



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 16 АПРЕЛЯ 2016 г.
№ 62-65 [8509-8512]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение газеты «Пятигорская правда»

Еженедельник ПЯТНИЦА

плюс



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ОТЧЕТ НАРОДНЫХ ИЗБРАННИКОВ:
Вопросы, которые решают депутаты

[стр. 2]



КАК ДЕЛА, МОЛОДЕЖЬ?:
Удостоверение — активистам

[стр. 4]



КОНКУРС:
Элегантны во всем

[стр. 4]



СПОРТ:
В копилке — две золотые медали

[стр. 4]

Редакционная колонка

Память, застывшая в веках

18 апреля, в понедельник, во всем мире отмечают Международный день памятников и исторических мест. Девизом этой даты, как утверждают интернет-источники, стали слова: «Сохраним нашу историческую родину». Праздник установлен в 1982 году Ассамблеей Международного совета по вопросам охраны памятников и достопримечательных мест, созданной при ЮНЕСКО. Его цель — привлечь внимание общественности к вопросам защиты и сохранения всемирного культурного наследия.

В СССР в 1924 году Инструкцией Наркомпроса был разработан указ (на основании Постановления Всероссийского ЦИК и Совнаркома от 7 июля 1924 года), по которому исполнительным комитетам вменялось в обязанность следить за тем, чтобы «городища, курганы, могильники и прочие места, представляющие историческую ценность, не распахивались, не раскапывались в каких-либо хозяйственных целях, а в окрестности памятников оставалась бы неприкосновенной охранная полоса от одной сажени и более, в зависимости от размера и значения памятника».

В настоящее время в России насчитывается примерно несколько сотен тысяч объектов культурного наследия федерального и регионального значения. А базовым законом в области сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) является Федеральный закон № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Немало памятников, в том числе федерального значения, есть и в столице СКФО. Пятигорск входит в список исторических городов России. Соответственно многие его достопримечательности относятся к особо охраняемому наследию. Например, Государственный музей «Домик Лермонтова», Место дуэли М. Ю. Лермонтова, огонь Вечной славы и др. Курортники, приезжающие в любой из городов Кавминвод, приняв процедуры и пройдя курс восстановления в санаториях, всегда стремятся попасть именно в Пятигорск. Ведь столько красивых и действительно исторических значимых мест не найти ни в одном другом городе региона. Только лишь Машук с его целебными источниками, «Золотой арфой», Китайской беседкой, озером Провал чьего стои!

Предстоящий праздник — повод еще раз привлечь внимание широкой общественности и представителей власти к вопросам защиты различных исторических мест и объектов всемирного культурного наследия, сохранения памяти, застывшей в веках. Поэтому традиционно в этот день проводятся различные конференции, а также ряд других научных и культурных мероприятий. Так, например, в некоторые музеи и выставочные залы (так же, как и в Международный день музеев) можно попасть бесплатно. А еще посетители могут побывать в архитектурных комплексах и исторических зданиях, которые в обычные дни закрыты для посещения.

Прямая линия



Ситуация еще не исправилась, но все-таки тренд положительный, считает Владимир Путин, говоря об экономике

14 апреля состоялась Прямая линия с Президентом РФ Владимиром Путиным. За время телеэфира, который продолжался три часа сорок минут, глава государства ответил на 80 вопросов. Всего в рамках программы поступило более трех миллионов вопросов.

Одна из первых тем — дороги. Владимир Путин отметил, что «проблема действительно обострилась, как ни странно, потому что некоторое время назад мы создали региональные дорожные фонды и направляем туда значительные средства. Но я посмотрел, как тратятся эти дорожные фонды, выяснилось, что денег там в общем-то и немало, но очень много средств уходит нецелевым образом на решение других задач. И в этой связи мы с правительством еще подумаем, но я считаю, что, конечно, надо будет первое, окрасить расходы из дорожного фонда, против

чего раньше всегда возражали руководители регионов Российской Федерации. Это было для них и является до сих пор определенным загашником, что ли, из которого можно взять средства на другие цели, потому что это не запрещено законом. Нужно окрасить эти средства и сделать так, чтобы они шли именно на дорожное строительство или на капитальный ремонт».

Владимир Путин подчеркнул также, что можно сделать оперативно и дополнительно. В этом году принято решение увеличить акцизы на моторное топливо на два рубля. Как пояснил президент, предполагалось изначально, что все эти деньги пойдут как раз в региональные дорожные фонды, но Минфин в силу известных сложностей с бюджетом планирует забрать эти два рубля в федеральный бюджет. «Думаю, что здесь нужно найти компромисс и как минимум один рубль все-таки оставить в дорожных фондах регионов Российской Федерации. Это примерно около 40 миллиардов рублей, и в целом это, надеюсь, повлияет на качество дорог», — сказал Владимир Путин.

Президент озвучил и такую точку зрения, как переход на контракты полного цикла: от

строительства дорог до их обслуживания и ремонта так, чтобы фирма была изначально заинтересована в качестве работы.

Интересовал россиян и вопрос цен на продукты и товары первой необходимости, которые значительно подорожали. Люди не видят связи между ростом стоимости и якобы стабильной инфляцией. Владимир Путин отметил, что тут нет никакого противоречия. «Правительство говорит о средней инфляции по году, она 12,9 процента. Что касается вклада в инфляцию различных составляющих, то рост цен на продукты питания является существенным в этом смысле. В прошлом году, особенно в начале, цены подросли основательно, где-то, по-моему, на 14 процентов, но в третьем квартале прошлого года на основные продовольственные группы они даже снизились. В начале 2016 года рост составил где-то 2,2 процента, поэтому правительство нас не вводит в заблуждение, так и есть действительно. 12,9 процента — это немало».

(Окончание на 2-й стр.)

На уровне власти

В Правительстве Ставропольского края прошло очередное заседание градостроительного совета. По поручению губернатора его провел первый вице-премьер краевого правительства Иван Ковалев. Основными вопросами повестки стали генеральные планы застройки городов Ставрополя и Пятигорска до 2030 года.



http://www.petradm.ru/images/img_b_21.jpg

Перспективы застройки и этический вопрос

ПРЕДВАРИЯ обсуждение, Иван Ковалев нацелил представителей муниципальных органов власти учитывать при планировании развитие инфраструктуры населенных пунктов.

Как сообщил глава Пятигорска Лев Травнев, сейчас в городе-курорте ведется строительство 32 многоэтажных жилых домов. Он подчеркнул, что инвесторов, прежде всего, нацеливают на реализацию программы переселения граждан из ветхого и аварийного жилья, а также из оползневых зон. На перспективу до 2030 года в городе также запланировано возведение 5 школ и 12 детских садов, будут строиться объекты здравоохранения, спортобъекты и культурный центр. На заседании обсудили вопрос сохранения курортного центра города и регулирования плотности его застройки.

На заседании градостроительного совета кроме того был поднят вопрос о строительстве

крематория в городе-курорте Пятигорске. Таким способом в крае предлагают решать проблему дефицита земли под захоронения. Это расходится не только с мнением городских властей, но и с позицией православной церкви. Данный вопрос прокомментировали в Пятигорской и Черкесской епархиях.

«В нашем обществе за тысячелетие христианской жизни сложилась добрая традиция: людей хоронят в землю, а мусор сжигают. Думаю, стоило бы сохранить эту традицию», — отметил пресс-секретарь архиепископа Пятигорского и Черкесского Феодосия протоиерей Михаил Самохин.

Для большинства россиян этот способ прощания с усопшими (кремирование) считается неприемлемым с этической точки зрения.

На заседании также обсудили вопрос создания реестра недобросовестных застройщиков Ставропольского края.

Соб. инф.

РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕРЕ

К вопросу об объектах культурного наследия

В КРАЕВом управлении по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия состоялось заседание рабочей группы по вопросам охраны объектов культурного наследия.

На заседании рассмотрены заявления о включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации нескольких объектов. С инициативой признать памятником истории и культуры объект «Особняк» выступили жители города-курорта Пятигорска.

По принципу одного окна

ЗАМЕСТИТЕЛЬ председателя правительства региона — министр экономического развития края Андрей Мурга провел рабочее совещание по вопросам транспортно-логистического развития региона.

В совещании приняли участие представители территориального управления Северо-Кавказской железной дороги, руководители филиалов, дочерних компаний, территориальных транспортных управлений «РЖД», представители бизнес-сообщества.

В ходе встречи представители «РЖД» рассказали о том, что взаимодействие с грузовладельцами и бизнес-сообществом будет усовершенствовано при помощи логистики и работы по принципу одного окна.

Соб. инф.

Открытый диалог



Прямой диалог журналистов и власти уже стал в Пятигорске традицией. Так, на днях полномочный представитель Президента России в СКФО Сергей Меликов встретился с представителями СМИ регионов округа.

Сергей Меликов: «В регионе сегодня нет межнациональных и межконфессиональных конфликтов»

СВОИ вопросы С. Меликову главные редакторы и корреспонденты могли задать в неформальной обстановке за чашкой чая — ни один из них не остался без внимания.

Представителем газеты «Пятигорская правда» затронута тема, которая сегодня волнует каждого жителя края: тарифы на услуги ЖКХ и тот факт, что на Ставрополье они намного выше, чем в республиках округа. Сергей Меликов отметил, что тарифы формировались исходя из тяжелой экономической ситуации, но со временем не были скорректированы.

«В эти цифры заложены две составляющие: обслуживание тех или иных сетей и развитие», — рассказал Сергей Меликов. — Важно обеспечить прозрачность расходования денежных средств в этом вопросе. Конечно, я считаю, что в регионе должна быть единая тарифная политика.

Полпред также добавил, что тема уже озвучена губернатором Ставрополья Владимиром Владимировым на федеральном уровне. Но тут есть и загвоздка: монополия некоторых тепло-, водо- и энергонабжающих компаний.

Интересовала журналистов ситуация с курортным сбором. Сергей Меликов подчеркнул, что вопрос еще не решен. «Сейчас идет активный просчет его целесообразности. Если будет выявлена эффективность, метод этот ляжет в основу развития и других курортов. Пока же ведутся исследования. Соображения вызывает администрирование данного налога, а также сам метод его начисления, ведь среди отдыхающих есть инвалиды, ветераны, дети. Моя задача как полпреда — проконтролировать, чтобы принятие или непринятие курортного сбора не стало

лоббированием чьего-либо интереса», — подчеркнул С. Меликов.

Широко обсуждалась тема образования. Поводом послужила жалоба журналистки из Северной Осетии о том, что в этом году на 550 миллионов сокращены расходы в данной отрасли в регионе. Сергей Меликов резко оспорил ситуацию. По его словам, таким образом зачеркивается наше будущее. «Мы обращаемся с данным вопросом в Министерство образования и науки России. Пытаемся решить эту проблему», — отметил С. Меликов. Полпред добавил, что сдача ЕГЭ должна перестать быть похожей на контртеррористическую операцию, когда на входе детей обыскивают люди с автоматами. Также он сказал, что считает неправильным тот факт, что требования к сдаче экзаменов по разным предметам для всех одинаковы. «Нельзя всех рвануть под одну гребенку, ведь уровень преподавания русского языка, например, в республиках СКФО отличается от Санкт-Петербурга или Москвы», — подчеркнул Сергей Меликов. Он также акцентировал внимание на важности присутствия в образовании и науки России. Пытаемся решить эту проблему», — отметил С. Меликов.

На встрече полпред заявил, что в регионе сегодня нет межнациональных и межконфессиональных конфликтов. Бывают стычки на бытовом уровне. Но существует другая острая проблема: наличие внутриконфессиональных трений, когда идет размежевание людей одной веры. Эту проблему надо решать. В том числе сейчас формируется экспертно-консультативный орган, который будет заниматься изучением и поиском выходов из такой непростой ситуации.

(Окончание на 2-й стр.)

«Окончание. Начало на 1-й стр.»



Ситуация еще не исправилась, но все-таки тренд положительный, считает Владимир Путин, говоря об экономике

В то же время глава государства подчеркнул, что «на продовольствие нужно обратить особое внимание. В известной степени рост цен на продовольствие — это, честно говоря, и «рукотворный» результат. Почему? Потому что мы же в качестве ответных мер на санкции Запада ввели ограничение на ввоз продуктов питания из-за границы. Мы сознательно пошли на этот шаг, имея в виду, что это создаст условия для развития нашего сельского хозяйства, освободит рынок. Так и получилось».

На фоне общего падения ВВП в 3,7 процента и промышленности в 3,4 сельское хозяйство выросло на три процента. Это существенная составляющая нашей экономики и жизни людей, потому что на селе проживают, напомним, 40 миллионов граждан Российской Федерации.

Но и в целом, что называется, в долгу, мы исходим из того, что это даст позитивный, безусловно, эффект: повысит нашу продовольственную безопасность, создаст нормальные условия, улучшит условия для жизни на селе, поскольку перспективы будут улучшаться. Поэтому, надеюсь, даже почти уверен, что это временное явление и постепенно, по мере насыщения рынка российским, отечественным продовольствием, будут снижаться и цены. Во всяком случае они начнут стабилизироваться, сейчас мы это как раз и наблюдаем».

Беспокоит наших соотечественников, конечно, и вопрос экономики. Как она себя сейчас чувствует, как у нее идет полосу: белая или черная?

Владимир Путин ответил объективно: «Серая, и скажу почему. Потому что ситуация еще не исправилась, но все-таки тренд положительный. У нас спад ВВП был 3,7 процента. В этом году правительство исходит из того, что у нас сохранится небольшой спад, но уже только 0,3 процента, а в следующем году ожидается рост 1,4 процента».

Уже говорил о ВВП, о промышленном производстве; к сожалению, есть и другие минусы, существенные для наших людей, о чем мы никогда не должны забывать и работать над тем, чтобы преодолеть эти тенденции, а именно: располагаемые реальные доходы населения снизились на четыре процента, а реальная заработная плата еще больше».

Но что вселяет оптимизм: есть абсолютно позитивные вещи, например, рост в сельском хозяйстве три процента; жилищное строительство в прошлом году достигло максимума — 85 с лишним миллионов квадратных метров, это рекорд. У нас сохраняется не очень, но на низком уровне безработица — 5,6 процента всего, очень небольшой спад есть, но очень небольшой по сравнению с докризисным временем. Материнский капитал мы проиндексировали — 453 тысячи рублей».

