



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 12 НОЯБРЯ 2016 г.
№ 202-205 [8689-8692]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»

Позвоните главе города Пятигорска **Льву ТРАВНЕВУ** в «Пятигорскую ПРАВДУ»

1 декабря с 16.00 до 17.00 по тел. (8-8793) 33-73-97.



Свои вопросы главе города вы можете присылать уже сейчас на наш электронный адрес pravda@kmv.ru

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ВАШЕ МНЕНИЕ:

Курортная зона и автотранспорт

[стр. 2]



АКЦИЯ:

Будь достойным гражданином!

[стр. 4]



ВЫСТАВКА:

Эволюция рубля

[стр. 4]



ДЕТСКОЕ ТВОРЧЕСТВО:

Школе посвящается

[стр. 4]

Редакционная колонка

Качество для достижения результатов

13 ноября отмечается Всемирный день качества. Цель этого мероприятия в повышении значения высокого качества продукции и услуг, а также активизации той деятельности, которая направлена на привлечение внимания к улучшению товаров и услуг. Ведь речь идет не только о безопасности изделий для человека и окружающей среды, но и о степени удовлетворенности запросов и ожиданий потребителей.

Само понятие качества тесно связано с тем, что мы называем благами современной цивилизации: сохранение окружающей среды, физическое здоровье, психологический комфорт человека.

В России вопросами качества продукции и защиты прав потребителей занимается территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), специалисты по защите прав потребителей органов местного самоуправления, общественные объединения и т. д. По данным этих организаций, самыми распространенными являются жалобы на промышленные товары (одежда, товары бытового назначения, сотовые телефоны и пр.), продукты (колбасные изделия и мясные полуфабрикаты, рыба, масло растительное и др.), предоставление услуг (установка окон и дверей по заказу потребителя, производство мебели и т. д.).

В эти дни Роспотребнадзор во всех субъектах страны консультирует потребителей по важным вопросам. Можно позвонить по телефонным горячим линиям в территориальные управления Роспотребнадзора, а также в консультационные центры.

Целью российской государственной политики в области качества является конкурентоспособность отечественной продукции и услуг как на внутреннем, так и на внешнем рынках для стабильного развития экономики России, обеспечение наибольшей занятости населения, решения социальных вопросов и, в конечном итоге, повышение качества жизни граждан.

Также в Российской Федерации может официально появиться новый праздник — День качества, за организацию которого ратует Российская система качества. Представители Роскачества уже направили соответствующее предложение Владимиру Путину. Праздник, как объясняют Президенту РФ эксперты, просто необходим для эффективного продвижения мер, направленных на повышение качества услуг и товаров.



Профессиональный праздник

Они несут службу и днем, и ночью, в любую погоду и даже ночью профессиональный праздник встречают на страже порядка. На днях в Ставропольском краевом театре оперетты поздравления с Днем сотрудника органов внутренних дел РФ принимали полицейские Пятигорска.

В ПАРАДНОЙ форме, с медалями и знаками отличия, сверкая погонами, виновники торжества заняли места в зрительном зале. Поприветствовать личный состав ОМВД РФ столицы СКФО прибыло много почетных гостей. Среди них глава города Лев Травнев, а также представители администрации, ветераны службы и члены семей сотрудников. Первым словом благодарности в адрес блюстителей закона высказал градоначальник.

От имени всех жителей нашего славного города поздравляю с профессиональным праздником, — сказал Л. Травнев. — Вам есть на кого равняться. В этом зале сегодня присутствуют ветераны, чьими силами ковалась слава тогда еще пятигорской милиции. Их работа — это история города и нашего отдела. Я искренне хочу пожелать вам, уважаемые сотрудники полиции, быть достойными этих людей.

Глава Пятигорска также отметил, что столица СКФО — не простой город. Сложная оперативная обстановка порой заставляет принимать нестандартные решения. «Мы с вами 24 часа в сутки все вместе находимся на страже, а вы — на передовой защиты интересов наших граждан», — подчеркнул Л. Травнев.

Конечно, праздник не обошелся без подарков: глава Пятигорска вручил начальнику ОМВД РФ столицы СКФО полковнику Сергею Горскому сертификат на компьютерную технику и благодарственное письмо за образцовое выполнение своего долга. Такой же документ получили отличившиеся сотрудники отдела: заместители начальника полиции ОМВД РФ по Пятигорску подполковники Павел Прокопович, Дмитрий Блохин, Константин Бычков и методист Музея милиции капитан Валерий Сабельников. С поздравлениями к своим сотрудникам обратился Сергей Горский.

— За те годы, что мы проработали вместе, могу с уверенностью сказать, что в нашем коллективе трудятся настоящие профессионалы, которым дороги спокойствие и благополучие города. Мы выполняем плановую задачу: обеспечиваем нормальную оперативную обстановку для жителей

И днем, и ночью на страже порядка



столицы СКФО и комфортность пребывания гостей курорта.

Отдельное спасибо Сергей Горский высказал ветеранам службы: «Вы заложили костяк, а мы стараемся продолжать ваши традиции». Вспомнили полицейские и тех своих коллег, кто погиб в борьбе с преступностью.

Приказом ГУ МВД России по Ставропольскому краю за добросовестное исполнение служебного долга, высокий профессионализм и личную инициативу отличившихся сотрудников полиции Сергей Горский наградил нагрудными знаками «За отличие в службе 2 степени», «Отличник полиции», а также почетными грамотами и благодарностями.

Праздничное мероприятие стало прекрасным поводом для встречи сослуживцев, которые уже вышли на пенсию. Многие из них до сих пор оказывают консультационную помощь отделу, а некоторые продолжают работать здесь, но уже в новом качестве. Среди них Валерий Сабельников — сегодня он трудится в Музее милиции, ведет активную работу по восстановлению исторически важной документации, в ходе экскурсий рас-

сказывает пятигорским школьникам и студентам об истории ведомства, событиях, свидетелем многих из которых он был лично.

Торжественная встреча подарила собравшимся не только слова благодарности и награды, но и творческие презенты. На сцене для полицейских выступили творческие коллективы города.

В Ставрополе также состоялось торжественное собрание, посвященное Дню сотрудника органов внутренних дел России. Среди тех, кто поздравил защитников правопорядка и ветеранов службы, — губернатор Ставрополья Владимир Владимиров.

— Полиция — это основа безопасности, — отметил глава региона. — В любых условиях вы защищаете порядок, интересы людей. Ставропольцы видят вашу работу и ее результаты, ценят вашу самоотверженность и мужество. Спасибо за службу.

Лучшим представителям профессии Владимир Владимиров вручил краевые награды.

Татьяна ПАВЛОВА.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Семьи тоже не забыты

В День сотрудника органов внутренних дел России губернатор Владимир Владимиров и начальник главного управления МВД РФ по Ставропольскому краю Александр Олдак встретились с семьями сотрудников полиции края, погибших при исполнении служебных обязанностей.

На встрече, которая проходила в ведомственном Центре восстановительной медицины и реабилитации, были обсуждены вопросы социальной защиты, пенсионного обеспечения и ряд других.

Природа нуждается в защите

В 2017 году исполняется 100 лет с момента создания в России первого заповедника. Указом Президента РФ следующий год объявлен Годом особо охраняемых природных территорий (ООПТ).

РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

На Ставрополье к этому событию готовятся уже сейчас — Минприроды края разработан обширный план тематических мероприятий. Как рассказал министр природных ресурсов и охраны окружающей среды края Андрей Хлопянов, муниципалитеты активно включились в разработку этого документа. Так, в Пятигорске намечено организовать городской Урок экологии «Заповедник — от слова заповедь» и конкурс среди вузов на лучший эколого-туристический маршрут. Также предусмотрено проведение конкурсов на лучшую фотографию, отражающую современное состояние особо охраняемых природных территорий (ООПТ), и на лучшую художественную работу, посвященную этой теме.

Соб. инф.

Конференция

Обмениваясь опытом: о выборах и власти



III Международная научно-практическая конференция «Гражданин. Выборы. Власть» состоялась на базе Пятигорского государственного университета. Масштабное событие собрало представителей вузов нашей страны (Москва, Санкт-Петербург, Ростов-на-Дону, Новосибирск, Орел, Саратов, Краснодар и др.). Кроме того, на конференции присутствовали ученые из других стран, например, Швейцарии, Литовской республики, Республики Беларусь. Также «круглый стол» посетили руководители и члены избирательных комиссий субъектов Федерации: Республики Калмыкия, Алтайского края, Калининградской и Свердловской областей, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Конституционных и Арбитражных судов ряда регионов Северного Кавказа и Юга России.

КОНФЕРЕНЦИЯ была организована Правительством Ставропольского края, краевой избирательной комиссией, Пятигорским государственным университетом, Северо-Кавказским центром избирательного права и процесса, Межрегиональной ассоциацией конституционалистов России.

С приветственным словом к собравшимся обратился заместитель председателя Правительства Ставрополья Юрий Скворцов, председатель избирательной комиссии СК Евгений Демьянов, ректор принимающего университета, депутат Думы СК, профессор Александр Горбунов, председатель Конституционного суда Республики Ингушетия Аюп Гагиев, директор Северо-Кавказского института РАНХиС при Президенте РФ Азамат Тлисов.

Сегодняшнее обсуждение — не случайное. На Северном Кавказе выборы были наиболее публичными, наиболее напряженными. Благодаря прошедшей кампании мы видим, что прежние технологии пиара и популистские лозунги уже не воспринимаются обществом, оно эволюционировало, — заметил Азамат Тлисов.

ПУ осенью этого года уже не впервые становится местом проведения конференции подобной тематики. Ранее в другом составе обсуждали выборы представительных органов власти, взаимоотношения власти и гражданина. Однако ценность данной конферен-

ции — в полном и всеобъемлющем охвате проблемы в обмене опытом между государствами.

Как отметил ректор Пятигорского государственного университета Александр Горбунов, конференция позволяет обсудить не только прошедшие два месяца назад выборы в нашей стране, но и очень удачно приурочена к итогам кампании в США. Конечно, не обошлось без оценки явления, которое наблюдается в Соединенных Штатах.

— Сейчас все говорят о том, как проголосовал американский избиратель. В нашей стране в избирательной кампании участвовали люди, пользующиеся уважением у народа. В Америке же власть настолько оторвалась от общества, что получила такой результат, а именно раскол страны, — пояснил Александр Горбунов.

На пленарном заседании в первый день работы конференции участники заслушали доклады о конституционно-правовых аспектах выборов, особенностях выборов в Швейцарии, проблемах совершенствования избирательной системы в России, защите прав граждан в органах конституционного нормоконтроля, правовых инновациях в институте гражданства в Европе, конституционно-правовых проблемах взаимодействия политических партий и государственной власти в современной России и на другие актуальные темы.

