



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 5 АВГУСТА 2017 г.

№ 105-107 [8838-8840]

СВОБОДНАЯ ЦЕНА



АНОНС:

Машук-2017



Подобности читайте в следующем номере.

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



АКЦИЯ:

Сделаем Пятигорск лучше!

[стр. 2]



ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ:

Арт-объекты из вторсырья

[стр. 4]



ВСПОМИНАЮТ ЖУРНАЛИСТЫ:

Газета — это коллектив!

[стр. 4]



СПОРТ:

На футбольном поле — офицеры

[стр. 4]

Редакционная колонка

О тружениках стальных магистралей

В жизни любого государства железная дорога играет особую роль. По объему и структуре перевозок как грузовых, так и пассажирских ей нет альтернативы. Она связывает воедино города и регионы, вносит неоценимый вклад в развитие, укрепление обороноспособности и безопасности нашей страны. В первое воскресенье августа труженики стальных магистралей России как всегда отмечают свой профессиональный праздник — День железнодорожника, учрежденный еще в 1896 году и приуроченный к особой для России дате — дню рождения императора Николая I — 25 июня.

Напомним, что именно он начал строить в России первую железную дорогу, которая вела в Царское село и использовалась в прогулочных целях. К этому же времени относится и появление первой всероссийской магистрали, протянувшейся от Санкт-Петербурга до Москвы.

Сегодня российская железнодорожная сеть — одна из крупнейших на планете, она осуществляет более 20% грузооборота и 10% пассажирооборота всех железных дорог мира. Эксплуатационная протяженность сети общего пользования составляет около 90 тысяч км, а по общей протяженности железнодорожных путей Россия занимает третье место, уступая только США и Китаю. Российские железные дороги, органично интегрированные в единую транспортную систему РФ, по своему географическому положению являются неотъемлемой частью евразийской железнодорожной сети, они непосредственно связаны с железнодорожными системами Восточной Азии и Европы, а через морские порты осуществляются взаимодействия с транспортными системами Северной Америки.

В 2001 правительство нашей страны утвердило программу капитального реформирования системы железнодорожного транспорта. В 2003 году создается ОАО «Российские железные дороги» — на сегодняшний день одна из крупнейших на планете транспортных компаний, владелец значительной части подвижного состава и важнейшей оператор отечественной сети железных дорог. Образовано на базе Министерства путей сообщения России. Открытое акционерное общество «РЖД» входит в мировую тройку лидеров железнодорожных компаний.

Машинистов, путейцев, связистов, сотрудников локомотивных депо, вокзалов и других работников ОАО «РЖД» на Ставрополье отличают высокий профессионализм, добросовестность, ответственное отношение к своему делу. Сегодня эта отрасль является важным звеном в организации многих производств, обеспечивает стабильную работу сотен предприятий. А пассажирский железнодорожный транспорт остается одним из самых массовых и доступных.

В столице СКФО профессиональный праздник отмечают все сотрудники железнодорожного вокзала города, многие из которых посвятили работе на железной дороге жизнь и являются преданными своему делу специалистами.

Оргкомитет

День города: подготовка началась!



Лев Травнев (в центре) ведет совещание.

Чуть больше месяца осталось до Дня города. 9 сентября Пятигорск отметит свою 237 годовщину. Подготовка к важному событию уже идет во всю. Так, на днях под председательством главы столицы СКФО Льва Травнева прошло заседание организационного комитета по проведению праздника.

Жители не только Пятигорска, но и всех Кавминвод уже привыкли к тому, что мы всегда очень ярко отмечаем День города, устраиваем красивый праздник. Так должно быть и на этот раз, а потому так важны детали, нужно продумать все до мелочей, — нацелил коллег в начале совещания Лев Травнев.

Основным докладчиком стала начальница управления культуры городской администрации Наталья Литвинова. Она рассказала, что в проекте постановления о проведении торжеств, посвященных Дню города, запланированы как новые, так и ставшие уже традиционными мероприятия. Ко вторым точно относятся шоу-программа на Поляне песен «Этот город самый лучший», конкурс, парад цветов, художественные и фотовыставки, церемония вручения премии «Человек года» и ряд других. Так, поздравить пятигорчан с их днем в этом году на Поляне песен придет известная российская певица Елка. Кстати, Пятигорск — единственный на КМВ, куда приглашена для выступления звезда отечественного шоу-бизнеса в честь Дня города, соответствием, людей на концерте ожидается немало.

Конкурс пройдет, как и в прошлые годы, на Комсомольской поляне Машука за неделю до основного праздника. Чествование победителей конкурса «Человек года» состоится в театре оперетты. Церемонии, как и программу на Поляне песен, можно будет посмотреть в Интернете в онлайн-режиме.

В традицию вошла и акция «Мы — граждане России» по вручению паспортов 14-летним гражданам. Ее проведут как обычно на вершине Машука в торжественной обстановке. Впервые в прошлом году в Пятигорске было организовано городское посвящение в первоклассники. Мероприятие возымело огромный успех, а главное — понравилось самим начинающим школьникам. А потому решено провести его и в этом году — как раз-таки в рамках празднования Дня города.

В воскресенье, 10 сентября, на верхней площадке парка Кирова пройдет любительская горожанам Кулинарная дуэль. В умении жарить шашлыки и барбекю будут состязаться лучшие повара столицы СКФО. Там же, в парке, но на озере, состоится свечение воздушных шаров. Когда именно оно произойдет, следите за афишами и публикациями в СМИ.

Годовщине курорта посвятят и ряд спортивных состязаний и событий. Так, состоится открытое первенство города по художественной гимнастике, фестиваль ГТО. Запланирован праздник в честь открытия спортшколы олимпийского резерва по боксу. Сейчас определяются с местом его проведения. Кроме того, на совещании прозвучала инициатива организовать массовый велопробег вокруг Машука. Глава Пятигорска эту идею активно поддержал.

Что касается праздников по микрорайонам города, то они также внесены в список мероприятий, но пока не ясен вопрос с датами их проведения. Ориентировочно это 5–7 сентября. Но это будущие дни, и не всем жителям будет удобно их посетить. А потому Лев Травнев дал поручение подумать о переносе мероприятий на выходные.

В целом программа обещает быть очень насыщенной и направленной абсолютно на все категории населения города-курорта.

Дарья КОРБА.
Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Равные возможности

Проблема людей с ограниченными возможностями здоровья, их адаптации в обществе, взаимодействия и отношения этого общества к его так называемому меньшинству является сегодня актуальной и очень серьезной. В России их число составляет свыше 12 млн человек. Но каждый год эта цифра увеличивается.



«Доступная среда» в Пятигорске.

Новые грани жизни особенных людей

Н АДО сказать, что в настоящее время положение людей с физическими недостатками существенно окрепло: выделяются денежные средства для строительства реабилитационных центров, выплачиваются пособия, назначаются льготы. Однако отношение к инвалидам в обществе меняется довольно медленно. Зачастую наши соотечественники из-за своих страхов пытаются не замечать тех, кто немного от них отличается. Некоторым проще делать вид, что такой категории граждан в стране, крае, городе не существует. А в результате наши земляки с ограниченными возможностями здоровья попадают в изоляцию, замыкаясь в себе и четырех стенах своей комнаты.

«Пятигорская правда» начинает серию публикаций о людях, которые, несмотря на страшный диагноз, не опустили руки, живут полноценной жизнью и стараются быть полезными обществу.

Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.
(Окончание на 2-й стр.)

Нас соединяет железная дорога

Уважаемые железнодорожники и ветераны отрасли! Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником! Железнодорожное сообщение является важным элементом транспортной системы нашего региона. Уже более века его работа помогает развитию экономики и росту туристической привлекательности Ставрополя, расширению межрегиональных и международных связей.

Уверен, что и впредь профессионализм и ответственность работников железнодорожной отрасли будут обеспечивать весомый вклад в благополучие родного края, обеспечивать комфорт для его жителей и гостей.

Искренне желаю вам крепкого здоровья и счастья, новых успехов в труде и в жизни!

Владимир ВЛАДИМИРОВ,
губернатор
Ставропольского края.

Уважаемые работники и ветераны железнодорожной отрасли! Примите самые теплые поздравления с профессиональным праздником!

Когда-то наша огромная страна была буквально сшита прочной нитью железной дороги, поезда связали обширные территории в единое экономическое и культурное пространство.

Многое изменилось в отрасли за последние десятилетия: активно внедряются современные технологии, обновляется подвижной состав, растет протяженность пути и объемы перевозок. Но главное остается неизменным: от профессионализма и ответственности железнодорожников по-прежнему зависят безопасность и комфорт миллионов пассажиров, развитие экономики государства, укрепление межрегиональных, межрегиональных и международных связей.

От всей души я желаю всем труженикам отрасли бережно хранить славные традиции, развивая и совершенствуя железнодорожное дело! Мира, крепкого здоровья, неугаемого интереса к работе, удачных рейсов и благодарных пассажиров!

Лев Травнев, глава города Пятигорска.

Конференция

Борьбу с «аптечной наркоманией» обсудили в Пятигорске



Словосочетание «аптечная наркомания» уже давно у всех на слуху. Вопрос немедицинского использования лекарственных средств остро стоит в современном обществе. Наш регион — не исключение. На днях в Пятигорске прошла конференция «Лирика убивает молодежь». В ней приняли участие заместитель полномочного представителя Президента РФ в СКФО Татьяна Шершнева, заместитель министра здравоохранения Ставрополя Ольга Дроздецкая, член Общественной палаты РФ, создатель и лидер всероссийского общественного движения борьбы с наркоманией и алкоголизмом «АнтиДилер», бронзовый олимпийский призер по дзюдо Дмитрий Носов.

В ХОДЕ конференции собравшиеся обсудили итоги рейдов, которые были проведены на Юге России, в том числе и в Пятигорске, активистами движения. В поле зрения — аптеки, отпускающие без рецепта препараты «Лирика» и другие потенциально опасные лекарства. «Когда мы дали сигнал в социальных сетях, то получили огромное количество адресов бесовских нарушителей закона. Нам писали люди со всей России — около двух миллионов человек. И что мы получили? Каждый второй или третий адрес — пятигорская аптека по улице Дзержинского. О ней уже знает вся страна», — рассказал Дмитрий Носов. Он отметил, что наркомания — правая рука терроризма. Так что здесь налицо наличие угрозы национальной безопасности. Д. Носов также назвал столицу СКФО «Голландией» в масштабах округа, куда за «Лирикой» едут из всех республик Северного Кавказа. Чтобы не быть голословным, он продемонстрировал видео с рейда, на котором зафиксирован факт контрольной закупки скандально известного препарата в вышеуказанной аптеке. Лекарство продали спокойно, мимо кассы и без чека. Кроме того, велась и съемка бесконечного потока молодежи, который ночью проходил через эту «лавку жизни». Многие явно были в состоянии наркотического опьянения.

О том, что проблема «аптечной наркомании» давно обсуждается в округе, напомнила Татьяна Шершнева. Общими усилиями «Лирика» внесена в специальный перечень и теперь подлежит предметно-количественному учету. «Но до тех пор, пока под статьи уголовного кодекса попадают только наркотические средства, эффективно предотвратить безрецептурную продажу таких препаратов не удастся», — рассказала Ольга Дроздецкая и добавила, что полностью запретить реализацию подобных медикаментов невозможно, ведь в первую очередь это лекарства и альтернативы им пока нет.

В ходе конференции было отмечено, что в прошлом году из всего введенного в край объема опасных препаратов для лечения было необходимо лишь порядка 30%. Все остальные лекарства находились в свободной реализации. Как рассказал Дмитрий Носов, согласно оценке Всероссийского движения по борьбе с наркоманией и алкоголизмом «АнтиДилер», самые благоприятные в этом плане регионы Чечня и Чукotka. По словам представителя Чеченской Республики, регион постоянно проводит мониторинг наркотической ситуации в округе. И было замечено, что препарат начинает перекочевывать в «черный рынок» и распространяться через таксистов и с помощью «закладок».

В завершение конференции ее участники высказали предложения по подготовке инициативы о введении уголовной ответственности за свободную торговлю «Лирикой» и подобными препаратами, ужесточить контроль над их производством и усилить профилактическую работу с молодежью.

Как рассказал Д. Носов, итоги деятельности активистов движения «АнтиДилер» лягут в отчет Общественной палаты России, при необходимости о проблеме будет доложено президенту страны Владимиру Путину.

Павел АЛЕКСАНДРОВ.
Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

АКЦИЯ Сделаем Пятигорск лучше!

В рамках акции «Сделаем Пятигорск лучше!» в редакции газеты продолжают поступать письма от неравнодушных горожан. Так в своем обращении Галина Яблочкина пожаловалась на свалку по улице Вештауэгорской, около домов №№: 13, 15. Письмо было переправлено в МУ «Управление по делам территорий» администрации Пятигорска.



Так было!



Так стало!!!

ВНИМАНИЕ! Уважаемые читатели, редакция газеты объявляет о начале акции «Сделаем Пятигорск лучше!». Если Вы стали свидетелем того, что на территории города-курорта незаконно создаются свалки, сбрасываются отходы, плохо убираются улицы, нуждаются в ремонте объекты общего пользования, вырубаются деревья, производится акт вандализма и прочие нарушения закона, не оставяйтесь равнодушными!

Обращаемся к Вам с просьбой сфотографировать данный факт и прислать снимок в редакцию по электронной почте (pravda@kmv.ru) или принести по адресу: г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 32А. Под фотографией необходимо указать точный адрес места происшествия и дату фотосъемки. Заранее благодарим за активную гражданскую позицию.

Экология Пятигорска — это общее дело!

Новые грани жизни особенных людей

Мир в темноте

Разрешите представить — Вероника Филиппова, инвалид I группы. Она незрячая, тем не менее, ее оптимизмом, жизнелюбием и целеустремленностью трудно не восхищаться. Вероника родилась в 1981 году в семье, как тогда было принято говорить, рабочей интеллигенции: мама — Ирина Михайловна — инженер-технолог, отец — Анатолий Геннадиевич — строитель.

Через несколько недель после выписки из роддома стало ясно, что у малышки серьезные проблемы со зрением. В течение нескольких лет медики и родители всеми силами старались помочь девочке сохранить возможность хоть что-то видеть. О полном выздоровлении речь уже не шла. В конечном итоге было принято решение переехать из Саратовской области в Ставропольский край для того, чтобы малышка могла ходить в Георгиевский интернат для слабовидящих детей, да и близость курортов позволяла надеяться на положительные изменения в здоровье ребенка. Тем более, что в Пятигорске жила бабушка Вероники.