Что очень важно, сальдо торгового баланса, несмотря на падение цен на нефть, а цены упали в два раза практически, — 146 миллиардов рублей, это хороший показатель. Сохраняются резервные фонды. Международные резервы России вернулись к началу 2014 года — 387 миллиардов рублей, и дефицит на минимальном уровне находится, даже меньше, чем планировали, — 2,4 процента».

Тема политики, а именно сирийская кампания, также прозвучала во время Прямой линии. Успехи России, серьезно подорвавшей основы ИГИЛ, признали во всем мире. Но людей волнует, не наберет ли снова силы эта группировка, ведь мы вывели часть войск.

В. Путин: «Такая опасность всегда существует, если не уделять должного внимания борьбе с терроризмом. Мы видим, что от этой опасности, от этой заразы страдают многие страны мира: и Ближний Восток, и Азия, и Соединенные Штаты, и европейские страны. Про Россию не говорю, мы знаем, что это такое, несли большие потери в борьбе с терроризмом, и угроза эта сохраняется».

Но дело ведь не в том, что мы ушли и все бросили. Обращаю ваше внимание на то, что мы значительную часть нашей группировки вывели, но оставили сирийскую армию в таком состоянии, что она при поддержке оставшейся части группировки в состоянии проводить серьезные наступательные операции. Количество населенных пунктов, присоединившихся к перемирию, увеличилось за это время. И мы очень рассчитываем, что неприменение вооруженной силы с обеих сторон при поддержке кого бы то ни было, в том числе при нашей поддержке, приведет к умиротворению. А политический процесс — нужно договориться, всем сесть за стол переговоров, принять Конституцию, на основе этой Конституции провести досрочные выборы и таким образом выйти из кризиса».

Одна из самых острых и болезненных проблем — задержка зарплат.

«У нас на минимальном уровне находится безработица. Я вижу, что многие предприятия стараются не увольнять работников. Но, конечно, не выплачивая зарплату при этом тоже не дело. В антикризисном плане правительства прописана поддержка конкретных, наиболее страдающих от кризиса отраслей. Среди них первое место занимает автотранспорт. На его поддержку выделено свыше 40 миллиардов рублей», — констатировал В. Путин.

Я уже не помню точно, но где-то 148, примерно такой порядок, миллиардов рублей предусмотрено. И в этом году тоже миллиардов, по-моему, 16 предусмотрено на эту программу. Что происходит в этой сфере? Во-первых, хочу вам сказать, что, несмотря на все проблемы, как бы ни казалось, что никому до этого нет дела, правительство постоянно этому уделяет внимание. Действительно есть определенное сокращение отечественных дешевых препаратов, примерно на 2,5 процента, но это сокращение по наименованиям, а по химической формуле таких сокращений нет, это есть повсюду аналоги. Эта часть дешевой продукции, особенно если она входит в жизненно важные препараты, регулируется государством, и в сегодняшних условиях, когда упали и доходы граждан нашей страны, правительство пошло на сдерживание роста цен».

Задавали президенту и вопросы следующего характера — до прошлого года Турция считалась нашим другом, а теперь Украина, Молдавия, Грузия, упомянутая Турция, еще другие страны, такое впечатление, что мы окажемся во враждебном кольце. Может ли в таких условиях эффективно и успешно развиваться Россия?

В. Путин: «Мы не оказываемся и не окажемся во враждебном кольце. Это абсолютно исключено. У нас очень добрые отношения с подавляющим большинством стран мира. Я же не говорю про такие эффективно работающие организации, как ШОС — Шанхайская организация сотрудничества, которая расширяется за счет Великих держав, наши интеграционные объединения, Евразийский экономический союз, это БРИКС и так далее. У нас с соседями в целом очень хорошие отношения. Ту же Турцию мы считаем нашим другом, а турецкий народ — дружественным нам народом, с которым мы, безусловно, будем выстраивать самые добрые и добрососедские отношения».

У нас есть проблемы с некоторыми политическими деятелями, поведение которых мы считаем неадекватным и соответствующим образом на это реагируем. Но мы работаем, как вы видите, спокойно, без всяких рынков. При учете наших интересов мы, конечно же, будем развивать отношения со всеми нашими партнерами, в том числе и с нашими соседями».

Всех, без преувеличения, заботит тема ЖКХ, во время Прямой линии она тоже затрагивалась. Это платежи и дополнительные сборы, в первую очередь капремонт. «Прежде чем принимать какие-то решения в этой сфере, а она очень чувствительна для людей, нужно, конечно, подумать о доходах человека и о потребностях отрасли, и это должно быть сбалансировано», — сказал В. Путин. — А что у нас происходит в тарифах? В прошлом году запланированный рост тарифа был 8,7 процента. Реально он вырос на 8,5 процента. С июля этого года тариф может подняться в среднем — таковое решение — на четыре процента. При этом регионы могут сами принимать решение: или вообще не повышать, или повышать чуть больше, вплоть до 10 процентов. Но губернатор имеет право принять это решение только по согласованию с депутатами муниципальных собраний. То есть люди, которых население избрало, должны согласовать вот это повышение свыше четырех процентов, и в том случае, если это дополнительное повышение вызвано необходимостью каких-то ремонтных инвестиционных работ, чтобы подготовиться, скажем, к зиме, чтобы электростанция, тепловая составляющая, сети не развалились, а, наоборот, содержались в нормальном состоянии. У нас 24 тысячи муниципалитетов в стране всего. Сегодня 600 с лишним приняли решение о выходе за эту четырехпроцентную составляющую, но это всего три процента населения страны примерно. Там тоже люди живут. Но, повторяю, депутаты местных собраний должны за это проголосовать, поддержать мнение губернатора».

При этом Владимир Путин подчеркнул, что очень важным является прозрачность принятия решения. «И если этот тариф регулируется государством, то дополнительные услуги не регулируются. Но чтобы тариф был прозрачным, правительство в ближайшем времени должно завершить работу, связанную с полной информацией по структуре этого тарифа, с тем чтобы любой гражданин мог проверить и понять, за что и сколько он платит. И таким образом, я думаю, в значительной степени мы повлияем и на сам тариф».

Что касается капремонта, глава государства информировал: «У нас свыше двух миллиардов квадратных метров жилой площади в стране нуждается в ремонте. А знаете, сколько мы ремонтируем сегодня в год? 50–70 миллионов. Если мы так будем ремонтировать, у нас количество аварийного жилья будет расти в геометрической прогрессии. Смотрите, собрали в прошлом году 97 миллиардов рублей, а контрактов заключили на ремонты всего 25,70 миллиардов «зависло». Значит, не готовы были к этому. И нужно делать это очень аккуратно, и размер, конечно, должен соответствовать доходам. И правительству надо, конечно, подходить к этому очень аккуратно, взвешенно и без всяких рынков».

В процессе Прямой линии главе государства адресовали самые разные вопросы — от цен на недвижимость до желаний, которые бы Владимир Путин загадал, будь у него золотая рыбка. В целом россияне получили исчерпывающие ответы на вопросы, которые волнуют как всех жителей страны, так и регионы и отдельные предприятия.

Подготовила Марина КОРНИЛОВА.

«Окончание. Начало на 1-й стр.»

Сергей Меликов: «В регионе сегодня нет межнациональных и межконфессиональных конфликтов»

В ходе беседы задан вопрос о форуме «Машук» и его возможных особенностях в этом году. Сергей Меликов рассказал, что теперь тщательнее анализируется состав участников. В том числе среди них будет гораздо больше ребят из сел, чем городских. Ведь им часто сложнее пробиться со своими проектами. Усилен обратный контакт. Мониторится ход реализации всех грантов.

Говорил Сергей Меликов о нападении на здание ОМВД в Новоселском районе. Полпред отметил, что расследование ведется, но так как пока не установлены лица, стоящие за этим происшествием, подробности его не разглашаются. С. Меликов подчеркнул, что преступление террористической направленности в округе раскрываются практически в 100% случаев.

На вопрос о том, сможет ли Дагестан составить альтернативу таким курортам, как Тур-



ция и Египет, Сергей Алимович ответил так: «Не надо составлять никому альтернативу. Мы должны развивать свою, самобытную культуру». Полпред добавил, что прежде всего надо решить вопрос безопасности в республике. О продвижении на новые площадки коллективов и отделений деятелей искусства Кавказа и Ставропольского края спрашивали журна-

листы из республик СКФО. Сергей Меликов рассказал, что интерес к ним есть как в России, так и за рубежом. Данный вопрос, в частности, обсуждался и на встрече членов Московского Кавказского клуба. По словам полпреда, сейчас ведутся переговоры с создателями недавней российской экранизации романа «Тихий Дон» Михаила Шо-

лохова о том, чтобы снять фильм о Кавказе, в основу которого ляжет какое-либо известное классическое произведение, например, Льва Толстого или Михаила Лермонтова. В ходе беседы обсуждались и другие вопросы.

Татьяна ПАВЛОВА. Фото Александра ПЕВНОГО.

Отчет народных избранников |

Вопросы, которые решают депутаты

В станице Константиновской состоялась встреча народных избранников с общественностью. Отчет о деятельности за год представили жителям депутаты городской Думы Валерий Арустамов и Ирина Сафарова.



Участниками встречи явились активные люди станицы, представители Совета ветеранов и других общественных объединений, молодежь. Обсуждаемые вопросы касались самых различных аспектов, где дорога из станицы в Пятигорск пересекается федеральной трассой. Городские власти были уведомлены о невозможности устройства «прокола» и установки светофора из-за несоответствия участка дороги ряду технических норм (это подтверждено результатами экспертизы профильных ведомств) и, тем не менее, продолжают поиск решения этой давно назревшей проблемы. Временной мерой станет регулировка движения в

условно, есть и трудноразрешимые проблемы, но со временем и к ним будут найдены решения. Кстати, к числу именно таких проблем относится опасный перекресток, где дорога из станицы в Пятигорск пересекается федеральной трассой. Городские власти были уведомлены о невозможности устройства «прокола» и установки светофора из-за несоответствия участка дороги ряду технических норм (это подтверждено результатами экспертизы профильных ведомств) и, тем не менее, продолжают поиск решения этой давно назревшей проблемы. Временной мерой станет регулировка движения в

капитальном ремонте нуждается здание Дома культуры станицы Константиновской, где наряду с главной оаго сельской культуры и детскими творческими студиями размещаются и территориальная служба, и спортивные секции, и Совет ветеранов, и почтовое отделение. Перспективы дать новую жизнь учреждению есть, и сегодня путь к этому пролегает через участие в грантовых конкурсах для СДК, отметила депутат с готовностью оказать в этом помощь.

В то же время Ирина Сафарова призвала общественность чаще проявлять гражданскую активность, которая позволяет народным избран-

никам более глубоко и продуктивно изучать проблемы и добиваться их решения на городском и краевом уровнях. Обращаясь к жителям Константиновской, Валентин Арустамов напомнил о том, что удалось сделать для станицы за неполных пять лет работы в краевой Думе, и рассказал о недавних договоренностях с губернатором Ставропольского края по поводу выделения дополнительных средств на дороги. В частности, он упомянул об одобренной в крае заявке на сумму 60 млн рублей, которая пойдет на ремонт асфальтового покрытия улиц — в Константиновской, поселках Энергетик и Нижнеподкумском.

Несмотря на то, что 2016 год складывается весьма не просто для бюджетов всех уровней, Валентин Габедиевич заверил общественность в том, что все социальные обязательства будут профинансированы полностью. По его словам, в крае дополнительно предусмотрены средства порядка 480 млн рублей на инфраструктуру сферы образования и медицины и около 180 млн рублей на благоустройство дорог. «Главное, чтобы у нас был мир и спокойствие, а с остальным мы вместе с вами справимся», — подытожил свое выступление Валентин Арустамов.

В завершение встречи было представлено Ларисе Карташовой. Президент Пятигорской торгово-промышленной палаты рассказал станичникам о себе, своей деятельности и выразил надежду на то, что ее возможности, знания и опыт будут востребованы на благо станицы.

Елена ИВАНОВА.

Срочно в номер |

Вчера утром стало известно об исчезновении одного из бронзовых знаков, которые были изготовлены в 2008 году по случаю празднования Дня города Пятигорска. Неизвестные вандалы похитили знак с площадки у «Золотой арфы».

ПРОПАЖА в администрации города сообщила неравнодушные граждане. Информация об этом направлена в полицию, сотрудники ОМВД уже прибыли на место происшествия. В настоящее время проводится доследственная проверка, устанавливаются обстоятельства случившегося, решается вопрос о возбуждении уголовного дела.

Кстати, попытка демонтажа этого знака были замечены и в понедельник. В тот же день силами МУП «Пятигорские инженерные сети» он был вновь установлен и укреплен, информация направлена в полицию,

Вандалы похитили знак



однако злоумышленники предприняли повторную попытку. Таких знаков в Пятигорске несколько. Они были заложены на главных улицах и площадях. Администрация Пятигорска обращается к гражданам с просьбой быть неравнодушными. Любое воровство по отношению к городу и его достопримечательностям должно быть наказано по закону.

Все, кто располагает какой-либо информацией о вандалах, просит обращаться по телефону 33-99-39 (Управление общественной безопасности).

Полина ИНОЗЕМЦЕВА. Фото Александра ПЕВНОГО.

Новости Ставропольского края |



Работа в интересах Ставрополья

Губернатор Владимир Владимиров встретился с активистами краевого общественного движения «Новая энергия 26».

Они рассказали главе региона о желании попробовать свои силы на политическом поприще. В частности, речь шла об участии активистов в предвыборном голосовании «Единой России» на выборах в Думу Ставропольского края и представительные органы власти муниципальных образований Ставрополья в 2016 году.

Владимир Владимиров нацелил участников общественного движения «Новая энергия 26» на конструктивную работу в интересах Ставрополья и его жителей.

С заботой о будущем урожае

Губернатор Владимир Владимиров провел рабочее совещание членов краевого правительства и руководителей органов исполнительной власти Ставрополья.

В его рамках первый вице-премьер правительства края Николай Великдань доложил о положении дел в аграрной отрасли региона.

Как прозвучало, на текущий момент во всех хозяйствах края завершили сев сахарной свеклы, его засеяно более 35 тысяч гектаров, большинство хозяйств приступили к севу подсолнечника и кукурузы. Начата обработка полей от вредителей.

