



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ

ПРАВДА

СУББОТА, 24 ДЕКАБРЯ 2016 г.

№ 230-239 [8717-8726]

СВОБОДНАЯ ЦЕНА



Региональное приложение

газеты

«Пятигорская правда»

Еженедельник ПЯТНИЦА

плюс



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



КОМИССИЯ: В ожидании экономического роста

[стр. 2]



НАКАНУНЕ ПРАЗДНИКА: Много радости и чуть-чуть волшебства

[стр. 4]



ЮБИЛЕЙ: Первой спортшколе — шестьдесят пять!

[стр. 4]



ВОСПИТАНИЕ: Слово о мужестве

[стр. 4]

Редакционная колонка

На переднем рубеже решения социально важных вопросов

За более чем четверть века Пенсионный фонд Российской Федерации стал крупнейшей системой оказания социальных услуг...

С каждым годом растет количество социальных выплат, совершенствуется законодательство...

Много внимания в последние годы уделяется развитию информационных технологий...

Расширяется и круг клиентов Пенсионного фонда. Так, Управление ПФР по городу-курорту Пятигорску...

На протяжении многих лет руководит пятигорским управлением Николай Лисин. Благодаря грамотной, слаженной работе...

Коллектив управления плодотворно взаимодействует с администрацией города Пятигорска...

В 2017 году управление планирует выполнить все мероприятия по повышению пенсий и социальных выплат...

И не будет преувеличением сказать, что сегодня Управление Пенсионного фонда РФ в Пятигорске является органом, который стоит на переднем рубеже решения социально важных вопросов.

Открытый диалог

Традиционная большая пресс-конференция Президента России Владимира Путина состоялась 23 декабря в Центре международной торговли. Глава государства выступил перед представителями СМИ в двенадцатый раз.



Владимир Путин: «Российская экономика, если она хочет развиваться, должна быть частью мировой»

ИСКЛЮЧИВ предварительный монолог, Владимир Путин предложил сразу перейти к вопросам. Первый из них касался темы экономики, ее состояния в настоящее время.

В. Путин прокомментировал это следующим образом: «По основному показателю — ВВП страны — в прошлом году у нас был спад 3,7 процента. В этом году будет тоже небольшое снижение, но это уже не 3,7, а где-то 0,6. За ноябрь наблюдаем небольшой рост ВВП. И скорее всего, по году у нас и будет минус 0,5—0,6».

За счет чего происходит этот рост? За счет роста в некоторых отраслях реального сектора экономики, отметил Владимир Путин, — в машиностроении, перерабатывающей промышленности, сельском хозяйстве.

«Второе — инфляция. Как вы помните, в прошлом году она даже для нашей экономики была достаточно высокой. Связано это, в том числе, и с так называемым импортозамещением в сельском хозяйстве, возникли некоторые диспропорции на рынке. Мы не все могли заместить собственным производством. Но видите, сельское хозяйство демонстрирует очень хорошую динамику, в этом году инфляция будет смотреться совершенно иначе. Напомню, что самый лучший показатель был у нас в 2011 году — 6,1, в этом году у нас будет уверенно меньше шести», — подчеркнул глава государства.

В числе положительных моментов — сохраненные резервы, снижение оттока капитала. Среди проблем — нужно обеспечить дальнейший рост экономики и промышленного производства.

Владимир Путин отметил и тот факт, что за последние месяцы мы наблюдаем очень скромный, но все-таки рост заработной платы в реальном секторе экономики, а это настраивает на позитивный лад.

[Окончание на 2-й стр.]

В Думе города

Депутаты утвердили бюджет



Последнее в этом году заседание Думы Пятигорска прошло в минувший четверг. Провела его председатель городского парламента Людмила Похилько. В нем также приняли участие начальник Отдела МВД России по городу Пятигорску Сергей Горский, представители прокуратуры, заместители главы администрации столицы СКФО.

ПЕРВЫМ в повестке дня стоял вопрос о рассмотрении проекта городского бюджета на 2017 год и плановый период 2018—19 гг. С подробным докладом выступила заместитель главы администрации Пятигорска Виктория Карпова. Она отметила, что данный проект был представлен общественности, прошел процедуру публичных слушаний, экспертизу контрольного органа и был опубликован в газете «Пятигорская правда».

Также он рассмотрен профильным думским комитетом и на заседании Думы представлен с учетом поступивших замечаний и дополнений.

— Ключевыми задачами на 2017 год становятся обеспечение сбалансированности городского бюджета, адаптация расходов к новым экономическим условиям при необходимости сохранения уровня принятых социальных обязательств и снижение долговой нагрузки в плановом периоде, — акцентировала Виктория Карпова.

Она также констатировала, что проект городского бюджета на 2017 год, по уточненным данным, имеет следующие основные параметры: доходы — 3 млрд 118 млн рублей; расходы — 3 млрд 254 млн рублей. Соответственно, дефицит бюджета — 136 млн рублей. Несмотря на

экономические сложности, бюджет в Пятигорске останется социально ориентированным. Он сформирован на основе 13 муниципальных программ. Приоритетными продолжают быть направления образования, социальной политики, культура и спорт.

— Проект бюджета сформирован в строгом соответствии с законодательством, а также с учетом реальной экономики в стране и крае, — прокомментировал председатель бюджетного комитета Думы Пятигорска Владимир Михин.

[Окончание на 2-й стр.] Фото Александра ПЕВНОГО.

Комфорт в руках профессионалов

Уважаемые труженики и ветераны энергетической отрасли! Примите самые теплые и искренние поздравления с профессиональным праздником!

Ваша работа требует не только максимальной ответственности и готовности в любой ситуации действовать четко, слаженно и оперативно, но и искренней преданности выбранному делу.

Именно желание развиваться, двигаться вперед, преодолевая очевидные экономические трудности, помогает вам осваивать новые технологии, модернизировать объекты отрасли, успешно внедрять принципы энергоэффектив-

ности и энергосбережения. Комфорт и уют, свет и тепло в наших домах, стабильная работа промышленных предприятий, социальных учреждений, объектов культуры, больниц, школ, детских садов — все это результат каждодневного непростого труда профессионалов высочайшей пробы.

От всей души я желаю всем труженикам энергетической отрасли стабильной и безаварийной работы, крепкого здоровья, добра и благополучия!

И пусть в наших окнах всегда горит свет, а в наших домах царят тепло и мир!

Лев ТРАВНЕВ, глава города Пятигорска.

Свои поздравления энергетикам также передал Геннадий ЯГУБОВ, председатель Думы Ставропольского края.

Ставрополье — лучший регион

РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

МИНИСТЕРСТВО экономического развития РФ опубликовало рейтинг регионов по итогам реализации пилотного проекта «МФЦ для бизнеса».

Ставропольский край стал лучшим регионом в стране по организации предоставления услуг АО «Корпорация «МСП».

Об этом стало известно на конференции по развитию малого и среднего бизнеса. Награду за высокий результат получил заместитель председателя правительства края — министр экономического развития региона Андрей Мурга. Соб. инф.

Журналистский конкурс — вопрос престижа



Состоялось заседание Совета главных редакторов СМИ при губернаторе Ставропольского края.

ОТКРЫВАЯ встречу, Владимир Владимиров поблагодарил журналистское сообщество региона за объективное освещение достижений и проблем Ставрополья на протяжении 2016 года.

— Град, стихия, отключения электроэнергии, вопросы ЖКХ — эти и многие другие темы находили справедливое отражение. Без передергивания фактов и прочего. Хочу всем вам сказать спасибо за ваше внимание и неравнодушие. Я вижу, что у каждого из вас душа болит за наш край, а это — самое главное, — сказал глава Ставрополья.

На заседании была представлена концепция продвижения регионального бренда Ставропольского края.

— Наши усилия, прежде всего, призваны создавать позитивный имидж края. Нужно вместе перебороть тенденцию, когда в ТОП-5 информационных сообщений о Ставрополье появляются четыре новости негативного характера, — отметил Владимир Владимиров.

Одним из вопросов повестки заседания совета стало повышение престижа краевого журналистского конкурса им. Германа Лопатина. Губернатор предложил рассмотреть вопрос об увеличении размера денежных премий его лауреатам.

Владимир Владимиров пожелал журналистам Ставрополья новых побед на профессиональных конкурсах как регионального, так и всероссийского уровня. Во время заседания совета председатель Ставропольского краевого отделения Союза журналистов России Василий Балдицын анонсировал премьеру документального фильма «Лермонтовская сотня» о судьбе классика русской литературы Михаила Лермонтова. Он создан школой документального кино Ставропольского Союза журналистов в рамках состоявшегося в крае фестиваля «Белая акация».

Соб. инф.

(Окончание. Начало на 1-й стр.)



http://www.kemrf.ru/overlays/resize/15379?photo=49746

Владимир Путин: «Российская экономика, если она хочет развиваться, должна быть частью мировой»

ГОВОРЯ о бюджете страны, Владимир Путин пояснил, что расходная часть в процентах будет сокращаться «с 18 с лишним триллионов до 16 с небольшим». Но в абсолютных величинах это будет константа и в 2017, и 2018, и 2019 годах, это будет 15,8 триллиона рублей. Если сюда добавить пятилетние выплаты для пенсионеров в следующем году и так называемые связанные расходы и доходы, то это будет 16 с небольшим — 16,1 триллиона рублей. Но у нас полностью заложены все средства, все деньги для исполнения социальных обязательств, в том числе и майских указов президента 2012 года.

Глава государства констатировал при этом, что будет полностью сохранена поддержка промышленности. Основная же статья экономики бюджетных средств придется на раздел «Национальная оборона». «Если в 2011 году мы тратили 2,7 процента ВВП на раздел «Национальная оборона», то в этом году и за последние пять лет мы сильно увеличили эти расходы: за последний, уходящий год это будет уже 4,7. В следующем году — 3,3 и в 2019-м — 2,8. Мы входим в нишу 2,8 и на протяжении нескольких лет будем ее держать. Это не отразится на наших планах по укреплению обороноспособности, потому что, повторяю, мы в предыдущие пять лет достаточно много средств направили. И что очень важно, мы в этом году погасили долги перед оборонными предприятиями, что дало возможность сохранить те параметры, о которых я сказал», — подчеркнул В. Путин.

(и в силу ряда других обстоятельств, тем не менее, и в силу этого обстоятельства) стала значительно ниже. Поэтому у меня сомнений нет, что мы добьемся нужного нам результата. Мы не собираемся изолироваться. Российская экономика, безусловно, если хочет развиваться, а она хочет и будет развиваться в высокотехнологичном направлении, должна быть частью мировой».

БЫЛИ заданы Президенту РФ острые политические вопросы. В их числе о российско-турецких взаимоотношениях на фоне убийства российского дипломата Андрея Карлова.

«Думаю, что это, конечно, прежде всего, было покушение на Россию, на российско-турецкие отношения. Безусловно, — резюмировал глава государства. — Откровенно скажу, я скептически отношусь к тезису, что и наш самолет был сбит без приказа со стороны высшего турецкого руководства, а людьми, которые хотели навредить российско-турецким отношениям. Но сейчас, после нападения на посла, которое было совершено сотрудником спецназа, я уже начинаю менять свое мнение. Мне уже кажется, что все возможно. И проникновение деструктивных элементов в государственные структуры, в том числе в правоохранительные органы, в армию Турции, конечно, носит глубокий характер. Я сейчас не считаю себя вправе переводить на кого-то стрелки, кого-то в чем-то обвинять, но мы видим, что это факт, это происходит.

Помешает ли это развитию российско-турецких отношений? Нет, не помешает. Потому что мы понимаем важность и значение российско-турецких отношений и будем всячески стремиться к тому, чтобы их развивать».

ЧТО касается Алеппо, Президент РФ подчеркнул: «Огромную роль в урегулировании ситуации — это было связано еще и с разменом, и с деблокированием нескольких населенных пунктов, в которых большинство граждан составляют представители шиитского направления в исламе, — очень большую роль сыграли президент Турции и президент и вообще руководство Ирана. Не знаю, не прозвучит ли это нескромно, но без нашего участия, без участия России, это было бы просто невозможно».

Подготовила Инна ВЕРЕСК.

Спасибо за надежность и стабильность



Уважаемая редакция газеты «Пятигорская правда»! Хочу поблагодарить директора электросетей Валерия Альбертовича Хнычева, а также начальника службы ВЛЭП Владимира Александровича Егоренко, Владимира Николаевича Дениченко за их работу, к которой они относятся ответственно, делают все качественно.

В декабре этого года был сделан ввод в мой частный дом. Приехали электромонтеры Виктор Леонидович

Весельский и Алексей Николаевич Прядкин. Эти люди работают со знанием дела. Огромное им спасибо!

Хочется поздравить Пятигорские электрические сети с их прошедшим профессиональным праздником — Днем энергетика! Спасибо за надежность и стабильность.

С уважением,
Екатерина Павловна ЕФИМЕНКОВА,
жительница Пятигорска.

Информирует прокуратура



Услуги и оценка качества их оказания

Утвержден перечень общественно полезных услуг, оказываемых организациями, вошедшими в реестр некоммерческих организаций (НКО) — исполнителей общественно полезных услуг. Это позволит социально ориентированным НКО участвовать в оказании услуг наравне с другими существующими субъектами, обеспечивая их надлежащее качество.

В ПЕРЕЧЕНЬ включены услуги по оказанию содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан; социальной адаптации безработных граждан на рынке труда; занятости и самостоятельности инвалидов; по социальному сопровождению семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья; социально-бытовой адаптации инвалидов; оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста; профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; профилактике социального сиротства; содействию устройству детей на воспитание в семью; психолого-медико-педагогической реабилитации детей; санаторно-курортному лечению детей и молодежи; присмотру и уходу за детьми; дополнительному образованию граждан пожилого

возраста и инвалидов; профилактике социально значимых заболеваний; патронажу семей, имеющих лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями; паллиативной медицинской помощи и др.

Также утверждены критерии оценки качества оказания общественно полезных услуг. Это наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезных услуг, необходимой квалификации; удовлетворенность получателей качеством оказания услуг; открытость и доступность информации о НКО — исполнителе общественно полезных услуг; отсутствие такой организации в реестре недобросовестных поставщиков.

Постановление вступает в силу с 1 января 2017 г.
А. О. ЖДАНОВА,
старший помощник прокурора города.

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Депутаты утвердили бюджет

— 3 млрд 736 млн рублей; расходы — 4 млрд 232 млн рублей.

Последним вопросом значился отчет об итогах оперативно-служебной деятельности за 11 месяцев 2016 года. С ним выступил начальник Отдела МВД России по Пятигорску Сергей Горский. Он, в частности, отметил снижение общего числа преступлений на территории города, в том числе, квартирных краж, грабежей, угонов и пр. На 13% удалось снизить количество преступных посягательств в общественных местах. В то же время регистрируется некоторый рост количества тяжких преступлений против жизни и здоровья граждан и тех, которые совершены в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. Сотрудниками пятигорской полиции было раскрыто 1244 преступления, за-

держано 106 преступников, находящихся в федеральном розыске, изъято более 4 тысяч литров контрафактного алкоголя. Наряду с расследованием преступлений сотрудниками полиции проводится и разъяснительно-профилактическая работа с населением по предупреждению мошенничества, ДТП и т. д. Уделяется внимание и тесному взаимодействию с городскими властями и другими оперативными службами. Также отмечена высокая эффективность работы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» — на территории Пятигорска установлено семь видеокomплексов, информация с которых поступает в ЕДДС. Сергей Горский выразил надежду на то, что данная работа будет усилена.