и поддержку руководства редакции и всего коллектива. Одно из самых интересных заданий, которое я получила здесь, — подготовить материал к празднику — Дню рождения Пятигорска, — продолжает она. — Помню, с большим энтузиазмом отнеслась к этому поручению. Ведь, несмотря на некоторые ограничения, я все-таки замечую происходящие в нем позитивные изменения. Важно, что город стал более открыт для всех, кто приехал сюда поправить свое здоровье, в том числе и для незрячих, глухих, людей с болезнями опорно-двигательного аппарата.

— Я очень люблю Пятигорск, ведь здесь прошли мои студенческие годы, — делится Вероника Филиппова. — А в памяти навсегда осталось великолепный вид на город с вершины Маушка.

— Очень сложно объяснить работодателю, что тебе не нужно специальных условий, что программы, которые озвучивают доступ к Интернету или офисным приложениям для незрячих, полностью бесплатны. Это замечательное подспорье не только для служб занятости, которым отдельное спасибо за попытки моего трудоустройства, но, наверное, для каждого из инвалидов, которые могут обмениваться информацией со всем миром, — уверена Вероника.

Слепой журналист

— Сотрудничество с газетой «Пятигорская правда» открыло новую страницу в моей жизни. Здесь я встретила понимание

В рамках реализации мероприятий в области содействия занятости жителей региона, в соответствии с государственной программой Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», министерством труда и социальной защиты населения края и государственными казенными учреждениями занятости населения Ставрополя проводится стажировка инвалидов, которая осуществляется в организациях (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края) и у индивидуальных предпринимателей региона. Это производственная (трудова) деятельность на вакантных, специально созданных или выделенных работодателем временных рабочих местах для инвалидов в трудоспособном возрасте, зарегистрированных в учреждении занятости населения края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемых характере и условиях труда. Из бюджета Ставропольского края представляются субсидии на возмещение части затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по проведению стажировки инвалидов.

Надо сказать, что журналист — это профессия, которая стала доступной незрячим людям не так давно. Да, всем известны слепые музыканты или массажисты, а вот журналисты нет. Могут сказать, что слепой журналист — это парадоксальное явление, но именно работа в «Пятигорской правде», дала мне возможность почувствовать себя настоящим профессионалом.

Вместо послесловия

Десятилетиями складывались стереотипы о том, что инвалиды — жалкие, беспомощные люди, просящие подаяния. В реальности же чаще всего это умные, интересные личности, их человеческий потенциал огромен. Инвалидность не ограничена медицинскими показаниями, это проблема неравных возможностей. Такие люди — часть социума, они могут и готовы занять достойное место в современном обществе. Они тратят свои усилия на поиск новых ресурсов и реализацию своих новых возможностей. И также стремятся к полноценной жизни. А наша задача — помочь им в этом!

Анна КОБЗАРЬ. НА СНИМКЕ: В. Филиппова.

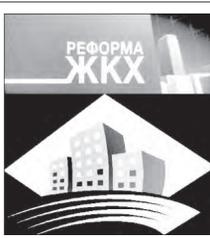
Подготовка дома к зиме является важнейшим мероприятием по обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома (далее — МКД), поэтому в ее проведении, прежде всего, должны быть заинтересованы собственники жилья.

Как подготовить многоквартирный дом к зиме?

В ЗАВИСИМОСТИ от способа управления МКД обязанность по подготовке дома к прохождению очередного отопительного периода возлагается на: управляющую компанию, обслуживающую МКД; собственников МКД при непосредственном управлении; ТСЖ, ЖСК. Финансирование осуществляется за счет средств собственников («Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденные постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491). План-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях должен быть составлен с учетом результатов весеннего осмотра жилых зданий и недостатков, выявленных в прошедший зимний период. Графики начала и окончания подготовки к зиме каждого жилого дома, котельной и теплового узла следует обсудить и утвердить на общем собрании работников управляющей организации совместно с представителями домовых комитетов, а также установить контроль за их соблюдением. Контроль за ходом работ по подготовке к зиме осуществляют органы местного самоуправления, собственники жилищного фонда и их уполномоченные, а также органы жилищного надзора. Таким образом, в настоящее время собственникам жилищного фонда совместно с эксплуатирующей либо управляющей организацией следует провести осмотр многоквартирного дома, и в целях ликвидации выявленных в ходе весеннего осмотра недостатков и дефектов, в обязательном порядке сформировать План-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях на период 2017–2018 гг., после чего направить его для утверждения в орган местного самоуправления. Обращаем внимание собственников помещений в многоквартирных домах, что в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго от 12 марта 2013 г. № 103 (далее — Правила № 103) потребители тепловой энергии, в том числе жилые многоквартирные дома

должны быть готовы к прохождению очередного отопительного сезона не позднее 15 сентября текущего года. Работа по подготовке дома к зиме проводится подрядной организацией по обслуживанию жилых зданий и их инженерного оборудования. Это либо ресурсоснабжающая организация, с которой заключен договор поставки ресурсов, либо другая специализированная организация на усмотрение жителей. Городские специализированные предприятия, в собственности, аренде или хозяйственном ведении которых находятся сооружения теплоснабжения и инженерные сети, несут ответственность за качество и сроки их приведения в полностью рабочее состояние к отопительному сезону. В квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг расходы на проведение работ по подготовке к отопительному периоду предусматриваются по строке «Содержание общего имущества». По результатам проделанных работ проводится оценка готовности МКД к отопительному сезону. Осуществляется она путем проведения органами местного самоуправления поселений, городских округов соответствующих проверок. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Правил № 103: — лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду; — лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии, в состав комиссии включаются по согласованию представители Ростехнадзора, жилищной инспекции и теплоснабжающей организации.

Результаты проверки оформляются Актом проверки готовности к отопительному периоду (далее — акт). В акте содержится следующие выводы по итогу проверки: — объект проверки (многоквартирный дом) готов к отопительному периоду; — объект проверки (многоквартирный дом) будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией; — объект проверки (многоквартирный дом) не готов к отопительному периоду. Внимание: все акты утверждаются комиссией и сдаются до 15 сентября текущего года. Оригинал акта проверки хранится в администрации муниципального образования, копии — в управляющей компании, ТСЖ, ЖСК или у собственников жилья (при непосредственном управлении). В целях своевременной подготовки собственниками помещений многоквартирных домов к отопительному сезону, сообщаем о необходимости предоставления в МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» оформленных Планов-графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в осенне-зимний период 2017–2018 гг. В случае возникновения вопросов при заполнении указанного документа, ответственные лица (представители управляющих (обслуживающих) организаций, ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК, собственники многоквартирных домов) могут обратиться в отдел городского хозяйства МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» по адресу: г. Пятигорск, площадь Ленина, д. 2 (здание Администрации города Пятигорска), 6 этаж, 602 каб. Должностные лица и контактный телефон: Бельчиков Олег Владимирович, 39-30-13. МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска». ®

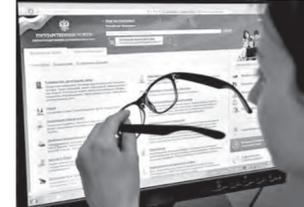


Госуслуги: новые сервисы и возможности

Сегодня возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг расширяются, портал становится более удобным для зарегистрированных пользователей.

Появившиеся вкладка «Жизненные ситуации» — настоящий помощник для решения вопросов различного характера, например: помощь пенсионерам; поиск работы и трудоустройство; покупка, оформление, а также продажа автомобиля; рождение ребенка; навигатор для начинающих предпринимателей; приобретение жилой недвижимости. Для автомобилистов на портале есть новинка — полезные советы и рекомендации в рамках оформления полиса ОСАГО, электронный калькулятор ОСАГО, чтобы рассчитать примерную стоимость страхования автомобиля. Теперь, не выходя из дома, легко и просто оплатить налоговую задолженность. Наиболее востребованными сервисами портала являются информеры — автоматические уведомления (SMS-сообщения, электронная почта PUSH-уведомления) о неоплаченных штрафах и задолженностях (без набора вручную), посредством которых автолюбители могут следить за информацией о поступлении штрафов ГИБДД и своевременно оплачивать их с 50-процентной скидкой. Портал «Госуслуги» дает возможность записаться к врачу и не ждать очереди в поликлинику, а если состояние здоровья не позволяет выйти из квартиры, то можно вызвать врача на дом.

Зарегистрированный пользователь портала буквально в течение двух минут может подать заявку и получить наиболее востребованные услуги, такие как получение или обмен паспорта РФ, загранпаспорта старого или нового образца, отследить информацию об отчислениях в Пенсионный фонд, также через портал можно записаться на прием в администрацию города Пятигорска. Стоит напомнить, портал «Госуслуги» прост и доступен, а процедура регистрации всего в три шага: шаг 1 — зайти на сайт www.gosuslugi.ru, где неформальная регистрация и подтверждение номера телефона; шаг 2 — заполнить личные данные и подтвердить e-mail; шаг 3 — подтвердить личности в любом центре обслуживания.



Работает служба технической поддержки по телефону: 8 (800) 100-70-10.

В целях значительной экономии личного времени, регистрируетесь на Едином портале государственных и муниципальных услуг, чтобы получать муниципальные и государственные услуги быстро и качественно, ведь «Госуслуги» — это легко, просто и доступно!

Елена ИВАНОВА.

Несовершеннолетние

В Пятигорске состоялось очередное заседание комиссии по делам несовершеннолетних. В этот раз посетившим ее подросткам пришлось выслушать строгие наставления председателя собрания Инны Плесниковой и заведующей отдела опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних администрации города Татьяны Ганьол. Разговор шел об опасности перехода железнодорожных путей в неразрешенном месте, последствиях драки и недопустимости отлучения из дома без разрешения родителей.

Правонарушения по причине неосторожности

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ А. с матерью приглашен на комиссию впервые. В начале июня он прогуливался в районе посадочной станции «Пятигорск» и несколько раз пересек железнодорожные пути в запрещенном месте. Своим поведением парень привлек внимание дежурных, после чего у подростка с ним состоялся неприятный разговор. В комиссию были переданы его положительные характеристики с места учебы. Однако было замечено, что состоявшийся прогулка произошла по причине незнания в летний период. Парня предупредили о том, что подобные правонарушения часто приводят к трагедиям. Впредь ему наказали не подвергать свою жизнь опасности и заниматься на каникулах общественно полезным трудом. Учащийся казачьей школы № 19 С. попал на комиссию за драку. Он нанес телесные повреждения лица и грудной клетки товарищу. Как оказалось, мальчики поспорили, и рукоприкладство стало следствием неправильно понятой игры. В комиссии правонарушителя описали как спокойного и чрезвычайно миролюбивого подростка. Каким образом дружба обернулась дракой с телесными повреждениями, учителя

никак не могут понять до сих пор. Один участник вышел из борьбы с расчесанной бровью, другого посовещали выпорот публично на главной площади района. Обоих поставили на учет в детскую комнату полиции. Подросток К. самовольно ушел из дома по причине семейной ссоры. Со старшей сестрой он не поделил жилое пространство, и она выгнала его из комнаты. Погорячившись, К. схватил сумку и убежал в сторону дачного поселка. Дома отсутствовал долгое время. Встретившая мать написала заявление в полицию, и сына ей вернули. Знакомые и педагоги рассказали, что К. является очень эмоциональным ребенком, и лучше с ним дела решать в приятельском разговоре. Мальчик занимается в студии художественной самодеятельности и вполне бы мог опереться на поддержку наставников кружка в решении своих семейных проблем. Члены комиссии посоветовали, что ребенок с творческими способностями с ранних лет приобретает нежелательные замечания. Родителям же настойчиво рекомендовали больше времени уделять сыну и находить с ним общий язык в конфликтных ситуациях.

Олеся ЧУМАК.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 08.09.2017 г.

МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска» (далее – организатор аукциона), в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 02.08.2017 г. № 3148 -О проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Старопольский край, город-курорт Пятигорск, г. Пятигорск, район многоквартирного дома № 22 по ул. Пестова, с видом разрешенного использования: обслуживание автотранспорта.

Перечень земельных участков

Table with 9 columns: № лота, Наименование, Местоположение земельного участка, Площадь (м²), Начальная цена аукциона (ежегодный размер арендной платы), без НДС (руб.), «Шаг» аукциона (руб.), Размер задатка (руб.), Срок аренды (год), Ограничения.

Земельный участок имеет следующие предельные параметры разрешенного строительства:
Согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска данный участок расположен в зоне «Ж-4» – зона застройки многоквартирными жилыми домами, в которой вспомогательными видами разрешенного использования земельного участка предусмотрено размещение многоквартирных жилых зданий, автостоянок на отдельном земельном участке. Зона многоквартирной жилой застройки свыше 6 этажей выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов жилых многоквартирных домов при соблюдении нижеперечисленных видов и параметров использования объектов недвижимого имущества.

Предельными (минимальными и (или) максимальными) параметрами разрешенного строительства многоквартирных жилых домов являются на данном земельном участке следующие:
Предельный максимальный коэффициент застройки – 0,4
Предельный максимальный коэффициент плотности застройки – 1,2
Предельное минимальное количество парковочных мест – в машино-мест на каждые 100 жителей или 1 машино-место на 80 кв. м общей площади жилья.
Условия подключения к сетям и плата за подключение определены в технических условиях.
Аукцион состоится в установленном порядке по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 611 в 10-00 часов 08.09.2017 г.
Заявители для участия в аукционе предоставляют Организатору аукциона следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документы, подтверждающие внесение задатка (соглашение о задатке).

Заявки на участие в аукционе принимаются в установленном законом порядке ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 07.08.2017 г. по 04.09.2017 г. с 9.15 до 12.00 по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 617 (тел. 39-48-25) по установленной форме.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предосторожном списке 39.12. ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 06.09.2017 г.
Задаток для участия в аукционе в установленном законом порядке вносится в безналичном порядке путем перечисления по следующим реквизитам:
Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю (МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска») в Отделение Ставрополь г. Ставрополь БИК 040702001. ИНН/КПП 2632005649/263201001. Расчетный счет 40302810707023000229. ОКТМО 07727000. КБК 6021110502404000120.
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Заявитель, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившим в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Приложение 2 к распоряжению начальника МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» от 03- августа 2017 г. № 214
ЗАВЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, по лоту № _____.
Дата проведения аукциона: « ____ » _____ 20 ____ г.
Заявитель: _____
Банковские реквизиты счета для возврата задатка:
Приложение 3 к распоряжению начальника МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» от 03- августа 2017 г. № 214
СОГЛАШЕНИЕ о задатке
г. Пятигорск « ____ » _____ 20 ____ г.
Муниципальное образование город-курорт Пятигорск, от имени и в интересах которого выступает Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», в лице начальника Управления Гребенкова Андрея Евгеньевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и
именуемый (ая, -ые, -ое) в дальнейшем «Заявитель», в лице _____ (ФИО представителя, реквизиты доверенности) в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.
1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Заявитель для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по лоту № _____, который состоит из _____ 20 ____ г., вносит задаток в сумме _____ рублей.

