, определяет исполнителя и устанавливает сроки рассмотрения запроса, передает его с соответствующей резолюцией специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

3.3.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день получения запроса с резолюцией от руководителя архивного отдела, вносит соответствующую информацию в базу данных по регистрации запроса (регистрационно-контрольную карточку, журнал регистрации) и направляет запрос исполнителю.

3.3.4. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги и направление запроса исполнителю.

3.3.5. Срок рассмотрения запроса и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги – 1 день.

3.3.6. Срок направления запроса исполнителю – день получения обращения с соответствующей резолюцией от заведующего архивным отделом.

3.4. Подготовка ответа заявителю

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является направление должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию, запроса исполнителю.

3.4.2. Исполнитель рассматривает поступивший запрос в соответствии с поручением заведующего архивным отделом.

3.4.3. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса:

- а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, для чего может запросить в случае необходимости уточненные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном п. 2.4.3 настоящего Административного регламента;
- б) готовит проект ответа заявителю по существу поставленных в запросе вопросов и передает его для рассмотрения заведующему архивным отделом.

3.4.4. Ответ заявителя готовится в форме архивной копии, выписки, либо уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и/или переписки запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, или отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги.

Архивные копии, выписки должны быть подготовлены в соответствии с нормативными требованиями.

3.4.5. Подготовка исполнителем проекта ответа заявителю по существу вопросов, содержащихся в запросе, осуществляется в срок, не превышающий 18 дней.

3.4.6. Подготовка исполнителем уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и/или переписке запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляется в течение 3 дней.

3.4.7. Подготовка исполнителем уведомления об отказе в приеме документов осуществляется в течение 1 дня.

3.4.8. Подготовка исполнителем уведомления об отказе в рассмотрении запроса в соответствии с подпунктами в), г), д) пункта 2.9.1 Административного регламента осуществляется в срок, не превышающий 5 дней.

3.4.10. Запрос, направляемый на исполнение несомплетным исполнителем, передается ему в соответствии с правилами делопроизводства. Сополнители не позднее 7 дней до истечения срока рассмотрения запроса обязаны представить исполнителю все необходимые материалы для обсуждения и подготовки проекта ответа заявителю.

3.4.11. Заведующий архивным отделом в течение 1 рабочего дня рассматривает проект ответа заявителя, подписывает его или возвращает исполнителю на доработку.

3.4.12. Доработка проекта ответа по существу поставленных вопросов осуществляется исполнителем в течение 1 рабочего дня.

3.4.13. Доработка уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и/или переписки запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, или отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется исполнителем в день возврата уведомления заведующему архивным отделом.

3.4.17. Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска рассматривает информационные письма, архивные копии, выписки подписывает их, заверяет печатью администрации города Пятигорска или возвращает на доработку в архивный отдел. Доработка ответа осуществляется в течение 1 дня.

3.4.18. Результатом административной процедуры является направление ответа на регистрацию.

3.5. Регистрация и направление ответа заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию, подписанного ответа заявителю.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию, регистрирует ответ заявителя в базе данных по регистрации обращений (регистрационно-контрольную карточку, журнал регистрации) и направляет его заявителю в течение 1 рабочего дня.

3.5.3. Архивные выписки, копии, уведомления об отсутствии запрашиваемых документов или переписке запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранение запрашиваемых заявителем документов, отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги передается заявителю лично или направляется по почте, через многофункциональный центр, а также многофункциональный центр с последующей досылкой по почте.

3.5.4. Подлинный запрос граждан возвращается в соответствующие органы при наличии на них штампа «Подлежит возврату» и специальной отметки в сопроводительном письме.

3.5.5. Результат административной процедуры является регистрация и направление ответа заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением соответствующими должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также урегулированием их решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами архивного отдела положений настоящего Регламента осуществляется заведующим архивным отделом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами архивного отдела положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется заведующим архивным отделом при рассмотрении запроса заявителя в архивном отделе.

4.1.4. Текущий контроль за принятием в ходе предоставления государственной услуги решениями осуществляется должностным лицом администрации при рассмотрении архивных копий, выписок.

4.1.5. Текущий контроль за принятием в ходе предоставления государственной услуги решениями об отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги, переписке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранение запрашиваемых заявителем документов, в случае отсутствия запрашиваемых документов в архивном отделе, осуществляется заместителем администрации города Пятигорска, управляющим делами администрации города Пятигорска, путем ежедневных проверок.

4.1.6. Глава города Пятигорска может формировать комиссию для осуществления контроля за исполнением архивным отделом настоящего Регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми (осуществляются комитетом в соответствии с

4.2.2. Планом проверок, составленным в установленном порядке с прокуратурой Ставропольского края и внеплановыми (проводятся комитетом или администрацией по жалобам заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги).

4.2.3. Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги комитетом Ставропольского края по делам архивов определяется административным регламентом исполнения комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, юридическими и физическими лицами на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в области архивного дела. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в 2 года.

4.2.4. Для проведения плановой и внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие комитета.

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. В случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным должностным лицам архивного отдела осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, их объединений и организаций; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заявителей на решения, действия (бездействия) должностных лиц архивного отдела.

4.4.2. Архивный отдел ежегодно проводит мониторинг рассмотрения обращений заявителей с привлечением общественности в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте.

4.4.3. Граждане могут осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем участия в проводимом архивным отделом мониторинге, ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения их обращений в порядке, предусмотренном пунктом 2.16. настоящего Регламента.

4.4.4. Заявители вправе осуществлять мониторинг хода предоставления услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края».

4.5. Процедура (инструментальный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц этого органа или муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц архивного отдела, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обжаловать жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

20.01.2016 г. Пятигорск № 159

О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 28.02.2014 г. № 641 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

В соответствии с решениями Думы города Пятигорска от 25 июня 2015г. № 26-55 РД «О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», от 23 июля 2015г. № 29-56 РД «О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», от 14 октября 2015г. № 44-60 РД «О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 28.02.2014 г. № 641 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Песничкову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 20.01.2016 № 159

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее – программа) ПАСПОРТ программы

Table with 2 columns: Наименование программы, Ответственный исполнитель программы, Соисполнители программы, Подпрограммы, Цели программы, Задачи программы, Целевые индикаторы и показатели программы. Contains detailed descriptions of social support programs for citizens of the city of Pyatigorsk.

Table with 2 columns: Сроки реализации программы, Объемы и источники финансирования программы, Ожидаемые конечные результаты реализации программы. Contains financial and performance indicators for the social support program.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» разработана в соответствии с основными направлениями Стратегии развития города-курорта Пятигорска до 2020 года и на период до 2025 года, основными параметрами прогнозов развития Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Пятигорска, а также на основе сложившейся в городе-курорте Пятигорске социально-экономической ситуации, основных проблем, особенностей и конкурентных преимуществ города-курорта Пятигорска.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска, утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от 08.11.2013 г. № 4175. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края в городе-курорте Пятигорске исполняются государственные полномочия по предоставлению мер социального обеспечения, определенными категориями граждан, проживающих на территории города-курорта Пятигорска.

Эффективное функционирование сферы социальной защиты населения города позволит обеспечить предоставление мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат в полном объеме и с учетом конкретной жизненной ситуации гражданина, его социального статуса, состава семьи, дохода. В настоящее время в муниципальном образовании городе-курорте Пятигорске проживает 107 инвалидов Великой Отечественной войны; 31 участник Великой Отечественной войны; 269 участников Великой Отечественной войны с инвалидностью от общего заболевания; 53 участника Великой Отечественной войны последнего военного призыва; 1495 лиц, работавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; 30 лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; 70 бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; 1175 вдов погибших (умерших) участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; 2048 ветеранов (инвалидов) боевых действий; 43 родителя погибших (умерших) участников (инвалидов) боевых действий; 14 участников боев за город Пятигорск и членов их семей; 12 заслуженных работников народного хозяйства; 523 малоимущие семьи; более 5000 пенсионеров, из них 5517 пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше; свыше 12000 инвалидов.

— частично обеспечивать доступ инвалидов и других маломобильных групп населения к муниципальным учреждениям и др. Вместе с тем, достигнутые результаты и сложившаяся ситуация обуславливают необходимость дальнейшей реализации целей и задач, направленных на оказание мер дополнительной социальной поддержки жителей города-курорта Пятигорска. Большого внимания требует проблема повышения качества жизни семей, воспитывающих детей (в том числе многодетных, неполных, семей с детьми-инвалидами), а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Аресный подход к оказанию социальной помощи позволяет помочь каждой нуждающейся семье в рамках выделенных городу-курорту Пятигорску бюджетных средств. Решение программно-целевым методом вышеуказанных проблем позволит сохранить ранее достигнутый уровень социальной поддержки граждан, обеспечить принцип социальной справедливости и адекватности предоставления мер социальной поддержки, возможность проведения социально значимых мероприятий, контролировать обоснованность и правомерность их предоставления. Реализация программы позволит максимально эффективно предоставлять жителям города-курорта Пятигорска меры социального обеспечения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, обеспечить комплексное решение вопросов дополнительной социальной поддержки и реабилитации отдельных категорий граждан-жителей города-курорта Пятигорска.

Раздел 2. Приоритеты политики города Пятигорска в сфере реализации программы, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации программы, и сроки ее реализации

Приоритетными направлениями реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной социальной политики в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года и Стратегией развития города-курорта Пятигорска до 2020 года и на период до 2025 года являются: — повышение качества и доступности социальных услуг, оказываемых населению; — повышение уровня обеспеченности населения комфортным жильем; — создание эффективной системы поддержки социально уязвимых групп населения;

— создание условий для формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения. Целью программы является создание эффективной системы реализации мер социального обеспечения жителей города-курорта Пятигорска, а также комплексное решение вопросов дополнительной социальной поддержки и реабилитации отдельных категорий граждан-жителей города-курорта Пятигорска.

Задачами программы является исполнение государственных полномочий по предоставлению жителям города-курорта Пятигорска мер социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, создание на территории города-курорта Пятигорска организационно-правовых механизмов и финансовых ресурсов, направленных на улучшение условий проживания, проведение социально значимых мероприятий и осуществление социально-культурной реабилитации, социально-бытового и транспортного обслуживания, оказание адресной помощи отдельными категориями граждан, а также формирование доступной среды для маломобильных групп населения.

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей программы, отражены в приложении 1 к программе. Ожидаемые конечные результаты реализации программы — доведение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1 к программе: — доля граждан из числа жителей города-курорта Пятигорска, которым предоставлены меры социального обеспечения в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение;

— доля граждан из числа ветеранов (инвалидов) боевых действий, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений; — количество проведенных социально-культурных мероприятий по реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации; — доля инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, обученных основам компьютерной грамотности, из числа инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, включенных МУ «УСПИ г. Пятигорска» в список для прохождения обучения в компьютерном классе; — обеспечение содержания койко-мест в надлежащем состоянии в социальной гостинице для проживания на безвозмездной основе граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

— доля граждан, на погребение которых произведено возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, превышающей размер социального пособия на погребение в общем количестве умерших граждан, на погребение которых стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, превысила размер социального пособия на погребение; — доля граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны; родителей погибших участников боевых действий, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений; — доля граждан, замещавших муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии, которым оказана адресная помощь, в общей численности граждан, замещавших муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии;

— количество проведенных мероприятий посвященных праздничным и социально значимым дням и памятным датам; — число муниципальных объектов культуры, образования, физической культуры и спорта, объектов социальной инфраструктуры, а также перекрестков города-курорта Пятигорска, отремонтированных и оборудованных специальными средствами для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения; — количество поездок в «Социальном такси», предоставленных инвалидам-колясочникам и инвалидам ВОВ; — количество услуг по судоропереводу, предоставленных инвалидам по слуху;

— доля граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», которым осуществлена единовременная выплата ко Дню Победы; — доля граждан, замещавших муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии, которым оказана адресная помощь, в общей численности граждан, замещавших муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии;

— количество проводимых мероприятий посвященных праздничным и социально значимым дням и памятным датам; — число муниципальных объектов культуры, образования, физической культуры и спорта, объектов социальной инфраструктуры, а также перекрестков города-курорта Пятигорска, отремонтированных и оборудованных специальными средствами для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения; — количество поездок в «Социальном такси», предоставленных инвалидам-колясочникам и инвалидам ВОВ; — количество услуг по судоропереводу, предоставленных инвалидам по слуху.

