



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 25 ИЮНЯ 2016 г.
№ 107-108 [8554-8555]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение газеты «Пятигорская правда»

Еженедельник ПЯТНИЦА

плюс



16+

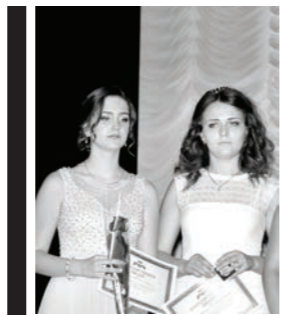
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



АКТУАЛЬНО:
Вопросам экологии — особое внимание
[стр. 2]



ВЫПУСК-2016:
За знания — «золото» и «серебро»
[стр. 2]



ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ:
Награды за лучшие результаты
[стр. 4]



СПОРТ:
Турнир силы и грации
[стр. 4]

Редакционная колонка

Поколение молодых — наше будущее

В понедельник 27 июня подрастающее поколение Российской Федерации отметит свой праздник — День молодежи. Юность — один из самых прекрасных периодов в жизни. Это время поисков, первой любви, открытий и реализации самых смелых надежд, особого состояния души.

Данный праздник был установлен еще в далеком 1993 году распоряжением первого Президента России Бориса Ельцина. Но история значимой даты началась еще раньше, в Советском Союзе. Тогда ее отмечали в последнее воскресенье июня.

В России многое делается для того, чтобы молодежь имела прекрасные перспективы, а забота о ней является важной частью социальной политики государства. Расширяются возможности для получения образования, создаются клубы и центры, огромное внимание уделяется снижению безработицы. В этот праздничный день по всей стране проводятся массовые мероприятия, включающие в себя концерты, встречи, выставки, спортивные состязания и многое другое.

Сфера молодежной политики в столице СКФО динамично развивается и имеет множество традиций и ценностей. Так, с 1993 года свою деятельность ведет Пятигорская городская общественная организация «Союз молодежи Ставрополя», которая тесно сотрудничает с отделом по делам молодежи администрации города-курорта. Ее активными партнерами являются Центр реализации молодежных проектов и программ, специализирующийся на личностном росте, творческом развитии, волонтерской деятельности, и Центр поддержки молодежных инициатив, занимающийся профильной работой со студентами.

И это всего лишь небольшой список тех организаций, которые помогают пятигорчанам реализовываться в жизни и получить основную базу знаний в совершенно разных областях. Помимо этого, свою деятельность на территории окружного центра осуществляют и другие движения.

В Пятигорске всегда старались включить подрастающее поколение во все существующие процессы жизнедеятельности города, будь то образование, туризм, спорт, культура, социально значимые и другие мероприятия. Ведь кому как не молодым строить будущее города и страны через несколько лет.

Выпуск-2016

За знания — «золото» и «серебро»



Для сотен пятигорских одиннадцатиклассников 23 июня стало еще одной яркой памятной страницей в личной истории. В этот день в школах столицы СКФО прошли выпускные вечера, ребятам вручены аттестаты о среднем образовании. А самые талантливые награждены золотыми и серебряными медалями. Торжественная церемония прошла в Ставропольском государственном краевом театре оперетты.

ВСТРЕЧАЛИ счастливых выпускников и их родителей, как и полагается, с музыкой. Оркестр расположился прямо перед театром. Еще один неотъемлемый атрибут мероприятий такого уровня — красная ковровая дорожка, и это было также соблюдено.

Цветы, воздушные шары, вечерние наряды, улыбки и слезы на глазах... Так традиционно прощаются с детством и вступают во взрослую жизнь. Поздравить ребят с этим событием пришли заместители главы администрации Пятигорска Инна Пленикова, начальник управления образования Наталья Васютина, депутат Думы Ставрополя Валентин Аргашков, депутаты городского парламента, директора школ.

— Наши медалисты — это золотой фонд Пятигорска. Каждый из вас — личность, способная достичь высоких вершин и внести весомый вклад в развитие государства. Перед вами сейчас открыта масса возможностей. Но делая шаг во взрослую жизнь, попросите благословения родителей. Не будьте равнодушными, добивайтесь новых успехов, вам это точно под силу. В добрый путь! — обратилась к виновникам торжества Инна Пленикова.

Валентин Аргашков, поздравляя выпускников, отметил, что в Пятигорске созданы все условия для достижения молодежью высоких



результатов. Это заслуга и городских властей, и меценатов, которые всегда готовы помочь учреждениям образования в чем бы то ни было, и учителей, и, конечно, родителей, которые всегда рядом и поддерживают во всех начинаниях.

Прежде чем приступить к церемонии вручения медалей, на большом экране показали видеоролик, в котором о детстве и взрослой жизни, школьных годах рассуждали нынешние выпускники и первокурсники. После трогательных кадров прозвучали фанфары, на сцену стали приглашать медалистов. Всего их в Пятигорске 113: 80 отмечены золотыми наградами, 33 — серебряными. Среди них победители олимпиад разного уровня, лауреаты научных конференций и конкурсов, отличники учебы.

(Окончание на 2-й стр.)

Спешите делать добро

Международный день вдов отметили в Пятигорске.
Мероприятие состоялось в зале санатория «Пятигорский нарзан».
Среди приглашенных вдовы ветеранов Великой Отечественной войны, сотрудники полиции, военнослужащих, погибших при исполнении служебного долга.

ВСТРЕЧУ организовал Совет женщин Пятигорска. В атмосфере доброжелательности и внимания к каждой гостье. День вдов — совсем не праздник, а лишь повод пообщаться, вспомнить хорошее.

Поддержать женщин пришли почетные гости. Среди них председатель Думы Пятигорска Людмила Похилько, председатель Ставропольского Совета женщин Надежда Сучкова, активисты женсовета.

Людмила Похилько, приветствуя участниц, сказала: «Восхищаюсь вашей силой духа, непросто остаться без мужской опоры. Но вы не сломались — нашли в себе силы воспитывать детей и радоваться жизни».



(Окончание на 2-й стр.)

Молодежь стремится побеждать

Дорогие друзья!

27 июня в России отмечается День молодежи. От души поздравляю юношей и девушек нашего края с этим замечательным праздником!

Вы — «золотой фонд» Ставрополя, его новая энергия! Талантливые, целеустремленные, искренне заинтересованные в развитии нашего региона, Северного Кавказа, всей страны.

Ярким подтверждением этому являются достижения ставропольской молодежи в учебе, науке, труде, творчестве, спорте. Сегодня вы закладываете основу будущего России. Искренне верю, что все ваши планы и мечты осуществляются.

Мечтайте, добивайтесь, побеждайте! Желаю вам успехов на жизненном пути, любви и верных друзей!

Владимир ВЛАДИМИРОВ, губернатор Ставропольского края.

Дорогие пятигорчане! С Днем молодежи!

Юность и молодость — неповторимое время надежд, оптимизма и самостоятельности, азарта и здоровых амбиций. Это динамика, творчество, поиск, первые серьезные начинания, важные открытия, идеи и их реализация, первые победы и поражения.

Нет сомнений, молодые люди Пятигорска энергичны и талантливы, они уже сегодня, сейчас, без скидок на юность и неопытность, стремятся активно участвовать в жизни родного города, отстаивать свои принципы и взгляды, воплощать инновационные проекты, сохранять лучшие традиции и помогать тем, кому особенно трудно. Они готовы ярко и результативно реализовать себя в науке и спорте, общественной деятельности и бизнесе, искусстве и политике.

Друзья! Именно вам решать, каким будет завтрашний день нашего города, всего Северного Кавказа, всей России. От всей души желаю каждому из вас исполнения желаний и осуществления надежд. Мечтайте, дерзайте, стройте самые смелые планы и стремитесь к новым высотам! Все только начинается!

Лев ТРАВНЕВ, глава города Пятигорска.

Свои поздравления с Днем молодежи также прислал **Юрий БЕЛЫЙ**, председатель Думы Ставропольского края.

Заседание

К «Машуку»

ПОЧТИ ГОТОВЫ



Заседание организационного комитета по подготовке и проведению Северо-Кавказского молодежного форума «Машук-2016» прошло на днях в Пятигорске под председательством полномочного представителя Президента РФ в СКФО Сергея Меликова. Участники обсудили текущие вопросы, общую концепцию предстоящего события, кандидатуры в состав экспертной комиссии конкурса проектов.

НАПОМНИМ, в этом году форум пройдет с 5 по 19 августа традиционно на базе круглогодичного военно-патриотического центра «Машук» столицы СКФО, что на Комсомольской поляне. Открывая совещание, Сергей Меликов отметил, что подготовка вышла на финишную прямую и проходит в плановом режиме. Проблемы, конечно, есть, но все они вполне решаемы.

О культурно-образовательной программе форума доложила ее нынешний руководитель, директор Всероссийской школы личностного роста «Прогресс-Любовь Крысина. Она сообщила, что программа разработана при участии Пятигорского государственного университета и в целом уже готова. Как и в прошлые годы, занятия будут вестись согласно направлению форума, также пройдет ряд общих для всех участников площадок. В новом формате решено провести встречи с главами субъектов СКФО и полпредом Сергеем Меликовым — предложено организовать серию ток-шоу, в рамках которых молодежь задаст вип-гостям волнующие их вопросы. Тренерский штат укомплектован на 80 процентов.

Руководитель дирекции форума «Машук-2016» Георгий Головин рассказал, что регистрация заявок на участие продлится до 1 июля. Желающим необходимо зарегистрироваться на официальном сайте форума «Машук» по ссылке <http://mashukforum.ru/register> и сайте Росмолодежи по ссылке <http://ais.fadm.gov.ru>. На сегодняшний день зарегистрированы заявки от 4345 человек, из числа которых планируют представлять собственный проект 2899 человек. Решение допустить участников без проекта

будет реализовано впервые. Попасть на форум может любой молодой человек, проживающий на территории СКФО, от 18 до 30 лет.

Что касается грантового конкурса, то в этом году для юридических лиц предусмотрено 20 грантов по 2,5 млн рублей, для физических лиц — 75 грантов по 300 тыс. рублей, 20 грантов по 400 тыс. рублей и 10 грантов по 500 тыс. рублей.

Начальник отдела грантовой поддержки Федерального агентства по делам молодежи Руслан Хусаинов представил на утверждение организационного комитета состав экспертной комиссии конкурса молодежных проектов «Машук-2016». В нее войдут 11 федеральных и 11 окружных специалистов, которые будут оценивать проекты участников форума. Как акцентировал Сергей Меликов, объективность в оценке проектов должна быть основным фактором в работе экспертов.

