



www.pravda-kmv.ru

# ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 26 АВГУСТА 2017 г.  
№ 116—121 [8849-8854]  
СВОБОДНАЯ ЦЕНА



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



**ЧЕЛОВЕК ГОДА-2017:**  
Когда профессия — открывать мир для детей

[стр. 2]



**РЕКОНСТРУКЦИЯ:**

И бесплатные торговые места, и комфорт, и безопасность

[стр. 2]



**ЖЕНСОВЕТ ОБЪЕДИНЯЕТ:**

Юбилей большого дома

[стр. 3]



**ГОД КИНО:**  
«Новый взгляд» на короткий метр

[стр. 4]

**Редакционная колонка**

## Важнейшее из искусств снова на подъеме

■ В нашей стране кино любят все — и те, кто снимает, и те, кто смотрит. Поэтому День российского кино, который мы будем отмечать завтра, — очень популярный праздник.

В России премьера первого фильма состоялась 15 октября 1908 года. Это была лента «Полиэдр вольница» режиссера Владимира Ромашкова по мотивам народной песни о Стеньке Разине «Из-за острова на стрежень». Длится фильм всего семь минут. А первая цветная отечественная лента вышла на экраны в 1925 году. Это был знаменитый «Броненосец Потемкин» — полнометражный художественный фильм, вошедший в золотой фонд советского и мирового кинематографа. Любима многими поколениями лента «Чапаев» братьев Васильевых была снята в 1934 году. На I Международном Московском кинофестивале в 1935 году, председателем жюри которого был Сергей Эйзенштейн, создатели «Чапаева» получили первую премию.

С тех пор кинопроизводство претерпело масштабные изменения: от черного до цветного, от черно-белого до цветного. С самого начала кинофильмам придавали очень большое значение в идеологическом воспитании людей. Всем известна ставшая крылатой фраза В. И. Ленина: «Из всех искусств для нас важнейшим является кино».

В настоящее время мы становимся свидетелями возрождения отечественного кинематографа, постепенно преодолеваются последствия кризиса, в котором он оказался в конце 80-х — начале 90-х годов прошлого века. Подтверждением этому является все большее количество произведений высочайшего качества, авторы которых — как признанные мастера российского кино, так и новые талантливые кинематографы.

Сейчас в России снимаются фильмы самых разных жанров: художественные, научные, документальные и публицистические. В столице ежегодно по традиции проходит Московский международный кинофестиваль, гостями которого становятся всемирно известные актеры и режиссеры.

День российского кино объединяет всех, кто связан с киноиндустрией. Это праздник актеров, режиссеров, сценаристов, операторов, гримеров и т.д. Сегодня в нашей стране существует около 40 киностудий. Самыми крупными из них являются: «Мосфильм», Киностудия имени М. Горького и «Ленфильм». Их производственные мощности позволяют ежегодно выпускать около 100 фильмов.

В настоящее время в общих кассовых сборах доля отечественных фильмов составляет почти 30%. Нужно отметить, что по данному показателю среди европейских стран Россия уступает только Франции. ■

### В Думе города

**И снова на повестке дня внеочередного заседания городской Думы непростые вопросы, требующие особого внимания и конструктивного подхода народных избранников.**  
**Изменения в бюджете, экологическая безопасность, новое в регламенте муниципальной службы, порядок расчета размера платы за наем жилого помещения — актуальные темы, в обсуждениях которых депутаты приняли самое живое участие.**

НА ЗАСЕДАНИИ присутствовали глава Пятигорска Лев Травнев, представитель в муниципальном образовании Ставропольского края Александр Коробейников, сотрудники силовых структур и администрации курорта. Председатель городской Думы Людмила Похилько предложила парламентариям ознакомиться с коррективами, которые необходимо внести в бюджет Пятигорска.

С докладом по данному вопросу выступила заместитель главы администрации города Виктория Карпова. Она отметила, что в регламенте его документе предусматривается увеличение параметров бюджета по доходам и расходам на 7 млн. 891 тыс. рублей. Благодаря доходам от предпринимательской деятельности выросла и соответствующая часть бюджета.

— Увеличены плановые назначения субсидий на общую сумму 3 млн. 395 тысяч рублей. Средства будут направлены, в частности, на обеспечение повышения заработной платы педагогам муниципальных образований, дополнительному образованию и формирование библиотечных фондов, — пояснила она.

Кроме того, в расходную часть бюджета включены дополнительные ассигнования в общей сумме 28 млн. 75 тысяч рублей. Средства пойдут на обрезку и утилизацию сухих и аварийных деревьев, формирование запасов песко-соляной смеси и реагентов на зимний период, мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок, строительство котельной на улице Власова, ямочный ремонт, содержание объектов улично-дорожной сети, устройство архитектурной художественной подсветки в парке «Цвет-

ник», установку новых окон в помещении кукольного театра и прочее.

Депутат Джон Лазарев обратил внимание присутствовавших на плохую отрегулированную соответствующими муниципальными службами систему платы за вывоз мусора, регулярно появляющийся у строящихся объектов, от которого частные лица или организации предпочитают избавляться в лесополосе или на берегу Подкумка.

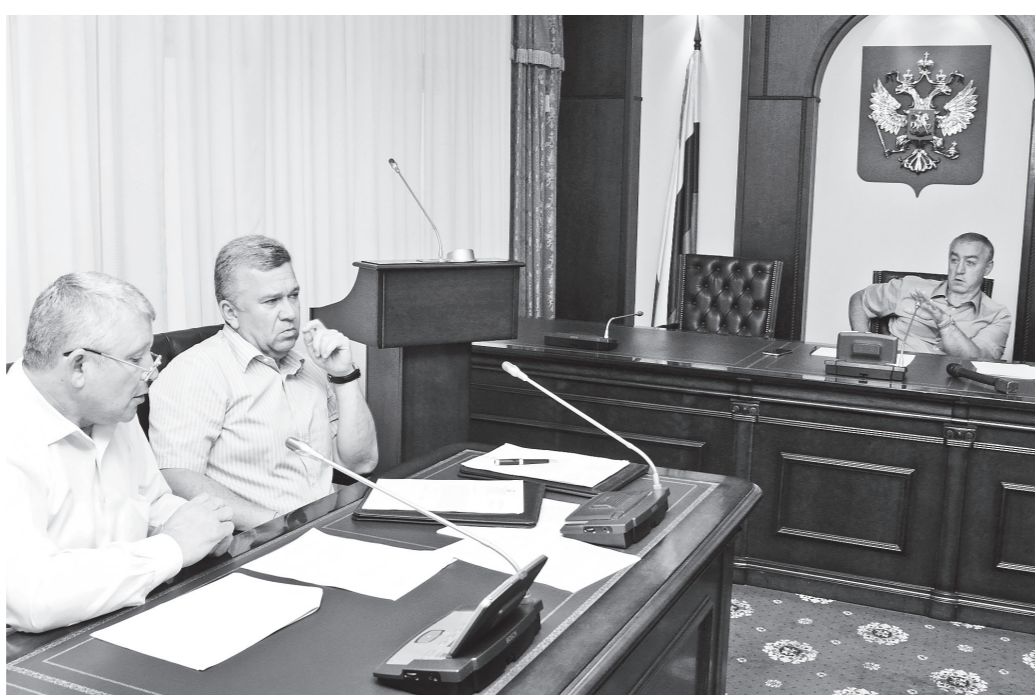
Лев Травнев призвал ужесточить контроль за теми, кто таким образом пытается решить данную проблему. Теперь нарушители не только заплатят штраф, об их «подвигах» станет известно многим землякам благодаря сети Интернет и СМИ.

[Окончание на 2-й стр.]