(Окончание на 2-й стр.)

Рейд

Нет въезду большегрузов



На пересечении проспекта Калинина и улицы Георгиевской прошел рейд сотрудников администрации Пятигорска и Госавтоинспекции. Устанавливаемый контроль является мерой предпринимаемой в целях предотвращения незаконного проезда грузового транспорта на территорию города.

НЕДАВНО был принят регламент, который рассчитывает ущерб, наносимый большегрузами. Несмотря на запрет, они въезжают в город, минуя объездные пути. В течение года разрешение на проезд выдано только трем владельцам крупногабаритных машин. Изменить ситуацию не смогли обращения к руководителям предприятий осуществляющих перевозки. По словам сотрудников госавтоинспекции, так называемые «рейды по большегрузам» — одно из самых эффективных средств воздействия. Заме-

ститель главы администрации города Пятигорска Виктор Фисенко отметил, что сразу после проведения рейдов в отдел дорожно-мостового хозяйства управления архитектуры, строительства и ЖКХ выстраивается целая очередь правонарушителей. Звонят руководители организаций по поводу задержанных машин. Мотивируют незаконный проезд забывчивостью или особой ситуацией. Но это все отговорки или ложные доводы в пользу того, чтобы не нести ответственность. «Разрешение на проезд стоит мало и получить его не сложно», — отвечают сотрудники администрации.

В случае если большегруз уже нарушил Правила дорожного движения, к водителю предъявляются требования. У машин, едущих через город, проверяется техническое состояние, наличие тахографов и водительских документов. Если транспортное средство принадлежит ИП или юридическому лицу, на руках у водителя должен быть путевой лист. Госинспектор безопасности дорожного движения города Пятигорска майор полиции Сергей Жмелев сообщает: «За нарушение дорожного знака «Грузовому транспорту въезд запрещен» полагается штраф 500 рублей, в случае отсутствия тахографа — от 1 до 3 тысяч. Если госавтоинспекцией фиксируется неудовлетворительное состояние перевозчика, большегруз задержат, а владельца привлекут к ответственности».

На вопрос, какие проблемы создают грузовые транспортные средства городу, Виктор Фисенко ответил: «Во-первых, вред наносится дорогам потому, что большинство машин едет с нарушением норм, с перегрузом. Во-вторых, сыпучие материалы, которые перевозят, имеют обыкновение просыпаться на дорогу, замусоривают пути. В-третьих, улицы в городе не приспособлены для грузового транспорта, поскольку являются достаточно узкими. Из-за проезда грузовиков повышаются риски дорожных столкновений, образуются «пробки». В-четвертых, грузовые машины создают дополнительный шум и загазованность. От них часто дрожат не только окна, но и фундаменты жилых домов».

На вопрос о весе большегрузов сотрудники госавтоинспекции ответили, что он не должен превышать 3,5 тонн. В ближайшее время будет решена проблема приобретения весов. Они будут служить определению перегрузов грузовиков. В случае превышения веса владельцам транспортных средств придется платить штраф в сумме полмиллиона рублей. Это уже ощутимые затраты, которые могут заставить задуматься, нарушать Правила дорожного движения или нет.

Олеся ЧУМАК.
Фото Александра ПЕВНОГО.



Обмениваясь опытом: о выборах и власти

Окончание. Начало на 1-й стр.

— Несмотря на огромное количество зарегистрированных в России партий, мы не ушли от тяги к однопартийности. Сейчас формируется такой вид многопартийности, при котором существует основной крупный партийный орган и множество его «саттелитов». Кроме того, у гражданина РФ возникает вопрос, почему он должен содержать множество партий, о которых даже не имеет представления, — отметил в своем выступлении заведующий кафедрой конституционного и муниципального права юридического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова Сурен Авакян.

без него понимали, что там написано. Я, юрист, читая ваши законы об избирательной системе, ужасаюсь этому бюрократическому, трудному для интерпретации языку, — пояснил свою позицию Карл Экштайн. Не единожды присутствующие призывали и к тому, что необходимо сделать законы понятными и ясными для избирателя — это способствует укреплению взаимопонимания участников выборного процесса с народом.

Свою точку зрения участникам конференции изложили такие крупные теоретики и практики, работающие в данной тематике, как заведующий кафедрой конституционного права юридического факультета Санкт-Петербургского экономического университета Алексей Ливеровский, профессор кафедры конституционного и муниципального права Московского государственного юридического университета им. О. Е. Кутафина Валерий Лебедев, заведующий кафедрой теории права юридического факультета Тверского государственного университета Владимир Крусс и др.

Кроме того, в рамках конференции был проведен брифинг для аспирантов, магистрантов и студентов, где участники конференции ответили на многочисленные вопросы будущих правоведов, во второй день состоялся «круглый стол» «Актуальные проблемы избирательного права в современной России», открытые лекции и мастер-классы для молодых ученых, аспирантов, магистрантов и студентов.

Юлия ПИКАЛОВА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Самострой ликвидированы

Еще три незаконно возведенных объекта снесены в Пятигорске: один примыкает к строению по ул. Обезьдой и служил кафе, а два других покинули территорию сквера в районе пересечения пр. 40 лет Октября и ул. Мира.

На данный момент на месте самостроев остались лишь остатки фундамента, но и они в ближайшее время будут убраны. А буквально на прошлой неделе в Пятигорске снесены пять ларьков. В том же сквере на ул. Мира и в Горьковской.

Как пояснил начальник правового управления администрации Пятигорска Дмитрий Маркарян, снос объектов осуществлен по исполнению решения комиссии по борьбе с самовольной застройкой. Механизм работы отлажен, к ней подключены все профильные городские структуры, юристы, территориальные службы. Поэтому собственникам, установившим без разрешения ларьки, павильоны и другие строения, уродующие лицо города, не стоит ждать, что они останутся незамеченными.

Администрация Пятигорска с сентября прошлого года использует свое законное право без судебных тяжб выносить в определенных случаях решения о сносе самовольно установленных объектов. В течение неполного 2016 года таковых ликвидировано



Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

Информирует прокуратура

Касается кадастровых инженеров

Внесены изменения в Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и статью 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования деятельности кадастровых инженеров.

Цель поправок — совершенствование регулирования деятельности кадастровых инженеров.

В частности, пересмотрены квалификационные требования к указанным лицам.

Чтобы получить статус кадастрового инженера, потребуется высшее образование по специальности или направлению, перечень которых утверждается уполномоченным органом, или любой другой вузовский диплом, но при условии прохождения профпереподготовки в области кадастровых отношений. Кроме того, предусмотрено дополнительное требование о наличии опыта работы не менее двух лет, в течение которых под руководством кадастрового инженера кандидат участвовал в подготовке и проведении кадастровых работ. Также придется заключить договор обязательного страхования граждан

данской ответственности кадастрового инженера. Минимальная страховая сумма — 2,5 млн руб.

Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования с применением автоматизированной информационной системы. Его принимает специальная комиссия, формируемая национальным объединением СРО кадастровых инженеров.

Членство кадастрового инженера в одной из СРО стало обязательным. Прописана процедура вступления в СРО и исключения из нее, а также правила прохождения стажировки в качестве помощника кадастрового инженера.

Кроме того, закреплены права и обязанности кадастрового инженера. Так, он может отказаться от выполнения кадастровых работ в случаях, если заказчик нарушил условия договора, но обеспе-

чил предоставление необходимой информации и (или) документов. Среди обязанностей — один раз в три года повышать свою квалификацию.

Более детально регламентированы вопросы деятельности СРО кадастровых инженеров. Введены новые статьи, посвященные национальному объединению СРО, госреестру СРО, госнадзору в данной сфере. Согласно поправкам решение о приостановлении процедуры кадастрового учета может быть оспорено в суде только после его обжалования в апелляционной комиссии, созданной при органе кадастрового учета. Урегулирован порядок формирования и работы такой комиссии.

А. О. ЖДАНОВА, старший помощник прокурора города.

Ваше мнение

Власти города-курорта обеспокоены возросшей интенсивностью движения в курортной зоне. Ранее в Пятигорске уже вводились меры ограничения въезда. Вопрос не раз становился предметом споров, сторонами в котором были отдыхающие и работники санаторно-курортных учреждений, экологи, представители турбизнеса, таксисты и предприниматели.

НА ОСОБОМ счету в городе-курорте мнение отдыхающих, для которых, в конечном итоге, и создана инфраструктура всероссийской здравницы. Жалобы на автомобильное движение по бульвару Гагарина и кольцевой дороге Машука регулярно поступают как от гостей пятигорских санаториев, так и от велосипедистов, инвалидов и горожан, предпочитающих спокойные прогулки.

Задача городской власти — обеспечить безопасность, удобство и комфорт граждан в курортной зоне. А значит найти самый оптимальный выход из ситуации.

Администрация города выносит на обсуждение пятигорчан и гостей курорта следующие вопросы: ● Какие меры, на ваш взгляд, необходимо принять для решения данной проблемы? ● Какой необходимый минимум автотранспорта может получить доступ в курортную зону наряду с общественным и обслуживающим транспортом и учреждения санаторно-курортного комплекса? ● Следует ли ввести ограничения или полный запрет на въезд для личного автотранспорта?

Административная комиссия



Курортная зона и автотранспорт

Способен ли изменить ситуацию определенный режим проезда и парковки автотранспорта в курортной зоне? ● Нужны ли льготы на проезд в курортную зону, и если нужны, то каким категориям граждан? Выразить свое мнение может каждый, отправив предложения на электронную почту pyatigorsk-o@yandex.ru.

Вся информация, полученная в ходе опроса горожан, будет обобщена, проанализирована и вынесена на обсуждение в рамках очередного заседания городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения с целью дальнейшего принятия мер.

Елена ИВАНОВА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.



Медстрахование

Рубрику ведет Галина Анкина, директор межрайонного филиала в городе-курорте Пятигорске ФТОМС СК (Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ставропольского края)



Медицинская помощь: предельные сроки

В 2016 году программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи устанавливает следующие предельные сроки ожидания оказания медицинской помощи, невыполнение которых является прямым нарушением прав граждан.

→ Не более 2 часов с момента обращения:

срок ожидания оказания первой медико-санитарной помощи в неотложной форме с момента обращения пациента в медицинскую организацию.

→ Не более 30 календарных дней со дня выдачи направления:

срок ожидания оказания специализированной (за исключением высокотехнологичной) медицинской помощи со дня выдачи направления на госпитализацию.

→ Не более 24 часов с момента обращения:

сроки ожидания приема врачами-терапевтами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), врачами-педиатрами участковыми с момента обращения в медицинскую организацию.

