



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ

ПРАВДА

СУББОТА, 15 ОКТЯБРЯ 2016 г.

№ 183-186 [8670-8673]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное приложение

газеты

«Пятигорская правда»

Ежедневник ПЯТНИЦА

ПЛЮС



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



НА УРОВНЕ ВЛАСТИ:

С «мертвой точки» ситуацию сдвинут серьезные меры

[стр. 2]



КОММЕНТАРИЙ: Переезды не закроют

[стр. 2]



ФЕСТИВАЛЬ: «Лермонтовские сезоны» в Пятигорске

[стр. 4]



СПОРТ: «Золото» русских шашек

[стр. 4]

Редакционная колонка



Служба, на которой держится страна

В наш век высоких скоростей очень важно делать все для того, чтобы дороги обслуживались качественно, а передвижение по ним было комфортным и безопасным.

ОТ СТЕПЕНИ развития транспортной инфраструктуры напрямую зависит экономика страны. В последнее время в России значительно выросли объемы грузовых и пассажирских перевозок — ввиду этого дороги должны регулярно ремонтироваться и обновляться.

Именно поэтому без устали работают дорожные службы, чей труд обеспечивает бесперебойное движение транспорта в каждом уголке нашей страны. Профессиональный праздник работников дорожного хозяйства отмечается ежегодно в третье воскресенье октября начиная с 1996 года, когда был подписан Указ Президента РФ «Об установлении дня работников автомобильного и дорожного хозяйства».

Несмотря на то, что труженики магистралей делают все возможное для улучшения состояния наших дорог, в настоящее время транспортная служба не справляется с ростом потребностей в данной отрасли. Значительная часть территории России остается недоступной для быстрого и безопасного передвижения на транспорте. Однако Пятигорск может похвастаться стабильно положительным качеством дорог и быстрым реагированием служб. Оперативным решением проблемы пятигорских дорог, в частности, занимается ООО «Спецводострой».

С помощью задействованной инновационной техники, которая работает «инъекционным методом», ремонт производится качественно и надолго, к тому же обходится это в три раза дешевле. Дорожные организации выполняют большой объем работ для поддержания транспортной инфраструктуры в функциональном виде. Ежегодно в России ремонтируется около 30 тыс. км дорог, расходы на эти цели составляют значительную часть бюджета страны. Техническая эксплуатация дорог и организация движения — сложный процесс, без которого функционирование экономики невозможно вообще. Издревле государства появлялись на крупных транспортных артериях. И в наше время мы — те, кто по ним ездит, — должны научиться поддерживать их в должном состоянии, беречь и эффективно использовать, ведь с этим напрямую связано развитие страны.

МАШУК 2016

Подведены окончательные итоги Северо-Кавказского молодежного форума «Машук-2016».

Стали известны имена победителей конкурса проектов, распределены гранты, проанализированы успехи и недочеты образовательных и досуговых программ.

На днях от имени полномочного представителя Президента РФ в СКФО

Олега Белавенцева вручены благодарственные письма всем, кто помог в организации и проведении важного для округа события.

Форум удался



Фото Илья ШКОДЕНКО

ПРИВЕТСТВЕННЫЙ адрес полпреда зачитал его заместитель Андрей Шишкин. «Думаю, что выражу общее мнение, сказав, что седьмой по счету форум прошел успешно и его результаты уже можно в целом оценить как позитивные. Несмотря на окружной статус наше мероприятие в 2016 году стало самым популярным и освещаемым среди всех молодежных форумов страны. Он оставил позади такие федеральные площадки, как «Территория смыслов», «Таврида» и многие другие», — говорил в обращении Олег Белавенцев.

В подтверждение приведена интересная статистика. Форум набрал 19 тысяч публикаций в одной только социальной сети «Инстаграм». Это уникальный результат, который побил рекорд прошлого года более чем на 5 тысяч публикаций. Это свидетельствует о главном: форум понравился и участникам, и гостям.

Традиционно «Машук» принял две смены, которые были разделены на общие темы «Предпринимательство» и «Общество». Выявлено 125 победителей конкурса проектов, практически все авторские работы нацелены на развитие всего СКФО и каждого из его субъектов. В качестве важного был отмечен тот факт, что подготовка к форуму началась еще в январе, а значит, он по-настоящему стал круглогодичным.

«Машук» набирает обороты. Если изначально мы работали только с физическими лицами, потом с командами, группами, то сейчас к форуму подключились общественные организации и юридические лица. Еще одной инновацией этого года был допуск к участию ребят в образовательном и культурном аспектах.

За отличную организацию форума, помощь в его проведении и освещении его деятельности в СМИ благодарственными письмами награждены представители дирекции «Машука», постоянные спонсоры и партнеры, руководители интернет-изданий.

Говорили и о том, что можно улучшить. В первую очередь, поставлена задача расширить географию форума, чтобы шанс проявить себя, представить собственный проект и получить за него грант от государства могли молодые люди из глубинки округа, а не только из крупных центров каждого из регионов. Другое пожелание — продолжать расширять границы форума в образовательном и культурном аспектах.

За отличную организацию форума, помощь в его проведении и освещении его деятельности в СМИ благодарственными письмами награждены представители дирекции «Машука», постоянные спонсоры и партнеры, руководители интернет-изданий.

Дарья КОРБА. НА СНИМКЕ: А. Шишкин награждает благодарственным письмом гендиректора ООО «Машук» Т. Чумакову.

Круглая дата

Главное — беречь и уважать семью



Золотую свадьбу (50 лет совместной жизни) отпраздновали в теплом семейном кругу пятигорчане Виктор Гордеевич и Мария Тимофеевна Абраменко. Вырастили двух дочерей, четверых внуков, теперь радуются мальшам правнукам.

ПОЗДРАВИТЬ юбиляров пришли директор фонда «Будущее Пятигорска» Галина Вишневецкая и депутат городской Думы, председатель Совета женщин Наталья Абалдуева.

Дом, где живут уважение и любовь... Наверное, так можно сказать о семейном очаге Виктора Гордеевича и Марии

Тимофеевны. Вместе с детьми и внуками под одной крышей, места хватает всем. Таким крепким парам в Фонде «Будущее Пятигорска» и Совете женщин — особое внимание.

Представители загса вручили «молодоженам» поздравительную открытку за подписью губернатора Ставрополя В. Владимиров. Фонд и женсовет чествовали юбиляров цветами и памятными подарками.

По поручению главы Пятигорска Льва Травнева поздравляем вас с замечательным событием, — сказала Галина Вишневецкая, — желаем вашей большой семье здоровья и процветания!

Виктор Гордеевич и Мария Тимофеевна, примите наши искренние поздравления с юбилеем совместной жизни, — взяла слово председатель женсовета Наталья Абалдуева, — такие люди, как вы, создают основу нашего общества, являясь образцом крепкой российской семьи.

Юбиляры родом из Ставрополя, в Пятигорск переехали

Залог позитивных изменений

Уважаемые работники и ветераны дорожной отрасли Ставрополья!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником!

Сегодня состояние дорожно-транспортной сети отражает уровень развития территории. Хорошие дороги — это не просто скорость и комфорт передвижения, удобство пассажирских и транспортных перевозок. Они являются лицом нашего региона, залогом происходящих в нем позитивных изменений. На Ставрополье ежегодно строятся и реконструируются десятки километров автотрасс, возводятся мосты и транспортные развязки, внедряются новые технологии.

За всем этим стоит труд многотысячного коллектива ставропольских дорожников.

Выражаю вам искреннюю признательность за ваш профессионализм и преданность любимому делу. Уверен, что ваш богатый опыт и ответственный подход к работе и впредь будут способствовать успешному развитию дорожного хозяйства региона.

От души желаю всем вам здоровья, счастья и новых успехов на благо родного края!

Владимир ВЛАДИМИРОВ, губернатор Ставропольского края.

Уважаемые работники и ветераны дорожной отрасли!

От имени депутатов Думы Ставропольского края примите поздравления с профессиональным праздником и слова искренней благодарности за ваш важный и подчас самоотверженный труд!

В каком бы регионе нашей страны мы ни оказались, дороги — это первое, что бросается в глаза. Оценивая их состояние, можно судить о развитии территории, ее социально-экономическом положении. И очень приятно, что дороги Ставропольского края «говорят» о нашем регионе только хорошее.

За последние годы дорожная отрасль сделала большой прорыв: существенно улучшилось качество автомагистралей, используются инновационные подходы в работе, вводятся в эксплуатацию новые участки, проводится реконструкция мостов и путепроводов, большое внимание уделяется безопасности автомобилистов и пешеходов. И все эти перемены происходят благодаря вам. Работников отрасли всегда отличали высокий профессионализм, верность делу, ответственность, и я уверен, что вы успешно справитесь со всеми масштабными задачами по развитию дорожной сети края.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, реализации всех замыслов и планов, удачи во всех добрых начинаниях.

Геннадий ЯГУБОВ, председатель Думы Ставропольского края.

Образование

Не догонять прошлое, а создавать будущее



Фото Александра ПЕРНЦОВА

Семинар для директоров школ «Инновационный подход в образовательном процессе гимназии» прошел в рамках методических дней. Организаторами выступили МУ «Управление образования администрации Пятигорска» и МКУ «Информационно-методический центр работников образования города».

ПЛОЩАДКОЙ для встречи выбрана одна из лучших школ Пятигорска — гимназия № 4. Качественное образование, сильный и сплоченный коллектив, впечатляющие результаты учащихся по многим дисциплинам — визитная карточка этой школы на протяжении 23 лет. В актовом зале руководителей приветствовали начальник управления образования Наталья Васютина и директор МБОУ гимназия № 4 Сергей Танцура.

Как рассказала Наталья Васютина, статус гимназии данная школа получила первой в городе. Согласно высокому званию, воспитанники углубленно изучают английский язык, и в этом году даже обошли по некоторым показателям ребят из 12-й. Учебный план также включает в себя преподавание астрономии с младших классов.

Самое главное в школьном пироге — вкусная начинка, то есть интересная программа и уроки, — отметила Наталья Алексеевна, — и в 4-й гимназии это есть. Должна отметить работоспособный коллектив и хорошую команду завучей. Здесь много профессионалов с высшей категорией, педагогов-новаторов.

Основной доклад представил директор МБОУ № 4 Сергей Танцура. Он сообщил, как реализуется инновационный подход для улучшения качества образования. На сегодняшний день в стенах школы обучаются 1124 человека. Из них каждый десятый — отличник.

В образовательном процессе освоено и успешно находят такие виды деятельности, как технология формирования критического мышления, дебаты, сетевые проекты, кейс-технологии, исследовательские и творческие работы учащихся, — акцентировал Сергей Владимирович.

В гимназии создана система межпредметных творческих мастерских, в которых педагоги объединились по профессиональным интересам. Это и работа с одаренными детьми и здоровьесбережение, развитие учебных кабинетов, профильное обучение, научно-методический совет. Комфортно чувствуют себя в коллективе и учителя, — подчеркнул директор. Положительный психологический микроклимат, эмоциональное благополучие, — все это и многое другое дают возможности для профессионального и личностного роста педагога.

От слов практически сразу перешли к делу. Участники семинара разделились на несколько групп и продолжили работу по секциям. Они посетили 10 открытых уроков и мастер-классов лучших педагогов гимназии. После состоялась многосторонняя дискуссия.

Завершилось мероприятие концертом детских самодеятельных коллективов гимназии.

Анна СКОРОБОГАТОВА.

