



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ВТОРНИК, 2 АВГУСТА 2016 г.
№ 135-136 [8622-8623]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение газеты «Пятигорская правда»

Еженедельник ПЯТНИЦА БИЗНЕС

ПЛЮС



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ЯРМАРКА:

Богатство кавказского лета на прилавках

[стр. 2]



ДАТА:

По всем традициям ВМФ

[стр. 2]



ЗОЛОВА АРФА:

На лирической волне

[стр. 6]



ПРЕЗЕНТАЦИЯ:

Очерки истории алан

[стр. 6]

Редакционная колонка

Никто, кроме нас!

Сегодня Россия отмечает День Воздушно-десантных войск. Дата была внесена в отечественные календари в соответствии с Указом Президента России от 31 мая 2006 года «Об установлении профессиональных праздников и памятных дней в Вооруженных силах Российской Федерации».

Возрождение и развитие отечественных воинских традиций, повышение престижа военной службы — одни из ключевых задач, которые именно этот праздник может способствовать решить. День ВДВ установлен в знак признания заслуг военных специалистов в решении задач обеспечения обороны и безопасности страны.

ВДВ России участвовали в каждом военном конфликте на территории страны. Воздушно-десантные войскаки вписали немало ярких страниц в нашу историю вооруженных сил. Их беззаветная преданность, отвага и доблесть навечно овеяны славой. Они там, где особенно опасно, где необходимы отличная боевая выучка и прекрасная физическая подготовка.

Днем рождения ВДВ принято считать 2 августа 1930 года, поскольку именно в тот день на учениях Военно-воздушных сил Московского военного округа под Воронежем впервые с бомбардировщика ТБ-3 на парашютах было выброшено десантное подразделение из 12 человек. Этот эксперимент позволил военным теоретикам увидеть перспективу и преимущества парашютно-десантных частей и их возможности по быстрому охвату противника по воздуху.

Позже было принято решение развернуть на базе авиадесантного отряда Ленинградского военного округа бригаду, на обучение которой направили несколько инструкторов по воздушно-десантной подготовке и отработке оперативной тактики. Можно очень долго перечислять заслуги Военно-десантных войск России, которые прошли через советско-финляндскую войну, Великую Отечественную войну, участвовали в боевых действиях в Афганистане, Чеченской Республике, выполняли миротворческие задачи в Абхазии, участвовали в операциях по принуждению Грузии к миру... Но в этом нет необходимости, все знают про подвиги «крылатой пехоты», их принцип — «Никто, кроме нас!».

Совещание

Встречаем «Машук», готовимся к учебному году



Лето — сезон отпусков. Тем не менее, городская жизнь не замирает. Продолжается благоустройство, строительство капитальных объектов, подготовка образовательных учреждений к новому учебному году. Как идут работы в разных сферах деятельности муниципалитета, обсудили на плановом совещании руководители подразделений мэрии, служб и ведомств окружного центра. Президиум мероприятия возглавил первый заместитель главы администрации Пятигорска Олег Бондаренко.

ОН ОТМЕТИЛ, что, разумеется, главная тема повестки дня в Пятигорске — открытие Северо-Кавказского молодежного форума «Машук-2016». Оно состоится уже в ближайшую пятницу, а потому готовность к нему должна быть стопроцентной. Со своей стороны администрация города выполнила все обязательства по подготовке к форуму, остается встречать участников и проводить их в лагерь, — подчеркнул Олег Бондаренко.

Начальник управления по делам территорий Валентин Дворников подтвердил, что в зоне проведения «Машука» произведен покос травы.

В порядке приведены терренкуры, площадка у Места дуэли Лермонтова. Благоустройство ведется и в других микрорайонах города. Олег Бондаренко призвал коллег обратить внимание на территорию Новоялтигорского озера — одно из наиболее популярных в летнее время зон отдыха пятигорчан и гостей курорта. Следует снова покосить траву вдоль аллеи, ведущей к водоему, в чистоте содержать пляжи, детские площадки и места торговли. К последним, кстати, были претензии. Начальник службы микрорайона Новоялтигорск—Скачки Любовь Киянова посетовала на несанкционированную продажу бабчевых. Прилавок с арбузами пред-

примчивые торговцы не постеснялись развернуть у памятной стелы на входе в парк Победы. Незаконные развалы целой вереницей растянулись и по улице Нежнова. Олег Бондаренко дал поручение сотрудникам контрольно-инспекционного отдела отреагировать на жалобы и разобраться в ситуации.

Работы на объектах капитального строительства социального назначения в городе идут в целом по графику, есть некоторые отставания из-за погодных условий, но они весьма незначительны. Так, к 15 августа планируется завершить строительство детского сада на 100 мест в пос. Энергетик. Сейчас там выполняются отделочные работы, благоустройство территории, устанавливается детская площадка.

Подготовка образовательных учреждений к новому учебному году на завершающей стадии. С 3 августа начинается приемка заведений, продлится она почти три недели. Инспекционная комиссия проверит детские сады, школы, а также учреждения дополнительного образования.

Дарья КОРБА. НА СНИМКЕ: совещание ведет О. Бондаренко (второй слева). Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Субботник

Боремся с амброзией

Свыше полумиллиона кустов амброзии собрано вручную и уничтожено в Пятигорске в рамках городской акции «Стоп-амброзия!», которая прошла с 18 по 30 июля. За это время неравнодушным жителям выплачено почти 166,5 тысячи рублей. Все желающие могли внести свой вклад в очистку городских территорий от вредоносного сорняка. В минувшую субботу «зеленый десант» продолжил освобождать территорию Новоялтигорского озера от карантинного растения.



— Лучше всего амброзия дергается утром, — поделилась своими хитростями участница субботника Любовь Денисова. — Еще прохладно, растения не пересушены жарким солнцем, и корень легко выходит из почвы. Вместе со своей командой сегодня мы сдали 255 пучков. Любовь Федорова — постоянная участница экологической акции. Перчатки, спецодежда, головной убор — обязательные атрибуты в борьбе с коварным многолетником. В этом году удалось заработать около пяти тысяч рублей за весь период, — поделилась успехами пятигорчанка. Муниципальная целевая программа по борьбе с амброзией, старт которой был дан в 2013 году по инициативе главы города Льва Травнева, приносит свои результаты. По дан-

ных администрации и экологов, в городе сократилась площадь распространения этого растения, легче стали переносить период цветения сорных трав аллергики. — Участникам выплачивается денежное вознаграждение: за пучок из 50 стеблей с корешками — 15 рублей, — отметила начальник службы микрорайона Новоялтигорск—Скачки Любовь Киянова. — Это безопасный и эффективный способ очистить территорию популярных мест отдыха, к тому же с пользой для кошелека. Поучаствовать в акции было несложно: люди, готовые бороться с сорняком, предоставляли организаторам копию паспорта и ИНН, затем заключался договор. После назначалась территория для обработки, а по итогам — вознаграждение. Также в каждом микрорай-

оне города действовали семь пунктов приема амброзии. Татьяна Неживелова — «ликвидатор» со стажем. Войну амброзии объявила уже давно — многие родственники страдают от едкой пыльцы. — Ручной способ уничтожения считаю самым действенным. Важно успеть до цветения, тогда сорняк обезврежен и не даст семена на следующий год, — отметила участница субботника. — Мы любим эту акцию: поработал — сразу получи деньги. Всего в минувшем субботнике на территории Новоялтигорского озера приняли участие 32 активиста. 190 550 кустов амброзии уже ничем не угрожают жителям и гостям курорта. Анна БЕЛОУСОВА. Фото Александра ПЕВНОГО.

Собираемость налогов выросла

Исполнение бюджета Ставропольского края обсуждено на еженедельном рабочем совещании в правительстве региона под председательством губернатора Владимира Владимировича. Как сообщила заместитель председателя краевого правительства — министр финансов Лариса Калининко, собираемость налогов на Ставрополье по итогам семи месяцев соответствует плановым показателям.

