



www.pravda-kmv.ru

# ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 25 МАРТА 2017 г.  
№ 35-38 [8768-8771]  
СВОБОДНАЯ ЦЕНА



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



**БЛАГОУСТРОЙСТВО:**  
Новая жизнь  
пятигорского  
парка Победы

[стр. 2]



**КОНКУРС:**  
Итоги  
«ПДД глазами  
детей»  
подведены

[стр. 3]



**КРАЕВЕДЕНИЕ:**  
Музей  
под открытым  
небом

[стр. 4]



**СОЛДАТСКИЙ  
КОНВЕРТ:**  
Награда  
за патриотизм

[стр. 4]

Редакционная  
колонка

Когда  
все забудется,  
останется  
культура

Трудно не согласиться с этим. Ведь в основе всех жизнеутверждающих человеческих качеств лежит культура. И совесть, и честь, и доброта берут свое начало из культурного источника.

Сохранение и приумножение духовных ценностей — одна из самых благородных и ответственных миссий на Земле. 25 марта сотрудники музеев, библиотек, школ искусств, театры и концертных объединений, творческих союзов, специалисты домов культуры, городских и деревенских клубов, коллективы художественной самодеятельности отмечают День работников культуры.

Люди этой профессии — яркие, увлеченные, инициативные. Их труд имеет колоссальное значение для сохранения историко-культурного наследия нашего региона, воспитания его жителей. Благодаря работникам культуры сохраняется нравственное здоровье нашего общества, а жизнь становится интереснее, содержательнее, осмысленнее.

Культура России складывалась на протяжении веков, соединив в себе уникальные традиции и достижения многих народов. Это общенациональное достояние несет в себе мощный созидательный и гуманистический заряд. Известно, что именно культура формирует самосознание целых поколений, является, по словам академика Дмитрия Лихачева, «главным смыслом и глобальной ценностью человеческой жизни».

В нашей стране ежегодно формируются гранты для учреждений культуры в малых городах, вводятся в эксплуатацию, реставрируются десятки объектов культуры в различных регионах — от Петербурга до Хабаровска. В День работника культуры по традиции вручаются премии Президента Российской Федерации для молодых деятелей, а также президентская премия в области литературы и искусства за произведения для детей и юношества.

Пятигорск заслуженно гордится статусом культурной столицы региона. Здесь ежегодно реализуется множество совершенно новых проектов, которые становятся своеобразным эксклюзивным брендом городской столицы. И все это благодаря большому количеству истинно талантливых людей, которые каждодневно обеспечивают жителям города возможность соприкоснуться с прекрасным, создают людям праздник, ведут огромную работу по духовно-нравственному воспитанию, сохранению народных традиций и ценностей. Поэтому приоритетными для органов власти Пятигорска являются реализация государственных программ развития отрасли, совершенствование ее нормативно-правовой базы, создание условий для наращивания потенциала всех видов искусства, профессионального и самодеятельного творчества.

Культура не имеет границ и помогает людям понять друг друга лучше, и сегодня дипломатическая миссия культуры обретает особенно высокую значимость. Наши талантливые земляки не раз дарили яркие эмоции жителям многих стран и демонстрировали миру свои творческие достижения. ■

## Действовать сообща для эффективного решения поставленных задач

В Думе города



На мартовском заседании городской Думы под председательством Людмилы Похилько депутаты рассмотрели изменения, касающиеся бюджета окружной столицы на этот и два последующих года, обсудили нововведения в системе налогообложения, говорили о структуре администрации муниципалитета и противодействию коррупции. В работе Думы приняли участие глава Пятигорска Лев Травнев и прокурор города Юрий Кардашин.

Заместитель главы администрации окружной столицы Виктория Карлова сообщила народным избранникам об изменениях в важнейшем финансовом документе курорта, согласно которым и предлагается проект решения Думы, предусматривающий увеличения параметров бюджета по доходам и расходам. В его доходной части учтены поступления, в том числе, и от предпринимательской деятельности, дотации на поддержку мер сбалансированности бюджета, а также увеличены плановые назначения субсидий на общую сумму более 376 миллионов рублей, в том числе на софинансирование строительства муниципальной школы на 500 мест, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования в окружной столице, на реализацию мероприятий государственной программы «Доступная среда», на поддержку программ формирования со-

временной городской среды и обустройства мест массового отдыха населения — городских парков и многое другое.

Председатель комитета по бюджету и налогам Владимир Михин отметил сбалансированность финансового документа и необходимость внесения изменений. Депутаты приняли проект в предложенной редакции.

Дискуссию вызвал и вопрос, касающийся порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в городе в связи с утратой дове-

ренности. Представленный порядок разработан в целях регламентации данной процедуры, — подчеркнул заведующий правовым отделом Думы Пятигорска Алексей Пышко. — Согласно статье 13.1 Федерального Закона № 273 «О противодействии коррупции», а именно в случае, если гражданин не предоставляет сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих или супруги (супруга), а также несовершеннолетних детей либо предоставляет заведомо недостоверные или неполные сведения, не принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, — будет вступать в силу установленный порядок». Народные избранники также проголосовали за проект решения Думы «О комиссии Думы города Пятигорска по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы

города Пятигорска», который разработан в целях создания и регламентации деятельности данной комиссии — проведения его проверки достоверности и полноты представленных депутатами сведений о доходах и имуществе, а также обязательств имущественного характера, соблюдении депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Депутаты с этим согласились, а также поддержали проект решения, устанавливающий процедуру проведения аттестации муниципальных служащих и порядок формирования аттестационной комиссии.

В завершение заседания Лев Травнев напомнил народным избранникам о том, что в городе приступили к благоустройству территории: «Ведутся дорожные работы: асфальтирование, устанавливаются бордюры, все программы по данному вопросу согласованы с вами, но в случае каких-либо недоделок, обращений горожан, живущих в ваших округах, прошу ставить меня и профильные службы об этом в известность с тем, чтобы мы смогли оперативно связаться с подрядными организациями, указать им на недочеты в их работе, которые необходимо ликвидировать. Мы все заинтересованы в максимально качественном проведении этой работы. Главное — действовать сообща, чтобы эффективно решать поставленные задачи».

Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ.  
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

## Хранители нравственных ориентиров

Уважаемые работники культуры!  
Сердечно поздравляю вас  
с профессиональным праздником!

Ставрополье — уникальный регион, где на протяжении веков переплетаются и создают неповторимый узор множество культурных традиций. И сегодня они живут, расцветают яркими красками, передаются новым поколениям.

Об этом свидетельствуют награды ставропольских мастеров искусств и достижения юных дарований — гордости родного края. Это подтверждают крупные события мира прекрасного, которые каждый год проходят на нашей земле.

Основа тому — труд и талант, которые вы посвящаете Ставрополью и людям. Выражаю вам глубокую признательность за любовь к избранному делу, за создаваемый вами вклад в благополучие края.

Желаю вам здоровья и счастья, неиссякаемого вдохновения и новых достижений!

Владимир ВЛАДИМИРОВ,  
губернатор Ставропольского края.

Свои поздравления работникам культуры также прислал Геннадий ЯГУБОВ — председатель Думы СК.

Уважаемые работники культуры!  
От всей души поздравляю вас  
с профессиональным праздником!

С каждым годом культурная жизнь Пятигорска становится ярче и разнообразнее: фестивали, конкурсы, праздничные программы, выставки, арт-форумы не только городского, но и регионального, окружного, всероссийского и даже международного уровня собирают сотни участников, тысячи зрителей.

В наших домах культуры, библиотеках, музеях, театрах, музыкальных и художественных школах, вокальных и хореографических студиях работают сотни неординарных и очень энергичных людей — таких разных, ярких и увлеченных. Среди них есть как признанные мэтры с многолетним опытом, так и совсем юные специалисты — со своим взглядом на происходящее, с целым багажом смелых идей и новаторских проектов.

Этот праздник — еще один повод сказать им спасибо. За искреннюю преданность выбранному делу, за талант и терпение, за то, что помогает нам сохранить духовные и нравственные ориентиры, культурный код и историческую память нации.

Желаю всем служителям культуры Пятигорска крепкого здоровья, семейного тепла, вдохновения, удачи и процветания!

Лев ТРАВНЕВ, глава города Пятигорска.

Подводя итоги |

## Футболисты, спонсоры и болельщики — одна команда



Не каждый город может похвастаться наличием своего футбольного клуба. В Пятигорске есть «Машук-КМВ». Вот уже более 80 лет он радует болельщиков интересными играми, победами и неуклонным стремлением к достижению лучшего результата. На днях прошло заседание попечительского совета клуба, провели которое глава столицы СКФО Лев Травнев, министр физической культуры и спорта Ставропольского края Роман Марков, президент ФК «Машук-КМВ», депутат городской Думы Александр Сахтариди, глава Совета женщин Ставрополья, депутат Думы Пятигорска Татьяна Чумакова и др. На повестке дня — финансовый отчет за 2016 год и обсуждение перспектив на будущее.

В начале встречи Лев Травнев отметил, что в Пятигорске мы уважаем и будем уважать своих спортсменов, ведь все мы — одна команда: футболисты, болельщики, спонсоры. Он также добавил, что члены попечительского совета должны лично убедиться в том, что все денежные средства были потрачены на целевые расходы.

Далее перед собравшимися выступил Роман Марков. Он рассказал, что в следующем году финансирование футбольных клубов из бюджета края будет немного увеличено. Он также поблагодарил спонсоров и администрацию столицы СКФО за то, что они поддерживают ФК «Машук-КМВ» в эти нелегкие времена.

На заседании был озвучен финансовый отчет. Так, в 2016 году клуб получил 21 миллион рублей. Из них 7 миллионов 460 тысяч рублей из краевого, а 4 миллиона рублей — из городского бюджета. Спонсоры перечислили 10 миллионов рублей. Благодаря этому финансированию был закуплен необходимый инвентарь, проведены выездные

игры, предоставлено питание, организовано лечение травмированных футболистов, оплачены налоги и др. Кроме того, согласно правилам Профессиональной футбольной лиги (ПФЛ), в которой в зоне ЮГ и играет сейчас «Машук-КМВ», клуб обязан спонсировать и ДЮСШОР № 6 по футболу. Также в команде должны быть два игрока не старше 18 лет. Поэтому своя спортивная школа — это кузница кадров. Александр Сахтариди отметил, что с 2019 года количество таких юных футболистов увеличится до трех. Поэтому резерв необходим. Что касается сегодняшнего дня, клубу приходится нелегко. Сложно соперничать с командами, чье финансирование исчисляется сотнями миллионов. Однако «Машук-КМВ» выглядит достойно в турнирной таблице, одерживает победы как дома, так и на выезде. Кроме того, многие амбициозные команды сходят со спортивного Олимпа быстро. А «Машук-КМВ» в игре вот уже 81 год.

Татьяна ПАВЛОВА.  
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

## Ярмарка вакансий — возможность для каждого

Трудоустройство |

Министерство труда и социальной защиты населения Ставрополья совместно с центрами занятости населения в городах и районах края 23 марта организовало проведение Единого дня ярмарок вакансий. Всего на Ставрополье в них приняли участие свыше 1000 работодателей, в том числе 120 организаций из других регионов России, представляющих крупные инвестиционные проекты. Всего было представлено более 30 тысяч вакансий. Пятигорск также не остался в стороне от этого социально значимого мероприятия.



В столице СКФО ярмарка вакансий прошла в здании Центральной городской библиотеки им. М. Горького. По словам директора ГКУ «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» Юрия Шубина, в ней приняли участие свыше 50 работодателей городов КМВ, которые предлагали около 500 различных вакансий. Юрий Шубин рассказал, что на сегодняшний день всего на учете в учреждении состоит более 700 человек. Конечно, все они были приглашены на ярмарку, чтобы трудоустроиться. Найти себе работу пришли люди разных возрастов и профессий. Соискателям предлагалось значительное количество вакансий. Традиционно много сотрудников требовалось в санатории и медицинские учреждения. Это связано с курортной спецификой региона. Предлагали и службу по контракту в войсках национальной гвардии Российской Федерации. Рассмотрели также и другие вакансии.

Павел АЛЕКСАНДРОВ.  
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Подводим итоги

# О деятельности Счетной палаты в СКФО



В администрации Пятигорска состоялось заседание Отделения Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ в СКФО. В совещании приняли участие директор Департамента внешних связей аппарата Счетной палаты РФ, ответственный секретарь Совета контрольно-счетных органов (КСО) при Счетной палате РФ Андрей Базин, председатель Контрольно-счетной палаты Ставропольского края Андрей Колесников, глава города Пятигорска Лев Травнев, руководитель Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю Игорь Тапсев, заместитель председателя Правительства Ставропольского края, министр финансов Лариса Калинин и другие участники.

ВО ВСТУПИТЕЛЬНОМ слове Лев Травнев сказал, что для Пятигорска большой частью является прием столь востребованной делегации и пожелал всем плодотворной работы. На встрече представители КСО субъектов подводили итоги работы за истекший период и обсуждали планы на 2017 год. С отчетом об основных итогах работы Отделения Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе за 2016 год выступил Андрей Колесников. Одним из целей собрания являлись выяснение общих проблем в работе КСО и выработка еди-

ные подходы к применению принуждений и пониманию их единых формул.

