

ПЯТИГОРСКАЯ

Nº 132-134 [8865-8867] СВОБОДНАЯ ЦЕНА

СУББОТА, 16 СЕНТЯБРЯ 2017 г.

ФОНД ПРЕССЫ

www.pravda-kmv.ru

16+

ОБШЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

OCHOBAHA B 1937 r.

ΒΟ3ΡΟΧΙΔΕΗΑ Β 1995 Γ.



ПЯТИГОРСК ПРОТИВ «ЛИРИКИ»:

Разрушает организм, уничтожает личность

[стр. 2]



ОБРАЗОВАНИЕ:

Первый раз в первый класс!

[стр. 2]



ЮБИЛЕЙ:

Вспоминая давнее

[стр. 4]



СПОРТ:

Пятигорска

Пятигорский дзюдоист завоевал бронзу

3 [crp. 4]

Редакционная

Лес наше богатство и здоровое будущее!

■ Кавказские Минеральные Воды отличаются живописными природными ландшафтами, целебным климатом широколиственных лесов и превосходной базой для санаторно-курортного лечения. Воздух, насыщенный фитонцидами леса, в сочетании с профилактическими прогулками по терренкурам оказывает положительное влияние на здоровье. Лес — бесценное наследие, доставшееся нам от предков, которое мы должны сохранить, приумножить и передать грядущим поколениям. И эта ответственная задача лежит на плечах именно работников лесного хозяйства, которые каждое третье воскресенье сентября отмечают свой

профессиональный праздник. Тервое «Лесное законодательство» было принято еще в Советском Союзе 18 сентября 1977 года. Этот документ, по сути, явился признанием того, что как бы ни были велики природные ресурсы страны, они не являются безграничными, а значит, должны находиться под охраной государства. Через три года, в октябре 1980 года был учрежден и День работников леса, который вошел в реестр памятных и праздничных дат в нашей стране.

Защитных лесных насаждений в Ставропольском крае больше, чем лесов, расположенных на землях лесного фонда, и все это - творение рук лесоводов многих поколений, которые разрабатывали и реализовывали комплексные программы по воспроизводству зеленого богатства. Через систему организационно-технических и экономических мер удалось увеличить покрытые лесом площади, сохранить высокую продуктивность лесов и их роль в экологическом оздоровлении региона, создать защитные лесные насаждения по оврагам, балкам, берегам малых рек. Результат работы лесоводов виден практически в любой точке края. С 1947 года их руками создано более 150 тысяч га лесных насаждений, 105 тысяч га полезащитных и 29 тысяч гектаров пастбищезащитных лесных полос. Рукотворные леса и защитные лесные насаждения не только украшают ландшафты, но и помогают хлеборобам получать даже в неблагоприятные для сельского хозяйства годы устойчивые высокие урожаи сельскохозяйственных культур.

В этом году Рослесхоз планирует засадить лесом 945 тыс. га, впервые объемы лесовосстановления превысят объемы рубки, что очень символично, поскольку 2017-й объявлен в нашей стране Годом экологии. Также хотелось бы добавить, что заботливое сохранение, рациональное использование и приумножение этого национального сокровища задача не только работников леса, но и общества в целом.

Очередное заседание Думы города Пятигорска состоится 21 сентября

2017 года в 10.00 в здании администрации г. Пятигорска (7-й этаж, зал заседаний) по адресу: г. Пятигорск,

пл. Ленина, 2.

Человек года-2017

Качество во всем — это ее кредо

Все успевать в семье, на работе и, конечно, находить время для себя — многие современные женщины живут сейчас в этом непростом ритме. Среди них директор 000 «Кенгуру» Снежана Фоменко. Сегодня она победитель конкурса «Человек года-2017» в номинации «Торговля, общественное питание и бытовое обслуживание».

НЕЖАНА Владимировна родилась и выросла в Пятигорске. С _детства она всегда стремилась к идеальному результату. С отличием окончила гимназию № 4, затем успешно — Пятигорский государственный лингвистический университет (ныне ПГУ), англо-психологический факультет. Девушка смотрела на перспективу - она хотела изучить английский язык на таком высоком уровне, чтобы он помогал ей в дальнейшей работе. Сегодня она смело может сказать, что образование в жизни пригодилось.