→ Не более 14 календарных дней со дня обращения:

срок проведения консультаций врачей-специалистов со дня обращения пациента в медицинскую организацию.

→ Не более 14 календарных дней со дня назначения:

срок проведения диагностических инструментальных (рентгенографические исследования, включая маммографию, функциональная диагностика, ультразвуковые исследования) и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи.

→ Не более 30 календарных дней со дня назначения:

срок проведения КТ, МРТ и ангиографии при оказании первичной медико-санитарной помощи.

→ Не более 20 минут с момента вызова:

время доезда до пациента бригады скорой помощи при оказании скорой медицинской помощи в экстренной форме (в территориальных программах время доезда может быть скорректировано с учетом транспортной доступности, плотности населения, а также климатических и географических особенностей регионов).

МЕДИЦИНСКАЯ помощь в экстренной форме должна оказываться медицинскими организациями и медицинскими работниками безотлагательно и бесплатно. Отказ в ее оказании не допускается.

В случае возникновения вопросов, связанных со сроком оказания услуг в медицинском учреждении, обратитесь, пожалуйста, в администрацию медицинского учреждения или к страховому представителю в страховой компании, выдавшей вам полис ОМС.

Реклама или вывеска: в чем разница?

Многие путают ключевые понятия — реклама и вывеска, — объяснил председатель комиссии Дмитрий Маркарян. — На вывеске должны быть сведения о форме организации, часы работы, реквизиты, адрес. Реклама — это сообщение для привлечения неограниченного количества людей к оказываемой услуге или товару.

После такой разъяснительной беседы Г. внял доводам и поинтересовался, где и как можно закононо оформить конструкции. О том, что в Пятигорске несколько лет работает отдел рекламы, расположенный в Центральной библиотеке им. М. Горького, молодой человек слышал, но, увы, сотрудники контрольно-инспекционного отдела администрации города его опередили и составили протокол. Итого подобной нерасторопности — штраф 3 тысячи рублей.

Руководитель общепита, начинающая бизнес-леди З. на комиссии впервые. На нее целых три протокола. За неустановку стационарной урны, отсутствие договора о вывозе ТБО и размещение штендера. — Такая рекламная форма, как штендер, запрещена на территории Пятигорска, — пояснил Д. Маркарян. З. попыталась оправдаться: мол, договор заключила на следующий день, урну прикрепила, а злополучную «раскладушку» вовсе выкинула. Минимальная сумма по трем протоколам — 9 тысяч рублей. По закону эти суммы З. придется оплатить в течение 60 дней с момента вынесения решения. Похожая история произошла и с владельцем магазина на Черкесском шоссе Ч. Сотрудники КИО отметили отсутствие стаци-

онарной мусорной емкости и незаконное размещение рекламного объявления. Главный довод у нарушителя: почему нельзя исправить недочеты дополнительно, а сразу наказывать? Итого 6 тысяч штрафа.

Очень эмоциональным выдался визит на комиссию жителя микрорайона Новопятигорск-Скачки К. Его приехали подвезти жена и маленькая дочка. Согласно протоколу, К. допустил выброс строительных отходов и производил земляные работы без разрешения. Своё поведение пятигорчанин объяснил так: засыпал большую яму на пустыре. Там по стечению обстоятельств нашло свой последний приют бездомное животное. Подобный аргумент не убедил присутствующих. Утилизацией бродячих собак и кошек занимается МУП «Спецавтохозяйство», объяснил ему, достаточно позвонить, оставить заявку и в течение часа специалисты уберут.

Большое негодование вызвал у К. и тот факт, что ему придется оплатить штраф за благоустройство придомовой территории без соответствующих документов. Мужичка выровнял тротуар, пролегающий возле его жилья, выложил плиткой, но забыл взять разрешение в теруправлении на проведение работ. Тысячу рублей он заплатит в бюджет города — таково решение комиссии.

Кроме того, административная комиссия рассмотрела протоколы о размещении рекламных баннеров и другое. Дела граждан, проигнорировавших приглашение прийти на заседание, члены комиссии рассмотрели заочно.

Анна БЕЛОУСОВА.

Электронные паспорта и риски возникновения ЧС

В администрации Пятигорска состоялось совещание на тему «Разработка и корректировка электронных паспортов на объектах города». Мероприятие было проведено в соответствии с предписанием Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. В совещании участвовали специалисты по гражданской обороне и ЧС. Вели работу заместитель начальника отдела по общественной безопасности Пятигорска Роман Гусак и начальник единой дежурно-диспетчерской службы города Виктор Кривченко.

ВЕДУЩИЕ сообщили, что их ведомствам поручена работа по проверке паспортов и проведению их корректировок согласно новым методическим рекомендациям. Управлением по общественной безопасности города разработан план, согласно которому работники на объектах должны предоставить паспорт и его электронную версию для размещения на сайте. Образцы паспортов уже разосланы. В Кривченко отметил, что деятельность по корректировке паспортов необходима для формирования специальной электронной базы МЧС. Версия документа позволяет конструировать ЧС в Интернете. Электронные паспорта будут использоваться для принятия решений, когда на объекте возникнет предполагаемая ЧС.

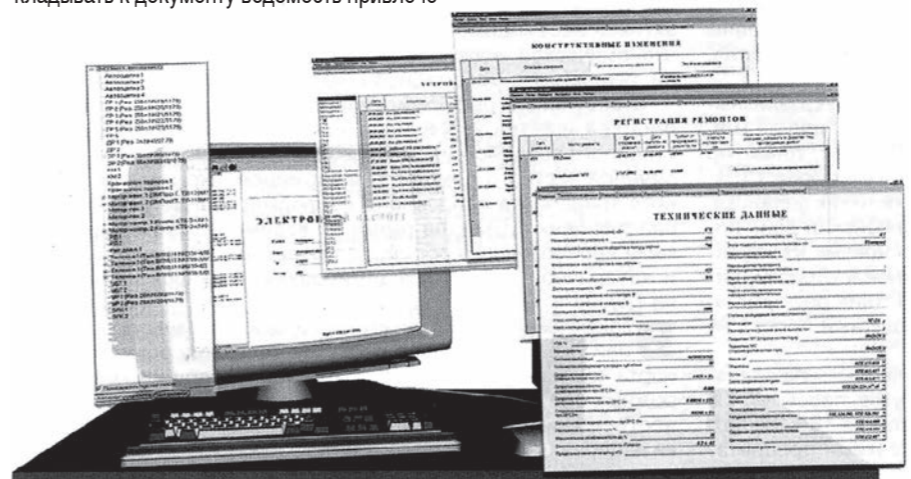
В разговоре отмечено, что старая и новая версии паспорта не сильно, но отличаются. Изменения касаются как содержательной части документа, так и условных обозначений. Паспорт новой версии должен обязательно содержать описание идентификации объекта. Различают социально значимый объект и объект массового пребывания лю-

дей. Для каждой категории соответствует своя расстановка сил и средств. Старые паспорта эту информацию могут не учитывать. В соответствии с новыми рекомендациями нужно будет расписать расстановку сил и средств в случае техногенной и природной ЧС. Требуется приложить две схемы по объектам случаям. Необходимо стало прикладывать к документу ведомость привлече-

ния сил и средств для того, чтобы справиться с ЧС. Паспорт безопасности при этом никакого отношения к паспорту объекта не имеет и существует одновременно с ним. Поднят вопрос по рискам возникновения ЧС природного и техногенного характера. Проблема, по словам специалистов, в том, как эти риски рассчитать. Скорее всего, они будут едиными, поскольку объекты находятся на территории одного города.

Затронули тему ведомств, с которыми необходимо согласовывать всю информацию в паспортах объектов. Ранее это происходило с управлением по общественной безопасности, пожарной службой и ОМВД. В формах электронного паспорта листа для согласования пока нет. В силе остаются достигнутые до этого согласования в паспорте прежнего образца.

Олеся ЧУМАК. Фото Александра ПЕВНОВО.



Индивидуальные и общедомовые приборы учета коммунальных услуг. Оплата ОДН с 1 января 2017 года

Все приборы учета можно разделить на 2 группы: индивидуальные и общедомовые (коллективные).
Индивидуальные приборы учета (далее ИПУ) — это приборы, которые учитывают потребление коммунальных ресурсов в отдельно взятой квартире.

Общедомовые (коллективные) приборы (далее ОПУ) — это приборы, которые учитывают потребление коммунального ресурса всего дома, которое включает в себя потребление всех его жильцов, плюс потребление на общедомовые нужды (ОДН).

В соответствии с ч. 5, 5.1 ст. 13 Федерального закона № 261-ФЗ от 23 ноября 2009 года, закон обязывает собственников помещений в многоквартирных домах устанавливать индивидуальные приборы учета (при наличии технической возможности) на воду и электроэнергию.

Так, в Ставропольском крае собственники жилых домов и помещений в многоквартирных домах, не оборудованных индивидуальными приборами учета электроэнергии, холодной и горячей воды, будут оплачивать соответствующие коммунальные ресурсы по нормативам с учетом повышающего коэффициента, величина которого установлена в следующем размере: с 1 июля по 31 декабря 2016 года — 1,5; с 1 января 2017 года — 1,6.

Индивидуальные приборы учета. Обеспечение мероприятий по оснащению жилого и нежилого помещения приборами учета, вводу их в эксплуатацию, их надлежащей технической эксплуатации, сохранности и своевременной замене является обязанностью собственника жилого или нежилого помещения (Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 (далее — Правила № 354). Исключение составляет опломбирование счетчиков, данная услуга оказывается бесплатно.

Техническая возможность установки ИПУ определена приказом Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2011 года № 627. В этом документе описаны критерии наличия/отсутствия технической возможности, приведена форма акта обследования и порядок его заполнения.

Устанавливать приборы имеют право организации-поставщики коммунальных ресурсов и специализированные организации. Данные организации должны иметь профильных специалистов необходимого уровня квалификации, деятельность по установке приборов учета должна быть прописана в уставных документах организации.

Для каждого ИПУ завод-изготовитель устанавливает определенный срок, в течение которого гарантируется точность измерений и техническая исправность прибора.

Общедомовые (коллективные) приборы учета. Жилищный кодекс Российской Федерации (п. 1 ст. 39, п. 1 ст. 158) обязывает собственников жилого помещения нести расходы и на содержание общего имущества многоквартирного дома. Таким образом, общедомовой (коллективный) прибор учета, собственники также обязаны приобрести, установить и ввести в эксплуатацию.

Показание общедомовых счетчиков снимаются ежемесячно с участием представителя поставщика услуг, согласно договору. Именно на основании этих показаний и определяется расход каждого ресурса для всего дома за календарный месяц.

