



www.pravda-kmv.ru

# ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ВТОРНИК, 6 СЕНТЯБРЯ 2016 г.  
№ 157-158 [8644-8645]  
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение газеты «Пятигорская правда»

Еженедельник ПЯТНИЦА

плюс



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



### ПОДАРОК К СЕНТЯБРЮ:

В школу после капремонта

[стр. 2]



### РЕЙД:

Заплатите за воду!

[стр. 2]



### ФЕСТИВАЛЬ:

Рассвет над Юцой

[стр. 6]



### СПОРТ:

Битва богов

[стр. 6]

### Редакционная колонка

#### Солидарность журналистского сообщества

Печатные СМИ, телевидение, радио — направления разные, но их объединяет одна профессия — журналистика, призванная заполнять информационное поле новостями, рассказывать об интересных людях, событиях и, главное, быть в гуще этих событий. Что бы ни происходило в обществе, репортеры первыми оказываются и в обстановке радостных мероприятий, и в психологически сложных, а порой и опасных.

Журналистика давно стоит среди профессий, сопряженных с риском, и потому так важно чувствовать свою защищенность, а еще поддержку коллег, ведь ситуации в репортерской деятельности заранее просчитать не всегда возможно. Но рассчитывать на дружеский локоть просто необходимо. Именно к этому призывает Международный день солидарности журналистов.

Он был учрежден в 1958 году в Бухаресте, на IV конгрессе Международной организации журналистов. По замыслу депутатов конгресса, в этот день журналисты всех стран и изданий должны демонстрировать миру сплоченность, особенно в деле защиты своих прав. Основанием для выбора даты Дня послужили трагические события 8 сентября 1943 года в Германии был казнен чехословацкий журналист, писатель-антифашист Юлиус Фучик. Он интересовался политикой уже в молодости и в 1921 году стал одним из основоположников коммунистической партии Чехословакии. В 1941 году Фучик являлся членом второго центрального подпольного правления коммунистической партии. 24 апреля 1942 года он был вместе с шестью другими членами освободительного движения арестован гестапо. Юлиус Фучик известен всему миру своей книгой «Репортаж с петлей на шее», написанной им в застенках пражской тюрьмы. После его смерти книгу перевели на 70 языков мира, а с 1958 года день смерти Юлиуса Фучика отмечается как Международный день солидарности журналистов.

В конце XX века на очередной конференции ООН 8 сентября было названо Международным днем солидарности журналистов. Таким образом, этот день является не просто очередным профессиональным праздником, но и датой, когда все журналисты могут ощутить свое единение, солидарность.

Во всем мире проходят приуроченные к 8 сентября конференции, съезды, на которые собираются журналисты из разных стран. На этих праздничных конференциях они не только делятся своим опытом, но и получают награды за свой порой весьма опасный труд. Но кто, как не журналисты, поведают миру о самых важных новостях в разных точках планеты? ■

### Кубок главы

## Конкур ко Дню города



В субботу Пятигорск отметит свой 236-й день рождения. Череду праздничных мероприятий открыли соревнования по конкуру и выездке на Кубок главы города. Яркое событие прошло в минувшие выходные на Комсомольской поляне и собрало сотни горожан и гостей курорта. Мероприятие посетили представители администрации и депутатского корпуса города, крупных предприятий и общественных организаций. Поприветствовать любителей конного спорта приехал глава столицы СКФО Лев Травнев.

— В преддверии Дня города мы проводим эти красивые соревнования. Надеюсь, такая традиция надолго приживется в Пятигорске. Поздравляю всех с наступающим праздником! — отметил градоначальник. Конкур стал настоящим светским событием региона. Попаста на него стремились не только жители города, но и отдыхающие. Не испугала людей и отдаленность расположения места действия. Ведь уже по традиции из курортной зоны до Комсомольской поляны курсируют бесплатные микроавтобусы, которые и привезут, и отвезут обратно. На самой поляне работает несколько площадок, так что интересно всем: торговые зоны с угощениями и подделками народного промысла, зрительские трибуны, с которых удобно наблюдать за состязаниями, фотозоны и пресс-воллы, гарантирующие удачные снимки на память.



(Окончание на 6-й стр.)

### Комиссия

Межведомственная комиссия проведет плановый осмотр и оценку состояния деревьев на территории города. В состав комиссии наряду с представителями администрации города входят специалисты Бештаугорского лесхоза и МУП «Горзеленстрой».



## Зеленые насаждения нуждаются в наблюдении

НА ДНЯХ приступили к обследованию главной городской пешеходной аллеи по проспекту Кирова — от перекрестка с ул. Дзержинского до сквера перед железнодорожным вокзалом. Вслед за этим процесс инвентаризации коснется насаждений вдоль фасадов зданий с обеих сторон проспекта. Каждое дерево будет осмотрено на предмет повреждений и зараженности вредителями и внесено в специальный реестр зеленых насаждений города.