Обсуждая итоги 2016 года, Л. Калинин отметила, что в СКФО выявлено нарушений на сумму 11 миллионов 700 тысяч рублей. Все они связаны с невыполнением условий получения субсидий из краевого и федерального центров. Указанная цифра немаленькая, но она меньше, чем в 2015 году.

По вопросу о перспективах работы КСО в СКФО высказался секретарь Совета КСО при Счетной палате РФ Андрей Базин. Он сказал, что будущее КСО связано с активностью Совета. Совет предостановлен как самый эффективный орган координации усилий контрольных органов. В рамках Совета созданы комиссии, выполняющие функцию связующего звена между федеральными, региональными и муниципальными структурами. Ситуация и трудности на местах являются темами приоритетными для Совета и будут всегда оставаться на контроле.

— Мы большое внимание уделяем взаимодействию с КСО на местах, — отметил А. Базин. — На текущий год запланировано 17 контрольных мероприятий. По большому счету из них мы предлагаем, что это будут сквозные проверки от федерального уровня до муниципального.

Перед контрольными мероприятиями Совет КСО будет проводить обучающие семинары. Среди ближайших собраний Совета КСО были упомянуты: обучающий семинар по расходованию средств федерального бюджета, направленных на воспроизводство минерально-сырьевой базы и использования природных недр; Коллегия КСО по проблемам приоритетных проектов моногородов; семинар-мониторинг с участием фирм и региональных, муниципальных структур. На совещании были обсуждены также и другие вопросы.

Олеся ЧУМАК. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Союз наш творческий

# У «Пятигорской правды» скоро юбилей



О Лермонтовских чтениях, 80-летию газеты «Пятигорская правда» и многом другом говорилось на состоявшемся в окружной столице собрании Пятигорского территориального отделения Союза журналистов Ставрополья СЖ РФ, председателем которого Елена Куджева, приветствуя коллег, коротко напомнила о наиболее заметных событиях в жизни творческого союза за последние несколько месяцев.

В ПЕРВУЮ очередь отметили юбилей. Надо сказать, что одной из самых опытных и авторитетных представительниц журналистского сообщества нашего региона Альбине Владиславовне Михайловой не так давно исполнилось 80 лет. Именно ей были адресованы самые теплые слова в тот вечер. Коллеги также отметили профессионализм, журналистское чутье и необыкновенные организаторские способности Вадима Александровича Панкова, 70-летию которого была посвящена публикация в газете «Пятигорская правда». Цветы, памятные сувениры подарил и другим юбилярам. В не менее торжественной обстановке состоялось вручение журналистских билетов новым членам общественной организации.

Ежегодно растет количество желающих вступить в ряды СЖ РФ, однако все заявления тщательно рассматриваются, а каждый из кандидатов должен быть готов ответить на непростые вопросы своих коллег. Поэтому заседание продолжилось обсуждением профессиональных и личностных качеств, творческих успехов, а также гражданской позиции претендентов на членство в этой общественной организации.

В завершении встречи одна из самых ярких представительниц творческой интеллигенции Пятигорска Зоя Выхристок предложила сделать традиционной прошедшую в июле и ставшую очень популярной акцию «Лермонтовские чтения». Она также озвучила идею придумать новый формат данного мероприятия в свете предстоящего юбилея Дома-музея М. Ю. Лермонтова.

Далее Елена Куджева напомнила о другой круглой дате — 80-летию «Пятигорской правды». Газета, которую, без преувеличения, можно назвать летописью курортного региона, уже восемь десятилетий находится в непрерывном диалоге с читателем, с ней связаны судьбы нескольких поколений пятигорских журналистов. Многие начинали здесь свой профессиональный путь. Своими воспоминаниями, впечатлениями от работы в одной из старейших редакций региона, идеями развития этого не теряющего своей популярности издания просила поделиться коллег Елена Давлетовна. А «Пятигорская правда», в свою очередь, с радостью примет материалы журналистов, готовых рассказать о своем опыте сотрудничества с изданием, обсудить сильные и слабые стороны газеты, ее точки роста.

Анна КОБЗАРЬ.

Рейд

Под таким девизом на днях прошел совместный рейд ФГУП СК «Ставрополькрайводоканал» — «Кавминводоканал» и Пятигорского городского отдела судебных приставов УФССП России по Ставропольскому краю.

НАПОМНИМ, с начала 2017 года в Пятигорске и прилегающих поселках — ст. Константиновской, Нижний Подкумок, Средний Подкумок и других — проводится активная работа по погашению задолженности населения за водоснабжение и водоотведение перед ГУП СК «Ставрополькрайводоканал». Как сообщалось в нашей газете ранее, долг за воду более 250 млн. руб. такая ситуация угрожает устойчивой и бесперебойной работе предприятия. В целях недопущения роста долга ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» предпринимается целый комплекс мер, в том числе:

— с начала 2017 года по состоянию на 15.03.2017 года заключено 329 договоров о погашении долга в рассрочку на общую сумму 14 186 324,7 руб.;

— проведено 119 отключений должников, имеющих общую задолженность 6,9 млн. руб.;

— вручено уведомлений о задолженности на сумму 27,5 млн. руб. Несмотря на принимаемые меры по добровольному погашению долга, отдельная категория неплательщиков доводит дело до дополнительных мер воздействия

# «Не заплатил за воду, отдай свое имущество»



в виде исполнительного производства службой судебных приставов по Пятигорску по описи и изъятию имущества должников. Под изъятие могут попасть как автомобили и бытовая техника, так и мебель и даже въездные ворота, что произошло 15.03.2017 года в ст. Константиновской, где проводился рейд. Только после

принятия соответствующих мер по конфискации въездных ворот во двор домовладения, должники произвели оплату имеющейся задолженности в полном объеме. А стоит ли доводить дело о погашении долга за воду до изъятия имущества?

Подготовил Иннокентий СМОЛИН. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Благоустройство

# Новая жизнь пятигорского парка Победы

Губернатор Владимир Владимиров совершил рабочую поездку в Пятигорск. С участием членов краевого правительства, руководства региональных министерств, главы города Пятигорска Льва Травнева он провел совещание по вопросам развития территории города, в том числе — знаковых для пятигорчан и гостей курорта мест.

В ЦЕНТРЕ внимания — реконструкция площадки возле городского озера, где расположен парк Победы с посвященным Дню Победы обелиском. На протяжении нескольких десятилетий территория является популярным местом отдыха и обладает серьезным потенциалом для дальнейшего развития как один из главных центров притяжения в городской среде. Вместе с тем, сегодня ее состояние не

позволяет в полной мере раскрыть имеющиеся возможности. Развитие этой зоны — важный фактор формирования облика города, который является федеральным курортом и центром Северо-Кавказского федерального округа. Поэтому вопрос в поле зрения держат и федеральные органы власти — ранее на превращение нынешней «зеленой площадки» в полноценный парк местное и краевое руковод-

ство нацелил полномочный представитель Президента РФ в СКФО Олег Белавенцев.

Участники совещания обсудили совместный план действий по развитию территории. Планируется, что часть работ по ее обустройству, ремонту, озеленению будет проведена уже в ближайшее время — чтобы торжества к 72-й годовщине Великой Победы прошли на обновленных аллеях посвященного ей парка.

НАПОМНИМ, для города возрождение этой парковой территории — проект значимый. В ходе общегородских субботников вдоль центральной аллеи были высажены молодые липы, а старая часть парка поэтапно очищается от сухостоя и поросли. К 70-летию Великой Победы была благоустроена центральная композиция при входе в парк. В 2016 году на заседании Градостроительного совета был рассмотрен проект реконструкции парка Победы. Смысловое наполнение, по мнению экспертов, необходимо подкрепить как объектами патристической тематики, так и другими элементами и архитектурными формами для комфортного отдыха горожан. Обсуждение коснулось благоустройства в целом, цветовой гаммы тротуарного покрытия и других предложений.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.



Встреча в клубе

# Увлечения «Золотого возраста»

Во второй раз распахнул свои двери клуб ветеранов педагогического труда «Золотой возраст». Принимал гостей коллектив сотрудников детского сада (ДОУ № 24) «Звездочка». Темой встречи педагогов со стажем были увлечения. Хобби, интересы и занятость специалистов на пенсии представлялись разнообразно и ярко.



Мир увлечений ветеранов обнаружил духовное богатство, нравственные качества и стремление совершенствовать свой интеллект. Начал беседу о удовлетворении своих потребностей в свободное время Виктор Кобрин. Он рассказал, что всегда самым интересным занятием был сбор материала и написание книг. Назвал написание книг откровением и очищением души, уделом большого внимания нравственности и морали, на которые должна опираться честная литература. «Мое увлечение помогло мне состояться, сделало мою жизнь полной и интересной», — сказал Виктор Александрович. Наоборот, чтение книг — любимое занятие Зинаиды Тер-Татевосянц, известного педагога и знатока словесности. Работа с изданиями — для нее это хобби и особый труд. Легко и выразительно Зинаида Александровна прочла отрывки из поэмы «Евгений Онегин» и стихи, посвященные Наталье Гончаровой, жене А. С. Пушкина. Тему досуга с неожиданной стороны осветила начальник управления образования Пятигорска Наталья Васютина. В свободное время она предпочитает заниматься

рукоделием. В редкие часы она вышивает нитками и бисером, создавая произведения близкие к шедеврам. Увлечению Натальи Алексеевны был посвящен короткий фильм. О своем хобби — пчеловодстве — рассказал Борис Меркулов, а о мыловарении — Наталья Лазоренко. Бывшие педагоги школ и воспитатели детских садов показали себя как нестандартные мастера и художники. А если принять во внимание концерт, подготовленный их силами и их воспитанниками, то общий портрет специалистов образования первой и второй ступени выглядит и вовсе ланталитивым. В концерте, посвященном встрече, выступили Евгений Командин, Елена Алиева, Виктор Бешкурова, Валерий Атасов, Андрей Черкасов. Особую благодарность за возможность пообщаться в теплом кругу участники высказали председателю клуба «Золотой возраст» Татьяне Деренской и принимающей организации — детскому саду «Звездочка».

Алла ВИКТОРОВА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Образование

# Профорентация — это важно!



Темой очередной коллегии управления образования стала профориентационная работа в учебных заведениях города. Ее рассматривали в качестве показателя выполнения государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013–2020 годы». Местом встречи педагогического сообщества Пятигорска в этот раз стала СОШ № 16.

Как пояснила начальник управления образования администрации Пятигорска Наталья Васютина, профориентационная работа — это одно из направлений указанной программы. В столице СКФО она поставлена на довольно высоком уровне.

Профориентационная работа очень важна, ведь известный факт, что около 50 % выпускников вузов и вузов не идут работать по специальности. Чтобы сократить эту циф-

ру, направлять молодежь нужно уже с детства, помогая понять, к чему есть больше склонности, интерес. И здесь следует работать в плотной связке — дошкольное образование, среднее и высшее, — прокомментировала Наталья Васютина.

Она также подчеркнула, что на выбор будущей профессии влияют множество факторов. Нередко дети просто решают идти по стопам родителей. Но хорошо, если все складывается и «семейная» профессия приходится по душе ребенку. Но, увы, бывает и так, что уже на первом курсе учащиеся понимают, что поступление оказалось ошибкой и им интереснее совсем другое направление.

Потому начинать профориентацию следует уже в детском саду. С воспитанниками проводят специальные сюжетно-ролевые игры, в ходе которых выявляют их склонности и способности к тому или иному

делу. Подробно об этом на конкретных примерах рассказала в своем докладе заведующая МБДОУ № 46 «Мишутка» Татьяна Кадинцева. После ее выступления участникам показали видеоролик, ярко демонстрирующий сказанное.

Продолжается данная работа в школах, учреждениях дообразования. Многочисленные олимпиады, тесты, практическая деятельность в разных сферах, клубы, кружки и секции, как отмечают эксперты, отличные способности самоопределению подростков.

На коллегии также присутствовали представители среднего специального и высшего звена образования. Заместители руководителей вузов и вузов поделились своими методами профориентационной работы с абитуриентами. Это не только дни открытых дверей, которые тоже весьма эффективны, но и различные творческие конкурсы, научные конференции, олимпиады, встречи со студентами. Участвуя в них, школьники могут составить представление об учебном заведении и понять, хотят ли там учиться.

В завершение мероприятия было принято решение коллегии, согласно которому директорам учебных заведений предписано продолжать развивать профориентационную работу, а также разработать комплекс мер для снижения числа неопределившихся с выбором профессии выпускников.

Дарья КОРБА. Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Культура речи



Рубрику ведет Сергей ДРОКИН, главный редактор НОЧУ «Газета «Пятигорская правда»



# Почему мы так говорим?

ЖЕЛЕЗНАЯ ПЯТА

Так по заглавию романа (1907) Джека Лондона (1876–1916) называли промышленные верхи американского общества. В переносном значении — вообще империализм, капитализм. «Под железной пятой» — зависимость от чего или кого-то.

На родине Джека Лондона бедствия трудового населения под гнетом Железной Пяты... не поддаются описанию (А. Югов, Современная Железная Пята, «Лит. газ.», 15 июля 1948 г.) (интересно, кого успокаивали подобными статьями в советское время — прим. ред.).

