



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 19 МАРТА 2016 г.

№ 41-42 [8488-8489]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение газет

«Пятигорская правда»

Еженедельник ПЯТНИЦА БИЗНЕС

ПЛЮС



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ВСТРЕЧА С ДЕПУТАТОМ:

Аргашоков не дает пустых обещаний

[стр. 2]



ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ИГРА:

Модель ООН в Пятигорске

[стр. 2]



АКЦИЯ:

Спектакль в помощь больным детям

[стр. 6]



СЛУЖУ РОССИИ:

Мой первый экипаж

[стр. 6]

Редакционная колонка

Миру — мир, Земле — Земля

Среди многочисленных праздничных дат особое положение занимает знаменательная для всего мира дата — День Земли. Знаменательная для всего мира дата отмечается ежегодно в день весеннего равноденствия. В нынешнем году это 20 марта. Впервые данное событие стало отмечаться еще в далеком 1971 году. С тех пор по инициативе Генерального секретаря ООН торжество празднуется каждый год во всех крупных странах мира. Главнейшей его традицией является звон Колокола мира, который объединяет все государства земного шара и провозглашает всеобщее единство.

Колокольный звон звучит как призыв к действию, словно команда для жителей Земли, что пора обратить внимание на проблемы нашего общего дома. Самый первый Колокол мира был отлит в память о бомбардировке японских городов. Материалом для него послужили монеты, собранные детьми из самых разных уголков мира. На этом колоколе выбита надпись, которая должна разниться вместе с его звоном, — да здравствует мир во всем мире, всеобщий и нерушимый!

День Земли мероприятия проводятся под руководством многочисленных представителей ООН. В наши дни праздник объединяет жителей 200 стран мира. Здесь не существует различий ни по национальности, ни по возрасту, ни по вероисповеданию, ни по принадлежности к тому или иному социальному слою, все участники акции собираются во исполнение главной идеи — защитить нашу Землю от всевозможных неблагоприятных факторов. К негативным явлениям современности относятся загрязнение воздушной среды вредными выхлопами предприятий и автомобильными газами, преднамеренные действия человека по отношению к природным ценностям.

В нашей стране праздник еще не столь масштабный, как, скажем, в Америке. Но потихоньку молодежь присоединяется к всемирному движению по охране природных ценностей и даже вносит свои важные коррективы в проведение торжественных мероприятий. Главными российскими инициаторами праздничного дня становятся учащиеся вузов, общеобразовательных учебных заведений, технических колледжей, а также техникумов. Достоинство страны в том, что современная молодежь стремится защищать нашу планету, а не продолжать разрушительные воздействия своих предков.

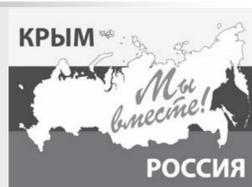
Очередное заседание Думы города Пятигорска состоится 24 марта 2016 года в 10.00 в здании администрации г. Пятигорска (7-й этаж, зал заседаний) по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.



Митинг

Россия и Крым: два года вместе!

Вчера исполнилось два года с того момента, как Владимир Путин вместе с лидерами Республики Крым и города-героя Севастополя подписали межгосударственный договор о принятии этих двух субъектов в состав Российской Федерации. Произошло поистине историческое событие. В честь него пятигорчане, как и многие жители нашей страны, приняли участие в торжественном митинге.



МЕРОПРИЯТИЕ прошло на главной площади столицы СКФО — перед зданием городской администрации. По предварительным данным, выразить солидарность крымчанам пришли около 5 тысяч человек — не только горожане, но и гости из других городов и районов Ставрополя, представители всех возрастных, социальных групп и национальностей, населяющих Северо-Кавказский регион. В руках люди держали российские триколоры, георгиевские ленты, плакаты с патриотическими надписями: «Крым наш!», «Мы вместе!», «Один народ — единая страна», «Спасибо Путину за Крым и Севастополь!», «Чужого нам не надо, но и своего не отдадим», «18 марта — день справедливости в России» и т.д.

Открыла митинг председатель Думы Пятигорска Людмила Похилько: — Два года назад все взгляды россиян были прикованы к экранам телевизоров, мы наблюдали за тем, как голосует народ Крыма: выберут ли они фашистское управление на Украине или возвращение на Родину. Хотя каждый

из нас прекрасно понимал, что они предпочтут путь домой, к родным берегам. Другого выбора быть не могло! Ведь Крым — святая земля, потому что там два великих города-героя: Керчь и Севастополь, родина русского черноморского флота! И сегодня Крым наш, российский, каким он был всегда!

Поддержала земляков и депутат Государственной Думы РФ Ольга Казакова. Она поздравила пятигорчан с настоящим праздником — двухлетием воссоединения Крыма с Россией.

— Два года назад народ Крыма обратился к нашему президенту и российскому народу с просьбой защитить их. И на то был повод. На Украине незаконным путем к власти пришли люди, которые окрасили политику в цвета фашизма, и крымчанам действительно угрожала опасность. И на общенародном референдуме они все вместе решили объединиться с Россией. Мы все искренне радовались этому решению, а теперь отмечаем дату воссоединения как общий праздник. Это действительно победа! — отметила Ольга Казакова.

Дарья КОРБА. НА СНИМКЕ: выступает О. Казакова. Фото Александра ПЕВНОГО.

Пятигорск является одним из самых живописных городов-курортов России. Сюда приезжают туристы из разных уголков нашей большой страны и из-за рубежа. Например, это могут быть студенты, которые учатся здесь по обмену. Так, на днях казаки Горьковедска встретили делегацию из высших учебных заведений Австрии, Эстонии, Армении, Финляндии, Великобритании, Румынии, Италии и других стран.

Гостей встречали хлебом-солью



ГОСТИ прибыли в Пятигорский филиал Северо-Кавказского федерального университета для участия в Зимней студенческой международной школе «Европейская интеграция и будущее гражданского общества на Кавказе», которая проходит в рамках большого европейского проекта. В 2015 году СКФУ готовил заявку для участия в программе, которую впоследствии подтвердили, и Евросоюз выделил грантовые средства для ряда мероприятий. СКФУ, представляющий в этом проекте Россию, проводит в 2016 и 2017 годах Зимнюю студенческую международную школу.

Всего в Школе 22 студента, среди которых шесть — учащиеся СКФУ, а остальные являются иностранцами. Участников отбирал головной университет Тарту, который является организатором и находится в Эстонии. Пятигорск послужил местом проведения такой школы по многим понятным причинам. Во-первых, это красивый курортный город, в котором можно показать гостям необычные места. Во-вторых, здесь находится филиал СКФУ.

(Окончание на 6-й стр.)

Труд на благо людей

Уважаемые работники бытового обслуживания и ЖКХ!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником!

Тепло и уют в домах, опрятный облик городов и сел, высокое качество бытового сервиса — это результат вашего неравнодушного труда. Вы помогаете делать наш край по-настоящему комфортным для жизни.

Пусть и впредь ваши ответственное отношение к делу, самоотдача, внимание к людям, добросовестность приносит землякам положительные эмоции и хорошее настроение, укрепляют благополучие нашего общего дома — Ставрополя.

От души желаю вам крепкого здоровья и счастья, новых успехов, неисчерпаемой энергии, мудрости и терпения в преодолении трудностей! Пусть ваш труд ежедневно работает своими результатами и в родной земле!

Владимир ВЛАДИМИРОВ, губернатор Ставропольского края.

Уважаемые работники сферы бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства Пятигорска! Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Именно от результатов вашего труда во многом зависит качество жизни пятигорчан, наше настроение, комфорт и безопасность, облик городских улиц, площадей, парков и дворов. Сегодня индустрия сервиса и сфера ЖКХ стремительно меняются: новые поколения специалистов привносят в них современные методы и технологии, внедряют иные форматы работы с населением, перенимают у коллег самый прогрессивный опыт. Но главный принцип остается неизменным — это внимание к человеку и его проблемам, среди которых нет второстепенных, мелких, незначительных.

Дорогие друзья! От всей души желаю вам крепкого здоровья, новых успехов, неисчерпаемой энергии, мудрости и терпения в преодолении трудностей! Пусть ваш труд ежедневно работает своими результатами и в, и окружающих!

Лев ТРАВНЕВ, глава города Пятигорска.