— Делается это с целью недопущения случаев их обрушения, — пояснил заведующий отделом экологии, курорта и туризма администрации города Пятигорска Иван Никишин. — Подобный случай был на минувшей неделе, когда крупная ветка упала на аллею, затронув близлежащее кафе. Поэтому в первую очередь инвентаризация касается основных пешеходных зон города, парков и скверов, чтобы прогулки для пятигорчан и гостей были безопасными в любую погоду.

Кстати, не менее пристальное внимание уделяется состоянию зеленых насаждений на территории детских садов и школ — инвентаризацией охваче-

но большинство образовательных учреждений. Методикой оценки и первым результатом работы поделился инженер-технолог ГБОУ «Бештаугорский лесхоз» Алексей Обирин. — При инвентаризации древесных насаждений нами проводится визуальный осмотр на наличие сухих ветвей, производится внешняя оценка дерева, учитывается порода, диаметр ствола, высота и класс состояния. Сведения по каждому экземпляру вносятся в специальный дневник, — отметил он. — Возраст каштанов на проспекте Кирова составляет около 50 лет. Порядка 40% всех древесных насаждений нуждаются в наблюдении. Напомним, обращения по поводу старых, разрушающихся или угрожающих безопасности деревьев подаются в городскую Комиссию по охране зеленых насаждений. Кстати, тем, кто решил убрать дерево по личной инициативе без разрешения комиссии, стоит помнить: это административное правонарушение. Вандализм в отношении зеленых насаждений наказывается штрафами. Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

## РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

### Единовременная компенсация пенсионерам

По всей стране единовременную компенсационную выплату в размере 5 тыс. рублей пенсионеры получат вместе с пенсией за январь 2017 года. Эта мера распространится и на ставропольских пенсионеров.

Выплата будет носить беззаявительный характер. В общей сложности выплата охватит почти 43 млн получателей страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению — работающих и неработающих.

Решение о предоставлении единовременной выплаты принято Правительством РФ.

### Учения под контролем

Вопросы содействия проведению учебных сборов в рамках учений «Кавказ-2016» обсуждены на еженедельном рабочем совещании в правительстве края под председа-

тельством губернатора Владимира Владимиров. Глава края нацелил руководителей муниципальных образований держать на контроле условия, в которых находятся привлеченные с территорий резервисты. Также Владимир Владимиров потребовал обеспечить доставку участников сборов к месту жительства после окончания учений.

### Благоустройство школьных территорий

На еженедельном рабочем совещании в правительстве края губернатор Владимир Владимиров внес инициативу запуска краевой программы по ремонту и благоустройству школьных территорий.

— Мы должны запустить такую программу на будущий год и ежегодно направлять средства на ее финансирование, — отметил глава Ставропольского края.

Предполагается, что ресурсы пойдут на ремонт и благоустройство территорий школ, детских садов, учреждений среднего профессионального образования.

Соб. инф.

### На уровне власти

## Стимул для развития зернового рынка



Под председательством премьер-министра РФ Дмитрия Медведева в Астраханской области состоялась совещание, посвященное проведению в России сезонных полевых работ. В нем приняли участие руководители ведущих агропромышленных регионов страны, в их числе губернатор Ставрополья Владимир Владимиров.

ОТКРЫВАЯ обсуждение, Дмитрий Медведев прокомментировал ход жатвы: на начало сентября в России обмолочено более 70% площадей, получено около 92 миллионов тонн зерна. Можно ожидать высокий урожай, — отметил премьер-министр. — Как следствие растет экспортный потенциал России по зерну, им нужно правильным образом распоряжаться, не забывая о внутреннем рынке.

— Мы приняли решение обнулить экспортную пошлину на пшеницу на ближайшие два года. В результате зерновой рынок получит дополнительный стимул для развития и большую прозрачность. Рассчитываю на то, что эта мера сможет поддержать и экспортеров, и число заключаемых контрактов вырастет. В целях стабилизации цен на внутреннем рынке минсельхоз по моему поручению уже приступил к закупочным интервенциям, — сказал глава российского правительства.

Владимир Владимиров стал одним из докладчиков по основному вопросу совещания. Он сообщил о результатах, достигнутых краем по итогам уборочной кампании. Напомним, в этом году Ставропольем собрано 9,2 миллиона тонн зерна при средней урожайности 43 ц/га — она возросла на 5 центнеров. Край также рассчитывает получить в этом году более 2 миллионов тонн урожая сахарной свеклы, 1 миллион тонн кукурузы на зерно, полмиллиона тонн масличных культур и 800 тысяч тонн овощей и картофеля.

— Уверен, что решение об отмене экспортных пошлин на пшеницу станет весомой поддержкой для экономики сельского хозяйства Ставрополья, — также отметил В. Владимиров.

Он внес ряд предложений, касающихся дальнейшего развития отечественного АПК. Так, одно из них предполагает выделение дополнительных средств в рамках так называемой невязанной, или «погектарной» господдержки для тех сельхозпредприятий, которые занимаются животноводством. Это позволит повысить рентабельность данного направления производства и заинтересованность в нем со стороны агробизнеса.