ЗДЕСЬ РОДОС, ЗДЕСЬ ПРЫГАЙ

Выражение из басни Эзопа (VI в. до н. э.) «Хвастун». Некий человек хвастался, что однажды в Родосе он сделал колоссальный прыжок и в доказательство ссылался на свидетелей. На это один из слушавших его возразил: «Друг, если это правда, тебе не нужны свидетели: здесь тебе Родос, здесь и прыгай». Выражение это, часто цитируемое на латинском языке (Hic Rhodus, hic salta), употребляется в значении: вместо хвастовства докажи на деле.

ЗДРАВСТВУЙ, ПЛЕМЯ МЛАДОЕ, НЕЗНАКОМОЕ!

Цитата из стихотворения А. С. Пушкина «Вновь я посетил тот уголок земли...» (написано в 1835 г., опубликовано в 1837 г.).

«Посмотрите на карту России. Найдите реку Обь, в нее впадает Иртыш, в Иртыш — Тобол, в Тобол — Тауда. Тауда образуется из двух рек: Сосьвы и Лозьвы. Так вот, мы живем в 32 км от Сосьвы. Район у нас отдаленный, город далеко, железной дороги совсем нет, главное средство передвижения: лето — катера, зимой — автомашины и самолеты... Но мы живем и учимся, как все дети — так скромно и просто заканчивая школьные свои занятия. Читайте эти строки и думайте с гордостью и радостью: вот какие растут у нас ребята в отдаленной глуши, которая перестала быть глухой. «Здравствуй, племя молодое, незнакомое!» (С. Маршак, Здравствуй, племя молодое, незнакомое).

И ВОТ ОНИ ОПЯТЬ — ЗНАКОМЫЕ МЕСТА

Цитата из стихотворения Н. А. Некрасова «Родина» (впервые напечатано в 1856 г. под заглавием «Старые хоромы», а затем уже печаталось под заглавием «Родина»).

Свой губернский город... проезжаю мимо; не останавливаясь и в уездном и являясь к себе в Одоленское — Ватажково тож. — И вот они опять — знакомые места. (Н. С. Лесков, Смех и горе, 48).

МЕЧТАМ И ГОДАМ НЕТ ВОЗВРАТА

Цитата из «Евгения Онегина» (гл. 4, строфа 16) (1828) А. С. Пушкина.

Автор этих заметок впервые побывал в «камероновых комнатах» Екатерининского дворца более полувека назад и с тех пор не раз любовался их красотой. И если в человеческой жизни «мечтам и годам нет возврата», то здесь, в этих залах, чувствуешь, что искусство вечно и творения его не умирают (А. Гессен, Возрождение их праха).

НЕ ИСКУШАЙ МЕНЯ БЕЗ НУЖДЫ

Цитата из стихотворения Е. А. Баратынского «Разуверение» (1821), посвященного на музыку М. И. Глинка (1825). «...каждая поездка значительно ослабляет мои финансовые дела. Нет, не искушайте меня без нужды! Не пишите мне о море (А. П. Чехов, Письмо А. С. Суворину 28 мая 1892 г.).

И ГРЯНУЛ БОЙ, ПОЛТАВСКИЙ БОЙ

Цитата из поэмы А. С. Пушкина «Полтава», песнь 3 (1829). Цитируется как характеристика горячего, шумного характера, ссоры.

Ко дню общего собрания обе воюющие стороны были во всеоружии — и грянул бой! (А. П. Лукин, Отголоски жизни).

Конкурс «ПДД глазами детей» — третий по счету конкурс с таким говорящим названием завершился в Пятигорске. Традиционно проходил он на базе городской СОШ № 18, где и был создан по инициативе директора образовательного учреждения Джульетты Айрапетян.

# Итоги «ПДД глазами детей» подведены

ИТАК, здесь прошла финальная часть соревнований, включающая в себя выставку работ и сочинений учащихся, а также конкурсные выступления отрядов юных инспекторов движения (ОИД). В состав строгого и компетентного жюри вошли председатель городской Думы Людмила Похилько, начальник РЭО ГИБДД Пятигорска Виталий Шмитко, начальник управления образования администрации города Наталья Васютина, руководитель краевого Совета женщин, депутат Думы Пятигорска Татьяна Чумакова, директор фонда «Будущее Пятигорска» Галина Вишневецкая и руководитель Совета женщин города Наталья Абалдуева и др.



Гостей встречи приветствовал Карлсон, который признался, что не знает Правила дорожного движения и удивляется каждому раз, когда его за нарушения останавливают инспекторы. Сказочный герой решил остаться на конкурсе и поучиться у детей ПДД. Далее свои номера продемонстрировали юные инспекторы. Среди рисунков победили СОШ №№ 7 и 5. Лучшие сочинения оказались у ребят из СОШ №№ 1 и 7. Среди поделок победили работы ребят из СОШ №№ 18 и 11. Все они получили

Павел АЛЕКСАНДРОВ. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

### Акция

Пятигорская молодежь приняла участие в антиникотиновой акции «Меняем сигареты на конфеты». Полтора десятка юношей и девушек в белых фирменных майках минераловодского энергетического техникума пропагандировали на проспекте Кирова здоровый образ жизни. Они останавливали курящих прохожих или тех, кто имеет эту привычку, и рассказывали о каких заболеваниях может привести долговременное курение и как разрушительно влияет никотин на организм.



Фото Ильи ШКОДЕНКО.

## Бросайте курить!

— УЧАЩИЕСЯ Минераловодского энергетического техникума выступили с инициативой проведения мероприятия и были поддержаны отделом по делам молодежи администрации города, — рассказывает заместитель директора по учебной работе этого учреждения Надежда Семенович. — Мы купили пару килограммов конфет и вышли на улицу. В ходе акции пятигорчанам было предложено обменять сигарету на сладости. В черный пакет с надписью «отходы» человек бросал сигарету и получал взамен леденец или шоколадный сюрприз. Желающих поучаствовать в этом собралось достаточно количество. Среди них оказались те, кто давно хотел «завязать». Жительница Пятигорска Влада Мельник одна из первых откликнулась на предложения агитаторов. Она сообщила, что курит уже довольно давно, и начала под влиянием подруг. «Глупенькая была, молодая, поэтому и втянулась», — сказала она. Ребята посоветовали бросить сигарету немедленно и с радостью увидели, что девушка охотно подчинилась.

Олеся ЧУМАК.

### Форум

Традиционный ежегодный форум для учащейся молодежи Пятигорска «Поколение активных» на днях вновь распахнул свои двери. Его участниками стали 227 человек. На сей раз они встретились в большом актовом зале Пятигорского государственного университета.

## Активное поколение

ФОРУМ, девятый по счету, предназначен для членов первичных организаций Российского союза молодежи и лидеров ученического самоуправления. Приветствовали ребят известные авторитеты в этом направлении — первый секретарь Ставропольской краевой общественной организации РСМ, директор Центра реализации молодежных проектов и программ Илья Юрчишин, второй секретарь Пятигорской городской общественной организации «Союз молодежи Ставрополя»



Марина Вильева и другие. Кураторами форума стали также активисты молодежной политики города. Впервые в этом году к участию привлечены представители Российского движения школьников. Программа формировалась в соответствии с той тематикой и проблемами, которые сегодня интересны молодежи. — Помимо образовательных целей форума, которые, конечно, являются основными, мы ставим задачу перенести опыт ребят, пообщаться с ними комфортнее было сотруд-

Дарья КОРБА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

## Читай, и ты достигнешь высоты!



В конце марта, в дни весенних каникул, все ребята нашей страны отмечают именины. Виновики этого торжества не Шаша и Маша, не Коля, не Толя, не Кати и Марины, а наши верные друзья — книги.

ПЕРВЫЙ раз этот веселый праздник был устроен в 1943 году. Продолжался он всего один день, и в нем участвовали только москвичи и ленинградцы. Но уже на следующий год длился неделю, и его стали устраивать во всех городах и деревнях Советского Союза. Во время одного такого праздника на его открытии в Москве перед мальчишками и девчонками выступил писатель Лев Кассиль. Начал он так: «Дорогие ребята, поздравляю вас с Днем книжкиных именин! С тех пор неделю детской книги стали называть книжкиными именинами. Очень любят праздник книжки и девчонки, и мальчишки! Более сотни девчонок и мальчишек собрались в Центральной городской библиотеке им. М. Горького, чтобы принять участие в замечательном торжестве, посвященном открытию Недели детской и юношеской книги. В увлекательном путешествии в книжную страну ребят сопровождали любимые сказочные герои — прелестная Лиса Алиса и забавный Кот Базилио. Веселая ком-

Марина АВАГИМЯН, заведующая ЦДБ им. С. В. Михалкова. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

### Объявления • Реклама • Объявления • Реклама • Объявления • Реклама • Объявления •

**Уважаемые жители Пятигорска!**  
С 1 апреля с 6.00 до 15.00 в станице Константиновской, ул. Октябрьская, в районе домов 108а, 112а, 112г, проводится универсальная ярмарка по продаже товаров.

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПЯТИГОРСКА!**  
Доводим до вашего сведения, что ГБУСО «Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения» является центром регистрации граждан на государственном портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Специалисты учреждения помогут всем желающим осуществить все этапы этого процесса: — ввести данные для стандартной регистрации; — подтвердить учетную запись; — восстановить учетную запись (при необходимости). **ОБРАЩАТЬСЯ ПО АДРЕСУ:** г. Пятигорск, ул. Сельская, д. 40. Телефон для справок: 98-00-43.

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — МРСК) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 22.03.2017

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
18,85	18,65	18,5	18,85

В целях реализации распоряжения Правительства Ставропольского края от 04 октября 2016 г. № 333-рп «О некоторых мерах по обеспечению получения гражданами государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Ставропольском крае» и достижения значимых показателей «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», министерством проводится работа по организации предоставления государственных услуг в электронной форме. По заявлениям граждан центры социального обслуживания населения Ставропольского края уполномочены на принятие решений об оказании следующих государственных услуг, поступающих посредством единого и регионального порталов государственных услуг в электронной форме: — государственная услуга по предоставлению санаторно-курортных путевок для детей, проживающих в Ставропольском крае; — предоставление оздоровительных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

### Внимание! Начал работу консультативно-правовой центр

В военном комиссариате городов Пятигорск, Лермонтов, Ессентуки и Кисловодск, по адресу: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, проспект 40 лет Октября, д. 52, создан и действует консультативно-правовой центр по вопросам призыва граждан на военную и альтернативную службу. Основными направлениями его деятельности являются: — разъяснение положений действующего законодательства в области воинской обязанности военной службы призывников и членов их семей; — незамедлительное реагирование на выявленные факты нарушений законодательства и принятие мер по их недопущению. **График приема граждан:** рабочие дни, кроме четверга, 09.00—12.00 и 14.30—16.30. Телефон 8 (8793) 32-74-45. **Дополнительную информацию можно получить по адресам и телефонам:** Военная прокуратура Ставропольского гарнизона (355003, г. Ставрополь, ул. М. Морозова, д. 36, тел. (факс) 8 (8652) 71-10-96. 55 Военная прокуратура гарнизона (357501, г. Пятигорск, ул. Соборная, д. 16, тел. (факс) 8 (8793) 39-36-42. Военная прокуратура Буденновского гарнизона (356800, г. Буденновск, ул. Р. Люксембург, д. 31, тел. (факс) 8 (86559) 2-63-07. Военная прокуратура Черкесского гарнизона (369000, г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 31, тел. (факс) 8 (8782) 26-55-06.

**ВНИМАНИЮ ТЕЛЕЗРИТЕЛЕЙ!**

Больше событий, фактов и жизненных историй

Пятигорск — столица СКФО

Время выходы в эфир ежедневной программы «Пятигорское время» изменилось. Ждем вас у экранов в 9.10 каждую субботу на канале «Россия 1».