Кроме того, Николай Великдань сообщил о договоренностях с федеральной службой «Росгидромет», согласно которой с 25 апреля на дежурство в крае заступит противоградовая служба.

ПФР в электронной доступности

Пенсионный фонд продолжает расширение электронных сервисов для граждан как в части их информирования, так и в части оказания государственных услуг, которые делают визит в ПФР необязательным.

Все услуги и сервисы, предоставляемые ПФР в электронном виде, объединены в единый портал на сайте Пенсионного фонда по адресу <https://es.pfr.ru>.

Для большего удобства портал структурирован не только по типу получаемых услуг (пенсии, соцвыплаты, материнский капитал и др.), но и доступу к ним — с регистрацией или без регистрации.

Для доступа к услугам, имеющим отношение к персональным данным, необходимо иметь подтвержденную учетную запись на едином портале госуслуг.

Читающая армия правнуков Победы

В Международный день детской книги и в рамках празднования 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне в Ставропольском крае стартовала акция «Читающая армия правнуков Победы», инициированная Министерством культуры Ставропольского края.

Мероприятие направлено на патристическое воспитание подрастающего поколения, формирование интереса к чтению художественной литературы о Великой Отечественной войне.

Подготовила Инна ВЕРЕСК.

Как дела, молодежь?

Удостоверение — активистам



На днях в актовом зале администрации столицы СКФО состоялась вручение удостоверений членам городского студенческого совета. Активисты вузов и сузов с воодушевлением работали во благо Пятигорска и наконец получили долгожданную «корочку».

«РБЕЯТА в течение полугодия хорошо выполняли порученные им задания, участвовали в мероприятиях, отлично себя проявили и сегодня стали обладателями заслуженной награды — удостоверения участника Пятигорского городского студенческого совета», — отметила ведущий специалист отдела по делам молодежи Олеся Бережинская.

Поздравил молодых людей заместитель заведующего отделом по делам молодежи Михаил Беляев. Он поблагодарил студентов за ответственное отношение к общему делу, пожелал успехов во всех начинаниях.

Хочется отметить, что студенческий совет возобновил свою деятельность с этого года по инициативе учащейся молодежи.

Олеся РУБЛЕВА.

Фото Александра ПЕВНОГО.

Конкурс |

Элегантны во всем



Впервые в истории СКФО в Пятигорске с 1 февраля 2016 года стартовал социальный благотворительный проект «Элегантный возраст-2016», организатором которого выступило Учреждение социально-культурных, имиджевых и сервисных технологий.

ЦЕЛЮ проекта является создание условий для повышения социальной, оздоровительной и творческой активности, формирование персонального имиджа и качества жизни пожилых людей. Из 12 претендентов во второй этап прошли пять: Галина Осинцева, Елена Мартинова, Татьяна Мун, Анна Коткина, Людмила Беженцева. В процессе подготовки к финалу волонтерами Учреждения технологий были проведены

мастер-классы, тренинги, занятия на темы «Релакс-пластика», «Взгляд со стороны», «Активный возраст»; дефицит, занятия по формированию имиджа. И вот в актовом зале ЗАО «ГОР-ПО» состоялся конкурс «Элегантный возраст», в этот день конкурсантам предстояло проявить себя в следующих заданиях: «Визитная карточка», «Творческий конкурс», «Последний штрих», «С любовью своими руками», «Выход в вечернем туалете». Участ-

ники порадовали зрителей креативным подходом к выполнению заданий. Возраст участниц от 61 до 67 лет. Конкурс дал возможность каждой проявить себя, показать свои таланты и богатый внутренний мир. Милым дамам были вручены сертификаты участия и вкусные призы от благотворительной организации «Пицца жизни». А подведение итогов пройдет 23 апреля в Домбае.

Соб. инф.

Дела дорожные |

Маршрутка столкнулась с трамваем

Тринадцатого апреля в дежурную часть Отдела ГИБДД по Пятигорску поступило сообщение о том, что в 11 часов 35 минут 60-летний водитель автобуса ГАЗ-322131, двигаясь по улице Февральской со стороны Кочубея в направлении Колхозной площади, на перекрестке с переулком Сквозным при совершении маневра поворота направо допустил столкновение с вагоном трамвая КТ-4СУ № 140.



В РЕЗУЛЬТАТЕ 40-летняя пассажирка маршрутки получила телесные повреждения и была госпитализирована в ГБУЗ СК ГКБ № 1 столицы СКФО, где ей был поставлен диагноз «ЗЧМТ, СГМ, дисторзия шейного отдела позвоночника». При выяснении обстоятельств ДТП установлено, что водители транспортных средств за последние два года к административной ответственности не привлекались. Руководство Госавтоинспекции обращается к шоферам маршрутных транспортных средств с просьбой быть внимательней за рулем и соблюдать Правила дорожного движения, так как водители несут ответственность не только за свою жизнь и здоровье.

Павел АЛЕКСАНДРОВ.

Православие |

Идет Великий пост, и каждый верующий стремится быть ближе к Богу, ближе к храму Божьему. Этот путь очень сложен и труден. Получатели социальных услуг Пятигорского КЦСОН отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов активно приобщаются к духовной жизни.

Духовное возрождение



В ХРАМЕ Успения Пресвятой Богородицы состоялась встреча пенсионеров ОДП с настоятелем храма. Отец Стефан рассказал много интересных фактов из исторических архивов Успенского храма, о найденной святыне — иконе «Успение Пресвятой Богородицы». После экскурсии в Божий дом паломники Пятигорского КЦСОН были приглашены в трапезную, где смогли побеседовать с отцом Стефаном о духовной жизни мирян, значимости Великого поста и задать интересующие их вопросы за чашечкой чая и

угощениями. Отец Стефан с благоговением, добротой и великодушием старался донести до каждого о времени всеобщего духовного очищения и освящения души. Усердно молиться, каяться в своих грехах и принимать таинства Христовы, читать духовную литературу, быть милосердными, делать добро и ценить каждый миг своей жизни — только так мы можем привлечь к себе милосердие Божие, Его любовь и всепрощение.

Римма БОРИСОВА.



Встреча |

Тематическая беседа под названием «Там, на невиданных орбитах, следы невиданных планет», приуроченная ко Дню космонавтики, состоялась в библиотеке № 6 столицы СКФО.

О планетах, Солнечной системе и космосе



ОСНОВНАЯ цель мероприятия — рассказать школьникам о Юрии Гагарине, а также побеседовать с ребятами о планетах и нашей Солнечной системе. Подобные встречи помогают воспитывать чувство патриотизма у подрастающего поколения. Девочки и мальчики, устроившись удобно на стульях, с удовольствием слушали выступавших и задавали интересовавшие их вопросы. Все они хором отвечали, что

Юрий Гагарин был нашим соотечественником и первым человеком в мире, который 12 апреля 1961 года совершил космический полет вокруг Земли.

Также в этот день в библиотеке № 5 города-курорта прошла не менее увлекательная беседа под названием «Удивительный мир космоса».

Алиса ЭПИКОВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Астрологический прогноз |



ОВЕН

Звезды рекомендуют вам реально оценивать и критически рассматривать происходящие события. Не верьте ничему, чего не видели своими глазами, и не делайте выводы с чужих слов. В конце недели вас ждет проверка на способность находить общий язык с коллегами. Доходы возрастут. Ведите активный образ жизни.

ТЕЛЕЦ

На этой неделе качественно выполненная работа может принести вам широкую известность, новые полезные связи, контакты с состоятельными людьми. Середина недели станет периодом успешного решения серьезных вопросов.

БЛИЗНЕЦЫ

У представителей этого знака будет сильно интуиция; к ней следует прислушаться. Можно заняться коррекцией имиджа, но при этом лучше не выходить за пределы разумного. Возможно удачное знакомство, которое повлияет на успех в бизнесе и позволит увеличить доходы.

РАК

На этой неделе каждый будет вам другом вне зависимости от того, видели ли вы этого человека раньше. Не оставайтесь в таком доверчивом состоянии надолго: завтра может все измениться. Постарайтесь не делать ничего, что могло бы вас скомпрометировать.

ЛЕВ

На этой неделе все в жизни Львов будет складываться на удивление удачно. Перед вами могут открыться новые перспективы — но не спешите бросать ради этого свои основные дела, позволяйте событиям течь в естественном русле. Уделите время решению накопившихся домашних проблем.

ДЕВА

Неделя принесет сильные эмоции. Этот жизненный этап может оказаться переходным: вы перестанете быть удовлетворены своим текущим положением и захотите перейти на новый уровень. Не давить на подчиненных, оставляя за ними определенную свободу — эта тактика может принести плоды. Есть ве-

роятность неожиданно оказать-ся без поддержки.

ВЕСЫ

На этой неделе возможен внезапный роман на работе или удачное знакомство. Планы будут осуществляться как по мановению волшебной палочки, если только вы сами все не испортите своей подозрительностью.

СКОРПИОН

Для Скорпионов эта неделя, когда мир щедр на чудеса, судьба — на подарки, люди добры и внимательны, а заветные мечты превращаются в реальность. Мысли Скорпиона будут заняты поиском новых вариантов заработка, но торопиться с соглашениями не рекомендуется.

СТРЕЛЕЦ

Неделя обещает массу серьезных дел, так что в ваших интересах заняться ими вплотную. Появятся полезные связи, идеи и готовые решения, а часть финансов или нужных вещей удастся получить в подарок. Выходные посвятите себе, займитесь спортом.

КОЗЕРОГ

Начало недели благоприятно для налаживания нужных связей и заключения удачных сделок. В середине недели все тайные замыслы Козерога смогут реализоваться, поэтому будьте мудрее и предпримчивее, чем обычно. Удача в делах полностью зависит от вашего настроения и от того, как вы относитесь к самому себе.

ВОДОЛЕЙ

На вас нахлынет поток полезной информации, выгодных предложений, романтических и деловых встреч, так что скучать точно не придется. Очень важная для вас задача может решиться только спустя некоторое время, а пока можно заниматься привычными делами.

РЫБЫ

Во избежание споров иногда лучше дипломатично промолчать и часть дел сделать в одиночку. Возможны неожиданные происшествия: будьте готовы к тому, что нарушатся планы и возникнут невероятные ситуации.

Подготовила
Татьяна МЕЩЕРЯКОВА.

Спорт |

В копилке — две золотые медали

Две золотые медали привез пятигорчанин с чемпионата Европы по каратэ сетокан. Составяния прошли в ирландском Дублине, участие в них приняли спортсмены из 30 стран. Победителем соревнований в личном и командном кумитэ среди юниоров стал студент ПГЛУ, член сборной России, мастер спорта международного класса Всеволод Попов.



ПОЕДИНКИ состоялись с соперниками из Бельгии, Дании, Германии, России и Литвы. В командном — с представителями Германии, Франции, Чехии, Венгрии. Российская сборная завоевала в общекомандном зачете три золотые медали, и обладателем двух из них стал наш земляк. Добившись победы на чемпионате, Всеволод теперь десятикратный чемпион Европы. За

Соб. инф.

ПЯТИГОРСК

ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ

20 апреля в 19.00 — «Здравствуйте, я ваша тетя!». Музыкальная комедия О. Фельцмана.
22 апреля в 19.00 — «Мадемуазель Нитц». Оперетта Ф. Эрве.
23 апреля в 19.00 — «Ханума». Музыкальная комедия Г. Канчели.

ЕССЕНТУКИ

ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА

20 апреля в 19.00 — для вас поэт Стас Михайлов.
22 апреля в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова. «125-летию С. Прокофьева». В программе: С. Прокофьев — «Мимолетности», сюита «Летний день», Симфония № 7. Дирижер Игорь Манашеров (Москва). Программу ведет Галина Безбородова.

КИСЛОВОДСК

ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА

23 апреля в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова. «125-летию С. Прокофьева». В программе: С. Прокофьев — «Мимолетности», сюита «Летний день», Симфония № 7. Дирижер Игорь Манашеров (Москва). Программу ведет Галина Безбородова.
24 апреля в 16.00 — вечер вокально-инструментальной музыки «Сказка о полуденных странах». В программе: Н. Рим-

АФИША НЕДЕЛИ

ЕССЕНТУКИ

ЗАЛ им. В. САФОНОВА

23 апреля в 19.00 — премьера! «Созвездие... созвучие». Эксклюзивный арт-дизайн «Свет Камня». В программе: В. А. Моцарт, И. Брамс, А. Шнитке, М. де Фалья, И. С. Бах. Солистка — заслуженная артистка России Светлана Бережная, Россия (фортепиано, орган). Солист — лауреат Международных конкурсов Петр Никифорофф, Швейцария (скрипка).
24 апреля в 12.00 — актер театра и кино Тимофей Федоров (Москва) и Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова в проекте «Сказки старинного Курзала». «Басни И. А. Крылова». Дирижер Игорь Манашеров (Москва).

Реклама

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор С. М. ДРОКИН

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: юридический — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; фактический — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.
ТЕЛЕФОНЫ: приемная — 33-73-97, зам. редактора — 33-67-09, компьютерный центр — 33-22-38, отдел рекламы — 33-09-13, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 39-31-82. http://pravda-kmv.ru e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357800, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помещаются знаком © или № (счета), или словом «Реклама». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: 31685.

Заказ № 572. Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.04.2016 г. Пятигорск № 1095
Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением администрации города Пятигорска от 18.04.2014 г. № 1169 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестюкова С. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 11.04.2016 г. № 1095

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции
Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках (далее – муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию
Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска (далее – Отдел).

1.3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». (Собрание законодательства РФ от 06.10.2003 № 40, ст. 3822).

Федеральный закон от 26 декабря 2006 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». (Собрание законодательства РФ от 29.12.2006 № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации». (Собрание законодательства РФ от 01.01.2007 № 1 (ч. 1), ст. 34).

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». (Российская газета, № 95, 05.05.2006).

Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска (Пятигорская правда, № 26, 13.03.2008).

Постановление администрации города Пятигорска от 18.04.2014 г. № 1169 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций» (неопубликованное).

