



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 25 ИЮНЯ 2016 г.
№ 107-108 [8554-8555]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение газеты «Пятигорская правда»

Еженедельник ПЯТНИЦА



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

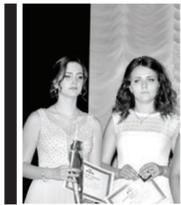
ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



АКТУАЛЬНО:

Вопросам экологии — особое внимание

[стр. 2]



ВЫПУСК-2016:

За знания — «золото» и «серебро»

[стр. 2]



ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ:

Награды за лучшие результаты

[стр. 4]



СПОРТ:

Турнир силы и грации

[стр. 4]

Редакционная колонка

Поколение молодых — наше будущее

В понедельник 27 июня подрастающее поколение Российской Федерации отметит свой праздник — День молодежи. Юность — один из самых прекрасных периодов в жизни. Это время поисков, первой любви, открытий и реализации самых смелых надежд, особого состояния души.

Данный праздник был установлен еще в далеком 1993 году распоряжением первого Президента России Бориса Ельцина. Но история значимой даты началась еще раньше, в Советском Союзе. Тогда ее отмечали в последнее воскресенье июня.

В России многое делается для того, чтобы молодежь имела прекрасные перспективы, а забота о ней является важной частью социальной политики государства. Расширяются возможности для получения образования, создаются клубы и центры, огромное внимание уделяется снижению безработицы. В этот праздничный день по всей стране проводятся массовые мероприятия, включающие в себя концерты, встречи, выставки, спортивные состязания и многое другое.

Сфера молодежной политики в столице СКФО динамично развивается и имеет множество традиций и ценностей. Так, с 1993 года свою деятельность ведет Пятигорская городская общественная организация «Союз молодежи Ставрополя», которая тесно сотрудничает с отделом по делам молодежи администрации города-курорта. Ее активными партнерами являются Центр реализации молодежных проектов и программ, специализирующийся на личностном росте, творческом развитии, волонтерской деятельности, и Центр поддержки молодежных инициатив, занимающийся профильной работой со студентами.

И это всего лишь небольшой список тех организаций, которые помогают пятигорчанам реализовываться в жизни и получить основную базу знаний в совершенно разных областях. Помимо этого, свою деятельность на территории окружного центра осуществляют и другие движения.

В Пятигорске всегда старались включить подрастающее поколение во все существующие процессы жизнедеятельности города, будь то образование, туризм, спорт, культура, социально значимые и другие мероприятия. Ведь кому как не молодым строить будущее города и страны через несколько лет.

Выпуск-2016

За знания — «золото» и «серебро»



Для сотен пятигорских одиннадцатиклассников 23 июня стало еще одной яркой памятной страницей в личной истории. В этот день в школах столицы СКФО прошли выпускные вечера, ребятам вручены аттестаты о среднем образовании. А самые талантливые награждены золотыми и серебряными медалями. Торжественная церемония прошла в Ставропольском государственном краевом театре оперетты.

ВСТРЕЧАЛИ счастливых выпускников и их родителей, как и полагается, с музыкой. Оркестр расположился прямо перед театром. Еще один неотъемлемый атрибут мероприятий такого уровня — красная ковровая дорожка, и это было также соблюдено.

Цветы, воздушные шары, вечерние наряды, улыбки и слезы на глазах... Так традиционно прощаются с детством и вступают во взрослую жизнь. Поздравить ребят с этим событием пришли заместители главы администрации Пятигорска Инна Плесникова, начальник управления образования Наталья Васютина, депутат Думы Ставрополя Валентин Аргашков, депутаты городского парламента, директора школ.

— Наши медалисты — это золотой фонд Пятигорска. Каждый из вас — личность, способная достичь высоких вершин и внести весомый вклад в развитие государства. Перед вами сейчас открыта масса возможностей. Но делая шаг во взрослую жизнь, попросите благословения родителей. Не будьте равнодушными, добивайтесь новых успехов, вам это точно под силу. В добрый путь! — обратилась к виновникам торжества Инна Плесникова.

Валентин Аргашков, поздравляя выпускников, отметил, что в Пятигорске созданы все условия для достижения молодежью высоких



результатов. Это заслуга и городских властей, и меценатов, которые всегда готовы помочь учреждениям образования в чем бы то ни было, и учителей, и, конечно, родителей, которые всегда рядом и поддерживают во всех начинаниях.

Прежде чем приступить к церемонии вручения медалей, на большом экране показали видеоролик, в котором о детстве и взрослой жизни, школьных годах рассуждали нынешние выпускники и первокурсники. После трогательных кадров прозвучали фанфары, на сцену стали приглашать медалистов. Всего их в Пятигорске 113: 80 отмечены золотыми наградами, 33 — серебряными. Среди них победители олимпиад разного уровня, лауреаты научных конференций и конкурсов, отличники учебы.

(Окончание на 2-й стр.)

Молодежь стремится побеждать

Дорогие друзья!

27 июня в России отмечается День молодежи. От души поздравляю юношей и девушек нашего края с этим замечательным праздником!

Вы — «золотой фонд» Ставрополя, его новая энергия! Талантливые, целеустремленные, искренне заинтересованные в развитии нашего региона, Северного Кавказа, всей страны.

Ярким подтверждением этому являются достижения ставропольской молодежи в учебе, науке, труде, творчестве, спорте. Сегодня вы закладываете основу будущего России. Искренне верю, что все ваши планы и мечты осуществляются.

Мечтайте, добивайтесь, побеждайте! Желаю вам успехов на жизненном пути, любви и верных друзей!

Владимир ВЛАДИМИРОВ, губернатор Ставропольского края.

Дорогие пятигорчане! С Днем молодежи!

Юность и молодость — неповторимое время надежд, оптимизма и самостоятельности, азарта и здоровых амбиций. Это динамика, творчество, поиск, первые серьезные начинания, важные открытия, идеи и их реализация, первые победы и поражения.

Нет сомнений, молодые люди Пятигорска энергичны и талантливы, они уже сегодня, сейчас, без скидок на юность и неопытность, стремятся активно участвовать в жизни родного города, отстаивать свои принципы и взгляды, воплощать инновационные проекты, сохранять лучшие традиции и помогать тем, кому особенно трудно. Они готовы ярко и результативно реализовать себя в науке и спорте, общественной деятельности и бизнесе, искусстве и политике.

Друзья! Именно вам решать, каким будет завтрашний день нашего города, всего Северного Кавказа, всей России. От всей души желаю каждому из вас исполнения желаний и осуществления надежд. Мечтайте, дерзайте, стройте самые смелые планы и стремитесь к новым высотам! Все только начинается!

Лев ТРАВНЕВ, глава города Пятигорска.

Свои поздравления с Днем молодежи также прислал Юрий БЕЛЫЙ, председатель Думы Ставропольского края.

Заседание

К «Машуку»

ПОЧТИ ГОТОВЫ



Заседание организационного комитета по подготовке и проведению Северо-Кавказского молодежного форума «Машук-2016» прошло на днях в Пятигорске под председательством полномочного представителя Президента РФ в СКФО Сергея Меликова. Участники обсудили текущие вопросы, общую концепцию предстоящего события, кандидатуры в состав экспертной комиссии конкурса проектов.

НАПОМИНИМ, в этом году форум пройдет с 5 по 19 августа традиционно на базе круглогодичного военно-патриотического центра «Машук» столицы СКФО, что на Комсомольской поляне. Открывая совещание, Сергей Меликов отметил, что подготовка вышла на финишную прямую и проходит в плановом режиме. Проблемы, конечно, есть, но все они вполне решаемы.

О культурно-образовательной программе форума доложила ее нынешний руководитель, директор Всероссийской школы личностного роста «Прогресс-Любовь Крысина. Она сообщила, что программа разработана при участии Пятигорского государственного университета и в целом уже готова. Как и в прошлые годы, занятия будут вестись согласно направлению форума, также пройдет ряд общих для всех участников площадок. В новом формате решено провести встречи с главами субъектов СКФО и полпредом Сергеем Меликовым — предложено организовать серию ток-шоу, в рамках которых молодежь задаст вип-гостям волнующие их вопросы. Тренерский штат укомплектован на 80 процентов.

Руководитель дирекции форума «Машук-2016» Георгий Головин рассказал, что регистрация заявок на участие продлится до 1 июля. Желающим необходимо зарегистрироваться на официальном сайте форума «Машук» по ссылке <http://mashukforum.ru/register> и сайте Росмолодежи по ссылке <http://ais.fadm.gov.ru>. На сегодняшний день зарегистрированы заявки от 4345 человек, из числа которых планируют представлять собственный проект 2899 человек. Решение допустить участников без проекта

будет реализовано впервые. Попасть на форум может любой молодой человек, проживающий на территории СКФО, от 18 до 30 лет.

Что касается грантового конкурса, то в этом году для юридических лиц предусмотрено 20 грантов по 2,5 млн рублей, для физических лиц — 75 грантов по 300 тыс. рублей, 20 грантов по 400 тыс. рублей и 10 грантов по 500 тыс. рублей.

Начальник отдела грантовой поддержки Федерального агентства по делам молодежи Руслан Хусаинов представил на утверждение организационного комитета состав экспертной комиссии конкурса молодежных проектов «Машук-2016». В нее войдут 11 федеральных и 11 окружных специалистов, которые будут оценивать проекты участников форума. Как акцентировал Сергей Меликов, объективность в оценке проектов должна быть основным фактором в работе экспертов.

С 15 мая во всех регионах СКФО проходят региональные подготовительные форумы, так называемые «Предмашуки». Данные мероприятия запланированы с целью обеспечения прозрачности и высокого уровня подготовки проектов участников финального этапа форума, а также формирования набора проектов молодежных команд и молодых людей.

Организаторами форума выступают аппарат полномочного представителя Президента РФ в СКФО, Правительство Ставропольского края при содействии Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по делам молодежи.

Дарья ВОРОПАЕВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Спешите делать добро

Международный день вдов отметили в Пятигорске.

Мероприятие состоялось в зале санатория «Пятигорский нарзан». Среди приглашенных вдовы ветеранов Великой Отечественной войны, сотрудников полиции, военнослужащих, погибших при исполнении служебного долга.

ВСТРЕЧУ организовал Совет женщин Пятигорска. В атмосфере доброжелательности и внимания к каждой гостье. День вдов — совсем не праздник, а лишь повод пообщаться, вспомнить хорошее.

Поддержать женщин пришли почетные гости. Среди них председатель Думы Пятигорска Людмила Похилько, председатель Ставропольского Совета женщин Надежда Сучкова, активисты женсовета.

Людмила Похилько, приветствуя участниц, сказала: «Восхищаюсь вашей силой духа, непросто остаться без мужской опоры. Но вы не сломались — нашли в себе силы воспитывать детей и радоваться жизни».



(Окончание на 2-й стр.)

Вы не одиноки

Актуально



Вопросам экологии — особое внимание

Полномочный представитель РФ в Северо-Кавказском федеральном округе Сергей Меликов провел совещание, посвященное обеспечению экологической безопасности региона. В мероприятии приняли участие руководитель Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Артем Сидоров, главы территориальных подразделений федеральных контрольно-надзорных ведомств в субъектах Северного Кавказа, представители региональных органов исполнительной власти.

«ГОВОРИТЬ о вопросах экологии, необходимо помнить, что право на благоприятную окружающую среду в соответствии с Конституцией РФ гарантировано каждому человеку. — отметил в своей вступительной речи Сергей Меликов. — Обеспечение ее охраны и рациональное использование является одним из ключевых факторов, формирующих основу социально-экономического развития государства. В полной мере это относится к СКФО. В этой связи вопросы экологической безопасности имеют для округа особое значение».

Работе по решению наиболее важных вопросов аппаратом полпреда уделяется значительное внимание. В том числе, осуществляется контроль за исполнением поручений Президента РФ по Кисловодскому лечебному парку. Первые важные итоги в этом направлении достигнуты — постановлением Правительства РФ от 2 июня 2016 года создан национальный парк «Кисловодский», что означает установление особого режима охраны территории и сохранности его лечебно-рекреационного потенциала.

Одной из основных оказалась тема формирования нового подхода к утилизации отходов. Поводом для опасения Сергей Меликов обозначил экологическое состояние особо охраняемого эколого-курортного региона Кавказские Минеральные Воды. «Это проблема не только Росприроднадзора, но и множества других федеральных, республиканских и краевых ведомств, которая после сегодняшнего совещания должна выйти на первый план», — поставил акценты полпред. Также он отметил, что в настоящее время в округе эта работа проводится неэффективно, даже несмотря на то, что во всех субъектах СКФО прописаны региональные программы в области охраны окружающей среды, однако ни в одной из них территориальные схемы обращения с отходами не разработаны. «Перед нами стоит реальная угроза полной утраты курортной со-

ставляющей региона, если мы не предпримем соответствующие меры», — отметил полпред.

Между тем, как было озвучено на совещании, ежегодно в Северо-Кавказском федеральном округе образуется порядка пяти миллионов тонн отходов. Значительное их количество размещается на несанкционированных свалках, объектах, не включенных в государственный реестр, что приводит к загрязнению почвы, воздуха и грунтовых вод.

Тем не менее, с 1 января 2017 года вступают в силу законодательные нормы, предполагающие ужесточение правил вторичной переработки, уничтожения и обезвреживания твердых бытовых отходов, это предполагает модернизацию в регионе систем мусоропереработки и строительство заводов, генерирующих тепло- и электроэнергию.

Низкую эффективность проделанной работы в данном направлении в субъектах округа отметила также начальник управления государственного экологического надзора Росприроднадзора Наталья Романова. В своем выступлении специалист подвела неутешительные промежуточные итоги в части исполнения протокольных поручений предыдущего заседания — о разработке территориальных схем и реализации региональных программ в области обращения с отходами.

В ходе 207 надзорных мероприятий, проведенных на территории Кавминвод, было выявлено 175 нарушений. Такие данные на совещании озвучил начальник департамента Росприроднадзора по СКФО Роман Саркисов. По его словам, наибольший вред экологии курортного региона доставляют жилищно-коммунальные и агропромышленные комплексы.

Особое внимание стоит уделить водопроводной системе — так, к примеру, в Кисловодске водные коллекторы используются с 30-х годов прошлого века.

По итогам совещания был принят ряд решений, а также даны важные поручения.

Елена ТАНИЧ.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Объективный подход

Профессиональные кадры — журналистике

Состоялось заседание Совета главных редакторов СМИ при губернаторе Ставропольского края.

БОЛЬШОЕ внимание в ходе состоявшегося разговора было уделено подготовке новых кадров для профессионального журналистского сообщества региона. Как прозвучало, значимая роль в решении этой задачи сегодня принадлежит Северо-Кавказскому федеральному университету. При этом, как считает глава краев, большое значение в процессе обучения специалистов масс-медиа имеет не только качество образования, но и формирование гражданской позиции.

«В стенах образовательных учреждений, которые готовят по специальности «журналистика»,

должны рождаться патриоты, — подчеркнул Владимир Владимиров.

Одним из вопросов повестки заседания Совета также стало сохранение в крае системы районной периодической печати. По мнению губернатора, районные газеты по-прежнему играют важную роль в информировании сельского населения и должны поддерживаться органами власти, в том числе, за счет организации подписки на эти издания.