Программа «Пятигорское время» расскажет вам о том, как живет город. Свежие выпуски программы на официальном сайте <http://pyatigorsk.org/>

Организатор торгов — конкурсный управляющий ООО «Даймонд Групп» (357565, СК, г. Пятигорск, станица Константиновская, ул. Шоссейная 68, ИНН /КТП 2632096124/263201001, ОГРН 1092632002319) Погребной Сергей Николаевич (СНИЛС 113-362-915-27, ИНН 262402288604, член СРО ААУ «Евросиб», 119019 г. Москва, перулок Нащокинский, дом 12, строение 1, ОГРН 1050204056319, ИНН 0274107073, № 0023 от 23.11.05 г., Решение Арбитражного суда Ставропольского края от 27.10.2016 по делу № А63-10287/2015) извещает о проведении открытых торгов в форме аукциона по продаже имущества ООО «Даймонд Групп», находящегося в залоге ПАО КБ «Центр-Инвест». Торги состоят 22.05.2017 г. в 12.00 по адресу: Электронная площадка — ЗАО «Центр дистанционных торгов» (<http://cdtrf.ru>). Лот № 1 Автомобиль ГАЗ-27527, рег № В619ХС-26, 2012 г. в. Цена 327 000 руб. Лот № 2 Автомобиль SsangYong Rexton II, рег № М040КХ-26, 2011 г. в. Цена 651 000 рублей. Размер задатка для лотов 20% от начальной стоимости лота. Задаток вносится в срок до 12.05.2017 г., на ЗАО «Центр дистанционных торгов» ИНН 1656057203 Р/с 40702810700470001933 БИК 049205734 Ф-л Банк ГПБ (АО) в г. Казани, г. Казань К/с 30101810100000000734, а оплата по договору купли-продажи в течение 30 дней с момента подписания Договора на р/с ООО «Даймонд Групп» № 40702810503000000018 в ООО КБ «Континенталь» пос. Инноземцево к/с 30101810900000000744 БИК 040708744. Шаг аукциона — 5% от начальной стоимости лота. Для участия в открытых торгах заявитель представляет оператору электронной площадки заявку на участие в открытых торгах. Условия подачи заявки в электронной форме находятся на сайте торговой площадки. К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, которые могут быть признаны покупателями, в соответствии с законами РФ, своевременно подавшие заявку, оплатившие задаток и представившие своевременно в полном объеме необходимые документы. Заявки принимаются с 03.04.2017 г. с 12 ч. 00 мин. по 12.05.2017 г. до 12 ч. 00 мин. Победителем открытых торгов признается участник торгов, предложивший максимальную цену, с которым в 5-дневный срок заключается договор купли-продажи имущества. Ознакомиться с условиями торгов и с имуществом можно на электронной площадке и по адресу: г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 41 Г. Почтовый адрес организатора торгов: 355021, г. Ставрополь, А/Я № 5706, т. 89097646969. sn-pogreb@yandex.ru. № 68 Реклама

## Арестовали автомобиль — погасил долг

Судебные приставы Пятигорского городского отдела УФССП России по Ставропольскому краю, предупредив об аресте транспортного средства, вызвали с гражданина 46000 в пользу его бывшей жены.

ЗАСТАВИТЬ мужчину исполнить свой гражданский долг помог АПК «Дорожный пристав», который выявил автомобиль неплательщика на оживленной трассе. Встретившись с пятигорчанином, работники службы разъяснили ему о последствиях неуплаты долга, в том числе и об аресте машины. Не желая потерять автомобиль «Nissan Qashqai», мужчина на месте погасил всю сумму задолженности.

Павел АЛЕКСАНДРОВ.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

22.03.2017 г. Пятигорск № 1020  
Об временном прекращении движения автотранспорта по улице Дзержинского  
С целью обеспечения безопасности дорожного движения по улице Дзержинского при выполнении работ, предусмотренных Федеральным законом от 8 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», — ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Прекратить движение автотранспорта по улице Дзержинского на следующих участках: — от пересечения с улицей Бунинской до пересечения с переулком Автовожским с 08 часов 00 минут 3 апреля до 17 часов 00 минут 7 апреля 2017 года; — от пересечения с переулком Автовожским до пересечения с переулком Тебридским с 08 часов 00 минут 17 апреля до 17 часов 00 минут 20 апреля 2017 года; — от пересечения с переулком Тебридским до пересечения с улицей Дегтярева с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут 21 апреля, с 08 часов 00 минут 24 апреля до 17 часов 00 минут 28 апреля 2017 года;

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

22.03.2017 г. Пятигорск № 1019  
Об условиях приватизации муниципального имущества в I квартале 2017 года  
В целях реализации Программы (Программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2017 год, утвержденной решением Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 42-5 РД, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 10.6 Положения

ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества, подлежащего приватизации в I квартале 2017 года

№ п/п	Наименование имущества	Площадь (м2)	Местонахождение имущества	Нынешняя цена (руб.)	Иные, необходимые для приватизации сведения
1.	Нежилое помещение №№ 1, 18, 25, в подвале кадастровый (или условный) № 26-33-100352-341	30,5	г. Пятигорск, улица К. Хетагурова, дом № 43	436 600 с учетом НДС	Помещения расположены на неделимом земельном участке под многоквартирным домом.
2.	Нежилое помещение на 1 этаже, кадастровый (или условный) № 26-33-150224-177	20,9	г. Пятигорск, улица Блосова, дом № 17, квартира 5	156 940 с учетом НДС	Помещения расположены на неделимом земельном участке под многоквартирным домом.
3.	Нежилое помещение на 1 этаже, кадастровый (или условный) № 26-33-150236-76	35,2	г. Пятигорск, улица Матвеева, дом № 8, квартира 3	613 600 с учетом НДС	Помещения расположены на неделимом земельном участке под многоквартирным домом.
4.	Нежилое помещение на 1 этаже, кадастровый (или условный) № 26-33-150314-361	152,7	г. Пятигорск, улица Первомайская, дом № 30г	1 357 000 с учетом НДС	Здание расположено на неделимом земельном участке с кадастровым (или условным) №26-33-150314-229, общей площадью 214 кв.м. Земельный участок ограничен в обороте, приватизации не подлежит. Приобретатель имущества обязан заключить договор аренды данного земельного участка. Годовой размер арендной платы будет исчислен исходя из целевого использования объекта.
5.	1/4 доля в праве долевой собственности на нежилое здание, литер «А2», кадастровый (или условный) № 26-33-150402-874	365,5	г. Пятигорск, улица Кокуева, дом № 21, корпус № 4	5 074 000 с учетом НДС	Здание расположено на неделимом земельном участке с кадастровым (или условным) №26-33-110406-12, общей площадью 283 кв.м. Земельный участок ограничен в обороте, приватизации не подлежит. Приобретатель имущества обязан заключить договор аренды данного земельного участка. Годовой размер арендной платы будет исчислен исходя из целевого использования объекта.
6.	Нежилое помещение №№ 1 — 4, на 1 этаже в литере «И», кадастровый (или условный) № 26-33-150314-236	102,3	г. Пятигорск, улица Первомайская, дом № 30	912 140 с учетом НДС	Здание расположено на неделимом земельном участке с кадастровым (или условным) №26-33-150314-229, общей площадью 233 кв.м. Земельный участок ограничен в обороте, приватизации не подлежит. Приобретатель имущества обязан заключить договор аренды данного земельного участка. Годовой размер арендной платы будет исчислен исходя из целевого использования объекта.
7.	Нежилое помещение цокольного этажа, кадастровый (или условный) № 26-33-220103-458	52,0	г. Пятигорск, улица Дзержинского, дом № 19, квартира № 2	1 663 800 с учетом НДС	Помещения расположены на неделимом земельном участке под многоквартирным домом.
8.	Нежилое помещение №№ 51 — 58 в цокольном этаже, в литере «А» — основном строении, кадастровый (или условный) № 26-33-130304-847	65,6	г. Пятигорск, проспект Калитина, дом № 2, корпус № 2	1 800 000 без учета НДС	Помещения расположены на неделимом земельном участке под многоквартирным домом. Помещения обременены ипотекой до 22 ноября 2019 года. Арендатор имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в расщепку на 5 (пять) лет.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

Краеведение

Музей под открытым небом

В пятигорском музее краеведения праздновали день возрождения Музея каменных древностей. Мероприятие было посвящено годовщине открытия установленных экспонатов.



На празднике стихи читали руководитель народного литературно-музыкального объединения «Шестое чувство» Галина Осинцева и председатель Кавказского горного общества Александр Крутицкий. Патриотические песни исполнили учащиеся школ города: Кирилл Нежелов, Вероника Иванченко и Яна Блохина.

В продолжение встречи гостям было предложено совершить экскурсию по Музею каменных древностей. Экспозиция древних артефактов являлась первой на Северном Кавказе и просуществовала с 1850 по 1881 год.

лось массовое «шоу огня». В июне здесь проходили практику студенты Ставропольского краевого училища дизайна, они расписывали сюжетными изображениями бетонное основание музейной ограды.

Сегодня Пятигорский музей каменных древностей включает уникальные свидетельства различных эпох из разных районов региона. Центральным экспонатом, как и более 150 лет назад, является трехметровая статуя Дюка-Бека — высокохудожественное многозначное скульптурное произведение эпохи Средневековья.

Гости мероприятия с благодарностью отнеслись к информации, полученной в ходе экскурсии: пытливые посетители задали много вопросов. Разошлись участники праздника, с удовлетворением осознавая, что в городе появилось еще одно место с культурным значением.

Олеся ЧУМАК. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Здоровье наших

Новые обладатели знаков ГТО

В АДМИНИСТРАЦИИ Пятигорска знаки ГТО торжественно вручены юным физкультурникам, успешно сдавшим нормативы всероссийского спортивного комплекса. Награждены молодые люди, прошедшие аттестацию в четвертом квартале 2016 года.

На титульной стороне знака ГТО изображен символ страны — двуглавый орел — и отмечена ступень, в соответствии с требованиями которой сданы нормативы. Золотым, серебряным и бронзовым знакам присвоен державный статус, и теперь они рассматриваются в качестве государственной награды.

— Большое количество золотых знаков, выданных в этом году, свидетельствует о том, что в нашем городе спортивная и перспективная молодежь, — сказал он. — ГТО сдавали еще наши деды, и мы очень довольны, что молодые поддерживают эту традицию.

Современный физкультурный комплекс предполагает, что можно избежать нормативов, в которых человек не силен. В связи с этим



предлагаются испытания по выбору. Кто-то остановится на силовых упражнениях, для других проще выполнить кросс. Одновременно с этим комплекс составлен таким образом, чтобы участник был гармонично развит. Все испытания описывают физические качества человека: силу, быстроту, гибкость, выносливость и ловкость.

— Я предпочла бы, чтобы вы не задавались больше вопросом, зачем сдавать ГТО, — говорит молодой физкультурник руководитель Центра тестирования комплекса Людмила Владимировна. — Нормативы — это преодоление себя, усилия, прилагаемые во имя достижения успеха в жизни.

Новое поколение обладателей знаков с радостью восприняло проясненное к ним внимание администрации. Вручал знаки ГТО чемпиону мира по боксу, бронзовому призеру Олимпийских игр в Лондоне Давиду Айрапетяну. По окончании церемонии все участники сделали фото на память.

Алла ВИКТОРОВА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Акция

В преддверии Дня Великой Победы ЦДЮТЭ имени Р. Р. Лейцингера организует мероприятия для воспитанников Центра и их родителей, для школьников Пятигорска. В частности, на днях проводилась акция «Знамя Победы на Эльбрусе», в которой приняли участие воспитанники МБУДО ЦДЮТЭ им. Р. Р. Лейцингера, пятигорские школьники, а также педагоги, родители, участники клуба авторской песни, бойцы пограничной службы Приэльбрусского района.

Знамя Победы над Эльбрусом



БИТВА за Кавказ относится к числу самых длительных и кровопролитных сражений, во многом предопределивших исход Великой Отечественной войны. В истории битвы за Кавказ есть много ярких страниц, вписанных мужеством и героизмом его защитников. Одной из них является водружение наших знамен на вершине Эльбруса в 1943 году.

По пути следования в Приэльбрусье участники акции познакомились с историей обороны Кавказа, посетили ущелье Адыр-су.

С поляны Азау поднялись на канатной дороге на станцию «Мир», расположенную на высоте 3500 м. Здесь, у памятника Героям обороны Приэльбрусья был проведен торжественный митинг с героической поющей 20 геро-альпинистов, участвовавших в снятии немецких штандартов с вершин Эльбруса и водружении советских знамен. В поверке приняли участие и служащие погранвойск Приэльбрусья. Юные воспитанники детского клуба самодельной песни ЦДЮТЭ со-

вместно с членами регионального клуба авторской песни «Поющий источник» провели концерт «Песни, рожденные в боях». Затем все участники мероприятия возложили цветы к памятнику Героям обороны Приэльбрусья.

Акция на склонах Эльбруса привлекла всеобщее внимание. Отдыхающие, горнолыжники и сноубордисты присоединились к участникам и вместе с ними посетили музей обороны Приэльбрусья на станции «Мир», послушали очень интересную и познаватель-

ную экскурсию, познакомились с уникальными экспонатами. Директор музея, альпинист и исследователь истории обороны Кавказа Евгений Крутьев подарил музею истории туризма и альпинизма в России ценные экспонаты, найденные поисковиками в горах Приэльбрусья: каску воина советской армии, магазин ППШ и фильтр противогАЗа.

Затем участники акции посетили братскую могилу и памятник Защитникам Приэльбрусья в поселке Терскол. После минуты молчания были возложены цветы.

На обратном пути была сделана остановка в городе Тырныаузе. У захоронения защитников Кавказа воспитанники ЦДЮТЭ прочли стихи о героях войны и возложили цветы к памятнику.

В работе ЦДЮТЭ запланировано много мероприятий, которые приобщат учащихся к историческому наследию своего края, страны. Воспитанники знакомятся с яркими событиями героической обороны Кавказа, участвуют в поисковой и исследовательской деятельности в течение всего учебного года. Итогом всей этой огромной работы является традиционная патриотическая трехдневная акция «Салют Победе», которая проводится накануне Дня Победы.

Подготовил Иннокентий СМОЛИН.

Солдатский концерт



Подведены итоги городского конкурса патриотической песни «Солдатский концерт». Церемония награждения лучших участников состоялась на днях в актовом зале администрации Пятигорска. Поздравить лауреатов и дипломантов пришли заместитель главы городского мэрии Сергей Нестяков, заведующий отделом по делам молодежи Михаил Ежек, а также представители судейской коллегии.