По информации краевого минфина, собственные доходы краевого бюджета за семь месяцев составили 45,6 миллиарда рублей. Это на 2,2 миллиарда рублей больше, чем за аналогичный период прошлого года.

Господдержка — инвестпроектам

Министерство РФ по делам Северного Кавказа приняло решение о продлении приема заявок от юридических лиц СКФО для участия в конкурсе на получение государственных гарантий по кредитам, привлекаемым на реали-

РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

зацию инвестиционных проектов на территории округа. Напомним, первоначально прием заявок должен был закончиться 1 августа. Теперь у инвесторов есть возможность подать заявку до 15 августа включительно.

На получение господдержки претендуют инвестиционные проекты, соответствующие Стратегии социально-экономического развития СКФО до 2025 года. Кроме того, обязательными условиями являются кредитование в российском банке, поддержка субъекта СКФО, на территории которого будет реализован проект, а также удовлетворительное финансовое состояние компании, которое определяется в соответствии с методикой, изложенной в приложении № 4 постановления Правительства РФ от 14 декабря 2010 г. № 1017.

Всего на госгарантии в бюджете предусмотрено 10 млрд рублей, при этом каждая компания может получить не более 70% от суммы кредита, но не менее 300 млн рублей.

Соб. инф.

Пресс-конференция

Итоги работы удовлетворительные



На днях с представителями СМИ региона встретился новый начальник ГУ МВД РФ по СКФО Сергей Бачурин. Он ответил на все интересующие журналистов вопросы (как рабочие, так и личного характера).

НО ПЕРЕД тем, как перейти к беседе, Сергей Викторович отметил, что считает работу своих коллег, так как труд полицейской информации очень тесно переплетен с деятельностью газет, телеканалов и интернет-ресурсов. Далее начальник ГУ МВД РФ по СКФО перешел к статистическим данным за минувшие полгода. Проведен ряд успешных оперативно-розыскных и специальных мероприятий по выявлению и нейтрализации активных участников бандформирований, причастных к совершению тяжких преступлений, а также каналов ресурсной подпитки. В результате предотвращен ряд преступлений террористической направленности, задержано более 170 фигурантов. Из незаконного оборота изъято 153 единицы огнестрельного оружия, более 11 тысяч боеприпасов, обнаружено и обезврежено 18 схронов.

— Сотрудниками главного управления выявлено 591 злодеяние, — рассказал С. Бачурин. — Эта цифра больше аналогичного периода, и остальные показатели у нас имеют тенденцию к росту. Из общего количества раскрытых преступлений 366 относятся к категории тяжких и особо тяжких, 129 совершены в составе организованной группы и преступного сообщества, 186 связаны с незаконным оборотом оружия, 98 экономических, 25 коррупционных, 192 террористического характера и экстремистской направленности.

По словам Сергея Бачурина, в приоритете находится профилактика коррупционных преступлений и борьба с ними.

А вот результаты работы действующей на территории округа учетно-заградительной системы МВД России в СКФО (УЗС), которая способствует пресечению преступлений экстремистской и террористической направленности, имущественного и экономического характера, а также задержанию лиц, разыскиваемых за совершение общеуголовных преступлений, С. Бачурин назвал удовлетворительными. Так, с начала 2016 года на объектах УЗС проверено более трех миллионов единиц автотранспорта. Ситуацию с незаконным оборотом оружия Сергей Викторович прокомментировал так: «Более 60% огнестрелов, изымаемых нами, — так называемые «перделки» из газовых, травматических и шумовых пистолетов. В этом направлении ведется активная работа. Конечно, есть оружие и из-за границы. Но его в разы меньше». На пресс-конференции прозвучал вопрос о кавказском менталитете и его влиянии на работу правоохранительных органов в округе. Сергей Бачурин подчеркнул, что в каждой республике он особый и его, конечно, необходимо учитывать, но исключительно в рамках закона.

Было отмечено, что коллектив в ГУ МВД РФ по СКФО слаженный и профессиональный, и в ближайшее полгода он не намерен проводить глобальные реформы внутри ведомства. Что будет дальше — покажет практика.

Татьяна ПАВЛОВА. НА СНИМКЕ: С. Бачурин отвечает на вопросы журналистов. Фото Александра ПЕВНОГО.

Объективный подход

Как решить проблемы автострахования



В столице округа по поручению главы города Льва Травнева состоялась рабочая встреча с представителями страховых компаний, в рамках которой обсуждена ситуация на рынке ОСАГО.

ОБРАЩАЯСЬ к собравшимся, заместитель главы администрации города Пятигорска Виктория Карпова отметила, что причиной встречи стал поток жалоб от автовладельцев по поводу проблем с оформлением полисов страхования автогражданской ответственности, и призвала выработать ряд мер для разрешения возникшей ситуации.

— Городские власти не преследуют цели оказать давление на бизнес, а, напротив, рассчитывают на открытый и конструктивный диалог, стремятся к сотрудничеству и готовы включаться в решение проблем, — отметила замглавы.

Более детально очертил ситуацию начальник правового управления администрации города Пятигорска Дмитрий Маркарян. В частности, местные отделения страховых компаний отказываются страховать отдельные виды транспорта — это легковые и маршрутные такси, пассажирские автобусы, машины, перевозящие опасные грузы. Кстати, никто из страховщиков и не скрывает, что этот неофициальный запрет — инициатива сверху.

Существенными трудностями сталкиваются владельцы личного автотранспорта при оформлении договоров ОСАГО. Страховщики находят самые разные причины для отказа: от сбоя компьютерного оборудования и дефицита сотрудников до отсутствия бланков. Некоторые страховые компании все же оказывают эту услугу, но с условием приобретения дополнительных видов страхования. В результате автовладелец вынужден либо мириться с навязанными ему услугами, либо приобретать поддельный полис. Между тем, по оценкам экспертов, каждый двадцатый полис ОСАГО в России является поддельным, а значит, в случае ДТП говорить о возмещении ущерба бессмысленно.

Масса претензий к страховым компаниям со стороны автовладельцев касается необоснованного отказа в возмещении ущерба, затягивания с выплатой компенсации либо слишком малых выплат, несоответствующих сумме ущерба.

— Наша задача — переломить ситуацию, которая не устраивает никого — ни автомобилистов, ни страховщиков, ни городские власти, — подчеркнул Дмитрий Маркарян и пояснил, какие рычаги муниципалитет может использовать для воздействия на проблему. — Первое — это диалог с вами (страховщиками) и наши настоятельные рекомендации нормализовать положение дел в сфере автострахования. Второе (если увещевания не возымеют дей-

ствия) — направление поступающих жалоб от граждан в надзорные органы. Мы готовы взять на себя миссию научить людей, как в законном русле добиться получения услуги.

Представители страховых компаний выступили со своим видением назревшего вопроса. По их мнению, страховой бизнес «задушен» деятельностью аварийных комиссаров. Расторпные автоюристы, специализирующиеся на спорах о возмещении ущерба в рамках «автогражданки», появляются на местах ДТП раньше сотрудников ГИБДД. Как правило, им удается убедить водителей пострадавших авто взять в счет возмещения ущерба некоторую сумму с перезаключением договора на право подавать иски в суд. После автовладельцу уже нет нужды обращаться к страховщику по ОСАГО — этим занимается посредник.

В ходе встречи от представителей страхового бизнеса неоднократно звучали утверждения, что аварийные комиссары используют мошеннические схемы. Из-за них владелец пострадавшего авто недополучает сумму за ущерб, а страховые компании терпят серьезные убытки и банкротятся из-за взыскания в судах завышенных выплат, которые оседают в карманах предприимчивых автоюристов.

По мнению представителей страховых компаний, именно это в итоге привело к резкому ограничению выдачи полисов автострахования. Однако не стоит забывать, что подобный посреднический бизнес вряд ли получит быстрое развитие, если бы годами не копилась проблема с выплатами по ОСАГО.