### Оргкомитет

## Велопробег, битва кулинаров и воздушные шары

Совсем скоро Пятигорск окружится в праздничном хороводе мероприятий, посвященных Дню города, он в этом году выпадает на 9 сентября. Готовы афиши, улицы начинают украшать баннерами с поздравлениями. Осталось проработать детали. Чтобы ничего не упустить, оргкомитет по проведению торжества на днях собрался на очередное совещание. Провел его глава столицы СКФО Лев Травнев.



В ПЛАН мероприятий внесено несколько новых пунктов. Так, градоначальник особо заострил внимание на велопробеге, который состоится 10 сентября.

К участию в нем приглашаются все желающие горожане. Требуется одно — приехать на велосипеде с хорошим настроением. Массовый заезд стартует от Места дуэли М. Ю. Лермонтова. Маршрут — кольцевая дорога вокруг Машука. Финиш — на Воротах любви. Награждение победителей состоится в 6 возрастных группах, начиная с 18 лет. Начало велопробега запланировано на 11.00. Предварительные заявки необходимо подать до 7 сентября по электронному адресу [dusshot4pyat@mail.ru](mailto:dusshot4pyat@mail.ru). В день проведения мероприятия регистрация участников начнется с 9.50. Подробности по телефону: 8 (8793) 32-93-99 и в МБУ СШОР № 4, расположенной на ул. Московской, 92/1.

В этот же день, но уже вечером на озере в парке Кирова пятигорчан и гостей курорта ждет традиционное зрелище — свечение шаров над водной гладью. Шоу откроет ежегодный фестиваль воздухоплавания. В этот раз, кстати, увеличилось количество экипажей-участников — с 9 до 15, 4 из которых являются зарубежными.

Парк также вновь станет местом битвы лучших кулинаров города. На верхней площадке повара будут состязаться в приготовлении шашлыков, барбекю и других блюд.

Как и в прошлые годы, главным праздничным действием станет шоу-программа «Этот город самый лучший» на Поляне песен. Праздник ждет гостей вечером в субботу 9 сентября. Кульминация торжества — выступление певицы Елжи и красочный фейерверк.

Дарья КОРБА.  
Фото Михаила АНТОНЕНКО.

## РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

### Конференция по развитию столицы СКФО

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ губернатора края в муниципальном образовании Александр Коробейников провел в администрации Пятигорска совещание по подготовке к проведению конференции по социально-экономическому развитию города до 2030 года.

Принято решение создать экспертный совет по выработке и внесению предложений по приоритетным направлениям.

С начальником управления образования города Пятигорска представитель губернатора обсудил вопросы готовности школьных и дошкольных учреждений к началу учебного года.

Особое внимание было обращено на антитеррористическую защищенность объектов. Учебные заведения готовы к началу учебного года, антитеррористическая защищенность объектов проверена.

### Землетрясение в Пятигорске

В ЧЕТВЕРГ в дежурную смену ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Ставропольскому краю» от диспетчеров ЕДДС Пятигорска, Предгорного района, Ставрополя, Ессентуков, Минераловодского городского округа, Кисловодска поступили сообщения об ощущении граждана-

ми данных муниципальных образований сейсмической активности.

По данным ФГБУ Науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба РАН» (г. Обнинск), эпицентр сейсмособытия находился на границе Краснодарского края и Карачаево-Черкесской республики: координаты: 44,3° северной широты; 41,5° восточной долготы; глубина: 10 км; магнитуда в эпицентре: 4,8; интенсивность в эпицентре: 4–5 баллов.

По предварительной информации жертв и разрушений нет.

### Молитва на вершине Бештау

СЕГОДНЯ духовенство и верующие во главе с архиепископом Пятигорским и Черкесским Феофилактом совершили традиционную возжигание на вершине горы Бештау и Божественную литургию на ней.

В минувшем году на вершине Бештау причастилась более 200 человек. Молитвенное шествие и богослужение состоялись в четвертый раз.

Сбор верующих у площадки Второ-Афонского Бештаугорского мужского монастыря был в 6 часов 20 минут утра.

Жители Пятигорска смогли добраться до места сбора на бесплатном автобусе от монастырской лавки на улице 40 лет Октября, у музыкальной школы № 1.

Соб. инф.

### Накануне сентября



Уже в следующую пятницу звонки звончат одновременно, радостно оповещая о начале нового учебного года. В преддверии этого события в столице СКФО прошла традиционная августовская конференция с участием педагогической общественности. Мероприятие состоялось вчера в актовом зале Дворца детского творчества. Его тема звучала так: «Достижение современного качества образования как приоритет образовательной политики в Пятигорске».

## Начинается учебный год

ПРИСУТСТВОВАЛИ депутаты краевой и городской Думы, представители общественности и духовенства, руководители образовательных учреждений, ветераны педагогического труда. От имени главы города собравшихся приветствовала заместитель главы администрации Пятигорска Инна Плесникова:

— Образование Пятигорска доверено ярким творческим людям. И своими достижениями, победами ваших учеников вы не раз это доказывали.

О том, что учительский труд — особенный, в своем выступлении отметила председатель Думы Пятигорска Людмила Похилько: — Учить могут не все, а только те, кому это дано Богом. Вы выполняете самую святую работу — взяли однажды ребенка за руку, вы ведете его по жизни в течение 10 лет. Вы на самом деле являетесь для детей вторыми родителями.

О божественной миссии педагога сказал и архиепископ Пятигорский и Черкесский Феофилакт, подчеркнув, что учительский талант — дар Господа и хранить его возможно, вкладывая свои знания в других.

— Именно учитель, глядя в глаза своего юного выпускника, может сказать, какое будущее его ждет. Ведь зависит оно от вложенного за годы учебы, — сказал владыка.

[Окончание на 2-й стр.]

Окончание. Начало на 1-й стр.

# Начинается учебный год



Недавно в городе завершилась приемка образовательных учреждений к новому учебному году. Все детские сады и школы благополучно прошли проверку, серьезных нарушений не выявлено.

Вячеслав Василенко, Анатолий Куренной, Семен Маршалкин, Татьяна Чумакова, а также генеральный директор ОАО «Пятигорские электрические сети» Валерий Хнычев.

На большом экране участникам показали документальный фильм «Главные акценты в образовании». Затем с основным докладом выступила начальник управления образования администрации Пятигорска Наталья Васютина.

Учеников тоже с этого года ждут изменения. Так, в 11 классах вновь появится предмет «Астрономия». В учебных планах его не было около 10 лет.

С сообщениями по теме к трибуне выходили представители образовательных учреждений города, а также председатель Пятигорской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ Марина Акинфиева.

Завершил августовскую конференцию концерт творческих коллективов Дворца детского творчества.

Дарья КОРБА.

Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Реконструкция

# И бесплатные торговые места, и комфорт, и безопасность

Ярмарка на улице Леваневского, возле Верхнего рынка, прекратила работу. Эта территория будет благоустроена, улицы Фрунзе и Аювазя станут проезжими, а бесплатные торговые места, по соглашению руководства городских рынков с администрацией Пятигорска, будут предоставлены пятигорским пенсионерам, малоимущим и инвалидам не только на территории Верхнего рынка, но и на Лермонтовском, Терском казначей, рынках «Татьяна» и «Гарант». Всего таких мест 177.

тех, кто реализует овощи и фрукты со своего огорода, — и того меньше. Ситуация требовала решения, это совпало с масштабной реконструкцией Верхнего рынка, согласно которой на данной территории будут оборудованы проезд и парковка.

По словам Ивана Никишина, антитеррористическая безопасность — еще один субъективный фактор. В настоящее время все розничные и оптовые рынки города обеспечены и охраной, и системой безопасности, и видеоконтролем.



— С администрацией Верхнего рынка достигнуто соглашение о режиме максимального благоприятствования: торговые места внутри рынка им могут предоставлять на льготных условиях, — пояснил начальник отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации Пятигорска Иван Никишин.