На уровне власти



В Ессентуках под руководством заместителя председателя Правительства Российской Федерации Александра Хлопонина, с участием министра РФ по делам Северного Кавказа Льва Кузнецова и представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти состоялась совещание по вопросу развития топливно-энергетического комплекса Северо-Кавказского федерального округа.

С «мертвой точки» ситуацию сдвинут серьезные меры

Александр Хлопонин отметил, что проблемы в сфере ТЭК на Северном Кавказе находятся на контроле у Президента России и председателя Правительства РФ. «Ситуация в топливно-энергетическом комплексе сегодня одна из самых острых. Вы знаете, что на уровне правительства даны соответствующие поручения по нормализации ситуации в сфере ТЭК», — сообщил А. Хлопонин.

будем принимать меры, связанные с эффективностью выполнения должностных обязанностей в регионах», — подчеркнул Александр Хлопонин. По его мнению, необходимо принимать более серьезные меры в отношении недобросовестных предприятий вплоть до возбуждения уголовных дел и изъятия имущества через суд.

выявлению и пресечению фактов хищения энергоресурсов. Министр РФ по делам Северного Кавказа Лев Кузнецов, в свою очередь, обратил внимание участников совещания на три проблемных направления, которые имеют наибольшее значение. По его словам, это касается имущественного комплекса, тарифов ЖКХ и вопросы эффективности частных предприятий, оказывающих услуги потребителям ресурсов.



Они защищали Родину!

Мария Ивановна ШАТОВА родилась 24 июня 1927 года в поселке городского типа Комаричи Брянской области. Мама была домохозяйкой, отец работал на железной дороге стрелочником. В семье было четверо детей, Мария Ивановна самая младшая.

В ОКТЯБРЕ 1941 года они оказались в оккупации. Немцы порезали всю живность, в доме поселился немецкий офицер, а семья жила в погребе. Брат нашел связь с партизанами, и по их заданию Маша ходила на станцию, считала проходящие эшелоны поездов с платформами танков, машин, пушек и прикрепленные вагоны с немецкими солдатами. Эти сведения брат передавал партизанам.

при выполнении задания немцы схватили его и казнили. У хозяйки была лошадь с повозкой, отец и дядя 7 ноября 1943 г. поехали в лес со сведениями для партизан, но нарвались на немцев, которые их расстреляли. Лошадь сама пришла домой. По снежному следу хозяйки и Маша с мамой нашли расстрелянных и похоронили в деревне. Долго их вызвали в гестапо, грозили пулеметными очередями, добиваясь признания о партизанах.

Вопрос-ответ

Переулочный Колхозный отремонтируют до конца октября

В адрес нашей газеты пришло обращение от жителя Пятигорска Владимира Ильичева. Он жалуется на состояние дороги в районе Колхозной площади.

«По Колхозной площади дорожное покрытие в ямах. Невозможно пройти даже пешком. Куда деваться бедному старику и людям с коляской?! Прошу обратить внимание!»

Владимир Иванович ИЛЬИЧЕВ, пенсионер. Данное письмо мы направили в МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства города Пятигорска». Ситуацию прокомментировала заместитель начальника Анна НАЙДЕНКО:

«Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части переулочного Колхозного включен в план работ на 2016 год. Его запланировано выполнить в октябре».

Информирует прокуратура

Пятигорским городским судом постановлен обвинительный приговор в отношении С., которая применила насилие, не опасное для здоровья, в отношении представителя власти в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

Не распускай руки!

ВХОДЕ предварительного следствия установлено, что С. 30.01.2016, находясь в общественном месте, выражая недовольство действиями сотрудников полиции, которые пресекали конфликт с участием знакомых С., желая помешать последним избежать их законного задержания сотрудниками полиции, на почве неприязненных отношений, нанесла командиру роты МОВО по г. Пятигорску ФГУКУ УВО ГУ МВД России по Ставропольскому краю, находящемуся при исполнении своих должностных обязанностей, три удара кулаком в лицо, причинив представите-

лю власти телесное повреждение в виде рваной раны нижней губы, которое не причинило вреда его здоровью, однако доставило физическую боль. Суд согласился с позицией государственного обвинения о квалификации действий подсудимой по ч. 1 ст. 318 УК РФ — применение насилия, не опасного для здоровья, в отношении представителя власти в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

Приговором суда С. признана виновной в совершении указанного преступления, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 100000 рублей.

В. В. БЕЛЬГОВА, помощник прокурора города.

Административная комиссия



Нарушителям — штраф

ЛЮБИТЕЛИ торговли овощами и фруктами в незаконном месте (статья 9.4 Кодекса административных правонарушений (КоАП) Ставропольского края «Самовольное осуществление деятельности в сфере торговли») делали акцент на незнании того, что это разрешено только в специально отведенных местах.

Комиссия призвала к ответу также нарушителей тишины и спокойствия: любителей ругаться по ночам, музицировать в позднее

время, тем раздражая соседей. Кроме того, были и владельцы собак, которые не имеют ветеринарного паспорта и тем угрожают здоровью населения. Женщины, содержащей нескольких четвероногих друзей, от минимального штрафа в 300 рублей уклониться не удалось.

Также в городе системно продолжают бороться с теми, кто развешивает рекламу в неустановленных местах. По замечанию комиссии, данное деяние нарушает культурный облик города — рекламная кампания должна пройти необходимые инстанции, чтобы органично вписаться в стиль улицы. Несмотря на то, что виновники по большей части позаботились о быстром снятии вывесок, минимальный штраф они все же получили.

Юлия ПИКАЛОВА.

Комментарий

НА ТЕРРИТОРИИ Пятигорска, по сведениям РЖД, существует 13 переходов через железнодорожные пути. Оборудованы они лишь частично. По новым же нормам безопасности там следует установить барьерные ограждения, семафоры. РЖД сделали такой один — от остановки Кочубея к улице Козлова. Он отлично оборудован по всем стандартам для прохода граждан. На остальных участках РЖД приняло решение убрать все переходы, а также закрыть вышеобозначенные переходы. Это не устроило ни горожан, ни администрацию Пятигорска.

Свое предложение компания мотивировала тем, что установленными нормами между железнодорожными переходами предусмотрено расстояние в пять километров. Но, как акцентировал Евгений Пантелеев, эти стандарты распространяются и на районы Дальнего Севера, где проживает один человек на 1000 квадратных метров, и на города с большим количеством населения, к которым относится и Пятигорск.

— Мы знаем нашу урбанизацию и видим, что если закрыть обозначенные переходы хотя бы на неделю для реконструкции, то это ведет к полному коллапсу. Да даже когда он просто перекрывается шлагбаумом для проезда поезда, там мгновенно скапливаются многокилометровые пробки. А нам предлагают их вовсе демонтировать. Обезопасить в таком случае со стороны хлебокомбината пришлось бы через Ессентуки, а с другой — через мост по 1-й Бульварной. Такое положение вещей в разы усложнило дорожное движение во всем городе. Мы считаем это недопустимым, — подчеркнул Евгений Пантелеев.

Он также рассказал, что администрации столицы СКФО удалось избежать закрытия переходов. Такое право дает фе-

Переезды не закроют

Об этом журналистам сообщил начальник управления архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Пятигорска Евгений Пантелеев. Предпосылкой к такому комментарию послужило уведомление от ОАО «Российские железные дороги» в адрес городской мэрии с предложением демонтировать два железнодорожных автомобильных переезда — в районе бани № 2 и хлебокомбината.

деральное законодательство, в соответствии с которым любые изменения необходимо согласовывать с органами местного самоуправления. Администрация Пятигорска категорично отказала РЖД, ни один переезд закрыт не будет.



— Население города — 215 тысяч человек, плюс 40 тысяч приезжих обучающихся. Закрытие переходов в таких условиях невозможно, — заявил Евгений Пантелеев.

Кроме того, муниципалитет обратился к РЖД с просьбой оборудовать все существую-

ющие в городе пешеходные переходы ограждениями и семафорами. А также произвести защиту урбанизированной территории — оградить высокими барьерами на всем протяжении железной дороги. Так полагаются делать, если она разделя-

ет город на две части, как у нас. Такие барьеры призваны защищать граждан от перехода через пути в неполюженных местах. Но пока никаких действий в данном направлении со стороны РЖД не производилось.

Дарья КОРБА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Совещание

Поддержка и забота каждому



Координационный комитет по делам инвалидов провел очередное заседание в администрации Пятигорска. В нем приняли участие представители городских управлений, муниципальных учреждений социальной направленности, а также руководители местных отделений общественных организаций инвалидов. Обсудили вопросы, касающиеся мер социальной поддержки, реабилитации, лекарственного обеспечения и занятости людей с ограниченными возможностями здоровья.

КАК отметила заместитель главы администрации города и председатель комитета Инна Плещеникова, в Пятигорске проживают 11520 инвалидов, из них 479 детей.

Инна Тихонова сообщила, что общая сумма обеспечения лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения составила свыше 50 млн рублей. Средняя стоимость одного рецепта около 1900 рублей.

С отчетом о деятельности Пятигорского отделения Всероссийского общества инвалидов выступил заместитель председателя Николай Сигеда.

— За 9 месяцев нами проведено 25 встреч. Посещали краеведческий музей, Государственный музей-заповедник М. Ю. Лермонтова, проводили заседание теологического клуба, — проинформировал заместитель председателя. — Также удалось съездить на Терский конзавод, в Кисловодский цирк.

Инна Плещеникова предложила улучшить программу действий и обсудить волнующие вопросы с большим количеством участников общества.

— За счет городского бюджета проводится бесплатное обучение компьютерной грамотности ветеранов и инвалидов, — напомнила Тамара Павленко.

О работе с семьями, воспитывающими детей-инвалидов и желающих учиться в вузах и вузах, подробно рассказал заместитель директора МКОУ СОШ № 14 Евгений Якимов. В школе существует многолетняя практика взаимодействия с особенными ребятами, индивидуальный подход к каждому. Педагоги помогают раскрыть таланты, определиться с выбором занятия в жизни. Как результат — в этом году подростки поступили в те учебные заведения, которые выбрали для получения желанной профессии.

На заседании затронули вопросы, касающиеся адаптивной физкультуры. В городе дефицит специалистов, которые могут заниматься с инвалидами. Инна Тихонова поручила управлению физической культуры и спорта найти профессионалов для работы в данной сфере.

Участники совещания также обсудили вопросы трудоустройства инвалидов. По сообщению директора ГУ «Центр занятости населения» Юрия Шубина, в городе свыше 300 предприятий квотируют рабочие места для этой категории граждан. Сейчас в базе данных свыше 200 вакансий. С начала года трудоустроено около 30 человек.

По итогам заседания участники координационного совета подчеркнули необходимость продолжать в столице СКФО работу по оказанию социальной помощи инвалидам и делать все возможное для того, чтобы люди с ограниченными возможностями здоровья чувствовали себя полноценными гражданами.

— Мы можем предложить сотрудничество с центром занятости и другую качественную помощь. Начальник МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» Тамара Павленко рассказала об основных мероприятиях, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов. Это творческие фестивали, праздничные концерты, конкурсы.

Инна БЕЛОУСОВА. Фото Александра ПЕВНОГО.

Новости Ставропольского края



Неделя инноваций

На Ставрополье прошел четвертый ежегодный форум «Неделя инноваций-2016».

С 10 по 14 октября в Ставрополе и на Кавказских Минеральных Водах представители власти, науки и бизнеса федерального и регионального уровня обсуждали механизмы стимулирования научного и технического прогресса и популяризации инновационной деятельности.