Также было предложено вывести организацию противоработной, в частности, на Юге России, на новый, наднациональный уровень. Для этого соответствующие службы должны быть интегрированы со структурами МЧС. Кроме того, глава Ставрополья внес предложения по ускорению развития инженерной и транспортной инфраструктуры агропромышленного республкан «Ставрополье», который будет развиваться как крупный центр переработки сельскохозяйственной продукции.

Ставропольские инициативы были приняты, их отдельно проработают в федеральном правительстве.

Подготовила Инна ВЕРЕСК по материалам управления пресс-службы губернатора Ставропольского края.

Подарок к сентябрю

В школу после капремонта



Звуки горна из синтезатора зазывали всех сопричастных и любопытствующих на площадку перед музыкальной школой № 2 поселка Горячеводского.

ТОРЖЕСТВЕННОЕ открытие предвещало выступление ансамбля «До, ре, ми, фа, соль, си».

На празднике не было недостатка в официальных персонах. Сюда приехали заместитель главы администрации Пятигорска Сергей Нестяков.

Отец Стефан передал творческому коллективу благословение архиепископа Пятигорского и Черкесского Феофилакта и поздравил присутствующих.

Торжественная часть открытия школы закончилась перерезанием красной ленточки. Праздник продолжился концертом воспитанников и учителей.

Указанная часть должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания периода, за который она получена.

Олеся ЧУМАК. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Рейд

Совместный рейд судебных приставов пятигорского городского отдела и сотрудников ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» — пятигорский «Водоканал» по неплательщикам коммунальных услуг прошел в окружной столице.

Первый адрес, по которому отправились участники рейда, — улица 50 ВЛКСМ, дом 92, что в микрорайоне Новопятигорск-Скачки.

Почему пенсионерка игнорирует требование ресурсоснабжающей организации, вопрос открытый. Судя по внешнему виду жилого строения, финансовые проблемы у собственников помещения уже давно.

Заплатите за воду!

не платят за коммуналку по идейным соображениям. Дверь судебным приставам никто не открыл. Хозяевам оставили письменное предупреждение о необходимости оплатить потребленные услуги, платёжную квитанцию.

Как пояснил директор филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» — пятигорский «Водоканал» Владимир Григориадис, подобные рейды стартовали в августе и станут традиционными.

Второй пункт визита — улица Дорожная, 34. В малосемейном общежитии недоброй славы попользуется квартира на первом этаже. Собственник Н. задолжал 63 тысячи рублей.

чала квадратные метры сдавали внаем, потом хозяин съехал к родственникам, а сейчас, по слухам, жилплощадь продана.

Заместитель начальника Пятигорского городского отдела судебных приставов Виктория Корнилова рассказала, что работа по взысканию задолженностей активизирована и уже есть свои результаты.

— В пятигорском отделе судебных приставов в пользу Водоканала находятся свыше 200 исполнительных производств на общую сумму около 15 миллионов рублей. Рейды проходят ежедневно. Производятся аресты

имущества, многие жители уже после первого визита приставов расплачиваются по своим долгам.

Как пояснили участники рейда, население Пятигорска стало чаще интересоваться в Водоканале имеющимися долгами. Если финансовое положение абонента не позволяет рассчитаться сразу за потребленные ресурсы, в организации готовы оформить договор о погашении в рассрочку.

В этот день рейдовые мероприятия прошли еще по нескольким адресам. К сожалению, должники не спешили открывать двери.

Анна БЕЛУСОВА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.



Культура речи



Рубрику ведет Сергей ДРОКИН, главный редактор НОЧУ «Газета «Пятигорская правда»

Почему мы так говорим?

СКРЕЖЕТ ЗУБОВНЫЙ. Выражение употребляется в значении: бешеная злоба. Возникло из евангельского описания адских мучений: «Там будет плач и скрежет зубов» (Матф., 8, 12).

ТОЛЬКО МЕРТВЫЕ НЕ ВОЗВРАЩАЮТСЯ. Выражение принадлежит французскому политическому деятелю Берtrandу Бареру (1755—1841), прозванному «Анакреоном гильотины».

Информирует прокуратура. Отпуск для госслужащих

Закреплены положения о минимальной продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого госслужащим в служебном году, за который он выделяется.

на выполнении задач и функций госоргана или на реализации полномочий лица. Необходимы решение представителя нанимателя и письменное согласие сотрудника.

А. О. ЖДАНОВА, старший помощник прокурора города.

Наш №3 КПРФ Партий много, а народная одна!