Награда за патриотизм

НАПОМНИМ, конкурс проходил в феврале этого года в три этапа. Первым был городской. Его победители выступили на зональном уровне, который в этом году также проходил в столице СКФО. Отобранные краевые жюри ребята выступили на заключительном гала-концерте в Невинномысском. Там три конкурсанта от Пятигорска стали лауреатами 3 степени. Гала-концерт городского этапа конкурса прошел в театре оперетты накануне праздничного Дня защитника Отечества.

За победу участники боролись в двух номинациях — «Ансамбли» и «Индивидуальные исполнители», в трех возрастных категориях — от 8 до 13 лет, от 14 до 18, от 19 до 30. Это школьники, воспитанники учреждений допобразования, студенты вузов и сузюзов. — Одно только участие в таком конкурсе, как «Солдатский концерт», говорит о том, что вы — совсем не маленькие дети. У вас есть определенный уровень гражданской ответственности, вы настоящие патриоты.

Мнение о выступлениях участников высказали некоторые члены жюри — педагог эстрадно-джазового отделения Детской музыкальной школы № 2 Любовь Валешная, хормейстер духовно-эстетического отделения ДМШ № 2 Светлана Плеханова, лауреат многих вокальных конкурсов Лолита Сааян.

Также члены жюри на будущее пожелали не стесняться представлять собственные композиции. Авторская песня — всегда плюс для конкурсанта.

Всего наградами поощрены 103 сольных исполнителя и коллектива. Выданы 41 диплом, 63 грамоты лауреата различных степеней, из них первой — 22. Дарья КОРБА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Фестиваль

Приглашаем в наше детство

В Пятигорске ярким и интересным гала-концертом во Дворце детского творчества завершился городской фестиваль «Детство наших родителей».



ГОСТЕЙ этого мероприятия в фойе встречала уникальная и очень интересная выставка. Участники организовали стенды, на которых школьники представили самые разные предметы из времени детства и юности родителей и бабушек. Эти вещи, бережно сохраненные в домах, составили часть быта не только отдельных людей, но и всей страны. О прошлом с выставочных рядов рассказывали счеты, аудиокассеты, часы с кукушкой, старые фотоаппараты, магнитофоны, музыкальные пластинки, утюги, радиоприемники, школьная пионерка, пионерские галстуки, значки, учебники, дневники, выпускные альбомы, игрушки, парты и многое другое.

Почетными гостями мероприятия стали председатель городской Думы Людмила Похилько, начальник управления образования Пятигорска Наталья Васюткина, председатель Совета женщин города, депутат Думы столицы СКФО Наталья Абалдуева, председатель женсовета Ставрополя, директор санатория «Пятигорский нарзан» Татьяна Чумакова, руководитель благотворительного фонда «Будущее Пятигорска» Галина Вишневецкая и др.

Своими впечатлениями о мероприятии поделилась Татьяна Чумакова. По ее словам, такие фестивали нужно поддерживать, ведь они помогают сохранить связь поколений и наладить взаимопонимание между детьми и их родителями. «Семья — прежде всего», — добавила Т. Чумакова.

Заместитель директора по воспитательной работе СОШ № 6 Татьяна Бе-

лоцерковская рассказала о собранной коллекции вышивки. Здесь были вышивки, которые вязала мама одной из девочек себе сама, фартук выпускницы 9 класса 1976 года, на котором расписались ее одноклассники, даже дневник и конспект по политической экономии нынешней заместителя главы администрации города Дмитрия Воршилова. Сами дети были рады окунуться в атмосферу прошлого века. Так, ученица СОШ № 18 Анна Авсепян считает, что раньше подросткам было интереснее. «Сейчас все сидят в Интернете, вживую никто не общается. Даже в такие игры, как домино, в телефоне играют — скачивают приложения. Сама я тоже нередко захожу в социальные сети, но стараюсь побольше встречаться с друзьями в реальной жизни», — добавила школьница.

После осмотра выставки все гости отправились в концертный зал. — Приглашаю всех разделить с нами этот праздник, — обратилась к собравшимся Н. Васюткина. — Я уверена, что сегодня мы испытаем чувства ностальгии, на нас нахлынут только положительные воспоминания и эмоции.

Далее участники фестиваля показали свои творческие номера. В итоге Гран-при было решено присудить коллективу СОШ № 16, который продемонстрировал пионерский парад. Первое место досталось СОШ № 27, на второй позиции оказалась СОШ № 12, на третьей — команда Дворца детского творчества.

Татьяна ПАВЛОВА. Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Астрологический прогноз



ОВЕН

В начале недели возможны трудности в общении с любимыми: вам придется проявить благоразумие и стремиться понять своего партнера. Среда обещает множество трат — постарайтесь не брать в долг.

ТЕЛЕЦ

В течение всей недели доброжелательность и тактичность в общении принесут вам не только моральное удовлетворение, но и стабильность в финансовой и личной сфере. Воскресный вечер обещает быть ярким и эмоциональным: вас ждут бурные увлечения и веселый отдых в компании.

БЛИЗНЕЦЫ

Начало недели принесет вам быстрое и динамичное развитие во многих личных делах и совместных проектах. Не мешайте плавному течению событий, но в то же время очень внимательно наблюдайте за происходящим.

РАК

Будет полезно больше общаться и консультироваться с целью расширения своих познаний. Среда и четверг наиболее подходят для выражения личной инициативы, которая должна принести свои результаты в виде дополнительного финансового потока уже в эту пятницу.

ЛЕВ

На этой неделе стоит ожидать пристального внимания со стороны к вашему благосостоянию, ресурсам и трудовой эффективности. Для успеха вам потребуются полная уверенность в своих силах и намерениях, а также упорный труд.

ДЕВА

В начале недели у вас появится шанс покорить очередную облачную вершину, недоступную для того, кто склонен трезво оценивать свои возможности. Недостатка во внимании, радостных событиях и приятных встречах не будет. Возможны благоприятные изменения в судьбе.

ВЕСЫ

Жизнь вновь будет бить ключом, хотя

многие планы придется в корне пересмотреть. Следите за происходящим, иначе выйдут из-под контроля финансовые вопросы. В пятницу и субботу возможны крупные денежные поступления.

СКОРПИОН

На недостаток внимания вам жаловаться не придется. Если цените популярность — эту неделю вы проведете очень увлекательно. Те же, кто предпочитает покой и возможность заняться собственными делами, могут несколько утомиться назойливостью желающих пообщаться.

СТРЕЛЕЦ

На этой неделе хорошо работать с информацией и дополнять свою деятельность новыми идеями. Полезно расширить сферу контактов. Можно отправляться в непродолжительные поездки, посещать выставки.

КОЗЕРОГ

Вы можете рассчитывать на помощь партнеров как в деловых, так и в личных отношениях. Придет использовать все свои возможности, чтобы не допустить негативного влияния на свои дела. Выходные ожидается страстные, но в целом очень удачные в личном плане.

ВОДОЛЕЙ

Подчиненные будут благодарны вам за заботливое и внимательное отношение. Они не останутся в долгу и порадуют материальным выражением своей признательности. Окончание недели удачно для творческих исканий. Вероятно осуществление давней мечты.

РЫБЫ

Добросовестно выполненная работа имеет все шансы быть отмеченной похвалой или повышением. Окончание недели подойдет для того, чтобы обсудить волнующие вас вопросы, разрешить некоторые личные проблемы.

Подготовила Наталья СИМОНОВА.

Афиша мероприятий на неделю с 27 марта по 2 апреля.

ПЯТИГОРСК ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ 25 марта в 19.00 — к Международному дню театра «Прекрасная Елена», оперетта Ж. Оффенбаха.

29 марта в 19.00 — «Филка Монмартра», оперетта И. Кальмана.

31 марта в 19.00 — «Прекрасная Елена», оперетта Ж. Оффенбаха.

1 апреля в 11.00 — «Волшебная лампа Алладина», музыкальная сказка М. Самойлова.

1 апреля в 19.00 — «Сорокашальная ярмарка», музыкальная комедия А. Рыбакова.

К/З «КАМЕРАТОН» 26 марта в 16.00 — вечер вокально-инструментальной музыки «Два голоса — две судьбы».

1 апреля в 16.00 — вечер вокальной музыки «Волшебство русского романа».

1 апреля в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова «Императорская музыка».

26 марта в 16.00 — «Северная сказка-2, или Новые приключения Назарки».

2 апреля в 12.00 — «Лучший друг». Детский интерактивный спектакль.

30 марта в 15.00 — «Страдания истории листва...» Экскурсия по залам филармонии.



Main table with columns for budget items, descriptions, and financial data. Includes sub-sections for 'Управлений делами Думы города Пятигорска' and 'ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению Думы города Пятигорска от 23 марта 2017 года № 3 - в РД'.

Table with 10 columns: Description of projects, Date, Amount, etc. Includes sections like 'Подпрограмма «Построение и развитие АПК...»', 'Основное мероприятие «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения...»', 'Расходы на выплаты персоналу...', 'Муниципальная программа...', 'Иные бюджетные ассигнования...', 'Муниципальная программа...', 'Иные бюджетные ассигнования...'.

Table with 10 columns: Description of projects, Date, Amount, etc. Includes sections like 'Подпрограмма «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов...»', 'Основное мероприятие «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения...»', 'Расходы на выплаты персоналу...', 'Муниципальная программа...', 'Иные бюджетные ассигнования...', 'Муниципальная программа...', 'Иные бюджетные ассигнования...', 'Муниципальная программа...', 'Иные бюджетные ассигнования...', 'Муниципальная программа...', 'Иные бюджетные ассигнования...'.

Table with 10 columns: Description of projects, Date, Amount, etc. Includes sections like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд...', 'Муниципальная программа...', 'Иные бюджетные ассигнования...', 'Муниципальная программа...', 'Иные бюджетные ассигнования...', 'Муниципальная программа...', 'Иные бюджетные ассигнования...', 'Муниципальная программа...', 'Иные бюджетные ассигнования...'.

Table with 10 columns: Description of projects, Date, Amount, etc. Includes sections like 'Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных учреждениях...', 'Муниципальная программа...', 'Иные бюджетные ассигнования...', 'Муниципальная программа...', 'Иные бюджетные ассигнования...', 'Муниципальная программа...', 'Иные бюджетные ассигнования...'.

Main table with multiple columns containing budgetary data, including program names, dates, and amounts. The table is organized into several vertical sections.

Table with 4 columns: Наименование, Ввод, РЗ, КСР, сумма. Rows include 'Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга' and 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Управление финансами'.

Table with 4 columns: Наименование, Ввод, РЗ, КСР, сумма. Rows include 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами'.

Table with 4 columns: Наименование, Ввод, РЗ, КСР, сумма. Rows include 'Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления' and 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with 4 columns: Наименование, Ввод, РЗ, КСР, сумма. Rows include 'Мероприятия по приватизации муниципального имущества в том числе уступка НДС по приватизированному имуществу'.

Управляющий делами  
Думы города Пятигорска  
В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к решению Думы города Пятигорска  
от 23 марта 2017 года № 3 – 8 РД

Ведомственная структура расходов бюджета города на 2017 год в рублях

Main budget structure table with columns: Наименование, Ввод, РЗ, КСР, сумма. Rows include 'Муниципальное учреждение Думы города Пятигорска', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований'.

Main budget structure table with columns: Наименование, Ввод, РЗ, КСР, сумма. Rows include 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами'.

Main budget structure table with columns: Наименование, Ввод, РЗ, КСР, сумма. Rows include 'Муниципальная программа города-курорта Пятигорска - Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения'.

Main budget structure table with columns: Наименование, Ввод, РЗ, КСР, сумма. Rows include 'Мероприятия по приватизации муниципального имущества в том числе уступка НДС по приватизированному имуществу'.



Table with 10 columns: ID, Date, Description, Amount. Contains various municipal programs and projects.

Table with 10 columns: ID, Date, Description, Amount. Contains various municipal programs and projects.

Table with 10 columns: ID, Date, Description, Amount. Contains various municipal programs and projects.

Table with 10 columns: ID, Date, Description, Amount. Contains various municipal programs and projects.

Table with multiple columns containing budgetary data, including descriptions of programs, funding amounts, and dates. The table is organized into several vertical sections.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к решению Думы города Пятигорска от 23 марта 2017 года № 3 – 6 РД

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам города-курорта Пятигорска на 2017 год

Main table with columns: Наименование, П, ПП, сумма. It lists various municipal programs and their budget allocations in rubles.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ (Продолжение на 13-й стр.)