1.4. Предмет муниципального контроля
Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, организующими деятельность розничных рынков, требований, установленных муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города-курорта Пятигорска в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены в коллосам местного значения.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

проверять соблюдение юридическими лицами обязательных требований и получать необходимые документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения администрации города Пятигорска о назначении проверки (далее – распоряжение) посещать организации и проводить обследования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и иные мероприятия по муниципальному контролю;

обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушения прав, а также препятствующие исполнению должностных обязанностей;

привлекать к проведению выездной проверки юридических лиц экспертов, представителей экспертных организаций, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами данных юридических лиц;

обращаться в отдел МВД России по городу Пятигорску за содействием в предотвращении или пресечении действий (бездействия), препятствующих осуществлению муниципального контроля;

выдавать предписания юридическим лицам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.5.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, обязаны:

совоременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, проводя проверку на основании распоряжения администрации города Пятигорска о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только в форме исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации города Пятигорска, в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой города Пятигорска;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанным мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от юридических лиц иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

составлять по результатам проверок акты проверок;

осуществлять мониторинг исполнения вынесенных должностными лицами предписаний по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется мероприятия по муниципальному контролю

1.6.1. Юридические лица при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеют право:

неосредственно присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Юридические лица при проведении мероприятий по муниципальному контролю обязаны:

обеспечить свое присутствие или присутствие своих законных представителей при проведении мероприятий по контролю;

обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, осуществляющего проверку, к месту проверки;

направить в орган муниципального контроля указанные в мотивированном запросе документы;

предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результатов исполнения муниципальной функции
Результатом исполнения муниципальной функции является выявление признаков нарушения законодательства в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках или установление отсутствия таких признаков, исполнение нарушителями предписаний об устранении нарушений законодательства, при обнаружении достаточных фактов, указывающих на административное правонарушение, направление материалов в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия мер административного воздействия.

По результатам исполнения муниципальной функции составляется акт проверки, составляемый в форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141. При выявлении факта нарушения материалы проверки направляются в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если основанием для осуществления муниципальной функции является поступление в отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее – заявители) по результатам исполнения муниципальной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Требования к оформлению информации об осуществлении муниципального контроля

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, исполняющего муниципальную функцию, иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, способах получения информации о местах их нахождения и графиках работ:

Администрация города Пятигорска расположена по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2. Отдел расположен по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 412, 414, 416, 423.

График работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00

перерыв с 13.00 до 14.00

выходные дни – суббота, воскресенье

2.1.2. Справочные телефоны Отдела

Телефоны в Отделе: (8793) 33-36-22, 33-28-44, 33-21-24.

2.1.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты администрации города, Отдела и муниципальных контрольных функций (муниципальных функций):

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.ru.

Электронная почта Отдела: torgdel425@mail.ru.

2.1.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

Получение информации по вопросам исполнения муниципальной функции, а также сведений о ходе осуществления муниципальной функции в Отделе:

через личное обращение юридического лица и индивидуального предпринимателя; через письменное обращение юридического лица и индивидуального предпринимателя; через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска и электронную почту Отдела, указанные в п. 2.1.3 настоящего административного регламента;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.1.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах исполнения функции, на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска, на информационных ресурсах, участвующих в исполнении муниципальной функции, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

Информация по вопросам исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках» приведена в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.2. Требования к порядку осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках» приведена в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), информация о месте нахождения и графике работы органа, исполняющего муниципальную функцию, иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в отношении которого проводится мероприятия по контролю

Муниципальная функция осуществляется бесплатно.

2.3.1. Сроки исполнения муниципальной функции
Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предпринимателя и тридцать часов для индивидуальных предпринимателей.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен заместителем главы города Пятигорска, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – но не более чем на пятьдесят часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), информация о месте нахождения и графике работы органа, исполняющего муниципальную функцию, иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в отношении которого проводится мероприятия по контролю

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

– составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

– подготовка распоряжения о проведении плановой проверки;

– проведение плановой документальной проверки;

– проведение плановой выездной проверки;

– оформление результатов выездной проверки;

3.1.2. Последовательность административных процедур при проведении проверок (блок-схема) приведена в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3.2.1. Наименование юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля совместно указывается наименование всех участвующих в такой проверке органов.

Результатом выполнения административного действия является План проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.3. Подготовка распоряжения о проведении муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках» и внесения предписаний о проведении совместных плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный заместителем администрации города Пятигорска, в срок до 1 ноября предыдущего года, направляется на согласование в прокуратуру города Пятигорска.

Утвержденный План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети Интернет.

В ежегодном Плане указывается следующее содержание:

1) наименование юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля совместно указывается наименование всех участвующих в такой проверке органов.

Результатом выполнения административного действия является План проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4. Подготовка распоряжения о проведении муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках» и внесения предписаний о проведении совместных плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный заместителем администрации города Пятигорска, в срок до 1 ноября предыдущего года, направляется на согласование в прокуратуру города Пятигорска.

Утвержденный План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети Интернет.

В ежегодном Плане указывается следующее содержание:

1) наименование юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля совместно указывается наименование всех участвующих в такой проверке органов.

Результатом выполнения административного действия является План проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.5. Подготовка распоряжения о проведении муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках» и внесения предписаний о проведении совместных плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный заместителем администрации города Пятигорска, в срок до 1 ноября предыдущего года, направляется на согласование в прокуратуру города Пятигорска.

Утвержденный План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети Интернет.

В ежегодном Плане указывается следующее содержание:

1) наименование юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля совместно указывается наименование всех участвующих в такой проверке органов.

Результатом выполнения административного действия является План проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.6. Подготовка распоряжения о проведении муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках» и внесения предписаний о проведении совместных плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный заместителем администрации города Пятигорска, в срок до 1 ноября предыдущего года, направляется на согласование в прокуратуру города Пятигорска.

Утвержденный План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети Интернет.

В ежегодном Плане указывается следующее содержание:

1) наименование юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля совместно указывается наименование всех участвующих в такой проверке органов.

Результатом выполнения административного действия является План проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.7. Подготовка распоряжения о проведении муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках» и внесения предписаний о проведении совместных плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный заместителем администрации города Пятигорска, в срок до 1 ноября предыдущего года, направляется на согласование в прокуратуру города Пятигорска.

Утвержденный План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети Интернет.

В ежегодном Плане указывается следующее содержание:

1) наименование юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля совместно указывается наименование всех участвующих в такой проверке органов.

Результатом выполнения административного действия является План проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

– уведомление юридического лица о проведении плановой проверки – не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления заверенной печатью копии распоряжения администрации города Пятигорска о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

– разработка и утверждение распоряжения администрации города Пятигорска о проведении проверки – не более двух рабочих дней.

Результатом исполнения административного действия является распоряжение администрации города Пятигорска о проведении проверки и уведомление юридического лица о проведении плановой проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 10 рабочих дней.

3.4. Проведение плановой документальной проверки
Основанием для начала проведения плановой документальной проверки является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения администрации города Пятигорска.

Документарная проверка проводится по месту нахождения отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска.

Предметом проверки являются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении Отдела, акты предыдущих проверок, иные документы о результатах осуществления муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

Специалист, ответственный за проведение проверки, в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания проверки рассматривает документы юридического лица, индивидуальные предпринимателя, имеющиеся в Отделе, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей муниципального контроля.

В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, в течение 10 рабочих дней производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Отдела, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, в течение 10 рабочих дней готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы:

1) в течение одного рабочего дня готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы;

2) передает подготовленный запрос специалисту, ответственному за депозитизацию, для отправки в течение одного рабочего дня со дня подписания запроса заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) непосредственно в день подписания запроса, уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

При поступлении ответа на запрос от субъекта проверки специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

В случае если рассмотренные сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований или в случае отсутствия в течение 10 рабочих дней ответа на запрос предоставления в письменной форме от субъекта проверки специалист, ответственный за проведение проверки, готовит акт проверки непосредственно после завершения проверки, содержащий сведения о недостаточности информации для оценки фактов и в течение одного рабочего дня готовит решение о проведении выездной выездной проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя или иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

При проведении документальной проверки ответственный за проведение проверки не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

3.5. Проведение выездной проверки
Основанием для начала проведения выездной проверки является наступление даты начала проверки, указанной в распоряжении администрации города Пятигорска.

Специалист, ответственный за проведение проверки, получает распоряжение о проведении плановой выездной проверки и выезжает по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Специалист, ответственный за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение и экземпляр под роспись руководителя или иного должностного лица юридического лица. Размещает и подписывает документы, его уполномоченного представителя с копией распоряжения о проверке и с полномочиями проводящих проверку

3.9. Проведение внеплановой выездной проверки. Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципальной функции...

В день подписания распоряжения администрации города Пятигорска о проведении внеплановой проверки юридического лица в целях согласования ее проведения Отдел представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К заявлению прилагаются копии распоряжения администрации города Пятигорска о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, специалист Отдела вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов указанных в абзаце пятом и шестом настоящего пункта.

3.10. Оформление результатов выездной проверки. При проведении внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя порядок ее проведения и способ фиксации результата выполнения административных действий соответствует порядку фиксации и способов фиксации результата выполнения административных действий при проведении плановой проверки, установленных настоящим разделом.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции. 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами структурного подразделения администрации положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при проведении проверок, соблюдение процедуры проведения проверок (далее – текущий контроль) осуществляется заведующим Отделом.

Текущий контроль осуществляется путем проверки соблюдения и исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего административного регламента, плана проверок, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Отдела по исполнению муниципальной функции.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляются доводы жалобы в муниципальных служащих структурных подразделений администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются на основании муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих структурных подразделений администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

Специалисты (должностные лица) Отдела несут установленную законодательством ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при проведении проверок.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с установленными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

- обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципальной функции прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц этого органа. 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия или бездействие должностных лиц Отдела, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную функцию.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действия (бездействие) должностного лица Отдела последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество, должность и фамилию, имя, отчество, и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке. Жалоба заявителя может быть направлена заведующему Отделом либо Главе города Пятигорска для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы. Жалоба, поступившая в письменной форме либо главе города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования. По результатам рассмотрения жалобы заведующий Отделом принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены выданного предписания, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных предписаниях, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

- 1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает заведующего Отделом устранить выявленные нарушения;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, в том числе в форме электронного документа.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту «Об осуществлении муниципального контроля в области розничной торговли»

Table with 5 columns: №, Наименование информации по осуществлению муниципальной функции, Телефонное обслуживание при приеме, Стенд Отдела, Личное обращение заявителя. Rows include: 1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска; 2. Наименование отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска; 3. Адрес отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска; 4. Телефон отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска; 5. Обращение и обращение в Личный прием граждан - Обращение и запросы - Вопросы и ответы.

Приложение 2 к Административному регламенту «Об осуществлении муниципального контроля в области розничной торговли»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.04.2016 г. Пятигорск № 1097 Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Об осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции»

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением администрации города Пятигорска от 18.04.2014 г. № 1169 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения муниципальной функции «Об осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции».
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестюкова С. В.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Ф. И. Н. ТРАВНЕВ

Утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 11.04.2016 г. № 1097

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Об осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (далее – муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию

Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска (далее – Отдел).

1.3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, от 06.10.2003 № 40, ст. 3822).

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства РФ, от 29.12.2008 № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Собрание законодательства РФ, от 27.11.1995 № 48, ст. 4533).

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006).

Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская правда», № 26, 13.03.2008).

Постановление администрации города Пятигорска от 18.04.2014 г. № 1169 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций» (неопубликовано).

1.4. Предмет муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции, требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска в области розничной продажи алкогольной продукции, а также требований, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края в области розничной продажи алкогольной продукции, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены к вопросам местного значения.

1.5. Плата и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, имеют право запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

1.5.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции;

1.5.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

1.5.4. Проводить проверку на основании распоряжения администрации города Пятигорска о ее проведении в соответствии с ее назначением;

1.5.5. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации города Пятигорска, в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой города Пятигорска;

1.5.6. Не представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.5.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.5.8. Уважать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.5.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.5.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.5.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя его уполномоченного представителя ознакомиться их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

1.5.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок; составлять по результатам проверок акты проверок;

1.5.14. Осуществлять мониторинг исполнения вынесенных должностными лицами предписаний по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области розничной продажи алкогольной продукции;

1.5.15. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется мероприятие по муниципальному контролю

1.6.1. Юридические лица или индивидуальные предприниматели при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеют право:

1.6.1.1. непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.6.1.2. получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.6.1.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

1.6.1.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.1.5. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Юридические лица или индивидуальные предприниматели при проведении мероприятий по муниципальному контролю обязаны:

1.6.2.1. обеспечить свое присутствие или присутствие своих законных представителей при проведении мероприятий по контролю;

1.6.2.2. обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, осуществляющего проверку, к месту проверки;

1.6.2.3. направлять в орган муниципального контроля указанные в мотивированном запросе документы;

1.6.2.4. предоставлять должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

1.6.2.5. соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

1.7. Описание результатов исполнения муниципальной функции

Результатом исполнения муниципальной функции является выявление признаков нарушения законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции или установление отсутствия таких признаков, исполнение нарушителями законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции предписаний об устранении нарушений законодательства, при обнаружении достаточных фактов, указывающих на административное правонарушение, направление материалов в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия мер административного воздействия.

1.7.1. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, составителей акта проверки, составленный по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141. При выявлении факта нарушения материалы проверки направляются в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.2. В случае если основанием для осуществления муниципальной функции является поступление в отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, способом получения информации о местах их нахождения и графиках работы

Администрация города Пятигорска расположена по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2. Отдел расположен по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 412, 414, 416, 425.

График работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00

выходные дни – суббота, воскресенье

2.1.1. Информационная и графическая работа органа, исполняющего муниципальную функцию, иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, способом получения информации о местах их нахождения и графиках работы

Администрация города Пятигорска расположена по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2. Отдел расположен по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 412, 414, 416, 425.

График работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00

выходные дни – суббота, воскресенье

2.1.2. Справочные телефоны Отдела: телефон: (8793) 33-38-22, 33-28-44, 33-21-24, 33-41-11, 33-59-28.