С 15 мая во всех регионах СКФО проходят региональные подготовительные форумы, так называемые «Предмашуки». Данные мероприятия запланированы с целью обеспечения прозрачности и высокого уровня подготовки проектов участников финального этапа форума, а также формирования набора проектов молодежных команд и молодых людей.

Организаторами форума выступают аппарат полномочного представителя Президента РФ в СКФО, Правительство Ставропольского края при содействии Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по делам молодежи.

Дарья ВОРОПАЕВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Актуально



Вопросам экологии — особое внимание

Полномочный представитель РФ в Северо-Кавказском федеральном округе Сергей Меликов провел совещание, посвященное обеспечению экологической безопасности региона.

«ГОВОРИТЬ о вопросах экологии, необходимо помнить, что право на благоприятную окружающую среду в соответствии с Конституцией РФ гарантировано каждому человеку».

Работе по решению наиболее важных вопросов аппаратом полпреда уделяется значительное внимание. В том числе, осуществляется контроль за исполнением поручений Президента РФ по Кисловодскому лечебному парку.

Одной из основных оказалась тема формирования нового подхода к утилизации отходов. Поводом для опасения Сергей Меликов обозначил экологическое состояние особо охраняемого эколого-курортного региона Кавказские Минеральные Воды.

ставляющей региона, если мы не предпримем соответствующие меры».

Между тем, как было озвучено на совещании, ежегодно в Северо-Кавказском федеральном округе образуется порядка пяти миллионов тонн отходов.

Тем не менее, с 1 января 2017 года вступают в силу законодательные нормы, предполагающие ужесточение правил вторичной переработки, уничтожения и обезвреживания твердых бытовых отходов.

Низкую эффективность проделанной работы в данном направлении в субъектах округа отметила также начальник управления государственного экологического надзора Росприроднадзора Наталья Романова.

В ходе 207 надзорных мероприятий, проведенных на территории Кавминвод, было выявлено 175 нарушений. Такие данные на совещании озвучил начальник департамента Росприроднадзора по СКФО Роман Саркисов.

По итогам совещания был принят ряд решений, а также даны важные поручения.

Елена ТАНИЧ. Фото Александра ПЕВНОГО.

Объективный подход

Профессиональные кадры — журналистике

Состоялось заседание Совета главных редакторов СМИ при губернаторе Ставропольского края.

БОЛЬШОЕ внимание в ходе состоявшегося разговора было уделено подготовке новых кадров для профессионального журналистского сообщества региона.

должны рождаться патриоты, — подчеркнул Владимир Владимиров.

Одним из вопросов повестки заседания Совета также стало сохранение в крае системы районной периодической печати.

Обсуждена тема взаимодействия власти и журналистского сообщества в рамках противодействия идеологии экстремизма.

Соб. инф.

Вы не одиноки

Неспроста День вдов отмечается 23 июня, на второй день после начала Великой Отечественной войны. В Советском Союзе без кормильца остались миллионы семей.

С нескрываемым волнением благодарил за прием Лилия Александровна Романенко, вот уже несколько лет вдова ветерана войны Николая Павловича Романенко.

Очень приятно, что нас не забывают. Мы многое пережили, восстанавливали страну после войны. Наше поколение готово делиться своим опытом.

Приятым дополнением к мероприятию стала концертная программа, подготовленная для гостей творческими коллективами города.

Анна БЕЛОУСОВА.

За знания — «золото» и «серебро»

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

ИГОРЬ Петросян, выпускник СОШ № 23, — призер Всероссийского конкурса «Вдохновляющий Эрмитаж».

Такую же получила и Анастасия Багрянцева из СОШ № 30. Девушка признается, что любимым предметом в школе был русский язык.

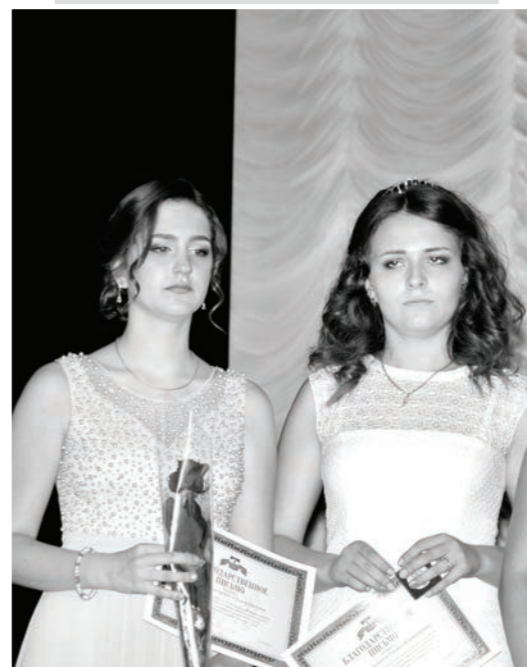
Остаться в родном городе и посту-

пить в Пятигорский государственный университет, получить филологическое образование мечтает выпускница СОШ № 24 Нина Багян.

Вместе с званием наградами детям вручали благодарственные письма главы города, адресованные родителям выпускников-отличников.

После торжества в театре ребята развлеклись по родным школам, где состоялись выпускные вечера.

Дарья КОРБА.



В целях профилактики

Вместе против наркотиков



На днях в окружной столице состоялось очередное заседание городской антинаркотической комиссии.

ЗАСЕДАНИЕ проходило под председательством заместителя главы администрации Пятигорска Виктора Фисенко.

на довольно эффективную работу всех ответственных специалистов, эта проблема продолжает оставаться актуальной в регионе.

Члены комиссии рассмотрели несколько вопросов. Первой стала тема «О работе в сфере проведения «круглых столов» и лекций антинаркотической тематики».

Последнее место отводится мероприятиям ан-

тинаркотической направленности в лагерях дневного пребывания.

Начальник управления культуры Наталья Литвинова отметила: «Мы в своей работе делаем ставку на занятость молодых людей».

О выявлении и уничтожении очагов произрастания наркосодержащих растений на территории города рассказал начальник управления по делам территорий Валентин Дворников.

По окончании заседания принято решение теснее взаимодействовать в борьбе с незаконным оборотом запрещенных веществ, а также не ослаблять работу, связанную с занятостью молодежи в образовании, культуре и спорте.

Ольга РУБЛЕВА. Фото Александра ПЕВНОГО.

Конкретно

СРЕДИ участников акции депутаты краевой Думы: Елена Бондаренко, председатель комитета по культуре, молодежной политике, физической культуре и СМИ, и Виктор Лозовой, заместитель председателя Думы Ставропольского края.

— Занимаясь вопросами молодежной политики, наш комитет и Дума в целом особое внимание уделяют патриотическому воспитанию подрастающего поколения. И значение таких акций, как автопробег, сложно переоценить, — отметила Елена Бондаренко.

День начала войны — один из самых трагических в истории нашей страны — должен навсегда остаться в народной памяти, подчеркнула депутат.

Автопробег прошел по Курскому, Степновскому, Нефтекумскому, Левкумскому, Арзирскому, Туркменскому, Апанасенковскому, Кировскому районам.

Управление по информационной политике аппарата Правительства Ставропольского края (по материалам пресс-службы Думы СК).

Никто не забыт!

В крае прошел автопробег «Эх, путь-дорожка Фронтовая», посвященный 75-й годовщине начала Великой Отечественной войны.



Исправиться не поздно

На комиссии рассматривались несколько случаев. Так, ученик девятого класса одной из школ Ярослав пошел сюда не по справедливости.

Другой случай вызвал невольную улыбку. Так, трое малолетних жителей города-курорта в один из будних дней устроили целый сюжет из фильма прямо во дворе своего дома.

В этот день были рассмотрены и другие дела. Так, одного из школьников застал с сигаретой в руках, другой сломал несколько домофонов.

Алisa ЭПИКОВА.

двор, позвонив в 02 и вызвав сотрудников полиции для восстановления справедливости. Кстати, родители в это время были на работе и не имели представления о том, что происходит у них дома.

В этот день были рассмотрены и другие дела. Так, одного из школьников застал с сигаретой в руках, другой сломал несколько домофонов.

Алisa ЭПИКОВА.

Культура речи



Рубрику ведет Сергей ДРОКИН, главный редактор НОЧУ «Газета «Пятигорская правда»

Почему мы так говорим?

ЕЛИСЕЙСКИЕ ПОЛЯ (ЭЛИЗИУМ) В греко-римской мифологии Елисейские поля, или Элизиум — часть загробного мира, где пребывают праведники.

Где ни метелей, ни ливней, ни хладов зимы не бывает; Где сладкошумно летающий вест Зephyр Океаном,

С легкой прохладой туда посылаемый людям блаженным. (Гомер, Одиссея, 4, 566—568. Перев. В. А. Жуковского.)

Выражение «отправиться в Елисейские поля» означает: умереть. — Уверен ли ты, что супруг ее убрался в Елисейские? (А. А. Бестужев-Марлинский, Испытание.)

ЖЕРТВА ОБЩЕСТВЕННОГО ТЕМПЕРАМЕНТА

Так, по свидетельству А. И. Герцена, французский писатель-социолог П.-Ж. Прудон (1809—1865) назвал продажную женщину, ставшую на путь разврата вследствие своего бесправного и необеспеченного положения.

— Помилуйте! Я, честная нигилистка, задыхаюсь в пятом ярусе, а эта дрянь, эта гадость, эта жертва общественного темперамента... смеет всенародно показывать свои плечи... где же тут справедливость? (М. Е. Салтыков-Щедрин, Наша общественная жизнь, 8).

ОНИ НИЧЕГО НЕ ЗАБЫЛИ И НИЧЕМУ НЕ НАУЧИЛИСЬ

В 1796 г. французский адмирал де Пана (de Panat) в письме к представителю буржуазно-республиканских кругов журналисту Малле де Пану, говоря о реалистах, оживших в годы Директории свои надежды на реставрацию, писал: «Никто из них ничего не забыл и ничему не научился».

ВСЕ ПУСТЯКИ В СРАВНЕНИИ С ВЕЧНОСТЬЮ

Парадокс, повторяемый художником Череваниным в повести Н. Г. Помяловского «Молотов» (1861). Выражение это восходит к латинскому «sub specie aeternitatis» («с точки зрения вечности») и принадлежит философу Баруху Спинозе (1632—1677), утверждавшему в «Этике» (1677), что дух вечен в силу своей способности воспринимать явления с точки зрения вечности.

И, СЛОВом, ТОТ ХОТЕЛ АРБУЗА, А ТОТ СОЛЕННЫХ ОГУРЦОВ

Цитата из стихотворения Г. Р. Державина «Видение муз» (1791); употребляется как ироническое определение противоречивых вкусов, требований. ...у нас... публика есть настоящее изображение людей после Вавилонского столпотворения, где Один кричит арбуза, А тот солёных огурцов. (В. Г. Белинский, Литературные мечтания.)