Решение проблемы, которое устроило бы представителей всех сторон, предстоит выработать сообща, руководствуясь исключительно законом, подчеркнули, подводя итог разговору, Виктория Карпова и Дмитрий Маркарян. Как только страховщики предоставят в муниципалитет достоверную, подтвержденную документально информацию о чьих-либо неправомысленных действиях в этой сфере, администрация города возьмет на себя обязательства представить материалы в правоохранительные органы для принятия действенных мер.

Тем не менее, городские власти напомнили о том, что проблемы страховых компаний не должны быть переложены на плечи автовладельцев, а значит, и самим страховщикам придется принимать меры для нормализации своего бизнеса.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

Ярмарка

Богатство кавказского лета на прилавках

В минувшую субботу жители и гости города вновь получили возможность приобрести продовольственные и непродовольственные товары народного потребления на ярмарке. По традиции ряды расположились в микрорайоне Белая Ромашка: от трамвайной остановки «Универсам» до «Фучика». С самого утра здесь кипела оживленная торговля.

ОСОБИМ спросом пользовались фрукты и овощи, которые в изобилии привезли фермеры. Домашние помидоры от 20 рублей за килограмм были нарасхват. Хорошо брали и огурцы по 30 рублей. От 40 рублей просили за болгарский перец. Кукурузу отдавали по 8–10 рублей за початок. Недорогие кабачки и баклажаны тоже улетали с прилавков.

Широкий выбор персиков был представлен на ярмарке. Продавали их по цене от 80 рублей за килограмм. Абрикосы разбирали по той же стоимости. Те, кто не успел еще угоститься черешней, могли приобрести ее за 150–200 рублей. Ну и, конечно, охоты собирались около сеток и машин с дынями и арбузами. Желтыми плодами торговали по 20 рублей, а полосатыми — по 10 рублей за килограмм. Люди уходили довольными.

Помимо продуктов питания, был представлен текстиль, посуда, комнатные растения, а также керамические изделия.

Как рассказала жительница города Валентина Кудрявцева, она всегда приходит на ярмарку — близко от дома, что очень удобно. Женщина обычно покупает молочные продукты и александровские яйца. И, конечно, овощи и фрукты по сезону, потому что, по ее словам, здесь очень хороший выбор и приемлемые цены. С этим мнением согласились многие покупатели.

Павел АЛЕКСАНДРОВ.
Фото Александра ПЕВНОВО.



Факт

ТАРИФЫ НА ОСОБОМ КОНТРОЛЕ

Тарифы на коммунальные услуги для населения остаются на особом контроле правительства края. Текущая ситуация обсуждена на еженедельном рабочем совещании под председательством губернатора Владимира Владимировича.

Председатель Региональной тарифной комиссии (РТК) Константин Шишманов доложил о том, что за прошедшую неделю в РТК поступило 75 обращений граждан по поводу повышения величины оплаты потребленных коммунальных ресурсов. По каж-

дому обращению проведена соответствующая проверка. Грубые нарушения, подобных зафиксированному в июле резкому увеличению начисленной платы за горячее водоснабжение в Солнечнодольске, в крае не выявлено. Вместе с тем Константин Шишманов обратил внимание потребителей коммунальных услуг на то, что предоплата за ресурсы, потребленные в июле, будет рассчитана в соответствии с произошедшим плановым повышением тарифов во втором полугодии. Иными словами, сумма предоплаты, произведенной, например, в июне, должна соответствовать действующей с июля стоимости коммунальных ресурсов.

Соб. инф.

Дата

По всем традициям ВМФ



Жарким июльским утром, когда теплый ветерок играл ярким знаменем Андреевского флага, плавно развевая его, матросы и солдаты, старшины и сержанты, офицеры — все, кто отдал свое сердце морю, отметили свой профессиональный праздник.

Региональная общественная организация Кавказских Минеральных Вод «Морское собрание» решила провести мероприятие у озера в городском парке имени С. М. Кирова. В торжестве приняли участие почетные ветераны Североморского и Черноморского военных флотов, офицеры и моряки, курсанты и юнги, многочисленные гости и почитатели морской тематики.

В праздничной обстановке под звуки российского гимна был поднят Андреевский флаг, а громкие аплодисменты ознаменовали прибытие Нептуна и русалок. Музыкальный подарок присутствующим подготовили творческие коллективы городского Дома культуры № 1.

«Сегодня здесь собрались члены нашей организации — это военнослужащие ВМФ России в отставке. Мы стараемся как можно чаще проводить такие встречи, чтобы молодое поколение помнило подвиги ветеранов, а морские традиции были знакомы жителям региона», — рассказал капитан первого ранга, председатель региональной общественной организации Кавказских Минеральных Вод «Морское Собрание» Анатолий Бац.

«Я три года служил в Тихоокеанском флоте на дизельной подводной лодке. Здесь встретил однополчанина и офицера моей бригады. Приятно, что, несмотря на то, что мы далеко от моря, праздник помнят и отмечают», — поделился впечатлениями главный старшина запаса Владимир Никитин.

И хотя в нашем регионе нет морских границ, организаторы постарались, чтобы празднование дня ВМФ было проведено по всем традициям.

Ольга РУБЛЕВА.
НА СНИМКЕ: поздравление от ветеранов военно-морского флота.
Фото Александра ПЕВНОВО.

Конкретно

Актуальные вопросы для Ставрополя



Губернатор Ставрополя Владимир Владимирович провел очередное заседание Правительства Ставропольского края. На нем был рассмотрен ряд актуальных вопросов, одним из первых — обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны.

Как сообщил министр строительства, дорожного хозяйства и транспорта края Игорь Васильев, начиная с 2008 года жильем в регионе обеспечены 2903 ветерана. На эти цели из федерального и краевого бюджета было направлено около 2,4 миллиарда рублей. Общая площадь приобретенного жилья составила более 122 тысяч квадратных метров.

В 2016 году жилищный вопрос решен для 50 ветеранов. Одним из вопросов заседания стала организация социального обслуживания населения в регионе. В докладе министра труда и социальной защиты населения края Ивана Ульянченко прозвучало, что ежегодно в региональные центры социального обслуживания обращаются 300 тысяч человек. Количество получателей бесплатных услуг увеличилось с 13 до 30%. Значительно расширился спектр оказываемых услуг. С января 2014 года перечень наименований вырос с 73 до 90.

Кроме того, за последние два года в практику работы социальных учреждений вошло 75 новых форм, методов и технологий работы. Это сервисы «Мобильные бригады», «Социальный помощник», «Экстренный вызов», услуги по уходу за тяжелобольными пациентами «Хоспис на дому», обучение пожилых людей компьютерной грамотности и другие.

С внедрением новых технологий меняются и подходы к организации труда социальных работников. Так, для повышения эффективности работы социальные работники края в этом

году обеспечены средствами для ведения автоматизированного учета клиентов и предоставляемых услуг «Мобильный учет». Это позволило сэкономить до 20% рабочего времени, которое раньше тратилось на оформление бумажной отчетности. Теперь соцработники Ставрополя смогут уделять еще больше внимания людям, обращающимся к ним за помощью. Как отметил министр, такая новация применена впервые в России.

На Ставрополе развивается работа с детьми-инвалидами с умственной отсталостью. Для них создана современная модель организации комплексной реабилитации. К примеру, в Ипатовском интернате с 1 сентября 2016 года будут открыты шесть классов начальной школы и одна дошкольная группа. Еще 32 ребенка будут заниматься по индивидуальным программам. В Дербетовском интернате получены лицензии на дошкольное и дополнительное образование. Подобная технология, по словам Ивана Ульянченко, ранее не применялась в нашей стране.

Центральным вопросом повестки заседания стали итоги всесторонней проверки правительственной рабочей группой развития Ипатовского района за 2013–2016 годы.

С докладом выступил заместитель председателя правительства края — министр экономического развития Андрей Мурга. Он сообщил, что наиболее динамично в районе развивается сельскохозяйственное производство. Рост демонстрируют основные направления отрасли: растениеводство, животноводство, производство молока, пищевых продуктов.

Отдельно вице-премьер отметил увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства — с 1,8 тысячи в 2013 году до 1,9 тысячи в 2015-м.