Дарья ВОРОПАЕВА.

В ожидании экономического роста



В АДМИНИСТРАЦИИ города Пятигорска состоялось заседание комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности города. На нем присутствовали представители управлений социальной поддержки населения, имущества, архитектуры, строительства и ЖКХ, сотрудники Сбербанка, налоговой инспекции. Вела заседание заместитель главы администрации города Виктория Карлова. Был сделан доклад об основных тенденциях социально-экономического развития за 2016 год. Отмечено, что в кризисный период основные экономические показатели говорят о снижении темпов роста. Объемы промышленного производства не достигают 100%. В то же время эти цифры на 5–6% выше прошлых годов и свидетельствуют о том, что санкции уменьшаются. Очень слабо осуществлялись инвестиции в основную капитал малым бизнесом, поэтому темпы роста в этом секторе экономики едва превысили 60%. Сотрудники Сбербанка добавили в описываемую ситуацию немалый оптимизма. Они доложили, что в декабре к руководству банка поступило много заявок на кредиты. Финансовое учреждение ожидает выдать 125 млн рублей на поддержку бизнеса.

Одним из главных форм деятельности рабочей группы являются выездные совещания на территориях, где застройщики начали процедуру банкротства. Также необходимо сосредоточиться на закреплении за территориями координаторов — депутатов Госдумы, которые на постоянной основе будут держать ситуацию под контролем. Кроме того, планируется вывести на новый уровень взаимодействие и сотрудничество с министерством, Генеральной прокуратурой, полномочными представителями Президента РФ в федеральных округах и другими органами государственной власти», — заявил руководитель рабочей группы партии «Единая Россия» по защите прав дольщиков и вкладчиков, первый зампред Комитета Госдумы по жилищной политике и ЖКХ Александр Сидякин.

По словам депутата, практика показала, что наиболее успешно проблемы обманутых дольщиков ре-

Олеся ЧУМАК. Фото Александра ПЕВНОГО.

Объективно

Обманутые дольщики могут рассчитывать на защиту

П ОЛУЧЕННАЯ информация будет поступать в ЦИК партии «Единая Россия» для контроля, а также подготовки депутатских запросов в различные инстанции. За 10 лет работы профильной партийной группы президиума генсовета партии «Единая Россия» по защите прав дольщиков и вкладчиков удалось достроить 1938 проблемных объектов и обеспечить жильем 195567 обманутых дольщиков.

«Проблема неисполнения застройщиками обязательств перед гражданами по-прежнему актуальна. И здесь партия «Единая Россия» как ответственная политическая сила, не остается безучастной и, используя все возможные правовые механизмы, помогает региональным властям разбираться с долгостроителями. Мы запустили онлайн-приемную дольщиков-ер.рф, куда люди могут обратиться со своими проблемами. Одной из главных форм деятельности рабочей группы являются выездные совещания на территориях, где застройщики начали процедуру банкротства. Также необходимо сосредоточиться на закреплении за территориями координаторов — депутатов Госдумы, которые на постоянной основе будут держать ситуацию под контролем. Кроме того, планируется вывести на новый уровень взаимодействие и сотрудничество с министерством, Генеральной прокуратурой, полномочными представителями Президента РФ в федеральных округах и другими органами государственной власти», — заявил руководитель рабочей группы партии «Единая Россия» по защите прав дольщиков и вкладчиков, первый зампред Комитета Госдумы по жилищной политике и ЖКХ Александр Сидякин.

По данным федеральной рабочей группы, в настоящее время в стране остается 921 проблемный объект и 122759 пострадавших граждан из 71 региона, и эти данные постоянно обновляются.

Отметим: сейчас в Госдуме на рассмотрении находится поправка в закон о долевом строительстве (214-ФЗ), разработанные министерством и предусматривающие отмену системы страхования рынка долевого строительства с одновременным запуском с 1 января 2017 года компенсационного фонда для дольщиков, а также корректировки закона о банкротстве.

«Данные решения реализуются в рамках выполнения поручений президента по итогам заседания Госсовета, которое прошло в июне 2016 года. Один процент от всех сделок будет направляться в фонд, в этом случае, когда мы будем понимать, что тот или иной застройщик становится проблемным, а эти критерии определены в законе, после проведения определенных процедур включается понятийный и прозрачный механизм по решению проблемы дольщиков. И рабочая группа будет за этим пристально следить», — заявил А. Сидякин.

«Открытие онлайн-приемной «Единой России» — это возможность диалога для всех: и для людей, работающих «на земле», которые получают возможность рассказать о своих проблемах и донести свою тревогу до федерального центра, и для представителей госорганов, потому что они видят, как на практике применяются и реализуются существующие нормы. Прямой диалог позволит нам увидеть, какие новые обходные лазейки пытаются применить недобросовестные застройщики», — отметил Е. Пятак.

По словам депутата, практика показала, что наиболее успешно проблемы обманутых дольщиков ре-

Подготовила Татьяна МАМАЕВА.

Новости Ставропольского края



Краевой больнице — новое оборудование

➔ **Генеральный директор АО «Каспийский трубопроводный консорциум-Р» Николай Горбань и первый заместитель председателя правительства региона Иван Ковалев посетили Ставропольскую краевую клиническую больницу, где накануне в рамках социальной программы «КТК-Р» было установлено новое диагностическое оборудование. Их сопровождал министр энергетики, промышленности и связи Ставрополя Виталий Хоценко.**

Экскурсию по обновленным отделениям провел главный врач больницы Ростислав Можейко. Как он пояснил, «КТК-Р» предоставил больнице пять единиц диагностического оборудования стоимостью порядка 20 миллионов рублей. Это оборудование высочайшего современного класса, которое будет использовано в реанимационных отделениях.

Тепличные хозяйства увеличивают площадь

➔ **В крае идет реализация государственной программы «Развитие сельского хозяйства».**

На территории региона работает 9 тепличных комплексов общей площадью 128 гектаров. В 2017 и 2018 годах будет введено еще по 56 гектаров. Всего же к 2020 году площадь теплиц должна составить почти 300 гектаров.

Таким образом, в тепличное хозяйство края будет вложено около 50 миллиардов рублей. По оценке, это позволит ежегодно производить 100 тысяч тонн овощей и довести долю ставропольской продукции на российский рынок до 15–17%.

Частные инвестиции в ЖКХ

➔ **В правительстве края рассмотрен вопрос о привлечении частных инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства.**

Как сообщил министр ЖКХ края Роман Марченко, решению этой задачи будет способствовать заключение концессионных соглашений. Сегодня совместно с предприятиями ЖКХ региона, органами местного самоуправления ведется работа по определению перечня объектов коммунального хозяйства, которые станут площадками привлечения инвестиций по концессионному принципу.

Предполагается, что уже в 2017 году при поддержке Федерального фонда содействия реформированию ЖКХ на территории края будут подписаны четыре концессионных соглашения. Они будут направлены на модернизацию теплостанций Невиномыска, Георгиевска, Пятигорска, а также на развитие системы обращения с отходами в Буденновском районе. Общая стоимость проектов — более 1 миллиарда рублей.

Ужесточить ответственность

➔ **Совершенствование жилищного надзора и лицензионного контроля управления многоквартирными домами стало одной из тем очередного заседания краевого правительства.**

Начальник краевого управления по строительному и жилищному надзору Валерий Савченко отметил в своем докладе, что в настоящее время на территории края работает 271 управляющая компания.

По результатам проверки их деятельности в 2016 году было выявлено почти 15 тысяч нарушений.

Члены правительства обсудили возможность повышения ответственности управляющих компаний за ненадлежащее исполнение своих обязанностей вплоть до аннулирования лицензии. С целью совершенствования механизма лицензионного контроля решено подготовить проект федерального закона о внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации.

Подготовила Марина КОРНИЛОВА.

Специалисты АО «Пятигорскгоргаз» (дочерняя компания АО «Газпром газораспределение Ставрополь» в Пятигорске) направили более 15000 уведомлений жителям города-курорта о необходимости проверки внутридомового газового оборудования.

Более 15000 пятигорчан не проверяют состояние своего газового оборудования более трех лет

Предписания на техническое обслуживание (ТО) газоиспользующих приборов получили потребители, которые уклоняются от ТО более трех лет. Газовое оборудование, находящееся несколько лет вне контроля специалистов, может представлять угрозу безопасности как для владельцев, так и для окружающих людей.

Справка:

В соответствии с изменениями в КоАП РФ (внесены Федеральным законом № 412-ФЗ от 5 декабря 2016 года) установлены размеры штрафов для физических и юридических лиц за нарушение правил обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования (ВДГО/ВКГО). В частности:

— отказ в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО/ВКГО,

— уклонение от обязательной замены или обязательного диагностирования оборудования в составе ВДГО/ВКГО влекут наложение штрафа на граждан в размере 1—2 тыс. рублей, должностных лиц — 5—20 тыс. рублей, юридических лиц — 40—100 тыс. рублей.

Если перечисленные действия привели к аварии или возникновению угрозы жизни и здоровью людей, штраф составит: для граждан — 10—30 тыс. рублей, должностных лиц — 50—100 тыс. рублей, юридических лиц — 100—400 тыс. руб.

В ходе очередной проверки газовой и пожарной выявили более 50 нарушений техники безопасности в домах пятигорчан

Специалисты АО «Пятигорскгоргаз» (дочерняя компания АО «Газпром газораспределение Ставрополь» в Пятигорске) и сотрудники отделения Пожарного надзора провели инспекцию внутридомового газового оборудования в 700 квартирах жителей города-курорта.

Осмотр газового оборудования проводился в первую очередь в тех квартирах, где по разным причинам более года не было технического обслуживания.

В ходе проверки специалистами газовой службы и Пожарного надзора было выявлено более 50 различных нарушений безопасного использования газа в быту. Среди них отсутствие договора на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, самовольные подключения, неисправность вентиляционных каналов и дымоходов, использование газовых приборов с истекшим сроком эксплуатации.

«К сожалению, часть адресов из обширного списка остаются в группе риска. Некоторые потребители отказались пускать газовиков и исправность их газовых приборов остается не выясненной. Напомним, что согласно закону, таким абонентам грозит штраф и отключение от газоснабжения», — отметил главный инженер АО «Пятигорскгоргаз» Виктор Подчердинченко.

Пресс-служба АО «Пятигорскгоргаз».



Table with 4 columns: Цена последней сделки (цена покупки), руб.; Средневзвешенная цена, руб.; Цена спреда, руб.; Цена предложения, руб. Values: 22,5; 22,35; 22,3; 22,5.

читай / комментируй / будь в курсе новостей, нужные людям... www.pavda-kmv.ru общественно-политическая газета

УВАЖАЕМЫЕ АБОНЕНТЫ! Коллектив ОАО «Пятигорские электрические сети» поздравляет вас с НАСТУПАЮЩИМ НОВЫМ ГОДОМ! Желаем вам крепкого здоровья, любви, счастья и благополучия.

REGISTRIRUJTESЬ www.gosuslugi.ru ВСЕ ЭТО ЛЕГКО, ПРОСТО И БЕЗ ОЧЕРЕДИ! Includes a diagram showing steps for registration and a list of services like tax checks and document submission.

Table with 7 columns: № п/п, Наименование организации, Магазин, Адрес, 01.01.2017, 02.01-08.01.2017, 07.01.2017, ответственный дежурный, контактные телефоны. Lists various shops and their operating hours.

Table with 7 columns: торговый киоск/магазин, Адрес, выходной, 7:00-19:00, 7:00-19:00. Lists kiosks and shops with their schedules.

Table with 7 columns: № п/п, Название магазина, Адрес, 14:00-22:00, 8:00-22:00, 8:00-22:00, 8:00-22:00, 8:00-22:00. Lists supermarkets and their hours.

Table with 7 columns: № п/п, Название рынка, Адрес, 01.01.2017, 03.01-08.01.2017, 07.01.2017, Ответственный дежурный, Контактный телефон. Lists markets and their schedules.

Организатор торгов — конкурсный управляющий ООО «МИРТОМ» Киринос Андрей Васильевич (СНИЛС 046-608-486-75, ИНН 262407350662), член Ассоциации «МСК СРО ПАУ «Содружество» (адрес: 355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, Кулакова пр.-т. 96, 007-2 от 30.01.2003 г., ИНН 2635064804, ОГРН 1022601953296), действующий на основании определения Арбитражного суда Ставропольского края от 07.11.2016 по делу № А63-885/2014, ст.110,111,139 Закона о банкротстве, порядка продажи имущества от 29.08.2016, адрес для корреспонденции: 356800, Ставропольский край, р-н Буденновский, г. Буденновск, Южная, 20, эл.почта: kirinosov76@mail.ru, тел. 962-452-55-59, сообщает о реализации посредством публичного предложения имущества ООО «МИРТОМ» (адрес: 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, Суворовский пр-д, 1, ИНН 2632051236, ОГРН 1022601622559).

Предмет торгов: Лот № 1 «А/М ГАЗ-32213. Специальное пассажирское транспортное средство (13 мест). VIN: X9632213070546097, 2007 г.в.» с начальной ценой — 93 600 руб. Лот №2 «А/М LIFAN 214813. VIN: X9W 214813C0019278, 2012 г.в.» с начальной ценой — 170 100 руб. Торги проводятся на электронной торговой площадке ООО «Сибирская торговая площадка» по адресу: https://sibtortrade.ru в сети Интернет. Дата начала приема заявок 25.12.2016 в 11.00. Период, по истечении которого последовательно снижается начальная цена публичного предложения соответствующего лота — каждые 7 календарных дней, с даты начала приема заявок на участие в торгах, указанной в сообщении о проведении торгов посредством публичного предложения. Величина снижения начальной цены публичного предложения (шаг снижения) — 5% от начальной цены публичного предложения соответствующего лота, установленной для первого периода проведения торгов, за каждый период. Срок действия публичного предложения — 35 календарных дней с даты начала приема заявок. Минимальная цена предложения составляет 80% от начальной цены первого периода. Дата окончания приема заявок (дата подведения итогов торгов) 28.01.2017 в 17.00 на сайте электронной площадки. Задаток для участия в торгах равен 20% от цены продажи соответствующего лота, установленной для определенного периода действия публичного предложения. Срок внесения задатка — непосредственно перед подачей заявки.

Право приобретения имущества принадлежит участнику торгов, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене, которая не ниже начальной цены продажи, установленной для определенного периода проведения торгов, и оплатил задаток, при отсутствии предложений других участников торгов посредством публичного предложения. В случае, если несколько участников торгов посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене, но не ниже начальной цены, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество. В случае, если несколько участников торгов посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах посредством публичного предложения. В случае отказа или уклонения победителя от подписания данного договора в течение пяти дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи имущества участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов. Порядок оформления участия в торгах посредством публичного предложения: — заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа на русском языке и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юрлица) заявителя; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физлица) заявителя; номер контактного телефона, адрес электронной почты, ИНН, обязательство заявителя соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов. Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему или о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий. К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии следующих документов: а) выписка из ЕФРСД (для юр.лиц); б) выписка из ЕГРИП (для ИП); в) документы, удостоверяющие личность (для физлица); г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юрлица или государственной регистрации в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; — заявки и документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя, посредством системы электронного документооборота в сети Интернет по адресу: https://sibtortrade.ru; Реквизиты для задатков: ООО «МИРТОМ» р/с 40702810200140010465 в ПАО Ставропольпромстройбанк, г. Ставрополь, БИК 040702760, к/с 3010181050000000760. Оплата имущества производится в течение тридцати дней со дня подписания договора купли-продажи на расчетный счет ООО «МИРТОМ»: р/с 40702810100140002926 в ПАО Ставропольпромстройбанк, г. Ставрополь, БИК 040702760, к/с 3010181050000000760. Ознакомиться с предметом торгов можно у организатора торгов в рабочие дни по адресу: Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Партизанская, 22А с 10 до 14 часов.

