www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА плюс

СУББОТА, 1 ИЮЛЯ 2017 г.
№ 91-92 [8824-8825]
СВОБОДНАЯ ЦЕНА

ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ 2017

Радио Пятигорска

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА | ОСНОВАНА В 1937 г. | ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.

ПРИЕМ ГЛАВЫ:

Помощь здесь и сейчас

[стр. 2]

БЛАГОУСТРОЙСТВО:

Работы на дорогах — в ночное время

[стр. 2]

СОБЫТИЕ:

Новый зал — в память о преподавателе

[стр. 4]

КАНИКУЛЫ:

«Оранжевое лето» в Пятигорске

[стр. 4]

Редакционная колонка

ПДД для спасения жизней

■ В понедельник свой профессиональный праздник отметят сотрудники автоинспекции. 3 июля в календаре особых дат нашей страны значится как День ГАИ (День ГИБДД МВД РФ). Установлен он был еще в 2009 году приказом министра внутренних дел Российской Федерации.

История ведомства берет свое начало еще в первой половине прошлого века. Государственная автомобильная инспекция МВД СССР образована в 1936 году, когда вышло соответствующее постановление Совета народных комиссаров. В Правилах дорожного движения 1936 года говорилось: «Все уличное движение обязано придерживаться следующего порядка: пешеходы уступают дорогу ручной повозке, повозка — извозчику, извозчик — автомашине, а автомашина общего назначения — всем машинам специального назначения и автобусу». В 1960-х годах Советский Союз присоединился к Международной конвенции о дорожном движении, а первые единые правила дорожного движения стали действовать в СССР с 1 января 1961 года.

Сегодня трудно переоценить роль ГАИ. С каждым годом возрастает численность транспорта, все более интенсивным становится движение на дорогах. В этой ситуации работа инспекторов крайне трудна, но настолько же и необходима. Помимо ужесточения штрафов и мер наказания нарушителей правил дорожного движения, в настоящее время руководством и сотрудниками ГИБДД проводится ряд важных мероприятий по вопросам безопасности дорожного движения, причем для всех участников дорожного движения и для всех возрастов. Организовывается широкая пропаганда образа законопослушного водителя и пешехода в СМИ, проводятся конференции с участием деятелей науки, культуры, искусства, политики, многочисленные общественные акции с участием сотрудников ГИБДД, творческие конкурсы.

В 2006 году вышло Постановление Правительства, утвердившее Концепцию Федеральной целевой программы по обеспечению безопасности дорожного движения, основной целью которой является сокращение числа погибших в ДТП людей. Для этого ведется работа по повышению правового сознания, созданию климата законопослушности в обществе, качественной подготовке водителей, развитию систем оказания неотложной помощи и т.д. Статистика свидетельствует, что деятельность в данном направлении является довольно результативной. Тем не менее, сотрудникам ГАИ работы всегда хватает. И даже в свой профессиональный праздник, получая поздравления от близких и коллег, они продолжают выполнять свой служебный долг – по регулированию дорожного движения, а соответственно, и спасению наших жизней. ■

Неблагоприятные дни в июле:
1, 9, 16, 23, 30.

Патриотическое воспитание

Высокая честь представлять Пятигорск

В администрации муниципалитета прошла встреча главы столицы СКФО Льва Травнева с юнармейцами. Она состоялась накануне поездки пятигорской делегации в Новороссийск. Наш город — единственный в стране, где патриотические командировки по местам боевой славы для лучших постовцев организуются ежегодно. В этот раз такая честь выпала тридцати семи юношам и девушкам.

С ПОЛУЧЕНИЕМ права представлять родной город за пределами Ставропольского края юнармейцев поздравил Лев Травнев.

— Куда бы ни приезжали пятигорчане, везде о нас складывается положительное мнение, — сказал глава города. — Мне бы хотелось, чтобы на вашем примере жители Новороссийска поняли, насколько глубоко мы занимаемся военно-патриотическим воспитанием. У вас прекрасная строевая подготовка, но я знаю, что каждый из вас принимает участие еще и в формировании экспозиций музея на Посту № 1. Поездка потребует немало физических сил, внимания и ответственности. Это не просто путешествие, а настоящая миссия.

Директор Центра военно-патриотического воспитания молодежи подполковник Игорь Ткаченко сообщил, что помимо города-героя Новороссийска делегация проездом посетит и Краснодар. У отряда юнармейцев запланированы встречи с краснодарскими постовцами и ребятами из города Тимашевск.

«Тимашевцы были в гостях на Посту № 1 в Пятигорске, теперь наши юнармейцы решили нанести им ответный визит», — отметил Игорь Ткаченко.

В Новороссийске пятигорчане увидят площадь Героев, крейсер «Михаил Кутузов» и Малую Землю. Совместно с юнармейцами этого города будут нести постовую службу. В Краснодаре участники поездки нанесут визит в высшее летное училище, осмотрят места прохождения учебы курсантов, позанимаются на летных тренажерах.

Со словами напутствия к присутствовавшим обратилась заместитель главы администрации Пятигорска Инна Плесникова. Она пожелала ребятам успешной «командировки». Отметила, что постовые нашего города являются примером носителей высокой военной культуры и пожелала приобрести в поездке новых друзей и познакомиться с интересными людьми.

Многие ребята из отряда юнармейцев занимаются в клубе авиамоделирования. В подарок сверстникам из Новороссийска и Краснодара юноши и девушки везут сделанные своими руками модели ракет, самолетов и вертолетов. На каждом из этих экземпляров сделана надпись «В подарок от юнармейцев города Пятигорска». Делегация планирует путешествовать по югу России пять дней, один из которых она проведет на туристической базе «Садко» на берегу Черного моря.

Олеся ЧУМАК.
Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Соглашение

Новые направления сотрудничества

В Москве начал работу Четвертый форум регионов России и Беларуси, в котором принимает участие делегация Ставропольского края во главе с губернатором Владимиром Владимировым.

Церемонию открытия форума, посвященного в этом году сотрудничеству в сфере высоких технологий и промышленности, провели председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ Валентина Матвиенко и председатель Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь Михаил Мясникович.

На ставропольском стенде, развернутом в рамках экспозиции форума, представлено десять компаний, работающих в сфере химического производства, электронных технологий, сельского хозяйства, пищевой промышленности.

В рамках форума подписано соглашение о торгово-экономическом, научно-техническом и социально-культурном сотрудничестве между Правительством Ставропольского края и Витебским областным исполнительным комитетом Республики Беларусь. Подписи под документом поставили губернатор Владимир Владимиров и председатель облисполкома Николай Шерстнев.

Один из основных пунктов соглашения касается совместного создания условий для расширения поставок продукции производственно-технического назначения, сельхозпродукции и продовольствия.

— Мы давно работаем со Ставропольем, в том числе, как с одним из производителей зерна, поставки которого очень важны для нашего региона. С подписанием соглашения мы сможем найти новые «взаимодополняющие» ниши для сотрудничества. Уверен, что состоится обмен делегациями, который позволит сформировать перечень конкретных направлений для этого. Считаю, что итоговой целью должен стать переход от реализации товаров к созданию совместных производственных площадок, — сказал Николай Шерстнев.

— Витебская область стала третьим белорусским регионом, с которым у Ставрополья заключено партнерское соглашение. Убежден, что у нас найдется множество новых направлений сотрудничества. Власти края готовы оказать полное содействие тому, чтобы сегодняшние договоренности скорее воплотились в осуществленные проекты — взаимовыгодные для наших территорий и их жителей, — отметил Владимир Владимиров.

Подготовила Дарья КОРБА по материалам управления пресс-службы губернатора СК.

РЕПОРТЕР диктует в номер

Средства перечислены пострадавшим

В Ставропольский край поступил очередной федеральный транш для осуществления выплат пострадавшим от паводка. Его объем составляет 164,54 миллиона рублей. За один рабочий день — к вечеру 27 июня эти средства были полностью перечислены пострадавшим от паводка.

Таким образом, поддержку из российской казны в размере 10 тысяч рублей в крае уже получили 17619 человек. За полную или частичную утрату имущества по 50 тысяч рублей и по 100 тысяч рублей перечислены, соответственно, 3851 и 4060 ставропольцам.

Напомним, выплаты каждому пострадавшему направляются из средств и краевого, и федерального бюджетов. Всего из двух источников для них перечислено 1 миллиард 435 миллионов 340 тысяч рублей.

Курортный сбор — подготовка началась

На еженедельном рабочем совещании в правительстве края губернатор Владимир Владимиров дал поручение начать подготовительную работу по внедрению в регионе курортного сбора.

Напомним, соответствующий законопроект был принят накануне в первом чтении Государственной Думой Российской Федерации. Предполагается, что закон вступит в силу с 1 января 2018 года в четырех пилотных регионах, в том числе в Ставропольском крае.

— С 1 января курортный сбор должен уже собираться, поэтому соответствующая подготовительная работа в регионе должна быть проведена к 1 ноября этого года, — нацелил правительство края Владимир Владимиров.

По предварительным расчетам, ежегодно в регионе Кавказских Минеральных Вод планируется собирать до 1 миллиарда рублей. Эти средства будут направляться на содержание курортной инфраструктуры.

Соб. инф.

Общественный совет СКФО

Территория мира и стабильности

В резиденции полномочного представителя Президента РФ в Северо-Кавказском федеральном округе в Пятигорске состоялось первое заседание Общественного совета СКФО созыва 2017—2019 гг.

К ЧЛЕНАМ нового состава Совета обратился полномочный представитель Президента Российской Федерации в СКФО Олег Белавенцев.

«Совет должен оставаться площадкой для широкого, взвешенного, ответственного диалога, являться связующим звеном между здоровыми, конструктивными силами гражданского общества и властью. А цель нашей общей работы заключается в том, чтобы Северный Кавказ был территорией мира, закона, стабильности и развития», — подчеркнул полпред.

Участники встречи обсудили тенденции развития общественных объединений, вопросы деятельности религиозных организаций по стабилизации общественно-политической обстановки на Северном Кавказе, результаты работы общественных советов в регионах СКФО.

Член Общественной палаты РФ Азамат Тлисов рассказал о встрече Президента РФ Владимира Путина с новым составом Общественной палаты РФ и изложил свое видение особенностей развития общественных объединений в СКФО, предложил ряд мер по недопущению вовлечения их в деструктивную деятельность.

«Значительная часть населения Северного Кавказа объединяется на конфессиональной и национальной основе. И следует отметить, что каждая этническая и религиозная организация несет в себе огромный миротворческий потенциал, в том числе и в плане профилактики и разрешения возникающих конфликтных ситуаций. Наша совместная задача – не дать индивидуальным формам восприятия религии и народности, не имеющим ничего общего с миссией установления мира, овладеть умами молодежи и повлечь за собой ее радикализацию», — подчеркнул он.

Председатель Общественной палаты Ставропольского края Николай Кашурин поделился опытом работы общественных советов в Ставропольском крае, а также уделил внимание имеющимся проблемам. Так, по его словам, зачастую состав общественных советов при министерствах и муниципалитетах формируется из числа чиновников и депутатов, что является абсолютно неприемлемым.

В обсуждении вопросов повестки дня приняли активное участие председатели общественных палат Республики Ингушетия Мовлат-Гирей Дзагиев, председатель республиканского межнационального общественного движения «Наша Осетия» Владимир Лагкуев, директор Центра этнополитических исследований Пятигорского государственного университета, доктор политических наук, профессор Майя Аствацатурова, председатель Координационного центра мусульман Северного Кавказа муфтий Карачаево-Черкесии Исмаил Бедиев и другие члены Совета.

В живом общении члены Общественного совета определили ближайшие планы и формы работы.

Подготовила Дарья ВОРОПАЕВА по материалам аппарата полномочного представителя Президента РФ в СКФО.

| Прием главы |

Очередной прием граждан провел глава столицы СКФО Лев Травнев. Для пятигорчан такие личные встречи — возможность изложить свои проблемы градоначальнику и получить четкие ответы согласно срокам их разрешения. А зачастую людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, необходим именно такой подход к делу — помощь здесь и сейчас.

Помощь здесь и сейчас

ТАК, за содействием к главе города пришли представители домовых комитетов, проживающие по улице Нежного, недалеко от СОШ № 30. По словам женщин, после дождей, даже несильных, около их жилищ, а также образовательного учреждения образуется лужа размером с небольшой пруд. В подтверждение своих слов пятигорчанки принесли фото. Кроме того, как отметили домкомы, реконструкция домов №№ 73 и 76, в ходе которой были подняты пешеходные дорожки, подвергла их домовладения дополнительной угрозе подтопления. Главу города они попросили изыскать возможность привести вышеуказанный участок в порядок. А именно поднять и продлить тротуар. Лев Травнев поручил проработать этот вопрос. Также женщины пожаловались, что фирма, строившая неподалеку магазин, проложив коммуникации, не заасфальтировала вскрытый участок дороги, а только засыпала щебнем. Градоначальник назвал такие действия недопустимыми и пообещал разобраться.

Жительницы дома № 72 по проспекту Кирова обеспокоены тем, что один из известных в городе предпринимателей собирается строить трехэтажное здание прямо у их стены. Пятигорчанки добавили, что такие действия могут серьезно нарушить фундамент многоэтажки. Лев Травнев ответил, что по указанному адресу разрешение на строительство никому не выдавалось и не будет выдано категорически. Он взял этот вопрос на личный контроль и попросил жительниц дома строго следить за развитием событий и сообщить ему, если будет предпринята попытка начать там работы.

Пятигорчанка Надежда Голубец на приеме рассказала о нескольких проблемах. Так, около дома № 8 по улице Сергеева необходимо восстановить тротуар, вместо которого сейчас растет бурьян, постоянно образуются лужи и грязь. Кроме того, в замене нуждается водопроводная труба. В ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» Пятигорский «Водоканал» ответили, что проложить новую они могут. Но на то, чтобы ее засыпать и уплотнить, нет материалов. А пока не будет проложена труба, жители дома не хотят асфальтировать двор, что логично. Ремонт остановился. Также Н. Голубец пожаловалась, что некоторые соседние магазины выбрасывают свой мусор в их контейнеры. Лев Травнев поручил соответствующим службам разобраться в вопросах.

Татьяна ПАВЛОВА.
Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

| На международной арене |

Италия и Северный Кавказ: санкции планам не помеха

В Ессентуках стартовала международная бизнес-миссия «Италия встречает Кавказ». Сессия началась с пленарного заседания «Деловое и торгово-экономическое сотрудничество России и Италии: роль Италии на Северном Кавказе». Организаторами мероприятия выступили Правительство Ставропольского края, Министерство экономического развития региона, Корпорация развития Ставропольского края и Фонд поддержки предпринимательства СК. В его работе приняли участие губернатор Владимир Владимиров, Посол Италии в России Чезаре Мария Рагальини, генеральный Почетный консул Италии в ЮФО и СКФО Пьерпаоло Лодиджиани, представители деловых кругов Италии и Ставрополья.

В ЭТОТ ЖЕ день полномочный представитель Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе Олег Белавенцев встретился с Послом Итальянской Республики в Российской Федерации Чезаре Мария Рагальини. Во встрече приняли участие также губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров и Почетный генеральный консул Итальянской Республики в ЮФО и СКФО Пьерпаоло Лодиджиани.

Приветствуя гостей, Олег Белавенцев отметил, что Италия является важнейшим партнером в сфере международного экономического сотрудничества с Россией, и позитивно оценил опыт реализации российско-итальянских проектов в Северо-Кавказском федеральном округе, особое место среди которых с 2011 года занимает бизнес-проект «Кавказ встречает Италию». Несмотря на введение санкционного режима, стороны продолжают активную работу в совместных экономических проектах.

«Заметно оживилось сотрудничество в агропромышленном комплексе. Перспективным является сотрудничество в области медицины и фармацевтики. Итальянские специалисты подключаются к развитию туристического сектора», — подчеркнул Олег Белавенцев.

Чезаре Мария Рагальини рассказал о большом интересе, который проявляют деловые круги Италии к совместным проектам с Россией на Северном Кавказе. По оценке посла, санкционный режим не ограничил планы итальянских инвесторов.

Посол отметил уникальность Кавказских Минеральных Вод как курорта мирового значения с большим количеством целебных источников и сообщил о заинтересованности итальянских инвесторов в реализации двухсторонних проектах по модернизации здравниц Кавминвод.

Олег Белавенцев выразил готовность в сотрудничестве по данному направлению и поручил губернатору Ставропольского края Владимиру Владимирову проработать ряд предложений по возможным совместным проектам развития Кавказских Минеральных Вод. В свою очередь губернатор проинформировал участников встречи, что в настоящее время краевым правительством объявлен конкурс на создание внешнего облика городов-курортов КМВ.

Кроме того, в ходе мероприятий Владимир Владимиров обратился к Чезаре Мария Рагальини с просьбой направить в Италию для оказания медицинской помощи несовершеннолетнюю, пострадавшую от нападения в Буденновске.

Напомним, что 23 июня злоумышленник облил едкой жидкостью двух девушек.

Просьба главы края встретила полное понимание у посла. Он заверил, что необходимое содействие будет оказано.

Глава края добавил, что после возвращения в Ставропольский край пострадавшая продолжит получать всю необходимую медицинскую помощь.

Подготовила Дарья КОРБА.
НА СНИМКЕ: встреча с О. Белавенцевым.

| Культура речи |

Рубрику ведет ***Сергей ДРОКИН,*** *главный редактор НОЧУ «Газета «Пятигорская правда»*

Почему мы так говорим?

А счастье было так возможно, Так близко!

Цитата из «Евгения Онегина» А. С. Пушкина, гл. 8, строфа 47 (1832).

Разве мы не были влюблены друг в друга? Разве счастие не было «так близко, так возможно»? (**И. С. Тургенев,** Переписка, 6).

«А ведь счастье было так близко, так возможно!» — подумал секретарь, заглянув в открывшуюся дверь (**А. П. Чехов,** Тряпка).

Благими [добрыми] намерениями ад вымощен

Выражение приписывается английскому писателю Джонсону (1709—1784). Биограф его, Босвелл, рассказывает, что в 1775 г. Джонсон сказал: «Hell is paved with good intentions» («Ад вымощен добрыми намерениями»). Вальтер Скотт в романе «Ламермурская невеста» (1819), ч. 1, гл. 7, приписывает это изречение одному из английских богословов. Действительно, Джордж Герберт (ум. в 1632 г.) в книге «Jacula prudentium» говорит: «Hell is full of good meaning and wishings» — «Ад полон добрыми намерениями и желаниями». Смысл этого изречения в том, что от доброго намерения еще далеко до доброго дела, и люди, имеющие добрые намерения, но не осуществляющие их, не могут считаться праведниками и попадают не в рай, а в ад. Выражение это применяется к тем, кто имеет намерение сделать что-либо, говорит об этом, берет на себя обязательство, которое так и не выполняет.

— ...я могу иметь, наконец, добрые намерения... — Добрые намерения! Может быть. Добрыми намерениями, говорят, весь ад вымощен (**Н. С. Лесков,** Островитяне, 19).

Благорастворение воздухо́в

Выражение из «великой ектеньи», молитвы, произносимой дьяконом во время обедни (литургии Иоанна Златоуста): «О благорастворении воздухо́в, о изобилии плодов земных и временах мирных...» «Благорастворяти» на церковнославянском языке — хорошо соединять составные части. Выражение употребляется в значении: тишина, мир и спокойствие, чудесная погода.

— У вас в Петербурге холодно? А у нас тут, батенька мой, благорастворение воздухов и изобилие плодов земных (**А. П. Чехов,** Именины, 1).