Первым местом работы молодой специалистки стал родной вуз. Снежана Владимировна устроилась на кафедру психологии после того, как поступила в аспирантуру. Вскоре она познакомилась со своим будущим супругом Сергеем Фоменко. Молодые люди поженились и приняли решение уехать в Москву. В столице Снежану Фоменко пригласили на работу на должность менеджера в греческую компанию, которая занималась продажей сувенирной продукции по всей России. В ее обязанности входили переговоры с иностранными поставщиками и контроль за оптовыми реализациями. «Знание английского языка мне тогда очень пригодилось». — вспоминает Снежана Фоменко. За семь лет, которые наша героиня посвятила этому труду, она приобрела бесценный опыт. Однако вскоре ее позвал обратно родной город, и семья вернулась в Пятигорск.

 Меня пригласили на должность директора ООО «Кенгуру», — рассказывает Снежана Фоменко. — Это было в 2009 году. И по сей день я занимаюсь этой работой. Кстати, у нас в магазине очень дружный и сплоченный коллектив, многие из членов которого работают здесь с самого основания компании. Это команда настоящих профессионалов.

НЕЖАНА Фоменко активно занялась развитием магазина в _разных направлениях. Ведь легко открыть новое дело, но сложно не только сохранить его, но и развивать. Сегодня ООО «Кенгуру» — это уже три магазина (два в Пятигорске, один в Нальчике). По словам Снежаны Владимировны, «Кенгуру» — единственный бренд в своей сфере такого уровня в нашем регионе. За восемь лет ассортимент расширился в разы. «Если раньше здесь продавали товары для будущих мам и малышей, то сегодня одеть и обуть тут можно ребенка в возрасте до 18 лет. Мы предлагаем только качественную продукцию известных мировых марок. И даем гарантийное обслуживание тех же колясок, например. Мы следим за мировыми тенденциями, посещаем выставки. К нам часто с визитами приезжают наши поставщики и остаются довольными нашей работой», — рассказывает Снежана Фоменко. Директор магазина подчеркивает, что здесь создается атмосфера доверия, в которой сотрудники относятся с большим уважением и внимани-

■ ТО делает человека счастливым? Близкие люди и работа. У Снежаны Владимировны — большая дружная семья, вокруг которой и вращается вся ее жизнь. Наша героиня – мать двоих детей. В семье Фоменко подрастают двенадцатилетний Арсений и пятилетняя



Полина. Поэтому, чтобы все успеть, главное — систематизировать свой день - так считает Снежана Владимировна. Успешная бизнес-леди и хорошая мама, она составляет расписание дел как для себя, так и для детей. По ее словам, активная работа позволила ей во многом вырасти и сейчас помогает совершенствоваться и развиваться в разных направлениях. Качество во всем — это вообще ее жизненное кредо. «Мы живем в красивом городе, прекрасном курорте и стараемся сделать его еще лучше. Чтобы люди — и местные жители, и отдыхающие — могли не только насладиться природой, сходить в хороший ресторан, но и посетить магазин высокого уровня. Это наш вклад в развитие Пятигорска», отмечает Снежана Фоменко.

■ АШУ героиню можно смело назвать счастливым человеком, который находится на своем месте и получает радость от того, чем занимается. Что немаловажно.

Татьяна ПАВЛОВА

Рейд

Нелегальные постройки под снос!

В Пятигорске продолжается борьба с самовольным строительством. В середине сентября состоялся рейд по сносу пяти нелегальных построек. Все объекты заброшены и не имеют собственника. Ранее они представляли собой торговые ларьки или пункты по предоставлению услуг. Места расположения самостроя — 5-й переулок, угол улицы Коллективной и Нежного, павильоны и



- Сегодня сносятся строения, по которым комиссия по вопросам незаконного строительства вынесла решения в феврале, - рассказал начальник правового управления администрации Пятигорска Дмитрий Маркарян. — У обозначенных объектов нет документов на землю и на возведение. Стоимость сноса определяется размерами и сложностью постройки. Снести самое простое здание стоит 11 тысяч рублей, большое - около 100. Процесс сноса предусматривает заключение договора с подрядной организацией и составление сметы. Деньги на проведение ликвидации поступают из муниципального бюджета.

Прежде чем вынести решение о сносе все объекты подверглись публичному обсуждению. Всех заинтересованных в постройках лиц оповестили в течение семи дней о намерениях устранения. Публикации о ликвидации ларьков имели место в газете «Пятигорская правда» и на официальном сайте администрации города. Дополнительно на земельных участках возле объектов устанавливали информационные щиты, а затем уже не раньше чем через два месяца организовали принудительное разрушение.

