www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА плюс

СУББОТА, 19 АВГУСТА 2017 г.
№ 112—114 [8845-8847]
СВОБОДНАЯ ЦЕНА

ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ 2017

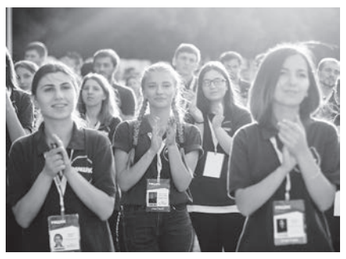
Радио Пятигорска

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА | ОСНОВАНА В 1937 г. | ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.

НА СТРАЖЕ ПОРЯДКА:
Комплекс «Безопасный город» будет развиваться
[стр. 2]

НА УРОВНЕ ВЛАСТИ:
О новом министерстве и курортном сборе
[стр. 2]



МАШУК-2017:
Общение с гостями и яркие впечатления
[стр. 3]

ЭОЛОВА АРФА:
На лирической волне
[стр. 4]

Редакционная колонка

Бело-сине-красная гордость

22 августа Россия отмечает День Государственного флага. С недавнего времени у россиян стало традицией вывешивать флаги из окон домов, разъезжать с ними на машинах, брать с собой на праздничные гуляния. Бело-сине-красный стяг для многих олицетворяет величие, силу, уверенность и вызывает у граждан страны чувства патриотизма, гордости и единения.

■ Боевые стяги и знамена появились на Руси давным-давно. После принятия христианства в X веке на стягах стали изображать лики Иисуса Христа, Богородицы, святых. Эти огромные вышитые вручную полотнища освящали, как иконы.

Впервые сочетание бело-сине-красных цветов для обозначения нашего государства появляется в середине XVII века. Отцом российского триколора по праву считается Петр I, который придал ему значение национального, и с тех пор во всем мире его стали воспринимать как символ России. Не случайно, когда в 1848 году состоялся первый Панславянский конгресс, все народы, в нем участвовавшие, решили, что берут для себя в качестве образца флаг России — нашу страну они считали своим оплотом и надеждой в борьбе за независимость и свободу от Турции, Австро-Венгрии и т.д. Так что не стоит удивляться сходству цветов флагов ряда славянских государств Европы.

Большевики по инициативе Якова Свердлова в апреле 1918 года приняли решение упразднить триколор и заменить его на флаг, соответствующий по цвету духу революционного времени.

22 августа 1991 года по решению российских парламентариев над Белым домом в Москве взамен красного полотнища с серпом и молотом был официально поднят триколор.

Что касается интерпретации цветов Государственного флага России, то у историков существует несколько точек зрения на их происхождение. Согласно одной из версий царь Петр I взял эти цвета у герба Москвы: белый — это белый конь, синий — это синий плащ на Георгии Победоносце, красный — это красный щит герба. Специалисты по геральдике объясняют, что белый и синий издревле считались цветами Русской православной церкви. Белый цвет означает откровенность, благородство, совершенство, синий — верность и честность. А вот красный символизирует мужество, отвагу, героизм, смелость.

Во всех уголках земли знают российский триколор. Флаг представляет Россию на международных встречах и спортивных состязаниях, участвует во всех важных событиях страны. Он связывает воедино боевые победы и трудовые подвиги, научные открытия, культурные и спортивные успехи государства. Самые значимые достижения Российской Федерации отмечаются подъемом государственного флага. И каждый гражданин России, глядя на развевающийся трехцветный стяг, испытывает особое чувство гордости за свою страну. ■

На повестке дня

Праздники — это экзамен

Впереди — сентябрь. А это значит, что все службы, отвечающие за безопасность горожан, должны быть приведены в полную готовность. Ведь традиционно 1 сентября во всех школах пройдут тожественные линейки, ну а 9—10 сентября состоится масштабное празднование 237-летия Пятигорска. Этим двум важным событиям и другим вопросам было посвящено вчерашнее заседание антитеррористической комиссии, провел которое глава города Лев Травнев. В своем вступительном слове градоначальник отметил, что и 1 сентября, и День города — это большой и серьезный экзамен для системы безопасности Пятигорска в действии.

ИТАК, по вопросу об организации работы по обеспечению безопасности в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню знаний, докладывала начальник МУ «Управление образования администрации столицы СКФО Наталья Васютина. По ее словам, на сегодняшний день уже завершена приемка школ, подписаны необходимые акты, обследованы все помещения и прилегающие к ним территории, проверены все системы сигнализаций и оповещения, а с 28 августа к работе по охране учреждений приступят сотрудники ЧОП. Здесь градоначальник особо подчеркнул, что необходимо сделать все, чтобы те пять школ, которые еще не обслуживаются специалистами ЧОП, получили в свое распоряжение профессиональную охрану. Ведь речь идет о безопасности детей.

Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

(Окончание на 2-й стр.)

Символ доблести и славы

Уважаемые ставропольцы!

Сердечно поздравляю вас с Днем Государственного флага!

Наш триколор олицетворяет гордость миллионов граждан России историей родной страны, веру в великое будущее Отечества.

Мы трудимся на благо Родины, стремясь сделать ее еще сильнее и успешнее. Уверен, что и впредь слава Государственного флага России будет только преумножаться, что снова и снова он будет подниматься в ознаменование побед наших земляков и соотечественников. Пусть достижения каждого ставропольца помогают этому.

Искренне желаю вам крепкого здоровья, благополучия, счастья, мирного неба над головой!

Владимир ВЛАДИМИРОВ,
губернатор Ставропольского края.

Уважаемые пятигорчане и гости столицы округа!

Поздравляю вас с Днем Флага Российской Федерации!

Российский триколор — символ доблести и славы, он объединяет нас, связывает единой прочной нитью регионы, города и поколения, народности и традиции, героическое прошлое и достойное будущее страны.

С бело-сине-красным полотнищем мы присягаем Отчизне, оно развевается над олимпийским пьедесталом и колоннами Парада Победы, флаг — непременный участник государственных праздников, масштабных культурных и научных форумов, важных международных встреч.

Сегодня мы строим новую историю своей страны, стремимся преодолеть любые трудности и достойно ответить на все вызовы времени. Мы знаем твердо: стабильность и благосостояние Родины напрямую зависят от каждого из нас, каждый может и должен внести свою лепту в укрепление и развитие России, чтобы она стала действительно сильным, современным, свободным и процветающим государством.

С днем Флага, дорогие земляки! От всей души желаю всем россиянам мира, счастья, крепкого здоровья, успехов во всех добрых делах и начинаниях!

Лев ТРАВНЕВ,
глава города Пятигорска.

МАШУК 2017

Формула успеха от депутата Госдумы

В Пятигорске подходит к своему завершению Северо-Кавказский молодежный форум «Машук-2107». Ребята прошли курс мастер-классов, поучаствовали в конкурсах и тренингах, защитили проекты. А также всю неделю к ним приходили VIP-гости, которые не просто отвечали на интересующие молодежь вопросы, но и делились секретами своего успеха. Так, на днях с форумчанами встретилась депутат Государственной Думы РФ Ольга Казакова.

КОГДА Ольгу Михайловну представили аудитории как гостя, она не согласилась.

— Мне странно слышать такое. Это я могу говорить вам: «Добро пожаловать!» Ведь являюсь автором идеи форума «Машук» в 2009 году, — сказала депутат.

Она вкратце напомнила историю создания «Машука». Таково было поручение руководства страны — объединить молодежь Кавказа общей идеей. Как это сделать, мало кто имел представление. И тогда родилась идея создания лагеря по типу тех, что проводили в советское время — эдакий форум дружбы. Название «Машук» придумали позже, когда определили место проведения форума. Выбор пал на Пятигорск, его Комсомольскую поляну на горе Машук. И расположение оказалось самым удобным для представителей всех субъектов, входящих в состав СКФО, и климат подходящий, и условия позволяли оборудовать лагерь. Как вспоминает сейчас Ольга Казакова, тогда все делалось «на ощупь». Столкнулись с бытовыми проблемами: где взять столько палаток, как организовать трехразовое горячее питание (в первый год оно было привозным, потом уже сделали стационарную столовую), как вообще оборудовать лагерь. Кроме того, нужна была идеологическая составляющая — для чего вообще сюда должны приезжать молодые люди. Так появилась идея с грантами, в то время как даже на знаменитом «Селигере» финансирование наиболее интересных проектов брали на себя бизнесмены, если предложение нравилось им самим. А «Машук» в этом смысле получил поддержку государства. Остро стоял и вопрос безопасности. Ставрополье не побоялось ответственности принять молодежь со всего Кавказа.

— Если бы возник какой-то конфликт между участниками разных национальностей, он стал бы приговором и самому форуму, и нам, организаторам. Но у нас все получилось. А значит, и у вас получится, — отметила Ольга Казакова.

Она также оценила рост участников. В первый год, по ее словам, многие ребята были не готовы, не понимали, для чего едут и какие проекты предложить.

— Я счастливый человек. Потому что вижу не только, как форум стал лучше, организованнее, но и что участники стали намного сильнее, проекты — серьезнее, — призналась депутат Госдумы.

В рамках встречи Ольга Казакова рассказала о себе. Вспомнила, как начинала свою карьеру нянечкой в детском саду, как потом работала учителем, затем поступила на службу в городскую администрацию Ставрополя, став начальником управления по делам молодежи, а затем и вовсе была приглашена на должность председателя комитета по делам молодежи в правительство края. Трудилась она в свое время и помощником депутата городского парламента, занималась благотворительными проектами. В последствии стала депутатом и сама — только не местной, а уже Государственной Думы. Молодым людям было интересно узнать, как ей удалось добиться такого успеха.

— Когда думала над формулой своего успеха, так и не смогла ее вывести. Никто не знает, как сложится жизнь. Я просто всегда работала и никогда не останавливалась. Плюс мне всегда нравилось то, чем я занималась, — поделилась Ольга Казакова.

Ребята в течение почти двух часов задавали депутату вопросы, а в завершение встречи — традиционный снимок на память.

Дарья КОРБА.
Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

(Продолжение темы на 3-й стр.)

Хорошая новость

Пятигорск — лидер программы формирования комфортной среды

Под председательством губернатора Владимира Владимирова состоялось очередное заседание межведомственной комиссии по формированию современной городской среды в Ставропольском крае.

ПРЕДВАРЯЯ обсуждение основной повестки, глава региона отметил, что Ставрополье сохраняет ведущие позиции в реализации проекта «Формирование комфортной городской среды», который инициирован Президентом России.

Как прозвучало, в 2017 году Ставропольскому краю в срок до 1 сентября необходимо обустроить 202 дворовые и 21 общественную территорию в 18 муниципальных образованиях. На эти цели выделено в целом 684 миллиона рублей. На сегодняшний день выполнены или находятся в стадии завершения работы на 162 дворовых и 20 общественных территориях.

По оценке краевого Минстроя, лидерами по выполнению плановых заданий являются города Пятигорск, Ессентуки, Зеленокумск, Буденновск и др.

На заседании было отмечено, что Правительством РФ принято решение о дальнейшем финансировании программы по формированию современной городской среды — в 2018 году на эти цели предусматривается выделение регионам около 25 миллиардов рублей. Как подчеркнул Владимир Владимиров, Ставропольский край должен стать активным участником нового этапа проекта.

— Благодаря вниманию, которое уделяет государство формированию комфортной городской среды, мы видим, как преображаются на Ставрополье парки, дворы, сами города. Наша задача — своевременно войти в программу 2018 года, подготовить документацию, уже этой осенью определить объекты, чтобы быстро начать на них работы, — сказал руководитель края.

По оценке краевого Минстроя, лидером по выполнению плановых заданий является город Пятигорск.

Как доложил заместитель министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта края Николай Небесский, разработанный ведомством проект краевой государственной программы «Формирование комфортной городской среды до 2022 года» размещен на сайте министерства. Документ планируется утвердить в этом году.

До конца текущего года в муниципалитетах с численностью населения свыше 1 тысячи человек предстоит принять муниципальные программы формирования современной городской среды на 2018—2022 годы.

Подготовил Иннокентий СМОЛИН.

Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Комиссия

О дорогах — железных и автомобильных

Заседание комиссии по безопасности дорожного движения прошло в администрации Пятигорска под председательством главы города Льва Травнева. В его работе приняли участие представители отделов и служб муниципалитета, правоохранительных органов и др.

НА ПОВЕСТКУ дня было вынесено пять вопросов. В своем вступительном слове Лев Травнев отметил, что на сегодняшний день обстановка на дорогах в Пятигорске оставляет желать лучшего. И сейчас нужно принять решения о необходимых перестройках и нововведениях.

Итак, прежде всего собравшиеся обсудили одну из важных для города тем — ремонт проезжей части в местах пересечения с железнодорожными путями. «Пятигорск буквально поделен пополам железной дорогой. И многих жителей сегодня волнует тема обустройства переездов. Их явно не хватает. Могу сказать, что сейчас уже есть договоренность с губернатором Ставропольского края Владимиром Владимировым о подготовке к проведению работ по строительству прокола под путями», — отметил Лев Травнев.

Как рассказал исполняющий обязанности главного инженера Минераловодской дистанции пути Гурген Доуханов, на территории Пятигорска расположены три железнодорожных переезда.

Говоря о пешеходных переходах через рельсы, представитель ОАО «РЖД» подчеркнул, что их слишком много и некоторые незаконные. Лев Травнев добавил, что город готов помочь в оборудовании переходов, но мнение компании в их целесообразности в том или ином месте будет определяющим.

С вопросом о земельном участке выступил начальник ОМВД РФ по Пятигорску Сергей Горский. По его словам, около двух переездов есть отрезки дорог, замежеванные за ОАО «РЖД». Но по факту их никто не содержит. Лев Травнев обратился с предложением передать эту территорию на баланс города.

По второму вопросу — о детском дорожно-транспортном травматизме — рассказал врио инспектора по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД РФ по Пятигорску Евгений Золотарев. Он отметил, что за семь месяцев 2017 года было зафиксировано 10 ДТП с участием детей. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года эта цифра снизилась в два раза. Однако выросло число аварий, виновными в которых являются сами школьники. Е. Золотарев также подробно рассказал о профилактической работе, которую проводит ГАИ с несовершеннолетними.

Начальник ОГИБДД ОМВД РФ по городу Андрей Порублев подчеркнул, что с 1 сентября деятельность в этом направлении будет усилена. Уже сейчас подписан приказ о закреплении за каждой школой и детским садом инспекторов, которые будут проводить профилактическую работу. И если кто-то из них отнесется к своим обязанностям формально, об этом нужно незамедлительно сообщать ему лично. А. Порублев также напомнил, что внесены изменения в правила перевозки в автомобиле детей до семи лет. Теперь это можно делать только в автокресле или автолюльке. Эту информацию, подчеркнул главный дорожный инспектор, нужно донести до родителей малышей в детских садах.

Свое выступление начальник управления образования администрации Пятигорска Наталья Васютина начала с того, что рассказала, как плотно сотрудничает служба с ГАИ. Причем круглый год. Так, например, этим летом впервые в трех пришкольных лагерях были организованы профильные смены именно по изучению Правил дорожного движения.

Далее члены комиссии перешли к рассмотрению вопроса о состоянии улично-дорожной сети Пятигорска в местах расположения образовательных организаций. Как доложил начальник управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации столицы СКФО Евгений Пантелеев, вместе с сотрудниками ГАИ на сегодняшний день завершено обследование данных участков. До 20 августа около всех объектов будет закончено нанесение разметки. Впереди — оборудование искусственных неровностей около двух школ и ремонт тех, которые пришли в негодность. Получен один миллион рублей на установку необходимых дорожных знаков. До 1 сентября все будет готово. Сергей Горский сказал, что нужно еще добавить горизонтальную осевую на расстоянии 50 метров от школ и обновить логотипы на пешеходных переходах. «В сутки через город проходит около 40 тысяч транзитного транспорта. Эти люди не знают, где здесь находятся школы, а соответствующие обозначения помогают им сориентироваться заранее», — сказал С. Горский.

На заседании комиссии обсуждался вопрос организации дорожного движения в курортной зоне Пятигорска. Лев Травнев подчеркнул, что в городе-курорте на сегодняшний день по факту нет ни одной улицы, предназначенной только для пешеходов. «У нас не так много таких курортных мест, и их надо сберечь от засилия автомобилей», — акцентировал внимание собравшихся Л. Травнев. О том, как возможно максимально разгрузить эти участки дорог, рассказал заместитель главы администрации города Виктор Фисенко. Было высказано несколько конструктивных предложений по введению на некоторых улицах одностороннего движения, установки шлагбаума на въезде на Бульвар Гагарина и т. д. Обсуждались и другие вопросы.

Татьяна ПАВЛОВА.
Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Праздники — это экзамен

Заместитель начальника ОМВД РФ по Пятигорску Дмитрий Блохин рассказал, что сегодня на территории столицы СКФО располагаются 85 объектов образования. Все они за сутки до 1 сентября будут взяты под контроль полиции.

Далее собравшиеся приступили к обсуждению обеспечения безопасности в ходе подготовки и проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию 237-летия со дня основания города. Заместитель начальника «МУ «Управление культуры администрации Пятигорска» Татьяна Литвинова рассказала о том, что празднование включает в себя череду массовых мероприятий, которые пройдут как на открытых площадках, так и в помещениях. Лев Травнев добавил, что в этом списке есть и новое событие: 9 сентября состоится закладка камня в основание будущего храма в Комсомольском парке.

Члены комиссии также обсудили процесс подготовки к мероприятиям: наличие рамок, металлодетекторов, металлических ограждений, акарицидная обработка Поляны песен и др. Как всегда будет организована торговля на местах — 40 точек. Реализация спиртного, а также напитков в жестяной и стеклянной таре в них запрещена. Не допускается и использование газовых баллонов при жарки шашлыков — только на древесном угле. Помощь полицейским в обеспечении охраны порядка будут осуществлять казачьи дружины, о чем доложил атаман Пятигорского районного казачьего общества СОКО ТВКО Владимир Пономарев.

В ходе заседания комиссии также обсудили категорирование и паспортизацию объектов потенциальных террористических посягательств на территории Пятигорска. Были выявлены недоработки, которые необходимо устранить.

Татьяна ПАВЛОВА.

На страже порядка

В столице СКФО состоялось заседание рабочей группы по вопросам развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город». В нем приняли участие заместитель главы администрации Пятигорска Виктор Фисенко, начальник управления общественной безопасности муниципалитета Виктор Песоцкий, заместитель начальника ОМВД РФ по Пятигорску Дмитрий Блохин, а также сотрудники полиции, МЧС, Единой дежурно-диспетчерской службы города и др.

Комплекс «Безопасный город» будет развиваться

В НАЧАЛЕ встречи Виктор Фисенко напомнил, что глава города Лев Травнев поручил разработать концепцию развития этого комплекса. Он также рассказал о том, как ездил в Москву, где изучал презентации пилотного проекта «Безопасный город», который уже внедрили в Нижнем Тагиле. В. Фисенко подчеркнул, что в столице СКФО этот вопрос актуален: ведь здесь есть и опасное производство, и риск возникновения ЧС, связанных с подтоплением, и др. Он напомнил, что в Пятигорске комплексная автоматизированная система видеомониторинга функционирует на базе Единой дежурно-диспетчерской службы. Но его необходимо расширять, ведь город развивается.

— Комплекс «Безопасный город» — это интеллектуальный механизм, который помимо всего прочего должен осуществлять контроль над местами, где имеются постоянные природные и техногенные риски, — отметил В. Фисенко. — Система должна помогать службам оперативно реагировать на внештатные ситуации.

Вот уже несколько лет проходит реализация данного проекта. Как было сказано на заседании, на сегодняшний день в городе система насчитывает 90 камер, которые охватывают ключевые точки: места массового пребывания людей, основные транспортные развязки, объекты курортного и культурного назначения и др. «Сегодня комплекс нужно усилить, в том числе, в направлении пожарной безопасности», — добавил В. Песоцкий.

О том, что информация, поступающая на камеры, должны дублироваться и напрямую в полицию, говорил Дмитрий Блохин. Собравшиеся обсудили меры, которые нужно принять для реализации такого взаимодействия. В завершении заседания Виктор Фисенко обратился к членам рабочей группы с поручением проработать возможные проекты и предложения по расширению системы «Безопасный город».

Павел АЛЕКСАНДРОВ.
Фото автора.

Культура речи

Рубрику ведет ***Сергей ДРОКИН,*** *главный редактор НОЧУ «Газета «Пятигорская правда»*

Почему мы так говорим?

ЧТО СЛАВА! — ЯРКАЯ ЗАПЛАТА НА ВЕТХОМ РУБИЩЕ ПЕВЦА

Цитата из стихотворения А. С. Пушкина «Разговор книготорговца с поэтом» (1825).

*Слава не была для него только «яркой заплатой на ветхом рубище певца», — он хотел ее много, жадно и не скрывал этого (**М. Горький**, Леонид Андреев).*

ПРИШЕЛ, УВИДЕЛ, ПОБЕДИЛ

Слова Юлия Цезаря, которыми, как передает Плутарх в его биографии (50), он известил одного из своих друзей в Риме о быстро одержанной им победе над понтийским царем Фарнаком при Зеле в 47 г. до н. э. Светоний в биографии Цезаря (37, 2) рассказывает, что эти слова были написаны на доске, которую несли в триумфальном шествии Юлия Цезаря в Рим. Выражение это (часто цитируемое по-латыни: «Veni, vidi, vici») применяется иногда иронически, в тех случаях, когда кто-либо воображает, что ему удалось быстро разрешить какую-либо трудную задачу.

В шестом часу вечера воротился Дюковский. Он был взволнован, как никогда... Видно было, что он воротился не без новости.

*— Veni, vidi, vici! — сказал он, влетая в комнату Чубикова и падая в кресло. — Клянусь вам честью, я начинаю веровать в свою гениальность (**А. П. Чехов**, Шведская спичка, 2).*

ПОБЕДИТЕЛЯ НЕ СУДЯТ

Слова эти приписываются Екатерине II, которая будто бы выразилась так, когда А. В. Суворов был предан военному суду за штурм в 1773 г. Туртукая, предпринятый им вопреки приказанию фельдмаршала Румянцева. Однако рассказ о произвольных действиях Суворова и об отдаче его под суд опровергается серьезными исследователями и относится к области политических анекдотов.

*Плохую музыку и песню обухом не перешибешь. Перешибить поток серости и пошлости можно лишь высоким творческим накалом, и неважно — идет песня из-под пера композитора-профессионала или самодеятельного менестреля. Важен результат. Победителя, как говорят, не судят (**Б. Мокроусов**, Победителя не судят).*

СИМ ПОБЕДИШИ

По легенде, рассказанной Евсевием Памфилом (263—340) в сочинении «Жизнь царя Константина» (1, 28), римский император Константин Великий в 312 г. накануне сражения против Максенция увидел на небе крест с греческой надписью над ним: «Сим знаменем победиши». Константин одержал победу и под влиянием чудесного видения прекратил преследования христиан, объявив христианство государственной религией. Отсюда «сим победиши» стало употребляться как выражение уверенности в успехе какого-либо дела при условии твердой веры в правильность избранного пути.

ГЕРОИ И ТОЛПА

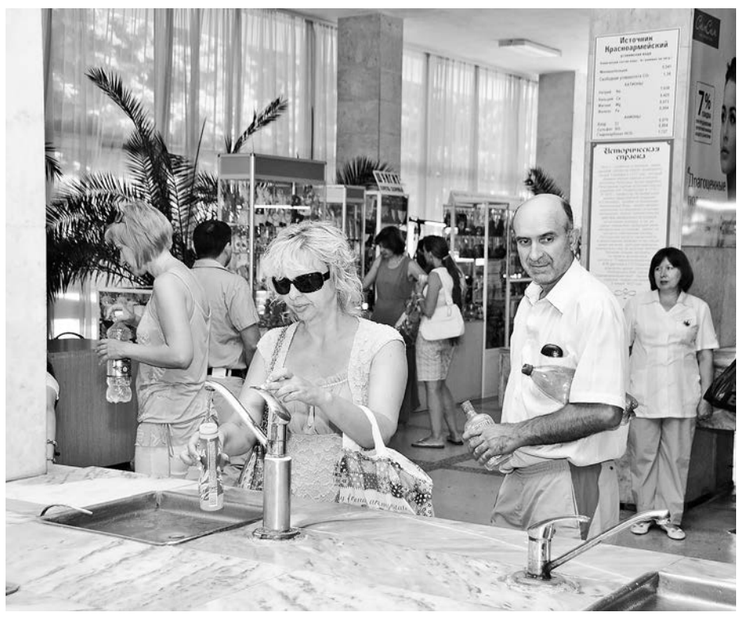
Заглавие статьи (1882) публициста, социолога и литературного критика, видного теоретика либерального народничества Н. К. Михайловского (1842—1904). Согласно концепции «героев и толпы», созданной им на основе идеалистической теории общественного развития, история создается отдельными героическими личностями, без участия народных масс, — «толпа» слепо следует за «героями» (**Н. К. Михайловский**, Соч., т. II, СПб. 1896, с. 97).

*Веками складывалось в литературе резкое разграничение на «толпу» и «героя». Ему, «герою», была отдана пальма первенства и Стендалем, и Мериме, и Бальзаком, и многими другими художниками Запада (**А. Тарасенков,** Роман о счастье).*

На уровне власти

О новом министерстве и курортном сборе

И вновь о курортном сборе и нормативно-правовой базе для проведения эксперимента в крае говорилось на заседании рабочей группы по мониторингу реализации поручений Президента РФ, касающихся мер, способствующих повышению инвестиционной привлекательности санаторно-курортного комплекса в стране. Его провел руководитель рабочей группы, помощник Президента РФ Игорь Левитин. В заседании приняли участие министр по делам Северного Кавказа Лев Кузнецов, губернатор Ставрополья Владимир Владимиров, руководители федеральных и региональных органов власти.