Обсуждена тема взаимодействия власти и журналистского сообщества в рамках противодействия идеологии экстремизма.

Соб. инф.

Вы не одиноки

Окончание. Начало на 1-й стр.

«Неспроста День вдов отмечается 23 июня, на второй день после начала Великой Отечественной войны. В Советском Союзе без кормильца остались миллионы семей, — взяла слово Надежда Сучкова. — В наше время продолжают локальные конфликты, гибнут люди. Мы готовы оказать вам любую помощь. Надежда Ивановна также обратила внимание собравшихся на высокий уровень работы и активности пятигорского женсовета, которым восхищаются даже московское руководство общественного движения».

Наталья Абалдуева, председатель городского женсовета, в ответном слове отметила, что подобные мероприятия уже стали традиционными.

«Вдовы ветеранов войны и сотрудников внутренних дел у нас на особом счету. Будем стараться делать для них добрые дела».

Беседа за чайной чашкой плавно переросла в разговор по душам. Каждая посетительница могла высказаться и попросить о помощи, не стесняясь и не боясь отказа.

«Мы понимаем, что вы не совсем простые женщины, — обратилась к гостям руководитель здрав-

ницы «Пятигорский Нарзан» Татьяна Чумакова, член Совета женщин Пятигорска. — В ваших глазах мы видим и скорбь, и воспоминание, и радость. Нам приятно подарить вам положительные эмоции».

С несравненным волнением благодарил за прием Лилия Александровна Романенко, вот уже несколько лет вдова ветерана войны Николая Павловича Романенко. С мужем прожили 56 лет. На ее долю пришлось тяжелое военное лихолетье, осталась сиротой, выросла в детдоме. Но судьба подарила и счастье — семью, детей и внуков. Сейчас занимается общественной работой в Совете ветеранов.

«Очень приятно, что нас не забывают. Мы многое пережили, восстанавливали страну после войны. Наше поколение готово делиться своим опытом. Отдельное спасибо Татьяне Арсентьевне Чумаковой за радушие, я чувствую себя здесь как дома».

Приятным дополнением к мероприятию стала концертная программа, подготовленная для гостей творческими коллективами города. Все участницы получили памятные подарки от женсовета и коллектива санатория «Пятигорский Нарзан».

Анна БЕЛОУСОВА.

За знания — «золото» и «серебро»

Окончание. Начало на 1-й стр.

ИГОРЬ Петросян, выпускник СОШ № 23, — призер Всероссийского конкурса «Вдохновляющий Эрмитаж». Говорит, что школьные годы будут вспоминать с удовольствием — класс дружный, учителя хорошие, учеба интересная. Единые госэкзамены в целом прошли гладко, сложнее всего далась математика — профессиональный уровень (ее сдавали ребята, поступающие в профильные математические вузы). За особые успехи и отличные отметки по всем предметам в первом и втором полугодии 11 класса Игорь награжден золотой медалью.

Такою же получила и Анастасия Багринцева из СОШ № 30. Девушка признается, что любимым предметом в школе был русский язык, не раз занимала призовые места на олимпиадах. При этом мечтает архитектором, планирует поступать в московский вуз.

Остаться в родном городе и посту-

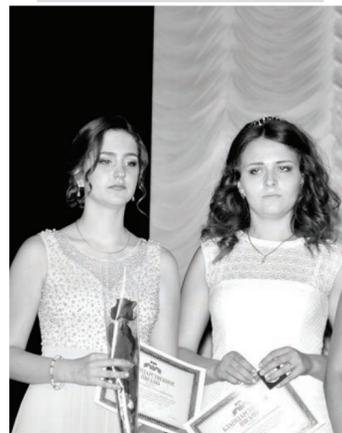
пить в Пятигорский государственный университет, получить филологическое образование мечтает выпускница СОШ № 24 Нина Багян. Девочка является победительницей муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений и городского конкурса «Мир талантов». В будущем хочет стать учителем русского языка. А сейчас она счастливая обладательница почетной золотой медали.

Вместе с званием наградами детям вручали благодарственные письма главы города, адресованные родителям выпускников-отличников.

После торжества в театре ребята развлеклись по родным школам, где состоялись выпускные вечера.

Вручали медали и в краевой столице при участии губернатора региона Владимира Владимировича. Всего на Ставрополье в этом году 1570 выпускников, отмеченных золотыми и серебряными наградами, на 11 человек больше, чем в прошлом году.

Дарья КОРБА.



В целях профилактики

Вместе против наркотиков



На днях в окружной столице состоялось очередное заседание городской антинаркотической комиссии. Обсудить планы работы на летний период, а также оценить положение дел в Пятигорске собрались представители правоохранительных органов, культуры, образования, казачества, молодежи и администрации города-курорта.

ЗАСЕДАНИЕ проходило под председательством заместителя главы администрации Пятигорска Виктора Фисенко, который отметил, что, несмотря

на довольно эффективную работу всех ответственных специалистов, эта проблема продолжает оставаться актуальной в регионе.

Члены комиссии рассмотрели несколько вопросов. Первой стала тема «О работе в сфере проведения «круглых столов» и лекций антинаркотической тематики с учащимися образовательных учреждений города». Представители управления образования, входящие в состав комиссии, отчитались о проводимой работе. Не последнее место отводится мероприятиям ан-

тиннаркотической направленности в лагерях дневного пребывания.

Начальник управления культуры Наталья Литвинова отметила: «Мы в своей работе делаем ставку на занятость молодых людей в различных творческих коллективах и учреждениях дополнительного образования. Летом планируется много культурно-массовых мероприятий, к участию в которых будет активно привлекаться молодежь».

О выявлении и уничтожении очагов произрастания наркосодержащих растений на территории города рассказал начальник управления по делам территорий Валентин Дворников. Он подчеркнул, что проводится постоянный учет земельных участков, на которых естественно произрастают подобные представители флоры, и своевременно принимаются меры по их уничтожению.

Также участники совещания обсудили возможность размещения информационных табличек с телефонами доверия возле входов в подъезды многоквартирных домов на территории Пятигорска.

По окончании заседания принято решение теснее взаимодействовать в борьбе с незаконным оборотом запрещенных веществ, а также не ослаблять работу, связанную с занятостью молодежи в образовании, культуре и спорте.

Ольга РУБЛЕВА.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Конкретно

СРЕДИ участников акции депутаты краевой Думы: Елена Бондаренко, председатель комитета по культуре, молодежной политике, физической культуре и СМИ, и Виктор Лозовой, заместитель председателя Думы Ставропольского края.

«Занимаясь вопросами молодежной политики, наш комитет и Дума в целом особое внимание уделяют патристическому воспитанию подрастающего поколения. И значение таких акций, как автопробег, сложно переоценить, — отметила Елена Бондаренко. — В каждом населенном пункте автопробег встречают жители, в том числе дети и молодежь. У мемориалов героям войны проходят митинги, участники зажигают свечи в память о миллионах жизней, унесенных той войной, разворачивают Знамя Победы, чувствуют ветеранов».

День начала войны — один из самых трагических в истории нашей страны — должен навсегда остаться в народной памяти, подчеркнула депутат.

Автопробег прошел по Курскому, Степновскому, Нефтекумскому, Левокумскому, Арзирскому, Туркменскому, Апанасенковскому, Кировскому районам. Финал акции состоялся 22 июня в городе Ставрополе у мемориала «Вечная слава».

Управление по информационной политике аппарата Правительства Ставропольского края (по материалам пресс-службы Думы СК).

Никто не забыт!

В крае прошел автопробег «Эх, путь-дорожка Фронтовая», посвященный 75-й годовщине начала Великой Отечественной войны.



Исправиться не поздно

На комиссии рассматривались несколько случаев. Так, ученик девятого класса одной из школ Ярослав пошел сюда не по справедливости. Мальчик всего лишь защищал свою маму, когда отец попытался нас замануться. Члены комиссии поставили отнестись лояльно к данному делу.

Другой случай вызвал невольную улыбку. Так, трое малолетних жителей города-курорта в один из будних дней устроили целый сюжет из фильма прямо во дворе своего дома. Когда двое мальчишек настойчиво звали своего друга погулять на улице, а он сопротивлялся, они, не долго думая, перелезли через забор во двор к своему приятелю и, сняв, вынесли с территории крышку от железного шкафа с электрическим счетчиком, попутно окрасив несколько декоративных камней краской из баллончика — тем самым пытаясь все-таки вытаскать друга погулять. Но маленький хозяин жилища, растерявшись, решил защитить свой

двор, позвонив в 02 и вызвав сотрудников полиции для восстановления справедливости. Кстати, родители в это время были на работе и не имели представления о том, что происходит у них дома. Когда все разрешилось, наказание, конечно же, понесли друзья домоседа. Им члены комиссии вынесли выговор, объяснив, что лазить в чужой двор и портить там имущество нельзя. А защитника своего домашнего очага похвалили, но дали понять, что полицию стоит вызывать только в особо опасных случаях.

В этот день были рассмотрены и другие дела. Так, одного из школьников застали с сигаретой в руках, другой сломал несколько домофонов, еще одна девочка перюрископически уходит из дома и не слушает своих отца и бабушку. С каждой ситуацией члены комиссии разбираются тщательно, учитывая все обстоятельства произошедшего.

Алиса ЭПИКОВА.

Культура речи



Рубрику ведет Сергей ДРОКИН, главный редактор НОЧУ «Газета «Пятигорская правда»

Почему мы так говорим?

ЕЛИСЕЙСКИЕ ПОЛЯ (ЭЛИЗИУМ) В греко-римской мифологии Елисейские поля, или Элизиум — часть загробного мира, где пребывают праведники, где пробегает светло беспечальные дни человека,

Где ни метелей, ни ливней, ни хладов зимы не бывает; Где сладкошумно летающий вест

Зефир Океаном, С легкой прохладой туда посылаемый людям блаженным.

(Гомер, Одиссея, 4, 566–568. Перев. В. А. Жуковского.)

Выражение «отправиться в Елисейские поля» означает: умереть.

— Уверен ли ты, что супруг ее убрался в Елисейские? (А. А. Бестужев-Марлинский, Испытание.)

ЖЕРТВА ОБЩЕСТВЕННОГО ТЕМПЕРАМЕНТА

Так, по свидетельству А. И. Герцена, французский писатель-социолог П.-Ж. Прудон (1809–1865) назвал продажную женщину, ставшую на путь разврата вследствие своего бесправного и необеспеченного положения. В «Письмах из Франции и Италии» (Письмо второе, 1847) Герцен пишет: «В Париже, как некогда в Афинах, а потом в Италии, почти нет выбора между двумя крайностями — или быть куртизанкой, или скулить и гибнуть в пошлости и безвыходных хлопотах. Вы помните, что речь идет о буржуази... Кто наряжается, веселится, танцует? — La femme entretient [женщина с содержанием], двусмысленная репутация, актриса, любовница студента... Я не говорю о несчастных «жертвах общественного темперамента», как их назвал Прудон; те мало наслаждаются — им недосуг. Когда и где Прудон употребил это выражение, установить не удалось».

— Помилуйте! Я, честная нигилистка, задыхаясь в пятом ярусе, а эта дрянь, эта гадость, эта жертва общественного темперамента... смеет всенародно показывать свои плечи... где же тут справедливость? (М. Е. Салтыков-Щедрин, Наша общественная жизнь, 8).

ОНИ НИЧЕГО НЕ ЗАБЫЛИ И НИЧЕМУ НЕ НАУЧИЛИСЬ

В 1796 г. французский адмирал де Пана (de Panat) в письме к представителю буржуазно-республиканских кругов журналисту Малле де Пану, говоря о реалистах, оживших в годы Директории свои надежды на реставрацию, писал: «Никто из них ничего не забыл и ничему не научился». Между тем фразу эту часто приписывают Талейрану. Неоднократно повторяли ее по адресу Бурбонов после их реставрации в 1815 г. «Про Бурбонов, после реставрации, говорили, что «они ничего не забыли и ничему не научились», — виталисты хотели бы, чтоб их противники все забыли и ничему не научились из уроков истории (К. А. Тимирязев, Соч., т. V, М. 1938, с. 181).

ВСЕ ПУСТЯКИ В СРАВНЕНИИ С ВЕЧНОСТЬЮ

Парадокс, повторяемый художником Череваниным в повести Н. Г. Помяловского «Молотов» (1861). Выражение это восходит к латинскому «sub specie aeternitatis» («с точки зрения вечности») и принадлежит философу Баруху Спинозе (1632–1677), утверждавшему в «Этике» (1677), что дух вечен в силу своей способности воспринимать явления с точки зрения вечности. В разговорной речи употребляется как формула утешения в значении: не стоит огорчаться, то ли еще бывает.

И, СЛОВОМ, ТОТ ХОТЕЛ АРБУЗА, А ТОТ СОЛЕННЫХ ОГУРЦОВ

Цитата из стихотворения Г. Р. Державина «Видение мурзы» (1791); употребляется как ироническое определение противоречивых вкусов, требований. «...у нас... публика есть настоящее изображение людей после Вавилонского столпотворения, где Один кричит арбуза, А тот соленых огурцов. (В. Г. Белинский, Литературные мечтания.)

Городская стоматологическая поликлиника Качественная и доступная стоматологическая помощь для всех



ГАУЗ СК «Городская стоматологическая поликлиника» города Пятигорска — одно из старейших медицинских учреждений, основана в январе 1951 года. Имеет большую историю и традиции, которые создавались опытным коллективом и продолжают поддерживаться молодыми врачами, в настоящее время работающими в поликлинике! Поликлиника также является крупным специализированным учреждением в Ставропольском крае. Центральный корпус расположен по проспекту 40 лет Октября, 19. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии № ЛО-26-01-003118 от 28.07.2015 года, выданной Комитетом по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию Ставропольского края.

При обращении в поликлинику необходимо иметь паспорт и действующий страховой медицинский полис.

Терапевтическая стоматология, хирургическая стоматология, ортодонтия, парадонтология, а также необходимая дополнительная диагностика — вот все направления, по которым любой житель и гость города Пятигорска, имея ПОЛИС ОМС, может получить высококачественную помощь абсолютно БЕСПЛАТНО, в рамках территориальной программы.

Пациенты, обратившиеся в Городскую стоматологическую поликлинику, могут также получить все самые современные стоматологические услуги с использованием последних разработок и материалов, на приобретение которых наше учреждение способно, в отличие от многих частных клиник. Услуги, превышающие гарантированный объем ОМС, пациенты могут получить по своему выбору, заключив договор на платные медицинские услуги.

свом отделении нашего учреждения.

В протезировании зубов врачи применяют современные материалы, проводятся все виды протезирования. Косметическое протезирование, съемное, несъемное протезирование с использованием имплантатов, протезирование с использованием валопласта (нейлоновые протезы), бюгельное протезирование.

По медицинским показаниям осуществляется проведение операции удаления зуба под наркозом.

На все виды услуг действует гарантия.

В нашем учреждении ведется строгий и обязательный контроль за СТЕРИЛЬНОСТЬЮ всех контактных манипуляций, проводимых нашим персоналом, это трудоемкий и очень затратный процесс, которым пренебрегают клиники, не подпадающие под государственный надзор.