Все к лучшему в этом лучшем из миров

Изречение это («Tout est pour le mieux dans le meilleur des mondes possibles») заимствовано из романа Вольтера «Кандид» (1759), в котором, однако, оно дано в несколько иной редакции. В 1-й главе доктор Панглос утверждает, что все целесообразно «в лучшем из возможных миров» и что «все к лучшему»; эта же мысль варьируется и в других главах романа. В «Кандиде» осмеивается теория Лейбница о «предустановленной гармонии», и приведенные цитаты в какой-то степени пародируют утверждение Лейбница, высказанное им в «Теодицее» (1710): «Бог не создал бы мира, если бы он не был лучшим из всех возможных». Приведенное изречение, которое часто цитируется по-французски, не является вполне точной цитатой из «Кандида», и в русской литературной речи оно имеет варианты.

Поклонников доктора Панглоса, утверждающих, что все идет к лучшему в лучшем из миров, развелось нынче очень много (**М. Е. Салтыков-Щедрин,** Итоги, 4).

Константин Петрович человек богатый, с положением, со связями... все блага жизни к его услугам... О, он давно уже отлично понял, что за хорошая штука жизнь и как хорошо можно устроиться в этом лучшем из миров! (**А. И. Куприн,** Просительница).

Из редакционной почты

Спасибо за человечность

Я хочу выразить большую благодарность всем жителям Пятигорска за понимание и сочувствие к моей беде. Случилось так, что после почти 20 лет работы в Городской клинической больнице г. Пятигорска я тяжело заболела. Еще почти 20 лет потом я находилась между жизнью и смертью. Меня поняли и поддержали многие горожане. Теперь у меня все отлично. Я вылечилась и могу думать о будущем.

Через нашу любимую «Пятигорку» я выражаю всем, кто помог, искреннюю признательность. У нас замечательные труженики, мастера своего дела.

С уважением, Елена Николаевна ОМЕЛЬЧЕНКО, пенсионерка.

| Они защищали Родину |

Иван Иванович МАРИЙКО 30 июня отметил свое 90-летие. Друзья за его любовь к песне зовут юбиляра «Человеком-песней»! Родился Иван в станице Роговской Краснодарского края в 1927 г. в трудовой семье. Отец — совхозный механизатор, мать — домохозяйка. Еще в семье были два брата. Они, к сожалению, рано ушли из жизни. Потому еще в детстве приобщился к труду и Иван. Когда началась Великая Отечественная война, возраст не подходил для призыва в действующую Красную Армию. Но паренек работал наравне с оставшимися взрослыми: днем убирали урожай, сортировали, а ночью везли на лошадях за 15 км в центр, на элеватор. А с утра снова за работу. Войскам нужно было продовольствие. Окончил при военкомате курсы пулеметчиков, состоял в команде, которая выставляла засады для задержания дезертиров и диверсантов. В 1944 году Ивана Ивановича призвали на службу в 61-й учебно-стрелковый полк, тогда он находился в станице (ныне город) Усть-Лабинск. Проходил службу по август 1945 г. С 1945 по 1951 годы служил в артиллерийском полку на конной тяге Кубанского кавалерийского корпуса.

Иван Иванович Марийко и в настоящее время участвует в художественной самодеятельности, в воспитании молодежи, в работе Клуба «Юные участники ВОВ» Пятигорска, проводит Уроки Мужества.

За службу и трудовую деятельность Родина наградила Ивана Ивановича медалью «За победу над Германией», «Ветеран труда» и многими другими.

С уважением, председатель Клуба «ЮУВ» Игорь СЕРДЮКОВ.

| Благоустройство |

Работы на дорогах — в ночное время

Ремонт на дорогах Пятигорска ведется в темное время суток. Это позволяет избежать транспортного коллапса днем и сделать автодвижение в окружной столице безопасным и комфортным.

ЗАТЯЖНЫЕ дожди позади, набирает темп «вторая волна» большого ремонта дорог в Пятигорске — из краевого и муниципального бюджетов на эти цели направлено порядка 221 млн. рублей.

В перечень объектов, частично или полностью вошедших в список, включены Бештаугорское и Кисловодское шоссе, проспекты Калинина, им. Кирова и 40 лет Октября, подъезд к городу со стороны Нальчика, терренкур от санатория им. Кирова, бульвар Гагарина, а также улицы Ермолова, Широкая, Мира, Иглина, Коллективная, Февральская, Комарова, Панагюриште, Малыгина, Университетская, Тольятти, Первая Бульварная, Козлова, Больничная, Дзержинского, Воровского, Кооперативная, Степная, Пастухова, Дунаевского, Орджоникидзе, Фабричная, Теплосерная, Хетагурова, переулок Курганный.

Начали с крупных транспортных артерий Пятигорска. Так, на Кисловодском шоссе работы выполнены уже на 75%, близок к финалу и ремонт проспекта Калинина.

Пока город спит, бригада на проспекте трудится: рабочие кладут новое асфальтобетонное покрытие, меняют бордюрный камень, чистят и ремонтируют ливневки. На объект выходят порядка 30 человек и семь-восемь единиц техники.

— Мы понимаем: перекрытые в дневное время дороги, особенно такие значимые, как проспект Калинина, — это серьезные неудобства для горожан и гостей курорта. А работать, не останавливая движение, невозможно: поток машин здесь огромный. Поэтому пошли навстречу пожеланиям пятигорчан и основной объем работ перенесли на поздний вечер и ночь, — комментирует Владимир Беловол, представитель организации-подрядчика (ООО «Юг-строй»).

Ремонт пятигорских дорог осуществляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения» государственной программы Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения».

В рамках второго этапа до конца октября в городе должны быть отремонтированы 34 автодороги общего пользования местного значения.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.
НА СНИМКЕ: работы на пр. Калинина.

| Здравоохранение |

Отделение нуждается в ремонте

Администрация Пятигорска обратила внимание министра здравоохранения Ставрополья на ситуацию с детским отделением поликлиники пос. Горячеводского.

В АДМИНИСТРАЦИЮ окружной столицы поступает большое количество жалоб по поводу возможного закрытия 4-го педиатрического отделения ГБУЗ СК «Городская детская больница» г. Пятигорска.

Комиссия с участием специалистов Роспотребнадзора дала неудовлетворительную оценку санитарному и техническому состоянию отделения: деревянные конструкции сильно изношены, отсутствует горячее водоснабжение, в кабинетах приема пациентов и коридорах затеки и трещины. Надзорные органы выдали Городской детской больнице предписание устранить нарушения в срок до 11 января 2018 года. А Пятигорский суд в апреле этого года признал медучреждение виновным в административных правонарушениях, что влечет за собой приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Как пояснили в ГБУЗ СК «Городская детская больница», медперсонал на время ремонта планируют перевести на Белую Ромашку, в помещения одного из филиалов по проспекту Калинина, 5, что вызывает недовольство горожан. Ведь 140 несовершеннолетних пациентов, обслуживающихся в данной поликлинике, имеют группу инвалидности по заболеваниям разного характера. Их транспортировка в другие районы города не просто создает неудобства для родителей, но и может представлять угрозу здоровью самих детей.

Напомним, 4-е педиатрическое отделение ГБУЗ СК обслуживает свыше семи тысяч детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет. Врач-педиатр принимает в день более 120 человек. Но помимо основного приема по заболеваниям, медперсонал поликлиники ведет профилактический прием и занимается вакцинопрофилактикой. Поэтому, учитывая такую серьезную нагрузку на медицинское учреждение, администрация Пятигорска считает недопустимым приостановление его деятельности.

По словам руководства медицинского учреждения пос. Горячеводского, самостоятельно провести в педиатрическом отделении ремонт Городская детская больница не может. Медицинское учреждение находится в ведении края. Следовательно, финансирование ее деятельности происходит за счет Фонда обязательного медицинского страхования в рамках тарифного соглашения. Проведение капитального ремонта в состав тарифа на медицинские услуги не входит.

— Разделяя озабоченность жителей Пятигорска и действуя в их интересах, администрация города обратилась к министру здравоохранения Ставропольского края Виктору Мажарову с просьбой разъяснить сложившуюся ситуацию и оказать содействие в принятии мер по решению данной проблемы, — отмечает заместитель главы администрации Пятигорска Инна Плесникова.

Елена ИВАНОВА.

| Информирует прокуратура |

Наказание за оскорбление

В мировом суде города Пятигорска рассмотрено уголовное дело по факту совершенного преступления, предусмотренного ст. 319 УК РФ — то есть публичного оскорбления представителя власти при исполнении им своих должностных обязанностей.

Гр. Х. 17.04.2017 года, в 02 часа 00 минут, находясь в общественном месте, на ул. Куйбышева города Пятигорска, громко выражался нецензурной бранью, то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. 20.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Выявив совершаемое гр. Х. административное правонарушение, командир взвода № 3 в составе отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции ОМВД России по г. Пятигорску, находящийся при исполнении своих должностных обязанностей, являясь должностным лицом, будучи в форменном обмундировании сотрудника полиции, потребовал от гр. Х. прекратить совершать административное правонарушение и проследовать к патрульному автомобилю для доставления в отдел полиции и составления административного протокола. На это гр. Х., будучи недовольным законными действиями сотрудника полиции, на почве неприязненных отношений, возникших в связи с исполнением полицейским И. должностных обязанностей, действуя умышленно, с целью публичного оскорбления представителя власти, осознавая, что перед ним находится командир взвода № 3 в составе отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции ОМВД России по г. Пятигорску при исполнении должностных обязанностей в форменном обмундировании сотрудника полиции, в присутствии полицейских, а также гражданских лиц публично оскорбил И., высказав в его адрес нецензурные выражения, унизив его честь и достоинство как представителя власти при исполнении им должностных обязанностей сотрудника полиции.

Таким образом, своими умышленными действиями совершил преступление, предусмотренное ст. 319 УК РФ.

Приговором мирового суда гр. Х. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 319 УК РФ, ему назначено наказание в виде обязательных работ сроком 150 часов.

Д. А. ВОЛОДЧЕНКО,
помощник прокурора г. Пятигорска.

Жительнице Невинномысска собирают деньги на борьбу с раком

Жительница Ставрополья 26-летняя Наталья Тимохина третий год борется с заболеванием крови — лимфомой Ходжкина. Врачи прогнозируют хорошие результаты, но для победы над болезнью нужен дорогостоящий препарат. На все курсы лечения требуется более 6,5 миллионов рублей.

До болезни Наталья работала продавцом-консультантом в магазине. «Самое главное событие в моей жизни произошло 26 ноября 2011 года — я вышла замуж за самого лучшего человека на свете. Мы с мужем относимся к тем парам, которые проводят все время вместе, во всем помогая друг другу», — рассказывает девушка.

В сентябре 2015 года Наташа узнала о своем страшном диагнозе — лимфома Ходжкина, смешанно-клеточный вариант с поражением шейно-надключичных лимфоузлов, лимфоузлов средостения и ткани левого легкого.

«Очень тяжело осознавать, что ты серьезно болен. Но вера, что я непременно поправлюсь, когда-нибудь стану мамой, не покидала меня никогда», — делится Наташа. Все это время бороться с недугом девушке помогала ее небольшая семья: мама, которая является потенциальным донором, папа и муж. Наташа с мамой прошли уже все необходимые обследования для трансплантации костного мозга. Однако чтобы провести операцию, нужно добиться ремиссии, а для этого требуется препарат «Адцетрис». Одна ампула стоит 336 тысяч рублей, на один курс нужно две ампулы, а таких курсов необходимо пройти 16.

Первые четыре курса Наталье помог оплатить фонд «Подари жизнь», однако после достижения 26-летнего возраста девушка больше не может получать от него помощь. В начале июня Наталья узнала, что министерство здравоохранения закупило для нее еще две ампулы — это еще один курс. Теперь родные Натальи собирают деньги еще на 10 курсов, их полная стоимость 6 720 000 — сумма неподъемная для одной семьи.

«Тяжело писать о себе, тяжело просить помощи, но другого шанса на жизнь у меня просто нет. Прошу вас помочь в моей беде. Я очень хочу жить», — обращается Наташа ко всем неравнодушным. На своей страничке в социальных сетях девушка размещает фотографии своих поделок — украшений, картин и сувенирных деревьев, которые можно приобрести за символическую плату.

Помочь спасти жизнь Наталье Тимохиной может каждый.
Ссылки на страницу Наташи в социальных сетях:
https://vk.com/id408563019,
http://ok.ru/profile/581464926248.
Номер карты Сбербанка 4276 6000 1347 9445, номер телефона, привязанного к карте, — 89887084112.
Лицевой счет: 40817810460100046075. ⊗

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

28.06.2017 г. Пятигорск № 2574

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 10.11.2014 г. № 4165

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости» (далее — Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 10.11.2014 г. № 4165, следующие изменения:

1.1. Исключить абзац восьмой подпункта 1.3.4. пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента.

1.1. Пункт 4.2. раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края), внеплановыми (осуществляются на основании обращений граждан).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

28.06.2017 г. Пятигорск № 2575

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.02.2017 г. № 666

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» (далее — Административный регламент) утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.02.2017 г. № 666, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.4. пункта 1.3. Административного регламента слова «посредством использования универсальной электронной карты» исключить.

1.2. Пункт 4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края), внеплановыми (осуществляются на основании обращений граждан).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И.Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

28.06.2017 г. Пятигорск № 2576

О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 23.06.2017 г. № 2457 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации и назначении публичных слушаний для учета общественного мнения по объекту «Рекультивация полигона ТБО в городе-курорте Пятигорске по ул. Маршала Жукова»

Руководствуясь статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, —

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Пункт 1 и приложение 1 постановления администрации города Пятигорска от 23.06.2017 г. № 2457 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации и назначении публичных слушаний для учета общественного мнения по объекту «Рекультивация полигона ТБО в городе-курорте Пятигорске по ул. Маршала Жукова» признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА •

ВНИМАНИЕ!

Завершается прием заявлений от граждан, пострадавших от дождевого паводка в Пятигорске.

Заявления принимают до 2 июля 2017 с 9.00 до 18.00 в кабинете № 100 администрации города (первый этаж).

Телефон для справок: 33-59-46.

Администрация г. Пятигорска.

читай / комментируй / будь в курсе
новости, нужные людям...
www.pravda-kmv.ru
общественно-политическая газета
Реклама

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — MRKK) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 28.06.2017

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
17	17,2	17	17,25

№ 150 Реклама

СООБЩИ, ГДЕ РАСТЕТ НАРКОТИК!

Если Вы знаете места произрастания наркосодержащих растений (конопля, мак и т.д.), незамедлительно сообщите данную информацию по одному из следующих телефонов:

Отдел МВД России по г. Пятигорску:
Единый телефон доверия
8 (800) 100-26-26 (звонок бесплатный)

Антинаркотическая комиссия г. Пятигорска
8 (8793) 97-45-16

ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

УК РФ, статья 231, ч.1 - незаконное культивирование растений, содержащих наркотические вещества - срок до двух лет, либо арест, либо ограничение свободы, либо штраф до 300 тыс. рублей.

КоАП РФ, статья 10.5. Непринятие мер по уничтожению дикорастущих растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры влечет наложение административного штрафа:
на граждан в размере от 1 500 до 2 000 рублей;
на должностных лиц - от 3 000 до 4 000 рублей;
на юридических лиц - от 30 000 до 40 000 рублей. ⊗

ГРАФИК ПЛАНОВЫХ ОТКЛЮЧЕНИЙ электроэнергии в июле 2017 г.

В связи с проведением плановых ремонтов оборудования подстанций, ОАО «Пятигорские электрические сети» сообщает о плановых отключениях электроэнергии на ниже перечисленных улицах г. Пятигорска и с. Винсады

	03.07.2017 с 13.30—16.30
ТП-37	50 лет ВЛКСМ, 106-134; Февральская, 196-230; Кооперативная, 6, 8, 10; Ермолова, 167-199; Янышевского, 1-12.
	05.07.2017 с 13.30—16.30
ТП-82	Ермолова, 45-85; 50 лет ВЛКСМ, 2-60; Февральская, 64-104; пер. Сквозной; пер. Пикетный; пер. Колхозный.
	06.07.2017 с 13.30—16.30
ТП-88	Ермолова, 89-147; 50 лет ВЛКСМ, 50-117; Февральская, 106-150; Братская, 1-12; Шатило, 1-9; Калинкина, 1-10.
	07.07.2017 с 13.30—16.30
ТП-39	Университетская, 51-61, 32-б, 34-38.
	10.07.2017 с 13.30—16.30
ТП-172	Мира, 5-23; пр. Калинина, 57-63; Леваневского, 13; Фрунзе, 21.
	13.07.2017 с 13.30—16.30
ТП-254	Советская, 169-181, 128-162; Лысенковская, 113-153, 126-168; Бассейная, 26-62, 53-83; 5-я Линия, 4-40, 3-31; 4-я Линия, 1-51, 2-50; Машукская, 86-100, 69-75; Калинина, 232-274, 363-367; Володарского, 101-131, 58-96.
	17.07.2017 с 13.30—16.30
ТП-255	ул. Адмиральского, 2.
	18.07.2017 с 13.30—16.30
ТП-303	Серебряная, 2-12; Кутузова, 4-18, 1-27; Раздольная, 25-39, 24-30; Крутая, 2-46, 1-53; Маршала Жукова, 2-18; пр. Цветочный, Веселая, 4-12; Привольная, 2-18; Пихтовая, 1-17, 2-20; Ямская, 1-19, 2-10.
	19.07.2017 с 13.30—16.30
ТП-217	пр. Сов. Армии, 129-155, 124-150; ул. Ленина, 34-58, 33-57; пер. Ломанный, 7-23; пер. Безымянный, 25-41; ул. К. Цеткин, 24-35; ул. Ореховая, 15-22; ул. Горького, 17-41; ул. Юбилейная, 1-56; ул. Чапаева, 27-53, 32-44.
	20.07.2017 с 13.30-16.30
ТП-409	Инженерная, 1-61, 2-78; Константиногорская, 1-77, 2-78; Весенняя, 1, 3, 2-62.
	21.07.2017 с 13.30—16.30
ТП-211	Огородняя, 1-6, 37, 37в; пер. Березовый, коттеджи по ул. Огородней.
	25.07.2017 с 13.30—16.30
ТП-430	ж/д Ермолова, 44; ж/д р-н переезда, 31 км.
	26.07.2017 с 13.30—16.30
ТП-219	Краснопартизанская, 34-144, 37-127; Яблоневая, 1-21; туп. Первомайский; Садовая, 1-63, 2-36; Кривая; Лысенковская, 1-32; Сов. Армии, 38-88, 43-93; Ленина, 2-32, 1-21; Чапаева, 1-25, 2-18; К. Цеткин.
	27.07.2017 с 13.30—16.30
ТП-85	ул. Ставропольская, 87-127, 82, 92; ул. Матвеева, 107-137, 128-178; ул. Краснослободская, 74-92, 65-83; ул. Краснознаменная, 18-28, 19-29; ул. Украинская, 26-32, 17-25; ул. Р.-Крестьянская, 36.