ИГОРЬ Левитин подчеркнул необходимость поддержки курортных территорий, которым требуется разработка новых правовых документов. Как сообщил Лев Кузнецов, к концу года появится Стратегия развития туризма на Северном Кавказе. А Владимир Владимиров проинформировал о том, что до начала зимы будут подготовлен к работе механизм взимания курортного сбора. В соответствии с федеральным законодательством, платежи начнут осуществляться не ранее мая 2018 года.

Также на днях губернатор края подписал постановление «О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления», согласно которому будет образовано Министерство курортов и туризма Ставропольского края. Постановление вступает в силу с 1 ноября 2017 года.

Напомним, подобное министерство на Ставрополье появилось в конце 2011 года при губернаторе Валерии Гаевском. Тогда глава региона заявил, что миссией нового подразделения станет всестороннее развитие Кавминвод и туризма в крае.

Предполагалось, что благодаря усилиям минтуризма, отдыхающим обеспечат отличный сервис и желание возвращаться на наши курорты, а для ставропольцев будут созданы тысячи рабочих мест в санаторно-курортном комплексе.

Тогда новое министерство формировалось на фоне подготовки к сочинской Олимпиаде, по завершении крупных вливаний в которую федеральное правительство обещало уделить особое внимание региону Кавминвод. Но просуществовало ведомство недолго — менее двух лет. Пришедший в край в ранге исполняющего обязанности губернатора Владимир Владимиров в октябре 2013 года упразднил министерство курортов и туризма. Часть его полномочий передали минэкономразвития региона, а отдельные функции перешли краевым министерству культуры и министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды.

Как сообщили в Министерстве культуры СК, новое ведомство будет осуществлять государственное управление и нормативно-правовое регулирование в сфере курортов и туристской деятельности, определять приоритетные направления развития туризма в регионе, координировать работу органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, деятельность которых может способствовать продвижению Кавказских Минеральных Вод, и другие функции.

Необходимо отметить, что именно Министерство курортов и туризма СК выступит уполномоченным органом исполнительной власти Ставропольского края по реализации эксперимента, касающегося введения платы за пользование курортной инфраструктурой на территории региона, в том числе мониторингу реализованных проектов и эффективности использования средств курортного сбора.

Ключевые функции по контролю, согласно законодательству, принадлежат Общественному совету, который в ближайшее время будет сформирован. Главной задачей Общественного совета станет принятие самого активного участия в отборе проектов по развитию курортной инфраструктуры и контроль расходования денежных средств.

Кстати, уже сейчас полным ходом идет подготовка концепции развития индустрии гостеприимства в Ставропольском крае, которая ляжет в основу государственной программы, включающей инновационные направления развития туризма с абсолютно иными, современными подходами к формированию позитивного имиджа региона, позиционированию его на российской и международной арене туристско-рекреационного сектора, что по оценкам экспертного сообщества приведет к повышению туристской привлекательности нашего региона и, соответственно, увеличению туристского потока.

В настоящее время планируется, что министерство курортов и туризма Ставропольского края будет располагаться в городе Ессентуки.

Анна КОБЗАРЬ.
Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Информирует прокуратура

Мировым судьей судебного участка г. Пятигорска вынесен обвинительный приговор в отношении Б., признанного виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 119 УК РФ (угроза убийством при имевшихся основаниях опасаться ее осуществления).

Наказание за угрозу

В СУДЕБНОМ заседании установлено, что Б. 09.09.2016 года примерно в 17 часов 40 минут, находясь во дворе общего дома на улице Первомайской города Пятигорска, при отсутствии к тому повода, из хулиганских побуждений, действуя умышленно, с целью устрашения, удерживая в руках нож хозяйственно-бытового назначения и находясь в непосредственной близости от соседа Т., высказал устную угрозу убийством в адрес последнего и в подтверждении реальности своей угрозы, замахнулся и пытался нанести удар в область груди Т. Последний воспринял высказанную Б. угрозу убийством реально, так как у него имелись достаточные основания опасаться ее осуществления с учетом состояния его агрессии, неожиданности и интенсивности посягательства Б., и был вынужден, приняв меры к самосохранению, скрыться с места происшествия в помещении своей квартиры.

Суд согласился с позицией государственного обвинителя о виновности Б., признавшего в судебном заседании свою вину в совершении данного преступления. Приговором суда Б. признан виновным в предъявленном обвинении по ч. 1 ст. 119 УК РФ и ему назначено наказание в виде обязательных работ сроком на 150 часов на объектах, определяемых органами местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией по г. Пятигорску.

Приговор вступил в законную силу.

Ирина САФАЕВА,
старший помощник прокурора города.

МАШУК 2017

Общение с гостями и яркие впечатления

Насыщенная выдалась неделя у участников форума «Машук-2017». Столько интересных людей побывало в гостях!

Так, пообщаться с молодежью приезжала сопредседатель Общероссийского народного фронта, глава комитета Государственной Думы по экологии и охране окружающей среды Ольга Тимофеева.

Сколько лет разлагается пластиковый пакет? Какая территория лесов вырубается каждую минуту? Сколько несанкционированных свалок функционирует вблизи российских городов? Эти вопросы Ольга Тимофеева задала машуковцам и сама озвучила неутешительные ответы на них. Подобных серьезных экологических проблем, по ее словам, сегодня в России очень много. Для их комплексного решения и был создан отдельный комитет в нижней палате парламента. Он систематизирует информацию о каждой болевой точке в сфере природопользования, вырабатывая наиболее оптимальные пути снижения напряженности.

Экологические и другие вопросы поднимаются также Общероссийским народным фронтом, в руководство которого входит Ольга Тимофеева.

— Движение возглавляет Президент России. Это не политическая партия, а особая структура, в которую мы объединяем общественников. Выявляем чиновников, говорящих неправду или пренебрежительно относящихся к своей работе. Наша задача — контролировать власть и добиваться от нее честного и качественного выполнения возложенных задач, — отметила гостья.

Приходила и другой депутат Государственной думы РФ — Елена Бондаренко, принимавшая самое активное участие в организации «Машука» с первых лет его существования. Она отвечала на вопросы форумчан вместе с известным российским тайбоксером и кикбоксером, многократным победителем международных турниров по этим дисциплинам Артемом Левиным.

Одна из тем, поднятых во время разговора, касалась состояния и перспектив молодежной политики в стране. По словам Елены Бондаренко, сегодня этим вопросам уделяется особое внимание на всех уровнях власти. В регионах повсеместно создаются молодежные парламенты, которые имеют возможность формировать актуальную повестку дня, кроме того, открываются многочисленные площадки для общения и реализации инициатив нового поколения.

Необычные и яркие впечатления получили участники «Машука» на встрече с авторами и вдохновителями патриотического проекта «Россия — наша вечная держава»: певцом и композитором Дмитрием Дунаевым и знаменитыми летчиками, Героями Советского Союза Николаем Антошкиным и Владимиром Гасояном.

А на днях вышло обращение Общественного совета при ГУ МВД России по СКФО к молодежи Кавказа, в котором, в частности, говорится: «Вы — наше будущее и должны быть примером в поведении и учебе, почитать старших, уважать женщину-мать, уважать слово отца и старшего, вести здоровый образ жизни, проявлять гостеприимство, уважать все религии и национальности, проявлять уважение к ветеранам войны и труда, защитникам Отчизны, принимать активное участие в патриотическом воспитании младших, укреплении межнациональных отношений как основы борьбы с экстремизмом и терроризмом и в молодежных форумах, таких как «Машук», «Маяки дружбы — башни Кавказа», «Таврида» и других. Смело выдвигайте идеи и отстаивайте их!»

Домой ребята увезут новые знания, яркие впечатления и сотни снимков в галереях мобильных телефонов.

Подготовила Дарья КОРБА.

Астрологический прогноз

с 21 по 27 августа

ОВЕН

Пробуйте изменить что-то в той сфере, где изменений до сих пор не наблюдалось. Свяжите воедино интеллект и интуицию, действуйте согласованно. Ищите тонкости и нюансы, которые позволят вам из мозаики событий сложить цельную картину. В выходные рекомендуется выбраться за город с друзьями, съездить на экскурсию или покататься на машине.

ТЕЛЕЦ

Начало недели может быть отмечено неудовлетворенностью собой и другими. В это время стоит рассчитывать только на собственные силы, так как друзья или родственники вряд ли предложат вам руку помощи. В творческих вопросах придется настаивать на своем, и это принесет результаты. Многие смогут найти применение своим талантам.

БЛИЗНЕЦЫ

С понедельника можно с головой окунуться в работу. Избегайте компании людей старше себя, не начинайте ничего важного. В среду чувство гармонии наполнит ваше сердце. Любое встреченное противодействие будет преодолено. Энергии будет достаточно, чтобы осуществить все задуманное.

РАК

Свойственные вам упорство и трудолюбие на работе воспримут положительно, что позволит сделать еще один шаг в карьере. Простые действия, предпринятые вовремя, помогут укрепить ваш авторитет. Во второй половине недели возможны семейные проблемы. Чем меньше вы суетитесь, тем больше времени останется для отдыха.

ЛЕВ

Ситуация создает Львам все условия для развития, это время весьма удачно для творческих начинаний. Отношения с друзьями и коллегами порадуют Львов в середине недели. А вот в выходные личные интересы придется подчинить домашним заботам и нуждам близкого человека.

ДЕВА

Не рекомендуется принимать предложения о смене работы: вашим надеждам не суждено сбыться. Не идите на поводу у других. Прислушивайтесь только к собственному внутреннему голосу — это поможет избежать возможных проблем. Занимайтесь только тем, что интересно, — и вас ожидает успех.

ВЕСЫ

На этой неделе Весы будут удачливы. Основная задача будет состоять в том, чтобы не расслабиться и не решить, что так будет всегда. Многие почувствуют потребность выразить свои мысли и чувства в красках, слове, звуке. Уединение и отчуждение, к которому Весы предрасположены, способствуют этому.

СКОРПИОН

Ваша жизнь явно обретает второе дыхание. Активно трудитесь, а в среду рискните предъявить свои достижения значимым для вас людям. На выходных рекомендуется взять на себя роль ответственного координатора — тут у вас будет масса возможностей блеснуть талантами.

СТРЕЛЕЦ

Неделя будет насыщена встречами. Не позволяйте беспочвенным сомнениям беспокоить вас. Прежде чем верить слухам, постарайтесь выяснить их источник. Это время может быть связано с необходимостью перемещения на значительные расстояния. При этом расширится ваш круг общения.

КОЗЕРОГ

Неделя может принести неплохие промежуточные успехи, но не спешите всем рассказывать о них. Общение с окружающими сулит большую выгоду. Середина недели — подходящее время для создания домашнего уюта, изменения интерьера. В конце недели рекомендуется избавиться от лишнего хлама и порадовать себя.

ВОДОЛЕЙ

На этой неделе Водолеи уверуют в удачу и свою счастливую звезду. Это время подходит для решения самых разнообразных задач. Многие из Водолеев активно заинтересуются различными деловыми перспективами и даже позволят себе некий элемент риска.

РЫБЫ

Не упустите свою удачу в любви. На этой неделе могут сбыться ваши самые заветные желания. В личной жизни, позабыв о своей привычной осторожности, вы можете кинуться с головой в новый любовный омут. Также удачными в течение этой недели будут любые изменения во внешности.

Подготовила Татьяна МЕЩЕРЯКОВА.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК

ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ

19 августа в 19.00 — ПРЕМЬЕРА! Дуэт «Фантазия». И. Штраус (мл.), Ж. Бизе, Д. Скарлатти, В. Моцарт. Лауреаты международных конкурсов Павел Михалев (баян), Антонина Жебровская (домра).

26 августа в 19.00 — «Такая разная любовь». П. Чайковский, М. Глинка, А. Алябьев, Г. Свиридов, А. Даргомыжский, А. Гурилев. Исполняют: Иван Буянец (тенор), Наталья Старкова (меццо-сопрано), Татьяна Шишкина (фортепиано).

К/з «КАМЕРТОН»

23 августа в 19.00 — для вас поет Светлана Лобода.

ЕССЕНТУКИ

ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА

20 августа в 16.00 — вечер вокальной музыки «Музыкальное путешествие». В программе: К. Монтеверди, Г. Гендель, Д. Россини, И. Брамс, А. Рубинштейн, А. Даргомыжский, Н. Римский-Корсаков, А. Аренский, М. Глинка, П. Чайковский. Наталья Старкова (меццо-сопрано), Иван Буянец (тенор), Амалия Авакова (фортепиано). Конферансье — Евгения Карпова.

24 августа в 16.00 — ПРЕМЬЕРА! Дуэт «Фантазия». И. Штраус (мл.), Ж. Бизе, Д. Скарлатти, В. Моцарт. Лауреаты международных конкурсов Павел Михалев (баян), Антонина Жебровская (домра).

КИСЛОВОДСК

ЗАЛ им. В. САФОНОВА

19 августа в 16.00 — «Возвышенное и земное». Дж. Каччини, Ф. Шуберт, И. Бах, П. Масканьи, Г. Гендель, К. Глюк, Дж. Верди, Й. Гайдн. Наталья Старкова (меццо-сопрано), Элеонора Кипренская (меццо-сопрано), Маргарита Бекетова (фортепиано).

20 августа в 16.00 — вечер вокально-инструментальной музыки «Курортный роман». Рассказы и литературные очерки о Курзале и курорте XIX века. Элеонора Кипренская (меццо-сопрано), Александра Чаплыгина (скрипка), Александр Чаплыгин (баян), Маргарита Бекетова (фортепиано).

26 августа в 16.00 — фолк-оркестр «ДИВО». «Русский сувенир». Солист — Иван Буянец (тенор). Дирижер — Павел Михалев. Конферансье — Галина Язева.

МУЗЕЙ

20 августа в 12.00 — всей семьей в концертный зал. «Сказки водят хоровод». Фолк-оркестр «Диво». Дирижер — Павел Михалев.

24 августа в 15.00 — «Страницы истории листая...» Экскурсия по залам филармонии.

ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА

25 августа в 19.00 — вечер органной музыки «Посвящение Планете». Солистка — заслуженная артистка России Светлана Бережная.

ЖЕЛЕЗНОВОДСК

ГДК

24 августа в 16.00 — вечер вокальной музыки «Музыкальное путешествие». К. Монтеверди, Г. Гендель, Д. Россини, И. Брамс, А. Рубинштейн, А. Даргомыжский, Н. Римский-Корсаков, А. Аренский, М. Глинка, П. Чайковский. Наталья Старкова (меццо-сопрано), Иван Буянец (тенор), Татьяна Шишкина (фортепиано). Конферансье — Евгения Карпова. Реклама

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ •

ЭЛЬДОРАДО
Ищем тех, кто хочет видеть результаты своей работы
Работай в Эльдорадо. Управляй результатом
Приглашаем на работу:
• Продавцов
• Грузчиков
• Кладовщиков
8 989 544 47 13
job.eldorado.ru
№ 196 Реклама

◆ВНИМАНИЕ КОНКУРС!◆
Приглашаем поэтов, композиторов, исполнителей, а также творческие союзы и объединения Ставропольского края для участия в региональном конкурсе авторской песни «Город нашей судьбы».
Целью Конкурса является продвижение имиджа края как музыкально-культурного центра через создание музыкальных произведений о городе, поселке, станице или любом населенном пункте Ставрополья.
◆УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ БЕСПЛАТНОЕ!◆
Для участия в Конкурсе необходимо **в срок до 27 августа 2017 года подать заявку** (установленного образца) с пометкой «песня о городе» на электронную почту author-2017@list.ru.
Все конкурсные материалы должны соответствовать морально-этическим требованиям и техническим требованиям конкурса.
◆Соблюдение авторских прав и отсутствие в работе элементов плагиата обязательно.◆
Ознакомиться с Положением о конкурсе можно на сайте: www.kultura5gor.ru.
По дополнительным вопросам просьба обращаться по телефону: 8(8793) 33-36-91 (контактное лицо — Марк Андреевич Лиепинш).⊗

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска **26 АВГУСТА** *на городскую ярмарку по реализации продовольственных товаров, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка на ул. Орджоникидзе на пешеходной зоне — от трамвайной остановки «Ул. Фучика» до остановки «Универсам». Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00.*
Желающих принять участие в ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска, каб. № 416, тел. 33-59-28. ⊗

ВНИМАНИЮ ТЕЛЕЗРИТЕЛЕЙ!
Пятигорск - столица СКФО
Ждем вас у экранов в 09.10 каждую субботу на канале «Россия 1».
Реклама

Больше событий, фактов и жизненных историй
ПЯТИГОРСКОЕ ВРЕМЯ 12+
Программа «Пятигорское время» расскажет вам о том, как живет город.
Все самое интересное в эфире программы «Пятигорское время».
Смотрите нас каждую пятницу в 13.45 на канале СТВ.
Также выпуски программы на официальном сайте http://pyatigorsk.org/ Реклама

Подписной индекс «ПЯТИГОРСКОЙ ПРАВДЫ» 31685

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Долговым Юрием Геннадьевичем,
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,
357501 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 1, стр. 2, iopuu.d@icloud.com, + 7 (961) 444-21-12, № 26886.
адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)
выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26:33:250530:18
(при наличии)
расположенного Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ереванская, 83, КК 26:33:250530
(адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)
Заказчиком кадастровых работ является Гогонов Владимир Борисович
(фамилия, инициалы физического лица
Ханты-Мансийский Автономный округ — Югра, г. Урай, ул. Весенняя, д. 28.
или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
«21» сентября 2017 г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» августа 2017 г. по «21» сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «21» августа 2017 г. по «21» сентября 2017 г. по адресу:
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:
26:33:250530:9 — Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Георгиевская, 284
26:33:250530:19 — Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ереванская, 81
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). № 198 Реклама

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — MRKK) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 16.08.2017

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
19,65	20,2	19,6	19,65

№ 150 Реклама

УПФР по городу-курорту Пятигорску СК сообщает

Мифы вокруг пенсии и социальных выплат

МИФ № 1. Если у моего НПФ (негосударственного пенсионного фонда) аннулировали лицензию, то я потеряю свои пенсионные накопления.

Начиная с даты аннулирования лицензии НПФ вашим новым страховщиком в системе обязательного пенсионного страхования станет Пенсионный фонд России. Вся сумма средств пенсионных накоплений будет передана в ПФР и составит сумму взносов, которые уплатили за вас ваши работодатели без учета инвестиционного дохода, а также средства, уплаченные в рамках Программы софинансирования и сформированные за счет материнского (семейного) капитала. При этом срок перевода средств не должен превышать трех месяцев с момента аннулирования лицензии. Если вырученные от реализации Агентством по страхованию вкладов активов НПФ средства превысят размер гарантируемого номинала, то средства в размере превышения также поступят в ПФР для восстановления застрахованному лицу потерянного инвестиционного дохода.

МИФ № 2. Материнский капитал можно получить наличными, чтобы потратить на любые нужды семьи.

Средства материнского капитала перечисляются по заявлению о распоряжении Пенсионным фондом России только безналичным путем и только по четырем направлениям, предусматриваемым законом. Любые схемы, направленные на «обналичивание» средств по сертификату, незаконны! Если владелец сертификата соглашается принять участие в предлагаемых схемах нецелевого использования средств материнского капитала, он идет на совершение противоправного акта и признается соучастником преступления. Единственная законная возможность получить средства по сертификату «на руки» наличными для расходования на любые текущие нужды — это предусматриваемые дополнительными федеральными законами единовременные выплаты из средств материнского капитала, предоставляемые в фиксированном размере. В 2017 году решение о такой единовременной выплате Правительством РФ не принималось.

МИФ № 3. Социальная доплата до уровня прожиточного минимума положена всем пенсионерам.

Получить социальную доплату к пенсии имеют право только **неработающие** пенсионеры, чье совокупное материальное обеспечение не достигает величины прожиточного минимума пенсионера в регионе его проживания. ⊗

РОСРЕЕСТР
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю

В жизни бывают случаи, когда необходимо узнать, кто является собственником квартиры или дома. Эти сведения могут понадобиться в различных ситуациях, например, покупка квартиры, судебный спор и т.д.

Как узнать, кто собственник квартиры?

Наиболее достоверный способ получить данную информацию, обратиться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). В Росреестре вы сможете получить не только сведения о собственнике, но и официальный документ — выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Считаются общедоступными и могут быть предоставлены любому лицу систематизированные сведения ЕГРН в виде:

— выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

— выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.

Выписка о зарегистрированных правах на квартиру — содержит общедоступные сведения: адрес и площадь квартиры, ФИО собственника/-ков, тип собственности (индивидуальная, общая совместная, или общая долевая), наличие/отсутствие обременений и правопритязаний.

Выписка о переходе прав на квартиру — содержит общедоступные сведения: перечень всех настоящих и предыдущих собственников квартиры и даты получения и прекращения их прав собственности.

Согласно пункту 1.4 приказа Росреестра от 18.10.2016 № П/0515 «О наделении федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» отдельными полномочиями органа регистрации прав» ФГБУ «ФКП Росреестра» наделено полномочиями по приему запросов о предоставлении всех видов сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (включая запросы о предоставлении документов и сведений, не хранящихся в ФГБУ), и выдаче документов по результатам рассмотрения таких запросов.

Таким образом, за получением сведений из ЕГРН, можно обратиться в любой филиал ФГБУ «ФКП Росреестра», многофункциональный центр независимо от места нахождения объекта недвижимости или территории.

Подать запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, можно одним из следующих способов:

— в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении в орган регистрации прав (в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»), или многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг независимо от места нахождения объекта недвижимости;

— в виде бумажного документа, отправленного по почте в один из органов регистрации прав согласно перечню, размещенному на официальном сайте Росреестра;

— в электронной форме, заполнив форму запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, размещенную на официальном сайте Росреестра и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), либо отправив электронный документ с использованием веб-сервисов.

Формы запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, приведены в приложениях к Порядку предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 23.12.2015 № 968.

Необходимо обратить внимание, что запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, представленный с нарушениями Порядка, в том числе не соответствующий по форме и (или) содержанию требованиям, установленным настоящим Порядком, считается неполученным и не рассматривается органом регистрации прав (пункт 52 Порядка).

С размерами платы за предоставление копий иных документов и с реквизитами для ее оплаты можно ознакомиться в приложении к приказу Минэкономразвития России от 10.05.2016 № 291 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».

Стоимость вышеуказанных выписок в виде бумажного документа для физического лица — 400 руб., для юридического лица — 1100 тыс. руб. В виде электронного документа для физического лица — 250 руб., для юридического лица — 700 руб.

Срок предоставления выписки из ЕГРН с 01.01.2017 составляет 3 рабочих дня. Учитывая срок на передачу запроса от лица в МФЦ, а затем в Росреестр — 5 рабочих дней. ⊗

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА
www.pravda-kmv.ru

ПРАЙС-ЛИСТ на размещение рекламных материалов в газете «Пятигорская правда» (с 09.01.2017 г.)

ВЫХОД: суббота, формат А2, 4 полосы

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см
Внутренние полосы (2, 3, 4)	28,00
Все полосы	25,00 *

*Согласно муниципальным контрактам для администрации г. Пятигорска, МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска» и прочих структурных подразделений администрации г. Пятигорска.
10% — скидка для РА

ВЫХОД: четверг, формат А3, 12 полос

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см
Внутренние полосы (ч/б) (2, 8, 11)	30
В ТВ-программе (3, 4, 9, 10)	40
Внутренние полосы (цвет) (6, 7)	40
Последняя полоса (цвет) (12)	45
Все полосы	25,00 *

*Согласно муниципальным контрактам для администрации г. Пятигорска, МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска» и прочих структурных подразделений администрации г. Пятигорска.
10% — скидка для РА

СИСТЕМА СКИДОК для рекламодателей при размещении рекламных блоков в газете «Пятигорская правда»

Количество публикаций	Скидка
4-6	10 %
6-8	15 %
8-10	20 %
10 и более	25 %

5% от общей суммы заказа — дополнительная плата за обработку текстового материала, изготовление 1 макета, внесение правок в макет, предоставление корреспондента для написания имиджевой статьи, поздравления. ⊗

ЭОЛОВА АРФА

На лирической волне

Николай ЯЩЕНКО

* * *

Лето — лучшая пора,
Раз в году дается.
Непослушна детвора,
С криками несется.
Загорает стар и мал,
Солнцу очень рады!
Кто-то выше, толще стал,
Лето всем в награду.
Карапуз, надень картуз,
Солнышко не шутит!
Будет солнечный конфуз,
Голову замутит.
Вечер тянется к крыльцу,
Нежная прохлада,
Загорели. Всем к лицу.
Отдохнуть бы надо.
Ночи короток полет,
Утро летнее встает!

* * *

Усталый день скрывается в бутонах,
Травинкой наклоняется, дрожа.
Лучи зари купаются в затонах,
Ночь подступает, звездна и свежа.
Казалось бы, замолкнет все в покое,
Затихнет вплоть до утренней зари,
Но уханье и крики за рекою,
И до утра не гаснут фонари.
И только в предрассветные мгновенья
Все быстро засыпает без волненья,
И вдруг по мановенью волшебства
Заря встает — свидетель рождества.
И новый день в права свои вступает
И новою надеждой расцветает.

Светлана КЛИМЕНКО

Луга, луга...

Упали вечера в луга России
И опрокинули на них заката свет.
И даже у влюбленных не спросили,
Где потерялся их тропинки след.
Шелками ли ковыль их привечает,
И теплый ли ласкает ветерок,
И почему луна не замечает,
Что так недолог летней ночи срок?
Луга, луга... — цветов купель земная.
В них даже светлячки любовь поют.
А травы, что от края и до края,
Любви секреты строго стерегут.

Виктория КУЗНЕЦОВА

Вздох...