2. Задаток должен быть внесен Заявителем на счет Организатора аукциона: Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю (МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска») в Отделение Ставрополь г. Ставрополь БИК 040702001. ИНН/КПП 2632005649/263201001. Расчетный счет 40302810707023000229. ОКТМО 07727000. КБК 6021110502404000120.
3. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора аренды земельного участка.
4. В случае непоступления суммы задатка на счет Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются не выполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.
5. Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 1. настоящего договора счета.
6. Организатор аукциона не вправе распорядиться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.
7. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.
8. Организатор аукциона возвращает задаток Заявителю в следующем порядке:
1) заявителю, не допущенному к участию в аукционе – в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
2) в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок – в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
3) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем – в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившим в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.
10. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.
11. Споры, вытекающие из Соглашения, подлежат рассмотрению арбитражному суду, подпадают разрешению в арбитражном суде Ставропольского края. Споры, подлежащие разрешению федеральному суду общей юрисдикции или мировому суду, подлежат разрешению в соответствии с подсудностью в Пятигорском городском суде или у мирового судьи г. Пятигорска Ставропольского края.
12. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ЗАЯВИТЕЛЬ
МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» г. Пятигорск, пл. Ленина, 2,
ИНН 2632005649, КПП 263201001
ОГРН 1022601615849, ОКВЗД 75.11.31,
e-mail: msh@yuraytorgsk@yandex.ru
тел. 39-09-64
Начальник Управления _____ А. Е. Гребенков м.п.
ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» от 11.05.2016 г. № 04-08/407-ТУ
ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
Наименование объекта: «Объект обслуживания автотранспорта»
Месторасположение объекта: г.Пятигорск, в районе многоквартирного жилого дома № 22 по ул. Пестова
Кадастровый номер земельного участка: 26-33-150403-241
Заказчик (наименование организации, ФИО): Администрация г. Пятигорска
Площадь земельного участка – 2023 м²
При необходимости запроектировать и выполнить вешев сетей водоснабжения и водоотведения из зоны застройки проектируемого объекта на расстояние согласно действующим нормативным документам.
1. Предельная свободная мощность существующих водопроводных и канализационных сетей – 1,0 м³/сут.
2. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сетям водоснабжения и водоотведения – 1,0 м³/сут.
3. Срок подключения объекта капитального строительства – период действия настоящих технических условий.
4. Срок действия настоящих технических условий подключения (технологического присоединения) 3 года со дня их выдачи.
5. Технические условия будут считаться недействительными, если заказчик-застройщик в течение 2 лет не определит необходимости ему для подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения и водоотведения нагрузку в пределах настоящих технических условий и не подаст заявку о таком подключении в филиал ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» – Пятигорский «Водоканал».
6. Информация о плате за подключение объекта.
Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» по формуле 50 Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (приказ ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-н) на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети, утвержденных постановлениями региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 28.01.15 г. № 06/1 и № 65/1 от 18.12.15 г., с учетом фактической подключаемой нагрузки абонента и протяженности создаваемой сети от точки подключения к сетям ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» до земельного участка абонента.
Окончательная стоимость работ по подключению объекта к сетям водоснабжения и водоотведения определяется расчетом с учетом объема водоподведения и водоотведения, протяженности, диаметров подводящего водовода, открывающего канализационного коллектора и прописывается в договоре на подключение (технологическое присоединение).
Главный инженер _____ А. М. Балабеков
ОАО «Пятигорские электрические сети»
ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ для проведения аукциона
(для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств)
№ 303/13 от 18.07.2017 г.
Администрация города Пятигорска (на № 2728/02 от 15.06.2017 г.)
1. Наименование энергопринимающих устройств заявителя: объект обслуживания автотранспорта.
2. Наименование и место нахождения объектов, в целях электроснабжения которых осуществляется технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителя: объект обслуживания автотранспорта, расположенный по адресу: г. Пятигорск, район многоквартирного дома № 22 по ул. Пестова.
3. Предельная свободная мощность существующих сетей в данном районе: 15 кВт.
4. Максимальная нагрузка – 52,5 кВт (в соответствии с расчетом ОАО «Севкавгидроэнерго»).
5. Для осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителя, правообладателя земельного участка, победившему в торгах, необходимо подать заявку на технологическое присоединение в «указанном максимальной нагрузке» и заключить договор на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к сетям ОАО «Пятигорские электрические сети».
6. Для данного земельного участка для обеспечения электроснабжения по уровню напряжения 0,4 кВ необходимо предусмотреть проектирование и прокладку КЛ-0,4 кВ от ПП-96.
7. Договор технологического присоединения и технические условия, как неотъемлемая часть договора технологического присоединения, будут подготовлены после обращения заявителя в сетевую организацию с предоставлением документов в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей.
8. Срок подключения энергопринимающих устройств заявителя к сетям: в соответствии с п. 166 Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 (с изм.) – 2 года.
9. Срок действия технических условий составляет 3 года со дня заключения договора на технологическое присоединение.
10. Стоимость технологического присоединения определяется Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 в Постановлением Региональной тарифной комиссии Ставропольского края, действующим на момент подписания договора технологического присоединения, по ставке 2016 г. стоимость составляет 298 000 руб.
Вышеуказанная информация не является основанием для разработки проектной документации, проведения электромонтажных работ и резервирования мощности для электроснабжения объекта (до момента заключения договора технологического присоединения и получения технических условий).
МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» согласовать с МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» вопрос выделения земельного участка для прокладки сетей электроснабжения.
11. Срок действия настоящих технических условий до 01.02.2018 г.
Главный инженер _____ В. В. Жанов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 08.09.2017 г.

МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска» (далее – организатор аукциона), в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 02.08.2017 г. № 3149 -О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, город Пятигорск, район жилого дома № 5 по улице Людвикина, с видом разрешенного использования: коммунальное обслуживание (код вида разрешенного использования земельного участка 3.1).

Перечень земельных участков

Table with 9 columns: № лота, Наименование, Местоположение земельного участка, Площадь (м²), Начальная цена предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы), без НДС (руб.), «Шаг» аукциона (руб.), Размер задатка (руб.), Срок аренды (год), Ограничения.

Земельный участок имеет следующие предельные параметры разрешенного строительства:
Согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска данный участок расположен в зоне «Ж-3а» – зона застройки среднетажными жилыми домами.
Вспомогательными видами разрешенного использования данной зоны предусмотрены в том числе размещение газопоршневых котельных.
Аукцион состоится в установленном законом порядке по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 611 в 10-00 часов 08.09.2017 г.
Заявители для участия в аукционе предоставляют Организатору аукциона следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документы, подтверждающие внесение задатка (соглашение о задатке).

Заявки на участие в аукционе принимаются в установленном законом порядке ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 07.08.2017 г. по 04.09.2017 г. с 9.15 до 12.00 по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 617 (тел. 39-48-25) по установленной форме.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предосторожном списке 39.12. ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.
Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 06.09.2017 г. в 10ч. 30 мин.
Задаток для участия в аукционе в установленном законом порядке вносится в безналичном порядке путем перечисления по следующим реквизитам:
Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю (МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска») в Отделение Ставрополь г. Ставрополь БИК 040702001. ИНН/КПП 2632005649/263201001. Расчетный счет 40302810707023000229. ОКТМО 07727000. КБК 6021110502404000120.
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.
Заявитель, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившим в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Приложение 2 к распоряжению начальника МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» от 03- августа 2017 г. № 215
ЗАВЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, по лоту № _____.
Дата проведения аукциона: « ____ » _____ 20 ____ г.
Заявитель: _____
Банковские реквизиты счета для возврата задатка:
Приложение 3 к распоряжению начальника МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» от 03- августа 2017 г. № 215
СОГЛАШЕНИЕ о задатке
г. Пятигорск « ____ » _____ 20 ____ г.
Муниципальное образование город-курорт Пятигорск, от имени и в интересах которого выступает Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», в лице начальника Управления Гребенкова Андрея Евгеньевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и
именуемый (ая, -ые, -ое) в дальнейшем «Заявитель», в лице _____ (ФИО представителя, реквизиты доверенности) в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.
1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Заявитель для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по лоту № _____, который состоит из _____ 20 ____ г., вносит задаток в сумме _____ рублей.

2. Задаток должен быть внесен Заявителем на счет Организатора аукциона: Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю (МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска») в Отделение Ставрополь г. Ставрополь БИК 040702001. ИНН/КПП 2632005649/263201001. Расчетный счет 40302810707023000229. ОКТМО 07727000. КБК 6021110502404000120.
3. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора аренды земельного участка.
4. В случае непоступления суммы задатка на счет Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются не выполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.
5. Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 1. настоящего договора счета.
6. Организатор аукциона не вправе распорядиться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.
7. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.
8. Организатор аукциона возвращает задаток Заявителю в следующем порядке:
1) заявителю, не допущенному к участию в аукционе – в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
2) в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок – в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
3) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем – в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившим в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.
10. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.
11. Споры, вытекающие из Соглашения, подлежат рассмотрению арбитражному суду, подпадают разрешению в арбитражном суде Ставропольского края. Споры, подлежащие разрешению федеральному суду общей юрисдикции или мировому суду, подлежат разрешению в соответствии с подсудностью в Пятигорском городском суде или у мирового судьи г. Пятигорска Ставропольского края.
12. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ •

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Кривоносовой Маргаритой Геннадьевной (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бунина, д. 7, оф. 206, к/п/а/б/у/а/п/к/т, тел. 8-905-413-91-82, 8-905-498-43-49, № 26-13-463, адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата) в отношении земельного участка с кадастровым № 26-33-050301-82, расположенного: Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, садоводческое товарищество «Кавказ» (массив № 3), садовый участок 82, (адрес или местоположение земельного участка) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.
Заказчиком кадастровых работ является Диулда Любовь Николаевна (фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Стержневая, д. 11, 8-906-498-58-38)
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бунина, д. 7, оф. 206, 05 августа 2017 г. в 11 часов 00 минут.
(дата выпуска газеты)
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бунина, д. 7, оф. 206.
Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащиеся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05 августа 2017 г. (дата выпуска газеты)
04 сентября 2017 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бунина, д. 7, оф. 206.
(дата выпуска газеты + 30 дней, если дата выпадает на субботу или воскресенье, то ставится дата следующего за ними понедельника)
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка, контактный телефон, № квалификационного аттестата)
26-33-050301-83 – Ставропольский край, город Пятигорск, садоводческое товарищество «Кавказ» (массив №3), садовый участок 83;
26-33-050301-73 – Ставропольский край, город Пятигорск, садоводческое товарищество «Кавказ» (массив №3), садовый участок 73.
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)
При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. № 187 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Бродским Александром Станиславовичем (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, 357501 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 1, стр. 2, рзкб@mail.ru, 8 (8793) 33-74-82, № 5449, адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26-33-290302-24 (при наличии)
расположенного Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горнячеводский, ул. Машукская, 50, КК 26-33-290302 (адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)
Заказчиком кадастровых работ является Григорян Рита Григорьевна (фамилия, инициалы физического лица Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горнячеводский, ул. Машукская, 50 или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)
Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2, «06» сентября 2017 г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» августа 2017 г. по «06» сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после окончания срока с проектом межевого плана принимаются с «07» августа 2017 г. по «06» сентября 2017 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26-33-290302-25 – Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Горнячеводский, ул. Машукская, 52; 26-33-290302-27 – Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Горнячеводский, ул. 8-я линия, 6 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-03 «О кадастровой деятельности»). № 188 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Бродским Александром Станиславовичем (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, 357501 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 1, стр. 2, рзкб@mail.ru, 8 (8793) 33-74-82, № 5449, адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26-33-210101-10 (при наличии)
расположенного Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Фабричная, 12а, КК 26-33-210101, (адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)
Заказчиком кадастровых работ является Петров Андрей Иванович (фамилия, инициалы физического лица Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Фабричная, 12а или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)
Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2, «06» сентября 2017 г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» августа 2017 г. по «06» сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после окончания срока с проектом межевого плана принимаются с «07» августа 2017 г. по «06» сентября 2017 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26-33-210101-1 – Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Фабричная, 14; 26-33-210101-35 – Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Фабричная, 12 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-03 «О кадастровой деятельности»). № 188 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Бродским Александром Станиславовичем (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, 357501 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 1, стр. 2, рзкб@mail.ru, 8 (8793) 33-74-82, № 5449, адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26-33-210101-10 (при наличии)
расположенного Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Фабричная, 12а, КК 26-33-210101, (адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)
Заказчиком кадастровых работ является Петров Андрей Иванович (фамилия, инициалы физического лица Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Фабричная, 12а или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)
Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2, «06» сентября 2017 г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» августа 2017 г. по «06» сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после окончания срока с проектом межевого плана принимаются с «07» августа 2017 г. по «06» сентября 2017 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26-33-210101-1 – Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Фабричная, 14; 26-33-210101-35 – Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Фабричная, 12 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-03 «О кадастровой деятельности»). № 188 Реклама

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код – МРСК) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 02.08.2017
Цена последней сделки (цена покупки), руб. 19,05
Средневзвешенная цена, руб. 18,7
Цена спроса, руб. 18,6
Цена предложения, руб. 18,9
№ 150 Реклама

ЗАВОДСКИЕ ОКНА ПО ДОСТУПНЫМ ЦЕНАМ
от 2900 рублей за м²
ОКНА Большой Страны
8 928 8 222 600
8 800 505 32 01
oknabs.ru
*Реклама. ООО «Окна Большой Страны» ИНН 2632106894/263201001, ОГРН 1022601615849, ОКВЗД 75.11.31, e-mail: msh@yuraytorgsk@yandex.ru
Начальник Управления _____ А. Е. Гребенков м.п.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Бродским Александром Станиславовичем (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, 357501 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 1, стр. 2, рзкб@mail.ru, 8 (8793) 33-74-82, № 5449, адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26-33-290302-24 (при наличии)
расположенного Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горнячеводский, ул. Машукская, 50, КК 26-33-290302 (адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)
Заказчиком кадастровых работ является Григорян Рита Григорьевна (фамилия, инициалы физического лица Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горнячеводский, ул. Машукская, 50 или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)
Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2, «06» сентября 2017 г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» августа 2017 г. по «06» сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после окончания срока с проектом межевого плана принимаются с «07» августа 2017 г. по «06» сентября 2017 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26-33-290302-25 – Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Горнячеводский, ул. Машукская, 52; 26-33-290302-27 – Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Горня

Вспоминают журналисты

Газета — это коллектив!



Чем старше становишься, тем быстрее бежит время. Причем с каждым годом осознаешь это все острее. Подумать только, с момента возрождения «Пятигорской правды» в 1995 году пролетело уже более двух десятков лет! А кажется, все было вчера...