Городская стоматологическая поликлиника Качественная и доступная стоматологическая помощь для всех



ГАУЗ СК «Городская стоматологическая поликлиника» города Пятигорска — одно из старейших медицинских учреждений, основана в январе 1951 года. Имеет большую историю и традиции, которые создавались опытным коллективом и продолжают поддерживаться молодыми врачами, в настоящее время работающими в поликлинике! Поликлиника также является крупным специализированным учреждением в Ставропольском крае. Центральный корпус расположен по проспекту 40 лет Октября, 19. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии № ЛО-26-01-003118 от 28.07.2015 года, выданной Комитетом по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию Ставропольского края.

При обращении в поликлинику необходимо иметь паспорт и действующий страховой медицинский полис. Терпевтическая стоматология, хирургическая стоматология, ортодонтия, парадонтология, а также необходимая дополнительная диагностика — вот все направления, по которым любой житель и гость города Пятигорска, имея ПОЛИС ОМС, может получить высококачественную помощь абсолютно БЕСПЛАТНО, в рамках территориальной программы.

В протезировании зубов врачи применяют современные материалы, проводятся все виды протезирования. Косметическое протезирование, съемное, несъемное протезирование с использованием имплантатов, протезирование с использованием валопласта (нейлоновые протезы), бюгельное протезирование. По медицинским показаниям осуществляется проведение операции удаления зуба под наркозом.



В нашем учреждении ведется строгий и обязательный контроль за СТЕРИЛЬНОСТЬЮ всех контактных манипуляций, проводимых нашим персоналом, это трудоемкий и очень затратный процесс, которым пренебрегают клиники, не подпадающие под государственный надзор. В городской стоматологической поликлинике в течение последних трех лет проводились ремонтные работы, которые в настоящее время закончены, и вы можете получить высококачественную помощь в комфортных условиях и на современном оборудовании. Для приема граждан с ограниченными двигательными возможностями главный корпус поликлиники, детское отделение, филиал по ул. Шатило, 20 оборудованы пандусами, во всех структурных подразделениях имеются всевозможные средства оказания стоматологической помощи данной категории граждан.



Средства материнского капитала можно направлять на компенсацию расходов на приобретение допущенных к обращению на территории РФ товаров и услуг, которые предназначены для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ).

СРЕДСТВА материнского капитала по этому направлению можно использовать в любое время, не дожидаясь трехлетия ребенка, давшего право на сертификат. Для использования средств материнского капитала к соответствующему заявлению в Пенсионный фонд помимо паспорта владельца государственного сертификата представляется ИПРА ребенка-инвалида; документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг; акт проверки наличия и соответствия приобретенного для ребенка-инвалида товара, а также реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации.

Пертизу, затем в учреждение МСЭ с заявлением о внесении в ИПРА рекомендаций о товарах и услугах из соответствующего перечня, которые необходимы ребенку. Важно отметить, что средствами материнского капитала не могут быть компенсированы расходы на медицинские услуги, а также реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, которые предусмотрены федеральным перечнем средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Родители ребенка-инвалида обращаются в организацию здравоохранения для заполнения направления на медико-социальную эк-

спертизу, затем в учреждение МСЭ с заявлением о внесении в ИПРА рекомендаций о товарах и услугах из соответствующего перечня, которые необходимы ребенку.

Информирует прокуратура



ПЯТИГОРСКИМ городским судом постановлен обвинительный приговор в отношении П. и Н., которые группой лиц по предварительному сговору совершили кражу чужого имущества ООО фирмы «ОПТ-ТОРГ». В ходе судебного разбирательства установлено, что П. и Н. 21.09.2015, находясь в торговом зале магазина «Вершина», расположенного на территории города Пятигорска, решили похитить имущество, принадлежащее ООО фирма «ОПТ-ТОРГ». Реализуя свой преступный умысел, увидевшись, что за их действиями никто не наблюдает и они носят тайный характер, Н. подошел к

Тайное стало явным

стеллажам с продукцией, откуда взял, то есть тайно похитил, упаковку кассет для бритья стоимостью 1142 рубля 51 копейка и передал их П., который спрятал ее за пояс своих брюк, после чего покинул помещение торгового зала магазина «Вершина». Н., продолжая реализовывать преступный умысел, убедившись, что за его действиями никто не наблюдает и они носят тайный характер, подошел к стеллажу витрины кассы, откуда взял, то есть тайно похитил, упаковку кассет для бритья стоимостью 676 рублей 39 копеек и спрятал ее за пояс брюк, вышел из помещения торгового зала магазина «Вершина». После чего П. и Н. распорядились похищенным имуществом по своему усмотрению, причинив ООО фирме «ОПТ-ТОРГ» материальный ущерб на сумму 1818 рублей 90 копеек.

Суд согласился с позицией государственного обвинения о квалификации действий подсудимых П. и Н. по п. «а» ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража, то есть тайное хищение чужого имущества, совершенная группой лиц по предварительному сговору). Приговором суда П. и Н. признаны виновными в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч. 2 ст. 158 УК РФ, и им назначено наказание в виде штрафа в доход государства. **Е. С. МАЧУЛИНА,** помощник прокурора города.

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА •

Владикавказский техникум железнодорожного транспорта

— филиал РГУПС

ОБЪЯВЛЯЕТ прием студентов на 2016 год

Если вы хотите получить интересную, востребованную специальность, которая пользуется спросом на рынке труда, гарантирует стабильность и хорошую заработную плату — добро пожаловать в наш техникум!

ВНИМАНИЕ! Прием в техникум осуществляется без вступительных экзаменов!

УСЛОВИЯ ПРИЕМА:

- На ОЧНУЮ форму обучения принимаются юноши и девушки, имеющие основное общее или полное среднее образование, достигшие на день поступления 15 лет.
- ПРИЕМ НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ ПРОИЗВОДИТСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:

→ 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны, локомотивы). Квалификация — техник.	→ 11.02.06. Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования. Квалификация — техник.
→ 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта). Квалификация — техник.	→ 27.02.03. Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте). Квалификация — техник.

Лица, не прошедшие конкурсный отбор, могут быть зачислены по избранной специальности на платной основе сверх установленной плановой цифры (оплату можно производить поэтапно).

На ЗАОЧНУЮ форму обучения принимаются лица, имеющие полное среднее образование.

Лица, окончившие техникум, могут продолжить свое образование в Ростовском государственном университете путей сообщения (РГУПС).

ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:

При обучении работают курсы. С полным перечнем курсов можно ознакомиться на сайте техникума в разделе «Дополнительное образование».

СРОК ОБУЧЕНИЯ ПО ВСЕМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:

- на базе общего среднего образования — 3 года 10 месяцев;
- на базе полного среднего образования — 2 года 10 месяцев.

ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОАО «РЖД» МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ:

- ✓ Ипотечное кредитование (2% годовых, при рождении первого ребенка списывается стоимость 10м² жилья, при рождении второго ребенка — в размере стоимости 14м² общей площади жилого помещения, при рождении третьего и каждого последующего — в размере стоимости 18м² общей площади жилого помещения).
- ✓ Выплаты за преданность компании (ОАО «РЖД») — выслуга лет, стаж 3 года — 2 оклада, стаж 5 лет — 3 оклада).
- ✓ Отраслевая пенсия (фонд «Благососотение»).
- ✓ Разовый бесплатный проездной билет по России и СНГ (туда и обратно) — по истечении 11 месяцев работы), ежегодный + 1 билет пригородный (на неограниченное число поездок в течение года).
- ✓ По окончании техникума — трудоустройство на предприятиях железнодорожного транспорта — 100%.

НАШ АДРЕС: 362001, РСО-Алания, г. Владикавказ, Черменский проезд, 6.
Телефон: 8(8672) 53-48-96, Железнодорожный 51-2-92
E-mail: vyadgt@gmail.com, info@vyadgt.ru

№ 174 Реклама

ВНИМАНИЕ!

ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!
Подписная кампания!
2 полугодие 2016 г.
ПОДХОДИТ К КОНЦУ.

Если вы еще не успели оформить подписку на «Пятигорскую правду» и еженедельник «БИЗНЕСПЯТНИЦА26.РУ» — поспешите, осталось мало времени.
Подписка завершается 28 июня.

Индекс издания	Наименование издания	Подписная стоимость на 6 мес.
31685	«Пятигорская правда» (для предприятий и физ. лиц)	591,78 до востр. — 547,20
	Для инвалидов I и II групп, участников ВОВ	398,94
53987	«Пятигорская правда» (для пенсионеров)	486,72 до востр. — 442,14
	«БИЗНЕСПЯТНИЦА26.РУ» (для предприятий и физ. лиц)	254,76 до востр. — 237,24
	Для инвалидов I и II групп, участников ВОВ	220,32

Вы можете оформить подписку для себя и ваших близких в любом отделении почтовой связи. Справки по телефонам: 33-03-78, 33-94-78.

ВНИМАНИЕ!

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ОАО «ПЯТИГОРСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»

С 01.07.2016 года повышается тариф на электрическую энергию на 7,2%.

Тарифы на электрическую энергию, поставляемую населению Ставропольского края и приравленным к нему категориям потребителей в 2016 году, утверждены Постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 66/1 в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральный закон РФ от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Постановлением Правительства РФ от 29 декабря 20011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Приказом ФАС России от 06 ноября 2015 г. № 1057/15 «О предельных уровнях тарифов на электрическую энергию (мощность) на 2016 год».

Расчет платы за электрическую энергию, потребляемую по показаниям приборов учета электроэнергии, снятым на 30.06.2016 г., по утвержденным Постановлением РТК Ставропольского края и действующим с 01.01.2016 г. по 30.06.2016 г. тарифам:

- для населения, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными газовыми плитами, — **4,16 руб./кВтч;**
- для населения, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами, — **2,91 руб./кВтч;**
- для населения, проживающего в сельских населенных пунктах, — **2,91 руб./кВтч.**

Расчет платы за потребленную до 01.07.2016 г. электрическую энергию будет производиться по показаниям приборов учета электроэнергии, снятым на 30.06.2016 г., по утвержденным Постановлением РТК Ставропольского края и действующим с 01.01.2016 г. по 30.06.2016 г. тарифам:

- для населения, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными газовыми плитами, — **3,88 руб./кВтч;**
- для населения, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами, — **2,72 руб./кВтч;**
- для населения, проживающего в сельских населенных пунктах, — **2,72 руб./кВтч.**

В случае возникновения претензии по оплате электрической энергии к ООО «ЕРКЦ» приглашаем потребителей в информационные центры ОАО «Пятигорские электрические сети» и его филиалы, расположенные по адресам:

- ул. Дунаевского, д. 9, тел. 33-05-74, 40-14-47, 40-14-48, 40-14-49, 40-14-50, 40-14-51, 40-14-52;
- ул. Улицы Советская, д. 7, тел. 33-06-37;
- ул. 1-я Бульварная, д. 4А, тел. 32-22-38;
- ул. Адмиралского, д. 2, кор. 2, тел. 98-46-11.