В городской стоматологической поликлинике в течение последних трех лет проводились ремонтные работы, которые в настоящее время закончены, и вы можете получить высококачественную помощь в комфортных условиях и на современном оборудовании.

Для приема граждан с ограниченными двигательными возможностями главного корпуса поликлиники, детское отделение, филиал по ул. Шатило, 20 оборудованы пандусами, во всех структурных подразделениях имеются всевозможные средства оказания стоматологической помощи данной категории граждан.



В нашей поликлинике работает большое детское отделение (пр-т Калинина, 5) с широким спектром оказания услуг и, что немаловажно, прием ведут врачи, имеющие огромный опыт работы с детьми. В одиннадцати школах г. Пятигорска функционируют стоматологические кабинеты для оказания помощи детям в рамках программы ОМС.

Во всех подразделениях нашей поликлиники работают внимательные сотрудники, регулярно повышающие свою квалификацию на различных семинарах, лекциях и конференциях по России и за рубежом. Совсем недавно все наши сотрудники подробно ознакомились с обучающим курсом по всем направлениям стоматологии, который был представлен профессорским составом Волгоградского медицинского университета.

Каждый пациент должен уйти от нас не просто со здоровыми и крепкими зубами, он еще должен быть удовлетворен отношением к нему, воодушевлен и уверен в своей улыбке.

Г. Б. ЛЕБЕДЕВ,
заместитель главного врача
по ОМР.
№ 194 Реклама

УПФР по городу-курорту Пятигорску информирует Как направить материнский капитал на покупку товаров и оплату услуг для социальной адаптации детей-инвалидов



Средства материнского капитала можно направлять на компенсацию расходов на приобретение допущенных к обращению на территории РФ товаров и услуг, которые предназначены для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ).

СРЕДСТВА материнского капитала по этому направлению можно использовать в любое время, не дожидаясь трехлетия ребенка, давшего право на сертификат.

Для использования средств материнского капитала к соответствующему заявлению в Пенсионный фонд помимо паспорта владельца государственного сертификата представляется ИПРА ребенка-инвалида; документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг; акт проверки наличия и соответствия приобретенного для ребенка-инвалида товара, а также реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации.

Порядок действий семьи, решившей направить материнский капитал на приобретение товаров или оплату услуг для социальной адаптации ребенка-инвалида, выглядит следующим образом.

Родители ребенка-инвалида обращаются в организацию здравоохранения для заполнения направления на медико-социальную экс-

пертизу, затем в учреждение МСЭ с заявлением о внесении в ИПРА рекомендаций о товарах и услугах из соответствующего перечня, которые необходимы ребенку.

Важно отметить, что средствами материнского капитала не могут быть компенсированы расходы на медицинские услуги, а также реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, которые предусмотрены федеральным перечнем средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

После того, как учреждение МСЭ рассмотрит заявление и внесет в ИПРА сведения о товаре или услуге, семья может их приобрести, сохраняя все сопутствующие платежные документы. В случае с приобретением товаров это договоры купли-продажи, либо товарные или

кассовые чеки, либо иные документы, которые подтверждают оплату товара. В случае с оплатой услуг это договоры об их оказании. Договор должен быть заключен в установленном законодательством порядке.

Важно отметить, что индивидуальная программа реабилитации должна быть действительна на день приобретения товаров и услуг. Когда приобретен товар (не услуга), семья должна обратиться в орган, уполномоченный на социальное обслуживание, для подтверждения наличия приобретенного товара. Не позднее 5 дней после обращения должностное лицо органа соцобслуживания составляет акт проверки наличия товара, один экземпляр которого остается семье для представления в ПФР.

После этого владелец сертификата обращается в территориальный орган Пенсионного фонда (в том числе через МФЦ) за компенсацией расходов на приобретенные товары или услуги, предоставив вышеперечисленные документы. В случае принятия положительного решения необходимая сумма из средств материнского капитала поступит на счет владельца сертификата не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления.

Более подробно о направлении средств материнского капитала на приобретение товаров и оплату услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов можно узнать на сайте Пенсионного фонда в разделе «Жизненные ситуации».

Информирует прокуратура Тайное стало явным



ПЯТИГОРСКИМ городским судом постановлен обвинительный приговор в отношении П. и Н., которые группой лиц по предварительному сговору совершили кражу чужого имущества ООО фирмы «ОПТ-ТОРГ».

В ходе судебного разбирательства установлено, что П. и Н. 21.09.2015, находясь в торговом зале магазина «Вершина», расположенного на территории города Пятигорска, решили похитить имущество, принадлежащее ООО фирма «ОПТ-ТОРГ».

Реализуя свой преступный умысел, увидевшись, что за их действиями никто не наблюдает и они носят тайный характер, Н. подошел к

стеллажам с продукцией, откуда взял, то есть тайно похитил, упаковку кассет для бритья стоимостью 1142 рубля 51 копейка и передал их П., который спрятав ее за пояс своих брюк, после чего покинул помещение торгового зала магазина «Вершина».

Н., продолжая реализовывать преступный умысел, убедившись, что за его действиями никто не наблюдает и они носят тайный характер, подошел к стеллажу витрины кассы, откуда взял, то есть тайно похитил, упаковку кассет для бритья стоимостью 676 рублей 39 копеек и спрятав ее за пояс брюк, вышел из помещения торгового зала магазина «Вершина». После чего П. и Н. распорядились похищенным

имуществом по своему усмотрению, причинив ООО фирме «ОПТ-ТОРГ» материальный ущерб на сумму 1818 рублей 90 копеек.

Суд согласился с позицией государственного обвинения о квалификации действий подсудимых П. и Н. по п. «а» ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража, то есть тайное хищение чужого имущества, совершенная группой лиц по предварительному сговору).

Приговором суда П. и Н. признаны виновными в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч. 2 ст. 158 УК РФ, и им назначено наказание в виде штрафа в доход государства.

Е. С. МАЧУЛИНА,
помощник прокурора города.

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА •

Владикавказский техникум железнодорожного транспорта

Объявляет прием студентов на 2016 год
Если вы хотите получить интересную, востребованную специальность, которая пользуется спросом на рынке труда, гарантирует стабильность и хорошую заработную плату — добро пожаловать в наш техникум!
ВНИМАНИЕ! Прием в техникум осуществляется без вступительных экзаменов!

УСЛОВИЯ ПРИЕМА:
На ОЧНУЮ форму обучения принимаются юноши и девушки, имеющие основное общее или полное среднее образование, достигшие на день поступления 15 лет.
ПРИЕМ НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ ПРОИЗВОДИТСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:
→ 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны, локомотивы).
→ 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта).
Квалификация — техник.
→ 11.02.06. Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования.
→ 27.02.03. Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте).
Квалификация — техник.

Лица, не прошедшие конкурсный отбор, могут быть зачислены по избранной специальности на платной основе сверх установленной плановой цифры (оплату можно производить поэтапно).

На ЗАОЧНУЮ форму обучения принимаются лица, имеющие полное среднее образование.
Лица, окончившие техникум, могут продолжить свое образование в Ростовском государственном университете путей сообщения (РГУПС).

ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:
При техникуме работают курсы. С полным перечнем курсов можно ознакомиться на сайте техникума в разделе «Дополнительное образование».

СРОК ОБУЧЕНИЯ ПО ВСЕМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:
— на базе общего среднего образования — 3 года 10 месяцев;
— на базе полного среднего образования — 2 года 10 месяцев.

Льготы, предоставляемые ОАО «РЖД» молодым специалистам:
✓ Ипотечное кредитование (2% годовых, при рождении первого ребенка списывается стоимость 10м² жилья, при рождении второго ребенка — в размере стоимости 14м² общей площади жилого помещения, при рождении третьего и каждого последующего — в размере стоимости 18м² общей площади жилого помещения).
✓ Выплаты за преданность компании (ОАО «РЖД» — выслуга лет, стаж 3 года — 2 оклада, стаж 5 лет — 3 оклада).
✓ Отраслевая пенсия (фонд «Благососотение»).
✓ Разовый бесплатный проездной билет по России и СНГ (туда и обратно — по истечении 11 месяцев работы), ежегодный + 1 билет пригородный (на неограниченное число поездок в течение года).
✓ По окончании техникума — трудоустройство на предприятиях железнодорожного транспорта — 100%.

НАШ АДРЕС: 362001, РСО-Алания, г. Владикавказ, Черменский проезд, 6.
Телефон: 8(8672) 53-48-96, Железнодорожный 51-2-92
E-mail: vladgt@gmail.com, info@vladgt.ru
№ 174 Реклама

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1225 от 10 мая 2011 г. серия ААА № 001205

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — МРСК)

по итогам торгов на ЗАО «ФБ ММВБ» 22.06.2016

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
14,50	14,30	14,30	14,55

№ 74 Реклама



ВНИМАНИЕ!

ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!
Подписная кампания 2 полугодия 2016 г. ПОДХОДИТ К КОНЦУ.
Если вы еще не успели оформить подписку на «Пятигорскую правду» и еженедельник «БИЗНЕСПЯТНИЦА26.РУ» — поспешите, осталось мало времени.
Подписка завершается 28 июня.

Индекс издания	Наименование издания	Подписная стоимость на 6 мес.
31685	«Пятигорская правда» (для предприятий и физ. лиц)	591,78 до востр. — 547,20
	Для инвалидов I и II групп, участников ВОВ	398,94
53987	«Пятигорская правда» (для пенсионеров)	486,72 до востр. — 442,14
	«БИЗНЕСПЯТНИЦА26.РУ» (для предприятий и физ. лиц)	254,76 до востр. — 237,24
	Для инвалидов I и II групп, участников ВОВ	220,32

Вы можете оформить подписку для себя и ваших близких в любом отделении почтовой связи. Справки по телефонам: 33-03-78, 33-94-78.

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ПРАЙС-ЛИСТ на размещение рекламных материалов в газете «Пятигорская правда»

ВЫХОД: вторник, суббота, формат А2, 4 полосы
ТЕКСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см	
Внутренние полосы (2, 3, 4)	25	
РАЗМЕР	КОЛИЧЕСТВО (кв. см)	СТОИМОСТЬ (руб.)
1/8	271	6000
1/4	550	11500
1/2	1112	23000

ВЫХОД: четверг, формат А3, 12 полос

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ за 1 кв. см (руб.)
Внутренние полосы (4/6) (2, 8, 11)	30
В ТВ — программе (3, 4, 9, 10)	40
Внутренние полосы (цвет) (6, 7)	40
Последняя полоса (цвет) (12)	45

Примечание: * 5% от общей суммы заказа — берется дополнительная плата за обработку текстового материала, изготовление макета, внесение правок в макет, предоставление корреспондента для написания имиджевой статьи, поздравления.

ВНИМАНИЕ!

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ОАО «ПЯТИГОРСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»

С 01.07.2016 года повышается тариф на электрическую энергию на 7,2%. Тарифы на электрическую энергию, поставляемую населению Ставропольского края и приравленным к нему категориям потребителей в 2016 году, утверждены Постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 66/1 в соответствии с Жилищным кодексом РФ, в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2001 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Приказом ФАС России от 06 ноября 2015 г. № 1057/15 «О предельных уровнях тарифов на электрическую энергию (мощность) на 2016 год».

Расчет платы за электрическую энергию, потребляемую населением, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными газовыми плитами, — **4,16 руб./кВтч**;
— для населения, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами, — **2,91 руб./кВтч**;
— для населения, проживающего в сельских населенных пунктах, — **2,91 руб./кВтч**.

Расчет платы за электрическую энергию, потребляемую населением, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными газовыми плитами, — **3,88 руб./кВтч**;
— для населения, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными газовыми плитами, — **2,72 руб./кВтч**.

Расчет платы за электрическую энергию будет производиться по показаниям приборов учета электроэнергии, снятым **на 30.06.2016 г.** по утвержденному Постановлением РТК Ставропольского края и действующим с **01.01.2016 г. по 30.06.2016 г. тарифам:**
— для населения, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными газовыми плитами, — **3,88 руб./кВтч**;
— для населения, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами, — **2,72 руб./кВтч**.

Телефон рекламного отдела «Пятигорской правды» 33-09-13

ТЕКСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ — формат А3, 12 полос

Размер	Количество (кв. см)	Стоимость (руб.)	ТВ-программа	Цветные полосы
№ полосы	—	2, 8, 11	3, 4, 9, 10	6, 7, 12
1/4	251	7 000	7500	7500 8000
1/2	510	13 000	13 000	14000 15000
Одна полоса	936	25000	—	27000 30000

МОДУЛЬНАЯ РЕКЛАМА — формат А3, 12 полос

Размер	Количество (кв. см)	Стоимость (руб.)	ТВ-программа	Цветные полосы
№ полосы	—	2, 8, 11	3, 4, 9, 10	6, 7, 12
1/4	251	7530	10040	10040 11295
1/2	510	15300	20400	20400 22950
Одна полоса	936	28080	—	37440 42120

СИСТЕМА СКИДОК для рекламодателей при размещении рекламных блоков в газете «Пятигорская правда»

Количество публикаций	Скидка
4-6	10 %
6-8	15 %
8-10	20 %
10 и более	25 %

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Пургой Андрей Иванович, 357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1, телефон 8 (87961) 5-15-01, № квалификационного аттестата 26-11-293

в отношении земельного участка с кадастровым № 26:29:090317:35, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, в границах СПК «Горняковский» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Шевченко Владимир Викторович

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. К. Хетагурова, 6, тел. 8 (928) 968-63-33 на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. К. Хетагурова, 6, контактный телефон 8 (928) 968-63-33

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования извещения по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. К. Хетагурова, 6, контактный телефон 8 (928) 968-63-33

Согласование местоположения границ проводится с правообладателями смежных земельных участков, адрес: Ставропольский край, г. Пятигорск, в границах СПК «Горняковский» с КН 26:29:090317:42, а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землеуладателями) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:29:090317

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска 2 июля на ярмарку по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка на ул. Орджоникидзе на пешеходной части дороги — от трамвайной остановки «Ул. Фучика» до остановки «Универсам».

Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00.

Желающих принять участие в ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска, каб. № 416, тел. 33-59-28.

Готов к труду и обороне

В администрации столицы СКФО на днях вручили 52 первых золотых знака «Готов к труду и обороне». Заслуженные награды получили студенты и школьники. Церемонию вручения провели председатель Думы Пятигорска Людмила Похилько, заместитель председателя Думы города Василий Бандурин, директор пятигорского центра тестирования ГТО Людмила Владимировна, председатель комитета по физической культуре и спорту администрации столицы СКФО Сергей Кузьменко.