ПРЕДВЫБОРНАЯ ПРОГРАММА ПЯТИГОРСКОГО МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА ПЯТОГО СОЗЫВА

СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ ВРЕМЯ СПРАВЕДЛИВОСТИ Кирилл КУЗЬМИН

Округ №8 АЛЕКСАНДР САХТАРИДИ

Округ №11 ДАНИЛ ТРАВНЕВ

КОМАНДА СПРАВЕДЛИВОСТИ Виталий Мясоедов

КОМАНДА СПРАВЕДЛИВОСТИ Тимофей Расса

КОМАНДА СПРАВЕДЛИВОСТИ Гаянэ ГЕВОРКЯН

КОМАНДА СПРАВЕДЛИВОСТИ Виталий Цмаков

КОМАНДА СПРАВЕДЛИВОСТИ Владимир Симанин

Округ №3 Зязин Денис Иванович

Округ №2 Маликова Наталия Константиновна

КОМАНДА СПРАВЕДЛИВОСТИ Глазиков Сергей

КОМАНДА СПРАВЕДЛИВОСТИ Ольга СЫСОВА

Округ №2 НАТАЛЬЯ АБАЛДУЕВА

КОМАНДА СПРАВЕДЛИВОСТИ Максим Бабкин

Округ №11 ДЖОН ЛАЗАРЯН

Округ №9 СВЕТЛАНА МУХАНИНА

Округ №4 ДМИТРИЙ РЯБЧЕНКО

СКОРПИОНЫ. Слово это в значении «притеснения, мучения» вошло в нашу речь из Библии, в которой (3-я Книга Царств, 12, 11) рассказывается, что молодые сверстники Ровоама, сына царя Соломона, советовали ему на просьбы народа облегчить подати ответить следующими словами: «Отец мой наказывал вас басимами, а я буду наказывать вас скорпионами».

Первый из этих удачных городских голов дал городу раны, второй скорпиона, третий сохнул в бараний рог (М. Е. Салтыков-Щедрин, Игрушечного дела людшиски).

ФИЛИППИКА. Афинский оратор Демосфен (384—322 гг. до н. э.) разоблачил в своих гневных речах врага афинской демократии Филиппа Македонского. Речи эти получили название «филлипки». В память этих замечательных образцов ораторского искусства Марк Туллий Цицерон (106—43 гг. до н. э.) назвал филлиппиками свои знаменитые речи, направленные против римского государственного деятеля Марка Антония. В дальнейшем слово «филлиппика» получило значение грозной, обвинительной речи. Писал в «Москвитинине» филлипки против западников и тримил последних на чем свет стоит (М. Е. Салтыков-Щедрин, Пестрые письма, 9).



Телефоны МОЦ: (8793)97-50-56, (8793)97-50-51, (8793)97-51-52.  
1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты:

- 1) Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.pytigrsk.ru](http://www.pytigrsk.ru)
- 2) Официальный сайт Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес сайта: [www.uio.mashku.ru/](http://www.uio.mashku.ru/)
- 3) Официальный сайт МОЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.pytigrsk.uio.mtc26.ru](http://www.pytigrsk.uio.mtc26.ru)
- 4) Электронная почта: [mfc.stv@mtc26.ru](mailto:mfc.stv@mtc26.ru)

1.3.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в Муниципальном учреждении «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и МОЦ осуществляется при:

- 1) личным обращением заявителя;
  - 2) письменном обращении заявителя (по почте, по электронной почте);
  - 3) через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска, официальный сайт МОЦ, информационный портал, информационный регламент;
  - 4) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг
- 1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услуги, органы и организации, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

На информационных стендах администрации города Пятигорска и МОЦ, официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска и МОЦ размещается следующая информация:

- 1) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска и специалистов МОЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 1.3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к Административному регламенту.

1.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1.1. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- 2.2.2. Муниципальную услугу предоставляет Муниципальное учреждение «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска»;
- 2.2.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в адрес муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» или МОЦ направляется непосредственно в отдел муниципального имущества муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска»;
- 2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие в обращении в иные органы и организации не требуется;
- 2.2.5. В рамках межведомственного взаимодействия муниципальная услуга предоставляется через МОЦ;

2.2.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной части пункта 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;
- 2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может быть более 30 календарных дней.
- 2.4.2. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.
- 2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  
2.5.2. Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2.5.3. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» («Российская газета», № 293, 28.12.2011);  
2.5.4. Положением о порядке ведения реестра муниципальных объектов муниципальной администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 мая 2015 года № 22-54 ГД (не опубликовано).

4) Решение Думы города Пятигорска от 28.06.2007 № 90-16 ГД «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска» («Пятигорская правда», № 71 от 30.06.2007)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление в письменной форме по образцу согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2.6.2. Заявление заполняется при помощи средства электронно-вычислительной техники или в виде разборчиво (печатными буквами) чернилами черной или синего цвета;
- 2.6.3. Вкладыш заявления, оформленный на личном приеме в Муниципальном учреждении «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» или МОЦ, а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципального образования города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить;

2.7.1. Иных документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7.2. Муниципальное учреждение «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и (или) МОЦ не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципально-правовыми актами города-курорта Пятигорска, за исключением документов, указанных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по собственной инициативе;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Перечень документов и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

2.12.1. Предоставление услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг в Муниципальном учреждении «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и (или) МОЦ не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Заявление о предоставлении услуги, направленное заявителем (его представителем), в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы.

2.14.2. Обращение заявителя, поступившее в муниципальное учреждение «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента его поступления в порядке депозитарности.