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

23 марта 2017 г. № 4 – 8 РД О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске, утвержденное решением Думы города Пятигорска от 19 февраля 2015 года № 1-51 РД, следующие изменения:

статью 8 дополнить абзацем следующего содержания: «Отдельные полномочия и функции финансового органа могут осуществляться органами Федерального казначейства на основании соглашений с администрацией города в порядке, установленном Федеральным казначейством.»;

абзац шестой части 1 статьи 21 изложить в следующей редакции: «распределение доходов бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.»;

в части 10 статьи 31 слово «двух» заменить словом «четырёх».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска Глава города Пятигорска Л. В. ПОХИЛЬКО Л. Н. ТРАВНЕВ

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

23 марта 2017 г. № 5 – 8 РД О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «О введении в действие на территории города Пятигорска системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности с 01.01.2006»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 года № 2496-р «Об утверждении кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, и кодов услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам», письмом Федеральной налоговой службы Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2016 года № СД-4-3/22778@ «Об информационном сообщении в связи с принятием распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 года № 2496-р», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Пятигорска от 16 ноября 2005 года № 169-54 ГД «О введении в действие на территории города Пятигорска системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности с 01.01.2006» следующие изменения:

пункт 1 Приложения 1 изложить в следующей редакции: «1. Оказание бытовых услуг. Коды видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и коды услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определяются Правительством Российской Федерации.»;

Приложение 2 изложить в редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Председатель Думы города Пятигорска Глава города Пятигорска Л. В. ПОХИЛЬКО Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Думы города Пятигорска от 23 марта 2017 года № 5 – 8 РД

Значения корректирующего коэффициента базовой доходности К2 на все виды предпринимательской деятельности, в отношении которых вводится единый налог на вмененный доход

Table with 3 columns: № п/п, Виды предпринимательской деятельности, Значения К2

Main table listing various services and their corresponding rates, including categories like beauty services, construction, and trade.

Table listing trade services and their rates, such as retail trade, food services, and repair services.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

1 (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

2 Услуги оказываются в рамках договора бытового подряда в соответствии со статьей 730 Гражданского кодекса Российской Федерации

3 Бытовые услуги (за исключением п.п. 1.1-1.34), входящие в Перечень кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 2496-р

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

23 марта 2017 г. № 6 – 8 РД Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования города-курорта Пятигорска в связи с утратой доверия

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования города-курорта Пятигорска в связи с утратой доверия, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска Глава города Пятигорска Л. В. ПОХИЛЬКО Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Думы города Пятигорска от 23 марта 2017 года № 6 – 8 РД

Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования города-курорта Пятигорска в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок определяет порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования города-курорта Пятигорска в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. К лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования города-курорта Пятигорска относятся Глава города Пятигорска, председатель Думы города Пятигорска, его заместители, а также депутаты Думы города Пятигорска (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

3. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия (далее – увольнение в связи с утратой доверия) осуществляется на основании решения Думы города Пятигорска, принимаемого по результатам проверки, проводимой в соответствии с законодательством.

3.1. Основанием для проведения данной проверки является письменная информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – коррупционные правонарушения), представленная в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования города-курорта Пятигорска:

1) кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования города-курорта Пятигорска;

2) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, а также региональными и местными отделениями политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.

4. Проект решения Думы города Пятигорска об увольнении лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия выносится на рассмотрение Думы города Пятигорска в случае подтверждения по результатам проверки факта совершения им коррупционного правонарушения.

Проект решения Думы города Пятигорска об увольнении лица, замещающего должность Главы города Пятигорска, в связи с утратой доверия выносится на рассмотрение Думы города Пятигорска в случае подтверждения по результатам проверки факта совершения им коррупционного правонарушения в порядке, предусмотренном статьей 74.1. Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.1. До рассмотрения и принятия решения об увольнении в связи с утратой доверия с лица, замещающего муниципальную должность, истребуется письменное объяснение.

4.2. Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему муниципальную должность, требования о предоставлении объяснения оно не будет представлено, то составляется соответствующий акт.

4.3. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для рассмотрения и принятия решения Думы города Пятигорска об увольнении в связи с утратой доверия.

5. При рассмотрении и принятии Думой города Пятигорска решения об увольнении лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение данным лицом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Думы города Пятигорска, а также ознакомления с обращением и с проектом решения об освобождении от должности;

2) представление ему возможности дать депутатам Думы города Пятигорска объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований об освобождении от должности.

6. При рассмотрении и принятии решения об увольнении в связи с утратой доверия учитываются характер и тяжесть совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также результаты предшествующего совершению коррупционного правонарушения исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Решение об увольнении лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается Думой города Пятигорска не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного нарушения, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания в отпуске, других случаев неисполнения должностных обязанностей по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения материалов, но не более шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного нарушения в совокупности.

8. Решение Думы города Пятигорска об увольнении лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия считается принятым, если за него при тайном голосовании проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы города Пятигорска.

9. Копия решения Думы города Пятигорска об увольнении в связи с утратой доверия, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещающего муниципальную должность, на рабочем месте. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получение его копии по об этом составляется соответствующий акт.

10. Решение Думы города Пятигорска об увольнении лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Думы города Пятигорска В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

23 марта 2017 г. № 7 – 8 РД О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения о порядке организации проведения публичных слушаний в муниципальном образовании города-курорта Пятигорске»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании города-курорта Пятигорске, утвержденное решением Думы города Пятигорска от 25 мая 2005 года № 79-42 ГД, изменения изложить подпункт 1 пункта 2.1. в следующей редакции:

«1) проект Устава города-курорта Пятигорска, а также проект решения Думы города Пятигорска о внесении изменений и дополнений в Устав города-курорта Пятигорска, кроме случаев, когда в Устав города-курорта Пятигорска вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ставропольского края в целях приведения Устава города-курорта Пятигорска в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска Глава города Пятигорска Л. В. ПОХИЛЬКО Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Думы города Пятигорска от 23 марта 2017 года № 10 – 8 РД

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

23 марта 2017 г. № 10 – 8 РД О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети муниципального образования города-курорта Пятигорска

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с Положением о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 24 декабря 2015 года № 57-63 РД, рассмотрев протокол комиссии по наименованию и переименованию улиц, переулков, площадей и других объектов уличной сети муниципального образования города-курорта Пятигорска от 27 февраля 2017 года № 1,

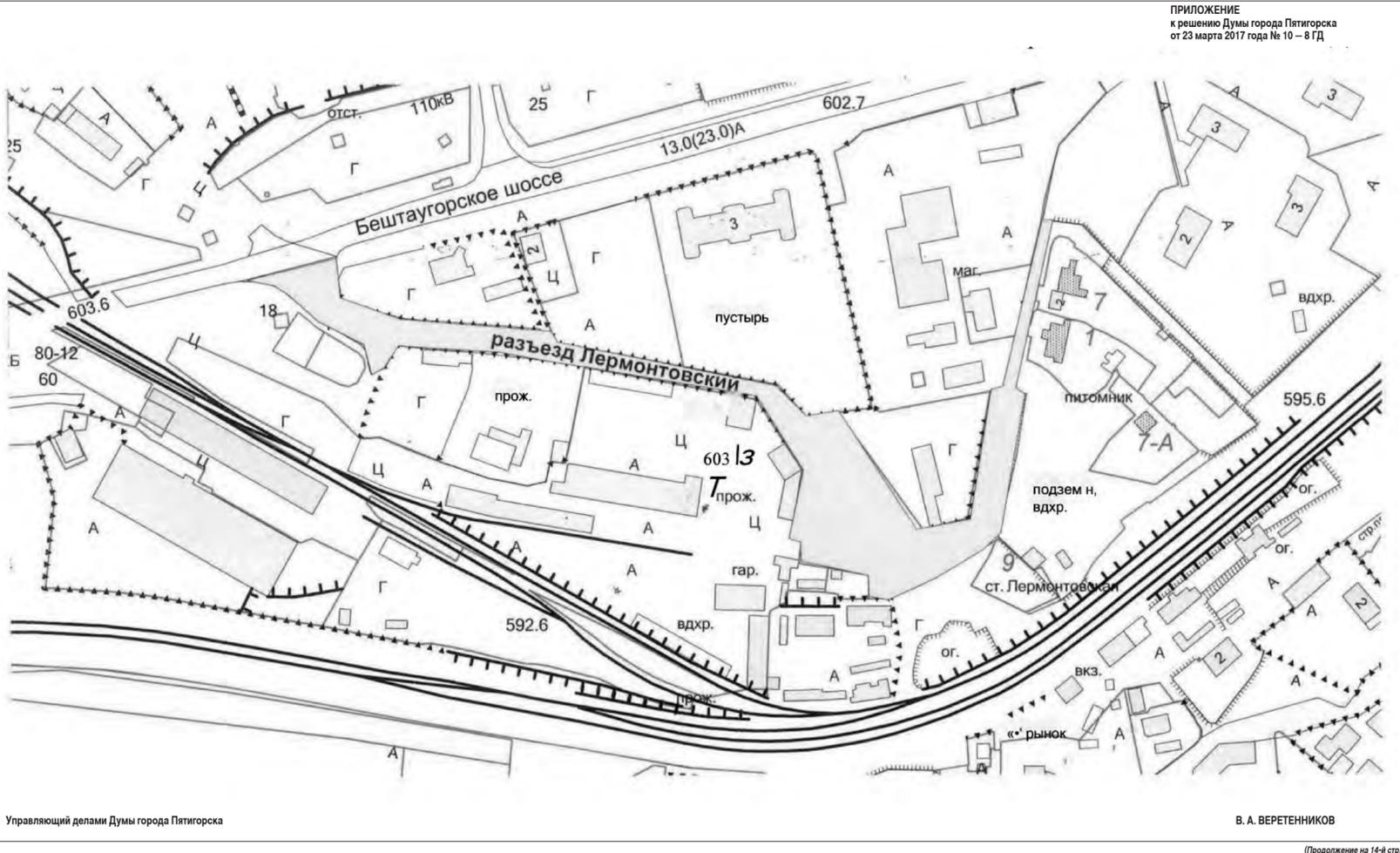
Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

1. Присвоить наименование элементу улично-дорожной сети муниципального образования города-курорта Пятигорска, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Администрации города Пятигорска обеспечить внесение соответствующего наименования в государственный адресный реестр и единый адресный реестр элементов улично-дорожной сети муниципального образования города-курорта Пятигорска в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛЬКО



Управляющий делами Думы города Пятигорска

В. А. ВЕРЕТЕННИКОВ

(Продолжение на 14-й стр.)



Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке и условиях предоставления государственной услуги.

3.2.2. Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление или МУ «МОЦ» заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента.

Критериями административной процедуры являются основания, указанные в пункте 2.9. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию заявления и представленных документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут. Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов.

Специалист Управления, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личност заявителя, сверяет представленные документы на соответствие с перечнем заявленных документов, указанных в подпункте 2.6.1. Административного регламента. Оформляет копию представленных документов, заверяет и возвращает заявителю или доверенному лицу оригиналы документов, регистрирует в журнале заявления, заполняет и выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов.

В случае подачи документов законным представителем, специалист осуществляет проверку полномочий законного представителя либо иного доверенного лица действовать от имени заявителя.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приеме заявления и документов.

3.2.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала отдельных административных процедур.

3.2.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов в электронной форме.

При обращении в электронной форме через Единый портал информация о предоставлении государственной услуги, порядке ее предоставления заявителю вправе получить ее через региональный портал или на сайте министерства по адресу: http://www.primorsky.ru/social/ (раздел «Государственные услуги и направления деятельности», подраздел «Социальная поддержка населения»).

3.2.3.2. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При наличии технической возможности получения государственной услуги в электронной форме заявление и документы заявителем представляются по электронным каналам связи посредством Единого портала или сайта министерства путем запуска подписки услуги в разделе «Личный кабинет».

При поступлении заявления и документов в электронной форме специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и Единым порталом, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием средств информационной системы аутентифицированного удостоверяющего центра осуществляет проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы.

В случае выявления несоответствия условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выгружает информацию с портала в АИС АСП, либо сообщает специалисту, ответственному за формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания (далее – специалист, ответственный за формирование списков).

При осуществлении проверок усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, проверяется соответствие усиленной квалифицированной электронной подписи следующим требованиям:

- а) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день его подписания (при отсутствии достоверной информации о моменте подписания электронного документа (если такое ограничение установлено));
- в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Одеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;
- г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписавшего электронный документ (если такое ограничение установлено).

Специалист, ответственный за формирование списков: проверяет наличие и соответствие представленных заявления и документов требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленным нормативными правовыми актами:

- 1) при наличии заявления и всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению;
- 2) в случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, нуждающихся в оформлении.

Специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, выгружает информацию о принятом решении по результатам выполнения статуса услуги в «Личный кабинет» заявителя на «документы приняты к рассмотрению» или на «предоставление государственной услуги приостановлено», при этом отображаются причины приостановки.

3.2.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги через «Личный кабинет».

В случае подачи заявления лично или через законного представителя информация о ходе предоставления услуги и о результате ее предоставления: – заявителю вправе получить через личный кабинет на сайте министерства (п. 2.17 Административного регламента).

В ходе предоставления государственной услуги информационная система отображает статус услуги и информацию о результате ее предоставления.

Для отображения специалист, ответственный за выгрузку, один раз в неделю выгружает информацию на портал. В результате выгрузки статус услуги в «Личном кабинете» изменяется на «документы приняты к рассмотрению» или на «в приеме документов отказано», при этом отображаются причины отказа.

Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус государственной услуги.

3.2.4. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование проекта решения. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и пакета документов, в соответствии с подпунктом 2.6.1. Административного регламента.

Критериями административной процедуры являются основания, указанные в пункте 2.9. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя: проверку права заявителя на присвоение звания; проверку документов и заявления на соответствие пункту 1.2. Административного регламента; проверку наличия в трудовой книжке записей об увольнении за виновные действия, в том числе дающие основания для утраты доверия.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за проверку права заявителя на предоставление государственной услуги.