Однако при этом в районе ухудшаются основные экономические показатели деятельности сельскохозяйственной отрасли, снижается темп притока инвестиций, сохраняется ряд других проблем. Эти факторы, по словам Андрея Мурги, сдерживают всестороннее развитие территории, имеющей высокий потенциал для роста.

В ходе обсуждения выполнения стратегии развития района — она была принята несколько лет назад — глава края Владимир Владимирович отметил, что сегодня приоритеты развития территории проносятся в новых экономических условиях. Это требует пересмотра подходов к работе с опором на последовательную реализацию наиболее важных задач. Он рекомендовал руководству района сформировать такой план действий на ближайшую перспективу. В его реализации территория сможет рассчитывать на поддержку края.

По итогам обсуждения руководству района поручено до 1 октября 2016 года разработать план мероприятий по устранению выявленных рабочей группой недостатков.

Управление по информационной политике аПСК (по материалам пресс-службы губернатора и органов исполнительной власти СК).

Информирует прокуратура

Поправки и дополнения

Скорректированы некоторые акты Правительства РФ, регулирующие деятельность в сфере ЖКХ. Так, в правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме расширен перечень технической документации. В частности, в него включены документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества, акты проверок и паспорта готовности к отопительному периоду.

КОМЕ того, дополнен перечень документов, связанных с управлением многоквартирным домом. В него включили списки собственников и нанимателей помещений, договоры об использовании общего имущества, оригиналы решений и протоколы общих собраний собственников и др.

Поправками к правилам предоставления коммунальных услуг регионам предоставлено право увеличивать продолжительность отопительного сезона с учетом климатических особенностей.

Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами дополнены новым разделом. Он устанавливает порядок прекращения данной деятельности. Это может быть связано с исключением сведений о доме из реестра лицензий региона, прекращением действия лицензии или ее аннулированием.

А. О. ЖДАНОВА, старший помощник прокурора города.

Новости

Ставропольского края



Усилить меры безопасности

Губернатор Владимир Владимирович потребовал усилить меры безопасности при организации и проведении в крае детского отдыха.

Поводом к этому стали трагедии, произошедшие на минувшей неделе на территории Буденновского и Новоселицкого районов, где в результате несчастных случаев утонули четверо детей.

Владимир Владимирович также нацелил ответственные ведомства совместно с правоохранительными органами на усиление безопасности ставропольских школ в новом учебном году. Дополнительные меры защиты — учебных заведений и региона в целом — будут обсуждены на ближайшем заседании краевой антитеррористической комиссии.

Бороться с должниками

На очередном уроке Школы грамотного потребителя ставропольские управдомы совместно со специалистами муниципалитетов и службы судебных приставов обсуждали тему «Задолженность за коммунальные услуги: легальные способы взыскания».

Занятия прошли в администрациях городов и районов края. В общей сложности лекцию посетили около 400 человек.

Проверок стало меньше

В Ставропольском крае количество проверок бизнеса снизилось почти на 30 процентов по итогам первого полугодия, а число выявленных нарушений сократилось практически вдвое.

Так, по итогам первых двух кварталов прошлого года 5 тысяч проверок предприятий, в то время как за аналогичный период прошлого года контрольно-надзорные органы проверили бизнес более 7 тысяч раз.

Что касается нарушений, допущенных предпринимателями, в прошлом году зафиксировано около 800 случаев, этого году их чуть больше 400. Мягче стали контрольно-надзорные органы Ставрополя и в плане административных наказаний — 499 штрафов в этом году (719 в прошлом).

По словам заместителя председателя правительства — министра экономического развития края Андрея Мурги, положительная динамика по проверкам бизнеса сложилась во многом благодаря введению «надзорных каникул» на федеральном уровне.

Геосистема начинает действовать

В министерстве сельского хозяйства края состоялся обучающий семинар, на котором специалисты геoinформационной системы «Распределение земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае» разъяснили представителям управлений сельского хозяйства районов края основы работы этого продукта.

В процессе обучения были рассмотрены ключевые функции системы, позволяющие вести реестр объектов сельского хозяйства, такие как паспортизация угодий, корректировка границ земельных участков, мониторинг посевов и другие.

Подготовила
Марина КОРНИЛОВА.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Пятигорска

Ставропольского края

28.07.2016 г. Пятигорск № 2797

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации», о признании утратившим силу постановлений администрации города Пятигорска от 27.09.2012 г. № 3896, от 24.07.2014 г. № 2876, от 31.08.2015 г. № 3338, от 09.09.2015 г. № 3462

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, — ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации».
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 27.09.2012 г. № 3896 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление почтового адреса объектам строительства, проектирования, строительства, проектирования и аннулирования адресов» постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, — ПОСТАНОВЛЯЮ».
 - 2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 24.07.2014 г. № 2876 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса земельному участку, зданию, строению, сооружению».
 - 2.3. Постановление администрации города Пятигорска от 31.08.2015 г. № 3338 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление почтового адреса объекту капитального строительства».
 - 2.4. Постановление администрации города Пятигорска от 09.09.2015 г. № 3462 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса земельному участку, зданию, строению, сооружению».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л. Н. ТРАВНЕВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Пятигорска от 28.07.2016 № 2797

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации» (далее — Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в отношении земельных участков, зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства, помещений, а также присвоению, изменению и аннулированию наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети (далее — объекты адресации), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица, являющиеся собственниками объектов адресации, либо лицами, обладающими одним из вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненного наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования;
- д) право собственности.

1.2.2. С заявлением обратиться представляется заявителю, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления приняты в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

1.2.3. Заявителем является юридическое или физическое лицо, являющееся собственником объектов адресации, либо лицами, обладающими одним из вещных прав на объект адресации:

- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
- 1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается на официальном сайте администрации города Пятигорска, а также на информационных стендах, расположенных в местах нахождения и графике работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: Адрес администрации города Пятигорска (далее — администрация): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2;

Адрес муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее — Управление): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 605;

Адрес отдела капитального строительства Управления: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 202;

Адрес отдела планировки и застройки Управления: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 208;

Адрес отдела индивидуальной застройки Управления: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 117;

Сведения о графике (режиме) работы Управления, отдела капитального строительства, планировки и застройки и индивидуальной застройки Управления сообщаются по телефону для справок (консультаций).

Режим работы Управления: понедельник — пятница — с 9.00 до 18.00 часов; предпрепятственные дни — с 9.00 до 17.00 часов; перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье — выходные дни.

Применные дни отделов капитального строительства, планировки и застройки и индивидуальной застройки Управления: вторник, четверг с 14.00 до 18.00 часов.

Адрес муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» (далее — УМО): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 611.

Адрес отдела земельных отношений УМО: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 117.

Адрес отдела по учету и распределению жилья УМО: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 610.

Сведения о графике (режиме) работы УМО, отделов земельных отношений и по учету и распределению жилья УМО сообщаются по телефону для справок (консультаций).

Режим работы УМО: понедельник — пятница — с 9.00 до 18.00 часов; предпрепятственные дни — с 9.00 до 17.00 часов; перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье — выходные дни.

Применные дни отдела земельных отношений УМО: понедельник, вторник, среда с 14.30 до 17.00 часов, четверг с 9.30 до 13.00 часов, отделе по учету и распределению жилья УМО: понедельник, четверг с 9.30 до 13.00 часов.

Публичное письменное информирование осуществляется Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска (далее — МФЦ) расположено по адресу: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3а.

График работы МФЦ: понедельник-пятница с 08.00 до 20.00 часов, суббота с 09.00 до 20.00 часов; перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

1.3.2. Справочные телефоны: личный начальник Управления: тел/факс 8 (8793) 33-06-74; отдела капитального строительства Управления: тел 8 (8793) 33-84-58; отдела планировки и застройки Управления: тел. 8 (8793) 97-34-20; отдела индивидуальной застройки Управления: тел. 8 (8793) 33-95-36; приемной начальника УМО: тел/факс 8 (8793) 33-09-64; отдела земельных отношений УМО: тел. 8 (8793) 33-27-81;

отдела по учету и распределению жилья УМО: тел. 8 (8793) 33-09-75; телефоны МФЦ: 8(8793)97-30-36, 8(8793) 97-51-52.