2.14.3. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги, поступившего в МОЦ не должен превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Требования к помещениям муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей.

1) вход в здание должен быть оборудован информационной вывеской, содержащей наименование, режим работы администрации города Пятигорска. Подъезд к зданию должен быть оборудован местами для парковки автомобилей;

2) местами ожидания для заявителей является коридор, холл, оснащенные средствами по жадоступению, с обеспечением возможности чрезвычайной ситуации, стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками) и информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления муниципальной услуги. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов;

3) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками);

4) местом приема заявителей является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, компьютером, оргтехнологической техникой, системой кондиционирования воздуха.

2.15.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации на информационных стендах в местах ожидания и предоставления муниципальной услуги в муниципальном учреждении «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска»:

а) на информационных стендах в местах ожидания и предоставления муниципальной услуги в Муниципальном учреждении «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» размещается информация следующего содержания:

- а) местонахождение, график приема граждан по вопросам предоставления муниципальных услуг;
- б) номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты администрации города Пятигорска;
- в) информация о размещении работников муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска»;
- г) перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальным учреждением «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска»;

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к документам;

б) сроки предоставления муниципальной услуги;

в) информация о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

г) информация о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и специалистов МОЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) информация о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и специалистов МОЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2.15.3. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МОЦ:

1) здание (помещение), в котором располагается МОЦ, оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МОЦ, а также информацию о режиме его работы;

2) вход в здание (помещение) МОЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детей и инвалидов колясок;

3) помещения МОЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МОЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- сектор информирования и ожидания;
- сектор приема заявителей;
- 1) сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг;

б) специально оборудованное рабочее место, предназначенное для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальных услуг, а также для оказания им помощи;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к информации о муниципальных услугах;

г) платный терминал (терминалы для электронной оплаты), предоставляющий сервис программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных муниципальных услуг;

д) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

е) электронную систему управления очередью, предназначенную:

- для регистрации заявителей в очереди;
- для учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

— для отображения статуса очереди;

— для автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживании к следующему специалисту МОЦ;

— для формирования отчетов о посещаемости МОЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности персонала;

2) Сектор приема заявителей оборудован окнами для приема и выдачи документов, оформленные информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностных лиц МОЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место специалиста МОЦ оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатателем и сканером с устройством.

2.15.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МОЦ:

Информация о порядке предоставления услуги в МОЦ размещается на следующих носителях:

- 1) информационные стенды;
- 2) информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5 Административного регламента;
- 3) информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

— перечень документов, необходимых для получения услуги;

— перечень документов, необходимых для получения услуги;

2.15.5 Муниципальное учреждение «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и МОЦ осуществляют работу по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

- 1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- 2) соответствие по ширине дверных проемов, лифтов, пандусов, лестниц «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и МОЦ, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- 3) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- 4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;
- 5) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и МОЦ, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 6) наличие специальных знаков, имеющих стилизованные функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- 7) проведение инструктажа должностных лиц Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и МОЦ, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- 8) размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности на принятые по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации города Пятигорска, Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и МОЦ, необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в МОЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- 1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
- 4) обращаться в досудебном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации города Пятигорска, Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и МОЦ;

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;
- 2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, оператору МОЦ.

Оператор МОЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом отдела муниципального имущества администрации города Пятигорска или специалистом МОЦ в форме документов (бездействия) сотрудников администрации города Пятигорска, Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и МОЦ.

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;
- 2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, оператору МОЦ.

Оператор МОЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом отдела муниципального имущества администрации города Пятигорска или специалистом МОЦ в форме документов (бездействия) сотрудников администрации города Пятигорска, Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и МОЦ.

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;
- 2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, оператору МОЦ.

Оператор МОЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом отдела муниципального имущества администрации города Пятигорска или специалистом МОЦ в форме документов (бездействия) сотрудников администрации города Пятигорска, Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и МОЦ.

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;
- 2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, оператору МОЦ.

Оператор МОЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом отдела муниципального имущества администрации города Пятигорска или специалистом МОЦ в форме документов (бездействия) сотрудников администрации города Пятигорска, Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и МОЦ.

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;
- 2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, оператору МОЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МОЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием и рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;
- 3.2. Прием и рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление ответственным исполнителем Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» или специалистом МОЦ заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

3.2.2. Обращение заявителя, поступившее в Муниципальное учреждение «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента его поступления в порядке депозитарности.

3.2.3. Обращение заявителя, поступившее в МОЦ регистрируется в течение 15 минут.

3.2.4. Обращение заявителя, направленное в электронном формате с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы.

3.2.5. Способом фиксации административной процедуры является оформление результата принятого заявления муниципальной услуги на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера, занесением данного номера в базу данных в порядке депозитарности и направление (вручение) его заявителю, либо направление информации в МОЦ по запросу в рамках межведомственного взаимодействия, не позднее чем за 2 дня до истечения срока выдачи документов, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, для выдачи результата заявителю.