В пленарном заседании на тему «Инновационная экосистема. Перспективные направления развития» принял участие губернатор Владимир Владимиров.

Южный диалог

Делегация Ставрополья во главе с зампредом правительства региона Андреем Мургой принимает участие в Международном муниципальном инвестиционном форуме «Южный диалог», который стартовал в Астрахани. Подобное мероприятие проходит впервые и собрало на своей площадке представителей Южного и Северо-Кавказского федеральных округов, а также стран Каспия.

Участники форума обсуждают опыт ведущих муниципалитетов юга России и передовые муниципальные практики по устойчивому развитию Азербайджана, Казахстана, Туркменистана и Ирана. В состав делегации вошли заместитель министра экономического развития края Жанна Устименко и представители муниципалитетов Ставрополья.

Поделились опытом с крымскими коллегами

На базе архивного отдела администрации города-курорта Ессентуки состоялась обмен опытом сотрудников краевого комитета по делам архивов со специалистами этой службы Республики Крым.

Ставропольские коллеги познакомили гостей с организацией работы по созданию оптимальных условий хранения архивных документов, оказанию государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, и другими приоритетными направлениями архивной деятельности.

Награды — Ставрополью

На XVIII Российской агропродовольственной выставке «Золотая осень-2016», которая состоялась в Москве, экспозиция Ставропольского края была представлена в одном из самых значимых разделов — «Регионы России». За вклад в развитие выставки Правительство Ставропольского края награждено Гран-при.

Ретро-шлягер

На сцене камерного зала Ставропольского краевого Дома народного творчества прошел межрегиональный фестиваль эстрадной песни и популярной музыки «Ретро-шлягер». Мероприятие приурочено к Году кино, объявленному в 2016 году на Ставрополье.

Более ста вокалистов разного возраста из 20 городов и районов края исполнили песни из популярных кинофильмов и мультфильмов, шлягеры отечественной и зарубежной эстрады. Дипломы лауреатов получили 48 участников.

Подготовила Инна ВЕРЕСК.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 18.11.2016 г.

МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска» (далее – организатор аукциона), в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 12.10.2016 г. № 4019 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, город Пятигорск, по ул. Орджикидзе в районе пересечения с ул. Панаториште, с видом разрешенного использования: «Объекты торговли» (торговые центры) (размещение стоек для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра). Земельный участок находится в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Table with 9 columns: №, Наименование, Местоположение земельного участка, Площадь (кв. м), Начальная цена предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы), без НДС (руб.), «Шаг аукциона», Размер задатка (руб.), Срок аренды (год). Row 1: Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 26.33.130302.34 в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, с видом разрешенного использования: «Объекты торговли» (торговые центры) (размещение стоек для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра).

Земельный участок имеет следующие предельные параметры разрешенного строительства:
В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – ПЗЗ), утвержденными решением Думы города Пятигорска 12 ноября 2014 года № 35-47 РД, рассматриваемый земельный участок расположен в зоне «Т2» – зона сооружений и коммуникаций автомобильного транспорта, в которой одним из основных видов разрешенного использования земельного участка являются «Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок».
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства для автостоянок не предусмотрены.
Аукцион состоится в установленном законом порядке по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 611 в 10:00 часов 18.11.2016 г.

Заявители для участия в аукционе предоставляют Организатору аукциона следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе по установленной и взысканию с участников аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка (соглашение о задатке).
Заявка на участие в аукционе принимается в установленном законом порядке ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 17.10.2016 г. по 14.11.2016 г. с 9-15 до 12:00 по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 617 (тел. 39-48-25) по установленной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобретать земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12. ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 16.11.2016 г.
Задаток для участия в аукционе в установленном законом порядке вносится в безналичном порядке путем перечисления по следующим реквизитам:

Управление Федерального Казначейства по Ставропольскому краю (МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска») в Отделении Ставрополь г. Ставрополь БИК 040702001. ИНН/КПП 2632005649/263201001. Расчетный счет 40302810707023000229, ОКТМО 07727000, КБК 6021105024040000120.

Сумма задатков возвращается участникам аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявитель, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

И.о. начальника Управления А. Г. ГОНЧАРОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к распоряжению начальника МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» от «14» октября 2016 г. № 270 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Form with fields: Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, по лоту № ____, Дата проведения аукциона: __. __. 20 __ г., Заявитель: ____, Банковские реквизиты счета для возврата задатка: ____, Организатор аукциона: МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, ИНН 2632005649, КПП 263201001, ОГРН 1022601615849, ОКВЭД 75.11.31, e-mail: muoiuyg@yandex.ru, тел. 39-09-64, Начальник Управления А. Е. Гребенков м.п.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

10.10.2016 г. г. Пятигорск № 400
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 11.03.2015 г. № 1043

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, –

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 11.03.2015 г. № 1043, изложив пункт 2.15 в следующей редакции:
«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

Помещение Управления, в котором осуществляется прием граждан, в том числе маломобильных групп населения (далее-заявитель), находится для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Пути движения к зданию Управления обеспечены информационным указателем, светофором со звуковой сигнализацией, тротуары оснащены тактильной плиткой и пологими спусками.

Прилегающая территория к зданию Управления обеспечена местом для парковки автотранспортных средств инвалидов, беспрепятственным входом и выходом для заявителей.

Вход и выход Управления оборудован доступной визуальной информационной системой, системой вызова персонала.

Здание Управления обеспечено доступными путями движения заявителей, санитарно-гигиеническим помещением.

Площадь мест ожидания вмещает количество заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенном кабинете, указанном в пункте 1.3.1 Административного регламента (далее-помещение).

Помещение для приема заявителей соответствует комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями, в том числе обеспечена доступная визуальная и тактильная система информации.

Вход и выход из помещения оборудован соответствующими указателями.

Помещение соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.2.4.1340-03» и быть оборудован противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещение Управления, в котором осуществляется прием граждан, в том числе маломобильных групп населения (далее-заявитель), находится для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Пути движения к зданию Управления обеспечены информационным указателем, светофором со звуковой сигнализацией, тротуары оснащены тактильной плиткой и пологими спусками.

Прилегающая территория к зданию Управления обеспечена местом для парковки автотранспортных средств инвалидов, беспрепятственным входом и выходом для заявителей.

Вход и выход Управления оборудован доступной визуальной информационной системой, системой вызова персонала.

Здание Управления обеспечено доступными путями движения заявителей, санитарно-гигиеническим помещением.

Площадь мест ожидания вмещает количество заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенном кабинете, указанном в пункте 1.3.1 Административного регламента (далее-помещение).

Помещение для приема заявителей соответствует комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями, в том числе обеспечена доступная визуальная и тактильная система информации.

Вход и выход из помещения оборудован соответствующими указателями.

Помещение соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.2.4.1340-03» и быть оборудован противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении обеспечен доступ:
– сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

– собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– для заявителей на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Должностными лицами Управления заявителям, при необходимости оказываются:
– сопровождение заявителей по территории и зданию Управления в помещении;

– оказание специалистами Управления, необходимой заявителю помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги;

– разъяснения доступной для заявителей форме порядка предоставления и получения государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МОЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

10.10.2016 г. г. Пятигорск № 4001
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоившим звания «Ветеран труда Ставропольского края» и лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.12.2015 г. № 5526, изложив пункт 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

Помещение Управления, в котором осуществляется прием граждан, в том числе маломобильных групп населения (далее-заявитель), находится для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Пути движения к зданию Управления обеспечены информационным указателем, светофором со звуковой сигнализацией, тротуары оснащены тактильной плиткой и пологими спусками.

Прилегающая территория к зданию Управления обеспечена местом для парковки автотранспортных средств инвалидов, беспрепятственным входом и выходом для заявителей.

Вход и выход Управления оборудован доступной визуальной информационной системой, системой вызова персонала.

Здание Управления обеспечено доступными путями движения заявителей, санитарно-гигиеническим помещением.

Площадь мест ожидания вмещает количество заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенном кабинете, указанном в пункте 1.3.1 Административного регламента (далее-помещение).

Помещение для приема заявителей соответствует комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями, в том числе обеспечена доступная визуальная и тактильная система информации.

Вход и выход из помещения оборудован соответствующими указателями.

Помещение соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.2.4.1340-03» и быть оборудован противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении обеспечен доступ:
– сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

– собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– для заявителей на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Должностными лицами Управления заявителям, при необходимости оказываются:
– сопровождение заявителей по территории и зданию Управления в помещении;

– оказание специалистами Управления, необходимой заявителю помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги;

– разъяснения доступной для заявителей форме порядка предоставления и получения государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МОЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

10.10.2016 г. г. Пятигорск № 4002
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче удостоверения участникам боев за город Пятигорск и членам их семей, и заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 25.06.2012 г. № 2065

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче удостоверения участникам боев за город Пятигорск и членам их семей, и заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 25.06.2012 г. № 2065, изложив пункт 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

Помещение Управления, в котором осуществляется прием граждан, в том числе маломобильных групп населения (далее-заявитель), находится для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Пути движения к зданию Управления обеспечены информационным указателем, светофором со звуковой сигнализацией, тротуары оснащены тактильной плиткой и пологими спусками.

Прилегающая территория к зданию Управления обеспечена местом для парковки автотранспортных средств инвалидов, беспрепятственным входом и выходом для заявителей.

Вход и выход Управления оборудован доступной визуальной информационной системой, системой вызова персонала.

Здание Управления обеспечено доступными путями движения заявителей, санитарно-гигиеническим помещением.

Площадь мест ожидания вмещает количество заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенном кабинете, указанном в пункте 1.3.1 Административного регламента (далее-помещение).

Помещение для приема заявителей соответствует комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями, в том числе обеспечена доступная визуальная и тактильная система информации.

Вход и выход из помещения оборудован соответствующими указателями.

Помещение соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.2.4.1340-03» и быть оборудован противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении обеспечен доступ:
– сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

– собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– для заявителей на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Должностными лицами Управления заявителям, при необходимости оказываются:
– сопровождение заявителей по территории и зданию Управления в помещении;

– оказание специалистами Управления, необходимой заявителю помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги;

– разъяснения доступной для заявителей форме порядка предоставления и получения государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МОЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

12.10.2016 г. г. Пятигорск № 4019
О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, город Пятигорск, по ул. Орджикидзе в районе пересечения с ул. Панаториште, с видом разрешенного использования: «Объекты торговли» (торговые центры) (размещение стоек для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра)

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в Приложении к настоящему постановлению.

2. МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в Приложении к настоящему постановлению.

3. Установить начальную цену (ежегодный размер арендной платы) предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере 7% кадастровой стоимости земельного участка.

4. Установить размер задатка – 100 % от начальной цены предмета аукциона.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города О.Н. Бондаренко.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Пятигорска от 12.10.2016 г. № 4019

Перечень земельных участков

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Местоположение, Площадь (кв. м). Row 1: Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 26.33.130302.34 в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, с видом разрешенного использования: «Объекты торговли» (торговые центры) (размещение стоек для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра).