С 23 по 27 декабря 2016 года на территории агропромышленного парка «Ставрополье» Минераловодского городского округа (с. Ульяновка, промзона) ПРОЙДЕТ КРАЕВАЯ ПРЕДНОВОГОДНЯЯ ЯРМАРКА. В широком ассортименте будут представлены продукты питания и напитки товаропроизводителей Ставропольского края: сыры, масло сливочное, мясные изделия, колбасные изделия и деликатесы, мясные и макаронные изделия, крупы, масло растительное, консервы плодовоовощные, безалкогольные напитки, плодовоовощная продукция. На ярмарке можно будет приобрести елки и елочные украшения, новогодние подарки, сувенирную продукцию. Также будет организовано общественное питание (шашлыки, кулинарные изделия, горячие и прохладительные напитки). Администрация города Пятигорска будет выделены два дежурных маршрутных автомобиля «ГАЗель», на которых можно будет БЕСПЛАТНО ДОБРАТЬСЯ НА ЯРМАРКУ. Транспорт будет отправляться с остановки «Ул. Фучика», микрорайон Белая Ромашка с 23 по 27 декабря 2016 года ежедневно с 8.00 до 13.30. ГРАФИК РАБОТЫ ПРЕДНОВОГОДНЕЙ ЯРМАРКИ: 23 декабря 2016 года с 12.00 до 15.00 — ярмарочная торговля; 24—27 декабря 2016 года с 9.00 до 15.00 — ярмарочная торговля.

ВНИМАНИЕ! Уважаемые читатели, обращаем ваше внимание, что с 09 января 2017 г. ВЫПУСК ГАЗЕТЫ «БИЗНЕСПЯТНИЦА26.РУ» БУДЕТ ВРЕМЕННО ПРИОСТАНОВЛЕН. Подписка на первое полугодие ЗАКРЫТА. По всем вопросам обращаться в Пятигорский почтамт по адресу: г. Пятигорск, пр. Кирова, 52, по тел. 33-94-78. Обращаем внимание читателей на то, что с 09 января 2017 г. ИЗМЕНЯЕТСЯ ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫХОДА ГАЗЕТЫ «ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА» на первое полугодие 2017 г. ГАЗЕТА БУДЕТ ВЫХОДИТЬ ДВА РАЗА В НЕДЕЛЮ, по ЧЕТВЕРГАМ и СУББОТАМ.

Юбилей

Пятигорск — город спортивный! Будущих чемпионов здесь готовят с самого детства. На днях свой 65-летний юбилей отметила спортивная школа олимпийского резерва № 1. Из ее стен выходили тысячи здоровых, крепких пятигорчан. И даже если не все они покоряли спортивные Олимпы, то любовь к здоровому образу жизни оставалась с ними навсегда.

Первой спортшколе — шестьдесят пять!

ВОЗГЛАВЛЯЕТ школу директор Александр Класовский. Он пояснил, что сейчас здесь работает около 30 тренеров высшей и первой категорий. В СШОР № 1 преподают пять дисциплин: легкую атлетику, художественную гимнастику, волейбол, баскетбол и большой теннис.

— Каждый юбилей — это какой-то итог, — отметил А. Класовский. — В последний раз мы праздновали 50 лет тогда еще ДЮСШОР № 1. За 15 лет накопились много фактов, которые говорят о том, что мы на правильном пути, идем в ногу со временем и работаем не хуже, чем наши учителя.



— Еще одна задача — сохранить тренерский состав и подобрать на будущее новую смену, чтобы передать молодому поколению эстафету, которую мы приняли у наших учителей, — отметил директор СШОР № 1. — Будем привлекать новые кадры из своих же учеников. Дети у нас талантливые. Самое главное — раскрыть способности, которые им дала природа.

Итак, по случаю своего 65-летия в спортивной школе устроили настоящий праздник. Гости его стали заместители председателя Думы Пятигорска Василий Бандурин, председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Сергей Кузьменко, президент Федерации волейбола столицы СКФО Виктор Раздубудко, председатель Пятигорской городской организации профсоюзов Марина Акинфиева, ветераны СШОР № 1, действующие тренеры, воспитанники и др. Обращаясь к коллективу новой школы на 500 мест станет улучшением спортивной базы. Прибавятся несколько профессиональных залов. Они дадут количественный рост занимающихся. Это надежда выйти на более качественный уровень.

Среди приглашенных было много тех, кто посвятил работе в СШОР № 1 всю жизнь. Так, Виктор Процудин преподавал здесь баскетбол с 60-х годов прошлого века. Он и сегодня приходит в родную школу, помогает молодым тренерам, дает консультации. В свое время он трудился не только здесь, но и в других городах, и даже странах, возглавлял СК «Импульс», однако всегда возвращался. Под его руководством были воспитаны баскетболисты, которые становились чемпионами СССР в 1973 году и серебряными призерами в 1975-м.

Для своих гостей организаторы подготовили фотовыставку, где на черно-белых кадрах запечатлена история и лица людей, ковавших здесь победы. Видеопрезентация рассказала о главных вехах в жизни спортивной школы. И, конечно, своими выступлениями порадовали воспитанники различных отделений СШОР № 1 и приглашенные артисты.

Татьяна ПАВЛОВА.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Спектакль

Мир, где побеждает добро

Во Дворце детского творчества стартовала новогодняя кампания. На днях ТЮЗ «Карусель» собрал пятигорскую детвору на благотворительный показ спектакля «Настоящая принцесса».



ские костюмы персонажей и сказочные декорации, волшебные световые эффекты, а также знакомые всем современные мелодии в необычном исполнении. Дети на целый час погрузились в мир принцев и принцесс, где встречаются зависть и злоба, но добро всегда побеждает.

По окончании спектакля зрители уже ждали в фойе символы уходящего и наступающего года — Обезьянка и Петушок, которые устроили для ребят зажигательную дискотеку.

Поздравил детвору с наступающим праздником и главный новогодний волшебник Дедушка Мороз со своей внучкой Снегурочкой. Праздник завершился яркими улыбками и отличным настроением.

Ольга КОРШЕВА.
Фото Анастасии СТЕПИНОЙ.

Накануне праздника

Много радости и чуть-чуть волшебства



В Пятигорске давно стало доброй традицией всем миром помогать ребятам в трудной жизненной ситуации. И потому на веселый новогодний праздник дети во главе с директором детского дома № 32 Павлом Кривко пригласили своих друзей и спонсоров.

ЮНЫЕ воспитанники продемонстрировали сказочный спектакль. Гости стали представителями администрации города, правоохранительных органов, следственного отдела, судебных приставов, общественных организаций.

Приветствуя собравшихся, депутат городской Думы, председатель Совета женщин Пятигорска Наталья Абалдуева поздравила всех с наступающим Новым годом.

Она рассказала, что желающим помочь становится все больше и больше.

— Очень приятно, что у наших друзей душа просит творить добро, — отметила Н. Абалдуева.

— Например, член женсовета и коммерческий директор «Косметик Профи» Карина Мустафаева подарила большой телевизор, предприниматель Татьяна Абаничева передала мальчишкам и девочкам новые вещи. Татьяна Журавлева (Зольская ПМК) купила кровати, предприниматель Светлана Тен пропонсировала праздничный досуг. Дети в свою очередь всегда благодарят нас своими улыбками, хорошим настроением, успехами в учебе. Рады, что у вас кипит жизнь!

Воспитанников поздравила заместитель главы администрации Пятигорска Инна Плесникова. Она пожелала детворе здоровья и хорошего настроения, а спонсо-

рам выразила признательность и глубокое уважение.

Дружные аплодисменты раздавались в адрес депутата, давнего друга детдома, генерального директора санатория «Пятигорский нарсан» Татьяны Чумаковой, пришедшей с подарками. Также Татьяна Арсентьевна помогла юным артистам с праздничными нарядами. Благодарили шефов из следственного отдела, полиции, приставов за вкусные сладости, новые игрушки. Список гостей с подарками был весьма велик.

Нарядные и взволнованные зайцы и волки, снежинки и медведи вместе со своими наставниками постарались создать праздничное настроение у гостей. Совсем маленькие порадовали взрослых стихами, танцами, художественными импровизациями. Главными героями вечера стали Дед Мороз и Снегурочка. Зрители от души приветствовали юные таланты.

Во время праздничных каникул детикам скучать не придется. Детвору ждут в Ставропольском театре оперетты (директор Светлана Калининская), кинотеатре «Другар» (руководитель Ашот Мелкумов), Пятигорский планетарий (директор Анна Платонова) также выделяет сеансы для подопечных детдома. В государственном музее М. Ю. Лермонтова и краеведческом для ребят подготовили интересные экскурсии. Стоит также отметить, что одного из воспитанников, Сергея Туркина, отправят в Москву на Кремлевскую елку (спонсором выступил мото клуб «Ворон»).
Анна БЕЛОУСОВА.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Воспитание



Слово о мужестве

В актовом зале ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» заведующей отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних Е. Харченко в рамках военно-патриотического воспитания молодежи была организована и проведена встреча учащихся МОУ СОШ № 2 с подполковником запаса, ветераном РВСН, участником ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС Валерием Ивановичем Власовым.

НА МЕРОПРИЯТИИ был продемонстрирован фильм о РВСН как надежном и грозном щите нашей Родины от внешней агрессии. В. И. Власов разъяснил, насколько сложно, ответственно и почетно принимать участие в управлении сложнейшими техническими и электронными комплексами для обеспечения защиты нашей страны. Коллективная фотография и крепкие рукопожатия со словами благодарности завершили встречу.

Соб. инф.

Спорт

В спортивном зале ПГУ прошли новогодний турнир по тхеквондо и розыгрыш кубка Ставропольского края «Абсолютный чемпион».



Лучший фитнес — тхеквондо!

ТУРНИР проводится более 10 лет. Тхеквондисты принимают участие в соревнованиях в возрастных группах от 5 лет до 18 и старше. Ребята выступают в различных программах. Персона, которая прошла все нормативы, получает кубок чемпиона. Поскольку турнир предновогодний, церемония награждения проводилась Дедом Морозом. Инициатива проведения мероприятия принадлежит Федерации тхеквондо. Участники представляли такие города, как Ставрополь, Черкесск, Минеральные Воды, Пятигорск, Кисловодск и Зеленокумск. Тхеквондо означает путь руки и ноги в спарринге. Тхе — это удар голгой ногой в полете, кхе — удар кулаком. Каждый поединок сводится к изучению ударов руками и ногами. «Это один из самых аккуратных видов спорта, — говорит президент Федерации тхеквондо Татьяна Асобеина. — Опасные приемы почти отсутствуют, поэтому тхеквондо не является единоборством. На ковре выясняют отношения только спортивного характера.

Тхеквондо пользуется всевозрастающей популярностью. В различных городах юга России растет численность подразделений федерации. В исполнении ударов и защитных блоков тренеры находят востребованность таких качеств, как гибкость, пры-

гучность, энергичность и устойчивость. Последнее время охотно занимается тхеквондо женщины. Этот вид спорта развивает пресс и осанку, мышцы на руках и ногах. Тхеквондо предпочтительнее и те, кто хочет поддержать физическую форму и достичь психологического равновесия. Школы тхеквондо в Пятигорске развиваются под началом федерации. Они сотрудничают между собой, воспитывая новое здоровое поколение. По этой дисциплине в городе работают тренеры Сергей Марченко и Татьяна Асобеина. При ПГУ действует бесплатная секция. Тренеры готовят там же через институт непрерывного образования МИАН. В регионе есть свои чемпионы тхеквондо. Альбина Бадина (14 лет) из Минеральных Вод так описывает свой опыт: «Я занимаюсь тхеквондо седьмой год. Участвовала в чемпионате мира в Лондоне и завоевала первое место в своей возрастной группе. Брала «серебро» и «бронзу» на чемпионатах Европы, многократно побеждала на соревнованиях в России.

По результатам турнира лучшими оказались пятигорчане (1 место), им уступили спортсмены из Минеральных Вод (2 место) и Ставрополя (3 место).
Алла ВИКТОРОВА.

Астрологический прогноз



С 26 декабря 2016 г. по 1 января 2017 г.

ОВЕН

Начало недели принесет перемены в личном и профессиональном развитии. Во второй половине недели спортивные увлечения и просто веселое времяпрепровождение помогут сбросить усталость и вспомнить о своих возможностях.

ТЕЛЕЦ

Во вторник следует быть осторожнее при общении с коллегами и начальством. Вы сможете проявить все свои достоинства — как личные, так и деловые. Со среды готовьтесь к напряженному труду, чтобы отстоять свои идеи в сложных для вас областях. Чтобы не жалеть об упущенных возможностях, в этот день проблемы и вопросы нужно решать сообща.

БЛИЗНЕЦЫ

Звезды рекомендуют выбрать изделие из платины, белого золота или серебра; красное и желтое золото менее желательны. В среду вашей рабочей активности не будет предела: можно ставить себе новые задачи — вы справитесь с ними без особого труда.

РАК

Начало недели для вас будет отмечено повышением деловой активности. Не концентрируйте внимание на неудачах и трудностях. Знакомство в начале недели обещает удачу. Это может не понравиться вашему окружению — полагайтесь только на себя. В конце недели вероятен вдохновляющий роман.

ЛЕВ

Начало недели принесет вам благоприятные перспективы карьерного роста и финансового успеха. Во второй половине недели вам предстоит разгадывать тайны и разбираться в запутанных ситуациях. Ваши дедуктивные способности возрастут.

ДЕВА

В понедельник возможен аврал на работе. Помните, что инициатива наказуема. Большую часть дел придется взять на себя — это позволит многое успеть и добиться результатов. Заметно улучшатся отношения с начальством и повысится ваш авторитет.

ВЕСЫ

Ваша жизнь с начала недели запестрит новыми красками. Удастся встретиться с миром с высоко поднятой головой. Усилится обаяние Весов, они будут знать, чего хотят, и добиваться этого со свойственной им настойчивостью. Вас ожидают взаимопонимание и хороший прием, быстрое решение вопросов и хорошее настроение.

СКОРПИОН

Ваши старания укрепить свое материальное положение принесут долгожданные плоды, но есть риск бездарно их потратить: в выборе опирайтесь исключительно на здравый смысл. В пятницу не поддавайтесь жадности — иначе не избежите убытков.

СТРЕЛЕЦ

Ваша основная задача — разумно и с пользой для себя воспользоваться возможностями этой насыщенной событиями и встречами недели. Проявляйте тактичность, находите компромиссные решения в деловых и личных взаимоотношениях.