№ 143 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кривоносовой Маргаритой Геннадьевной
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,
357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бунимовича, д. 7, оф. 206,
krimar@yandex.ru, тел. 8-905-413-91-82; 8-905-499-43-49, № 26-13-453
адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)
в отношении земельного участка с кадастровым № 26:33:020104:18,
расположенного край Ставропольский, г. Пятигорск, с. Золотушка, ул. Центральная, 43,
(адрес или местоположение земельного участка)
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.
Заказчиком кадастровых работ является Каныгина Наталья Владимировна
(фамилия, инициалы физического лица
Ставропольский край, Александровский район, с. Грушевское, ул. 8-е Марта, № 4,
8-905-413-91-82.
или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бунимовича, д. 7, оф. 206 «30» июля 2017 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бунимовича, д. 7, оф. 206.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются
с «1» июля 2017 г. по «30» июля 2017 г. по адресу:
357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бунимовича, д. 7, оф. 206.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26:33:020104:17, край Ставропольский, г. Пятигорск, с. Золотушка, ул. Центральная, дом 45.
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. № 139 Реклама

ООО Фирма «Орбита» реализует земельные участки площадью от 600 кв. м до 1200 кв. м. (6—12 соток), расположенные по адресу: г. Пятигорск, проезд Орешник, 2, в районе Новопятигорск—Скачки в зоне расположения Новопятигорского озера, поймы реки Подкумок и парка Победы. Вид разрешенного использования участков: «Для размещения индивидуальной жилой застройки». Земельные участки расположены согласно разработанной проектно-сметной документации, имеют кадастровые номера, зарегистрированные в Регистрационной палате.

Участок застройки огорожен по периметру забором и охраняется. По участкам разведены необходимые новые инженерные сети и коммуникации, выполнены гравийно-щебеночные дороги по планируемым улицам. Построена новая трансформаторная подстанция 700 кВт, подача воды осуществляется от 2-х источников водоснабжения, выполнена централизованная канализационная система, газораспределительный пункт расположен в 50 м от магистрального городского коллектора.

По вопросам приобретения и оформления земельных участков обращаться в офис ООО Фирма «Орбита», сотовые тел. 8-906-4621-220; 8-988-767-39-39.

ОГРН 1022601621294

ООО «Орбита» продает готовый бизнес — действующий карьер по добыче инертных материалов, расположенный в ст. Зольской, на реке Малая Золка, в 30 км от города Пятигорска. На данном полигоне имеется необходимое укомплектованное оборудование и техника, находящаяся в исправном состоянии. На оборудовании выпускаются 5 фракций продукции и моются через классификаторы. Лицензия открыта до 2027 года, горный отвод размещен на площади 100,2 га до 2027 г. Реализация продукции осуществляется через компьютерные весы.

По вопросам приобретения и оформления обращаться в офис ООО «Орбита», сотовые тел. 8-906-4621-220; 8-988-767-39-39.

Лицензия СТВ-00071 № 148 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером *Холопцевым Артемом Александровичем,*
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,
357502 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, д. 20, кв. 30, midwest@list.ru,
+ 7(918)796-98-62, № 12338.
адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)
выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № *26:33:310310:420*
(при наличии)
расположенного *Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Земляника» (массив 15), садовый участок 420*
(адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)
Заказчиком кадастровых работ является *Калюжная Ольга Ивановна*
(фамилия, инициалы физического лица
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дегтярева, дом 3
или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: *Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2. «04» августа 2017 г. в 11 часов 00 минут.*

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: *Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.*

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с *«03» июля 2017 г.* по *«04» августа 2017 г.*, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с *«03» июля 2017 г.* по *«04 » августа 2017 г.* по адресу: *Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2*

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:
26:33:310310:426 — Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Земляника» (массив 15), уч. 426
26:33:310310:421 — Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Земляника» (массив 15), 18-й спуск, садовый участок № 6
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). № 149 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Пуригой Андреем Ивановичем
357350, Ставропольский край, Предгорный район,
ст. Ессентукская, ул. Садовая, 1; электронная почта puriga.andrei2010@yandex.ru;
тел./факс (87961) 5-0429, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 16348
выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26:29:090317:82, расположенного Ставропольский край, г. Пятигорск, в границах СПК «Горячеводский»
Заказчиком кадастровых работ являются
Левченко Мария Александровна;
контактный адрес: Ставропольский край, Пятигорск г., Константиновская ст-ца, Набережная ул., д. 47, тел. 89064916382

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Садовая, 1 (тел./факс (87961) 5-04-29, 5-15-01) **26 июля 2017 г.** в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Садовая, 1.

Согласование местоположения границ проводится с собственниками предполагаемых смежных земельных участков: 26:29:090317:90 (Ставропольский край, г. Пятигорск, в границах СПК «Горячеводский»), а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землевладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:29:090317.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения по проекту межевого плана принимаются с момента опубликования объявления по адресу: Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Садовая, 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). № 137 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ***Братченко Ириной Васильевной***
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес
357500, г. Пятигорск, пр. Оранжерейный, 16, bratchenko_irina@mail.ru, (919) 758-47-97,12336, 26-11-162
адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, № квалификационного аттестата)
в отношении земельного участка с кадастровым номером ***26:33:020105:2***
расположенного ***г. Пятигорск, с. Золотушка, ул. Подкумская, 33***
(адрес или местоположение земельного участка)
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.
Заказчиком кадастровых работ является ***Савченко Вячеслав Иванович***
(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица,
Ставропольский край, г. Пятигорск, х. Золотушка, ул. Подкумская, д. 33-а, тел. 89614787892
его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: ***Ставропольский край, г. Пятигорск, проезд Оранжерейный, 16*** (тел. (919) 758-47-97) ***01 августа 2017*** в ***11*** часов ***00*** минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: ***Ставропольский край, г. Пятигорск, проезд Оранжерейный, 16.***

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования объявления по 27 июля 2017 г. по адресу: ***Ставропольский край, г. Пятигорск, проезд Оранжерейный, 16.*** Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:
26:33:020105:1 — г. Пятигорск, с. Золотушка, ул. Подкумская, д. 35
26:33:020105:3 — г. Пятигорск, с. Золотушка, ул. Подкумская, д. 31
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). № 142 Реклама

Глава Пятигорска, коллектив администрации и Думы города выражают искренние глубокие соболезнования родным, близким и коллегам ушедшего из жизни

ГОВОРОВА Виталия Ивановича.

С апреля 1966 по октябрь 1975 гг. Виталий Иванович занимал должность прокурора города Пятигорска.

Его принципиальность, ответственность, высочайший профессионализм, преданность лучшим традициям российской и советской юриспруденции, организованная им четкая и эффективная работа городского надзорного ведомства снискали уважение коллег и подчиненных, способствовали укреплению веры людей в Закон, в справедливость, в неукоснительное соблюдение прав личности и интересов государства.

Трудно переоценить вклад Виталия Ивановича и в воспитание молодых кадров прокуратуры.

Память об этом светлом человеке, прекрасном руководителе и мудром наставнике на долгие годы останется в сердцах пятигорчан. ⊗

Общественный совет города Пятигорска выражает глубокие соболезнования и искренние слова поддержки Нине Николаевне Говоровой, родным и близким в связи с кончиной

ГОВОРОВА Виталия Ивановича.

На 86-м году ушел из жизни выдающийся человек, Заслуженный юрист РСФСР, ветеран органов прокуратуры и МВД, вся жизнь которого была связана с работой в правоохранительных структурах.

После окончания в 1953 году Московского юридического института Виталий Иванович работал следователем, затем старшим следователем прокуратуры города Пятигорска, принимал участие в расследовании особо опасных преступлений. В 1963 году назначен на должность заведующего отделом административных и торгово-финансовых органов ГК КПСС. Более 20 лет являлся депутатом Пятигорского и Кисловодского городских Советов народных депутатов.

С 1966 по 1977 годы Виталий Иванович Говоров занимал должности прокурора города Пятигорска и города Кисловодска. Затем был переведен на должность начальника УВД СК на КМВ, после реорганизации которого возглавлял Оперативную группу УВД СК на КМВ и одновременно являлся заместителем начальника УВД СК. Через восемь лет ушел в отставку и продолжил службу в органах прокуратуры в должности прокурора отдела по надзору за следствием в органах госбезопасности прокуратуры Ставропольского края, помощника и старшего помощника прокурора города Пятигорска, занимался педагогической деятельностью, был наставником для многих. До конца оставался верен своему призванию и служебному долгу.

Своим высоким профессионализмом Виталий Иванович Говоров внес значительный вклад в дело укрепления законности и правопорядка.

Светлая память о Виталии Ивановиче Говорове навсегда останется в наших сердцах... ⊗

Семья Чекменевых выражает глубокие соболезнования Нине Николаевне Говоровой, родным и близким в связи с кончиной

ГОВОРОВА Виталия Ивановича.

За годы нашей дружбы мы знали его как прекрасного семьянина, порядочного, высокоинтеллектуального человека, честно и добросовестно служившего Родине. Мы разделяем вашу скорбь и обращаем к вам слова поддержки и утешения в связи с тяжелой утратой. Вечная ему память... ⊗

В соответствии с п.1 ст. 54 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» типография ООО «Бланкиздат» ОГРН 1022601224128 ИНН 2626030157 (г. Ессентука, ул.Никольская, №5А, тел/факс (87934) 6-87-30, E-mail: bk818@mail.ru), информирует о намерении выполнить работы и оказать услуги по изготовлению печатных агитационных материалов на выборы в Ставропольском крае: Выборы депутатов представительного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва, Выборы депутатов Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов Совета города Лермонтова шестого созыва, Дополнительные выборы депутатов Думы города Невинномысска пятого созыва по одномандатным избирательным округам№№ 9, 15, Выборы депутатов представительного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края первого созыва, Выборы депутатов представительного органа Ипатовского городского округа Ставропольского края первого созыва, Выборы депутатов представительного органа Кировского городского округа Ставропольского края первого созыва, Выборы депутатов представительного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва, Выборы депутатов представительного органа Петровского городского оруга Ставропольского края первого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования селО Кочубеевское Кочубеевского района Ставропольского края шестого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования села Красногвардейского Красногвардейского района Ставропольского края второго созыва, Выборы депутатов Совета депутатов села Левокумского Левокумского района Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов Думы муниципального образования Янкульского сельсовета Андроповского района Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов совета депутатов муниципального образования Архипповского сельсовета Буденновского района Ставропольского края, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Искровского сельсовета, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Краснооктябрьского сельсовета Буденновского района Ставропольского края, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Новожизненского сельсовета Буденновского района Ставропольского края, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Орловского сельсовета Буденновского района Ставропольского края, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Покойненского сельсовета Буденновского района Ставропольского края, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Преображенского сельсовета Буденновского района Ставропольского края, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования села Прасковея Буденновского района Ставропольского края, Выборы депутатов Совета депутатов Грачевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Кугультинского сельсовета Грачевского района Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Сергиевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Старомарьевского сельсовета Туркменского района Ставропольского края второго созыва, Выборы депутатов Совета депутатов села Тугулук Грачевского района Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Васильевского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края шестого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Георгиевского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края шестого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Заветненский сельсовет Кочубеевского района Ставропольского края шестого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Казьминский сельсовет Кочубеевского района Ставропольского края шестого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Мищенского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края шестого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Новодеревенского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края седьмого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования станица Беломечетской Кочубеевского района Ставропольского края шестого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Стародворцовского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края шестого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов Медвеженского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края третьего созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Коммунаровского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края второго созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Привольненского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края второго созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Родыковского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края второго созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования села Дмитриевского Красногвардейского района Ставропольского края второго созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования села Ладовская Балка Красногвардейского района Ставропольского края второго созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования села Новомихайловского Красногвардейского района Ставропольского края второго созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования села Покровского Красногвардейского района Ставропольского края второго созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования села Прегрдного Красногвардейского района Ставропольского края третьего созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Штурмовского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края второго созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Бургун-Маджарского сельсовета Левокумского района Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Величаевского сельсовета Левокумского района Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Владимировского сельсовета Левокумского района Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Зарницкого сельсовета Левокумского района Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Нико-Александровского сельсовета Левокумского района Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования поселка Новокумского Левокумского района Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования села Правокумского Левокумского района Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования села Приозерского Левокумского района Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования села Урожайного Левокумского района Ставропольского края пятого созыва, Выборы депутатов Совета депутатов Турксадского сельсовета Левокумского района Ставропольского края пятого созыва, Досрочные выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Журавского сельсовета Новоселицкого района Ставропольского края, Выборы главы муниципального образования Новоблагодарненский сельсовет Предгорного района Ставропольского края, Выборы Главы муниципального образования станица Боргустанская Предгорного района Ставропольского края, Выборы депутатов Совета Новоблагодарненского сельсовета Предгорного района Ставропольского края, Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования Пригородного сельсовета Предгорного района Став

Событие

Когда из жизни уходит талантливый, трудолюбивый человек, то дела его, как правило, продолжают развиваться. Так, на днях в Пятигорском государственном университете открыт Центр атлетической подготовки, которому присвоено имя доцента кафедры физической культуры и спорта Николая Григорьевича Травнева. В этом году его не стало. Большая часть жизни Николая Григорьевича была связана с университетом. С 1972 года он работал преподавателем на кафедре физической культуры и спорта. Более 10 лет являлся директором спортивно-оздоровительного лагеря «Дамхурц», а с 2003 по 2015 годы руководил проведением летних сезонных потоков. Николай Травнев оставил яркий след в истории вуза как высококвалифицированный преподаватель. Он был любим студентами, уважаем коллегами и работниками университета.

Новый зал — в память о преподавателе

НА ТОРЖЕСТВЕННОЕ открытие Центра атлетической подготовки прибыл глава Пятигорска, старший сын Николая Григорьевича — Лев Травнев.

— Многие десятилетия здесь работал отец, и я знаю, что коллектив, в котором он трудился, является большой дружной семьей, — отметил Л. Травнев. — Для нас создание этого Центра — важное и почетное событие. Выражаю глубокую благодарность за такую инициативу. Отец был бы рад. Спасибо, что помните его.

Далее слово взял ректор ПГУ, депутат Думы Ставропольского края Александр Горбунов. Он напомнил присутствовавшим, что Николай Травнев относится к плеяде учителей, тех преподавателей, кто сегодня работает в вузе, в том числе и его самого. «Сегодня у нас праздник со слезами на глазах. Нам бы хотелось, чтобы Николай Григорьевич и дальше трудился с нами. Но так вышло. Мы установили в его честь памятный знак в лагере «Дамхурц», мемориальную доску здесь, на его родной кафедре, а также учредили стипендию его имени», — рассказал А. Горбунов.

Теплые слова в адрес Николая Травнева говорили и его коллеги: заведующий кафедрой физической культуры и спорта ПГУ Шамиль Имнаев, профессор Юрий Комаров. «В августе этого года исполняется ровно 60 лет, как я знаю Николая Транвева. Мы и сейчас собираемся со старыми друзьями, и нам его очень не хватает», — добавил Ю. Комаров.

Как отметил студент вуза и первый стипендиат именной стипендии Н. Г. Травнева Георгий Ландин, Николай Григорьевич тренировал еще его отца. Молодой человек также поблагодарил руководство вуза за поддержку, которая оказывается здесь талантливым спортсменам.

Далее преподаватели кафедры физической культуры и спорта получили премии за плодотворную работу и свой вклад в развитие университета. Затем Лев Травнев вместе со своим сыном Русланом перерезали красную ленту, открывая Центр.

Он представляет собой тренажерный зал, который отлично оснащен. Однако градоначальник отметил, что лично намерен участвовать в его дальнейшем расширении. Как рассказал Шамиль Имнаев, Центр будет открыт как для студентов, так и для преподавателей абсолютно бесплатно. Он также напомнил, что Николай Травнев когда-то именно с этого зала начинал свой трудовой путь в вузе. Тогда, конечно, он не был так укомплектован. Однако и на старых тренажерах Н. Г. Травнев готовил тут чемпионов.

А в день открытия опробовать новую технику в деле тут же решили учащиеся. Так, по словам студентки первого курса института человековедения ПГУ Анастасии Масликовой, ей понравилось. «Я позанималась на беговой дорожке. Очень удобно, что на табло можно видеть необходимую информацию: скорость движения, длину дистанции, пульс, килокалории», — рассказала девушка. Она занимается легкой атлетикой и плаванием. Пообещала, что часто будет приходить сюда на тренировки.

Татьяна ПАВЛОВА.
Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Акция

ЕГЭ — это не страшно!

В минувший четверг в районе Главпочтамта прошла акция «Доступный ЕГЭ». В ней приняли участие представители Пятигорской городской общественной организации «Союз молодежи Ставрополья» и Корпуса общественных наблюдателей, школьники, студенты, а также жители и гости столицы СКФО.

УЧАСТНИКИ мероприятия предлагали гражданам прорешать задания, которые входили в состав государственного экзамена этого года любого из четырнадцати предметов.

— Данная всероссийская акция проводится впервые по инициативе Российского союза молодежи совместно с Рособрнадзором. Таким образом, всем желающим выпала уникальная возможность ознакомиться с контрольно-измерительными материалами (КИМ)-2017. ЕГЭ многим навевает страхи и неуверенность в себе. Но если внимательно посмотреть на работу, хорошенько подумать, то сразу ловишь себя на мысли, что в предложенных вариантах нет ничего сложного, все решаемо. Если ребята будут упорно заниматься и готовиться заранее — у них все получится. Цель мероприятия — показать населению реальные вопросы, дать возможность самостоятельно ответить на них, а для старшего поколения это удобный случай проверить свои знания. Я уверена, что акция несет лишь положительный характер, так как помогает переосмыслить скептические взгляды относительно Единого государственного экзамена, — поделилась Марина Вильева, руководитель центральной программы РСМ «Корпус общественных наблюдателей» в Ставропольском крае.

Прохожие довольно охотно соглашались ответить на непростые вопросы.

— Проведение подобных мероприятий — очень значимая часть в жизни многих школьников и их родителей. Одна из важнейших задач акции — не дать страхам взять верх над тобой. Чаще всего мы видим обратную сторону экзамена, то есть отрицательную, а на самом деле все оказывается не так уж и трудно. Выпускники должны не волноваться и усердно работать в течение всего учебного года, — рассказала Ирина, федеральный общественный наблюдатель ЕГЭ.

Евдокия Кривченкова, ученица 8 класса школы № 21, и Александра Милецкая, будущая выпускница гимназии № 4, уже сейчас ведут активную подготовку к предстоящим экзаменам. Акция «Доступный ЕГЭ» помогла им заранее просмотреть задания, попытаться их решить, настроить себя на успешную сдачу и высокие результаты. Девочки отметили, что у большинства складывается негативное мнение насчет экзамена. Переубедить ребят непросто. Однако после решения ЕГЭ-2017 испытание перестало казаться таким страшным.

Любопытно, что самыми популярными предметами среди пятигорчан, участвовавших в акции, оказались русский язык и история.

Мария ТКАЧЕВА.
Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Астрологический прогноз

С 3 по 9 июля

ОВЕН

Понедельник благоприятен для встреч с друзьями, интересного общения. Визиты будут незапланированными. Положительным окажется обмен идеями, хотя все, что Овен услышит, стоит воспринимать критично. В середине недели вы будете излучать оптимизм, притягивая к себе людей.

ТЕЛЕЦ

В некоторых деловых, коммерческих и личных контактах вам придется признать правоту партнеров и перестроить свой стиль действий — например, встретиться с людьми, которых вы избегали. В выходные ждите приятного сюрприза от любимого человека, уделите больше внимания детям.

БЛИЗНЕЦЫ

Вам следует вспомнить, что новое — это хорошо забытое старое. Возможно, вы наконец-то решитесь на важные перемены в личной жизни. В воскресенье поиски приключений увенчаются успехом.

РАК

В начале недели у вас появится возможность избавиться от проблем за счет умения пользоваться информацией в нужное время и в нужном месте. Конец недели принесет удачу и уверенность в деловых и любовных вопросах.

ЛЕВ

В решении профессиональных и финансовых вопросов большую роль будет играть творческая активность. Можно удачно обновить средства связи и транспорта. Выходные дни принесут интеллектуальный подъем.