Жители ближайших домов к уничтожению самовольных построек относятся положительно. С их точки зрения, они не только портят внешний вид города, но и являются местами складирования строительного мусора и рухляди. Самострой сокращает пространство благоустройства территорий, приводит к появлению дополнительных рисков на дороге.

(Окончание на 2-й стр.)

Дни Ставропо∧ья в Госдуме России

Состоялось торжественное открытие выставки Ставропольского края в рамках Дней Ставропольского края в Госдуме РФ. В нем приняли участие руководители федерального парламента, лидеры парламентских фракций, депутаты Государственной Думы, члены Совета Федерации, Правительства РФ. Выставка включает пять разделов и представляет многогранный портрет Ставрополья: от исторического пути края и его культурного многообразия до современного социально-экономического потенциала и вклада региона в развитие страны. Среди «экспонатов» выставки — выращиваемые на Ставрополье искусственные сапфиры, используемые ведущими мировыми производителями смартфонов и часов; производимые в крае минеральные удобрения; разработанные в регионе технологии охраны и контроля территории с помощью беспилотных летательных аппаратов. Показаны возможности агропромышленного комплекса — инвестпроекты в сфере теплиц и садоводства. Также представлены природные богатства региона, в котором действуют 41 государственный природный заказник и более 100 экскурсионных маршрутов. Продемонстрирован туристский, образовательный потенциал, новые крупные объекты социального значения.



Форум «Сообщество»

Общественная палата Ставропольского края приглашает некоммерческие организации и гражданских активистов принять участие в Форуме активных граждан «Сообщество» в Северо-Кавказском федеральном округе. Он организован Общественной палатой Российской Федерации и пройдет в столице края 26-27 сентября. Форум проводится с целью выявления состояния развития некоммерческого сектора в округе, обсуждения существующих проблем и возможных путей их решения, а также поддержки наиболее эффективных практик гражданской активности. Программа мероприятия включает в себя обсуждение актуальных проблем окружной повестки, а также эффективные форматы работы для построения межсекторного взаимодействия: дискуссии, презентации лучших практик, тренинги, мастер-классы, пространство для непосредственного общения и обсуждения возможностей сотрудничества. Всем желающим принять участие в форуме «Сообщество» в Ставрополе необходимо пройти регистрацию по ссылке http://форумсообщество.рф/ставрополь/. Соб. инф.

Форум врачей

Потенциал курортов для современной медицины



На днях в Пятигорске прошел Первый форум врачей СКФО, который был посвящен организации санаторно-курортного лечения пациентов с сосудистой патологией. В ходе рабочего совещания с участием руководителей и главных врачей санаториев Кавказских Минеральных Вод главный внештатный специалист по медицинской реабилитации Минздрава РФ, председатель Союза реабилитологов России Галина Иванова и исполняющая обязанности директора ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Минздрава РФ Наталья Старцева рассказали о необходимости взаимодействия профессионального сообщества санаторно-курортной сферы для определения новых путей развития этой отрасли и вывода ее на современный уровень.

«В СУБЪЕКТАХ РФ сейчас растет запрос на медицинскую реабилитацию. Санаторий — это мелицинская организацию. это медицинская организация, он может на своей территории открыть реабилитационное отделение, но оно должно соответствовать всем необходимым требованиям», — сообщила Галина Иванова. Как отметила председатель Союза реабилитологов России, на сегодняшний день пациент выписывается из медучреждения уже на 12 сутки после инсульта. Ему требуется медицинская реабилитация, которую можно провести в санаторно-курортных учреждениях, однако там должны быть разработаны программы по профилю помощи разным пациентам. «Самое трудное - организовать индивидуальную программу медицинской реабилитации», — подчеркнула Галина Иванова.

Наталья Старцева отметила, что в первую очередь санаторно-курортные учреждения ведут деятельность, направленную на профилактику и оздоровление населения, но на сегодняшний день многие из них обладают всеми ресурсами для оказания помощи по профилю медицинской реабилитации на санаторно-курортном этапе.

«У нас есть хорошие примеры, в частности, Курортная больница города Кисловодска, входящая в состав ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии», уже второй год принимает пациентов с кардиохирургическими операциями для проведе-

ния реабилитационных мероприятий. Пока опыт небольшой, но очень успешный. Это направление мы планируем развивать в дальнейшем», - подчеркнула Наталья Старцева.