3.2.6. В МОЦ административная процедура заканчивается выдачей результата предоставления муниципальной услуги заявителю, в установленном пунктом 2.4 Административного регламента сроки.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется заместителем главы администрации, уполномоченным на это в соответствии с настоящим административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» осуществляется начальником Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», руководителем МОЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией города Пятигорска, МОЦ муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, осуществляемых специалистами МОЦ, осуществляющих рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) ответственных исполнителей и должностных лиц администрации города Пятигорска и Муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска».

4.2.2. Проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.



(Окончание. Начало на 1-й стр.)

# Конкурсы ко Дню города

Особый интерес имеют представительницы прекрасного пола. Специально для них каждый год на конкурсе проводится конкурс шляпок. Известно ведь, что по этикету на соревнованиях по конному спорту дамы должны приходить в коктейльных платьях, туфлях, перчатках и обязательно в шляпках. А подобрать головной убор — отдельное мастерство. И тут фантазии нет предела. От огромных соломных шляпок с широкими полями до маленьких, буквально вплетенных в прическу, похожих на красочные букеты. В цветовой гамме тоже никто себя не ограничивал. Все, кто пожелал участвовать в конкурсе, зарегистрировались у столика жюри, получили определенный номер. Допускались все — и взрослые, и дети.

— Дочка Алена в прошлом году победила среди девочек, мы были очень рады этому и вдохновились на участие в следующем. И в тот раз, и в этот дизайн шляпки нам придумал папа. На нынешний конкурс он решил, что головной убор должен быть в виде вишенки — ярко, сочно и оригинально. Для воплощения идеи мы использовали проволоку, картон и цветные нитки, получилось интересно, — поделилась мама маленькой конкурсантки Анна Бондарева.

При оценке шляпки учитывалось все: дизайн, оригинальность идеи, сочетание с общим стилем участницы. Кроме того, приветствовалось, если аксессуар сделан или хотя бы украшен своими руками, а не просто куплен в магазине. В состав судейской коллегии вошли представители администрации, предприятий-спонсоров. Также в жюри была дизайнер головных уборов Анна Тулина, представляющая Пятигорск на Неделе высокой моды в Италии со своей коллекцией «Шелковые сны». Одним словом, оценка конкурсанток являлась весьма авторитетной. Тем не менее, выбрать лучшую было очень непросто. Победительницей названа Инна Бивченко, гостя из Сургута.

— Мы с семьей приехали сюда отдохнуть и узнали, что будет проводиться такой удивительный конкурс! Не задумываясь, решила, что буду участвовать. В ателье заказала основу для шляпки, сама украсила ее цветами. Это потрясающе, что в нашем городе проходят такие прекрасные мероприятия, в следующем году снова обязательно приеду в Пятигорск и уже основательно подготовлюсь к конкурсу, привезу с собой платье и шляпку, — комментировала победительница.

Между тем главные события разворачивались на манеже, где проходили такие кра-

сивые, но при этом напряженные соревнования всадников. Участниками стали около 35 человек. География конкурса ширится с каждым годом. На этот раз прибыли опытные спортсмены из городов КМВ, других территорий Ставрополя, а также из Ростова-на-Дону и Карачаево-Черкесии. Соревнования, как и в прошлые годы, шли в те-



сорований. Если барьеры были задеты, всадник получал штрафные баллы.

На первых двух маршрутах пальма первенства досталась воспитаннику конноспортивного клуба «Ребус» Альберту Шаловичу, представляющему Пятигорск. Спортсмен соизмерялся на лошади по кличке Эквадор.

На третьей дистанции на высшей ступени пьедестала почета оказался всадник из КЧР Дахир Баев на лошади Штеппе. После награждения призеров и победителей первых трех маршрутов состоялось соревнование на главный кубок — Кубок главы Пятигорска.

Борьба между участниками развернулась нешуточная. Финалисты выступили практически на равных. Лучшее время показал также представитель конноспортивного клуба «Ребус» (Пятигорск) Александр Дудов на Эквадоре. Из рук главы города Льва Травнева спортсмен получил огромный золотистый кубок и ценный приз, лошадь награждена красной розеткой. Владельцем коня-триумфатора является директор соревнований по конкурсу Олег Шалович. Он отметил высокую организацию праздника и подчеркнул, что победа — общая заслуга тренера, всадника и лошади.

Вот так конкурсы подарил горожанам хорошее настроение и немножечко приблизил 236-й день рождения Пятигорска.

Дарья КОРБА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.



чение двух дней. В каждый из них разыгрывалось по два комплекта наград. В первый день участницы преодолевали препятствия высотой 1 м и 1,2 м. Во второй — 1,1 м и на Кубок главы города — 1,3 м. Жюри оце-

нивало четкость исполнения прыжков и резвость лошади. При равном выступлении роль играло время прохождения маршрута. Если при двух попытках лошадь отказывалась брать высоту, конкурсант снимался с

Акция

# Белые шары в память о погибших

Молодежь Пятигорска приняла участие в акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Встреча прошла в краеведческом музее.

СТУДЕНТЫ и школьники собрались вместе, чтобы выступить против всемирного зла. 3 сентября в стране отмечался день памяти трагедии в Беслане.