ОАО «Пятигорские электрические сети»
№ 195 Реклама

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — МРСК) по итогам торгов на ЗАО «ФБ ММВБ» 22.06.2016

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
14,50	14,30	14,30	14,55

№ 74 Реклама

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ПРАЙС-ЛИСТ на размещение рекламных материалов в газете «Пятигорская правда»

ВЫХОД: вторник, суббота, формат А2, 4 полосы

ТЕКСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см	
Внутренние полосы (2, 3, 4)	25	
РАЗМЕР	КОЛИЧЕСТВО (кв. см)	СТОИМОСТЬ (руб.)
1/8	271	6000
1/4	550	11500
1/2	1112	23000

ВЫХОД: четверг, формат А3, 12 полос

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ за 1 кв. см (руб.)
Внутренние полосы (4/6) (2, 8, 11)	30
В ТВ — программе (3, 4, 9, 10)	40
Внутренние полосы (цвет) (6, 7)	40
Последняя полоса (цвет) (12)	45

Примечание: * 5% от общей суммы заказа — берется дополнительная плата за обработку текстового материала, изготовление макета, внесение правок в макет, предоставление корреспондента для написания имиджевой статьи, поздравления.

Телефон рекламного отдела «Пятигорской правды» 33-09-13

ТЕКСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ — формат А3, 12 полос

Размер	Количество (кв. см)	Стоимость (руб.)	ТВ-программа	Цветные полосы
№ полосы	—	2, 8, 11	3, 4, 9, 10	6, 7, 12
1/4	251	7000	7500	7500 8000
1/2	510	13000	13000	14000 15000
Одна полоса	936	25000	—	27000 30000

МОДУЛЬНАЯ РЕКЛАМА — формат А3, 12 полос

Размер	Количество (кв. см)	Стоимость (руб.)	ТВ-программа	Цветные полосы
№ полосы	—	2, 8, 11	3, 4, 9, 10	6, 7, 12
1/4	251	7530	10040	10040 11295
1/2	510	15300	20400	20400 22950
Одна полоса	936	28080	—	37440 42120

СИСТЕМА СКИДОК для рекламодателей при размещении рекламных блоков в газете «Пятигорская правда»

Количество публикаций	Скидка
4-6	10%
6-8	15%
8-10	20%
10 и более	25%

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Пургой Андрей Иванович, 357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентульская, ул. Садовая, 1, телефон 8 (87961) 5-15-01, № квалификационного аттестата 26-11-293

по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, в границах СПК «Горячеводский» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Шевченко Владимир Викторович

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. К. Хетагурова, 6, тел. 8 (928) 968-63-33 на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. К. Хетагурова, 6, контактный телефон 8 (928) 968-63-33

Возражения по проекту межевого плана и требованиям о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования извещения по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. К. Хетагурова, 6, контактный телефон 8 (928) 968-63-33

Согласование местоположения грани проводится с правообладателями смежных земельных участков, адрес: Ставропольский край, г. Пятигорск, в границах СПК «Горячеводский» с № 26:29:090317:42, а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землеуладателями) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:29:090317

При проведении согласования местоположения грани при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

№ 184 Реклама

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска 2 июля на ярмарку по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка на ул. Орджоникидзе на пешеходной части дороги — от трамвайной остановки «Ул. Фучика» до остановки «Универсам». Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00.

Желающих принять участие в ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска, каб. № 416, тел. 33-59-28.



Готов к труду и обороне

В администрации столицы СКФО на днях вручили 52 первых золотых знака «Готов к труду и обороне». Заслуженные награды получили студенты и школьники. Церемонию вручения провели председатель Думы Пятигорска Людмила Похилько, заместитель председателя Думы города Василий Бандурин, директор пятигорского центра тестирования ГТО Людмила Владимировна, председатель комитета по физической культуре и спорту администрации столицы СКФО Сергей Кузьменко.



Заслуженные награды получили студенты и школьники. Церемонию вручения провели председатель Думы Пятигорска Людмила Похилько, заместитель председателя Думы города Василий Бандурин, директор пятигорского центра тестирования ГТО Людмила Владимировна, председатель комитета по физической культуре и спорту администрации столицы СКФО Сергей Кузьменко.

Награды за лучшие результаты

Вы — самая здоровая молодежь Пятигорска. Юноши и девушки, которые сами себе доказали, что являются настоящими спортсменами, — отметила Людмила Похилько. После того, как был зачитан приказ о вручении золотых знаков, под бурные аплодисменты ребят поименно приглашали для награждения. — В этом году системе ГТО исполняется 85 лет, — отметила Людмила Владимировна. — С момента возрождения она претерпела некоторые изменения. Сейчас комплекс ГТО доступен практически всем возрастным группам. Выполнив нормативы, человек может проверить себя: насколько он физически здоров и готов побеждать. Владислав Мазур — студент ПГУ. Он активно занимается спортом, в том числе легкой атлетикой, акробатикой, альпинизмом. Молодой человек решил проверить свои силы и прошел испытания в восьми видах спорта. Самым легким оказался бег: стометровка для профессионального легкоатлета не представляла сложности. Труднее всего было сдавать упражнения на гибкость. Но он справился. В настоящее время в Пятигорске нормы ГТО уже сдали около 700 человек, от 6 до 29 лет (I-VI ступени). Со следующего года к испытаниям приступят люди более старшего возраста (с VII ступени). В Центр тестирования ГТО обращаются не только пятигорчане, но и жители соседних городов. Так, среди награждаемых были и ребята из Минераловодского филиала Первого кадетского корпуса спасателей МЧС России. Организаторы мероприятия поблагодарили как отличившихся школьников и студентов, так и их родителей.

Татьяна ПАВЛОВА.

Свободное время

Познаем Вселенную



Летние каникулы набирают обороты. Для семей, состоящих на учете в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» распахнул свои двери планетарий, расположенный в парке культуры и отдыха им. С. М. Кирова.

ВСЕГО за 25 минут несовершеннолетние вместе с родителями совершили познавательное космическое путешествие в прошлое. Они узнали, что около 400 лет назад подзорная труба впервые открыла для наших глаз и мечтаний бесконечный и полный загадок космос. Ребята теперь имеют представление о том, что сегодня самые большие телескопы заглядывают в глубины Вселенной, открывают для нас будущее.

Посещение планетария равнодушным не оставило никого. На память о входе сделали совместное фото, а организаторам мероприятия — специалистам отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних — сказали громко: «Спасибо!» Рима БОРISOVA.

Будни ОМВД по Пятигорску

В группе риска — велосипеды

Граждане зачастую оставляют их без присмотра в подъездах многоквартирных домов, этим пользуются злоумышленники. Так, к уголовной ответственности за кражу двухколесного транспорта привлекается 60-летний житель города Баксан.



вид транспорта лучше в квартире либо в другом надежном закрытом месте. Необходимо знать серийный номер своего велосипеда.

В случае кражи незамедлительно сообщайте в полицию по телефону 02 или 102, 020 с мобильного. Работает и круглосуточный телефон доверия отдела МВД России по Пятигорску: 33-13-19.

Григорий СМIRHOV.

Спорт

Турнир силы и грации

В Кисловодске завершился финал XXVII открытых Всероссийских соревнований на Кубок ГТРК «Ставрополье». На этот раз турнир граций собрал рекордное число участников — попробовавшие свои силы приехали гимнастки из 30 субъектов Российской Федерации: от Владивостока и Камчатки до Калининграда.



Участниц соревнований приветствовали заместитель председателя Правительства Ставропольского края Ирина Кувалдина и заместитель министра физической культуры и спорта Ставропольского края Владимир Янушкин.

— Мы поддерживаем этот традиционный турнир, — отметила Ирина Кувалдина. — Частично он профинансирован из бюджета Ставропольского края.

Ирина Кувалдина подчеркнула: Правительство Ставрополья, Министерство физической культуры и спорта СК реализуют государственную программу Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», в рамках которой проводится множество мероприятий, в том числе и данные соревнования.

Кроме турниров, ведется активное строительство объектов спортивной инфраструктуры. Так, недавно был открыт отличный бассейн в селе Александровском. «Мы уделяем внимание не только городам, но и сельским районам. Все наши дети должны получить возможность заниматься спортом, разные виды которого сейчас возрождаются на Ставрополье», — добавила И. Кувалдина.

По ее словам, школа художественной гимнастики всегда была сильной в нашем крае. Но спортсменкам важно получать соревновательный

опыт, уверенность в себе, учиться друг у друга. Турнир на Кубок ГТРК «Ставрополье» как нельзя лучше подходит для такого обмена навыками и идеями.

Секретарь соревнований, судья всероссийской категории, старший тренер-преподаватель отделения художественной гимнастики ДЮСШОР № 1 Наталья Захарова рассказала, что на этот раз пятигорчанок на турнире было немного: участвовали лучшие из лучших. Девушки показали хорошие результаты. «Приятно порадовала нас Вера Шпилова. По программе юниоров (кмс) она заняла второе место», — добавила Н. Захарова.

Сама гимнастка призналась, что долго готовила программу выступления и очень волновалась, но все же смогла взять себя в руки. Мастер спорта Мария Нагибедава из Москвы (спортивный клуб «Весенняя ласточка») впервые приехала на КМВ. Девушка отметила высокий уровень организации и очень серьезную конкуренцию. И, конечно, ей и ее коллегам понравились Каминовы. Они успели не только попробовать целебные минеральные источники, но и съездить на экскурсии.

Соревнования шли несколько дней. В итоге в индивидуальной программе места распределились следующим образом. Первый спортивный разряд «золото» взяла Арина Вагабова



Астрологический прогноз



ОВЕН Придется больше думать о делах и прочих житейских премудростях. Это время подходит для того, чтобы почувствовать вкус жизни, оценить все ее прелести и общение с дорогими вам людьми. Соберитесь с силами — и успех придет к вам. Есть шанс получить неожиданную премию.

ТЕЛЕЦ Начало недели — прекрасное время для прогресса в делах. Вы сможете продемонстрировать коллегам и начальству свою компетентность и деловые качества. Но и домашние дела также нуждаются в вашем вмешательстве. Готовьтесь более хитро решать непривычные для вас проблемы.