1.3.3. Адреса официальных сайтов электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

Официальный сайт муниципальной образования города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.org

Официальный сайт МФЦ: www.pyatigorsk.umfc26.ru

Электронная почта МФЦ: mfc_say@umfc26.ru

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Получение заявителями информации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги (далее — специалистами), при обращении заявителя лично или по телефону.

Индивидуальное устное информирование заявителей при личном обращении осуществляется в дни приема отделов капитального строительства, планировки и застройки и индивидуальной застройки Управления или отделов земельных отношений и по учету и распределению жилья УМО, МФЦ.

Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется при обращении заявителей путем почтовых или электронных отправок.

Ответ на обращение дается в кратчайшей и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона должностного лица, оформившего письменный ответ.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации — радио, телевидения (далее — СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационного материала в печатных СМИ, включая интернет-сайты, а также — оформление информационных стендов и ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Указанная в настоящем подпункте информация размещается на стендах в Управлении, отделах капитального строительства, планировки и застройки и индивидуальной застройки Управления, УМО, отделах земельных отношений и по учету и распределению жилья УМО и МФЦ, на официальных сайтах, указанных в пункте 1.3.3. настоящего Регламента и в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Пятигорска (далее — администрация).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя, поступившее в адрес администрации заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенным к нему комплектом документов направляется непосредственно в Управление (при присвоении адресов зданиям, помещениям, сооружениям, объектам незавершенного строительства, расположенным на земельных участках с присвоенной адресом) или УМО (при присвоении адресов земельным участкам, зданиям, помещениям, сооружениям, объектам незавершенного строительства).

2.2.3. Прием документов и выполнение иных административных процедур осуществляют специалисты отделов капитального строительства, планировки и застройки и индивидуальной застройки Управления, а также отделов земельных отношений и по учету и распределению жилья УМО.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;
- 2) Федеральная налоговая служба России;
- 3) МФЦ;
- 4) органы и организации в распоряжении которых могут находиться документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.2.5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденных Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 года № 7-14РД.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса;
- 2) мотивированный отказ в присвоении объекту адресации адреса, изменении и аннулировании такого адреса;

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с участием необходимых обращений в иные организации

2.4.1. Муниципальная услуга (выдача документов, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги) предоставляется в срок не более восемнадцати рабочих дней со дня поступления заявления и предоставления предусмотренных законодательством документов. Данный срок включает в себя срок, необходимый для обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Промежуточные административные процедуры, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи документов осуществляются не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. В случае предоставления заявления через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1. настоящего Регламента, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 2.4.1. настоящего Регламента (при их наличии), в администрацию.

2.4.3. Выдача постановления администрации о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации заявителю осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных образований города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993г.);
- 2) Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- 3) Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 г. № 1, часть 1, статья 16);
- 4) Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191 ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 г. № 1, часть 1, статья 17);
- 5) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168);
- 6) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 08.05.2006 г. № 19, статья 2060);
- 7) Федеральным законом от 6 октября 2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003 г. № 40, статья 3822);
- 8) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 9) Федеральным законом от 4 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, от 20.08.2011 № 27, ст. 3890);
- 10) Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.11.2014 г.);
- 11) Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 г. № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и о внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 12) Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.11.2014 г.);
- 13) Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская правда» № 26 от 13.03.2008 г.);
- 14) Генеральным планом муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска 28 июля 2009 г. № 68 — 45 ДП («Пятигорская правда» № 82 от 01.08.2009 г.);
- 15) Правилами землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденными решением Думы города Пятигорска от 12 ноября 2014 г. № 35-47 РД («Пятигорская правда» № 27 от 13.11.2014 г.);
- 16) Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 РД «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» и Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Пятигорская правда» от 25.02.2012 г. № 20 (7570)).
- 17) Положением о Муниципальном учреждении «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 19 декабря 2013 г. № 39-38 ДП (не опубликовано);
- 18) Положением о Муниципальном учреждении «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 мая 2015 г. № 22-54 ДП (не опубликовано);
- 19) Постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (не опубликовано);
- 20) иными нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Пятигорска, регламентирующими правоотношения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных образований города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию или МФЦ заявление в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.6.2. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

2.6.3. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронной документации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — единый портал).

Заявление представляется в администрацию или МФЦ по месту нахождения объекта адресации.

2.6.4. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителем заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.5. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предоставляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а представитель юридического лица предоставляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.6.6. Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 2.7.1. настоящего Регламента, если такие документы не являются в распоряжении государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного государственному органу или органам местного самоуправления организации.

2.7. Заявления заполняются при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

2.8. Форму заявления можно получить непосредственно в Управлении, УМО, МФЦ и на официальном сайте муниципальной образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных образований города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе пред-

оставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Управление, УМО или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) запрашивает в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- 1) правоустанавливающие и (или) правдоподобные документы на объект (объекты) адресации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации) в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК;
- 3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию в Управлении;
- 4) схему расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса) в УМО, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;
- 5) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;
- 6) решение администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) в УМО;
- 7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) в УМО;
- 8) кадастровый выписку об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;
- 9) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации если имущество, о кадастровом учете которого представлено заявление, не является объектом недвижимости, кадастровый учет которого осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
- 10) копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

2.7.2. От заявителя не допускается требовать:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представляющих собой исполнение требований предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, в том числе подлежащих внесению заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, являющихся правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, а также с ограничением документов, включенных в отнесенную к части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления данной муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:

- а) заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 1.2.1., 1.2.2. настоящего Регламента;
- б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- г) отсутствуют факты и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
- д) в отношении земельного участка: — подготовка документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при предоставлении следующих муниципальных услуг: — утверждение документации по планировке территории; — предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2.9.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями установленных Федеральным законом РФ от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет при предоставлении сведений муниципальной услуги.

2.9.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (плана) соотнесены с содержанием объекта адресации:

- 1) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства: — выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства; — выдача разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
- 2) в отношении помещений: — предоставление в установленном Жилищном кодексе Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства также адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

Зданиями, расположенными на нескольких земельных участках, присваивается номер земельного участка, расположенный на территории которого находится объект недвижимости.

В случае, если здание или сооружение не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адреса всем расположенным в нем помещениям.

4) при аннулировании адреса объекта адресации:

- 1) прекращение существования объекта адресации;
- 2) отказ в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по следующим основаниям: — кадастровому учету которого представлено заявление, не является объектом недвижимости, кадастровый учет которого осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», объект недвижимости, о кадастровом учете которого представлено заявление, образуется из объекта недвижимости или объектов недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо части для постановки на учет образования объекта недвижимости не осуществляется;
- 3) осуществление кадастрового учета объекта недвижимости не осуществляется по государственной регистрации права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости;
- 4) — в течение срока действия временного характера внесенных в государственный кадастр недвижимости сведений об объекте недвижимости по заявлению собственника объекта недвижимости или собственников объектов недвижимости, в результате преобразования которых был образован такой объект недвижимости, сведения о таком объекте недвижимости могут быть аннулированы и исключены из государственного кадастра недвижимости.

Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адреса объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

2.9.5. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 2.9.2. настоящего Регламента, являющиеся основанием для принятия такого решения.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по приему, проверке и регистрации заявления является поступление обращения заявителя с изложенными вопросами в письменной форме и документами в администрацию или в МОЦ.

3.2.3. Прием документов в администрации.

3.2.4. Прием документов в МОЦ.

3.2.5. Прием документов от заявителя осуществляется специалистом МОЦ. Контроль за административной процедурой приема, регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель отдела МОЦ.