2.1.3. Адрес официальных сайтов, электронной почты администрации города, Отдела в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о порядке осуществления муниципальной функции

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска: www.pavda-pygorok.org.ru

Электронная почта Отдела: fordgetel425@mail.ru

2.1.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, участвующих в ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Получение информации по вопросам исполнения муниципальной функции, а также сведений о ходе осуществления муниципальной функции в Отделе:

через личное обращение юридического лица и индивидуального предпринимателя; через письменное обращение юридического лица и индивидуального предпринимателя;

через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска и электронную почту Отдела, указанные в п. 2.1.3 настоящего административного регламента; с помощью государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.1.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, указанной в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Размещение информации содержится в актуальном состоянии следующая информация: текст настоящего регламента;

блок-схема;

почтовый адрес, номера телефонов, адрес интернет-сайта, по которым заявители могут получить необходимую информацию и документы.

При изменении условий и порядка исполнения муниципальной функции, информация об изменениях должна быть выделена красным цветом и помечена «Важно».

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации, участвующей в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю

Муниципальная функция осуществляется бесплатно.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции

Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предпринимателя и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен заместителем главы города Пятигорска, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения ими не отнесенных к предмету проверки (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- подготовка распоряжения о проведении плановой проверки;
- проведение плановой документальной проверки;
- проведение внеплановой выездной проверки;
- подготовка решения о проведении внеплановой проверки;
- проведение внеплановой документальной проверки;
- оформление результатов внеплановой проверки.

3.1.2. Последовательность административных процедур при проведении проверок (блок-схема) приведена в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – План) является наступление плановой даты – 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Проект Плана составляется специалистом Отдела, ответственным за подготовку Плана, проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется в прокуратуру города Пятигорска до 1 сентября предшествующего года. По результатам рассмотрения органами прокуратуры проекта ежегодного плана проведения проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный заместителем администрации города Пятигорска, в срок до 1 ноября предшествующего года, направляется на согласование в прокуратуру города Пятигорска.

Утвержденный План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети Интернет.

В ежегодном Планах указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Результатом выполнения административного действия является План проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

3.6. Оформление результатов плановой проверки
Основанием для начала оформления результатов проверки является составление акта проверки.

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения администрации города Пятигорска;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилии, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных Федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования города-курорта Пятигорска, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителем, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки могут прилагаться: фотоматериалы, протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

Специалист, ответственный за проведение проверки, непосредственно после завершения проверки оформляет акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

Специалист, ответственный за проведение проверки, в течение одного дня со дня составления акта проверки вручает акт проверки с приложениями (в случае их наличия) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки специалист, ответственный за проведение проверки, направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

В журнале учета проверок специалистом, ответственным за проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

В случае выявления при проведении проверки нарушениями требований лица, индивидуального предпринимателя обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан направлять в уполномоченные органы материял, связанное с нарушениями законодательства в области розничной торговли алкогольной продукцией, для решения вопросов о привлечении к уголовной, гражданско-правовой, административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о результатах проверки ответ заявителя.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет не более 20 рабочих дней.

3.7. Подготовка решения о проведении внеплановой проверки

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора) органов местного самоуправления, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животных, растений, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в администрацию города Пятигорска обращений и заявлений юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, иных заинтересованных лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, иных полномочных органов и должностных лиц, из СМИ о следующих фактах:
 - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- 3) распоряжение администрации города Пятигорска, изданное на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

При получении заявлений и обращений по почте и лично специалист Отдела, ответственный за регистрацию, регистрирует поступление заявления или обращения и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Специалист, ответственный за проведение внеплановой проверки, готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки в двух экземплярах.

Специалист, ответственный за проведение внеплановой проверки, передает подготовленный проект распоряжения администрации города Пятигорска.

Заведующий Отделом несет ответственность за проведение внеплановой проверки, специалист, ответственный за проведение проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.8. Проведение внеплановой документальной проверки

Предметом внеплановой документальной проверки являются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении Отдела, акты предыдущих проверок, иные документы о результатах осуществления в отношении этих юридических лиц муниципального контроля.

Проведение внеплановой документальной проверки, порядок ее проведения и способ фиксации результата выполнения административных действий соответствует порядку проведения и способу фиксации при проведении плановой проверки, установленном настоящим административным регламентом.

3.9. Проведение внеплановой выездной проверки

Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица;
 - 2) оценить соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.
- В день подписания распоряжения администрации города Пятигорска о проведении внеплановой проверки юридического лица в целях согласования ее проведения Отдел представляет лицу направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.
- К заявлению прилагается копия распоряжения администрации города Пятигорска о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, основание проведения которой указано в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случаях, указанных в абзаце втором, третьем и четвертом подпункта 2 пункта 3.7. настоящего административного регламента, предварительное уведомление юридических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется, проведение внеплановой выездной проверки осуществляется незамедлительно после согласования с органом прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, специалист Отдела вправе присутствовать к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов указанных в абзаце пятом и шестом настоящего пункта.

3.10. Оформление результатов выездной проверки

При проведении внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя порядок ее проведения и способ фиксации результата выполнения административных действий соответствует порядку проведения и способу фиксации результата выполнения административных действий при проведении плановой проверки, установленном настоящим административным регламентом.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами структурного подразделения администрации положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений

Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при проведении проверок, соблюдения процедур проведения проверок (далее – текущий контроль) осуществляется заведующим Отделом.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего административного регламента, плана проверок, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Отдела по исполнению муниципальной функции.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение должностных лиц, специалистов Отдела к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются на основании муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих структурных подразделений администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции

Специалисты (должностные лица) Отдела несут установленную законодательством ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при проведении проверки.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объединение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводится проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами их объединений, саморегулируемых организаций;

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия или бездействие должностных лиц Отдела, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронном виде в орган, предоставляющий муниципальную функцию.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего, повлекшие за собой нарушение муниципальн
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действия (бездействие) должностного лица Отдела последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество, должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба заявителя может быть направлена заведующему Отделом либо Главе города Пятигорска для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Отдел либо Главе города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы заведующий Отделом принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены выданного предписания, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных предписаниях, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

- 1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает заведующего Отделом устранить выявленные нарушения;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, в том числе в форме электронного документа.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту

«Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции»

Информация об исполнении муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции»

№	Наименование информации по осуществлению муниципальной функции	Портал	Телефонное обслуживание при Отделе	Степень Отдела	Личное обращение заявителя
1.	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
2.	Наименование отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
3.	Адрес отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
4.	Телефон отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
5.	Обращения и обратная связь – Личный прием граждан – Обращения и запросы – Вопросы и ответы	+	+	+	+

Приложение 2 к Административному регламенту

«Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции»

БЛОК-СХЕМА осуществления муниципального контроля



Приложение 3 к Административному регламенту

«Осуществление муниципальной функции «Выдача паспортов гражданам Российской Федерации»»

Информация об исполнении муниципальной функции «Выдача паспортов гражданам Российской Федерации»

№	Наименование информации по осуществлению муниципальной функции	Портал	Телефонное обслуживание при Отделе	Степень Отдела	Личное обращение заявителя
1.	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
2.	Наименование отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
3.	Адрес отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
4.	Телефон отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
5.	Обращения и обратная связь – Личный прием граждан – Обращения и запросы – Вопросы и ответы	+	+	+	+

Приложение 4 к Административному регламенту

«Осуществление муниципальной функции «Выдача паспортов гражданам Российской Федерации»»

Информация об исполнении муниципальной функции «Выдача паспортов гражданам Российской Федерации»

№	Наименование информации по осуществлению муниципальной функции	Портал	Телефонное обслуживание при Отделе	Степень Отдела	Личное обращение заявителя
1.	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
2.	Наименование отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
3.	Адрес отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
4.	Телефон отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
5.	Обращения и обратная связь – Личный прием граждан – Обращения и запросы – Вопросы и ответы	+	+	+	+

Приложение 5 к Административному регламенту

«Осуществление муниципальной функции «Выдача паспортов гражданам Российской Федерации»»

Информация об исполнении муниципальной функции «Выдача паспортов гражданам Российской Федерации»

№	Наименование информации по осуществлению муниципальной функции	Портал	Телефонное обслуживание при Отделе	Степень Отдела	Личное обращение заявителя
1.	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
2.	Наименование отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
3.	Адрес отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
4.	Телефон отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
5.	Обращения и обратная связь – Личный прием граждан – Обращения и запросы – Вопросы и ответы	+	+	+	+

Приложение 6 к Административному регламенту

«Осуществление муниципальной функции «Выдача паспортов гражданам Российской Федерации»»

Информация об исполнении муниципальной функции «Выдача паспортов гражданам Российской Федерации»

№	Наименование информации по осуществлению муниципальной функции	Портал	Телефонное обслуживание при Отделе	Степень Отдела	Личное обращение заявителя
1.	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
2.	Наименование отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
3.	Адрес отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
4.	Телефон отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	+	+	+	+
5.	Обращения и обратная связь – Личный прием граждан – Обращения и запросы – Вопросы и ответы	+	+	+	+

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.04.2016 г. Пятигорск № 1098
О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 04.12.2015 г. № 5526 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края» и лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья» и признании утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4605»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края», и лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья» следующие изменения:

1.1. Абзац десятый пункта 3.1. раздела 3 Административного регламента дополнить словами «паспортных данных».

1.2. Абзац девятый пункта 3.2.1. раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приеме заявления и документов или расписки-уведомления об отказе в приеме документов для осуществления ежемесячной денежной выплаты».

1.3. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 9 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению 6 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение 13 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плескину И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 11.04.2016 № 1098

«Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края», и лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья»»

В муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты

Гр. _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: _____

Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания (если есть): _____

контактный телефон _____, e-mail: _____ (если есть).

Прошу установить мне ежемесячную денежную выплату (далее – ЕДВ) как _____ (указать категорию)

Прошу выплачивать установленную мне ЕДВ через:

Кредитная организация (наименование) _____ почтовое отделение № _____ по адресу: _____

или _____, номер отделения _____, регистрация по месту жительства _____ и его структурного подразделения _____, или регистрации по месту пребывания _____ (нужное обвести)

лицевой счет: _____

_____ (подпись заявителя)

Расписка о приеме заявления и документов

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты и другие документы

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже) _____ 20__ г.

Номер в программном комплексе _____ (фамилия, имя, отчество заявителя, ответственного за прием документов)

Приняты копии документов:

1. Документа о праве на льготы серии _____ номер _____ выданного _____ 20__ г.

2. Документа, удостоверяющего личность, _____ выданного _____ 20__ г.

3. _____

4. _____

Телефон для справок: _____

Решение будет принято в течение _____ рабочих дней со дня подачи заявления.

Обратная сторона заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты

Мне известно, что в соответствии с действующим законо

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 6, описание основных проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

В целях настоящей подпрограммы 6 используются следующие понятия: Участники подпрограммы 6: — пенсионеры, достигшие возраста 80 лет и старше, получающие пенсию через ГУ — Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Пятигорску; — супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны, имеющие удостоверение установленного образца и получающие пенсию через ГУ — Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Пятигорску; — участники боев за город Пятигорск и члены их семей (двода (дводев) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы) по предьявлению удостоверения, выданного администрацией города Пятигорска или уполномоченным ею органом; — заслуженные работники народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), не являющиеся получателями ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) за счет средств федерального или краевого бюджетов; — участники (инвалиды) Великой Отечественной войны; — бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; — лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; — граждане, замещающие муниципальные должности города Пятигорска, имеющие право на доплату к государственной пенсии. Под оказанием адресной помощи участникам подпрограммы 6 понимается: — осуществление ежемесячной денежной выплаты участникам подпрограммы 6 указанным в абзацах 3-5 настоящего раздела подпрограммы 6 в размере 300 рублей; — осуществление ежемесячной денежной выплаты участникам подпрограммы 6, указанным в абзаце 5 настоящего раздела подпрограммы 6 в размере 2000 рублей; — осуществление ежемесячной денежной выплаты участникам подпрограммы 6, указанным в абзаце 6 настоящего раздела подпрограммы 6 в размере 400 рублей; — осуществление единовременной выплаты ко Дню Победы участникам подпрограммы 6, указанным в абзацах 7-9 настоящего раздела подпрограммы 6 в размере 2000 рублей; — осуществление ежемесячной доплаты к государственной пенсии участникам подпрограммы 6, указанным в абзаце 10 настоящего раздела подпрограммы 6. Условия и порядок оказания адресной помощи участникам подпрограммы 6 устанавливается администрацией города Пятигорска.

В настоящее время в муниципальном образовании городе-курорте Пятигорске проживает 5517 граждан являющихся пенсионерами, достигшими возраста 80 лет и старше; супругами (супругами) погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны; 14 участников боев за города Пятигорск и члены их семей (двода (дводев) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы); 12 заслуженных работников народного хозяйства, не имеющие права воспользоваться мерами социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, 107 инвалидов Великой Отечественной войны, 31 участник Великой Отечественной войны; 269 участников Великой Отечественной войны с инвалидностью от общего заболевания, 30 лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», 70 бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

Многие из них внесли значительный вклад в развитие города-курорта Пятигорска, и целесообразно осуществлять социальную поддержку таких граждан. Кроме того, в целях обеспечения принципов социальной справедливости, адресности предоставления мер социальной поддержки и сохранения достигнутого уровня социальной защиты граждан, получающих меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в натуральном выражении, с 1 января 2009 года меры социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилых помещений и коммунальных услуг осуществлялись в денежной форме за счет средств бюджета города.

Целесообразно продолжить выплату ежемесячной денежной выплаты этим категориям граждан города. Применение программно-целевого метода для решения вышеуказанной проблемы позволит обеспечить сохранение ранее достигнутого уровня социальной защиты граждан, принципов социальной справедливости, адресности предоставления мер социальной поддержки, контролировать обоснованность и правомерность их предоставления.

Раздел 2. Приоритеты реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 6, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы 6, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы 6 в сроки ее реализации

Приоритетными направлениями реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы являются повышение уровня благосостояния горожан и снижение социальной напряженности. Целью настоящей подпрограммы является социальная поддержка отдельных категорий граждан города-курорта Пятигорска.

Задача Подпрограммы состоит в создании на территории города-курорта Пятигорска организационно-правовых механизмов и финансовых ресурсов, направленных на оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска.