Елена ИВАНОВА. Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Курорт без самостроя

# Ларьки пошли под снос

В Пятигорске сносят самовольно поставленные ларьки — пять незаконно возведенных объектов исчезли на днях с улиц города в рамках борьбы с самостроем.



Первым под снос пошло строение в районе остановки трамвая «Железнодорожный вокзал». Эти павильоны перед трамвайными путями давно уже имеют не самый приятный вид.

что помещение он сдавал без документов, и арендатору, поставленному перед печальным фактом, пришлось искать способ срочно вывезти свое имущество.

Ляльке факты таких нарушений позволяют работать муниципального земельного контроля, территориальных служб города и обращения горожан. И в процессе принятия решений, и в этапе сноса самостроя присутствуют представители городских управлений по делам территорий, архитектуры, строительства и ЖКУ и правового управления.

Именно так произошло и с объектами торгового павильона на углу улиц Севральской и Неждова — убирать имущество ей пришлось в спешке. Такую проблему владельцы незаконных строений создают себе сами, уклоняясь от общения с комиссией в надежде, что снос их не коснется.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

Окончание. Начало на 1-й стр.

# Актуальные темы и острые вопросы

По мнению Льва Николаевича, в этом вопросе не менее важна профилактика — эффективная и работающая без сбоев схема сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска Алексей Пышко проинформировал депутатов о том, что были внесены изменения в федеральные законы о муниципальной службе и противодействии коррупции.

сведения о доходах и расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера непосредственно губернатору Ставрополя в порядке, установленном соответствующим краевым законом. «В компетенции органов местного самоуправления осталась лишь утверждение регламента, согласно которому данная информация будет размещаться в сети Интернет и предоставляться для публикации в СМИ», — добавил он.

Анна КОБЗАРЬ.

Культура речи

Рубрику ведет Сергей ДРОКИН, главный редактор НОЧУ «Газета «Пятигорская правда»



# Почему мы так говорим?

Что угодно для души. Цитата из старинной детской считалки:

В этой маленькой корзинке Есть помидор и души, Ленты, кружева, ботинки, — Что угодно для души? Источником этой считалки, как установили исследователи детского фольклора, — первый куплет песенки из французского водевиля «Узкие башмаки» в переводе Б. Федорова (1859):

В этой свадебной корзинке Есть помидор и косынки, Кружева и кушаки, Мыло и чулки...

Если перевод песенки первым стихом определенно указывает на связь ее с свадебным бытом, то смысл и нашей считалки не оставляют сомнений в том, что в ней идет речь о содержании той свадебной шкатулки, которую жених должен дарить своей невесте...

В четвертом павильоне выставки — ткани, одежда, обувь, шляпы, сумки, белье — что угодно для души (В. Карбовская, Рецензия на выставку).

ЧТОБ ИМЕТЬ ДЕТЕЙ, КОМУ УМА НЕДОСТАВАЛО? Цитата из комедии А. С. Грибоедова «Горе от ума» (1824), д. 3, явл. 3, слова Чацкова:

Ах! Софья! Неужли Молчалин избран ей! А чем не муж? Ума в нем только мало; Но, чтоб иметь детей, Кому ума не достало...

ИЩИТЕ, И НАЙДЕТЕ Выражение из Евангелия: «Ищите и обряцете», т.е. «ищите, и найдете; стучите, и отворят вам» (Матф., 7, 7; Лука, 11, 9). Употребляется в значении: ищите, упорно добивайтесь чего-либо и получите желаемое.

Вообще не клеится мой фельетон... Приласьте другого фельетониста. Ищите его и обряцете (А. П. Чехов, Письмо Н. А. Лейкину 10 декабря 1883 г.).

ОДНА В ЧЕТЫРЕХ КАРЕТАХ Выражение из комедии А. Н. Островского «Бедность не порок» (1854). Купец-самодур Гордей Карпыч Торцов говорит: «...такую свадьбу задам, что ты и не выдал: из Москвы музыкантов выпущу, один в четырех каретах поеду» (3, 13). Выражением этим характеризуются богатством расточительность.

Своим хвастливством он пользовался просто и серьезно и боялся постоянно того, чтобы кому-нибудь не показаться купцом, желающим ехать «одному в трех каретах» (П. Д. Бобрыкин, Перевал, 1, 8). ИНОМУ ТАЛАНТ, ИНОМУ ДУХУ Выражение из церк.-слав. текста Евангелия (Матф., 25, 15): «И овему убо даде пять талант, овему же два, овему же един», — по русски: «И одному дал он пять талантов, другому — два, иному — один».

Татьяна ПАВЛОВА. Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Человек года-2017



Любовь к особым детям и стремление им помочь красной линией проходят через всю жизнь пятигорчанки Раисы Корниловой. Сегодня она учитель-дефектолог, сурдопедагог в МБДОУ детском саду № 11 «Березка». Раиса Николаевна трудится в данной должности вот уже почти 25 лет.

# Когда профессия — открывать мир для детей

РОДИЛАСЬ наша героиня в Пятигорске. После окончания средней школы № 9 Раиса поступила в ПГИПИЯ на историко-филологический факультет.

мечают никаких его признаков в общении. Воспитанник Даниил Данченко уже учится с обычными детьми в школе. Павел Манукелян после подготовки Раисы Николаевны смог поступить в московский вуз. Молодого художника заметили, и в 80-х годах он попал в группу к Святославу Рериху, ездил с ним в Индию.

— Как только Гале исполнился год, я пошла в горком комсомола к Вере Сусловой на предмет поиска места работы, — вспоминает Р. Корнилова. — Она меня хорошо знала по студенческой партийной деятельности.

На следующее утро Раиса Корнилова сообщила свое решение: она выбрала второй вариант. В первых, в силу своего педагогического образования, во-вторых, потому, что душа ее всегда тянулась к детям.

— Главным принципом при работе с глухонемыми детьми — надо знать их психологию и понимать, в чем именно на практике заключаются для них трудности, — отмечает Р. Корнилова. — Всегда есть сложности в обучении ребят всем видам речи, накоплением словарного запаса.

Раиса Николаевна проработала в интернете вплоть до начала 90-х годов. За это время ей удалось помочь слышать мир и научиться объясняться, в том числе, адаптироваться к имплантантам сотням глухонемых ребят. И она помнит абсолютно каждого! Ее воспитанники, в свою очередь, поддерживают связь с педагогом. Ведь за годы обучения стали друг другу как родные и сдружились семьями.

Итак, в интернете Раиса Николаевна доработала до пенсии. Еще два года ее не отпускал коллектив — не хотели лишиться такого специалиста. Однако на заслуженном отдыхе она тоже долго не засиделась. В 1993 году директор МБДОУ детского сада № 11 «Березка» Ольга Осипенко вышла с Раисой Корниловой на связь. В образовательном учреждении открыли группу для слабослышащих детей.

Опыт Раисы Корниловой неоднократно заслушивался в городских методических объединениях, рекомендован для внедрения в дошкольные образовательные учреждения Пятигорска. За годы упорного труда она не раз была поощрена различными наградами, среди которых: Почетная грамота Министерства просвещения РСФСР «За успехи в организации учебного воспитательного процесса», медаль «За заслуги перед Пятигорском», благодарственное письмо главы столицы СКФО Льва Гравнева «За личный вклад в организацию и совершенствование учебно-воспитательного процесса, многолетний плодотворный труд».

В жизни Раиса Корнилова состоялась не только как профессионал. Со своим супругом Юрием Михайловичем она прожила 60 лет. Вместе они воспитали двоих детей — Галину и Алексея. В семье уже есть и внуки. Несмотря на свой уважаемый возраст, сегодня Раиса Николаевна полна сил и, главное, желаний и дальше работать, помогать детям. Ведь их успехи — лучшая награда для нее.