Стоит отметить, что управляющая организация регулярно (не реже чем один раз в год) обязана разрабатывать и доводить до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (ч. 7 ст. 12 Федерального закона № 261-ФЗ от 23 ноября 2009 года).

В предложениях указываются: расход на проведение данных мероприятий; объем ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов;

срок окупаемости предлагаемых мероприятий.

Ответственность за несоблюдение требований по установке общедомовых приборов учета. Лица, ответственные за содержание многоквартирного дома, несут ответственность за несоблюдение требований по установке общедомовых приборов учета (ст. 9.16. Кодекса РФ об административных правонарушениях).

Указанной статьей предусмотрены три пункта, имеющие отношения к установке приборов учета жилых домов:

п. 4. Несоблюдение лицами, ответственными за содержание многоквартирных домов, «требований» энергетической эффективности, предъявляемых к многоквартирным домам, требований их оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований о проведении обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

штраф на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, — от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц — от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

п. 5. Несоблюдение лицами, ответственными за содержание многоквартирных домов, требований о разработке и доведении до сведения собственников помещений в многоквартирных домах предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах;

штраф на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, — от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц — от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

п. 6. Несоблюдение организациями, обязанными осуществлять деятельность по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, снабжение которыми или передачу которых они осуществляют, «требования» о предоставлении собственникам жилых домов, дачных домов, садовых домов, лицам, представляющим их интересы, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, предложений об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов, если предоставление указанных предложений таким лицам является обязательным.

влетит наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц — от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

ОПЛАТА ОДН в СОСТАВЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛУГ С 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА. Напомним, что срок включения в состав платы за содержание жилого помещения расходов на оплату коммунальных услуг, используемых для содержания общего имущества (далее — ОДН) в МКД, перенесен с 1 апреля 2016 года на 1 января 2017 года.

Так, согласно п. 1 ч. 2 ст. 154 ЖК РФ, плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя: плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Это значит, что с 1 января 2017 года в состав платы за содержание жилого помещения будут включены расходы на оплату коммунальных услуг, использованные для содержания общего имущества в МКД.



Под ОДН понимаются расходы по содержанию общего имущества в многоквартирных домах.

Любопытно, но иногда услуга общедомовых нужд оказывается дороже, чем услуга, которую жилец оплачивает за свою квартиру. Почему так происходит и откуда вообще берется такая статья расходов? Вроде бы, все просто. Согласно требованиям Федерального закона «Об энергосбережении» во многих многоквартирных домах установлены общедомовые приборы учета. Это счетчики электроэнергии, воды, тепла и даже газа.

Показания общедомовых счетчиков снимаются ежемесячно с участием представителя поставщика услуг, согласно договору. Именно на основании этих показаний и определяется расход каждого ресурса для всего дома за календарный месяц.

Так, разница (при наличии) между излучением потреблением коммунальной услуги на общедомовые нужды и нормативом ОДН должна войти в квитанцию, выставляемую собственникам за содержание жилого помещения.

Таким образом, ОДН по нормативу останется в составе платы за коммунальные услуги, а все, что по показаниям общедомовых приборов учета накрутило сверху, пойдет в оплату содержания жилого помещения.

Для выполнения данного условия все многоквартирные дома должны быть оборудованы квартирными и общедомовыми приборами учета. В противном случае, могут возникнуть трудности при распределении затрат на общедомовые нужды по нормативу и сверх него между всеми собственниками помещений в МКД.

При этом если дом энергоэффективный, то расходы на общедомовые нужды не выйдут за рамки норматива. Если же МКД не энергоэффективный, то потребление коммунальных ресурсов на общедомовые нужды превысит норматив.

К сожалению, энергоэффективных МКД не так много в соотношении с общей массой, а большинство как раз является не энергоэффективными. Как итог — превышение принятого показателя и увеличение сумм в квитанциях собственникам.

В Ставропольском крае нормативы на потребление ОДН уже утверждены и откорректированы приказами Министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края № 298-о/д от 29 августа 2012 г. и № 131-о/д от 16 мая 2013 г.

Норматив на электроэнергию для разных категорий жилых домов варьируется от 2,84 до 11,17 кВт·час/кв. м в месяц. Показатель зависит от этажности дома, наличия лифтов, домофонов и усилителей телеантенн.

Норматив на воду варьируется от 0,029 до 0,067 куб.м/кв.м в месяц, и зависит от наличия централизованного холодного и горячего водоснабжения, водотведения, типа установленных ванн и душа.

Соответственно, нормативом предусмотрено количество воды, необходимое для уборки подъезда и промывки два раза в год системы отопления, количество электроэнергии для освещения подъезда и придомовой территории и др. По замыслу законодателя, это позволяет гражданам платить за воду и электричество исключительно столько, сколько это необходимо для обслуживания дома.

Учитывая изложенное, следует отметить, что у собственников многоквартирных домов совместно с управляющими организациями еще есть время, чтобы успеть до 01.01.2017 года оснастить свои дома общедомовыми и внутриквартирными приборами учета, если их до сих пор нет, а также обеспечить проведение иных мероприятий, направленных на энергоэффективность своих домов.

МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска».

ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

Анонс В интересах детей

День правовой помощи детям пройдет 18 ноября в Пятигорском отделе ЗАГС. Правовое консультирование проведут работники учреждения.

Определяются целевые группы, для которых запланирована акция. Бесплатную правовую помощь получат дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; их законные представители. Вместе с тем на консультации приглашаются граждане, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; усыновители; дети-инвалиды и их родители.

Конт. тел.: 39-04-01. Соб. инф.

«Пятигорская правда» новости, нужные людям...

общественно-политическая газета www.pravda-kmv.ru

Table with 4 columns: Цена последней сделки, Средневзвешенная цена, Цена спроса, Цена предложения. Data for Kотировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа».

Утерян сберегательный сертификат Сбербанка России на предъявителя серии СЧ 1383463, выданный в Пятигорском отделении ПАО Сбербанка России № 5230/0707 на имя Турсун Ахматовны ДИДИНСКОЙ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером Петрищевой Дарьей Алексеевной, 357350 Ставропольский район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1, телефон 8 (87961)-5-15-01, № квалификационного аттестата 26-15-631.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. К. Хетагурова, 6, тел. 8 (928) 3451523 на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 11 часов 00 минут.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером Петрищевой Дарьей Алексеевной, 357350 Ставропольский район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1, телефон 8 (87961)-5-15-01, № квалификационного аттестата 26-15-631.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. К. Хетагурова, 6, тел. 8 (928) 3451523 на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 11 часов 00 минут.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером Петрищевой Дарьей Алексеевной, 357350 Ставропольский район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1, телефон 8 (87961)-5-15-01, № квалификационного аттестата 26-15-631.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. К. Хетагурова, 6, тел. 8 (928) 3451523 на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 11 часов 00 минут.

Редакции газеты ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА. Срочно требуется секретарь. Опыт работы приветствуется. Справки по тел. 8 (8793) 33-73-97.

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ПРАЙС-ЛИСТ на размещение рекламных материалов в газете «Пятигорская правда». ВЫХОД: вторник, суббота, формат А2, 4 полосы.

Table with 3 columns: Полосы, Стоимость (руб.) за 1 кв. см, Количество (кв. см). Data for internal and external advertising rates.

Table with 3 columns: Полосы, Стоимость (руб.) за 1 кв. см (руб.), Количество (кв. см). Data for advertising rates by program and color.

Table with 4 columns: Размер, Количество (кв. см), Стоимость (руб.), Цветные полосы. Data for advertising rates by size and color.

Table with 4 columns: Размер, Количество (кв. см), Стоимость (руб.), Цветные полосы. Data for advertising rates by size and color.

Table with 2 columns: Количество публикаций, Скидка. Data for advertising discounts.

Примечание: * 5% от общей суммы заказа — берется дополнительная плата за обработку текстового материала, изготовление макета, внесение правок в макет, предоставление корреспондента для написания имиджевой статьи, подготовка макета.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером Колосовым Артемом Александровичем.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, «19» декабря 2016 г. в 11 часов 00 минут.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером Доловым Юрием Геннадьевичем.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, «01» декабря 2016 г. в 10 часов 00 минут.

Члены литературного объединения «Золота арфа» выражают глубокое соболезнование потесе Тамаре Янишевской в связи с безвременной гибелью внучки РУСЛАНЫ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.11.2016 г. Пятигорск № 4373
Об отмене постановления администрации города Пятигорска от 20.07.2015 г. № 2753 «Об организации и проведении городских ярмарок по реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории города Пятигорска в 2016 году»

В целях оптимизации организации городских ярмарок на территории города Пятигорска в 2016 году, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации города Пятигорска от 19.08.2016 г. № 3192 «Об организации и проведении городских ярмарок меда на территории города Пятигорска в 2016 году»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестюкова С. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.11.2016 г. Пятигорск № 4374
Об организации и проведении городских ярмарок на территории города-курорта Пятигорска в 2016 году

В целях насыщения потребительского рынка города, создания удобств в приобретении населением товаров по доступным ценам, в соответствии с приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15.04.2011 г. № 61/01-07 од «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Ставропольского края, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение городских ярмарок в микрорайоне Белая Ромашка по ул. Орджоникидзе на пешеходной зоне от трамвайной остановки «Ул. Фучика» до остановки «Универсам».

2. Определить режим работы ярмарок: заезд участников ярмарок с 6-00 до 8-00 часов, работа ярмарок с 8-00 до 15-00 часов.

3. Документом, подтверждающим право участия субъектов торговли в ярмарках, являются приглашения администрации города Пятигорска.

4. Утвердить:

4.1. План мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

4.2. Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на городских ярмарках согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

4.3. График проведения городских ярмарок в 2016 году согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4.4. Рекомендуемый ассортимент групп товаров для продажи на ярмарках согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

4.5. Форму приглашения администрации города Пятигорска на участие в городских ярмарках согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать:

5.1. Участникам городских ярмарок при осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарках обеспечить строгое соблюдение требований Приказа комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15.04.2011 г. № 61/01-07 од «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Ставропольского края».

5.2. Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в городе Пятигорске обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований продажи товаров на городских ярмарках.

5.3. Государственному учреждению «Пятигорская городская станция по борьбе с болезнями животных» и Управлению ветеринарии Ставропольского края отделу регионального государственного ветеринарного надзора обеспечить контроль за соблюдением ветеринарно-санитарных правил продажи товаров на городских ярмарках.