БЛИЗНЕЦЫ Ваши слова могут оказать магическое действие на окружающих. В середине недели будьте аккуратнее и терпеливее в делах: только так вы добьетесь желанной цели. В субботу вам будет везти в делах и общении, но только при условии активной наступательной позиции.

РАК В понедельник вы можете не ощущать особой энергии и подъема, но делам сопутствует успех. Используйте все шансы и возможности, которые придут в этот период. Больше времени уделяйте творческой работе: оставьте рутину и займитесь раскрытием своего потенциала.

ЛЕВ До среды не спешите с новыми начинаниями и проектами: займитесь повседневными обязанностями и делами; это принесет больше пользы, чем суета. Для успешного решения задач потребуются умение сочетать дипломатичность и настойчивость.

ДЕВА Постарайтесь завершить все сложные дела. Неожиданный заработок поможет приобрести давно необходимую и важную вещь. В пятницу появится возможность нестандартного решения проблем. Хорошее время для поиска пути и подведения итогов.

АДИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ 25 июня в 19.00 — «Здравствуйте, а ваша теть», музыкальная комедия О. Фельцмана.

1 июля в 19.00 — «Филумена Мартурано», мюзикл С. Томина. 2 июля в 19.00 — «Ханума», музыкальная комедия Г. Канчели.

ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ 26 июня в 19.00 — Фолк-оркестр «Диво» «Русский сувенир». Дирижер — дипломант Всероссийского конкурса Альбина Султанова.

29 июня в 19.00 — вечер вокальной музыки «День ли царит». В программе: П. Чайковский, Г. Свиридов.

КИСЛОВОДСК ЗАЛ им. В. САФОНОВА 1 июля в 19.00 — «Слуга двух господ, или Труффальдино из Бергамо». Музыкальный спектакль по мотивам произведения Карло Гольдони.

26 июня в 16.00 — вечер вокальной музыки «Созвездие талантов». В программе: А. Аренин, С. Танев, Р. Глиэр.

2 июля в 16.00 — открытие XXI Всероссийского фестиваля академической музыки им. В. И. Сафонова. «Отражение. Моцарт/Шостакович». 260-летию В. А. Моцарта и 110-летию Д. Д. Шостаковича.

ОРГАННЫЙ ЗАЛ 29 июня в 19.00 — вечер органной музыки «Идеи Нового света». В программе: Д. Тауэр, А. Глазунов, Ц. Кюи, С. Ляпунов, Л. Ларсен, и др. Солист Гейл Арчер (США). ЗЕРКАЛЬНЫЙ ЗАЛ 26 июня в 12.00 — интерактивный спектакль «История кукол». Автор и исполнитель — Игорь Дробышев. МУЗЕЙ 30 июня в 15.00 — «Страницы истории листвя...». Экскурсия по залам филармонии. ЕССЕНТУКИ ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА 26 июня в 16.00 — филармонический хор им. В. И. Сафонова. Дирижер хора — дипломант Всероссийского конкурса Алина Мухамеджанова. 28 июня в 16.00 — вечер вокальной музыки «Над полями, да над чистыми». В программе: А. Варламов, А. Алябьев, М. Матвеев, русские и украинские народные песни. 30 июня в 19.00 — вечер органной музыки «Идеи Нового света». В программе: Д. Тауэр, А. Глазунов, Ц. Кюи, С. Ляпунов, Л. Ларсен, и др. Солист Гейл Арчер (США). Реклама

Дата 22 июня. Этот день будет вечно возвращать нашу память к 1941 году. А значит, и к 9 мая 1945-го. Между этими двумя датами — прочная нить. Без одной не могло быть и другой.

Храним память о героях

КАЖДЫЙ год в день начала Великой Отечественной войны администрация Дворца детского творчества собирает на площадке у памятника юной разведчице-комсомолке Нине Полицейской воспитанников пришкольных лагерей, участников и ветеранов ВОВ, представителей Совета ветеранов города, чтобы почтить память настоящих героев — тех, кто воевал на полях сражений, кто охранял мирный труд наших отцов и матерей в течение многих лет, кто трудом крепил обороноспособность Родины в тылу.

Со словами приветствия и напутствия к юным патриотам обратился директор Музея милиции и полиции Валерий Сабельников, авторские стихи о войне прочла член Совета ветеранов микрорайона Новопятигорск-Скачки Нина Бадрак. Ребята также горячо приветствовали почетных гостей мероприятия: Римму Калинину, участника войны Расу Косынову, члена президиума Совета ветеранов города Пятигорска, председателя комиссии по военно-патриотическому воспитанию молодежи Людмилу Соснову.



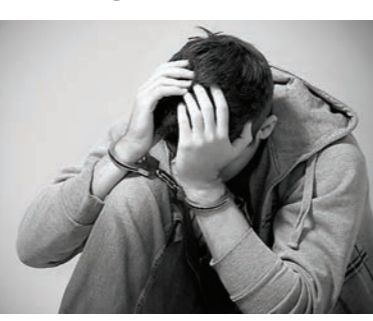
Трогательную песню для всех присутствовавших исполнила солистка вокальной студии «Ландыши» Мариэтта Сафарян. Завершилась акция минутой молчания и традиционным возложением цветов к памятнику Нине Полицейской. Соб. инф.

Сообщает следственный комитет

Наказание за кражу

Следователем следственного отдела по Пятигорску следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю завершено расследование уголовного дела в отношении 14-летнего школьника, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного пунктом «а» части 3 статьи 158 УК РФ (кража).

ДНЕМ 2 мая текущего года несовершеннолетний со своими малолетними друзьями в возрасте привлечения к уголовной ответственности, проникли в домладение, от куда похитили мобильный телефон, денежные средства в сумме 2000 руб. и детские игрушки. После чего скрылись с места преступления и распорядились похищенным по своему усмотрению. Общая сумма причиненного ущерба составила более 6000 руб.



Украденные игрушки несовершеннолетний добровольно выдал следователю. Предварительное следствие было окончено за 10 суток.

В настоящее время собрана достаточная доказательственная база, в связи с чем уголовное дело с утвержденным обвинительным заключением прокурором направлено в суд для рассмотрения по существу. Подготовила Елена ФРОЛОВА.

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор С. М. ДРОКИН

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: юридический — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; фактический — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а. ТЕЛЕФОНЫ: приемная — 33-73-97, зам. редактора — 33-67-09, компьютерный центр — 33-22-38, отдел рекламы — 33-09-13, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-31-78. Факс 39-31-82. e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357800, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Подписной индекс: 31685. Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графiku — 19.00.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.06.2016 г. Пятигорск № 2226

О Порядке установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения на территории города-курорта Пятигорска

В соответствии со статьями 9.3 и 27 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 10 Закона Ставропольского края от 16 марта 2006 года № 14-кз «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в Ставропольском крае», руководствуясь пунктом 18 статьи 6 Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения на территории города-курорта Пятигорска согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска**Д. Ю. ВОРОШИЛОВ**

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 21.06.2016 года № 2226

Порядок установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения на территории города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок установок информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения (далее — объекты культурного наследия) на территории города-курорта Пятигорска.

2. Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия возлагается на собственников указанных объектов.

Информационные надписи и обозначения изготавливаются за счет средств собственников указанных объектов, если иное не установлено договором аренды или договором безвозмездного пользования между собственником и пользователем данного объекта.

3. В случае если объект культурного наследия находится в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется администрацией города Пятигорска или лицом, за которым данный объект закреплен на праве хозяйственного ведения или оперативного управления либо осуществляющим полномочия собственника в отношении указанного объекта, или лицом, которому данный объект предоставлен в безвозмездное пользование.

4. В случае если объект культурного наследия находится в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска и закреплен в установленном порядке за несколькими органами и (или) лицами, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется органом или лицом, за которым закреплена наибольшая часть такого объекта культурного наследия, если иное не предусмотрено соглашением между пользователями.

2. Порядок согласования и установки информационных надписей и обозначений

5. Информационные надписи и обозначения изготавливаются и демонтируются по согласованию с администрацией города Пятигорска.

6. Проект информационных надписей и обозначений должен содержать полную информацию об их составе, форме, размере, содержании, месте и способе установки, в том числе способе крепления (нанесения), и соответствовать общим требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

Проект должен предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия либо установленных на его территории мемориальных и памятных досок или знаков, а также специальных знаков, уничтожение, повреждение или снос которых запрещен законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Проект должен учитывать ранее установленные и нанесенные на объект культурного наследия домовые знаки и по возможности не предусматривать их демонтаж (устранение) или перенос.

Проект может предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия надписей и обозначений, информирующих, что данный объект является объектом культурного наследия и подлежит государственной охране.

7. Проект для согласования и утверждения подается в администрацию города Пятигорска.

8. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо либо администрация города Пятигорска в течение шести месяцев со дня получения утвержденного проекта информационных надписей и обозначений информирует в соответствии с ним их изготовление и установку на объект культурного наследия

3. Требования к информационным надписям и обозначениям

9. Информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде прямоугольной пластины с нанесением на нее надписей и обозначений методом, обеспечивающим их хорошую различимость, читаемость и длительную сохранность.

Пластина должна иметь технически надежное крепление, исключающее возможность разрушения или уничтожения объекта культурного наследия и обеспечивающее прочность установки на нем информационных надписей и обозначений с учетом возможных динамических нагрузок. На объектах археологического наследия, ансамблях и достопримечательных местах информационных надписи и обозначения могут устанавливаться в виде отдельно стоящих конструкций.

Материал пластины, метод нанесения на нее надписей и обозначений, а также крепление должны быть устойчивыми к неблагоприятным воздействиям окружающей среды, в том числе климатическим и коррозионным, а также иметь защитные свойства для предотвращения или оперативного исправления негативных воздействий, в том числе совершения хулиганских действий и актов вандализма, расклейки объявлений, нанесения несанкционированных надписей и изображений.

10. Информационные надписи выполняются на государственном языке Российской Федерации.

11. На пластину наносятся следующие информационные надписи:

вид объекта культурного наследия;

категория историко-культурного значения объекта культурного наследия;

наименование объекта культурного наследия в строгом соответствии с его наименованием в акте органа государственной власти о включении данного объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия и (или) дате связанного с ним исторического события;

сведения о составе объекта культурного наследия и (или) его границах (для ансамблей и достопримечательных мест);

слова: «Подлежит государственной охране. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную, административную и иную ответственность»;

12. Информационные обозначения должны иметь одинаковый размер, единый оттенок или многоцветный вариант воспроизведения и помещаться слева направо.

13. Проект информационных надписей и обозначений может предусматривать установку на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений, дополняющих или поясняющих сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка (далее — дополнительные информационные надписи и обозначения).