Награды за лучшие результаты

ВЫ — самая здоровая молодежь Пятигорска. Юноши и девушки, которые сами себе доказали, что являются настоящими спортсменами, — отметила Людмила Похилько. После того, как был зачитан приказ о вручении золотых знаков, под бурные аплодисменты ребят поименно приглашали для награждения. — В этом году системе ГТО исполняется 85 лет, — отметила Людмила Владимировна. — С момента возрождения она претерпела некоторые изменения. Сейчас комплекс ГТО доступен практически всем возрастным группам. Выполнив нормативы, человек может проверить себя: насколько он физически здоров и готов побеждать. Владислав Мазур — студент ПГУ. Он активно занимается спортом, в том числе легкой атлетикой, акробатикой, альпинизмом. Молодой человек решил проверить свои силы и прошел испытания в восьми видах спорта. Самым легким оказался бег: стометровка для профессионального легкоатлета не представляла сложности. Труднее всего было сдавать упражнения на гибкость. Но он справился. В настоящее время в Пятигорске нормы ГТО уже сдали около 700 человек, от 6 до 29 лет (I-VI ступени). Со следующего года к испытаниям приступят люди более старшего возраста (с VII ступени). В Центр тестирования ГТО обращаются не только пятигорчане, но и жители соседних городов. Так, среди награждаемых были и ребята из Минераловодского филиала Первого кадетского корпуса спасателей МЧС России. Организаторы мероприятия поблагодарили как отличившихся школьников и студентов, так и их родителей.

Татьяна ПАВЛОВА.

Свободное время

Познаем Вселенную



Летние каникулы набирают обороты. Для семей, состоящих на учете в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» распахнул свои двери планетарий, расположенный в парке культуры и отдыха им. С. М. Кирова.

ВСЕГО за 25 минут несовершеннолетние вместе с родителями совершили познавательное космическое путешествие в прошлое. Они узнали, что около 400 лет назад подзорная труба впервые открыла для наших глаз и мечтаний бесконечный и полный загадок космос. Ребята теперь имеют представление о том, что сегодня самые большие телескопы заглядывают в глубины Вселенной, открывают для нас будущее.

Посещение планетария равнодушным не оставило никого. На память о входе сделали совместное фото, а организаторам мероприятия — специалистам отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних — сказали громко: «Спасибо!»

Римма БОРИСОВА.

Будни ОМВД по Пятигорску

В группе риска — велосипеды

ГРАЖДАНЕ зачастую оставляют их без присмотра в подъездах многоквартирных домов, этим пользуются злоумышленники. Так, к уголовной ответственности за кражу двухколесного транспорта привлекается 60-летний житель города Баксан.

В минувшее воскресенье через незапертую дверь он проник на территорию частного домовладения, откуда похитил велосипед. Причиненный потерпевшему ущерб составил 14 тысяч рублей. Сейчас в отношении подозреваемого возбуждено уголовное дело. Похищенное он успел продать, а деньгами распорядился по своему усмотрению.

Полиция города рекомендует владельцам велосипедов придерживаться основных правил безопасности, способствующих сохранности их имущества: не оставлять технику без присмотра, не доверять ее случайным и незнакомым людям, приобретать специальные металлические цепочки или тросы для замыкания велосипеда. На ночь или на время долгого отсутствия оставлять этот



вид транспорта лучше в квартире либо в другом надежном закрытом месте. Необходимо знать серийный номер своего велосипеда.

В случае кражи незамедлительно сообщайте в полицию по телефону 02 или 102, 020 с мобильного. Работает и круглосуточный телефон доверия отдела МВД России по Пятигорску: 33-13-19.

Григорий СМЕРНОВ.

Спорт

Турнир силы и грации

В Кисловодске завершился финал XXVII открытых Всероссийских соревнований на Кубок ГТРК «Ставрополье». На этот раз турнир граций собрал рекордное число участников — попробовали свои силы приехали гимнастки из 30 субъектов Российской Федерации: от Владивостока и Камчатки до Калининграда.



УЧАСТНИЦ соревнований приветствовали заместитель председателя Правительства Ставропольского края Ирина Кувалдина и заместитель министра физической культуры и спорта Ставрополья Владимир Янушкин.

— Мы поддерживаем этот традиционный турнир, — отметила Ирина Кувалдина. — Частично он профинансирован из бюджета Ставропольского края.

Ирина Кувалдина подчеркнула: Правительство Ставрополья, Министерство физической культуры и спорта СК реализуют государственную программу Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», в рамках которой проводится множество мероприятий, в том числе и данные соревнования.

Кроме турниров, ведется активное строительство объектов спортивной инфраструктуры. Так, недавно был открыт отличный бассейн в селе Александровском. «Мы уделяем внимание не только городам, но и сельским районам. Все наши дети должны получить возможность заниматься спортом, разные виды которого сейчас возрождаются нами на Ставрополье», — добавила И. Кувалдина.

По ее словам, школа художественной гимнастики всегда была сильной в нашем крае. Но спортсменкам важно получать соревновательный

опыт, уверенность в себе, учиться друг у друга. Турнир на Кубок ГТРК «Ставрополье» как нельзя лучше подходит для такого обмена навыками и идеями.

Секретарь соревнований, судья всероссийской категории, старший тренер-преподаватель отделения художественной гимнастики ДЮСШОР № 1 Наталья Захарова рассказала, что на этот раз пятигорчанок на турнире было немного: участвовали лучшие из лучших. Девушки показали хорошие результаты. «Приятно порадовала нас Вера Шпилова. По программе юниоров (кмс) она заняла второе место», — добавила Н. Захарова.

Сама гимнастка призналась, что долго готовила программу выступления и очень волновалась, но все же смогла взять себя в руки.

Мастер спорта Мария Нагибедева из Москвы (спортивный клуб «Весенняя ласточка») впервые приехала на КМВ. Девушка отметила высокий уровень организации и очень серьезную конкуренцию. И, конечно, ей и ее коллегам понравился Каминоводы. Они успели не только попробовать целебные минеральные источники, но и съездить на экскурсию.

Соревнования шли несколько дней. В итоге в индивидуальной программе места распределились следующим образом. Первый спортивный разряд «золото» взяла Арина Вагабова

(Астрахань), «серебро» — Элона Булгакова (Ставрополь), «бронзу» — Екатерина Комова (Сочи). У кандидатов в мастера спорта лучшей стала Полина Лютюкова (Москва). На втором месте Вера Шпилова (Пятигорск), на третьем — Яна Хохова (Краснодар).

Среди мастеров спорта высшую ступень пьедестала почета заняла Елизавета Чупрынина (Сочи). На второй позиции Юлия Бородина (Ставрополь), на третьей — Лада Краснокутская (Элиста).

В групповых упражнениях среди перворазрядниц лидировала команда «Радуга» (Пятигорск). Сборные из краевого центра — ВС РФ и Ставрополь-4 — на втором и третьем местах. «Золото» у кандидатов в мастера спорта завоевали воспитанницы ВС РФ Ставрополя. «Серебро» у СШОР «МГОС» 1 (Ставрополь), «бронза» досталась команде «Грация» (Пятигорск). В соревнованиях между мастерами спорта места распределились так: Нижегородская, Астраханская, Московская области.

На состязаниях вручались и специальные призы. Так, Мисс турнира признали Анну Мещерякову из краевого центра. За технику и виртуозность приз от общественно-политической газеты «Пятигорская правда» получила гимнастка из столицы СКФО Вера Шпилова.

Павел АЛЕКСАНДРОВ. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Дата | 22 июня. Этот день будет вечно возвращать нашу память к 1941 году. А значит, и к 9 мая 1945-го. Между этими двумя датами — прочная нить. Без одной не могло быть и другой.

Храним память о героях

КАЖДЫЙ год в день начала Великой Отечественной войны администрация Дворца детского творчества собирает на площадке у памятника юной разведчице-комсомолке Нине Полицейской воспитанников пришкольных лагерей, участников и ветеранов ВОВ, представителей Совета ветеранов города, чтобы почтить память настоящих героев — тех, кто воевал на полях сражений, кто охранял мирный труд наших отцов и матерей в течение многих лет, кто трудом укрепил обороноспособность Родины в тылу.

Со словами приветствия и напутствия к юным патриотам обратился директор Музея милиции и полиции Валерий Сабельников, авторские стихи о войне прочла член Совета ветеранов микрорайона Новопятигорск-Скачки Нина Бадрак. Ребя-



та также горячо приветствовали почетных гостей мероприятия: Римму Калининну, участника войны Расу Косынову, члена президиума Совета ветеранов города Пятигорска, председателя комиссии по военно-патриотическому воспитанию молодежи Людмилу Соснову.

Трогательную песню для всех присутствовавших исполнила солистка вокальной студии «Ландыши» Мариэтта Сафарян.

Завершилась акция минутой молчания и традиционным возложением цветов к памятнику Нине Полицейской.

Соб. инф.

Сообщает следственный комитет

Наказание за кражу

Следователем следственного отдела по Пятигорску следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю завершено расследование уголовного дела в отношении 14-летнего школьника, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного пунктом «а» части 3 статьи 158 УК РФ (кража).

ДНЕМ 2 мая текущего года несовершеннолетний со своими малолетними друзьями в возрасте привлечения к уголовной ответственности, проникли в домовладение, от куда похитили мобильный телефон, денежные средства в сумме 2000 руб. и детские игрушки. После чего скрылись с места преступления и распорядились похищенным по своему усмотрению. Общая сумма причиненного ущерба составила более 6000 руб.

Украденные игрушки несовершеннолетний добровольно выдал следователю. Предварительное следствие было окончено за 10 суток.



В настоящее время собрана достаточная доказательственная база, в связи с чем уголовное дело с утвержденным обвинительным заключением прокурором направлено в суд для рассмотрения по существу.

Подготовила Елена ФРОЛОВА.

Астрологический прогноз



ОВЕН

Придется больше думать о делах и прочих житейских премудростях. Это время подходит для того, чтобы почувствовать вкус жизни, оценить все ее прелести и общение с дорогими вам людьми. Соберитесь с силами — и успех придет к вам. Есть шанс получить неожиданную премию.

ТЕЛЕЦ

Начало недели — прекрасное время для прогресса в делах. Вы сможете продемонстрировать коллегам и начальству свою компетентность и деловые качества. Но и домашние дела также нуждаются в вашем вмешательстве. Готовьтесь более хитро решать непривычные для вас проблемы.

БЛИЗНЕЦЫ

Ваши слова могут оказать магическое действие на окружающих. В середине недели будьте аккуратнее и терпеливее в делах: только так вы добьетесь желанной цели. В субботу вам будет везти в делах и общении, но только при условии активной наступательной позиции.

РАК

В понедельник вы можете не ощущать особой энергии и подъема, но делам сопутствует успех. Используйте все шансы и возможности, которые придут в этот период. Больше времени уделяйте творческой работе: оставьте рутину и займитесь раскрытием своего потенциала.

ЛЕВ

До среды не спешите с новыми начинаниями и проектами: займитесь повседневными обязанностями и делами; это принесет больше пользы, чем суета. Для успешного решения задач потребуются умение сочетать дипломатичность и настойчивость.

ДЕВА

Постарайтесь завершить все сложные дела. Неожиданный заработок поможет приобрести давно необходимую и важную вещь. В пятницу появится возможность нестандартного решения проблем. Хорошее время для поиска пути и подведения итогов.

ВЕСЫ

Вы будете чувствовать высокую интеллектуальную активность, которая поможет довести до конца все дела. Обстановка вокруг будет несколько туманной, а не имея возможности составить ясную картину происходящего, не стоит рисковать, решаясь на активные действия.

СКОРПИОН

На этой неделе новые встречи и знакомства для вас станут особенно важными, поэтому проявите активность. Не мечтайте о несбыточном — лучше потратьте время на что-то более практичное. Возможно повышение зарплат. В субботу вы найдете себе интересное занятие.

СТРЕЛЕЦ

В начале недели вам желательно более углубленно рассмотреть ранее начатые проекты на работе и дома и сразу перейти к действиям либо, в случае обнаружения сомнительных моментов, полностью отстраниться от дел.

КОЗЕРОГ

В первые три дня недели вас ожидают приятные сюрпризы. События и посредничество друзей, покровительство влиятельных лиц могут оказаться весьма эффективными. В субботу вам предстоит в одиночку выкручиваться из ситуации, в которую вас вовлекли близкие люди.

ВОДОЛЕЙ

Вам рекомендуется начать новое финансовое наступление на недвижимом рынке. Вложения и покупки будут удачны. Самыми приятными днями недели станут четверг и пятница, когда вы сможете встретиться с друзьями, снять стресс, получить признания в любви и перейти на новую ступень отношений.

РЫБЫ

В начале недели вам стоит обратить особое внимание на свое здоровье и немного отдохнуть. Откажитесь от физического труда. На удивление легко будут проходить все встречи, появится возможность улучшить условия работы или найти творческую подработку.

Подготовила Наталья СИМОНОВА.

АДИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ

25 июня в 19.00 — «Здравствуйте, а ваша теть», музыкальная комедия О. Фельцмана.

1 июля в 19.00 — «Филумена Мартурано», мюзикл С. Томина.

2 июля в 19.00 — «Ханума», музыкальная комедия Г. Канчели.

ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ

26 июня в 19.00 — Фолк-оркестр «Диво» «Русский сувенир». Дирижер — дипломант Всероссийского конкурса Альбина Султанова.

29 июня в 19.00 — вечер вокальной музыки «День ли царит». В программе: П. Чайковский, Г. Свиридов.

КИСЛОВОДСК ЗАЛ им. В. САФОНОВА

1 июля в 19.00 — «Слуга двух господ, или Труффальдино из Бергамо». Музыкальный спектакль по мотивам произведения Карло Гольдони.

26 июня в 16.00 — вечер вокальной музыки «Созвездие талантов». В программе: А. Аренинский, С. Танев, Р. Глиэр.

30 июня в 19.00 — вечер вокальной музыки «Идеи Нового света». В программе: Д. Тауэр, А. Глазунов, Ц. Кюи, С. Ляпунов, Л. Ларсен, и др. Солист Гейл Арчер (США). Реклама

2 июля в 16.00 — открытие XXI Всероссийского фестиваля академической музыки им. В. И. Сафонова. «Отражение. Моцарт/Шостакович». 260-летию В. А. Моцарта и 110-летию Д. Д. Шостаковича.

ОРГАННЫЙ ЗАЛ

29 июня в 19.00 — вечер органной музыки «Идеи Нового света». В программе: Д. Тауэр, А. Глазунов, Ц. Кюи, С. Ляпунов, Л. Ларсен, и др. Солист Гейл Арчер (США).

ЗЕРКАЛЬНЫЙ ЗАЛ

26 июня в 12.00 — интерактивный спектакль «История кукол». Автор и исполнитель — Игорь Дробышев.

МУЗЕЙ

30 июня в 15.00 — «Страницы истории листвя...». Экскурсия по залам филармонии.

ЕССЕНТУКИ ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА

26 июня в 16.00 — филармонический хор им. В. И. Сафонова. Дирижер хора — дипломант Всероссийского конкурса Алина Мухамеджанова.

28 июня в 16.00 — вечер вокальной музыки «Над полями, да над чистыми». В программе: А. Варламов, А. Алябьев, М. Матвеев, русские и украинские народные песни.

30 июня в 19.00 — вечер органной музыки «Идеи Нового света». В программе: Д. Тауэр, А. Глазунов, Ц. Кюи, С. Ляпунов, Л. Ларсен, и др. Солист Гейл Арчер (США). Реклама



Утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 21.06.2016 года № 2227

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.06.2016 г. Пятигорск № 2226
О Порядке установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения на территории города-курорта Пятигорска

В соответствии со статьями 9.3 и 27 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 10 Закона Ставропольского края от 16 марта 2006 года № 14-кз «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в Ставропольском крае», руководствуясь пунктом 18 статьи 6 Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска, — ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения на территории города-курорта Пятигорска согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска**Д. Ю. ВОРОШИЛОВ**

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 21.06.2016 года № 2226

Порядок установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения на территории города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок установок информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения (далее — объекты культурного наследия) на территории города-курорта Пятигорска.

2. Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия возлагается на собственников указанных объектов.

Информационные надписи и обозначения изготавливаются за счет средств собственников указанных объектов, если иное не установлено договором аренды или договором безвозмездного пользования между собственником и пользователем данного объекта.

3. В случае если объект культурного наследия находится в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется администрацией города Пятигорска или лицом, за которым данный объект закреплен на праве хозяйственного ведения или оперативного управления либо осуществляющим полномочия собственника в отношении указанного объекта, или лицом, которому данный объект предоставлен в безвозмездное пользование.

4. В случае если объект культурного наследия находится в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска и закреплен в установленном порядке за несколькими органами и (или) лицами, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется органом или лицом, за которым закреплена наибольшая часть объекта культурного наследия, если иное не предусмотрено соглашением между пользователями.

2. Порядок согласования и установки информационных надписей и обозначений

5. Информационные надписи и обозначения изготавливаются и демонтируются по согласованию с администрацией города Пятигорска.

6. Проект информационных надписей и обозначений должен содержать полную информацию об их составе, форме, размере, содержании, месте и способе установки, в том числе способе крепления (нанесения), и соответствовать общим требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

Проект должен предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия либо установленных на его территории мемориальных и памятных досок или знаков, а также специальных знаков, уничтожение, повреждение или снос которых запрещен законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Проект должен учитывать ранее установленные и нанесенные на объект культурного наследия домовые знаки и по возможности не предусматривать их демонтаж (устранение) или перенос.

Проект может предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия надписей и обозначений, информирующих, что данный объект является объектом культурного наследия и подлежит государственной охране.

7. Проект для согласования и утверждения подается в администрацию города Пятигорска.

8. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо либо администрация города Пятигорска в течение шести месяцев со дня получения утвержденного проекта информационных надписей и обозначений организует в соответствии с ним их изготовление и установку на объект культурного наследия

3. Требования к информационным надписям и обозначениям

9. Информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде прямоугольной пластины с нанесением на нее надписей и обозначений методом, обеспечивающим их хорошую различимость, читаемость и длительную сохранность.

Пластина должна иметь технически надежное крепление, исключающее возможность разрушения или уничтожения объекта культурного наследия и обеспечивающее прочность установки на нем информационных надписей и обозначений с учетом возможных динамических нагрузок. На объектах археологического наследия, ансамблях и достопримечательных местах информационных надписей и обозначения могут устанавливаться в виде отдельно стоящих конструкций.

Материал пластины, метод нанесения на нее надписей и обозначений, а также крепление должны быть устойчивыми к неблагоприятным воздействиям окружающей среды, в том числе климатическим и коррозионным, а также иметь защитные свойства для предотвращения или оперативного исправления негативных воздействий, в том числе совершения хулиганских действий и актов вандализма, расклейки объявлений, нанесения несанкционированных надписей и изображений.

10. Информационные надписи выполняются на государственном языке Российской Федерации.

11. На пластину наносятся следующие информационные надписи:

вид объекта культурного наследия;

категория историко-культурного значения объекта культурного наследия;

наименование объекта культурного наследия в строгом соответствии с его наименованием в акте органа государственной власти о включении данного объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия и (или) дате связанного с ним исторического события;

сведения о составе объекта культурного наследия и (или) его границах (для ансамблей и достопримечательных мест);

слова: «Подлежит государственной охране. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную, административную и иную ответственность»;

12. Информационные обозначения должны иметь одинаковый размер, единый оттенок или многоцветный вариант воспроизведения и помещаться слева направо.

13. Проект информационных надписей и обозначений может предусматривать установку на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений, дополняющих или поясняющих сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка (далее — дополнительные информационные надписи и обозначения).

Дополнительные информационные надписи и обозначения наносятся на пластину ниже информационных надписей и обозначений либо изготавливаются в виде отдельных пластины или листов.

14. Дополнительные информационные надписи и обозначения могут, в частности, содержать информацию:

о нормативном правовом акте органа местного самоуправления города-курорта Пятигорска, устанавливающим порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;

о регистрационном номере, присвоенном объекту культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

об акте органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

об особенностях объекта культурного наследия, послуживших основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению (предмете охраны);

об установленных администрацией города Пятигорска ограничениях при использовании объекта культурного наследия, либо земельного участка или водного объекта, в пределах которых располагается объект археологического наследия;

об особенностях владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия, а также земельным участком или водным объектом, в пределах которого располагается объект археологического наследия;

об ограничениях (обременениях) права собственности на объект культурного наследия;

о требованиях к содержанию и использованию объекта культурного наследия, условия доступа к нему граждан, порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ по его сохранению;

о границах территории объекта культурного наследия;

об акте органа государственной власти об утверждении границ территории объекта культурного наследия;

о правовом режиме использования территории объекта культурного наследия и обязанности его обладателя физическими и юридическими лицами, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность на данной территории;

о запрете на территории памятника или ансамбля проектирования и проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работ, за исключением работ по сохранению данного памятника или ансамбля и (или) их территорий, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности памятника или ансамбля и не создающей угрозы их повреждения, разрушения или уничтожения;

о порядке проектирования и проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

о мерах по обеспечению сохранности объекта культурного наследия при проектировании и проведении землеустроительных, земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работ;

об установленном ограничении или запрете движения транспортных средств на территории объекта культурного наследия и в его зонах охраны;

об акте органа государственной власти об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон;

о зонах охраны объекта культурного наследия, в том числе их границах, режимах использования земель, градостроительных регламентах, ограничениях использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах данных зон.

15. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо организует установку изготовленной пластины (пластин) в соответствии с утвержденным проектом.

16. В случае изменения сведений об объекте культурного наследия, требующих изменения информационных надписей и обозначений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, администрация города Пятигорска направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия новых информационных надписей и обозначений, а также соответствующее письменное задание.

Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо организует в соответствии с заданием проектирование, изготовление и установку новых информационных надписей и обозначений в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4. Порядок установки временных информационных надписей и обозначений

17. В случае возникновения обоснованной необходимости, вызванной, в том числе угрозой повреждения, разрушения или уничтожения объекта культурного наследия, администрация города Пятигорска вправе принять решение об установке временных информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия.

18. Обязанность по установке временных информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия возлагается на собственника (пользователя) указанного объекта.

19. Временные информационные надписи и обозначения могут содержать следующую информацию:

о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, проводивших или проводящих работы по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории, а также об имеющихся у них лицензиях на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

о лицах, проводивших или проводящих археологические полевые работы, а также об имеющихся у них разрешениях (открытых листах) на право их проведения;

о юридических или физических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих землеустроительные, земляные, строительные, мелiorативные, хозяйственные и иные работы на территории объекта культурного наследия или в историческом поселении;

о проводящихся работах по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории, археологических полевых работах, а также осуществляемых на территории объекта культурного наследия или в историческом поселении землеустроительных, земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работах, в том числе о сроках их проведения и наличии необходимых разрешений, заданий, согласований и документов;

о приостановлении земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работ, проведение которых может причинить вред объекту культурного наследия;

о порядке и основаниях отчуждения или предоставления в безвозмездное пользование объекта культурного наследия из государственной или муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

20. Временные информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде информационных стенов или (или) других технических средств аналогичного назначения (в виде пластин, вывесок, указателей, щитов, плакатов, транспарантов, баннеров, перетяжек, отдельно стоящих конструкций и т.п.) и устанавливаются (наносятся) на объект культурного наследия способами, исключающими возможность его разрушения или уничтожения.

При установке (нанесении) временных информационных надписей и обозначений должны сохраняться ранее установленные (нанесенные) на объект культурного наследия либо установленные на его территории надписи и обозначения, информирующие, что данный объект является объектом культурного наследия и подлежит государственной охране, мемориальные и памятные доски и знаки, домовые знаки, специальные знаки, уничтожение, повреждение или снос которых запрещен законодательством Российской Федерации.

Временные информационные надписи и обозначения могут также крепиться (наносятся) на расположенные рядом с объектом культурного наследия объекты капитального строительства, временные постройки, киоски, навесы, ограждения и другие подобные сооружения, по согласованию с собственником таких сооружений и объектов капитального строительства.

21. По истечении срока, определенного в решении администрации города Пятигорска, временные информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу (устранению) или замене путем установки на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае обоснованной необходимости администрация города Пятигорска может продлить срок установки временных информационных надписей и обозначений на период, не превышающий первоначально определенный срок, указанный в решении об установке временных информационных надписей и обозначений.

5. Контроль за установкой информационных надписей и обозначений

22. Уполномоченный орган администрации города Пятигорска осуществляет контроль за установкой информационных надписей и обозначений.

23. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо обеспечивает сохранность установленных информационных надписей и обозначений. В случае их утраты или повреждения собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо незамедлительно информирует администрацию города Пятигорска с указанием даты обнаружения и обстоятельств утраты или повреждения.

24. В случае повреждения информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение трех месяцев осуществляет их ремонт либо замену путем изготовления и установки заново на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений в соответствии с проектом, ранее утвержденным администрацией города Пятигорска.

25. В случае значительного повреждения или утраты информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение трех месяцев заново организует изготовление и установку на него информационных надписей и обозначений в соответствии с проектом, ранее утвержденным администрацией города Пятигорска.

26. При выявлении повреждения или утраты информационных надписей и обозначений администрация города Пятигорска в соответствии с полномочиями направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу обязательное для исполнения в течение трех месяцев требование о ремонте или восстановлении информационных надписей и обозначений.

27. Установленные на объект культурного наследия информационные надписи и обозначения могут быть демонтированы (устранены) по решению администрации города Пятигорска в случаях:

ремонта информационных надписей и обозначений;

замены информационных надписей и обозначений;

проведения работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории.

28. Работы по демонтажу (устранению) информационных надписей и обозначений организует собственник (пользователь) объекта культурного наследия, его доверенное лицо или администрация города Пятигорска.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.06.2016 г. Пятигорск № 2227
Об утверждении Перечня мероприятий по подготовке и формированию бюджета города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 19 февраля 2015 года № 1-51 РД,- ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по подготовке и формированию бюджета города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по подготовке и формированию бюджета города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработать муниципальные правовые акты, являющиеся основанием для включения отдельных расходов в бюджет города-курорта Пятигорска по всем расходным полномочиям (при их отсутствии)	до 31 декабря 2016 г.	1) Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей 2) Главные распорядители средств бюджета города-курорта Пятигорска (далее — главные распорядители средств бюджета города) 3) Правовое управление администрации города Пятигорска
2.	Утвердить значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов	до 15 июля 2016 г.	1) Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей 2) Главные распорядители средств бюджета города
3.	Разработать муниципальные правовые акты, определяющие порядок расчета нормативных затрат на выполнение работ (в случае принятия решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ)	до 15 июля 2016 г.	1) Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей 2) Главные распорядители средств бюджета города
4.	Утвердить значения нормативных затрат на выполнение работ (в случае принятия решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ)	до 15 июля 2016 г.	1) Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей 2) Главные распорядители средств бюджета города
5.	Разработать и представить на рассмотрение Главы города Пятигорска для последующего внесения в Думу города Пятигорска проект решения Думы «О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске»	до 9 июня 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации Пятигорска»
6.	Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета и функций подведомственных им казенных учреждений в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и ее структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения), утвержденными постановлением администрации города Пятигорска	до 1 июля 2016 г.	1) Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей 2) Главные распорядители средств бюджета города
7.	Утвердить требования к закупкам отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в соответствии с Правилами определения требований к закупкам Думой города Пятигорска, администрацией города Пятигорска и ее структурными подразделениями, обладающими статусом юридического лица, и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением администрации города Пятигорска	до 1 сентября 2016 г.	1) Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей 2) Главные распорядители средств бюджета города
8.	Сформировать планы закупок в соответствии с требованиями к закупкам отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными Думой города Пятигорска, администрацией города Пятигорска и ее структурными подразделениями, обладающими статусом юридического лица, соответственно	до 1 сентября 2016 г.	1) Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей 2) Главные распорядители средств бюджета города 3) муниципальные заказчики
9.	Составить реестр расходных обязательств города-курорта Пятигорска	до 16 мая* 2016 г. до 20 мая* 2016 г.	Главные распорядители средств бюджета города МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
10.	Сверить с министерством финансов Ставропольского края (далее — МФСК) исходные показатели города-курорта Пятигорска для проведения расчетов по распределению межбюджетных трансфертов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в порядке, утвержденном МФСК;		
10.1.	Провести с ИФНС России по г. Пятигорску СК соглашение полученного от МФ СК акта сверки исходных показателей по доходам бюджета города-курорта Пятигорска для распределения межбюджетных трансфертов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	в срок, установленный МФСК	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
10.2.	Сверить исходные данные для проведения расчетов по распределению межбюджетных трансфертов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов с соответствующими министерствами и ведомствами Ставропольского края (далее — исходные данные) и представить результаты сверки исходных данных в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»	в срок, установленный МФСК	Главные распорядители средств бюджета города
10.3.	Подготовить и направить в профильные министерства Ставропольского края предложения по включению расходов инвестиционного характера в стройки и объекты собственности города-курорта Пятигорска в адресную инвестиционную программу Ставропольского края	в сроки, установленные постановлением Правительства СК от 21.10.2013 г. № 391-п	Главные распорядители средств бюджета города
10.4.	Сверить данные о численности постоянного населения, неработающего населения по категориям, проживающего в городе-курорте Пятигорске, а также другие статистические данные, включенные в исходные данные	в срок, установленный МФСК	Ставропольский краевой комитет государственной статистики (по согласованию)
10.5.	Рассмотреть акты сверки и вынести разногласия по исходным данным на согласование краевой межведомственной бюджетной комиссии Ставропольского края (при наличии разногласий по исходным данным)	в срок, установленный МФСК	Заместители главы администрации города Пятигорска в соответствии с распределением обязанностей
10.6.	Провести согласование с МФСК исходных показателей на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов для планирования консолидированного бюджета Ставропольского края по администрируемому источнику доходов, в том случае, если прогнозируемый на 2017 год объем поступлений по отдельным неналоговым доходам меньше объема доходов, утвержденным решением Думы г. Пятигорска «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2016 год» с учетом изменений по состоянию на 01.07.2016г. в соответствии с действующим законодательством	в срок, установленный МФСК	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска»
11.	Определить основные направления бюджетной политики города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 1 сентября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
12.	Определить основные направления налоговой политики города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 1 сентября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
13.	Определить основные направления долговой политики города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 1 сентября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
14.	Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города-курорта Пятигорска в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством РФ	В течение 1 месяца со дня утверждения соответствующего постановления Правительства РФ, но не позднее 1 октября 2016 г.	Главные администраторы доходов бюджета города-курорта Пятигорска (далее — главные администраторы доходов бюджета города) по согласованию с МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
15.	Разработать проект постановления администрации города Пятигорска «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города-курорта Пятигорска»	В течение 1 месяца со дня утверждения соответствующего постановления Правительства РФ, но не позднее 31 декабря 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.	Подготовить документы и материалы для разработки проекта решения Думы города Пятигорска «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в соответствии с бюджетным законодательством:		
16.1.	Подготовить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» прогноз поступлений по администрируемому доходом на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов: от сдачи в аренду имущества и арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности города Пятигорска, от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Пятигорска, прогноза прибыли муниципальных унитарных предприятий города Пятигорска, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, прогноза доходов в виде прибыли, приходящейся на долю в уставных капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городу-курорту Пятигорску	до 15 июня 2016 г.	МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска»
16.2.	Подготовить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» прогноз поступления доходов бюджета города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Пятигорска и переданного казенным учреждениям в оперативное управление, и доходов от платных услуг казенных учреждений, в соответствии с действующей бюджетной классификацией	до 15 июня 2016 г.	Главные администраторы доходов бюджета города
16.3.	Подготовить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» проекты муниципальных заданий, сформированных в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных, муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета города-курорта Пятигорска, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 28.12.2015 г. № 6043	до 1 сентября 2016 г.	Главные распорядители средств бюджета города
16.4.	Подготовить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» обоснования бюджетных ассигнований на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в разрезе кодов бюджетной классификации РФ	до 1 сентября 2016 г.	Главные распорядители средств бюджета города
16.5.	Подготовить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений	до 1 сентября 2016 г.	Главные распорядители средств бюджета города