ДЕВА

Соберитесь с духом и с понедельника скажите твердое и непреклонное нет желанию тратить деньги без счета, тем более — взять кредит или, хуже того, влезть в долги. Четверг для вас будет тесно связан со здоровьем, поэтому именно ему следует уделить повышенное внимание.

ВЕСЫ

Вторник — в целом гармоничный и несущий много полезных тенденций день. Можно действовать под влиянием настроения, импульса. Возрастет интерес к интеллектуальным занятиям. В выходные удастся хорошо отдохнуть с семьей, а заодно решиться на перестановки в доме.

СКОРПИОН

Трезвый расчет и дальновидность — залог успеха на этой неделе. Упрямство будет только мешать. В среду возможны долгожданные денежные поступления, которые укрепят финансовое положение и прибавят уверенности в завтрашнем дне. Неподходящее время для любых начинаний.

СТРЕЛЕЦ

Используйте традиционный подход — и жизнь вновь будет бить ключом, хотя многие планы следует в корне пересмотреть. Придется дождаться пятницы и воскресенья, чтобы на несколько дней почувствовать себя счастливым и по-настоящему влюбиться... хотя бы на одни выходные.

КОЗЕРОГ

В начале недели финансовое положение будет стабильным и останется таковым, если не станете бросаться в крайности. Постарайтесь не планировать крупных приобретений. Рекомендуется тщательно изучать все новое и не отказываться от старых, проверенных временем контрактов.

ВОДОЛЕЙ

Решением серьезных вопросов звезды советуют заниматься во второй половине недели. В это время можно упорядочить свои личные отношения, сделать их более стабильными, почувствовать большую уверенность в своем постоянном партнере.

РЫБЫ

Со среды увлечения или успехи в работе будут согревать ваше сердце. Необходимо больше внимания уделить самопознанию и самоанализу. Скорее всего, все проблемы кроются в ваших заблуждениях.

Подготовила Наталья СИМОНОВА.

Молодое поколение

В Ставропольском краевом училище дизайна организуются и проводятся мероприятия, посвященные здоровому образу жизни, профилактике наркомании, асоциального поведения среди несовершеннолетних.

Студенты выбирают ЗОЖ

ТАК, недавно очень интересно, с пользой для участников прошел классный час «Наркотики и наркомания — путь в бездну». На стенах учебных аудиторий были развешаны плакаты антинаркотической направленности, работы студентов училища. Информацию педагогов дополняли понятные всем видеоролики о зле наркомании.

В библиотеке ссуза по инициативе студенческого актива с помощью заведующей Елены Арзумановой оформлена книжная тематическая выставка «Нет наркотикам!».

Прошел профессиональный конкурс среди студентов первого курса на лучший социальный плакат, рисунок о пагубном влиянии наркотиков на организм.

Учащиеся и преподаватели уделяют большое внимание работе по формированию у молодежи любви к здоровому образу жизни. Не только в училище организуются спортивные соревнования и мероприятия, ребята также активно участвуют и завоевывают призовые места в городских и краевых соревнованиях. Об этом свидетельствуют грамоты и дипломы.

Интересно и разнопланово в училище прошел недавно День здоровья, причем в нем приняли участие и родственники студентов. В рамках предметной недели были проведены интересные занятия по ОБЖ–БЖД. Состоялись театрализованное представление «Суд над сигаретой», урок-дискуссия «Интернет: благо или зло».

В училище созданы и активно работают клуб «Патриот», спортивные секции и кружки. Совет студенческого самоуправления вовлекает ребят в экологические мероприятия, субботники.

У училища тесные связи с органами государственной власти, общественными организациями городов Кавминвод.

На некоторых знаковых мероприятиях присутствовали глава Пятигорска Л. Травнев, председатель Думы города Л. Похилько, депутаты Думы Ставропольского края В. Аргашоков и А. Раздобудько, участковый уполномоченный полиции ОМВД России по г. Пятигорску Ю. Левченко и др.

Формированию здоровьесоставляющих качеств студентов способствует патриотическое воспитание.

Большое внимание этому направлению уделяет директор СКУД, народный художник России, член-корреспондент Российской академии художеств, профессор Валерий Арзуманов.

Вся проводимая работа способствует тому, что студенты училища дизайна в своем большинстве предпочитают здоровый образ жизни наркотикам.

Игорь СЕРДЮКОВ.

ГТО

На днях в столице СКФО больше ста лучших физкультурников из девяти районов Ставрополья боролись за право представлять регион на всероссийских соревнованиях по сдаче нормативов комплекса ГТО. Мероприятие прошло на стадионе «Центральный» и собрало также множество зрителей.

Следующий этап — всероссийский

ИТАК, было организовано шесть площадок, на которых участники сдавали следующие нормативы: бег, прыжки в длину, метание, силовые упражнения.

Из краевого центра в Пятигорск прибыл руководитель регионального Центра тестирования ГТО в Ставропольском крае Владислав Апальков. Он подчеркнул, что главная задача организаторов — обеспечение безопасности, медицинского контроля, качественных площадок и профессиональной работы судей. «Ничто не должно помешать нашей молодежи показать лучшие результаты в комплексе ГТО», — отметил В. Апальков.

Пятигорск на соревнованиях представляли восемь спортсменов. В итоге пятеро из них вошли в число призеров.

В третьей ступени у девочек первой стала Диана Мусаелян, а третьей — Ангелина Осипова. Среди юношей «бронзу» завоевал Роман Ястребинский. В четвертой ступени «золото» у Дианы Асанбаевой, «бронза» у Владимира Юргина.

Как рассказала руководитель пятигорского Центра тестирования ГТО Людмила Владимирова, результатом выступления пятигорчан она довольна. По очкам многие шли на равных. Минимум два человека попадут в команду, которая по итогам краевого фестиваля поедет на всероссийский этап — он пройдет осенью на базе детского лагеря «Орленок». Кроме спортивных достижений, там ребятам предстоит продемонстрировать и свои творческие способности.

Павел АЛЕКСАНДРОВ.
Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Каникулы

«Оранжевое лето» в Пятигорске

В этом году программу организации летнего отдыха для детей и подростков подготовили образовательные и культурные учреждения города. Оздоровлением и занятиями в каникулярное время охвачен 4131 ребенок.

НА БАЗЕ 27 учреждений среднего образования отдохнули ребята с дневным пребыванием. 145 мальчишек и девчонок занимаются в профильных сменах в МБОУ СОШ № 5 и МБОУ гимназии № 4. Там они изучают как физико-математические, так и гуманитарные предметы. 61 человек отдохнет этим летом в загородном оздоровительно-образовательном центре «Дамхурц», а 120 детей проведут время в детском лагере «Жемчужина России» в Анапе Краснодарского края.

В рамках проводимых мероприятий с июня по август перед Центральной библиотекой имени М. Горького работает площадка «Оранжевое лето». Каждую неделю сотрудники Детской библиотеки имени С. В. Михалкова приглашают на конкурсы и игры детей из пришкольных лагерей. Культурно-развлекательные программы проводятся по страницам шедевров детской литературы и сказкам. Уже состоялся конкурс по произведениям Э. Успенского, прошла игровая викторина «Поиграем-угадаем» и турнир знатоков юмористической литературы «Смех от нас не отстает». Цель викторин — познакомить школьников с творчеством детских писателей, проверить и закрепить имеющиеся знания, поиграть.

В этот раз ведущий специалист детской библиотеки имени С. В. Михалкова Ольга Попова предложила развлекательно-познавательную программу «Венок из сказок». Организаторы представили ряд конкурсов и подвижных игр. Участвовали ученики школ №№ 2 и 8. Представление началось с описания сказочных персонажей, которых надо было угадать. По текстам произведений ребята узнали старика Хоттабыча, Винни-Пуха, Чиполлино и Царевну-лягушку. Затем началась эстафета с передачей зонтика «Винни-Пух и Пятачок вызывают дождь». Вспомнив Чиполлино, ребята посадили на воображаемой грядке сказочные овощи. Демонстрируя свои знания из сказки «Золушка», школьники подробно описали главных героев. Ребята организовали хоровод и весело танцевали под песенку из одноименного кинофильма. Запускали участники представления и летающую тарелку. В финальной части праздника юным знатокам детской литературы предложили ответить на вопросы теста. Дети заявили, что знают, как на самом деле звали Царевну-лягушку, кому Винни-Пух подарил пустой горшок и кем приходилась Золушке жена лесника. Ведущие и гости программы были удовлетворены начитанностью ребят, тем же, кто в ответах сомневался, предложили записаться в Детскую библиотеку имени С. В. Михалкова.

Олеся ЧУМАК.

Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Реклама

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК

ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ

5 июля в 19.00 — «Прекрасная Елена», оперетта Ж. Оффенбаха.

7 июля в 19.00 — «Как вернуть мужа», музыкальная комедия В. Ильина, В. Лукашова.

8 июля в 19.00 — «Ханума», музыкальная комедия Г. Канчели.

ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ

4 июля в 19.00 — «Музыкальные диалоги», Н. Шишкин, М. Яковлев, М. Глинка, А. Даргомыжский и др.

7 июля в 19.00 — «Музыкальное путешествие», К. Монтеверди, Г. Гендель, Д. Россини, И. Брамс, А. Рубинштейн, А. Даргомыжский, Н. Римский-Корсаков и др.

ЕССЕНТУКИ

ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА

2 июля в 16.00 — встреча протоиерея Артемия Владимирова с общественностью в рамках выставки-ярмарки «Благословенный Кавказ».

3 июля в 16.00 — «Танец огня». Ансамбль скрипачей. А. Хачатурян, Н. Римский-Корсаков, С. Рахманинов, М. де Фалья, А. Пьяццолла и др. Партия фортепиано — Маргарита Бекетова.

6 июля в 16.00 — «Такая разная любовь». П. Чайковский, М. Глинка, А. Алябьев, Г. Свиридов, А. Даргомыжский, А. Гурилев.

КИСЛОВОДСК

ЗАЛ им. В. САФОНОВА

2 июля 12.00 — ПРЕМЬЕРА! «Сказка о Царе Салтане». Спектакль по мотивам сказки А. С. Пушкина. Артисты и солисты Северо-Кавказской Государственной филармонии им. В. И. Сафонова.

2 июля в 16.00 — день рождения Курзала. Лауреат международного конкурса Филармонический хор им. В. И. Сафонова «Имя тебе — Свет!». Праздничный концерт к пятилетию коллектива. Дирижер — лауреат Международного конкурса Алина Мухамеджанова.

7 июля в 19.00 — ПРЕМЬЕРА! «Возвышенное и земное». Дж. Каччини, Ф. Шуберт, И. Бах, П. Масканьи, Г. Гендель, К. Глюк, Дж. Верди, Й. Гайдн.

ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА

8 июля в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова. П. Чайковский — Симфония № 5, ми-минор, ор. 64. С. Рахманинов — Концерт для фортепиано с оркестром № 1, фа-диез минор, ор. 1, р. 1. Солистка — заслуженная артистка России Светлана Бережная (фортепиано).

9 июля в 19.00 — арт-дуэт «Свет Камня», «Романс в письмах». Л. Бетховен, Ф. Шуберт, Р. Шуман, С. Рахманинов, Д. Шостакович. Солистка — заслуженная артистка России Светлана Бережная (фортепиано, орган).

МУЗЕЙ

6 июля в 15.00 — «Страницы истории листая...». Экскурсия по залам филармонии.

9 июля в 12.00 — всей семьей в концертный зал «Ура, каникулы!». Музыка из мультфильмов и детских кинофильмов.

ЖЕЛЕЗНОВОДСК

ГДК

6 июля в 16.00 — «Музы Шопена», произведения Ф. Шопена. Амалия Авакова (фортепиано).

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор С. М. ДРОКИН

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: *юридический* — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; *фактический* — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.
ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13.
http://pravda-kmv.ru e-mail:pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются значком ⊗ или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: 31685.

Заказ № 1086 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

28.06.2017 г. Пятигорск № 2572

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории города-курорта Пятигорска»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории города-курорта Пятигорска».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Утвержден Постановлением администрации города Пятигорска от 28.06.2017 № 2572

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории города-курорта Пятигорска»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории города-курорта Пятигорска» (далее соответственно — муниципальная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий исполнителем муниципальной услуги, а также порядок их взаимодействия с заявителями при зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются:

— родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина;

— лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, имеющее права в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от его имени.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными организациями.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты и официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу представлены в Приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Курирующий орган (учредитель) — муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее — управление образования).

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты.

Управление образования расположено по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, второй этаж, кабинет 215.

График работы управления образования:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин;

выходной день — суббота, воскресенье.

Телефоны Управления образования (8793) 33-29-15(приемная начальника Управления образования), (8793) 33-18-23 (кабинет заместителя начальника Управления образования), факс (8793) 33-75-17, (8793) 33-21-98 (дошкольный отдел), (8793) 33-49-56, (8793) 33-62-25 (отдел общего и дополнительного образования).

Электронная почта: info@pjatigorsk.ru.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы муниципальной общеобразовательной организации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации, на официальном сайте управления образования (http://gorono.mashuk.ru.), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее соответственно — Единый портал, региональный портал);

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее — информация) заявители обращаются:

1) лично и/или по телефону в муниципальную общеобразовательную организацию;

2) путем письменного обращения с доставкой по почте или курьером, направляемого по почтовому адресу муниципальной общеобразовательной организации;

3) посредством направления письменных обращений в муниципальную общеобразовательную организацию по факсу;

4) в форме электронного документа:

— с использованием электронной почты муниципальной общеобразовательной организации;

— с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в Единый портал, региональный портал.

Информация предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее — информирование) являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота предоставления информации;

4) удобство и доступность получения информации;

5) оперативность предоставления информации.

Предоставление информации осуществляется в виде:

1) индивидуального информирования заявителей;

2) публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами муниципальной общеобразовательной организации лично и по телефону.

При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании муниципальной общеобразовательной организации, в которую позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, осуществляющее информирование, должно:

— корректно и внимательно относиться к заявителям;

— во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

— в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации такого обращения.

При письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

— ответы на поставленные вопросы;

— должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

— фамилию и инициалы исполнителя;

— номер телефона исполнителя.

Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации, Едином портале, региональном портале, информационных стендах, размещаемых в муниципальной общеобразовательной организации.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах, размещаемых в муниципальной общеобразовательной организации в местах предоставления муниципальной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

— исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (далее — блок-схема) (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

— извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации);

— местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

— номера кабинетов, в которых предоставляются муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

— перечень документов, направляемых заявителем в муниципальную общеобразовательную организацию, и требования к этим документам;

— формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

— перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— порядок обжалования решения или действия (бездействия) должностных лиц муниципальной общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации:

— полное наименование и полный почтовый адрес муниципальной общеобразовательной организации;

— справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

— адреса электронной почты муниципальной общеобразовательной организации;

— текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

— полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в муниципальной общеобразовательной организации в местах предоставления муниципальной услуги;

2) на Едином портале, региональном портале:

— полное наименование, полный почтовый адрес и график работы муниципальной общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу;

— справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

— адреса электронной почты;

— порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги — зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории города-курорта Пятигорска.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется муниципальной общеобразовательной организацией. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является муниципальная общеобразовательная организация.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города Пятигорска.

2.3. Описание результата муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— приказ директора муниципальной общеобразовательной организации о зачислении;

— мотивированный отказ в зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Сроки подачи заявления о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию:

1) Для зачисления в 1 класс прием заявлений о зачислении осуществляется:

— не позднее 1 февраля по 30 июня текущего года — для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация (далее — закрепленная территория);

— с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, но не позднее 5 сентября текущего года — для граждан, не проживающих на закрепленной территории;

— муниципальные общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2) Для зачисления в 10 класс муниципальной общеобразовательной организации прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.

3) Для зачисления в 1, 10 классы муниципальной общеобразовательной организации в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.

4) Для зачисления во 2-9, 11 классы муниципальной общеобразовательной организации прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.4.2. Сроки издания приказа о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию:

1) при зачислении в 1 и 10 классы приказ о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию издается директором в течение 7 рабочих дней после приема документов, указанных в подпунктах 2.6.2. — 2.6.6. пункта 2.6. настоящего Административного регламента;

2) при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.2. — 2.6.6. пункта 2.6. настоящего Административного регламента;

3) при зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения рассмотрение заявления о зачислении и представленных документов осуществляется согласно Порядку организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденному постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. № 286-п.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009 г.);

— Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.07.2002, № 30, ст. 3032).

— Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

— постановление Правительства Российской Федерации от 7.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

— постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

— постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 232, 16.10.2013);

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 83, 11.04.2014);

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» («Российская газета», № 109, 16.05.2014);

— постановление Правительства Ставропольского края от 22.11.2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

— постановление администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (не опубликовано);

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению заявителя (далее — заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) поступающего;

2) дата и место рождения поступающего;

3) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

4) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);

5) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, контактные телефоны совершеннолетнего поступающего.

Примерная форма заявления о зачислении разрабатывается муниципальной образовательной организацией и размещается:

— на информационном стенде в муниципальной общеобразовательной организации;

— в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации, на Едином портале и региональном портале.

Одновременно с заявлением о зачислении предъявляются документы, указанные в подпунктах 2.6.2 — 2.6.7. пункта 2.6. настоящего Административного регламента.

2.6.2. Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию в первый класс:

1) Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, проживающего на закрепленной территории, предъявляют:

— свидетельство о рождении несовершеннолетнего поступающего или документ, подтверждающий родство заявителя;

— свидетельство о регистрации несовершеннолетнего поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации несовершеннолетнего поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

— документ, подтверждающий преимущественное право при зачислении несовершеннолетнего поступающего в муниципальную общеобразовательную организацию (при наличии);

2) Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, не проживающего на закрепленной территории, предъявляют:

— свидетельство о рождении ребенка;

— документ, подтверждающий преимущественное право при зачислении несовершеннолетнего поступающего в муниципальную общеобразовательную организацию (при наличии).

3) До достижения несовершеннолетним поступающим возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, дополнительно к заявлению и документам, указанным в подпунктах 2.6.2., 2.6.7 пункта 2.6. настоящего Административного регламента предъявляют медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6.3. Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой общеобразовательной организации заявитель предъявляет:

— личное дело поступающего;

— документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Муниципальная общеобразовательная организация при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

2.6.4. Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6.5. Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения заявитель предоставляет:

— оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет;

— ведомость успеваемости поступающего за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей общеобразовательной организации (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам основного общего образования);

— аттестат об основном общем образовании (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднее общее образование);

— грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

2.6.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.7. Заявитель из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.6.2. — 2.6.6. пункта 2.6. настоящего Административного регламента предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего поступающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане, лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.6.2. — 2.6.6. пункта 2.6. настоящего Административного регламента предъявляет документ, подтверждающий его право на пребывание в Российской Федерации.

2.6.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

Заявитель вместе с заявлением о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6.9. Заявление на бумажном носителе не должно быть исполнено карандашом.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, наименование организации — без сокращения; фамилия, имя, отчество, местожительство заявителя написаны полностью. В тексте заявления не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.6.10. Заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги:

1) лично в муниципальную общеобразовательную организацию;

2) путем письменного обращения с доставкой по почте или курьером, направляемого по почтовому адресу муниципальной общеобразовательной организации;

3) в форме электронного документа:

— с использованием электронной почты муниципальной общеобразовательной организации;

— с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в Единый портал, региональный портал.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

При предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

— представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

— представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска за исключением документов предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

— осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Пятигорска не предусмотрены.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

— отсутствие свободных мест в муниципальной образовательной организации;

— не прохождение конкурсных процедур в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. № 286-п.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную общеобразовательную организацию обращается в управление образования.