КОЗЕРОГ

Для вас начинается удачный период. Ближние люди обеспечат необходимую поддержку с большим энтузиазмом. Настал период перемен. Выходные дни заставят вас поновляться, но волнения эти будут приятными.

ВОДОЛЕЙ

Новые связи в будущем могут оказаться важнее денег. Помните, что какими бы ни были ваши успехи, они не стоят потраченных на них сил. Если вам придется расплачиваться за них собственным здоровьем. Выходные подойдут для активного отдыха.

РЫБЫ

В первой половине недели денежные поступления не предвидятся, зато возможны непредвиденные траты в понедельник и среду. В пятницу вероятно улучшение финансового положения. Наступит ясность во многих вопросах, особенно в отношениях с родными.

Подготовила
Наталья СИМОНОВА.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК

К/З «КАМЕРТОН»
24 декабря 16.00 — вечер вокальной музыки «Краски арии». В программе арии из опер В. Моцарта, Г. Доницетти, Ш. Гуно, Ж. Бизе, Дж. Верди, А. Рубинштейна, П. Чайковского, С. Рахманинова.

ЭССЕНТУКИ

ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА
24 декабря в 12.00 — детский новогодний спектакль «Снежная Королева» + интермедия под елочкой.
28 декабря в 16.00 — фолк-оркестр «Диво». Дирижер — дипломант всероссийского конкурса Альбина Султанова.

Кисловодск

ЗАЛ им. В. САФОНОВА
25 декабря в 16.00 — «Арфа в зеркале эпох». Вечер вокально-инструментальной музыки. В программе произведения Д. Скарлатти, К. Дебюсси, К. Сальседо, М. Глинка и др.
29 декабря в 19.00 — арт-дует «Свет камня». Солисты — заслуженная артистка России Светлана Бережная (орган), лауреат международных конкурсов Петр Никифоров (скрипка).

Кисловодск

ЗАЛ им. В. САФОНОВА
25 декабря в 12.00 — актер театра и кино Сергей Чонишвили (Москва) и Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова в проекте «Сказки старинного Курзала». «Рождественская история» по мотивам повести Чарльза Диккенса. Дирижер — лауре-

ат международных конкурсов Петр Никифоров (Швейцария).
25 декабря в 16.00 — филармонический хор Северо-Кавказской государственной филармонии им. В. И. Сафонова «Рождественский концерт». Дирижер хора — дипломант всероссийского конкурса Алина Мухамеджанова.
ЗАЛ И ФОЙЕ им. В. САФОНОВА
26 декабря, 27 декабря в 11.00 — детский новогодний спектакль «Снежная Королева» + интермедия под елочкой.
28 декабря в 16.00 — фолк-оркестр «Диво». Дирижер — дипломант всероссийского конкурса Альбина Султанова.
29 декабря в 11.00, в 13.30, 30 декабря в 11.00 — детский новогодний спектакль «Снежная Королева» + интермедия под елочкой.
МУЗЕЙ
29 декабря в 15.00 — «Страницы истории листвя.». Экскурсия по залам филармонии.
ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА
30 декабря в 19.00 — арт-дует «Свет камня». Солисты — заслуженная артистка России Светлана Бережная (орган), лауреат международных конкурсов Петр Никифоров (скрипка).
31 декабря в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова. «Wiener Weihnachtен». В программе: Й. Гайдн — Симфония № 45 «Прощальная», И. Штраус — вальсы, польки, марши.
Реклама

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор С. М. ДРОКИН

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: юридический — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; фактический — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.
ТЕЛЕФОНЫ: приемная — 33-73-97, зам. редактора — 33-67-09, компьютерный центр — 33-22-38, отдел рекламы — 33-09-13, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 39-31-82. e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357800, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются знаком ® или № (счета), или словом «Реклама». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несет автор. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписный индекс: 31685.

Заказ № 1999. Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графiku — 19.00.

Российская Федерация
РЕШЕНИЕ
Думы города Пятигорска
Ставропольского края

22 декабря 2016. № 40 – 5 РД
О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2016 год»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске,

Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

- 1) в пункте 1: в абзаце втором цифры «3 700 518 986,18» заменить цифрами «3 736 178 747,57»; в абзаце третьем цифры «4 123 899 347,59» заменить цифрами «4 232 294 832,98»; в абзаце четвертом цифры «423 380 361,41» заменить цифрами «496 116 085,41»; 2) в пункте 5 цифры «2 259 010 318,25» заменить цифрами «2 279 500 465,31»; 3) в пункте 8: цифры «462 493 985,81» заменить цифрами «466 300 727,00»; цифры «443 034 385,81» заменить «447 350 127,00»; 4) в пункте 9 цифры «112 521 187,00» заменить цифрами «228 112 084,85»; 5) в подпункте 12.1: в абзаце втором цифры «204 865,14» заменить цифрами «102 133,54»; в абзаце третьем цифры «6 267 737,04» заменить цифрами «5 329 541,04»; абзацы четвертый и пятый признать утратившими силу; 6) в пункте 16: в абзаце втором цифры «1 439 000 000,00» заменить цифрами «1 355 000 000,00»; абзац третий признать утратившим силу; в абзаце четвертом цифры «709 881 670,00» заменить цифрами «703 081 670,00»; 7) приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению; 8) приложение 2 изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению; 9) приложение 3 изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению; 10) приложение 5 изложить в редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению; 11) приложение 6 изложить в редакции, согласно приложению 6 к настоящему решению; 12) приложение 7 изложить в редакции, согласно приложению 7 к настоящему решению; 13) приложение 8 изложить в редакции, согласно приложению 8 к настоящему решению; 14) приложение 9 изложить в редакции, согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Организовать и контролировать за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска

Л. В. ПОХИЛКО

Исполняющий обязанности Главы города Пятигорска

О. Н. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Думы города Пятигорска
от 22 декабря 2016 года № 40 – 5 РД

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств
города-курорта Пятигорска на 2016 год

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Бюджет на 2016. Includes sections for 'ВСЕГО ДОХОДЫ бюджета города', 'ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА ГОРОДА', and 'ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА'.

Управляющий делами
Думы города Пятигорска

В. А. ВЕРЕТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Думы города Пятигорска
от 22 декабря 2016 года № 40 – 5 РД

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета города – органов государственной
власти Российской Федерации и Ставропольского края*

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование главного администратора доходов бюджета города, Вид дохода. Lists various administrative bodies and their respective income sources.

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Вид дохода. Continuation of the list of administrative bodies and their income sources.

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Вид дохода. Continuation of the list of administrative bodies and their income sources.

* В части доходов, зачисляемых в бюджет города
Управляющий делами
Думы города Пятигорска

В. А. ВЕРЕТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Думы города Пятигорска
от 22 декабря 2016 года № 40 – 5 РД

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета города – органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, органов администрации
города Пятигорска

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование главного администратора доходов бюджета города, Вид дохода. Lists local administrative bodies and their income sources.

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Вид дохода. Continuation of the list of administrative bodies and their income sources.

(Продолжение на 6-й стр.)



Main table with columns for budget codes, descriptions of expenditures, and amounts. It is divided into several sections by administrative districts.

Управляющие делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 40 – 5 РД

Table titled 'Распределение доходов бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на 2016 год'.

Main budget table with columns for ID, amount, and description of budget items across various categories like education, healthcare, and infrastructure.

Summary table for 'Управляющий делами Думы города Пятигорска' showing total income and various sub-totals.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 40 – 5 РД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам города-курорта Пятигорска и программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год

Detailed budget distribution table with columns for code, name, PZ, PR, KLSR, BP, and Summa, listing specific budget allocations for various municipal programs.

Main table with multiple columns containing budget codes, descriptions of expenditures, and amounts. It is organized into several vertical sections.

Table with multiple columns containing budgetary data, including program names, dates, and amounts. The table is organized into several vertical sections, each detailing different budgetary categories and their corresponding financial values.

Table with 10 columns: Description of programs and activities, Budget Year, and Amount. Includes categories like 'Подпрограмма «Построение и развитие АПК...»', 'Подпрограмма «Оказание адресной помощи...»', and 'Подпрограмма «Социально-бытовое обслуживание...»'.

Table with 10 columns: Description of programs and activities, Budget Year, and Amount. Includes categories like 'Подпрограмма «Оказание адресной помощи...»', 'Подпрограмма «Социально-бытовое обслуживание...»', and 'Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта...»'.

Table with 10 columns: Description of programs and activities, Budget Year, and Amount. Includes categories like 'Подпрограмма «Социально-бытовое обслуживание...»', 'Подпрограмма «Оказание адресной помощи...»', and 'Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта...»'.

Table with 10 columns: Description of programs and activities, Budget Year, and Amount. Includes categories like 'Подпрограмма «Социально-бытовое обслуживание...»', 'Подпрограмма «Оказание адресной помощи...»', and 'Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта...»'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 40 – 5 РД

Ведомственная структура расходов бюджета города на 2016 год в рубльях

Table with 10 columns: Name of the unit, Budget Year, and Amount. Lists various administrative and organizational units within the city budget structure.

Table with 10 columns: Description, Code, Amount. Rows include 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами...', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения...

Table with 10 columns: Description, Code, Amount. Rows include 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения...', 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры...', 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры...

Table with 10 columns: Description, Code, Amount. Rows include 'Общегосударственные вопросы', 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры...', 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры...', 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры...

Table with 10 columns: Description, Code, Amount. Rows include 'Муниципальное учреждение "Управление архитектурой, строительством и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска"', 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры...', 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры...', 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры...



Main table with multiple columns containing financial data, descriptions of programs, and dates. The table is organized into several vertical sections, each with a header row. The data includes budget items, amounts, and organizational details.

Table with 10 columns: Description of social and cultural programs, and 10 columns of numerical data (likely budget codes and amounts).

Table with 10 columns: Description of social and cultural programs, and 10 columns of numerical data.

Table with 10 columns: Description of physical culture and sports programs, and 10 columns of numerical data.

Table with 10 columns: Description of various municipal programs, and 10 columns of numerical data.

Управляющие делами Думы города Питгогорска. В. А. ВЕРЕТНИКОВ. Приложение 7 к решению Думы города Питгогорска от 22 декабря 2016 года № 40 - 5 РД. Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам города-курорта Питгогорска на 2016 год.

Управляющие делами Думы города Питгогорска. В. А. ВЕРЕТНИКОВ. Приложение 8 к решению Думы города Питгогорска от 22 декабря 2016 года № 40 - 5 РД. Программа муниципальных заимствований города-курорта Питгогорска на 2016 год.

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

22 декабря 2016 г. № 39 – 5 РД

О бюджете города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске...

1. Утвердить основные характеристики бюджета города-курорта Пятигорска (далее – бюджет города) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов: – общий объем доходов бюджета города на 2017 год в сумме 3 118 069 216,00 рублей, на 2018 год в сумме 2 981 079 080,00 рублей и на 2019 год в сумме 3 102 774 550,00 рублей; – общий объем расходов бюджета города на 2017 год в сумме 3 254 186 216,00 рублей, на 2018 год в сумме 2 921 079 080,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 37 000 000,00 рублей, и на 2019 год в сумме 3 102 774 550,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 75 000 000,00 рублей; – дефицит бюджета города на 2017 год в сумме 136 117 000,00 рублей, на 2018 год в сумме 30 000 000,00 рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2017 год согласно приложению 1 к настоящему решению и на каждый год планового периода 2018 и 2019 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить: – перечень главных администраторов доходов бюджета города – органов государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края согласно приложению 4 к настоящему решению; – перечень главных администраторов доходов бюджета города – органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, органов администрации города Пятигорска согласно приложению 5 к настоящему решению; – перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города – органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, органов администрации города Пятигорска согласно приложению 6 к настоящему решению.

4. Утвердить распределение доходов бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на 2017 год согласно приложению 7 к настоящему решению и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 8 к настоящему решению. 5. Учсть в составе доходов бюджета города объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2017 год в сумме 1 752 092 396,00 рублей, на 2018 год в сумме 1 466 443 150,00 рублей и на 2019 год в сумме 1 604 888 310,00 рублей. 6. В 2017 году на покрытие временных кассовых разрывов могут направляться: – остатки средств бюджета города, сложившиеся по состоянию на 1 января 2017 года, в объеме, не превышающем 200 000 000,00 рублей; – остатки средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений города-курорта Пятигорска на счетах территориальных органов Федерального казначейства, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на которых отражаются операции со средствами бюджетных и автономных учреждений.

7. Утвердить: – остатки средств муниципальных казенных учреждений города-курорта Пятигорска на счетах территориальных органов Федерального казначейства, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на которых отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение муниципальных казенных учреждений; – бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счете бюджета города, предоставляемые муниципальным образованием городу-курорту Пятигорску в соответствии со статьей 93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Утвердить: – распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам города-курорта Пятигорска и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год согласно приложению 9 к настоящему решению и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 10 к настоящему решению; – ведомственную структуру расходов бюджета города на 2017 год согласно приложению 11 к настоящему решению и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 12 к настоящему решению; – распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам города-курорта Пятигорска на 2017 год согласно приложению 13 к настоящему решению и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 14 к настоящему решению.

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств: – на 2017 год в сумме 423 354 575,00 рублей, из них за счет субвенций, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 405 954 175,00 рублей; – на 2018 год в сумме 373 841 997,00 рублей, из них за счет субвенций, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 359 075 894,00 рублей; – на 2019 год в сумме 409 043 699,00 рублей, из них за счет субвенций, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 396 980 694,00 рублей.

10. Приоритетными расходами бюджета города являются расходы, направленные на: – оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; – социальное обеспечение населения; – оплату коммунальных услуг и услуг связи; – приобретение медикаментов, первичных средств и прочих лечебных расходов; – приобретение продуктов питания и услуг по организации питания для муниципальных казенных учреждений города-курорта Пятигорска; – обслуживание и погашение муниципального долга; – уплату налогов и сборов; – предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города-курорта Пятигорска и муниципальным автономным учреждениям города-курорта Пятигорска на выполнение муниципального задания; – предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города-курорта Пятигорска и муниципальным автономным учреждениям города-курорта Пятигорска на иные цели в части расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, приобретение продуктов питания и услуг по организации питания.

11. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным (государственным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном администрацией города Пятигорска. 12. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации установить:

12.1. Основанием для внесения в 2017 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета города является распределение зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований: – в объеме 600 000,00 рублей, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение гарантий и выплат единовременного поощрения муниципальных служащих в связи с выходом на трудовую пенсию в соответствии с действующим законодательством; – в объеме 9 000 000,00 рублей, предусмотренных по подразделу «Реверные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также иных расходов, не обеспеченных финансированием в бюджете города, либо обеспеченных частично в текущем году, в том числе на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в объеме 900 000,00 рублей;

12.2. Основанием для внесения в 2017 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета города в соответствии с абзацем 11 статьи 28.1 решения Думы города Пятигорска от 19 февраля 2015 года №1-51 РД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске» является перераспределение бюджетных ассигнований в целях увеличения объема ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга.

13. Установить, что в соответствии со статьей 35 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации безвозмездное поступление казенным учреждениям от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе пожертвования, направляются на увеличение бюджетных ассигнований главному распорядителю средств бюджета города для осуществления целевых расходов подведомственными казенным учреждениям путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета города сверх объемов, утвержденных настоящим решением.