(Продолжение на 6-й стр.)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
16.6.	Подготовить, утвердить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» проект плана комплектования муниципальных общеобразовательных учреждений на 2016-2017 учебный год	Сентябрь 2016 г.	МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»
16.7.	Направить главным администраторам доходов бюджета города-курорта Пятигорска запросы по сбору информации, необходимой для формирования доходной части бюджета города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 10 сентября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.8.	В соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 13.10.2008 г. № 5406 «Об утверждении порядка оценки бюджетной и социальной эффективности представленных (планируемых к предоставлению) льгот по местным налогам»: — представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» информацию о планируемых к предоставлению налоговых льгот (отмене ранее действующих), информации о суммах выпадающих доходов бюджета города-курорта Пятигорска, возникающих в результате планируемых к предоставлению в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов налоговых льгот — подготовить и представить на рассмотрение Думы города Пятигорска проекты решений Думы о предоставлении в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов налоговых льгот	до 1 октября 2016 г. до 1 октября 2016 г.	Управление экономического развития администрации города Пятигорска Управление экономического развития администрации города Пятигорска
16.9.	Представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» информацию о суммах выпадающих доходов бюджета города-курорта Пятигорска, возникающих в результате планируемых к предоставлению в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов льгот в виде освобождения от арендной платы, льгот в виде снижения коэффициентов при расчете арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности	до 1 октября 2016 г.	МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска»
16.10.	Сформировать предварительные итоги социально-экономического развития города-курорта Пятигорска за истекший период 2016 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города-курорта Пятигорска за 2016 год	до 15 октября 2016 г.	Управление экономического развития администрации города Пятигорска
16.11.	Провести анализ ожидаемого исполнения доходной части бюджета города-курорта Пятигорска за 2016 год и анализ предполагаемых изменений по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 1 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.12.	Представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» паспорта муниципальных программ города-курорта Пятигорска (проекты изменений в указанные паспорта)	до 1 ноября 2016 г.	Ответственные исполнители муниципальных программ города-курорта Пятигорска
16.13.	Подготовить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» прогноз социально-экономического развития города Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 1 ноября 2016 г.	Управление экономического развития администрации города Пятигорска
16.14.	Подготовить и представить в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» прогноз социально-экономического развития города-курорта Пятигорска на 2016 год и период до 2022 года	до 1 ноября 2016 г.	Управление экономического развития администрации города Пятигорска
16.15.	Подготовить прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 1 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.16.	Подготовить оценку ожидаемого исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2016 год	до 15 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.17.	Подготовить перечень и объемы публичных нормативных обязательств на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	до 15 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.18.	Произвести расчет верхнего предела муниципального долга города-курорта Пятигорска по состоянию на 1 января 2017 года, на 1 января 2018 года, на 1 января 2019 года, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям города-курорта Пятигорска	до 15 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.19.	Произвести расчет предельного объема муниципального долга города-курорта Пятигорска на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	до 15 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
16.20.	Подготовить проект бюджетного прогноза города-курорта Пятигорска на 2017 год и на период до 2022 года	до 15 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»
17.	Разработать и представить на рассмотрение Главы города Пятигорска для последующего внесения в Думу города Пятигорска проект решения Думы города Пятигорска «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» с приложением документов и материалов, предусмотренных бюджетным законодательством	до 15 ноября 2016 г.	МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»

* — мероприятие выполнено

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.06.2016 г. Пятигорск № 2225
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»

Во исполнение Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 9 марта 2016 г. № 233-кз «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Ставропольском крае», постановлением администрации города Пятигорска от 30.12.2015 г. № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4603», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Д.Ю. Ворошилова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска **Д. Ю. ВОРОШИЛОВ**

Утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 21.06.2016 № 2225

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» (далее — Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по выдаче карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее — муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Адрес администрации города Пятигорска: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2; адрес отдела транспорта и связи управления экономического развития администрации города Пятигорска (далее — Отдел): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 404.

Сведения о графике (режиме) работы Отдела сообщаются по телефону для справок (консультаций).

Режим работы Отдела:
понедельник — пятница — с 9:00 до 18:00;
перерыв: с 13:00 до 14:00.
Суббота, воскресенье — выходные дни.

Приемные дни Отдела: вторник, четверг с 10:00 до 13:00.

1.3.2. Телефоны для справок:
Отдел: тел. 8(8793)33-71-27.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса электронной почты.

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.pyatigorsk.org>.

Электронная почта: otisp26@mail.ru.

1.3.4. На стенах, расположенных рядом с кабинетом Отдела, размещается информация о графике (режиме) работы Отдела, текст Регламента, блок-схемы предоставления муниципальной услуги, бланк заявления и перечень необходимых документов для получения разрешения на выдачу карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.3.5. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений администрации города Пятигорска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также о порядке ее предоставления и перечня документов, необходимых для ее получения, размещается:

1) на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.org>;

2) на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

3) в порядке консультации, в ответ на письменное (по почте, по электронной почте) или устное (лично, по телефону) обращение.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Пятигорска.

2.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, утвержденный Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 РД.

2.2.3. Прием документов и выполнение иных административных действий осуществляются специалистами Отдела.

2.2.4. В рамках предоставления муниципальной услуги взаимодействие с другими организациями не предусмотрено.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (в случаях, предусмотренных законодательством);

2) отказ в выдаче карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимых обращений в иные органы и организации.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с заключенным договором транспортного обслуживания населения города Пятигорска на маршрутах городских пассажирских перевозок составляет не более 19 рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с результатами конкурентных процедур (на маршрутах с регулируемым тарифом) составляет не более 60 рабочих дней.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с результатами открытого конкурса (на маршрутах с нерегулируемым тарифом) составляет не более 60 рабочих дней.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, предусмотренных ст. 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» составляет не более 19 рабочих дней.

2.4.5. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», от 17 июля 2015 г., № 156);

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», от 30 июля 2010 г., № 168);

3) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», от 6 октября 2003 г., № 40, статья 3822);

4) Законом Ставропольского края от 9 марта 2016 г. № 23-кз «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», от 15 февраля 2016 г. № 37-34);

5) Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская правда», от 13 марта 2008 г., № 26);

6) Постановлением администрации города Пятигорска от 30.12.2015 г. № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4603» («Пятигорская правда» от 19 января 2016 г. № 4);

7) Постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (не опубликовано);

8) иными нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию города Пятигорска следующие документы:

1) заявление, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которых выданы карты маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

4) договор простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

5) сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

6) сведения о неведении ликвидации юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом — юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.6.2. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

2.6.3. Форма заявления можно получить непосредственно в Отделе, а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6.4. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов:

1) в письменном виде по почте;

2) лично либо через своих представителей.

2.6.5. Копии документов предоставляются вместе с оригиналами.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Взаимодействие Отдела с другими организациями в случае непредоставления необходимых для оказания муниципальной услуги документов не предусмотрено.

2.7.2. Запрещается отказ от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении иных органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления данной муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:

1) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) документы представлены не в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством и пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

3) тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью, в документах присутствуют прописки, зачеркнутые слова, не заверенные в порядке, установленном законодательством;

4) документы исполнены карандашом;

5) документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг в Отдел не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Заявление подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.14.2. Заявление регистрируется специалистами организационного отдела организационно-протокольного управления администрации города Пятигорска.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. На стенах, расположенных рядом с кабинетом Отдела, размещается информация о графике (режиме) работы Отдела, образцы заявления, настоящий Регламент.

2.15.2. Прием лиц проводится в кабинете, оборудованном столами и «сидячими местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

2.15.3. Рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано организационной техникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.

2.15.5. Места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может предоставляться Отделом:

1) непосредственно специалистами Отдела (далее — специалистами);

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации.

2.16.2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).

2.16.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.16.4. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонной связью должен быть передан звонок (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.16.5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при непосредственном личном контакте с заявителем, с использованием почтовой, телефонной связи при их непосредственном обращении, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителем сообщается при приеме документов.

2.16.7. Консультация (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами по вопросам:

1) комментариев по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) комплектности (достаточности) представленных документов;

3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и ее местонахождение);

5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

6) иным вопросам.

2.16.8. Консультации предоставляются при личном обращении либо посредством телефонной связи.

2.16.9. Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. В электронном виде муниципальная услуга не предоставляется.

2.17.2. Муниципальная услуга не предоставляется через МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с заключенным договором транспортного обслуживания населения города Пятигорска на маршрутах городских пассажирских перевозок.

Во исполнение ст. 39 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация города Пятигорска выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые осуществляют регулярные перевозки, не оплачиваемые за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по маршрутам регулярных перевозок, включенным в соответствующие реестры, карты маршрутов. Указанные карты выдаются на срок, на который это юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предоставлено право осуществления регулярных перевозок по данным маршрутам в соответствии с заключенными с ними договорами, паспортами маршрутов регулярных перевозок.

Административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с результатами конкурентных процедур (на маршрутах с регулируемым тарифом).

Карты маршрута регулярных перевозок, осуществляемых по регулируемым тарифам, выдаются по результатам конкурентных процедур (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) на срок действия муниципального контракта, в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимым для исполнения соответствующего контракта.

Административные процедуры (действия):

1) проведение конкурентных процедур на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2) прием заявок для участия в конкурентной процедуре на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) определение победителя конкурентных процедур;

4) заключение муниципального контракта по осуществлению перевозок на маршрутах регулярных перевозок с регулируемым тарифом;

5) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с результатами открытого конкурса (на маршрутах с нерегулируемым тарифом).

Карты маршрута регулярных перевозок, а также свидетельства об осуществлении регулярных перевозок, осуществляемых по нерегулируемому тарифам, выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (согласно Федеральному закону от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»). Количество карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении данного маршрута.

Административные процедуры (действия):

1) прием заявок для участия в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом;

2) проведение конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом;

3) определение победителя открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Предоставление муниципальной услуги в случаях, предусмотренных ст. 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случаях, предусмотренных ст. 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с заключенным договором транспортного обслуживания населения города Пятигорска на маршрутах городских пассажирских перевозок.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с заключенным договором транспортного обслуживания населения города Пятигорска на маршрутах городских пассажирских перевозок.

Основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации заявления и приложенных к нему документов является обращение заявителя с изложенными вопросами в письменной форме и документами в организационный отдел организационно-протокольного управления администрации города Пятигорска, кабинет 406, тел. 33-20-93. Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация документов. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.2.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

Основанием для начала данного административного действия является поступление заявления и пакета документов с визой Главы города Пятигорска либо курирующего заместителя главы администрации города Пятигорска ответственному исполнителю Отдела.

Ответственным исполнителем Отдела осуществляется проверка заявления и документов, представленных заявителем на предмет установления следующих обстоятельств:

1) документы представлены в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством и пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

2) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц — без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, прописок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) документы не исполнены карандашом;

4) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Результатом настоящей административной процедуры является:
1) отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (вместе с отказом заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все предоставленные им оригиналы документов);
2) принятие решения о выдаче карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 14 дней.

3.2.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.
Основанием для выдачи карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель Отдела заполняет бланк карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок.
Заведующий Отделом подписывает бланк карты маршрутов регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок.

Общий отдел администрации города Пятигорска заверяет бланк карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок печатью администрации города Пятигорска.

Ответственный исполнитель Отдела регистрирует бланк карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок в журнале регистрации выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, а также свидетельство об осуществлении регулярных перевозок в установленном порядке.

Срок выполнения данной процедуры составляет 2 дня.
Ответственный исполнитель Отдела под роспись выдает карту маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок.

Выдача либо направление заявителю карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок или решения об отказе в выдаче осуществляется Отделом.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 1 дня.
3.3. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с результатами конкурентных процедур (на маршрутах с регулируемым тарифом).

3.3.1. Проведение конкурентных процедур (на маршрутах с регулируемым тарифом).
Основанием для начала проведения конкурентных процедур является заявка администрации города Пятигорска на проведение конкурентных процедур на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Отделом муниципального заказа управления экономического развития администрации города Пятигорска разрабатывается документация конкурентной процедуры на основании заявки. Результатом исполнения данной административной процедуры является документация конкурентной процедуры. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.3.2. Прием заявок для участия в конкурентной процедуре на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок.
Прием заявок на участие в конкурентной процедуре, а также определение победителя осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Результатом исполнения данной административной процедуры является определение победителя закупки.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 дней.

3.3.3. Определение победителя конкурентных процедур администрацией города Пятигорска.
3.3.4. Заключение муниципального контракта с победителем конкурентных процедур.
Результатом исполнения данной административной процедуры является заключение муниципального контракта с победителем закупки. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 20 дней.

3.3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.
Основанием для выдачи карты маршрута регулярных перевозок является заключение муниципального контракта, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель Отдела заполняет бланк карты маршрута регулярных перевозок.
Заведующий Отделом подписывает бланк карты маршрута регулярных перевозок.
Общий отдел администрации города Пятигорска заверяет бланк карты маршрута регулярных перевозок печатью администрации города Пятигорска.

Ответственный исполнитель Отдела регистрирует бланк карты маршрута регулярных перевозок об осуществлении регулярных перевозок в журнале регистрации выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, а также свидетельство об осуществлении регулярных перевозок в установленном порядке.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.
Ответственный исполнитель Отдела под роспись выдает карту маршрута регулярных перевозок.

Выдача либо направление заявителю карты маршрута регулярных перевозок или решения об отказе в выдаче осуществляется Отделом.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача карты маршрута регулярных перевозок.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 1 дня.
3.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с результатами открытого конкурса (на маршрутах с нерегулируемым тарифом).

Начало проведения открытого конкурса определяется согласно извещению о проведении открытого конкурса, которое размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном организатором открытого конкурса. Результатом исполнения данной административной процедуры является размещение в сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса.