2.9.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным в подпункте 2.9.2. пункта 2.9. настоящего Административного регламента, заявителю направляется уведомление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя при личном обращении не должен превышать 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее от заявителя, регистрируется в день поступления в соответствующих журналах должностным лицом, ответственным за прием документов.

Запрос заявителя, поступивший в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства лицом, уполномоченным на прием запроса в электронном виде, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором расположена муниципальная общеобразовательная организация, оборудуется входом для свободного доступа граждан в помещение. Центральный вход оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании муниципальной общеобразовательной организации.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и быть оборудованными средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, телефонной связью и копировальной техникой.

Для ожидания гражданами приема, а также для заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

В помещениях муниципальной общеобразовательной организации, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации об исполнении муниципальной услуги, в том числе информационные таблички с указанием фамилии, имени, отчества должностного лица муниципальной общеобразовательной организации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

На информационных стендах, на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации размещаются следующие информационные материалы:

— график работы муниципальной общеобразовательной организации;

— извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

— текст регламента;

— информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

— адрес официального сайта муниципальной общеобразовательной организации в сети «Интернет».

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются шрифтом другого размера.

Муниципальная общеобразовательная организация осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами, которые включают:

— возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

— содействие со стороны должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

— оборудование на прилегающих к зданию муниципальной общеобразовательной организации территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

— возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

— возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, на территории объекта;

— проведение инструктажа должностными лицами, осуществляющими первичный контакт с получателями услуг, по вопросам работы с инвалидами;

— размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также подписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

— обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

— оказание должностными лицами, осуществляющими муниципальную услугу, инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

— обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

— обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению на Интернет-сайте муниципальной общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

— предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

— предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

— оказание должностными лицами, осуществляющими муниципальную услугу, необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

— возможность выбора способа обращения для получения муниципальной услуги (при личном обращении, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, региональный портал, с использованием электронной почты муниципальной общеобразовательной организации);

— минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

— доступность заявителя к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— доступность информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги, в форме устного (в том числе и по телефону) или письменного информирования, а также посредством сайта муниципальной общеобразовательной организации, Единого портала, регионального портала.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

— соблюдение должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

— соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о зачислении и необходимых документов;

— отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Возможность предоставления муниципальной услуги через многофункциональные центры нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска не предусмотрена.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» через официальный сайт муниципальной общеобразовательной организации, Единый портал, региональный портал:

— получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;

— направлять документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в форме электронных документов.

2.17.3. Заявление, оформленное в электронном виде, и приложенные к нему документы предоставляются в любом из форматов формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf:, подписываются с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации, и направляются в муниципальную общеобразовательную организацию:

— лично или через представителя при посещении муниципальной общеобразовательной организации;

— с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

— посредством Единого портала (без использования электронных носителей), регионального портала;

— иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе пред

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором муниципальной общеобразовательной организации, регистрируется в книге исходящих документов и направляется заявителю посредством почтовой связи, электронной почты или через личный кабинет Единого портала, регионального портала.

3.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо муниципальной общеобразовательной организации переходит к исполнению следующей процедуры.

3.3.6. Административную процедуру выполняет должностное лицо муниципальной общеобразовательной организации, назначенное директором муниципальной общеобразовательной организации согласно резолюции по исполнению поручения.

3.3.7. Критерием принятия решения о дальнейшем предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.3.8. Результатом исполнения данной административной процедуры является переход к исполнению следующей административной процедуры (издание приказа о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию) или отказ в предоставлении муниципальной услуги (оформление и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.9. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в книге исходящих документов.

Фиксация перевода к исполнению следующей административной процедуры (издание приказа о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию) не предусмотрена.

3.4. Издание приказа о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию и информирование заявителя о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления о зачислении, зарегистрированного в журнале регистрации заявлений, полного перечня предоставленных документов и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Подготовка проекта приказа о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию и направление его на подписание директору муниципальной общеобразовательной организации либо лицу, его замещающему. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий — в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявления о зачислении и предоставленных документов.

3.4.3. Подписание приказа о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию директором муниципальной общеобразовательной организации либо лицом, его замещающим.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий — в течение 1 рабочего дня со дня направления проекта приказа на подписание директору муниципальной общеобразовательной организации либо лицу, его замещающему.

3.4.3. Регистрация подписанного директором муниципальной общеобразовательной организации либо лицом, его замещающим, приказа о зачислении осуществляется в день подписания приказа директором муниципальной общеобразовательной организации либо лицом, его замещающим.

3.4.4. Информирование заявителя о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию путем размещения приказов о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации, а также устно по телефону, либо электронной почтой, либо письменно почтовым отправлением по адресу, указному в заявлении, либо посредством личного кабинета на Едином портале, региональном портале.

Максимальный срок выполнения административного действия:

— размещение на информационном стенде и на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации — в день подписания и регистрации приказа директором муниципальной общеобразовательной организации либо лицом, его замещающим;

— устно по телефону, либо электронной почтой, либо письменно почтовым отправлением, либо посредством личного кабинета на Едином портале, региональном портале — в течение 1 рабочего дня после регистрации приказа о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию.

3.4.5. Критерием принятия решения об издании приказа о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию является наличие заявления о зачислении и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2. пункта 2.9. настоящего административного регламента.

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является издание директором муниципальной общеобразовательной организации либо лицом, его замещающим, приказа о зачислении, его регистрация в книге приказов и информированность заявителя о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию.

3.4.8. Приказ о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию регистрируется в журнале регистрации приказов.

3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Единый портал, региональный портал.

3.5.2. Заявление о зачислении и документы, поступившее в муниципальную общеобразовательную организацию посредством электронной почты, факса, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт муниципальной общеобразовательной организации, Единый портал, региональный портал, в день поступления распечатывается должностным лицом муниципальной общеобразовательной организации на бумажном носителе и регистрируются в журнале регистрации заявлений.

После регистрации заявления о зачислении и документов должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, сообщает заявителю по адресу его электронной почты, по телефону или посредством личного кабинета на Едином портале, региональном портале номер и дату регистрации заявления о зачислении, а также день и время личного посещения муниципальной общеобразовательной организации для предоставления оригиналов документов.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами муниципальной общеобразовательной организации в порядке и сроки, установленные пунктами 3.2. — 3.4. настоящего Административного регламента.

3.5.3. В случае если в заявлении указано о необходимости предоставления заявителю информации о ходе предоставления муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги в электронной форме, должностные лица муниципальной общеобразовательной организации обеспечивают направление заявителю такой информации способом, указанным в заявлении.

3.5.4. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

3.5.5. Проверка действительности усиленной квалифицированной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом муниципальной общеобразовательной организации, ответственным за регистрацию документов, предоставленных в электронной форме.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляет руководитель управления образования, а также органы, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий за соблюдением федерального и краевого законодательства.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляется должностными лицами муниципальной общеобразовательной организации, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности управления образования.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностного лица муниципальной общеобразовательной организации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Порядок проведения внеплановой проверки регламентируется приказом муниципального органа управления образованием.

4.2.2. Предметом контроля является оценка полноты и качества исполнения муниципальной услуги, включая соблюдение последовательности и сроков административных действий (административных процедур), входящих в нее, обоснованности и законности решений, принятых сотрудниками муниципальной общеобразовательной организации в процессе ее исполнения, а также выявление и устранение допущенных нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц муниципальной общеобразовательной организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Ответственность за своевременное и качественное предоставление муниципальной услуги и несвоевременное принятие решений при предоставлении муниципальной услуги возлагается на руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

Должностные лица муниципальной общеобразовательной организации несут персональную ответственность, закрепленную в их должностных регламентах, за:

— соблюдение сроков исполнения административной процедуры;

— соответствие результатов административной процедуры требованиям законодательства;

— достоверность предоставленной ими информации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги.

4.4.1. Контроль предоставления муниципальной услуги осуществляется заявителями, организациями в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае установления нарушений в ходе исполнения настоящего регламента, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с должностными регламентами и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц муниципальной общеобразовательной организации и управления образования

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ должностного лица, участвовавшего в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления образования, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

— наименование органа, или имя специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право обратиться в управление образования, муниципальную общеобразовательную организацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего услугу, а также на личном приеме.

При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, последние обязаны сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах управления образования, муниципальной общеобразовательной организации.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть подана следующим адресатам (далее органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы):

— руководителю муниципальной общеобразовательной организации, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие), должностных лиц муниципальной общеобразовательной организации;

— в управление образования, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя муниципальной общеобразовательной организации;

— в администрацию города Пятигорска, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) управления образования.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам досудебного (внесудебного) обжалования орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

— удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

— отказывает в удовлетворении жалобы, если жалоба признана необоснованной.

При удовлетворении жалобы муниципальная общеобразовательная организация, управление образования, чьи решения, действия (бездействия) обжалуются, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе, или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по регистрации жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории города-курорта Пятигорска»

Список

муниципальных образовательных учреждений города Пятигорска, оказывающих муниципальную услугу «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории города-курорта Пятигорска»

Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Почтовый адрес (юридический, фактический)	Часы работы	Контактные телефоны		Адрес официального сайта учреждения в сети Интернет
				справочный телефон	адрес электронной почты	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 им. М.Ю. Лермонтова	Васюткин Дмитрий Владимирович	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. 40 лет Октября, 99	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)392574	school.lermontov@mail.ru	www.one-school.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	Миче-ва Ирина Степановна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дзержинского, 12	08.00-16.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)332043	sch02.5gor @mail.ru	http://2.26.3535.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина	Перева-рова Оксана Викторовна	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Февральская. 283	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)398934	sch03.5gorsk@mail.ru	http:// 3shkola.org
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4	Танцу-ра Сергей Владимирович	357532 Ставропольский край, г.Пятигорск, ул. Панагюрище, 14	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)322201	pschool4@yandex.ru	http://sch4.pyatigorsk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 им. А.М. Дубинного	Почуева Валентина Викторовна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бештаугорская, 45 А	08.00-19.00 выходной -воскресенье	(8793)980413	sch05.5gor@mail.ru	https://sch05.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6	Скляро-ва Татьяна Васильевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 6	08.00-18.00 выходной — воскресенье	(8793)330016	sch06.5gor@list.ru	www.sch06.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Константиновская средняя общеобразовательная школа №7	Саратовкин Михаил Георгиевич	355565 ст. Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Ленина, 12	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)972542	sch7.5gor@mail.ru	http:// shkola7pyatigorsk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Павленко Ирина Николаевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Буачидзе, 5	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)391221	mouschool8@mail.ru	www.school-vosmero4ka.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 10	Гридне-ва Эвелина Алексеевна	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 48	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)398749	sch10.5gor@mail.ru	http://10pyat.stavropolschool.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 11	Джатие-ва Наталья Борисовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Кирова, 83	08.00-18.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)335280	gim11.5gor@mail.ru	gimn11,ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 12	Пономаре-ва Анна Сергеевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Кучуры, 24	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)322599	ponomareva-anna_school_12@mail.ru	http://school12.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	Тарасенко Сергей Викторович	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Р. Люксембург, 68 А	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)396546	sch14.5gor@mail.ru	http:// school14.3dn.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 15	Песоцкая Татьяна Николаевна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 7	08.30-17.30 выходной — воскресенье	(8793)322265	licey15@bk.ru	http://licey15-5gor.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	Воронина Ирина Анатольевна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Зорге, 8	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)322002	mousosh_16@mail.ru	http://www.16.pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 17	Останкович Евгения Валентиновна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Кирова, 55	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)392619	sch17.5gor@mail.ru	http://sch17.edu-5gor.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18	Айрапетян Джульетта Мушеговна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Матвеева, 35 а	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)338358	sch18.5gor@mail.ru	http:// school185gor.ucoz.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение казачья средняя общеобразовательная школа № 19	Филь Марина Федоровна	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ленина, 25	08.00-17.00 выходной -воскресенье	(8793)312185	mkousch19.5gor@mail.ru	http://19.pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	Бейтуганова Светлана Анатольевна	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ленина, 55	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)313534	sch20.5gor@mail.ru	http://sch20-pyatigorsk.edusite.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21	Гарбузова Анжела Михайловна,	357580 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Советская, 164	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)311038	sch21.5gor@mail.ru	http://21.pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	Дрокин Михаил Сергеевич	357551 Ставропольский край, г. Пятигорск, пер. Крутой, 5	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)987483	sch22.5gor@mail.ru	www.sch22.edu5gor.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 23	Мокина Наталья Викторовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, 8-я линия, 54	08.00-17.00 выходной -воскресенье;	(8793)316885	sch23.5gor@mail.ru	http://23.pyatigorsk.ru//
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Муратиди Прометей Ильич	357565 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Нижне-подкумский, ул. Гагарина, 22	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)367448	sch24@pjatigorsk.ru	http://24.pyatigorsk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Велиева Светлана Юрьевна	357551 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, ул. Энгельса, 104	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)316998	sch25.5gor@mail.ru	http://sch25.pjatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	Корнилова Виктория Алексеевна	357562 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Энгельса, 61	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)315734	sch26.5gor@list.ru	www.школа-26-Пятигорск.РФ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	Золотухина Татьяна Анатольевна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Краснознаменная, 32,	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)982905	sch27.5gor@mail.ru	http://26205-sch27.edusite.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28	Земляная Светлана Анатольевна	357506 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Энергетик, ул. Подстанционная, 23	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)302100	sch28.5gor@mail.ru	http://sch28-5gor.edusite.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 29 «Гармония»	Асрян Оксана Константиновна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Украинская, 57	08.00-17.00 выходной — воскресенье	(8793)982431	harmoney@mail.ru	http://harmony29.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30	Костина Ольга Александровна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Пестова, 32	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)339193	school_30pyatigorsk@mail.ru	http://30.pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр образования № 9»	Суховеев Леонид Андреевич	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Козлова, 30	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)336698	sch9.5gor@mail.ru	http://sch9.pyatigorsk.ru/

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории города-курорта Пятигорска»

Блок-схема

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории города-курорта Пятигорска»

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории города-курорта Пятигорска»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении поступающего в муниципальную общеобразовательную организацию

Уважаемый (ая) _____

имя и отчества получателя услуги

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

_____

_____

в зачислении Вашего ребенка_____

_____ отказано

_____ _____

указать ФИО директора подпись директора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

28.06.2017 г. Пятигорск № 2573

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.02.2017 г. № 668

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» (далее — Административный регламент) утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.02.2017 г. № 668, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.7. пункта 1.3. Административного регламента слова «посредством использования универсальной электронной карты» исключить.

1.2. Пункт 4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края), внеплановыми (осуществляются на основании обращений граждан).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

30.06.2017 г. Пятигорск № 2770

Об организации и проведении проверки готовности к отопительному периоду 2017—2018 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением администрации города Пятигорска от 17 мая 2017 г. № 1868 «О подготовке городского хозяйства муниципального образования город-курорт Пятигорск работе в осенне-зимний период 2017/2018 года», в целях определения готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2017/2018 года:

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2017/2018 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Пятигорска (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2017/2018 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.2. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Пятигорска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Комиссии провести проверку готовности к отопительному периоду 2017/2018 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Пятигорска.

4. Разместить настоящее постановление в газете «Пятигорская правда» и на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска (pyatigorsk.org) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Д. Ю. Ворошилова

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Приложение 1
к постановлению администрации города Пятигорска от 30.06.2017 г. № 2770

СОСТАВ
комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2017/2018 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Пятигорска

Ворошилов Д.Ю.	заместитель главы администрации города Пятигорска, председатель комиссии
Пантелеев Е. С.	Начальник МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Пятигорска», заместитель председателя комиссии
Найденко А. В.	Заместитель начальника МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска», заместитель председателя комиссии
Бельчиков О.В.	Главный специалист МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бельчиков Д. П.	главный инженер ООО «Пятигорсктеплосервис» (по согласованию)
Андриянов И.А.	— старший государственный инспектор отдела по осуществлению регионального жилищного надзора (контроля) на территории региона Кавказских минеральных вод и восточных районов Ставропольского края, управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору (по согласованию)
Панасенко Ю.В.	директор ООО «Энергетик» (по согласованию)
Сергиенко И. Г.	заместитель директора по котельным и тепловым сетям ЛПУП «Пятигорская бальнеогрязелечебница» (по согласованию)
Суслов В. Б.	заведующий отделом городского хозяйства МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»
Чонаева Е.В.	государственный инспектор Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 2
к постановлению администрации города Пятигорска от 30.06.2017 г. № 2770

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2017/2018 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2017/2018 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Пятигорска (далее – Комиссия) является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к их устойчивому функционированию в осенне-зимний период.

1.2. В своей деятельности Комиссия подчинена заместителю главы администрации города Пятигорска (блок жилищно-коммунального хозяйства).

2. Организация деятельности Комиссии

2.1.Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2017/2018 года теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории города Пятигорска (далее – Положение).

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1. Контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории города Пятигорска (проверка выполнения требований, установленных разделом IV Правил).

3.1.2. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регламентирующих порядок подготовки к отопительному периоду (проверка выполнения требований, установленных разделом III Правил).

3.1.3. Проверка документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к работе в зимний период, а при необходимости – осмотр объектов проверки.

3.1.4. Оформление актов проверки готовности объектов к отопительному периоду (далее – Акт готовности).

3.1.5. Подписание паспортов готовности объектов к отопительному периоду (далее – Паспорт готовности).

3.1.6. Проведение повторной проверки и составление нового Акта готовности в случае устранения замечаний, указанных в перечне замечаний.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации города Пятигорска, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяем

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

27.06.2017 г. Пятигорск № 2556

Об установлении сроков проведения общественного обсуждения проекта Правил благоустройства города-курорта Пятигорска и утверждении состава и порядка деятельности общественной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Думы города Пятигорска, утвержденного решением Думы города Пятигорска от 20 июня 2017 года № 25-11 РД и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроки общественного обсуждения проекта Правил благоустройства города-курорта Пятигорска с 27 июня 2017 года по 27 июля 2017 года.

2. Муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» направлять по мере разработки и получения для размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в отдел информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска следующие документы:

2.1. Проект Правил благоустройства города-курорта Пятигорска.

2.2. Пояснительную записку к проекту Правил благоустройства города-курорта Пятигорска содержащую информацию о сроке общественного обсуждения проекта Правил благоустройства города-курорта Пятигорска; информацию о сроке приема предложений по проекту Правил благоустройства города-курорта Пятигорска, вынесенного на общественное обсуждение, и порядке их представления.

2.3. Информацию о поступивших предложениях по проекту Правил благоустройства города-курорта Пятигорска.

2.4. Информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта Правил благоустройства города-курорта Пятигорска.

3. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта Правил благоустройства города-курорта Пятигорска, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, (далее – общественная комиссия) в составе согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок организации деятельности общественной комиссии согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Установить, что предложения в общественную комиссию подаются по адресу: Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, город Пятигорск, площадь Ленина, д. 2, кабинет 605.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска О. Н. БОНДАРЕНКО

Приложение 1
к постановлению администрации города Пятигорска
от 27.06.2017 г. № 2556

СОСТАВ общественной комиссии

Председатель: Бандурин Василий Борисович – заместитель председателя Думы города Пятигорска (по согласованию)

Заместитель председателя: Найденко Анна Владимировна – заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»

Секретарь комиссии: Бельчиков Олег Владимирович – главный специалист отдела производственно-технического отдела Муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»

Члены комиссии:

Абалдуева Наталья Васильевна – председатель Совета женщин города Пятигорска «Ставропольский краевой совет женщин» – региональное отделение общественной организации «Союз женщин России» (по согласованию)

Арзуманов Валерий Николаевич – директор ГОУ СПО «Ставропольское краевое училище дизайна», член Общественного совета города Пятигорска (по согласованию)

Арустамов Валерий Витальевич – председатель постоянного комитета Думы города Пятигорска по градостроительству и городскому хозяйству (по согласованию)

Акинфиева Марина Михайловна – председатель Пятигорской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)

Давыдов Анатолий Константинович – председатель правления Кавминводской организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)

Зеленский Виктор Викторович – заместитель начальника Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства» (по согласованию)

Иванов Владимир Владимирович – председатель Молодежной общественной палаты города Пятигорска (по согласованию)

Куликов Владимир Юрьевич – эксперт Регионального отделения Общероссийского народного движения «Народный фронт «За Россию» в Ставропольском крае (по согласованию)

Лега Николай Николаевич – председатель Совета ветеранов Пятигорского городского совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Самольнец Дарья Викторовна – руководитель исполнительного комитета Пятигорского местного отделения Партии «Единая Россия» (по согласованию)

Федоренко Виктор Владимирович – председатель Общественной организации «ЖКХ Контроль» на территории города-курорта Пятигорска (по согласованию)

Воробей Игорь Александрович – представитель политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» (по согласованию)

Ширяев Алексей Николаевич – представитель политической партии ЛДПР – Либерально Демократической партии России (по согласованию)

Шпунт Олег Эдуардович – представитель политической партии Справедливая Россия (по согласованию)

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 2
к постановлению администрации города Пятигорска
от 27.06.2017 г. № 2556

Порядок организации деятельности общественной комиссии

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта Правил благоустройства города-курорта Пятигорска.

2. Общественная комиссия своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и города-курорта Пятигорска.

3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации города Пятигорска, Думы города Пятигорска, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций и разработчика муниципальной программы в составе 17 человек.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Организация подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте города-курорта Пятигорска: http://pyatigorsk.org в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.

11. Для достижения цели, указанной в п. 1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации города Пятигорска: http://pyatigorsk.org:

– информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

– информации о сроке приема предложений по проекту Правил благоустройства города-курорта Пятигорска, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

– информации о сроке приема предложений по проекту Правил благоустройства города-курорта Пятигорска, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

– информации о поступивших предложениях по проекту Правил благоустройства города-курорта Пятигорска;

– информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта Правил благоустройства города-курорта Пятигорска;

2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту Правил благоустройства города-курорта Пятигорска.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки предложений заинтересованных лиц назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией города Пятигорска.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

28.06.2017 г. Пятигорск № 2566

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.01.2016 г. № 152

В соответствии с вступившими в силу Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и во исполнение протеста прокуратуры города Пятигорска,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.01.2016 г. № 152, заменив по тексту постановления словосочетание «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» на словосочетание «Единый государственный реестр недвижимости» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

28.06.2017 г. Пятигорск № 2567

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.05.2016 г. № 1540

В соответствии с вступившими в силу Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и во исполнение протеста прокуратуры города Пятигорска,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.05.2016 г. № 1540, заменив по тексту постановления словосочетание «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» на словосочетание «Единый государственный реестр недвижимости» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

28.06.2017 г. Пятигорск № 2568

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.01.2016 г. № 151

В соответствии с вступившими в силу Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и во исполнение протеста прокуратуры города Пятигорска,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.01.2016 г. № 151, заменив по тексту постановления словосочетание «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» на словосочетание «Единый государственный реестр недвижимости» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

28.06.2017 г. Пятигорск № 2571

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта Правил благоустройства территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорск, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городе-курорте Пятигорск, утвержденном решением Думы города Пятигорска № 79-42ГД от 25.05.2005 года (с изменениями и дополнениями),-

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта Правил благоустройства территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска на 18 июля 2017 года на 10 часов 00 минут в здании администрации города Пятигорска (первый этаж, зал заседаний) по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 (приложение 1).

2. Для организации и проведения публичных слушаний создать организационный комитет согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что заявления об участии в публичных слушаниях, как с правом, так и без права выступления подаются в оргкомитет по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, кабинет 605. Прием заявлений прекращается за 3 дня до проведения публичных слушаний.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение 1
к постановлению администрации города Пятигорска
от 28.06.2017 г. № 2571

ПРОЕКТ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование в области благоустройства

1.1.1. Правила благоустройства города-курорта Пятигорска (далее – Правила) разработаны в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края об охране окружающей среды, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, иными нормативными правовыми актами.

1.1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

Требования устанавливаемые Правилами направлены на достижение следующих целей:

обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;

поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

обеспечения безопасности жизни и здоровья жителей города-курорта Пятигорска;

охраны окружающей среды города-курорта Пятигорска;

сохранение архитектурно-художественного облика застройки города-курорта Пятигорска.

1.1.3. Строительство и реконструкция зданий и сооружений, создание элементов благоустройства, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, осуществляется в соответствии с архитектурно-градостроительной политикой города-курорта Пятигорска в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края, органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, а также настоящими Правилами.

1.1.4. Проектирование и эксплуатация элементов благоустройства осуществляется с соблюдением требований к охране здоровья человека, исторической и природной среды, и создают технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения.

1.1.5. Работы по благоустройству территорий выполняются в соответствии с нормами действующего законодательства, проектами производства работ, а также иными требованиями, направленными на обеспечения безопасности здоровья и жизни граждан.

1.1.6. Определение перечня элементов благоустройства и озеленения осуществляется исходя из функционального назначения территории, по нормативам, установленным действующим законодательством, с учетом особенностей застройки, историко-культурного облика застройки и планировочной организации таких территорий.

1.1.7. Запрещено самовольное изменение характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений и инженерных коммуникаций.

1.1.8. В отношении зданий, строений, сооружений и земельных участков расположенных в различных зонах регулирования застройки города-курорта Пятигорска настоящими Правилами устанавливаются специальные дополнительные требования к благоустройству.

1.1.9. Границы зон регулирования застройки города-курорта Пятигорска определяются в соответствии с Генеральным планом города-курорта Пятигорска.

1.1.10. Термины и определения используются в Правилах в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Требования к благоустройству, содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены.

2.1. Специальные требования к благоустройству в зонах регулирования застройки города-курорта Пятигорска

2.1.1. Целью специальных требований к благоустройству зон регулирования застройки города-курорта Пятигорска является сохранение архитектурно-художественного облика сложившейся застройки.

2.1.2. Размещение любых видов объектов, а также их реконструкция и ремонт, влекущие изменение архитектурного облика сложившейся застройки города и его отдельных объектов без согласованного Уполномоченным органом проекта запрещено.

2.1.3. Размещение любых видов объектов, а также их реконструкция и ремонт для зданий, строений и сооружений, либо видов работ требующих специального разрешения, без наличия такого разрешения запрещено.

2.1.4. Благоустройство территории, а также содержание и ремонт памятников культурного наследия осуществляется в соответствии с решением органа исполнительной власти в области охраны памятников культурного наследия, устанавливающих правовой режим земельного участка в границах территории объекта культурного и в соответствии с настоящими Правилами.

2.1.5. Все изменения внешнего облика зданий, строений, сооружений и помещений, расположенных в зонах регулирования застройки города-курорта Пятигорска проводятся с учетом характерной пластики фасадов, с чередованием расположения элементов декора, с их пропорциональным соотношением и с учетом стилистической особенности застройки.

2.1.6. Ограждения земельных участков должны быть обозначены декоративными (не сплошными) оградами, малыми архитектурными формами, зелеными насаждениями.

2.1.7. При ремонте фасадов зданий, строений, сооружений, признанных памятниками истории и культуры необходимо воссоздание утраченных элементов по архивным чертежам в случаях, предусмотренных законодательством по охране памятников истории и культуры и настоящими Правилами.

2.1.8. Органы местного самоуправления могут принимать решения о декоративной подсветке фасадов зданий и сооружений, являющихся памятниками истории и культуры или имеющих важное градостроительное значение. Решение органа местного самоуправления о декоративной подсветке является обязательным для собственников зданий и сооружений.

2.1.9. Технические ограждения выполняются по индивидуальному проекту в соответствии с архитектурно-художественными особенностями окружающей застройки.

2.1.10. Фасады зданий, находящихся в процессе реконструкции и капитального ремонта, строительные леса, установленные на них, должны быть прикрыты специальными сетками. Разрешается размещение на этих поверхностях изображений города Пятигорска.

2.1.11. Размещение информационных вывесок и стендов, прикрепление к стенам тросов, кронштейнов, растяжек, болтов, крючьев, установка кондиционеров и других предметов, влияющих на восприятие и сохранность фасадов, без согласования с уполномоченным органом администрации города Пятигорска запрещена.

2.1.12. Размещение вывесок выше первого этажа запрещено.

2.1.13. Вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.

2.1.14. Размещение вывесок на декоративных элементах фасадов запрещено.

2.1.15. Размещение вывесок ближе одного метра к мемориальным доскам запрещено.

2.1.16. При ремонте, реконструкции зданий, строений, сооружений материалы и цветовое решение кровли , фасадов и других элементов таких зданий, строений и сооружений, а также их ограждений выполняются в едином стиле.

2.1.17. При ремонте внешних стен нежилых помещений многоквартирных домов материалы и цветовое решение фасадов и других элементов таких зданий, строений и сооружений, а также их ограждений выполняются в едином стиле по всему уровню (этажу).

2.1.18. Материалы и цветовое решение подлежат согласованию с уполномоченным органом администрации города Пятигорска и отражается в колористическом паспорте фасада здания.

2.2. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда

2.2.1. Уборка и санитарная очистка территорий жилой застройки, должна проводиться организациями по обслуживанию жилищного фонда. Наличие мусора и карантинных растений на придомовой территории не допускается.

2.2.2. Уборка и санитарная очистка территории жилой застройки, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

2.2.3. Установка ограждений, шлагбаумов, цепочек и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов, и ограничивающих их доступ на территорию смежного земельного участка, при отсутствии иных въездов на его территорию запрещается.

На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

2.2.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на территориях многоквартирных домов, и территориях примыкающих к земельным участкам частных домовладений, открытых участках территории города-курорта Пятигорска и его иных территорий.

2.2.5. Окраску железобетонных и металлических ограждений, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий следует производить не реже одного раза в два года весной, а ремонт – по мере необходимости. При выявлении признаков повреждений покрытия подлежат окрашиванию.

2.2.6. Каменные ограждения подлежат очистке от пыли и грязи, надписей и иных загрязнений поверхности.

2.2.7. Запрещено осуществлять деятельность не связанную с целевым назначение земельного участка, в том числе ремонт, торговлю, оказание услуг и иные виды деятельности.

2.2.8. Проезды и подходы к территориям дворов многоквартирных домов должны быть освещены в темное время суток.

2.2.9. В границах города-курорта Пятигорска допускается содержание сельскохозяйственных животных и птицы в соответствии с Правилами содержания, выпаса, прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории города Пятигорска, исключительно в целях удовлетворения личных потребностей.

2.2.10. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а так же обеспечить тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

2.2.11. Не допускается содержать животных, на балконах, лоджиях, на чердаках, лестничных маршах и подвалах многоквартирных жилых домов.

2.2.12. Не допускается содержать животных представляющих повышенную опасность для других животных, а также для жизни и здоровья человека на балконах, лоджиях, на чердаках, лестничных маршах и подвалах многоквартирных жилых домов.

2.2.13. Под животными, представляющими повышенную опасность для других животных и человека, понимаются животные, в том числе насекомые, которые могут содержаться в домашних условиях, но обладают особыми биологическими свойствами (наличие яда) и (или) особыми органами защиты и нападения (зубы, когти, иглы, шипы), особым строением тела, позволяющим развивать значительное мускульное усилие, особо быстрой реакцией, врожденной или приобретенной агрессивностью, что создает повышенную опасность при контакте с ними.

2.2.14. Владелец домашнего животного обязан очищать от его экскрементов любую территорию, включая территорию подъездов, лестничных клеток, лифтов, а также детских площадок, дорожек, тротуаров.

2.2.15. В зонах индивидуальной жилой застройки размещение ульев и пасек должно осуществляться в соответствии с ветеринарно-санитарными требованиями, установленными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти.

2.2.16. Размещение ульев и пасек на земельных участках населенных пунктов допускается на расстоянии не ближе десяти метров от границы соседнего земельного участка.

2.2.17. Не допускается организация стока дождевой воды с крыш и отмостков зданий, строений и сооружений на соседний участок.

2.2.18. Слив и отвод воды (включая атмосферные осадки) с территорий объектов, дворов на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается.

2.2.19. При производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков, либо в места исключающие попадание на дороги и тротуары.

2.2.20. Запрещен сброс всех видов отходов в системы ливневого отведения.

2.2.21. Временные дворовые уборные должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 и не более 100 метров. На территориях индивидуальных жилых домов расстояние от временных дворовых уборных до жилых домов определяется собственниками в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

2.3. Требования к мусоросборникам и к организации мест сбора отходов

2.3.1. Организация сбора отходов, включая отходы, образующиеся в результате деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми помещениями в многоквартирном доме, осуществляется организациями по обслуживанию жилищного фонда в рамках содержания общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.2. Сбор и вывоз отходов осуществляется специализированной службой по гражданско-правовому договору с собственником отходов.

2.3.3. Площадки для установки мусоросборников размещаются собственниками зданий, строений, сооружений, а также собственниками нежилых помещений исключительно в границах земельного участка, на котором расположено такое здание, строение, сооружение, помещение.

2.3.4. При отсутствии технической возможности размещения площадки для установки мусоросборников на территории многоквартирного дома, допускается размещение площадки на муниципальной территории. Место размещения и условия содержания площадок пользователями определяется договором.

2.3.5. Организация, размещение и содержание площадок для установки в жилых зонах осуществляется в соответствии со строительными и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.3.6. В индивидуальных жилых зонах сбор отходов производится в малые мусоросборники, которые должны выноситься жильцами в установленное время и место, определенное договором со специализированной организацией.

2.3.7. Конструкция контейнерной площадки должна быть закрытого типа, доступ животных, птиц, разнос мусора ветром исключается.

2.3.8. Доступ к мусоросборникам должен быть ограничен путем установления замков, либо запирающихся на замок ограждений площадок для установки мусоросборников из металлопрофиля с устройством входа и выхода.

2.3.9. Контейнеры и другие емкости, предназначенные для сбора бытовых отходов и мусора, должны содержаться в соответствии с санитарными нормами и правилами. Разнос отходов ветром, птицами, животными исключен.

2.3.10. Организации, осуществляющие сбор и вывоз отходов, обязаны осуществить уборку отходов, в том числе, просыпавшихся из мусоросборников при выгрузке в транспортное средство, в радиусе 5 м от контейнерной площадки, а также при движении по маршруту мусоровоза.

2.3.11. При наличии в здании мусорокамеры, обеспечивающей установку в ней необходимого количества мусоросборников, специальная площадка для мусоросборников не оборудуется.

2.3.12. Площадки для мусоросборников и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии.

2.3.13. Определение (изменение) места размещения мусоросборников осуществляется на основании общего решения собственников в помещений многоквартирном доме.

2.3.14. Вывоз отходов осуществляется специализированным транспортным средствам, соответствующим требованиям для вывоза таких отходов.

2.3.15. Размещение мест для сбора отходов на проезжих частях, газонах, тротуарах и в проходных арках домов запрещен.

2.3.16. Лица, допустившие размещение отходов, мусора вне установленных для этого мест , обязаны организовать за свой счет очистку территории, а при необходимости восстановление земельного участка.

2.3.17. Запрещается складирование строительного мусора и крупногабаритных отходов (мебель и бытовая техника, утратившие потребительские свойства) вне бункеров-накопителей. Вывоз таких отходов осуществляется по гражданско-правовому договору собственника отходов со специализированной службой.

2.3.18. Складирование строительных материалы и оборудования складировать на территориях многоквартирных домов запрещено.

2.3.19. Временное складирование строительных материалы на муниципальной территории без разрешения уполномоченного органа администрации города Пятигорска запрещено.

2.3.20. Складирование любых видов оборудования на муниципальной территории запрещено.

2.4. Содержание и благоустройство территорий дачных и садовых объединений граждан

2.4.1. Планировочное решение территории садоводческого, дачного объединения граждан должно обеспечивать проезд автотранспорта ко всем земельным участкам и объектам общего пользования.

2.4.2. Территории садоводческих, дачных объединений граждан должны содержаться в чистоте. Сбор и вывоз отходов с территорий садоводческих, дачных объединений граждан осуществляется по договору со специализированной организацией.

2.4.3. Отвод поверхностных стоков и дренажных вод с территории садоводческих, дачных объединений в кюветы и канавы осуществляется методами и средствами не допускающими попадания на дороги, тротуары и иные муниципальные территории.

2.4.4. При отсутствии системы централизованного водоотведения сбор и обработку жидких коммунальных отходов следует производить в очистных сооружениях, расположенных на расстоянии не ближе 1 м от границы соседнего участка.

2.5. Спортивно-игровая инфраструктура

2.5.1. Ответственность за содержание детской спортивно-игровой инфраструктуры и обеспечение безопасности на ней возлагается на собственников, арендаторов и эксплуатантов, а при отсутствии таковых на собственников (пользователей, балансодержателей) земельного участка, на котором они размещены.

2.5.2. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускать размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

2.5.3. Игровое и спортивное оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

2.5.4. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

2.5.5. Размещение детской спортивно-игровой инфраструктуры на муниципальной территории осуществляется по договору с администрацией города Пятигорска, в том числе по коллективному договору для площадок , размещаемых в зонах индивидуальной жилой застройки. Содержание таких детской спортивно-игровой инфраструктуры и обеспечение безопасности на них возлагается на их собственников и эксплуатантов.

2.5.6. Размещение транспортных средств на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры запрещено.

2.5.7. Окрашенные элементы детской спортивно-игровой инфраструктуры подлежат окрашиванию не реже одного раза в год весной и не должны содержать признаков порчи покрытия.

2.5.8. Песок в песочницах детских площадок не должен иметь примесей зерен гравия, ила и глины. Для песочниц следует применять просеянный мытый речной песок. Применение горного песка не допускается.

3. Требования к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений.

3.1. Содержание фасадов зданий, сооружений, ограждений

3.1.1. Собственники, арендаторы, пользователи зданий, строений, сооружений (в том числе временных), помещений, опор линейных сооружений, малых архитектурными форм, средств наружной информации и других элементов благоустройства, обязаны содержать указанные объекты в чистоте и исправном техническом состоянии.

Содержание фасадов зданий (включая жилые дома) включает в себя:

поддержание эксплуатационных показателей конструктивных элементов здания и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, окон, стен, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, пандусов, витрин, отмосток, цокольных окон и входов в подвалы, средств наружной информации, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;

герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин, сколов и иных разрушений элементов отделки;

поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения;

помывку окон и витрин, средств наружной информации нежелых помещений;

выполнение иных требований, предусмотренных правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

3.1.2. Запрещается самовольное изменение фасада здания и его отдельных конструктивных элементов, а также размещение антенн, козырьков, устройств для сушки белья и других приспособлений бытового назначения).

3.1.3. Запрещается размещение загрязнение балконов, эркерах, лоджиях и размещение на них громоздких и тяжелых вещей.