Свои поздравления с Днем работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства также передал председатель Думы Ставропольского края Юрий БЕЛЫЙ.

Социальная помощь

О программе «Доступная среда», субсидиях и льготных лекарствах



В Пятигорске на днях прошло открытое заседание координационного комитета по делам инвалидов, провела которое заместитель главы администрации столицы СКФО Инна Плесникова. В мероприятии были задействованы представители многих ведомств и структур: начальник МУ «Управление социальной поддержки населения» Тамара Павленко, директор МУП «Социальная поддержка населения» Эльмира Власова, начальник территориального отдела здравоохранения Людмила Романенко, председатель Совета ветеранов войны, труда и вооруженных сил города Николай Лега и др.

ЧЛЕНЫ комитета рассмотрели пять вопросов: реализацию мероприятий по исполнению требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур в Пятигорске за 2015 год; подведение итогов реализации муниципальной программы города-курорта «Социальная поддержка граждан»; обеспечение инвалидов лекарственными препаратами и льготными рецептами; новое в законодательстве социальной сферы с 2016 года и итоги протокольных поручений предыдущего заседания.

По словам Тамары Павленко, в Пятигорске проживает свыше 12 тысяч инвалидов, чуть более 500 из них — дети, 560 человек — в возрасте от 18 до 25 лет. Многим из них требуются определенные лекарства. Как рассказала Людмила

Романенко, за 2015 год лекарственными препаратами инвалиды были обеспечены на сумму 51 миллион 625 тысяч рублей. Из них 3 миллион 300 тысяч рублей получили дети.

О социальных проектах рассказала Инна Плесникова. Так, в прошлом году на данные цели в городе, несмотря на общее тяжелое экономическое положение в стране, потрачено около 59 миллионов рублей. Из них на программу «Доступная среда» — более 17 миллионов; 12 выделит федеральный бюджет, пять — муниципальный.

— В текущем году столица СКФО имеет на эти нужды чуть меньшие денежные средства — 4 миллиона 200 тысяч рублей, — отметила И. Плесникова.

Фото Ильи ШКОДЕНКО. (Окончание на 2-й стр.)

Встреча с депутатом

В здании администрации поселка Горячеводского депутат Думы Ставропольского края Валентин Аргашиков провел встречу с населением микрорайона, на которой доложил присутствующим о проделанной работе в 2015 году и рассказал о планах на 2016-й.



Аргашиков не дает пустых обещаний

НЕСМОТРЯ на то, что прошлый год оказался нелегким, все запланированные социальные программы завершены на сто процентов, сообщил Валентин Аргашиков. Были частично или полностью отремонтированы многие детские сады и школы города, в некоторых закуплены новая мебель и оборудование. В том числе и благодаря этому в подготовке дошкольных и школьных учреждений Пятигорск по краю занимает лидирующие позиции. На особом счету у депутата медицинская сфера. На сумму миллионы рублей им был профинансирован ремонт седьмого этажа хирургического отделения Пятигорской городской клинической больницы. Сейчас там делают уникальные операции на тазобедренные суставы. Раньше населению за этой услугой приходилось ездить в другие города. Сейчас пятигорчане могут попасть на операцию здесь абсолютно бесплатно. Кроме этого, отремонтирована поликлиника в поселке Энергетик. Не оставляет без внимания Валентин Габединович культуру — с его помощью реставрируется историческое наследие города, библиотеки и музеи, на базах школ открываются церковные классы. По мнению депутата, места, которые посещает подрастающее поколение, — гордость и будущее нашего города, а посему достойны самого пристального внимания и поддержки. — Качественное образование, развитая культура и квалифицированное медицинское обслуживание — залог сильного и надежного государства, а начинать работу надо тут, на местах, — считает Валентин Аргашиков. Особое место в жизни депутата Думы Ставропольского края занимает помощь людям, страдающим тяжелыми заболеваниями. Благодаря Валентину Аргашикову в прошлом году ее получили порядка 12 человек. Депутатом оказывается поддержка и детям с ограниченными возможностями

здоровья. Так, недавно он выделил 50 тысяч рублей маме девочки, больной детским церебральным параличом, чтобы они смогли отправиться на обследование в Санкт-Петербург. Внимательно выслушав отчет депутата, жители микрорайона поселка Горячеводского поблагодарили Валентина Аргашикова за все добрые дела, совершенные им за время работы в Пятигорске. У некоторых оказались личные просьбы и пожелания. К примеру, вопрос о введении нового земельного налога. Многие жители беспокоятся, что суммы для людей пенсионного возраста окажутся непосильными. Обстоятельно и подробно Аргашиков проконсультировал их, как именно образом можно поступить в сложившейся ситуации. Прямо на месте была решена проблема с ремонтом местного военно-спортивного комплекса «Медведь». Совершенно бесплатно дети и подростки города там занимаются спортом, но помещение, выделенное поселковой администрацией, нуждается в капитальном ремонте. Горячеводская казачья община на эти цели выделила порядка 150 тысяч рублей, однако этих средств, увы, оказалось недостаточно. Валентин Аргашиков пообещал оказать содействие. Ответил положительно он и на просьбу родительского комитета помочь посылать гравием территорию детского сада № 30 «Белочка». И лично пообещал решить вопрос ветхой пристройки в Горячеводском филиале Центральной библиотеки Пятигорска. Некоторые проблемы, такие как прокладка новой ливневой канализации или ремонт дорожного полотна, за один день не поправить. Однако и они не останутся без внимания Валентина Аргашикова.

Елена ТАНИЧ. На СНИМКЕ: В. Аргашиков на встрече с жителями. Фото Александра ПЕВНОГО.

Интеллектуальная игра

Модель ООН в Пятигорске



Пятигорск всегда идет в ногу со временем, а студенты вузов и сузов города любят участвовать во всевозможных конференциях, играх, дебатах и других не менее познавательных мероприятиях, которые проводятся не только на территории Кавказских Минеральных Вод, но и в других регионах России. Так, в одном из лучших вузов столицы СКФО — Пятигорском государственном лингвистическом университете — состоялась торжественная церемония открытия первой пятигорской модели ООН.

МЕРОПРИЯТИЕ является поистине новым не только для ПГЛУ, но и для всего города-курорта. В таком масштабном действе приняли участие делегаты из 20 регионов России и шести стран ближнего и дальнего зарубежья. Рассказывая о модели ООН, можно сказать, что — это синтез научной конференции и ролевой игры, который объединяет студентов, дает им шанс познакомиться с собственными силами во время воспроизведения работы комитетов Организации Объединенных Наций и получить уникальный опыт международной дипломатии. А каждый из участников представляет позицию тех стран, делегатом которой он является. «Такая встреча по-своему уникальна. Спасибо всем участникам, что нашли время, возможности и силы, чтобы посетить нашу модель ООН. Сейчас вы будете представлять интересы целого государства, что очень важно. Дорогие ребята, хочу пожелать вам удачи в ваших начинаниях», — выступил с напутствием проректор по научной работе и развитию интеллектуального потенциала ПГЛУ Заур Заврумов. Сразу же после церемонии открытия делегаты разделились на свои комитеты и разошлись по аудиториям. Кстати, мероприятие прошло в рамках празднования 10-летия Института международных отношений и продлилось четыре дня. В течение всего времени ребята работали в трех комитетах: по безопасности, правам человека и экономическо-социальном. У каждого из них была своя повестка дня. Зачитывая официальные позиции своего государства, вынося предложения для написания резолюции (основной документ ООН), участники должны были с помощью дипломатических

отношений договориться так, чтобы каждого из представителей устраивало то или иное решение, а главное слово, конечно же, оставалось за председателем совета. Для того чтобы мероприятие проходило по всем традициям Организации Объединенных Наций, ребятам и организаторам пришлось изучить целый свод правил, а также прав и обязанностей. «Мне кажется, что это достаточно увлекательная дипломатическая игра. Здесь можно получить необходимые навыки публичных выступлений. В будущем я бы хотела поучаствовать в московской модели ООН», — поделилась впечатлениями студентка ПГЛУ Сирануш Назлуханян. А вот участница из Ставрополя, членкорпусница Северо-Кавказского федерального университета Мария Ашигова уже несколько раз была на таком мероприятии в других городах. «Модель ООН помогает мне оттачивать ораторское мастерство, интеллектуальные знания и позволяет углубиться в культуру того государства, которое ты защищаешь. А еще это большой опыт, впечатления, эмоции и новое общение», — рассказала Мария Ашигова. Несмотря на принятие ответственных решений, студенты из других городов успели за несколько дней посмотреть город-курорт, ознакомились с его историей, обычаями, достопримечательностями и побывать в музеях. А многие обрели новых друзей и полезные знакомства.