3.2.6. Заявление должно быть подписано заявителем лично либо представителем заявителя, при этом:

1) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

2) документы не исполнены карандашом, только синими или черными чернилами;

3) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) при представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагаются доверенность, выданная представителем заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.7. В случае если заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента, представлены в администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МОЦ, расписка в получении такого заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

3.2.7. Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления.

3.2.8. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Регламента, могут направляться межведомственные запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае непредоставления данных документов заявителем.

3.3.2. В случае приема заявления в администрации межведомственные запросы направляются в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления или ответственные специалисты отделов земельных отношений и по учету и распределению жилья УЮ в случае предоставления муниципальных услуг в отношении земельных участков или переводов помещений.

3.3.3. В случае приема заявления в МОЦ межведомственные запросы направляет специалист МОЦ. Ответственным за комплектование документов в рамках межведомственного взаимодействия является специалист соответствующего отдела МОЦ, который не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов, формирует и направляет запрос в адрес органа или организаций, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Регламента. Передача документов из МОЦ в администрацию фиксируется в соответствующем реестре передачи.

3.3.4. Максимальный срок выполнения данной процедуры составляет 5 дней.

3.3.5. Результатом проведения данной процедуры является получение недостающих документов, необходимых для подготовки постановления администрации города Пятигорска о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекта адресации, об образовании земельных участков и присвоении адреса земельному участку, зданию, сооружению объекту незавершенного строительства и направлении МОЦ заявления в администрацию.

3.4. Распределение заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала данного административного действия является поступление заявления и пакета документов с визой главы города Пятигорска либо курирующего заместителя главы администрации города Пятигорска ответственному исполнителю Управления или УЮ.

3.4.2. Ответственный исполнитель Управления или УЮ осуществляет проверку заявления и документов, представленных заявителем на предмет выполнения следующих условий:

1) сведения, указанные в правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документах на объект (объекты) адресации, достоверны;

2) наличие кадастровых паспортов объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более объектов адресации);

3) наличие соответствующих разрешений на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящемуся объекту адресации) и (или) на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) наличие схемы расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адресации);

5) наличие кадастровых паспортов объектов адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленного на кадастровый учет);

6) наличие решения администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) наличие акта приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) наличие кадастровой выписки об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по следующим основаниям:

а) прекращение существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по следующим основаниям: имущество, о кадастровом учете которого представлено заявление, не является объектом недвижимости, кадастровый учет которого осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

в) наличие документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотренных пунктом 2.9.2. настоящего Регламента.

3.4.3. Специалисты Управления и УЮ осуществляют осмотр места нахождения объекта адресации (при необходимости).

3.4.4. Результатом настоящей административной процедуры является:

1) отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (вместе с отказом заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им оригиналы документов);

2) подготовка проекта постановления администрации города Пятигорска о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекта адресации или об образовании земельных участков и присвоении адреса земельному участку, зданию, помещению, сооружению, объекту незавершенного строительства.

3.4.5. Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 3 рабочих дня.

3.5. Подготовка проекта постановления администрации города Пятигорска о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекта адресации

3.5.1. Основанием для начала данного административного действия является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Ответственный исполнитель Управления или УЮ подготавливает проект постановления администрации города Пятигорска о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекта адресации или решения об отказе в присвоении, изменении и аннулировании такого адреса объекту адресации и передает его на согласование в администрацию города Пятигорска.

Постановление администрации города Пятигорска о присвоении объекту адресации адреса может приниматься одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации;

в) с утверждением проекта планировки территории;

г) с принятием решения о строительстве объекта адресации;

д) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.5.3. Глава города Пятигорска подписывает проект постановления администрации города Пятигорска о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекта адресации или решения об отказе в присвоении, изменении и аннулировании такого адреса объекту адресации.

3.5.4. Должностное лицо администрации регистрирует постановление администрации города Пятигорска в установленном порядке.

3.5.5. Результатом данного административного действия является подписание постановления администрации города Пятигорска о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекта адресации.

3.6. Внесение сведений в государственный адресный реестр, информационную систему обеспечения градостроительной деятельности и направление отчетности для внесения сведений в иные информационные системы

3.6.1. Обработка и внесение сведений в Управление.

3.6.1.1. Специалисты отдела капитального строительства, планировки и застройки и индивидуальной застройки Управления направляют представленные заявителями документы на бумажных носителях, или полученные путем межведомственного взаимодействия на бумажных и электронных носителях (в формате xml), а также экземпляры постановлений администрации города Пятигорска о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекта адресации в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности и государственный адресный реестр в срок, не превышающий один рабочий день.

3.6.1.2. Отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления вносит сведения в государственный адресный реестр в срок не превышающий 2 рабочих дня.

3.6.2. Обработка и внесение сведений УЮ.

3.6.2.1. Специалисты УЮ направляют копии постановлений в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления направления отчетности об объектах адресации ежедневно по четвергам.

3.6.2.2. Специалисты УЮ вносят сведения в государственный адресный реестр в срок не превышающий 3 рабочих дня.

3.6.2.4. Результатом данного административного действия является внесение сведений о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта адресации в государственные и муниципальные информационные системы, а также присвоение адреса объекту адресации.

3.6.3. Срок исполнения данной административной процедуры составляет от 1 до 7 рабочих дней для различных процедур.

3.7. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Выдача, либо направление заявителю постановления администрации города Пятигорска о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекта адресации или об отказе в присвоении, изменении и аннулировании адреса объекта адресации, планировки и застройки, индивидуальной застройки Управления, а также отделими земельных отношений и по учету и распределению жилья УЮ в случае подачи заявления в администрацию города Пятигорска, либо специалистом МОЦ (в случае подачи заявления в МОЦ).

3.7.2. Основанием для начала данного административного действия служит подписание постановления администрации города Пятигорска о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекта адресации или об отказе в присвоении адреса.

3.7.3. Постановление администрации города Пятигорска оформляется в 6 экземплярах, 3 из которых выданы заявителю (его уполномоченному представителю), по одному экземпляру хранится в архивах администрации, Управления и УЮ. При формировании дела о земельном участке согласно VIII раздела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности архивный экземпляр постановления администрации города Пятигорска помещается в него.

3.7.4. Результатом данной административной процедуры является выдача постановления администрации города Пятигорска о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекта адресации или об отказе в присвоении адреса.

3.7.5. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 1 дня.

3.7.6. Выдача, либо направление заявителю постановления администрации города о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекта адресации или об отказе в присвоении адреса осуществляется отделами капитального строительства, планировки и застройки, индивидуальной застройки Управления, а также отделами земельных отношений и по учету и распределению жилья УЮ в случае подачи заявления в администрацию, либо специалистом МОЦ (в случае подачи заявления в МОЦ).

3.8. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Старопольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющими делами администрации города Пятигорска.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями осуществляется заместителем начальника Управления, УЮ, МОЦ курирующим данную область, постоянно.

4.1.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами МОЦ осуществляется руководителем МОЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации, Управления и специалистов МОЦ.

4.2.2. Плановые проверки выполнения Управлением, УЮ, МОЦ положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, проводятся в соответствии с планом работы администрации на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведения проверки в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной (и/или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направить в администрацию, в Управление, УЮ и МОЦ, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными специалистами Управления, УЮ и (или) МОЦ порядка предоставления муниципальной услуги, требований настоящего Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЭТОГО ОРГАНА

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, УЮ или специалистов МОЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старопольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старопольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, УЮ, МОЦ, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация в порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.5.1. Жалоба подается начальнику Управления, УЮ, либо главе города Пятигорска.