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска С. В. КОПЫЛОВА

Внимание! Жителей и гостей Пятигорска вновь ждет в эфире программа «Пятигорск. Столица СКФО». Все о жизни окружной столицы можно будет узнавать по субботам, в 11 часов 10 минут, на канале РОССИЯ 1. Наш сайт в Интернете www.pravda-krmv.ru

Редакция газеты ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА. Срочно требуются: секретарь, корреспондент. Справки по тел. 8 (8793) 33-73-97. Опы работы приветствуется.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером Долговым Юрием Геннадьевичем (фамилия, имя, отчество, полный адрес: 357501 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2, юрид. адрес: 357501 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2) Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местном уровне принимаются с «24» октября 2016 г. по «24» ноября 2016 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26.33.310310.493 – Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Земляника» (Массив № 15), ул. 2-я Нальчинская, участок № 26, 26.33.310310.648 – Ставропольский край, г. Пятигорск, садоводческое товарищество «Земляника» (Массив № 15).

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код – MRKC) по итогам торгов на ЗАО «ФБ ММВБ» 12.10.2016. Table with 4 columns: Цена последней сделки (цена покупки), руб., Средневзвешенная цена, руб., Цена спреда, руб., Цена предложения, руб.

Фестиваль

«Лермонтовские сезоны» в Пятигорске

В Центральной городской библиотеке им. М. Горького состоялась торжественное открытие фестиваля «Лермонтовские сезоны-2016», проводимого в рамках программы «Развитие событийного туризма».



Открыла фестиваль председатель городской Думы Людмила Похилько. С приветственным словом к собравшимся обратились директор Детской школы искусств им. В. И. Сафонова Ирина Собиева, главный редак-

ства, исполнивший композицию «Нимфы» под музыку Ш. Гуно. Прекрасно прозвучала мелодия к драме М. Ю. Лермонтова «Маскарад» в исполнении ансамбля скрипачей «Каприччи» ДШИ им. В. И. Сафонова. Романтичный «Вальс» П. И. Чайковского предложил ансамбль «Калейдоскоп» Детской школы искусств.

С открытием фестиваля всех поздравила начальник управления культуры Наталья Литвинова. Она, в частности, сказала: «Имя М. Ю. Лермонтова — это судьба нашего города, это бренд, с которым связана и жизнь Пятигорска для всей России. Все мероприятия, которые мы проводим в рамках «Лермонтовских сезонов» должны соответствовать уже российскому уровню. Масштабные торжества, посвященные дню рождения великого поэта, запланированы в Москве и Санкт-Петербурге. Это место Пятигорска особое. Это любимое место, где он отдыхал в самые кризисные моменты своей жизни и писал бессмертные произведения. Следующий год сезонов для нас юбилейный, и мы надеемся, что он станет новым шагом к запуску событийного туризма нового всероссийского уровня».

Олеся ЧУМАК. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Конкурс

«Серебряная строфа» в память о поэте

ЖИТЕЛИ города-курорта, конечно, помнят и чтят поэта. Именно поэтому уже в девятый раз в стенах Центральной библиотеки Пятигорска состоялась Открытый конкурс поэзии «Серебряная строфа», собравший любителей творчества М. Ю. Лермонтова из многих городов КМВ.

Популяризация поэтического наследия великого человека и поддержание общественного интереса к произведениям поэта — вот та миссия, которая лежит в основе не только конкурса, но и всего фестиваля «Лермонтовские сезоны-2016» в целом. Организаторам удалось привлечь людей разных возрастов: в актовом зале ЦБС, заполненном до отказа, можно было увидеть и младших школьников, и старшеклассников, и взрослых — в основном, все они являлись участниками конкурса.

Напутственную речь собравшимся адресовали заместитель начальника управления культуры администрации Пятигорска Татьяна Литвинова, председатель жюри Наталья Абалдуева и директор МБУК ЦБС Флоренс Орлова. Выступающие акцентировали внимание на количестве конкурсных заявок — более 250 по пяти номинациям. Конечно, это говорит о высоком уровне культуры на КМВ и, более того, — о неуемной народной любви к М. Ю. Лермонтову.



— То, что вы знаете М. Ю. Лермонтова, читаете его стихи и вдохновляетесь им — уже знак вашей победы!, — обратилась к конкурсантам Наталья Абалдуева. В жюри «Серебряной строфы» вошли деятели культуры Пятигорска, возглавил судейскую коллегию председатель Союза писателей Ставропольского края Александр Курпин. Участники представляли свое творчество в разных номинациях: поэзия, проза, лучшее сочинение о М. Ю. Лермонтове,

202-й день рождения М. Ю. Лермонтова — особенная для Пятигорска дата. Любовь к живописным местам нашего края вдохновляла Михаила Юрьевича на творчество в течение многих лет — впечатления, полученные им в результате путешествий по Кавказу, легли в основу значительной части произведений.

видеопозия, театрализация. Однако самой объемной стала «поэзия» — читали не только стихи Михаила Юрьевича, но и других выдающихся авторов, которые писали о Лермонтове. Любимые всеми «Выхожу один я на дорогу...», «Морская царевна», «Русалка», «Кинжал», «И скучно и грустно...» звучали не единожды. Но каждый исполнитель вкладывал душу в то стихотворение, что читал, — и слушатели вновь и вновь переживали разные эмоции, от восторга до глубокой печали, от радости до

слез. Таков был Лермонтов — мятежная душа, и таковы его произведения.

Кроме того, конкурсанты из школы № 29 «Гармония» представили составленный ими сборник стихов о Михаиле Юрьевиче, в который вошли произведения А. Ахматовой, В. Бросова, М. Цветаевой, а также стихи поэтов КМВ. Мероприятие пососпособствовало выявлению новых талантов — так, авторские стихотворения читали воспитанники Детского дома № 32. Строки Анастасии Петрук взволновали всех, кто собрался в зале:

Он был талант, непревзойденный гений! Ведь сколько незаконченных идей Убил Мартынов — тупо, без сомнений, Чтоб позабавить кучку дикарей!

В номинации «театрализация» выступила совсем юные участницы от НОШ № 17, разыгравшие композицию на стихотворение М. Ю. Лермонтова «Три пальмы». Кроме того, присутствующие слушали романсы представителей старшей группы, смотрели презентацию на тему «Лермонтов и Кавказ».

Итого конкурс подведет в день закрытия жюри определит три призовых места среди участников пяти возрастных категорий. Лауреаты «Серебряной строфы» будут награждены дипломами, победителю же достанется главный приз.

Юлия ПИКАЛОВА. Фото Александра ПЕВНОГО.

Спорт

Пятигорчанка завоевала «золото» мирового первенства по русским шашкам. Школьница Александра Мозилина, воспитанница тренера-преподавателя Вадима Кочарова, доказала: ее тактика и стратегия на высоте!

«Золото» русских шашек



безупречно работает чистая логика.

Президент Международной Федерации русских шашек Роман Климашев убежден: шашки — инструмент воспитания молодого поколения.

Двадцать пять лет подряд Федерация проводит в Адлерском районе Сочи Первенство мира между юными шашкистами от 8 до 16 лет и одновременно Международный фестиваль по русским шашкам среди инвалидов и ветеранов спорта.

Этой осенью на Черноморское побережье вновь прибыли поклонники игры из разных уголков мира, среди участников первенства как подающие надежды новички, так и опытные борцы за победу — призеры первенств мира и Европы. Были разыграны комплекты медалей по блицу (партия длится 5 минут), быстрым шашкам (20 минут) и основному виду игры. Воспитанница легендарного пя-

тигорского тренера-преподавателя Вадима Кочарова Александра Мозилина уверенно подняла на первую ступень пьедестала почета — сразу в трех видах. Однако этой победой урожай наград пятигорчан не исчерпывается.

На Международном фестивале среди инвалидов блестяще выступили еще трое наших земляков. Валерия Петров (Всероссийское общество слепых) занял первое место в игре основного вида, второе — в быстрых шашках и пятое — в категории «блиц». Светлана Зарянская (она также представляет пятигорское отделение ВОС) стала серебряным призером в основном виде шашек, а кроме того, победила в соревнованиях по дарсту. Константин Культириди (Всероссийское общество инвалидов) также смог добыть серебряную награду в основном виде игры, а в придачу к ней — «бронзу» в быстрых шашках. Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

Астрологический прогноз

ОВЕН

От вас потребуется проявить дипломатичность по отношению к окружающим: не стоит врываться в их внутренний мир без приглашения. Для достижения успеха главное — уметь использовать хорошие отношения со всеми и не экономить по мелочам. Рекомендуются прислушиваться к чужим высказываниям и советам — они могут оказаться полезными. В конце недели возможны новые перспективные знакомства, в том числе романтические.

ТЕЛЕЦ

Вам удастся пополнить свой кошелек благодаря сделкам, консультациям или услугам. Чем быстрее вам удастся достичь равновесия, тем больше вероятность, что вы выйдете из создавшихся затруднений быстро и без особых потерь. Несмотря на некоторые расхождения во мнениях, возможность достижения удобного для всех компромисса существует.

БЛИЗНЕЦЫ

На этой неделе молчание близких окажется на вас золотом. Если не проболтаетесь, то ваша жизнь значительно улучшится. Ожидаются интересные встречи: именно сейчас секреты, которые вы тщательно храните, откроют новые перспективы. Конца недели располагает к покою, но постарайтесь продумать свои действия на некоторое время вперед. Больше времени уделите семье и дому.

РАК

Ценой больших усилий вы преодолеете неприятности на работе. Удачный выбор приоритетов позволит повысить авторитет и популярность. Неделя в целом благоприятна. Приятная новость, ценный совет, услуга родственника или

друзей могут сыграть существенную роль в сердечных делах Раков.

ЛЕВ

Важным моментом станет возросший уровень самодисциплины. Вы будете последовательно двигаться к своим целям. Сосредоточенность сделает ваш путь к большому успеху относительно коротким. Личные интересы придется подчинить домашним заботам или нуждам близкого человека, но это принесет положительные эмоции и доставит массу удовольствия.

ДЕВА

Успешно разобравшись с самыми важными делами, вы почувствуете легкость. Ваше обаяние поможет вам продвинуться по служебной лестнице. Хорошее время для восстановления утраченных связей и контактов. Вероятны долгожданные денежные поступления.

ВЕСЫ

На этой неделе возрастут ваши финансовые запросы и, соответственно, увеличатся расходы. Не стремитесь к легкой наживе — работайте на будущее. Решайте все производственные проблемы без конфликтов. Рассчитывайте только на себя.

СКОРПИОН

Вам придется подстраиваться под обстоятельства, которые вам диктуют. Главное для Скорпиона — внимательно относиться к деталям, не нервничать и следить за происходящими изменениями. Время будет щедрым на внезапные порывы и веяния в виде шансов, перспектив и полезных знакомств. От объема выполненной работы будет зависеть полученное вознаграждение. Не забывайте об отдыхе.



СТРЕЛЕЦ

Середина недели — идеальное время для решительных шагов в любой области. Постарайтесь в мелочах быть на высоте. Вам предстоит пережить кризисный период, сопровождающийся проблемами и препятствиями. Решение важных вопросов отложите на другое время.

КОЗЕРОГ

Важно на этой неделе получить новые знания, повысить степень своего образования и не затевать рекламных акций, так как эффект будет наверняка минимальным. Вы будете как никогда уверены в собственных силах: пользуйтесь этим и не ограничивайте себя.

ВОДОЛЕЙ

Можно обсудить перспективы вашей карьеры с руководителем. Если же у вас с ним испорчены отношения, то сейчас самое время попытаться примирения. Начало недели — время накопления знаний, новый круг развития. Неделя несет преобразования и трансформацию, а также неожиданные события. В среду Рыбам необходимо проявить смекалку и расторопность, отставая свое мнение, тогда появится реальная возможность продвижения ваших дел. Новые начинания не возбраняются.