Алиса ЭПИКОВА. Фото Александра ПЕВНОГО.

О программе «Доступная среда», субсидиях и льготных лекарствах

По ее словам, в 2016 году есть нововведения, касающиеся государства в целом. Теперь наша страна будет отчитываться перед мировым сообществом о реализации программ, обеспечивающих доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур. «Согласно статистике, в 2015 году этот показатель в России составил 41%. В 2016-м он должен вырасти до 44%, а к 2020-му — до 68% соответственно. Я считаю, что мы в Пятигорске сможем идти в ногу со временем и даже опережать его», — добавила И. Плещникова. Как рассказала Тамара Павленко, сумма субсидий в столице СКФО в 2015 году составила 12 миллионов 126 тысяч рублей. На 2016 год соглашение еще не заключено, поэтому сейчас еще есть возможность скорректировать его направления с учетом пожеланий всех заинтересованных сторон.

На заседании обсуждали и вопросы адресной помощи. Так, в 2015-м отремонтировано 78 квартир ветеранов ВОВ. По статистике больше всего инвалидов в нашем городе проживает в поселке Горячеводском, далее — в микрорайонах Центр и Бештау-Гора-Пост. Поэтому при реализации социальных проектов и программ нужно обращать внимание на то, в каких частях Пятигорска они необходимы. Поднимали на заседании вопрос трудоустройства инвалидов в возрасте от 18 до 25 лет. На комиссии решение провести встречу представителей Центра занятости населения с этими людьми, чтобы они смогли из первых уст узнать всю требующуюся им информацию по данной теме. Обсуждали и другие вопросы.

Татьяна ПАВЛОВА.

Круглый стол

НА СЕГОДНЯШНИЙ день одной из важных проблем на территории Пятигорска является подготовка кадров в сфере туризма и рекреации. Для того чтобы ее решить, требуется постоянная взаимосвязь санаторно-курортных и туристических комплексов с вузами. На днях в столице СКФО прошел «круглый стол» между представителями ПГЛУ и СКФУ, а также руководителями турфирм, санаториев, гостиниц. Организаторами мероприятия стали специалисты управления экономического развития администрации города-курорта.

Из-за отсутствия коммуникаций между местными здравницами, гостиницами и турфирмами с ПГЛУ, СКФУ и другими учебными заведениями возникают многие существующие проблемы. Зачастую некоторые из руководителей санаториев даже не знают о том, что, например, в ПГЛУ готовят специалистов в области анимации, которые им так необходимы. Ситуации бывают разными. К примеру, совсем недавно возникла острая потребность в интернет-маркетологах, способных составить четкий и эффективный план продвижения турпродукта в Сети, но таких специалистов в регионе нет. «Нам нужно взаимодействовать с высшей школой по-

Отсутствие специалистов — главная проблема



Первое, чему уделили внимание на встрече, — это практика студентов, которой им не хватает. Конечно, теоретическими знаниями обладают многие из них, но никто не хочет начинать свою карьеру с низов, необходимых любому будущему руководителю той или иной организации. Немногие готовы работать или практиковаться в качестве горничной, швейцара, официанта. Хотя как раз это и является первой ступенью в профессии, связанной с санаторно-курортными и туристическими организациями. Также прозвучало предложение о трудоустройстве опытных специалистов-практиков в качестве преподавателей, чтобы хотя бы несколько раз в неделю они рассказывали о процессе работы изнутри.

стояно: мы даем «заказ», вуз готовит специалиста, он приходит к нам на практику, набирает прикладные навыки в плюс к теоретической базе, затем трудоустраивается», — прокомментировал ситуацию исполнительный директор прогресс-отеля «Интурист» Дмитрий Богданов. Для строительства таких «мостов» между работодателем и вузом в Пятигорске будет сформирован единый банк данных, где организации, работающие в сфере туризма, сервиса и санаторно-курортного дела, начнут оставлять свои заявки, а вузы — информацию о специалистах, которых они готовы предоставить.

Надежда АНДРИЯНОВА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Конференция

Ориентир на знания

В рамках курсов повышения квалификации специалистов при поддержке Пятигорского медико-фармацевтического института на базе ГУП СК «Ставропольфармация» прошла научно-практическая конференция «Эффективная аптека — новые технологии и возможности».

В РАБОТЕ конференции приняли участие провизоры, фармацевты, руководители и менеджеры аптек и аптечных сетей Ставропольского края. В ходе мероприятия были заслушаны доклады представителей ведущих в России компаний-производителей лекарственных и косметологической продукции. На повестке дня обсуждались вопросы причин, профилактики и лечения гриппа, диабета, дерматита, заболеваний опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистой и бронхолегочной систем, а также появляющихся на фармацевтике новых препаратов для борьбы с этими недугами. Доцент ПМФИ Сергей Кондратов рассказал аудитории о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий государственного контроля. — Проведение подобных мероприятий является важнейшей составляющей успешной работы в фармацевтической отрасли и профессионального роста специа-

листов данного профиля, — подчеркивает генеральный директор ГУП СК «Ставропольфармация» Геннадий Замчалкин. — Прежде всего, это поддержание определенного уровня знаний, который будет способствовать более качественному исполнению своих задач нашими сотрудниками. И, конечно же, доведение до сведения специалистов новых разработок и перспективных технологий в сфере фармацевтики, которые позволяют им поднять свой профессиональный уровень на новую ступень. На современном рынке фармацевтических препаратов регулярно появляются новинки, уследить за которыми простому обывателю практически невозможно. Однако работники аптеки просто обязаны ориентироваться в медикаментах и быть в курсе всех новостей, предлагаемых отраслью на сегодняшний день, чтобы не только увеличить объем продаж, но и должным образом оказать необходимую помощь нашим клиентам.

Соб. инф.

Информирует прокуратура

Преступный умысел

В прокуратуре города утверждено обвинительное заключение по обвинению А. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 232 УК РФ (систематическое предоставление помещения для потребления наркотических средств).

предоставлял вышеуказанное помещение лицам, потребляющим наркотические средства, обеспечивая при этом посетителям посудой, необходимой для приготовления наркотического средства в удобную для потребления форму, создавая условия для комфортного отдыха после потребления наркотического средства, а также гарантировал безопасность путем наблюдения за окружающей обстановкой с целью предупреждения посетителей в случае появления сотрудников правоохранительных органов и посторонних лиц. За предоставляемое им помещение и услуги в качестве оплаты А. получал возможность употребить часть приготовленного наркотического средства. После утверждения обвинительного заключения материалы уголовного дела по обвинению А. по ч. 1 ст. 232 УК РФ направлены в суд для рассмотрения по существу. Т. К. САГИЯН, помощник прокурора.

Мнение специалиста

Рубрику ведет начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске Алексей КРАСЬКО



Актуально о гепатите В

В России ежегодно регистрируется свыше 50 тыс. новых случаев заболевания и насчитывается свыше 5 миллионов хронических носителей вируса гепатита В, представляющих опасность как потенциальный источник инфицирования.

У большинства числа носителей со временем развивается хроническая форма заболевания с переходом ее в цирроз и первичный рак печени. По имеющимся данным, вирус гепатита В в 100 раз более заразен по сравнению с ВИЧ.

Гепатит В — это инфекционное заболевание, приводящее к аутоиммунным нарушениям в организме. Каковы пути заражения гепатитом В? Принципиально их можно свести к контакту с биологическими жидкостями и выделениями человека. Перечислим возможные пути передачи вируса:

- прямой контакт с зараженной кровью — при переливании;
• опосредованный контакт с кровью больного («шприцевой» путь заражения, распространенный среди наркоманов, передача через медицинский неодноразовый инструментарий, стоматологические манипуляции, расчески, бритвы, маникюрные наборы, пирсинг, общие зубные щетки, полотенца, посуда);
• половой путь (гетеро- или гомосексуальные контакты);
• передача вируса от матери ребенку — происходит внутриутробно (всего 5% случаев) или непосредственно во время родов (95%), когда кровь матери и ребенка контактируют напрямую, не через плацентарный барьер. Считается, что если вирус не был передан во время родов, то заражение, если малыш не будет привит, обязательно произойдет в течение последующих пяти лет. На первом году жизни ребенка вирус может быть передан от матери с грудным молоком,
• бытовые контакты с больным или хроническим носителем инфекции. Бытовой путь передачи особенно актуален в семьях, где имеется хронический носитель инфекции. Считается, что в этом случае заражение всех членов такой семьи обязательно происходит в течение 5–8 лет.