Дополнительные информационные надписи и обозначения наносятся на пластину ниже информационных надписей и обозначений либо изготавливаются в виде отдельных пластины или листов.

14. Дополнительные информационные надписи и обозначения могут, в частности, содержать информацию:

о нормативном правовом акте органа местного самоуправления города-курорта Пятигорска, устанавливающим порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;

о регистрационном номере, присвоенном объекту культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

об акте органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

об особенностях объекта культурного наследия, послуживших основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению (предмете охраны);

об установленных администрацией города Пятигорска ограничениях при использовании объекта культурного наследия, либо земельного участка или водного объекта, в пределах которых располагается объект археологического наследия;

об особенностях владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия, а также земельным участком или водным объектом, в пределах которого располагается объект археологического наследия;

об ограничениях (обременениях) права собственности на объект культурного наследия;

о требованиях к содержанию и использованию объекта культурного наследия, условия доступа к нему граждан, порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ по его сохранению;

о границах территории объекта культурного наследия;

об акте органа государственной власти об утверждении границ территории объекта культурного наследия;

о правовом режиме использования территории объекта культурного наследия и обязанности его соблюдения физическими и юридическими лицами, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность на данной территории;

о запрете на территории памятника или ансамбля проектирования и проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работ, за исключением работ по сохранению данного памятника или ансамбля и (или) их территорий, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности памятника или ансамбля и не создающей угрозы их повреждения, разрушения или уничтожения;

о порядке проектирования и проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

о мерах по обеспечению сохранности объекта культурного наследия при проектировании и проведении землеустроительных, земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работ;

об установленном ограничении или запрете движения транспортных средств на территории объекта культурного наследия и в его зонах охраны;

об акте органа государственной власти об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон;

о зонах охраны объекта культурного наследия, в том числе их границах, режимах использования земель, градостроительных регламентах, ограничениях использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах данных зон.

15. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо организует установку изготовленной пластины (пластин) в соответствии с утвержденным проектом.

16. В случае изменения сведений об объекте культурного наследия, требующих изменения информационных надписей и обозначений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, администрация города Пятигорска направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия новых информационных надписей и обозначений, а также соответствующее письменное задание.

Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо организует в соответствии с заданием проектирование, изготовление и установку новых информационных надписей и обозначений в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4. Порядок установки временных информационных надписей и обозначений

17. В случае возникновения обоснованной необходимости, вызванной, в том числе угрозой повреждения, разрушения или уничтожения объекта культурного наследия, администрация города Пятигорска вправе принять решение об установке временных информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия.

18. Обязанность по установке временных информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия возлагается на собственника (пользователя) указанного объекта.

19. Временные информационные надписи и обозначения могут содержать следующую информацию:

о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, проводивших или проводящих работы по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории, а также об имеющихся у них лицензиях на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

о лицах, проводивших или проводящих археологические полевые работы, а также об имеющихся у них разрешениях (открытых листах) на право их проведения;

о юридических или физических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих землеустроительные, земельные, строительные, мелiorативные, хозяйственные и иные работы на территории объекта культурного наследия или в историческом поселении;

о проводящихся работах по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории, археологических полевых работах, а также осуществляемых на территории объекта культурного наследия или в историческом поселении землеустроительных, земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работах, в том числе о сроках их проведения и наличии необходимых разрешений, заданий, согласований и документов;

о приостановлении земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работ, проведение которых может причинить вред объекту культурного наследия;

о порядке и основаниях отчуждения или предоставления в безвозмездное пользование объекта культурного наследия из государственной или муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

20. Временные информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде информационных стенов или (или) других технических средств аналогичного назначения (в виде пластин, вывесок, указателей, щитов, плакатов, транспарантов, баннеров, перетяжек, отдельно стоящих конструкций и т.п.) и устанавливаются (наносятся) на объект культурного наследия способами, исключающими возможность его разрушения или уничтожения.

При установке (нанесении) временных информационных надписей и обозначений должны сохраняться ранее установленные (нанесенные) на объект культурного наследия либо установленные на его территории надписи и обозначения, информирующие, что данный объект является объектом культурного наследия и подлежит государственной охране, мемориальные и памятные доски и знаки, домовые знаки, специальные знаки, уничтожение, повреждение или снос которых запрещен законодательством Российской Федерации.

Временные информационные надписи и обозначения могут также крепиться (наносятся) на расположенные рядом с объектом культурного наследия объекты капитального строительства, временные постройки, киоски, навесы, ограждения и другие подобные сооружения, по согласованию с собственником таких сооружений и объектов капитального строительства.

21. По истечении срока, определенного в решении администрации города Пятигорска, временные информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу (устранению) или замене путем установки на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае обоснованной необходимости администрация города Пятигорска может продлить срок установки временных информационных надписей и обозначений на период, не превышающий первоначально определенный срок, указанный в решении об установке временных информационных надписей и обозначений.

5. Контроль за установкой информационных надписей и обозначений

22. Уполномоченный орган администрации города Пятигорска осуществляет контроль за установкой информационных надписей и обозначений.

23. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо обеспечивает сохранность установленных информационных надписей и обозначений. В случае их утраты или повреждения собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо незамедлительно информирует администрацию города Пятигорска с указанием даты обнаружения и обстоятельств утраты или повреждения.

24. В случае повреждения информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение трех месяцев осуществляет их ремонт либо замену путем изготовления и установки заново на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений в соответствии с проектом, ранее утвержденным администрацией города Пятигорска.

25. В случае значительного повреждения или утраты информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение трех месяцев заново организует изготовление и установку на него информационных надписей и обозначений в соответствии с проектом, ранее утвержденным администрацией города Пятигорска.

26. При выявлении повреждения или утраты информационных надписей и обозначений администрация города Пятигорска в соответствии с полномочиями направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу обязательное для исполнения в течение трех месяцев требование о ремонте или восстановлении информационных надписей и обозначений.

27. Установленные на объект культурного наследия информационные надписи и обозначения могут быть демонтированы (устранены) по решению администрации города Пятигорска в случаях:

ремонта информационных надписей и обозначений;

замены информационных надписей и обозначений;

проведения работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории.

28. Работы по демонтажу (устранению) информационных надписей и обозначений организует собственник (пользователь) объекта культурного наследия, его доверенное лицо или администрация города Пятигорска.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.06.2016 г. Пятигорск № 2227

Об утверждении Перечня мероприятий по подготовке и формированию бюджета города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 19 февраля 2015 года № 1-51 РД,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по подготовке и формированию бюджета города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска**Д. Ю. ВОРОШИЛОВ****ПЕРЕЧЕНЬ****мероприятий по подготовке и формированию бюджета города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработать муниципальные правовые акты, являющиеся основанием для включения отдельных расходов в бюджет города-курорта Пятигорска по всем расходным полномочиям (при их отсутствии)	до 31 декабря 2016 г.	1) Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей 2) Главные распорядители средств бюджета города-курорта Пятигорска (далее — главные распорядители средств бюджета города) 3) Правовое управление администрации города Пятигорска
2.	Утвердить значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов	до 15 июля 2016 г.	1) Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей 2) Главные распорядители средств бюджета города
3.	Разработать муниципальные правовые акты, определяющие порядок расчета нормативных затрат на выполнение работ (в случае принятия решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ)	до 15 июля 2016 г.	1) Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей 2) Главные распорядители средств бюджета города
4.	Утвердить значения нормативных затрат на выполнение работ (в случае принятия решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ)	до 15 июля 2016 г.	1) Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей 2) Главные распорядители средств бюджета города
5.	Разработать и представить на рассмотрение Главы города Пятигорска для последующего внесения в Думу города Пятигорска проект решения Думы «О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске»	до 9 июня 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации Пятигорска»
6.	Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета и функций подведомственных им казенных учреждений в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и ее структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения), утвержденными постановлением администрации города Пятигорска	до 1 июля 2016 г.	1) Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей 2) Главные распорядители средств бюджета города
7.	Утвердить требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в соответствии с Правилами определения требований к закупкам Думой города Пятигорска, администрацией города Пятигорска и ее структурными подразделениями, обладающими статусом юридического лица, и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением администрации города Пятигорска	до 1 сентября 2016 г.	1) Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей 2) Главные распорядители средств бюджета города
8.	Сформировать планы закупок в соответствии с требованиями к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными Думой города Пятигорска, администрацией города Пятигорска и ее структурными подразделениями, обладающими статусом юридического лица, соответственно	до 1 сентября 2016 г.	1) Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей 2) Главные распорядители средств бюджета города 3) муниципальные заказчики
9.	Составить реестр расходных обязательств города-курорта Пятигорска	до 16 мая* 2016 г. до 20 мая* 2016 г.	Главные распорядители средств бюджета города МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
10.	Сверить с министерством финансов Ставропольского края (далее — МФСК) исходные показатели города-курорта Пятигорска для проведения расчетов по распределению межбюджетных трансфертов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в порядке, утвержденном МФСК;		
10.1.	Провести с ИФНС России по г. Пятигорску СК соглашение полученного от МФ СК акта сверки исходных показателей по доходам бюджета города-курорта Пятигорска для распределения межбюджетных трансфертов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	в срок, установленный МФСК	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
10.2.	Сверить исходные данные для проведения расчетов по распределению межбюджетных трансфертов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов с соответствующими министерствами и ведомствами Ставропольского края (далее — исходные данные) и представить результаты сверки исходных данных в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»	в срок, установленный МФСК	Главные распорядители средств бюджета города
10.3.	Подготовить и направить в профильные министерства Ставропольского края предложения по включению расходов инвестиционного характера в стройки и объекты собственности города-курорта Пятигорска в адресную инвестиционную программу Ставропольского края	в сроки, установленные постановлением Правительства СК от 21.10.2013 г. № 391-п	Главные распорядители средств бюджета города
10.4.	Сверить данные о численности постоянного населения, неработающего населения по категориям, проживающего в городе-курорте Пятигорска, а также другие статистические данные, включенные в исходные данные	в срок, установленный МФСК	Ставропольский краевой комитет государственной статистики (по согласованию)
10.5.	Рассмотреть акты сверки и вынести разногласия по исходным данным на согласование краевой межведомственной бюджетной комиссии Ставропольского края (при наличии разногласий по исходным данным)	в срок, установленный МФСК	Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей
10.6.	Провести согласование с МФСК исходных показателей на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов для планирования консолидированного бюджета Ставропольского края по администрируемому источникам доходов, в том случае, если прогнозируемый на 2017 год объем поступлений по отдельным неналоговым доходам меньше объема доходов, утвержденных решением Думы г. Пятигорска «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2016 год» с учетом изменений по состоянию на 01.07.2016г. в соответствии с действующим законодательством	в срок, установленный МФСК	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска»
11.	Определить основные направления бюджетной политики города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 1 сентября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
12.	Определить основные направления налоговой политики города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 1 сентября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
13.	Определить основные направления долговой политики города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 1 сентября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
14.	Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города-курорта Пятигорска в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством РФ	В течение 1 месяца со дня утверждения соответствующего постановления Правительства РФ, но не позднее 1 октября 2016 г.	Главные администраторы доходов бюджета города-курорта Пятигорска (далее — главные администраторы доходов бюджета города) по согласованию с МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
15.	Разработать проект постановления администрации города Пятигорска «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города-курорта Пятигорска»	В течение 1 месяца со дня утверждения соответствующего постановления Правительства РФ, но не позднее 31 декабря 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.	Подготовить документы и материалы для разработки проекта решения Думы города Пятигорска «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в соответствии с бюджетным законодательством:		
16.1.	Подготовить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» прогноз поступлений по администрируемому доходом на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов: от сдачи в аренду имущества и арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности города Пятигорска, от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Пятигорска, прогноза прибыли муниципальных унитарных предприятий города Пятигорска, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, прогноза доходов в виде прибыли, приходящейся на долю в уставных капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городу-курорту Пятигорску	до 15 июня 2016 г.	МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска»
16.2.	Подготовить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» прогноз поступления доходов бюджета города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Пятигорска и переданного казенным учреждениям в оперативное управление, и доходов от платных услуг казенных учреждений, в соответствии с действующей бюджетной классификацией	до 15 июня 2016 г.	Главные администраторы доходов бюджета города
16.3.	Подготовить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» проекты муниципальных заданий, сформированных в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных, муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета города-курорта Пятигорска, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 28.12.2015 г. № 6043	до 1 сентября 2016 г.	Главные распорядители средств бюджета города
16.4.	Подготовить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» обоснования бюджетных ассигнований на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в разрезе кодов бюджетной классификации РФ	до 1 сентября 2016 г.	Главные распорядители средств бюджета города
16.5.	Подготовить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений	до 1 сентября 2016 г.	Главные распорядители средств бюджета города