3.1.4. Запрещается самовольное переоборудование и переустройство помещений, влекущее изменение фасада здания, строения, сооружения, помещения (в том числе устройство дымоходов, систем вентиляции, балконов, лоджий, застройка межбалконного пространства, установка кондиционеров и иные переоборудования и переустройства).

3.1.5. Лица осуществившие самовольное изменение фасада здания и его отдельных конструктивных элементов обязаны привести фасад в первоначальное состояние.

3.1.6. Установка памятных (мемориальных) досок на фасадах зданий, допускается по решению Думы города Пятигорска.

3.1.7. Окраска, капитальный и текущий ремонт фасадов зданий, жилых домов, ограждений, сооружений (в том числе временных) производится в зависимости от их технического состояния и внешнего вида.

3.1.8. Ремонт цоколей и фасадов производится материалами, позволяющими производить влажную очистку.

3.1.9. Колористическое решение зданий и сооружений рекомендуется проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий города-курорта Пятигорска.

3.1.10. Размещение на фасаде средств наружной информации не должно нарушать восприятие фасада здания, строения, сооружения, помещения, его декоративных элементов.

3.1.11. Место размещения и формат средства наружной информации подлежит согласованию с уполномоченным органом администрации города Пятигорска, кроме случаев установленных настоящими Правилами.

3.2. Средства наружной информации

3.2.1. Средствами наружной информации являются следующие элементы благоустройства: средства наружной рекламы, вывески, учрежденческие доски, информационные стенды, указатели и иные информационные конструкции.

3.2.2. Вывеска, учрежденческая доска, режимная табличка – информационные конструкции, предназначенные для доведения до сведения потребителей информации, указание которой является обязательным в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О защите прав потребителей", о фирменном наименовании (наименовании) организации независимо от ее организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя, месте их нахождения (адресе) и режиме работы, размещаемые на здании, нестационарном торговом объекте, без использования динамического способа передачи информации.

Средства наружной информации, за исключением средств наружной рекламы, размещаются и эксплуатируются на основании и в соответствии с проектом размещения средства наружной информации, определяющим внешний вид и точное место размещения элемента благоустройства, а именно средства наружной информации, и содержащим иные сведения, необходимые для его идентификации.

Для средств наружной информации, соответствующих следующим требованиям, разработка и согласование проекта с уполномоченным органом администрации города Пятигорска не требуется:

размещенных справа и (или) слева от основного входа и (или) над ним;

размещенных не выше уровня входной двери, а для конструкций размещенных непосредственно над входом, – не выше уровня этажа;

размещенных не ниже уровня оконного проема;

длина которых не превышает двух оконных проемов;

не более одной для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном здании, нестационарном торговом объекте;

не более одной на остеклении входных групп (двери).

3.2.3. Средства наружной рекламы, размещаемые на территории города-курорта Пятигорска, должны соответствовать архитектурно-художественным правилам размещения рекламных конструкций на территории города-курорта Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска.

3.2.4. Запрещается закрывать и заклеивать окна, витрины, двери и иные элементы фасада нежилых зданий, строений, сооружений, помещений изображениями (в том числе плакатами, наклейками, наименованием товаров, описанием услуг, а также информации об акциях и скидках).

3.2.5. Средства наружной информации должны содержаться в чистоте, и технически исправном и целостном состоянии.

3.2.6. В случае неисправности отдельных знаков световые средства наружной информации подлежат выключению до устранения неисправностей.

3.2.7. Окрашенные элементы рекламных конструкций не должны иметь ржавчины и других видов порчи покрытия.

3.2.8. Световая подсветка средств наружной информации, а также витрин должна быть отключена с 23 часов вечера до 6 часов утра, за исключением случаев, если у организации ночной режим работы, а также подсветки указателей наименования улиц и нумерации домов, художественной подсветки, зданий, строений, сооружений, помещений.

3.2.9. Запрещается производить смену изображений (плакатов) на средствах наружной информации с заездом автотранспорта на газоны, оставлять на газонах мусор от замены средства наружной информации.

3.2.10. В местах размещения отдельно стоящих средств наружной рекламы должно быть восстановлено благоустройство прилегающей территории.

3.2.11. Для установленных рекламных конструкций, основание должно быть скрыто элементами благоустройства.

3.2.12. Запрещается размещение информационных материалов на зданиях, сооружениях, заборах, конструкциях остановок общественного транспорта, опорах электротранспорта и освещения, контактной сети, рекламных конструкций, тротуарах, газонах, деревьях и других объектах, за исключением специально отведенных стендов для размещения информационных материалов.

3.2.13. В случае невозможности выявления нарушителей организация работ по удалению самовольно размещенных средств наружной информации с объектов, расположенных на территории города-курорта Пятигорска (зданий, сооружений, заборов, конструкций остановок общественного транспорта, опор электротранспорта и освещения, контактной сети, рекламных конструкций, тротуаров, газонов, деревьев и других объектов), осуществляется пользователями (собственниками) данных объектов.

3.2.14. Организации, обслуживающие многоквартирные дома, могут устанавливать информационные стенды у входа здание (по количеству входов в здание) для размещения информационных материалов на внутридомовой территории.

3.2.15. Размещение вывесок на фасадах зданий, закрывающих собой декоративные элементы фасадов, а также размещение вывесок выше 1 этажа запрещено, за исключением расположения основного входа в место нахождения организации на другом этаже. В таком случае размещение вывески осуществляется не выше уровня этажа.

3.2.16. При размещении на одном фасаде объекта средств наружной информации нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные средств наружной информации размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, выс

5.2.5. При проведении городских культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий нестационарные торговые объекты размещаются на основании удостоверений, выдаваемых отделом торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска.

5.2.6. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, определяется собственниками земельных участков в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в том числе архитектурными, градостроительными, строительными, пожарными нормами и правилами, проектами планировки и благоустройства территории, правилами продажи отдельных видом товаров, санитарными, экологическими требованиями, требованиями безопасности для здоровья и жизни людей).

5.2.7. Администрация города Пятигорска вправе утверждать требования к внешнему виду и характеристикам отдельных видов нестационарных типовых торговых объектов.

Размещение торговых объектов не соответствующих типовым возможно при согласовании с уполномоченным органом администрации города Пятигорска.

5.2.8. Для объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, при произведении которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ, требуется получение соответствующего разрешения.

5.2.9. После демонтажа объектов нестационарного торгового объекта собственники (пользователи) такого объекта обязаны восстановить благоустройство территории.

5.2.10. Запрещено размещение нестационарных торговых объектов в арках зданий, на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры, на расстоянии менее 5 м от окон и витрин зданий строений, сооружений, помещений.

5.2.11. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли, под железнодорожными путепроводами, в 5-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные пешеходные переходы.

5.2.12. Запрещается размещение объектов (манекенов, выносного меню, штендеров, столов, стульев, скамеек и иных нестационарных объектов и инвентаря) на земельных участках, примыкающих к объекту торговли, нестационарному торговому объекту.

5.2.13. Владельцы нестационарных торговых объектов обязаны обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в том числе заключить на весь срок действия нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) договор на вывоз отходов со специализированной организацией.

5.2.14. Хранение тары осуществляется в закрытых помещениях.

5.2.15. Складирование тары объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и нестационарных торговых объектов за границами предоставленного земельного участка запрещено.

5.3. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды

5.3.1. При проектировании и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды используются механизмы обеспечения общественного участия различных заинтересованных в проекте сторон.

5.3.2. При проектировании общественных пространств необходимо создавать условия для широкого общественного участия всех заинтересованных в проекте сторон, включая и тех, на кого проект оказывает или может оказать потенциальное влияние.

5.3.3. При проектировании дворовых территорий участниками общественных обсуждений должны выступают собственники и арендаторы жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, а также представители управляющих и обслуживающих организаций. В случае, если благоустраиваемая территория относится к нескольким зданиям, обеспечить участие представителей всех заинтересованных жителей, арендаторов, собственников и организаций на территории.

5.3.4. Все формы общественного соучастия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых городских изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов городской жизни вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории.

5.3.5. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий рекомендуется организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

5.3.6. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов городской жизни.

5.3.7. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и других субъектов городской жизни о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды вся информация по указанным направлениям размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства возможны следующие формы общественного соучастия:

Совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды.

Определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории.

Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов.

Консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории.

Консультации по предполагаемым типам озеленения.

Консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования.

Участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами.

Согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.

Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта.

Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории.

5.3.8. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

5.3.9. Обсуждение проектов возможно производить в интерактивном формате с использованием следующих инструментов для вовлечения и обеспечения участия населения: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение общественных (публичных) обсуждений, проведение оценки эксплуатации территории.

5.3.10. На каждом этапе проектирования рекомендуется выбирать максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

5.3.11. По итогам общественных обсуждений составляется итоговый протокол, который размещается на официальном сайте города-курорта Пятигорска, вместе с видеозаписью (для общественных (публичных) обсуждений).

5.3.12. Общественные обсуждения, общественные (публичные) обсуждения проводятся в порядке установленном органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

6. Организация благоустройства территории городского округа

6.1. Организация уличного освещения

6.1.1. Технические требования к организации уличного освещения устанавливаются действующими техническими нормами и правилами к проектированию сетей электроснабжения.

6.1.2. Для наружного освещения необходимо применяются энергосберегающие светильники. При монтаже установок уличного освещения допускается применение одного типа светильников, опор и кронштейнов на одной элементе улично-дорожной сети.

6.1.3. Светильники следует монтировать в соответствии с проектной высотой подвеса, углом наклона, расстоянием между светильниками и положением относительно освещаемого участка.

6.1.4. Крепление светильников должно быть надежным и исключать возможность произвольного изменения положения светильника в процессе эксплуатации.

6.1.5. Не допускается наличие горящих светильников освещения элементов улично-дорожной сети в светлое время суток, за исключением кратковременного включения для проведения ремонтных работ.

6.1.6. Контроль за строительством, реконструкцией, ремонтом и за состоянием сетей наружного освещения осуществляют собственники (балансодержатели) сетей.

6.1.7. Собственники (балансодержатели) сетей принимают меры по повышению энергоэффективности сетей наружного освещения и систем управления уличным освещением, их реконструкцию и модернизацию, в том числе на основании энергосервисных договоров.

6.2. Указатели

6.2.1. На фасадах зданий, строений, сооружений, помещений устанавливаются указатели с наименованиями улиц и номерами объектов адресации.

6.2.2. Информация на указателе должна соответствовать решениям о присвоении, изменении наименования элемента улично-дорожной сети. Не допускается самовольное сокращение, изменение, переносы наименований.

6.2.3. Не допускается установка указателя на объекте адресации с номером, который присвоен другому объекту адресации.

6.2.4. Указатели устанавливаются и содержатся собственниками зданий, строений, сооружений, помещений.

6.2.5. Указатель располагать той стороне здания, строения, сооружения, помещения , которая ближе всего расположена к элементу улично-дорожной сети.

6.2.6. В многоквартирных домах у входа в подъезд устанавливается указатель номеров квартир, расположенных в подъезде.

6.2.7. Устанавливаемые указатели выполняются в едином стиле в соответствии с приложением №1 к настоящим Правилам.

6.2.8. Указатели размещаются я по следующим правилам:

высота от поверхности земли — 2,5-3,5 м;

место размещения должно быть свободно от выступающих архитектурных деталей;

единая вертикальная отметка размещения указателей с указателями на соседних фасадах;

отсутствие внешних заслоняющих объектов;

на улицах с односторонним движением транспорта — на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта.

6.3. Малые архитектурные формы

6.3.1. Размещение малых архитектурных форм осуществляется в границах застраиваемого земельного участка в соответствии с проектом организации строительства.

6.3.2. Допускается размещение малых архитектурных форм на территории города-курорта Пятигорска при согласовании с уполномоченным органом администрации города Пятигорска.

Содержание и обслуживание малых архитектурных форм осуществляется в соответствии с соглашением заключаемым с уполномоченным органом администрации города Пятигорска.

6.3.3. Запрещается:

разрушение малых архитектурных форм, нанесение надписей;

использование малых архитектурных форм не по назначению.

6.3.4. Режим работы и порядок содержания городских водных устройств, — фонтанов (за исключением ведомственных), график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работ определяются муниципальным контрактом.

6.3.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе в период их отключения.

6.3.6. Установка урн на территории города-курорта Пятигорска производится собственниками, зданий, строений, сооружений, помещений, нестационарных торговых объектов, если иное не установлено договором с собственником объекта.

6.3.7. Урны содержатся в исправном состоянии, очищаются от мусора по мере наполнения, но не реже одного раза в день, промываются и дезинфицируются по мере необходимости но не реже одного раза в месяц.

6.3.8. Ответственность за содержание и санитарное состояние урн возлагается на лиц, указанных в п. 6.3.6. настоящих Правил.

6.3.9. Установка урн осуществляется с учетом обеспечения беспрепятственного передвижения пешеходов, проезда инвалидных и детских колясок.

Запрещено:

переполнение урн мусором;

просыпание мусора на тротуары и газоны, в том числе при смене пакетов в урнах

6.3.10. Урны размещаемые на территории города-курорта Пятигорска соответствует типовым, указанным в приложении 2 к настоящим Правилам.

6.3.11. В дни проведения культурных, публичных, массовых мероприятий их организаторы обеспечивают установку временных мусоросборников для сбора отходов.

6.4. Зеленые насаждения

6.4.1. Зеленые насаждения — многолетние посадки деревьев, кустарников, за исключением однолетних посадок травы, плодовооовощных деревьев, произрастающих на земельных участках садоводческих и дачных объединений граждан, землях сельскохозяйственного назначения, лесов и земельных участков жилой застройки.

6.4.2. Проектирование зданий, строений, сооружений, помещений проводится с учетом максимального сохранения зеленых насаждений

6.4.3. Создание зеленых насаждений проводится в соответствии с проектом.

6.4.4. Содержание зеленых насаждений осуществляется собственниками, арендаторами, пользователями земельных участков на которых они расположены.

6.4.5. Собственники, арендаторы, пользователи зеленых насаждений несут ответственность за сохранность зеленых насаждений и обеспечивают их сохранность, осуществляют уход за насаждениями, уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев и лечение ран, дупел на деревьях; а также в летнее время и в сухую погоду поливают газоны, цветники, деревья и кустарники.

6.4.6. Содержание зеленых насаждений города-курорта Пятигорска возлагается на специализированную организацию (организации).

6.4.7. Вред, причиненный уничтожением зеленых насаждений, подлежит возмещению. Размер восстановительной стоимости удаляемых зеленых насаждений определяется в соответствии с методикой расчета восстановительной стоимости удаляемых зеленых насаждений, утвержденной администрацией города Пятигорска, и зачисляется в бюджет города-курорта Пятигорска. Указанные средства направляются на компенсационное озеленение территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

6.4.8. Снос (удаление) зеленых насаждений при строительстве, реконструкции, здания, сооружения, помещения предусматривается проектом строительства (реконструкции) объекта. Компенсационное озеленение в указанном случае, осуществляется также в порядке, предусмотренном п.6.4.7 Правил.

Средства за снос зеленых насаждений (восстановительная стоимость) не взимаются в случаях:

санитарных рубок (удаление аварийных, сухих, больных зеленых насаждений);

— по предписанию государственной инспекции безопасности дорожного движения в целях обеспечения безопасности дорожного движения, иных органов в целях соблюдения санитарных норм, а также в целях соблюдения установленных нормативов минимальных расстояний от сооружений, инженерных сетей (в границах охранных зон), при угрозе целостности зданию, строению, сооружению, помещению.

При проведении строительных работ выполняются мероприятия, обеспечивающие сохранность зеленых насаждений от повреждений, уничтожения. в том числе:

не допускать обнажения корней деревьев и засыпания приствольных кругов землей, строительными материалами и мусором;

не складировать горючие материалы ближе 10 метров от деревьев и кустарников;

максимально сохранять верхний растительный грунт.

6.4.9. При производстве замощений и асфальтировании городских проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. необходимо оставлять вокруг дерева свободные пространства не менее 50 см.

6.4.10. На территориях города-курорта Пятигорска запрещается: снос (удаление) и посадка, обрезка зеленых насаждений осуществляется на основании решения комиссии по охране зеленых насаждений при администрации города Пятигорска;

посадка зеленых насаждений в охранных зонах линейных объектов (коммуникаций);

размещение средств наружной информации запрещено;

устройство на деревьях рекламных и информационных конструкций, повреждение деревьев, а также использование их в качестве опор;

разведение костров запрещено;

уничтожений газонов запрещено;

сжигать листву и ветки, сметать листву и ветки в лотки;

подвешивать на деревья гамаки, качели, веревки, забивать в стволы деревьев гвозди, крепить электропровода, электрогирлянды (за исключением декоративного праздничного оформления и архитектурно-художественной подсветки;

6.5. Требования к содержанию инженерных сетей

6.5.1. Нарушение целостности конструкций открытой, закрытой систем ливневой канализации путем подключения иных коммуникаций запрещено.

6.5.2. Подключение к открытой, закрытой системам ливневой канализации без разрешительной документации всех заинтересованных органов запрещено.

6.5.3. Проведение работ по ремонту, прокладке инженерных сетей (коммуникаций) проводится с последующим восстановлением элементов благоустройства.

Восстановление благоустройства проводится в срок не превышающий 10 рабочих дней, за исключением случаев невозможности проведения таких работ по погодным условиям.

6.5.4. При проведении дорожно-строительных, ремонтных и иных работ засорение систем ливневой канализации запрещено. По завершению всех работ системы подлежат очистке, лицом, выполняющим работы по проведению дорожно-строительных и ремонтных работ.

6.5.5. При проведении дорожно-строительных, ремонтных и иных работ люки смотровых колодцев располагаются в один уровень с дорожным покрытием.

6.5.6. Скрытие отверстий смотровых колодцев дорожным покрытием запрещено.

6.5.7. Ресурсоснабжающие организации, эксплуатирующие инженерные сети обязаны:

осуществлять мероприятия направленные на недопущение наличия открытых люков смотровых колодцев.

производить незамедлительную замену поврежденных люков смотровых колодцев;

в течение суток ликвидировать аварии на инженерных коммуникациях;

обеспечивать безопасность дорожного движения в период ремонта и ликвидации аварий подземных коммуникаций, колодцев, наличии открытых люков, в том числе осуществлять установку ограждений и соответствующих дорожных знаков, обеспечивать освещение мест аварий в темное время суток;

оповещать население о наличии аварийной ситуации;

организовывать ремонт дорожного покрытия, нарушенного при ремонте инженерных коммуникаций в соответствии с проектом согласованным с уполномоченным органом администрации города Пятигорска;

своевременно производить содержание, ремонт и замену подземных коммуникаций.

6.5.8. Собственники, эксплуатирующие организации инженерных коммуникаций направляют до 01 сентября текущего года сведения о проведении плановых ремонтных работ в очередном году.

6.5.9. При планирование проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту дорог на очередной год Уполномоченный орган учитывает поступившие до 01 сентября текущего года сведения от собственников, эксплуатирующих организаций инженерных коммуникаций о проведении плановых ремонтных работ в очередном году.

6.5.10. При проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту дорог, уполномоченный орган администрации уведомляют организации осуществляющие эксплуатацию инженерных коммуникаций о сроках начала проведения ремонтных работ в срок не позднее 30 дней.

Собственник организует плановый ремонт, замену сетей и завершает его до начала проведения работ.

6.5.11. В случае не проведения своевременного производства работ по замене, реконструкции сетей инженерных коммуникаций проведение работ до следующего планового ремонта (реконструкции) дорог запрещено, за исключением случаев проведения аварийных работ.