Центр включает также несколько санаториев на территории Кавминвод, в том числе и в Пятигорске. Планируется, что они смогут заключать соглашения с профильными институтами, медицинскими организациями, где пациентам были сделаны высокотехнологичные операции, проведен первый этап реабилитации, а следующий - проведен в санаторно-курортном учреждении. «Наша задача выстроить эту цепочку», - отметила Наталья Старцева.

Однако, по мнению специалистов-реабилитологов, прежде всего необходимо провести актуализацию доказательной базы, в связи с непрерывным совершенствованием и расширением видов медицинской помощи, использующих природные факторы курортов, в том числе минеральные воды, лечебные грязи, климат в лечебных и реабилитационных целях. Этим и будут заниматься сотрудники Национального медицинского исследовательского центра реабилитации и курортологии совместно с профессиональными сообществами.

Форум прошел при поддержке Минздрава России, Минкавказа России, АО «Корпорация развития Северного Кавказа» и Фонда «ПосетиКавказ». Подготовил Иннокентий СМОЛИН. Образование

В первый раз в первый класс!





Тысячи маленьких жителей края этим сентябрем начали новую страницу в своей жизни. Мальчишки и девчонки впервые отпустили мамину руку и шагнули через школьный порог, сели за парту и открыли учебники. Теперь они ученики! Впереди счастливые 11 лет, которые подарят новые знания, друзей, яркие воспоминания и много открытий. Во всех населенных пунктах Ставрополья прошли

торжественные мероприятия, посвященные началу 2017—2018 учебного года. Особое внимание постарались уделить, конечно же, первоклашкам.

О ИНФОРМАЦИИ Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, в нашем регионе в первый раз в первый класс пошли более 32 тысяч малышей. Всего гордое звание школьника Ставрополья носят 287,5

В ходе подготовки к началу нового учебного года за счет средств краевого и федерального бюджетов заменены оконные блоки в 236 муниципальных и государственных образовательных учреждениях, проведен капитальный ремонт кровель в 44 общеобразовательных организациях, приведены в порядок спортивные залы в 26 школах, расположенных в сельской местности.

За счет средств муниципальных бюджетов проведены текущие ремонты зданий, ограждений, освещения 585 образовательных ор-

Под тщательным контролем находилось состояние антитеррористической и противопожарной защищенности объектов образо-

Решая проблему обеспечения местами детей в школах, в крае реализуется программа «Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края на 2016—2025 годы (исходя из прогнозируемой потребности)».

В прошлом году построено две новые школы в Ставрополе на 1797 мест. В настоящее время ведется строительство еще пяти школ почти на 2,5 тысячи мест в Ставрополе, Пятигорске, Ессентуках, Нефтекумском и Предгорном районах. К началу 2018 года они должны быть введены в эксплуатацию. Так, в столице СКФО свои двери распахнет общеобразовательная школа со спортивным vклоном на 500 мест. На данный момент строительные работы находятся на заверша-

В День знаний в школах края состоялся тематический урок «Россия, устремленная в будущее», который был посвящен наиболее важным направлениям развития страны, перспективным областям применения собственного таланта через три, пять или десять лет, а также возможностям собственного развития в России Уроки прошли для школьников всех возрастов, начиная с 1 класса.

Также учащиеся 9-11 классов приняли участие в интернет-трансляции Всероссийского открытого урока по профориентации в рамках открытия V Всероссийского форума «Будущие интеллектуальные лидеры России». К дискуссии в режиме онлайн-трансляции урока на портале «ПроеКТОриЯ» были

подключены более 8 тысяч классов, более 19 тысяч школьников и педагогов из всех территорий Ставропольского края. Кроме того. юные таланы региона принимали и очное участие в форуме – два школьника из Ставрополя и один из Пятигорска. Ребята присутствовали, в том числе, и на открытом уроке с Президентом РФ Владимиром Путиным.