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы 6 отражены в приложении 1 к программе. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 6 — доведение следующих показателей до значений, указанных в приложении 1 к программе: — доля заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), не являющихся получателями ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) за счет средств федерального или краевого бюджетов, которым оказана адресная помощь, в общей численности заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), обратившихся и имеющих право на ее получение; — доля участников боев за город Пятигорск и членов их семей, которым оказана адресная помощь, из общего числа участников боев за город Пятигорск и членов их семей, зарегистрированных в городе-курорте Пятигорске; — доля отдельных категорий пенсионеров города-курорта Пятигорска, зарегистрированных по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска и получающих пенсию через Государственное учреждение — Управление Пенсионного фонда РФ по городу-курорту Пятигорску (граждане Российской Федерации, достигшие возраста 80 лет и старше; супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны, имеющий(ая) право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; участники боев за город Пятигорск и члены их семей (двода (дводев) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы), которым оказана адресная помощь, из общего числа вышеуказанных категорий пенсионеров города-курорта Пятигорска, обратившихся и имеющих право на ее получение; — доля граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», которым осуществлена единовременная выплата ко Дню Победы; — доля граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии, которым оказана адресная помощь, в общей численности граждан, замещающих муниципальные должности города Пятигорска, имеющих право на доплату к государственной пенсии; — количество проведенных мероприятий посвященных праздничным и социально значимым дням и памятным датам.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 6 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы 6, целевое и эффективное использование ее средств.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 6

Основными мероприятиями подпрограммы 6 являются: 1. Основное мероприятие 1 «Осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан», в ходе реализации которого реализуются следующие мероприятия подпрограммы 6: 1.1. Ежемесячная денежная выплата заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), которым назначается и выплачивается гражданам, имеющим удостоверение установленного образца РСФСР (СССР), зарегистрированным по месту жительства на территории города Пятигорска, не являющимся получателями ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) за счет средств федерального или краевого бюджетов. 1.2. Ежемесячная денежная выплата участникам боев за город Пятигорск, которая назначается и выплачивается участникам боев за город Пятигорск и членам их семей (двода (дводев) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы), зарегистрированным по месту жительства на территории города Пятигорска и имеющим удостоверение установленного образца РСФСР (СССР), зарегистрированным по месту жительства на территории города Пятигорска и получающим пенсию через Государственное учреждение — Управление Пенсионного фонда РФ по городу-курорту Пятигорску (граждане Российской Федерации, достигшим возраста 80 лет и старше; супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны, имеющий(ая) право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; участникам боев за город Пятигорск и членам их семей (двода (дводев) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы), в размере трехсот рублей. 1.3. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям пенсионеров, получающих пенсию через государственное учреждение — управление пенсионного фонда по г. Пятигорску, которая осуществляется отдельными категориями пенсионеров, зарегистрированным по месту жительства на территории города Пятигорска и получающим пенсию через Государственное учреждение — Управление Пенсионного фонда РФ по городу-курорту Пятигорску (граждане Российской Федерации, достигшим возраста 80 лет и старше; супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны, имеющий(ая) право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; участникам боев за город Пятигорск и членам их семей (двода (дводев) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы), в размере трехсот рублей. 1.4. Доплаты к пенсиям муниципальных служащих — ежемесячная доплата к государственной пенсии устанавливается лицам, замещающим должности муниципальных служащих муниципальной службы города Пятигорска, предусмотренные штатным расписанием администрации города Пятигорска на 1998 год, в соответствии с муниципальной должностной муниципальной службы города Пятигорска в уполномочен в связи с прекращением полномочий, либо в связи с ликвидацией или реорганизацией органов местного самоуправления.

2. Основное мероприятие 2 «Проведение социально-значимых мероприятий», которое включает в себя следующие мероприятия подпрограммы 6: 2.1. Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам ВОВ; несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и другим мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (1941 - 1945 гг.); — несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и другим мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; — лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; — 2.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных праздничным и социально значимым дням и памятным датам.

Основными мероприятиями подпрограммы 6 приведены в приложении 5 к программе. Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 5 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 6, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Раздел 4. Информация об участии внебюджетных фондов, муниципальных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 6

Участие внебюджетных фондов, муниципальных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 6 не предусмотрено.

Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее — подпрограмма 7) ПАСПОРТ подпрограммы 7

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы 7, Ответственный исполнитель подпрограммы 7, Сополнительные подпрограммы 7, Цель подпрограммы 7, Задачи подпрограммы 7, Целевые индикаторы и показатели реализации подпрограммы 7, Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 7

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 7, описание основных проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

Анализ показал, что на протяжении последних лет в городе Пятигорске не сокращается число детей, оставшихся без попечения родителей. В 2013 году отделом опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска выявлено 81 детей, оставшихся без попечения родителей: из них передано, под опеку и попечительство — 38, усыновлено — 9, возвращено родителям — 15.

Создан и ведется банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей. Началась работа по учету семей потенциальных усыновителей, в результате которой увеличилось число детей, переданных на усыновление и под опеку на безвозмездной и возмездной основе.

На 01.01.2014 года 500 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на учете в отделе опеки и попечительства и делами несовершеннолетних администрации города Пятигорска. Из них — 35 воспитанников детского дома. Из общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — 75 являются круглыми сиротами, 81 — социальными сиротами, одна назначена по согласию одного или обоих родителей у 28 человек, у 33 детей опека назначена по согласию самоуправления родителей, 40 подопечных посещают дошкольные учреждения, 162 — общеобразовательные школы, 9 — учатся в кадетском училище «Искатель».

Среди учащихся на «отлично» учатся 20 детей(10%); успевают на «4» и «5» — 66 человек (36%); 93 подопечных (51%) обучаются на «3» и «4».

183 ребенка — сироты получают ежемесячное денежное пособие на содержание, 97 — пенсии по потере кормильца и 5 — пенсии по инвалидности. 112 подопечных не имеют собственного жилья, 38 человек зачислены на учет лиц, нуждающихся в жилье-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для получения жилого помещения.

В последнее время увеличилось количество «социальных сирот» — детей, родители которых лишены родительских прав. На учете в отделе опеки находится 107 неблагополучных семей. В 2013 году 26 родителей (21отец — 15, 2011-14) лишены родительских прав в отношении 31 ребенка, оба родителя лишены родительских прав у 15 детей.

Отсутствие правовой профилактики и помощи кризисным семьям и детям, проживающим в этих семьях, не позволяет снижать социальное сиротство. Важнейшим инструментом предупреждения социального сиротства может стать подпрограмма, предусматривающая поэтапное решение указанной проблемы с учетом конкретной ситуации.

На средства, выделяемые администрацией города Пятигорска для поддержки детей-сирот организуются летний и зимний отдых детей-сирот. Обеспечивается санаторно-курортное лечение подопечных и воспитанников детского дома. Однако, несмотря на принимаемые меры, проблемы, связанные с положением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требуют комплексного решения как на муниципальном, так и на региональном уровне.

До настоящего времени не изучается комплексная проблема кризисным семьям и детьми, проживающим в этих семьях. Из-за отсутствия надлежащей учебно-материальной базы детского дома должным образом не решаются вопросы формирования навыков самостоятельного труда, профессионального самоопределения у воспитанников.

Дети-сироты, помещенные в детский дом, подопечные опекунов испытывают потребность в медицинской и психологической поддержке. Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, отличаются социальной незрелостью, ограничением жизненного опыта и высоким уровнем заболеваемости, имеют место проблемы посттравматической адаптации выпускников детского дома.

Недостаточные контакты детей-сироты в социально-культурной сфере усугубляют социальную депривацию, снижают степень готовности воспитанников к вступлению в самостоятельную жизнь. Трудно решаются проблемы трудоустройства выпускников детского дома и обеспечения их жильем.

Приоритетной формой устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей остается определение на воспитание в семье. Наиболее распространенной формой устройства детей является учреждение опеки (попечительства).

Снижение социального сиротства, устранение причин ослабления института семьи, формирование положительных отношений социума к тем людям, которым решили взять ребенка на воспитание в семье, увеличение количества приемных семей — это основные задачи всех, кто связан с деятельностью по защите прав детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Процесс развития приемной семьи обеспечивает право каждого ребенка на проживание в семье, получение им семейного опыта, на основе которого он в будущем может создать свою семью. Это является одним из важнейших факторов профилактики социального сиротства. Взяв ребенка в приемную семью, родители сталкиваются с рядом проблем, решение которых невозможно без поддержки со стороны организаций и служб города-курорта Пятигорска, на которых возложена обязанность защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Особая проблема, требующая постоянного внимания, связана с ухудшением состояния здоровья детского населения. Следует отметить, что большинство несовершеннолетних, передаваемых на воспитание в замещающие семьи, страдают хроническими заболеваниями, имеют задержку психического и физического развития.

Необходимость разработки подпрограммы 7 обусловлена продолжающимся ростом числа детей, оставшихся без попечения родителей, а также обостряющейся проблемой социального сиротства. Реализация подпрограммы 7 станет одним из важнейших условий для увеличения числа детей, передаваемых на воспитание в приемные семьи, улучшения проживания и воспитания несовершеннолетних, воспитывающихся в этих семьях.

Раздел 2. Приоритеты реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 7, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы 7, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы 7 в сроки ее реализации

Основной целью настоящей подпрограммы 7 является защита и улучшение положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактика социального и семейного неблагополучия, развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи: устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (опека (попечительство), усыновление, приемная семья); предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предусмотренных действующим законодательством; профилактика социального сиротства.

Реализация подпрограммы 7 планируется осуществить в 2016-2018 годах. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 7 представлены в приложении 1 к настоящей программе.

Реализация мероприятий подпрограммы 7 позволит к 2018 году достичь следующих значений индикаторов и показателей, установленных в приложении 1: — доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение

Доля граждан из числа жителей города-курорта Пятигорска, которым предоставлены меры социальной поддержки в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение

Доля граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; родившей погибших участников боевых действий, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений

Доля граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; участников (инвалидов) Великой Отечественной войны; родившей погибших участников боевых действий, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений

жительства и обратно к месту учебы в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; численности семей усыновителей.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 7

Организационные мероприятия в рамках подпрограммы 7 сформированы с учетом системного подхода к решению поставленных задач: — в ходе реализации подпрограммы 7 предусмотрено основное мероприятие — «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Основное мероприятие подпрограммы 7 состоит из следующих мероприятий: — выплата денежных средств на содержание ребенка опеку (попечителю); — обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края; — выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на содержание, причитающегося приемным родителям; — выплата единовременного пособия усыновителям.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 7 приведен в приложении 7 к настоящей программе. Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 7 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 7, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Раздел 4. Информация об участии внебюджетных фондов, муниципальных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 7

Участие внебюджетных фондов, муниципальных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 6 не предусмотрено.

Подпрограмма «Доственная среда в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее — подпрограмма 8) ПАСПОРТ подпрограммы 8

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы 8, Ответственный исполнитель подпрограммы 8, Сополнительные подпрограммы 8, Цели подпрограммы 8, Задачи подпрограммы 8, Целевые индикаторы и показатели реализации подпрограммы 8, Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 8

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 8, описание основных проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

Инвалиды — люди, которые имеют нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты этого лица.

Наиболее уязвимыми по характерным особенностям взаимодействия со средой жизнедеятельности являются три основные категории инвалидов: граждане с нарушениями опорно-двигательного аппарата, граждане с нарушениями зрения, граждане с нарушениями слуха.

Ключевой проблемой данных категорий населения является адаптация социальной инфраструктуры. Отсутствие пандусов, поручней и подъемников на входах и внутри социально-значимых зданий, отсутствие специально-оборудованного транспорта — все это и многое другое создает непреодолимую преграду.

Важнейшим условием и средством обеспечения инвалидов равным с другими гражданами возможностями участия в жизни общества является формирование доступной среды жизнедеятельности: беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, беспрепятственного пользования общественным, воздушным, водным, междугородным автомобильным транспортом и всеми видами городского и пригородного пассажирского транспорта, средствами связи и информации.

Под средой жизнедеятельности, сформированной с учетом потребностей инвалидов, понимается сложившаяся обычная среда, доработанная (претрансформированная) в соответствии с нормативными требованиями и с учетом ограничений, возникающих в связи с инвалидностью.

Численность инвалидов в городе-курорте Пятигорске составляет порядка 12000 человек, в том числе 441 ребенок-инвалид. Для инвалидов в общей численности населения города-курорта Пятигорска превышает 55 процентов. В структуре инвалидности взрослого населения численность инвалидов первой и второй группы составляет 76,25 процентов.

Около 6 процентов граждан от общего числа инвалидов страдают различными заболеваниями опорно-двигательного аппарата или имеют травмы нижних конечностей, вследствие чего используют для передвижения кресла-коляски, костыли, другие специальные средства или постороннюю помощь и лишены возможности беспрепятственного доступа к объектам социальной и других приоритетных сфер жизнедеятельности. При пользовании перечисленными объектами испытывают затруднения инвалиды по слуху и инвалиды по зрению, престарелые граждане, имеющие заболевания опорно-двигательного аппарата.

С учетом вышеизложенного, вопрос обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной и других приоритетных сфер жизнедеятельности имеет первоочередное значение. Вновь введенные в эксплуатацию здания и сооружения в городе-курорте Пятигорске соответствуют требованиям доступности, но значительная часть ранее введенного в эксплуатацию жилья, магазинов, поликлиник, больниц, других объектов социального обслуживания, транспортных сооружений, улично-дорожной сети не учитывает потребности их гражданами с ограниченными возможностями.

Поэтому основная задача состоит в том, чтобы привести в норму те объекты, которые были построены несколько десятилетий назад и не соответствуют принципам безбарьерности.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы города-курорта Пятигорска, подпрограммы программы и их значениях

Table with 7 columns: № п/п, Наименование целевого индикатора и показателей программы, подпрограммы, Единица измерения, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, Источник информации (методика расчета)

Кроме того, существуют и другие аспекты жизнедеятельности людей с ограниченными возможностями здоровья, также влияющие на доступность и возможность их интеграции в общество. Так отсутствие возможности прямого общения инвалидов по слуху с другими категориями граждан является существенным препятствием при общении их в социальных, медицинских и иные государственные и муниципальные учреждения города, что обуславливает необходимость оказания услуг по сурдопереводу.

На базе МУП «Пятигорскэкскаватортранс» в городе-курорте Пятигорске действует служба транспортного обслуживания «Социальное такси», где инвалиды-колясочниками и инвалиды Великой Отечественной войны города-курорта Пятигорска бесплатно переводятся транспортные услуги специализированного такси, оборудованного для перевозки инвалидов-колясочников.