Как протекает заболевание? Инкубационный период гепатита В длится 45–180, в среднем — 120 дней. Считается, что от момента заражения до того, как заболевание станет неизбежным, есть период, составляющий 1–2 недели, в течение которого имеется возможность предотвратить заболевание с помощью вакцинации по схеме 0-1-2-12 (экстренная профилактика) и введения иммуноглобулина. Желтуха при гепатите проявляется в виде желтизны белков глаз, кожных покровов, потемнения мочи и обесцвечивания кала. В третьи случаев гепатит В протекает как гриппоподобное заболевание, сопровождающееся потерей аппетита и слабостью. Желтуха — положительный сигнал, говорящий о том, что клетки иммунной системы «видят» и разрушают инфицированные клетки печени (что приводит к попаданию желчи в кровь и т.д.). Отсутствие желтухи говорит о том, что иммунная система больного недостаточно эффективна и, вероятнее всего, данный пациент станет хроническим носителем. Смерть редко наступает после острого заболевания и наблюдается лишь при крайне тяжелой молниеносной форме инфекции (риск которой увеличивается при наличии у больного хронических заболеваний печени). С большей вероятностью смерть может наступить через 35–40 лет в результате первичного рака печени, 60–70% случаев которого являются следствием хронического гепатита В.

Какова эффективность лечения гепатита В? Лечение гепатита В часто неэффективно, обходится дорого, не приводит к полному излечению и имеет многочисленные побочные реакции. Так что же делать, чтобы не заразиться? Единственный надежный способ — это сделать прививку. Их можно сделать бесплатно всем в возрасте от 18 до 55 лет, обратившись в поликлинику по месту жительства к участковому врачу-терапевту с полисом обязательного медицинского страхования. Осмотр пациентов перед вакцинацией проводится участковыми врачами-терапевтами при предъявлении полиса обязательного медицинского страхования.

ПОМНИТЕ: заболевание легче и дешевле предупредить, чем лечить!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.03.2016 г. г. Пятигорск № 771

Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города-курорта Пятигорска на 2016 год

В соответствии со статьей 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 21.02.2007 года № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, предоставляемых за плату, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить размер платы за предоставление в 2016 году сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, — в размере 1000 рублей.

3. Утвердить перечень документов, содержащихся в информационной системе обеспечения, копии которых предоставляются за плату, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Установить размер платы за предоставление в 2016 году копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, — в размере 100 рублей.

5. Установить, что все сведения и документы представляются в одном экземпляре.

6. Установить, что уплаченная сумма подлежит возврату, в случае отказа в предоставлении сведений по причине, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрета в предоставлении указанных сведений заинтересованному лицу.

7. Установить, что в случае отказа в предоставлении сведений по вине заявителя, в том числе по причине нарушения градостроительного законодательства, вследствие чего, предоставление сведений не представляется возможным, уплаченная сумма возврату не подлежит.

8. Установить, что в случаях, не предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего постановления, возврат уплаченной суммы осуществляется на основании уведомления об отказе заявки, поступившего не позднее трех дней со дня обращения.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2016 года.

Глава города Пятигорска

Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации города Пятигорска
от 11.03.2016 № 771

Перечень сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, предоставляемых за плату

Раздел I. «Документы территориального планирования РФ, в части касающейся

территорий муниципального образования»

1. Сведения о следующих документах территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования города-курорта Пятигорска:

1.1. Нормативный правовой акт об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации.

1.2. Положения о территориальном планировании, содержащиеся в схемах территориального планирования Российской Федерации, где указываются сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов федерального значения, их основные характеристики, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов.

1.3. Сведения о картах (схемах) территориального планирования Российской Федерации, в части, касающейся территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Наименование схем территориального планирования Российской Федерации, в которых содержатся сведения применительно к территории муниципального образования города-курорта Пятигорска подлежат размещению в ИСОГД муниципального образования города-курорта Пятигорска:

- развития транспорта, путей сообщения, информации и связи Российской Федерации;
- оборону страны и безопасности государства;
- развития энергетики Российской Федерации;
- развития и размещения особо охраняемых природных территорий Российской Федерации;
- защиты территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий, Российской Федерации;
- развития космической деятельности Российской Федерации;
- естественных монополий Российской Федерации;
- иные схемы территориального планирования Российской Федерации.

Раздел II. «Документы территориального планирования субъекта РФ, в части

касающейся территорий муниципального образования»

2. Сведения о документах территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, включающие в себя:

- Нормативный правовой акт об утверждении схемы территориального планирования Ставропольского края.
- Положение о территориальном планировании Ставропольского края.
- Карты (схемы) планируемого размещения объектов регионального значения, отображающие планируемые для размещения объекты регионального значения в пределах муниципального образования города-курорта Пятигорска.
- Наименование схем территориального планирования Ставропольского края, в которых содержатся сведения применительно к территории муниципального образования города-курорта Пятигорска подлежат размещению в ИСОГД муниципального образования города-курорта Пятигорска:
- документы территориального планирования Ставропольского края;
- иные документы территориального планирования Ставропольского края;
- документы территориального планирования, разработанные в соответствии со статьей 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Раздел III. «Документы территориального планирования муниципального образо-

вания, материалы по их обоснованию»

3. Сведения о документах (из документов) территориального планирования муниципального образования города-курорта Пятигорска, материалы по их обоснованию, сведения о земельном участке, территории города-курорта Пятигорска, подготовленные на основании документов территориального планирования муниципального образования города-курорта Пятигорска. К документам территориального планирования муниципального образования города-курорта Пятигорска относятся следующие:

- Нормативный правовой акт об утверждении Генерального плана городского округа города-курорта Пятигорска.
- Положение о территориальном планировании.
- Сведения, подготовленные на основе карт (схем) Генерального плана городского округа города-курорта Пятигорска.
- Материалы по обоснованию проекта Генерального плана городского округа города-курорта Пятигорска (в текстовой форме).
- Материалы по обоснованию проекта Генерального плана городского округа города-курорта Пятигорска (в графической форме).
- Заключение о результатах публичных слушаний по Генеральному плану городского округа города-курорта Пятигорска.
- Изменения в Генеральный план городского округа города-курорта Пятигорска.

Раздел IV. «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений»

4. Сведения о нормативном правовом акте об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа города-курорта Пятигорска, сведения из Правил землепользования и застройки городского округа города-курорта Пятигорска, внесенные в них изменения, сведения о земельном участке, территории города-курорта Пятигорска, подготовленные на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска. Сведения предоставляются по следующим вопросам:

- Порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа города-курорта Пятигорска и внесения в них изменений (текстовый документ).
- Градостроительное зонирование.
- Общие условия использования территорий.
- Градостроительные регламенты (текстовый документ).
- Изменения в Правила землепользования и застройки городского округа города-курорта Пятигорска.
- Заключения о результатах публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки городского округа города-курорта Пятигорска.

Раздел V. «Документация по планировке территории»

5. Сведения о документации по планировке территорий.

- Нормативные правовые акты об утверждении проектов планировки территорий.
- Положения о размещении объектов капитального строительства и характеристиках планируемого развития территорий (текстовые документы).

5.5. Градостроительные планы земельных участков (как часть проекта межевания в составе проекта планировки территории).

5.6. Пояснительные записки.

5.7. Заключения о результатах публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания.

5.8. Проекты межевания (в виде отдельного документа), включающие нормативные правовые акты об их утверждении и заключения о результатах публичных слушаний по проектам межевания.

5.9. Градостроительные планы земельных участков (как часть проекта межевания).

Раздел VI. «Изученность природных и техногенных условий»

6. Сведения об изученности природных и техногенных условий территории на основании результатов инженерных изысканий, включающие сведения о проведенных инженерных изысканиях с указанием номера, присвоенного материалам и (или) данным при их размещении в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий.