Специалист Управления, ответственный за проверку права заявителя на предоставление государственной услуги определяет по документам:

- гражданство Российской Федерации;
- регистрацию по месту жительства в городе Пятигорске;
- принадлежность заявителя к категории граждан, являющихся «Ветеран труда»;
- документы, подтверждающие основания для присвоения звания «Ветеран труда»;
- общий трудовой стаж.

Результатом административной процедуры является формирование проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.2.5. Принятие решения о включении в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда». Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления и документов в полном объеме и надлежаще оформленных, согласно подпункту 2.6.1. Административного регламента.

Критериями административной процедуры являются основания, указанные в пункте 2.9. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя: принятие решения о включении в список граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»; оформление списка граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»;

утверждение списка граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» лицом, принимающим решение (далее – принимающее решение); Лицо, принимающее решение – начальник Управления или его заместитель.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за формирование списков и лицом, принимающим решение.

Специалист, ответственный за формирование списков: на основании имеющегося сформированного пакета документов лиц, имеющих право на включение в список, оформляет проект списка в 3-х экземплярах по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту и готовит проект сопроводительного письма к списку (оригинал и 2 копии);

просивает каждый экземпляр проекта списка вместе с проектом сопроводительного письма; передает все экземпляры оформленных и прошитых списков граждан, вместе с пакетом документов и информацией о включении в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» лицу, принимающему решение.

Лицо, принимающее решение, утверждает поступившие проекты 3-х экземпляров списка и сопроводительного письма и передает их вместе с пакетом документов в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за формирование списков.

Специалист, ответственный за формирование списков, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства пакеты документов в адрес направления его заявителя и проследить в решении номер уведомления и дату его направления заявителю, ставит решение на хранение в архив.

Основанием для начала административной процедуры является поступление проектов решения об отказе во включении в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда».

Критериями принятия решения являются основания, указанные в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя принятие решения об отказе во включении в список, подготовку и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Общий максимальный срок процедуры принятия решения об отказе и уведомления об отказе не может превышать одного рабочего дня.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за формирование списков, и лицом, принимающим решение.

Специалист при отсутствии пакета – готовит проект решения об отказе во включении в список по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту (далее – решение об отказе) и уведомление об отказе заявителю во включении его в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту (далее – уведомление об отказе), приобщает проекты решения об отказе и уведомления об отказе к документам заявителя и в порядке делопроизводства передает проект решения об отказе и уведомления об отказе лицу, принимающему решение о включении в список.

Лицо, принимающее решение, утверждает поступившие проекты решения об отказе и уведомления об отказе и передает их вместе с пакетом документов в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за формирование списков.

Специалист, ответственный за формирование списков, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства пакеты документов в адрес направления его заявителя и проследить в решении номер уведомления и дату его направления заявителю, ставит решение на хранение в архив.

Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления и документов в полном объеме и надлежаще оформленных, согласно подпункту 2.6.1. Административного регламента.

Критериями административной процедуры являются основания, указанные в пункте 2.9. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование пакета документов в комиссию по рассмотрению споров вопросов, согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

Критериями принятия решения являются основания, указанные в пункте 2.6. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование пакета документов в комиссию по рассмотрению споров вопросов, согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

Общий максимальный срок процедуры не может превышать 10 рабочих дней.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за направление документов в комиссию по рассмотрению споров вопросов.

Специалист, ответственный за направление документов в комиссию по рассмотрению споров вопросов, оформляет расчет акта заявителя, формирует спорное дело, оформляет уведомление о направлении документов в комиссию по рассмотрению споров вопросов согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту, подготавливает проект сопроводительного письма в министерство с указанием причины направления документов на спорную комиссию (2 экземпляра) и передает их в порядке делопроизводства лицу, принимающему решение.

Лицо, принимающее решение, утверждает проект сопроводительного письма и передает его документы специалисту, ответственному за направление документов на спорную комиссию.

Специалист, ответственный за направление документов на спорную комиссию, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства спорное дело вместе с сопроводительным письмом для направления в министерство.

Общий максимальный срок процедуры не может превышать десяти рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление спорного дела вместе с сопроводительным письмом в министерство.

3.2.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Административные процедуры, выполняемые МУ «МОЦ» при предоставлении государственной услуги, включают в себя:

– информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

– прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги; передачу заявления и документов в Управление;

– информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги специалистами МУ «МОЦ», осуществляемых в порядке, установленном пунктом 3.2.1. настоящего Административного регламента;

– прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги специалистами МУ «МОЦ», осуществляемых в порядке, установленном пунктом 3.2.2. Административного регламента. Кроме того, специалист МУ «МОЦ», ответственный за прием документов, оформляет в 2-х экземплярах расписку о приеме и регистрации заявления и документов по форме № 2 к настоящему Приложению 2 к настоящему Административному регламенту, откладывает расписку заявления, ее 2-ой экземпляр приобщает к принятым документам.

Передача специалистами МУ «МОЦ» заявления и документов в Управление осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МУ «МОЦ» и Управлением.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных специалистов в случае выявления нарушений осуществляется специалистами Управления государственной услуги, и принятием решениями специалистами Управления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МУ «МОЦ» ежедневно.

Периодичность текущего контроля осуществляется: постоянно, при каждом обращении заявителя на предоставление государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения о предоставлении государственной услуги;

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления или МУ «МОЦ».

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края), внеплановыми и тематическими.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Управление и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети «Интернет» и Единого портала государственных и муниципальных услуг.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование о возврате документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края, предоставляющих государственную услугу;
- 4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска;
- 7) отказ Управления, должностного лица Управления, специалиста МОЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.

Жалоба также может быть направлена по почте, через МУ «МОЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, официального сайта муниципальной администрации города-курорта Пятигорска, едиными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления государственной услуги, или может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МУ «МОЦ», который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба передается в Управление в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МУ «МОЦ» и Управлением (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в которой подана жалоба.

Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения о нарушении установленного срока таких исправлений, либо наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

данные о нарушении установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре работы инстанций обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений: удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимаемых комиссию не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений: признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления устранить выявленные нарушения;

отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также члена его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

5.8. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц Управления или МУ «МОЦ». Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование Управления или МУ «МОЦ», должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Управления, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятые по жалобе решения;

если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе сроки предоставления государственной услуги, сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Управление обеспечивает: информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления либо МУ «МОЦ», его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Управления, на Едином портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления либо МУ «МОЦ», предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение приема заявления и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»

Блок-схема предоставления государственной услуги «Обеспечение приема заявления и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»



Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение приема заявления и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение приема заявления и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»

Form for providing information to the applicant regarding the appeal process.

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение приема заявления и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»

Form for providing information to the applicant regarding the appeal process.

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение приема заявления и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»

Form for providing information to the applicant regarding the appeal process.

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение приема заявления и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»

Form for providing information to the applicant regarding the appeal process.

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение приема заявления и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»

Form for providing information to the applicant regarding the appeal process.

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение приема заявления и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»

Приложение 9 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение приема заявления и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»

Приложение 10 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение приема заявления и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»

(ФИО и должность специалиста) от \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

о включении в список лиц, претендующих на присвоение (дата заявления) \_\_\_\_\_ (наименование документов) \_\_\_\_\_ (наименование документов) \_\_\_\_\_ (наименование документов)

В соответствии с пунктом 3 Положения о порядке присвоения звания «Ветеран труда» в Ставропольском крае (далее – Положение), утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 05.09.2007 г. № 569, пакет документов представлен полностью.

На основании вышеизложенного и в соответствии с абзацем 4 пункта 6.1 Положения, Управлением принято решение о включении \_\_\_\_\_ в список лиц, претендующих на присвоение (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_ (наименование документов)

Заведующий МУ «МОЦ» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ответственного за прием документов (и заявления) \_\_\_\_\_ (наименование должности специалиста) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ответственного за формирование списков (место печати) \_\_\_\_\_ (наименование должности специалиста) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение приема заявления и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»

Уведомление о включении в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» По Вашему заявлению муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» принято решение о включении Вас в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Начальник Управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение приема заявления и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»

Решение об отказе во включении в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление), в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности специалиста) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

приложение к заявлению документов (наименование документов) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о включении в список лиц, претендующих

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

**20.03.2017 г. Пятигорск № 1007**  
**Об утверждении Порядка субсидирования пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющего перевозку инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», за период с 17 декабря 2016 года по 31 марта 2017 года.**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулиющим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, решением Думой города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 39-9/19 «Об бюджете города-курорта Пятигорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», во исполнение постановления администрации города Пятигорска от 28.02.2014 г. № 641 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», –

### ПОСТАНОВИЛО:

1. Утвердить Порядок субсидирования пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющего перевозку инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», за период с 17 декабря 2016 года по 31 марта 2017 года согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что прием заявок на предоставление субсидий осуществляется муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» до 12 часов 00 мин 6 апреля 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесневичу И. П.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
**Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ**

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 20.03.2017 № 1007

### ПОРЯДОК субсидирования пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющего перевозку инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», за период с 17 декабря 2016 года по 31 марта 2017 года

1. Общие положения  
1.1. Настоящий Порядок субсидирования пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющего перевозку инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», за период с 17 декабря 2016 года по 31 марта 2017 года (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств бюджета города-курорта Пятигорска, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска получателем субсидий разработан во исполнение постановления администрации города Пятигорска от 28.02.2014 г. № 641 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», в целях возмещения затрат при оказании услуг перевозок инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси».

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность в городе-курорте Пятигорске по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси».

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:  
1) субсидии – денежные средства, предоставляемые получателем субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси»;

2) «Социальное такси» – это специализированный транспорт, предназначенный для перевозки пассажиров и оборудованный под сиденьем для инвалидов-колясочников, позволяющий людям с нарушением опорно-двигательного аппарата перемещаться до пункта назначения и обратно с сопровождением или самостоятельно.

«Социальное такси» предоставляется жителям города-курорта Пятигорска для их участия в социально-значимых объектах: здравоохранения, образования, социальной защиты населения, социального и пенсионного обслуживания населения, культуры, спорта, потребительского рынка и сферы услуг; транспорта и связи, нотариальных контор, суда, в пределах региона Кавказских Минеральных Вод, а также обратно к месту жительства.

1.5. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – МУ «УСПН г. Пятигорска»).

2. Условия и порядок предоставления субсидии  
2.1. Претендующим на получение субсидии предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора предоставления субсидии, связанных с оказанием услуг по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси»:

- у претендента должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;
- претендент не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство, входящее в состав территории, предусмотренной Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными актами на оказание услуг по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси»;

– у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате.

2.2. Целью получения субсидии Претендент предоставляет в МУ «УСПН г. Пятигорска» заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.  
Размер компенсации части затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси» составляет 25,5 рублей за 1 км оказанной услуги.

2.3. К заявке на получение субсидии прилагаются следующие документы:  
1) копия учредительных документов организации (для юридического лица);  
2) копия паспорта (для индивидуального предпринимателя);  
3) копия паспортов транспортных средств (с указанием модели средства, предназначенного для перевозки пассажиров и оборудованного под сиденьем для инвалидов-колясочников) принадлежащих претенденту на праве собственности;

4) справка-расчет понесенных затрат при оказании услуг по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) предложение о качестве оказываемых услуг;  
6) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление, заверенная подписью и печатью претендента;  
7) смета, на которой перечислены субсидии, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, за исключением почтового и пенального претендента.

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью претендента.  
Претендент несет ответственность за достоверность предоставляемых в МУ «УСПН г. Пятигорска» сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Для предоставления субсидии МУ «УСПН г. Пятигорска» в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает следующую информацию о претенденте:  
1) на электронном сервере ФНС России:  
а) сведения и/или выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;  
б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

2) на электронном сервере Пенсионного фонда России сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам.  
Претендент вправе предоставить в МУ «УСПН г. Пятигорска» указанную информацию самостоятельно.

2.5. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия при МУ «УСПН г. Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат, связанных с перевозкой инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси» (далее – комиссия).  
2.6. Комиссия рассматривает предложенные заявки на получение субсидии в течение 1 рабочего дня после получения последнего документа, запрашиваемого МУ «УСПН г. Пятигорска» в рамках информационного межведомственного взаимодействия.

Оценкивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям:  
1) наличие специализированного транспорта (оборудованного под сиденьем для инвалидов-колясочников), предназначенного для перевозки пассажиров и позволяющего людям с нарушением опорно-двигательного аппарата перемещаться до пункта назначения и обратно с сопровождением или самостоятельно;

2) затраты, понесенные при перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси»;

3) качество оказываемых услуг.  
Критерии качества определяются следующими показателями – техническая исправность специализированного транспортного средства, наличие профессионального водителя, отсутствие аварий.

Победителями отбора признаются организации, полностью соответствующие критериям отбора.  
В случае если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному претенденту, подавшему единственную заявку, в объеме, указанном в заявке претендента.  
В случае если поданы две и более заявки на предоставление субсидии, соответствующие требованиям настоящего Порядка, и общий объем средств, указанных в заявках, не превышает бюджетных ассигнований, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, то субсидия предоставляется претенденту в объеме, указанном в заявке.