Сроки реализации программы и подпрограмм программы рассчитаны на 2014 — 2018 годы.

Исполнитель по каждому программному мероприятию несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование на ее реализации средств.

Раздел 3. Характеристика мер муниципального регулирования в сфере реализации программы, в том числе описание основных мер правового регулирования в сфере реализации программы

В целях реализации программы применение мер муниципального регулирования не предполагается. Программой предусматриваются отдельные меры правового регулирования в сфере социальной поддержки жителей города-курорта Пятигорска в период 2014 — 2018 годов.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации программы приведены в приложении 2 к программе. Раздел 4. Анализ рисков реализации программы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников программы) и негативно влияющих на основные параметры программы (подпрограммы) и описание мер управления рисками реализации программы

При реализации программы могут возникнуть следующие внешние риски реализации программы, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющих в обществе социально-экономических проблем: — макроэкономические риски, связанные с возможностью снижения темпов роста экономики, высокой инфляцией и ухудшением материального положения населения; — риски правового характера, связанные с несовершенством законодательной базы в сфере социальной защиты населения, изменение законодательства Российской Федерации; — социальные риски, связанные с резким изменением численного и возрастного состава населения, а также вероятностью повышения социальной напряженности среди населения из-за неполноты или недостоверности информации о реализуемых мероприятиях; — финансово-экономические риски, связанные с возможным сокращением в ходе реализации программы объемов средств муниципального бюджета города-курорта Пятигорска, направляемых на реализацию основных мероприятий программы, оптимизацией расходов при формировании проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Последствиями указанных рисков могут явиться недостаточная финансовая поддержка реализации мероприятий программы, снижение эффективности использования выделенных бюджетных средств.

В рамках реализации программы риск снижения (отсутствия) ее финансирования оценивается как высокий. Риски, связанные со снижением (отсутствием) финансирования мероприятий программы, также могут повлиять на повышение качества и доступности услуг в сфере социальной защиты населения, поскольку непрерывным условием их предоставления в электронной форме является техническое и программное обеспечение, требующее дополнительных финансовых затрат.

Внешними рисками, которые также могут повлиять на реализацию программы, являются действие обстоятельств непреодолимой силы. К внутренним рискам реализации программы относятся следующие организационные и управленческие риски: — недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках программы; — несвоевременная разработка, согласование и принятие документов, обеспечивающих выполнение основных мероприятий программы; — разрозненные действия участников, исполнителей и соисполнителей программы; — недостаточная оперативность корректировки хода реализации программы при наступлении внешних рисков реализации программы. В целях минимизации вышеуказанных рисков в процессе реализации программы предусматривается оперативное реагирование и принятие мер по управлению рисками реализации программы: — оперативный мониторинг хода реализации программы; — оперативное реагирование на изменения законодательства Российской Федерации и Ставропольского края; — определение приоритетов для первоочередного финансирования основных мероприятий программы; — своевременная корректировка основных мероприятий и сроков их исполнения с сохранением ожидаемых результатов их реализации. Финансирование основных мероприятий программы в очередном финансовом году будет осуществляться с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации программы в отчетном периоде.

Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее – подпрограмма 1) ПАСПОРТ подпрограммы 1

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы 1, Ответственный исполнитель программы 1, Соисполнители подпрограммы 1, Цели подпрограммы 1, Задачи подпрограммы 1, Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1, Объемы и источники финансирования подпрограммы 1, Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 1. Contains detailed descriptions of the social support sub-program.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В городе-курорте Пятигорске проводится работа по реализации единой государственной социальной политики. В результате реформирования сферы социальной защиты населения Ставропольского края, в том числе принятия целого ряда нормативных правовых актов, как на уровне Российской Федерации, так и на краевом уровне, в настоящее время в Ставропольском крае в целом и в городе-курорте Пятигорске в частности сложилась система социальных выплат, включающая в себя пособия, компенсации, ежемесячные, ежесменные и единовременные денежные выплаты отдельным категориям граждан. Все меры социальной поддержки предоставляются в денежной форме, что обеспечивает конституционное право граждан на равенство перед законом.

Так, в городе-курорте Пятигорске в 2013 году ежемесячное пособие на ребенка выплачено 8882 получателям на 13776 детей, ежемесячная денежная компенсация выплачена 1329 многодетным семьям на 4190 детей, ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке многодетным семьям 156 получателям, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет предоставлено 1952 получателям на 2046 детей, произведены выплаты единовременных пособий при рождении ребенка 608 получателям единовременного пособия при рождении ребенка на 618 детей, 5 получателям единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и 9 получателям ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

По состоянию на 31.12.2013 г. субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг пользовались 4032 семьи, а это 2726 граждан, получателями ежемесячных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг являлись 12788 граждан из числа льготных категорий граждан. Кроме того, меры дополнительной социальной поддержки в городе-курорте Пятигорске предоставляются ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 — 1945 годов и их вдовам, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и т.д.

В целях поддержки малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан из средств регионального бюджета выплачивается государственная социальная помощь гражданам, чей доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп. Кроме того, ежемесячные денежные выплаты производятся 12177 ветерану труда, 6476 ветеранам труда Ставропольского края, 22 труженникам труда, 356 реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, 460 гражданами, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР».

С учетом адресного подхода к предоставлению мер социальной поддержки, граждане города-курорта Пятигорска обеспечиваются теми мерами социальной поддержки, предусмотренными для их льготной категории, которые предусмотрены действующим федеральным и региональным законодательством. С учетом вышесказанного, важнейшим становится вопрос обеспечения эффективного функционирования сферы социальной защиты населения города-курорта Пятигорска.

Программно-целевой подход к решению данного вопроса, позволил обеспечить предоставление мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат в полном объеме и с учетом конкретной жизненной ситуации гражданина, его социального статуса, состава семьи, дохода.

Раздел 2. Приоритеты реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 1, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы 1 и сроки ее реализации

Приоритетными направлениями реализуемой в городе-курорте Пятигорске социальной политики в сфере реализации Подпрограммы является оказание социальной помощи семьям, имеющим детей (в том числе многодетным семьям), малоимущим семьям, ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов и их вдовам, ветеранам труда и ветеранам труда Ставропольского края, труженникам тыла, инвалидам, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий.

Целью настоящей Подпрограммы является создание эффективной системы реализации мер социального обеспечения жителей города-курорта Пятигорска.

Задачами Подпрограммы являются исполнение государственных полномочий по предоставлению жителям города-курорта Пятигорска мер социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы 1 отражены в приложении 1 к программе.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы 1 является доведение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1 к программе:

- доля граждан из числа жителей города-курорта Пятигорска, которым предоставлены меры социального обеспечения в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение;
- доля умерших, на погребение которых произведено возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, превышающей размер социального пособия на погребение в общем количестве умерших граждан, на погребение которых стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, превысила размер социального пособия на погребение.

Период действия подпрограммы 1 рассчитан на 2015 – 2018 годы. Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 1 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы 1, целевое и эффективное использование на ее реализации средств.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

В ходе реализации подпрограммы 1 предусмотрены следующие основные мероприятия:

- обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края;
- обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;
- предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам;
- выплата социального пособия на погребение;
- выплата ежегодного пособия на проезд учащимся (студентами);
- предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям;
- предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла;
- ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;
- ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий;
- ежемесячные пособия на ребенка;
- ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета;
- ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета;
- оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физических лиц), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
- единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»;
- расходы за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;
- возмещение расходов, связанных с затратами на погребение по гарантированному перечню.

Реализация основных мероприятий подпрограммы 1 направлена на обеспечение социальных гарантий жителям города Пятигорска, определение общественной потребности в социальной помощи со стороны государства социально уязвимых групп населения города, для которых социальная поддержка жизненно необходима, а также уровня, на котором указанная помощь может быть предоставлена; повышение жизненного уровня малоимущих жителей города-курорта Пятигорска, в том числе семьи с детьми; уменьшение социального неравенства, обеспечение адресности оказания социальной помощи, повышение эффективности социальных выплат; снижение социальной напряженности в обществе, что позволит повысить уровень и качество жизни социально уязвимых категорий граждан, а также оптимизировать численность получателей мер социальной поддержки, социальных льгот и социальных услуг, а также обеспечить полный охват выплатами всех граждан, имеющих право на их получение.

Основные мероприятия подпрограммы 1 приведены в приложении 5 к Программе.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 1 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 1, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Раздел 4. Информация об участии внебюджетных фондов, муниципальных унитарных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 1

Участие внебюджетных фондов, муниципальных унитарных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 1 не предусмотрено.

«Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (далее – подпрограмма 2)

ПАСПОРТ подпрограммы 2	
Наименование подпрограммы 2	«Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»
Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
Соисполнители подпрограммы 2	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»
Цели подпрограммы 2	Улучшение условий проживания участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны; родителей погибших участников боевых действий (инвалидов) военных действий.
Задачи подпрограммы 2	Создание на территории города-курорта Пятигорска организационно-правовых механизмов и финансовых ресурсов, направленных на улучшение условий проживания вышеперечисленных категорий граждан постоянно проживающих на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2	Доля граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны; родителей погибших участников боевых действий, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений; Доля граждан из числа ветеранов (инвалидов) боевых действий, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений

Объемы и источники финансирования подпрограммы 2	Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 23157,76 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 году – 4157,76 тыс. рублей, 2015 году – 4750,00 тыс. рублей, 2016 году – 4750,00 тыс. рублей, 2017 году – 4750,00 тыс. рублей, 2018 году – 4750,00 тыс. рублей. За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по годам: 2014 году – 4157,76 тыс. рублей, 2015 году – 4750,00 тыс. рублей, 2016 году – 4750,00 тыс. рублей, 2017 году – 4750,00 тыс. рублей, 2018 году – 4750,00 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 2	Доведение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1 к программе: доля граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны; родителей погибших участников боевых действий, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений;

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В целях реализации настоящей подпрограммы 2 используются следующие понятия:

Участник подпрограммы 2:
— участник (инвалид) Великой Отечественной войны (в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 2 и статьей 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»), проживающий в жилом помещении, находящемся в его собственности и (или) в собственности близких родственников (родителей, супруга, детей, внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер, племянников, племянниц) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, и зарегистрированный по постоянному месту жительства в данном жилом помещении до 1 января 2015 года;

— бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны (в соответствии с Указом Президента РФ от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»), проживающий в жилом помещении, находящемся в его собственности и (или) в собственности близких родственников (родителей, супруга, детей, внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер, племянников, племянниц) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, и зарегистрированный по постоянному месту жительства в данном жилом помещении до 1 января 2015 года;

— лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»), проживающее в жилом помещении, находящемся в его собственности и (или) в собственности близких родственников (родителей, супруга, детей, внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер, племянников, племянниц) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, и зарегистрированное по постоянному месту жительства в данном жилом помещении до 1 января 2015 года;

— вдова (вдовец) погибшего (умершего) участника и инвалида Великой Отечественной войны (в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»), проживающая (проживающий) в жилом помещении, находящемся в его собственности и (или) в собственности близких родственников (родителей, детей, внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер, племянников и племянниц) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, и зарегистрированная (зарегистрированный) по постоянному месту жительства в данном жилом помещении до 1 января 2015 года;

— родители погибших участников боевых действий (в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»), проживающие в жилом помещении, находящемся в его собственности и (или) в собственности близких родственников (родителей, детей, внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер, племянников и племянниц) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, и зарегистрированные по постоянному месту жительства в данном жилом помещении до 1 января 2015 года;

— ветеран (инвалид) боевых действий (в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 1 статьи 3 и статьей 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»), проживающий в жилом помещении, находящемся в его собственности и (или) в собственности близких родственников (родителей, супруга, детей, внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер, племянников, племянниц) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, и зарегистрированный по постоянному месту жительства в данном жилом помещении до 1 января 2015 года;

Текущий и капитальный ремонт жилых помещений, в которых проживают участники подпрограммы 2:

- а) проведение работ по устранению неисправностей износных конструктивных элементов жилого помещения (комнаты, квартиры) в многоквартирном доме (частном домовладении), в том числе по их восстановлению или замене, включая ремонтные работы крыши, фасада частного домовладения;
- б) устранение неисправностей износных инженерных коммуникаций (систем водо-, газо-, электро-, теплоснабжения, канализации) в целях улучшения эксплуатационных характеристик указанных жилых помещений и улучшения удобства проживания.