МЕНЯ в газету позвал Владимир Александрович Панков. А годом ранее он же принимал меня на работу в один из СМИ-холдингов, возникших на гребне 90-х. Там (после возвращения моей семьи из Западного Казахстана на родину мужа) я работала корректором — вычитывала на предмет ошибок газеты «Вечерние Кавминводы» и «Кавказский край». Однако издания находились на грани закрытия, что, кстати, и произошло спустя короткий промежуток времени... А новая работа сулила финансовую стабильность и повышение в должности — Владимир Александрович предложил мне возглавить корректорский цех. Да и многие, с кем сроднилась душой во время работы в вышеупомянутом холдинге, вслед за Панковым переместились в «Пятигорку», и я согласилась.

РЕДАКЦИЯ поначалу располагалась в помещении на третьем этаже городской администрации (там, где сегодня заседает Дума). Сидели все вместе — верстка, набор, корректоры, журналисты, бухгалтерия, секретариат и сам редактор — что называется, в тесноте да не в обиде. Лишь спустя несколько месяцев переехали на шестой этаж и расселились по кабинетам. Но не разделились. Скорее — наоборот. Что такое газета? Это коллектив. Ах, какие личности работали рядом со мной! Многие уже нет — светлая память моей дорогой подруге — поэссе Алле Чеботаревой, заслуженному работнику культуры РФ Нине Сергеевне Островской, нашему любимому ответскому Евгению Петровичу Долгову, ветерану журналистики Владимиру Николаевичу Ольхову, журналисту от Бога Алексею Шевченко... На каких перекрестках вечно остались ваши тени? Живите долго и счастливо — моя младшая коллега Наталья Литвинова, пост Анатолий Иванович Трилисов, верстальщики Михаил Иващенко, Марина Гладких, Ирина Трофимова, Дина Кульбашина, Татьяна Молчанова, лучший наборщик всех вре-

мен и народов Нина Бенедиктова, бессменный секретарь и мудрая мама для всей редакции Лариса Петровна Токеева, журналисты Лариса Николаевна Яковенко, Юрий Корчевный, Эдгар Сароян, Вадим Дворецкий, Татьяна Гушина, Геннадий Выхристок, Олег Ялахов, Константин Чахиров, Наталья Павленко, Алексей Колосков, нашедшие себя в столице Лариса Чугуевская, Сергей Самойлов, Андрей Москаленко, Игорь Хан и другие «первожители» «Пятигорской правды»... Помните ли вы наши редакционные планерки и «очепятки», огромные орфографические словари на полках корректорской, в которые время от времени в поисках истины заглядывал каждый из вас, журналистские расследования, будни и праздники, обязательные стихи ко дню рождения коллег? Лично я бережно храню все «поздравлялки» со следами от помады сотрудницы и приписками от мужчин. И кто скажет, что это не шедевры, коль написаны они были членами Союза журналистов, а то и писателями РФ и профессиональными поэтами? До сих пор помню строки, принадлежавшие перу Анатолия Трилисова, но, увы, посвященные другой Наташе: «Проплывает мимо, мимо Натали моей мечты!» (стихи мне, как признался Анатолий Иванович, обычно писал Владимир Ольхов. Есть у меня и поздравления от Аллы Чеботаревой).

Наталья ТАРАСОВА.



Экологическое воспитание

В рамках проекта «Пятигорск. Мой город. Мой дом» жители окрестной столицы готовят для представления на эко-конкурсе арт-объекты и «дизайнерские» коллекции из вторсырья. Уменьшенные копии Эоловой арфы и Гроты Дианы, миниатюрная Китайская беседка, Кибир-няня и коллекция детских костюмов — это всего лишь малая часть самой необычной экспозиции, которая когда-либо презентовалась пятигорчанам.

Арт-объекты из вторсырья

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ задумки состоит в том, что все объекты и изделия изготавливаются из вторичных материалов, которые, как правило, считаются мусором, а могли бы с успехом использоваться. Мы поддержали инициативу главы города Льва Травнева о проведении эко-марафона «Пятигорск. Мой город. Мой дом». В общеобразовательных учреждениях окрестной столицы экологическому воспитанию уделяется большое внимание, и в рамках нашего проекта «Мой эко-город» мы предложили детям и родителям изготовить арт-объекты, инсталляции и костюмы из вторичных материалов и уже получили массу положительных откликов, — говорит главный специалист Управления образования администрации курорта Ани Аюкьян. — До 20 августа мы принимаем заявки, на данный момент заявлено около 50 работ. Основной посыл акции — вместе мы можем сделать город чистым и радовать его своим заботливым отношением. Сейчас, когда самые инициативные участники готовы презентовать плоды своего труда, стало ясно: с творческим подходом в умелых руках даже пустая пластиковая емкость может обрести новую жизнь. Самые впечатляющие объекты представляла большая творческая семья Вороновых — многодетная мама Ирина и ее сыновья Данил,

Богдан и Александр. В течение двух недель им удалось сконструировать масштабированные копии Гроты Дианы и Эоловой арфы, которые ждут своего звездного часа в зале кинотеатра «Октябрь» — дома не помещаются.

- НОМИНАЦИИ КОНКУРСА «МОЙ ЭКО-ГОРОД»
• «РЕСАЙКЛ-АРТ» — создание арт-объектов, которые способны украсить город (внутривдворную территорию, школьный двор, площадку и т. д.) и стать ярким элементом креативной фотозоны. По условиям конкурса высота объектов должна быть не менее метра.
• «ЭКО-ШОУ» — изготовление костюмов из вторичных материалов, упаковки и прочего, что не может быть использовано по своему первоначальному назначению.
• «ПРИРОДА КМВ — ТВОЙ ВЗГЛЯД НА КРАСОТУ» — создание фоторабот и рисунков на тему сохранения природных ресурсов, бережного отношения к окружающей среде.

— Мы регулярно принимаем участие в различных конкурсах, моим сыновьям это нравится. Идею сделать такие объекты придумали они сами — смотрели фотографии, гуляли по городу и даже делали замеры реальных достопримечательностей, чтобы правильно спроектировать работы, — рассказала Ирина. — А материалы — так это родственники, знакомые помолити. Многие знают, что я люблю что-то конструировать, делать своими руками, и поддер-

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

Спорт

В Пятигорске проходит чемпионат СКФО по мини-футболу войск Национальной гвардии Российской Федерации. На стадионе «Центральный» на торжественное открытие престижного турнира прибыли заместитель председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города-курорта Евгений Лысенко, заместитель начальника спортивной команды СКФО войск Национальной гвардии РФ Сергей Бабяр и др.

На футбольном поле — офицеры



ПРИВЕТСТВУЯ участников, организаторы мероприятия пожелали всем интересным матчей и ярких, красивых голов. И так, как рассказал начальник физической подготовки и спорта войсковой части 6906 в Пятигорске Сергей Казаченко, в этом году участников турнира стало в два раза больше. Ведь по распоряжению верховного главнокомандующего, Президента России Владимира Путина, в состав войск Национальной гвардии вошли также подразделения СОБР и ОМОН. В результате сейчас на чемпионате приехали 32 команды против 16 в прошлом году. Это сборные из Крыма, Краснодарского и Ставропольского краев, Махачкалы, Грозного, Владикавказа и др.



— Состав команд в этом году отрегулирован по положению Москвы, — рассказал Сергей Казаченко. — Чемпионат СКФО — это своеобразный отборочный тур, в котором участвуют офицеры старше 35 лет. По итогам всех игр будет сформирована сборная СКФО, которая представит округ на Всероссийском чемпионате по мини-футболу войск Национальной гвардии.

— С расширением состава войск Национальной гвардии России в нашем чемпионате появились внутренняя мощная конкуренция, — отметил С. Бабяр. — Но от этого растет и результат. Мы достигнем теперь больших высот. От этих соревнований я жду достойных игр и того, что мы откроем новые имена.

Каждый командный судья Сергей Бабяр, в состав каждой команды входит восемь офицеров. На поле играют пять человек. Организаторы несколько упростили правила, чтобы не прерывать матчи из-за мелочей. Например, заступ разрешен. Но категорически запрещается эмоциональная игра. За такое — сразу удаление с поля!

Татьяна ПАВЛОВА. Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Летний отдых

320 школьников Пятигорска этим летом получили возможность на безвозмездной либо льготной основе поплескаться в ласковых волнах Черного моря в городе-курорте Анапа. Первый заезд был 3 июня, последний ожидается 11 августа. Всего их за три месяца — восемь, каждый по десять дней.

Каникулы в Анапе



ТАК, в управлении образования администрации города поясняют, что на Черноморском побережье уже отдохнуло 240 ребят, сейчас там находятся 40 юных пятигорчан, в ближайшую пятницу отправятся еще 40. Гостеприимно принимает наших детей ООО «Детский санаторно-оздоровительный лагерь «Жемчужина России». Бесплатно путешествие, включающее в себя проезд, проживание и пятиразовое питание, получили ребята из ма-

лообеспеченных семей, опекаемые сироты, воспитанники детского дома и дети-инвалиды. Льготной поездкой, часть которой оплатил муниципалитет, а часть — родители, поощренные одаренные школьники столицы СКФО.

По приезде на место детвору делают на отряды, и начинается программа отдыха. Мальчишки и девочки под присмотром вожатых ходят на море, купаются в бассейне, участвуют в спортивных состязаниях, культурных мероприятиях и конкурсах. Отзывы о таком мини-путешествии самые восторженные. Домой ребята возвращаются отдохнувшие, загорелые, счастливые, с множеством новых друзей по всей стране и массой ярких фотографий.

Каникулы точно удались, заряд положительных эмоций получен на целый учебный год вперед!

Дарья КОРБА.

Приставы сообщают

Незаконные жильцы покинули дом

Судебные приставы Пятигорского ГО УФССП России по Ставропольскому краю выселили семью за незаконное проживание.

ДОЛЖНИЦА со своим сожителем, тридцатилетним сыном и снохой находились в квартире, которую они продали несколько лет назад.



Оказалось, что деньги, вырванные от сделки, граждане потратили и выселяться им было некуда. Новые владельцы, устав от пустых обещаний, обратились в суд, удовлетворивший их требования. Однако даже после того, как судебные приставы взяли за дело, семейство не съехало.

Тогда работники Службы выдвинули в отношении каждого незаконно проживающего гражданина пятизвездный исполнительский сбор, который ни один из членов семьи не оплатил. Следующая мера, которую применили правоохранители, — арест имущества: бытовой техники и мебели. Далее был составлен акт о выселении и работниками ЖЭУ врезан новый замок. Исполнительное производство окончено и теперь выселители велятся в принадлежащую им по закону квартиру.

Подготовил Павел АЛЕКСАНДРОВ.

Астрологический прогноз

С 7 по 13 августа

ОВЕН В понедельник желательнее избегать общения с начальством, а если встреча неизбежна, то стараться обдумывать каждое слово. Мирится с тем, с кем в сооре, ищем единомышленников и заручаемся поддержкой. Вам удастся громко заявить о себе.

ТЕЛЕЦ Звезды предвещают вам благоприятный период для формирования новых идей, внедрения новых начинаний и благополучный исход любого начатого дела. В субботу хорошо будут удаваться спонтанные действия, так что в этот день можно поддаться внезапному порыву и действовать по наитию.

БЛИЗНЕЦЫ На этой неделе лучше не стремиться самостоятельно изменить свою жизнь — судьба сама расставит все на свои места и разрешит волнующие проблемы. Рекомендуется придерживаться нейтралитета по отношению ко всему происходящему вокруг и спокойно ждать изменений в жизни.

РАК Начиная с понедельника вы почувствуете прилив сил и энергии. Вероятно неожиданное улучшение финансового положения. Удачным будет изменение интерьера дома, покупки мебели. Можно также потратить деньги на реставрацию привычных, но давно не используемых вами предметов обихода.

ЛЕВ Можно рассчитывать на исполнение планов и надежд. В середине недели партнеры помогут вам и поработать, и повеселиться. Выходные проведите с друзьями. Нет большого успеха, нежели похвала уважаемых вами людей, и в конце недели у вас будет шанс заслужить ее — дерзайте.

ДЕВА В середине недели вас посетят интересные планы или идеи, появятся новые увлечения. Это время оканье благоприятным для любых начинаний. В конце недели противопоставлено проявление гнева — старайтесь не принимать участия в ссорах и скандалах.

ВЕСЫ Не упустите свою удачу в любви. На этой неделе...

делу могут сбыться ваши самые заветные желания — не робейте. Ваши планы будут заметно ограничены, особенно в отношении поездок и личного развития. Лучший день для решения серьезных проблем — пятница.

СКОРПИОН В середине недели изменение настроения будет беспочвенным, и уже в четверг Скорпионы успокоятся, уверовав в удачу и свою счастливую звезду. Встряска пойдет на пользу — вы станете более заметным и уверенным в себе. Любые рискованные дела лучше не планировать.

СТРЕЛЕЦ Неделя, начавшаяся с хаоса, порадует вас своим развитием: предстоит выполнить много работы, проявить себя перед начальством и даже получить приятный бонус к зарплате. Не стесняйтесь проявлять инициативу и рассказывать о своих достоинствах — никто не знает о них лучше, чем вы сами.

КОЗЕРОГ Неделя символизирует прозрение, осознание собственных ошибок, заблуждений. Вы сможете многое исправить, получить прощение, переоценить свои жизненные ценности. В нужное время вы окажетесь в надлежачем месте и успеете сделать все необходимое для успеха.

ВОДОЛЕЙ Самое яркое событие ожидает вас во вторник, когда внезапный роман на работе или удачное знакомство позволит задаться о более масштабных целях. Представит свои возможности преодолеть еще одну-две ступеньки карьерной лестницы. Выходные принесут душевное спокойствие.

РЫБЫ Сосредоточьте все свои силы на том, что необходимо закончить. Составьте список дел, требующих вашего немедленного вмешательства, и тех, что еще способны продвигаться до того момента, когда вы ими займетесь. К концу недели результаты вашей деятельности все скажут за вас.

Подготовила Наталья СИМОНОВА.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК

ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ 5 августа в 19.00 — «Неаполитанская тарантелла». Э. Коссович, Э. Куртис, Ч. Биксио, Л. Денца и др.

12 августа в 16.00 — Свердловский государственный академический театр драмы. Г. Х. Андерсен «Соловей», музыкальная сказка в одном действии. Постановка Дмитрия Касимова.

К/З «КАМЕРТОН» 9 августа в 19.00 — Comedy Club.

ЕССЕНТУКИ

ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯГИНА 6 августа в 16.00 — «День лиричит». П. Чайковский, Г. Свиридов. Исполняют: лауреат международного конкурса Сергей Майданов (баритон), Юлия Алтухова (фортепиано).

10 августа в 19.00 — «ET SETERA». И. С. Бах, Й. Йонген, Н. А. Римский-Корсаков, П. Чайковский, С. Ляпунов и др. Солистка — лауреат международных конкурсов Марина Вайля (Санкт-Петербург).