Как в почерневшей позолоте,
Лежали камни под песком.
И ноги вязли, как в болоте,
В земле сырой и мху густом.
Казалось, мелкими ножами
Насквозь пронизана была —
Тропа песчаная камнями.
И речка, как змея, ползла.
Тиха, мила и безмятежна.
Ласкалась к берегу волной,
Манила всех прохладой свежей,
Блестела рыбьей чешуей.
Но стоило ступить, мгновенно
Хватала ледяной рукой.
Шипела, выпускала пену,
Душила — жалила водой.
Природа горная прекрасна,
Здесь каждый камушек живой.
Не обижай его напрасно,
А то скользнет и за собой
Тебя потащит по ухабам,
Попомнишь ты мои слова.
Качнет порывом ветра слабым,
И закружится голова.
Взобравшись чуточку повыше,
Ты в абсолютной тишине
Вдруг неожиданно услышишь
Взмах птичьих крыльев в вышине.
И воздух невозможно свежий
Ворвется в грудь, и этот вздох...
Такой чарующий и нежный,
Освободит вдруг от оков.
Я ради этого готова
Еще не раз тот путь пройти.
Такой опасный и суровый,
Чтоб снова счастье обрести.

Анатолий АТЮГАНОВ

Без хандры и лени

Я в зеркале себя не узнаю —
В морщинах лоб и голова седая.
Но я еще по-прежнему в строю,
Хотя седьмой десяток доживаю.
Да и душой все так же молодой,
Себе во здравье подружился с «ЗОЖем».
И не курю, представьте, год второй,
А страсть к тому нутро и мозг не гложет.
С постели встав, с зарядкой я на «ты»,
В армейском стиле комплекс упражнений.
И бодрость в теле вместо полноты,
Хандры и лени нет давно и тени.

Культурная столица

Курортные вечера зажигают звезды

НА ИСХОДЕ последний летний месяц. Близится к завершению курортный сезон, который многим запомнится, в том числе, и благодаря ярким выступлениям артистов, поэтов и музыкантов творческих объединений окружной столицы. Немало звезд зажег проект МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска».

Фото из архива редакции.

Курортные вечера — концертные программы с литературным, историческим и музыкальным наполнением, которые проходят в летний период по выходным дням. Творческие коллективы учреждений культуры города и общественных организаций выступают под открытым небом в исторических местах Пятигорска. В этом году театрализованные и музыкальные постановки разворачивались у озера Провал, в сквере М. Ю. Лермонтова, у беседки «Эолова арфа», а также в сквере у памятника генералу А. Ермолову. Здесь в воскресенье, 20 августа пройдет театрализованное представление «Рапсодия Кавказа», а на площадке в районе озера Провал — вечер джазовой музыки.

Программа Курортных вечеров рассчитана на три летних месяца. По уже сложившейся традиции артисты радуют пятигорчан и отдыхающих вечерами классической и джазовой музыки, народными казачьими гуляниями, а также праздниками духовной культуры и огненной феерией. В программу мероприятий «Курортного сезона-2017» вошли Пушкинский день в России, IV Фестиваль национальных культур «Хоровод наций» и праздничная программа ко Дню Российского флага. Популярность Курортных вечеров среди почитателей живой музыки, поэзии и театрального искусства превратила их в одно из знаковых культурных событий не только города, но и региона.

Подготовила Марианна БЕЛОКОНЬ.

Разрешите представить

Игорь Николаевич Соколенко — поэт, прозаик, исполнитель авторских песен; автор десятка книг стихов, песен и прозы, соавтор двадцати поэтических сборников. Как творческая личность, он стал членом нескольких литературных и литературно-музыкальных объединений города («Шестое чувство, «Слово», «Эолова арфа»). Печатается в альманахах, сборниках, газетах. Недавно в свет вышла его книга «Здравствуй, Канада!».

Россия — это святое!

«ТАК уж получилось, что я впервые попал за границу на склоне лет. Никогда об этом не мечтал, но все же оказался на другом континенте: в Северной Америке — Канаде, — рассказывает автор. — Поскольку я провел здесь два месяца, то, конечно, захотелось написать об этой огромной и интересной стране, где нашли приют более миллиона соотечественников. До поездки у меня было предубеждение, что это государство к России относится недоброжелательно и канадцы нас не любят. Как поэт, писатель, да и просто человек, я должен был разобраться в этом вопросе, воочию убедиться в правильности своих представлений. Вот с таким настроением я и прилетел в один из крупнейших городов Канады — Монреаль».

Далее Сергей Соколенко продолжает: «Встреча с Канадой и ее жителями, которые удивили и вдохновили меня написать книгу, никогда не забудется. Я общался с канадцами разных национальностей и всегда чувствовал доброе отношение ко мне как представителю России и в целом к нашей стране. Миф о том, что Россию не любят в Канаде, не верен. При встречах всегда представлялся, что я русский турист. И ни один человек не выразил ко мне или к нашей стране неприязни. Однажды в одном из русских магазинов девушка-кассир мне сказала: «Россия — это святое!» Мне было очень приятно слышать такое от канадцев.

Дорогой читатель, желаю успешного прочтения моего труда. Вы получите массу информации об этой удивительной стране «из первых рук».

Проба пера

Анна МАРЧЕНКО

Черепаха

КАК-ТО раз дети играли на лужайке. Кто-то из них закричал: «Смотрите, смотрите — тут черепаха!» И правда, в траве неспешно ползла большая серая черепаха. Каждому хотелось поближе рассмотреть панцирь, желтые лапы с коготками. Мальчишки наперебой спорили, кто возьмет ее к себе домой, и только худощавая девочка подумала и сказала:

— А чем будете кормить ее, ведь она может погибнуть от голода или от неправильного рациона питания?

Но об этом никто не думал, мальчишки разошлись по домам. И кто-то все-таки прихватил с собой «живую игрушку».

Погода испортилась, и дети не выходили из своих квартир на прогулку во двор. Несколько дней подряд шел дождь. Но наконец выглянуло долгожданное солнышко, и детвора, словно грибы после дождя, веселой гурьбой высыпала на улицу, по пути обсуждая пересмотренные мультики и компьютерные игры. И только один мальчик шел с понурой головой. В руках была небольшая картонная коробка, а в ней барахталась черепаха. Он был уставший и растерянный.

— Кто хочет взять себе черепаху? Берите. Я не знаю, что с ней делать. Она ничего не ест. Целыми днями ползает по комнате из угла в угол и все.

РЕБЯТА оживились, окружили мальчика и с интересом смотрели на несчастное животное. Но желание взять черепаху к себе домой ни у кого не возникло. Что же делать? Посовещавшись, решили отнести ее к неподалеку расположенному озеру и там выпустить. Ведь черепахи в естественных природных условиях живут у водоемов, а значит, у озера она не погибнет и сумеет себя прокормить самостоятельно. Так и сделали. Гурьба детей пошла к озеру, смеясь и рассуждая о том, что же будет дальше.

ОНО было очень красивое, а посередине зеленый островок с наклонившимися к самой воде плакучими ивами. Да и вокруг него живым забором, опуская ветви в прозрачную воду, выстроились деревья. А кромкой водоема была зеленая трава.

Мальчишки поставили коробку на траву, отошли и стали наблюдать. Черепаха выглянула из-под панциря, огляделась, ловко встала на стенку коробки и очутилась на земле. Быстрыми шажками направилась к озеру и нырнула в воду. Только ее и видели! Кто-то закричал:

— Утонула!

— Да, нет же, вон она вынырнула и поплыла, наверное, к острову!

Вскоре черепаха исчезла из поля видимости, а обрадованные ребята воротились домой.

ПРОШЛО время, и все уже забыли об этом происшествии. А на днях кто-то из мальчишек, гуляя около озера, увидел черепаху. Да не одну, а нескольких и разного размера. Неужели черепахи расплодились, да не может быть? Ведь они живут в теплом климате! Но глазам своим разве не поверишь!

Проза

Мануэлла ДАМИАНИДИ

Аромат яблок

ЗАКАНЧИВАЛСЯ август... Ночи становились прохладнее, но Лера оставляла открытыми окна до утра. В спальню проникал запах сада, разливался ароматом роз, сладко пахнущей лилии, увядающей травы. А над всем этим великолепием «парфюма» витал потрясающе свежий аромат яблок. Крупные, с яркими боками, они усыпали весь сад, ими пахло в доме, во дворе, на улице. Из газеты Лера узнала, что яблоки улучшают память, работу мозга, снижают уровень холестерина. А самое главное — вкусные, сочные и полезные. Ее дети и она сама обожали яблоки.

Леру мучила бессонница. Она часто вставала, поправляла одеяльца у дочек, не спала до утра. Переживала за уход из семьи мужа. С Григорием прожили больше десяти лет. Они и раньше ссорились, но в этот раз все вышло серьезно. Гриша обиделся на нее за постоянное ироническое к нему отношение и ко всему, что он делал. Работал прорабом на стройке, дел много, помогал по дому, в саду, любил дочек и ее. У Леры два высших образования, у него -—техникум.

При каждом удобном случае она не забывала подчеркнуть свое превосходство над ним. Терпение Григория лопнуло, он уехал. Это было так неожиданно... И страшно...

Целый день Лера пролежала на кровати лицом к стене и проплакала. Утешить, успокоить ее никто не мог. Мать возилась на кухне, кормила внучек, причитала по поводу дочки и зятя. Не хотелось ничего. Жизнь словно остановилась. В душе она понимала, что сама виновата: своим высокомерием довела мужа до той черты, когда не мил ни дом родной, ни семья. В комнату никто не заходил. Девчонки с бабушкой во дворе шепотом о чем-то говорили, а она, опустив ноги с кровати и обхватив голову руками, раскачивалась от сильной головной боли. Неожиданно в дверь постучали. В комнату вошел сосед Женя.

— Извини, Лерочка, супруга сказала, что у тебя беда. Я понимаю, решил поговорить.

Сосед присел на стул у окна и, глядя ей в глаза, сказал:

— Успокойся, ты не одна. Смотри, какие дочки-красавицы растут!

Лера с печалью в голосе сказала:

— Что ты в этом понимаешь? Ты же не оказывался в таком положении, как я.

— Еще как! Было такое, что врагу не пожелаешь.

На лицо Жени как черная туча опустилась. Глаза потемнели, четко обозначились скулы.

— Служил моряком на флоте. После службы устроился механиком на судно и три года трудился на Дальнем Востоке. Тяжело было: мороз, лютый ветер, без выходных, но платили хорошо. Я же родом из нищей деревенской семьи. Жили, как многие тогда, в нужде. Заработав денег, вернулся в родную деревню. Влюбился в соседскую девчонку Веру. Ей двадцать, молодая, красивая, работала продавцом в магазине. Представляешь, Лера, на свадьбу пришлось покупать все: и костюм для себя, платье и обувь невесте, вилки, ложки, кастрюли, ящик граненых стаканов, посуду привез домой на колхозной телеге. Приглашена была вся деревня. Как радовалась мама за меня! Шестидесятые годы тяжелые — после войны люди с трудом налаживали жизнь.

За два года построил дом, обзавелся хозяйством. Жили душа в душу, но детей не было. Врач сказал, что виноват в этом я. Каторжная работа в море, сильные морозы, шторма сказались на моем здоровье. Какое-то время спустя заметил, что сосед Мишка заглядывается на Валюшку, хотя у него жена красавица, настоящая русская. Детей не было. Однажды мать сообщила неприятную для меня новость: «Изменяет тебе Валентина с Михаилом, вся деревня только и судачит об этом». Но, как говорят в народе, не пойман — не вор. Решил проверить. Сказал жене, что еду в город по делам, заночую у знакомых, вернусь завтра. А сам отправился на ферму.

ВЕРНУЛСЯ, когда стемнело. Было полнолуние. Яркий свет луны освещал все закоулки. Мишкины ботинки валялись у порога, куртка висела на гвозде. Из спальни доносились тихие голоса и женский смех.

— Вон! — заорал я так, что они пулей вылетели из спальни. У меня подкосились ноги, я рухнул на пол, потерял сознание. Даже не знаю, сколько пролежал без чувств. Когда очнулся, зарыдал и совсем обессилил. Вскоре мы развелись. Валентина вышла замуж за Михаила, а его супруга Сима сняла у одной старушки комнату. Мне было плохо и одиноко. Наступил Новый год, я купил шампанское и коробку конфет, пошел к ней. Вскоре мы с Симой поженились, перебрались в город, купили небольшой домик и стали твоими, Лера, соседями. А у Валентины с Михаилом уже двое малышей, но живут плохо. Вот как бывает в жизни, — сказал Женя. — Возьми себя в руки и иди к детям. Они разговаривать стали шепотом, так напуганы.

Женя ушел, девчонки вошли в комнату и со страхом глянули на мать.

— А бабушка где? — вырвалось у Леры.

— Приготовила ужин и ушла домой, — доложили дети.

— Вот и хорошо, сейчас поужинаем.

Безрадостные дни тянулись чередой, грусть не отступала. Осень подошла как-то сразу, внезапно. Небо обложили свинцовые тучи, казалось, что они вот-вот зацепят крыши домов.

Девочки приуныли, прижались к матери и стали смотреть в окно с надеждой, что распогодится и они выйдут на прогулку.

— Мама, а мы хотим яблок. Вон сколько их на деревьях, и на земле...

— И вы предлагаете мне сходить с вами в такую слякоть?

В дверь постучали. «Войдите», — откликнулась Лера.

На пороге появилась полная, синеглазая, с длинной русой косой соседка. Девочки с визгом кинулись к ней. В руках у Симы был поднос с ярко-красными яблоками. Сестры с аппетитом уплетали яблоки, а взрослые женщины уединились на кухне, пили чай.

— Что нового у тебя, какие вести от мужа? — спросила участливо Сима.

Лера печально покачала головой:

— Как в воду канул. Уехал в другой город. У меня работы нет, денег нет, мужа нет... — подвела итог Лера.

Вдруг в комнату стремительно вошел Женя и протянул записку: «Читай!» Лера вопросительно вскинула на него глаза.

— Читай, читай. Я выписал из газеты, есть вакансия в медучилище. Им требуется преподаватель химии.

— Иди, иди сейчас же, — ласково улыбнулась Сима.

Лера вернулась быстро, с хорошим настроением: «Уже завтра надо выходить на работу».

ХОЛОДНЫЙ дождь неожиданно кончился. Земля в саду была усыпана яблоками, но со сбором решили подождать, пока не подсохнет. Вынырнуло яркое солнце, стало тепло, во дворе быстро высох асфальт.

Хлопнула калитка, послышались мужские шаги. Сердце у Леры замерло: «Нет, не он...» Это был почтальон, он вручил хозяйке телеграмму. Давняя московская подруга поздравляла ее с днем рождения. А она со своими проблемами совсем запамятовала, что ей сегодня исполнилось тридцать шесть. Тоска и чувство брошенной жены саднило сердце. Казалось, еще мгновение — и она расплачется. Медленно прошла в спальню и присела от неожиданности: на журнальном столике стояла хрустальная ваза с огромным букетом розовых гладиолусов. На белоснежной салфетке лежала открытка с поздравлением от Симы и Жени. Лера взяла себя в руки и прошла на кухню. Оглядев свой запас, приготовила шарлотку и поставила в духовку. Почистила картошку, достала из погреба соленья. Вскоре в доме вкусно запахло ванилью, жареной картошкой, чаем с мелиссой и мятой. Расстелила скатерть, достала из серванта заначку мужа — армянский коньяк, поставила фужеры. Пришли дети и кинулись к ней, радостно целуя и обнимая.

— А это, мамочка, тебе, — сказала старшая Анечка. — С Ксюшей мы тайно приготовили тебе подарок.

Это был большой лист бумаги, ярко разрисованный фломастерами и с текстом поздравления. Анечка училась в четвертом классе, а Ксенечка — во втором.

— Зовите тетю Симу и дядю Женю, вместе пообедаем.

Коньяк слегка кружил голову. За столом сидели недолго, соседи понимали, что завтра именинница на работу, а детям в школу.

До поздней ночи ей все мерещилось, что приедет Гриша, но потом домашние хлопоты одолели: убрала посуду, приготовила на завтра одежду для дочек и для себя. Уснула поздно. Снился муж: от радости, что он все-таки приехал она крепко его обнимала и шептала: «Как ты мог оставить меня и девочек, ты ведь нас так любил». Он смеялся, страстно ее целовал, гладил пушистые волосы и теплые плечи. Лера медленно открыла глаза, увидела в своих объятиях младшую дочь, которая, прижавшись к ней щечкой, крепко спала.

Гриша приехал неожиданно — в ночь под Новый год. Вручил детям подарки, ей — французские духи. Дочки от него не отходили ни на шаг, боялись, что снова уедет. Пошел с ними по магазинам, покупал продукты, сладости, на елочном базаре — высокую стройную лесную красавицу, до самого потолка. Нарядили, а потом отправились кататься на санках. Лера пригласила соседей к новогоднему столу. Сидели до утра, смотрели «Голубой огонек». Утром пришли отец с матерью и тоже были рады приезду зятя.

Он все так же пылко и страстно любил Леру. Предложил переехать в Сочи вместе с детьми. Но Лера отказалась: «Почему я? Переезжай ты к нам». Спустя три дня Григорий уехал.

— Я все понял, — сказал он, прощаясь, — жаль, но к тебе уже не вернусь никогда. Девочки вырастут, поймут меня. Постарайся, чтобы они сейчас поняли тебя!

ГРИГОРИЙ женился. Дочки на лето приезжали к нему. Выросли, обзавелись семьями, живут в разных городах. А Лера осталась одна в том самом маленьком доме с яблоневым садом. В жаркие летние месяцы спит с распахнутыми окнами и в одиночестве наслаждается потрясающим ароматом яблок и цветов.

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор С. М. ДРОКИН

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: *юридический* — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; *фактический* — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.
ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13.
http://pravda-kmv.ru e-mail:pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются значком ⊗ или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: 31685.

Заказ № 1420 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.08.2017 г. Пятигорск № 3415

О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 05.11.2014 г. № 4033 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный Пятигорск»; о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска: от 01.02.2012 г. № 211; от 04.12.2012 г. № 4881; от 04.02. 2013 г. № 210; от 17.04.2013 г. № 1178; от 31.12. 2013 г. № 5031»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Пятигорска от 12.11.2013 г. № 4193 «Об утверждении перечня муниципальных программ города-курорта Пятигорска, планируемых к разработке», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 08.11.2013 г. № 4175, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 05.11.2014 г. № 4033 (далее — муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск»), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск» строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы составляет 260 166,23 тыс. рублей. За счет средств бюджета Ставропольского края 695,00 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,00 тыс. рублей; 2015 год – 0,00 тыс. рублей; 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 695,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей. За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска 259471,23 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1634,60 тыс. рублей; 2015 год – 35162,12 тыс. рублей; 2016 год – 35 677,40 тыс. рублей; 2017 год – 32 484,61 тыс. рублей; 2018 год – 30902,50 тыс. рублей; 2019 год – 30902,50 тыс. рублей; 2020 год – 30902,50 тыс. рублей; 2021 год – 30902,50 тыс. рублей; 2022 год – 30902,50 тыс. рублей».

1.2. В паспорте подпрограммы 1 муниципальной программы «Безопасный Пятигорск» строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 1	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы составляет 194849,28 тыс. рублей. За счет средств бюджета Ставропольского края 695,00 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,00 тыс. рублей; 2015 год – 0,00 тыс. рублей; 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 695,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей. За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска 194154,28 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 634,60 тыс. рублей; 2015 год – 26523,96 тыс. рублей; 2016 год – 27015,01 тыс. рублей; 2017 год – 23 815,21 тыс. рублей; 2018 год – 23233,10 тыс. рублей; 2019 год – 23233,10 тыс. рублей; 2020 год – 23233,10 тыс. рублей; 2021 год – 23233,10 тыс. рублей; 2022 год – 23233,10 тыс. рублей. 2018 год – 30902,50 тыс. рублей; 2019 год – 30902,50 тыс. рублей; 2020 год – 30902,50 тыс. рублей; 2021 год – 30902,50 тыс. рублей; 2022 год – 30902,50 тыс. рублей».

2. Приложение 2 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск» «Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск», подпрограмм программы и их значениях изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск» за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Фисенко В.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение 1
к постановлению администрации города Пятигорска
от 16.08.2017 № 3415
Приложение 2
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск» за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Целевая статья расходов: Программа	Подпрограмма	Осн. мер-е	Направление расходов	Ответственный исполнитель, соисполнитель программы, подпрограммы программы	Расходы по годам (тыс. рублей): 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск», всего	08	0	00	0000	МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска» МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	1634,60	35 162,12	35677,40	33 179,61	30902,50	30902,50	30902,50	30902,50	30902,50
2	Подпрограмма «Построение и развитие АПК «Безопасный город», обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений, профилактика терроризма, профилактика правонарушений в городе-курорте Пятигорске», всего	08	1	00	0000	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска» МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» Администрация города Пятигорска МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	634,60	26523,96	27015,01	24 510,21	23233,10	23233,10	23233,10	23233,10	23233,10
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы															
2.1	Организация и обеспечение охраны в муниципальных учреждениях города-курорта Пятигорска	08	1	00	2017	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска» МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» Администрация города Пятигорска	0,00	3255,10							
2.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений	08	1	00	1108	МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	0,00	6987,86							
2.3	Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска	08	1	00	2018	Администрация города Пятигорска МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска» МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	0,00	4180,87							
2.4	Проведение ремонтных работ помещений опорных пунктов полиции для размещения участковых уполномоченных	731	1	-	301	МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	634,60								
2.5	Проведение ремонтных работ помещений опорных пунктов полиции для размещения участковых уполномоченных	08	1	-	2805	МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»		797,61							
2.6	Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи	08	1		2801	Администрация города Пятигорска	0,00	12,50							
2.7	Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности	08	1		2804	МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	0,00	1290,03							
2.8	Основное мероприятие «Построение и развитие АПК «Безопасный город»»	08	1	03	0000	МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»			2367,77	393,60	393,60	393,60	393,60	393,60	393,60
2.9	Основное мероприятие «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений»	08	1	01		Администрация города Пятигорска МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска» МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»			19 407,73	18 916,02	18411,14	18411,14	18411,14	18411,14	18411,14
2.10	Основное мероприятие «Профилактика терроризма и правонарушений в городе-курорте Пятигорске»	08	1	02	20170	Администрация города Пятигорска МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска» МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»			5 239,51	5 200,59	4428,36	4428,36	4428,36	4428,36	4428,36
3	Подпрограмма «Укрепление межнациональных отношений и повышение противодействия проявлениям экстремизма в городе-курорте Пятигорске», всего	08	2		0000	МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы															
3.1	Организация и проведение фестиваля национальных культур	08	2	-	28020	МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»	0,00	40,00							
3.2	Основное мероприятие «Гармонизация межнациональных отношений в городе-курорте Пятигорске»	08	2	01	28020	МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»	-	-	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
4	Подпрограмма «Поддержка казачества в городе-курорте Пятигорске», всего	08	3	-	0000		1000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы															
4.1	Мероприятия в рамках поддержки казачества, в т.ч. проведение ремонта помещений, используемых казачьими обществами	08	3	-	2803	МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	700,00	1000,00							
4.2	Проведение ремонта помещений, используемых казачьими обществами	73	1	-	4301	МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	300,00	00,00	0,00						
4.3	Основное мероприятие «Поддержка казачьих обществ, осуществляющих свою деятельность на территории города-курорта Пятигорска»	08	3	01	-	МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»			1000,00	1000,00					
5.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск» и общепрограммные мероприятия», всего	08	4			МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	0,00	7598,16	7622,38	7 629,40	7629,40	7629,40	7629,40	7629,40	7629,40
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы															
5.1	Обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска	08	4		1001	МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	0,00	7598,16							
5.2	Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	08	4	01		МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»			7622,38	7629,40	7629,40	7629,40	7629,40	7629,40	7629,40

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 2
к постановлению администрации города Пятигорска
от 16.08.2017 № 3415
Приложение 3
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
Расходов федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета города-курорта Пятигорска, иных источников финансирования