Main table with columns for budget items, descriptions, and amounts. Includes sub-sections for 'Исполнительный обязанности управляющих делами Думы города Пятигорска' and 'Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям...'

Table with 4 columns: Date, Description, Amount, and another numerical column. Rows include various municipal programs and projects.

Table with 4 columns: Date, Description, Amount, and another numerical column. Rows include various municipal programs and projects.

Table with 4 columns: Date, Description, Amount, and another numerical column. Rows include various municipal programs and projects.

Table with 4 columns: Date, Description, Amount, and another numerical column. Rows include various municipal programs and projects.

Table with columns for description of activities and their corresponding budget amounts. Includes items like 'Основное мероприятие - Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', etc.

Table with columns for description of activities and their corresponding budget amounts. Includes items like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', etc.

Table with columns for description of activities and their corresponding budget amounts. Includes items like 'Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', etc.

Table with columns for description of activities and their corresponding budget amounts. Includes items like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2017-2020 годы', 'Основное мероприятие - "Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан...", etc.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятюгорска А. В. ПЫШКО

Приложение 4 к решению Думы города Пятюгорска от 24 августа 2017 года № 27 - 13 РД

Ведомственная структура расходов бюджета города на 2017 год в рублях

Table showing the breakdown of budget expenses by department and activity. Columns include 'Наименование учреждения', 'Вед', 'ПР', 'ПР', 'КУСР', 'ВР', 'сумма'. Includes departments like 'Муниципальное учреждение Дума города Пятюгорска', 'Муниципальное учреждение "ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ"', etc.

(Продолжение на 9-й стр.)



Main data table with multiple columns containing budget codes, descriptions of activities, and financial amounts.

Table with 10 columns: Description of municipal programs, Budget year, Line item, Sub-item, Amount, etc. Includes categories like 'Муниципальная программа городского округа Пятигорск - Развитие жилищно-коммунального хозяйства...' and 'Муниципальная программа городского округа Пятигорск - Развитие градостроительства, строительства и архитектуры...'.

Table with 10 columns: Description of municipal programs, Budget year, Line item, Sub-item, Amount, etc. Includes categories like 'Муниципальная программа городского округа Пятигорск - Развитие жилищно-коммунального хозяйства...' and 'Муниципальная программа городского округа Пятигорск - Развитие градостроительства, строительства и архитектуры...'.

Table with 10 columns: Description of municipal programs, Budget year, Line item, Sub-item, Amount, etc. Includes categories like 'Муниципальная программа городского округа Пятигорск - Развитие жилищно-коммунального хозяйства...' and 'Муниципальная программа городского округа Пятигорск - Развитие градостроительства, строительства и архитектуры...'.

Table with 10 columns: Description of municipal programs, Budget year, Line item, Sub-item, Amount, etc. Includes categories like 'Муниципальная программа городского округа Пятигорск - Развитие жилищно-коммунального хозяйства...' and 'Муниципальная программа городского округа Пятигорск - Развитие градостроительства, строительства и архитектуры...'.

Table with 10 columns: Description of expenses, Budget type, and Amount. Rows include items like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами' and 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with 10 columns: Description of expenses, Budget type, and Amount. Rows include items like 'Основное мероприятие - "Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков"', 'Основное мероприятие - "Профилактика терроризма и правонарушений в городе-курорте Пятигорске"', and 'Основное мероприятие - "Профилактика терроризма и правонарушений в городе-курорте Пятигорске" - безопасный Пятигорск'.

Table with 10 columns: Description of expenses, Budget type, and Amount. Rows include items like 'Основное мероприятие - "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений"', 'Основное мероприятие - "Профилактика терроризма и правонарушений в городе-курорте Пятигорске"', and 'Основное мероприятие - "Профилактика терроризма и правонарушений в городе-курорте Пятигорске" - безопасный Пятигорск'.

Table with 10 columns: Description of expenses, Budget type, and Amount. Rows include items like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений', and 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами'.

Main data table with multiple columns containing program details, budget amounts, and dates. The table is organized into several vertical sections, each starting with a header row for a specific program or category.

Table with columns: Наименование, П, ЛП, сумма. Lists various municipal programs and their budgets.

Table with columns: Наименование, П, ЛП, сумма. Lists various municipal programs and their budgets.

Table with columns: Наименование, П, ЛП, сумма. Lists various municipal programs and their budgets.

Table with columns: Наименование, П, ЛП, сумма. Lists various municipal programs and their budgets.

Российская Федерация Р E Ш E Н И E Думы города Пятигорска Ставропольского края

24 августа 2017 г. № 30 – 13 РД О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, руководствуясь Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска РЕШИЛА: 1. Внести в Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске, утвержденное решением Думы города Пятигорска от 28 июня 2009 года № 64-44 ГД, утвержденным Положением об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске, следующие изменения:

1) дополнить Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске статьей 16 следующего содержания: «Статья 16. Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих города-курорта Пятигорска на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, данным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

2) дополнить Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске Приложением 15 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 15 к Положению об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске»

ПОРЯДОК

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих города-курорта Пятигорска на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, данным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих города-курорта Пятигорска на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, данным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) устанавливает процедуру получения муниципальных служащих города-курорта Пятигорска разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, данным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении отдельными некоммерческими организациями).

2. Участие муниципальных служащих города-курорта Пятигорска в управлении отдельными некоммерческими организациями без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Участие муниципальных служащих города-курорта Пятигорска в управлении отдельными некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Муниципальные служащие города-курорта Пятигорска, изъявившие желание участвовать в управлении отдельными некоммерческими организациями, направляют на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, данным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заблаговременно, но не позднее чем за один месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

5. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещающего им должность муниципальной службы;
- 2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адреса, контактный телефон руководителя;
- 3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- 4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава соответствующей некоммерческой организации.

5. Муниципальные служащие города-курорта Пятигорска представляют вышеуказанное заявление в соответствующее подразделение кадров (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу).

6. Соответствующее подразделение кадров (муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу) в день поступления заявления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, данным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации заявлений) и обеспечивает его направление представителю нанимателя (работодателя).

Журнал регистрации заявлений оформляется и ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. В целях исключения конфликта интересов представитель нанимателя (работодателя) в течение трех дней со дня регистрации заявления направляет заявление в соответствующее подразделение кадров (муниципальный служащий) по ведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением о комиссии и направляет его и копию протокола заседания комиссии представителю нанимателя (работодателя).

9. Представитель нанимателя (работодателя) в течение пяти дней со дня представления заявления и копии протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении отдельной некоммерческой организацией;
- 2) запретить муниципальному служащему участие в управлении отдельной некоммерческой организацией.

Решение оформляется постановлением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

10. Соответствующее подразделение кадров (муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу) вносит сведения о принятом представителем нанимателя (работодателя) решении в Журнал регистрации заявлений и в течение двух рабочих дней выдает под роспись муниципальному служащему города-курорта Пятигорска копию соответствующего постановления (приказа).

11. Заявление и копия соответствующего постановления (приказа) представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего города-курорта Пятигорска.

12. Муниципальный служащий может присутствовать в управлении отдельной некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем вступления в силу соответствующего постановления (приказа) представителя нанимателя (работодателя) о разрешении участия в управлении отдельной некоммерческой организацией.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска А. В. ПЫШКО

Table with columns: (дата), (подпись), ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Content regarding the order for release of the representative of the employer.