11 августа в 19.00 — «ЛУЧШИЙ ДРУГ». Детский интерактивный спектакль Игоря Дробышева. Партия фортепиано — Валентина Моргулис.

ЗЕРКАЛЬНЫЙ ЗАЛ

13 августа в 12.00 — «ЛУЧШИЙ ДРУГ». Детский интерактивный спектакль Игоря Дробышева. Партия фортепиано — Валентина Моргулис.

ЖЕЛЕЗНОВОДСК

ГДК 10 августа в 16.00 — «Музыканты шутят». В. Моцарт, Б. Сметана, М. Мусоргский, Д. Шостакович, П. Чайковский, А. Даргомыжский, А. Дюбюк, И. Дунаевский и русские народные песни. Виктор Журвалев (тенор), Михаил Ходжигиров (бас), Елена Бай (фортепиано).

КИСЛОВОДСК

ЗАЛ им. В. САФОНОВА 6 августа 12.00 — актриса театра и кино Алиса Гребенщикова

— в технических зонах прокладки инженерных сетей не допускается посадка деревьев и ценных пород кустарников.

6.4. При разработке документации по реконструкции застройки в стесненных условиях (при уплотнении существующей застройки) следует предусматривать интенсивные методы озеленения (вертикальное и сезонное выносное озеленение, устройство садов и цветников на кровле зданий и сооружений, в рекреационных учреждениях и др.).

6.5. Нормы посадки деревьев и кустарников по различным категориям охраняемых территорий рекомендуются принимать в соответствии с приложением «Б».

6.6. Для сохранения уникальных объектов природы органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ставропольского края в пределах территорий поселений выделяются особо охраняемые природные территории — земельные участки и воздушное пространство над ними, имеющие особое природоохранное, научное, историческое, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение. Данных территорий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края используются по целевому назначению, частично или полностью должны быть изъяты из хозяйственного использования с установлением режима особой охраны.

6.7. Режим регулирования градостроительной деятельности в пределах границ особо охраняемых природных территорий определен законодательством Российской Федерации, Ставропольского края с учетом состояния, назначения, а также природной, историко-культурной, оздоровительной, рекреационной и ландшафтно-композиционной ценности территории. Перечень особо охраняемых природных территорий краевого значения установлен органами государственной власти Ставропольского края в области природоохранной деятельности.

6.8. При проектировании новой и реконструируемой застройки следует оценивать воздействие ее на смежные особо охраняемые природные территории, включая зарезервированные участки, определяемые решениями органов государственной власти Ставропольского края, зеленые зоны, округа санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов Кавказских Минеральных Вод, с учетом основополагающих принципов строительства в зоне особо охраняемого эколого-курортного региона Российской Федерации — Кавказских Минеральных Вод.

6.9. Озеленение территории общего пользования — объекты градостроительного нормирования — представляются в виде парков, садов, скверов, бульваров, территорий зеленых насаждений размещаемых на селебной территории, площадь которых следует принимать по таблице 5.

Таблица 5

Table with 2 columns: Озеленение территории общего пользования, Площадь озелененных территорий, м²/чел. (больших городов, сельских поселений)

В городе Пятигорске существующие массивы городских лесов следует преобразовывать в городские лесопарки и относить их дополнительно к указанным в таблице 5 озелененным территориям общего пользования исходя из расчета не более 5 м²/чел.

6.10. На озелененных территориях нормируются: — соотношение территорий, занятых зелеными насаждениями, элементами благоустройства, сооружениями и застройкой;

— габариты дождеприемников и их назначение; — расстояния от зеленых насаждений до зданий, сооружений, коммуникаций.

6.11. Минимальные размеры площади парков и лесопарков следует принимать не менее: городских парков — 15 га, парков планировочных районов — 10 га, садов жилых зон — 3 га, скверов — 0,5 га. Для условий реконструкции указанные размеры могут быть уменьшены с учетом существующей ситуации.

6.12. Парк — озелененная территория многофункционального или специализированного назначения рекреационной деятельности с развитой системой благоустройства, предназначенная для периодического массового отдыха населения, размером, как правило не менее 10 га. Площадь территории парка в условиях реконструкции определяется существующей градостроительной ситуацией. По функциональному содержанию парки могут быть многофункциональными и специализированными (этнографические, ботанические, дендропарки, зоопарки и другие парки, размеры которых следует принимать по заданию на проектирование).

6.12.1. На территории парка разрешается строительство зданий для обслуживания посетителей и эксплуатации парка. Площадь застройки не должна превышать 7% территории парка.

6.12.2. При проектировании парка жилого района следует обеспечивать его доступность для жителей района на расстоянии не более 1200 м. Расстояние между жилой застройкой и границей паркового массива следует принимать не менее 30 м. Соотношение элементов территории парка следует принимать:

Table with 2 columns: Объект нормирования, Элементы территории (% от общей площади)

6.13. Сады — озелененная территория с ограниченным набором видов рекреационной деятельности, предназначенная преимущественно для прогулок и повседневного тихого отдыха населения квартала (микрорайона), размером от 2-х до 5 га. Велитерии сада в условиях реконструкции определяется существующей градостроительной ситуацией.

6.13.1. На территории сада допускается возведение зданий, необходимых для обслуживания посетителей и территории сада. Площадь застройки не должна превышать 5% территории сада.

6.14. Бульвар — озелененная территория линейной формы, расположенная вдоль улиц и рек, предназначенная для транзитного пешеходного движения, прогулок, повседневного отдыха, шириной не менее 15 м. Минимальное соотношение ширины и длины бульвара следует принимать не менее 1:3.

6.14.1. При ширине бульвара менее 25 м следует предусматривать устройство одной аллей шириной 3-6 м, на бульварах шириной более 25 м следует устраивать дополнительно к основной аллее дорожки шириной 1,5-3 м, на бульварах шириной более 50 м возможно размещение спортивных площадок, водоемов, объектов рекреационного обслуживания (навыльные, кафе), детских игровых комплексов, велодорожек при условии соответствия параметров качества окружающей среды гигиеническим требованиям.

6.14.2. Система входов на бульвар устраивается по длинным его сторонам с шагом не более 250 м, а на улицах с интенсивным движением — в узкие с пешеходными переходами. Вдоль жилых улиц следует проектировать бульварные полосы шириной от 15 до 30 м. Соотношение элементов территории бульвара следует принимать в зависимости от его ширины:

Table with 2 columns: Объект нормирования, Элементы территории (% от общей площади)

6.15. Сквер — компактная озелененная территория, предназначенная для повседневного кратковременного отдыха и транзитного пешеходного передвижения населения, размером, как правило, от 0,15 до 2,0 га.

6.15.1. На территории сквера запрещается размещение застройки. Соотношение элементов территории сквера следует принимать:

Table with 2 columns: Объект нормирования, Элементы территории (% от общей площади)

6.16. Минимальные расстояния от зданий и сооружений, коммуникаций, инженерных сетей до деревьев и кустарников следует принимать в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6

Table with 2 columns: Сооружения, здания, коммуникации, Расстояние до оси растения, м (деревя, кустарника)

Примечания: 1. Приведенные нормы относятся к деревьям с диаметром кроны не более 5 м и должны быть соответственно увеличены для деревьев большего диаметра.

2. При посадке новых насаждений у наружных стен зданий, сооружений, детских учреждений необходимо учитывать и соблюдать нормативные нормы инсоляции и естественного освещения, а также требования части 2 обязательного приложения «А».

7. Организация хранения индивидуального транспорта

7.1. На селебных территориях следует предусматривать автостоянки — здания, сооружения (часть здания, сооружения) или специально отведенные площадки, предназначенные для хранения индивидуального транспорта, которые открыты на открытые, закрытые, автостоянки с пандусами, надземные и подземные.

7.2. Автостоянки для долговременного (постоянного) хранения индивидуального транспорта жителей должны обеспечивать размещение 90% планируемого количества автотранспорта в границах селебной территории с учетом уровня автомобилизации на расчетный срок.

7.2.1. При расчете потребности в местах хранения автомобилей для всех районов, кроме малозатяжной и коттеджной застройки, уровень автомобилизации на расчетный срок до 2030 года следует принимать: всех категорий автомобилей — 475 ед. на 1000 жителей; в том числе легковых автомобилей — 425 ед. на 1000 жителей, из них легковых автомобилей в частной собственности — 400 ед. на 1000 жителей.

Для районов малозатяжной и коттеджной застройки уровень автомобилизации на расчетный срок до 2025 года следует принимать 700 единиц на 1000 жителей.

При освоении новых территорий, не менее 50% мест хранения автомобилей необходимо размещать в границах кварталов (микрорайона) отдельно расположенных многоквартирных, подземных и встроено-пристроенных в жилые дома автостоянок. Долговременное хранение остального количества автотранспорта предусматривается на выделенной территории на автостоянках бокового типа, многоквартирных автостоянках в пределах пешеходной доступности не более 800 м (в районах реконструкции — не более 1500 м). Допускается организация открытых охраняемых автостоянок при соответствующем обосновании использования территории. При реконструкции застройки организация долговременного хранения индивидуального автотранспорта осуществляется с учетом существующих условий в соответствии с примечанием 6 таблицы 1.

7.3. Автостоянки для временного хранения индивидуального транспорта следует размещать в пределах прилегающих к кварталу жилых улиц и местных проездов магистральных улиц, на внутриквартальных проездах, на участках жилых и общественных зданий.

— на участках жилых домов (инвестиционные проекты) — 25% расчетного парка, при организации на участке подземных, встроено-пристроенных автостоянок для долговременного хранения транспорта, количество мест для временного хранения допускается уменьшать, но не более чем до 12,5% расчетного парка;

— на участках жилых домов для социальных нужд — 12% расчетного парка;

— на участках общественных зданий, учреждений, предприятий, торговых центров, в транспортных узлах и у вокзалов (не далее 150 м от входов в здание) по расчету согласно таблице 7.

При отсутствии необходимой территории для организации открытых автостоянок следует предусматривать встроено или пристроенные автостоянки, в том числе подземные, которые допускается размещать под зданиями и на незастроенной территории (под проездами, улицами, площадями, скверами, бульварами, газонами).

В случае размещения автостоянок временного хранения вне участка владения указанных объектов должно использоваться территория автостоянок на условиях аренды.

Таблица 7

Table with 3 columns: Объекты, Расчетная единица, Число машино-мест на расчетную единицу

7.4. Удельные размеры территории для хранения индивидуального транспорта в микрорайоне (квартале) и жилом районе должны соответствовать размерам, указанным в таблице 1, у общественных зданий, учреждений и предприятий соответственно и т.п. — по расчету в соответствии с рекомендованными показателями таблицы 7.

Размеры земельных зон автостоянок легковых автомобилей следует принимать м² на одну машино-место:

- для автостоянок: — одноэтажных — 30; — двухэтажных — 20; — трехэтажных — 14; — четырехэтажных — 12; — пятиэтажных — 10; — наземных стоянок — 25.

7.5. Размещение подземных автостоянок на территории жилых кварталов допускается при соблюдении требований СП 113.13330.2012 «Стоянки автомобилей» Актуализированная редакция СНиП 21-02-99* и СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, предусматривая количество мест для хранения автомобилей исходя из уровня автомобилизации.

7.6. Расстояния от наземных и наземно-подземных гаражей, открытых стоянок, предназначенных для постоянного и временного хранения легковых автомобилей и станций технического обслуживания, допускаемых к размещению на селебных территориях, до жилых и общественных зданий следует назначать в соответствии с требованиями таблицы 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 исходя из количества машино-мест и не менее приведенных в таблице 8.

Таблица 8

Table with 2 columns: Объекты, до которых исчисляются разрывы, Расстояние, м (открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест)

Фасады жилых домов и торцы с окнами: 10 и менее, 11 — 50, 51 — 100, 101 — 300, свыше 300

Торцы жилых домов без окон: 10 и менее, 11 — 50, 51 — 100, 101 — 300, свыше 300

Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских: 25, 50, 50, 50, 50, 50

Территории лечебных учреждений, спортивных объектов, открытых спортивных сооружений общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки): 25, 50, по расчетам, по расчетам, по расчетам

в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» санитарно-защитные зоны от объектов:

- станций технического обслуживания легковых автомобилей до 5 постов (без малотракторных работ) следует принимать 50 метров; — автозаправочные станции, предназначенные только для заправки легковых транспортных средств жидким моторным топливом с содержанием не более 3-х топливозаправочных колонок, в том числе с объектами обслуживания водителей и пассажиров (магазины самообслуживания, кафе и санитарные узлы); — автомобильные газозаправочные станции, предназначенные только для заправки транспортных средств сжиженным углеводородным газом, в том числе с объектами обслуживания водителей и пассажиров (магазинами самообслуживания, кафе и санитарные узлы); — мойка автомобилей до двух постов составляют 50 метров, а от объектов: — автозаправочные станции для заправки транспортных средств жидким и газовым моторным топливом; — мойка автомобилей с количеством постов от 2 до 5 составляют 100 метров.

7.7. Выезды в отдельные строения, встроено-пристроенные автостоянки, подземные автостоянки, автомобильные стоянки вместимостью более 50 машино-мест и выезды из них следует обеспечивать, как правило, на местную уличную сеть жилого района и, как исключение, на магистральные улицы.

7.8. Наименьшее расстояние от въезда-выезда из автостоянок до перекрестков следует принимать:

- на магистраль общего городского значения — не менее 80 м; — на магистраль районного значения — не менее 50 м; — на улицах местного значения — не менее 20 м.

Расстояния от въезда-выезда подземных автостоянок легковых автомобилей до окон жилых домов, общественных зданий, границ участков общеобразовательных школ, дошкольных учреждений, лечебных учреждений со стационаром следует принимать не менее 15 м.

7.9. На территории кварталов (микрорайонов) необходимо предусматривать автостоянки для постоянного и временного хранения автотранспортных средств, принадлежащих инвалидам из расчета 2 машино-места на 1000 жителей (или по заданию на проектирование).

7.10. Места для постоянного хранения легковых автомобилей, принадлежащих инвалидам в соответствии с требованиями СП 35-101-2001 и СНиП 35-01-2001 следует предоставлять в гаражно-стоянках и на автостоянках, расположенных не далее 50 м от места проживания автовладельца. В случае, если доступность имеющихся сооружений превышает 50 м, допускается устраивать временные гаражи из несгораемых сборно-разборных конструкций, удаленных от жилых зданий не менее чем на 15 м, от границ участка школ, детских дошкольных учреждений, лечебных учреждений стационарного типа — не менее чем на 25 м.

На автостоянках общественных зданий и сооружений, учреждений и предприятий обслуживания необходимо предусматривать места для личных машин инвалидов и площадки для специализированного автотранспорта, обслуживающего инвалидов на расстоянии не более 80 м от входов в эти здания и сооружения.