Предусмотренная настоящей подпрограммой 2 адресная помощь является единовременной.

Условия и порядок предоставления адресной помощи участникам подпрограммы 2 по проведению работ по текущему и капитальному ремонту жилых помещений, в которых они постоянно проживают, а также порядок подачи и рассмотрения заявлений для получения предусмотренной настоящей подпрограммой 2 адресной помощи, критерии отбора и порядок формирования Списка участников подпрограммы 2, устанавливаются администрацией города Пятигорска.

В настоящее время в муниципальном образовании городе-курорте Пятигорске остро стоит вопрос о необходимости проведения ремонта жилых помещений участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны; родителей погибших участников боевых действий (инвалидов) военных действий.

Общее количество граждан из числа вышеуказанных категорий, проживающий на территории города-курорта Пятигорска, составляет 3796 человек. Жилые помещения не менее чем 20 % из числа вышеуказанных категорий граждан находятся в неудовлетворительном состоянии, при этом число таких помещений ежегодно увеличивается. Техническая изношенность данных жилых помещений и инженерных коммуникаций создает угрозу жизни и здоровью проживающих в этих помещениях граждан.

При этом уровень доходов, состояние здоровья и другие причины не позволяют участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, другим мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; вдовам погибших (умерших) участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; ветеранам (инвалидам) боевых действий; родителям погибших при исполнении служебных обязанностей ветеранов боевых действий, самостоятельно осуществлять ремонт и восстановить изношенные инженерные коммуникации жилых помещений, в которых они постоянно проживают. Все это приводит к ухудшению качества условий их проживания, создает угрозу жизни и здоровью, усиливает социальную напряженность.

Раздел 2. Приоритеты реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 2, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы 2 и сроки ее реализации

Приоритетными направлениями реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 2 является повышение уровня обеспеченности населения комфортным жильем.

Целью подпрограммы 2 является улучшение условий проживания участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны; родителей погибших участников боевых действий, постоянно проживающих в жилых помещениях, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Задача подпрограммы 2 состоит в создании на территории города-курорта Пятигорска эффективных организационно-правовых механизмов и финансовых ресурсов, направленных на улучшение условий проживания вышеуказанных категорий граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

За период реализации подпрограммы 2 планируется провести работы по текущему и капитальному ремонту жилых помещений всех участников подпрограммы.

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы 2 отражены в приложении 1 к программе.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы 2 – доведение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1 к программе:

— доля граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны; родителей погибших участников боевых действий, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений;

— доля граждан, из числа ветеранов (инвалидов) боевых действий, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений.

Период действия подпрограммы 2 рассчитан на 2014 – 2018 годы.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 2 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы 2, целевое и эффективное использование на ее реализации средств.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

В ходе реализации подпрограммы 2 предусмотрены следующие основные мероприятия:

- проведение текущего и капитального ремонта жилых помещений, в которых постоянно проживают участники подпрограммы 2.
- Соисполнители подпрограммы 2 разрабатывают и утверждают график мероприятий, направленных на реализацию настоящей подпрограммы 2. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы 2 возлагается на ответственного исполнителя подпрограммы 2.

Основные мероприятия подпрограммы 2 приведены в приложении 5 к программе. Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 2 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 2, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Раздел 4. Информация об участии внебюджетных фондов, муниципальных унитарных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 2

Участие внебюджетных фондов, муниципальных унитарных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 2 не предусмотрено.

Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее – подпрограмма 3)

ПАСПОРТ подпрограммы 3	
Наименование подпрограммы 3	«Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»
Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
Соисполнители подпрограммы 3	нет
Цели подпрограммы 3	Социально-культурная реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска
Задачи подпрограммы 3	Создание на территории города-курорта Пятигорска организационно-правовых механизмов и финансовых ресурсов, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации и повышение уровня компьютерной грамотности инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 3	Количество проведенных социально-культурных мероприятий по реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации;
Объемы и источники финансирования подпрограммы 3	Общий объем финансирования подпрограммы 3 составляет 4916,30 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 году – 986,70 тыс. рублей, 2015 году – 1057,40 тыс. рублей, 2016 году – 957,40 тыс. рублей, 2017 году – 957,40 тыс. рублей, 2018 году – 957,40 тыс. рублей. За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по годам: 2014 году – 986,70 тыс. рублей, 2015 году – 1057,40 тыс. рублей, 2016 году – 957,40 тыс. рублей, 2017 году – 957,40 тыс. рублей, 2018 году – 957,40 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 3	Доведение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1 к программе: количество проведенных социально-культурных мероприятий по реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации;

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В числе наиболее важных остается вопрос социальной реабилитации и интеграции в общество отдельных категорий граждан, особенно людей с ограниченными возможностями здоровья, и ветеранов. В городе-курорте Пятигорске проживают свыше 12000 инвалидов и около 5100 ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной и профессиональной деятельности. Реабилитация инвалидов направлена на устранение или более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванные нарушением здоровья, в целях социальной адаптации инвалидов и интеграции в общество.

Одним из направлений реабилитации инвалидов является социокультурная реабилитация. Проведение фестивалей для людей с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов – это реабилитация инвалидов, детей-инвалидов и ветеранов средствами искусства в процессе творческой деятельности.

Привлекая людей с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов к активному и равному участию в культурной жизни города, Ставропольского края, России, создаются условия для взаимовыгодной и постоянного общения инвалидов, ветеранов с различными уровнями сохранности здоровья через организацию совместного процесса творчества и широкого участия в общественной жизни; развиваются адаптационные навыки инвалидов и ветеранов в повседневной жизни; создаются предпосылки овладения творческой специальностью и навыками социально-трудовой деятельности.

Проблемы инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, невозможно решить самостоятельно, в связи с чем, они привлекают внимание общественности, в том числе общественных организаций города, и государства на различных уровнях управления.

Остро проблема обеспечения равных с другими гражданами возможностей инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, и их интеграции в общество обуславливает важность роли органов местного самоуправления в оказании содействия в обеспечении дополнительных социокультурных реабилитационных мероприятий с учетом всех возможных источников ресурсного обеспечения мероприятий.

В настоящее время умение пользоваться компьютером и с его помощью пользоваться глобальной сетью Интернет, создают дополнительные возможности для общения людей, получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, поиска необходимой и интересующей информации, а также ее быстрой передачи.

В городе-курорте Пятигорске со 2-й половины 2012 года работает постоянно действующий компьютерный класс, в котором желающие жители города из числа инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, обучаются компьютерной грамотности. Таким образом возникает необходимость компенсации затрат, связанных с организацией работы постоянно действующего компьютерного класса.

Решение вышеуказанных проблем программно-целевым методом позволит обеспечить социально-культурную реабилитацию, а так же повысить уровень компьютерной грамотности инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Раздел 2. Приоритеты реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 3, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы 3, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы 3 и сроки ее реализации

Организация и проведение реабилитационных мероприятий позволяет решить проблему интеграции в общество людей с ограниченными возможностями здоровья

и является одним из приоритетных направлений социальной политики, реализуемой в городе-курорте Пятигорске.

Цели Подпрограммы – социально-культурная реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Задачи Подпрограммы являются:

- создание на территории города-курорта Пятигорска организационно-правовых механизмов и финансовых ресурсов, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации;
- повышение уровня компьютерной грамотности инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации.

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы 3 отражены в приложении 1 к программе.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы 3 – доведение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1 к программе:

- количество проведенных социально-культурных мероприятий по реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации;
- доля инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, обученных основам компьютерной грамотности, из числа инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, включенных МУ «УСПН г. Пятигорска» в список для прохождения обучения в компьютерном классе.

Период действия подпрограммы 3 рассчитан на 2014 – 2018 годы.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 3 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы 3, целевое и эффективное использование на ее реализации средств.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3

В ходе реализации настоящей подпрограммы 3 предусмотрено проведение следующих основных мероприятий:

- проведение мероприятий, посвященных Дню инвалида;
- проведение фестивалей художественного творчества инвалидов и детей-инвалидов, в том числе приобретение призов участникам, и обеспечение участия инвалидов в краевых культурных мероприятиях;
- выделение субсидий городским общественным организациям инвалидов и ветеранов;
- обеспечение работы постоянно действующего компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации.

Основные мероприятия подпрограммы 3 приведены в приложении 5 к программе.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 3 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 3, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Раздел 4. Информация об участии внебюджетных фондов, муниципальных унитарных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 3

Участие внебюджетных фондов, муниципальных унитарных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в финансировании реализации подпрограммы 3 не предусмотрено.

Подпрограмма «Социально-бытовое обслуживание населения города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее – подпрограмма 4)

ПАСПОРТ подпрограммы 4	
Наименование подпрограммы 4	«Социально-бытовое обслуживание населения города-курорта Пятигорска»
Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
Соисполнители подпрограммы 4	нет
Цели подпрограммы 4	Повышение уровня социальной защищенности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию
Задачи подпрограммы 4	Создание условий для временного размещения в социальной гостинице на безвозмездной основе граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 4	Обеспечение содержания койко-мест в надлежащем состоянии в социальной гостинице для проживания на безвозмездной основе граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию
Объемы и источники финансирования подпрограммы 4	Общий объем финансирования подпрограммы 4 составляет 499,89 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 году – 99,89 тыс. рублей, 2015 году – 100,00 тыс. рублей, 2016 году – 100,00 тыс. рублей, 2017 году – 100,00 тыс. рублей, 2018 году – 100,00 тыс. рублей. За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по годам: 2014 году – 99,89 тыс. рублей, 2015 году – 100,00 тыс. рублей, 2016 году – 100,00 тыс. рублей, 2017 году – 100,00 тыс. рублей, 2018 году – 100,00 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 4	Доведение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1 к программе: обеспечение содержания койко-мест в надлежащем состоянии в социальной гостинице для проживания на безвозмездной основе граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 4, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

За время работы социальной гостиницы муниципального унитарного предприятия «Социальная поддержка населения» города Пятигорска в ней временно проживали жители города Пятигорска, пострадавшие в результате наводнения, пожара, террористического акта, оползня, а также попавшие в трудную жизненную ситуацию.

Необходимость постоянного наличия минимум 2 койко-мест в социальной гостинице для проживания на безвозмездной основе граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, остается и в настоящее время.