РЫБЫ

Подготовила Татьяна МЕЩЕРЯКОВА.

Встреча

Разнообразна и интересна жизнь студентов краевого училища дизайна. Здесь активно работают общественные молодежные организации. Студенты принимают участие во всех городских мероприятиях, причем не только в выставках и конкурсах, связанных с будущей профессией, но и в музыкальных, спортивных, военно-патриотических.

О дружбе и толерантности



МОЛОДЫЕ люди учатся профессионализму у опытных педагогов-наставников. В их числе народный художник России, член-корреспондент Российской академии художеств Валерий Арзуманов, заслуженный художник России А. Яковлев, кандидаты наук С. Рябых, Л. Подколзина, Н. Латчердс и т. д.

В 2018 году училище будет отмечать 25-летие. В его стенах проводятся встречи с представителями государственных, обще-

ственных и культурных организаций Пятигорска. На выставках произведений художников КМВ, фотовыставках и выставках репродукций присутствуют не только педагоги, студенты, но и жители, отдыхающие и молодежь других учебных заведений города. Недавно в выставочном зале училища прошла встреча студентов первого курса с председателем Думы г. Пятигорска Людмилой Похилько, заместителем главы администрации Виктором Фисен-

ко и руководителями армянской и дагестанской диаспор. Людмила Васильевна рассказала о дружбе народов, проживающих в столице СКФО, призвала студентов к толерантности, недопустимости межконфессиональных и межэтнических конфликтов. В Фисенко остановились на вопросах соблюдения законности и правопорядка. Об уважении традиций народов Северного Кавказа говорили руководители местных диаспор. Встреча прошла с пользой для студентов, ведь в училище обучаются представители всех регионов СКФО. Директор ГБПОУ СК «СКУД» В. Арзуманов поблагодарил гостей за интересную и содержательную информацию. Он обратился к студентам как к художникам — жизнь начинается с чистого белого листа, необходимо использовать теплые тона, добрые краски, чтобы быть достойным человеком. А это зависит от нравственной позиции самого человека.

Игорь СЕРДЮКОВ, заместитель директора ГБПОУ СК «СКУД» по воспитательной работе.

Свободное время

Чудесен осенний парк

Осенняя пора влечет своими необычайными красками природы. Получатели социальных услуг отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Пятигорского КЦСОН с удовольствием провели время в парке города Железноводска.



ИЗЛЮБЛЕННЫМ местом для прогулки является главная аллея, где особое внимание привлекает великолепное чудо архитектуры — дворец Эмира Бухарского. Сквозь сочную палитру деревьев белеет тонкая зубчатая резьба башенок, ажурные подковообразные арки входа, изящные резные колонны и перила балкона, красивый ребристый

купол. В лечебном парке местные художники выставляют свои работы: картины, подделки из камней, дерева и другие интересные вещицы, которые можно приобрести. В тени деревьев белеет повсюду расположенные лавочки, на которых можно отдохнуть, почитать, попить минеральной воды, полюбоваться окружающей красотой.

Пенсионеры ОДП спустились к озеру. Зеркальная гладь воды прекрасно сочеталась с красочным колоритом лесного массива, где путешественники с удовольствием фотографировались. Приятные впечатления остались у каждого посетившего этот милый уголок. Римма БОРИСОВА.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Микшина Владимира Васильевича (фамилия, имя, отчество кандидата).

Многомандатный избирательный округ № 10, город Пятигорск наименование и номер избирательного округа 4081081060109000118 в Дополнительном офисе № 5230/0707 Ставропольского отделения № 5230 ПАО Сбербанк

Table with 4 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Использовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Кандидат 12.10.2016 В. В. Микшин (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Травнева Даниила Николаевича (фамилия, имя, отчество кандидата).

Многомандатный избирательный округ № 11, город Пятигорск наименование и номер избирательного округа 40810810360109000122 в Дополнительном офисе № 5230/0707 Ставропольского отделения № 5230 ПАО Сбербанк

Table with 4 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Использовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Кандидат 12.10.2016 Д. Н. Травнев (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Завина Дениса Ивановича (фамилия, имя, отчество кандидата).

Многомандатный избирательный округ № 3 наименование и номер избирательного округа 40810810560109408702 в Юго-Западном банке ПАО Сбербанка, дополнительный офис № 5230/0707

Table with 4 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Использовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Кандидат 12.10.2016 Д. И. Завин (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Итоговый финансовый отчет

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Григорьева Марина Васильевна, ДОПР (фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения).

Многомандатный избирательный округ № 10, город Пятигорск наименование и номер избирательного округа 4081081060109000118 в Дополнительном офисе № 5230/0707 Ставропольского отделения № 5230 ПАО Сбербанк

Table with 4 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Использовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Кандидат 12.10.2016 Григорьева М. В. (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Итоговый финансовый отчет

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Пятигорское отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» (фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения).

Счет № 407481076010000044 в Юго-Западном банке ПАО Сбербанка, дополнительный офис № 5230/0763

Table with 4 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Использовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Кандидат 12.10.2016 Черненко В. И. (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Савченко Владимира Алексеевича (фамилия, имя, отчество кандидата).

Многомандатный избирательный округ № 7, город Пятигорск наименование и номер избирательного округа 40810810260109000086 в Дополнительном офисе № 5230/0707 Ставропольского отделения № 5230 ПАО Сбербанк

Table with 4 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Использовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Кандидат 12.10.2016 В. А. Савченко (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение 4 к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ставропольском крае, утвержденной постановлением избирательной комиссии Ставропольского края от 15.07.2010 г. № 56/801

Итоговый финансовый отчет

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Панченко Алексей Алексеевич (фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения).

Многомандатный избирательный округ № 1 наименование и номер избирательного округа 4081081046010908886 в дополнительном офисе № 5230/0707 Ставропольского отделения № 5230 ПАО Сбербанк

Table with 4 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Использовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Кандидат 12.10.2016 Панченко А. А. (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Итоговый финансовый отчет

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Пятигорское городское отделение политической партии ЛДПР «Либерально-демократическая партия России» (фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения).

Счет № 4074810610000042, ДО № 5230/0763 Сбербанка (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Table with 4 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Использовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Кандидат, уполномоченный представителем по финансовым вопросам избирательного объединения 12.10.2016 Панченко А. А. (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Старопольского края

06.10.2016 г. Пятигорск № 3982

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков», признаны утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 29.10.2015 г. № 4995

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков». 2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 29.10.2015 г. № 4995 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, из основных и (или) вспомогательных видов разрешенного использования, установленных Правилами землепользования и застройки города-курорта Пятигорска». 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Пятигорска
от 06.10.2016 № 3982

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков».

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
1.1.1. Настоящий административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги по утверждению вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков (далее – Административный регламент).
1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам либо их уполномоченным представителям.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.3.1. Информацию о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу и Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования города-курорта Пятигорска «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МЦУ):

1) Администрация города Пятигорска, расположена по адресу: 357500, город Пятигорск, площадь Ленина, 2.

График работы администрации города Пятигорска:
понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00;
препятственные дни – с 9.00 до 17.00;
суббота и воскресенье – выходные дни;
перерыв – с 13.00 до 14.00.

2) Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», расположено по адресу: 357500, город Пятигорск, площадь Ленина, 2.

График работы муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»:
понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00;
препятственные дни – с 9.00 до 17.00;
суббота и воскресенье – выходные дни;
перерыв – с 13.00 до 14.00.

3) МЦУ расположено по адресу: город Пятигорск, улица Коллективная, 3а.
График работы МЦУ:
понедельник – пятница – с 8.00 до 20.00; суббота с 9.00 до 13.00;
все перерывы;
выходной день – воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услугу, в том числе номер телефона – автоматинформатора.

Телефон администрации города Пятигорска, муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»: 8 (879-3) 39-09-64.
Телефоны МЦУ: (8793) 97-50-56; (8793) 97-50-51; (8793) 97-51-52.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

1) официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.pyatigorsk.org;
2) официальный сайт МЦУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.pyatigorsk.umfc26.ru;

3) электронная почта МЦУ: mfc.ziv@mfс26.ru
1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в администрации города Пятигорска и МЦУ осуществляется при:

1) личном обращении заявителя;
2) письменном обращении заявителя;
3) через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска, официальный сайт МЦУ и электронную почту, указанные в п. 1.3.3. Административного регламента.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу и МЦУ, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах администрации города Пятигорска и МЦУ, официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска и МЦУ размещаются следующая информация:

1) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска и специалистов МЦУ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Утверждение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков.
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Пятигорска.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги, поступившие в адрес администрации города Пятигорска МЦУ заявителем и предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему комплектом документов, направляются непосредственно в муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», являющееся ответственным структурным подразделением городской администрации за предоставление муниципальной услуги.

2.2.3. При предоставлении услуги Администрация осуществляет взаимодействие с:

1) МЦУ;
2) филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Старопольскому краю с целью получения кадастровых сведений в виде кадастрового паспорта, кадастровой выписки, кадастрового плана территории;
3) инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Пятигорску с целью получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в виде выписки;
4) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра прав о наличии зарегистрированных прав на объект недвижимого имущества;
5) МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» с целью получения сведений об отнесении земельного участка к той или иной территориальной зоне.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденных решением Думы города Пятигорска от 22.02.2012 г. № 7-14 РД «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальными услугами».

ничительных услуг и предоставляются организациям, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.
2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) принятие постановления администрации города Пятигорска об утверждении вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков;

2) мотивированный отказ в утверждении вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старопольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Решение об утверждении вида разрешенного использования земельного участка принимается в течение 30 дней со дня поступления соответствующего заявления, данный срок включает в себя срок выдачи документов заявителю.

Подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 15 дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 2 рабочих дня со дня вступления в силу постановления администрации города Пятигорска об утверждении вида разрешенного использования земельного участка.

2.4.3. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Старопольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ» 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
2) Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» 29.10.2001, № 44, ст. 4148);
3) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);
4) Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, № 30, ст. 3594);
5) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
6) Приказ Минкомсвязи России от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» («Российская газета», № 217, 24.09.2014 г.);

7) Правилами землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 12 ноября 2014 года № 35-47 РД («Пятигорская правда», № 199-2011, 13.11.2014);
8) Положением о муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 мая 2015 г. № 22-54 РД (не опубликовано).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старопольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

— Заявление об утверждении вида разрешенного использования земельного участка в письменной форме по образцу согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению об утверждении вида разрешенного использования земельного участка прилагаются копии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
2) документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (если с заявлением обращается представитель заявителя);
3) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к муниципальным образованиям, являющимся субъектами Российской Федерации, либо к муниципальному образованию города-курорта Пятигорска;

2.6.2. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) черными чернилами или синего цвета. 2.6.3. Форму заявления можно получить непосредственно в муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.pyatigorsk.org и МЦУ.