3.4.1. Прием заявок для участия в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом.
Прием заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется согласно требованиям, установленным организатором в части проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом.

Заявки представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества.

3.4.2. Проведение конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом.
Проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом осуществляется согласно Федеральному закону от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». В ходе проведения открытого конкурса проводится оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

3.4.3. Определение победителя открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом.
По результатам проведенной оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе определяется победитель открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом.

3.4.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.
Основанием для выдачи карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Победителю открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом в течение 10 дней выдается свидетельство об осуществлении регулярных перевозок. На основании свидетельства об осуществлении регулярных перевозок выдается карта маршрута регулярных перевозок.

Ответственный исполнитель Отдела заполняет бланк свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.
Заведующий Отделом подписывает бланк свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

Общий отдел администрации города Пятигорска заверяет бланк свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок печатью администрации города Пятигорска.

Ответственный исполнитель Отдела регистрирует бланк свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок в журнале регистрации выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, а также свидетельство об осуществлении регулярных перевозок в установленном порядке.

Ответственный исполнитель Отдела под роспись выдает свидетельство об осуществлении регулярных перевозок и карту маршрута регулярных перевозок.

Выдача либо направление заявителю карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок или решения об отказе в выдаче осуществляется Отделом.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача карты маршрута регулярных перевозок.

Максимальный срок исполнения указанных административных процедур составляет 60 дней.

3.5. Предоставление муниципальной услуги в случаях, предусмотренных ст. 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.5.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации заявления является обращение заявителя с изложенными вопросами в письменной форме и документами в организационно-протокольного управления администрации города Пятигорска, кабинет 406, тел. 33-20-93.

Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация документов. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.5.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Основанием для начала данного административного действия является поступление заявления и пакета документов с визой Главы города Пятигорска либо курюющего

заместителя главы администрации города Пятигорска ответственному исполнителю Отдела.

Ответственный исполнитель Отдела осуществляет проверку заявления и документов, представленных заявителем на предмет установления следующих обстоятельств:

- 1) документы представлены в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством и пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;
2) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью в документах нет подделок, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
3) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Ответственный исполнитель Отдела в течение четырнадцати дней со дня поступления заявления проводит проверку соответствия представленных документов информации, полученной по результатам направленных запросов.

Результатом настоящей административной процедуры является:
1) отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (вместе с отказом заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им оригиналы документов);
2) принятие решения о выдаче карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 14 дней.

3.5.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.
Основанием для выдачи карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель Отдела заполняет бланк карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок.
Заведующий Отделом подписывает бланк карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок.

Общий отдел администрации города Пятигорска заверяет бланк карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок печатью администрации города Пятигорска.

Ответственный исполнитель Отдела регистрирует бланк карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок в журнале регистрации выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, а также свидетельство об осуществлении регулярных перевозок в установленном порядке.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

Ответственный исполнитель Отдела под роспись выдает карту маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок.

Выдача либо направление заявителю карты маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок или решения об отказе в выдаче осуществляется Отделом.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача карты маршрута регулярных перевозок.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 1 дня.
3.2. Ведение журнала регистрации выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, свидетельств об осуществлении регулярных перевозок (далее – Журнал)

3.6.1. Полномочия по ведению Журнала возложены на Отдел.
Все страницы Журнала должны быть пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью и подписью заведующего Отделом.

Журнал ведется строго по установленной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему регламенту и должен содержать следующие разделы:
– порядковый номер записи в Журнале;

– учетный номер выданного (изъятую) бланка карты маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок;

– дата выдачи (изъятия) карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок;

– наименование перевозчика, которому выдана (изъята) карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок;

– класс транспортного средства, на которое выдана (изъята) карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок;

– номер маршрута, по которому будет осуществляться пассажирские перевозки транспортным средством, на которое выдана (изъята) карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок;

– примечание (данный раздел необходим для внесения записей о причинах изъятия карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок, указание на карту маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок, взамен которой выдана новая маршрутная карта и т.п.);

– фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного представителя перевозчика, которому выдана маршрутная карта;

– фамилия, имя, отчество и подпись лица, сделавшего запись в Журнале.
Регистр ведется в документарном виде на бумажном носителе.

В случае выявления некорректной или неточной записи в Журнале, изменение записей производится путем внесения в Журнал записи сразу после последней записи «Запись №... считать недействительной», которая должна быть заверена подписью лица, ее сделавшего, и правильной записью.

В случае порчи бланка маршрутной карты, бланка свидетельства об осуществлении регулярных перевозок в Журнале выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок указывается порядковый номер записи в Журнале, а также учетный номер испорченной маршрутной карты, справа от которой делается следующая запись: «Маршрутная карта №... испорчена».

Запись о выдане (изъятии) маршрутной карты (дубликата маршрутной карты) делается уполномоченным должностным лицом Отдела в день выдачи (изъятия) маршрутной карты.

3.7. Приостановление действия маршрутных карт и изъятие
3.7.1. Администрация города Пятигорска вправе приостановить действие выданных карт маршрутов регулярных перевозок и/или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в случаях:

- нарушения перевозчиком условий муниципального контракта, договора транспортного обслуживания населения города Пятигорска на маршрутах городских пассажирских перевозок;
– выявления неоднократного (два и более раза) нарушения перевозчиком нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к обслуживанию населения пассажирским транспортом.

Действие выданных карт маршрутов регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок приостанавливается до устранения нарушений либо до решения в установленном порядке вопроса о возможности осуществления перевозчиком пассажирских перевозок.

3.7.2. Администрация города Пятигорска аннулирует выданные карты маршрутов регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в следующих случаях:

- ликвидация юридического лица либо прекращение действия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
– прекращение действия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;

– истечение срока действия муниципального контракта, договора транспортного обслуживания населения города Пятигорска на маршрутах городских пассажирских перевозок;

– досрочное расторжение указанного муниципального контракта, договора.

3.7.3. При возникновении одного из обстоятельств, указанных в пунктах 3.7.1, 3.7.2 настоящего Регламента, администрация города Пятигорска направляет перевозчику письменное уведомление о необходимости возврата карт маршрутов регулярных перевозок и/или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с указанием причин, по которым принято соответствующее решение.

3.7.4. Перевозчик при возникновении одного из случаев, указанных в пунктах 3.7.1, 3.7.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента их возникновения обязан вернуть в администрацию города Пятигорска выданные карты маршрутов регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок независимо от того, получено или не получено им уведомление о необходимости возврата карт маршрутов регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в администрацию города Пятигорска.

Порядок оформления, переоформления, прекращения или приостановления действия карты маршрута регулярных перевозок, а также свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок установлены Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.8. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного Регламента
4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющим делами администрации города Пятигорска.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием ответственными исполнителями Отдела осуществляется заведующим Отдела постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией города Пятигорска муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска и Отдела.

4.2.2. Плановые проверки выполнения Отделом положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, проводятся в соответствии с планом работы администрации города Пятигорска на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направить в администрацию города Пятигорска индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными специалистами Отдела порядка предоставления муниципальной услуги, требований настоящего административного Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информацию для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Отдела, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.
5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ Отдела, должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.
5.3.1. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Отдела, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются непосредственно начальнику Отдела либо Главе города Пятигорска.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.
5.6.1. Жалоба, поступившая начальнику Отдела либо Главе города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, должностного лица Отдела, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы Отдел принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами Отдела опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

- 1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает заведующего Отделом устранить выявленные нарушения;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»

В администрации города Пятигорска 357500 г. Пятигорск, пл. Ленина, 2

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче карты маршрута регулярных перевозок (и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок)

Заявитель (юридическое лицо, ИП, уполномоченный участник договора простого товарищества):

Table with 2 columns: №, Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей), Почтовый адрес, ИНН, Номер и дата выдачи лицензии, Срок действия лицензии, Контактные телефоны, Адрес электронной почты (при наличии).

Прошу выдать карты маршрута регулярных перевозок (и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок).
Регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок _____, порядковый номер маршрута _____, наименование маршрута _____, количество _____ единиц.

Прочие перевозчики (участники договора простого товарищества):

Table with 4 columns: № п/п, Наименование (Ф.И.О.), Место нахождения, ИНН, Количество.

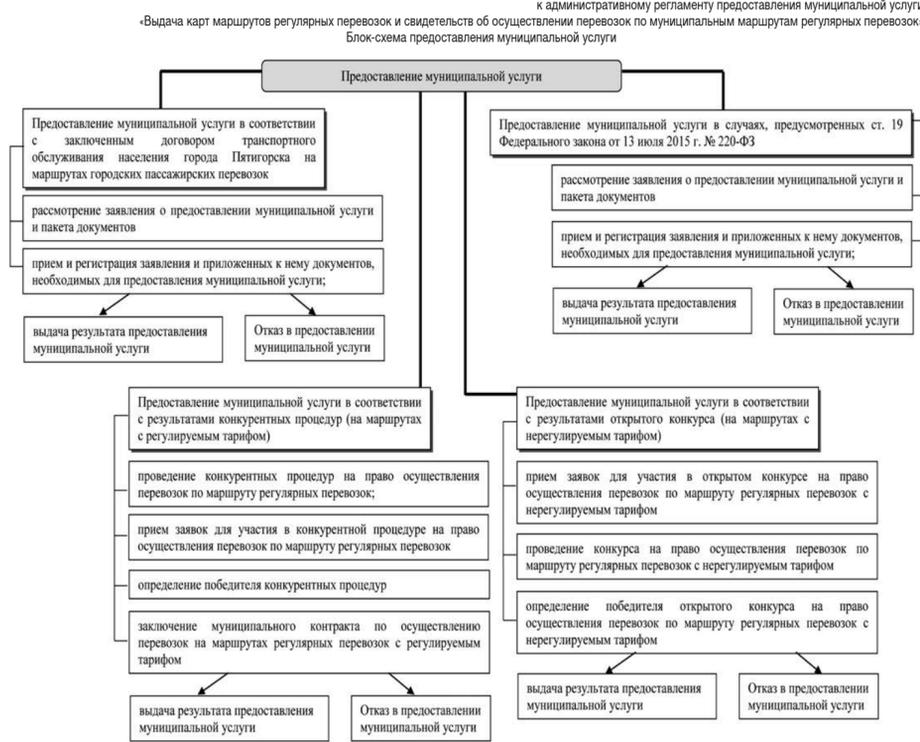
(должность – для юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. _____ (дата)

Приложение 2
«Выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»

Форма журнала выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок (и/или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок)

Table with 10 columns: № п/п, Номер бланка, Дата выдачи бланка, Срок действия, Наименование перевозчика, Класс транспортного средства, Номер маршрута, Примечание, Ф.И.О., подпись лица, получившего бланк, Ф.И.О., подпись лица, сделавшего запись в реестре.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»
Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

17.06.2016 г. Пятигорск № 2209
Об проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, район многоквартирного дома № 94, корпус 2, по ул. Московской, с видом разрешенного использования — среднетажная жилая застройка

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, — ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в Приложении к настоящему постановлению.
2. МУ «Управление имуществом» администрации города Пятигорска — выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в Приложении к настоящему постановлению.
3. Установить начальную цену (ежегодный размер арендной платы) предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере 1,63% кадастровой стоимости земельного участка.
4. Установить размер задатка — 100% от начальной цены предмета аукциона.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города О. Н. Бондаренко.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 17.06.2016 г. № 2209

Перечень земельных участков

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Местоположение, Площадь (кв. м)

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

17.06.2016 г. Пятигорск № 2169
Об организации обеспечения населения муниципального образования города-курорта Пятигорска средствами индивидуальной защиты; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 31.03.2010 года № 1241

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, руководствуясь Положением об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты, утвержденным приказом МЧС России от 1 октября 2014 года № 543 (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 2 марта 2015 года № 36320), в целях защиты населения города-курорта Пятигорска при угрозе

возникновения и возникновения зон радиационного химического и бактериологического заражения, — ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить:
1.1. Порядок обеспечения населения муниципального образования города-курорта Пятигорска средствами индивидуальной защиты, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
1.2. Перечень пунктов выдачи средств индивидуальной защиты сотрудникам администрации города Пятигорска и организаций, находящихся в ее ведении, а также неработающего населения города-курорта Пятигорска, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Организовать получение, доставки и распределения средств индивидуальной защиты между пунктами их выдачи возложить на МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска».
3. Организовать транспортное обеспечение мероприятий по доставке средств индивидуальной защиты со складов хранения до пунктов их выдачи возложить на отдел транспорта и связи управления экономического развития администрации города Пятигорска.
4. Местом разгрузки доставляемых в город-курорт Пятигорск средств индивидуальной защиты, их перераспределения между пунктами выдачи населению и, при необходимости, краткосрочного хранения определить складское помещение МУП «Горэлектротранспорт».
5. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ при получении, доставке и распределении средств индивидуальной защиты возложить на МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска».
6. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории города-курорта Пятигорска, не подведомственных администрации города Пятигорска и расположенных в пределах границ зон возможного химического заражения (загрязнения), установленных вокруг химически опасных объектов, создать запасы средств индивидуальной защиты и пункты их выдачи рабочим и служащим.
7. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 31.03.2010 года № 1241 «Об организации обеспечения населения города Пятигорска средствами индивидуальной защиты».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В. М. Фисенко.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 17.06.2016 г. № 2169

ПОРЯДОК

обеспечения населения муниципального образования города-курорта Пятигорска средствами индивидуальной защиты

- 1. Общие положения
1.1. Обеспечение населения муниципального образования города-курорта Пятигорска средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ) осуществляется в соответствии с основными задачами в области гражданской обороны и в комплексе мероприятий по подготовке к защите населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций.
1.2. К СИЗ относятся средства индивидуальной защиты органов дыхания и медицинские средства индивидуальной защиты.
1.3. Обучение населения правилам хранения и использования СИЗ проводится в соответствии с Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 2 ноября 2000 года № 841 и постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Организация обеспечения населения СИЗ
2.1. Обеспечение СИЗ осуществляется:
2.1.1. Федеральными органами исполнительной власти — в отношении работников этих органов и организаций, находящихся в их ведении и расположенных на территории города-курорта Пятигорска.