Решение вышеуказанной проблемы программно-целевым методом позволит повысить уровень социальной защищенности и решить вопрос компенсации затрат, связанных с созданием необходимых условий для содержания в социальной гостинице граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Раздел 2. Приоритеты реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 4, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы 4, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы 4 и сроки ее реализации

Приоритетными направлениями реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 4 является повышение степени удовлетворенности населения качеством социальной сферы и социальных услуг.

Целью подпрограммы 4 является повышение уровня социальной защищенности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Основная задача подпрограммы 4 состоит в создании условий для временного размещения в социальной гостинице на безвозмездной основе граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы 4 отражены в приложении 1 к программе.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы 4 – доведение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1 к программе:

- обеспечение содержания койко-мест в надлежащем состоянии в социальной гостинице для проживания на безвозмездной основе граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- обеспечение содержания связанных с этим затрат.

Основные мероприятия подпрограммы 4 приведены в приложении 5 к программе.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 4 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 4, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4

Подпрограмма
«Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее – подпрограмма 5)

ПАСПОРТ подпрограммы 5	
Наименование подпрограммы 5	«Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»
Ответственный исполнитель подпрограммы 5	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
Соисполнители подпрограммы 5	Администрация города Пятигорска; муниципальное учреждение «Управление образования города Пятигорска»
Цели подпрограммы 5	Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска
Задачи подпрограммы 5	Создание на территории города-курорта Пятигорска организационно-правовых механизмов и финансовых ресурсов, направленных на транспортное обслуживание отдельных категорий граждан на территории города
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 5	Количество граждан города-курорта Пятигорска определенных категорий, которым фактически предоставлена поддержка транспортного обслуживания
Объемы и источники финансирования подпрограммы 5	Общий объем финансирования подпрограммы 5 составляет 44444,15 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 6798,03 тыс. рублей, 2015 год – 7372,28 тыс. рублей, 2016 год – 10091,28 тыс. рублей, 2017 год – 10091,28 тыс. рублей, 2018 год – 10091,28 тыс. рублей. За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по годам: 2014 год – 6798,03 тыс. рублей, 2015 год – 7273,28 тыс. рублей, 2016 год – 10091,28 тыс. рублей, 2017 год – 10091,28 тыс. рублей, 2018 год – 10091,28 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 5	Доведение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1 к программе: количество граждан города-курорта Пятигорска определенных категорий, которым фактически предоставлена поддержка транспортного обслуживания

Подпрограмма
«Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее – подпрограмма 6)

ПАСПОРТ подпрограммы 6	
Наименование подпрограммы 6	«Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска»
Ответственный исполнитель подпрограммы 6	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
Соисполнители подпрограммы 6	нет
Цели подпрограммы 6	Социальная поддержка отдельных категорий граждан города-курорта Пятигорска
Задачи подпрограммы 6	Создание организационно-правовых механизмов и финансовых ресурсов, направленных на оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 6	Доля заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), не являющихся получателями ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) за счет средств федерального или краевого бюджетов, которым оказана адресная помощь, в общей численности заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), обратившихся и имеющих право на ее получение; доля участников боев за город Пятигорск и членов их семей, которым оказана адресная помощь, из общего числа участников боев за город Пятигорск и членов их семей, зарегистрированных в городе-курорте Пятигорске; доля отдельных категорий пенсионеров города-курорта Пятигорска, зарегистрированных по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска и получающих пенсию через Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ по городу-курорту Пятигорску (граждане Российской Федерации, достигшие возраста 80 лет и старше; супруг (супруга) погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны, имеющий(ая) право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; участники боев за город Пятигорск и члены их семей (вдова (вдовец) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы), которым оказана адресная помощь, из общего числа вышеуказанных категорий пенсионеров города-курорта Пятигорска, обратившихся и имеющих право на ее получение; доля граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Житие блокадного Ленинграда», которым осуществлена единовременная выплата ко Дню Победы; доля граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии, которым оказана адресная помощь, в общей численности граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии; количество проведенных мероприятий, посвященных праздничным и социально значимым дням и памятным датам.
Объемы и источники финансирования подпрограммы 6	Общий объем финансирования подпрограммы 6 составляет 107801,12 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 21338,34 тыс. рублей, 2015 год – 21384,38 тыс. рублей, 2016 год – 21692,80 тыс. рублей, 2017 год – 21692,80 тыс. рублей, 2018 год – 21692,80 тыс. рублей. За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по годам: 2014 год – 21338,34 тыс. рублей, 2015 год – 21384,38 тыс. рублей, 2016 год – 21692,80 тыс. рублей, 2017 год – 21692,80 тыс. рублей, 2018 год – 21692,80 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 6	Доведение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1 к программе: доля заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), не являющихся получателями ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) за счет средств федерального или краевого бюджетов, которым оказана адресная помощь, в общей численности заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), обратившихся и имеющих право на ее получение; доля участников боев за город Пятигорск и членов их семей, которым оказана адресная помощь, из общего числа участников боев за город Пятигорск и членов их семей, зарегистрированных в городе-курорте Пятигорске; доля отдельных категорий пенсионеров города-курорта Пятигорска, зарегистрированных по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска и получающих пенсию через Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ по городу-курорту Пятигорску (граждане Российской Федерации, достигшие возраста 80 лет и старше; супруг (супруга) погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны, имеющий(ая) право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; участники боев за город Пятигорск и члены их семей (вдова (вдовец) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы), которым оказана адресная помощь, из общего числа вышеуказанных категорий пенсионеров города-курорта Пятигорска, обратившихся и имеющих право на ее получение; доля граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Житие блокадного Ленинграда», которым осуществлена единовременная выплата ко Дню Победы; доля граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии, которым оказана адресная помощь, в общей численности граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии; количество проведенных мероприятий, посвященных праздничным и социально значимым дням и памятным датам.

– лица, награжденные знаком «Житие блокадного Ленинграда»;
– граждане, замещающие муниципальные должности города Пятигорска, имеющие право на доплату к государственной пенсии;

Под оказанием адресной помощи отдельным категориям подпрограммы 6 понимается:
– осуществление ежемесячной денежной выплаты участникам подпрограммы 6 указанным в абзацах 3-5 настоящего раздела подпрограммы 6 в размере 300 рублей;

– осуществление ежемесячной денежной выплаты участникам подпрограммы 6, указанным в абзаце 5 настоящего раздела подпрограммы 6 в размере 2000 рублей;
– осуществление ежемесячной денежной выплаты участникам подпрограммы 6, указанным в абзаце 6 настоящего раздела подпрограммы 6 в размере 400 рублей;

– осуществление единовременной выплаты ко Дню Победы участникам подпрограммы 6, указанным в абзацах 7-9 настоящего раздела подпрограммы 6 в размере 2000 рублей;
– осуществление ежемесячной доплаты к государственной пенсии участникам подпрограммы 6, указанным в абзаце 10 настоящего раздела подпрограммы 6.

Условия и порядок оказания адресной помощи участникам подпрограммы 6 устанавливается администрацией города Пятигорска.
В настоящее время в муниципальном образовании города-курорте Пятигорске проживает 5517 граждан являющихся пенсионерами, достигшими возраста 80 лет и старше; супругов (супруг) погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны; 14 участников боев за город Пятигорск и членов их семей, являющиеся инвалидами I и II группы), 12 заслуженных работников народного хозяйства, не имеющие права воспользоваться мерами социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, 107 инвалидов Великой Отечественной войны, 31 участник Великой Отечественной войны; 269 участников Великой Отечественной войны с инвалидностью от общего заболевания, 30 лиц, награжденных знаком «Житие блокадного Ленинграда», 70 бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

Многие из них внесли значительный вклад в развитие города-курорта Пятигорска, и целесообразно осуществлять социальную поддержку таких граждан.

Кроме того, в целях обеспечения принципов социальной справедливости, адресности предоставления мер социальной поддержки и сохранения достигнутого уровня социальной защиты граждан, получающих мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в натуральной выражении, с 1 января 2009 года меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилых помещений и коммунальных услуг осуществляются в денежной форме за счет средств бюджета города.

Целесообразно продолжить выплату ежемесячной денежной выплаты этим категориям граждан города.

Применение программно-целевого метода для решения вышеуказанной проблемы позволит обеспечить сохранение ранее достигнутого уровня социальной защиты граждан, принцип социальной справедливости, адресности предоставления мер социальной поддержки, контролировать обоснованность и правомерность их предоставления.

Раздел 2. Приоритеты реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 6, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы 6, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы 6 и сроки ее реализации

Приоритетными направлениями реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы являются повышение уровня благосостояния горожан и снижение социальной напряженности.

Целью настоящей Подпрограммы является социальная поддержка отдельных категорий граждан города-курорта Пятигорска.

Задача Подпрограммы состоит в создании на территории города-курорта Пятигорска организационно-правовых механизмов и финансовых ресурсов, направленных на оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска.

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы 6 отражены в приложении 1 к программе.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 6 – доведение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1 к программе:

– доля заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), не являющихся получателями ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) за счет средств федерального или краевого бюджетов, которым оказана адресная помощь, в общей численности заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), обратившихся и имеющих право на ее получение;

– доля участников боев за город Пятигорск и членов их семей, которым оказана адресная помощь, из общего числа участников боев за город Пятигорск и членов их семей, зарегистрированных в городе-курорте Пятигорске;

– доля отдельных категорий пенсионеров города-курорта Пятигорска, зарегистрированных по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска и получающих пенсию через Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ по городу-курорту Пятигорску (граждане Российской Федерации, достигшие возраста 80 лет и старше; супруг (супруга) погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны, имеющий(ая) право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; участники боев за город Пятигорск и члены их семей (вдова (вдовец) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы), которым оказана адресная помощь, из общего числа вышеуказанных категорий пенсионеров города-курорта Пятигорска, обратившихся и имеющих право на ее получение;

– доля граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Житие блокадного Ленинграда», которым осуществлена единовременная выплата ко Дню Победы;

– доля граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии, которым оказана адресная помощь, в общей численности граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии;

– количество проведенных мероприятий посвященных праздничным и социально значимым дням и памятным датам.

Период действия подпрограммы 6 рассчитан на 2014 – 2018 годы.
Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 6 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программ 6, целевое и эффективное использование на ее реализацию средств.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 6
Основным мероприятием подпрограммы 6 являются:

1. Ежемесячная денежная выплата заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), которая назначается и выплачивается гражданам, имеющим удостоверение заслуженного работника народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), зарегистрированным по месту жительства на территории города Пятигорска, не являющимся получателями ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) за счет средств федерального или краевого бюджетов.

2. Ежемесячная денежная выплата участникам боев за город Пятигорск, которая назначается и выплачивается участникам боев за город Пятигорск и членам их семей (вдова (вдовец) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы), зарегистрированным по месту жительства на территории города Пятигорска и имеющим удостоверение участника боев за город Пятигорск и членов их семей, выданное в установленном порядке.

3. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям пенсионеров, получающих пенсию через государственное – управление пенсионного фонда по г. Пятигорску, которая осуществляется отдельным категориям пенсионеров, зарегистрированным по месту жительства на территории города Пятигорска и получающим пенсию через Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ по городу-курорту Пятигорску: гражданам Российской Федерации, достигшим возраста 80 лет и старше; супругу (супруге) погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны, имеющему (ей) право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; участниками боев за город Пятигорск и членам их семей (вдова (вдовец) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы), в размере трехсот рублей.

4. Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам ВОВ; несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и другим мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лицам, награжденным знаком «Житие блокадного Ленинграда».