Места для стоянки личных автотранспортных средств инвалидов должны быть выделены разметкой и обозначены специальными символами. Ширина стоянки для автомобиля инвалида должна быть не менее 3,5 м.

Приложение А к Нормативам (обязательное)

Противопожарные требования

1. Размещение пожаровзрывоопасных объектов на территории города Пятигорска

1.1. Опасные производственные объекты, на которых получают, используют, перерабатывают, образуют, хранят, транспортируют, уничтожают пожаровзрывоопасные вещества и материалы и для которых обязательна разработка декларации о промышленной безопасности (далее — пожаровзрывоопасные объекты), должны размещаться за чертой города Пятигорска, а если это невозможно или нецелесообразно, то должны быть разработаны меры по защите людей, зданий и сооружений, находящихся за территорией объекта, от воздействия опасных факторов пожара и (или) взрыва.

При размещении указанных объектов в черте города необходимо учитывать возможность воздействия опасных факторов пожара на соседние объекты защиты, климатические и географические особенности, рельеф местности, направление течений рек и преобладающие направления ветров. При этом расстояние от границ участка производственного объекта до зданий классов функциональной пожарной опасности Ф1-Ф4, участков детских дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, учреждений здравоохранения и отдыха следует принимать с учетом размера санитарно-защитной зоны, но не менее 50 м.

1.2. В пределах жилой, общественно-деловой и рекреационной зон городских поселений допускается размещать производственные объекты, на территории которых нет зданий и сооружений категорий А, Б и В по взрывопожарной и пожарной опасности. При этом расстояние от границ участка производственного объекта до зданий классов функциональной пожарной опасности Ф1-Ф4, участков детских дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, учреждений здравоохранения и отдыха следует принимать в соответствии с требованиями настоящего приложения с учетом размера санитарно-защитной зоны.

В случае, невозможности устранения воздействия опасных факторов пожара и взрыва, на пожаровзрывоопасных объектах, расположенных в пределах жилой застройки, на людей и жилые здания следует предусматривать уменьшение мощности, перепрофилирование предприятия или отдельного производства или его перемещение за пределы жилой застройки.

1.3. Гаражи ведомственных автомобилей и легковых автомобилей специального назначения, грузовых автомобилей, такси и проката, автобусные и трамвайные депо, а также базы центрального технического обслуживания и сезонного хранения автомобилей и пункты проката автомобилей следует размещать в производственных зонах населенных пунктов.

2. Проходы, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям

2.1. При проектировании проездов и пешеходных путей в застройке необходимо обеспечивать возможность проездов пожарных машин к зданиям и доступ пожарных с автолестниц или автоподъемников в любую квартиру или помещение, в том числе при наличии встроено-пристроенных помещений или разновысотных объемов в зданиях, а также замкнутых или полузамкнутых внутренних дворов.

- При этом: — дворы должны быть шириной не менее 20 м и иметь сквозные проезды; допускается один въезд в замкнутый двор при его площади до 5000 м²; — допускаемые габариты вазына пристоек, не препятствующие работе автолестниц и автоподъемников должны быть шириной не более 6 м, высотой не более 2-х этажей.

При обоснованной невозможности организации проезда и доступа пожарных с автолестниц или подъемников в жилые квартиры или помещения зданий (в случае превышения допустимых габаритов пристроенных помещений, наличия разновысотных объемов в здании) необходимо в соответствии с требованиями НПБ 03-93 согласовать с органами Госпожнадзора дополнительные противопожарные мероприятия по обеспечению доступа пожарных в помещения зданий.

При проектировании проездов необходимо обеспечивать возможность подъезда пожарных автомобилей с двух продольных сторон к зданиям многоквартирных жилых домов высотой 28 м и более (10 этажей и более), к иным зданиям для постоянного проживания и временного пребывания людей, зданиям зрелищных и культурно-просветительных учреждений, предприятий по обслуживанию населения, учебных заведений, научных и проектных организаций, учреждений управления высотой 13 м и более (5 этажей и более); со всех сторон — к одноэтажным зданиям многоквартирных жилых домов, учебных заведений, научных и проектных организаций, учреждений управления.

Ширина проездов для пожарной техники должна приниматься не менее 6 метров. В объектах с широким противопожарным проездом, совмещенном с основным подъездом к зданию, допускается включать тротуар, примыкающий к проезду.

Расстояние от внутреннего края подъезда до стены здания должно быть: — 5-8 м — для зданий высотой до 28 м (до 10 этажей включительно); — 8-16 м — для зданий высотой более 28 м (более 10 этажей). В этой зоне не допускается размещать ограждения, воздушные линии электропередачи, наземные сети телеобслуживания, организовывать постоянную или временную стоянку автотранспорта и осуществлять рядовую парковку деревьев.

Конструкция дорожной одежды проездов для пожарной техники должна проектироваться исходя из расчетной нагрузки от пожарных машин не менее 10 т на ось.

2.2. В замкнутых и полузамкнутых дворах необходимо предусматривать проезды для пожарных автомобилей.

Расстояния между пожарными выездами на территорию микрорайонов и кварталов, а также сквозные проезды (арки) в здании проезда, совмещенного с основным подъездом к зданию, должны быть не менее 100 м. При примыкании зданий под углом друг к другу в расчет принимается расстояние по периметру фасадов со стороны наружного водопровода с пожарными гидрантами.

Сквозные проезды (арки) в зданиях следует принимать шириной не менее 3,5 м, высотой не менее 4,5 м и располагать не более чем через каждые 300 м, а в реконструируемых районах при застройке по периметру — не более чем через каждые 300 м, а в реконструируемых районах при застройке по периметру — не более чем через 180 м. В реконструируемой застройке населенных пунктов допускается сохранять существующие размеры сквозных проездов (арок).

2.3. Тупиковые проезды должны заканчиваться разворотными площадками для пожарной техники размерами в плане не менее 15х15 м. Максимальная протяженность тупикового проезда не должна превышать 150 м.

2.4. Сквозные проезды через лестничные клетки в зданиях следует располагать на расстоянии один от другого не более 100 м. При примыкании зданий под углом друг к другу в расчет принимается расстояние по периметру фасадов со стороны наружного водопровода с пожарными гидрантами.

2.5. При использовании кровли стилобата для подъезда пожарной техники конструкции стилобата должны быть рассчитаны на нагрузку не менее 16 т на ось.

2.6. К рекам и водоемам следует предусматривать подъезды и площадки (пирсы) для забора воды пожарными машинами. Места расположения и количество площадок (пирсов) принимается по согласованию с отделом Государственного противопожарной службы из расчета обеспечения расхода воды на наружное пожаротушение объектов, расположенных в радиусе до 500 м от водоемов.

2.7. Планировочное решение малоэтажной жилой застройки (зданиями высотой до 3 этажей включительно) должно обеспечивать проезд пожарной техники ко всем зданиям и сооружениям на расстоянии не более 50 м.

2.8. Планировочное решение территории садоводческого (дачного) объединения должно обеспечивать проезд пожарной техники ко всем индивидуальным садовым участкам, объединенным в группы, и объектам общего пользования.

На территории садоводческого (дачного) объединения ширина проезжей части улиц принимается не менее 7,0 м, проездов — не менее 3,5 м.

3. Противопожарные расстояния между зданиями и сооружениями на территории города Пятигорска

3.1. Противопожарные расстояния между жилыми, общественными и административными зданиями, зданиями и сооружениями промышленных предприятий в зависимости от их степени огнестойкости и класса их конструктивной пожарной опасности следует принимать по таблице 1А.

Таблица 1А

Противопожарные расстояния между зданиями и сооружениями в зависимости от их степени огнестойкости

Table with 3 columns: Степень огнестойкости здания, Класс конструктивной пожарной опасности, Минимальное расстояние, м, при степени огнестойкости и классе конструктивной пожарной опасности зданий и сооружений

Величина противопожарного расстояния между зданиями и сооружениями определяется как расстояние в свету между наружными стенами или другими конструкциями зданий. При наличии выступающих частей не менее чем на 1 м конструкций зданий и сооружений, выполненных из негорючих материалов, принимается расстояние между этими конструкциями.

3.2. Противопожарное расстояние между стенами зданий без оконных проемов допускается уменьшить на 20 %, при условии устройства кровли из несгораемых материалов, за исключением зданий I и V степени огнестойкости и зданий класса конструктивной пожарной опасности С2-С3.

Допускается уменьшать противопожарное расстояние между зданиями и сооружениями I и II степени огнестойкости класса конструктивной пожарной опасности О0 на 50% при оборудовании более 40% помещений каждого из зданий автоматическими установками пожаротушения.

В районах с сейсмичностью 9 баллов и выше противопожарное расстояние между жилыми зданиями, а также между жилыми и общественными зданиями IV и V степени огнестойкости следует увеличивать на 20%.

Для двухэтажных зданий каркашной и ститовой конструкции I степени огнестойкости, а также зданий с кровлей из горючих материалов, противопожарные расстояния должны быть увеличены на 20%.

Противопожарные расстояния между зданиями I и II степени огнестойкости допускаются уменьшать до 3,5 м при условии, если стена более высокого здания, расположенная напротив другого здания, является противопожарной 1-го типа.

Противопожарные расстояния от одно-, двухквартирных жилых домов и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани) на приусадебном земельном участке до жилых домов и хозяйственных построек из соседних земельных участков должны приниматься по таблице 1А.

3.3. Минимальные расстояния от жилых, общественных и административных (бытовых) зданий (классов функциональной пожарной опасности Ф1, Ф2, Ф3, Ф4) I и II степени огнестойкости до производственных и складских зданий (классов О5), а также гаражей I и II степени огнестойкости следует принимать не менее 9 м (до зданий класса функциональной пожарной опасности О5 и класса конструктивной пожарной опасности С2, С3 — 15 м). III степени огнестойкости — 12 м, IV и V степени огнестойкости — 15 м. Расстояния от жилых, общественных и административных (бытовых) зданий (классов функциональной пожарной опасности Ф1, Ф2, Ф3, Ф4) IV и V степени огнестойкости до производственных и складских зданий (классов функциональной пожарной опасности О5), а также гаражей той же степени огнестойкости следует принимать 18 м. Для указанных зданий III степени огнестойкости расстояния между ними следует принимать не менее 12 м.

Размещение временных построек, ларьков, киосков, навесов и других подобных строений должно осуществляться в соответствии с требованиями таблицы 1А.

3.4. Противопожарные расстояния между зданиями с торцевыми стенами, имеющими предел огнестойкости не менее REI 150, зданий I — III степени огнестойкости, за исключением зданий детских, лечебных учреждений со стационаром (классов функциональной пожарной опасности Ф1.1, Ф4.1), и многорунными гаражами-стоянками с пасивным передвижением автомобилей не нормируются.

3.5. Тарные площадки должны быть ограждены сетчатыми ограждениями и расположены на расстоянии не менее 15 м от зданий и сооружений.

3.6. Расстояния от границ застройки городских поселений до лесных массивов должны быть не менее 50 м, а от застройки сельских поселений и участков садоводческих товариществ — не менее 15 м.

В городских поселениях для районов одно-, двухэтажной индивидуальной застройки с приусадебными участками расстояние от границ приусадебных участков до лесных массивов допускается уменьшать, но не принимать не менее 15 м.

3.7. Расстояние от жилых и общественных зданий следует принимать: — до автозаправочных станций (АЗС) — по НПБ 111-98* — до отдельно стоящих трансформаторных подстанций — по ПУЭ при соблюдении требований 7.13 СНиП 2.07.01-89*.

3.8. Расстояние от жилых и общественных зданий и сооружений до складов нефти и нефтепродуктов I и II группы следует принимать в соответствии с требованиями СНиП 2.11.03-93, а до складов III группы общей вместимостью до 100 м³, предусматриваемых в составе котельных, дизельных электростанций и других энергообъектов, обслуживающих жилые и общественные здания, следует принимать не менее установленных в таблице 2А.

Таблица 2А

Table with 2 columns: Склады горючих жидкостей, вместимостью, м3, Расстояние при степени огнестойкости, м

Примечание: Расстояния от зданий детских дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, школ-интернатов, учреждений здравоохранения и отдыха, зрелищных учреждений и спортивных сооружений до складов вместимостью до 100 м³ следует увеличивать в два раза, а до складов вместимостью св. 100 м³ — принимать в соответствии со СНиП 2.11.03-93.

4. Противопожарные расстояния от гаражей и открытых стоянок автотранспорта до зданий и сооружений

4.1. Расстояния от наземных и наземно-подземных гаражей, открытых стоянок, предназначенных для постоянного и временного хранения легковых автомобилей, и станций технического обслуживания до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских игровых площадок и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых в жилых, общественно-деловых и зонах рекреационного назначения населенных пунктов, следует принимать не менее приведенных в таблице 8.

Размещение открытых автостоянок не должно препятствовать подъезду пожарных автомобилей к зданиям и сооружениям, с учетом обеспечения доступа пожарных с автолестниц в любую квартиру и помещение.

4.2. Гаражи и открытые стоянки для хранения легковых автомобилей вместимостью более 300 машино-мест и станции технического обслуживания при числе постов более 30 следует размещать вне жилых районов на производственной территории на расстоянии не менее 50 м от жилых домов.

5. Противопожарные расстояния на территории садоводческих участков

Противопожарное расстояние от застройки на территории садоводческих (дачных) объединений до лесных массивов должно быть не менее 15 м. Противопожарные расстояния между строениями и сооружениями в пределах одного садового участка не нормируются.

Противопожарные расстояния между жилыми строениями (или домами), расположенными на соседних участках, в зависимости от материала несущих и ограждающих конструкций должны быть не менее указанных в таблице 1А.

Допускается группировать и блокировать жилые строения (или дома) на двух соседних участках при отдельной застройке и на четырех соседних участках при двурядной застройке.

При этом противопожарные расстояния между жилыми строениями (или домами) в каждой группе не нормируются, а минимальные расстояния между крайними жилыми строениями (или домами) групп принимаются по таблице 1А.

6. Пожарная охрана городских и сельских поселений

Размещение пожарных депо следует предусматривать с учетом радиуса обслуживания не более 3 км.

Количество пожарных депо, их тип и численность пожарных автомобилей следует принимать в соответствии с НПБ 101-95 и НПБ 201-06.