За 2013 год услугой по бесплатной перевозке в «Социальном такси» воспользовалось 890 инвалидов. В настоящее время необходимость компенсировать затраты, связанные с перевозкой пассажиров в «Социальном такси», также остается актуальной.

Остро проблема обеспечения равных с другими гражданами возможностей инвалидов, ветеранов и их интеграции в общество обуславливает важность роли органов местного самоуправления в оказании содействия в обеспечении дополнительных социокультурных реабилитационных мероприятий программно-целевым методом с учетом всех возможных источников ресурсного обеспечения мероприятий.

Решение данных проблем программно-целевым методом позволит создать условия для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, в том числе муниципальным учреждениям культуры, социальной поддержке населения, спортивным сооружениям, а также для беспрепятственного получения транспортных услуг и информации социальной адаптации, реабилитации и интеграции инвалидов в общество.

Раздел 2. Приоритеты реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 8, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы 8, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы 8 в сроки ее реализации

Приоритетами реализуемой в городе-курорте Пятигорске муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 8 являются: — принятие мер по обеспечению доступности социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам; — определение приоритетных объектов социальной и других приоритетных сфер жизнедеятельности, обеспечение доступа к которым необходимо для инвалидов и других маломобильных групп населения края, при условии выполнения обследования и паспортизации этих объектов; — формирование карт доступности вышеуказанных объектов; — увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города приоритетных объектов социальной и других приоритетных сфер жизнедеятельности; — обеспечение инвалидов по слуху услугами по сурдопереводу; — обеспечение инвалидов и других маломобильных групп населения города транспортными услугами в «Социальном такси».

Целью подпрограммы 8 является создание условий для формирования беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуре. Для достижения вышеуказанной цели необходимо решение следующих задач подпрограммы 8: — обеспечение доступности приоритетных объектов социальной и других сфер жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения города; — повышение качества и доступности услуг, предоставляемых учреждениями города, для инвалидов и других маломобильных групп населения края, обеспечение их комфортного пребывания в этих учреждениях; — обеспечение транспортной и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения города.

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы 8 отражены в приложении 1 к программе. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 8 — доведение следующих показателей до значений индикаторов, установленных в приложении 1 к программе: — число муниципальных объектов культуры, образования, физической культуры и спорта, объектов социальной инфраструктуры, а также перекресток города-курорта Пятигорска, отремонтированных и оборудованных специальными средствами для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения;

— количество пандусов в «Социальном такси», предоставленных инвалидам-колясочниками и инвалидам ВОВ; — количество услуг по сурдопереводу, предоставленных инвалидам по слуху; — период действия подпрограммы 8 рассчитан на 2014 — 2018 годы.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 8 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 8, целевое и эффективное использование на ее реализацию средств.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 7

В ходе реализации настоящей подпрограммы 8 предусмотрено проведение следующих основных мероприятий: 1. Основное мероприятие 1 «Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения города к приоритетным объектам в приоритетных сферах жизнедеятельности», которое включает в себя следующие мероприятия программы: — оборудование муниципальных учреждений социальной сферы города-курорта Пятигорска пандусами, поручнями и другими специальным оборудованием для беспрепятственного доступа к ним и инвалидов и других маломобильных групп населения; — субсидии на мероприятия по первоочередной интеграции инвалидов в «Социальное такси»; — субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доственная среда» на 2011-2015 годы;

— мероприятия по исполнению требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры; 2. Основное мероприятие 2 «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации», что подразумевает предоставление инвалидам по слуху услуг по сурдопереводу.

Основные мероприятия подпрограммы 8 приведены в приложении 5 к Программе. Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 8 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 8, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Раздел 4. Информация об участии внебюджетных фондов, муниципальных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 8

Участие внебюджетных фондов, муниципальных предприятий города-курорта Пятигорска, акционерных обществ с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы 8 не предусмотрено.

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

Сферой реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее соответствующая подпрограмма) является осуществление управленческих и организационных функций муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска».

Управлением реализацией подпрограммы 8 осуществляется муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» в рамках функций, определенных Положением о муниципальном учреждении «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 декабря 2007 года № 195-25 ГД (с изменениями).

Практически все вопросы реализации подпрограммы 8 основываются на использовании программно-целевого метода, развитии и оптимальном использовании профессиональных навыков сотрудников муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» и сотрудников других управлений и структур администрации, являющихся соисполнителями программы.

Основным мероприятием подпрограммы 8 является обеспечение деятельности по реализации программы, механизмы которого предусматривают руководство и управление в сфере установленных функций муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» как органа муниципальной власти муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

Table with 10 columns: №, Вид нормативного правового акта, Основные положения нормативного правового акта, Ответственный исполнитель, Ожидаемые сроки принятия нормативного правового акта. Rows include various administrative acts and programs.

*Период действия подпрограммы 1 рассчитан на 2015 – 2018 годы. ** Период действия индикаторов 2016-2018 годы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» СВЕДЕНИЯ об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

Table with 5 columns: № п/п, Вид нормативного правового акта, Основные положения нормативного правового акта, Ответственный исполнитель, Ожидаемые сроки принятия нормативного правового акта. Rows include administrative acts for social support.

Table with 4 columns: №, Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, Целевая статья расходов, Ответственный исполнитель, Размещение по годам (тыс. руб.). Rows include various social support programs.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

Table with 10 columns: №, Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, Целевая статья расходов, Ответственный исполнитель, Размещение по годам (тыс. руб.). Rows include resource allocation for various social support programs.

(Продолжение на 14-й стр.)

6.	Подпрограмма «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 6), всего в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 6:	02	6	00	00000	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 – муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	21338,34	21247,93	21581,80	21581,80	21581,80
6.1.	Ежемесячная денежная выплата заслуженным работникам народного хозяйства РСФСР (СССР)	02	6	-	8612		28,58	22,44	-	-	-
6.2.	Ежемесячная денежная выплата участникам боев за город Пятигорск	02	6	-	8613		317,89	256,78	-	-	-
6.3.	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям пенсионеров, получающих пенсию через государственное – управление пенсионного фонда по г. Пятигорску	02	6	-	8611		19886,20	19980,00	-	-	-
6.4.	Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам ВОВ; несовершеннолетним участникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лицам, награжденным знаком «Житие блокадного Ленинграда»; ко Дню Победы	02	6	-	8615		902,00	754,00	-	-	-
6.5.	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	02	6	-	8616		0,00	17,71	-	-	-
6.6.	Проведение мероприятий в области социальной политики	02	6	-	8614		203,67	217,00	-	-	-
6.7.	Основное мероприятие 1 «Осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»	02	6	01	00000		-	-	20325,80	20325,80	20325,80
6.8.	Основное мероприятие 2 «Проведение социально – значимых мероприятий»	02	6	02	00000		-	-	1256,00	1256,00	1256,00
7.	Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (подпрограмма 7), всего в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 7:	02	7	00	00000	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 – муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	15117,79	15117,79	15117,79	15117,79	15117,79
7.1.	Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	02	7	01	00000		-	-	15117,79	15117,79	15117,79
8.	Подпрограмма «Доступная среда в городе-курорте Пятигорска» (подпрограмма 8), всего в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 8:	02	8	00	00000	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 – муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	4838,13	18585,15	431,40	431,40	431,40
8.1.	Обеспечение доступности муниципальных объектов социальной и транспортной инфраструктуры города Пятигорска путем проведения ремонта (теплого, капитального), приобретения оборудования и иных видов услуг и работ	02	8	-	8021		3411,73	0,00	-	-	-
8.4.	Субсидии на мероприятия по перевозке инвалидов в «Социальном такси»	02	7	-	8021		350,00	350,00	-	-	-
8.5.	Обеспечение инвалидов по слуху услугами по сурдопереводу	02	7	-	8022		81,40	81,40	-	-	-
8.6.	Мероприятия по организации и проведению Межрегионального Форума выставки «Создание модели доступности городской среды»	02	7	-	8023		955,00	0,00	-	-	-
8.7.	Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы	02	7	-	5027		0,00	12126,33	-	-	-
8.8.	Мероприятия по исполнению требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур	02	7	-	8023		0,00	6027,42	-	-	-
8.9.	Основное мероприятие 1 «Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения города к прилегающим объектам в пригородных сферах жизнедеятельности»	02	8	01	00000		-	-	350,00	350,00	350,00
8.10.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации»	02	8	02	00000		-	-	81,40	81,40	81,40
9.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» и общегородские мероприятия» (подпрограмма 9), всего	02	9	00	00000	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 – муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	0,00	38742,83	38374,04	38374,04	38374,04
9.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	02	8	-	7621		0,00	30595,39	-	-	-
9.2.	Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством	02	8	-	2013		0,00	42,75	-	-	-
9.3.	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска	02	8	-	1001		0,00	8104,69	-	-	-
9.4.	Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	02	9	01	00000		-	-	38374,04	38374,04	38374,04

к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»
РЕСУРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВочНАЯ) ОЦЕНКА
расходов федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета города-курорта Пятигорска, иных источников финансирования

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, исполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. руб.)					
			Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа, всего:			3466914,18	38218,85	886915,91	847259,81	847259,81	847259,81
средств федерального бюджета (далее – федеральный бюджет)			906194,90	1035,00	264612,20	213515,90	213515,90	213515,90
в т.ч. предусмотренные:								
ответственному исполнителю – муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – МУ «УСТН г. Пятигорска»)			893003,57	0,00	252485,87	213515,90	213515,90	213515,90
исполнителю – муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее – МУ «УАИЖХ г. Пятигорска»)			8925,00	525,00	8400,00	0,00	0,00	0,00
исполнителю – муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»			444,00	255,00	189,00	0,00	0,00	0,00
исполнителю – муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»			1904,00	0,00	1904,00	0,00	0,00	0,00
исполнителю – муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»			1888,33	255,00	1633,33	0,00	0,00	0,00
средств краевого бюджета (далее – краевой бюджет)			2336933,00	465,00	570839,21	588542,93	588542,93	588542,93
в т.ч. предусмотренные:								
ответственному исполнителю – МУ «УСТН г. Пятигорска»			229114,63	0,00	570839,21	573425,14	573425,14	573425,14
исполнителю – муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»			45818,37	465,00	0,00	15117,79	15117,79	15117,79
средств бюджета города-курорта Пятигорска (далее – бюджет города)			22378,28	36718,85	51464,50	45200,98	45200,98	45200,98
в т.ч. предусмотренные:								
ответственному исполнителю – МУ «УСТН г. Пятигорска»			147780,80	24263,06	30922,62	30865,04	30865,04	30865,04
исполнителю – Администрации города Пятигорска			35920,79	6798,03	7372,28	7250,16	7250,16	7250,16
исполнителю – МУ «УАИЖХ г. Пятигорска»			37512,69	4682,76	11572,60	7085,78	7085,78	7085,78
исполнителю – муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»			1281,00	0,00	816,00	0,00	0,00	0,00
исполнителю – муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»			336,00	255,00	81,00	0,00	0,00	0,00
исполнителю – муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»			955,00	255,00	700,00	0,00	0,00	0,00
исполнителю – муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»			3071213,52	0,00	795121,87	758997,22	758997,22	758997,22
Федеральный бюджет			893003,57	0,00	252485,87	213515,90	213515,90	213515,90
в т.ч. предусмотренные:								
ответственному исполнителю – МУ «УСТН г. Пятигорска»			893003,57	0,00	252485,87	213515,90	213515,90	213515,90
краевой бюджет			2188780,44	0,00	540243,82	542845,54	542845,54	542845,54
в т.ч. предусмотренные:								
ответственному исполнителю – МУ «УСТН г. Пятигорска»			2188780,44	0,00	540243,82	542845,54	542845,54	542845,54
бюджет города			9399,51	0,00	2392,18	2335,78	2335,78	2335,78
в т.ч. предусмотренные:								
исполнителю – МУ «УАИЖХ г. Пятигорска»			9399,51	0,00	2392,18	2335,78	2335,78	2335,78
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 1:								
1.1.	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	краевой бюджет	125073,00	0,00	125073,00	-	-	-
1.2.	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	краевой бюджет	5833,80	0,00	5833,80	-	-	-
1.3.	Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	краевой бюджет	2543,90	0,00	2543,90	-	-	-
1.4.	Выплата социального пособия на погребение	краевой бюджет	870,75	0,00	870,75	-	-	-
1.5.	Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	краевой бюджет	81,48	0,00	81,48	-	-	-
1.6.	Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям	краевой бюджет	17892,00	0,00	17892,00	-	-	-
1.7.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	краевой бюджет	97237,87	0,00	97237,87	-	-	-
1.8.	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	краевой бюджет	202660,00	0,00	202660,00	-	-	-
1.9.	Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	краевой бюджет	42,81	0,00	42,81	-	-	-
1.10.	Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий	краевой бюджет	138,31	0,00	138,31	-	-	-
1.11.	Ежемесячное пособие на ребенка	краевой бюджет	60900,00	0,00	60900,00	-	-	-
1.12.	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета	краевой бюджет	26969,90	0,00	26969,90	-	-	-
1.13.	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	Федеральный бюджет	32880,10	0,00	32880,10	-	-	-
1.14.	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Федеральный бюджет	128558,80	0,00	128558,80	-	-	-
1.15.	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Федеральный бюджет	88,00	0,00	88,00	-	-	-
1.16.	Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (признанием деятельности, пенсионной (бизнесом) лыжной), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Федеральный бюджет	84272,42	0,00	84272,42	-	-	-
1.17.	Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	Федеральный бюджет	751,20	0,00	751,20	-	-	-
1.18.	Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	Федеральный бюджет	5835,35	0,00	5835,35	-	-	-
1.19.	Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	Федеральный бюджет	100,00	0,00	100,00	-	-	-
1.20.	Возмещение затрат по гарантированному перечню услуг по погребению	бюджет города	2392,18	0,00	2392,18	-	-	-
1.21.	Основное мероприятие 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	бюджет города	1641381,89	-	-	547127,30	547127,30	547127,30
всего по мероприятию:			389147,00	-	-	123049,00	123049,00	123049,00
Федеральный бюджет			1285227,56	-	-	421742,52	421742,52	421742,52
краевой бюджет			7007,33	-	-	2335,78	2335,78	2335,78
бюджет города			634709,76	-	-	211569,92	211569,92	211569,92
в т.ч. предусмотренные:								
Федеральный бюджет			271405,70	-	-	90466,90	90466,90	90466,90
краевой бюджет			363309,06	-	-	121103,02	115491,24	115491,24
бюджет города			23157,76	4157,76	4750,00	4750,00	4750,00	4750,00
в т.ч. предусмотренные:								
исполнителю – МУ «УАИЖХ г. Пятигорска»			23157,76	4157,76	4750,00	4750,00	4750,00	4750,00
2.	Основное мероприятие 2 «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям»	бюджет города	23157,76	4157,76	4750,00	4750,00	4750,00	4750,00
2.1.	Основное мероприятие «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 2)	бюджет города	6596,03	3096,03	3500,00	-	-	-
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 2:								
Проведение ремонта жилых помещений участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, другим мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лицам, награжденным знаком «Житие блокадного Ленинграда»; ветеранам (инвалидам) боевых действий; родителей погибших участников боевых действий, постоянно проживающих на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска								