Перед участниками акции выступил директор краеведческого музея Сергей Савенко. Он отметил, что в России практически совпадают две скорбные даты — день окончания Второй мировой войны (2 сентября) и День солидарности в борьбе с терроризмом.

— Психологическое утешение населения и достижение целей посредством физического насилия известно в истории цивилизации с давних времен, а в последнее время угрожает уже всему миру, — подчеркнул Сергей Николаевич. — Противодействие этому явлению становится задачей номер один для нашего государства.

О необходимости проведения подобных мероприятий сообщил первый секретарь Российско-

го союза молодежи Илья Юрчишин. Он рассказал ребятам о героическом поступке простого учителя физкультуры, 74-летнего Ивана Константиновича Каниди, который во время захвата школы в Беслане 1 сентября отказался по требованию террористов покинуть здание. Учитель был убит на третий день. Иван Константинович набросился на одного из террористов и сумел отобрать у того автомат, но воспользоваться оружием не успел: был застрелен бовиком в спину. Сейчас в его честь в Беслане названа одна из спортивных школ. В результате теракта в 2004 году погибли 186 детей, педагоги, сотрудники правоохранительных органов, спасатели.

В завершение акции молодые люди почтили память жертв терактов минутой молчания. Белые шары, которые участники выпустили в небо, стали «тихим салютом» в честь оборвавшихся жизней.

Анна БЕЛОУСОВА.



Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Анонс

# Сюрприз от «Todes»

В День города всех жителей и гостей Пятигорска ждет сюрприз: в праздничной театрализованной программе «Этот город самый лучший город на земле», которая состоится на Полье песен, принимает участие шоу-балет «Todes».

ВЫСТУПЛЕНИЯ коллектива — это всегда яркий, впечатляющий праздник. Шоу-балет «Todes» стал плодом творческой деятельности Аллы Духовой. Балет еще довольно молодой, танцевальный коллектив балета существует с 1986 года. Его официальным днем рождения считается

8 марта 1987 года, когда труппа отправилась в свои первые гастроли. Сейчас балет «Todes» успешно выступает и гастролирует по России и миру. Он принимает участие в представлениях таких звезд, как Валерий Леонтьев, Филипп Киркоров, София Ротару, Валерий Меладзе и Кристина Орбакайте, а также ставит собственные шоу.

Балет уже имеет свои традиции: каждый его спектакль превращается в нечто яркое, динамичное, сочетает в себе элементы современной хореографии, театрального мастерства и технических трюков.

Дорогие друзья, балет «Todes» ждет вас! Олеса ЧУМАК.



Свободное время

# Учебный год начинается!



Вот и прошло беззаботное время летних каникул. 31 августа в рамках организации досуга несовершеннолетних, состоящих на учете в отделении профилактики безнадзорности ГБУСО «Пятигорский КЦСОН», ребята посетили праздник «Прощай лето! Пора в школу!», проходивший во Дворце детского творчества.

ДЕТИ приняли активное участие в съемках фильма «Берегись автомобиля», вспомнили Правила дорожного движения. Особенно всем понравился конкурс «Пассажирский автобус», в котором несовершеннолетние, выстроились дружной цепочкой во главе со своим водителем, объехали на воображаемом автобусе все дорожные знаки, которые попадались им на пути.

Ребята принимали участие в мастер-классе, изготавливали различные поделки, желающие были разослажены авиаграммой.

Самые смелые гости праздника могли организовать настоящий оркестр, играли на понравившемся им музыкальном инструменте.

Дети получили массу позитивных впечатлений и настроились на новый интересный, познавательный учебный год.

Соб. инф.

Фестиваль

ЕЖЕГОДНО на исходе августа, в последние выходные месяца, у подножия Юцы собираются люди, у которых есть две страсти — небо и гитара. Меж деревьев расставляются разноцветные палатки, сбрасываются рюкзаки, нехитрой снудью накрываются легкие разборные столики, звучат смех и песни.

Это территория Федерации сверхлегкой авиации Ставропольского края, и два инструктора-пилота Сергей Теплых и Дмитрий Чернышев усаживают решившихся на полет смельчаков по желанию в дельтател или небольшой самолет, которые тут же вырываются на взлетную полосу. Стрелочек мотор, разбег — и вот уже набрана нужная высота, и восторг перехватывает дыхание от расстилающейся внизу красоты земли. Профессионалы, напротив, располагаются на вершине легендарной горы, где ветер надувает шелк парашютов и подхватывает широко распахнутые жесткие крылья дельтатланов. И те, и другие безмолвно парят в воздухе, пугая неосторожных птиц близостью полета. В этот день на Юце отмечали 40-летие со дня первого полета на дельтатлане и 30-летие Ставропольского краевого дельтатланерного клуба!