Сведения включают следующие наименования видов изученности:

- инженерно-геодезическое;
- инженерно-геологическое;
- инженерно-гидрометеорологическое;
- инженерно-экологическое;
- инженерно-геотехническое;
- геотехнические исследования;
- обследования состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций;
- поиск и разведка подземных вод для целей водоснабжения;
- локальный мониторинг компонентов окружающей среды;
- разведка грунтовых строительных материалов;
- локальные обследования загрязнения грунтов и грунтовых вод.

Раздел VII. «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд»

7. Сведения о документах, об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд, включающие наименования и реквизиты актуализированных документов об изъятии и резервировании земельных участков, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления.

Раздел VIII. «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»

8. Сведения о документах, включенных в состав Дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, применительно к каждому земельному участку.

8.1. Градостроительный план земельного участка (подготовленный в виде отдельного документа).

8.2. Отчет о результатах инженерных изысканий.

8.3. Сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства.

8.4. Сведения о сетях инженерно-технического обеспечения.

8.5. Раздел проектной документации, содержащий схему планировочной организации земельного участка, выполненную в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

8.6. Раздел проектной документации, содержащий перечень мероприятий по охране окружающей среды.

8.7. Раздел проектной документации, содержащий перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

8.8. Раздел проектной документации, содержащий перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации).

8.9. Раздел проектной документации, содержащий перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.

8.10. Копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

8.11. Документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий.

8.12. Заключение государственной экспертизы проектной документации.

8.13. Разрешение на строительство.

8.14. Решение уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или уполномоченной организации, осуществляющей государственное управление использованием атомной энергии и государственным управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, о прекращении действия разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство.

8.15. Решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

8.16. Решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

8.17. Акт проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта.

8.18. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

8.19. Акт приема объекта капитального строительства.

8.20. Заключение органа государственного строительного надзора.

8.21. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

8.22. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

8.23. Технические паспорта на объекты капитального строительства.

8.24. Иные документы и материалы.

9. Сведения о наличии или отсутствии документов градостроительной деятельности, имеющих значение в отношении физического или юридического лица.

Раздел IX. «Геодезические и картографические материалы»

10. Сведения о земельном участке, объекте капитального строительства ином объекте подготовленные на основании актуализированных карт, схем, чертежей соответствующих разделов информационной системы.

Раздел X. «Публичные слушания»

11. Сведения о документах по публичным слушаниям по вопросам градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города-курорта Пятигорска, сведения о которых не подлежат размещению в разделах III, IV, VIII информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Раздел XI. «Земельные участки, предоставленные для целей не связанных со

строительством»

12. Сведения о документах, включенных в состав Дел о земельных участках, предоставленных для целей не связанных со строительством.

Раздел XII. «Неактуальные архивные материалы»

13. Сведения об объектах недвижимого имущества неактуальные (не представляющие важность по истечении времени), хранящиеся в нормативных, правовых актах, картах, схемах, чертежах и других материалах, не подлежащих размещению в другие разделы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Раздел XIII. «Улично-дорожная сеть»

14. Сведения об объектах улично-дорожной сети, хранящиеся в нормативных, правовых актах, картах, схемах, чертежах и других материалах, не подлежащих размещению в другие разделы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

**Заместитель главы администрации города Пятигорска,
управляющий делами администрации города Пятигорска**

В. Г. КОСЫХ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации города Пятигорска
от 11.03.2016 № 771

Перечень документов, содержащихся в информационной системе обеспечения, копии которых предоставляются за плату

Разделы I — XIII.

Дубликаты ранее выданных сведений.

Раздел III. «Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию»

3.1. Заключение о результатах публичных слушаний по Генеральному плану городского округа города-курорта Пятигорска.

Раздел IV. «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений»

- Заключение о результатах публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки городского округа города-курорта Пятигорска.

Раздел V. «Документация по планировке территории»

- Заключение о результатах публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания.

Раздел IX. «Геодезические и картографические материалы»

- Актуализированные карты, схемы, чертежи соответствующих разделов информационной системы.

Раздел X. «Публичные слушания»

10.1. Заключение о результатах публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

**Заместитель главы администрации города Пятигорска,
управляющий делами администрации города Пятигорска**

В. Г. КОСЫХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.03.2016 г. г. Пятигорск № 768

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, подтверждающих право граждан на приобретение льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте, пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежесменные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов»; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 05.06.2012 г. № 1710

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 28 февраля 2014 г. № 641 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, подтверждающих право граждан на приобретение льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте, пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежесменные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 05.06.2012 г. № 1710 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справок, подтверждающих право граждан на приобретение льготного проездного билета пенсионерам города, не имеющим федеральной и краевой льготы, в городском общественном транспорте».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л. Н. ТРАВНЕВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Пятигорска
от 11.03.2016 № 11.03.2016 № 768

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, подтверждающих право граждан на приобретение льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте, пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежесменные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов».

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справок, подтверждающих право граждан на приобретение льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте, пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежесменные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов (далее — Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче справок, подтверждающих право граждан на приобретение льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском автобусном транспорте, пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежесменные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются пенсионеры города-курорта Пятигорска, получающие пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 декабря 2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и не получающие ежемесячные и ежесменные выплаты из краевого и федерального бюджетов, зарегистрированные на территории города-курорта Пятигорска.

Заявление о выдаче справок, подтверждающих право граждан на приобретение льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте, пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежесменные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов подает:

- лично на приеме;
- опекуны, полицаи;
- другие законные представители и представители, действующие в силу полномочий, основанных на простой письменной доверенности или договоре.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу.
Муниципальная услуга предоставляется муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее — Управление).

Управление расположено по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89 а.

График работы Управления указан в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Муниципальное казенное учреждение муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска (далее — МФЦ), расположен по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3.

График работы МФЦ:
понедельник — пятница — с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.,
суббота — с 09 час.00 мин. до 20 час. 00 мин.,
без перерыва;
выходной день — воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услугу, и МФЦ, в том числе номер телефона — автоинформатора.
Телефоны Управления: 8(8793) 33-23-92, 39-08-28.
Телефоны МФЦ: 8(8793) 97-50-56, 97-50-51, 97-51-52.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.
Официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.uspn032.ru.

Электронная почта Управления: utszn032@mail.ru.
Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: pyatigorsk.umfc26.ru.

Электронная почта МФЦ: mfc-5gorsk@mail.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в Управлении и МФЦ осуществляется:

- лично на приеме — по адресу нахождения Управления, МФЦ;
- устно — по телефону Управления: 8(8793) 33-23-92, по телефону МФЦ: 8(8793) 97-50-56, 8(8793)97-50-51, 8(8793) 97-51-52;
- в письменном виде путем направления почтовых отправлений;
- в электронной форме — по электронной почте Управления, МФЦ или через официальные сайты, указанные в п. 1.3.3. настоящего Административного регламента.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, и МФЦ, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о предоставлении муниципальной услуги доступна на информационных стендах Управления, МФЦ по справочным телефонам, на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org, сайте Управления www.uspn032.ru, сайте МФЦ pyatigorsk.umfc26.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.
Выдача справок, подтверждающих право граждан на приобретение льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте, пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежесменные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращении в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет Управление, МФЦ.
При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с:

— Отделом Управления федеральной миграционной службы по Ставропольскому краю в г. Пятигорске с целью получения сведений, удостоверяющих регистрацию заявителя в городе-курорте Пятигорске;

— Государственным учреждением — Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края (далее — ГУУПФ РФ по городу-курорту Пятигорску СК) с целью получения сведений, подтверждающих факт установления пенсии.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе сопоставлений, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги местного самоуправления муниципальных услуг; утверждаемый решением Думы города-курорта Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 РД «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг; и Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги заканчивается одним из следующих результатов:

— выдача справки, подтверждающей право граждан на приобретение льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте, пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежесменные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов;

— принятие решения об отказе в выдаче справки, подтверждающей право граждан на приобретение льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте, пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежесменные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

Справка выдается сроком действия на период действия муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги с момента обращения заявителя до выдачи справки, подтверждающей право граждан на приобретение льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте, пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежесменные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней в случае направления запроса Управлением.

Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг в Управлении, МОЦ не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, представленное в Управление, МОЦ заявителем, а также направление в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется в день его получения.

Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в Управлении, МОЦ не должен превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2.2.2.2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.15.2. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МОЦ. Здание (помещение), в котором располагается МОЦ, оборудуется информационно-табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МОЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МОЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

Помещения МОЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МОЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- сектор информирования и ожидания;
- сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;
- специально оборудованное рабочее место, предназначенное для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации;

- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к информации о муниципальных услугах, предоставляемых МОЦ;
- платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании муниципальных услуг;

- стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

- электронную систему управления очередью, предназначенную:

- для регистрации заявителя в очереди;
- для учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от вида услуг;

- для выдачи статуса очереди;
- для автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему специалисту МОЦ;

- для формирования отчетов о посещениях МОЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности специалистов.

Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста МОЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место специалиста МОЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатателем и сканирующим устройствам.

2.15.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МОЦ.

Информационное табло.

Информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5. настоящего Административного регламента.

Информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

- перечню документов, необходимых для получения услуги;
- полной версии текста настоящего Административного регламента.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

К показателям доступности и качества муниципальных услуг относятся:

2.16.1. Своевременность (Св):

Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление муниципальной услуги * 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента.

2.16.2. Доступность:

Дос = $D_{т\text{ел}} + D_{т\text{абл}} + D_{к\text{иоск}} + D_{с\text{айт}} + D_{с\text{м}} + D_{с\text{мт}}$, где

$D_{т\text{ел}}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону;

$D_{т\text{абл}}$ = 10% – можно записаться на прием по телефону;

$D_{к\text{иоск}}$ = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;

$D_{с\text{айт}}$ – возможность прийти на прием в рабочее время;

$D_{с\text{м}}$ = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$D_{с\text{мт}}$ – наличие безбарьерной среды;

$D_{с\text{мт}}$ = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{с\text{мт}}$ = 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с posteriorной помощью 1 человека;

$D_{с\text{мт}}$ = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{с\text{мт}}$ – наличие возможности подать заявление в электронном виде;

$D_{с\text{мт}}$ = 0% – нельзя подать заявление в электронном виде;

$D_{с\text{мт}}$ – доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;

$D_{с\text{мт}}$ = 20% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{с\text{мт}}$ = 0% – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

$D_{с\text{мт}}$ – возможность подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства:

$D_{с\text{мт}}$ = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрации поселений, микрорайонах;

$D_{с\text{мт}}$ = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства.

2.16.3. Качество (Кач): $Кач = K_{з\text{апр}} + K_{с\text{обср}} + K_{с\text{обм}} + K_{с\text{ауд}}$, где

$K_{з\text{апр}}$ – количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе социальности) / количество предусмотренных регламентом документов * 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, требуется повторное обращение.

$K_{с\text{обср}}$ = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

$K_{с\text{обм}}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в Управлении * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{з\text{апр}}$ = (количество заявителей – количество обособованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

2.16.4. Удовлетворенность (Y_d):

$Y_d = \frac{\text{Количество обжалований при предоставлении услуги}}{\text{количество заявителей}} * 100\%$.

Для осуществления контроля качества и доступности муниципальной услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме. Муниципальная услуга предоставляется по принципу «одного окна» с участием МОЦ.

При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр заявителю предоставляется документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, специалисту многофункционального центра.

Специалист многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом администрации города Пятигорска, ответственным за регистрацию документов, с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети.

В случае отсутствия возможности осуществления электронного взаимодействия, вышеуказанные документы передаются ответственному должностному лицу администрации города Пятигорска с помощью курьера.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

В процессе предоставления муниципальной услуги выделяются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
- запрос необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- проверка права заявителя на получение муниципальной услуги;
- выдача или отказ в выдаче справок, подтверждающих право граждан на приобретение льготного проездного билета пенсионерам города, не имеющим федеральной и краевой льготы в городском общественном транспорте;

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является прием от заявителя специалистом Управления или МОЦ заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за прием и регистрацию заявлений, прием документов несет специалист Управления, МОЦ, который в случае установления оснований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, уведомляет об этом заявителя и предлагает принять меры по устранению препятствий для приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

При отказе заявителя устранить указанные препятствия специалист Управления, МОЦ направляет уведомление об отказе в приеме заявления и документов о предоставлении услуги с указанием причин, послуживших основанием для отказа, заверяет его своей подписью и передает заявителю.

Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель соответствующего отдела Управления, МОЦ.

Максимальный срок выполнения действия – 15 минут.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю уведомления об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа со ссылкой на конкретную норму настоящего Административного регламента либо прием заявления и документов и осуществление выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Запрос необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Основание для комплектования документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия является не предоставление заявителем лично документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса об истребовании документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Общий максимальный срок направления запроса о предоставлении документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 2 дней, следующих за днем подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента. Срок получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать срока, указанного в соглашении об информационном обмене, заключенного Управлением с иными органами и организациями.

Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления или МОЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия у Управления технической возможности передачи запроса документов (сведений) по электронно-цифровым каналам связи их доставка осуществляется с использованием электронно-цифровых носителей.

В случае отсутствия у органа или организации, заключившей с Управлением соглашение об информационном обмене, технической возможности предоставления документов на запрос Управления в электронной форме, требуемые документы (сведения) предоставляются на каждого получателя, включенного в запрос, на бумажном носителе. Документ заверяется печатью соответствующего органа или организации.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются основания, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение документов, которые не были представлены лично заявителем.

3.2.3. Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов заявителя специалистом, ответственному за проверку права на получение муниципальной услуги.

Ответственность за проверку права заявителя на выдачу справок, подтверждающих право граждан на приобретение льготного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте, пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов несет специалист Управления.

Специалист отвечает за проверку права на получение справок, подтверждающих право граждан на приобретение льготного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте, пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов, осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет:

- соответствия содержания документа требованиям пункта 2.6. настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на предоставление муниципальной услуги, внесение данных в Журнал учета выдачи справок, подтверждающих право граждан на приобретение льготного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте, пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

Критериями принятия решения о наличии права заявителя на предоставление муниципальной услуги являются документы и основания, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия – 15 минут.

Результатом административной процедуры является передача оформленной справки на подписание начальнику Управления или его заместителю или уведомление об отказе в выдаче справки, подтверждающей право приобретения льготного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте, пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

Справка оформляется надлежащим образом и подписывается начальником Управления либо лицом, его замещающим, после чего выдается заявителю специалисту Управления.

В случае если заявителем обратился за предоставлением услуги в МОЦ, специалист Управления, не позднее, чем за 1 день до истечения срока выдачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МОЦ для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки, подтверждающей право приобретения льготного проездного билета для проезда в городском электрическом транспорте и городском пассажирском автобусном транспорте пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

3.2.4. Выдача или отказ в выдаче справки, подтверждающей право граждан на приобретение льготного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

Справка оформляется надлежащим образом и подписывается начальником Управления либо лицом, его замещающим, после чего выдается заявителю специалисту Управления.

В случае если заявителем обратился за предоставлением услуги в МОЦ, специалист Управления, не позднее, чем за 1 день до истечения срока выдачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МОЦ для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки, подтверждающей право приобретения льготного проездного билета для проезда в городском электрическом транспорте и городском пассажирском автобусном транспорте пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

Справка оформляется надлежащим образом и подписывается начальником Управления либо лицом, его замещающим, после чего выдается заявителю специалисту Управления.

В случае если заявителем обратился за предоставлением услуги в МОЦ, специалист Управления, не позднее, чем за 1 день до истечения срока выдачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МОЦ для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки, подтверждающей право приобретения льготного проездного билета для проезда в городском электрическом транспорте и городском пассажирском автобусном транспорте пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

Справка оформляется надлежащим образом и подписывается начальником Управления либо лицом, его замещающим, после чего выдается заявителю специалисту Управления.

В случае если заявителем обратился за предоставлением услуги в МОЦ, специалист Управления, не позднее, чем за 1 день до истечения срока выдачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МОЦ для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки, подтверждающей право приобретения льготного проездного билета для проезда в городском электрическом транспорте и городском пассажирском автобусном транспорте пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

Справка оформляется надлежащим образом и подписывается начальником Управления либо лицом, его замещающим, после чего выдается заявителю специалисту Управления.