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
16.6.	Подготовить, утвердить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» проект плана комплектования муниципальных общеобразовательных учреждений на 2016-2017 учебный год	Сентябрь 2016 г.	МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»
16.7.	Направить главным администраторам доходов бюджета города-курорта Пятигорска запросы по сбору информации, необходимой для формирования доходной части бюджета города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 10 сентября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.8.	В соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 13.10.2008 г. № 5406 «Об утверждении порядка оценки бюджетной и социальной эффективности представленных (планируемых к предоставлению) льгот по местным налогам»: — представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» информацию о планируемых к предоставлению налоговых льгот (отмене ранее действующих), информации о суммах выпадающих доходов бюджета города-курорта Пятигорска, возникающих в результате планируемых к предоставлению в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов налоговых льгот — подготовить и представить на рассмотрение Думы города Пятигорска проекты решений Думы о предоставлении в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов налоговых льгот	до 1 октября 2016 г. до 1 октября 2016 г.	Управление экономического развития администрации города Пятигорска Управление экономического развития администрации города Пятигорска
16.9.	Представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» информацию о суммах выпадающих доходов бюджета города-курорта Пятигорска, возникающих в результате планируемых к предоставлению в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов льгот в виде освобождения от арендной платы, льгот в виде снижения коэффициентов при расчете арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности	до 1 октября 2016 г.	МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска»
16.10.	Сформировать предварительные итоги социально-экономического развития города-курорта Пятигорска за истекший период 2016 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города-курорта Пятигорска за 2016 год	до 15 октября 2016 г.	Управление экономического развития администрации города Пятигорска
16.11.	Провести анализ ожидаемого исполнения доходной части бюджета города-курорта Пятигорска за 2016 год и анализ предполагаемых изменений по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 1 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.12.	Представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» паспорта муниципальных программ города-курорта Пятигорска (проекты изменений в указанные паспорта)	до 1 ноября 2016 г.	Ответственные исполнители муниципальных программ города-курорта Пятигорска
16.13.	Подготовить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» прогноз социально-экономического развития города Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 1 ноября 2016 г.	Управление экономического развития администрации города Пятигорска
16.14.	Подготовить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» прогноз социально-экономического развития города-курорта Пятигорска на 2016 год и период до 2022 года	до 1 ноября 2016 г.	Управление экономического развития администрации города Пятигорска
16.15.	Подготовить прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 1 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.16.	Подготовить оценку ожидаемого исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2016 год	до 15 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.17.	Подготовить перечень и объемы публичных нормативных обязательств на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 15 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.18.	Произвести расчет верхнего предела муниципального долга города-курорта Пятигорска по состоянию на 1 января 2017 года, на 1 января 2018 года, на 1 января 2019 года, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям города-курорта Пятигорска	до 15 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.19.	Произвести расчет предельного объема муниципального долга города-курорта Пятигорска на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	до 15 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.20.	Подготовить проект бюджетного прогноза города-курорта Пятигорска на 2017 год и на период до 2022 года	до 15 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
17.	Разработать и представить на рассмотрение Думы города Пятигорска для последующего внесения в Думу города Пятигорска проект решения Думы города Пятигорска «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» с приложением документов и материалов, предусмотренных бюджетным законодательством	до 15 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»

* — мероприятие выполнено

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.06.2016 г. Пятигорск № 2225
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»

Во исполнение Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 9 марта 2016 г. № 233-кз «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Ставропольском крае», постановлением администрации города Пятигорска от 30.12.2015 г. № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4603», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Д.Ю. Ворошилова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска **Д. Ю. ВОРОШИЛОВ**

Утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 21.06.2016 № 2225

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» (далее — Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по выдаче карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее — муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круа заявителей.

1.2.1. Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Адрес администрации города Пятигорска: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2; адрес отдела транспорта и связи управления экономического развития администрации города Пятигорска (далее — Отдел): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 404.

Сведения о графике (режиме) работы Отдела сообщаются по телефону для справок (консультаций).

Режим работы Отдела: понедельник — пятница — с 9:00 до 18:00; перерыв: с 13:00 до 14:00. Суббота, воскресенье — выходные дни.

Приемные дни Отдела: вторник, четверг с 10:00 до 13:00.

1.3.2. Телефоны для справок: Отдел: тел. 8(8793)33-71-27.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса электронной почты.

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.pyatigorsk.org>.

Электронная почта: otisp26@mail.ru.

1.3.4. На стенах, расположенных рядом с кабинетом Отдела, размещается информация о графике (режиме) работы Отдела, текст Регламента, блок-схемы предоставления муниципальной услуги, бланк заявления и перечень необходимых документов для получения разрешения на выдачу карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.3.5. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений администрации города Пятигорска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также о порядке ее предоставления и перечня документов, необходимых для ее получения, размещается:

1) на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.org>; 2) на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги; 3) в порядке консультации, в ответ на письменное (по почте, по электронной почте) или устное (лично, по телефону) обращение.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Пятигорска.

2.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, утвержденный Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 РД.

2.2.3. Прием документов и выполнение иных административных действий осуществляются специалистами Отдела.

2.2.4. В рамках предоставления муниципальной услуги взаимодействие с другими организациями не предусмотрено.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (в случаях, предусмотренных законодательством);

2) отказ в выдаче карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимых обращений в иные органы и организации.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с заключенным договором транспортного обслуживания населения города Пятигорска на маршрутах городских пассажирских перевозок составляет не более 19 рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с результатами конкурентных процедур (на маршрутах с регулируемым тарифом) составляет не более 60 рабочих дней.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с результатами открытого конкурса (на маршрутах с нерегулируемым тарифом) составляет не более 60 рабочих дней.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, предусмотренных ст. 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» составляет не более 19 рабочих дней.

2.4.5. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», от 17 июля 2015 г., № 156);

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», от 30 июля 2010 г., № 168);

3) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», от 6 октября 2003 г., № 40, статья 3822);

4) Законом Ставропольского края от 9 марта 2016 г. № 23-кз «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», от 15 февраля 2016 г. № 37-34);

5) Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская правда», от 13 марта 2008 г., № 26);

6) Постановлением администрации города Пятигорска от 30.12.2015 г. № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4603» («Пятигорская правда» от 19 января 2016 г. № 4);

7) Постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (не опубликовано);

8) иными нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию города Пятигорска следующие документы:

1) заявление, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которых выданы карты маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

4) договор простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

5) сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

6) сведения о неведении ликвидации юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом — юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.6.2. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

2.6.3. Форма заявления можно получить непосредственно в Отделе, а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6.4. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов:

1) в письменном виде по почте;

2) лично либо через своих представителей.

2.6.5. Копии документов предоставляются вместе с оригиналами.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставлять, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Взаимодействие Отдела с другими организациями в случае непредоставления необходимых для оказания муниципальной услуги документов не предусмотрено.

2.7.2. Запрещается отказ от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении иных органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления данной муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:

1) подана заявлением лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) документы представлены не в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством и пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

3) тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью, в документах присутствуют приписки, зачеркнутые слова, не заверенные в порядке, установленном законодательством;

4) документы исполнены карандашом;

5) документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг в Отдел не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Заявление подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.14.2. Заявление регистрируется специалистами организационного отдела организационно-протокольного управления администрации города Пятигорска.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. На стенах, расположенных рядом с кабинетом Отдела, размещается информация о графике (режиме) работы Отдела, образцы заявления, настоящий Регламент.

2.15.2. Прием лиц проводится в кабинете, оборудованном столами и «сидячими местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

2.15.3. Рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано организационной техникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.

2.15.5. Места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может предоставляться Отделом:

1) непосредственно специалистами Отдела (далее — специалистами);

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации.

2.16.2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).

2.16.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.16.4. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонной связью должен быть передан звонок (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.16.5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при непосредственном личном контакте с заявителем, с использованием почтовой, телефонной связи при их непосредственном обращении, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при приеме документов.

2.16.7. Консультация (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами по вопросам:

1) комментариев по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) комплектности (достаточности) представленных документов;

3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и ее местонахождение);

5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

6) иным вопросам.

2.16.8. Консультации предоставляются при личном обращении либо посредством телефонной связи.

2.16.9. Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. В электронном виде муниципальная услуга не предоставляется.

2.17.2. Муниципальная услуга не предоставляется через МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с заключенным договором транспортного обслуживания населения города Пятигорска на маршрутах городских пассажирских перевозок.