6.5.12. Фиксация факта авария на сетях инженерных коммуникаций оформляется актом о наличии аварийной ситуации сетей инженерный коммуникаций и подписывается подписями уполномоченного органа администрации города Пятигорска и представителями эксплуатирующей организации и уполномоченным органом администрации города Пятигорска, за исключением чрезвычайных ситуаций.

6.5.13. Строительство и замена элементов ливневой канализации, в результате которых происходит изменение уклона, осуществляется на основании проекта. Самовольное строительство (изменение) элементов ливневой канализации запрещено.

6.5.14. Запрещена засыпка, застройка, изменений параметров ливневой канализации.

6.5.15. Элементы надземных инженерных коммуникации содержатся в чистоте и надлежащем техническом состоянии.

6.5.16. Теплоизоляция инженерных коммуникаций должна содержаться в исправном состоянии, не должна иметь признаков разрывов, разрушений и иной порчи. Устранение дефектов теплоизоляции осуществляется в течении пяти рабочих дней.

6.6. Благоустройство территории при проведении строительных работ

6.6.1. Организация строительной площадки должна выполняться в соответствии с проектом организации строительства и обеспечивать безопасность труда работающих, прохода людей, а также беспрепятственный подъезд транспортных средств на всех этапах выполнения работ.

6.6.2. Вокруг строительных площадок, мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и иных опасных мест должны устанавливаться ограждения в соответствии со строительными нормами и правилами.

6.6.3. Строительная площадка должна ограждаться забором высотой не менее 2 м. Ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, необходимо оборудовать сплошным защитным козырьком. Ширина прохода должна быть не менее 1,2 м. В случае примыкания пешеходного прохода к проезжей части дороги необходимо выполнить сплошное ограждение со стороны дороги высотой не менее 1,1 м.

6.6.4. Ограждение строительной площадки должно быть оборудовано аварийным освещением и освещением опасных мест.

6.6.5. Ограждения строительных площадок должны устанавливаться в границах предоставленного для строительства земельного участка, не иметь проемов, не предусмотренных проектом производства работ, посторонних наклеек, объявлений, надписей, находиться в исправном состоянии и не ограничивать видимость элементов улично-дорожной сети. .

6.6.6. Ограждения и их конструкции должны быть выполнены из профилированных металлических листов.

Допускается закрывать поверхность ограждений по периметру баннерами с изображениями города Пятигорска.

6.6.7. Строительные площадки должны иметь подъездные пути (выезды) с твердым покрытием и пункты мойки колес автотранспорта с замкнутым циклом водооборота, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов). Для сбора строительного мусора должен быть установлен бункер-накопитель или предусмотрена специальная площадка, имеющая ограждение.

6.6.8. На период проведения капитального ремонта, реконструкции зданий и сооружений, выходящих на проезжие части элементов улично-дорожной сети, их фасады должны быть закрыты навесным декоративно-сетчатым ограждением. Декоративно-сетчатые ограждения не должны иметь повреждений, значительных провисаний.

6.6.9. При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, а также после пожара зданий и сооружений фасады зданий и сооружений должны закрываться навесным декоративно-сетчатым ограждением.

6.6.10. При проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ запрещается:
— сбрасывание мусора и строительных отходов с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов);

— вынос со строительных площадок грунта или грязи колесами автотранспорта;

— закапывание в грунт и сжигание мусора и отходов на территории строительной площадки или на прилегающей территории.

6.6.11. Запрещается производство в ночное время работ с использованием громкоговорящей связи, без глушения двигателей автотранспорта в период его нахождения на строительной площадке, выполнение сварочных работ без установки защитных экранов, забивка фундаментных свай, производство прочих работ, сопровождаемых шумами и вибрациями, превышающими допустимые нормы, освещение прожекторами фасадов жилых зданий.

6.6.12. Допускается демонтаж ограждений строительных площадок после уборки всех остатков строительных материалов, грунта и строительного мусора.

6.6.13. Застройщик обязан разместить на ограждении Паспорт объекта строительства, содержащий эскизное изображение объекта строительства (реконструкции), его наименование, адрес, сроки начала и окончания работ, наименования подрядчика и заказчика, сведения о контактном лице и его телефон.

6.7. Проведение земляных работ

6.7.1. Земляные работы — работы по удалению , нарушению целостности покрытия, удаление и разборка грунта.

6.7.2. Производство земляных работ на территории города-курорта Пятигорска осуществляется на основании разрешения (ордера) на производство земляных работ, выданного уполномоченным органом администрации города Пятигорска в порядке установленном нормативно-правовыми актами администрации города Пятигорска.

6.7.3. В разрешении (ордере) должны содержаться следующие условия: сроки производства земляных работ, границы производства земляных работ, сроки и способы восстановления нарушенного благоустройства.

6.7.4. Лицо, производящее земляные работы, обязано на месте проведения работ иметь при себе копию разрешения и план-схему организации производства работ.

6.7.5. Производство работ в охранной зоне инженерных коммуникаций следует осуществлять под непосредственным наблюдением руководителя работ, представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

6.7.6. В случае обнаружения в процессе производства земляных работ, не указанных в проекте коммуникаций, подземных сооружений или взрывоопасных материалов, земляные работы должны быть приостановлены до получения разрешения соответствующих органов, а также владельцев коммуникаций.

6.7.7. Доступ к месту производства работ должно ограничивается ограждениями, обеспечивающими безопасность людей и движение транспорта.

6.7.8. С наступлением темноты место работы должно быть освещено фонарями с красным светом, оборудовано информационной табличкой, в которой указываются:

— наименование лица (подрядчика), осуществляющего земляные работы, с указанием почтового адреса и номера телефона ответственного за производство работ лица.

6.7.9. Для обеспечения безопасности прохода пешеходов лица, производящие земляные работы, обязаны устанавливать настилы и мостики с перилами на расстоянии не менее, чем 200 м друг от друга.

6.7.10. В случае если выполнение земляных работ невозможно без прекращения движения автотранспорта по участку дороги или улицы, они выполняются после принятия соответствующего постановления администрации города Пятигорска.

6.7.11. Подрядные организации и лица, ответственные за производство работ, несут ответственность за некачественное выполнение указанных работ и восстановление элементов (объектов) нарушенного благоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ставропольского края и города-курорта Пятигорска.

6.7.12. Лица, производящие земляные работы без разрешения (ордера) обязаны восстановить нарушенное благоустройство в течении 5 рабочих дней с момента обнаружения факта производства земельных работ, либо приостановить работы и обратиться в уполномоченный орган за разрешением (ордером) нарушенного благоустройства.

6.7.13. Производство земляных работ с нарушением условий содержащихся в разрешении (ордере) запрещено.

6.7.14. Контроль за проведением земляных работ и восстановлением благоустройства осуществляют уполномоченный орган администрации города Пятигорска, выдавший разрешение (ордер).

6.7.15. При неисполнении, ненадлежащем исполнении просрочке обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства территории организация выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства осуществляется за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска с последующим взысканием понесенных расходов с лица, которому выдано разрешение (ордер) на производство земляных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.16. При производстве строительных и земляных работ на территории города-курорта Пятигорска запрещается:

повреждать существующие сооружения, коммуникации, зеленые насаждения и элементы городского благоустройства;

доставка материалов к месту работ ранее срока начала работ, установленного в разрешении;

готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц и дорог;

оставлять на проезжей части улиц, дорог, тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

складировать строительные материалы, огораживать и загромождать территории, выходящие за установленные в разрешении границы;

засыпать землей и строительными материалами деревья, кустарники, газоны, люки колодцев, водосточные решетки, лотки и кюветы, перепускные трубы и дренажи, геодезические знаки, проезжую часть дорог, улиц, тротуары, территории, не выделенные для производства работ.

6.8. Требования к благоустройству территории общественных кладбищ.

6.8.1. При производстве работ при установке, замене, демонтаже надмогильного сооружения и благоустройству отведенной территории мест захоронения не допускается нарушение существующего озеленения, выкапывание и перенос зеленых насаждений, копка ям, добывание чернозема, разведения огня, складирование на грунт любых сыпучих материалов, приготовление строительных смесей на открытой земле или тротуарных дорожках.

6.8.2. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка или установленные без разрешения уполномоченного органа, подлежат демонтажу.

На территории кладбища запрещается: — порча надмогильных сооружений, мемориальных досок, оборудования кладбища, загрязнение территории;

— повреждение зеленых насаждений и цветов;

— выгул домашних животных;

— разведение костров, добыча песка и глины, обрезка дерна;

— сжигание листвы, травы и иной растительности;

— передвижение на велосипедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;

— нахождение на территории кладбища после его закрытия;

-произведение раскопки грунта, складирование запасов строительных и других материалов;

— установка, реконструкция и демонтаж надмогильных сооружений без разрешения;

— въезд и передвижение автотранспортных средств массой свыше 2 тонн по территории городских кладбищ без разрешения;

6.8.3. Близкие родственники умершего, либо лицо, ответственное за уход за могилой обязано обеспечить надлежащее санитарное состояние могилы и надмогильных сооружений, а именно отсутствие мусора, карантинных растений на отведенной территории.

6.8.4. Складирование отходов и мусора вне специально отведенных мест запрещено.Складирование строительных отходов в мусоросборники запрещено.

7. Проектирование благоустройства

7.1. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

7.1.1. При проектировании объектов благоустройства, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания предусматривается доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых лиц и инвалидов в соответствии нормами действующего законодательства.

7.1.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

7.1.3. Проектные решения по обеспечению доступности маломобильным группам населения городской среды, реконструкции сложившейся застройки должны учитывать физические возможности всех категорий маломобильных групп населения, включая инвалидов, и быть направлены на повышение качества городской среды по критериям доступности, безопасности, комфортности и информативности.

7.1.4. Проектные решения должны обеспечивать безбарьерный каркас территории и должны основываться на принципах универсального дизайна и обеспечивать: равенство в использовании городской среды всеми категориями населения; гибкость в использовании и возможность выбора всеми категориями населения способов передвижения; простоту, легкость и интуитивность понимания предоставляемой о городских объектах и территориях информации, выделение главной информации; возможность восприятия информации и минимальность возникновения опасностей и ошибок восприятия информации.

7.1.5. При проектировании новых, реконструкции существующих, а также подлежащих капитальному ремонту и приспособлению зданий и сооружений, такие объекты подлежат полному приспособлению для нужд маломобильных групп населения. .

7.1.6. В случае невозможности при реконструкции, капитальном ремонте зданий и сооружений полного приспособления объекта для нужд маломобильных групп населения следует осуществлять проектирование архитектурно-строительных, инженерно-технических решений и организационные мероприятия по адаптации объектов в рамках "разумного приспособления".

7.1.7. Минимальный размер земельного участка здания или сооружения должен включать в себя необходимую площадь для размещения функционально связанных со зданием подъездов и стоянок (парковок) для транспортных средств, управляемых инвалидами или переносящих инвалидов, пешеходных маршрутов и мест отдыха, адаптированных к возможностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

7.1.8. При проектировании здания, строения, сооружения, помещения или комплекса зданий, сооружений следует соблюдать непрерывность пешеходных и транспортных путей, обеспечивающих доступ инвалидов и маломобильных лиц в здания.

8. Использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий местного значения расположенных в границах города-курорта Пятигорска

8.1. Использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов и лесов особо охраняемых территорий местного значения

8.1.1. Не допускается использование городских лесов в целях, не предусмотренных Лесохозяйственным регламентом городских лесов города-курорта Пятигорска.

В городских лесах города Пятигорска не допускается:

Осуществление деятельности, не совместимой с их целевым назначением.

Использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях.

Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства.

Ведение сельского хозяйства.

Разработка месторождений полезных ископаемых.

Размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений.

Засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.

Незаконная рубка, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание лесных насаждений.

Уничтожение лесной инфраструктуры.

Разведение костров в местах, не оборудованных для этих целей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Запрещается разведение и использование растений, животных и других организмов, не свойственных естественным экологическим системам, а также созданных искусственным путем, без разработки эффективных мер по предотвращению их неконтролируемого размножения.

Проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам.

Оставлять транспортные средства в неустановленных для этих целях местах.

Загрязнение почвы пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления.

Выпас сельскохозяйственных животных.

Уничтожение (разорение) муравейников, гнезд, нор или других мест обитания животных.

8.1.2. Использование лесов для организации рекреационной деятельности осуществляется способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека.

8.1.3. Использование лесов особо охраняемых природных территорий осуществляется в соответствии с режимом особой охраны особо охраняемой природной территории и целевым назначением земель, определяемыми лесным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях и положением о соответствующей особо охраняемой природной территории.

8.1.4. В целях обеспечения пожарной или санитарной безопасности на лесных участках городских лесов администрация города Пятигорска может ограничить пребывание людей, проведение определенных видов работ.

9. Контроль и общественный контроль за соблюдением Правил

9.1. Организация контроля за исполнением требований настоящих Правил возлагается на администрацию города Пятигорска.

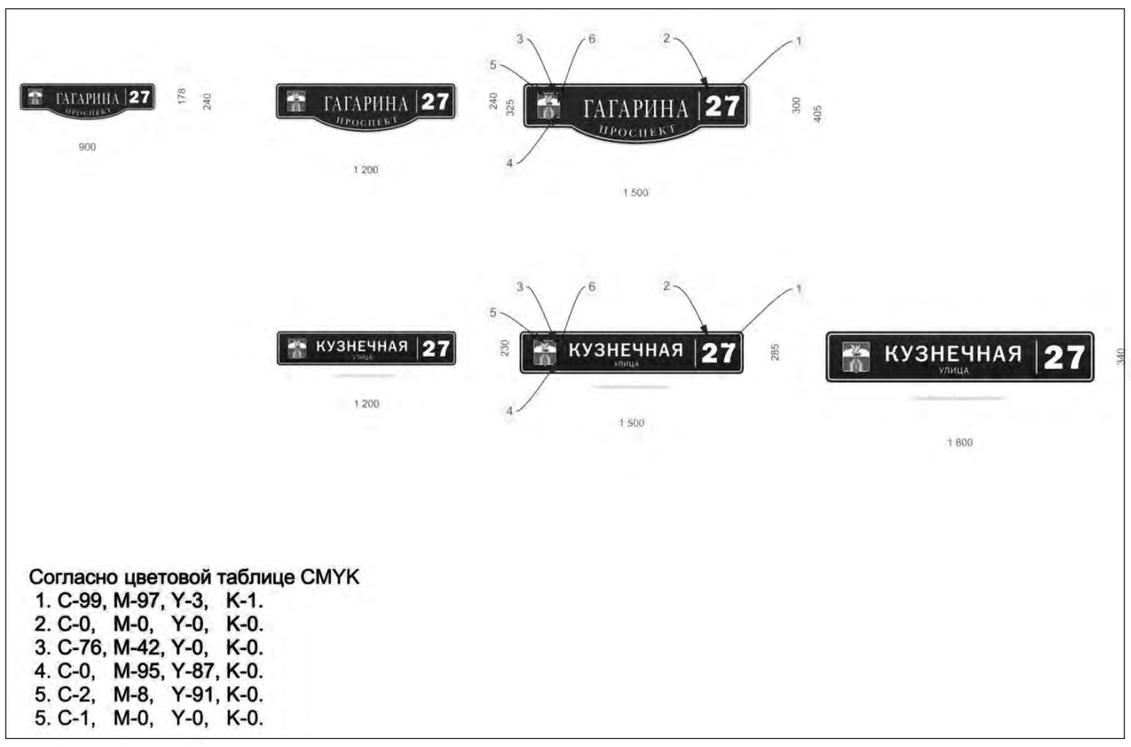
9.2. Физические, юридические и должностные лица, виновные в нарушении настоящих Правил, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

9.3. Привлечение виновного лица к ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные правонарушения в области благоустройства и возместить причиненный ущерб.

9.4. Сведения, содержащие фото и видеоматериалы, устанавливающие факт нарушения настоящих правил благоустройства, и позволяющие однозначно идентифицировать виновное лицо, являются основанием привлечения такого лица к административной ответственности.

Приложение 1
к Правилам благоустройства города-курорта Пятигорска

Указатели



Приложение 2
к Правилам благоустройства
города-курорта Пятигорска

Приложение 2
к постановлению администрации города Пятигорска
от 28.06.2017 г. № 2571

Список организационного комитета

Абалдуева Наталья Васильевна	— председатель Совета женщин города Пятигорска «Ставропольский краевой совет женщин» — региональное отделение общественной организации «Союз женщин России» (по согласованию)
Акинфиева Марина Михайловна	— председатель Пятигорской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
Арзуманов Валерий Николаевич	— директор ГОУ СПО «Ставропольское краевое училище дизайна», член Общественного совета города Пятигорска (по согласованию)
Арустамов Валерий Витальевич	— председатель постоянного комитета Думы города Пятигорска по градостроительству и городскому хозяйству (по согласованию)
Бандурин Василий Борисович	— заместитель председателя Думы города Пятигорска (по согласованию)
Бельчиков Олег Владимирович	— главный специалист отдела городского хозяйства МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»
Воробей Игорь Александрович	— представитель политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» (по согласованию)
Давыдов Анатолий Константинович	— председатель правления Кавминводской организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)
Зеленский Виктор Викторович	— заместитель начальника Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства» (по согласованию)
Иванов Владимир Владимирович	— председатель Молодежной общественной палаты города Пятигорска (по согласованию)
Лега Николай Николаевич	— председатель Совета ветеранов Пятигорского городского совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Найденко Анна Владимировна	— заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»
Самольянец Дарья Викторовна	— руководитель исполнительного комитета Пятигорского местного отделения Партии «Единая Россия» (по согласованию)
Федоренко Виктор Владимирович	— председатель Общественной организации «ЖКХ Контроль» на территории города-курорта Пятигорска (по согласованию)
Шаев Иван Сергеевич	— ведущий специалист-юрисконсульт правового отдела Думы города Пятигорска (по согласованию)
Ширяев Алексей Николаевич	— представитель политической партии ЛДПР — Либерально Демократической партии России (по согласованию)
Шпунт Олег Эдуардович	— депутат Думы города Пятигорска, представитель партии «Справедливая Россия» (по согласованию)

Заместитель главы администрации города Пятигорска,
управляющий делами администрации города Пятигорска **С. П. ФОМЕНКО**

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Регламент публичных слушаний для учета общественного мнения по рассмотрению проекта Правил благоустройства территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городе-курорте Пятигорске, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 25.05.2005 г. № 79-42ГД, оргкомитет информирует о порядке организации и проведения публичных слушаний:

— публичных слушаний по рассмотрению проекта Правил благоустройства территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска назначены на 18 июля 2017 года на 10 часов 00 минут в здании администрации города Пятигорска (первый этаж, зал заседаний) по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2;

— участники публичных слушаний вправе представить в оргкомитет свои заявления либо записаться для участия в публичных слушаниях, как с правом, так и без права выступления, по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 кабинет 605. Прием заявлений прекращается за 3 дня до проведения общественных слушаний;

— заявления представляются в письменной форме и должны содержать фамилию, имя, отчество лица, его место жительства, личную подпись и дату составления;

— с проектом Правил благоустройства территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска, можно ознакомиться до 14 июля 2017 года включительно в кабинете 602 по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 с 9.00 часов до 18.00 часов перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Архитектура, строительство и ЖКХ» — «Публичные слушания по вопросам архитектуры и градостроительства»;

— публичные слушания открывает председатель оргкомитета, который информирует о теме слушаний, регламенте слушаний, составе оргкомитета и предоставляет слово доклад