В случае если заявителем обратился за предоставлением услуги в МОЦ, специалист Управления, не позднее, чем за 1 день до истечения срока выдачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МОЦ для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки, подтверждающей право приобретения льготного проездного билета для проезда в городском электрическом транспорте и городском пассажирском автобусном транспорте пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

Справка оформляется надлежащим образом и подписывается начальником Управления либо лицом, его замещающим, после чего выдается заявителю специалисту Управления.

В случае если заявителем обратился за предоставлением услуги в МОЦ, специалист Управления, не позднее, чем за 1 день до истечения срока выдачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МОЦ для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки, подтверждающей право приобретения льготного проездного билета для проезда в городском электрическом транспорте и городском пассажирском автобусном транспорте пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

Справка оформляется надлежащим образом и подписывается начальником Управления либо лицом, его замещающим, после чего выдается заявителю специалисту Управления.

В случае если заявителем обратился за предоставлением услуги в МОЦ, специалист Управления, не позднее, чем за 1 день до истечения срока выдачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МОЦ для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки, подтверждающей право приобретения льготного проездного билета для проезда в городском электрическом транспорте и городском пассажирском автобусном транспорте пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

Справка оформляется надлежащим образом и подписывается начальником Управления либо лицом, его замещающим, после чего выдается заявителю специалисту Управления.

В случае если заявителем обратился за предоставлением услуги в МОЦ, специалист Управления, не позднее, чем за 1 день до истечения срока выдачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МОЦ для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки, подтверждающей право приобретения льготного проездного билета для проезда в городском электрическом транспорте и городском пассажирском автобусном транспорте пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

Справка оформляется надлежащим образом и подписывается начальником Управления либо лицом, его замещающим, после чего выдается заявителю специалисту Управления.

В случае если заявителем обратился за предоставлением услуги в МОЦ, специалист Управления, не позднее, чем за 1 день до истечения срока выдачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МОЦ для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки, подтверждающей право приобретения льготного проездного билета для проезда в городском электрическом транспорте и городском пассажирском автобусном транспорте пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

Справка оформляется надлежащим образом и подписывается начальником Управления либо лицом, его замещающим, после чего выдается заявителю специалисту Управления.

В случае если заявителем обратился за предоставлением услуги в МОЦ, специалист Управления, не позднее, чем за 1 день до истечения срока выдачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МОЦ для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки, подтверждающей право приобретения льготного проездного билета для проезда в городском электрическом транспорте и городском пассажирском автобусном транспорте пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

Справка оформляется надлежащим образом и подписывается начальником Управления либо лицом, его замещающим, после чего выдается заявителю специалисту Управления.

В случае если заявителем обратился за предоставлением услуги в МОЦ, специалист Управления, не позднее, чем за 1 день до истечения срока выдачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МОЦ для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки, подтверждающей право приобретения льготного проездного билета для проезда в городском электрическом транспорте и городском пассажирском автобусном транспорте пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

Справка оформляется надлежащим образом и подписывается начальником Управления либо лицом, его замещающим, после чего выдается заявителю специалисту Управления.

В случае если заявителем обратился за предоставлением услуги в МОЦ, специалист Управления, не позднее, чем за 1 день до истечения срока выдачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МОЦ для выдачи заявителю.

В случае наличия оснований, указанных в п. 2.9. настоящего Административного регламента заявителю выдается мотивированный отказ в выдаче справки, подтверждающей право приобретения льготного проездного билета для проезда в городском электрическом транспорте и городском пассажирском автобусном транспорте пенсионерам города-курорта Пятигорска, не получающим ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов.

3.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником Управления либо лицом, его замещающим, либо руководителем МОЦ путем проведения проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Акция

Спектакль в помощь больным детям

Инициатором проекта является Фонд социальной поддержки населения Ставропольского края. В этом году к его реализации активно подключились детские творческие коллективы, образовательные и общественные организации, учреждения для детей-сирот и ребят, оставшихся без попечения родителей, простые граждане. В краевой столице уже прошел ряд мероприятий под эгидой благотворительной акции. Идею подхватил и Пятигорск. На премьеру спектакля пришли уполномоченный по правам ребенка в Ставропольском крае Светлана Адаменко, начальник управления образования администрации столицы СКФО Наталья Васютина, председатель городского женсовета Наталья Абалдуева. В холле была организована выставка-продажа изделий народного промысла. Средства, вырученные с нее, а также от продажи билетов на спектакль, направят на помощь детям-инвалидам, проживающим в нашем городе. Об этом журналистам рассказала Светлана Адаменко.



Основная цель — привлечь внимание общественности к проблемам детей и семей с малышами, находящимися в трудной жизненной ситуации. Все средства, полученные от благотворительных взносов и реализации сувенирной продукции, благотворительных концертов, пойдут на оказание помощи детям, нуждающимся в длительном лечении, и приобретение лекарственных препаратов для детей-инвалидов и ребят с ограниченными возмож-

ностями здоровья, — объяснила Светлана Адаменко. Она также привела довольно неутешительную статистику. Так, в крае проживают более 15 тысяч детей с ограниченными возможностями здоровья, 10 тысяч из них — инвалиды. Кроме того, на Ставрополье зарегистрированы 8600 сирот, из которых почти 2 тысячи воспитываются в государственных учреждениях, около 100 тысяч проживают в многодетных и малообеспеченных семьях. Милосердие надо учить с детства. Наши дети должны понимать, что чужой беды действительно не бывает! По мере возможности необходимо помогать тем, кто в этом нуждается. И эта акция показывает, что детки с удовольствием участвуют в благотворительности. Они понимают, что своим творчеством делают добро, вносят посильный вклад в общее благородное дело, — добавила уполномоченная по правам ребенка. За сотрудничество и помощь в реализации проекта она вручила благодарственные письма Наталье Васютиной, Наталье Абалдуевой, а также руководителю ДДТ Карине Огановой и директору СОШ № 29 «Гармония» Оксане Асриян. Ведь именно ученики этой школы представили зрителям спектакль «Пять жизней». Все актеры — воспитанники школьного театра. Акция «Время милосердия на Ставрополье» будет продолжаться и в дальнейшем. Дарья КОРБА. Фото Александра ПЕВНОГО.

Служу России



ТАК сложилась моя офицерская служба, что о назначении в экипаж К-385-2 на должность командира группы контрольно-измерительных приборов и автоматов ГЗУ я знал еще будучи курсантом ВВМИУ им. Ф. Э. Дзержинского, хотя в основном офицеры после выпуска получали в училище предписание для прибытия в распоряжение командующего флотом, и Управление кадров флота распределяло на первичную офицерскую должность. Однако на новые атомные подводные лодки, тем более первые стратегические, экипажи формировали приказом главнокомандующего Военно-морским флотом, списки выпускников из военно-морских училищ подавали заранее, приказ готовили и подписывался до выпуска. После окончания первого офицерского отпуска прибытие в Североморск, в Управление кадров, было формальным актом, т. к. кадровик сказал, что есть приказ Главнокома о назначении и нужно быть в п. Гаджиево, где формируется экипаж. Разместили нас, 26 молодых лейтенантов выпуска 1973 года, на ПКЗ-7, где и состоялось знакомство, командиры дивизионов и боевых частей были в основном гаджиевцы. Командование сообщило, что экипаж (пока лишь одни офицеры) через две недели убывает в учебный центр г. Палдиски.

В Центре военно-патриотического воспитания молодежи прошел Урок Мужества, посвященный Дню моряка-подводника России, который отмечается 19 марта. Присутствовал на нем и капитан I ранга в отставке, председатель региональной общественной организации Кавказских Минеральных Вод «Морское собрание» Анатолий Федорович Бац, чье воспоминание мы сегодня публикуем.