Во исполнение ст. 39 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация города Пятигорска выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые осуществляют регулярные перевозки, не оплачиваемые за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по маршрутам регулярных перевозок, включенным в соответствующие реестры, карты маршрутов. Указанные карты выдаются на срок, на который это юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предоставлено право осуществления регулярных перевозок по данным маршрутам в соответствии с заключенными с ними договорами, паспорта



Результатом настоящей административной процедуры является:

1) отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (вместе с отказом заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все предоставленные им оригиналы документов);

2) принятие решения о выдаче карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 14 дней.

3.2.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для выдачи карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель Отдела заполняет бланк карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок.

Заведующий Отделом подписывает бланк карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок.

Общий отдел администрации города Пятигорска заверяет бланк карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок печатью администрации города Пятигорска.

Ответственный исполнитель Отдела регистрирует бланк карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок в журнале регистрации выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, а также свидетельство об осуществлении регулярных перевозок в установленном порядке.

Срок выполнения данной процедуры составляет 2 дня.

3.2.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для выдачи карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель Отдела под роспись выдает карту маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок.

Выдача либо направление заявителю карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок или решения об отказе в выдаче осуществляется Отделом.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 1 дня.

3.3. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с результатами конкурентных процедур (на маршрутах с регулируемым тарифом).

3.3.1. Проведение конкурентных процедур (на маршрутах с регулируемым тарифом).

Основанием для начала проведения конкурентных процедур является заявка администрации города Пятигорска на проведение конкурентных процедур на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Отделом муниципального заказа управления экономического развития администрации города Пятигорска разрабатывается документация конкурентной процедуры на основании заявки. Результатом исполнения данной административной процедуры является документация конкурентной процедуры. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.3.2. Прием заявок для участия в конкурентной процедуре на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Прием заявок на участие в конкурентной процедуре, а также определение победителя осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Результатом исполнения данной административной процедуры является определение победителя закупки.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 дней.

3.3.3. Определение победителя конкурентных процедур администрацией города Пятигорска.

3.3.4. Заключение муниципального контракта с победителем конкурентных процедур.

Результатом исполнения данной административной процедуры является заключение муниципального контракта с победителем закупки. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 20 дней.

3.3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для выдачи карты маршрута регулярных перевозок является заключение муниципального контракта, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель Отдела заполняет бланк карты маршрута регулярных перевозок.

Заведующий Отделом подписывает бланк карты маршрута регулярных перевозок.

Общий отдел администрации города Пятигорска заверяет бланк карты маршрута регулярных перевозок печатью администрации города Пятигорска.

Ответственный исполнитель Отдела регистрирует бланк карты маршрута регулярных перевозок об осуществлении регулярных перевозок в журнале регистрации выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, а также свидетельство об осуществлении регулярных перевозок в установленном порядке.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.4. Выдача либо направление заявителю карты маршрута регулярных перевозок или решения об отказе в выдаче осуществляется Отделом.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача карты маршрута регулярных перевозок.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 1 дня.

3.4.1. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с результатами открытого конкурса (на маршрутах с нерегулируемым тарифом).

Начало проведения открытого конкурса определяется согласно извещению о проведении открытого конкурса, которое размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном организатором открытого конкурса. Результатом исполнения данной административной процедуры является размещение в сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса.

3.4.2. Прием заявок для участия в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом.

Прием заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется согласно требованиям, установленным организатором в части проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом.

Заявки представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества.

3.4.3. Проведение конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом.

Проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом осуществляется согласно Федеральному закону от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». В ходе проведения открытого конкурса проводится оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

3.4.4. Определение победителя открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом.

По результатам проведенной оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе определяется победитель открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом.

3.4.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для выдачи карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Победителю открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом в течение 10 дней выдается свидетельство об осуществлении регулярных перевозок. На основании свидетельства об осуществлении регулярных перевозок выдается карта маршрута регулярных перевозок.

3.4.6. Ответственный исполнитель Отдела заполняет бланк свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

Заведующий Отделом подписывает бланк свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

Общий отдел администрации города Пятигорска заверяет бланк свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок печатью администрации города Пятигорска.

Ответственный исполнитель Отдела регистрирует бланк свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок в журнале регистрации выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, а также свидетельство об осуществлении регулярных перевозок в установленном порядке.

3.4.7. Ответственный исполнитель Отдела под роспись выдает свидетельство об осуществлении регулярных перевозок и карту маршрута регулярных перевозок.

Выдача либо направление заявителю карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок или решения об отказе в выдаче осуществляется Отделом.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача карты маршрута регулярных перевозок.

Максимальный срок исполнения указанных административных процедур составляет 60 дней.

3.5. Предоставление муниципальной услуги в случаях, предусмотренных ст. 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.5.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации заявления является обращение заявителя с изложенными вопросами в письменной форме и документами в организационно-протокольного управления администрации города Пятигорска, кабинет 406, тел. 33-20-93.

Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация документов. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.5.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала данного административного действия является поступление заявления и пакета документов с визой Главы города Пятигорска либо курюющего

заместителя главы администрации города Пятигорска ответственному исполнителю Отдела.

Ответственный исполнитель Отдела осуществляет проверку заявления и документов, представленных заявителем на предмет установления следующих обстоятельств:

1) документы представлены в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством и пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

2) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подделок, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Ответственный исполнитель Отдела в течение четырнадцати дней со дня поступления заявления проводит проверку соответствия представленных документов информации, полученной по результатам направленных запросов.

Результатом настоящей административной процедуры является:

1) отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (вместе с отказом заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все предоставленные им оригиналы документов);

2) принятие решения о выдаче карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 14 дней.

3.5.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для выдачи карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель Отдела заполняет бланк карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок.

Заведующий Отделом подписывает бланк карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок.

Общий отдел администрации города Пятигорска заверяет бланк карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок печатью администрации города Пятигорска.

Ответственный исполнитель Отдела регистрирует бланк карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок в журнале регистрации выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, а также свидетельство об осуществлении регулярных перевозок в установленном порядке.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.5.4. Выдача либо направление заявителю карты маршрута регулярных перевозок или решения об отказе в выдаче осуществляется Отделом.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача карты маршрута регулярных перевозок.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 1 дня.

3.5.5. Ведение журнала регистрации выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, свидетельств об осуществлении регулярных перевозок (далее – Журнал)

3.6.1. Полномочия по ведению Журнала возложены на Отдел.

Все страницы Журнала должны быть пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью и подписью заведующего Отделом.

Журнал ведется строго по установленной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему регламенту и должен содержать следующие разделы:

– порядковый номер записи в Журнале;

– учетный номер выданного (изъятю) бланка карты маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок;

– дата выдачи (изъятия) карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок;

– наименование перевозчика, которому выдана (изъята) карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок;

– класс транспортного средства, на которое выдана (изъята) карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок;

– номер маршрута, по которому будет осуществляться пассажирские перевозки транспортным средством, на которое выдана (изъята) карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок;

– примечание (данный раздел необходим для внесения записей о причинах изъятия карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок, указание на карту маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок, взамен которой выдана новая маршрутная карта и т.п.);

– фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного представителя перевозчика, которому выдана маршрутная карта;

– фамилия, имя, отчество и подпись лица, сделавшего запись в Журнале.

Регистр ведется в документарном виде на бумажном носителе.

В случае выявления неточности или неполноты записи в Журнале, изменение записей производится путем внесения в Журнал записи сразу после последней записи «Запись №... считать недействительной», которая должна быть заверена подписью лица, ее сделавшего, и правильной записью.

В случае порчи бланка маршрутной карты, бланка свидетельства об осуществлении регулярных перевозок в Журнале выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок указывается порядковый номер записи в Журнале, а также учетный номер испорченной маршрутной карты, справа от которой делается следующая запись: «Маршрутная карта №... испорчена».

Запись о выдане (изъятии) маршрутной карты (дубликата маршрутной карты) делается уполномоченным должностным лицом Отдела в день выдачи (изъятия) маршрутной карты.

3.7. Приостановление действия маршрутных карт и изъятие

3.7.1. Администрация города Пятигорска вправе приостановить действие выданных карт маршрутов регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в случаях:

– нарушения перевозчиком условий муниципального контракта, договора транспортного обслуживания населения города Пятигорска на маршрутах городских пассажирских перевозок;

– выявления неоднократного (два и более раза) нарушения перевозчиком нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к обслуживанию населения пассажирским транспортом.

Действие выданных карт маршрутов регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок приостанавливается до устранения нарушений либо до решения в установленном порядке вопроса о возможности осуществления перевозчиком пассажирских перевозок.

3.7.2. Администрация города Пятигорска аннулирует выданные карты маршрутов регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в следующих случаях:

– ликвидация юридического лица либо прекращение действия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

– прекращение действия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;

– истечение срока действия муниципального контракта, договора транспортного обслуживания населения города Пятигорска на маршрутах городских пассажирских перевозок;

– досрочное расторжение указанного муниципального контракта, договора.

3.7.3. При возникновении одного из обстоятельств, указанных в пунктах 3.7.1, 3.7.2 настоящего Регламента, администрация города Пятигорска направляет перевозчику письменное уведомление о необходимости возврата карт маршрутов регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с указанием причин, по которым принято соответствующее решение.

3.7.4. Перевозчик при возникновении одного из случаев, указанных в пунктах 3.7.1, 3.7.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента их возникновения обязан вернуть в администрацию города Пятигорска выданные карты маршрутов регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок независимо от того, получено или не получено им уведомление о необходимости возврата карт маршрутов регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в администрацию города Пятигорска.

Порядок оформления, переоформления, прекращения или приостановления действия карты маршрута регулярных перевозок, а также свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок установлены Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.8. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющим делами администрации города Пятигорска.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием ответственными исполнителями Отдела осуществляется заведующим Отдела постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией города Пятигорска муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска и Отдела.

4.2.2. Плановые проверки выполнения Отделом положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, проводятся в соответствии с планом работы администрации города Пятигорска на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направить в администрацию города Пятигорска индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными специалистами Отдела порядка предоставления муниципальной услуги, требований настоящего административного Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информацию для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Отдела, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска;

7) отказ Отдела, должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Отдела, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются непосредственно начальнику Отдела либо Главе города Пятигорска.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая начальнику Отдела либо Главе города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, должностного лица Отдела, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы Отдел принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами Отдела опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает заведующего Отделом устранить выявленные нарушения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявит