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей): 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск», всего		1634,60	35162,12	35677,40	33 179,61	30902,50	30902,50	30902,50	30902,50	30902,50
		Средства бюджета Ставропольского края, в т.ч. предусмотренные:				695,00					
		ответственному исполнителю — МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»				695,00					
		Средства бюджета города-курорта Пятигорска, в т.ч. предусмотренные:	1634,60	35162,12	35677,40	32484,61	30902,50	30902,50	30902,50	30902,50	30902,50
		ответственному исполнителю — МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	1000,00	26475,14	26833,10	24266,63	23043,40	23043,40	23043,40	23043,40	23043,40
		соисполнителю — Администрации города Пятигорска	0,00	32,50	1030,65	1036,00	1036,00	1036,00	1036,00	1036,00	1036,00
		соисполнителю — МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	0,00	6342,49	5421,64	5 424, 74	5425,00	5425,00	5425,00	5425,00	5425,00
		соисполнителю — МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»	0,00	1201,16	1135,08	1141,17	1141,17	1141,17	1141,17	1141,17	1141,17
		соисполнителю — МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	0,00	256,93	256,93	256,94	256,93	256,93	256,93	256,93	256,93
		соисполнителю — МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	634,60	797,61	1000,00	358,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Подпрограмма «Построение и развитие АПК «Безопасный город», обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений, профилактика терроризма, профилактика правонарушений в городе-курорте Пятигорске», всего		634,60	26523,96	27015,01	24510,21	23233,10	23233,10	23233,10	23233,10	23233,10
		Средства бюджета Ставропольского края, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю — МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	0,00	0,00	0,00	695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета города-курорта Пятигорска, в т.ч. предусмотренные:	634,60	26523,96	27015,01	23815,21	23233,10	23233,10	23233,10	23233,10	23233,10
		ответственному исполнителю — МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	0,00	17876,98	18 210,71	15 637,23	15 414,00	15 414,00	15 414,00	15 414,00	15 414,00
		соисполнителю — Администрации города Пятигорска	0,00	32,50	1 030,65	1 036,00	1 036,00	1 036,00	1 036,00	1 036,00	1 036,00
		соисполнителю — МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	0,00	6342,49	5421,64	5424,74	5 425,00	5 425,00	5 425,00	5 425,00	5 425,00
		соисполнителю — МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»	0,00	1161,16	1 095,08	1101,17	1 101,17	1 101,17	1 101,17	1 101,17	1 101,17
		соисполнителю — МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	0,00	256,93	256,93	256,94	256,93	256,93	256,93	256,93	256,93
		соисполнителю — МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	634,60	797,61	1000,00	358,88					
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы											
2.1	Организация и обеспечение охраны в муниципальных учреждениях города-курорта Пятигорска	Бюджет города	0,00	3255,10							
2.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений.	Бюджет города	0,00	16987,86							
2.3	Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска	Бюджет города	0,00	4180,87							
2.4	Проведение ремонтных работ помещений опорных пунктов полиции для размещения участковых уполномоченных	Бюджет города	634,60	797,61							
2.5	Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи	Бюджет города	0,00	12,50							
2.6	Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности	Бюджет города	0,00	1290,03							
2.7	Основное мероприятие «Построение и развитие АПК «Безопасный город»»	Бюджет города			2 367,76	393,60	393,60	393,60	393,60	393,60	393,60
2.8	Основное мероприятие «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений»	Бюджет города			19 407,73	18 916,02	18411,14	18411,14	18411,14	18411,14	18411,14
2.9	Основное мероприятие «Профилактика терроризма и правонарушений в городе-курорте Пятигорске»	Бюджет Ставропольского края				695,00					
		Бюджет города			5239,51	4505,59	4428,36	4428,36	4428,36	4428,36	4428,36
3	Подпрограмма «Укрепление межнациональных отношений и повышение противодействия проявлениям экстремизма в городе-курорте Пятигорске», всего	Средства бюджета города-курорта Пятигорска, в т.ч. предусмотренные:	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
		соисполнителю МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы											
3.1	Организация и проведение фестиваля национальных культур	МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»	0,00	40,00							
3.2	Основное мероприятие «Гармонизация межнациональных отношений в городе-курорте Пятигорске»	МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»			40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
4	Подпрограмма «Поддержка казачества в городе-курорте Пятигорске», всего	Средства бюджета города-курорта Пятигорска, в т.ч. предусмотренные:	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственному исполнителю — МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	1000,00	1 000,00	1 000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы											
4.1	Мероприятия в рамках поддержки казачества, в т.ч. проведение ремонта помещений, используемых казачьими обществами	Бюджет города	700,00	1000,00	1000,00						
4.2	Проведение ремонта помещений, используемых казачьими обществами	Бюджет города	300,00	0,00	0,00						
4.3	Основное мероприятие «Поддержка казачьих обществ, осуществляющих свою деятельность на территории города-курорта Пятигорска»	Бюджет города			1000,00	1000,00					
5.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск» и общепрограммные мероприятия», всего	Средства бюджета города-курорта Пятигорска, в т.ч. предусмотренные:	0,00	7598,16	7622,38	7629,40	7629,40	7629,40	7629,40	7629,40	7629,40
		Ответственному исполнителю — МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	0,00	7598,16	7622,38	7629,40	7629,40	7629,40	7629,40	7629,40	7629,40
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы											
5.1	Обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска	МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	0,00	7598,16							
5.2	Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»			7622,38	7629,40	7629,40	7629,40	7629,40	7629,40	7629,40

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

(Продолжение на 6-й стр.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.08.2017 г. Пятигорск № 3412

Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»; о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска: от 27.06.2014 г. № 2183; от 30.03.2015 г. № 1240; от 22.07.2015 г. № 2773; от 25.12.2015 г. № 5907; от 12.09.2016 № 3504; от 23.12.2016 г. № 5186

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Пятигорска от 09.12.2016 г. № 4928 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска, принятых с 01 января 2017 года», в целях достижения стратегических целей и задач развития города-курорта Пятигорска, решения социально-экономических проблем,—

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»; о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска: от 12.11.2012 г. № 4492; от 17.05.2011 г. № 1593; от 15.04.2011 г. № 1230; от 01.09.2010 г. № 4243»;

2.2. постановление администрации города Пятигорска от 30.03.2015 г. № 1240 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»;

2.3. постановление администрации города Пятигорска от 22.07.2015 г. № 2773 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» (в ред. от 30.03.2015 г. № 1240);

2.4. постановление администрации города Пятигорска от 25.12.2015 г. № 5907 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» (в ред. от 30.03.2015 г. № 1240);

2.5. постановление администрации города Пятигорска от 12.09.2016 № 3504 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»;

2.6. постановление администрации города Пятигорска от 23.12.2016 г. № 5186 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» (в ред. от 12.09.2016 г. № 3504)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Пятигорска
от 16.08.2017 № 3412

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска
«Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»
(далее — программа)

Паспорт программы

Наименование программы	«Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»
Ответственный исполнитель программы	Администрация города Пятигорска
Соисполнители программы	МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»; МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»; МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»; МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»; МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»; МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»; МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»
Участники программы	Государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (по согласованию); Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (по согласованию); Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (по согласованию); Некоммерческая организация «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» (по согласованию); субъекты малого и среднего предпринимательства города-курорта Пятигорска (по согласованию); субъекты санаторно-курортного и гостиничного комплекса, туристические организации (по согласованию) предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)
Подпрограммы программы	1. «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске»; 2. «Развитие курорта и туризма в городе-курорте Пятигорске»; 3. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города-курорта Пятигорска»
Цели программы	Создание благоприятных условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства как важного элемента рыночной экономики; комплексное развитие санаторно-курортной и туристической сфер и обеспечение доступности отдыха и лечения для широких слоев российских и иностранных граждан в городе-курорте Пятигорске; повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на территории города-курорта Пятигорска
Индикаторы достижения целей программы	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения; доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; количество отдыхающих в санаторно-курортном и гостиничном комплексе; удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади); удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади); удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека); удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека); удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека); удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади); удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя); удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя); удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади); удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади); удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя); доля потерь тепловой энергии при передаче в общем объеме переданной тепловой энергии (по данным всех поставщиков ресурса); доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды.
Сроки реализации программы	2018 — 2022 годы
Объемы и источники финансового обеспечения программы	Объем финансового обеспечения программы составляет 80 114,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год — 41 252,00 тыс. руб.; 2019 год — 9 693,00 тыс. руб.; 2020 год — 9 723,00 тыс. руб.; 2021 год — 9 723,00 тыс. руб.; 2022 год — 9 723,00 тыс. руб.; из средств бюджета города-курорта Пятигорска — 79 444,00 тыс. руб., по годам: 2018 год — 41 152,00 тыс. руб.; 2019 год — 9 573,00 тыс. руб.; 2020 год — 9 573,00 тыс. руб.; 2021 год — 9 573,00 тыс. руб.; 2022 год — 9 573,00 тыс. руб.; из средств внебюджетных источников — 670,00 тыс. руб., по годам: 2018 год — 100,00 тыс. руб.; 2019 год — 120,00 тыс. руб.; 2020 год — 150,00 тыс. руб.; 2021 год — 150,00 тыс. руб.; 2022 год — 150,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты программы	Достижение значений индикаторов, установленных в приложении 1: Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения; доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; количество отдыхающих в санаторно-курортном и гостиничном комплексе; удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади); удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади); удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека); удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека); удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека); удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади); удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя); удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя); удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади); удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади); удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя); доля потерь тепловой энергии при передаче в общем объеме переданной тепловой энергии (по данным всех поставщиков ресурса); доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации программы, формулировка основных проблем и прогноз ее развития

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» разработана в соответствии с основными направлениями Стратегии социально-экономического развития города-курорта Пятигорска до 2020 года и на период до 2025 года, основными параметрами прогнозов развития Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Пятигорска, а также на основе сложившейся в городе-курорте Пятигорске социально-экономической ситуации, основных проблем, особенностей и конкурентных преимуществ города-курорта Пятигорска.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска, принятых с 1 января 2017 года, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 09.12.2016 г. № 4928.

Город-курорт Пятигорск является одним из крупных индустриально-курортных центров края, который сегодня развивается как сложившийся комплекс, сочетающий выгодное географическое положение, удобные транспортные подходы, уникальную бальнеологическую базу.

В городе-курорте Пятигорске зарегистрировано и осуществляют деятельность 5108 предприятий и организаций различной формы собственности, и 9143 субъектов без образования юридического лица.

Численность населения, занятого в экономике города-курорта Пятигорска, составляет 99,8 тыс. человек.

Развиты электроэнергетика, машиностроение, строительная индустрия, пищевая промышленность. За 2016 год всей промышленностью города-курорта Пятигорска произведено продукции на 25,0 млрд. рублей.

Потребительский рынок города-курорта Пятигорска — один из крупнейших в Ставропольском крае, в котором задействовано около 20% общей численности населения, занятого в экономике.

По объему розничного товарооборота город-курорт Пятигорск занимает 2-е место в Ставропольском крае. Сфера торговли и услуг развивается в основном за счет малого и среднего бизнеса.

Созданы благоприятные условия для развития торгового бизнеса и сферы бытовых услуг, поэтому в настоящее время город-курорт Пятигорск является крупнейшим торговым центром Ставропольского края. На его долю приходится более четверти всего торгового оборота края. Жители и отдыхающие пользуются услугами торговой розничной и оптовой сети, которая включает 2293 предприятия торговли и общественного питания.

В городе-курорте Пятигорске функционирует 19 лечебно-профилактических учреждений здравоохранения: санатории, пансионаты, лечебницы. За 2016 год здесь поправили здоровье 97,5 тыс. человек.

Из группы курортов Кавминвод город-курорт Пятигорск располагает наиболее разнообразными природными лечебными ресурсами. Здесь имеется свыше 40 минеральных источников, отличающихся по химическому составу и температуре воды. Вблизи, из озера Тамбукан, добывают высокоценную в лечебном отношении сульфидную иловую грязь. Таким образом, город-курорт Пятигорск изначально развивался как многопрофильная здравница с наличием разнообразных и многочисленных лечебных факторов (минеральные источники: углекислые, сероводородные, радоновые; лечебная грязь; климат и неповторимый рельеф). Благодаря последнему широко используется лечение движением (терренкур).

Конкурентные преимущества города-курорта Пятигорска обуславливаются природно-климатическими и экологическими факторами, развитой курортно-туристской инфраструктурой и промышленным сектором, высоким кадровым потенциалом, широким спектром услуг.

Однако существуют проблемы требующие решения программным методом, так как требуют комплексного, системного подхода.

1.1. Малое и среднее предпринимательство

Малое и среднее предпринимательство занимает одно из ведущих мест в экономике городского округа и охватывает все отрасли: промышленность, транспорт, торговля, общественное питание и бытовое обслуживание, туристическая сфера и гостиничный бизнес и т.д. В сфере малого и среднего предпринимательства занято около 21,3 тысяч человек, или 21,3 % от общей численности занятых в различных отраслях экономики города-курорта Пятигорска. Основную долю малых и средних предприятий составляют предприятия, занятые в сфере торговли и общественного питания — 40,2 % от общего их числа, в сфере обрабатывающих производств занято 10,1 % предприятий, в сфере услуг занято 20,3 % от общего числа малых и средних предприятий.

Развитие потребительского рынка, рост объемов товарооборота и предоставляемых населению услуг во многом обеспечивается именно за счет предприятий малого и среднего бизнеса и индивидуальных предпринимателей.

Из общего объема оборота розничной торговли (с учетом розничных рынков и индивидуальных предпринимателей вне рынка) на долю субъектов малого предпринимательства приходится около 84% всего оборота.

Результаты анализа статистических показателей в сфере малого и среднего предпринимательства, опросов, совещаний, круглых столов, заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, итоги реализации муниципальных программ позволяют выделить как положительные факторы, способствующие развитию малого и среднего предпринимательства, так и проблемы, препятствующие становлению данного сектора экономики. На становление и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства серьезное влияние оказывает ряд проблем:

— нестабильность и несовершенство законодательства;

— сложность в получении стартового капитала и средств на развитие предпринимательства, труднодоступность банковских кредитов (высокие процентные ставки и требования залогового обеспечения), недостаток производственных площадей и высокая арендная плата;

— недостаточный уровень знаний специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства в вопросах правового, финансового, налогового законодательства.

Существуют и другие проблемы, требующие решения, такие как недостаток знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, недостаток кадров рабочих специальностей для субъектов малого и среднего бизнеса.

Неблагоприятные тенденции в секторе малого и среднего предпринимательства, приводящие к росту теневого сектора, предопределяют необходимость реализации специальных мер, направленных не только на поддержку малых и средних компаний, но и на создание условий для сокращения неформальной занятости населения.

Решение этих проблем возможно только путем разработки программно-целевого инструмента. Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, обеспечивающий реализацию мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Одним из инструментов поддержки малого предпринимательства на

муниципальном уровне является настоящая Программа, в которой представлен комплекс мер, направленных на преодоление негативного влияния факторов, препятствующих эффективному развитию малого предпринимательства. Реализация программных мероприятий позволит создать наиболее благоприятные условия для успешного развития предпринимательства.

1.2. Курорт и туризм

Город-курорт Пятигорск — один из старейших бальнеологических курортов России, самый крупный курорт в регионе Кавказских Минеральных Вод.

Имея на своей территории одновременно почти все известные и используемые на сегодняшний день природные рекреационные ресурсы, наш город по праву относится к разряду уникальных курортов мира. Из группы курортов Кавминвод город-курорт Пятигорск располагает наибольшим разнообразием лечебных ресурсов. Здесь имеется свыше 40 минеральных источников, отличающихся по химическому составу и температуре воды. Так же город-курорт Пятигорск является самым обеспеченным гидроминеральными ресурсами. Эксплуатационные запасы гидроминеральных ресурсов составляют 2503,6 куб. м в сутки.

По состоянию на 1 января 2016 года в городе-курорте Пятигорске осуществляют деятельность 19 здравниц на 5642 места, гостиничный комплекс города представлен 44 гостиницами на 1973 места. Общий объем услуг, оказанных санаторно-курортным и туристическим комплексами за 2016 год составил 3792,8 млн. руб. и увеличился по сравнению с предыдущим 2015 годом на 1,2%. При этом удельный вес санаторно-оздоровительных услуг достаточно высок — 77%.

Географическое положение города, благоприятный климат, пышная растительность и удивительно разнообразные ландшафты, богатейшая по разнообразию гидроминеральная база предопределили развитие города как многопрофильного универсального курорта — климатического, бальнеогрязевого, питьевого, который не только не уступает, но и превосходит по своему потенциалу многие курорты мира. Конкурентные преимущества города-курорта Пятигорска обуславливаются природно-климатическими и экологическими факторами, развитой курортно-туристской инфраструктурой, высоким кадровым потенциалом, сложившейся санаторно-курортной школой, благоприятным имиджем курорта.

Наряду с минеральными источниками город-курорт Пятигорск обладает большими возможностями для экскурсий, путешествий и туристских походов. Богатейшая природа Кавказских гор привлекает огромное число отдыхающих и туристов. За 2016 год город Пятигорск посетило 178,5 тысяч человек, что на 5,9% больше соответствующего периода 2015 года.

Большинство маршрутов в окрестностях города-курорта Пятигорска доступны каждому. На курорте зарегистрировано 115 памятников истории, архитектуры и культуры. Обилие зелени и красота окружающей природы, разнообразие ландшафта и культурно-исторических объектов, наличие удобных путей сообщения и сельскохозяйственной базы края — все это является положительными факторами для развития в городе-курорте Пятигорске традиционных и экстремальных видов спорта и туризма.

Несмотря на то, что в настоящее время вклад туристской индустрии в экономику невелик 9,9%, туристско-рекреационный комплекс имеет значительный потенциал роста, полноценное раскрытие которого сдерживается комплексом проблем, основными из которых являются недостаточно высокая конкурентоспособность туристско-рекреационного комплекса, обусловленная невысоким качеством производимого туристического продукта при высоком уровне цен на него. При наличии благоприятных факторов потенциал туризма используется не в полном объеме, въездной и внутренний туризм развиваются односторонне.

Создание условий и механизмов для привлечения дополнительных финансовых ресурсов и развития новых видов туризма позволит повысить интерес туристов и заметно диверсифицировать спектр туристских услуг. К наиболее перспективным видам туризма, развитие которых может дать толчок повышению конкурентоспособности туристического продукта, относятся этнографический, деловой, экологический туризм.

В настоящее время пятигорский курорт не в полной мере удовлетворяет возросший спрос на качественные и разнообразные услуги лечения и отдыха, соответствующие мировым стандартам. В связи с этим требуется расширение санаторно-курортного комплекса и спектра гостиничных и туристических услуг.

Имеет место нехватка квалифицированных специалистов санаторно-курортного и туристического комплексов, низкая инвестиционная активность организаций санаторно-курортного комплекса, неразвитость туристической и сопутствующей инфраструктур, отсутствие полноценного туристического продукта.

Подпрограмма «Развитие курорта и туризма в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» является логичным продолжением действующей до 2017 года аналогичной подпрограммы, направленной на поддержку и развитие туристской сферы, создание благоприятных условий для жителей и гостей курорта, рост объектов индустрии туризма и повышение качества оказываемых услуг.

Решение широкого спектра проблем возможно только при консолидации и координации деятельности органов власти, общественных организаций и предприятий туристско-рекреационного комплекса. Использование программно-целевого метода направлено на создание условий эффективного управления ресурсами, в том числе финансовыми, с целью повышения эффективности выполнения программных мероприятий. Программно-целевой метод позволяет учесть основные аспекты развития санаторно-курортного и туристического комплекса и в рамках финансирования определить приоритетность тех или иных мероприятий, а также распределить полномочия и ответственность между участниками Программы.

1.3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

Высокая энергоемкость организаций, большие энергетические издержки в жилищно-коммунальном хозяйстве и в бюджетном секторе отрицательно влияют на рост экономики города-курорта Пятигорска и налоговые поступления в бюджеты всех уровней. Постоянное удорожание стоимости энергоресурсов является одной из причин, препятствующих динамичному развитию города, и может привести к негативным последствиям:

— росту затрат организаций, расположенных на территории города, на оплату энергетических ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

— росту стоимости коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения города;

— опережающему росту затрат на оплату энергетических ресурсов в расходах на содержание муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры и т.п. и вызванному этим снижению эффективности оказываемых услуг.

Повышение энергоэффективности требует выработки и последовательного воплощения долгосрочной стратегии в этой области, так как затрагивает все отрасли экономики и социальную сферу, всех производителей и потребителей энергетических ресурсов.

Для города-курорта Пятигорска характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов: высокая стоимость и потери энергоресурсов; изношенность теплосетей и устаревшее котельное оборудование; изношенность водопроводных систем.

Значительная доля энергоресурсов потребляется в зданиях, находящихся в пользовании бюджетных организаций. Существенная часть данных ресурсов используется нерационально и непродуктивно по ряду причин: устаревшие технологии, низкое качество эксплуатации зданий и энергетического оборудования. Системы отопления в подавляющем большинстве бюджетных объектов зависимые — с элеваторным присоединением, что не позволяет осуществлять регулирование потребления энергии в зависимости от объема задач и функций, поддерживая температуру в помещениях в соответствии с санитарными нормами и снижая теплопотребление в часы отсутствия в помещениях людей.

На многих объектах системы отопления длительное время не подвергались капитальному ремонту, что повлияло на увеличение зашлакованности трубопроводов и радиаторов, а также повышение аварийности. Указанные факторы снижают эффективность работы систем отопления и как следствие приводят к росту бюджетных платежей.

Системы горячего водоснабжения в основном не оборудованы системами автоматического регулирования, что также приводит к превышению расходов тепловой энергии на горячее водоснабжение над нормативными значениями.

Энергоэффективное санитарно-техническое оборудование практически не применяется в системах водопотребления. В связи с длительным сроком эксплуатации разводящих трубопроводов случаются аварии, вызывающие непроизводительный перерасход воды.

В системах электроснабжения основное электропотребление производится на цели освещения. Постепенный переход на энергосберегающие светильники и лампочки, по мере их выхода из строя, не дает ощутимого энергосберегающего эффекта. Необходим программный подход к массовой замене неэффективных осветительных приборов.

Сокращение затрат на энергоресурсы потребителями бюджетной сферы целесообразно осуществлять по следующим основным направлениям: рациональное энергопотребление; отказ от неэффективного энергооборудования; оснащение современными средствами учета потребления энергоресурсов; использование при строительстве объектов бюджетной сферы энергоэффективного оборудования и оснащение приборами учета всех видов энергоресурсов; разработка программ энергоэффективности бюджетных организаций; использование экономических стимулов экономии энергоресурсов, предусматривающих санкции за невыполнение заданий по сокращению энергопотребления.

С технической точки зрения повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов достигается на основе внедрения энергоэффективных технологий и энергетического менеджмента. При этом значимую роль для повышения энергоэффективности муниципального сектора должно оказать внедрение энергоменеджмента. В результате предусмотренных мероприятий ожидается улучшение качества проводимого учета и привлечение внебюджетных источников финансирования.

Достижение конкретных практических результатов в реализации настоящей программы возможно только при создании системы подготовки и обучения квалифицированных специалистов. Создаваемая система должна включать несколько уровней: участие руководителей и главных специалистов администрации города Пятигорска, организаций бюджетной сферы, предприятий жилищно-коммунального хозяйства в семинарах и совещаниях, проводимых на краевом уровне; проведение совещаний и семинаров на территории городского округа с непосредственными исполнителями ответственными за реализацию мероприятий по энергосбережению в учреждениях; проведение работы по разъяснению положений действующего законодательства в области энергосбережения со всеми работниками бюджетных учреждений, предприятий ЖКХ, населением.

Основными задачами системы подготовки и обучения специалистов по энергосбережению являются: формирование четкого понимания целей и задач стоящих перед муниципальным образованием городом-курортом Пятигорском и каждым конкретным объектом в вопросах энергосбережения и повышения энергетической эффективности; знакомство с типовыми мероприятиями, техническими и организационными решениями в области энергосбережения; изучение накопленного передового опыта в вопросах энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Особенно актуальна задача энергосбережения в муниципальной и жилищно-коммунальной сферах. Именно в этих сферах расходуется большая часть бюджета города-курорта Пятигорска.

Главной причиной непомерно высоких издержек на обеспечение энергетических потребностей жилых домов является низкая эффективность использования энергетических ресурсов. В настоящее время более 85% стоимости жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению, прямо или косвенно связаны с финансированием тепло-, электро-, водоснабжения, а также текущего ремонта инженерных сетей зданий и их конструктивных элементов в целях повышения тепловой защиты зданий (ремонты кровель, межпанельных швов, входных дверей и оконных конструкций и др.). Темпы старения жилых зданий, сноса ветхого и аварийного жилищного фонда значительно превышают темпы строительства новых жилых зданий, проведения капитального ремонта, модернизации, реконструкции жилых домов.

На территории города-курорта Пятигорска реализуются программы ликвидации аварийного жилья, а в рамках государственной программы капитального ремонта ведется капитальный ремонт многоквартирных домов. Мероприятия, реализуемые в рамках указанных программ позволят достичь экономии энергоресурсов, однако существуют задачи требующие решения комплексно, программно-целевым методом. К таким задачам относятся формирование экономичности энергопотребления, повышение качества учета энергоресурсов и стимулирование внедрения системы энергосервиса для достижения наиболее высоких показателей по уровню оснащенности приборами учета.

Комплексное решение проблем, связанных с эффективным использованием топливно-энергетических ресурсов, является одной из приоритетных задач экономического развития хозяйственного комплекса муниципального образования города-курорта Пятигорска. Рост тарифов на тепловую и электрическую энергию, цен на газ, опережающий уровень инфляции, приводит к повышению расходов бюджета города-курорта Пятигорска на энергообеспечение зданий, учреждений социальной сферы, увеличению коммунальных платежей. Все эти негативные последствия обусловливают объективную необходимость экономии топливно-энергетических ресурсов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и актуальность проведения целенаправленной политики энергосбережения.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которое заключается в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории города, что может быть реализовано только программно-целевым методом. Требуется запуск механизмов обеспечения заинтересованности всех участников мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также мобилизация ресурсов и оптимизация их использования.

Раздел 2. Приоритеты политики города-курорта Пятигорска в сфере реализации программы, цели программы и описание ожидаемых конечных результатов реализации программы

Основными приоритетами муниципальной политики являются:

— в области развития малого и среднего предпринимательства**:** развитие малого и среднего предпринимательства, в первую очередь промышленного производства и сферы услуг (сопутствующих санаторно-курортной деятельности) за счет использования стимулирующих механизмов, сокращения административного давления и обеспечение увеличения доли малого и среднего бизнеса в общем обороте производства, работ и услуг по городу-курорту Пятигорску;

— в сфере курорта и туризма: комплексное развитие санаторно-курортной и туристической сфер, обеспечение доступности отдыха и лечения для широких слоев граждан;

— в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности: поддержка и стимулирование энергосбережения и повышение энергетической эффективности посредством системного и комплексного подхода, муниципальная политика реализуется по трем направлениям: энергосбережение в муниципальном секторе, энергосбережение в жилищном секторе и энергосбережение в системах коммунальной инфраструктуры.

В соответствии с приоритетами политики сформированы цели программы:

— создание благоприятных условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства как важного элемента рыночной экономики;

— комплексное развитие санаторно-курортной и туристической сфер и обеспечение доступности отдыха и лечения для широких слоев российских и иностранных граждан в городе-курорте Пятигорске;

— повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на территории города-курорта Пятигорска.

Ожидаемые конечные результаты программы

Достижение значений индикаторов, установленных в приложении 1:

— число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;

— доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

— количество отдыхающих в санаторно-курортном и гостиничном комплексе;

— доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

— доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

— доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

— доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

— доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Сроки реализации программы: 2018-2022 годы.

Сведения об индикаторах достижения цели муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» и показателях решения задач подпрограмм программы приведены в Приложении 1 к программе.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» приведены в Приложении 2 к программе.

Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» приведены в Приложении 3 к программе.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» приведен в Приложении 4 к программе.

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска ««Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» (далее — подпрограмма 1)

ПАСПОРТ подпрограммы 1

Наименование подпрограммы 1	«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске»
Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Администрация города Пятигорска
Соисполнители подпрограммы 1	МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска»
Участники подпрограммы 1	Государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (по согласованию); Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (по согласованию); Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (по согласованию); Некоммерческая организация «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» (по согласованию); субъекты малого и среднего предпринимательства города-курорта Пятигорска (по согласованию)
Задачи подпрограммы 1	Повышение предпринимательской активности малого и среднего предпринимательства; повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение доступности консультационных услуг
Показатели решения задач подпрограммы 1	Количество вновь зарегистрированных в течение года субъектов малого и среднего предпринимательства; количество заключенных договоров по передаче в аренду, безвозмездное пользование имущества субъектам малого и среднего предпринимательства; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся муниципальной финансовой поддержкой; количество мероприятий, проведенных для субъектов малого и среднего предпринимательства; количество объявлений и материалов, размещенных в разделе «Малый и средний бизнес» на официальном сайте администрации города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org
Сроки реализации подпрограммы 1	2018-2022
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 1	Объем финансового обеспечения подпрограммы 1 составляет 2 000,00 тыс. руб., по годам: 2018 год — 400,00 тыс. руб.; 2019 год — 400,00 тыс. руб.; 2020 год — 400,00 тыс. руб.; 2021 год — 400,00 тыс. руб.; 2022 год — 400,00 тыс. руб.; в том числе: из средств бюджета города-курорта Пятигорска — 2000,00 тыс. руб., по годам: 2018 год — 400,00 тыс. руб.; 2019 год — 400,00 тыс. руб.; 2020 год — 400,00 тыс. руб.; 2021 год — 400,00 тыс. руб.; 2022 год — 400,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 1	Достижение значений показателей, установленных в приложении 1: Количество вновь зарегистрированных в течение года субъектов малого и среднего предпринимательства; количество заключенных договоров по передаче в аренду, безвозмездное пользование имущества субъектам малого и среднего предпринимательства; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся муниципальной финансовой поддержкой; количество мероприятий, проведенных для субъектов малого и среднего предпринимательства количество объявлений и материалов, размещенных в разделе «Малый и средний бизнес» на официальном сайте администрации города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

В ходе реализации подпрограммы 1 предусматривается организация и проведение основного мероприятия «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города-курорта Пятигорска», которое включает ряд мероприятий:

— проведение семинаров, конференций, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, повышение профессиональной грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства города-курорта Пятигорска;

— проведение ежегодного городского конкурса «Предприниматель года»;

— предоставление имущественной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города-курорта Пятигорска;

(Продолжение на 7-й стр.)

— ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки;

— организация деятельности Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства города Пятигорска;

— прочие мероприятия.

Также, в рамках подпрограммы 1 реализуется основное мероприятие «Информирование и методическое сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства города-курорта Пятигорска», в рамках которого осуществляется:

информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможностях получения государственной и муниципальной поддержки;

размещение информации об условиях и итогах конкурсов, проводимых в рамках поддержки малого и среднего предпринимательства;

доведение информации о выставочно-ярмарочных мероприятиях;

размещение информации о мероприятиях, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске и Ставропольском крае;

оказание консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства;

размещение материалов по вопросам действующей нормативно-правовой базы в области малого и среднего предпринимательства.

Основные мероприятия подпрограммы 1 направлены на решение основных задач подпрограммы: практическое содействие созданию и развитию субъектов предпринимательства, повышение профессиональной грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства, популяризация предпринимательской деятельности, обеспечение открытости и доступности информации по вопросам предпринимательской деятельности.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 1 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 1, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Подпрограмма «Развитие курорта и туризма в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» (далее — подпрограмма 2)

ПАСПОРТ подпрограммы 2

Наименование подпрограммы 2	«Развитие курорта и туризма в городе-курорте Пятигорске»
Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Администрация города Пятигорска
Соисполнители подпрограммы 2	МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»; МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»; МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»;
Участники подпрограммы 2	Субъекты санаторно-курортного и гостиничного комплекса, туристические организации (по согласованию)
Задачи подпрограммы 2	Модернизация, создание новой туристической инфраструктуры, в том числе мест массового отдыха, создание дополнительных рабочих мест; повышение туристической привлекательности города-курорта Пятигорска
Показатели решения задач подпрограммы 2	Протяженность реконструированных и благоустроенных территорий и мест массового отдыха; количество койко-мест средств размещения в гостиничном и санаторно-курортном комплексе; количество работающих в туристско-рекреационной сфере города Пятигорска; количество событийных мероприятий и инфотуров, проводимых в городе-курорте Пятигорске
Сроки реализации подпрограммы 2	2018-2022 годы
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 2	Объем финансового обеспечения подпрограммы 2 составляет 34 099,00 тыс. руб., по годам: 2018 год — 32 049,00 тыс. руб.; 2019 год — 490,00 тыс. руб.; 2020 год — 520,00 тыс. руб.; 2021 год — 520,00 тыс. руб.; 2022 год — 520,00 тыс. руб.; в том числе: из средств бюджета города-курорта Пятигорска — 33 429,00 тыс. руб., по годам: 2018 год — 31 949,00 тыс. руб.; 2019 год — 370,00 тыс. руб.; 2020 год — 370,00 тыс. руб.; 2021 год — 370,00 тыс. руб.; 2022 год — 370,00 тыс. руб.; из средств внебюджетных источников — 670,00 тыс. руб., по годам: 2018 год — 100,00 тыс. руб.; 2019 год — 120,00 тыс. руб. 2020 год — 150,00 тыс. руб.; 2021 год — 150,00 тыс. руб.; 2022 год — 150,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты подпрограммы 2	увеличение следующих показателей до значений, установленных в приложении 1: протяженность реконструированных и благоустроенных территорий и мест массового отдыха; количество койко-мест средств размещения в гостиничном и санаторно-курортном комплексе; количество работающих в туристско-рекреационной сфере города Пятигорска; количество событийных мероприятий и инфотуров, проводимых в городе-курорте Пятигорске

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Подпрограммой запланированы к реализации следующие основные мероприятия:

— повышение доступности туризма в городе-курорте Пятигорске и развитие его инфраструктуры;

— организация и проведение событийных мероприятий и инфотуров в городе-курорте Пятигорске.

В рамках основного мероприятия «Повышение доступности туризма в городе Пятигорске и развитие его инфраструктуры» планируются:

— продвижение курортно-туристического продукта города-курорта Пятигорска через туристический портал, выставочную деятельность и сеть интернет, а также проведение инфотуров;

— организация и проведение конференции, семинаров и круглых столов, а так же участие в выставках и конгрессных мероприятиях, проводимых по вопросам развития туризма;

— организация и проведение событийных мероприятий, в т.ч. открытие «курортного сезона», проведение курортных вечеров, фестиваля воздушных шаров;

— развитие инфраструктуры и материальной базы;

— реконструкция и благоустройство территорий, используемых в лечебных и туристических целях;

— сохранение и обустройство объектов туризма и отдыха;

— оказание поддержки при создании новых и инновационных туристических продуктов;

— формирование и обновление реестра туристических маршрутов;

— осуществление мониторинга функционирования туристического портала города-курорта Пятигорска и обеспечение актуализации информации.

— предоставление финансовой поддержки на развитие туристического продукта в городе-курорте Пятигорске.

Реализация основных мероприятий подпрограммы 2 позволит выполнить поставленные перед подпрограммой 2 задачи — модернизацию, создание новой туристической инфраструктуры, в том числе мест массового отдыха, создание дополнительных рабочих мест, повышение туристической привлекательности города-курорта Пятигорска.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 2 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 2, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» (далее — подпрограмма 3)

ПАСПОРТ подпрограммы 3

Наименование подпрограммы 3	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города-курорта Пятигорска»
Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Администрация города Пятигорска
Соисполнители подпрограммы 3	МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»; МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»; МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»; МУ «Управление социальной поддержки администрации города Пятигорска»; МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»; МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»
Участники подпрограммы 3	Предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)
Задачи подпрограммы 3	совершенствование системы и качества учета потребляемых энергетических ресурсов, снижение объемов потребления муниципальными учреждениями и бюджетными организациями; повышение эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий и оборудования; снижение удельных показателей потребления электрической и тепловой энергии, воды; повышение эффективности производства электрической и тепловой энергии, снижение потерь при их транспортировке
Показатели подпрограммы 3	доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска; доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска; доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска; доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска; доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска; отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы; доля организаций в муниципальном секторе, заполнивших полные сведения в декларации энергоэффективности в общем количестве организаций муниципального сектора города-курорта Пятигорска (ежегодно, по состоянию на 1 марта за предыдущий год); доля организаций муниципального сектора утвердивших программы энергосбережения, в общем количестве организаций муниципального сектора города-курорта Пятигорска; количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и/или муниципальными учреждениями, бюджетными учреждениями; удельный расход топлива на выработку тепловой энергии в котельных; удельный расход электрической энергии, используемой при передаче энергии в системах теплоснабжения; удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр); удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр); удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам); доля бесхозяйных объектов, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, в общем количестве бесхозяйных объектов, выявленных в базовый период; доля протяженности бесхозяйных сетей, переданных в концессию, в общем количестве выявленных в базовый период бесхозяйных объектов; доля ресурсоснабжающих организаций, в отношении которых утверждены технические задания на разработку инвестиционных программ в общем числе ресурсоснабжающих организаций, в отношении которых допустимо утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ.
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 3	Объем финансового обеспечения подпрограммы 3 за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска составляет 44015,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год — 8803,00 тыс. руб.; 2019 год — 8803,00 тыс. руб.; 2020 год — 8803,00 тыс. руб.; 2021 год — 8803,00 тыс. руб.; 2022 год — 8803,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты подпрограммы 3	Достижение значений показателей, установленных в приложении 1: доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска; доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска; доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска; доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска; доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска; отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы; доля организаций в муниципальном секторе, заполнивших полные сведения в декларации энергоэффективности в общем количестве организаций муниципального сектора города-курорта Пятигорска (ежегодно, по состоянию на 1 марта за предыдущий год); доля организаций муниципального сектора утвердивших программы энергосбережения, в общем количестве организаций муниципального сектора города-курорта Пятигорска; количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и/или муниципальными учреждениями, бюджетными учреждениями; удельный расход топлива на выработку тепловой энергии в котельных; удельный расход электрической энергии, используемой при передаче энергии в системах теплоснабжения; удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр); удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр); удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам); доля бесхозяйных объектов, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, в общем количестве бесхозяйных объектов, выявленных в базовый период; доля протяженности бесхозяйных сетей, переданных в концессию, в общем количестве выявленных в базовый период бесхозяйных объектов; доля ресурсоснабжающих организаций, в отношении которых утверждены технические задания на разработку инвестиционных программ в общем числе ресурсоснабжающих организаций, в отношении которых допустимо утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3

Подпрограмма 3 разработана в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Проводимые в последние годы мероприятия по энергосбережению дали определенный экономический результат, но не смогли изменить ситуацию кардинально.

Так, проведение мероприятий, связанных с энергосбережением в жилищном фонде является ключевым в вопросе энергосбережения городского округа в целом, так как потребление энергоресурсов населением занимает значительную часть в общем объеме потреблении энергоресурсов. Энергорасточительный стереотип мышления, преобладающий среди населения, является основной проблемой низкой энергоэффективности экономики. Укоренение у людей привычки к минимизации использования энергии или поведенческое энергосбережение, которое подразумевает обеспечение потребностей при меньшем потреблении энергоресурсов, достигается информационной поддержкой, методами пропаганды, обучением энергосбережению. Задачи пропаганды и обучения населения энергосбережению являются основополагающим условием для достижения главной цели — формирования поведенческого энергосбережения. Многолетний опыт подтверждает, что только активная пропаганда энергосбережения позволяет добиться реального сокращения потребления энергоресурсов.

Для реализации этого потенциала за счет вовлечения в процесс энергосбережения жителей муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска необходимо проведение ряда мероприятий: публикация статей разъясняющих положения законодательства по вопросам энергосбережения; развитие наружной рекламы, выпуск листовок на тему энергосбережения в быту; информирование жителей о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения (использование энергосберегающих ламп, приборов учета, более экономичных бытовых приборов, утепление и т.д.); включение управляющими компаниями и товариществами собственников жилья в повестки проводимых общих собраний обсуждение вопросов связанных с энергосбережением.

Немаловажным является повышение качества учета показателей потребления топливно-энергетических ресурсов на территории городского округа, для чего необходимо обеспечить оснащение энергопотребителей приборами учета, обеспечить их своевременную замену и обслуживание. Так, основными механизмами решения поставленной задачи выступает мониторинг показателей по оснащению приборами учета, как индивидуальными, так и коллективными, а также муниципальный контроль, как средство обеспечения выполнения требований действующего законодательства по установке приборов учета. При этом установка приборов учета все в большем объеме должны осуществляться по энергосервисным договорам с ресурсоснабжающими организациями.

Одним из перспективных направлений является развитие муниципально-частных партнерств (далее именуется □ МЧП) в профессиональном управлении энергосбережением объектов бюджетных организаций и жилищного фонда. МЧП позволяет привлекать финансовые ресурсы частного сектора для модернизации объектов бюджетной сферы с возвратом средств за счет получаемой экономии на оплате коммунальных ресурсов и услуг комфорта. Основной механизм МЧП □ это энергосервисный контракт □ договор на оказание услуг по проектированию, приобретению, финансированию, монтажу, пуско— наладке, эксплуатации, техобслуживанию и ремонту энерго— или водосберегающего оборудования на одном или нескольких объектах.

Нельзя списывать со счетов и проблему неэффективности инженерной инфраструктуры, которая особенно остро проявляет себя в зимний период, когда аварии в системе энергоснабжения могут явиться причиной выхода из строя объектов жизнеобеспечения города. Устранение аварийных ситуаций требует вложения значительных материальных ресурсов.

Коммунальный комплекс города-курорта Пятигорска представлен 8 предприятиями, управляемых без участия муниципального образования города-курорта Пятигорска. Таким образом, важнейшим инструментом в модернизации объектов коммунальной инфраструктуры города-курорта Пятигорска является утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ ресурсоснабжающих предприятий, и своевременное согласование таких программ. Мероприятия, предусматривающие комплексную модернизацию инженерных сетей, а также внедрение механизмов современного интерактивного управления сетями являются одними из ключевых положений инвестиционных программ, которые наиболее эффективно позволят снизить показатели потребления товливно-энергетических ресурсов, за счет снижения износа и своевременного выявления проблемных участков инженерных коммуникаций.

Также, в подпрограмму 3 включены мероприятия по проведению процедур по постановке на учет, признанию в установленном порядке права муниципальной собственности и организации управления бесхозяйными объектами недвижимости, расположенными на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска. Бесхозяйные объекты коммунальной инфраструктуры характеризуются высокой степенью износа, решение проблемы видится в разработке комплекса мер по модернизации таких объектов, посредством передачи таких объектов в концессию.

Следует отметить, что в течение последних лет с целью повышения энергетической эффективности в городе-курорте Пятигорске проводились мероприятия по замещению на газ бензина и дизельного топлива, используемого транспортными средствами, относящимися к общественному транспорту. В результате практически весь транспортный парк, осуществляющий перевозки граждан, переведен на газовое топливо.

Подпрограммой 3 запланированы к реализации следующие основные мероприятия:

1. Организация и выполнение работ в муниципальных учреждениях города Пятигорска, направленных на экономию энергоресурсов;

2. Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергоэффективности в жилищном фонде;

3. Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергоэффективности в системах коммунальной инфраструктуры;

4. Постановка на учет бесхозяйных объектов инфраструктуры.

В рамках основного мероприятия № 1 планируется выполнение следующих мероприятий:

— замена старых оконных блоков на стеклопакеты;

— внедрение высокоэффективных источников света;

— замена трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения;

— проведение мероприятий по подготовке к осеннее-зимнему периоду (в т.ч. ремонт теплоизоляции, промывка и опрессовка системы теплоснабжения и др.);

— заключение энергосервисных договоров;

— наличие программ повышения энергоэффективности организаций муниципального сектора;

— заполнение деклараций энергоэффективности организаций муниципального сектора;

— прочие мероприятия.

В рамках основного мероприятия № 2 планируется проведение мероприятий, направленных на повышение информированности граждан по вопросам энергосбережения (размещение видеороликов, информационных материалов на сайте города; проведение занятий с собственниками в многоквартирных домах по вопросам применения повышающих коэффициентов платы к нормативам коммунальных услуг и др.).

В рамках основного мероприятия № 3 планируется разработка и утверждение технических заданий на инвестиционные программы и согласование проектов инвестиционных программ.

Выполнение мероприятий подпрограммы 3 будет способствовать реализации основных задач подпрограммы 3 — совершенствованию системы и качества учета потребляемых энергетических ресурсов, снижению объемов потребления муниципальными учреждениями и бюджетными организациями; снижению удельных показателей потребления электрической и тепловой энергии, воды; повышение эффективности производства электрической и тепловой энергии, снижение потерь при их транспортировке; повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий и оборудования.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 3 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 3, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Приложение 1
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

Сведения
об индикаторах достижения целей муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата (далее — Программы) и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях»

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам					Источник информации (методика расчета)*
			2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I Цель Программы: Создание благоприятных условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства как важного элемента рыночной экономики								
1.1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	579,20	580,30	581,40	582,50	583,60	Qs=(Qrs/Hs)*10000; где Qs — число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс.человек населения; Qrs — среднегодовое количество субъектов малого и среднего предпринимательства; Hs — среднегодовая численность населения
1.2.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	в процентах	38,0	39,0	40,0	41,0	42,0	D=N/O*100%, где N— среднегодовая численность работников малых и средних предприятий(без внешних совместителей)(индикатор 2.4); O — среднесписочная численность работников всех предприятий и организаций (без внешних совместителей). Данные органа государственной и муниципальной статистики: информационно-статистический доклад «Социально-экономическое положение Ставропольского края»)
Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске» (далее — Подпрограмма 1)								
Задача 1 Подпрограммы 1: Практическое содействие созданию и развитию субъектов предпринимательства, повышение профессиональной грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства, популяризация предпринимательской деятельности								
1.1.1.	Количество вновь зарегистрированных в течение года субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	1750	1767	1790	1811	1834	Сведения ИФНС России по городу Пятигорску Ставропольского края
1.1.2.	Количество заключенных договоров по передаче в аренду, безвозмездное пользование имущества субъектам малого и среднего предпринимательства	ед.	2	2	4	4	5	Данные реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки
1.1.3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся муниципальной финансовой поддержкой	ед.	1	1	1	1	1	Данные реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки
1.1.4.	Количество мероприятий, проведенных для субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	4	5	6	6	7	Данные журнала учета мероприятий, проведенных управлением экономического развития администрации города Пятигорска для субъектов малого и среднего предпринимательства
Задача 2 Подпрограммы 1: Обеспечение открытости и доступности информации по вопросам предпринимательской деятельности								
1.2.1.	Количество объявлений и материалов, размещенных в разделе «Малый и средний бизнес» на официальном сайте администрации города-курорта Пятигорска www. pyatigorsk.org	ед.	30	34	40	42	46	Данные официального сайта администрации города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org
II Цель Программы: Комплексное развитие санаторно-курортной и туристической сфер и обеспечение доступности отдыха и лечения для широких слоев российских и иностранных граждан в городе-курорте Пятигорске								
2.1.	Количество отдыхающих в санаторно-курортном и гостиничном комплексе	тыс. чел.	180,0	182,4	185,0	187,6	191,9	Данные органа государственной и муниципальной статистики, сведения тур. организаций, ф.1-КСР (краткая)
Подпрограмма 2 «Развитие курорта и туризма в городе-курорте Пятигорске» (далее — Подпрограмма 2)								
Задача 1 Подпрограммы 2: Модернизация, создание новой туристической инфраструктуры, в том числе мест массового отдыха, создание дополнительных рабочих мест								
2.1.1.	Протяженность реконструированных и благоустроенных территорий и мест массового отдыха	м2	378 700	34380	34390	32100	35150	Данные МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»(на основании актов выполненных работ; реестра парков и скверов города-курорта Пятигорска)
2.1.2.	Количество койко-мест средств размещения в гостиничном и санаторно-курортном комплексе	ед.	7499	7525	7560	7610	7710	Данные органа государственной и муниципальной статистики, сведения тур. организаций, ф.1-КСР (краткая)
2.1.3.	Количество работающих в туристско-рекреационной сфере города-курорта Пятигорска	чел.	5528	5563	5616	5648	5670	R=Rsk+Rg+Rt, где Rsk — количество работающих в санаторно-куротном комплексе; Rg — количество работающих в гостиничном комплексе; Rt — количество работающих в туристическом комплексе. Данные органа государственной и муниципальной статистики (ф.1-КСР (краткая), ф. 1-турифирма)
Задача 2 Подпрограммы 2: Повышение туристической привлекательности города-курорта Пятигорска								
2.2.1.	Количество событийных мероприятий и инфотуров в городе-курорте Пятигорске	ед.	74	77	80	82	85	Данные перечня событийных мероприятий, планируемых к проведению в городе-курорте Пятигорске
III Цель Программы: Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на территории города-курорта Пятигорска								
3.1.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВтч/кв.м	24,45	23,72	22,98	22,25	21,58	Уээ.мо = ОПээ.мо / Пмо , где ОПээ.мо — объем потребления электрической энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, кВт·ч; Пмо — площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, кв. м.
3.2.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	куб. м/чел.	4,7	4,53	4,33	4,12	3,96	Ухвс.мо = ОПхвс.мо / Кмо, где: ОПхвс.мо — объем потребления холодной воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб. м; Кмо — количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.
3.3.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 человека)	куб. м/чел.	0,28	0,28	0,28	0,27	0,27	Угвс.мо = ОПгвс.мо / Кмо, где: ОПгвс.мо — объем потребления горячей воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб. м; Кмо — количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.
3.4.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м	0,14	0,14	0,14	0,13	0,13	Утз.мо = ОПтз.мо / Пмо , где ОПтз.мо — объем потребления тепловой энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, Гкал; Пмо — площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, кв. м.
3.5.	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	куб. м/чел.	33,55	33,51	33,45	33,32	33,01	Угаз.мо = ОПгаз.мо / Кмо, где ОПгаз.мо — объем потребления природного газа в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб. м; Кмо — количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.
3.6.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв.м общей площади)	кВтч/кв.м	45,37	45,14	44,91	44,68	44,45	Умо.ээ.мкд. = ОПмо.ээ.мкд / Пмо.мкд, где ОПмо.ээ.мкд — объем потребления (использования) электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, кВт·ч; Пмо.мкд — площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, кв. м.
3.7.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв.м общей площади)	Гкал/кв. м	103,55	100,25	96,94	94,03	93,98	Умо.тз.мкд. = ОПмо.тз.мкд / Пмо.мкд., ОПмо.тз.мкд — объем потребления (использования) тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска, Пмо.мкд — площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска, кв. м.Гкал;
3.8.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м/чел.	53,42	53,03	52,64	52,24	52,23	Умо.хвс.мкд. = ОПмо.хвс.мкд / Кмо.мкд , где ОПмо.хвс.мкд — объем потребления (использования) холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска, куб. м; Кмо.мкд — количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска, чел.
3.9.	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м/чел.	3,89	3,87	3,85	3,83	3,81	Умо.гвс.мкд. = ОПмо.гвс.мкд / Кмо.мкд ,где ОПмо.гвс.мкд — объем потребления (использования) горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска, куб. м; Кмо.мкд — количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска, чел.
3.10.	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	тыс. куб. м/кв. м	0,055	0,055	0,055	0,056	0,057	Умо.газ.учет.мкд. = ОПмо.газ.учет.мкд / Пмо.газ.учет.мкд, где ОПмо.газ.учет.мкд — объем потребления (использования) природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска, тыс. куб. м; Пмо.газ.учет.мкд — площадь многоквартирных домов с индивидуальными системами газового отопления на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска, кв. м.
3.11.	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя)	тыс. куб. м/чел.	0,394	0,392	0,39	0,388	0,386	Умо.газ.мкд. = ОПмо.газ.мкд / Кмо.газ.мкд, где ОПмо.газ.мкд — объем природного газа, потребляемого (используемого) в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска, тыс. куб. м; Кмо.газ.мкд — количество жителей, проживающих в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска, чел.
3.12.	Доля потерь тепловой энергии при передаче в общем объеме переданной тепловой энергии (по данным всех поставщиков ресурса)	в процентах	11,690	11,629	11,568	11,507	11,446	Дмо.тэ.потери = (Омо.тэ.потери / ОПмо.тэ.общий) х100, где: Омо.тэ.потери — объем потерь тепловой энергии при ее передаче на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, Гкал; ОПмо.тэ.общий — общий объем передаваемой тепловой энергии на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, Гкал.
3.13.	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	в процентах	40,838	40,631	40,424	40,217	40,015	Дмо.вс.потери = (ОПмо.вс.передача / (ОПмо.гвс.общий + ОПмо.хвс.общий + ОПмо.вс.передача)) х100, где ОПмо.вс.передача — объем потерь воды при ее передаче на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, тыс. куб. м; ОПмо.гвс.общий — общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска горячей воды, тыс. куб. м; ОПмо.хвс.общий — общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска холодной воды, тыс. куб. м.
Задача 1 Подпрограммы 3: Совершенствование системы и качества учета потребляемых энергетических ресурсов, снижение объемов потребления муниципальными учреждениями и бюджетными организациями								
3.1.1.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска	в процентах	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Дмо.ээ = (ОПмо.ээ.учет /ОПмо.ээ.общий) х100, где ОПмо.ээ.учет — объем потребления (использования) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, тыс. кВт·ч; ОПмо.ээ.общий — общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска электрической энергии, тыс. кВт·ч.

(Продолжение на 8-й стр.)

3.1.2.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска	в процентах	76,3	79,9	82,9	85,9	88,9	Дмо.тэ = (ОПмо.тэ.учет /ОПмо.тэ.общий) х100, где: ОПмо.тэ.учет — объем потребления (использования) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, Гкал; ОПмо.тэ.общий — общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска тепловой энергии, Гкал.
3.1.3.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска	в процентах	87,2	90,2	93,2	96,2	99,2	Дмо.хвс = (ОПмо.хвс.учет /ОПмо.вс.общий) х100, где: ОПмо.хвс.учет — объем потребления (использования) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, тыс. куб. м; ОПмо.вс.общий — общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска холодной воды, тыс. куб. м.
3.1.4.	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска	в процентах	46	49	50	51	52	Дмо.гвс = (ОПмо.гвс.учет /ОПмо.гвс.общий) х100, где: ОПмо.гвс.учет — объем потребления (использования) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, тыс. куб. м; ОПмо.гвс.общий — общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска горячей воды, тыс. куб. м.
3.1.5.	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска	в процентах	88	91	92	93	93,5	Дмо.газ = (ОПмо.газ.учет /ОПмо.газ.общий) х100, где ОПмо.газ.учет — объем потребления (использования) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, тыс. куб. м; ОПмо.газ.общий — общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска города-курорта Пятигорска природного газа, тыс. куб. м.
Задача 2 Подпрограммы 3: Повышение эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий и оборудования								
3.2.1.	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы	в процентах		1	1,5	2	2,1	Оэконом.мо. = (ПЛАНэконом.мо / МПба) х 100% , ПЛАНэконом.мо — планируемая экономия энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, тыс. руб.; МПба — объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на реализацию муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в отчетном году, тыс. руб.
3.2.2.	Доля организаций в муниципальном секторе, заполнивших полные сведения в декларации энергоэффективности в общем количестве организаций муниципального сектора города-курорта Пятигорска (ежегодно по состоянию на 1 марта за предыдущий год)	в процентах	100	100	100	100	100	Ддекл = (Корг.декл / Корг) х 100%, где Корг.декл — количество организаций бюджетного сектора заполнивших сведения деклараций энергоэффективности по состоянию на 1 марта отчетного года за предыдущий год (для деклараций за 2015г. — на 01 июля 2016г.), ед. Корг — общее количество организаций муниципального сектора, ед.
3.2.3.	Доля организаций муниципального сектора утвердивших программы энергосбережения, в общем количестве организаций муниципального сектора города-курорта Пятигорска	в процентах	100	100	100	100	100	Ддекл = (Корг.декл / Корг) х 100%, где Корг.декл — количество организаций бюджетного сектора утвердивших программы энергосбережения, ед.; Корг — общее количество организаций муниципального сектора, ед.
3.2.4.	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и/или муниципальными учреждениями, бюджетными учреждениями	ед.		1	1	2	2	Является обязательным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», при этом согласно приказу Минэнерго России от 30.06.2014 № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях» расчет показателя не предусмотрен
Задача 3 Подпрограммы 3: Снижение удельных показателей потребления электрической и тепловой энергии, воды; повышение эффективности производства электрической и тепловой энергии, снижение потерь при их транспортировке								
3.3.1.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии в котельных	г.у.т./Гкал	0,162	0,161	0,161	0,160	0,159	Умо.к.тэ. = ОПмо.к.тэ / ОВмо.к.тэ, где ОПмо.к.тэ — объем потребления топлива на выработку тепловой энергии котельными на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, т у.т.; ОВмо.к.тэ — объем выработки тепловой энергии котельными на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, Гкал.
3.3.2.	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче энергии в системах теплоснабжения	г.у.т./Гкал	28,2	28,2	28,2	28,1	28,1	Re=pE/vE, где pE — объем затраченной электрической энергии; vE — объем поставленной тепловой энергии
3.3.3.	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)	тыс. кВт·ч/тыс. куб. м	0,378	0,366	0,355	0,344	0,333	Умо.ээ.передача.вс = ОПмо.ээ.передача.вс /(ОПмо.вс.передача + ОПмо.гвс.общий + ОПмо.хвс.общий), где ОПмо.ээ.передача.вс — объем потребления электрической энергии для передачи воды в системах водоснабжения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, тыс. кВт·ч; ОПмо.вс.передача — объем потерь воды при ее передаче на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, тыс. куб. м;
3.3.4.	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)	тыс. кВт·ч/куб.м	8,714	8,669	8,624	8,579	8,539	Умо.ээ.водоотведение = ОПмо.ээ.водоотведение / Омо.вс.отведение, где ОПмо.ээ.водоотведение — объем потребления электрической энергии в системах водоотведения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, тыс. кВт·ч; Омо.вс.отведение — общий объем водоотведенной воды на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, куб. м.
3.3.5.	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)	кВт·ч/кв. м	2593,79	2513,57	2438,16	2365,01	2294,06	Умо.ээ.освещение = ОПмо.ээ.освещение / Пмо.освещение, где ОПмо.ээ.освещение — объем потребления электрической энергии в системах уличного освещения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, кВт·ч; Пмо.освещение — общая площадь уличного освещения территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на конец года, кв. м.
3.3.6.	Доля бесхозяйных объектов, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, в общем количестве бесхозяйных объектов, выявленных в базовый период	в процентах	29	49	69	89	100	Дсети.право.мо = Справо.мо / Спротяженность.общ., где Справо.мо — протяженность бесхозяйных объектов, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности; Спротяженность.общ. — общая протяженность выявленных в базовый период бесхозяйных сетей
3.3.7.	Доля протяженности бесхозяйных сетей, переданных в концессию, в общем количестве выявленных в базовый период бесхозяйных объектов	в процентах	9	20	30	40	50	Дс.концессия= Сконцессия / Спротяженность.общ., где Сконцессия — протяженность бесхозяйных сетей, переданных в концессию (км.); Спротяженность.общ. — общая протяженность выявленных бесхозяйных сетей (км.).
3.3.8.	Доля ресурсоснабжающих организаций, в отношении которых утверждены технические задания на разработку инвестиционных программ в общем числе ресурсоснабжающих организаций, в отношении которых планировалось утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ	в процентах	20	60	100	100	100	Др.тех.зд= Ртех.зд / Робщ., где Ртех.зд — количество ресурсоснабжающих организаций, в отношении которых утверждены технические задания на разработку инвестиционных программ; Робщ — количество ресурсоснабжающих организаций в отношении которых планируется утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ

Приложение 2
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель программы, подпрограммы программы	Ожидаемые сроки принятия нормативного правового акта
1	2	3	4	5
I. Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске»				
1.1.	Решение Думы города Пятигорска	установление налоговой льготы по земельному налогу	Администрация города Пятигорска	По результатам оценки эффективности предоставления льгот по земельному налогу (ежегодно)
1.2.	Решение Думы города Пятигорска	введение в действие на территории города Пятигорска системы налогообложения в виде единого налога на вмененной доход для отдельных видов деятельности (коэффициент К2)	Администрация города Пятигорска	По мере необходимости
1.3.	Постановление администрации города Пятигорска	организация и проведение ко Дню предпринимателя конкурса «Предприниматель года»	Администрация города Пятигорска	Ежегодно
1.4.	Постановление администрации города Пятигорска	утверждение перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства	МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»	Декабрь (ежегодно)
1.5.	Постановление администрации города Пятигорска	предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования	Администрация города Пятигорска	По мере возникновения необходимости, в течение срока реализации
IV. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города-курорта Пятигорска»				
4.1.	Нормативные правовые акты в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе			
4.1.2.	Решение Думы города Пятигорска	«О лимитировании (нормировании) энергопотребления в бюджетной сфере, стимулировании энергосбережения»	Администрация города Пятигорска	2020 г.
4.2.	Нормативные правовые акты в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде и коммунальном комплексе			
4.2.1.	Постановление администрации города Пятигорска	«Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы ОАО «Пятигорские электрические сети»	Ответственный исполнитель — МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2018 г.
4.2.2.	Постановление администрации города Пятигорска	«Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы ООО «ТЕХНО-Сервис»	Ответственный исполнитель — МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2018 г.
4.2.3.	Постановление администрации города Пятигорска	«Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы ОАО «ПТЭК»	Ответственный исполнитель — МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2018 г.
4.2.4.	Постановление администрации города Пятигорска	«Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы ООО «Энергетик»	Ответственный исполнитель — МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2018 г.
4.2.5.	Постановление администрации города Пятигорска	«Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы ООО «Пятигорсктеплосервис»	Ответственный исполнитель — МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	2018 г.
4.2.6.	Постановление администрации города Пятигорска	«О заключении концессионного соглашения по передаче в пользование объектов водоснабжения и водоотведения на условиях комплексной модернизации»	Ответственный исполнитель — МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»	2018 г.
4.2.7.	Постановление администрации города Пятигорска	«О заключении концессионного соглашения по передаче в пользование объектов теплоснабжения на условиях комплексной модернизации»	Ответственный исполнитель — МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»	2018 г.
4.2.8.	Постановление администрации города Пятигорска	«О заключении концессионного соглашения по передаче в пользование объектов газоснабжения на условиях комплексной модернизации»	Ответственный исполнитель — МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»	2018 г.
4.2.9.	Постановление администрации города Пятигорска	«О заключении концессионного соглашения в отношении финансирования, создания и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства»	Ответственный исполнитель — МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»	2018 г.

Приложение 3
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс.руб.)				
			2018 города	2019 города	2020 города	2021 города	2022 города
1	2	3	4	5	6	7	8
	Программа всего		41 252,00	9 693,00	9 723,00	9 723,00	9 723,00
		Бюджет города-курорта Пятигорска	41 152,00	9 573,00	9 573,00	9 573,00	9 573,00
		в том числе:					
		средства бюджета Ставропольского края** (далее-краевой бюджет)	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета***	11 152,00	9 573,00	9 573,00	9 573,00	9 573,00
		в т.ч. предусмотренные:					
		ответственному исполнителю — Администрация города Пятигорска	770,00	770,00	770,00	770,00	770,00
		соисполнителю — МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	1 579,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю — МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	7 235,00	7 235,00	7 235,00	7 235,00	7 235,00
		соисполнителю — МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»	917,53	917,53	917,53	917,53	917,53
		соисполнителю — МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	25,54	25,54	25,54	25,54	25,54
		соисполнителю — МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	503,18	503,18	503,18	503,18	503,18
		соисполнителю — МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54
		соисполнителю — МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»	116,21	116,21	116,21	116,21	116,21
		внебюджетные источники финансирования	100,00	120,00	150,00	150,00	150,00
1	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске », всего		400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
		Бюджет города-курорта Пятигорска	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
		средства местного бюджета	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
		в т.ч. предусмотренные:					
		ответственному исполнителю — Администрации города Пятигорска	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
		внебюджетные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:						
1.1.	Основное мероприятие: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города-курорта Пятигорска»	Всего	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
		средства местного бюджета	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
		внебюджетные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Подпрограмма «Развитие курорта и туризма в городе-курорте Пятигорске », всего		32 049,00	490,00	520,00	520,00	520,00
		Бюджет города-курорта Пятигорска	31 949,00	370,00	370,00	370,00	370,00
		в том числе:					
		средства краевого бюджета	30 000,00				
		средства местного бюджета	1 949,00	370,00	370,00	370,00	370,00
		в т.ч. предусмотренные:					
		ответственному исполнителю — Администрации города Пятигорска	370,00	370,00	370,00	370,00	370,00
		соисполнителю — МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	1 579,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники финансирования	100,00	120,00	150,00	150,00	150,00
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:						
2.1.	Основное мероприятие: «Повышение доступности туризма в городе Пятигорске и развитие его инфраструктуры»	Всего	32 049,00	490,00	520,00	520,00	520,00
		средства краевого бюджета	30 000,00				
		средства местного бюджета	1 949,00	370,00	370,00	370,00	370,00
		внебюджетные источники финансирования	100,00	120,00	150,00	150,00	150,00
3.	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города-курорта Пятигорска», всего		8 803,00	8 803,00	8 803,00	8 803,00	8 803,00
		Бюджет города-курорта Пятигорска	8 803,00	8 803,00	8 803,00	8 803,00	8 803,00
		в том числе:					
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета	8 803,00	8 803,00	8 803,00	8 803,00	8 803,00
		в т.ч. предусмотренные:					
		ответственному исполнителю — Администрации города Пятигорска	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю — МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю — МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	7 235,00	7 235,00	7 235,00	7 235,00	7 235,00
		соисполнителю — МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»	917,53	917,53	917,53	917,53	917,53
		соисполнителю — МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»	25,54	25,54	25,54	25,54	25,54
		соисполнителю — МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	503,18	503,18	503,18	503,18	503,18
		соисполнителю — МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54
		соисполнителю — МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»	116,21	116,21	116,21	116,21	116,21
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:						
3.1.	Основное мероприятие: «Организация и выполнение работ в муниципальных учреждениях города Пятигорска, направленных на экономию энергоресурсов»	Бюджет города-курорта Пятигорска	8 803,00	8 803,00	8 803,00	8 803,00	8 803,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета	8 803,00	8 803,00	8 803,00	8 803,00	8 803,00
3.2.	Основное мероприятие: «Постановка на учет бесхозяйных объектов инфраструктуры»	средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Основное мероприятие: «Строительство коммуникационных сетей»	средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

** — средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края;

*** — средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет собственных доходов

Приложение 4
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

Перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
I Цель Программы: Создание благоприятных условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства как важного элемента рыночной экономики					
1.	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске» (далее — Подпрограмма 1)	Администрация города Пятигорска Государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (по согласованию); Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (по согласованию); Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (по согласованию); Некоммерческая организация «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» (по согласованию); субъекты малого и среднего предпринимательства города-курорта Пятигорска (по согласованию)	2018	2022	Индикаторы № 1.1., 1.2. в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»
Задача 1 Подпрограммы 1: Повышение предпринимательской активности малого и среднего предпринимательства					
1.1.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города-курорта Пятигорска	Администрация города Пятигорска	2018	2022	Показатели № 1.1.1.-1.1.4.в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»
Задача 2 Подпрограммы 1: Повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение доступности консультационных услуг					
1.2.	Информирование и методическое сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства города-курорта Пятигорска	Администрация города Пятигорска	2018	2022	Показатель № 1.2.1.в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»
II Цель Программы: Комплексное развитие санаторно-курортной и туристической сфер и обеспечение доступности отдыха и лечения для широких слоев российских и иностранных граждан в городе-курорте Пятигорске					
2.	Подпрограмма 2 «Развитие курорта и туризма в городе-курорте Пятигорске» (далее — Подпрограмма 2)	Администрация города Пятигорска МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»; субъекты санаторно-курортного и гостиничного комплекса, туристические организации (по согласованию)	2018	2022	Индикатор № 2.1. в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»
Задача 1 Подпрограммы 2: Модернизация, создание новой туристической инфраструктуры, в том числе мест массового отдыха, создание дополнительных рабочих мест					
2.1.	Повышение доступности туризма в городе-курорте Пятигорске и развитие его инфраструктуры	Администрация города Пятигорска МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»; субъекты санаторно-курортного и гостиничного комплекса, туристические организации (по согласованию)	2018	2022	Показатели № 2.1.1.-2.1.3.в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»
Задача 2 Подпрограммы 2: Повышение туристической привлекательности города-курорта Пятигорска					
2.2.	Организация и проведение событийных мероприятий и инфотуров в городе-курорте Пятигорске	Администрация города Пятигорска	2018	2022	Показатель № 2.2.1.в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»
III Цель Программы: Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на территории города-курорта Пятигорска					
3.	Подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города-курорта Пятигорска»	МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»; Администрация города Пятигорска; МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»; МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»; МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»; МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»; МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»; МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства	2018	2022	Индикаторы № 3.1.-3.5. в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»
Задача 1 Подпрограммы 3: Совершенствование системы и качества учета потребляемых энергетических ресурсов, снижение объемов потребления муниципальными учреждениями и бюджетными организациями					
3.1.	Организация и выполнение работ в муниципальных учреждениях города Пятигорска, направленных на экономию энергоресурсов	МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»; Администрация города Пятигорска; МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»; МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»; МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»; МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»; МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»; МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	2018	2022	Показатели № 3.1.1.-3.1.9.в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»
Задача 2 Подпрограммы 3: Повышение эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий и оборудования в жилищном фонде					
3.2.	Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергоэффективности в жилищном фонде	МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства	2018	2022	Показатели № 3.2.1.-3.2.6.в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»
Задача 3 Подпрограммы 3: Снижение удельных показателей потребления электрической и тепловой энергии, воды; повышение эффективности производства электрической и тепловой энергии, снижение потерь при их транспортировке					
3.3.	Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергоэффективности в системах коммунальной инфраструктуры	МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства	2018	2022	Показатели № 3.3.1.-3.3.7., 3.3.10 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»
3.4.	Постановка на учет бесхозяйных объектов инфраструктуры	МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»	2018	2022	Показатели № 3.3.8.-3.3.9.в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

02.08.2017 г. Пятигорск № 3172

О продлении срока действия разрешения на право организации универсального розничного рынка «Татьяна и К» обществу с ограниченной ответственностью «Татьяна и К»

В целях реализации Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации» и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Закона Ставропольского края от 5 июля 2007 года № 27-кз «О некоторых вопросах организации розничных рынков на территории Ставропольского края», постановления Правительства Ставропольского края от 25.06.2007 г. № 185-рп «Об утверждении плана, предусматривающего организацию розничных рынков на территории Ставропольского края», заключения городской комиссии от 2 августа 2017 года № 2 по рассмотрению вопросов выдачи (продления) разрешения на право организации розничного рынка на территории города Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия разрешения обществу с ограниченной ответственностью «Татьяна и К» (ОГРН 1022601624715 от 06.12.2002 г., ИНН 2632058658) на право организации универсального розничного рынка «Татьяна и К», расположенного по адресу: Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Горячеводский, ул. Садовая, 210, на 5 лет (со 02 августа 2017 года по 01 августа 2022 года).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестякова С.В.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Пятигорска правда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Пятигорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.08.2017 г. Пятигорск № 3420

Об организации осенних работ по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2017 году

В целях подготовки объектов благоустройства к осенне-зимнему периоду 2017 года, улучшения санитарного состояния территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, а также в рамках подготовки к празднованию Дня города-курорта Пятигорска, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска с 1 сентября по 30 ноября 2017 года трехмесячник по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Рекомендовать специализированным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Пятигорска провести:

02 сентября 2017 года субботник на подведомственных им территориях.

3. Установить 21 октября 2017 года днем проведения общегородского субботника по генеральной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска от опавшей листвы.

4. Возложить планирование мероприятий месячника и контроль за их исполнением на МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска», МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска».

5. МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» организовать органы территориального самоуправления, жителей города для наведения санитарного порядка и благоустройства на закрепленных и прилегающих территориях согласно заключенным соглашениям.

6. Рекомендовать:

6.1 Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, а также жителям города принять активное участие в мероприятиях по благоустройству и санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

6.2 Государственным органам, уполномоченным на осуществление административного контроля в сфере экологии, благоустройства, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, принять меры, обеспечивающие соблюдение гражданами и организациями должного санитарного состояния территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д.Ю.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

(Продолжение на 9-й стр.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.08.2017 г. Пятигорск № 3406

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2015 г. № 3705

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2015 г. № 3705, (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. По тексту Регламента слово «МФЦ» заменить на слова МБУ «МФЦ»;

1.2. Пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождении и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу:

1) Администрация города Пятигорска расположена по адресу: 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2.

График работы Администрации города Пятигорска:
понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00;
предпраздничные дни – с 9.00 до 17.00;
суббота и воскресенье – выходные дни;
перерыв – с 13.00 до 14.00.

2) Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МБУ «МФЦ») расположен по адресу: город Пятигорск, улица Коллективная, 3.

График работы МБУ «МФЦ»:
Понедельник – 8.00 – 18.00
Вторник – 8.00 – 18.00
Среда – 8.00 – 20.00
Четверг – 8.00 – 18.00
Пятница – 8.00 – 18.00
Суббота – 9.00 -13.00
без перерыва;
выходной день – воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услугу, в том числе номер телефона – автоинформатора.

Телефон администрации г. Пятигорска: 8 (879-3) 39-09-64.

Телефон Call– центра МБУ «МФЦ» (8793) 97-50-56».

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты:

1) официальный сайт муниципального образования города курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pyatigorsk.org;

2) официальный сайт МБУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pyatigorsk.umfc26.ru;

3) электронная почта МБУ «МФЦ»: mfc.stv@mfc26.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в администрации города Пятигорска и (или) МБУ «МФЦ» осуществляется при:

1) личном обращении заявителя;

2) письменном обращении заявителя;

3) через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска, официальный сайт МБУ «МФЦ» и электронную почту, указанные в п. 1.3.3 Административного регламента.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ», органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ», официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска размещается следующая информация:

1) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ», участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

1.3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к Административному регламенту.

1.3. Пункт 2.2.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.3. При предоставлении услуги Администрация осуществляет взаимодействие с:
– МБУ «МФЦ»;
– Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии».

1.4. Пункт 2.7.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», ответственный специалист МБУ «МФЦ», осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления, а также сведений об основных характеристиках объекта недвижимости;

2) в администрацию города Пятигорска, с целью получения решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу либо реконструкции.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно».

1.5. Пункт 3.3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», а при поступлении заявления в МБУ «МФЦ» – ответственный специалист МБУ «МФЦ», осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

1.5. Пункт 3.3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», а при поступлении заявления в МБУ «МФЦ» – ответственный специалист МБУ «МФЦ», осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости;

2) в МУП «Единый расчетно-кассовый центр» с целью получения справки об отсутствии задолженности по коммунальным услугам;

3) в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства с целью получения сведений, подтверждающих, что с 4 июля 1991 года до настоящего времени право на приватизацию жилого помещения заявителем не использовано.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно».

1.5. Пункт 3.3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», а при поступлении заявления в МБУ «МФЦ» – ответственный специалист МБУ «МФЦ», осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости;

2) в МУП «Единый расчетно-кассовый центр» с целью получения справки об отсутствии задолженности по коммунальным услугам;

3) в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства с целью получения сведений, подтверждающих, что с 4 июля 1991 года до настоящего времени право на приватизацию жилого помещения заявителем не использовано».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.08.2017 г. Пятигорск № 3409

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 29.10.2015 г. № 5001

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 29.10.2015 г. № 5001, (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. По тексту Регламента слово «МФЦ» заменить на слова МБУ «МФЦ»;

1.2. Пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождении и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу:

1) администрация города Пятигорска расположена по адресу: 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2.

График работы администрации города Пятигорска:
понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00;
предпраздничные дни – с 9.00 до 17.00;
суббота и воскресенье – выходные дни;
перерыв – с 13.00 до 14.00.

2) Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МБУ «МФЦ») расположен по адресу: город Пятигорск, улица Коллективная, 3.

График работы МУ «МФЦ»:
Понедельник – 8.00 – 18.00
Вторник – 8.00 – 18.00
Среда – 8.00 – 20.00
Четверг – 8.00 – 18.00
Пятница – 8.00 – 18.00
Суббота – 9.00 -13.00
без перерыва;
выходной день – воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услугу, в том числе номер телефона – автоинформатора.

Телефон администрации г. Пятигорска: 8 (879-3) 39-09-64.

Телефон Call– центра МБУ «МФЦ» (8793) 97-50-56».

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты:

1) Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pyatigorsk.org.

2) Официальный сайт МБУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pyatigorsk.umfc26.ru.

3) Электронная почта МБУ «МФЦ»: mfc.stv@mfc26.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ» осуществляется при:

1) личном обращении заявителя;

2) письменном обращении заявителя;

3) через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска, официальный сайт МБУ «МФЦ» и электронную почту, указанные в п 1.3.3 Административного регламента.

4) с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.gosuslugi26.ru (далее – региональный портал).

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ», официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска и МБУ «МФЦ» размещается следующая информация:

1) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска и специалистов МБУ «МФЦ», участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к Административному регламенту».

1.3. Пункт 2.2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.4. При предоставлении услуги Администрация осуществляет взаимодействие с:
– МБУ «МФЦ»;
– Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии».

1.4. Подпункт 4 пункта 2.6.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие право гражданина быть признанным нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:

– копия домовой книги либо финансового лицевого счета по месту(ам) жительства гражданина и членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

– выписка из домовой книги (поквартирной карточки, похозяйственной книги) по месту(ам) жительства гражданина и членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;

– документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи, в случае если занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение находится в собственности физических (юридических) лиц и право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости».

1.5. Пункт 2.6. Регламента дополнить пунктом 2.6.4. следующего содержания:

«2.6.4. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов в администрацию города Пятигорска:

1) в письменном виде по почте;

2) лично, либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий;

3) путем направления документов на региональный портал.

Заявления и документы для получения муниципальной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

1.6. Пункт 2.7.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», ответственный специалист МБУ «МФЦ», осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления;

2) в МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», с целью получения сведений о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) в органы местного самоуправления, с целью получения решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу либо реконструкции, в случае наличия права на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма».

1.7. Пункт 2.14. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, представленное в администрацию города Пятигорска или МБУ «МФЦ» заявителем (его представителем), направленное в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы.

2.14.2. Обращение заявителя, поступившее в администрацию города Пятигорска подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента его поступления в порядке делопроизводства.

2.14.3. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в МБУ «МФЦ» не должен превышать 15 минут».

1.8. Пункт 2.14. Регламента дополнить пунктом 2.14.4. следующего содержания:

«2.14.4. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, запрос формируется посредством заполнения электронной формы на региональном портале в разделе «Личный кабинет». В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы, должны быть подписаны электронной подписью.

Специалист Управления либо МБУ «МФЦ» проверяет наличие и соответствие представленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, специалист Управления или МБУ «МФЦ» делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления. В ходе предоставления государственной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы приняты ведомством») в раздел «Личный кабинет».

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя. В ходе предоставления государственной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы не приняты ведомством» с комментариями о нарушении установленных требований и с указанием допущенных нарушений).

Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов посредством почтовой связи или форме электронных документов, направляет заявителю уведомление об их принятии к рассмотрению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении».

1.9. Пункт 2.17. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МБУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде.

Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Управление МБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

– заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf:

1) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Уведомление о принятии (либо о мотивированном отказе в принятии) заявления, поступившего в Управление в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При предоставлении заявления посредством МБУ «МФЦ» указанное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, передает в электронном виде полный пакет документов в Управление».

1.10. Дополнить пункт 3.1. Регламента пунктами 3.1.1. – 3.1.4. следующего содержания:

«3.1.1. Информация и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге доступна на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.1.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

3.1.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги. Также информационная система может отправить результат предоставления муниципальной услуги с комментарием. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

3.1.4. Для получения сведений о ходе получения муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер полученной при подаче запроса и документов электронной расписке».

1.11. Дополнить пункт 3.2. Регламента пунктами 3.2.5. – 3.2.6. следующего содержания:

«3.2.5. Особенности приема запроса и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, и при наличии технических возможностей, запрос и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (сведения) могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе посредством отправки через раздел «Личный кабинет» «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалист Управления либо МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня передает в порядке делопроизводства пакет документов специалисту Управления либо МБУ «МФЦ», ответственному за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Специалист Управления либо МБУ «МФЦ», ответственный за прием документов:

1) проверяет наличие и соответствие представленных запросов и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

2) проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом:

– при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книге учета заявлений) и в информационной системе. Уведомляет заявителя путем направления расписки в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Управления (далее – электронная расписка), где указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения запроса и необходимых для получения муниципальной услуги документов, представленных в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

– при нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, кведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

– пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, посредством отправки соответствующего статуса в разделе «Личный кабинет»;

– вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии технических возможностей).

Срок исполнения административной процедуры – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.2.6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала или регионального портала отдельных административных процедур.

3.2.6.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге.

При обращении в электронной форме, информацию о предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе получить через Единый портал, через региональный портал.

3.2.6.2. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При наличии технической возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы заявитель представляет по электронным каналам связи посредством Единого портала путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

При поступлении заявления и документов в электронной форме специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и Единым порталом:

самостоятельно, с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра, осуществляет проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы;

в случае выявления соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выгружает информацию с Единого портала в АИС АСП, о чем сообщает специалисту, ответственному за оказание муниципальной услуги;

в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

При осуществлении проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявления и документы, проверяется соответствие усиленной квалифицированной электронной подписи следующим требованиям:

а) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям,

(Продолжение на 10-й стр.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.08.2017 г. Пятигорск № 3408

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» и признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 26.10.2015 г. № 4042

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 26.10.2015 г. № 4042, (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. По тексту Регламента слово «МФЦ» заменить на слова МБУ «МФЦ»;

1.2. Пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождении и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу:

1) Администрация города Пятигорска расположена по адресу: 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2.

График работы Администрации города Пятигорска:
понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00;
предпраздничные дни – с 9.00 до 17.00;
суббота и воскресенье – выходные дни;
перерыв – с 13.00 до 14.00.

2) Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МБУ «МФЦ») расположен по адресу: город Пятигорск, улица Коллективная, 3.

График работы МБУ «МФЦ»:
Понедельник – 8.00 – 18.00
Вторник – 8.00 – 18.00
Среда – 8.00 – 20.00
Четверг – 8.00 – 18.00
Пятница – 8.00 – 18.00
Суббота – 9.00 -13.00
без перерыва;
выходной день – воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услугу, в том числе номер телефона – автоинформатора.

Телефон администрации г. Пятигорска: 8 (879-3) 39-09-64.

Телефон Call– центра МБУ «МФЦ» (8793) 97-50-56».

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

1) официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pyatigorsk.org;

2) официальный сайт МБУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pyatigorsk.umfc26.ru;

3) электронная почта МБУ «МФЦ»: mfc.stv@mfc26.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ» осуществляется:

1) при личном обращении заявителя;

2) при письменном обращении заявителя;

3) через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска, официальный сайт МБУ «МФЦ» и электронную почту, указанные в п. 1.3.3 Административного регламента.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ», органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ», официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска размещается следующая информация:

1) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска и специалистов МБУ «МФЦ», участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

1.3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к Административному регламенту.

1.3. Пункт 2.2.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.3. При предоставлении услуги Администрация осуществляет взаимодействие с:
– МБУ «МФЦ»;
– Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии».

1.4. Пункт 2.7.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», ответственный специалист МБУ «МФЦ», осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления, а также сведений об основных характеристиках объекта недвижимости;

2) в администрацию города Пятигорска, с целью получения решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу либо реконструкции».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.08.2017 г. Пятигорск № 3407

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире», утвержденный администрацией города Пятигорска от 26.10.2015 г. № 4043

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 26.10.2015 г. № 4043, (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. По тексту Регламента слово «МФЦ» заменить на слова МБУ «МФЦ».

1.2. Пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождении и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу:

1) Администрация города Пятигорска расположена по адресу: 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2.

График работы Администрации города Пятигорска:
понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00;
предпраздничные дни – с 9.00 до 17.00;
суббота и воскресенье – выходные дни;
перерыв – с 13.00 до 14.00.

2) Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МБУ «МФЦ») расположен по адресу: город Пятигорск, улица Коллективная, 3.

График работы МБУ «МФЦ»:
Понедельник – 8.00 – 18.00
Вторник – 8.00 – 18.00
Среда – 8.00 – 20.00
Четверг – 8.00 – 18.00
Пятница – 8.00 – 18.00
Суббота – 9.00 -13.00
без перерыва;
выходной день – воскресенье.

установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Ответственный специалист:

1) проверяет наличие и соответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным для заполнения и оформления таких документов:

2) при наличии заявления и всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает в АИС АСП отметку о приеме заявления и документов.

Специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, выгружает результат на портал. В результате выгрузки статус услуги в «Личном кабинете» изменяется на «документы приняты к рассмотрению».

Срок исполнения административной процедуры — не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Результатом административной процедуры является направление заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов уведомления об их принятии к рассмотрению.

В ходе предоставления муниципальной услуги АИС АСП отображает статусы услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, один раз в неделю выгружает информацию на портал. Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус муниципальной услуги».

1.12. Пункт 3.3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», а при поступлении заявления в МБУ «МФЦ» — ответственный специалист МБУ «МФЦ», осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления;

2) В МУ «Управление социальной поддержки населения» администрации города Пятигорска, с целью получения сведений о признании гражданина (граждан) малоимущим (малоимущими) в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3) В администрацию города Пятигорска, с целью получения решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу либо реконструкции».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.08.2017 г. Пятигорск № 3410

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 25.09.2015 г. № 3590

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 25.09.2015 г. № 3590, (далее — Регламент) следующие изменения:

1.1. По тексту Регламента слово «МФЦ» заменить на слова МБУ «МФЦ»;

1.2. Пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождении и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу:

1) администрация города Пятигорска расположена по адресу: 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2.

График работы администрации города Пятигорска:
понедельник — пятница — с 9.00 до 18.00;
предпраздничные дни — с 9.00 до 17.00;
суббота и воскресенье — выходные дни;
перерыв — с 13.00 до 14.00.

2) Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее — МБУ «МФЦ») расположен по адресу: город Пятигорск, улица Коллективная, 3.

График работы МБУ «МФЦ»:
Понедельник — 8.00 — 18.00
Вторник — 8.00 — 18.00
Среда — 8.00 — 20.00
Четверг — 8.00 — 18.00
Пятница — 8.00 — 18.00
Суббота — 9.00 -13.00
без перерыва;
выходной день — воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услугу, в том числе номер телефона — автоинформатора.

Телефон администрации г. Пятигорска: 8 (879-3) 39-09-64.

Телефон Call— центра МБУ «МФЦ» (8793) 97-50-56.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты:

1) Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pyatigorsk.org.

2) Официальный сайт МБУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pyatigorsk.umfc26.ru.

3) Электронная почта МБУ «МФЦ»: mfc.stv@mfc26.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ» осуществляется при:

1) личном обращении заявителя;

2) письменном обращении заявителя;

3) через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска, официальный сайт МБУ «МФЦ» и электронную почту, указанные в п 1.3.3 Административного регламента.

4) с использованием информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее — Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.gosuslugi26.ru (далее — региональный портал).

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ», официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска и МБУ «МФЦ» размещается следующая информация:

1) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска и специалистов МБУ «МФЦ», участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к Административному регламенту».

1.3. Пункт 2.6. Регламента дополнить пунктом 2.6.4. следующего содержания:

«2.6.4. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов в администрацию города Пятигорска:

1) в письменном виде по почте;

2) лично, либо через своих представителей;

3) путем направления документов на региональный портал.

Заявления и документы для получения муниципальной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

1.4. Пункт 2.14. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, представленное в администрацию города Пятигорска или МБУ «МФЦ» заявителем (его представителем), направленное в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы.

2.14.2. Обращение заявителя, поступившее в администрацию города Пятигорска подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента его поступления в порядке делопроизводства.

2.14.3. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в МБУ «МФЦ» не должен превышать 15 минут».

1.5. Пункт 2.14. Регламента дополнить пунктом 2.14.4. следующего содержания:

«2.14.4. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, запрос формируется посредством заполнения электронной формы на региональном портале в разделе «Личный кабинет». В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы, должны быть подписаны электронной подписью.

Специалист Управления либо МБУ «МФЦ» проверяет наличие и соответствие представленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, специалист Управления или МБУ «МФЦ» делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы приняты ведомством») в раздел «Личный кабинет».

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя. В ходе предоставления государственной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы не приняты ведомством» с комментариями о нарушении установленных требований и с указанием допущенных нарушений).

Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов посредством почтовой связи или форме электронных документов, направляет заявителю уведомление об их принятии к рассмотрению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении».

1.6. Пункт 2.17. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МБУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде.

Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Управление МБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

— заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf:

1) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Уведомление о принятии (либо о мотивированном отказе в принятии) заявления, поступившего в Управление в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При предоставлении заявления посредством МБУ «МФЦ», указанное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, передает в электронном виде полный пакет документов в Управление».

1.7. Дополнить пункт 3.1. Регламента пунктами 3.1.1. — 3.1.4. следующего содержания:

«3.1.1. Информация и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге доступна на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.1.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

3.1.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги. Также информационная система может отправить результат предоставления муниципальной услуги с комментарием. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

3.1.4. Для получения сведений о ходе получения муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер полученной при подаче запроса и документов электронной расписке».

1.8. Дополнить пункт 3.2. Регламента пунктами 3.2.6. — 3.2.7. следующего содержания:

«3.2.6. Особенности приема запроса и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, и при наличии технических возможностей, запрос и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (сведения) могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе посредством отправки через раздел «Личный кабинет» «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалист Управления либо МУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня передает в порядке делопроизводства пакет документов специалисту Управления либо МБУ «МФЦ», ответственному за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Специалист Управления либо МБУ «МФЦ», ответственный за прием документов:

1) проверяет наличие и соответствие представленных запросов и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

2) проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом:

— при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книге учета заявлений) и в информационной системе. Уведомляет заявителя путем направления расписки в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Управления (далее — электронная расписка), где указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения запроса и необходимых для получения муниципальной услуги документов, представленных в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

— при нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

Срок исполнения административной процедуры — не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме заявления и документов или расписки-уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.2.7. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала или регионального портала отдельных административных процедур.

3.2.7.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге.

При обращении в электронной форме, информацию о предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе получить через Единый портал, через региональный портал.

3.2.7.2. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При наличии технической возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы заявитель представляет по электронным каналам связи посредством Единого портала путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

При поступлении заявления и документов в электронной форме специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и Единым порталом:

самостоятельно, с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра, осуществляет проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы;

в случае выявления соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выгружает информацию с Единого портала в АИС АСП, о чем сообщает специалисту, ответственному за оказание муниципальной услуги;

в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

При осуществлении проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявления и документы, проверяется соответствие усиленной квалифицированной электронной подписи следующим требованиям:

а) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Ответственный специалист:

1) проверяет наличие и соответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным для заполнения и оформления таких документов:

2) при наличии заявления и всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает в АИС АСП отметку о приеме заявления и документов.

Специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, выгружает результат на портал. В результате выгрузки статус услуги в «Личном кабинете» изменяется на «документы приняты к рассмотрению».

Срок исполнения административной процедуры — не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Результатом административной процедуры является направление заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов уведомления об их принятии к рассмотрению.

В ходе предоставления муниципальной услуги АИС АСП отображает статусы услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, один раз в неделю выгружает информацию на портал. Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус муниципальной услуги».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.08.2017 г. Пятигорск № 3411

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 13.11.2015 г. № 5336

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 13.11.2015 г. № 5336, (далее — Регламент) следующие изменения:

1.1. По тексту Регламента слово «МФЦ» заменить на слова МБУ «МФЦ»;

1.2. Пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождении и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу:

1) Администрация города Пятигорска расположена по адресу: 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2.

График работы Администрации города Пятигорска:
понедельник — пятница — с 9.00 до 18.00;
предпраздничные дни — с 9.00 до 17.00;
суббота и воскресенье — выходные дни;
перерыв — с 13.00 до 14.00.

2) Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее — МБУ «МФЦ») расположен по адресу: город Пятигорск, улица Коллективная, 3.

График работы МБУ «МФЦ»:
Понедельник — 8.00 — 18.00
Вторник — 8.00 — 18.00
Среда — 8.00 — 20.00
Четверг — 8.00 — 18.00
Пятница — 8.00 — 18.00
Суббота — 9.00 -13.00
без перерыва;
выходной день — воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услугу, в том числе номер телефона — автоинформатора.

Телефон администрации г. Пятигорска: 8 (879-3) 39-09-64.

Телефон Call— центра МБУ «МФЦ» (8793) 97-50-56.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

1) Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pyatigorsk.org.

2) Официальный сайт МБУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pyatigorsk.umfc26.ru.

3) Электронная почта МБУ «МФЦ»: mfc.stv@mfc26.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в администрации города Пятигорска и (или) МБУ «МФЦ» осуществляется при:

1) личном обращении заявителя;

2) письменном обращении заявителя;

3) через официальный сайт администрации города Пятигорска, официальный сайт МБУ «МФЦ» и электронную почту, указанные в п. 1.3.3 Административного регламента.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ», органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ», официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска размещается следующая информация:

1) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ», участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

1.3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к Административному регламенту.

1.3. Пункт 2.2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.4. При предоставлении услуги Администрация осуществляет взаимодействие с:

— МБУ «МФЦ»;

— Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии».

1.4. Пункт 2.6.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов в администрацию города Пятигорска или в МБУ «МФЦ»:

1) в письменном виде по почте;

2) лично, либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий».

1.5. Пункт 2.7.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», ответственный специалист МБУ «МФЦ», осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления;

2) в администрацию города Пятигорска, с целью получения решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу либо реконструкции».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.08.2017 г. Пятигорск № 3412

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу-курорту Пятигорску на третий квартал 2017 года

Руководствуясь п. 13 «Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050, приказом Минстроя России от 27.06.2017 г. № 925/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2017 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2017 года», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу-курорту Пятигорску, используемый для расчета размера социальной выплаты молодым семьям, в соответствии с мероприятиями по обеспечению жильем молодых семей в городе-курорте Пятигорске подпрограммы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска», муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2014 г. № 3081, на третий квартал 2017 года, в размере 27 230 рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.08.2017 г. Пятигорск № 3416

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 24.12.2015 г. № 5903

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 24.12.2015 г. № 5903, (далее — Регламент) следующие изменения:

1.1. По тексту Регламента слово «МФЦ» заменить на слова МБУ «МФЦ»;

1.2. Пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождении и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу:

1) Администрация города Пятигорска расположена по адресу: 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2.

График работы Администрации города Пятигорска:
понедельник — пятница — с 9.00 до 18.00;
предпраздничные дни — с 9.00 до 17.00;
суббота и воскресенье — выходные дни;
перерыв — с 13.00 до 14.00.

2) Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее — МБУ «МФЦ») расположен по адресу: город Пятигорск, улица Коллективная, 3.

График работы МБУ «МФЦ»:
понедельник — 8.00 — 18.00
Вторник — 8.00 — 18.00
Среда — 8.00 — 20.00
Четверг — 8.00 — 18.00
Пятница — 8.00 — 18.00
Суббота — 9.00 -13.00
без перерыва;
выходной день — воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услугу, в том числе номер телефона — автоинформатора.

Телефон администрации г. Пятигорска: 8 (879-3) 39-09-64.

Телефон Call— центра МБУ «МФЦ» (8793) 97-50-56».

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

1) Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pyatigorsk.org;

2) Официальный сайт МБУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pyatigorsk.umfc26.ru.

3) Электронная почта МБУ «МФЦ»: mfc.stv@mfc26.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в администрации города Пятигорска и (или) МБУ «МФЦ» осуществляется при:

1) личном обращении заявителя;

2) письменном обращении заявителя;

3) через официальный сайт администрации города Пятигорска, официальный сайт МБУ «МФЦ» и электронную почту, указанные в п. 1.3.3 Административного регламента.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ», органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ», официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска размещается следующая информация:

1) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ», участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

1.3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к Административному регламенту.

1.3. Пункт 2.2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.4. При предоставлении услуги Администрация осуществляет взаимодействие с:

— МБУ «МФЦ»;

— Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии».

1.4. Пункт 2.6.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов в администрацию города Пятигорска или в МБУ «МФЦ»:

1) в письменном виде по почте;

2) лично, либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий».

1.5. Пункт 2.7.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», ответственный специалист МБУ «МФЦ», осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления;

2) в администрацию города Пятигорска, с целью получения решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу либо реконструкции».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

10.08.2017 г. Пятигорск № 3362

Об установлении на территории города-курорта Пятигорска особого противопожарного режима

В соответствии со статьей 30 Федерального закона «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04. 2012 г., № 390 (далее — Правила противопожарного режима в Российской Федерации), статьями 4 и 5 Закона Ставропольского края «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Ставропольского края № 316-п от 09.08.2017года и в связи с повышением в Ставропольском крае пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий (сухой, жаркой и ветреной погоды), а также в целях защиты населения и территории города-курорта Пятигорска от чрезвычайных ситуаций , -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории города-курорта Пятигорска особый противопожарный режим с 11 августа 2017 года и до принятия соответствующего постановления Правительством Ставропольского края об отмене особого противопожарного режима.

2. Контроль за организацией по переводу Пятигорского городского звена РСЧС в особый противопожарный режим возложить на заместителя главы администрации, председателя КЧС и ОПБ города Пятигорска Ворошилова Д. Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Пятигорская правда».

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

(Продолжение на 11-й стр.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.08.2017 г. Пятигорск № 3437

О временном прекращении движения автотранспорта на период выполнения работ по ремонту автомобильных дорог

С целью обеспечения безопасности дорожного движения выполнении ремонтных работ, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно прекратить движение автотранспортных средств на следующих участках улиц:

1.1 По улице 1-ой Бульварной от пересечения с проспектом 40 лет Октября до пересечения с улицей Московской с 08 часов 00 минут 22 августа до 08 часов 00 минут 29 августа 2017 года по четной стороне, а с 08 часов 00 минут 30 августа до 08 часов 00 минут 6 сентября 2017 года по нечетной стороне.

1.2 По улице Теплосерной от пересечения с улицей Дзержинского до пересечения с улицей Капиева с 08 часов 00 минут 22 августа до 08 часов 00 минут 29 августа 2017 года по четной стороне, а с 08 часов 00 минут 30 августа до 08 часов 00 минут 6 сентября по нечетной стороне.

1.3 По улице Дзержинского от пересечения с улицей Козлова до пересечения с проспектом Кирова с 08 часов 00 минут 22 августа до 08 часов 00 минут 31 августа 2017 года.

2. Рекомендовать ООО «Юг-Строй» (Передерий А.М.) подготовить схему движения транспорта, установки дорожных знаков и ограждений, на период проведения ремонтных работ на указанных выше участках, обеспечить установку технических средств организации движения, порядок проведения работ, в соответствии с условиями указанными отделом МВД России по городу Пятигорску.

3. Рекомендовать отделу МВД России по городу Пятигорску (Горский С.Н.) рассмотреть схему движения транспорта, установки дорожных знаков и ограждений на указанных выше участках.

4. Руководителям автотранспортных предприятий предусмотреть изменения в маршрутах, проходящих по указанным в п. 1 настоящего постановления участкам улично-дорожной сети города и обеспечить своевременное информирование пассажиров о временном изменении режима работы на маршруте.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д.Ю.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.08.2017 г. Пятигорск № 3421

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 31.12.2015 г. № 6067

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 31.12.2015 г. № 6067, следующие изменения:

1.1. По тексту Регламента слово «МФЦ» заменить на слова «МБУ МФЦ».

1.2. Пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождении и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего муниципальную услугу:

1) Администрация города Пятигорска расположена по адресу: 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2.

График работы Администрации города Пятигорска:
понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00;
предпраздничные дни – с 9.00 до 17.00;
суббота и воскресенье – выходные дни;
перерыв – с 13.00 до 14.00.

2) Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МБУ «МФЦ») расположен по адресу: город Пятигорск, улица Коллективная, 3.

График работы МБУ «МФЦ»:
Понедельник – 8.00 – 18.00
Вторник – 8.00 – 18.00
Среда – 8.00 – 20.00
Четверг – 8.00 – 18.00
Пятница – 8.00 – 18.00
Суббота – 9.00 -13.00
без перерыва;
выходной день – воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе номер телефона – автоинформатора.

Телефон администрации г. Пятигорска: 8 (879-3) 39-09-64.
Телефон Call – центра МУ «МФЦ» 8 (879-3) 97-50-56».

1.3.3. Адрес официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты:

1) Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pyatigorsk.org.

2) Официальный сайт МБУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интеренет»: www.pyatigorsk.umfc26.ru.

3) Электронная почта МБУ «МФЦ»: mfc.stv@mfc26.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ» осуществляются при:

1) личном обращении заявителя;

2) письменном обращении заявителя;

3) через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска, официальный сайт МБУ «МФЦ» и электронную почту, указанные в пункте 1.3.3. Административного регламента.

4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путе направления обращений в федеральную государтсвенную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Потрал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.gosuslugi26.ru (далее – региональный портал).

Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том чыисле на стендах в местах предоставления улуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, органов и организаций, учатсвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ», официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска и МБУ «МФЦ» размещается следующая информация:

1) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска и специалистов МБУ «МФЦ», участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к Административному регламенту».

1.3. Подпункт 4 пункта 2.5.1. Регламента признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 2 пункта 2.6.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засувидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланированное жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости».

1.5. Пункт 2.6.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов:

1) в письменном виде по почте;

2) лично, либо через своих представителей, уполномоченных доверенностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) путем направления документов на региональный портал.

Заявления и документы для получения муниципальной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

1.6. Пункт 2.7.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» или МБУ «МФЦ» осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) в Федеральнуюб службу государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости;

2) в орган по охране памятников архитектуры, истории и культуры с целью получения заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры».

1.7. Пункт 2.14. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, представленное в администрацию города Пятигорска или МБУ «МФЦ» заявителем (его представителем), а также направленное в электронной форме с использованием телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы.

2.14.2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МБУ «МФЦ» не должен превышать 15 минут.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, запрос формируется посредством заполнения электронной формы на региональном портале в разделе «Личный кабинет». В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы, должны быть подписаны электронной подписью.

Специалист Управления либо МБУ «МФЦ» проверяет наличие и соответствие предоставленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, специалист Управления или МБУ МФЦ делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления. В ходе предоставления государственной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы приняты ведомством») в раздел «Личный кабинет».

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя. В ходе предоставления муниципальной услуги ифномарционная система отправляет статусы услуги (например, «Документы не приняты ведомством» с комментариями о нарушении установленных требований и с указанием допущенных нарушений).

Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов посредством почтовой связи или форме электронных документов, направляет заявителю уведомление об их принятии к рассмотрению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении».

1.8. Пункт 2.17. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, и особенности предоставления муниципальной услуги в МБУ «МФЦ».

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде.

Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Управление или МБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

– заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf:

1) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Уведомление о принятии (либо о мотивированном отказе в принятии) заявления, поступившего в Управление в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При предоставлении заявления посредством МБУ «МФЦ» указанное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, передает в электронном виде полный пакет документов в Управление».

1.9. Пункт 3.1. Регламента дополнить подпунктами 3.1.1. – 3.1.4. следующего содержания:

«3.1.1. Информация и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге доступна на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.1.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, запрос и документы предоставляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «личный кабинет».

3.1.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании федеральной государственной инфомационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги. Также информационная система может отправить результат предоставления муниципальной услуги с комментарием. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

3.1.4. Для получения сведений о ходе получения муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер полученной при подаче запроса и документов электронной расписке».

1.10. Пункт 3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием заявления.

3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является заявление заявителя, поданное в администрацию города Пятигорска заявителем лично, через секретаря межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска, по почте, а также заявление может быть подано по почте или лично через МБУ «МФЦ».

3.2.2. При приеме заявления секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска или специалист МБУ «МФЦ» разъясняет заявителю порядок предоставления муниципальной услуги и консультирует о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Результатом настоящей административной процедуры является принятие секретарем межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска или специалистом МБУ «МФЦ» заявления и приложенных к нему документов.

3.2.4. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале учета и выдача заявителю расписки.

3.2.5. Максимальный срок выполнения данного действия составлет 3 дня.

3.2.6. В случае установления при личном приеме фактов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска или специалист МБУ «МФЦ» незамедлительно уведомляет об этом заявителя и предлагает принять меры по устранению препятствий для приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет начальник муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» и руководитель соответствующего отдела МБУ «МФЦ».

1.11. Пункт 3.2. Регламента дополнить подпунктами 3.2.7. – 3.2.8 следующего содержания:

«3.2.7. Особенности приема запроса и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа.

Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, и при наличии технических возможностей, запрос и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (сведения) могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе посредством отправки через раздел «Личный кабинет» «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалист Управления либо МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, в течении одного рабочего дня передает в порядке делопроизводства пакет документов специалисту Упарвления либо МБУ «МФЦ», ответственному за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Специалсит Управления либо МБУ «МФЦ», ответственный за прием документов:

1) проверяте наличие и соответствие представленных запросов и прикрепленных к ним электронных окументов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлениютаких документов;

2) проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиями, установленным настоящим Административным регламентом:

– при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книге учета заявлений) и в информационной системе. Уведомляет заявителя путем направления расписки в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Управления (далее – электронная расписка), где указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения запроса и необходимых для получения муниципальной услуги документов, предоставленных в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующегостатуса в раздел «Личный кабинет»;

– при нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

– в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, передает его уполномоченному должностному лицу для подписания с использованием электронной подписи;

Пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, посредством отправки соответствующего статуса в разделе «Личный кабинет»;

Вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии технических возможностей).

Срок исполнения административной процедуры – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Результатаом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме заявления и документов или расписки-уведомления об отказе в приеме документов для предосталвения муниципальной услуги.

3.2.8. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала или регионального портала отдельных административных процедур.

3.2.8.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге.

При обращении в электронной форме, информацию о предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе получить через Единый портал, через региональный портал.

3.2.8.2. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При наличии технической возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы заявитель представляет по электронным каналам связи посредством Единого портала или сайта министерства, путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

При поступлении заявления и документов в электронной форме, специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и Единым порталом:

самостоятельно, с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра, осуществляет проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы;

в случае выявления соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выгружает информацию с Единого портала в АИС АСП, о чем сообщает ответственному специалисту;

в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

При осуществлении проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявления и документы, проверяется соответствие усиленной квалифицированной электронной подписи следующим требованиям:

а) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги проверяет наличие и соответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным для заполнения и оформления таких документов:

1) при наличии заявления и всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает в АИС АСП отметку о приеме заявления и документов;

2) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 Административного регламента, делает в АИС АСП отметку об отказе в приеме документов с указанием причины отказа, сообщает о проставлении отметки специалисту, обеспечивающему обмен данными между АИС АСП и порталом.

Специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, выгружает результат на портал. В результате выгрузки статус услуги в «Личном кабинете» изменяется на «документы приняты к рассмотрению» или на «в приеме документов отказано», при этом отображаются причины отказа.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Результатом административной процедуры является направление заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов уведомления об их принятии к рассмотрению.

В ходе предоставления государственной услуги АИС АСП отображает статусы услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, один раз в неделю выгружает информацию на портал. Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус муниципальной услуги».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.08.2017 г. Пятигорск № 3418

Об утверждении Порядка льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска в 2017 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которым предоставляется льгота в виде частичного освобождения от арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в размере восьмидесяти процентов; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 29.02.2016 г. № 622

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Думы города-курорта Пятигорска от 23 декабря 2014 года № 47-50 РД «Об утверждении Правил определения размера арендной платы за использование муниципального имущества», решением Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 43-5 РД «О предоставлении в 2017 году отдельным категориям плательщиков льгот по арендной плате за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска в 2017 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которым предоставляется льгота в виде частичного освобождения от арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в размере восьмидесяти процентов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 29.02.2016 г. № 622 «Об утверждении Порядка льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которым предоставляется льгота в виде частичного освобождения от арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в размере восьмидесяти процентов; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 26.10.2015 г. № 4018».

3. Определить в качестве специального уполномоченного органа, осуществляющего контроль за Порядком льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска в 2017 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которым предоставляется льгота в виде частичного освобождения от арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в размере восьмидесяти процентов, муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (Павленко Т.Н.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 г.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Приложение
к постановлению администрации города Пятигорска
от 16.08.2017 г. № 3418

ПОРЯДОК
льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска в 2017 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которым предоставляется льгота в виде частичного освобождения от арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в размере восьмидесяти процентов

1. Настоящий Порядок определяет требования к льготному бытовому обслуживанию отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которым предоставляется льгота в виде частичного освобождения от арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в размере восьмидесяти процентов, и к ведению учета по обслуживанию, а также механизм осуществления контроля за предоставлением льготного бытового обслуживания.

2. Льготное бытовое обслуживание (далее льготное обслуживание) – предоставление отдельным категориям граждан скидки в размере не менее 50% от стоимости услуг, предусмотренных по прейскуранту организации.

3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым предоставляется льгота в виде частичного освобождения от арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в размере восьмидесяти процентов, обязаны осуществлять льготное обслуживание отдельных категорий граждан, определенных в Приложении 1 к настоящему Порядку (далее отдельные категории граждан).

4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым предоставляется льгота в виде частичного освобождения от арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в размере восьмидесяти процентов, в соответствии с решением Думы города Пятигорска от 22 декабря 2016 года № 43-5 РД «О предоставлении в 2017 году отдельным категориям плательщиков льгот по арендной плате за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска»:

4.1. Оформляют информационный стенд, содержащий следующую информацию:

– перечень отдельных категорий граждан, пользующихся льготным обслуживанием;

– перечень льготных услуг;

– утвержденный график льготного обслуживания отдельных категорий граждан;

4.2. Ведут ежедневный учет осуществления льготного обслуживания отдельных категорий граждан в журнале учета граждан, пользующихся льготным обслуживанием, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Журналы учета должны быть прошиты, пронумерованы и зарегистрированы в муниципальном учреждении «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;

4.3. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» отчет о количестве принятых граждан и обьемах предоставленных услуг согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»:

5.1. Запрашивает в структурных подразделениях администрации города Пятигорска и их подведомственных учреждениях, предоставляющих в аренду имущество, размер арендной платы на текущий год юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, с учетом льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов, и размер арендной платы без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов;

5.2. Осуществляет контроль за предоставлением льготного обслуживания, для чего не реже одного раза в квартал проводит проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих льготное бытовое обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Продолжительность проверки составляет один рабочий день.

5.2.1. Предметом проверки являются:

– соответствие условий предоставления льготного бытового обслуживания требованиям настоящего Порядка;

– соответствие оформления информационного стенда, требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка;

– соответствие Журналов учета требованиям пункта 4.2 настоящего Порядка.

5.2.2. Порядок проведения проверки:

– о проведении проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления соответствующего уведомления;

– по окончании проверки составляется Акт проведения проверки, утверждаемый начальником муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», в двух экземплярах.

6. Льготное обслуживание отдельных категорий граждан осуществляется на основании удостоверений, подтверждающих право на меры социальной поддержки.

7. Общий обьем льготы, предоставленной юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельным категориям граждан, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку, не может быть меньше разницы между размером арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов, рассчитанной на текущий год, и размером арендной платы с учетом льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов, рассчитанной на текущий год.

Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, также получают льготы по земельному налогу, то они обязаны исполнить условия, необходимые для предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

8. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

Заместитель главы администрации города Пятигорска,
управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 1
к Порядку льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города Пятигорска, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которым предоставляется льгота в виде частичного освобождения от арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в размере восьмидесяти процентов

Перечень
отдельных категорий граждан, пользующихся правом льготного обслуживания

1. Участники Великой Отечественной войны.
2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
3. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы.
4. Герои Социалистического труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы.
5. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
6. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.
7. Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.
8. Граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и приравненные к ним категории граждан.
9. Участники боев за город Пятигорск.
10. Ветераны боевых действий.
11. Вдовы погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны.
12. Малоимущие граждане города Пятигорска.
13. Дети-инвалиды.
14. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
15. Пенсионеры города Пятигорска.

Проложение 2
к Порядку льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города Пятигорска, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которым предоставляется льгота в виде частичного освобождения от арендной платы за имущество, находящееся

Форма журнала
учета граждан, пользующихся льготным обслуживанием

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Категория гражданина, № удостоверения	Предоставленная услуга			Сумма предоставленной льготы отдельным категориям граждан (руб.)	Подпись получателя услуги	Примечание
				Наименование услуги	Стоимость услуги по прейскуранту (руб.)	Стоимость оказанной услуги (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8		9
1									
...									
ИТОГО									

Приложение 3
к Порядку льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города Пятигорска, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которым предоставляется льгота в виде частичного освобождения от арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в размере восьмидесяти процентов

Форма отчета
о количестве принятых граждан и обьемах предоставленных услуг
за ________ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость предоставленных льготных услуг (заполняется из графы 7 журнала)																														Сумм предоставленных льгот отдельным категориям граждан (руб.) (заполняется из графы 8 журнала)	Примечание
		По категориям																												Всего оказанных услуг льготным категориям граждан (графа 3-30)			
		Инвалиды и участники ВОВ		Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы		Герои Социалистического труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы		Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»		Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны		Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий		Граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и приравненные к ним категории граждан		Участники боев за город Пятигорск		Ветераны боевых действий		Вдовы погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны		Малоимущие граждане города Пятигорска		Дети-инвалиды		Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		Пенсионеры города Пятигорска					
		кол-во	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.	Руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
1																																	
...																																	
ИТОГО																																	

Руководитель ________________________ Ф.И.О.
Главный бухгалтер ____________________ Ф.И.О.
М.П.

(Окончание на 12-й стр.)

СВЕДЕНИЯ
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда за первое полугодие 2017 года

Наименование	Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, работников муниципальных учреждений (штатные единицы)	Фактические расходы на оплату их труда (в тыс.руб.)
ВСЕГО	7 305,5	651 360
В том числе		
Общегосударственные вопросы	478	73 540
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	57	7 293
Жилищно-коммунальное хозяйство	134	21 393
Образование	5 996	487 242
Культура, кинематография	293,5	26 807
Социальная политика	96	12 617
Физическая культура и спорт	251	22 468

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

СВЕДЕНИЯ
о ходе исполнения бюджета города-курорта Пятигорска по состоянию на 01.07.2017 года

в рублях

Наименование показателя	Бюджетная классификация	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
Доходы бюджета — ВСЕГО: В том числе:	X	3 615 193 704,81	1 602 363 194,82	44,32
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 10000000000000000	1 366 970 585,20	612 409 289,04	44,80
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 10100000000000000	520 000 000,00	234 512 760,26	45,10
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000110	520 000 000,00	234 512 760,26	45,10
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102010010000110	509 184 000,00	227 551 614,32	44,69
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102020010000110	6 604 000,00	4 342 913,92	65,76
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102030010000110	4 212 000,00	2 618 232,02	62,16
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 10300000000000000	12 225 759,00	7 730 810,01	63,23
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	12 225 759,00	7 730 810,01	63,23
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302230010000110	4 156 489,00	3 053 013,87	73,45
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302240010000110	64 800,00	33 182,11	51,21
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302250010000110	8 607 200,00	5 263 869,11	61,16
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302260010000110	-602 730,00	-619 255,08	102,74
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 10500000000000000	223 025 000,00	104 381 231,28	46,80
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 10502000020000110	206 037 000,00	97 065 358,03	47,11
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 10502010020000110	206 037 000,00	96 973 519,06	47,07
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 10502020020000110	0,00	91 838,97	
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	1 217 000,00	646 554,45	53,13
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503010010000110	1 217 000,00	646 554,45	53,13
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 10504000020000110	15 771 000,00	6 669 318,80	42,29
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	000 10504010020000110	15 771 000,00	6 669 318,80	42,29
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 10600000000000000	242 845 150,00	68 811 089,92	28,34
Налог на имущество физических лиц	000 10601000000000110	83 357 000,00	17 964 549,19	21,55
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	000 10601020040000110	83 357 000,00	17 964 549,19	21,55
Земельный налог	000 10606000000000110	159 488 150,00	50 846 540,73	31,88
Земельный налог с организаций	000 10606030000000110	91 198 000,00	41 652 145,77	45,67
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 10606032040000110	91 198 000,00	41 652 145,77	45,67
Земельный налог с физических лиц	000 10606040000000110	68 290 150,00	9 194 394,96	13,46
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 10606042040000110	68 290 150,00	9 194 394,96	13,46
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 10800000000000000	25 206 000,00	9 899 510,47	39,27
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 10803000010000110	24 233 000,00	9 585 310,47	39,55
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 10803010010000110	24 233 000,00	9 585 310,47	39,55
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 10807000010000110	973 000,00	314 200,00	32,29
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	000 10807150010000110	920 000,00	280 000,00	30,43
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	000 10807170010000110	53 000,00	34 200,00	64,53
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	000 10807173010000110	53 000,00	34 200,00	64,53
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000 10900000000000000	0,00	3 390,70	
Налоги на имущество	000 10904000000000110	0,00	341,12	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	000 10904050000000110	0,00	341,12	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	000 10904052040000110	0,00	341,12	
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	000 10907000000000110	0,00	3 049,58	
Прочие местные налоги и сборы	000 10907050000000110	0,00	3 049,58	
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	000 10907052040000110	0,00	3 049,58	
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 11100000000000000	172 801 290,00	153 117 134,70	88,61
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000 11101000000000120	0,00	1 123 200,00	
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	000 11101040040000120	0,00	1 123 200,00	
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	000 11103000000000120	23 000,00	10 326,40	44,90
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов	000 11103040040000120	23 000,00	10 326,40	44,90
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11105000000000120	172 374 290,00	150 774 978,78	87,47
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 11105020000000120	159 636 780,00	131 602 936,85	82,44
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 11105024040000120	159 636 780,00	131 602 936,85	82,44
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 11105030000000120	230 380,00	48 280,00	20,96
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 11105034040000120	230 380,00	48 280,00	20,96
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 11105070000000120	12 507 130,00	19 123 761,93	152,90
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	000 11105074040000120	12 507 130,00	19 123 761,93	152,90
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 11107000000000120	404 000,00	188 419,00	46,64
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000 11107010000000120	404 000,00	188 419,00	46,64
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	000 11107014040000120	404 000,00	188 419,00	46,64
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11109000000000120	0,00	1 020 210,52	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11109040000000120	0,00	1 020 210,52	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11109044040000120	0,00	1 020 210,52	
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 11200000000000000	3 420 800,00	5 157 910,89	150,78
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 11201000010000120	3 420 800,00	5 157 910,89	150,78
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 11201010010000120	307 952,00	111 946,44	36,35
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	000 11201020010000120	0,00	7 883,68	
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 11201030010000120	342 000,00	107 350,14	31,39
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 11201040010000120	2 770 848,00	4 930 730,63	177,95
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 11300000000000000	6 021 367,20	4 469 730,72	74,23
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 11301000000000130	1 742 915,00	720 325,49	41,33
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 11301990000000130	1 742 915,00	720 325,49	41,33
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	000 11301994040000130	1 742 915,00	720 325,49	41,33
Доходы от компенсации затрат государства	000 11302000000000130	4 278 452,20	3 749 405,23	87,63
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 11302990000000130	4 278 452,20	3 749 405,23	87,63
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	000 11302994040000130	4 278 452,20	3 749 405,23	87,63
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 11400000000000000	137 332 649,00	11 888 821,24	8,66
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11402000000000000	137 332 649,00	13 823 929,49	10,07
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 11402040040000410	137 332 649,00	13 823 929,49	10,07
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 11402043040000410	137 332 649,00	13 813 929,49	10,06
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 11402042040000410	0,00	10 000,00	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 11406000000000430	0,00	-1 935 108,25	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 11406020000000430	0,00	-1 935 108,25	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 11406024040000430	0,00	-1 935 108,25	
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 11600000000000000	13 947 570,00	6 041 036,29	43,31
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000 11603000000000140	685 000,00	333 194,74	48,64
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	000 11603010010000140	572 000,00	283 010,03	49,48
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 11603030010000140	113 000,00	50 184,71	44,41
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	000 11606000010000140	472 000,00	245 002,81	51,91
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	000 11608000010000140	340 700,00	36 700,03	10,77
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	000 11608010010000140	335 700,00	28 200,03	8,40
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	000 11608020010000140	5 000,00	8 500,00	170,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	000 11621000000000140	100 000,00	135 754,50	135,75
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 11621040040000140	100 000,00	135 754,50	135,75
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	000 11623000000000140	0,00	133 567,31	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	000 11623040040000140	0,00	133 567,31	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	000 11623041040000140	0,00	133 567,31	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	000 11625000000000140	460 000,00	758 574,33	164,91
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	000 11625020010000140	10 000,00	0,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	000 11625050010000140	50 000,00	33 000,00	66,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	000 11625060010000140	400 000,00	725 574,33	181,39
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	000 11628000010000140	1 000 000,00	403 087,65	40,31
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 11630000010000140	10 000,00	110 750,00	1107,50
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	000 11630010010000140	5 000,00	0,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	000 11630013010000140	5 000,00	0,00	0,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 11630030010000140	5 000,00	110 750,00	2215,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000 11633000000000140	0,00	15 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	000 11633040040000140	0,00	15 000,00	
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	000 11637000000000140	83 625,00	83 663,00	100,05
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 11637030040000140	83 625,00	83 663,00	100,05
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	000 11641000010000140	158 667,00	44 000,00	27,73
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000 11643000010000140	695 300,00	668 221,92	96,11
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	000 11645000010000140	400 000,00	20 000,00	5,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 11690000000000140	9 542 278,00	3 053 520,00	32,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 11690040040000140	9 542 278,00	3 053 520,00	32,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 11700000000000000	10 145 000,00	6 395 862,56	63,04
Невыясненные поступления	000 11701000000000180	0,00	127 515,28	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 11701040040000180	0,00	127 515,28	
Прочие неналоговые доходы	000 11705000000000180	10 145 000,00	6 268 347,28	61,79
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	000 11705040040000180	10 145 000,00	6 268 347,28	61,79
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20000000000000000	2 248 223 119,61	989 953 905,78	44,03
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000	2 250 974 613,27	992 933 892,39	44,11
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20210000000000151	26 806 013,00	26 432 534,00	98,61
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 20215001000000151	746 870,00	373 434,00	50,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 20215001040000151	746 870,00	373 434,00	50,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 20215002000000151	26 059 143,00	26 059 100,00	100,00
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 20215002040000151	26 059 143,00	26 059 100,00	100,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 20220000000000151	577 925 377,89	62 229 169,20	10,77
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 20220077000000151	165 629 108,28	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 20220077040000151	165 629 108,28	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 20220216000000151	209 999 999,85	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 20220216040000151	209 999 999,85	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 — 2020 годы	000 20225027000000151	706 660,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 — 2020 годы	000 20225027040000151	706 660,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	000 20225555000000151	60 000 000,06	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	000 20225555040000151	60 000 000,06	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	000 20225560000000151	70 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	000 20225560040000151	70 000 000,00	0,00	0,00
Прочие субсидии	000 20229999000000151	71 589 609,70	62 229 169,20	86,92
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000 20229999040000151	71 589 609,70	62 229 169,20	86,92
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20230000000000151	1 642 792 644,38	903 166 628,59	54,98
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20230024000000151	918 102 128,26	516 968 660,39	56,31
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20230024040000151	918 102 128,26	516 968 660,39	56,31
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 20230029000000151	29 431 840,00	18 591 674,82	63,17
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 20230029040000151	29 431 840,00	18 591 674,82	63,17
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	000 20235084000000151	71 325 050,00	33 580 000,00	47,08
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	000 20235084040000151	71 325 050,00	33 580 000,00	47,08
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 20235120000000151	69 920,00	0,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 20235120040000151	69 920,00	0,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	000 20235220000000151	5 988 539,35	5 988 539,35	100,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	000 20235220040000151	5 988 539,35	5 988 539,35	100,00
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	000 20235250000000151	99 579 100,00	65 365 000,00	65,64
Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	000 20235250040000151	99 579 100,00	65 365 000,00	65,64
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	000 20235270000000151	363 556,77	363 556,77	100,00
Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	000 20235270040000151	363 556,77	363 556,77	100,00
Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	000 20235280000000151	23 000,00	1 111,86	4,83
Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	000 20235280040000151	23 000,00	1 111,86	4,83
Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	000 20235380000000151	89 156 900,00	47 634 505,00	53,43
Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	000 20235380040000151	89 156 900,00	47 634 505,00	53,43
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	000 20235462000000151	2 878 600,00	1 026 282,37	35,65
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	000 20235462040000151	2 878 600,00	1 026 282,37	35,65
Единая субвенция местным бюджетам	000 20239998000000151	425 874 010,00	213 647 298,03	50,17
Единая субвенция бюджетам городских округов	000 20239998040000151	425 874 010,00	213 647 298,03	50,17
Иные межбюджетные трансферты	000 20240000000000151	3 450 578,00	1 105 560,60	32,04
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 20249999000000151	3 450 578,00	1 105 560,60	32,04
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	000 20249999040000151	3 450 578,00	1 105 560,60	32,04
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 21800000000000000	0,00	1 017,12	
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 21800000000000180	0,00	1 017,12	
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 21804000040000180	0,00	1 017,12	
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	000 21804010040000180	0,00	1 017,12	
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 21900000000000000	-2 751 493,66	-2 981 003,73	108,34

Расходы бюджета — всего, в том числе:	X	3 909 831 672,49	1 731 354 929,06	44,28
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	275 786 789,00	128 138 245,68	46,46
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	1 659 456,00	767 217,27	46,23
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	16 395 029,00	7 881 490,38	48,07
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	84 748 934,00	38 902 071,71	45,90
Судебная система	000 0105 0000000000 000	69 920,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	34 160 414,00	15 521 682,09	45,44
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	7 568 447,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	131 184 589,00	65 065 784,23	49,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	24 394 850,00	10 488 166,46	42,99
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	24 394 850,00	10 488 166,46	42,99
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	380 402 384,07	117 190 179,61	30,81
Водное хозяйство	000 0406 0000000000 000	355 480,00	63 869,96	17,97
Лесное хозяйство	000 0407 0000000000 000	500 000,00	99 983,53	20,00
Транспорт	000 0408 0000000000 000	10 510 300,00	4 308 508,23	40,99
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	365 361 664,85	112 582 485,77	30,81
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	3 674 939,22	135 332,12	3,68
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	498 762 842,26	141 503 340,62	28,37
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	449 112,00	12 611,89	2,81
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	18 890 000,00	14 039 246,39	74,32
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	408 549 665,26	96 701 277,28	23,67
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000000 000	70 874 065,00	30 750 205,06	43,39
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	1 644 189 713,68	779 923 405,96	47,44
Дошкольное образование	000 0701 0000000000 000	600 735 109,88	274 032 094,86	45,62
Общее образование	000 0702 0000000000 000	895 478 246,02	438 230 299,66	48,94
Дополнительное образование детей	000 0703 0000000000 000	87 324 278,78	43 398 205,67	49,70
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	19 647 209,00	5 569 127,17	28,35
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000000 000	41 004 870,00	18 693 678,60	45,59
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	96 643 286,00	39 134 450,45	40,49
Культура	000 0801 0000000000 000	88 883 189,00	35 908 817,11	40,40
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	7 760 097,00	3 225 633,34	41,57
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	860 801 267,48	450 685 822,99	52,36
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	640 923 613,71	344 461 454,52	53,74
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000000 000	178 184 956,77	88 516 199,74	49,68
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	41 692 697,00	17 708 168,73	42,47
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	77 547 792,00	41 508 841,06	53,53
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	69 007 306,00	37 794 362,83	54,77
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	5 000 000,00	1 967 723,85	39,35
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	000 1105 0000000000 000	3 540 486,00	1 746 754,38	49,34
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	000 1300 0000000000 000	51 302 748,00	22 782 476,23	44,41
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	000 1301 0000000000 000	51 302 748,00	22 782 476,23	44,41

Источники финансирования дефицита бюджета — ВСЕГО В том числе:	X	294 637 967,68	128 991 734,24
источники внутреннего финансирования бюджета Из них:	X	136 117 000,00	-17 034 768,84
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01020000000000000	145 804 000,00	-359 284 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01020000000000700	2 945 804 000,00	1 228 831 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01020000040000710	2 945 804 000,00	1 228 831 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01020000000000800	-2 800 000 000,00	-1 588 115 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01020000040000810	-2 800 000 000,00	-1 588 115 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01030000000000000	-9 687 000,00	262 349 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01030100000000000	-9 687 000,00	262 349 000,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01030100000000700	833 904 000,00	606 242 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01030100040000710	833 904 000,00	606 242 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01030100000000800	-843 591 000,00	-343 893 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01030100040000810	-843 591 000,00	-343 893 000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01060000000000000	0,00	79 900 231,16
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01060500000000000	0,00	483 320,00
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	000 01061000000000000	0,00	79 416 911,16
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	000 01061002000000500	0,00	79 416 911,16
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации	000 01061002040000550	0,00	79 416 911,16
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01060500000000600	0,00	483 320,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01060501000000600	0,00	483 320,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01060501040000640	0,00	483 320,00
источники внешнего финансирования бюджета Из них:	X	0,00	0,00
Изменение остатков средств	000 01000000000000000	158 520 967,68	146 026 503,08
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01050000000000000	158 520 967,68	146 026 503,08
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01050000000000500	-7 394 901 704,81	-4 229 312 016,30
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000500	-7 394 901 704,81	-4 229 312 016,30
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000510	-7 394 901 704,81	-4 229 312 016,30
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01050201040000510	-7 394 901 704,81	-4 229 312 016,30
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01050000000000600	7 553 422 672,49	4 375 338 519,38
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000600	7 553 422 672,49	4 375 338 519,38
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000610	7 553 422 672,49	4 375 338 519,38
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01050201040000610	7 553 422 672,49	4 375 338 519,38
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01060000000000500	0,00	0,00
Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01060000000000600	0,00	0,00

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