14. Установить, что финансовое обеспечение бюджетных обязательств, принятых в установленном порядке главными распорядителями средств бюджета и муниципальными казенными учреждениями города-курорта Пятигорска и неисполненных по состоянию на 1 января 2017 года, осуществляется в первоочередном порядке в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на 2017 год соответствующему главному распорядителю средств бюджета города.

15. Орган местного самоуправления города-курорта Пятигорска не вправе принимать в 2017 году решения по увеличению численности муниципальных служащих муниципальной службы и работников муниципальных казенных учреждений города-курорта Пятигорска,

если это не связано с изменением структуры органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска и (или) изменением объемов закрепляемых полномочий.

16. Установить: – предельный объем муниципального долга города-курорта Пятигорска на 2017 год в сумме 1 365 000 000,00 рублей, на 2018 год в сумме 1 424 000 000,00 рублей и на 2019 год в сумме 1 497 000 000,00 рублей; – верхний предел муниципального долга города-курорта Пятигорска по состоянию на 1 января 2018 года в сумме 845 998 670,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 996 670,00 рублей; – на 1 января 2019 года в сумме 875 998 670,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 996 670,00 рублей; – на 1 января 2020 года в сумме 875 998 670,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 996 670,00 рублей.

17. Утвердить Программу муниципальных взаимовыгодных отношений города-курорта Пятигорска на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 15 к настоящему решению.

18. Утвердить Программу муниципальных гарантий города-курорта Пятигорска на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 16.

19. Администрация города Пятигорска вправе в 2017 году и в плановом периоде в 2018 и 2019 годах принимать решения о проведении реструктуризации задолженности юридических лиц перед бюджетом города по бюджетным кредитам и обязательствам, связанным с предоставленными муниципальными гарантиями города-курорта Пятигорска (далее – задолженность юридических лиц перед бюджетом города), на условиях, установленных настоящим пунктом.

20. Реструктуризация задолженности юридических лиц перед бюджетом города в 2017 году и в плановом периоде 2018 и 2019 годов осуществляется путем расписки ее уплаты на срок не более трех лет и устной оговорки о предоставлении бюджетными средствами в размере 0,1 процента годовых в течение всего срока реструктуризации.

Распорочке подлежат неуплатенные юридическими лицами суммы основного долга, процентов и пени (в случае возникновения просроченной задолженности), исчисленные на дату заключения соглашения о реструктуризации задолженности юридических лиц перед бюджетом города.

Порядок проведения реструктуризации задолженности юридических лиц перед бюджетом города устанавливается администрацией города Пятигорска.

21. В 2017 году и в плановом периоде 2018 и 2019 годов предоставление муниципальных гарантий из средств бюджета города не предусматривается.

22. В 2017 году и в плановом периоде 2018 и 2019 годов выпуск муниципальных ценных бумаг города-курорта Пятигорска не предусматривается.

23. Организация и контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

24. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛЬКО

О. Н. БОНДАРЕНКО

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 39 – 5 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета города и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2017 год

Table with 3 columns: Коды бюджетной классификации, Наименование, Всего на 2017. Includes rows for income and expenditure classification codes.

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета города и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2017 год

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 39 – 5 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета города и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2018 год

Table with 3 columns: Коды бюджетной классификации, Наименование, Всего на 2018. Includes rows for income and expenditure classification codes.

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета города и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2019 год

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 39 – 5 РД

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета города и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2019 год

Table with 3 columns: Коды бюджетной классификации, Наименование, Всего на 2019. Includes rows for income and expenditure classification codes.

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета города и погашения долговых обязательств города-курорта Пятигорска на 2019 год

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 39 – 5 РД

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета города – органов государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края *

Table with 2 columns: Код бюджетной классификации, Наименование главного администратора доходов бюджета города. Lists various administrative bodies and their corresponding budget codes.

Main budget table with columns: Коды бюджетной классификации, Наименование, Всего на 2017, 2018, 2019. Contains detailed line items for income and expenditure.

Table with 2 columns: Код бюджетной классификации, Наименование главного администратора доходов бюджета города. Lists administrative bodies and their corresponding budget codes.

* В части доходов, зачисляемых в бюджет города

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 39 – 5 РД

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета города – органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, органов администрации города Пятигорска

Table with 2 columns: Код бюджетной классификации, Наименование главного администратора доходов бюджета города. Lists administrative bodies and their corresponding budget codes.

Main table containing budget items, descriptions, and amounts. Includes sub-sections for 'Управляющий делами Думы города Пятигорска' and 'Управляющий делами Думы города Пятигорска' with various administrative and financial details.

Table with 4 columns: Code, Description, Amount, and Unit. Contains financial data for various categories and sub-categories.

Table with 4 columns: Code, Description, Amount, and Unit. Contains financial data for various categories and sub-categories.

Table with 4 columns: Code, Description, Amount, and Unit. Contains financial data for various categories and sub-categories.

Table with 4 columns: Code, Description, Amount, and Unit. Contains financial data for various categories and sub-categories.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 99 – 5/РД. Распределение доходов бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетной классификации Российской Федерации на плановый период 2018 и 2019 годов в рублях

Table with 4 columns: Code, Description, Amount, and Unit. Contains financial data for various categories and sub-categories.

Table with 4 columns: Code, Description, Amount, and Unit. Contains financial data for various categories and sub-categories.

Table with columns for budget codes, descriptions of expenditures, and amounts. Includes rows for various administrative and social services.

Table with columns for budget codes, descriptions of expenditures, and amounts. Includes rows for various administrative and social services.

Table with columns for budget codes, descriptions of expenditures, and amounts. Includes rows for various administrative and social services.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

Приложение 9 к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 39 - 5 РД. Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) города-курорта Пятигорска и непрограммным направлениям деятельности, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

Table with columns for budget codes, descriptions of expenditures, and amounts. Includes rows for various administrative and social services.

Table with columns for budget codes, descriptions of expenditures, and amounts. Includes rows for various administrative and social services.

Table with 10 columns: Description of activities, Budget Code, Date, Amount. Includes rows for 'Политическая программа', 'Муниципальная программа', 'Охрана окружающей среды', etc.

Table with 10 columns: Description of activities, Budget Code, Date, Amount. Includes rows for 'Расходы на выплаты персоналу', 'Муниципальная программа', 'Охрана окружающей среды', etc.

Table with 10 columns: Description of activities, Budget Code, Date, Amount. Includes rows for 'Работы по развитию курортно-туристического продукта', 'Муниципальная программа', 'Охрана окружающей среды', etc.

Table with 10 columns: Description of activities, Budget Code, Date, Amount. Includes rows for 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами', 'Муниципальная программа', 'Охрана окружающей среды', etc.

Table with columns for program name, budget, and other financial details. Includes programs like 'Обеспечение предоставления дополнительного образования' and 'Развитие системы общего образования'.

Table with columns for program name, budget, and other financial details. Includes programs like 'Развитие системы общего образования' and 'Обеспечение мер социальной поддержки'.

Table with columns for program name, budget, and other financial details. Includes programs like 'Предоставление мер социальной поддержки' and 'Обеспечение мер социальной поддержки'.

Table with columns for program name, budget, and other financial details. Includes programs like 'Комплексная часть платы, взимаемой с родителей' and 'Обеспечение мер социальной поддержки'.

Table with 4 columns: Description of activities, RZ, PR, KICP, BP, 2016, 2019. Includes categories like 'Основное мероприятие - Организация и выполнение работ в муниципальных учреждениях города Пятигорска'.

Table with 4 columns: Description of activities, RZ, PR, KICP, BP, 2016, 2019. Includes categories like 'Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска'.

Table with 4 columns: Description of activities, RZ, PR, KICP, BP, 2016, 2019. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами'.

Table with 4 columns: Description of activities, RZ, PR, KICP, BP, 2016, 2019. Includes categories like 'Подпрограмма - Повышение открытости и эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска

В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 39 - 5 РД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (внутрицелевым программам) города-курорта Пятигорска и непрограммным направлениям деятельности, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2016 и 2019 годов

в рубль

Main budget distribution table with columns: Name, RZ, PR, KICP, BP, 2016, 2019. Includes 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации'.

Main budget distribution table with columns: Name, RZ, PR, KICP, BP, 2016, 2019. Includes 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами'.

Main budget distribution table with columns: Name, RZ, PR, KICP, BP, 2016, 2019. Includes 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами'.

Main budget distribution table with columns: Name, RZ, PR, KICP, BP, 2016, 2019. Includes 'Подпрограмма - Повышение открытости и эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов'.

Main table with multiple columns containing program descriptions, dates, and financial data. Includes sub-sections like 'Муниципальная программа городского округа Пятигорск' and 'Подпрограмма - Развитие градостроительства'.

Main data table with multiple columns containing program names, dates, and financial figures. The table is organized into several vertical sections.

Main table with multiple columns containing budget details, project descriptions, and financial data. Includes sub-sections like 'Расходы на обеспечение деятельности' and 'Предоставление субсидий бюджетным учреждениям'.

Table with 10 columns: Subprogram Name, Budget Code, Budget Amount, etc. Includes rows for 'Развитие системы дошкольного образования' and 'Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения'.

Table with 10 columns: Subprogram Name, Budget Code, Budget Amount, etc. Includes rows for 'Обеспечение мер социальной поддержки' and 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению'.

Table with 10 columns: Subprogram Name, Budget Code, Budget Amount, etc. Includes rows for 'Выплаты государственных пособий' and 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению'.

Table with 10 columns: Subprogram Name, Budget Code, Budget Amount, etc. Includes rows for 'Закупка товаров, работ и услуг' and 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению'.

Table with 10 columns: Description, Вед, РЗ, ПР, КЦСР, ВР, 2018, 2019. Includes rows for 'Основное мероприятие - Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения...' and 'Расходы на выплаты персоналу...'.

Table with 10 columns: Description, Вед, РЗ, ПР, КЦСР, ВР, 2018, 2019. Includes rows for 'Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления...' and 'Расходы на выплаты персоналу...'.

Table with 10 columns: Description, Вед, РЗ, ПР, КЦСР, ВР, 2018, 2019. Includes rows for 'Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления...' and 'Расходы на выплаты персоналу...'.

Table with 10 columns: Description, Вед, РЗ, ПР, КЦСР, ВР, 2018, 2019. Includes rows for 'Подпрограмма - Повышение открытости и эффективности деятельности отраслевых...' and 'Основное мероприятие - Освещение сведений о борьбе с коррупцией...'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 39 - 5 РД

Ведомственная структура расходов бюджета города на плановый период 2016 и 2019 годов в рублях

Table with 10 columns: Description, Вед, РЗ, ПР, КЦСР, ВР, 2018, 2019. Includes rows for 'Муниципальное учреждение Дума города Пятигорска' and 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ'.

Table with 10 columns: Description, Вед, РЗ, ПР, КЦСР, ВР, 2018, 2019. Includes rows for 'Муниципальное учреждение Дума города Пятигорска' and 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ'.

Table with 10 columns: Description, Вед, РЗ, ПР, КЦСР, ВР, 2018, 2019. Includes rows for 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска' and 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска'.

Table with 10 columns: Description, Вед, РЗ, ПР, КЦСР, ВР, 2018, 2019. Includes rows for 'Расходы на выплаты персоналу...' and 'Расходы на выплаты персоналу...'.

Table with 10 columns: Description, Вед, РЗ, ПР, КЦСР, ВР, 2018, 2019. Includes rows for 'Подпрограмма - Обеспечение реализации Программы' and 'Расходы на обеспечение деятельности...'.

Table with 10 columns: Description, 1-10, 11-20, 21-30, 31-40, 41-50, 51-60, 61-70, 71-80, 81-90. Contains various administrative and financial entries.

Table with 10 columns: Description, 1-10, 11-20, 21-30, 31-40, 41-50, 51-60, 61-70, 71-80, 81-90. Contains various administrative and financial entries.

Table with 10 columns: Description, 1-10, 11-20, 21-30, 31-40, 41-50, 51-60, 61-70, 71-80, 81-90. Contains various administrative and financial entries.

Table with 10 columns: Description, 1-10, 11-20, 21-30, 31-40, 41-50, 51-60, 61-70, 71-80, 81-90. Contains various administrative and financial entries.

Main table with multiple columns containing program details, budget codes, and financial amounts. The table is organized into several vertical sections, each with a header row describing the program area.

Main table with multiple columns containing program descriptions, codes, and financial data. The table is organized into several vertical sections, each detailing different municipal programs and their associated costs.

Table with columns for budget items, amounts, and categories. Includes sections for 'Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления' and 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие физической культуры и спорта'.

Table with columns for budget items, amounts, and categories. Includes sections for 'Мероприятия по подготовке к осенне-зимнему периоду в муниципальном секторе' and 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие физической культуры и спорта'.

Table with columns for budget items, amounts, and categories. Includes sections for 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами' and 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие физической культуры и спорта'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам города-курорта Пятигорска на 2017 год

Table with columns for budget items, amounts, and categories. Includes sections for 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие образования' and 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие физической культуры и спорта'.

Table with columns for budget items, amounts, and categories. Includes sections for 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие образования' and 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие физической культуры и спорта'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 39 - 5 РД

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам города-курорта Пятигорска на плановый период 2018 и 2019 годов

Table with columns for budget items, amounts, and categories. Includes sections for 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие образования' and 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие физической культуры и спорта'.

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Пятигорска»	13	166 149 049,00	168 280 875,00
Подпрограмма «Повышение открытости и эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Пятигорска и противодействие коррупции»	13	1 16 761 614,00	18 761 614,00
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе-курорте Пятигорске»	13	2 34 091 145,00	34 109 974,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Пятигорска и общегородские мероприятия»	13	3 115 018 890,00	115 131 887,00
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»	13	4 277 400,00	277 400,00
Непрограммные расходы		26 707 676,00	26 707 676,00
Условно утвержденные расходы		37 000 000,00	75 000 000,00
Всего		2 921 079 080,00	3 102 774 550,00

**Управляющий делами
Думы города Пятигорска** **В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ**
к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 39 — 5 РД
ПРОГРАММА
муниципальных заимствований города-курорта Пятигорска на 2017 год в рублях

Перечень муниципальных заимствований	Сумма на 2017 год
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ЦЕННЫЕ БУМАГИ, НОМИНАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРЫХ УКАЗАНА В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	0,00
Размещение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,00
Погашение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,00
КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	145 804 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетными городскими округами в валюте Российской Федерации, со сроком погашения в 2017—2020 годах	1 945 804 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-1 800 000 000,00
БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	-9 687 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными городскими округами в валюте Российской Федерации	782 800 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-792 487 000,00

и на плановый период 2018 и 2019 годов в рублях

Перечень муниципальных заимствований	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ЦЕННЫЕ БУМАГИ, НОМИНАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРЫХ УКАЗАНА В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	0,00	0,00
Размещение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
Погашение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	30 000 000,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетными городскими округами в валюте Российской Федерации, со сроком погашения в 2018—2020 годах	1 750 004 000,00	1 800 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-1 720 004 000,00	-1 800 000 000,00
БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	0,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными городскими округами в валюте Российской Федерации	812 000 000,00	848 800 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-812 000 000,00	-848 800 000,00

**Управляющий делами
Думы города Пятигорска** **В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ**
к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 39 — 5 РД
ПРОГРАММА муниципальных гарантий города-курорта Пятигорска на 2017 год руб.