5.4. Директору ООО «ГЭК» организовать работу по обеспечению надлежащего санитарного состояния территории городских ярмарок, установки биотуалетов и раздельных контейнеров с крышками для сбора мусора и пищевых отходов.

5.5. Директору газеты НОЧУ «Газета «Пятигорская правда» публиковать в газете «Пятигорская правда» и передавать во время трансляции передач муниципального радио объявления о проведении городских ярмарок.

6. Рекомендовать отделу МВД России по городу Пятигорску оказывать следующее содействие в дни проведения ярмарок:

6.1. Обеспечить с 6-00 часов упорядоченный проезд автотранспортных средств участников городских ярмарок на территорию, определенную для проведения городских ярмарок.

6.2. Ограничить с 6-00 до 15-00 часов въезд на территорию городских ярмарок иных автотранспортных средств, за исключением транспорта участников ярмарок.

6.3. Не допускать на территории проведения городских ярмарок с 8-00 до 15-00 часов нахождение автотранспортных средств, из которых не производится реализация товаров.

6.4. Принимать меры по пресечению стихийной торговли на территории городских ярмарок.

6.5. Принимать участие (в случае необходимости) в размещении участников городских ярмарок.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестюкова С. В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.11.2016 № 4374

План мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Ответственный. Contains 12 rows of event details.

Table with 3 columns: №, Описание, Ответственный. Contains 6 rows of administrative tasks.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.11.2016 № 4374

Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на городских ярмарках

1. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, и гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством.

2. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки осуществляется отделом торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска.

3. Приглашение для участия в ярмарке выдается при предъявлении следующих документов:

- a) для юридических лиц: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководителя; доверенность на право представлять интересы юридического лица; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; б) для индивидуальных предпринимателей: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; доверенность на право представлять интересы индивидуального предпринимателя; свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; в) для граждан, осуществляющих торговлю сельскохозяйственной продукцией собственного производства: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством; 4. При выдаче приглашения учитываются соответствие заявляемого и рекомендованного для продажи на ярмарках ассортимента товаров. 5. Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей ведет учет обратившихся за получением приглашений на участие в ярмарках. 6. Основанием для отказа в предоставлении места для торговли на ярмарке являются: отказ в предъявлении документов, необходимых для получения приглашения; отсутствие свободных мест на ярмарке; несоответствие заявляемого ассортимента для продажи на ярмарке рекомендованному.

В. Г. КОСЫХ Приложение 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.11.2016 № 4374

График проведения городских ярмарок на 2016 год ноябрь — 12, 26 декабрь — 24 Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

Приложение 4 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.11.2016 № 4374

Рекомендуемый ассортимент групп товаров для продажи на ярмарках на территории города Пятигорска в 2016 году. 1. Продовольственные товары, в том числе плодосовая продукция и бахчевые культуры (за исключением продовольственных товаров, запрещенных к реализации на ярмарке согласно приказу комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011 г. № 61/01-07 од «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Ставропольского края».) 2. Посадочный и озеленительный материал. 3. Ели и сосны (новогодняя ярмарка).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

Приложение 5 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.11.2016 № 4374

Форма приглашения администрации города Пятигорска на участие в городских ярмарках.

ГОРОДСКАЯ ЯРМАРКА ПРИГЛАШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА Действительно на _____ 2016 года Предоставляется право выездной торговли с лотка (с автомашины) Ответственный _____

О Т Д Е Л ТОРГОВЛИ, БЫТОВЫХ УСЛУГ И ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ по реализации продовольственных товаров, в т.ч. плодосовой продукции и бахчевых культур, посадочного и озеленительного материала, продукции собственного производства (за исключением товаров, запрещенных к реализации на ярмарке согласно приказу комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011 г. № 61/01-07 од «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Ставропольского края».)

Завезд: с 6-00 до 8-00 часов В микрорайоне Белая Ромашка по ул. Орджоникидзе на пешеходной зоне от трамвайной остановки «Ул. Фучика» до остановки «Универсам».

Время работы: с 8-00 до 15-00 часов Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. Н. ФИЛАТОВ

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.11.2016 № 4376

План мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Ответственный. Contains 2 rows of event details.

— соблюдать требования, установленные законодательством РФ о защите прав потребителей, законодательством РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством РФ о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие установленные законодательством РФ; — обеспечить проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного и растительного происхождения и наличие соответствующих сопроводительных документов; — обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписи материально ответственного лица или печати организации, даты оформления ценника.

— обеспечить наличие маркировки товаров промышленного производства в соответствии с требованиями нормативных документов, информации о месте выращивания (производства) плодосовой продукции крестьянских и фермерских хозяйств; — иметь товаросопроводительную документацию на реализуемую продукцию, граждан, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством — документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством; — в случаях, установленных законодательством, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии, удостоверение о качестве товара, медицинские книжки установленного образца, санитарный паспорт на автомашину);

— своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную потребительскую информацию о товаре, о месте его производства, информацию о продукции и ее производителе; — иметь документы, удостоверяющие личность продавца. Указанные документы хранятся у продавца в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию покупателя, должностного лица (лиц) органов государственного контроля и надзора ответственным за проведение ярмарки лицу.

3.3. На ярмарке запрещена реализация:

- пива, алкогольной продукции; табачных изделий; консервированных продуктов домашнего приготовления; кулинарных изделий из мяса, рыбы, кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях; мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства; детского питания; непастеризованного молока; сыра и пищевых продуктов без упаковки; материалов (бумага, пакеты и др.); продовольственного сырья и пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, без соответствующего торгового оборота; лекарственных средств; товаров аудио- видеопроизводства; компьютерных информационных носителей, технических сложных товаров безвозмездно; изделий из ценных видов пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкур ценных пород зверей; лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения; изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней; других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством РФ.

3.5. Запрещается использование весов и метрологических средств измерения технически неисправных, не прошедших в установленном порядке государственную поверку, а также не включенных в Государственный реестр средств измерения.

При осуществлении торговли из передвижных транспортных средств торговые точки должны быть оборудованы первичными средствами погрузки (огнеуплотнители).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.11.2016 г. Пятигорск № 4375
Об отмене постановления администрации города Пятигорска от 25.08.2016 г. № 3268 «Об организации и проведении городских ярмарок по реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории города Пятигорска в 2017 году»

В целях оптимизации организации городских ярмарок на территории города Пятигорска в 2017 году, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации города Пятигорска от 25.08.2016 г. № 3268 «Об организации и проведении городских ярмарок по реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории города Пятигорска в 2017 году».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестюкова С. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.11.2016 г. Пятигорск № 4376
Об организации и проведении городских ярмарок на территории города-курорта Пятигорска в 2017 году

В целях насыщения потребительского рынка города, создания удобств в приобретении населением товаров по доступным ценам, в соответствии с приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15.04.2011 г. № 61/01-07 од «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Ставропольского края, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение городских ярмарок в микрорайоне Белая Ромашка по ул. Орджоникидзе на пешеходной зоне от трамвайной остановки «Ул. Фучика» до остановки «Универсам».

2. Определить режим работы ярмарок: заезд участников ярмарок с 6-00 до 8-00 часов, работа ярмарок с 8-00 до 15-00 часов.

3. Документом, подтверждающим право участия субъектов торговли в ярмарках, являются приглашения администрации города Пятигорска.

4. Утвердить:

4.1. План мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

4.2. Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на городских ярмарках согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

4.3. График проведения городских ярмарок в 2016 году согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4.4. Рекомендуемый ассортимент групп товаров для продажи на ярмарках согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

4.5. Форму приглашения администрации города Пятигорска на участие в городских ярмарках согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать:

5.1. Участникам городских ярмарок при осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарках обеспечить строгое соблюдение требований Приказа комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15.04.2011 г. № 61/01-07 од «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Ставропольского края».

5.2. Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в городе Пятигорске обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований продажи товаров на городских ярмарках.

5.3. Государственному учреждению «Пятигорская городская станция по борьбе с болезнями животных» и Управлению ветеринарии Ставропольского края отделу регионального государственного ветеринарного надзора обеспечить контроль за соблюдением ветеринарно-санитарных правил продажи товаров на городских ярмарках.

5.4. Директору ООО «ГЭК» организовать работу по обеспечению надлежащего санитарного состояния территории городских ярмарок, установки биотуалетов и раздельных контейнеров с крышками для сбора мусора и пищевых отходов.

5.5. Директору газеты НОЧУ «Газета «Пятигорская правда» публиковать в газете «Пятигорская правда» и передавать во время трансляции передач муниципального радио объявления о проведении городских ярмарок.

6. Рекомендовать отделу МВД России по городу Пятигорску оказывать следующее содействие в дни проведения ярмарок:

6.1. Обеспечить с 6-00 часов упорядоченный проезд автотранспортных средств участников городских ярмарок на территорию, определенную для проведения городских ярмарок.

6.2. Ограничить с 6-00 до 15-00 часов въезд на территорию городских ярмарок иных автотранспортных средств, за исключением транспорта участников ярмарок.

6.3. Не допускать на территории проведения городских ярмарок с 8-00 до 15-00 часов нахождение автотранспортных средств, из которых не производится реализация товаров.

6.4. Принимать меры по пресечению стихийной торговли на территории городских ярмарок.

6.5. Принимать участие (в случае необходимости) в размещении участников городских ярмарок.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестюкова С. В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.11.2016 № 4376

План мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Ответственный. Contains 2 rows of event details.

Table with 3 columns: №, Описание, Ответственный. Contains 12 rows of administrative tasks.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.11.2016 № 4376

Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на городских ярмарках

1. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, и гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством.

2. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки осуществляется отделом торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска.

3. Приглашение для участия в ярмарке выдается при предъявлении следующих документов:

- a) для юридических лиц: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководителя; доверенность на право представлять интересы юридического лица; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; б) для индивидуальных предпринимателей: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; доверенность на право представлять интересы индивидуального предпринимателя; свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; в) для граждан, осуществляющих торговлю сельскохозяйственной продукцией собственного производства: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством; 4. При выдаче приглашения учитываются соответствие заявляемого и рекомендованного для продажи на ярмарках ассортимента товаров. 5. Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей ведет учет обратившихся за получением приглашений на участие в ярмарках. 6. Основанием для отказа в предоставлении места для торговли на ярмарке являются: отказ в предъявлении документов, необходимых для получения приглашения; отсутствие свободных мест на ярмарке; несоответствие заявляемого ассортимента для продажи на ярмарке рекомендованному.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

Приложение 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.11.2016 № 4376

График проведения городских ярмарок на 2017 год март — 11, 25 апрель — 8, 22 май — 13, 27 июнь — 3, 17 июль — 1, 29 август — 12, 26 сентябрь — 23 октябрь — 7, 28 ноябрь — 11, 25 декабрь — 23

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

Приложение 4 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.11.2016 № 4376

Рекомендуемый ассортимент групп товаров для продажи на ярмарках. 1. Продовольственные товары, в том числе плодосовая продукция и бахчевые культуры (за исключением продовольственных товаров, запрещенных к реализации на ярмарке согласно приказу комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011 г. № 61/01-07 од «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Ставропольского края».) 2. Посадочный и озеленительный материал. 3. Ели и сосны (новогодняя ярмарка).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

(Продолжение на 6-й стр.)