к Порядку разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих города-курорта Пятигорска на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, данным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, данным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Table with columns: Пер. №, Ф.И.О. должность, Дата поступления заявления, Наименование некоммерческой организации, Решение представителя нанимателя, Подпись муниципального служащего.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Председатель Думы города Пятигорска Глава города Пятигорска Л. В. ПОХИЛКО Л. Н. ТРАВНЕВ

Российская Федерация Р E Ш E Н И E Думы города Пятигорска Ставропольского края

24 августа 2017 г. № 31 – 13 РД Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города-курорта Пятигорска на официальных сайтах органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления их для опубликования средствами массовой информации

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 24 сентября 2013 года № 792, а также приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска РЕШИЛА: 1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города-курорта Пятигорска на официальных сайтах органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления их для опубликования средствами массовой информации, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Решение Думы города Пятигорска от 18 февраля 2016 года № 1-65 РД «Об утверждении Положения о порядке предоставления Главой города Пятигорска, председателем Думы города Пятигорска, его заместителями и депутатами Думы города Пятигорска, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения ограничений, запретов и исполнения иных обязанностей, установленных федеральными законами» признавать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Председатель Думы города Пятигорска Глава города Пятигорска Л. В. ПОХИЛКО Л. Н. ТРАВНЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Думы города Пятигорска от 24 августа 2017 года № 31 – 13 РД

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города-курорта Пятигорска на официальных сайтах органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления их для опубликования средствами массовой информации

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность подразделений кадров органов местного самоуправления (муниципальных служащих, ответственных за кадровую работу) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальных сайтах органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные сведения коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте того органа местного самоуправления, в котором лицо замещает муниципальную должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка представленных лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивается подразделениями кадров органов местного самоуправления (муниципальными служащими, ответственными за кадровую работу).

6. Подразделение кадров органов местного самоуправления (муниципальные служащие, ответственные за кадровую работу):

- а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;
- б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте;
- в) Работники подразделения кадров органов местного самоуправления (муниципальные служащие, ответственные за кадровую работу), обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Исполняющий обязанности управляющего делами Думы города Пятигорска А. В. ПЫШКО

(Продолжение на 14-ой стр.)

наименование должности, инициалы, фамилия представителя нанимателя (работодателя), наименование должности, фамилия, имя, отчество муниципального служащего

ЗАВЛЕНИЕ

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организации (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, данным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)



Задачи подпрограммы 2
Показатели решения задач подпрограммы 2
Сроки реализации подпрограммы 2
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 2
Ожидаемые конечные результаты подпрограммы 2

1) выполнение отдельных функций в области жилищно-коммунального хозяйства;
организация уличного освещения, в том числе электроснабжение, техобслуживание и устрйоство;
организация и содержание мест захоронения;
мероприятия по снижению напряженности на рынке труда;
прочие мероприятия по благоустройству территории города-курорта Пятигорска, в том числе включающие в себя комплекс мер по следующим направлениям:

Table with columns: Мероприятие, Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета, Ответственный исполнитель, Сроки реализации, Индикаторы достижения целей.

\* средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет средств, поступающих из федерального бюджета.
\*\* средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края.
\*\*\* средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет собственных доходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»

Table with columns: № п/п, Наименование подпрограммы, ответственный исполнитель, Сроки реализации, Индикаторы достижения целей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

24.08.2017 г. Пятигорск № 3536
Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды»...

Table with columns: Сроки реализации программы, Объемы и источники финансирования программы, Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации программы...

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска, принятых с 1 января 2017 года...
Наличие зеленых насаждений, содержание их в надлежащем состоянии, борьба с карантинными сорняками, а также использование, охрана, защита и воспроизводство лесов являются неотъемлемой частью экологического благополучия города-курорта Пятигорска.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

В ходе реализации подпрограммы 2 предусматривается организация и проведение следующих основных мероприятий:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»

Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы города-курорта Пятигорска (далее – программы) и показателях решения задач подпрограмм программы и их значениях

Table with columns: № п/п, Наименование индикатора, Единица измерения, Значение индикатора, Источники информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации программы

Table with columns: Вид муниципального правового акта, Основное положение, Ответственный исполнитель, Ожидаемые сроки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»

Объемы и источники финансового обеспечения программы

Table with columns: № п/п, Наименование программы, Источники финансового обеспечения, Объемы финансирования по годам.

Глава города Пятигорска

Л. Н. ТРАВНЕВ
УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации города Пятигорска от 24.08.2017 № 3536

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» (далее – программа) Паспорт программы

Table with columns: Наименование программы, Ответственный исполнитель, Участники программы, Подпрограммы программы, Цель программы, Индикаторы достижения целей программы.

(Продолжение на 16-й стр.)

Раздел 2. Приоритеты политики города-курорта Пятигорска в сфере реализации программы, цели программы и описание ожидаемых конечных результатов реализации программы

Выбор приоритетов политики, проводимой администрацией города Пятигорска в области экологического развития, определен Стратегией социально-экономического развития Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года...

Целью программы является: повышение уровня экологической безопасности, улучшение экологической ситуации и гигиены окружающей среды на территории города-курорта Пятигорска.

Перечень основных мероприятий подпрограммы программы приведен в приложении 3 к программе.

Перечень индикаторов достижения целей программы и показателей решения задач программы предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности индикатора...

Исполнитель и соисполнители по каждому программному мероприятию несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы...

Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» (далее – подпрограмма 1) ПАСПОРТ Подпрограммы 1

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы 1, Описание подпрограммы 1. Details include environmental protection goals and budget allocations.

мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений; берегоукрепительные работы; ремонт и восстановление гидротехнических сооружений...

Целью программы является: повышение уровня экологической безопасности, улучшение экологической ситуации и гигиены окружающей среды на территории города-курорта Пятигорска.

Перечень основных мероприятий подпрограммы программы приведен в приложении 3 к программе.

Перечень индикаторов достижения целей программы и показателей решения задач программы предусматривает возможность их корректировки...

Исполнитель и соисполнители по каждому программному мероприятию несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы...

Подпрограмма «Ликвидация карантинного сорняка (амброзии) на территории города-курорта Пятигорска» (далее – подпрограмма 2) ПАСПОРТ Подпрограммы 2

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы 2, Описание подпрограммы 2. Details include weed control goals and budget allocations.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2 в течение периода реализации подпрограммы 2 планируется проведение основного мероприятия «Проведение карантинных мероприятий по ликвидации сорняка (амброзии)»...

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммных мероприятий» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» (далее – подпрограмма 3)

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

1) Обращение с отходами производства и потребления; в рамках указанного основного мероприятия реализуются мероприятия...

2) охрана водных ресурсов; в рамках указанного основного мероприятия реализуются мероприятия...

к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды» (далее – программа) и показателей решения задач подпрограммы программы и их значений

Table with 9 columns: Np/nl, Наименование индикатора достижения цели программы, Единица измерения, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, Источники информации. Includes detailed monitoring metrics.

Задача 1 «Совершенствование системы обращения с отходами и приведение системы сбора и утилизации всех категорий отходов на территории города-курорта Пятигорска в соответствие с законодательством Российской Федерации»

Table with 7 columns: Np/nl, Наименование подпрограммы, Источники финансирования, Объемы финансирования (2018-2022).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации программы

Table with 5 columns: № п/п, Вид муниципального правового акта, Основное положение, Ожидаемые сроки, Ожидаемые сроки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Объемы и источники финансового обеспечения программы

Large multi-column table showing budget and financing details for various subprograms, including columns for 2018-2022 and funding sources.

\* средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет средств, поступающих из федерального бюджета; \*\* средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края;





Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы 2. Объем финансового обеспечения подпрограммы 2 составит 93 969,03 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 18 207,95 тыс. рублей; 2019 год – 18 940,27 тыс. рублей; 2020 год – 18 940,27 тыс. рублей; 2021 год – 18 940,27 тыс. рублей; 2022 год – 18 940,27 тыс. рублей.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4. Реализация подпрограммы 4 позволит обеспечить выполнение комплекса мероприятий по обследованию, сбору и анализу информации о параметрах, характеристиках и условиях функционирования дорог, о наличии дефектов и причин их появления, необходимой для оценки и прогноза состояния дорог.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2. Реализация подпрограммы 2 позволит более чем на 50% решить проблемы содержания и ремонта автомобильных дорог (улиц) местного значения и сооружений на них в городе-курорте Пятигорске, обеспечить проведение комплекса работ по ремонту и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог, тротуаров, пешеходов, мостов, подземных пешеходов и подземных переходов в городе-курорте Пятигорске, в том числе следующие мероприятия:

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2. Реализация подпрограммы 2 позволит более чем на 50% решить проблемы содержания и ремонта автомобильных дорог (улиц) местного значения и сооружений на них в городе-курорте Пятигорске, обеспечить проведение комплекса работ по ремонту и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог, тротуаров, пешеходов, мостов, подземных пешеходов и подземных переходов в городе-курорте Пятигорске, в том числе следующие мероприятия:

Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 последующего финансового года определяется исходя из результатов реализации мероприятий подпрограммы 2 предыдущего финансового года путем внесения в нее соответствующих изменений. Сводная информация о перечне основных мероприятий подпрограммы 2, исполнителях, сроках реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы 2, отражается в приложении 3 программы.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств. Подпрограмма «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» (далее – подпрограмма 3) ПАСПОРТ подпрограммы 3

Наименование подпрограммы 3. «Ремонт, сооружение, восстановление, очистка и содержание ливневых канализаций в городе-курорте Пятигорске». Ответственный исполнитель: Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска».

Наименование подпрограммы 5. «Повышение безопасности дорожного движения в городе-курорте Пятигорске». Ответственный исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска».

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3. В целях обеспечения надлежащего функционирования существующей ливневой системы города-курорта Пятигорске мероприятиями подпрограммы 3 предусматривается ежегодная очистка ливневых стоков и канализационных труб от засоренности и ила, образующихся в паводковый период, а также выполнение работ, связанных с ремонтом и заменой отдельных участков ливневых труб, имеющих высокий физический износ и не подлежащих восстановлению.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 5. В течение периода реализации подпрограммы 5 планируется проведение основного мероприятия «Обеспечение безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог (улиц) местного значения». В рамках указанного основного мероприятия планируется реализация следующих мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в городе-курорте Пятигорске: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; анализ, обобщение и распространение опыта работы лучших образовательных учреждений города по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах города-курорта Пятигорск;

В результате реализации подпрограммы 3 снижается количество периодических подтоплений городских дорог (улиц) общего пользования местного значения, частичного их заболочивания и соответственно уровня подъема грунтовых вод. В течение периода реализации подпрограммы 3 планируется проведение основного мероприятия «Предупреждение возникновения угрозы затопления улично-дорожной сети города-курорта Пятигорска», предусматривающего приведение в нормативное состояние ливневых канализаций в городе-курорте Пятигорске, в том числе следующие мероприятия: ремонт, сооружение, восстановление и содержание ливневых канализаций в городе-курорте Пятигорске; иные мероприятия.

разработка методических рекомендаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма совместно с ОГИБДД ОМВД России по г. Пятигорску; организация системы контроля за осуществлением перевозки детей автомобильным транспортом совместно с ОГИБДД ОМВД России по г. Пятигорску; устройство и содержание объектов улично-дорожной сети; анализ состояния работ по укреплению дорожной дисциплины и профилактике аварийности на общественном транспорте; работа кабинетов по БДД в базовых предприятиях г. Пятигорска, обеспечение необходимым оборудованием; организация работ совместно с ОГИБДД ОМВД России по г. Пятигорску по регулярному оповещению по городскому радио, коммерческим радиостанциям; организация работ совместно с ОГИБДД ОМВД России по г. Пятигорску по улучшению условий дорожного движения и устранению опасных участков на городских дорогах общего пользования, предотвращению заторов, ликвидации мест концентрации ДТП, оптимизации скоростных режимов движения;

Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 последующего финансового года определяется исходя из результатов реализации мероприятий подпрограммы 3 предыдущего финансового года путем внесения в нее соответствующих изменений. Сводная информация о перечне основных мероприятий подпрограммы 3, исполнителях, сроках реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы 3, отражается в приложении 3 программы.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств. Подпрограмма «Диагностика, обследование, паспортизация и изготовление технических планов автомобильных дорог (улиц) местного значения» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» (далее – подпрограмма 4) ПАСПОРТ подпрограммы 4

Наименование подпрограммы 4. «Диагностика, обследование, паспортизация и изготовление технических планов автомобильных дорог (улиц) местного значения». Ответственный исполнитель: Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска».

Наименование подпрограммы 6. «Организация транспортных перевозок в городе-курорте Пятигорске». Ответственный исполнитель: Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска».

тарифам услуг перевозки пассажиров к садово-огородничским участкам города-курорта Пятигорска. В связи с плавной тенденцией роста цен на электроэнергию в МУП «ГЭТ» возникает острая проблема с недостаточностью средств на оплату потребленной электроэнергии при осуществлении перевозок пассажиров городским электрическим транспортом.

Сфера реализации подпрограммы 8 является управленческой и организационная деятельность МУ «АСИЖКХ» администрации г. Пятигорска по реализации программы. Управление реализацией подпрограммы 7 осуществляется МУ «АСИЖКХ» администрации г. Пятигорска, в рамках функций, определенных Положением об управлении МУ «АСИЖКХ» администрации г. Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 19 декабря 2013 года № 39-36 ГД.

Сополнители подпрограммы 8. нет. Участники подпрограммы 8. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитальным строительством», юридические лица и индивидуальные предприниматели (по согласованию).

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общегородские мероприятия» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» (далее – подпрограмма 7) ПАСПОРТ подпрограммы 7

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 8. Реализация подпрограммы 8 позволит поэтапно осуществлять ремонт и приводить в нормативное состояние покрытия придорожных территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям, обеспечивать безопасный и беспрепятственный подъезд транспортных средств, экстренных и коммунальных служб города-курорта Пятигорска.

Практическое управление реализацией подпрограммы 7 основывается на использовании программно-целевого метода, развития и оптимальном использовании навыков сотрудников МУ «АСИЖКХ» администрации г. Пятигорска, и сотрудников других структурных подразделений администрации города Пятигорска, являющихся соисполнителями программы. Основным мероприятием подпрограммы 7 является обеспечение деятельности по реализации программы, механизм которого предусматривает руководство и управление в сфере установленных функций МУ «АСИЖКХ» администрации г. Пятигорска.

В течение периода реализации подпрограммы 8 планируется проведение основного мероприятия «Обеспечение безопасности дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов», предусматривающего приведение в нормативное состояние дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

Подпрограмма «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» (далее – подпрограмма 8) ПАСПОРТ подпрограммы 8

Перечень основных мероприятий подпрограммы 8 последующего финансового года определяется исходя из результатов реализации мероприятий подпрограммы 8 предыдущего финансового года путем внесения в нее соответствующих изменений. Сводная информация о перечне основных мероприятий подпрограммы 8, исполнителях, сроках реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы 8, отражается в приложении 3 программы.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы города-курорта Пятигорска (далее – программы) и показателях решений задач подпрограммы программы и их значениях

Table with 10 columns: № п/п, Наименование индикатора достижения цели программы и показатели решения задачи подпрограммы программы, Единица измерения, Значение индикатора достижения цели программы и показатели решения задачи подпрограммы программы (2018, 2019, 2020, 2021, 2022), Источники информации (методика расчета).

Table with 6 columns: Index, Description, and five numerical columns representing data points. Includes rows for technical condition indicators and program goals.