2.2.	Проведение ремонта жилых помещений ветеранов (инвалидов) боевых действий, постоянно проживающих на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска	бюджет города	2311,73	1061,73	1250,00	-	-	-
2.3.	Основное мероприятие «Ремонт жилых помещений отдельным категориям граждан»	бюджет города	14250,00	-	-	4750,00	4750,00	4750,00
всего			4854,75	986,70	995,85	957,40	957,40	957,40
в т.ч. предусмотренные:								
ответственному исполнителю – МУ «УСТН г. Пятигорска»			4854,75	986,70	995,85	957,40	957,40	957,40
3.	Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 3)	бюджет города	4854,75	986,70	995,85	957,40	957,40	957,40
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 3:								
3.1.	Субсидии общественным организациям ветеранов	бюджет города	800,00	400,00	400,00	-	-	-
3.2.	Субсидии общественным организациям инвалидов	бюджет города	672,00	336,00	336,00	-	-	-
3.3.	Мероприятия по реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан нуждающихся в реабилитации	бюджет города	420,00	210,00	210,00	-	-	-
3.4.	Обеспечение работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации	бюджет города	90,55	40,70	41,85	-	-	-
3.5.	Основное мероприятие 1 «Оказание поддержки общественным организациям»	бюджет города	1908,00	-	-	636,00	636,00	636,00
3.6.	Основное мероприятие 2 «Реализация прочих мероприятий в области реабилитации граждан»	бюджет города	964,20	-	-	321,40	321,40	321,40
всего			499,89	99,89	100,00	100,00	100,00	100,00
в т.ч								

Table with columns: Мероприятия по исполнению требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур; Бюджет города; Ответственному исполнителю; Итого; 2015; 2016; 2017; 2018.

Table with columns: Мероприятия по исполнению требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур; Бюджет города; Ответственному исполнителю; Итого; 2015; 2016; 2017; 2018.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

Main table with columns: № п/п; Наименование подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы; Ответственный исполнитель программы, основного мероприятия подпрограммы программы; Срок; Ожидаемый непосредственный результат мероприятия подпрограммы программы (краткое описание); Связь с целевыми индикаторами и показателями программы (подпрограммы программы).

Main table with columns: № п/п; Наименование подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы; Ответственный исполнитель программы, основного мероприятия подпрограммы программы; Срок; Ожидаемый непосредственный результат мероприятия подпрограммы программы (краткое описание); Связь с целевыми индикаторами и показателями программы (подпрограммы программы).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

14.04.2016 г. Пятигорск № 1173

О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 20.05.2014 г. № 1625 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и Решением Думы города Пятигорска от 24.12.2015 года № 51-63 РД «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2016 год»...

1. Внести в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 20.05.2014 г. № 1625 (с изменениями, внесенными постановлением администрации от 14.10.2014 г. № 3785, от 15.07.2015 г. № 2673, от 11.11.2015 г. № 5260) следующие изменения:

1.1. Внести изменения в паспорт муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» (далее – программа): – строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции: «Прогнозируемый объем финансирования основных мероприятий программы за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска (далее – бюджета города) составит 48250,59 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 2414,50 тыс. рублей, в 2015 году – 9231,17 тыс. рублей, в 2016 году – 9151,23 тыс. рублей, в 2017 году – 9151,23 тыс. рублей, в 2018 году – 9151,23 тыс. рублей»;

1.2. Внести изменения в раздел 3 «Характеристика основных мероприятий программы» – паспорт программы 1 «Поддержка талантливой и инициативной молодежи города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» (далее – программа 1), изложить его в следующей редакции: «Основным мероприятием программы 1 является организация и проведение мероприятий по поддержке талантливой молодежи, вовлечение в творческую деятельность. В рамках основного мероприятия предполагается осуществлять: поддержку и развитие художественного творчества молодежи; поддержку деятельности детских и молодежных общественных организаций, вовлечение молодежи в их деятельность, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лидеров, руководителей и актива детских и молодежных организаций; проведение сезонов игр Пятигорской открытой лиги КВН и сезонов игр Юниор лиги КВН»;

1.3. Внести изменения в паспорт программы 2 «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» (далее – программа 2): – строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы 2» изложить в следующей редакции: «Прогнозируемый объем финансирования основных мероприятий программы 2 за счет средств бюджета города составляет 9684,43 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 900,00 тыс. рублей, в 2015 году – 5164,43 тыс. рублей, в 2016 году – 900,00 тыс. рублей, в 2017 году – 900,00 тыс. рублей, в 2018 году – 900,00 тыс. рублей»;

1.4. Внести изменения в паспорт программы 3 «Характеристика основных мероприятий программы 3» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» (далее – программа 3), изложить его в следующей редакции: «Основным мероприятием программы 3 является проведение мероприятий по гражданскому образованию, военно-патриотическому и интернациональному воспитанию детей и молодежи, которое предполагается осуществлять путем: поддержки деятельности клубов и поисковых объединений, а также клубов, оказывающих на территории города социальную помощь ветеранам Великой Отечественной войны; организации допризывной подготовки молодежи; организации и проведения мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию и повышению правовой культуры молодежи; обеспечения участия молодежи в международных, всероссийских, межрегиональных фестивалях, форумах, конкурсах и других мероприятиях для молодежи, в том числе путем организации межрегиональных молодежных обменов и посещения молодежью городов-героев и городов воинской славы других субъектов Российской Федерации; организации и проведения мероприятий, направленных на социальную адаптацию и вовлечение в общественно полезную деятельность несовершеннолетних и молодых граждан, склонных к совершению правонарушений, а также несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Пятигорске»;

1.5. Внести изменения в паспорт программы 4 «Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий в городе Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» (далее – программа 4), изложить его в следующей редакции: «Основное мероприятие программы 4 включает мероприятия, направленные на профилактику наркомании, токсикомании и алкоголизма, в том числе: организацию и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни для молодежи и профилактике асоциальных явлений среди молодежи; организацию и проведение городских и межрегиональных семинаров, выставок, конкурсов для молодежи; привлечение молодежи, попавшей в трудную жизненную ситуацию, к занятию общественно значимыми видами деятельности; размещение информационных материалов о проблемах наркозависимости, методах лечения, реабилитации и профилактики в городе в печатных и электронных средствах массовой информации города и Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Перечень основных мероприятий программы 4 приведен в приложении 5 к настоящей программе.

Исполнитель по каждому мероприятию программы 1 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Исполнитель по каждому мероприятию программы 2 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Исполнитель по каждому мероприятию программы 3 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Исполнитель по каждому мероприятию программы 4 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Исполнитель по каждому мероприятию программы 2 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

1.4. Внести изменения в раздел 3 «Характеристика основных мероприятий программы 4» паспорта программы 4 «Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий в городе Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» (далее – программа 4), изложить его в следующей редакции: «Основное мероприятие программы 4 включает мероприятия, направленные на профилактику наркомании, токсикомании и алкоголизма, в том числе: организацию и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни для молодежи и профилактике асоциальных явлений среди молодежи; организацию и проведение городских и межрегиональных семинаров, выставок, конкурсов для молодежи; привлечение молодежи, попавшей в трудную жизненную ситуацию, к занятию общественно значимыми видами деятельности; размещение информационных материалов о проблемах наркозависимости, методах лечения, реабилитации и профилактики в городе в печатных и электронных средствах массовой информации города и Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Перечень основных мероприятий программы 4 приведен в приложении 5 к настоящей программе.

Исполнитель по каждому мероприятию программы 4 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

1.5. Внести изменения в программу 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» и общерегиональные мероприятия» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» (далее – программа 5) изложить его в следующей редакции: «Основным мероприятием программы 5 является осуществление администрацией города Пятигорска – ответственным исполнителем программы деятельности в сфере развития молодежной политики в городе».

Для достижения вышесказанной цели необходимо решение следующих задач: выполнение функций администрации города Пятигорска по проведению муниципальной политики, осуществление управления и нормативному правовому регулированию в области молодежной политики на территории города, а также других функций, определенных Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска; обеспечение финансирования расходов на реализацию программы за счет средств бюджета города.

Целью основного мероприятия программы 5 является организация деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью по месту жительства.

Для достижения вышесказанной цели необходимо решение следующих задач: осуществление методической и практической помощи руководителям муниципальных учреждений по работе с молодежью по месту жительства; обеспечение финансирования расходов на организацию деятельности учреждений.

Выполнение основного мероприятия программы 5 – «Обеспечение реализации Программы» – предполагается осуществлять путем уплаты налогов, сборов и иных платежей, оплаты труда персонала муниципальных учреждений, организации содействия муниципальными учреждениями в работе с молодежью по месту жительства, в организации их деятельности по социально-догусовой работе с молодежью по месту жительства, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, работающих с молодежью.

Финансирование указанных расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Думы города Пятигорска о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель по каждому мероприятию программы несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств бюджета города приведено в приложении 3 к настоящей программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета города на реализацию программы приведены в приложении 4 к настоящей программе.

Прогноз основных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе «Молодежная политика» приведен в приложении 2 к настоящей программе.

2. Приложение 2 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Приложение 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Приложение 4 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

6. Приложение 5 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестяжкова С. В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска № 1173 от 14.04.2016 «Приложение 2 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»»

Приложение 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»

Приложение 4 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»

Приложение 5 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»

Table with 4 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 4 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 4 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 4 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 4 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 4 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 4 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 4 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 4 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 4 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 4 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 4 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 4 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 4 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

Приложение 4 к постановлению администрации города Пятигорска № 1173 от 14.04.2016 «Приложение 5 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»»

Перечень основных мероприятий программы 4

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

Table with 7 columns: Np/Nn, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам (тыс. рублей)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

14.04.2016 г. Пятигорск № 1176

О признании утратившим силу постановлений администрации города Пятигорска от 24.08.2010 г. № 4061, от 25.09.2012 г. № 3872, от 24.08.2010 г. № 4064, от 25.08.2010 г. № 4087, от 25.09.2012 г. № 3870, от 24.08.2010 г. № 4062, от 25.09.2012 г. № 3873, от 23.08.2010 г. № 4046, от 25.09.2012 г. № 3878, от 21.07.2011 г. № 2904, от 25.09.2012 г. № 3879

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев по существу записку начальника муниципального учреждения «Управления социальной поддержкой населения администрации города Пятигорска», –

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Признать утратившим силу следующие постановления администрации города Пятигорска: 1.1. Постановление администрации города Пятигорска от 24.08.2010 г. № 4061 «Об утверждении административного регламента исполнения полномочий по предоставлению государственной услуги по направлению детей-инвалидов в государственные учреждения социального обслуживания на стационарное обслуживание»;

1.2. Постановление администрации города Пятигорска от 25.09.2012 г. № 3872 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 24.08.2010 г. № 4061»;

1.3. Постановление администрации города Пятигорска от 24.08.2010 г. № 4064 «Об утверждении административного регламента исполнения полномочий по предоставлению государственной услуги по направлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на кратковременное воспитание в государственные учреждения социального обслуживания»;

1.4. Постановление администрации города Пятигорска от 25.09.2012 г. № 3873 «Об утверждении административного регламента исполнения полномочий по предоставлению государственной услуги по направлению детей-инвалидов и молодых инвалидов в государственное образовательное-оздоровительное реабилитационное учреждение «Ессентукское профессиональное училище-центр реабилитации детей-инвалидов и молодых инвалидов на обучение и реабилитацию»;

1.5. Постановление администрации города Пятигорска от 25.09.2012 г. № 3870 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 25.08.2012 г. № 4087»;

1.6. Постановление администрации города Пятигорска от 24.08.2010 г. № 4062 «Об утверждении административного регламента исполнения полномочий по предоставлению государственной услуги по направлению детей в государственное учреждение социального обслуживания «Крайевая реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Орленок»»;

1.7. Постановление администрации города Пятигорска от 25.09.2012 г. № 3873 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 24.08.2010 г. № 4062»;

1.8. Постановление администрации города Пятигорска от 23.08.2010 г. № 4046 «Об утверждении административного регламента исполнения полномочий по предоставлению государственной услуги по проведению индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними»;

1.9. Постановление администрации города Пятигорска от 25.09.2012 г. № 3878 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 23.08.2010 г. № 4046»;

1.10. Постановление администрации города Пятигорска от 21.07.2011 г. № 2904 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по направлению в органы государственной власти, проживающих на территории Ставропольского края не менее 10 лет и имеющих регистрацию в городе Пятигорске, медалью «Материнская слава»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

14.04.2016 г. Пятигорск № 1175

Об условиях приватизации муниципального имущества – акции акционерного общества «Пятигорский производственный комбинат по благоустройству» во II квартале 2016 года, продаже посредством публичного предложения

В целях реализации Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2016 год, утвержденном решением Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 56-63 РД, руководствуясь ст. 23 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденном постановлением Правительства РФ от 22 июля 2002 года № 549, –

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Продать муниципальное имущество, указанного в Приложении к настоящему постановлению, произвести посредством публичного предложения. 2. Установить согласно Приложению к настоящему постановлению цену первоначального предложения, величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), минимальную цену предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения), величину повышения цены в случае предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона»).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска О. Н. Бондаренко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 14.04.2016 г. № 1175

Перечень муниципального имущества, подлежащего продаже посредством публичного предложения

Table with 6 columns: № п/п, Наименование имущества, Цена первоначального предложения, Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), Минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения), Величина повышения цены в случае предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона»)

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