Приложение Б к Нормативам (обязательное)

Нормы расчета вместимости учреждений микрорайонной и районной урбани, их размещение, размеры земельных участков

Table with 5 columns: Учреждения, предприятия, сооружения, единица измерения, Число*, Размеры земельных участков, м2, Радиус обслуживания, м, Примечания

Учреждения образования

Детские дошкольные учреждения, места

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

02.08.2017 г. Пятигорск № 3143

О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора акционерного общества «Пятигорский теплогенеративный комплекс»
Руководствуясь Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия, хозяйственного общества, 100% акций (долей) которого находится в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от 09.11.2016 г. № 4454, в соответствии с Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» организовать и провести конкурс на замещение вакантной должности директора акционерного общества «Пятигорский теплогенеративный комплекс».
 2. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора акционерного общества «Пятигорский теплогенеративный комплекс», согласно Приложению к настоящему постановлению.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В. .
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 02.08.2017 г. № 3143

СОСТАВ комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора хозяйственного общества, 100% акций (долей) которого находится в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска
Карпова Виктория Владимировна – заместитель главы администрации города Пятигорска, председатель комиссии
Ворошилов Дмитрий Юрьевич – заместитель главы администрации города Пятигорска, заместитель председателя комиссии
Еремеева Оксана Леонидовна – главный специалист отдела контроля и анализа МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Гончарова Анна – заместитель начальника МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»
Маркран Дмитрий Манвелович – начальник правового управления администрации города Пятигорска
Найдено Анна Владимировна – заместитель начальника МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска **С. П. ФОМЕНКО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

02.08.2017 г. Пятигорск № 3144

О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Объединение школьного питания»
Руководствуясь Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия, хозяйственного общества, 100% акций (долей) которого находится в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от 09.11.2016 г. № 4454, в соответствии с Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» организовать и провести конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Объединение школьного питания».
 2. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Объединение школьного питания», согласно Приложению к настоящему постановлению.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В. В.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 02.08.2017 г. № 3144

СОСТАВ комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия
Карпова Виктория Владимировна – заместитель главы администрации города Пятигорска, председатель комиссии
Плесникова Инна Тихоновна – заместитель главы администрации города Пятигорска, заместитель председателя комиссии
Еремеева Оксана Леонидовна – главный специалист отдела контроля и анализа МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Васютина Наталья Алексеевна – начальник МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»
Гончарова Анна Григорьевна – заместитель начальника МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»
Маркран Дмитрий Манвелович – начальник правового управления администрации города Пятигорска

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска **С. П. ФОМЕНКО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

02.08.2017 г. Пятигорск № 3145

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края» и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 15.04.2015 г. № 1457, постановления администрации города Пятигорска от 01.08.2016 г.

№ 2879
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края».
 2. Признать утратившим силу:

1. Постановление администрации города Пятигорска от 15.04.2015 г. № 1457 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на основе документов муниципального архивного фонда»;
2. Постановление администрации города Пятигорска от 01.08.2016 г. № 2879 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на основе документов муниципального архивного фонда», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 15.04.2015 г. № 1457».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Фоменко С. П.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Пятигорска от 02.08.2017 № 3145

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

1. Общие положения
- 1.1. Предмет регулирования административного регламента
 - 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края (далее соответственно – Регламент, муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между должностными лицами архивного отдела администрации города Пятигорска, администрации города Пятигорска и Муниципальных бюджетных учреждений «Многофункциональный центр» (МБУ «МФЦ») (далее – многофункциональный центр) при предоставлении муниципальной услуги в целях повышения качества информационного обеспечения физических и юридических лиц.
 - 1.2. Круг заявителей
 - 1.2.1. Получатели муниципальной услуги (далее – заявители):
 - а) граждане Российской Федерации;
 - б) юридические лица (за исключением муниципальных органов и их территориальных

органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители;

в) иные лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделенки их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
 - 1.3.1. Архивный отдел администрации города Пятигорска (далее архивный отдел) располагается по адресу: 357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, 5-й Перелук, 1 корпус 1, литер А.
 - 1.3.2. График работы архивного отдела: ежедневно с 9-00 до 18-00 часов (кроме выходных и праздничных дней), в предпраздничные дни – с 9-00 до 17-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов.
 - 1.3.2. Справочные телефоны: (8793) 39-92-41, (8793) 39-92-40.
 - 1.3.2. Факс архивного отдела: (8793) 98-65-00.
 - 1.3.3. Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – официальный сайт) <http://www.pyatigorsk.org/>, электронной почты архивного отдела – pyatniv@bk.ru.
 - 1.3.4. Заявители получают информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:
 - а) при непосредственном обращении или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - б) по телефону;
 - в) по факсимильной связи;
 - г) по электронной почте;
 - д) на официальном сайте;
 - е) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - 1.3.5 Многофункциональный центр располагается по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3а;
 - 1.3.6. График работы многофункционального центра: ежедневно (кроме воскресенья и праздничных дней) с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, без перерыва.
 - 1.3.7. Справочный телефон многофункционального центра (8793) 97-50-51; факс (8793) 33-02-30.
 - 1.3.8. Адрес официального сайта многофункционального центра – pyatigorsk.utmc62b.ru, электронной почты многофункционального центра – pit5@yandex@mail.ru.

1.3.9. При консультировании по телефону либо при непосредственном обращении граждан в архивный отдел специалист архивного отдела дает исчерпывающую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги. Если принявший телефонный звонок специалист архивного отдела не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.10. По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной системы «Портал государственных услуг Ставропольского края», информация о предоставлении муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления обращения.

Под обращениями в настоящее Регламенте понимаются поступления в письменной или в электронной форме тематических, социально-правовые запросы граждан, организаций и общественных объединений о предоставлении сведений по документам муниципальной собственности города Пятигорска.

1.3.11. На информационном стенде, а месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края» размещается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

- а) административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- б) термины и определения, которые необходимо знать и применять при обращении в архивный отдел;
- в) наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них;
- г) блок-схема, содержащая последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги;
- д) почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты и адрес официального сайта, комитета Ставропольского края по делам архивов (далее – комитет).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
2.1.1. Муниципальная услуга по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на основе документов муниципального архивного фонда.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же наименование всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги
2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Пятигорска.

2.2.2. Информационное обеспечение работы по предоставлению муниципальной услуги осуществляет архивный отдел. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города Пятигорска.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление или выдача заявителю:

- а) информационного письма;
 - б) архивных выписок, копий запрашиваемых документов;
 - в) уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и о пересылке обращения в другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города – курорта Пятигорска, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
2.4.2. Муниципальная услуга предоставляется в 30-дневный срок со дня регистрации запроса заявителя, если не установлен более короткий срок исполнения муниципальной услуги.

2.4.3. Регистрация, первичная обработка и направление поступивших обращений заведующим архивным отделом осуществляется в течение трех дней.
2.4.4. Направление заведующим архивным отделом поступивших обращений специалистами архивного отдела, выполняющим функции по рассмотрению обращений (далее – исполнители), для подготовки проекта ответа заявителю осуществляется в течение двух дней.
2.4.5. Подготовка исполнителем проекта ответа заявителю по существу вопросов, содержащихся в обращении, осуществляется в срок, не превышающий 17 дней.
2.4.6. Рассмотрение заведующим архивным отделом проекта ответа заявителю осуществляется в течение двух дней.
2.4.7. Рассмотрение уполномоченным лицом проекта ответа заявителю осуществляется в течение двух дней.
2.4.8. Направление заявителю ответа осуществляется в течение одного дня с момента его подписания.

2.4.9. В исключительных случаях, а также в случае направления архивным отделом запроса в органы государственной власти, местного самоуправления или организации для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен заведующим архивным отделом, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения обращения.

2.4.10. При поступлении обращения, ответ на который не может быть дан без предоставления уточненных или дополнительных сведений, архивный отдел в пятидневный срок запрашивает у заявителя необходимые сведения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города – курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Законом Ставропольского края от 28 июля 2005 года № 35-к «Об архивном деле в Ставропольском крае»;

Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 года № 80-к «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае»;

распоряжением Правительства Ставропольского края от 25 января 2006 года № 10-р «О разграничении собственности между Ставропольским краем и муниципальными образованиями Ставропольского края на архивные документы, созданные до образования муниципальных образований Ставропольского края или изменения их статуса»;

постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 года № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подде-

жащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо письменное обращение заявителя.

2.6.2. В письменном обращении, в том числе, поступившем в электронной форме или через многофункциональный центр, должны быть указаны:

- а) наименование архивного отдела, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, которому оно адресовано;
- б) наименование юридического лица на бланке (для граждан – фамилия, имя и отчество);
- в) почтовый и/или электронный адрес заявителя;
- г) интересы заявителя организации;
- д) подпись руководителя организации, для граждан – личная подпись (или электронная цифровая подпись);
- е) дата обращения.

2.6.3. К обращению заявителя прилагается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

- а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- б) документы, подтверждающие полномочия третьих лиц выступать от имени заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- в) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (указанные в запросе), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.4. Вместе с обращением заявитель может предоставлять подлинники либо копии других документов, в том числе в электронной форме, необходимые для обоснования обращения.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города – курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги не требуются документы, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций.

2.7.2. Архивный отдел не вправе требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города – курорта Пятигорска, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города – курорта Пятигорска, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Архивный отдел и многофункциональный центр отказывает заявителю в приеме документов, в том числе поступивших в электронной форме или через многофункциональный центр, в следующих случаях:

- а) документы имеют нерасшифрованные сокращения, исправления, не заверенные в установленном порядке;
- б) документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих, черных или карандашом;
- в) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- г) копии документов не заверены в установленном порядке.

д)заявитель предоставил неполный пакет документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. – 2.6.3 настоящего Административного регламента.

2.8.2. Заявитель уведомляется об отказе в приеме документов в письменной форме в течение трех рабочих дней.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) несоответствие документов, представленных для предоставления муниципальной услуги по форме или по содержанию требованиям пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента;
- б) от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;
- 2.9.3. Заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в течение трех рабочих дней.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не имеется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

2.12.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не имеется.

2.13.2. При получении заявителем результата предоставления муниципальной услуги время ожидания не должно превышать двадцати минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Регистрация обращения осуществляется в течение одного дня.

2.14.2. Обращение, поступившее в электронной форме, распечатывается и подлжжет регистрации в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не имеется.

2.15.2. Помещение архивного отдела, в котором исполняется муниципальная услуга, должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2.4.1340-03».

2.15.3. Указанное помещение располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей в органы общественного транспорта. Ввод и выход из помещения оборудуется соответствующими указателями.

2.15.4. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется столами и стульями для возможности оформления документов.

2.15.5. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги:

- а) административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- б) термины и определения, которые необходимо знать и применять при обращении в архивный отдел;
- в) наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них;
- г) блок-схему, содержащую последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- д) почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты архивного отдела;
- е) список документов, необходимых для предъявления в архивный отдел для получения муниципальной услуги;
- ж) утвержденный образец заполнения форм бланков, необходимых для предъявления в архивный отдел в целях получения муниципальной услуги;
- з) другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- наличие образца обращения для получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме (приложение 2, 3 к настоящему Регламенту);
- возможность направления заявителем обращения и документов к нему в удобной для него форме: при личном обращении, по факсимильной связи, почте, электронной почте, на официальном сайте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края».

2.16.2. В любое время с момента регистрации обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Информация о рассмотрении обращения, предоставляемая исполнителем при личном обращении заявителя, по телефону или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

- а) о дате получения обращения и его регистрации;
- б) о должностном лице, которому поручено рассмотрение обращения;
- в) об отказе в рассмотрении обращения;
- г) о продлении срока рассмотрения обращения;
- д) о результатах рассмотрения обращения.

2.16.3. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность информации, предоставляемой заявителю;
- полнота информации по сути обращения заявителя;
- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме или через многофункциональный центр

2.17.1. Обращение, направленное на официальный сайт, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» или многофункциональный центр должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, наименование организации или общественного объединения, электронный и/или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ, контактный телефон и, интересующие заявителя сведения.

2.17.2. Обращение, поступившее в электронной форме, распечатывается и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном настоящим Регламентом для письменного обращения.

2.17.3. При обращении с запросом на официальный сайт, по электронной почте заявитель должен подтвердить имоуществоя у него право на получение запрашиваемых сведений путем предоставления в электронной форме копий документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме или через многофункциональный центр, включает в себя следующие административные процедуры:

примем и первичная обработка обращения, регистрация обращения;

распространение обращения заведующим архивным отделом и направление его исполнителю; подготовка ответа заявителю;

рассмотрение заведующим архивным отделом ответа заявителю; рассмотрение уполномоченным лицом ответа заявителя;

регистрация и направление ответа заявителю.

3.2. Прием и первичная обработка обращения

3.2.8. Результатом данной административной процедуры является подготовка поступившего обращения к регистрации.

3.3. Регистрация обращения

3.3.1. Сведения о поступившем обращении в течение одного дня вносятся специалистом архивного отдела в базу данных по регистрации обращений (регистрационно-контрольную карточку, журнал регистрации), в которой указывается:

а) наименование юридического лица, сведения о представителе;
б) фамилия, имя, отчество заявителя (в именной форме), его адрес. Если письмо подписано двумя и более заявителями, то такое обращение считается коллективным и регистрируется первый заявитель или заявитель, в адрес которого просят направить ответ;

в) дата поступления обращения;
г) регистрационный номер;
д) интересующие заявителя архивные сведения и т.д.

3.3.2. Результатом административной процедуры является занесение данных о поступившем обращении в базу данных по регистрации обращений (регистрационно-контрольную карточку, журнал регистрации).

3.4. Рассмотрение обращения заведующим архивным отделом и направленные его исполнителю

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заведующему архивным отделом зарегистрированного специалистом архивного отдела обращения заявителя.

3.4.2. Заведующий архивным отделом в течение одного дня устанавливает исполнителя и сроки рассмотрения обращения, передает его с соответствующей резолюцией специалисту.

3.4.3. Специалист передает обращение исполнителю, вносит соответствующую информацию в базу данных по регистрации обращений (регистрационно-контрольную карточку, журнал регистрации).

3.4.4. Результатом административной процедуры является направление обращения исполнителю.

3.5. Подготовка ответа заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является направление заведующим архивным отделом обращения исполнителю.

3.5.2. Исполнитель рассматривает поступившее обращение в соответствии с поручением заведующего архивным отделом.

3.5.3. В случае если вопросы, поставленные в обращении, не относятся к компетенции архивного отдела, то обращение в течение семи дней со дня его регистрации пересылается в орган или организацию, компетентную решать данные вопросы, с уведомлением заявителя о пересылке обращения.

3.5.4. Обращение, направляемое на исполнение нескольким исполнителям, передается им в соответствии с правилами делопроизводства. Исполнители не позднее семи дней до истечения срока рассмотрения обращения обязаны представить исполнителю все необходимые материалы для общения и подготовки проекта ответа заявителю.

3.5.5. Исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, для этого может запросить в случае необходимости уточненные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.9 настоящего Регламента;

б) готовит ответ заявителю по существу поставленных в обращении вопросов и передает его для рассмотрения заведующему архивным отделом.

3.5.6. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, содержать исчерпывающие сведения, интересующие заявителя.