Встречи с известными политическими деятелями 1 сентября прошли и в школах Ставрополья. Так, губернатор Владимир Владимиров поздравил учеников школы № 26 с. Краснокумского Георгиевского го-

Торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний, в общеобразовательных организациях Ставропольского края посетили первые заместители председателя Правительства Ставропольского края Николай Великдань и Иван Ковалев, заместители председателя Правительства Ставропольского края Ирина Кувалдина, Лариса Калинченко, Ольга Прудникова, Александр Бойков, Юрий Скворцов, Александр Золотарев, Андрей Мурга, депутаты Думы Ставропольского края, руководители краевых министерств и веломств

> Дарья КОРБА. Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

> > Пятигорск против «Лирики»

Под контролем депутатов

Ремонт дорог и благоустройство дворов

В минувшие выходные депутаты Думы города Пятигорска по 10-му избирательному округу Владимир Михин, Вячеслав Погорелов, директор фирмы-подрядчика 000 «Спецгорстрой» Гранд Матевосян и жители микрорайона Бештау—Гора-Пост провели осмотр дворовых территорий, вошедших в адресный перечень подпрограммы «Формирование современной городской среды» на 2017 год, а также проверили ход ремонтных работ автодорог общего пользования микрорайона.

Многоквартирный дом по проспекту Свободы, 67 та, сама дворовая территория уже заасфальтирована, вошел в программу по результатам публичных слушаний и проведенного конкурса теперь вокруг него выполняются работы по благоустройству внутридворовых территорий. Дом решили оборудовать детскими площадками и пространством для отдыха с обеих сторон. Сами жильцы во главе с председателем дома Верой Луговой приняли активное участие в благоустройстве внутридворового пространства, завезли землю, посадили цветы.

В двух других дворах, расположенных по улице Ессентукской, 76 и Адмиральского, 8, корп. 5 кипит рабоустановлены скамейки, обустроены парковка и место для сушки белья, работы ведутся за домами, обустраивается примыкающая к ним подъездная дорога.

Работа по благоустройству не будет завершена в этом году. Программа рассчитана до 2021 года, и в ней должны принять участие все дома, рассказал нам депутат Думы Пятигорска Владимир Михин. Он отметил, что программа получила широкий отклик среди жителей микрорайона и стать ее участниками стремятся собственники большинства многоквартирных домов.

Подготовила Марианна БЕЛОКОНЬ.



Ответ на обращение

Места выкладки городских изданий будут пересмотрены

Поступило обращение пятигорчан, которые выражают недовольство по вопросу выкладки печатной продукции на входах в здания учреждений города. Администрация города, комментируя ситуацию, благодарит граждан за неравнодушие к проблеме, читательский интерес и внимание к местным изданиям. Отмечается, что недопустимо бесконтрольное распространение городских газет. Бесплатные экземпляры для горожан должны оставаться таковыми, а не оседать в денежном эквиваленте в карманах спекулянтов. С

этой целью решено пересмотреть места выкладки городских изданий в общественных зданиях, ужесточить наблюдение и контроль за распространением газет силами охраны данных учреждений. Ответ направить заявителям не предоставляется возможным в связи с отсутствием адресата.

Соб. инф.



против маленьких торговых точек. На смену им давно уже пришли удобные супермаркеты, один из которых функционирует в шаговой доступности от Олеся ЧУМАК.

- Помещение, которое сейчас раз-

рушают, раньше использовалось в каче-

стве продуктового магазина, - говорит

жительница многоквартирного дома по

улице Иглина Галина Чуманова. — В на-

стоящее время ларек имеет ужасный

Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Нелегальные постройки под снос!



Такие разные подростки

Очередное заседание комиссии по делам несовершеннолетних под председательством заместителя главы администрации города Инны Плесниковой состоялось в Пятигорске. Было заявлено около 30 дел. Подавляющее большинство случаев рассматривалось повторно. И все они были очень разными.

Вновь члены комиссии встретились с воспитанником Детского дома № 32 О. Молодой человек буквально на прошлом заседании оправдывался за драку. Причем побил он тогда свою сверстницу. И вновь случай девиантного поведения. Работники учреждения рассказали, что подросток ведет себя агрессивно и крайне несдержанно. Кроме того, в его недавнем конфликте пострадала и воспитатель, которая прибежала на шум драки. Сейчас женщина находится на больничном. Сам О. вновь обещал, что будет вести себя хорошо. Однако его словам уже никто не верит: ни работники детского дома, ни члены комиссии, ни представители полиции. Молодому человеку дали срок на исправление поведения до 3 ноября. Если ситуация не изменится, его ждет изоляция и специальное лечебное учреждение. «Больше никаких поблажек», — отметила И. Плесникова.



За ненадлежащее обращение с документами был вызван на комиссию несовершеннолетний К. (19.16 КоАп РФ). Молодой человек потерял свой паспорт. Сам он признался, что так и не понял, когда это произошло. Дома уже состоялся серьезный разговор с родителями. Документ сейчас восстанавливается. Школьнику вынесли предупреждение.