5. Доплата к пенсии муниципальных служащих – ежемесячная доплата к государственной пенсии устанавливается лицам, замещающим должности муниципальных служащих муниципальной службы города Пятигорска, предусмотренные штатным расписанием администрации города Пятигорска на 1998 год, реестром муниципальных должностей муниципальной службы города Пятигорска и уволенным в связи с прекращением полномочий, либо в связи с ликвидацией или реорганизацией органов местного самоуправления.

6. Организация и проведение мероприятий, посвященных праздничным и социально значимым дням и памятным датам.

Основные мероприятия подпрограммы 6 приведены в приложении 5 к программе.

Раздел 4. Информация об участии внебюджетных фондов, муниципальных унитарных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 6

Участие внебюджетных фондов, муниципальных унитарных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 6 не предусмотрено.

Подпрограмма
«Доступная среда в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее – подпрограмма 7)

ПАСПОРТ подпрограммы 7	
Наименование подпрограммы 7	«Доступная среда в городе-курорте Пятигорске»
Ответственный исполнитель подпрограммы 7	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
Соисполнители подпрограммы 7	Администрация города Пятигорска; муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»; муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска»; муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска»; муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту»
Цели подпрограммы 7	Создание условий для формирования беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения города к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры
Задачи подпрограммы 7	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения города приоритетных объектов социальной и других сфер жизнедеятельности Повышение качества и доступности услуг, предоставляемых учреждениями города, для инвалидов и других маломобильных групп населения, обеспечение их комфортного пребывания в этих учреждениях Обеспечение транспортной и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения города
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 7	Число муниципальных объектов культуры, образования, физической культуры и спорта, объектов социальной инфраструктуры, а также перекрестков города-курорта Пятигорска, отремонтированных и оборудованных специальными средствами для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения; количество поездов в «Социальном такси»; предоставленных инвалидам-колясочникам и инвалидам ВОВ; количество услуг по сурдопереводу, предоставленных инвалидам по слуху
Объемы и источники финансирования подпрограммы 7	Общий объем финансирования подпрограммы 7 составляет 55652,48 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 4838,13 тыс. рублей; 2015 год – 18585,15 тыс. рублей; 2016 год – 431,40 тыс. рублей; 2017 год – 21332,40 тыс. рублей; 2018 год – 10465,40 тыс. рублей. За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по годам: 2014 год – 4838,13 тыс. рублей, в том числе за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 465,00 тыс. рублей; за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 1035,00 тыс. рублей; 2015 год – 18585,15 тыс. рублей, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 12126,33 тыс. рублей; 2016 год – 431,40 тыс. рублей; 2017 год – 21332,40 тыс. рублей; 2018 год – 10465,40 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 7	Доведение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1 к программе: число муниципальных объектов культуры, образования, физической культуры и спорта, объектов социальной инфраструктуры, а также перекрестков города-курорта Пятигорска, отремонтированных и оборудованных специальными средствами для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения; количество поездов в «Социальном такси»; предоставленных инвалидам-колясочникам и инвалидам ВОВ; количество услуг по сурдопереводу, предоставленных инвалидам по слуху

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 7, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития
Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты этого лица.

Наиболее уязвимыми по характерным особенностям взаимодействия со средой жизнедеятельности являются три основные категории инвалидов: граждане с нарушениями опорно-двигательного аппарата, граждане с нарушениями зрения, граждане с нарушениями слуха.

Ключевой проблемой данных категорий населения является адаптация социальной инфраструктуры. Отсутствие пандусов, поручней и подъемников на входах и внутри социально-значимых зданий, отсутствие специально-оборудованного транспорта – все это и многое другое создает непреодолимую для инвалидов преграду.

Важнейшим условием и средством обеспечения инвалидов равными с другими гражданами возможностями участия в жизни общества является формирование доступной среды жизнедеятельности: беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, беспрепятственного пользования железнодорожным, воздушным, водным, междугородным автомобильным транспортом и всеми видами городского и пригородного пассажирского транспорта, средствами связи и информации.

Под средней жизнедеятельности, сформированной с учетом потребностей инвалидов, понимается сложившаяся бытовая среда, дооборудованная (преобразованная) в соответствии с нормативными требованиями и с учетом ограничений, возникающих в связи с инвалидностью.

Численность инвалидов в городе-курорте Пятигорске составляет порядка 12000 человек, в том числе 441 ребенок-инвалид. Доля инвалидов в общей численности населения города-курорта Пятигорска превышает 5,5 процентов. В структуре инвалидов взрослого населения численность инвалидов первой и второй группы составляет 76,25 процентов.

Около 6 процентов граждан от общего числа инвалидов страдают различными заболеваниями опорно-двигательного аппарата или имеют травмы нижних конечностей, вследствие чего используют для передвижения кресла-коляски, костыли, другие специальные средства или постороннюю помощь и лишены возможности беспрепятственного доступа к объектам социальной и других приоритетных сфер жизнедеятельности. При пользовании перечисленными объектами испытывают затруднения инвалиды по слуху и инвалиды по зрению, престарелые граждане, имеющие заболевания опорно-двигательного аппарата. С учетом вышеизложенного, вопрос обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной и других приоритетных сфер жизнедеятельности имеет первоочередное значение.

Вновь введенные в эксплуатацию здания и сооружения в городе-курорте Пятигорске соответствуют требованиям доступности, но значительная часть ранее введенного в эксплуатацию жилья, магазинов, поликлиник, больниц, других объектов социального обслуживания, транспортных сооружений, улично-дорожной сети не учитывает посещение их гражданами с ограниченными возможностями.

Поэтому основная задача состоит в том, чтобы привести в норму те объекты, которые были построены несколько десятилетий назад и не соответствуют принципам безбарьерности.

Кроме того, существуют и другие аспекты жизнедеятельности людей с ограниченными возможностями здоровья, также влияющие на доступность и возможность их интеграции в общество. Так отсутствие возможности прямого общения инвалидов по слуху с другими категориями граждан является существенным препятствием при обращении их в социальные, медицинские и иные государственные и муниципальные учреждения города, что обуславливает необходимость оказания услуг по сурдопереводу.

На базе МУП «Пятигорскпассажирвотранс» в городе-курорте Пятигорске действует служба транспортного обслуживания «Социальное такси», где инвалидам-колясочникам и инвалидам Великой Отечественной войны города-курорта Пятигорска бесплатно предоставляются транспортные услуги специализированного такси, оборудованного для перевозки инвалидов-колясочников.

За 2013 год услугой по бесплатной перевозке в «Социальном такси» воспользовались 890 инвалидов. В настоящее время необходимо компенсировать затраты, связанные с перевозкой пассажиров в «Социальном такси», также остается актуальной.

Острота проблемы обеспечения равных с другими гражданами возможностей инвалидов, ветеранов и их интеграции в общество обуславливает важность роли органов местного самоуправления в оказании содействия в обеспечении дополнительных социокультурных реабилитационных мероприятий программно-целевым методом с учетом всех возможных источников ресурсного обеспечения мероприятий.

(Продолжение на 15-й стр.)

Решение данных проблем программно-целевым методом позволит создать условия для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, в том числе муниципальным учреждениям культуры, социальной поддержки населения, спортивным сооружениям, а также для беспрепятственного получения транспортных услуг и информации, социальной адаптации, реабилитации и интеграции инвалидов в общество.

Раздел 2. Приоритеты реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 7, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы 7, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы 7 и сроки ее реализации

Приоритетами реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 7 являются:

- принятие мер по обеспечению доступности социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- определение приоритетных объектов социальной и других приоритетных сфер жизнедеятельности, обеспечение доступа к которым необходимо для инвалидов и других маломобильных групп населения края, при условии выполнения обследования и паспортизации этих объектов;
- формирование карт доступности вышеуказанных объектов;
- увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города приоритетных объектов социальной и других приоритетных сфер жизнедеятельности;
- обеспечение инвалидов по слуху услугами по сурдопереводу;
- обеспечение инвалидов и других маломобильных групп населения города транспортными услугами в «Социальном такси».

Целью подпрограммы 7 является создание условий для формирования беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур.

Для достижения вышеуказанной цели необходимо решение следующих задач подпрограммы 7:

- обеспечение доступности приоритетных объектов социальной и других сфер жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения города;
- повышение качества и доступности услуг, предоставляемых учреждениями города, для инвалидов и других маломобильных групп населения края, обеспечение их комфортного пребывания в этих учреждениях;
- обеспечение транспортной и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения города.

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы 7 отражены в приложении 1 к программе.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 7 – доведение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1 к программе:

- число муниципальных объектов культуры, образования, физической культуры и спорта, объектов социальной инфраструктуры, а также перекрестков города-курорта Пятигорска, отремонтированных и оборудованных специальными средствами для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения;
- количество поездок в «Социальном такси», предоставленных инвалидам-колясочникам и инвалидам ВОВ;
- количество услуг по сурдопереводу, предоставленных инвалидам по слуху.

Период действия подпрограммы 7 рассчитан на 2014–2018 годы.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 7 несет ответственность за

качественное и своевременное исполнение мероприятий программы 7, целевое и эффективное использование на ее реализации средств.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 7

В ходе реализации настоящей подпрограммы 7 предусмотрено проведение следующих основных мероприятий:

- оборудование муниципальных учреждений социальной сферы города-курорта Пятигорска пандусами, поручнями и другим специальным оборудованием для беспрепятственного доступа к ним и инвалидов и других маломобильных групп населения;
- приобретение специального автомобильного транспорта для перевозки инвалидов;
- предоставление инвалидам-колясочникам и инвалидам ВОВ транспортных услуг в «Социальном такси»;
- предоставление инвалидам по слуху услуг по сурдопереводу.

Основные мероприятия подпрограммы 7 приведены в приложении 5 к Программе. Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 7 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 7, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Раздел 4. Информация об участии внебюджетных фондов, муниципальных унитарных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 7

Участие внебюджетных фондов, муниципальных унитарных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 7 не предусмотрено.

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»»

Сферой реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»» (далее – подпрограмма 8) является управленческая и организационная деятельность муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска».

Управление реализацией подпрограммы 8 осуществляется муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» в рамках функций, определенных Положением о муниципальном учреждении «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 декабря 2007 года № 195-25 ТД (с изменениями).

Практическое управление реализацией подпрограммы 8 основывается на использовании программно-целевого метода, развития и оптимальном использовании профессиональных навыков сотрудников муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» и сотрудников других управлений и структур администрации, являющихся соисполнителями программы.