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования

Table with 5 columns: Договор лизинга оборудования, Расчетные лизинговые платежи, Ключевая ставка, 3/4 ключевой ставки, Расчетная величина субсидии.

Table with 4 columns: Договор лизинга оборудования, Расчетные лизинговые платежи, 10% от фактически произведенных СМСП, Расчетная величина субсидии.

Сумма субсидии, запрашиваемая на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования рассчитана из расчета не более трех четвертей ключевой ставки Банка России...

1. Для юридического лица:
а) полное и сокращенное наименование юридического лица
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)...

Настоящей заявкой даем согласие на осуществление администрацией города Пятигорска и МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования

1. Критерии оценки отбора СМСП для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования (далее соответственно – отбор):
1.1. Вид экономической деятельности СМСП: санаторно-курортная и туристическая деятельность – 100 баллов; производство пищевых продуктов, медицинской техники и изделий медицинского назначения, электрооборудования, электронного и оптического оборудования, изделий художественных промыслов – 80 баллов...

2. Оценка целесообразности предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования производится с использованием показателя эффективности предоставления субсидий (далее – оценка эффективности предоставления субсидий), который рассчитывается по следующей формуле:
Э = ∑_{i=1}^n b_i * x_i

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0. Значения весовых коэффициентов в зависимости от степени их важности приведены в таблице 1.

Table 1: Значения весовых коэффициентов критериев отбора. Columns: n/p, Критерий, Весовой коэффициент.

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидий – 100 баллов. Оценка соответствия СМСП критериям отбора приведена в таблице 2.

Table 2: Оценка соответствия критериям отбора. Columns: n/p, Критерий, Значение критерия, Балл оценки, Весовой коэффициент, Средне-взвешенный балл.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 20.06.2016 № 4449 (далее – Порядок предоставления субсидий).

1.2. Целью предоставления субсидии является стимулирование работы организаций, осуществляющих деятельность в области: производства пищевых продуктов, медицинской техники и изделий медицинского назначения, электрооборудования, электронного и оптического оборудования, изделий художественных промыслов; текстильного и швейного производства; санаторно-курортной и туристической деятельности; услуг, связанных с чистой и уборкой территории города; оказания бытовых услуг.

2.1. Предметом договора является предоставление Администрацией Получателю за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования на приобретение оборудования, которое может использоваться в предпринимательской деятельности в том числе: технические устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), самоходная техника, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

2.2. В соответствии с настоящим Договором субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования:
(указываются дата(ы) и номер(а) договора(ов) лизинга оборудования)

2.3. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске на 2014 – 2019 годы» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска Старопольского края от 27 июня 2014 г. № 2183.

5.1. Получатель обязан:
5.1.1. Предоставлять Администрации документы и информацию, которые Администрация считает необходимыми для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
5.1.2. Вернуть полученную субсидию в случае: предоставления недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий; выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и Муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

6. Ответственность Сторон
6.1. Получатель несет ответственность за: представление недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий; нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии;
6.2. В случае выявления фактов, установленных пунктом 6.1. настоящего Договора, Получатель осуществляет возврат полученной субсидии.
6.3. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязательств одной из Сторон, другая Сторона вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Ставропольского края.

8.1. В случае изменения наименования, юридического адреса, иных реквизитов, реорганизации или ликвидации, а также прекращения деятельности Получателя, для целевого финансирования которого предоставлены субсидии, Получатель обязуется в течение 10 календарных дней письменно сообщить об этом Администрации.
8.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством.
8.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Table with 2 columns: Администрация, Получатель. Fields: Юридический адрес, Почтовый адрес, ИНН, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД, Руководитель ИП, ФИО, МП.

Приложение
к договору предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования

Table with 6 columns: № п/п, Дата лизинговой платежа, Лизинговый платеж, Ключевая ставка, 3/4 ключевой ставки, Расчетная величина субсидии.

Table with 5 columns: № п/п, Дата лизинговой платежа, Лизинговый платеж, 10% от фактически произведенных СМСП, Расчетная величина субсидии.

Сумма субсидии, запрашиваемая на возмещение части затрат Получателя, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования рассчитана из расчета не более трех четвертей ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа, но не более 10% от фактически произведенных Получателем затрат на уплату лизинговых платежей в текущем финансовом году с учетом максимального размера субсидии не более 500 000,00 рублей и составляет _____ руб.

Руководитель ИП _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.11.2016 г. Пятигорск № 4449
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка и предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без проведения торгов»; признании утратившим силу пункта 1 постановления администрации города Пятигорска от 31.08.2015 г. № 3434

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка и предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без проведения торгов», на основании изменений в постановление администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 -О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» -

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка и предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без проведения торгов».
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города Пятигорска от 31.08.2015 г. № 3434 -Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка и предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без проведения торгов», на основании изменений в постановление администрации города Пятигорска от 22.08.2012 г. № 3434.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Полномочиями администрации города Пятигорска от 09.11.2016 № 4449

Административный регламент
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»
1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента.
1.1.1. Настоящий административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка и предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без проведения торгов» в соответствии со статьями 39.14-39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Административный регламент).

1) Администрация города Пятигорска, расположена по адресу: 357500, город Пятигорск, площадь Ленина, 2.
График работы администрации города Пятигорска:
понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00;
препятственные дни – с 9.00 до 17.00;
суббота и воскресенье – выходные дни;
перерыв – с 13.00 до 14.00.

2) Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», расположено по адресу: 357500, город Пятигорск, площадь Ленина, 2.
График работы муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»:
понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00;
препятственные дни – с 9.00 до 17.00;
суббота и воскресенье – выходные дни;
перерыв – с 13.00 до 14.00.

3) МОЦ, расположен по адресу: город Пятигорск, ул. Коллективная, 3а.
График работы МОЦ:
понедельник – пятница – с 8.00 до 20.00; суббота с 9.00 до 13.00; без перерыва;
выходной день – воскресенье.
1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услуги, в том числе номер телефона – автоинформатора.

Телефон администрации города Пятигорска, муниципальной учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»: 8 (879-3) 39-09-64.
Телефоны МОЦ: (8793) 97-50-56, (8793) 97-50-51, (8793) 97-51-52.
1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении услуги:
1) официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.pavda.gov.ru;
2) официальный сайт МОЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pavda.gov.ru/mfc26.ru;
3) электронная почта МОЦ: mfc.stv@mfc26.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в администрации города Пятигорска и МОЦ осуществляется при:
1) личном обращении заявителя либо через представителя;
2) письменном обращении заявителя;
3) через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска, официальный сайт МОЦ и электронную почту, указанные в п. 1.3.3. Административного регламента.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услуги и МОЦ, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
На информационных стендах администрации города Пятигорска и МОЦ, официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска и МОЦ размещается следующая информация:
1) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска ответственных исполнителей – специалистов муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» и специалистов МОЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к Административному регламенту.
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги.
2.1.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка и предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без проведения торгов.
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.
2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Пятигорска.
2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги, поступающие в адрес администрации города Пятигорска и (или) МОЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенным к нему комплектом документов, направляются непосредственно в структурное подразделение администрации города – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», являющееся ответственным структурным подразделением администрации города Пятигорска за предоставление муниципальной услуги.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
1) МОЦ;
2) филиалом ФГБУ «Кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю» с целью получения кадастровых сведений в виде кадастрового паспорта, кадастровой выписки, кадастрового плана территории;
3) Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Пятигорску с целью получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в виде выписки;

4) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимого имущества.
2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Пятигорска от 22.02.2012 г. № 7-14 РД «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.
2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) принятие постановления администрации города Пятигорска о предварительном согласовании предоставления земельного участка на заявленном праве;
2) принятие решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов путем:
– заключение договора аренды земельного участка;
– заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
– принятие постановления администрации города Пятигорска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

3) принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок предоставления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предоставления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
2.4.1. Муниципальная услуга по предварительному согласованию предоставления земельного участка и предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без проведения торгов предоставляется:
1) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в течение 30 дней со дня поступления соответствующего заявления;
2) подготовка проекта договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельного участка или принятие решения о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования осуществляется в течение 30 дней со дня поступления соответствующего заявления;

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 30 дней со дня поступления соответствующего заявления.
2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 2 рабочих дня со дня: вступления в силу постановления администрации города Пятигорска о предварительном согласовании предоставления земельного участка, вступления в силу постановления администрации города Пятигорска о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, вступления в силу постановления администрации города Пятигорска об отказе в предоставлении муниципальной услуги, со дня подготовки проекта договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, но не позднее 30 дней со дня поступления соответствующего заявления.

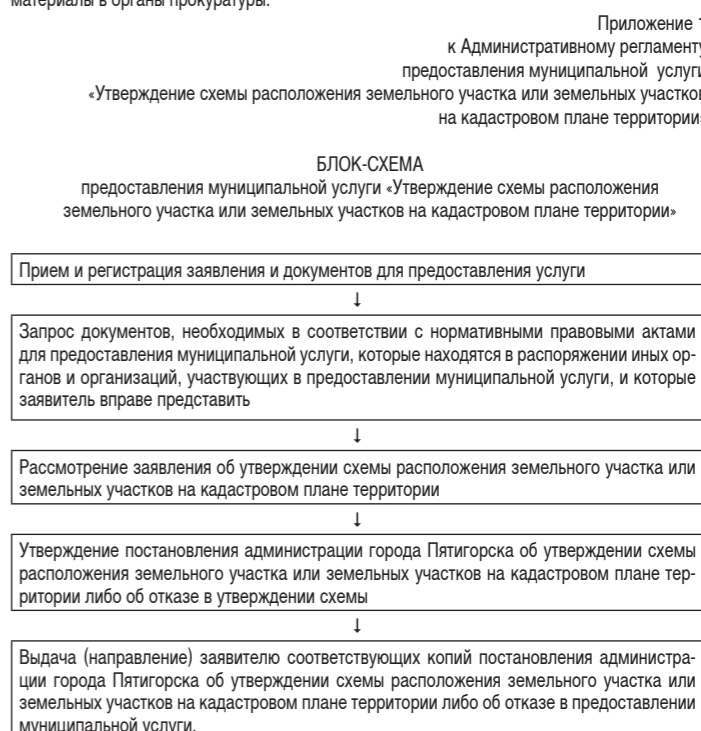
2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
(Продолжение на 8-й стр.)