Непростая ситуация сложилась в жизни матери двоих детей Анны М. Женщину обвиняют в ненадлежащем исполнении своих родительских обязанностей. А именно в том, что у ее дочери, достигшей 14-летнего возраста, нет паспорта. В школе ее характеризуют как положительную, старательную и перспективную ученицу. Мать пояснила, что здесь у нее есть только временная регистрация по месту жительства старшей сестры, которая, по словам Анны, хочет отобрать у нее детей. Женщины конфликтуют, что подтвердили в полиции. Однако, как отметила Инна Плесникова, отсутствие постоянной прописки не препятствует получению паспорта для несовершеннолетнего ребенка. Она добавила, что берет разрешение этой ситуации под свой личный контроль. Рассматривались и другие дела.

Татьяна ПАВЛОВА.

РОДОЛЖАЮТ поступать и отраба-

док» — через Интернет.

вое название - «Лирика». Что скрывается за ним? Как пояснил врач психиатр-нарко-

Почему аптечная наркомания опаснее героиновой зависимости, как сильнодействующие препараты разрушают психику и физиологию наркомана и куда обратиться за

Разрушает организм,

уничтожает личность

помощью, если близкий человек оказался в капкане губительной привычки? На эти и другие вопросы отвечают специалисты Пятигорского филиала краевого клинического наркодиспансера.

■ АПОМНИМ, недавно прекратила свою работу и была лишена лицензии скандально известная аптека на улице Дзержинского. Здесь не раз выявлялись и протоколировались факты безрецептурной продажи сильнодействующих веществ, проводились прокурорские проверки, руководство привлекалось к административной ответственности, у стен аптеки проходили пикеты и митинги. Усилиями межведомственной рабочей группы (в ее состав вошли специалисты Росздравнадзора, Минздрава края, представители городской администрации, отдела МВД по Пятигорску и Службы судебных приставов) бизнес «черных фармацевтов» удалось пресечь. Однако, к сожалению, до кардинального решения проблемы еще далеко.

тываться сигналы о том, что в тех ■ или иных аптеках города сильнодействующие медикаменты реализуют нелегально — без предъявления соответствующего рецепта.

Более того, те, кто делает бизнес на распространении наркотиков, изобретают все новые средства вовлечения молодежи и подростков в эту пагубную среду. Нередко бесконтактный сбыт опасных синтетических психоактивных веществ осуществляется путем организации так называемых «закла-

Последнее время на слуху у всех краси-



лог Пятигорского филиала ГБУЗ СК «Краевой клинический наркодиспансер» Петр Крайнюков, этот медикамент был разработан для купирования судорожных болей и

эпилептических припадков. Для больного это лекарство, для наркологического больного это наркотик: к «Лирике» возникает быстрое привыкание и пристрастие - даже большее, чем к героину, - говорит специалист. - А передозировка таблетками «Лирики» легко может стать причиной коматозного состояния и летального исхода. Бытует мнение, что этот препарат можно использовать для своего рода замещения так называемых тяжелых наркотиков. Так вот, применять «Лирику» для лечения наркологических больных бессмысленно и крайне опасно

Как же распознать «лирического» нар-

Находясь под воздействием препарата, человек испытывает определенные трудности с вестибулярным аппаратом: походка становится нетвердой, ноги заплетаются. В одурманенном состоянии больной подвергается сильнейшей эмоциональной нагрузке: легко возбуждается и становится агрессивным. Сильно расширяются зрачки, человек обильно потеет, теряет над собой контроль.

Особенно уязвимы подростки: в этом возрасте нередко снижается самооценка, возникают непонимание и конфликты с близкими. Чтобы доказать свою независимость, уйти от проблем и скуки, нередко под влиянием более опытных приятелей юноша или девушка могут согласиться попробовать наркотик.

> Эйфория быстро сменяется чувством вялости и слабости, апатия чередуется со вспышками раздражительности, гнева, откровенной грубости. Подросток или молодой человек подозревает всех в плохом отношении к нему, винит в своих несчастьях родителей, друзей, учителей. Прием наркотических веществ не проходит бесследно: планомерно разрушается



нервная система, развиваются психические расстройства, дисфункция физиологии. Не слишком ли дорогая плата за минуты сомнительного удовольствия? - комментирует врач психиатр-нарколог Пятигорского филиала ГБУЗ СК «Краевой клинический наркодиспансер» Ольга Алавердова.