Направления (цели) гарантирования	Сумма гарантирования
Итого	0,00

и на плановый период 2018 и 2019 годов руб.

Направления (цели) гарантирования	Сумма гарантирования по годам	
	2018	2019
Итого	0,00	0,00

**Управляющий делами
Думы города Пятигорска** **В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ**

Российская Федерация Думы города Пятигорска Ставропольского края

22 декабря 2016 г. № 41-5 РД
О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2016 год»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

- Пункты №№ 2-12, 14, 16-19, 24-34, 36-38 Приложения к решению Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 56-63 РД «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2016 год» признать утратившими силу.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Думы города Пятигорска
Исполняющий обязанности
главы города Пятигорска** **Л. В. ПОХИЛЬКО**
О. Н. БОНДАРЕНКО

Российская Федерация Думы города Пятигорска Ставропольского края

22 декабря 2016 г. № 42-5 РД
Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2017 год

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

- Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2017 год, согласно Приложению к настоящему решению.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Думы города Пятигорска
Исполняющий обязанности
главы города Пятигорска** **Л. В. ПОХИЛЬКО**
О. Н. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 42-5 РД

Прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2017 год

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества*	Местонахождение имущества
1.	Нежилое помещение	Литер «А»; подвал; нежилые помещения №№ 3-8; 64,6 кв.м.	проспект Калинина, 27, корпус 1
2.	Нежилое помещение	Литер «А»; подвал; нежилые помещения №№ 1-4, 6-11, 14; 233,9 кв.м.	станция Константиновская, улица Ленина, 40
3.	Нежилое помещение	Литер «А»; подвал; нежилые помещения №№ 71-83; 111,4 кв.м.	проспект 40 лет Октября, 28, корпус 2
4.	Нежилое помещение	Литер «А»; подвал; нежилые помещения № 80; 30,6 кв.м.	улица Аллея Строителей, 8
5.	Нежилое здание	Литер «Б»; нежилое здание; 48,6 кв.м.	переулок Привокзальный, 20
6.	Нежилое помещения	Литер «А»; подвал; нежилые помещения №№ 1-19, 27, 35-43,46; 177,7 кв.м.	улица Московская, 86
7.	Нежилое помещение	1 этаж; нежилые помещения; 11,3 кв.м.	улица Власова, 17, квартира 7
8.	Нежилые помещения	Литер «А»; полуподвал; нежилые помещения №№ 1, 2, 3а; 43,7 кв.м.	улица Московская, 76, корпус 1
9.	Нежилые помещения	Литер «А»; подвал; нежилые помещения №№ 1, 18, 25; 26,6 кв.м.	улица Коста Хетагурова, 43
10.	Нежилое помещения	Литер «А»; подвал; нежилые помещения №№ 1, 2, 7; 40,7 кв.м.	улица Университетская, 3
11.	Нежилое помещение	1 этаж; нежилые помещения; 20,9 кв.м.	улица Власова, 17, квартира 5
12.	Нежилые помещения	Литер «А»; 1 этаж; нежилые помещения №№ 5-7; 23,6 кв.м.	улица Коста Хетагурова, 104, квартира 4
13.	ООО «Привольное»	50% уставного капитала	
14.	Нежилое помещение	Литер «А1»; 1 этаж; нежилые помещения; 169,9 кв.м.	улица Ермолова, 253
15.	Нежилое помещение	1 этаж; нежилые помещения; 35,2 кв.м.	улица Матвеева, 8, квартира 3
16.	Нежилое здание	Литер «Г»; здание свинарника; 904,2 кв.м.	село Привольное, юго-восточная окраина
17.	Нежилые помещения	Нежилые помещения №№ 1-7; 148,7 кв.м.	село Привольное, улица Широкая, 5
18.	Нежилое здание	Литер «Д»; здание бойни; 140,0 кв.м.	село Привольное, юго-западная окраина
19.	Нежилое здание	Литер «П»; здание весовой; 7,5 кв.м.	село Привольное, улица Интернациональная, 2в, строение 1
20.	Нежилое здание	Здание клуба; 368,9 кв.м.	село Привольное, улица Широкая, 7
21.	Нежилые помещения	Нежилые помещения №№ 1-17, 22; 232,3 кв.м.	село Привольное, улица Широкая, 6
22.	Нежилое здание	Литер «Е»; здание коровника; 1125,8 кв.м.	село Привольное, юго-восточная окраина
23.	Нежилое здание	Литер «Ж»; здание склада для зерна; 201,3 кв.м.	село Привольное, улица Интернациональная, 2в
24.	Нежилое здание	Литер «А»; здание магазина; 175,2 кв.м.	село Привольное, улица Широкая, 8
25.	Нежилое здание	Литер «Б»; здание картофелехранилища; 2 420,9 кв.м.	село Привольное, юго-западная окраина
26.	Нежилое здание	Литер «В»; здание коровника; 930,3 кв.м.	село Привольное, юго-восточная окраина
27.	Нежилые помещения	Литер «Б»; 1 этаж; нежилые помещения №№ 11-20; 35,2 кв.м.	село Привольное, улица Интернациональная, 5, квартира 2
28.	Нежилые помещения	цокольный этаж; нежилые помещения, 52,0 кв.м.	улица Джержинского, 19, квартира 2
29.	Нежилое здание	нежилое здание; 331,9 кв.м.	переулок Высоцкого, 14
30.	Нежилое помещение	1 этаж; нежилые помещения; 152,7 кв.м.	улица Первомайская, 30г
31.	Нежилые помещения	Литер «И»; 1 этаж; нежилые помещения №№ 1-4; 102,3 кв.м.	улица Первомайская, 30
32.	Нежилое здание	1/2 доля в праве долевой собственности; Литер «А2»; нежилые здание; 365,5 кв.м.	Улица Кочубей, 21, корпус 4
33.	Нежилые помещения	Литер «А»; цокольный этаж; нежилые помещения №№ 51-58; 65,6 кв.м.	проспект Калинина, 2, корпус 2

*. По результатам технической инвентаризации кадастровые номера, наименование литеров, адреса, площади и нумерации помещений могут быть изменены.

**Управляющий делами
Думы города Пятигорска** **В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ**

Российская Федерация Думы города Пятигорска Ставропольского края

22 декабря 2016 г. № 43-5 РД
О предоставлении в 2017 году отдельных категориям плательщиков льгот по арендной плате за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

- Установить льготы, предоставив в 2017 году освобождение от арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, общественным организациям, объединяющим лиц, пострадавших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- Установить льготы, предоставив в 2017 году частичное освобождение от арендной платы в размере:

- восемьдесят процентов, за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, арендаторам, осуществляющим: льготное обслуживание отдельных категорий граждан в порядке, установленном администрацией города Пятигорска; деятельность общественных организаций в области развития фитнеса и бодибилдинга в городе-курорте Пятигорске.
 - семидесяти процентов, за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, арендаторам, осуществляющими образовательные услуги в области медицины и фармации.
 - пятидесяти процентов, за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, арендаторам, осуществляющими: деятельность музеев и охрану исторических мест и зданий; деятельность общественных объединений граждан; деятельность организаций почтовой связи, оказывающих социально значимые услуги почтовой связи.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2017 года.

**Председатель
Думы города Пятигорска
Исполняющий обязанности
главы города Пятигорска** **Л. В. ПОХИЛЬКО**
О. Н. БОНДАРЕНКО

Российская Федерация Думы города Пятигорска Ставропольского края

22 декабря 2016 г. № 44-5 РД
О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земли, находящиеся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

- Внести в Приложение к решению Думы города Пятигорска от 30 октября 2008 года № 115-35 ГД «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земли, находящиеся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «ст. 65» заменить словами: «пункта 3 статьи 39.7»;

2) подпункт 9 пункта 7 дополнить строкой следующего содержания:

-	Земельные участки, предназначенные для размещения организаций, осуществляющих аварийное обслуживание жилищного фонда города	1,5-
---	---	------

3) подпункт 13 пункта 7 дополнить строкой следующего содержания:

-	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов переработки и утилизации твердых бытовых отходов	0,38
---	---	------

4) дополнить пунктами 8.2 и 8.3. следующего содержания:

«8.2. Изменение размера арендной платы в связи с утверждением результатов новой государственной кадастровой оценки земель города-курорта Пятигорска производится с 1 января года, следующего за годом, в котором вступило в силу решение об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков.

8.3. Изменение размера арендной платы в связи с изменением вида разрешенного использования земельного участка производится с даты внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о новой кадастровой стоимости.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

**Председатель
Думы города Пятигорска
Исполняющий обязанности
главы города Пятигорска** **Л. В. ПОХИЛЬКО**
О. Н. БОНДАРЕНКО

Российская Федерация Думы города Пятигорска Ставропольского края

22 декабря 2016 г. № 45-5 РД
О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорска

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, руководствуясь Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

- Внести в Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорска, утвержденное решением Думы города Пятигорска от 26 июня 2008 года № 64-44 ГД «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорска», следующие изменения:
- статью 3 изложить в следующей редакции: «Статья 3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) — к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, не обязательным для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются пунктами 3.1.-3.3. и пунктами 4.1.-4.2. настоящей статьи на основе Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Ставропольском крае и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

2.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной службы деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Рекомендуемые к установлению должностной инструкцией муниципального служащего Типовые требования к знаниям и умениям устанавливаются пунктом 5 настоящей статьи.

2.2. Должностная инструкция муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3.1. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы, высшей и главной групп должностей муниципальной службы является наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры.

Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей от наличия высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 12 ноября 2016 года, в отношении замещающих ими должностей муниципальной службы.

3.2. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы является наличие высшего образования.

3.3. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы является наличие профессионального образования.

4.1. К стажу муниципальной службы для муниципальных служащих устанавливаются следующие квалификационные требования:

для замещения высших должностей муниципальной службы — наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения главных должностей муниципальной службы — наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения ведущих должностей муниципальной службы — наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения старших и младших должностей муниципальной службы — без предъявления требований к стажу.

4.2. Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи такого диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы для замещения ведущих должностей муниципальной службы — не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

5. Рекомендуемые требования к профессиональным знаниям и умениям:

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей и главной групп должностей:

а) должны знать: Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы экономики и социально-политического развития общества;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

основы государственного и муниципального управления;

основы трудового законодательства Российской Федерации;

принципы организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска;

основы управления персоналом;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

б) должны иметь умения:

принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

планирования, координации, осуществления контроля и организационной работы;

организации совместной деятельности управленческих структур;

организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

разрешения конфликтов;

делового и профессионального общения;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

основы государственного и муниципального управления;

Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципальной служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

б) должны иметь умения:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

анализа и систематизации информации, документов;

подготовки профессиональных заключений и рекомендаций;

подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

делового и профессионального общения;

3) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы старшей группы должностей:

а) должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

14.12.2016 г. Пятигорск № 5114
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л. Н. ТРАВНЕВ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей»

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей» (далее — Административный регламент) разработан в целях оказания адресной помощи пенсионерам города-курорта Пятигорска, достигшим возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей (далее — заявители).

В соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 28.02.2014 года № 641 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» установлена мера социальной поддержки населения категории пенсионеров в виде ежемесячной доплаты к пенсии в размере пятисот рублей.

1.2. Круг заявителей.
Получателями ежемесячной доплаты к пенсии являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска, получающие пенсию через Государственное учреждение — Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Пятигорску Ставропольского края, достигшие возраста 80 лет и старше, имеющие совокупный доход не более 11500 рублей.
По желанию и по инициативе заявителя его заявление и документы могут быть представлены доверенным лицом, представляющим, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени, олепенок недееспособного гражданина.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее — Управление) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Первоймайской, 89 а.

Отдел социально-правовых гарантий (далее — отдел) расположен в Управлении в кабинете № 9.

Отдел осуществляет работу и прием граждан в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

График работы и приема граждан размещается в Управлении при входе, на сайте Управления.

Прием граждан должностными лицами Управления осуществляется в приемные дни: понедельник — с 9.00 до 13.00, вторник — с 10.00 до 12.00, среда — с 9.00 до 13.00, четверг — с 9.00 до 17.00, пятница — с 10.00 до 12.00. Суббота, воскресенье — выходной день. Перерыв с 13.00 до 14.00.

Консультации и справки в службе в предумотворенном настоящим Административным регламентом, предоставляются должностными лицами Управления в течение всего установленного рабочего времени.

Для предоставления муниципальной услуги обращаться в другие органы и организации не требуется.

1.3.2. Справочные телефоны Управления:
Телефон Управления: 8(8793)39-0826.
Телефон отдела: 8(8793) 39-20-15.

1.3.3. Адрес официального сайта Управления www.usrn032.ru, адрес электронной почты usrn032@mail.ru.

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при:

личном обращении заявителя;
письменном обращении заявителя (в том числе, путем направления ксерокопий документов по почте, заверенных нотариально);
обращении по телефону 8(8793) 39-20-15.

Информирование заявителей проводится также посредством размещения информации на официальном сайте Управления в сети Интернет www.usrn032.ru, официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org и государственной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края» www.26.gosuslugi.ru, а также на информационных стендах в здании Управления.

Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация: текст настоящего Административного регламента;

блок-схема;
график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги.
Осуществление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей (далее — ЕДП отдельным категориям пенсионеров).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Осуществление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей» предоставляется должностными лицами отдела Управления.
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.
Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: назначение ЕДП отдельным категориям пенсионеров; отмена в назначении ЕДП отдельным категориям пенсионеров; приостановление ЕДП отдельным категориям пенсионеров; возобновление выплаты ЕДП отдельным категориям пенсионеров; изменение выплата ЕДП отдельным категориям пенсионеров; прекращение осуществления ЕДП отдельным категориям пенсионеров.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными актами города-курорта Пятигорска, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами.

Для предоставления муниципальной услуги обращаться в другие органы и организации не требуется.
Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 7 дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
— Конституцией Российской Федерации;¹
— Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;²
— Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;³
— Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;⁴
— постановлением администрации города Пятигорска от 28 февраля 2014 года № 641 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»»;⁵

— постановлением администрации города Пятигорска от 03.04.2014 года № 1013 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» в части оказания адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска»;⁶

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подпадающих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения ЕДП отдельным категориям пенсионеров заявитель представляет в отдел Управления:
заявление о назначении ЕДП отдельным категориям пенсионеров по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются:
1 «Российская газета», 21.01.2009 г., № 7, «Собрание законодательства РФ», 26 января 2009 г., № 4, ст. 445;

2 «Собрание законодательства РФ», 18 октября 1999 г., № 42, ст. 5005;

3 «Сборник законодательства РФ», 6 октября 2003 г., № 40, ст. 3822;

4 «Собрание законодательства РФ», 8 мая 2006 г., № 19, ст. 2060;

5 «Пятигорская правда», 4 марта 2014 г., № 36-37;

6 «Пятигорская правда», 8 апреля 2014 г., № 57.

— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
— реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, в случае получения ЕДП отдельным категориям пенсионеров через кредитную организацию.
В случае подачи вышеуказанных документов представителем заявителя, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие его полномочия:
— решение суда и удостоверение об опеке, выданное органом опеки и попечительства, паспорт опекуна (в случае подачи заявления опекуном);
— доверенность, установленного образца, паспорт доверенного лица.