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги... 2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг... 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги...

и муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»... 2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги: 1) своевременность предоставления муниципальной услуги...

3.5.3. Согласование проекта постановления администрации города Пятигорска производится с куратором заместителем главы администрации города Пятигорска, правовым управлением администрации города Пятигорска... 3.5.4. Согласованный проект постановления администрации города Пятигорска передается ответственным исполнителем...

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу... 5.1. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу... 5.2. Форма заявления на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы...



Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. Table with fields: Дата, Сведения о заявителе, Наименование, Место нахождения, ОГРН, ИНН, ФИО, Место жительства, Реквизиты доку-та, уществ. личность, Сведения о представителе заявителя, Основание, Прошу принять решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Площадь з/у, Адрес з/у, Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, Вид разрешенного использования, Наличие права на земельный участок, Дополнительная информация, Способ получения документов, Контактные сведения для связи с заявителем или его представителем, Почтовый адрес, Адрес эл. почты, Номер телефона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.11.2016 г. Пятигорск № 4446 О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 20.05.2014 г. № 1658 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Развитие образования» следующие изменения:

1) строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» паспорта муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий программы составляет – 11 187 703,96 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 1 981 519,02 тыс. руб., 2016 год – 2 155 323,27 тыс. руб., 2017 год – 1 958 504,12 тыс. руб., 2018 год – 1 712 175,27 тыс. руб., 2019 год – 1 690 091,14 тыс. руб., 2020 год – 1 690 091,14 тыс. руб.,

за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска 9 958 971,66 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 1 816 870,52 тыс. руб., 2016 год – 1 942 506,51 тыс. руб., 2017 год – 1 745 687,36 тыс. руб., 2018 год – 1 499 358,51 тыс. руб., 2019 год – 1 477 274,38 тыс. руб., 2020 год – 1 477 274,38 тыс. руб.,

из них: – за счет средств, поступивших из краевого бюджета: 573 270 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 200 000,00 тыс. руб., 2016 год – 373 270,00 тыс. руб., – за счет средств поступивших из краевого бюджета: 5 181 016,11 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 945 044,19 тыс. руб., 2016 год – 881 009,71 тыс. руб., 2017 год – 885 033,26 тыс. руб., 2018 год – 823 309,65 тыс. руб., 2019 год – 823 309,65 тыс. руб., 2020 год – 823 309,65 тыс. руб.,

за счет внебюджетных источников 1 228 732,30 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 164 648,50 тыс. руб., 2016 год – 212 816,76 тыс. руб., 2017 год – 212 816,76 тыс. руб., 2018 год – 212 816,76 тыс. руб., 2019 год – 212 816,76 тыс. руб., 2020 год – 212 816,76 тыс. руб.;

2) строку «Целевые индикаторы и показатели программы» паспорта муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» дополнить абзацем следующего содержания:

«– удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций края, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций края, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

3) строку «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» паспорта муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» дополнить абзацем следующего содержания:

«– удельного веса численности обучающихся общеобразовательных организаций края, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций края, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

4) раздел 2 программы муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» после абзаца сорок восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«– удельного веса численности обучающихся общеобразовательных организаций края, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций края, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

5) строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 1» паспорта подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования в городе-курорте Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 составляет – 4 431 175,43 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 697 621,66 тыс. руб., 2016 год – 743 252,01 тыс. руб., 2017 год – 784 138,54 тыс. руб., 2018 год – 742 054,41 тыс. руб., 2019 год – 742 054,41 тыс. руб., 2020 год – 742 054,41 тыс. руб.,

за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска 3 649 768,27 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 603 595,29 тыс. руб., 2016 год – 605 775,85 тыс. руб., 2017 год – 626 662,38 тыс. руб., 2018 год – 604 578,25 тыс. руб., 2019 год – 604 578,25 тыс. руб., 2020 год – 604 578,25 тыс. руб.,

из них: – за счет средств поступивших из краевого бюджета – 1 932 547,04 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 327 289,29 тыс. руб., 2016 год – 321 051,55 тыс. руб., 2017 год – 321 051,55 тыс. руб., 2018 год – 321 051,55 тыс. руб., 2019 год – 321 051,55 тыс. руб., 2020 год – 321 051,55 тыс. руб.,

за счет внебюджетных источников 781 407,16 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 94 026,36 тыс. руб., 2016 год – 137 476,16 тыс. руб., 2017 год – 137 476,16 тыс. руб., 2018 год – 137 476,16 тыс. руб., 2019 год – 137 476,16 тыс. руб., 2020 год – 137 476,16 тыс. руб.;

6) строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 2» паспорта подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 составляет – 4 440 686,89 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 733 365,44 тыс. руб., 2016 год – 739 363,09 тыс. руб., 2017 год – 741 989,59 тыс. руб., 2018 год – 741 989,59 тыс. руб., 2019 год – 741 989,59 тыс. руб., 2020 год – 741 989,59 тыс. руб.,

за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска 4 130 132,32 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 692 193,17 тыс. руб., 2016 год – 685 486,63 тыс. руб., 2017 год – 688 113,13 тыс. руб., 2018 год – 688 113,13 тыс. руб., 2019 год – 688 113,13 тыс. руб., 2020 год – 688 113,13 тыс. руб.,

из них: – за счет средств поступивших из краевого бюджета – 3 025 336,81 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 514 046,40 тыс. руб., 2016 год – 502 258,10 тыс. руб., 2017 год – 502 258,10 тыс. руб., 2018 год – 502 258,10 тыс. руб., 2019 год – 502 258,10 тыс. руб., 2020 год – 502 258,10 тыс. руб.,

за счет внебюджетных источников 310 554,57 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 41 172,27 тыс. руб., 2016 год – 53 876,46 тыс. руб., 2017 год – 53 876,46 тыс. руб., 2018 год – 53 876,46 тыс. руб., 2019 год – 53 876,46 тыс. руб., 2020 год – 53 876,46 тыс. руб.;

7) строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования в городе-курорте Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 составляет – 1 062 375,02 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 173 989,44 тыс. руб., 2016 год – 181 426,96 тыс. руб., 2017 год – 186 204,55 тыс. руб., 2018 год – 186 430,31 тыс. руб., 2019 год – 186 430,31 тыс. руб., 2020 год – 186 430,31 тыс. руб.,

за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска 925 604,45 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 144 538,57 тыс. руб., 2016 год – 159 962,82 тыс. руб., 2017 год – 186 204,55 тыс. руб., 2018 год – 144 966,17 тыс. руб., 2019 год – 144 966,17 тыс. руб., 2020 год – 144 966,17 тыс. руб.,

за счет внебюджетных источников 136 770,57 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 29 449,87 тыс. руб., 2016 год – 21 464,14 тыс. руб., 2017 год – 21 464,14 тыс. руб., 2018 год – 21 464,14 тыс. руб., 2019 год – 21 464,14 тыс. руб., 2020 год – 21 464,14 тыс. руб.;

8) строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий подпрограммы 4 составляет – 999 774,48 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 318 029,73 тыс. руб., 2016 год – 454 570,15 тыс. руб., 2017 год – 227 174,60 тыс. руб., 2018 год – 227 174,60 тыс. руб., 2019 год – 227 174,60 тыс. руб., 2020 год – 227 174,60 тыс. руб.,

за счет средств, поступивших из федерального бюджета: 573 270,00 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 200 000,00 тыс. руб., 2016 год – 373 270,00 тыс. руб., за счет средств поступивших из краевого бюджета – 202 183,53 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 82 759,77 тыс. руб., 2016 год – 57 700,15 тыс. руб., 2017 год – 61 723,61 тыс. руб.;

9) строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 4» паспорта подпрограммы «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» дополнить абзацем следующего содержания:

«– удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций города Пятигорска, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций города Пятигорска, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

10) строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 4» паспорта подпрограммы «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» дополнить абзацем следующего содержания:

«– удельного веса численности обучающихся общеобразовательных организаций города Пятигорска, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций города Пятигорска, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

11) раздел 2 подпрограммы «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» дополнить абзацем следующего содержания:

«– удельного веса численности обучающихся общеобразовательных организаций города Пятигорска, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций города Пятигорска, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

12) приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

13) приложение 5 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

14) приложение 6 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

15) приложение 7 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска И.Т. Плесникову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.11.2016 г. № 4446

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования», подпрограмм программы и их значениях

Table with columns: № п/п, Наименование целевого индикатора и показателя программы, Единица измерения, Значение целевого индикатора и показателя программы по годам реализации (2015-2020), Источник информации (методика расчета).

Table with columns: №, Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, Целевая статья расходов, Ответственный исполнитель, Ответственный исполнитель программы, Ответственный исполнитель подпрограммы, Ответственный исполнитель мероприятия, Расходы по годам (тыс. руб.) (2015-2020).

Заместитель главы администрации города, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска

Table with columns: №, Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, Целевая статья расходов, Ответственный исполнитель, Ответственный исполнитель программы, Ответственный исполнитель подпрограммы, Ответственный исполнитель мероприятия, Расходы по годам (тыс. руб.) (2015-2020).

Table with 4 columns: Program name, Budget type, Amount, and other financial data. Includes sections for 'Развитие дополнительного образования' and 'Строительство, реконструкция объектов муниципальной собственности'.

Table with 4 columns: Program name, Budget type, Amount, and other financial data. Includes sections for 'Развитие дополнительного образования' and 'Строительство, реконструкция объектов муниципальной собственности'.

Заместитель главы администрации города, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации города Пятигорска от 09.11.2016 г. № 4446

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие образования» за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска и иных источников финансирования (в разрезе источников финансового обеспечения)

Large table with 10 columns: Program name, Source, Total, and years 2015-2020. Contains detailed financial forecasts for various educational programs.

Table with 4 columns: Program name, Budget type, Amount, and other financial data. Includes sections for 'Развитие дополнительного образования' and 'Строительство, реконструкция объектов муниципальной собственности'.