Основным мероприятием подпрограммы 8 является обеспечение деятельности по реализации программы, механизм которого предусматривает руководство и управление в сфере установленных функций муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» как органа муниципальной власти муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы города-курорта Пятигорска, подпрограммы программы и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя программы, подпрограммы программы	Единица измерения	2014	2015	2016	2017	2018	Источник информации (методика расчета)*
1	2	3	5	6	7	8	9	10
I. Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»								
II. Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 1)*								
2.1.	Доля граждан из числа жителей города-курорта Пятигорска, которым предоставлены меры социального обеспечения в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение	проценты	0	100	100	100	100	$d = z / n * 100\%$, где z – доля граждан, которым предоставлены меры социального обеспечения в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативно-правовыми документами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска; n – численность граждан, которым предоставлены меры социального обеспечения (данные единого социального регистра населения); z – общая численность граждан, обратившихся и имеющих право на получение мер социального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативно-правовыми документами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска (данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»)
2.2.	Доля умерших, на погребение которых произведено возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, превышающей размер социального пособия на погребение	проценты	0	100	100	100	100	$d(y) = ym(e) / ym * 100\%$, где $d(y)$ – доля умерших, на погребение которых произведено возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, превышающей размер социального пособия на погребение; $ym(e)$ – количество умерших, на погребение которых фактически произведено возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, превышающей размер социального пособия на погребение; ym – общее количество умерших, на погребение которых стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, превысила размер социального пособия на погребение (данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»); y – общая численность граждан, обратившихся и имеющих право на погребение, превысила размер социального пособия на погребение, и количество умерших, на погребение которых в связи с этим произведено возмещение из средств бюджета города-курорта Пятигорска)
III. Подпрограмма «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 2)								
3.1.	Доля граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Житие блокадного Ленинграда»; вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны; родителей погибших боевых действий, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений	проценты	3,94	4,10	4,27	4,46	4,67	$d(n) = k(n) / n * 100\%$, где $d(n)$ – доля граждан, из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Житие блокадного Ленинграда»; вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников боевых действий, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений; $k(n)$ – численность граждан, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений (данные, предоставляемые соисполнителем программы (подпрограммы) – муниципальным учреждением «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» по запросу ответственного исполнителя на основании актов выполненных работ, в соответствии со списками, утвержденными постановлениями администрации города Пятигорска); n – общая численность граждан, из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Житие блокадного Ленинграда»; вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны; родителей погибших участников боевых действий (данные единого социального регистра населения. Начиная с 2015 года n (н) определяется за вычетом граждан, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений)*. *сведения могут меняться в соответствии с изменениями демографической ситуации
3.2.	Доля граждан из числа ветеранов (инвалидов) боевых действий, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений	проценты	1,22	1,24	1,25	1,27	1,28	$d(a) = k(a) / n(a) * 100\%$, где $d(a)$ – доля граждан, из числа ветеранов боевых действий, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений; $k(a)$ – численность граждан, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений (данные, предоставляемые соисполнителем программы (подпрограммы) – муниципальным учреждением «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» по запросу ответственного исполнителя на основании актов выполненных работ, в соответствии со списками, утвержденными постановлениями администрации города Пятигорска); $n(a)$ – общая численность граждан, из числа ветеранов боевых действий (данные единого социального регистра населения. Начиная с 2015 года $n(a)$ определяется за вычетом граждан, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений)*. *сведения могут меняться в соответствии с изменениями демографической ситуации
IV. Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 3)								
4.1.	Количество проведенных социально-культурных мероприятий по реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации	единица	5	5	5	5	5	Данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» по результатам проведенных мероприятий и информации, предоставленной общественными организациями по запросу ответственного исполнителя
4.2.	Доля инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, обучающихся на компьютерной грамотности, из числа инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, включенных МУ «УСПН г. Пятигорска» в список для проведения обучения в компьютерном классе	проценты	100	100	100	100	100	$d(об) = k(об) / c * 100\%$, где $d(об)$ – доля инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, обучающихся на компьютерной грамотности из числа инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, включенных в список для прохождения обучения в компьютерном классе; $k(об)$ – количество инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, обучающихся на компьютерной грамотности; c – количество инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, включенных в список для прохождения обучения в компьютерном классе (данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», полученные в рамках исполнения условий ежегодно заключаемого договора оказания услуг определенным категориям граждан города Пятигорска)

V. Подпрограмма «Социально-бытовое обслуживание населения города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 4)								
5.1.	Обеспечение содержания койко-мест в надлежащем состоянии в социальной гостинице для проживания на безвозмездной основе граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию	ед.	2	2	2	2	2	Данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», полученные на основании договора о содержании койко-мест в социальной гостинице, заключаемого ежегодно
VI. Подпрограмма «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 5)								
6.1.	Количество определенных категорий граждан города-курорта Пятигорска, которым фактически предоставлена поддержка транспортного обслуживания	человек	6200	6200	14500	14700	14900	Данные транспортных предприятий города-курорта Пятигорска, по форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» № 1240д от 05.09.2014 г. «Об утверждении ежеквартальной формы отчета о предоставлении отдельным категориям граждан социальной поддержки транспортного обслуживания на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска». К числу определенных категорий граждан относятся следующие граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска: учащиеся школ и школ-интернатов города-курорта Пятигорска; малоимущие граждане города-курорта Пятигорска; пенсионеры города-курорта Пятигорска, получающие пенсии через Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорска Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и не получающие ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов; участники боя за город Пятигорск и члены их семей (вдова (вдовец) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы); участники (инвалиды) Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лица, награжденные знаком «Житие блокадного Ленинграда».
VII. Подпрограмма «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 6)								
7.1.	Доля заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), не являющихся получателями ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) за счет средств федерального или краевого бюджетов, которым оказана адресная помощь, в общей численности заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), обратившихся и имеющих право на получение адресной помощи; $k(p)$ – количество заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), не являющихся получателями ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) за счет средств федерального или краевого бюджетов, которым оказана адресная помощь; p – общее количество заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), обратившихся и имеющих право на получение адресной помощи (данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», полученные на основании единого социального регистра населения, в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска № 1013 от 03.04.2014 г.)	проценты	100	100	100	100	100	$d(p) = k(p) / p * 100\%$, где $d(p)$ – доля заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), не являющихся получателями ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) за счет средств федерального или краевого бюджетов, которым оказана адресная помощь, в общей численности заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), обратившихся и имеющих право на получение адресной помощи; $k(p)$ – количество заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), не являющихся получателями ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) за счет средств федерального или краевого бюджетов, которым оказана адресная помощь; p – общее количество заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), обратившихся и имеющих право на получение адресной помощи (данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», полученные на основании единого социального регистра населения, в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска № 1013 от 03.04.2014 г.)
7.2.	Доля участников боев за город Пятигорск и членов их семей, которым оказана адресная помощь, из общего числа участников боев за город Пятигорск и членов их семей, зарегистрированных на территории Пятигорска	проценты	100	100	100	100	100	$d(y) = k(y) / y * 100\%$, где $d(y)$ – доля участников боев за город Пятигорск и членов их семей, которым оказана адресная помощь, в общей численности участников боев за город Пятигорск и членов их семей, обратившихся и имеющих право на получение адресной помощи; $k(y)$ – количество участников боев за город Пятигорск и членов их семей, зарегистрированных на территории города-курорта Пятигорска (данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», полученные на основании единого социального регистра населения, в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска № 1013 от 03.04.2014 г.)
7.3.	Доля отдельных категорий пенсионеров города-курорта Пятигорска, зарегистрированных по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска и получающих пенсию через Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ по городу-курорту Пятигорску (граждане Российской Федерации, достигшие возраста 80 лет и старше; супруг (супруга) погибшего (умершего) инвалида (инвалиды Великой Отечественной войны, имеющий(ая) право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; участники боев за город Пятигорск и члены их семей (вдова (вдовец) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы)), которым оказана адресная помощь, из общего числа вышеуказанных категорий пенсионеров города-курорта Пятигорска, которым оказана адресная помощь (данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», полученные на основании единого социального регистра населения, в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска № 1013 от 03.04.2014 г.)	проценты	100	100	100	100	100	$d(n) = k(n) / n * 100\%$, где $d(n)$ – доля отдельных категорий пенсионеров города-курорта Пятигорска, зарегистрированных по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска и получающих пенсию через Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ по городу-курорту Пятигорску (граждане Российской Федерации, достигшие возраста 80 лет и старше; супруг (супруга) погибшего (умершего) инвалида (инвалиды Великой Отечественной войны, имеющий(ая) право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; участники боев за город Пятигорск и члены их семей (вдова (вдовец) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы)), которым оказана адресная помощь, из общего числа вышеуказанных категорий пенсионеров города-курорта Пятигорска, которым оказана адресная помощь (данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», полученные на основании единого социального регистра населения, в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска № 1013 от 03.04.2014 г.)
7.4.	Доля граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Житие блокадного Ленинграда», которым осуществлена единовременная выплата ко Дню Победы	проценты	100	100	100	100	100	$d(y) = k(y) / y * 100\%$, где $d(y)$ – доля граждан (инвалидов) Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Житие блокадного Ленинграда», которым осуществлена единовременная выплата ко Дню Победы; $k(y)$ – численность граждан, из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Житие блокадного Ленинграда», которым осуществлена единовременная выплата ко Дню Победы; y – общая численность граждан, из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Житие блокадного Ленинграда», которым осуществлена единовременная выплата ко Дню Победы (данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», полученные на основании единого социального регистра населения, в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска № 1013 от 03.04.2014 г.)
7.5.	Доля граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии, которым оказана адресная помощь, в общей численности граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии; $k(m)$ – количество граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии; m – количество граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии, которым оказана адресная помощь (данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска № 4437 от 24.11.2011 г.)	проценты	100	100	100	100	100	$d(m) = k(m) / m * 100\%$, где $d(m)$ – доля граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии, которым оказана адресная помощь, в общей численности граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии; $k(m)$ – количество граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии; m – количество граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии, которым оказана адресная помощь (данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска № 4437 от 24.11.2011 г.)
7.6.	Количество проведенных мероприятий посвященных праздничным и социально значимым дням и памятным датам	единица	5	5	5	5	5	Данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» по результатам проведенных мероприятий
VIII. Подпрограмма «Доступная среда в городе-курорте Пятигорске» (подпрограмма 7)								
8.1.	Число муниципальных объектов культуры, образования, физической культуры и спорта, объектов социальной инфраструктуры, а также перекрестков города-курорта Пятигорска, отремонтированных и оборудованных специальными средствами для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения	единица	20	0	0	2	1	Данные, ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», на основании отчетов по формам: акт о приеме выполненных работ по форме № КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3
8.2.	Количество инвалидов-колясочников и инвалидов ВОВ, которым предоставлены транспортные услуги в «Социальном такси»	человек	280	280				Данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» в соответствии с принятыми заявками на предоставление субсидии по возмещению затрат, связанных с перевозкой инвалидов-колясочников и инвалидов ВОВ в «Социальном такси», в том числе журналы регистрации заявок на оказание услуги «Социальное такси» определенным категориям граждан, транспортному предприятию
8.2**	Количество поездок в «Социальном такси», предоставленных инвалидам-колясочникам и инвалидам ВОВ	ед.			200	205	210	Данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» в соответствии с принятыми заявками на предоставление субсидии по возмещению затрат, связанных с перевозкой инвалидов-колясочников и инвалидов ВОВ в «Социальном такси», в том числе журналы регистрации заявок на оказание услуги «Социальное такси» определенным категориям граждан, транспортному предприятию
8.3.	Количество инвалидов по слуху, которым предоставлены услуги по сурдопереводу	человек	180	180				Данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», полученные на основании актов об оказании услуг инвалидам по сурдопереводу в соответствии с ежегодно заключаемым договором оказания услуг по сурдопереводу
8.3**	Количество услуг по сурдопереводу, предоставленных инвалидам по слуху	ед.			180	182	184	Данные ответственного исполнителя программы (подпрограммы) – муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», полученные на основании актов об оказании услуг инвалидам по сурдопереводу в соответствии с ежегодно заключаемым договором оказания услуг по сурдопереводу

*Период действия подпрограммы 1 рассчитан на 2015–2018 годы
** Период действия индикаторов 2016–2018 годы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