В случае если общий объем средств, указанных в заявках, превышает размер бюджетных ассигнований, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, то размер субсидии, предоставляемой претендентом, определяется по формуле:

$$A_i = C \times \frac{PCi}{\sum PCi}, \text{ где}$$

A<sub>i</sub> – размер субсидии, предоставляемой i-му претенденту;  
C – общий бюджетных ассигнований, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;  
PC<sub>i</sub> – размер субсидии, заявленной претендентом;  
k – количество претендентов;  
i – претендент;

$\sum PCi$  – сумма субсидий, заявленных претендентами.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:  
– несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка, а также несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление в не полном объеме) указанных документов;

– недостоверность предоставленной претендентом информации.  
МУ «УСПН г. Пятигорска» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет претенденту письменное уведомление, в котором указывается основания отказа.

2.8. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подлежит утверждению постановлением администрации города Пятигорска.

3. Исполнение обязательств по субсидированию  
3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат, связанных с перевоз-

кой инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», МУ «УСПН г. Пятигорска» заключает с получателем субсидии договор по форме, утвержденной приказом МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска».

3.2. Обязательствами условиями предоставления субсидии, включенными в договор являются: согласие получателя субсидии на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии МУ «УСПН г. Пятигорска» и МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»; в соответствии с п. 5.1 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации за счет полученной субсидии.

3.3. Общий размер предоставляемой за период с 17 декабря 2016 года по 31 марта 2017 года субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований в сумме 87 500,00 рублей.

3.4. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется едновременно в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год в размере, указанном в п. 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Получатель субсидии, с которым заключен договор, предоставляет в МУ «УСПН г. Пятигорска» оформленные акты оказанных услуг, в которых указан объем оказанных услуг по факту их оказания и сумма затрат, подлежащая возмещению, не позднее 2 рабочих дней после заключения договора.

3.6. МУ «УСПН г. Пятигорска» в рамках полномочий главы 2 рабочего дня после предоставления субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 3.5, проводит их проверку и по результатам их рассмотрения, принимает решение о перечислении субсидии.

МУ «УСПН г. Пятигорска» осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии  
4.1. Проверка соблюдения условий и целей предоставления субсидии осуществляется МУ «УСПН г. Пятигорска» и МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска».

4.2. МУ «УСПН г. Пятигорска» осуществляет контроль в форме проверки предоставленных документов и сведений получателя субсидии на предмет достоверности предоставленной информации, в том числе:  
1) Проверка соответствия граждан, воспользовавшихся услугами «Социального такси», категории инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны осуществляется путем сверки с базой данных автоматизированной информационной системы «АПС-МУ «УСПН г. Пятигорска» Списки инвалидов-колясочников подтверждает председатель Пятигорской городской организации Ставропольской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

2) Проводится опрос граждан, воспользовавшихся услугами «Социального такси», в целях подтверждения достоверности предоставленной получателями субсидии информации о факте оказания услуги и маршруте следования.  
3) Расстояние (пробег), обозначенное маршрутом, выборочно проверяется с использованием электронных карт (Google Maps).

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки.  
4.3. МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществления МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 24.02.2014 г. № 589.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии  
5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в складских случаях: предоставления получателями субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии; нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных при факт-проверке, проведенных МУ «УСПН г. Пятигорска» и МУ «Финансовое управление г. Пятигорска».

5.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней с момента выявления МУ «УСПН г. Пятигорска» направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.  
Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 7 календарных дней с момента его получения.  
При отказе от добровольного возврата указанных средств, МУ «УСПН г. Пятигорска» в течение 10 календарных дней направляет меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города-курорта Пятигорска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Заместитель главы администрации города Пятигорска уполномоченный делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ**

Приложение 1 к Порядку субсидирования пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющего перевозку инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», за период с 17 декабря 2016 года по 31 марта 2017 года

На бланке организации В комиссию при МУ «УСПН г. Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат, связанных с перевозкой инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси»

ЗЯВКА на получение субсидии

1. Изучив условия предоставления субсидий на возмещение затрат при оказании услуг перевозки инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси» пассажирскому автомобильному транспорту за период с 17 декабря 2016 года по 31 марта 2017 года

(наименование претендента на получение субсидии) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о намерении претендовать на получение указанных субсидий и направляет настоящую заявку.

2. Наша организация в период с 17.12.2016 г. по 31.03.2017 г. оказывала услуги по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси». В связи с этим размер затрат составил \_\_\_\_\_ руб., объем выполненных работ определен исходя из 25,5 рублей за \_\_\_\_\_ км оказанных услуг.

3. Настоящим гарантирую достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаю право МУ «УСПН г. Пятигорска» не проводить проверку формирования данных для всех претендентов на получение субсидий услуги, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

Подтверждаю: \_\_\_\_\_ не является получателем (наименование Претендента на получение субсидии) средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси» за период с 17 декабря 2016 года по 31 марта 2017 года в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска;

– отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствия ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

(наименование Претендента на получение субсидии) юридическим лицом, а также российским лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4. Сообщаю, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в взаимодействие с уполномоченным органом – МУ «УСПН г. Пятигорска» нами определен контактный телефон \_\_\_\_\_ и уполномоченное лицо для контактной информации \_\_\_\_\_ Все сведения просят сообщать указанному лицу.

5. Кредитный и фактический адреса: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ ИНН/ОГРН/ИП/КПП: \_\_\_\_\_ Адрес регистрации: \_\_\_\_\_ 6. Корреспонденция в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_ 7. К настоящей заявке прилагаю документы согласно описи (в соответствии с п.2.3. Порядка предоставления субсидий) – на \_\_\_\_\_ стр. Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку субсидирования пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющего перевозку инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», за период с 17 декабря 2016 года по 31 марта 2017 года

Справка-расчет понесенных затрат при оказании услуг по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси»

Заявка на предоставление «Социального такси»	Количество перевезенных пассажиров (целевая)	Маршрут (адрес, наименование социально-значимого объекта)	Пробег (км)	Размер компенсационных затрат, связанных с оказанием услуги за 1 км пробега (руб.)	Сумма фактических затрат, связанных с оказанием услуги (руб.)	Сумма фактических затрат, связанных с оказанием услуги (руб.)
№	Дата	№	Дата			гр. 6 х гр. 7
1	2	3	4	5	6	7
						25,5

Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

тирного дома, расположенного на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, дизайн-проект благоустройства территории общего пользования города-курорта Пятигорска, а также их утверждение в рамках реализации программы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» (далее – Проект).

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя 3-д визуализацию изображения дворовой территории или территории общего пользования, представленных в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн-проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: физические, юридические лица, органы местного самоуправления (далее – заинтересованные лица).

2. Разработка дизайн-проектов  
2.1. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и территории общего пользования города-курорта Пятигорска осуществляется Муниципальным учреждением «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее – Управление) совместно с Муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства», с учетом согласования с организациями коммунального комплекса, в течение тридцати дней со дня утверждения общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 02.02.2017 г. №355 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» и Порядка организации деятельности общественной комиссии» (далее – общественная комиссия) протокола оценки (ранжирования) предложенных заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы и протокола оценки предложенной организацией на включение в адресный перечень территорий общего пользования города-курорта Пятигорска проекта программы.

2.2. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных органом государственной власти Ставропольского края и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта  
3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, Управление уведомляет уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, при условии территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – уполномоченное лицо), о готовности дизайн-проект, в течение 3 рабочих дней со дня изготовления дизайн-проекта.

3.2. Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 10 рабочих дней.  
3.3. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома уполномоченным лицом.

3.4. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования, включенной общественной комиссией в адресный перечень территории общего пользования проекта программы по итогам утверждения протокола оценки предложенной организацией на включение в адресный перечень территорий общего пользования города-курорта Пятигорска осуществляется с участием представителей Управления, Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства», а также с участием архитекторов, проектировщиков и других профильных специалистов на заседании общественной комиссии.

3.5. Решение о согласовании дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования принимается путем открытого голосования членов общественной комиссии, присутствующих на заседании. Такое решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов общественной комиссии, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов, поданных за и против принятия решения, голос председателя общественной комиссии является решающим.

3.6. Протокол общественной комиссии о согласовании дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования подписывается членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Пятигорска: <http://p5tyr.org/ru/sk> в течение трех дней со дня его подписания и утверждения.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в Управление для утверждения дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования.

3.7. Утверждение дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней со дня получения Протокола общественной комиссии о согласовании дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования.

3.8. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица.  
3.9. Дизайн-проект на благоустройство территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится в Управлении.

**Заместитель главы администрации города Пятигорска уполномоченный делами администрации города Пятигорска В. Г. КОСЫХ**

**КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ПЯТИГОРСК**

**Регламент публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска**

В соответствии с пунктом 1.7 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городе-курорте Пятигорске по проектам документов в области градостроительной деятельности Комиссия информирует о регламенте проведения публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска – Карты (схемы) границ функциональных зон с отображением параметров планировочного развития, который разработан на 25 апреля 2017 года.

Участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта изменений в Генеральный план – Карты (схемы) границ функциональных зон с отображением параметров планировочного развития, для включения их в протокол публичных слушаний не позднее, чем за пять дней до даты проведения публичных слушаний – до 20 апреля 2017 года включительно.

Предложение по проекту изменений в Генеральный план представляется в письменной форме и должно содержать: имя, отчество лица, его место жительства, личную подпись и дату составления предложения;

– публичные слушания открывает председатель Комиссии (его заместитель или член комиссии по поручению председателя комиссии), который информирует о теме публичных слушаний, регламенте слушаний, составе Комиссии и предоставляет слово докладчику;

– выступление докладчика – до 30 минут;

– выступление участников публичных слушаний – до 5 минут;

– аудио- (или видео-) запись – вест;

– по результатам проведения публичных слушаний Комиссией составляется Заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в течение 20 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

**Председатель Комиссии В. Б. БАНДУРИН**  
**Секретарь А. А. ШИШКО**

**РЕШЕНИЕ № 4 комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Пятигорска Ставропольского края**

15 марта 2017 г. Пятигорск  
О реализации мер, направленных на снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками на территории города Пятигорска в 2017 г. и выполнении распоряжений публичной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности № 9 от 06.02.2017 г. и №14 от 20.02.2017 г.

Во исполнение поручений председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Пятигорска, в целях организации и проведения на территории города Пятигорска preventивных мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций в период сезонных и ливневых паводков 2017 года, снижения их негативного воздействия, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности,

РЕШИЛА:  
1. МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ администрации города Пятигорска» (Пантелеев Е.С.):  
1.1. Продолжить работу по реализации плана организационно-технических мероприятий по предупреждению негативных последствий на территории города, связанных с сильными ливнями (продолжить мониторинг сильными дождями) на 2017 год, плана работы противоаварийной комиссии города Пятигорска.

1.2. Проанализировать информацию МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» от 27.02.2017 г. №131 о выявленных нарушениях в работе ливневых и дренажных систем. Активизировать работу по уточнению зон подтопления паводковыми и ливневыми водами на наиболее опасных участках города. С привлечением специалистов ОАО «Северная гидрометеорология», иных организаций, выработать комплекс инженерно-технических решений по снижению негативного воздействия паводковых вод на городскую инфраструктуру и к 20.03.2017 г. подготовить для Главы города Пятигорска служебную записку о выделении необходимых финансовых средств из резервного фонда на проведение необходимых работ.

1.3. На основе имеющейся информации о состоянии русел рек Экодумок, Юца и Грязнушка, учитывая негативные последствия подтопленной территории для экономики города, условий безопасности жизнедеятельности населения в 2002 г. и последующие годы, совместно с Правовым управлением администрации (Маркриян Д.М.) подготовить обращение федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Ставропольского края о крайней необходимости принятия дополнительного решения для производства работ по расчистке русел рек в рамках имеющихся полномочий. Проинформировать о сложившейся ситуации и принятых мерах по ее исправлению надзорные органы.

1.4. Совместно с Правовым управлением администрации (Маркриян Д.М.) подготовить и направить в межведомственную комиссию по подготовке гидротехнических сооружений к лавковому периоду на территории Ставропольского края, мотивированную с правовой точки зрения информацию по №1 в вопросах 1 и №2 вопроса 3 повестки дня (протокол №2 от 03.03.2017 г.).

1.5. Совместно с МУ «Финансовое управление администрации города» (Сагайдак Л.Д.) уточнить резервы материальных и финансовых ресурсов для ликвидации последствий возможных ЧС,

вызванных паводками и проработать вопрос дополнительного бюджетного финансирования работ по ремонту, сооружению, восстановлению, очистке и содержанию ливневых канализаций.

1.6. Обеспечить оперативную готовность спасательной инженерной службы и экипажей в нее сформированной к ликвидации возможной ЧС, вызванной паводками.  
2. МКУ «Управление по делам территорий» (Дворников В.Ю.):  
2.1. Силами территориальной службы уточнить (скорректировать) на подведомственной территории маршруты для оповещения и информирования населения, как на автомобильных, так и пешими порядком. До 22.03.2017 г. направить представителей территориальных служб в МУ «Управление общественной безопасности» для согласования уточненных маршрутов и внесения изменений в Комплексный план оповещения и