2.6.4. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов:

1) в письменном виде по почте;
2) лично либо через своих представителей.
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старопольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. В целях принятия решения об утверждении вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, заявителем могут быть предоставлены следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:
1) в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Старопольскому краю с целью получения кадастровых сведений о земельном участке в виде кадастрового паспорта, кадастровой выписки, кадастрового плана территории;
2) в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Пятигорску с целью получения сведений о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в виде выписки;
3) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра прав о наличии зарегистрированных прав на объект недвижимого имущества;
4) МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» с целью получения сведений об отнесении земельного участка к той или иной территориальной зоне и градостроительном регламенте для данной территориальной зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Сведения и документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.7.2. Администрация города Пятигорска, муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» и МЦУ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старопольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старопольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
1) испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка не допускается в соответствии с федеральным законодательством;
2) несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков и (или) градостроительным регламентам территориальных зон, утвержденным Правилами землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска;

3) отсутствие у заявителя зарегистрированных прав на земельный участок.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

2.12.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг:

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг в администрации города Пятигорска и (или) МЦУ не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, представленное в администрацию города Пятигорска или МЦУ заявителем (его представителем), направленное в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы.

2.14.2. Обращение заявителя, поступившее в администрацию города Пятигорска или МЦУ, подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента его поступления в порядке делопроизводства.

2.14.3. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в МЦУ не должен превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Требования к помещениям администрации города Пятигорска, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей:

1) вход в здание должен быть оборудован информационной вывеской, содержащей наименование, режим работы администрации города Пятигорска. Подъезд к зданию должен быть оборудован местами для парковки автомобилей;
2) места ожидания для заявителей являются коридор, холл, оснащенные средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками) и информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления муниципальной услуги. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы заявителей;
3) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками);
4) местом приема заявителей является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, компьютером, организационной техникой, системой кондиционирования воздуха.
2.15.2. Администрация города Пятигорска и МЦУ осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
2) соответствие со стороны должностных лиц Управления и МЦУ, при необходимости, инвалиду при входе в объекты и выходе из него;
3) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

5) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц Управления, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

6) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

7) проведение инструктажа должностных лиц Управления и МЦУ, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
8) размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

9) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

10) оказание должностными лицами Управления инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

11) обеспечение допуска судопроводчика, тифлосудопроводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
12) обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

14) оказание должностными лицами Управления необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.3. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МЦУ:

1) здание (помещение), в котором расположено МЦУ, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МЦУ, а также информацию о режиме его работы;

2) вход в здание (помещение) МЦУ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок;

3) помещения МЦУ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют ступенный вход.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МЦУ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

1) сектор информирования и ожидания;
2) сектор приема заявителей.
Сектор информирования и ожидания включает в себя:

1) информационные стелды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг;
2) специально оборудованное рабочее место, предназначенное для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации;

3) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МЦУ;

4) платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных муниципальных услуг;

5) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

6) электронную систему управления очередью, предназначенную:

— для регистрации заявителя в очереди;
— для учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
— для отображения статуса очереди;
— для автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему специалисту МЦУ;

— для формирования отчетов о посещаемости МЦУ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности специалистов.

Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста МЦУ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место специалиста МЦУ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам услуг;

2.15.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МЦУ.

В МЦУ должны быть размещены:

1) информационное табло;
2) информационные стелды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5 Административного регламента;
3) информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:
— перечню документов, необходимых для получения услуги;
— полной версии текста Административного регламента.
16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в МЦУ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

1) получить муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
2) получить полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) получить информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятые по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска и муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

1) в случае направления заявления почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется.

2) в случае личного обращения заявитель взаимодействует с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, оператору многофункционального центра.

Оператор многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом администрации города Пятигорска, ответственным за регистрацию документов, с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети.

В случае отсутствия возможности осуществления электронного взаимодействия, вышеуказанные документы передаются ответственному должностному лицу администрации города Пятигорска с помощью курьера.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления об утверждении вида разрешенного использования земельного участка;

2) запрос документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить;

3) рассмотрение заявления об утверждении вида разрешенного использования земельного участка;

4) принятие постановления администрации города Пятигорска об утверждении вида разрешенного использования земельного участка;

5) выдача (направление) заявителю постановления администрации города Пятигорска об утверждении вида разрешенного использования земельного участка.

3.2. Прием и регистрация заявления об утверждении вида разрешенного использования земельного участка.

3.5.6. Подписанное Главой города Пятигорска постановление администрации города Пятигорска регистрируется в общем отделе администрации города Пятигорска и передается ответственному исполнителю муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» для направления заявителю.

3.5.7. Результатом административной процедуры является принятие постановления администрации города Пятигорска об утверждении вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

3.5.8. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление постановлением администрации города Пятигорска на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

3.5.9. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 дней.

3.6. Выдача (направление) заявителю постановления администрации города Пятигорска об утверждении вида разрешенного использования земельного участка.

3.6.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление ответственным исполнителем муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» из общего отдела администрации города Пятигорска зарегистрированного постановления администрации города Пятигорска об утверждении вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

3.6.2. Результатом настоящей административной процедуры является выдача или направление заказным письмом ответственным исполнителем муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» соответствующих копий постановления об утверждении вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

3.6.3. Способом фиксации результата административной процедуры является подготовка муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» на бумажном носителе сопроводительного письма за подписью начальника муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства и направление сопроводительного письма с приложением копии постановления почтой заказным письмом или вручение копий постановления заявителю при личном обращении.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня со дня принятия постановления администрации города Пятигорска об утверждении вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

3.6.5. В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в МФЦ, специалист МФЦ уведомляет ответственного исполнителя администрации города Пятигорска, не позднее, чем за 2 дня до истечения срока выдачи документов, указанного в пункте 2.4. Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МФЦ для выдачи заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющим делами администрации города Пятигорска, руководителем МФЦ.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» осуществляется начальником муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией города Пятигорска, МФЦ муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска и муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», МФЦ.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения муниципальными учреждениями «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» и МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с планом работы Администрации города Пятигорска, МФЦ на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проверочных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей выносятся лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности администрации города Пятигорска при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации города Пятигорска или муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», МФЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- 6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- 7) отказ администрации города Пятигорска или муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», должностного лица администрации города Пятигорска или муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», специалиста МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ответственного специалиста МФЦ, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, либо ответственного специалиста МФЦ;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, либо ответственного специалиста МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица администрации города Пятигорска или муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», ответственного специалиста МФЦ, последние обязаны сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются начальнику муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», Главе города Пятигорска либо руководителю МФЦ.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в муниципальное учреждение «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», к Главе города Пятигорска, либо руководителю МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Пятигорска или муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», должностного лица администрации города Пятигорска или муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» или специалиста МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы муниципальное учреждение «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией города Пятигорска или муниципальным учреждением «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

- 1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника муниципального учреждения «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» устранить выявленные нарушения;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.3. По результатам рассмотрения жалобы руководитель МФЦ принимает одно из следующих решений:

- 1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает специалиста МФЦ устранить выявленные нарушения;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Утверждение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков»

Прием и регистрация заявления об утверждении вида разрешенного использования земельного участка		
↓		
Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги		
↓		
Рассмотрение заявления об утверждении вида разрешенного использования земельного участка	→	Отказ в утверждении вида разрешенного использования земельного участка
↓		↓
Принятие постановления администрации города Пятигорска об утверждении вида разрешенного использования земельного участка		Выдача (направление) заявителю отказа предоставления муниципальной услуги

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков»

ОБРАЗЦЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

об утверждении вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска

В администрацию города Пятигорска от _____

Адрес заявителя: _____

Телефон (факс) заявителя: _____

об утверждении вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска

Прошу утвердить вид разрешенного использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 26: _____, общей площадью _____ м², расположенного по адресу: г. Пятигорск, _____

в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков: _____

на земельном участке имеется: _____

(условный или кадастровый номер объекта недвижимости)

Приложения на _____ листах;

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

Дата, подпись, и.п. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Пятигорска

Ставропольского края

12.10.2016 г. Пятигорск № 4018

Об внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 28.02.2014 г. № 641 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Пятигорска от 08.11.2013 № 4175 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска» и постановлением администрации города Пятигорска от 12.11.2013 № 4193 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города-курорта Пятигорска, планируемых к разработке, постановлению, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города-курорта Пятигорска от 24.02.2014 г. № 641 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» следующие изменения:

1) строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» паспорта муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 3488735,26 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 38218,85 тыс. рублей;

2015 год – 886915,91 тыс. рублей;

2016 год – 869080,88 тыс. рублей;

2017 год – 847259,81 тыс. рублей;

2018 год – 847259,81 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по годам:

2014 год – 38218,85 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 465,00 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 1035,00 тыс. рублей;

2015 год – 886915,91 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 570839,21 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 264612,20 тыс. рублей;

2016 год – 869080,88 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 571310,06 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 465,00 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 1035,00 тыс. рублей;

2017 год – 847259,81 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 570839,21 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 264612,20 тыс. рублей;

2018 год – 847259,81 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 571310,06 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 465,00 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 1035,00 тыс. рублей;

2018 год – 847259,81 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 570839,21 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 264612,20 тыс. рублей;

2019 год – 847259,81 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 570839,21 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 264612,20 тыс. рублей;

2020 год – 847259,81 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 570839,21 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 264612,20 тыс. рублей;

2021 год – 847259,81 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 570839,21 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 264612,20 тыс. рублей;

2022 год – 847259,81 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 570839,21 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 264612,20 тыс. рублей;

2023 год – 847259,81 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 570839,21 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 264612,20 тыс. рублей;

2024 год – 847259,81 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 570839,21 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 264612,20 тыс. рублей;

2025 год – 847259,81 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 570839,21 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 264612,20 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 252979,82 тыс. рублей;

2017 год – 847259,81 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 588542,93 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 213515,90 тыс. рублей;

2018 год – 847259,81 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 588542,93 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 213515,90 тыс. рублей;

2) строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 1» паспорта подпрограммы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 3092172,33 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 795121,87 тыс. рублей;

2016 год – 779656,02 тыс. рублей;

2017 год – 758697,22 тыс. рублей;

2018 год – 758697,22 тыс. рублей, в том числе:

За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по годам:

2015 год – 795121,87 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 540243,82 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 252485,87 тыс. рублей;

2016 год – 779656,02 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 525612,67 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 251707,57 тыс. рублей;

2017 год – 758697,22 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 542845,54 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 213515,90 тыс. рублей;

2018 год – 758697,22 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 213515,90 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 542845,54 тыс. рублей;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета – 213515,90 тыс. рублей;

3) строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 6» паспорта подпрограммы 6 «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 6 составляет 105831,67 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 4838,13 тыс. рублей;

2015 год – 18585,15 тыс. рублей;

2016 год – 2622,09 тыс. рублей;

2017 год – 431,40 тыс. рублей;