Но как только закатилось за деревья уставшее за день солнце и вступил в свои права вечер, люди собрались вокруг знаменитых скрепленных крыльями двух дельтатланов. У микрофона ведущая, педагог, поэт и музыкант Галина Поларшинова. Много лет она помогает в организации полетов многим людям фестивалю мастеру международного класса по дельтатланерному спорту, обладательнице всевозможных высоких наград, идею которой воплотило это мероприятие Наталье Петровой. Рядом с ними их друзья и единомышленники Александр

ними огнями Пятигорска, сколько теплых душевных слов было сказано в адрес каждого участника и фестиваля в целом. Корифеи «Юцианской осени» Николай Губанов, Борис Балкаров, Олег Филь, Оксана Яхощ, Александр Мартыненко, трио «Настроение» в составе Андрея и Натальи Глуховых, Елены Полиенко выступили на привычной сцене под



# Рассвет над Юцой

Глушков, Михаил Трошенко, Виктор Мохов, президент регионального клуба авторской песни «Юцкий источник», которому, кстати, в этом году исполняется 15 лет, Евгений Никитин, Валерий Сизонов, Наталья Ильенко, Олег Солондухин, Ашот Мартиросян и другие.

Сколько известных и совсем новых песен прозвучало в этот вечер со сцены под открытым небом на фоне мерцающего даль-

звукант Галина Поларшинова. Много лет она помогает в организации полетов многим людям фестивалю мастеру международного класса по дельтатланерному спорту, обладательнице всевозможных высоких наград, идею которой воплотило это мероприятие Наталье Петровой. Рядом с ними их друзья и единомышленники Александр

звукант Галина Поларшинова. Много лет она помогает в организации полетов многим людям фестивалю мастеру международного класса по дельтатланерному спорту, обладательнице всевозможных высоких наград, идею которой воплотило это мероприятие Наталье Петровой. Рядом с ними их друзья и единомышленники Александр

звукант Галина Поларшинова. Много лет она помогает в организации полетов многим людям фестивалю мастеру международного класса по дельтатланерному спорту, обладательнице всевозможных высоких наград, идею которой воплотило это мероприятие Наталье Петровой. Рядом с ними их друзья и единомышленники Александр

звукант Галина Поларшинова. Много лет она помогает в организации полетов многим людям фестивалю мастеру международного класса по дельтатланерному спорту, обладательнице всевозможных высоких наград, идею которой воплотило это мероприятие Наталье Петровой. Рядом с ними их друзья и единомышленники Александр

звукант Галина Поларшинова. Много лет она помогает в организации полетов многим людям фестивалю мастеру международного класса по дельтатланерному спорту, обладательнице всевозможных высоких наград, идею которой воплотило это мероприятие Наталье Петровой. Рядом с ними их друзья и единомышленники Александр

звукант Галина Поларшинова. Много лет она помогает в организации полетов многим людям фестивалю мастеру международного класса по дельтатланерному спорту, обладательнице всевозможных высоких наград, идею которой воплотило это мероприятие Наталье Петровой. Рядом с ними их друзья и единомышленники Александр

звукант Галина Поларшинова. Много лет она помогает в организации полетов многим людям фестивалю мастеру международного класса по дельтатланерному спорту, обладательнице всевозможных высоких наград, идею которой воплотило это мероприятие Наталье Петровой. Рядом с ними их друзья и единомышленники Александр

звукант Галина Поларшинова. Много лет она помогает в организации полетов многим людям фестивалю мастеру международного класса по дельтатланерному спорту, обладательнице всевозможных высоких наград, идею которой воплотило это мероприятие Наталье Петровой. Рядом с ними их друзья и единомышленники Александр

звукант Галина Поларшинова. Много лет она помогает в организации полетов многим людям фестивалю мастеру международного класса по дельтатланерному спорту, обладательнице всевозможных высоких наград, идею которой воплотило это мероприятие Наталье Петровой. Рядом с ними их друзья и единомышленники Александр

звукант Галина Поларшинова. Много лет она помогает в организации полетов многим людям фестивалю мастеру международного класса по дельтатланерному спорту, обладательнице всевозможных высоких наград, идею которой воплотило это мероприятие Наталье Петровой. Рядом с ними их друзья и единомышленники Александр

звукант Галина Поларшинова. Много лет она помогает в организации полетов многим людям фестивалю мастеру международного класса по дельтатланерному спорту, обладательнице всевозможных высоких наград, идею которой воплотило это мероприятие Наталье Петровой. Рядом с ними их друзья и единомышленники Александр

звукант Галина Поларшинова. Много лет она помогает в организации полетов многим людям фестивалю мастеру международного класса по дельтатланерному спорту, обладательнице всевозможных высоких наград, идею которой воплотило это мероприятие Наталье Петровой. Рядом с ними их друзья и единомышленники Александр

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор С. М. ДРОКИН

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: юридинский — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; фактический — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а. ТЕЛЕФОНЫ: приемная — 33-73-97, зам. редактора — 33-67-09, компьютерный центр — 33-22-38, отдел рекламы — 33-09-13, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 39-31-82. http://pravda-kmv.ru e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357800, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помещаются знаком © или № (счета), или словом «Реклама». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписный индекс: 31685. Зака № 1350. Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.