2.6.2. Для восстановления ЕДП отдельным категориям пенсионеров заявитель представляет в отдел Управления:

заявление о восстановлении ЕДП отдельным категориям пенсионеров по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
2.6.3. Для изменения выплата ЕДП (способа выплаты) заявитель представляет в отдел Управления:
заявление об изменении Ф.И.О., адреса, лицевого счета, способа выплаты ЕДП отдельным категориям пенсионеров по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.
2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1.1. Сведения о численности суммах и видах доходов за месяц, предшествующий месяцу назначения ЕДП отдельным категориям пенсионеров — находятся в Управлении и в ГУ — УПФР по г. Пятигорску.

2.7.1.2. Сведения о дате назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» — находятся в ГУ — УПФР по г. Пятигорску. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с муниципальными правовыми актами; за исключением документов, включенных в перечень, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; перечень документов;
предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанных в части 7 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
— отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;

— отсутствие документа, подтверждающего полномочия заявителя;

— отсутствие документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица;

— заявление о назначении ЕДП отдельным категориям пенсионеров и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;

— заявление исполнено цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

— в заявлении фамилия, имя, отчество гражданина не указаны полностью (фамилия, инициалы);

— копии документов не заверены нотариально (при направлении документов по почте).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также ее прекращения.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
— отсутствие гражданства Российской Федерации;

— отсутствие регистрации заявителя по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска;

— заявитель не является пенсионером ГУУПФР по г. Пятигорску;

— превышение размера совокупного дохода пенсионера 11500 рублей;

2.9.2. Обязательства, влечущие приостановление муниципальной услуги:
получение информации из организации, осуществляющей доставку пенсий и пособий о неполучении ЕДП отдельным категориям пенсионерам заявителем в течение шести месяцев подряд;

закрывает заявителем лицевой счет, открытого в кредитной организации, либо изменил его реквизиты;

получение сведений, являющихся на осуществление ЕДП отдельным категориям пенсионеров;

превышение размера совокупного дохода пенсионера 11500 рублей;

2.9.3. Обязательства, влечущие прекращение муниципальной услуги:
снятие с регистрационного учета по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска;

изменение гражданства;

прекращение получения пенсии в ГУ УПФР по г. Пятигорску;

отсутствие обращения получателя о возобновлении в восстановление ЕДП или с заявлением об изменении выплата ЕДП (способа выплаты) ЕДП отдельным категориям пенсионеров по инициативе 6 месяцев со дня приостановления ЕДП отдельным категориям пенсионеров;

превышение размера совокупного дохода пенсионера 11500 рублей;

смерть гражданина.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взаимной платы за предоставление муниципальной услуги.
Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взаимной платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди:
для получения муниципальной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи — 10 минут;

при получении результата предоставления муниципальной услуги — 15 минут, по предварительной записи — 10 минут;

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется посредством внесения информации об обращении заявителя в автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее — АИСП) в течение 15 минут.

2.15. Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещение Управления, в котором осуществляется прием граждан, в том числе маломобильных групп населения (далее — заявители), находится для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановки общественного транспорта.

Пути движения к зданию Управления обеспечены информационным указателем, светофором со звуковой сигнализацией, тротуары оснащены тактильной плиткой и пологими ступенями.

Прилегающая территория к зданию Управления обеспечена местами для парковки автотранспортных средств инвалидов, беспрепятственным входом и выходом для заявителей.

Вход и выход Управления оборудован доступной визуальной информационной системой, системой вызова персонала.

Здание Управления обеспечено доступными путями движения заявителей, санитарно-гигиеническим помещением.

Площадь мест ожидания вмещает количество заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенном кабинете, указанном в пункте 1.3.1 Административного регламента (далее — помещение).

Помещение для приема заявителей соответствует комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями, в том числе обеспечена доступная визуальная и тактильная система информации.

Вход и выход из помещения оборудован соответствующими указателями.

Помещение соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быт оборудован противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении обеспечен доступ:
— судопроводчика, тифлопроводоводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

— собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

— для заявителей на официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Должностными лицами Управления заявителям, при необходимости оказываются:
— сопровождение заявителей по территории и зданию Управления в помещении;

— оказание специалистами Управления, необходимой заявители помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги;

— разъяснения доступной для заявителей форме порядка предоставления и получения государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информацией гражданами.

Помещения МОЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376-Об утверждении

правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

К показателям доступности и качества муниципальных услуг относятся:
2.16.1. Своевременность (Св):

Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление муниципальной услуги *100%.
Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента.

2.16.2. Доступность:
Дос = $D_{\text{оч}} + D_{\text{очт}} + D_{\text{очд}} + D_{\text{очв}} + D_{\text{очл}} + D_{\text{очг}}$,
где

$D_{\text{оч}} = 10\%$ — возможность записаться на прием по телефону;

$D_{\text{очт}} = 0\%$ — нельзя записаться на прием по телефону;

$D_{\text{очд}} = 0\%$ — возможность прийти на прием в нерабочее время;

$D_{\text{очв}} = 10\%$ — прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$D_{\text{очл}} = 0\%$ — наличие безбарьерной среды;

$D_{\text{очг}} = 20\%$ — от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{очв}} = 20\%$ — от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{очл}} = 0\%$ — от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{\text{очт}} = 20\%$ — наличие возможности подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{очд}} = 20\%$ — можно подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{очл}} = 0\%$ — нельзя подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{очв}} = 20\%$ — доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;

$D_{\text{очд}} = 20\%$ — информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении муниципальной услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%);
есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодическая информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{\text{очл}} = 0\%$ — для получения информации о предоставлении муниципальной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

$D_{\text{очт}} = 20\%$ — возможность подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства;

$D_{\text{очд}} = 20\%$ — можно подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселках, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселков, микрорайонов;

$D_{\text{очл}} = 0\%$ — нельзя подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства.

2.16.3. Качество (Кач): $\text{Кач} = K_{\text{рег}} + K_{\text{сроки}} + K_{\text{форма}} + K_{\text{форм}}$,
где

$K_{\text{рег}}$ — количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе создающих) / количество предусмотренных настоящим Административным регламентом документов * 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, требуется повторное обращение.

$K_{\text{сроки}} = 100\%$, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

$K_{\text{форма}}$ — количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{форм}}$ — (количество заявителей — количество обоснованных жалоб — количество выявленных нарушений) / количество заявителей * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

2.16.4. Удовлетворенность (Уд):

Уд = $\frac{\text{Количество жалобований при предоставлении услуги}}{\text{количество заявителей}} * 100\%$.

Для осуществления контроля качества и доступности муниципальной услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо суммировать показатели по каждому получателю и разделить на количество получателей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Состав административных действий (процедур).
Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

представление в установленном порядке информации заявителем и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

прием документов и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги; взаимодействие с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги и формирование выплата дела;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и уведомление заявителя о принятом решении;

принятие решения о приостановке муниципальной услуги;

Общий максимальный срок административной процедуры составляет два рабочих дня. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении.

3.2.9. Формирование выплатных документов. Основанием для начала административной процедуры является наступление 28-го числа очередного месяца.

Содержание административной процедуры включает в себя предоставление в АИС АСП по отчетам почтовых отделений и кредитных организаций отчетов о неполучении ЕДП отдельным категориям пенсионеров...

Общий максимальный срок оформления выплатных документов и их передача плательщикам не могут превышать трех рабочих дней.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за выплату ЕДП отдельным категориям пенсионеров.

Главный бухгалтер и начальник Управления или лицо, его замещающее, утверждают списки на выплату ЕДП отдельным категориям пенсионеров и платежные документы.

Результатом административной процедуры является передача оформленных выплатных документов, сформированных электронных списков, платежных поручений в кредитные учреждения и почтовые отделения.

В случае неявки заявителя в Управление для выяснения обстоятельств возврата денежных средств до следующей подготовки выплатных документов в кредитные и доставочные организации, выплата ЕДП отдельным категориям пенсионеров не производится.

После устранения причины возврата денежных средств ЕДП отдельным категориям пенсионеров выплачивается за весь период неполучения при наличии права.

3.2.10. Изменение выплатных реквизитов (способа выплаты) получателя муниципальной услуги. Основанием для изменения выплатных реквизитов получателя ЕДП отдельным категориям пенсионеров...

Содержание административной процедуры включает в себя прием заявления и документов, принятие решения об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты), их изменение в АИС АСП и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры — один рабочий день.

Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления, ответственным за назначение ЕДП отдельным категориям пенсионеров, и лицом, принимающим решение о назначении ЕДП отдельным категориям пенсионеров.

Критериями принятия решения об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты) ЕДП отдельным категориям пенсионеров являются основания, указанные в пункте 3.2.7 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении и направление последующих выплат ЕДП отдельным категориям пенсионеров на новые реквизиты (новым способом).

3.2.11. Получение заявителем справки о произведенных выплатах. Получателю ЕДП отдельным категориям пенсионеров по его запросу может быть выдана справка о получении им ЕДП отдельным категориям пенсионеров с указанием периода и размера выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления о получении справки.

Содержание административной процедуры включает в себя прием заявления, оформление и выдачу справки.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры — 20 минут.

Критериями принятия решения о выдаче справки о произведенных выплатах ЕДП являются установление личности заявителя (подтверждение полномочий уполномоченного представителя действовать от имени заявителя).

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки о произведенных выплатах.

Специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию документов, на основании сведений в АИС АСП подготавливает справку о получении заявителем ЕДП с указанием периода и размера выплаты по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту и вручает ее заявителю после установления его личности.

3.3. Блок схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента. 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных специалистов Управления, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами Управления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Пятигорска.

Периодичность осуществления текущего контроля: ежемесячно, при формировании выплатных документов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных нормативных правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, администрации города Пятигорска.

Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки администрации города Пятигорска могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Управление и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети Интернет и единого портала государственных и муниципальных услуг.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа. 5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска;
7) отказ Управления, должностного лица Управления, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба также может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления, официального сайта муниципальной образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, или может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем

могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

Управление обеспечивает: информирование заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Управления, на Едином портале (www.gosuslugi.ru); консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Управления подаются начальнику Управления.

Жалобы на решения начальника Управления подаются Главе города Пятигорска.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятые решения по жалобе заявителя не входят в компетенцию Управления в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений: признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления устранить выявленные нарушения; отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

В (наименование органа по труду и СЗН или МФЦ)

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров

Гр. (фамилия, имя, отчество полностью) дата рождения: (наименование должности специалиста, (подпись) (инициалы, фамилия) ответственного за прием документов)

адрес регистрации по месту жительства: адрес фактического места жительства (если есть):

Получаю пенсию в управлении Пенсионного фонда РФ по району (городу) Ставропольского края. Контактный телефон: (фамилия, имя, отчество полностью) дата рождения: (наименование должности специалиста, (подпись) (инициалы, фамилия) ответственного за прием документов)

Прошу назначить мне ежемесячную доплату к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющим совокупный доход не более 11500 рублей, устанавливаемую в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 28.02.2014 г. № 641 «Об утверждении муниципальной программы города — курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее — ЕДП) отдельным категориям пенсионеров).

Прошу выплачивать установленную мне ЕДП отдельным категориям пенсионеров через: Кредитное учреждение, в т.ч. отделение Сбербанка (наименование) почтовое отделение № по адресу: (наименование) номер ОСБ и его структурного подразделения (фамилия, имя, отчество полностью) (фактическое место жительства; (нужное подчеркнуть) (наименование должности специалиста, (подпись) (инициалы, фамилия) ответственного за прием документов)

Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров и другие документы (фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже) (фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов) от 20 г.

Принятые копии документов: регистрационный номер (дата) Принятые копии документов: 1, 2, 3. Телефон для справок: Решение будет принято в течение рабочих дней со дня подачи заявления.

Обратная сторона заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты. Обязуюсь в десятидневный срок информировать орган социальной защиты населения о перемене места жительства и других обстоятельствах, влияющих на осуществление ЕДП отдельным категориям пенсионеров.

Поставлен в известность, что в случае превышения размера моего совокупного дохода 11500 рублей, выплата ЕДП приостанавливается, и восстанавливается автоматически при снижении моего совокупного дохода до 11500 рублей и соблюдении условий, установленных для осуществления ЕДП.

Уведомлен, что в случае превышения размера моей пенсии 11500 рублей, осуществление ЕДП отдельным категориям пенсионеров прекращается.

Согласен на обработку предоставленных мною персональных данных в целях осуществления ЕДП отдельным категориям пенсионеров.

Прошу сообщить о принятом решении: место для отметки: почтой на адрес регистрации по месту жительства (фактическому адресу) места жительства (По телефону, указанному в заявлении) Дата подачи заявления: 20 г. Подпись получателя: Заявление зарегистрировано 20 г. № Паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил, (наименование должности специалиста, (подпись) (инициалы, фамилия) ответственного за прием документов) (линия отреза)

Вам будет сообщено о принятом решении: место для отметки: почтой на адрес регистрации по месту жительства (фактическому адресу) места жительства (По телефону, указанному в заявлении) Напоминаем Вам, что Вы обязаны в десятидневный срок информировать орган социальной защиты населения о перемене места жительства и других обстоятельствах, влияющих на осуществление ЕДП отдельным категориям пенсионеров.

Дата выдачи расписки: 20 Подпись специалиста, ответственного за прием документов

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

В (наименование органа по труду и СЗН или МФЦ)

ЗАЯВЛЕНИЕ о восстановлении ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров (нужное подчеркнуть)

Гр. (фамилия, имя, отчество полностью) дата рождения: (наименование должности специалиста, (подпись) (инициалы, фамилия) ответственного за прием документов)

адрес регистрации по месту жительства: адрес фактического места жительства (если есть): контактный телефон

Прошу восстановить мне ежемесячную доплату к пенсии отдельным категориям пенсионеров, осуществляемую в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 28.02.2014 г. № 641 «Об утверждении муниципальной программы города — курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» с момента приостановки в связи с тем, что

Прошу выплачивать установленную мне ежемесячную доплату к пенсии (нужное подчеркнуть) через: Кредитное учреждение, в т.ч. отделение Сбербанка (наименование) почтовое отделение № по адресу: (наименование) номер ОСБ и его структурного подразделения (фамилия, имя, отчество полностью) (фактическое место жительства; (нужное подчеркнуть) (наименование должности специалиста, (подпись) (инициалы, фамилия) ответственного за прием документов)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

В (наименование органа по труду и СЗН или МФЦ)

ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении адреса места жительства (способа выплаты, выплатных реквизитов) (нужное подчеркнуть)

Гр. (фамилия, имя, отчество полностью) дата рождения: (наименование должности специалиста, (подпись) (инициалы, фамилия) ответственного за прием документов)

адрес регистрации по месту жительства: адрес фактического места жительства (если есть): контактный телефон

Прошу изменить мне адрес места жительства (способ выплаты, выплатные реквизиты), в целях осуществления ЕДП отдельным категориям пенсионеров, устанавливаемой в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 28.02.2014 г. № 641 «Об утверждении муниципальной программы города — курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее — ЕДП) отдельным категориям пенсионеров) с (нужное подчеркнуть).