2.2.	Проведение ремонта жилых помещений ветеранов (инвалидов) боевых действий, постоянно проживающих на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска	02	2	-	8003	1061,73	1250,00	-	-	-
2.3.	Основное мероприятие «Ремонт жилых помещений отдельным категориям граждан»	02	2	01	00000	-	-	4750,00	4750,00	4750,00
3.	Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 3), всего	02	3	00	00000	986,70	995,85	957,40	957,40	957,40
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 3:										
3.1.	Мероприятия по реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации	02	3	-	8004	210,00	210,00	-	-	-
3.2.	Субсидии общественным организациям ветеранов	02	3	-	8006	400,00	400,00	-	-	-
3.3.	Субсидии городским общественным организациям инвалидов в рамках проведения мероприятий по созданию условий для социальной реабилитации инвалидов	02	3	-	8007	336,00	336,00	-	-	-
3.4.	Обеспечение работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации	02	3	-	8005	40,70	49,85	-	-	-
3.5.	Основное мероприятие 1 «Оказание поддержки общественным организациям»	02	3	01	00000	-	-	636,00	636,00	636,00
3.6.	Основное мероприятие 2 «Реализация прочих мероприятий в области реабилитации граждан»	02	3	02	00000	-	-	321,40	321,40	321,40
4.	Подпрограмма «Социально-бытовое обслуживание населения города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 4), всего	02	4	00	00000	99,89	100,00	100,00	100,00	100,00
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 4:										
4.1.	Содержание койко-мест в социальной гостинице для проживания на безвозмездной основе граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию	02	4	-	8008	99,89	100,00	-	-	-
4.2.	Основное мероприятие «Оказание социально-бытовых услуг населению»	02	4	01	00000	-	-	100,00	100,00	100,00
5.	Подпрограмма «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 5), всего	02	5	00	00000	6798,03	7372,28	7250,16	7250,16	7250,16
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 5:										
5.1.	Субсидии на мероприятия по приобретению льготного месячного проездного билета для проезда отдельным категориям граждан в городском электрическом транспорте	02	5	-	8009	5842,63	6451,28	-	-	-
5.2.	Субсидии на мероприятия по приобретению льготного (бесплатного) месячного проездного билета в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) ВОВ	02	5	-	8011	795,40	800,00	-	-	-
5.3.	Субсидии на мероприятия по приобретению льготного месячного проездного билета для проезда отдельным категориям граждан в городском пассажирском автобусном транспорте	02	5	-	8013	130,00	91,00	-	-	-
5.4.	Субсидии на мероприятия по приобретению льготного (бесплатного) месячного проездного билета в городском пассажирском автобусном транспорте участникам (инвалидам) ВОВ	02	5	-	8012	30,00	30,00	-	-	-
5.5.	Основное мероприятие «Транспортное обслуживание отдельных категорий граждан»	02	5	01	00000	-	-	7250,16	7250,16	7250,16
6.	Подпрограмма «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 6), всего	02	6	00	00000	21338,34	21247,93	20081,80	21581,80	21581,80
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 6:										
6.1.	Ежемесячная денежная выплата заслуженным работникам народного хозяйства РСФСР, РСФСР (СССР)	02	6	-	8612	28,58	22,44	-	-	-
6.2.	Ежемесячная денежная выплата участникам боев за город Пятигорск	02	6	-	8613	317,89	256,78	-	-	-
6.3.	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям пенсионеров, получающих пенсию через государственное управление пенсионного фонда по г. Пятигорску	02	6	-	8611	19886,20	19980,00	-	-	-
6.4.	Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам ВОВ; несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» ко Дню Победы	02	6	-	8615	902,00	754,00	-	-	-
6.5.	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	02	6	-	8616	0,00	17,71	-	-	-
6.6.	Проведение мероприятий в области социальной политики	02	6	-	8614	203,67	217,00	-	-	-
6.7.	Основное мероприятие 1 «Осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»	02	6	01	00000	-	-	18825,80	20325,80	20325,80
6.8.	Основное мероприятие 2 «Проведение социально значимых мероприятий»	02	6	02	00000	-	-	1256,00	1256,00	1256,00
7.	Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (подпрограмма 7)	02	7	00	00000	-	-	15117,79	15117,79	15117,79
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 7:										
7.1.	Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	02	7	01	00000	-	-	15117,79	15117,79	15117,79
8.	Подпрограмма «Доступная среда в городе-курорте Пятигорска» (подпрограмма 8), всего	02	8	00	00000	4838,13	18585,15	2622,09	431,40	431,40
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 8:										
8.1.	Обеспечение доступности муниципальных объектов социальной и транспортной инфраструктуры города Пятигорска путем проведения ремонта (текущего, капитального), приобретения оборудования и иных видов услуг и работ	02	8	-	6301	3411,73	0,00	-	-	-
8.4.	Субсидии на мероприятия по перевозке инвалидов в «Социальном такси»	02	7	-	8021	350,00	350,00	-	-	-
8.5.	Обеспечение инвалидов по слуху услугами по сурдопереводу	02	7	-	8022	81,40	81,40	-	-	-
8.6.	Мероприятия по организации и проведению Межрегионального Форума-выставки «Создание модели доступности городской среды»	02	7	-	6101	995,00	0,00	-	-	-
8.7.	Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	02	7	-	5027	0,00	12126,33	-	-	-
8.8.	Мероприятия по исполнению требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры	02	7	-	8023	0,00	6027,42	-	-	-
8.9.	Основное мероприятие 1 «Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения города к транспортным объектам в пригородных сферах жизнедеятельности»	02	8	01	00000	-	-	2540,69	350,00	350,00
8.10.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации»	02	8	02	00000	-	-	81,40	81,40	81,40
9.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (подпрограмма 9), всего	02	9	00	00000	0,00	38742,83	38545,62	38374,04	38374,04
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 9:										
9.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	02	8	-	7621	0,00	30595,39	-	-	-
9.2.	Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством	02	8	-	2013	0,00	42,75	-	-	-
9.3.	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска	02	8	-	1001	0,00	8104,69	-	-	-
9.4.	Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	02	9	01	00000	-	-	38545,62	38374,04	38374,04

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

Приложение 2
к постановлению администрации города Пятигорска от 12.10.2016 г. № 4018
ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВочНАЯ) ОЦЕНКА расходов федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета города-курорта Пятигорска, иных источников финансирования

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Всего	Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. руб.)				
				в том числе:				
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа, всего:			3488735,26	38218,85	886915,91	869080,88	847259,81	847259,81
средства федерального бюджета (далее - федеральный бюджет)			945658,82	1035,00	264612,20	252979,82	213515,90	213515,90
в т.ч. предусмотренные:								
ответственному исполнителю - муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее - МУ «УСПН г. Пятигорска»)			931225,24	0,00	252485,87	251707,57	213515,90	213515,90

			соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее - МУ «УАСиЖХХ г. Пятигорска»)	9831,90	525,00	8400,00	906,90	0,00	0,00
			соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	809,35	255,00	189,00	365,35	0,00	0,00
			соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	1904,00	0,00	1904,00	0,00	0,00	0,00
			соисполнителю - муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	1888,33	255,00	1633,33	0,00	0,00	0,00
			средства краевого бюджета (далее - краевой бюджет)	2319700,13	465,00	570839,21	571310,06	588542,93	588542,93
			в т.ч. предусмотренные:						
			ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	2319700,13	0,00	570839,21	556192,27	573425,14	573425,14
			соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее - бюджет города)	45818,37	465,00	0,00	15117,79	15117,79	15117,79
			в т.ч. предусмотренные:						
			ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	146452,38	24263,06	30922,62	29536,62	30865,04	30865,04
			соисполнителю - Администрации города Пятигорска	35920,79	6798,03	7372,28	7250,16	7250,16	7250,16
			соисполнителю - МУ «УАСиЖХХ г. Пятигорска»	38274,56	4682,76	11572,60	7847,64	7085,78	7085,78
			соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	1281,00	465,00	816,00	0,00	0,00	0,00
			соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	492,58	255,00	81,00	156,58	0,00	0,00
			соисполнителю - муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	955,00	255,00	700,00	0,00	0,00	0,00
			всего	3092172,33	0,00	795121,87	779656,02	758697,22	758697,22
			федеральный бюджет	931225,24	0,00	252485,87	251707,57	213515,90	213515,90
			в т.ч. предусмотренные:						
			ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	931225,24	0,00	252485,87	251707,57	213515,90	213515,90
			краевой бюджет	2151547,57	0,00	540243,82	525612,67	542845,54	542845,54
			в т.ч. предусмотренные:						
			ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	2151547,57	0,00	540243,82	525612,67	542845,54	542845,54
			бюджет города	9399,52	0,00	2392,18	2335,78	2335,78	2335,78
			в т.ч. предусмотренные:						
			соисполнителю - МУ «УАСиЖХХ г. Пятигорска»	9399,52	0,00	2392,18	2335,78	2335,78	2335,78
			в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 1:						
1.1.	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	краевой бюджет	125073,00	0,00	125073,00	-	-	-	-
1.2.	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	краевой бюджет	5833,80	0,00	5833,80	-	-	-	-
1.3.	Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	краевой бюджет	2543,90	0,00	2543,90	-	-	-	-
1.4.	Выплата социального пособия на погребение	краевой бюджет	870,75	0,00	870,75	-	-	-	-
1.5.	Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	краевой бюджет	81,48	0,00	81,48	-	-	-	-
1.6.	Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям	краевой бюджет	17892,00	0,00	17892,00	-	-	-	-
1.7.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	краевой бюджет	97237,87	0,00	97237,87	-	-	-	-
1.8.	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	краевой бюджет	202660,00	0,00	202660,00	-	-	-	-
1.9.	Ежемесячная доплата к пенсиям гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	краевой бюджет	42,81	0,00	42,81	-	-	-	-
1.10.	Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий	краевой бюджет	138,31	0,00	138,31	-	-	-	-
1.11.	Ежемесячное пособие на ребенка	краевой бюджет	60900,00	0,00	60900,00	-	-	-	-
1.12.	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета	краевой бюджет	26969,90	0,00	26969,90	-	-	-	-
1.13.	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	федеральный бюджет	32880,10	0,00	32880,10	-	-	-	-
1.14.	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	федеральный бюджет	128558,80	0,00	128558,80	-	-	-	-
1.15.	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	федеральный бюджет	88,00	0,00	88,00	-	-	-	-
1.16.	Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»	федеральный бюджет	84272,42	0,00	84272,42	-	-	-	-
1.17.	Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также единовременное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	федеральный бюджет	751,20	0,00	751,20	-	-	-	-
1.18.	Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным орденом «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»	федеральный бюджет	5835,35	0,00	5835,35	-	-	-	-
1.19.	Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по учреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	федеральный бюджет	100,00	0,00	100,00	-	-	-	-
1.20.	Возмещение затрат по гарантированному перечню услуг по погребению	бюджет города	2392,18	0,00	2392,18	-	-	-	-
1.21.	Основное мероприятие 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	всего по мероприятию:	1643621,68	-	-	549367,08	547127,30	547127,30	
			федеральный бюджет	369461,43	-	-	123363,43	123049,00	
			краевой бюджет	1267152,91	-	-	423667,87	421742,52	
			бюджет города						