Мой первый экипаж



В команде чувствовалась внутренняя сила, надежность, уверенность, умел четко и конкретно ставить задачи, доступен и прост в общении. Его авторитет был непререкаемым, и главная заслуга — офицеры экипажа стали монолитным коллективом, готовым решать любые задачи. Полугодовая учеба офицерского коллектива пролетела быстро, далее обучение продолжалось в составе полноценного экипажа, т. е. вместе с мичманами и матросами срочной службы, которых набрала в п. Гаджиево группа командования экипажа. Для размещения личного состава срочной службы экипажу выделили казарменное помещение со всеми необходимыми комнатами. Появилось место для построений экипажа, сборов и проведения совещаний — без чего функционирование экипажа как войсковой части 45786 «А» невозможно. Во всей повседневной деятельности и суете формировался коллектив. Хотелось бы отметить свой личный вклад в копилку экипажа; так, меня назначили командиром шлюпки — шестивесельного яла для участия в соревнованиях учебного центра в честь Дня Военно-морского флота. Отбор в команду наиболее крепких и толковых матросов, я начал их натаскивать в гребле. Пригодился опыт участия в шлопочном походе во время учебы в училище по маршруту Ленинград-Москва-Ульяновск, за что все участники получили 1-й спортивный разряд по водному туризму. Тренировки по гребле дали результат — наша шлопка заняла 1-е место среди экипажей подводных лодок, меня командир наградила почетной грамотой.

Для дальнейшего прохождения службы в КГБ СССР и направления на Высшие курсы военной контрразведки. Конечно, было жалко расставаться с моим первым воинским коллективом, где я приобрел первый опыт офицерской корабельной службы, надежных друзей, понял на практике, каково оно — исполнение воинского долга, но служба продолжалась. Вернувшись после учебы в Гремичу оперативным работником, ходил на боевые службы на подводных лодках проекта 658М, 671, 667БД, обеспечивал заграничный ремонт кораблей, был на боевой службе в Средиземном море на надводном корабле по репарации. Размещение на «Аксае» было непродолжительным, строители достроили береговую казарму, и наконец экипаж получил постоянное место береговой дислокации. Офицеров разместили на плавбазе «Аксае», о которой говорили, что она досталась СССР после Второй мировой войны по репарации. Размещение на «Аксае» было непродолжительным, строители достроили береговую казарму, и наконец экипаж получил постоянное место береговой дислокации. После приема подводной лодки у экипажа Сергеева сдавали морские задачи, т. е. все необходимое для выхода экипажа в 1-ю линию. Принимали «железо» и у экипажа Козинского, «морчали» в полигоне, проводили стрельбы, стояли в боевом дежурстве, а когда был период в конце 1976 года без «железа», небольшую группу офицеров экипажа, в том числе и меня, направили в командировку в Северодвинск на СМП для участия в работе Государственной комиссии по приемке четвертого корпуса рпк СН 667 БД проекта. Участие в работе госкомиссии — интересный служебный опыт, позволяющий лучше ориентироваться в строительстве и эксплуатации подводных лодок.

- 23 марта в 16.00 — вечер вокальной музыки «Позия любви».
24 марта в 19.00 — для вас поэт Александр Серов.
25 марта в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова «Ветреная музыка».
26 марта в 19.00 — танцевальное шоу «Юди».
27 марта в 19.00 — для вас поэт Диана Арбенина.
28 марта в 19.00 — открытие «Бах-фестиваля».

- 20 марта в 16.00 — вечер вокальной музыки «Музыкальные диалоги».
26 марта в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова «Ветреная музыка».
27 марта в 16.00 — «Бранденбургский вечер».
28 марта в 16.00 — фолк-оркестр «Диво».
29 марта в 16.00 — фолк-оркестр «Диво».
20 марта в 19.00 — открытие «Бах-фестиваля».

- 27 марта в 19.00 — «Семь священных нот И. С. Баха».
27 марта в 19.00 — «Семь священных нот И. С. Баха».
27 марта в 12.00 — «Лучший друг».
27 марта в 12.00 — «Лучший друг».
27 марта в 12.00 — «Лучший друг».
27 марта в 12.00 — «Лучший друг».

- ПЯТИГОРСК ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
19 марта в 19.00 — «Летучая мышь».
26 марта в 19.00 — Премьера! К Международному дню театра «Прекрасная галатея».
30 марта в 19.00 — «Мистер Икс».
22 марта в 16.00 — вечер вокальной музыки «Созвучие».
29 марта 16.00 — «Арфа в зеркале эпох».

Астрологический прогноз

- ОВЕН: В понедельник у вас будет достаточно времени для усовершенствования всего достигнутого.
ТЕЛЕЦ: В начале недели лучше отказаться от критических моментов.
БЛИЗНЕЦЫ: Строго контролируйте свои эмоции и руко-
РАК: В начале недели вас будет одолевать некоторое беспокойство.
ЛЕВ: Работа будет даваться легко, но старайтесь не расслабляться.
ДЕВА: Недостаток финансов и легкое недомогание будут недолгими.
ВЕСЫ: Следуйте своим внутренним потребностям.
СКОРПИОН: Деньги будут легко идти к вам в руки.
СТРЕЛЕЦ: Работы будет много, но не стремитесь сделать все сразу.
КОЗЕРОГ: На этой неделе не спешите с новыми начинаниями.
ВОДОЛЕЙ: В понедельник небо для вас может оказаться затянутым облаками.
РЫБЫ: Во всех сферах жизни для вас горит зеленый свет.

С 21 по 27 марта

Программа туристического маршрута была достаточно насыщенной. Некоторым из гостей представилась возможность стать участниками старинного обряда сватовства, а веселит и развлекал народ ансамбль «Горячеводские казаки». «Очень любопытно было узнать о Северном Кавказе и казаках. Впечатления от края остались очень хорошие и отзывчивые, а природа красивая. Россия интересная страна, а ее роль очень важна в современном мире, поэтому мне было особенно любопытно», — поделился впечатлениями представитель английского языка из Санкт-Петербурга англичанин Джеймс Дрейтинг. По окончании мероприятия студенты смогли более подробно ознакомиться с конноспортивным комплексом Горячеводской казачьей общины, приобрести сувениры и сфотографироваться на память. Алина ЭПИКОВА. Фото Иллы ШКОДЕНКО.

Окончание. Начало на 1-й стр.

Гостей встречали хлебом-солью



РЕБЯТА приехали к нам недавно, но за пару дней успели не только поучиться, но и побывать на обзорной экскурсии по Пятигорску, съездить в Кисловодск и посетить горячеводских казаков, чтобы полностью окунуться в местный колорит. По традиции терские казаки встретили гостей хлебом и солью. Слева ребята посетили Казачью кадетскую СОШ № 19, где для студентов провели экскурсию по залу Боевой славы, который был открыт в 2015 году по случаю 70-летия победы в ВОВ, также они попали на репетицию танцевальной группы «Казачок» и посетили факультатив «Культура казачества». Затем все они направились в конноспортивный комплекс: осмотрели конюшню и этномузей Горячеводской казачьей общины, открывшийся относительно недавно. Как признается заместитель директора Юридического института СКФУ Максим Трофимов, экскурсия у терских казаков оказалась самой интересной и хорошо организованной.

Недавно кандидаты в студенческие отряды Пятигорска и Минеральных Вод собрались у подножья горы Машук на Комсомольской поляне для участия в молодежной игре «Веревочный курс».

Проверка на сплоченность



НАЧАЛОСЬ мероприятие общим построением, где команды ознакомились с условиями и правилами, а также ребята произнесли клятву участника. Шесть студенческих отрядов решили попробовать свои силы: «Аквилон», «КМВ», «Пятигорский трамвай», «Седьмая волна», «Магистраль», «Лехановец», — а это более 150 человек (все они являются учащимися вузов Пятигорска и Минеральных Вод). Из каждого отряда было выдвинуто по одной-две команды. Сразу же после торжественной части капитаны получили долгожданные маршрутные листы и карты местности, с помощью которых участники предопределили испытания и разнообразные «станции». Для их прохождения ребятам потребовалась не только физическая сила, но и умение применять

логику, смекалку, оригинально подходить к решению определенных задач и, конечно, работать в команде и прислушиваться к мнению своих товарищей. К концу дня за плечами кандидатов в студенческие отряды осталось более 20 пройденных «станций», а впереди их ожидало одно из самых важных испытаний — «Свободное падение», где они в очередной раз показали, что такое настоящая команда. По окончании столь сложного, но очень насыщенного дня ребята и организаторы тренинга смогли насладиться теплой атмосферой и кофты с кружкой горячего чая и отрядными песнями под гитару. Надежда АНДРИЯНОВА. Фото Александра ПЕВНОГО.



АФИША НЕДЕЛИ

Реклама