Прошу выплачивать установленную мне ежемесячную доплату к пенсии (нужное подчеркнуть) через: Кредитное учреждение, в т.ч. отделение Сбербанка (наименование) почтовое отделение № по адресу: (наименование) номер ОСБ и его структурного подразделения (фамилия, имя, отчество полностью) (фактическое место жительства; (нужное подчеркнуть) (наименование должности специалиста, (подпись) (инициалы, фамилия) ответственного за прием документов)

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» УВЕДОМЛЕНИЕ № от об отказе в приеме документов на назначение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров Уважаемый(ый) проживающий(ая) по адресу: (фамилия, имя, отчество заявителя) (М.П.)

Вам отказано в приеме документов на назначение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров города Пятигорска, осуществляемой в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 28 февраля 2014 года № 641 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан».

Причина отказа: (фамилия, имя, отчество заявителя) (наименование должности специалиста, (подпись) (инициалы, фамилия) ответственного за прием документов)

М.П. Начальник управления (наименование) (фамилия, имя, отчество полностью) Специалист

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» УВЕДОМЛЕНИЕ № от об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров Уважаемый(ый) проживающий(ая) по адресу: (фамилия, имя, отчество заявителя) (М.П.)

Сообщаем, что Вам назначена ежемесячная доплата к пенсии отдельным категориям пенсионеров города Пятигорска (далее — ЕДП): период ЕДП размер ЕДП (руб.) общая сумма ЕДП (руб.) с поkinson

Напоминаем, что Вы должны своевременно известить нас о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты не позднее, чем в месячный срок.

М.П. Начальник управления (наименование) (фамилия, имя, отчество полностью) Специалист

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» УВЕДОМЛЕНИЕ № от об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров Уважаемый(ый) проживающий(ая) по адресу: (фамилия, имя, отчество заявителя) (М.П.)

Уведомляем Вас об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии, осуществляемой в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 28 февраля 2014 года № 641 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан».

Причина отказа: (фамилия, имя, отчество заявителя) (наименование должности специалиста, (подпись) (инициалы, фамилия) ответственного за прием документов)

М.П. Начальник управления (наименование) (фамилия, имя, отчество полностью) Специалист

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» УВЕДОМЛЕНИЕ № от о приостановлении ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров Уважаемый(ая) (фамилия, имя, отчество заявителя) (М.П.)

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» УВЕДОМЛЕНИЕ № от о возобновлении осуществления ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров города Пятигорска Уважаемый(ая) (фамилия, имя, отчество заявителя) (М.П.)

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» УВЕДОМЛЕНИЕ № от о возобновлении осуществления ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров Уважаемый(ая) (фамилия, имя, отчество заявителя) (М.П.)

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» УВЕДОМЛЕНИЕ № от о прекращении осуществления ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров Уважаемый(ая) (фамилия, имя, отчество заявителя) (М.П.)

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» УВЕДОМЛЕНИЕ № от о возобновлении осуществления ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров Уважаемый(ая) (фамилия, имя, отчество заявителя) (М.П.)

Приложение 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

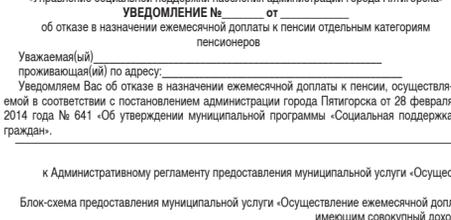
Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» УВЕДОМЛЕНИЕ № от о возобновлении осуществления ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров Уважаемый(ая) (фамилия, имя, отчество заявителя) (М.П.)

Приложение 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

СПРАВКА о получении ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров (фамилия, имя, отчество полностью) № серия дата выдачи: г. кем выдан: является получателем ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 28 февраля 2014 года № 641 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» (далее — ЕДП) отдельным категориям пенсионеров) с 20 по 20 в размере рублей ежемесячно. За период с 20 по 20 ему (ей) выплачена (перечислена) ЕДП отдельным категориям пенсионеров рублей. Основание: административный учетная карта (учетное дело) № М.П. Начальник управления (наименование) (фамилия, имя, отчество полностью) Специалист

Приложение 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».



Причина отказа: (фамилия, имя, отчество заявителя) (наименование должности специалиста, (подпись) (инициалы, фамилия) ответственного за прием документов)

М.П. Начальник управления (наименование) (фамилия, имя, отчество полностью) Специалист

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» УВЕДОМЛЕНИЕ № от о приостановлении ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров Уважаемый(ая) (фамилия, имя, отчество заявителя) (М.П.)

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» УВЕДОМЛЕНИЕ № от о возобновлении осуществления ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров Уважаемый(ая) (фамилия, имя, отчество заявителя) (М.П.)

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» УВЕДОМЛЕНИЕ № от о прекращении осуществления ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров Уважаемый(ая) (фамилия, имя, отчество заявителя) (М.П.)

Приложение 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

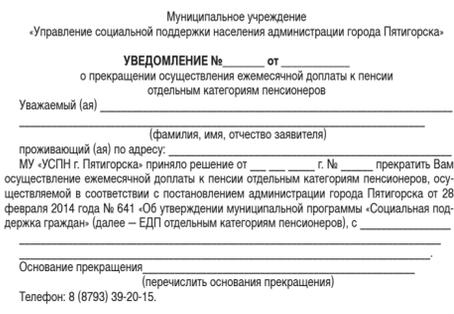
Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» УВЕДОМЛЕНИЕ № от о возобновлении осуществления ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров Уважаемый(ая) (фамилия, имя, отчество заявителя) (М.П.)

Приложение 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

СПРАВКА о получении ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров (фамилия, имя, отчество полностью) № серия дата выдачи: г. кем выдан: является получателем ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 28 февраля 2014 года № 641 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» (далее — ЕДП) отдельным категориям пенсионеров) с 20 по 20 в размере рублей ежемесячно. За период с 20 по 20 ему (ей) выплачена (перечислена) ЕДП отдельным категориям пенсионеров рублей. Основание: административный учетная карта (учетное дело) № М.П. Начальник управления (наименование) (фамилия, имя, отчество полностью) Специалист

Приложение 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей».



Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»

Form with fields for applicant name, address, and contact information. Includes a section for 'Заявление №...' and a section for 'Приложение 1'.

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан (далее – компенсация) как (нужно отметить):

- одиноко проживающему неработающему собственнику жилого помещения, достигшему возраста 70 лет;
собственнику жилого помещения, достигшему возраста 70 лет, проживающему в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (80 лет для мужчин и 55 лет для женщин);
одиноко проживающему неработающему собственнику жилого помещения, достигшему возраста 80 лет;

Адрес регистрации: по месту жительства; по месту пребывания (при наличии); Контактный телефон: e-mail (при наличии); Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (заполняется только гражданами):

Выплату назначенной мне компенсации прошу осуществлять через: почтовое отделение; Сбербанк (наименование отделения); номер ОПС и его структурного подразделения; лицевой счет; * заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом; Способ формирования фонда капитального ремонта (нужно подчеркнуть): через счет регионального оператора (указать номер счета); через специальный счет: (указать владельца специального счета)

Мне известно, что компенсация предоставляется только на одно жилое помещение и только по одной льготной категории.

Уведомляю Вас, что я имею право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 15.04.2016 г. № 150-п (указать реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации или Ставропольского края)

Оборотная сторона заявления о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способ ее доставки. В случае прекращения права собственности на жилое помещение, трудоустройства гражданина или членов его семьи, изменения состава семьи гражданина, общей площади жилого помещения, приходящейся на долю гражданина в праве собственности на это жилое помещение, основания для получения компенсации (за исключением достижения возраста 80 лет), обнаружения недостаточности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации, и обязуюсь извещать МУ «УСТН» г.Пятигорска.

(наименование органа содействия осуществляющего назначение и выплату компенсации)

в течение двух недель со дня наступления вышеуказанных изменений и представлять документы, подтверждающие эти изменения.

Я подтверждаю, что сведения, представленные мной, являются полными и достоверными. Об условиях, являющихся основанием для приостановления, либо прекращения компенсации, а также об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов и сведений проинформирован.

Я согласен на бессрочную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Form with fields for submission date, acceptance date, and signature of the specialist.

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»

Table with 3 columns: Отметка о предоставленных документах, Наименование документов, Организация, от которой орган содействия населению (МОЦ) будет истребовать документы. Includes checkboxes for passport, document, and other required items.

Представленные документы соответствуют, не соответствуют (лишнее зачеркнуть) предъявляемым требованиям. Дата приема документов: Фамилия, имя, отчество специалиста: Подпись специалиста: Расписка-уведомление получена: Подпись: РАСПИСАНКА подписи: Дата:

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»

Table with 2 columns: Дата обращения, Месяц расчета. Includes a section for 'ОКРУГ: Город Пятигорск'.

Ф.И.О. номер: Адрес: Количество жильцов всего: чел., в т.ч. многодетная семья: чел.

Жилщные условия: Площадь общая – кв.м. Площадь отапливаемая – кв.м. Расчетная площадь – кв.м. Размер компенсации – руб.

Table with 2 columns: Таблица расчета компенсации на семью; ФИО Год рождения; Основание: Закон Ставропольского края «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края № 57-кз от 28.06.2013 г.

Table with 7 columns: Вид услуги, Ед. изм., Площадь рас-четная, Тариф, ставка, Кол. чел., Стоим., Льгота.

Итого: Размер денежной компенсации к выплате руб. (рубль) рубль копейк. Сумму компенсации вычитается ФИО: Паспортные данные:

Table with 2 columns: Серия №, Дата выдачи: Кем выдан:

Реквизиты банка: Исполнитель: Проверил: Заведующий отделом: Начальник МУ «УСТН» администрации города Пятигорска: Т. Н. Павленко

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»

Решение об отказе в назначении компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг От «...» г. В муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление) за назначением выплаты компенсации расходов по оплате компенсации на капитальный ремонт в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 15.04.2016 г. № 150-п.

Заявителем представлен полный пакет документов, необходимый для продления выплаты компенсации расходов по оплате компенсации на капитальный ремонт в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 15.04.2016 г. № 150-п. Обратился (льготная категория, Ф.И.О. заявителя) (дата рождения) Заявителем представлен полный пакет документов, необходимый для продления выплаты компенсации расходов по оплате компенсации на капитальный ремонт в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 15.04.2016 г. № 150-п.

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»

Table with 2 columns: №, Дата, номер заявления, номер КУ.

Распоряжение МУ «УСТН» г.Пятигорска. Адрес регистрации: Прогнозируемая выплата: Ежемесячная компенсация взноса на капитальный ремонт с ... г. Расчет произвел: дата подпись Расчет проверил: Заведующий отделом Начальник управления: М.П.

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»

Table with 2 columns: №, Дата, номер заявления, номер КУ.

Распоряжение МУ «УСТН» г.Пятигорска. Адрес регистрации: Прогнозируемая выплата: Ежемесячная компенсация взноса на капитальный ремонт с ... г. Расчет произвел: дата подпись Расчет проверил: Заведующий отделом Начальник управления: М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

14.12.2016 г. Пятигорск № 5088 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 25.12.2015 г. № 5908 «Об утверждении адресного перечня жилых помещений, расположенных в опасных зонах схода оползней и признанных непригодными для проживания и расчета общей площади жилых помещений планируемых к предоставлению для переселения из непригодных жилых помещений».

Table with 3 columns: № п/п, Адрес, Общая площадь жилого помещения м2, Количество комнат, Учетом квартир с площадью строения норм м2.

Table with 3 columns: № п/п, Адрес, Общая площадь жилого помещения м2, Количество комнат, Учетом квартир с площадью строения норм м2. Lists addresses in Pятигорск and their corresponding area and room counts.

Table with 7 columns: №, ул. Свердлова, д., №, №, №, №, №. Lists addresses and associated numbers.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

22.12.2016 г. Пятигорск № 5145 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в районе ул. Прозвонной, принадлежащих Супрунову П. В., Супруновой М. В., Абрикову Х. Ш.

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Пятигорска от 25.01.2007 г. № 07-107/2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город-курорт Пятигорск по проектам документов в области градостроительной деятельности», а также рассмотрев протокол публичных слушаний от 13.12.2016 г., заключение и рекомендации Комиссии о результатах публичных слушаний.

«для размещения домов малоэтажной жилой застройки». 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

22.12.2016 г. Пятигорск № 5144 Об условиях признания муниципального имущества в IV квартале 2016 года посредством публичного предложения

В целях реализации Программы плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2016 год, утвержденного решением Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 168-03 П, руководствуясь ст. 23 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 22.12.2016 г. № 5144

Table with 11 columns: № п/п, Наименование имущества, Место нахождения имущества, Цена, Место нахождения имущества, Цена, Место нахождения имущества, Цена, Место нахождения имущества, Цена, Место нахождения имущества, Цена. Lists various properties for privatization.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.12.2016 г. Пятигорск № 5117 О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных курортных карт определенным категориям граждан»

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных курортных карт определенным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.12.2015 г. № 5561, изложив пункт 1.3 в следующей редакции: 1.3.1. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

График работы Управления: понедельник – с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., вторник – с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., среда – с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., четверг – с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., пятница – с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., суббота – с 08 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., воскресенье – выходной.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в Управлении и МУ «МОЦ» осуществляется: – лично на приеме – по адресу нахождения Управления, МУ «МОЦ»; – устно – по телефонам Управления: 8(8793) 33-23-92, по телефону МУ «МОЦ»: Call-центра 8(8793) 97-50-56; – в письменном виде путем направления почтовых отправлений; – в электронной форме – по электронной почте Управления, МУ «МОЦ» или через официальные сайты, указанные в п. 1.3.3. настоящего Административного регламента.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.12.2016 г. Пятигорск № 5121 О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.12.2015 г. № 5560

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.12.2015 г. № 5560, изложив пункт 1.3 в следующей редакции:

1.3.1. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги: 1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу.

График работы Управления: понедельник – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., вторник – прием граждан с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., среда – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., четверг – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., пятница – прием граждан с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., суббота – выходной, воскресенье – выходной.

Электронная почта Управления: utszn032@mail.ru. Официальный сайт МУ «МОЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: ruysgsk.utm26.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в Управлении и МУ «МОЦ» осуществляется: – лично на приеме – по адресу нахождения Управления, МУ «МОЦ»; – устно – по телефонам Управления: 8(8793) 33-23-92, по телефону МУ «МОЦ»: Call-центра 8(8793) 97-50-56;

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, и МУ «МОЦ», органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о предоставлении муниципальной услуги доступна на информационных стендах Управления, МУ «МОЦ», по справочным телефонам, на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org, сайте Управления www.uspzn032.ru, сайте МУ «МОЦ» pyatigorsk.utm26.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.12.2016 г. Пятигорск № 5116 О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание гражданами малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 09.10.2015 г. № 3821

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу.

График работы Управления: понедельник – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., вторник – прием граждан с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., среда – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., четверг – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., пятница – прием граждан с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., суббота – выходной, воскресенье – выходной.

Электронная почта Управления: utszn032@mail.ru. Официальный сайт МУ «МОЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: ruysgsk.utm26.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в Управлении и МУ «МОЦ» осуществляется: – лично на приеме – по адресу нахождения Управления, МУ «МОЦ»; – устно – по телефонам Управления: 8(8793) 33-23-92, по телефону МУ «МОЦ»: Call-центра 8(8793) 97-50-56;