Table with 6 columns: Index, Description, and five numerical columns. Contains budget breakdowns for various programs and categories.

\* средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет средств, поступающих из федерального бюджета;
\*\* средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края;
\*\*\* средства бюджета города-курорта Пятигорска, формируемые за счет собственных доходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий подпрограммы программы

Table with 6 columns: Index, Description, Responsible Party, Start/End Dates, and Impact/Indicators. Lists various transport and safety projects.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

Объемы и источники финансового обеспечения программы

Large table with 6 columns: Index, Description, Source of Funding, and five columns for budget amounts in different years.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» и признании утратившими силу постановления администрации города Пятигорска от 20.05.2014 г. № 1625, от 14.10.2014 г. № 3785, от 15.07.2015 г. № 2673, от 11.11.2015 г. № 5260, от 14.04.2016 г. № 1173, от 25.01.2017 г. № 248, от 27.03.2017 г. № 1129

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 октября 2003 года №31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 28 июля 2005 года №40-кз «О молодежной политике в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением администрации города Пятигорска от 09.12.2016 г. № 4928 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска, принятых с 01 января 2017 года», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Молодежная политика».

2. Признать утратившими силу:
2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 20.05.2014 г. № 1625 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» и признании утратившими силу постановления администрации города Пятигорска от 11.03.2011 г. № 03»;

2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 14.10.2014 г. № 3785 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 20.05.2014 г. № 1625 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» и признании утратившими силу постановление администрации города Пятигорска от 11.03.2011 г. № 03»;

2.3. Постановление администрации города Пятигорска от 15.07.2015 г. № 2673 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 20.05.2014 г. № 1625 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» и признании утратившими силу постановление администрации города Пятигорска от 11.03.2011 г. № 03» и признании утратившими силу постановления администрации города Пятигорска от 31.12.2013 г. № 5070, от 29.07.2014 г. № 2718»;

2.4. Постановление администрации города Пятигорска от 11.11.2015 г. № 5260 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 20.05.2014 г. № 1625 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»»;

2.5. Постановление администрации города Пятигорска от 14.04.2016 г. № 1173 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 20.05.2014 г. № 1625 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»»;

2.6. Постановление администрации города Пятигорска от 25.01.2017 г. № 248 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 20.05.2014 г. № 1625 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»»;

2.7. Постановление администрации города Пятигорска от 27.03.2017 г. № 1129 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 20.05.2014 г. № 1625 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестюкова С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

Table with 2 columns: Name of Program and Description of Program. Details the 'Youth Policy' program and its implementation partners.

(Продолжение на 20-й стр.)

Индикаторы достижения целей Программы. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики в городе-курорте Пятигорске...

ПОДПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА ТАЛАНТЛИВОЙ И ИНИЦИАТИВНОЙ МОЛОДЕЖИ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА»

Наименование Подпрограммы 1. Поддержка талантливой и инициативной молодежи города-курорта Пятигорска. Ответственный исполнитель Подпрограммы 1. Администрация города Пятигорска.

Задачи Подпрограммы 1. формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска.

Сроки реализации Подпрограммы 1. 2018-2022 г.г.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1. достижение следующих показателей, установленных в приложении 1:

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Основным мероприятием Подпрограммы 1 является организация и проведение мероприятий по поддержке талантливой молодежи, вовлечение в творческую деятельность. В рамках основного мероприятия предполагается осуществлять:

ПОДПРОГРАММА «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА»

Наименование Подпрограммы 2. Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи города-курорта Пятигорска. Ответственный исполнитель Подпрограммы 2. Администрация города Пятигорска.

Задачи Подпрограммы 2. развитие эффективных моделей и форм вовлечения молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска, в социально-значимую деятельность.

Показатели решения задач Подпрограммы 2. доля молодых граждан, принимавших участие в волонтерском движении к общему количеству обучающихся в возрасте от 14 до 24 лет (процент);

Задачи Подпрограммы 2. воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска.

Сроки реализации Подпрограммы 2. 2018-2022 г.г.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2. достижение следующих показателей, установленных в приложении 1:

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Подпрограммой 2 предусмотрено реализация основных мероприятий: 1. Проведение мероприятий по гражданскому образованию, военно-патриотическому и интернациональному воспитанию детей и молодежи.

ПОДПРОГРАММА «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ВОВЛЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА В СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ»

Наименование Подпрограммы 3. Информационное обеспечение и вовлечение молодежи города-курорта Пятигорска в социальную практику.

Задачи Подпрограммы 3. развитие эффективных моделей и форм вовлечения молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска, в социально-значимую деятельность.

Показатели решения задач Подпрограммы 3. доля молодых граждан, принимавших участие в волонтерском движении к общему количеству обучающихся в возрасте от 14 до 24 лет (процент);

Сроки реализации подпрограммы 3

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы 3. достижение следующих показателей, установленных в приложении 1:

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3. Основными мероприятиями Подпрограммы 3 являются: 1. Мероприятия, направленные на информирование и вовлечение молодежи города-курорта Пятигорска в социальную практику.

Выполнения данного мероприятия Подпрограммы 3 предполагается путем: организации и проведения мероприятий, конкурсов, слотов, фестивалей, форумов, конференций в области развития движения студенческих отрядов.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3. Основными мероприятиями Подпрограммы 3 являются: 1. Мероприятия, направленные на информирование и вовлечение молодежи города-курорта Пятигорска в социальную практику.

Выполнения данного мероприятия Подпрограммы 3 предполагается путем: организации и проведения мероприятий, конкурсов, слотов, фестивалей, форумов, конференций в области развития движения студенческих отрядов.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3. Основными мероприятиями Подпрограммы 3 являются: 1. Мероприятия, направленные на информирование и вовлечение молодежи города-курорта Пятигорска в социальную практику.

Выполнения данного мероприятия Подпрограммы 3 предполагается путем: организации и проведения мероприятий, конкурсов, слотов, фестивалей, форумов, конференций в области развития движения студенческих отрядов.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3. Основными мероприятиями Подпрограммы 3 являются: 1. Мероприятия, направленные на информирование и вовлечение молодежи города-курорта Пятигорска в социальную практику.

Выполнения данного мероприятия Подпрограммы 3 предполагается путем: организации и проведения мероприятий, конкурсов, слотов, фестивалей, форумов, конференций в области развития движения студенческих отрядов.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3. Основными мероприятиями Подпрограммы 3 являются: 1. Мероприятия, направленные на информирование и вовлечение молодежи города-курорта Пятигорска в социальную практику.

Выполнения данного мероприятия Подпрограммы 3 предполагается путем: организации и проведения мероприятий, конкурсов, слотов, фестивалей, форумов, конференций в области развития движения студенческих отрядов.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3. Основными мероприятиями Подпрограммы 3 являются: 1. Мероприятия, направленные на информирование и вовлечение молодежи города-курорта Пятигорска в социальную практику.

Table with 2 columns: Сроки реализации Подпрограммы 4 (2018-2022 годы), Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы 4 (в 2018 году - 80,0 тыс. руб., в 2019 году - 80,0 тыс. руб., в 2020 году - 80,0 тыс. руб., в 2021 году - 80,0 тыс. руб., в 2022 году - 80,0 тыс. руб.)

организацию и проведения городских и межрегиональных семинаров, выставок, конкурсов для молодежи; привлечение молодежи, попавшей в трудную жизненную ситуацию, к занятию общественно значимыми видами деятельности; размещение информационных материалов о проблемах наркозависимости, методах лечения, реабилитации и профилактики в городе-курорте Пятигорске в печатных и электронных средствах массовой информации города и Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы 4 - достижение следующих показателей, установленных в приложении 1: охват молодых граждан в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий в городе-курорте Пятигорске, к общей численности указанной категории;

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА» И ОБЩЕПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА».

Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» - ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»

Table with 10 columns: №п/п, Наименование целевого индикатора и показателя Программы, подпрограммы Программы, Единица измерения, Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам (2018, 2019, 2020, 2021, 2022), Источник информации (методика расчета).

Table with 10 columns: №п/п, Наименование целевого индикатора и показателя Программы, подпрограммы Программы, Единица измерения, Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам (2018, 2019, 2020, 2021, 2022), Источник информации (методика расчета).

Table with 10 columns: №п/п, Наименование целевого индикатора и показателя Программы, подпрограммы Программы, Единица измерения, Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам (2018, 2019, 2020, 2021, 2022), Источник информации (методика расчета).

Table with 10 columns: №п/п, Наименование целевого индикатора и показателя Программы, подпрограммы Программы, Единица измерения, Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам (2018, 2019, 2020, 2021, 2022), Источник информации (методика расчета).

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)

Место заключения договора: город Пятигорск, Ставропольский край 25 августа 2017 года. Общество с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-кассовый центр», в лице директора Деревянко Тимофея Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Платежный агент», руководствуясь ст.ст.426, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, действующим в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 июня 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15.02.2011 г. №47 «Об утверждении методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», в качестве оператора по приему платежей, осуществляет прием платежей физических лиц на условиях настоящей оферты.

считаются исполненными с момента внесения наличных денежных средств Платежному агенту в пункт приема платежей. 2.1.5. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных граждан при их обработке. 2.1.6. Оказывать услуги, предусмотренные поручением Плательщика в срок, не позднее трех рабочих дней с даты внесения Плательщиком платежа, при условии предоставления Платежному агенту полной и достоверной информации, необходимой для выполнения поручения Плательщика. 2.2. Платежный агент имеет право: 2.2.1. Осуществлять все необходимые действия, связанные с выполнением поручения Плательщика по приему платежей в рамках действующего законодательства и настоящего договора. 2.2.2. Требовать от Плательщика предоставления информации, необходимой для выполнения его поручения, в том числе персональных данных. 2.2.3. Осуществлять обработку персональных данных граждан, при исполнении настоящего договора, в том числе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения настоящего договора. 2.2.4. Проводить идентификацию Плательщика, его представителя и (или) выгодоприобретателя в целях осуществления перевода денежных средств без открытия банковского счета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. 2.2.5. Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему договору в порядке и размере, определенных п. 2.3.3. настоящего договора. 2.2.6. Прекратить прием Платежей в адрес Поставщика, в случаях вхождения Правительством РФ услуг соответствующего Поставщика в перечень товаров (работ, услуг), в оплату которых плательщик имеет в праве принимать платежи физических лиц. 2.2.7. Отказаться в приеме платежа, в случае неоплаты Плательщиком агентского вознаграждения. 2.3. Плательщик обязан: 2.3.1. При внесении Платежа предоставить Платежному агенту полную и достоверную информацию, необходимую для выполнения поручения Плательщика по настоящему договору, в том числе персональные данные (включая сведения, необходимые для проведения идентификации Плательщика, его представителя и (или) выгодоприобретателя в целях осуществления перевода денежных средств без открытия банковского счета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма). 2.3.2. Внести Платеж наличными денежными средствами в размере, необходимом для выполнения Платежным агентом поручения Плательщика по настоящему договору. 2.3.3. Оплатить агентское вознаграждение в момент внесения платежа в размере 2% (два процента) от суммы платежа. Внесение агентского вознаграждения является необходимым условием приема платежа. Плательщик обязан уплатить агентское вознаграждение одновременно с внесением платежа. 2.4. Плательщик вправе: 2.4.1. Требовать от Платежного агента предоставления в пунктах приема платежей информации, предусмотренной Федеральным законом от 03 июня 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами». 2.4.2. Требовать от Платежного агента выдачи в качестве документа, подтверждающего платеж, чека фискального регистратора, отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации. 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН: 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. 3.2. Платежный агент не несет ответственности за не перечисление Платежа при сообщении Плательщиком неполной и/или недостоверной информации в отношении платежа.

Table with 10 columns: №п/п, Наименование целевого индикатора и показателя Программы, подпрограммы Программы, Единица измерения, Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам (2018, 2019, 2020, 2021, 2022), Источник информации (методика расчета).

Приложение 2 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» - ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»

Table with 10 columns: №п/п, Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы, Источники ресурсного обеспечения по ответственным исполнителям, соплательщикам программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы, Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) (2018, 2019, 2020, 2021, 2022).

Приложение 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» - ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»

Table with 6 columns: №п/п, Наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы, Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы, срок (Начала реализации, Окончания реализации), Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА: 4.1. Настоящий договор вступает в действие с 25 августа 2017 года путем совершения действий по выполнению указанных условий договора и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств. 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ: 5.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении, прекращении договора подлежат урегулированию в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 рабочих дней с момента ее получения Стороной. При не достижении согласия любая из сторон вправе обратиться в суд. 5.2. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством. 5.3. В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, акцептом признается ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным. Молчание не является акцептом, если иное не вытекает из закона, обычной деловой оборота или из прежних деловых отношений сторон. Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, предоставление услуг, выполнение работ, уплата соответствующей суммы и т.п.) считается акцептом, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте. 5.4. Акцепт настоящей оферты означает безусловное согласие Плательщика на обработку Платежным агентом его персональных данных (в том числе фамилия, имя, отчество, номер паспорта, сведения о выданных паспорт органах, о дате выдачи паспорта, сведения о месте регистрации и месте жительства, номеров лицевых счетов и договоров, состоянии лицевых счетов), предоставляемых Платежному агенту в целях осуществления оказания услуг, а также в целях направления Плательщику сообщений информационного характера. 5.5. Акцепт настоящей оферты означает согласие Плательщика на совершение Платежным агентом операций по сбору, систематизации, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию, распространению (в том числе передаче третьим лицам), обезличиванию, блокированию и уничтожению в отношении его персональных данных, на использование при обработке персональных данных автоматизированном, механическом, ручном и любого иного способа по усмотрению Платежного агента. 5.6. Акцепт настоящей оферты также подтверждает безусловное согласие Плательщика с тем, что полнота, достоверность и точность информации, предоставленной Плательщиком, может быть проверена Платежным агентом, а также представлена Платежным агентом третьим лицам для целей такой проверки. 5.7. Данное согласие может быть в любой момент отозвано Плательщиком путем предоставления Платежному агенту заявления об отзыве согласия на обработку его персональных данных. Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено на срок, до отзыва Плательщиком согласия на обработку персональных данных. 5.8. Настоящая оферта прекращает действие публично оферты (публичный договор оказания услуг по приему платежей физических лиц от 15 октября 2015 года), опубликованной в газете «Пятигорская правда» от 17 октября 2015 года.

Table with 2 columns: №п/п, Наименование поставщика, Юридический адрес, почтовые реквизиты.

Table with 2 columns: №п/п, Наименование поставщика, Юридический адрес, почтовые реквизиты.

Table with 2 columns: №п/п, Наименование поставщика, Юридический адрес, почтовые реквизиты.

2.1. Платежный агент обязан: 2.1.1. При наличии технической возможности принимать платежи Плательщика в пунктах приема платежей в соответствии с режимом их работы. Перечень пунктов приема платежей установлен Приложением №2 к настоящему договору. 2.1.2. Обеспечить в пунктах приема платежей предоставление Плательщиком информации, предусмотренной Федеральным законом от 03 июня 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами». 2.1.3. Выдавать Плательщику в качестве документа, подтверждающего платеж, чек фискального регистратора. 2.1.4. Денежные обязательства Плательщика перед Поставщиком в сумме платежа