5.5.2. Жалоба на действия специалистов МОЦ подается в МОЦ и рассматривается его руководителем.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление, УЮ, либо главе города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, УЮ должностного лица Управления, УЮ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.2. Жалоба на действия специалистов МОЦ подлежит рассмотрению руководителем МОЦ в течение пятнадцати дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо нарушения установленного срока исправления допущенных опечаток и ошибок – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы начальнику Управления, УЮ принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением, УЮ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старопольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления, УЮ устранить выявленные нарушения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы руководитель МОЦ принимает одно из следующих решений:

1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает ответственного специалиста МОЦ устранить выявленные нарушения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации»

Форма заявления о присвоении объекту адресации или аннулировании его адреса (утверждена приказом Минфина России от 11 декабря 2014 г. N 146н)

Лист № __1__ Всего листов __8__

1 Заявление

2 Заявление принято

3.1 Прошу в отношении объекта адресации:

3.2 Присвоить адрес

3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.4 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.5 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.6 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.7 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.8 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.9 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.10 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.11 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.12 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.13 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.14 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.15 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.16 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.17 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.18 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.19 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.20 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.21 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.22 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.23 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.24 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.25 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.26 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.27 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.28 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.29 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.30 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.31 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.32 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.33 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.34 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.35 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.36 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.37 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.38 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.39 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.40 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.41 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.42 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.43 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.44 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.45 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.46 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.47 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.48 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.49 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.50 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.51 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.52 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.53 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.54 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.55 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.56 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.57 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.58 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.59 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.60 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.61 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.62 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.63 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.64 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.65 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.66 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.67 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.68 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.69 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.70 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.71 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.72 Аннулировать адрес объекта адресации:

3.73 Аннулировать адрес объекта адресации:

ЭОЛОВА АРФА

На лирической волне

Светлана КЛИМЕНКО
Очарованье летнее мое

Июльский день ромашковой окранны
В дремоту клонит цвет горячих трав,
И лопухов засохшие окарины
Поникли, пыль дорожную вобрав.
Зорюет лето утренней прохладою,
В распадах щедро росы расплевск.
Цветы степные в зной июля падают,
Закатным светом ярко отпылав.
От зноя прачусь по аллеям парковым,
Пичуга малая мне о своем поет.
Июль-июль, — макушка лета жаркого,
Очарованье летнее мое.



Андрей ДУЛЕПОВ
Пляшущее небо

Розовых небес кружение,
Облаков лиловых пляс,
Утра нового рождение
И цикад шальной экстаз.
Скоро ясное светило,
Расплевск свои лучи,
Овладеет грешным миром,
Чары разогнав ночи.
В изумрудные поляны
Плюхнутся остатки звезд,
А кузнечики-буяны
Будут рады им до слез!
А в небесном хороводе
Ласточек круговорот,
И такую песнь выводят,
Что роса им в такт поет...
Золотом лучи сверкают,
Солнце радостно парит,
Росы звездами играют.
Утро летнее царит!

Анна ДЬЯКОНОВА
Ромашки

И в эту духоту
В вагоне мы, как спички.
Измученный, в поту,
Я еду в электричке.

Светлана КОТЕНКО
Когда гармония нужна

Хочу я снова победить
Туда, где ночью пахнет мятой,
Засну в траве слегка приматой,
А не спешить домой в кровать.
Еще хочу в реке ночной
С луною вымокшей купаться
И с ней резвиться и смеяться,
Нырять в речку с головой.
Пусть будут тучи в небесах
Кружиться, словно в вальсе
Венском,
Мечты плести о счастье женском,
О прочих женских чудесах.
Когда гармония нужна —
Беру ее я у природы.
В ней жизни не страшны невзгоды —
Душа спокойна и светла.

Лев ДОКТОРОВ
Дневной сон

Несносная жара
Весь день до поздней ночи.
Потом оплять с утра
Куражится — нет мочи.
Осталось помечтать
О яхте с парусами,
Во сне бы побывать
В Поттайе или в Майами.
То в Сочи. Навью
Я мысленно там буду.
Ведь, говорят, живут
Счастливые там люди.

Что для меня ромашки значат?
В саду моем таких полно!
Цветы ромашки — на удачу,
Чтобы в душе было тепло!
Тепло от сердца б исходило
И согревало б мой очаг,
Всегда чтоб в доме счастье было,
Семьи горела бы свеча.
В полях цветущих пахнет мятой,
А ветру волно там гулять,
А полевых ромашек запах
Всегда мне хочется вдыхать.
Когда ромашки луговые
С улыбкою ты мне дарил
И о любви мы говорили —
Мне тот букет был очень мил.
Мы все гадали на ромашках
В своем отрочестве былом.
Любви хотелось, много счастья,
Чтоб жизнь легла
цветным ковром!

Фото Александра ПЕВНОГО.

Разрешите представить



Стихи понятны каждому, если они пишутся сердцем. А именно так и никак иначе рождаются поэтические строки у Любови Коломиец.
Профессор, доктор экономических наук, Любовь Гавриловна заведует кафедрой финансов и кредита в пятигорском филиале Российского экономического университета им. Плеханова. Несмотря на большую занятость, у нее находится время и для творчества — светлые, полные любви к жизни стихи часто становятся песнями в содружестве с композитором В. Недоступовым. Сегодня у читателей есть возможность познакомиться со стихами Л. Коломиец поближе, и, безусловно, они своей искренностью вызовут только положительные эмоции.

Моя окрания

Невспаханное поле —
Ковыльная метель,
Пасется конь на воле,
А рядом речка-мель.
Ах, поле без вниманья,
Прости, — тебе скажу,
Что редко на свиданье
К тебе я прихожу.
Всплывет мой остров детства,
И сердце зашемит.
Мне никуда не деться —
Я — времени наймит...
Знакомая дорожка:
Колодец, огород,
Встречает так же кошка
У голубых ворот.
Полны терпкий запах
Не спутаешь ни с чем.
И плав в задних лапах
В глаза глядит...
Зачем?
Все помнит он, дурашка,
Как я его спасла.
Моя подруга Машка
Топить его несла...
За пазухой согрела,
Домой скорей пришла,
Сказать о нем не смела,
Но мама нас нашла...

Прошло годов немало,
Служил семье Дружок.
Стал преданным он малым —
Не оставил порог.
Облезлый, неуловимый,
Но чуе за версту,
Что он всегда мне нужен —
Спешу в садубду ту...
Давно другой хозяин
На лавочке сидит,
О прошлом со слезами,
Желея, он твердит.
Такой же обветшалый,
Как дом, и двор, и пещ,
Закат во взгляде алый,
Что через жизнь пронес...
Мелькнет судьбы частица,
Умчит за поворот,
Душа с душой простится,
Заплачет у ворот...

Не хватает

И опять ностальгия накрыла,
Грусть седая в глазах залегла,
Может, не было, может, и было
Счастье прежде.
Нынче — лишь мгла.
Дом родительский, дворик тенистый,
И весной — яблонь свадебный цвет,
В голове ворох радужных мыслей
Посылает из детства привет.
В школу бегали шумно с друзьями,

За оградой гоняли футбол.
Все проблемы решали мы сами
И не спорили с мудрой судьбой.
Словно птицы в полете, выросли,
А, влюбляясь, встречались тайком,
И в безудержной той канители
Мы страдали, не зная о ком...
А теперь возвратиться охота
В детство, юность,
наш старенький дом,
Но, приехав, взгрустну
я вдруг что-то —
Без родных пусто в домике том.
Встретят фото на кладбище
сельском,
Крест слезами зальется не раз...
Как же мне в этом хуторе «энском»
Не хватает, родители, вас...

Время мчитса

Размывается память с годами,
Уплывает прошедшего суть,
Лишь мечты поселяются с нами,
Что синичкой под сердцем живут.
Время мчитса со скоростью света,
Делит давность на тысячи вех.
Что не так? — не найти мне ответа,
Дом родительский, дворик тенистый,
Дни рождения считаем кукушкой,
С умилением режем свой торт,
А в глазах годы белею мушкой
Знать дают, что не первый ты сорт...

Презентация

Большой подарок для пятигорчан и жителей округа подготовил специалист по древней культуре Северного Кавказа профессор Владимир Кузнецов. Презентация его новой книги «Очерки истории алан» прошла в Доме национальных культур. Фундаментальный труд ученого посвящен предкам современных осетин. На мероприятии пришли краеведы, писатели, издатели, представители национальных диаспор Пятигорска.