3.5.7. Ответ заявителю готовится в форме информационного письма, архивной справки, архивной выписки, архивной копии либо уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений или пересылке обращения в другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.

3.6. Рассмотрение заведующим архивным отделом ответа заявителю

3.6.1. Заведующий архивным отделом рассматривает ответ заявителя, подписывает его или возвращает исполнителю на доработку. Доработка ответа осуществляется в течение одного рабочего дня.

3.6.2. Уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений или пересылке обращения в другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, подписанные заведующим архивным отделом, передаются специалисту для регистрации и направляются заявителю.

3.7. Распространение информации лицом ответа заявителю

3.7.1. Архивные справки, копии, выписки, подписанные заведующим архивным отделом, передаются для рассмотрения лицу, уполномоченному главой города Пятигорска на подписание этих документов (далее – уполномоченное лицо).

3.7.2. Уполномоченное лицо рассматривает архивные справки, копии, выписки, подписывает их, заверяет печатью муниципального образования или возвращает на доработку в архивный отдел. Доработка ответа осуществляется в течение одного дня.

3.8. Регистрация и направление ответа заявителю

3.8.1. Основанием для административной процедуры является поступление специалисту подписанного ответа заявителю.

3.8.2. Специалист архивного отдела регистрирует ответ заявителю в базе данных по регистрации обращений (регистрационно-контрольную карточку, журнал регистрации) и направляет ответ заявителю, через многофункциональный центр в течение одного дня.

3.8.3. Подлинники обращений граждан возвращаются в соответствующие органы при наличии на них штампа «Подлежит возврату» и специальной отметки в сопроводительном письме.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города – курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами архивного отдела положений настоящего Регламента осуществляется заведующим архивным отделом.

4.1.2. Глава города Пятигорска может формировать комиссию для осуществления контроля за исполнением архивным отделом настоящего Регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми (проводятся по обращениям заявителей с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. В случае выявления нарушений прав заявителей к виновным должностным лицам архивного отдела осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, их объединений и организаций; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобу на решения, действия (бездействие) должностных лиц архивного отдела.

4.4.2. Архивный отдел ежегодно проводит мониторинг рассмотрения обращений заявителей с привлечением общественности в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем участия в проводимом архивным отделом мониторинге, ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения их обращений в порядке, предусмотренном пунктом 2.16.2 настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц архивного отдела, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ архивного отдела, должностного лица архивного отдела, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Ответ на жалобу по существу изложенных доводов не дается в следующих случаях:

если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица архивного отдела, а также членов семьи должностного лица, архивный отдел, либо Глава города Пятигорска вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы уже направлялись в архивный отдел, либо в Главе города Пятигорска или одному и тому же должностному лицу. О решении прекращения переписки уведомляется гражданин, направивший жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта архивного отдела, официального сайта муниципального образования города-курорта

Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица архивного отдела, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы подаются заведующему архивным отделом, либо – Главе города Пятигорска.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в архивный отдел либо в Главу города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа архивным отделом, должностного лица архивного отдела, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы архивный отдел принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных архивным отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает заведующего архивным отделом устранить выявленные нарушения; отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Обращение

Приним и первичная обработка обращения

Регистрация обращения

Рассмотрение обращения заведующим архивным отделом и направление его исполнителю

Подготовка ответа заявителю

Регистрация и направление ответа заявителю

Услуга завершена

Направление обращения на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в соответствии с их компетенцией

Уведомление заявителя о пересылке обращения

Услуга завершена

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец заявления

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска

Фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес и/или адрес электронной почты (e-mail), контактные телефоны

заявление.

Прошу предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

дата составления

подпись заявителя

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец заявления

Бланк организации, общественного объединения

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска

заявление.

Организация (общественное объединение) просит предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Должность руководителя организации, общественного объединения

подпись расшифровка подписи

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец заявления

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска

Фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес и/или адрес электронной почты (e-mail), контактные телефоны

заявление.

Прошу предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

дата составления

подпись заявителя

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец заявления

Бланк организации, общественного объединения

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска

заявление.

Организация (общественное объединение) просит предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Должность руководителя организации, общественного объединения

подпись расшифровка подписи

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец заявления

Бланк организации, общественного объединения

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска

заявление.

Организация (общественное объединение) просит предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Должность руководителя организации, общественного объединения

подпись расшифровка подписи

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец заявления

Бланк организации, общественного объединения

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска

заявление.

Организация (общественное объединение) просит предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Должность руководителя организации, общественного объединения

подпись расшифровка подписи

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец заявления

Бланк организации, общественного объединения

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска

заявление.

Организация (общественное объединение) просит предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Должность руководителя организации, общественного объединения

подпись расшифровка подписи

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон

Приложение 9

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец заявления

Бланк организации, общественного объединения

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска

заявление.

Организация (общественное объединение) просит предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Должность руководителя организации, общественного объединения

подпись расшифровка подписи

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон

Приложение 10

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец заявления

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска

Фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес и/или адрес электронной почты (e-mail), контактные телефоны

заявление.

Прошу предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

дата составления

подпись заявителя

Приложение 11

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец заявления

Бланк организации, общественного объединения

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска

заявление.

Организация (общественное объединение)

График
обследования территории индивидуальных жилых застройщиков
города-курорта Пятигорска

Дата	Улица
01.08. – 04.08.2017 г.	— улица Дегтярева, город Пятигорск — переулок Автовокальный, город Пятигорск — улица Дзержинского, город Пятигорск — улица Овечьи, город Пятигорск — улица Партизанская, город Пятигорск — переулок Тебердинский, город Пятигорск — улица Лесная, город Пятигорск — улица 17 марта, город Пятигорск — улица 1-я Линия, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица 2-я Линия, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица 3-я Линия, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица 4-я Линия, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица 5-я Линия, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица 6-я Линия, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица 7-я Линия, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица 8-я Линия, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица 9-я Линия, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица 10-я Линия, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица Апельсовая, город Пятигорск — проезд Быстрый, город Пятигорск — улица Оранжерейная, город Пятигорск — переулок Привокзальный, город Пятигорск — переулок Сборный, город Пятигорск — улица Транзитная, город Пятигорск — улица Черкесская, город Пятигорск — улица Есенина, город Пятигорск — улица Кубанская, город Пятигорск — улица Заречная поселок Свободы, город Пятигорск — улица Энгельса, поселок Свободы, город Пятигорск — улица Профессиональная, поселок Свободы, город Пятигорск — ул.к Осипенко, поселок Свободы, город Пятигорск — улица 2-я Пограничная, поселок Свободы (четная сторона), город Пятигорск — проспект Калинина, поселок Свободы с дома № 110 по 160 (четная сторона) и с № 135 по № 205 (нечетная сторона), город Пятигорск — улица Зеленая, поселок Свободы, город Пятигорск — улица Машукская, станция Константиновская (нечетная сторона), город Пятигорск — улица Буденного, станция Константиновская, город Пятигорск — улица Лермонтова, станция Константиновская, город Пятигорск — улица Советская, станция Константиновская, город Пятигорск — улица Степная, поселок Нижнеподумский, город Пятигорск — улица Георгиевская, поселок Нижнеподумский, город Пятигорск
07.08. – 11.08.2017 г.	— улица Красная, город Пятигорск — улица Крайнего, город Пятигорск — переулок Новый, город Пятигорск — улица Рожанского, город Пятигорск — улица Власова, город Пятигорск — улица Нины Попцовой, город Пятигорск — улица Зеленая, город Пятигорск — улица Лопатина, город Пятигорск — переулок Армейский, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица Апанасенко, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица Басеина, поселок Горячеводский, город Пятигорск — переулок Буденного, поселок Горячеводский, город Пятигорск — переулок Безымянный, поселок Горячеводский, город Пятигорск — переулок Бондаренко, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица Больничная, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица Бассейная, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица Белинского, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица Войкова, поселок Горячеводский, город Пятигорск — переулок Войкова, поселок Горячеводский, город Пятигорск — переулок Выгонный, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица Нехнова, город Пятигорск — проезд Оранжерейный — улица Кочубея, город Пятигорск — улица Терская, город Пятигорск — улица Коллективная, город Пятигорск — улица Первомайская, город Пятигорск — улица 1-й Февральский, город Пятигорск — ул.к 2-й Февральский, город Пятигорск — проезд Пограничный, город Пятигорск — улица Батарейная, поселок Свободы, город Пятигорск — улица Сергеева, поселок Свободы, город Пятигорск — улица Свердлова, поселок Свободы, город Пятигорск — улица Центральная, поселок Свободы, город Пятигорск — улица 1-я Пограничная, поселок Свободы (четная сторона), город Пятигорск — улица Высоковольная, поселок Свободы, город Пятигорск — улица Матросова, поселок Свободы, город Пятигорск — переулок Центральный, поселок Свободы, город Пятигорск — улица Садовая, станция Константиновская, город Пятигорск — улица Тихая, станция Константиновская, город Пятигорск — улица Почтовая, станция Константиновская, город Пятигорск — улица Спортивная, станция Константиновская, город Пятигорск — улица Гагарина, поселок Нижнеподумский, город Пятигорск
14.08. – 18.08.2017 г.	— улица Бунимовича, город Пятигорск — улица Дровяникова, город Пятигорск — переулок Речной, город Пятигорск — переулок Надренный, город Пятигорск — переулок Узкий, город Пятигорск — переулок Первомайский, город Пятигорск — ул.к Подкумский, город Пятигорск — улица Подкумская, город Пятигорск — развязка Лермонтовский (четная сторона) город Пятигорск — улица Розы Люксембург, город Пятигорск — улица Воровского, поселок Горячеводский, город Пятигорск — ул.к Воровского, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица Володарского, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица Горького, поселок Горячеводский, город Пятигорск — улица Георгиевская, поселок Горячеводский, город Пятигорск — переулок 1-й Георгиевский, поселок Горячеводский, город Пятигорск — переулок 2-й Георгиевский, поселок Горячеводский, город Пятигорск — переулок 3-й Георгиевский, поселок Горячеводский, город Пятигорск — переулок 4-й Георгиевский, поселок Горячеводский, город Пятигорск

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 28.10.2010 г. № 168/01-07 о/д «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, на территории которых находится универсальный рынок, количества торговых мест для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, на универсальном рынке», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется из представителей администрации города Пятигорска, представителей управляющих компаний розничных универсальных рынков, расположенных на территории города-курорта Пятигорска.

2. Цель Комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является определение количества торговых мест для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами — главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, на универсальных рынках, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы определения количества торговых мест для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами — главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, на универсальных рынках, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, исходя из необходимости обеспечения населения города указанной продукцией, потребности в торговых местах для реализации гражданами сельскохозяйственной продукции и возможности управляющих компаниями организовать торговые места для указанной категории граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

4.4. Работой Комиссии руководит председатель, а во время его отсутствия — заместитель председателя.

4.5. Организацию подготовки и проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

4.6. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в год, не позднее 20 декабря.

4.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.11. На основании решения Комиссии в установленном порядке издается соответствующее постановление администрации города Пятигорска.

4.12. Финансовое, техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией города Пятигорска.

**Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации
города Пятигорска** **С. П. ФОМЕНКО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

02.08.2017 г. Пятигорск № 3152
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.12.2016 г. № 5114

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 80 лет и старше, имеющих совокупный доход не более 11500 рублей» (далее — Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.12.2016 г. № 5114, следующие изменения:

1.1. Пункт 4.2. раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края), внеплановыми (осуществляются на основании обращений граждан)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

02.08.2017 г. Пятигорск № 3153
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по осуществлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 05.06.2012 г. № 1762

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и в связи с актуализацией информации о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по осуществлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан (далее — Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 05.06.2012 г. № 1762, следующие изменения:

1.1. Пункт 4.2. раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края), внеплановыми (осуществляются на основании обращений граждан)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края), внеплановыми (осуществляются на основании обращений граждан)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

02.02.2017 г. Пятигорск № 3154
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.12.2016 г. № 5113

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан» (далее — Административный регламент) утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.12.2016 г. № 5113, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.4. пункта 1.3. Административного регламента слова «обращения посредством использования универсальной электронной карты» исключить.

1.2. Подпункт 2 пункта 2.7. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю — выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН).

При отсутствии сведений в ЕГРН о жилом помещении, право собственности, на которое возникло до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», гражданин вправе самостоятельно представить правоустанавливающие документы на жилое помещение».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

02.08.2017 г. Пятигорск № 3155
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием документов и назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.06.2016 г. № 2099

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2016 года № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием документов и назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края» (далее — Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.06.2016 г. № 2099, следующее изменение:

1.1. Исключить абзац восьмой подпункта 1.3.4. пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

02.08.2017 г. Пятигорск № 3156
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 02.03.2017 г. № 729

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2016 года № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края», (далее — Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 02.03.2017 г. № 729, следующие изменения:

1.1. Исключить абзац восьмой подпункта 1.3.4. пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

02.08.2017 г. Пятигорск № 3157
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2014 г. № 3222

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2016 года № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление» (далее — Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2014 г. № 3222, следующее изменение:

1.1. В подпункте 1.3.7. пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента исключить слова «посредством использования универсальной электронной карты через «Портал государственных услуг Ставропольского края»».

1.2. Пункт 4.2. раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края), внеплановыми и тематическими (осуществляются на основании распорядительных документов Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя (на основании обращения гражданина)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

02.08.2017 г. Пятигорск № 3158
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельных категорий граждан из числа ветеранов и инвалидов», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.10.2016 г. № 3985

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельных категорий граждан из числа ветеранов и инвалидов» (далее — Административный регламент) утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.10.2016 г. № 3985, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.4. пункта 1.3. Административного регламента слова «обращения посредством использования универсальной электронной карты» исключить.

1.2. Подпункт 6 пункта 2.7. Административного регламента изложить в новой редакции:

«6) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю — выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН).

При отсутствии сведений в ЕГРН о жилом помещении, право собственности на которое возникло до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», гражданин вправе самостоятельно представить правоустанавливающие документы на жилое помещение, в которых указан размер общей площади жилого помещения (для инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, и граждан, подвергшихся воздействию радиации, также должен быть указан вид жилищного фонда, к которому отнесено жилое помещение)».

1.3. Подпункт 7 пункта 2.7. Административного регламента изложить в новой редакции:

«7) в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю — сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с гражданином».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

01.08.2017 г. Пятигорск № 3139
О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 27.07.2017 г. № 3114 «Об утверждении графика инвентаризации территорий индивидуальной жилой застройки города-курорта Пятигорска»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 13.07.2017 г. № 279-п, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 27.07.2017 г. № 3114 «Об утверждении графика инвентаризации территорий индивидуальной жилой застройки города-курорта Пятигорска», изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д. Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