Заместитель главы администрации города, управляющий делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ (Продолжение на 14-й стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации города Пятигорска от 09.11.2016 г. № 4446

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования»

№ п/п	Наименование подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Ответственный исполнитель подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Срок		Ожидаемый непосредственный результат основного мероприятия подпрограммы программы (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами и показателями программы (подпрограммы программы)	
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие образования»							
2 Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городе-курорте Пятигорске»							
2.1.	Обеспечение гарантий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2015	2015	Создание условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг, предоставляемых населению	п.2.1. Приложения 1	
2.2.	Обеспечение гарантий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных образовательных организациях		2015	2015	Создание условий для повышения качества жизни для детей-инвалидов дошкольного возраста	п.2.2. Приложения 1	
2.3.	Обеспечение гарантий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида на дому		2015	2015	Создание условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг, предоставляемых населению	п.2.1. приложения 2	
2.4.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений		2015	2015	Создание условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг, предоставляемых населению	п.2.1. приложения 1	
2.5.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) школьного сада, начальной, неполной средней, средней школы		2015	2015	Создание условий работникам дошкольных образовательных учреждений, обеспечивающих проведение профилактических медицинских мероприятий по охране здоровья	п.2.3. и 2.4. 2.5. приложения 1	
2.6.	Проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников дошкольных образовательных учреждений		2015	2015	Повышение качества и условий жизни педагогических работников образовательных учреждений. Осуществление мер социальной поддержки	п.2.3. и 2.4. 2.5. приложения 1	
2.7.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности		2015	2015	Повышение общественного престижа и востребованности труда работников системы образования	п.2.3. и 2.4. 2.5. приложения 1	
2.8.	Прочие мероприятия в области образования		2015	2015	Оказание материальной поддержки родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях города-курорта Пятигорска	п.2.1. приложения 1	
2.9.	Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования		2015	2015	Улучшение технического состояния объектов образования, создание условий для обучения и воспитания детей, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам	п.2.1. приложения 1	
2.10.	Осуществление капитального и текущего ремонта зданий и помещений муниципальных учреждений		2015	2015	Создание условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг, предоставляемых населению	п. 2.1., п.2.2. Приложения 1	
2.11.	Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования		2016	2020	Повышение общественного престижа и востребованности труда работников системы образования	п.2.3. и 2.4. 2.5. приложения 1	
2.12.	Совершенствование кадрового потенциала и социальная поддержка педагогических кадров в дошкольном образовании		2016	2020	Повышение общественного престижа и востребованности труда работников системы образования	п.2.3. и 2.4. 2.5. приложения 1	
2.13.	Проведение мероприятий в сфере дошкольного образования		2016	2020	Улучшение технического состояния объектов образования, создание условий для обучения и воспитания детей, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам	п.2.1. приложения 1	
2.14.	Укрепление материально-технической базы учреждений дошкольного образования		2016	2020			
3. Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске»							
3.1.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»				п.3.1. п.3.2., 3.4. приложения 1	
3.2.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях				Создание условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг, предоставляемых населению		
3.3.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) школьного сада, начальной, неполной средней, средней школы				Повышение качества и условий жизни педагогических работников образовательных учреждений. Осуществление мер социальной поддержки	п.3.8. и 3.9. приложения 1	
3.4.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности				Создание условий работникам образовательных учреждений, обеспечивающих проведение профилактических медицинских мероприятий по охране здоровья	п.3.8. и 3.9. приложения 1	
3.5.	Проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников общеобразовательных учреждений				Повышение общественного престижа и востребованности труда работников системы образования	п.3.8. и 3.9. приложения 1	
3.6.	Прочие мероприятия в области образования				Создание условий для полноценного развития природных склонностей и способностей всех категорий обучающихся, расширение возможностей педагогической организации свободного времени одаренных школьников.	п.3.2. и п.3.3. приложения 1	
3.7.	Мероприятия по поддержке талантливой молодежи и одаренных детей и подростков				Развитие творческих, интеллектуальных и других возможностей детей и подростков стимулирование ученического творчества.	п.3.2. и п.3.3. приложения 2	
3.8.	Проведение мероприятий для детей и молодежи		2015	2015	Улучшение технического состояния объектов образования, создание условий для обучения и воспитания детей, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам	п.3.1. п.3.2. приложения 1	
3.9.	Осуществление капитального и текущего ремонта зданий и помещений муниципальных общеобразовательных учреждений		2015	2015	Улучшение технического состояния объектов образования, создание условий для обучения и воспитания детей, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам	п.3.1. п.3.2. приложения 2	
3.10.	Благоустройство территорий муниципальных учреждений		2015	2015	Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшение рациона питания обучающихся общеобразовательных учреждений	п.3.5. и п.3.6. приложения 1	
3.11.	Организация бесплатного горячего питания школьников с целью социальной поддержки отдельных категорий учащихся		Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2015	2015	Создание условий, направленных на развитие системы отдыха детей в каникулярное время	п.3.5. и п.3.7. приложения 1
3.12.	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время		Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2015	2015	Создание условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг, предоставляемых населению	п.3.7. приложения 1
3.13.	Организация трудовой занятости несовершеннолетних граждан в каникулярное время		Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения»	2015	2015	Создание условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг, предоставляемых населению	п.3.1. п.3.2., 3.4. приложения 1
3.14.	Обеспечение предоставления бесплатного общего образования		2016	2020	Повышение качества и условий жизни педагогических работников образовательных учреждений. Осуществление мер социальной поддержки	п.3.8. и 3.9. приложения 1	
3.15.	Совершенствование кадрового потенциала и социальная поддержка педагогических кадров в общем образовании		2016	2020	Создание условий для полноценного развития природных склонностей и способностей всех категорий обучающихся, расширение возможностей педагогической организации свободного времени одаренных школьников.	п.3.2. и п.3.3. приложения 1	
3.16.	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в сфере образования		Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2016	2020	Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшение рациона питания обучающихся общеобразовательных учреждений	п.3.5. и п.3.6. 3.7. приложения 1
3.17.	Создание условий для сохранения укрепления здоровья детей и подростков		2016	2020	Повышение общественного престижа и востребованности труда работников системы образования	п.3.8. и 3.9. приложения 1	
3.18.	Проведение мероприятий в области общего образования		2016	2020	Улучшение технического состояния объектов образования, создание условий для обучения и воспитания детей, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам	п.3.1. п.3.2. приложения 1	
3.19.	Укрепление материально-технической базы учреждений общего образования		2016	2020			

4. Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске»						
4.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»; исполнители подпрограммы – МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»; МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Пятигорска»	2015	2015	Создание условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг, предоставляемых населению	п.4.1. и 4.2. 4.3. приложения 1
4.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих мероприятия по оздоровлению детей	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2015	2015	Создание условий, направленных на развитие системы отдыха детей в каникулярное время	п.3.5. и п.3.7. приложения 1
4.3.	Прочие мероприятия в области образования	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»			Развитие творческих, интеллектуальных и других возможностей детей и подростков стимулирование ученического творчества. Создание системы патриотического воспитания, формирование у обучающихся высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей	п.4.3. приложения 1
4.4.	Организация трудовой занятости несовершеннолетних граждан в каникулярное время		2015	2015	Создание условий, направленных на развитие системы трудовой занятости несовершеннолетних граждан в каникулярный период	п.3.5. и п.3.7. приложения 2
4.5.	Осуществление капитального и текущего ремонта зданий и помещений муниципальных учреждений дополнительного образования	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»; исполнители подпрограммы – МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»; МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Пятигорска»	2015	2015	Создание условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг, предоставляемых населению	п.4.1. и 4.2. приложения 1
4.6.	Благоустройство территорий муниципальных учреждений	МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»; МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Пятигорска»	2015	2015	Создание условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг, предоставляемых населению	п.4.1. и 4.2. приложения 2
4.7.	Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей	МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	2015	2015	Повышение качества и условий жизни педагогических работников образовательных учреждений. Осуществление мер социальной поддержки	п.4.1. и 4.2. приложения 3
4.8.	Обеспечение предоставления дополнительного образования		2016	2020	Создание условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг, предоставляемых населению	п.4.1. и 4.2. приложения 2
4.9.	Создание условий для сохранения укрепления здоровья детей и подростков	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»; исполнители подпрограммы – МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»; МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Пятигорска»	2016	2020	Создание условий, направленных на развитие системы отдыха детей в каникулярное время	п.3.5. и п.3.7. приложения 1
4.10.	Проведение мероприятий в области дополнительного образования	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»; МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Пятигорска»	2016	2020	Развитие творческих, интеллектуальных и других возможностей детей и подростков стимулирование ученического творчества. Создание системы патриотического воспитания, формирование у обучающихся высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей	п.4.1. и 4.2. приложения 2
5. Подпрограмма «Строительство, реконструкция объектов муниципальной собственности»						
5.1.	Создание новых мест во введенных в эксплуатацию объектах капитального строительства дошкольных образовательных учреждений	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2015	2015	Снижение очереди в дошкольные образовательные учреждения	п.5.1. и 5.2. приложения 1
5.2.	Строительство детского сада ул. Маршала Бабаджаня и ул. Петра 1, вместимостью 160 мест	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2015	2015	Снижение очереди в дошкольные образовательные учреждения	п.5.1. и 5.2. приложения 1
5.3.	Строительство детского сада ул. Малиновского, вместимостью 280 мест	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2015	2015	Снижение очереди в дошкольные образовательные учреждения	п.5.1. и 5.2. приложения 1
5.4.	Строительство детского сада ул. Школьная, вместимостью 280 мест	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2015	2015	Снижение очереди в дошкольные образовательные учреждения	п.5.1. и 5.2. приложения 1
5.5.	Строительство детского сада пос. Энергетик, ул. Подстанционная,1 вместимостью 100 мест	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2015	2015	Снижение очереди в дошкольные образовательные учреждения	п.5.1. и 5.2. приложения 1
5.6.	Строительство общеобразовательного учреждения по ул. Мира 187 (в том числе разработка ПСД)	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2015	2015	Создание условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг, предоставляемых населению	п.5.2. приложения 1
5.7.	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Юг России (2014 – 2020 годы)»	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2015	2015	Создание условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг, предоставляемых населению	п.5.2. приложения 2
5.8.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований Ставропольского края в рамках реализации федеральной целевой программы «Юг России (2014-2020 годы)»	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2015	2015	Снижение очереди в дошкольные образовательные учреждения	п.5.1. и 5.2. приложения 1
5.9.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований Ставропольского края	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2015	2015	Снижение очереди в дошкольные образовательные учреждения	п.5.1. и 5.2. приложения 1
5.10.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2015	2015	Создание условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг, предоставляемых населению	п.5.1. и 5.2. приложения 2
5.11.	Строительство муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы на 500 мест в городе Пятигорске (в т.ч. ПСД)	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2016	2017	Создание условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг, предоставляемых населению	п.5.1. и п.5.3. приложения 1