- 2.1.2. Правительством Ставропольского края — в отношении работников администрации города Пятигорска и организаций, находящихся в ее ведении, а так же неработающего населения города.
2.1.3. Организциями, не подведомственными администрации города Пятигорска — в отношении работников этих организаций.
2.2. Количество населения, подлежащего обеспечению СИЗ, определяется федеральными органами исполнительной власти и Правительством Ставропольского края, а также организациями, не находящимися в их ведении.
2.3. Накопление запасов (резервов) СИЗ осуществляется:
2.3.1. СИЗ органов дыхания — из расчета 100% общей численности населения, подлежащего обеспечению. Количество запасов (резервов) противогазов фильтрующих увеличивается на 5% от их потребности для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных.
2.3.2. Медицинских средств индивидуальной защиты — из расчета 30% от общей численности населения, подлежащего обеспечению.
2.4. Обеспечение СИЗ подлежит население, проживающее в пределах границ зон возможного химического заражения, устанавливаемых вокруг химически опасных объектов, расположенных на территории города-курорта Пятигорска.
3. Организация и порядок получения со складов хранения, доставки и распределения средств индивидуальной защиты между пунктами их выдачи населению
3.1. Запасы СИЗ Правительства Ставропольского края, предназначенные для обеспечения соответствующих категорий населения города-курорта Пятигорска, хранятся на складах, расположенных в городе Изобильный и селе Грачевка Ставропольского края. Их выдача осуществляется по решению Правительства Ставропольского края.
3.2. О поступлении в администрацию города Пятигорска решений Правительства Ставропольского края о получении СИЗ на складах хранения и его выдаче населению, указанному в пункте 2.1.2. настоящего Порядка, МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»:
3.2.1. Готовит и после подписания доводит до исполнителей постановление администрации города Пятигорска, определяющее организацию и порядок получения, доставки со складов хранения и выдачи СИЗ населению, а также ответственных исполнителей.
3.2.2. Обеспечивает лиц, ответственных за получение СИЗ на складах хранения, извещениями об отгрузке (опуске) имущества гражданской обороны и доверенностями на его получение (накладные на выдачу имущества хранения на складах его выдачи).
3.2.3. Доводит до отдела транспорта и связи управления экономического развития администрации города Пятигорска количество и габаритные размеры тары получаемого со складов хранения имущества гражданской обороны, для расчета требуемого количества автомашин, обеспечивающих доставку СИЗ.
3.2.4. Контролирует получение, доставку, распределение и выдачу СИЗ населению.
3.3. Отдел транспорта и связи управления экономического развития администрации города Пятигорска обеспечивает выделение необходимого количества транспортных средств для доставки СИЗ со складов хранения.
3.4. МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» обеспечивает производство погрузочно-разгрузочных работ.
3.5. Местом сбора и формирования автоколонн для следования на склады хранения, а также разгрузки доставленных СИЗ, распределения между пунктами их выдачи населению, при необходимости, краткосрочного хранения является территория МУП «Горэлектротранспорт».
3.6. Выдача СИЗ населению осуществляется на пунктах выдачи средств индивидуальной защиты.
Оборудование и подготовка пунктов выдачи СИЗ осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (№ 3-2/4186 от 14.05.2008 г.).
3.7. Выдача СИЗ из запасов организаций осуществляется по решению руководителей этих организаций, с последующим сообщением в МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска».
3.8. СИЗ, выданные населению, используются самостоятельно при получении сигналов оповещения гражданской обороны, угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций.
3.9. Сроки готовности пунктов выдачи СИЗ — 4 часа, сроки вывоза имущества гражданской обороны со складов хранения на пункты их выдачи — 12 часов, сроки выдачи СИЗ населению — 20 часов.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 17.06.2016 года № 2169

Перечень пунктов выдачи средств индивидуальной защиты сотрудникам администрации города Пятигорска и организаций, находящихся в ее ведении, а также неработающему населению города-курорта Пятигорска

Table with 4 columns: № п/п, Пункты выдачи СИЗ, наименование организации, создающей пункт выдачи СИЗ, адрес пункта выдачи СИЗ

Примечание: СИЗ со складов хранения централизованно доставляются в МУП «Горэлектротранспорт» и в последующем распределяются между пунктами их выдачи.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 05.08.2016 г.

МУ «Управление имуществом» администрации г. Пятигорска (далее — организатор аукциона), в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 17.06.2016 г. № 2209 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, район многоквартирного дома № 94, корпус 2, по ул. Московской, с видом разрешенного использования — среднетажная жилая застройка», объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с видом разрешенного использования — среднетажная жилая застройка. Земельный участок находится в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Перечень земельных участков

Table with 9 columns: № лота, Наименование, Местоположение земельного участка, Площадь (кв. м), Начальная цена предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы), без НДС (руб.), «Шаг» аукциона, Размер задатка (руб.), Срок аренды (год), Ограничения

Земельный участок имеет следующие предельные параметры разрешенного строительства:
Согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска данный участок расположен в зоне «Ж-4» — зона застройки многоквартирными жилыми домами. Зона многоэтажной жилой застройки свыше 6 этажей выделена для обеспечения правозов условий формирования кварталов жилых многоквартирных домов при соблюдении нижеприведенных видов и параметров использования объектов недвижимого имущества.
Предельными (минимальными и (или) максимальными) параметрами разрешенного строительства многоквартирных жилых домов являются на данном земельном участке следующие:
Предельный максимальный коэффициент застройки — 0,4
Предельный максимальный коэффициент плотности застройки — 1,2
Предельное минимальное количество парковочных мест — 8 машино-мест на каждые 100 жителей или 1 машино-место на 80 кв. м общей площади жилья.
Условия подключения к сетям и плата за подключение определены в технических условиях.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному иривышедшему участии в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Приложение 2

к распоряжению начальника МУ «Управление имуществом» администрации города Пятигорска от «23» июня 2016 г. № 164

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, по лоту № _____

Дата проведения аукциона: «___» _____ 20__ г.

Заявитель: _____

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

Приложения: _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Заявка составлена в двух экземплярах, по одному для Организатора аукциона и Заявителя.

(подпись) _____

Заявка принята: «___» _____ 20__ г. № в протоколе приема заявок _____

(подпись) _____

Приложение 3

к распоряжению начальника МУ «Управление имуществом» администрации города Пятигорска от «23» июня 2016 г. № 164

СОГЛАШЕНИЕ о задатке

г. Пятигорск «___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование город-курорт Пятигорск, от имени и в интересах которого выступает Муниципальное учреждение «Управление имуществом» администрации города Пятигорска, именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», в лице начальника Управления Гребенюкова Андрея Евгеньевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

именуемый (-ая, -ые, -ое) в дальнейшем «Заявитель», в лице _____

(ФИО представителя, реквизиты доверенности) _____ в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение в следующем виде.

1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Заявитель для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по лоту № _____, который состоится _____ г., вносит задаток в сумме _____ рублей, который должен быть внесен Заявителем на счет Организатора аукциона: Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю (МУ «Управление имуществом» администрации города Пятигорска) в Отделение Ставрополь г. Ставрополь БИК 040720201. ИНН/КПП 2632005649/263201001. Расчетный счет 40302810707023000229, ОКТМО 07727000, КБК 60211105024040000120.

- 3. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора аренды земельного участка.
4. В случае неисполнения сумы задатка на счет Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются не выполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.
5. Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 1. настоящего договора счета.
6. Организатор аукциона не вправе раскрывать денежные средства, поступившими на его счет в качестве задатка.
7. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.
8. Организатор аукциона возвращает задаток Заявителю в следующем порядке:
1) заявителю, не допущенному к участию в аукционе — в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
2) в случае отмены заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок — в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
3) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем — в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.
10. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.
11. Споры, вытекающие из Соглашения, подлежат рассмотрению в суде, подлежащем разрешению в арбитражном суде Ставропольского края. Споры, подлежащие федеральному суду общей юрисдикции или мировому суду, подлежат разрешению в соответствии с подсудностью в Пятигорском городском суде или у мирового судьи г. Ставропольского края.
12. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Организатор аукциона

МУ «Управление имуществом» администрации города Пятигорска, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.
ИНН 2632005649, КПП 263201001
ОГРН 1022601615849, ОКВЭД 75.11.31.
e-mail: mshu@pyatigorsk.yandex.ru
тел. 39-09-64
Начальник Управления _____ А. Е. Гребенюков м.п.

ЗАЯВИТЕЛЬ

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ для проведения аукциона (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств) № 156/16 22 апреля 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОАО «Пятигорские электрические сети» Администрации города Пятигорска (на № 164/02 от 11.04.2016 г.)

- 1. Наименование энергопринимающих устройств заявителя: среднетажный жилой дом.
2. Наименование и место нахождения объектов, в целях электроснабжения которых осуществляется технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителя: среднетажный жилой дом, расположенный по адресу: г. Пятигорск, район многоквартирного дома № 94 корпус 2 по ул. Московской.
3. Предельная свободная мощность существующих сетей в данном районе: 15 кВт.
4. Максимальная нагрузка 150 кВт.
5. Для электроснабжения жилого дома на данном земельном участке по уровню напряжения 0,4 кв необходимо предусмотреть прокладку КЛ-0,4 кв.
6. Договор технологического присоединения и технические условия, как неотъемлемая часть договора технологического присоединения, будут подготовлены после обращения заявителя в сетевую организацию с предоставлением документов в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей.
7. Срок подключения энергопринимающих устройств заявителя к сетям: в соответствии с п. 166 Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 (с изм.) 2 года.
8. Срок действия технических условий составляет 3 года со дня заключения договора на технологическое присоединение.
9. Стоимость технологического присоединения определяется Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 и Постановлением Региональной тарифной комиссии Ставропольского края, действующим на момент подписания договора технологического присоединения.
Стоимость технологического присоединения по ставке 2016 г. составляет 7824,1 руб.
На земельном участке проходит сети электроснабжения объектов данного района, попадающие в зону строительства и благоустройства прилегающей территории, необходимо выполнить их вынос до начала строительных работ. Стоимость работ по выносу сетей из зоны строительства в стоимость тарифа за технологическое присоединение не входит.
Вышеуказанная информация не является основанием для разработки проектной документации, проведения электромонтажных работ и резервирования мощности для электроснабжения объекта (до момента заключения договора технологического присоединения и получения технических условий).
МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» согласовать с МУ «Управление имуществом» администрации города Пятигорска вопрос выделения земельного участка для прокладки сетей электроснабжения.
10. Срок действия настоящих технических условий до 31.12.2016 г.

ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» Пятигорский «Водоканал» от 25.04.2016 г. № 04-08/359-ТУ

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ Наименование объекта: «Средне-этажный жилой дом»
Месторасположение объекта: г. Пятигорск, в районе многоквартирного жилого дома № 94, корпус 2 по ул. Московская
Кадастровый номер земельного участка: 26-33-130201-2407
Заказчик (наименование организации, ФИО): Администрация г. Пятигорска
Площадь земельного участка — 2330 кв.м

При необходимости запрокировать и выполнить вынос сетей водоснабжения и водоотведения из зоны застройки проектируемого объекта на расстояние согласно действующим нормативным документам.

- 1. Предельная свободная мощность существующих водопроводных и канализационных сетей — 33,0 м³/сут.
2. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сетям водоснабжения и водоотведения — 33,0 м³/сут.
3. Срок подключения объекта капитального строительства — период действия настоящих технических условий.
4. Срок действия настоящих технических условий подключения (технологического присоединения) 3 года со дня их выдачи.
5. Технические условия будут считаться недействительными, если заказчик застройщик в течение 1 года не определит необходимость ему для подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения и водоотведения нагрузку в пределах настоящих технических условий и не подаст заявку о таком подключении в филиал ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» — Пятигорский «Водоканал».
6. Информация о плате за подключение объекта.

Плата за подключение (технологическое подключение) к водопроводным и канализационным сетям составят:
1. В соответствии с Постановлением Региональной тарифной комиссии Ставропольского края № 65/1 от 18 декабря 2015 года «Об установлении ставок тарифов за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемым организациями водо-проводно-канализационного хозяйства на территории Ставропольского края, на 2016 год» ориентировочная плата за подключение объекта в действующих тарифах составит 3403,89 рублей, в том числе:

- за подключение водопроводных сетей — 2102,47 руб.;
— за подключение канализационных сетей — 1301,42 руб.
2. В соответствии с Постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 28.01.2015 года № 06/1 в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с 01.02.2015 года установлены следующие тарифы на подключение объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения:

— ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной сети составляет — 36,641 тыс. рублей за 1 м³/сутки (НДС нечислится дополнительно);
— ставка тарифа за подключаемую нагрузку канализационной сети составляет— 28,028 тыс. рублей за 1 м³/сутки (НДС нечислится дополнительно).

Объект капитального строительства (средне-этажный жилой дом) по адресу: г. Пятигорск, район многоквартирного дома № 94, корпус 2 по ул. Московской попадает в мероприятия (реконструкция существующих сетей водоснабжения (п. 4) и модернизация существующих систем централизованных систем водоотведения) территориальной программы Инвестиционной программы ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» по модернизации систем водоснабжения и водоотведения города-курорта Пятигорска на период 2015–2019 года, утвержденного Постановлением администрации города Пятигорска № 1507 от 29.04.2016 г.

Размер платы за подключение к системам водоснабжения и водоотведения с применением ставок тарифов, установленных Постановлением Региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 28.01.2015 г. № 06/1 составят:
— за подключение водопроводных сетей — 1 209 153 рублей (ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной сети составляет — 36,641 тыс. рублей за 1 м³/сутки (НДС нечислится дополнительно));
— за подключение канализационных сетей 924 924 рублей (ставка тарифа за подключаемую нагрузку канализационной сети составляет — 28,028 тыс. рублей за 1 м³/сутки (НДС нечислится дополнительно)).

Окончательная стоимость работ по подключению объекта к сетям водоснабжения и водоотведения определяется расчетом с учетом объема водопотребления и водоотведения, протяженности, диаметров подключаемого водовода, отводящего канализационного коллектора и прописывается в договоре на подключение (технологическое присоединение) и рассчитывается исходя из ставок тарифов, утвержденных на дату заключения договоров.

ОАО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ» АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ» (АО «Газпром газораспределение Ставрополь») Проспект Кулакова, 1 А, г. Ставрополь, ОГРН 3555029, ОГРН 1022601966551. ИНН 2635014240

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ № 1314-32-000181-00/16 от «20» апреля 2016 г.

подключения объекта капитального строительства к сети газораспределения Заявитель: Администрация города Пятигорска

Основание для выдачи технических условий подключения: запрос от 14.04.16 г.

Наименование объекта: среднетажный жилой дом
Месторасположение объекта: Ставропольский край, г. Пятигорск, район многоквартирного дома № 94, корпус 2 по ул. Московской
Кадастровый номер земельного участка: 26-33-130201-2407
Предельная свободная мощность существующей сети: 15,0 МВт/час

Максимальная нагрузка: 15,0 МВт/час
Сроки подключения (технологического присоединения): 2 года с даты заключения договора о подключении

Срок действия технических условий: 3 года
Плата за подключение (технологическое присоединение): при условии, что расстояние от границы земельного участка до точки подключения составляет от 30 метров до 200 метров (не более) — 57 297,90 рублей с учетом НДС (согласно Приложения к постановлению региональной тарифной комиссии Ставропольского края «Об установлении платы за технологическое присоединение газопользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Ставропольского края на 2016 год» от 25.12.2015 г. № 67/6). Срок действия ценовых ставок согласно настоящему постановлению по 31.12.2016 г.

Для заключения договора на подключение необходимо направить заявку о подключении (технологическое присоединение) в АО «Пятигорскгаз».

При заключении договора о подключении технические условия будут дополнены информацией, предусмотренной «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314.

Обязательства АО «Газпром газораспределение Ставрополь» по обеспечению подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сети газораспределения в соответствии с этими техническими условиями прекращаются в случае, если в течение одного года или при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства в течение 3 лет со дня получения технических условий Заявитель не определит необходимость ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявкой на заключение договора о подключении. ☺