СВЕДЕНИЯ об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель программы, программы	Ожидаемые сроки принятия нормативного правового акта
1	2	3	4	5
I. Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»				
II. Подпрограмма «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 2)				
2.1.	Постановление администрации города Пятигорска	Порядок оказания адресной помощи участникам подпрограммы	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	II квартал 2014 года
2.2.	Постановление администрации города Пятигорска	Утверждение списков участников подпрограммы	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	По мере формирования полного пакета документов
III. Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 3)				
3.1.	Постановление администрации города Пятигорска	Порядок организации и проведения фестивалей художественного творчества детей-инвалидов в городе-курорте Пятигорске	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	II квартал 2014 года
3.2.	Постановление администрации города Пятигорска	Порядок организации и проведения фестивалей художественного творчества инвалидов в городе-курорте Пятигорске	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	II квартал 2014 года
3.3.	Постановление администрации города Пятигорска	Порядок распределения и расходования субсидий городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	II квартал 2014 года
3.4.	Постановление администрации города Пятигорска	Порядок обеспечения работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	II квартал 2014 года
IV. Подпрограмма «Социально-бытовое обслуживание населения города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 4)				
4.1.	Постановление администрации города Пятигорска	Порядок содержания за счет средств бюджета города Пятигорска койко-мест в социальной гостинице для проживания на безвозмездной основе граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	II квартал 2014 года
V. Подпрограмма «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 5)				
5.1.	Постановление администрации города Пятигорска	Порядок приобретения льготного месячного проездного билета отдельным категориям граждан для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте города-курорта Пятигорска и компенсации из средств бюджета города Пятигорска выпадающих доходов транспортных предприятий, связанных с реализацией льготных проездных билетов	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	II квартал 2014 года
5.2.	Постановление администрации города Пятигорска	Порядок предоставления бесплатного проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте города-курорта Пятигорска и компенсации из средств бюджета города Пятигорска выпадающих доходов транспортных предприятий, связанных с предоставлением бесплатного проезда	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	II квартал 2014 года
VI. Подпрограмма «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 6)				
6.1.	Постановление администрации города Пятигорска	Порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	II квартал 2014 года
6.2.	Постановление администрации города Пятигорска	Порядок осуществления единовременной выплаты ко Дню Победы	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	I квартал (ежегодно)
VII. Подпрограмма «Доступная среда в городе-курорте Пятигорске» (подпрограмма 7)				
7.1.	Постановление администрации города Пятигорска	Порядок субсидирования пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющего перевозку инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси»	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	Ежеквартально каждого года реализации программы.
7.2.	Постановление администрации города Пятигорска	Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат, связанных с перевозкой инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси»	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	Ежеквартально каждого года реализации программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы программы	Целевая статья расходов			Ответственный исполнитель, соисполнитель программы, подпрограммы программы	Расходы по годам (тыс. руб.)					
		Про-грамма	Под-про-грамма	Направление расходов		в том числе:					
						2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Программа, всего:				Ответственный исполнитель программы — муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»; Соисполнители программы — администрация города Пятигорска; муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»; муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска»; муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска»; муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска».	38218,85	863717,90	884618,35	912443,67	901576,67	
2.	Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 1), всего				Ответственный исполнитель подпрограммы 1 — муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»; соисполнитель программы 1 — муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	0,00	771848,94	807978,70	815153,02	815153,02	
		02	1	7622							
		02	1	7623							
		02	1	7624							
		02	1	7625							
		02	1	7626							
		02	1	7628							
		02	1	7630							
		02	1	7631							
		02	1	7632							
		02	1	7633							
		02	1	7627							
		02	1	7084							
		02	1	5084							
		02	1	5250							
		02	1	5280							
		02	1	5380							
		02	1	5270							
		02	1	5220							
		02	1	5104							
		02	1	8015							
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 1:										
2.1.	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	02	1	7622		0,00	120853,55	130759,30	141475,39	141475,39	
2.2.	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	02	1	7623		0,00	5870,69	5808,68	5746,68	5746,68	
2.3.	Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	02	1	7624		0,00	2543,85	3943,85	3943,85	3943,85	
2.4.	Выплата социального пособия на погребение	02	1	7625		0,00	765,20	0,00	0,00	0,00	
2.5.	Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	02	1	7626		0,00	65,16	65,16	65,16	65,16	
2.6.	Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям	02	1	7628		0,00	16318,86	18113,35	20105,60	20105,60	
2.7.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	02	1	7630		0,00	108218,43	109335,26	102547,47	102547,47	
2.8.	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	02	1	7631		0,00	197077,44	192670,28	188363,78	188363,78	

2.9.	Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	02	1	7632		0,00	42,81	42,81	42,81	42,81	
2.10.	Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий	02	1	7633		0,00	138,31	162,64	162,64	162,64	
2.11.	Ежемесячное пособие на ребенка	02	1	7627		0,00	56297,60	49297,60	49297,60	49297,60	
2.12.	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета	02	1	7084		0,00	21194,00	48334,54	46022,88	46022,88	
2.13.	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	02	1	5084		0,00	32877,95	32877,95	32877,95	32877,95	
2.14.	Оплата расходов по оплате жилья и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	02	1	5250		0,00	124233,20	127587,50	132050,10	132050,10	
2.15.	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	02	1	5280		0,00	88,00	0,00	0,00	0,00	
2.16.	Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»	02	1	5380		0,00	75954,48	79705,72	82893,95	82893,95	
2.17.	Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	02	1	5270		0,00	751,20	848,40	882,10	882,10	
2.18.	Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»	02	1	5220		0,00	5835,35	5802,80	6052,20	6052,20	
2.19.	Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	02	1	5104		0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
2.20.	Возмещение затрат, связанных с затратами на погребение по гарантированному перечню	02	1	8015		0,00	2622,86	2622,86	2622,86	2622,86	
3.	Подпрограмма «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 2), всего	02	2	8002	4157,76	4750,00	4750,00	4750,00	4750,00	4750,00	
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 2:										
	Проведение ремонта жилых помещений участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны; родителей погибших участников боевых действий, постоянно проживающих на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска	02	2	8002		3096,03	3500,00	3500,00	3500,00	3500,00	
3.1.	Проведение ремонта жилых помещений ветеранов (инвалидов) боевых действий, постоянно проживающих на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска	02	2	8003		1061,73	1250,00	1250,00	1250,00	1250,00	
4.	Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 3), всего	02	3	8004	986,70	1057,40	1057,40	957,40	957,40		
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 3:										
4.1.	Мероприятия по реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан нуждающихся в реабилитации	02	3	8004		210,00	210,00	207,00	207,00	207,00	
4.2.	Субсидии городским общественным организациям ветеранов войн в рамках проведения мероприятий по созданию условий для социальной реабилитации инвалидов	02	3	8006		400,00	400,00	400,00	300,00	300,00	
4.3.	Субсидии городским общественным организациям инвалидов в рамках проведения мероприятий по созданию условий для социальной реабилитации инвалидов	02	3	8007		336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	
4.4.	Обеспечение работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации	02	3	8005		40,70	111,40	114,40	114,40	114,40	
5.	Подпрограмма «Социально-бытовое обслуживание населения города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 4), всего	02	4	8008	99,89	100,00	100,00	100,00	100,00		
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 4:										
5.1.	Содержание койко-мест в социальной гостинице для проживания на безвозмездной основе граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию	02	4	8008		99,89	100,00	100,00	100,00	100,00	
6.	Подпрограмма «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 5), всего	02	5	8009	6798,03	7372,28	10091,28	10091,28	10091,28		
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 5:										
6.1.	Субсидии на мероприятия по приобретению льготного месячного проездного билета для проезда отдельным категориям граждан в городском электрическом транспорте	02	5	8009		5842,63	6451,28	8951,28	8951,28	8951,28	
6.2.	Субсидии на мероприятия по приобретению льготного (бесплатного) месячного проездного билета в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) ВОВ	02	5	8011		795,40	800,00	850,00	850,00	850,00	
6.3.	Субсидии на мероприятия по приобретению льготного месячного проездного билета для проезда отдельным категориям граждан в городском пассажирском автобусном транспорте	02	5	8013		130,00	91,00	260,00	260,00	260,00	
6.4.	Субсидии на мероприятия по приобретению льготного (бесплатного) месячного проездного билета в городском пассажирском автобусном транспорте участникам (инвалидам) ВОВ	02	5	8012		30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	

7.	Подпрограмма «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 6), всего	02	6	8612	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 – муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	21338,34	21384,38	21692,80	21692,80	21692,80
		02	6	8613						
		02	6	8611						
		02	6	8615						
		02	6	8616						
02	6	8614								
7.1.	Ежемесячная денежная выплата заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР)	02	6	8612		28,58	34,30	34,30	34,30	34,30
7.2.	Ежемесячная денежная выплата участникам боев за город Пятигорск	02	6	8613		317,89	293,50	293,50	293,50	293,50
7.3.	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям пенсионеров, получающих пенсию через государственное – управление пенсионного фонда по г. Пятигорску	02	6	8611		19886,20	19980,00	19980,00	19980,00	19980,00
7.4.	Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам ВОВ; несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» ко Дню Победы	02	6	8615		902,00	800,00	1000,00	1000,00	1000,00
7.5.	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	02	6	8616		0,00	59,58	129,00	129,00	129,00
7.6.	Организация и проведение мероприятий посвященных праздничным и социально значимым дням и памятным датам	02	6	8614		203,67	217,00	256,00	256,00	256,00
8.	Подпрограмма «Доступная среда в городе-курорте Пятигорска» (подпрограмма 7), всего	71	0	6301	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 – муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»; соисполнитель подпрограммы 7 – Администрация города Пятигорска; соисполнитель подпрограммы 7 – муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»; соисполнитель подпрограммы 7 – муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска»; соисполнитель подпрограммы 7 – муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	4838,13	18585,15	431,40	21332,40	10465,40
		02	7	8021						
		02	7	8022						
		71	0	6101						
		02	7	5027						
02	7	8023								
8.1.	Обеспечение доступности муниципальных объектов социальной и транспортной инфраструктуры города Пятигорска путем проведения ремонта (текущего, капитального), приобретения оборудования и иных видов услуг и работ	71	0	6301		3411,73	0,00	0,00	102,00	34,00
8.2.	Приобретение городских автобусов для перевозки инвалидов 38405-10					0,00	0,00	0,00	20000,00	10000,00
8.3.	Приобретение Микроавтобуса ГАЗ-3221 для перевозки инвалидов 5 пассажирских мест					0,00	0,00	0,00	799,00	0,00
8.4.	Субсидии на мероприятия по перевозке инвалидов в «Социальном такси»	02	7	8021		350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
8.5.	Обеспечение инвалидов по слуху услугами по сурдопереводу	02	7	8022		81,40	81,40	81,40	81,40	81,40
8.6.	Мероприятия по организации и проведению Межрегионального Форума-выставки «Создание модели доступности городской среды»	71	0	6101		995,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.7.	Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	02	7	5027		0,00	12126,33	0,00	0,00	0,00
8.8.	Мероприятия по исполнению требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур	02	7	8023		0,00	6027,42	0,00	0,00	0,00
9.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (подпрограмма 8), всего	02	8	7621	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 – муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	0,00	38619,75	38616,77	38366,77	38366,77
		02	8	1001						
		02	8	2013						
9.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	02	8	7621		0,00	30472,31	30820,50	30570,50	30570,50
9.2.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»	02	8	1001		0,00	8104,69	7796,27	7796,27	7796,27
9.3.	Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством	02	8	2013		0,00	42,75	0,00	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска
«Социальная поддержка граждан»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА

расходов федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета города-курорта Пятигорска, иных источников финансирования

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственным исполнителям, соисполнителям программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Всего	Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. руб.)				
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа, всего:		3600557,44	38218,85	863717,90	884618,35	912443,67	901576,67
		средства федерального бюджета (далее – федеральный бюджет)	1009336,48	1035,00	251966,51	246822,37	254756,30	254756,30
		в т.ч. предусмотренные:						
		ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	996175,15	0,00	239840,18	246822,37	254756,30	254756,30
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	8925,00	525,00	8400,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	444,00	255,00	189,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	1904,00	0,00	1904,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	1888,33	255,00	1633,33	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета (далее – краевой бюджет)	2326365,90	465,00	559858,21	589353,97	588344,36	588344,36
		в т.ч. предусмотренные:						
		ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	2325900,90	0,00	559858,21	589353,97	588344,36	588344,36
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	465,00	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета города-курорта Пятигорска (далее – бюджет города)	264873,06	36718,85	51893,18	48442,01	69343,01	58476,01
		в т.ч. предусмотренные:						

		ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	148317,29	24263,06	31120,62	30977,87	30977,87	30977,87
		соисполнителю – Администрации города Пятигорска	75243,15	6798,03	7372,28	10091,28	30890,28	20091,28
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	38740,62	4682,76	11803,28	7372,86	7474,86	7406,86
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	1281,00	465,00	816,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	336,00	255,00	81,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	955,00	255,00	700,00	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 1)	всего	3210133,68	0,00	771848,94	807978,70	815153,02	815153,02
		федеральный бюджет	996175,15	0,00	239840,18	246822,37	254756,30	254756,30
		в т.ч. предусмотренные:						
		ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	996175,15	0,00	239840,18	246822,37	254756,30	254756,30
		краевой бюджет	2203467,09	0,00	529385,90	558533,47	557773,86	557773,86
		в т.ч. предусмотренные:						
		ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	2203467,09	0,00	529385,90	558533,47	557773,86	557773,86
		бюджет города	10491,44	0,00	2622,86	2622,86	2622,86	2622,86
		в т.ч. предусмотренные:						
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	10491,44	0,00	2622,86	2622,86	2622,86	2622,86
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 1:							
2.1.	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	краевой бюджет	534563,63	0,00	120853,55	130759,30	141475,39	141475,39
2.2.	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	краевой бюджет	23172,73	0,00	5870,69	5808,68	5746,68	5746,68
2.3.	Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	краевой бюджет	14375,40	0,00	2543,85	3943,85	3943,85	3943,85
2.4.	Выплата социального пособия на погребение	краевой бюджет	765,20	0,00	765,20	0,00	0,00	0,00
2.5.	Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	краевой бюджет	260,64	0,00	65,16	65,16	65,16	65,16
2.6.	Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям	краевой бюджет	74643,41	0,00	16318,86	18113,35	20105,60	20105,60
2.7.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	краевой бюджет	422648,63	0,00	108218,43	109335,26	102547,47	102547,47
2.8.	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	краевой бюджет	766475,28	0,00	197077,44	192670,28	188363,78	188363,78
2.9.	Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	краевой бюджет	171,24	0,00	42,81	42,81	42,81	42,81
2.10.	Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий	краевой бюджет	626,23	0,00	138,31	162,64	162,64	162,64
2.11.	Ежемесячное пособие на ребенка	краевой бюджет	204190,40	0,00	56297,60	49297,60	49297,60	49297,60
2.12.	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета	краевой бюджет	161574,30	0,00	21194,00	48334,54	46022,88	46022,88
2.13.	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	федеральный бюджет	131511,80	0,00	32877,95	32877,95	32877,95	32877,95
2.14.	Оплата расходов по оплате жилья и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	федеральный бюджет	515920,90	0,00	124233,20	127587,50	132050,10	132050,10
2.15.	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	федеральный бюджет	88,00	0,00	88,00	0,00	0,00	0,00
2.16.	Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	федеральный бюджет	321448,10	0,00	75954,48	79705,72	82893,95	82893,95
2.17.	Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	федеральный бюджет	3363,80	0,00	751,20	848,40	882,10	882,10
2.18.	Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»	федеральный бюджет	23742,55	0,00	5835,35	5802,80	6052,20	6052,20
2.19.	Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	федеральный бюджет	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
2.20.	Возмещение затрат, связанных с затратами на погребение по гарантированному перечню	бюджет города	10491,44	0,00	2622,86	2622,86	2622,86	2622,86
3.	Подпрограмма «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 2)	всего	23157,76	4157,76	4750,00	4750,00	4750,00	4750,00
		бюджет города	23157,76	4157,76	4750,00	4750,00	4750,00	4750,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	23157,76	4157,76	4750,00	4750,00	4750,00	4750,00
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 2:							
3.1.	Проведение ремонта жилых помещений участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны; родителей погибших участников боевых действий, постоянно проживающих на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска	бюджет города	17096,03	3096,03	3500,00	3500,00	3500,00	3500,00
3.2.	Проведение ремонта жилых помещений ветеранов (инвалидов) боевых действий, постоянно проживающих на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска	бюджет города	6061,73	1061,73	1250,00	1250,00	1250,00	1250,00

4.	Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 3)	всего	4916,30	986,70	1057,40	957,40	957,40	957,40	957,40
		бюджет города	4916,30	986,70	1057,40	957,40	957,40	957,40	957,40
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	4916,30	986,70	1057,40	957,40	957,40	957,40	957,40
4.1.	Мероприятия по реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации	бюджет города	1041,00	210,00	210,00	207,00	207,00	207,00	207,00
4.2.	Субсидии городским общественным организациям ветеранов войн в рамках проведения мероприятий по созданию условий для социальной реабилитации инвалидов	бюджет города	1700,00	400,00	400,00	300,00	300,00	300,00	300,00
4.3.	Субсидии городским общественным организациям инвалидов в рамках проведения мероприятий по созданию условий для социальной реабилитации инвалидов	бюджет города	1680,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00
4.4.	Обеспечение работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации	бюджет города	495,30	40,70	111,40	114,40	114,40	114,40	114,40
5.	Подпрограмма «Социально-бытовое обслуживание населения города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 4)	всего	499,89	99,89	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		бюджет города	499,89	99,89	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	499,89	99,89	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.	Содержание койко-мест в социальной гостинице для проживания на безвозмездной основе граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию	бюджет города	499,89	99,89	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6.	Подпрограмма «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 5)	всего	44444,15	6798,03	7372,28	10091,28	10091,28	10091,28	10091,28
		бюджет города	44444,15	6798,03	7372,28	10091,28	10091,28	10091,28	10091,28
		в т.ч. предусмотренные:							
		соисполнителю – Администрации города Пятигорска	44444,15	6798,03	7372,28	10091,28	10091,28	10091,28	10091,28
6.1.	Субсидии на мероприятия по приобретению льготного месячного проездного билета для проезда отдельным категориям граждан в городском электрическом транспорте	бюджет города	39147,75	5842,63	6451,28	8951,28	8951,28	8951,28	8951,28
6.2.	Субсидии на мероприятия по приобретению льготного (бесплатного) месячного проездного билета в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) ВОВ	бюджет города	4145,40	795,40	800,00	850,00	850,00	850,00	850,00
6.3.	Субсидии на мероприятия по приобретению льготного месячного проездного билета для проезда отдельным категориям граждан в городском пассажирском автобусном транспорте	бюджет города	1001,00	130,00	91,00	260,00	260,00	260,00	260,00
6.4.	Субсидии на мероприятия по приобретению льготного (бесплатного) месячного проездного билета в городском пассажирском автобусном транспорте участникам (инвалидам) ВОВ	бюджет города	150,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
7.	Подпрограмма «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 6)	всего	107801,12	21338,34	21384,38	21692,80	21692,80	21692,80	21692,80
		бюджет города	107801,12	21338,34	21384,38	21692,80	21692,80	21692,80	21692,80
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	107801,12	21338,34	21384,38	21692,80	21692,80	21692,80	21692,80
7.1.	Ежемесячная денежная выплата заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР)	бюджет города	165,78	28,58	34,30	34,30	34,30	34,30	34,30
7.2.	Ежемесячная денежная выплата участникам боев за город Пятигорск	бюджет города	1491,89	317,89	293,50	293,50	293,50	293,50	293,50
7.3.	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям пенсионеров, получающих пенсию через государственное управление пенсионного фонда по г. Пятигорску	бюджет города	99806,20	19886,20	19980,00	19980,00	19980,00	19980,00	19980,00
7.4.	Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам ВОВ; несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» ко Дню Победы	бюджет города	4702,00	902,00	800,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
7.5.	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	бюджет города	446,58	0,00	59,58	129,00	129,00	129,00	129,00
7.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных праздничным и социально значимым дням и памятным датам	бюджет города	1188,67	203,67	217,00	256,00	256,00	256,00	256,00
8.	Подпрограмма «Доступная среда в городе-курорте Пятигорска» (подпрограмма 7)	всего	55652,48	4838,13	18585,15	431,40	21332,40	10465,40	10465,40
		Федеральный бюджет	13161,33	1035,00	12126,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	8925,00	525,00	8400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	444,00	255,00	189,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	1904,00	0,00	1904,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	1888,33	255,00	1633,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	465,00	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	465,00	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города	42026,15	3338,13	6458,82	431,40	21332,40	10465,40	10465,40
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	3563,73	1838,13	431,40	431,40	431,40	431,40	431,40
		соисполнителю – Администрации города Пятигорска	30799,00	0,00	0,00	0,00	20799,00	10000,00	10000,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	5091,42	525,00	4430,42	0,00	102,00	34,00	34,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	336,00	255,00	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	1281,00	465,00	816,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	955,00	255,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 7:								
		всего по мероприятию:	3547,73	3411,73	0,00	0,00	102,00	34,00	
8.1.	Обеспечение доступности муниципальных объектов социальной и транспортной инфраструктуры города Пятигорска путем проведения ремонта (текущего, капитального), приобретения оборудования и иных видов услуг и работ	Федеральный бюджет	1035,00	1035,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	525,00	525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	255,00	255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	255,00	255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	465,00	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	465,00	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города	2047,73	1911,73	0,00	0,00	102,00	34,00	
		ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	411,73	411,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	255,00	255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	465,00	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	255,00	255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	661,00	525,00	0,00	0,00	102,00	34,00	
8.2.	Приобретение городских автобусов для перевозки инвалидов 38405-10	бюджет города	30000,00	0,00	0,00	0,00	20000,00	10000,00	
		соисполнителю – Администрации города Пятигорска							
8.3.	Приобретение Микроавтобуса ГАЗ-3221 для перевозки инвалидов 5 пассажирских мест	бюджет города	799,00	0,00	0,00	0,00	799,00	0,00	
		соисполнителю – Администрации города Пятигорска							
8.4.	Субсидии на мероприятия по перевозке инвалидов в «Социальном такси»	бюджет города	1750,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
		ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»							
8.5.	Обеспечение инвалидов по слуху услугами по судопереводу	бюджет города	407,00	81,40	81,40	81,40	81,40	81,40	81,40
		ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»							
8.6.	Мероприятия по организации и проведению Межрегионального Форума-выставки «Создание модели доступности городской среды»	бюджет города	0,00	995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»							
8.7.	Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	Федеральный бюджет	12126,33	0,00	12126,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	8400,00	0,00	8400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	189,00	0,00	189,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	1904,00	0,00	1904,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	1633,33	0,00	1633,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города	6027,42	0,00	6027,42	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	4430,42	0,00	4430,42	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	81,00	0,00	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	816,00	0,00	816,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (подпрограмма 8)	всего	153970,06	0,00	38619,75	38616,77	38366,77	38366,77	
		краевой бюджет	122433,81	0,00	30472,31	30820,50	30570,50	30570,50	
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	122433,81	0,00	30472,31	30820,50	30570,50	30570,50	
		бюджет города	31536,25	0,00	8147,44	7796,27	7796,27	7796,27	
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	31536,25	0,00	8147,44	7796,27	7796,27	7796,27	
		в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 8:							
9.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	краевой бюджет	122433,81	0,00	30472,31	30820,50	30570,50	30570,50	
9.2.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»	бюджет города	31493,50	0,00	8104,69	7796,27	7796,27	7796,27	
9.3.	Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством	бюджет города	42,75	0,00	42,75	0,00	0,00	0,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска
«Социальная поддержка граждан»

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»						
№ п/п	Наименование подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Ответственный исполнитель подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Срок		Ожидаемый непосредственный результат основного мероприятия подпрограммы программы (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами и показателями программы (подпрограммы программы)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
I. Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»						