■ ОЖНО ли бросить «Лирику» самостоятельно? Здесь специалисты единодушны: нельзя пренебрегать помощью врачей, они смогут найти подход к любому пациенту и подобрать нужное ле-

- Зависимость не проходит быстро, а под давлением мучительных симптомов рецидивы особенно непредсказуемы, - отмечает Петр Крайнюков. – Единственно верное решение - как можно быстрее обратиться в наркологическое учреждение: стационар или реабилитационный центр. Лечение проводится в два этапа: детоксикация и восстановление психики, когда пациенту помогают вернуться к нормальной жизни, заново выстроить разрушенные социальные связи с семьей, друзьями, кол-

ЕГОДНЯ в борьбе с наркоугрозой. в Пятигорске ставка сделана на консолидацию усилий полиции, органов власти, общественных организаций (в том числе национально-культурных объединений, Совета женщин, Совета отцов), молодежных движений, руководства учреждений образования, культуры и спорта, специалистов-наркологов, психологов, педагогов и СМИ.

И без поддержки активных горожан в этой работе не обойтись. Если вам стало известно о фактах безрецептурного отпуска сильнодействующих лекарственных средств, нецелевой и немедицинской реализации запрещенных препаратов, обращайтесь по телефону доверия полиции: 8-800-100-26-26 (круглосуточно, бесплатно, анонимно), а также по телефонам 02 или 102, 112.

▼РОМЕ того, на официальном сайте администрации Пятигорска действует специальный раздел «СТОПнаркотики», здесь также можно оставить сообщение о той или иной «черной аптеке». Ни одно обращение не останется без внимания специалистов

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

речи Рубрику ведет

Сергей ДРОКИН, главный

редактор НОЧУ «Газета



Почему мы так говорим?

ВЗЫСКАТЕЛЬНЫЙ художник

Выражение из стихотворения А. С. Пушкина «Поэту» (1831): ..Дорогою свободной Иди, куда влечет тебя

свободный ум,

Усовершенствуя плоды любимых дум,

Не требуя наград за подвиг благородный

Они в самом тебе. Ты сам свой высший суд;

Всех строже оценить умеешь ты свой труд.

Образ взыскательного художника встает перед нами. Вновь и вновь звучат знакомые чеховские мотивы (В. Ермилов, Антон Павлович Чехов M. 1949, c. 329).

Ты им доволен ли. взыскательный

Я ЗНАЮ ТОЛЬКО ТО,

ЧТО НИЧЕГО НЕ ЗНАЮ Афоризм, который любил повторять греческий философ Сократ (469-399 гг. до н. э.). Отзвук этого афоризма в Первом послании апостола Павла к коринфянам (8, 2): «Кто думает, что он знает что-нибудь тот ничего еще не знает так, как должно знать»

— Ничего не найдено, — опять говорил себе Пьер, - ничего не придумано. Знать мы можем только то, что ничего не знаем. И это высшая степень — человеческой премудрости (**Л. Н. Толстой**, Война и мир, 2, 2, 1) Вот и желанный аттестат получен! Но спросите меня по совести, что я знаю, и я должен буду ответить: я знаю, что я ничего не знаю! (М. Е. Салтыков-Щедрин, За рубежом, 3).

ЧУДАКИ УКРАШАЮТ МИР Афоризм М. Горького из «Рассказа

о безответной любви» (1923). Штерн вычитал в какой-то книге. что чудаки украшают жизнь, однако чудак, появившийся у него на пароходе, никому не понравился (К. Паустовский, Ценный груз).

ГОЛОВОКРУЖЕНИЕ ОТ УСПЕХОВ

Заглавие статьи И. В. Сталина, напечатанной 2 марта 1930 г. в «Правде» по поводу перегибов, допущенных при коллективизации сельского хозяйства некоторыми местными организациями: «...успехи имеют и свою теневую сторону, особенно, когда они достаются сравнительно «легко», в порядке, так сказать, «неожиданности». Такие успехи иногда прививают дух самомнения и зазнайства: «Мы все можем!», «Нам все нипочем!» Они, эти успехи, нередко пьянят людей, причем у людей начинает кружиться голова от успехов, теряется чувство меры, теряется способность понимания действительности, появляется стремление переоценить свои силы и недооценить силы противника, появляются авантюристические попытки «в два счета» разрешить все вопросы социалистического строительства». Со времени появления этой статьи выражение «головокружение от успехов» стало формулой зазнайства, переоценки

Беспокойно и страстно жил... Хмелев в искусстве, всегда он ставил перед собой новые и все более сложные задачи, не позволяя себе ни на секунду отдаться «головокружению от успехов», никогда не останавливаясь в пути (В. Комиссаржевский, Искусство борьбы и жизни).