3.	Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (подпрограмма 3)	всего	4854,75	986,70	995,85	957,40	957,40	957,40
		бюджет города	4854,75	986,70	995,85	957,40	957,40	957,40
		в т.ч. предусмотренные:						
		ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	4854,75	986,70	995,85	957,40	957,40	957,40
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 3:								
3.1.	Субсидии общественным организациям ветеранов	бюджет города	800,00	400,00	400,00	-	-	-
3.2.	Субсидии общественным организациям инвалидов	бюджет города	672,00	336,00	336,00	-	-	-
3.3.	Мероприятия по реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан нуждающихся в реабилитации	бюджет города	420,00	210,00	210,00	-	-	-
3.4.	Обеспечение работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации	бюджет города	90,55	40,70	49,85	-	-	-
3.5.	Основное мероприятие 1 «Оказание поддержки общественным организациям»	бюджет города	1908,00	-	-	636,00	636,00	636,00
3.6.	Основное мероприятие 2 «Реализация прочих мероприятий в области реабилитации граждан»	бюджет города	964,20	-	-	321,40	321,40	321,40
		всего	499,89	99,89	100,00	100,00	100,00	100,00
		бюджет города	499,89	99,89	100,00	100,00	100,00	100,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	499,89	99,89	100,00	100,00	100,00	100,00
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 4:								
4.1.	Содержание койко-мест в социальной гостинице для проживания на безвозмездной основе граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию	бюджет города	199,89	99,89	100,00	-	-	-
4.2.	Основное мероприятие «Оказание социально-бытовых услуг населению»	бюджет города	300,00	-	-	100,00	100,00	100,00
		всего	35920,79	6798,03	7372,28	7250,16	7250,16	7250,16
		бюджет города	35920,79	6798,03	7372,28	7250,16	7250,16	7250,16
		в т.ч. предусмотренные:						
		соисполнителю - Администрации города Пятигорска	35920,79	6798,03	7372,28	7250,16	7250,16	7250,16
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 5:								
5.1.	Субсидии на мероприятия по приобретению льготного месячного проездного билета для проезда отдельными категориями граждан в городском электрическом транспорте	бюджет города	12293,91	5842,63	6451,28	-	-	-
5.2.	Субсидии на мероприятия по предоставлению права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) ВОВ	бюджет города	1595,40	795,40	800,00	-	-	-
5.3.	Субсидии на мероприятия по приобретению льготного месячного проездного билета для проезда в городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан	бюджет города	221,00	130,00	91,00	-	-	-
5.4.	Субсидии на мероприятия по предоставлению права бесплатного (льготного) проезда в городском пассажирском автобусном транспорте участникам (инвалидам) ВОВ	бюджет города	60,00	30,00	30,00	-	-	-
5.5.	Основное мероприятие «Транспортное обслуживание отдельных категорий граждан»	бюджет города	21750,48	-	-	7250,16	7250,16	7250,16
		всего	105831,67	21338,34	21247,93	20081,80	21581,80	21581,80
		бюджет города	105831,67	21338,34	21247,93	20081,80	21581,80	21581,80
		в т.ч. предусмотренные:						
		ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	105831,67	21338,34	21247,93	20081,80	21581,80	21581,80
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 6:								
6.1.	Ежемесячная денежная выплата заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР)	бюджет города	51,02	28,58	22,44	-	-	-
6.2.	Ежемесячная денежная выплата участникам боев за город Пятигорск	бюджет города	574,67	317,89	256,78	-	-	-
6.3.	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям пенсионеров, получающих пенсию через государственное - управление пенсионного фонда по г. Пятигорску	бюджет города	39866,20	19886,20	19980,00	-	-	-
6.4.	Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам ВОВ; несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» - ко Дню Победы	бюджет города	1656,00	902,00	754,00	-	-	-
6.5.	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	бюджет города	17,71	0,00	17,71	-	-	-
6.6.	Проведение мероприятий в области социальной политики	бюджет города	420,67	203,67	217,00	-	-	-
6.7.	Основное мероприятие 1 «Осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»	бюджет города	59477,40	-	-	18825,80	20325,80	20325,80
6.8.	Основное мероприятие 2 «Проведение социально - значимых мероприятий»	бюджет города	3768,00	-	-	1256,00	1256,00	1256,00
		всего	45353,37	-	-	15117,79	15117,79	15117,79
		краевой бюджет	45353,37	-	-	15117,79	15117,79	15117,79
		в т.ч. предусмотренные:						
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	45353,37	-	-	15117,79	15117,79	15117,79
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 7:								
7.1.	Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	краевой бюджет	45353,37	-	-	15117,79	15117,79	15117,79
		всего	26908,17	4838,13	18585,15	2622,09	431,40	431,40
		федеральный бюджет	14433,58	1035,00	12126,33	1272,25	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		соисполнителю - МУ «УАСиЖКХ г. Пятигорска»	9831,90	525,00	8400,00	906,90	0,00	0,00
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	809,35	255,00	189,00	365,35	0,00	0,00
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	1904,00	0,00	1904,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	1888,33	255,00	1633,33	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	465,00	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	465,00	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города	12009,59	3338,13	6458,82	1349,84	431,40	431,40
		в т.ч. предусмотренные:						
		ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	3563,73	1838,13	431,40	431,40	431,40	431,40
		соисполнителю - МУ «УАСиЖКХ г. Пятигорска»	5717,28	525,00	4430,42	761,86	0,00	0,00
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	492,58	255,00	81,00	156,58	0,00	0,00
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	1281,00	465,00	816,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	955,00	255,00	700,00	0,00	0,00	0,00

в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 8:								
		всего по мероприятию:	3411,73	3411,73	0,00	-	-	-
		федеральный бюджет	1035,00	1035,00	0,00	-	-	-
		соисполнителю - МУ «УАСиЖКХ г. Пятигорска»	525,00	525,00	0,00	-	-	-
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	255,00	255,00	0,00	-	-	-
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	0,00	0,00	0,00	-	-	-
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	255,00	255,00	0,00	-	-	-
		краевой бюджет	465,00	465,00	0,00	-	-	-
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	465,00	465,00	0,00	-	-	-
		бюджет города	1911,73	1911,73	0,00	-	-	-
		ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	411,73	411,73	0,00	-	-	-
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	255,00	255,00	0,00	-	-	-
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	465,00	465,00	0,00	-	-	-
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	255,00	255,00	0,00	-	-	-
		соисполнителю - МУ «УАСиЖКХ г. Пятигорска»	525,00	525,00	0,00	-	-	-
8.2.	Субсидии на мероприятия по перевозке инвалидов в «Социальном такси»	бюджет города	700,00	350,00	350,00	-	-	-
		ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	-	-	-	-	-	-
8.3.	Обеспечение инвалидов по слуху услугами по сурдопереводу	бюджет города	162,80	81,40	81,40	-	-	-
		ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	-	-	-	-	-	-
8.4.	Мероприятия по организации и проведению Межрегионального Форума-выставки «Создание модели доступности городской среды»	бюджет города	995,00	995,00	0,00	-	-	-
		ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет	12126,33	0,00	12126,33	-	-	-
		соисполнителю - МУ «УАСиЖКХ г. Пятигорска»	8400,00	0,00	8400,00	-	-	-
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	189,00	0,00	189,00	-	-	-
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	1904,00	0,00	1904,00	-	-	-
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	1633,33	0,00	1633,33	-	-	-
		бюджет города	6027,42	0,00	6027,42	-	-	-
		соисполнителю - МУ «УАСиЖКХ г. Пятигорска»	4430,42	0,00	4430,42	-	-	-
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	81,00	0,00	81,00	-	-	-
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	816,00	0,00	816,00	-	-	-
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	700,00	0,00	700,00	-	-	-
		всего по мероприятию:	3240,69	-	-	2540,69	350,00	350,00
		бюджет города	1968,44	-	-	1268,44	350,00	350,00
		ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	1050,00	-	-	350,00	350,00	350,00
		соисполнителю - МУ «УАСиЖКХ г. Пятигорска»	761,86	-	-	761,86	0,00	0,00
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	156,58	-	-	156,58	0,00	0,00
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	1272,25	-	-	1272,25	0,00	0,00
		соисполнителю - МУ «УАСиЖКХ г. Пятигорска»	906,90	-	-	906,90	0,00	0,00
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»	363,35	-	-	363,35	0,00	0,00
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю - муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00
8.8.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации»	бюджет города	244,20	-	-	81,40	81,40	81,40
		ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	-	-	-	-	-	-
		всего по мероприятию:	154036,53	0,00	38742,83	38545,62	38374,04	38374,04
		краевой бюджет	122334,19	0,00	30595,39	30579,60	30579,60	30579,60
		в т.ч. предусмотренные:						
		ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	122334,19	0,00	30595,39	30579,60	30579,60	30579,60
		бюджет города	31702,34	0,00	8147,44	7966,02	7794,44	7794,44
		в т.ч. предусмотренные:						
		ответственному исполнителю - МУ «УСПН г. Пятигорска»	31702,34	0,00	8147,44	7966,02	7794,44	7794,44
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 9:								
9.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	краевой бюджет	30595,39	0,00	30595,39	-	-	-
9.2.	Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством	бюджет города	42,75	0,00	42,75	-	-	-
9.3.	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска	бюджет города	8104,69	0,00	8104,69	-	-	-
		всего по мероприятию:	115293,70	-	-	38545,62	38374,04	38374,04
		краевой бюджет	91738,80	-	-	30579,60	30579,60	30579,60
		бюджет города	23554,90	-	-	7966,02	7794,44	7794,44

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

(Продолжение на 13-й стр.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

12.10.2016 г. г. Пятигорск № 4017

Об утверждении Единого адресного реестра муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной системе и внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Единый адресный реестр муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Пятигорска от 12.10.2016 № 4017

Единый адресный реестр муниципального образования города-курорта Пятигорска

РАЗДЕЛ 1. Реестр наименований элементов улично-дорожной сети с цифровым и (или) буквенно-цифровым обозначением объекта адресации, позволяющим его идентифицировать

Table with columns: № п/п, Вид элемента улично-дорожной сети, Наименование элемента улично-дорожной сети, Населенный пункт, в границах которого расположен элемент, цифровые и (или) буквенно-цифровые обозначения объекта адресации, позволяющие его идентифицировать, земельный участок.

Table with columns: № п/п, Вид элемента улично-дорожной сети, Наименование элемента улично-дорожной сети, Населенный пункт, в границах которого расположен элемент, цифровые и (или) буквенно-цифровые обозначения объекта адресации, позволяющие его идентифицировать, земельный участок.

Table with columns: № п/п, Вид элемента улично-дорожной сети, Наименование элемента улично-дорожной сети, Населенный пункт, в границах которого расположен элемент, цифровые и (или) буквенно-цифровые обозначения объекта адресации, позволяющие его идентифицировать, земельный участок.



Table with 4 columns: Index, Address, Settlement, and Numbers. Rows include addresses like 198. улица Кошова, 199. улица Коллективная, 200. переулок Коледзаний, etc.

Table with 4 columns: Index, Address, Settlement, and Numbers. Rows include addresses like 264. переулок Лесной, 265. улица Л е т ч и к а, 266. улица Л е т ч и к а, etc.

Table with 4 columns: Index, Address, Settlement, and Numbers. Rows include addresses like 320. улица Нагорная, 321. переулок Надречный, 322. шоссе Нальчикское, etc.

Table with 4 columns: ID, Name, Address, and Details. Rows include addresses like 375. переулок Первомайский, 376. переулок Первомайский, 377. переулок Песочный, etc.

Table with 4 columns: ID, Name, Address, and Details. Rows include addresses like 449. улица Садовая, 450. улица Садовая, 451. улица Садовая, etc.

Table with 4 columns: ID, Name, Address, and Details. Rows include addresses like 515. улица Тенистая, 516. переулок Тенистый, 517. улица Теличяная, etc.

Table with 3 columns: No, Name, and Address. Contains detailed information for various residential plots in the city of Pytligorsk, including street names and plot numbers.

Table with 3 columns: No, Name, and Address. Contains detailed information for various residential plots in the city of Pytligorsk, including street names and plot numbers.

РАЗДЕЛ 2. Реестр наименований элементов планировочной структуры, занимаемых садоводческими и данными объединениями граждан с цифровым и (или) буквенно-цифровым обозначением объекта адресации, позволяющими его идентифицировать

Table with 3 columns: № п/п, Наименование элемента планировочной структуры, and Адресация. Lists various planning elements and their corresponding addresses for identification.

Table with 3 columns: No, Name, and Address. Contains detailed information for various residential plots in the city of Pytligorsk, including street names and plot numbers.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска. В. Г. КОСЫХ