ДИРЕКТОР Дома национальных культур Эмма Дзитиева на правах хозяйки первой приветствовала гостей и поблагодарила Владимира Кузнецова за уникальную встречу в кругу единомышленников.
Увесистый фолиант в твердом переплете — настоящее событие для истинных любителей печатных изданий. Книга еще пахнет типографской краской и восхищает взгляд. Эта монография — итог более чем полувековых исследований, археологических раскопок и научных изысканий автора. Владимир Кузнецов — признанный в России и за рубежом ученый, занимающийся древней аланской культурой.
— Это шестое издание книги, — рассказал автор, — три издания были в России, три за рубежом. Аланы — ираноязычные племена Северного Кавказа, жившие здесь с I и вплоть до XIII вв. Они побывали в Западной Европе во время переселения народов. Следы алан можно найти в Средней Азии, Поволжье, Приуралье, Китае, Западной Европе, Северной Африке.
Поздравить автора с выходом в свет книги «Очерки истории алан» пришли и представители пятигорского Совета жен-

Очерки истории алан

щин. Татьяна Абаничева вручила ученому подарки и сказала теплые слова.
Владимир Кузнецов родом из Пятигорска, его прадедом был Антон Незлобинский — знаменитый горный инженер, работавший на Водах с 1874 г. (его имя носит минеральный источник в Железноводске). После окончания школы будущий ученый поступил в Пятигорский педагогический институт на исторический факультет. На первом курсе поехал в экспедицию в Нижний Архыз — с тех пор и не расстается с любимой археологией и древней историей Кавказа.
Руководитель издательства «Снег» Сергей Парамонов рассказал о том, как шла работа над книгой. Реализация проекта заняла около полутора лет.
— Кузнецов — величина всероссийского масштаба. Рады, что удалось сотрудничать с таким мэтром, — поделился издателем.
Директор Пятигорского краеведческого музея Сергей Савенко высоко оценил заслуги в науке Владимира Кузнецова. Рассказал собравшимся, что любовь к родной земле, населяющих ее народов профессор унаследовал от своего учителя — знаменитого кавказоведа, археолога Евгения Крупнова.



— В память о нем в 1971 году были основаны Крупновские чтения по археологии Кавказа, — отметил Сергей Савенко, — и до сих пор Владимир Кузнецов участвует в их организации.
Много добрых слов сказали и коллеги по цеху.
— Это осязаемый шедевр. Я сотрудничал с автором во время работы над краеведческим учебником «Пятигорск в исторических очерках». Глубокие познания Кузнецова в древней истории нашего города стали для меня открытием, — заметил литератор Сергей Богачев.
Александра Коваленко, краевед, педагог дополнительного образования Центра военно-патриотического воспитания молодежи г. Пятигорска, подчеркнул, что новая книга Владимира Кузнецова — это большое событие не только в жизни города, но и всего СКФО: «Я знаком с его творениями очень давно. «Путешествие в древний Иристон», «В верховьях Большого Зеленчука», «Христианство на Северном Кавказе» — благодаря таким книгам мы учимся любить свою Родину еще сильнее». Как выяснилось, поводов для торжества два — презентация издания и день рождения автора. Музыкальную составляющую подготовили воспитанники Дома национальных культур. После торжественной части именинника и гостей ждал большой гостеприимный стол.
Анна БЕЛОУСОВА.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Проза

СКАЗАТЬ, что Раиска не красавица, это ничего о ней не сказать. Помпучка-коротышка с пуговицами-глазами и редкими, торчащими, как палки, волосами. Неуклюжая до умопомрачения. Падала на ровном месте, все время обо что-то спотыкалась. Караул, одним словом!
В школе Раиска с трудом дотянула до восьмого класса. Среди девочек она была изгоем, ее сторонились, никогда не звали в компании. Одевалась Рая за чертой бедности. Ходила в туфлях со стоптанными, трижды подбитыми каблучками. Отца ее завалило в шахте во время аварии. Матери девочка мешала вновь строить личную жизнь.
Раиску отправили в деревню к большой тетке. Когда та умерла, девочка осталась совсем одна. Ни колпа, ни двора. Теткиной квартирой завладел ее сын с женой-злюкой, которая в два счета выставила Раю на улицу.
Раиска скиталась где придется, ночевала на вокзале. Однажды задремала в парке на лавочке. Проснулась в ужасе, не обнаружив паспорта и остатка теткинских денег.
Когда бабушка была жива, Раиска ходила с ней в храм на службу. Ей нравилось слушать жалостливое пение церковного хора, казалось, что она вслед за молитвенной песней улетает на небеса. Еще нравилось есть несоленые, совсем постные просвирки, которые раздавал батюшка.
Не найдя выхода в своей безрадостной судьбе, Раиска прибилась к церкви. И не спорили с мудрой судьбой. Слово птицы в полете, выросли, А, влюбляясь, встречались тайком, И в безудержной той канители Мы страдали, не зная о ком... А теперь возвратиться охота В детство, юность,

В формате 3D



ОСОБОЕ умиление у девушки вызывала одна старушка, лежавшая у окна. Худая, легкая, как перышко, со слезящими глазами, она едва дышала, но утром непременно пролила санитарку достать ей из-под подушки маленькое зеркальце. Глядя в него, бабушка слабеей рукой подбивала седую прядь.
Даже на больничной койке в ней угадывалась интеллигентность и какая-то особенная утонченность поведения. Оказалось, старушка много лет работала врачом.
— Почему бы тебе, девочка, не поступить в медучилище? Ведь медицина — это лучшая из всех профессий на земле, — сказала она как-то Рае.
— Мне и жить-то негде, как я буду учиться?
— Вздохнула девушка. — Меня хозяйка с квартиры гонит, к ней родственники приезжают с Сахалина.
— Поживешь у меня, — спокойно сказала старушка. — Я ведь тоже одна-одинешенька. Сына недавно схоронила, оттого и инфаркт случился. Денег я с тебя брать не буду, побережешься, приготовишь что-нибудь, вот все дела. А в учебке помогу. Пенсия у меня приличная, а еще после восьмидесяти лет доплачиваются стали. Мне ведь уже восемьдесят второй год идет.
ПОСЕЛИВШИСЬ у Меланьи Федотовны, так звали старушку, Раиска открыла для себя удивительный мир красоты и блаженства. Под звук классической музыки, ожившая с граммофонных пластинок, они рассматривали старинные фолианты с репродукциями картин известных живописцев. Бабушка рассказывала девочке о судьбах композиторов, поэтов, актеров прошлого. В молодости она бредила театром и увлеклась балетом.
Рая пропылесосила книги, занимавшие целую стенку в квартире бабушки, и с волнением думала, что когда-то она что-то из этих книг прочтет и выучит несколько стихотворений из тех, что Меланья Федотовна знала великое множество.
ОДНАЖДЫ девушка решила сделать подарок старушке — вышить наволочку на думочку.
Раиска взяла старую простыню, отмерила кусок и начала выстилать ветхую ткань нитками мулине. Иголкой она владела виртуозно, как художник карандашом или кистью. Так учила ее бабушка, заглядывая рукодельница. На ткани расцветали цветы удивительных оттенков. Они были неправдоподобно большие, яркие, причудливой формы.
— Да ты у нас мастерица, — воскликнула Меланья Федотовна, обрадовавшись подарку. — Настоящий талант!
Ободренная похвалой, Рая теперь все свободное время сидела за пяльцами. А вскоре бабушка пригласила взглянуть к ним свою знакомую — директора Дома культуры.
Осмотрев работы, та сказала:
— В рамках вставим, и на выставку. Внучка у тебя, Федотовна, просто самовагодок!
ТАК раискины работы уехали в краевой центр на выставку народного творчества. Там девушки вручили диплом и ценный подарок — этюдник с красками.
Все на выставке было ошеломительным для Раи: и огромный зал, уставленный массой красивых вещей, и оборудование работ, и обилие телекамер и микрофонов, и бойкий репортер, который допытывался, откуда у нее такая тех-