ЛУНА ДЕЛАЕТСЯ В ГАМБУРГЕ ПРЕСКВЕРНО

Выражение из «Записок сумасшедшего» (1835) Н. В. Гоголя: «Луна ведь обыкновенно делается в Гамбурге, и прескверно делается». Употребляется шутливо как определение невысокого качества чего-либо.

Если луну делают в Гамбурге прескверно, то и новые теории фабрикуют в редакции «Последних Известий» не очень тщательно (В. И. Ленин, Теория самопроизвольного зарождения, ПСС, т. 11, с. 232-233).

Украла деньги

Информирует прокуратура

с банковских карт Приговором Пятигорского городского суда признано доказанным, что гр. Б.

совершила кражу, то есть тайное хищение чужого имущества, причинившее

значительный ущерб гражданину, при следующих обстоятельствах.

Так, в декабре 2016 года Б., находясь на законных основаниях в домовладении и воспользовавшись тем, что хозяин домовладения спит, а ее действия носят тайных характер, присвоила себе две банковские карты с целью последующего хищения с их счетов

В этот же день Б. прибыла в Пятигорск, где, заведомо зная код доступа к счетам указанных выше банковских карт, используя терминал самообслуживания (банкомат), со счетов банковских карт без ведома и согласия держателя карты тремя операциями незаконно списала со счетов карт потерпевшего, тем самым тайно похитила деньги в общей сумме 18 000 рублей, причинив потерпевшему значительный ущерб.

В судебном заседании подсудимая Б. вину в ин-

криминируемом ей деянии признала полностью. При назначении наказания суд учитывает характер и степень общественной опасности совершенного ею преступления, отнесенного законом к категории средней тяжести, данные, характеризующие ее личность, влияние назначенного наказания на исправле-

ние осужденной и условия жизни ее семьи Приговором суда Б. признана виновной в совершении преступления, предусмотренного п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ. и ей назначено наказание в виде исправительных работ сроком на один год с удержанием 20% заработка в доход государства.

Г. Р. ГАВРИЛОВ. помощник прокурора г. Пятигорска.

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска

23 СЕНТЯБРЯ на городскую ярмарку по реализации продовольственных

товаров, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка на ул. Орджоникидзе на пешеходной части дороги. Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00.

на 2015-2017 годы в отделение социальной помощи семье и детям

ПРИОБРЕТЕН КОМПЛЕКТ ОБОРУДОВАНИЯ

ДЛЯ ОСНАЩЕНИЯ СЕНСОРНОЙ КОМНАТЫ:

- пучок фиберооптических волокон с боковым свечением «Звезд-

прибор для создания успокаивающего эффекта «Солнеч-

колесо светоэффектов для прибора «Солнечный-100», обеспечи-

Специально организованная среда сенсорной комнаты для де-

тей-инвалидов позволяет не только развить сенсомоторные навыки,

но и улучшить психоэмоциональное состояние, активизировать вни-

мание, слуховые и зрительные ощущения, получить положительные

ЖЕЛАЮЩИХ ПРИГЛАШАЕМ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ

В ИНТЕРЕСНЫХ И ПОЛЕЗНЫХ ЗАНЯТИЯХ.

Телефон: 40-48-53, эл. адрес: opbnp@mail.ru ⊗

интерактивная светозвуковая панель «Бесконечный тоннель»;

ГБУСО «Пятигорский центр социального обслуживания

населения» за счет средств Фонда поддержки детей,

в рамках краевой программы «Право быть равным»

находящихся в трудной жизненной ситуации,

вающего успокаивающий эффект;

эмоции, укрепить нервную систему.

пузырьковая интерактивная колонна;

детский игровой терминал «Солнышко»;

- полифункциональный набор «Радуга».

- волшебная нить с контролером;

ринять участие в ярмарке

в администрацию Пятигорска, каб. № 425, тел. 33-28-44. 🤄

Год экологии

Субботник на территории производственной базы

Водные объекты являются важнейшим компонентом окружающей среды, возобновляемым, ограниченным и уязвимым природным ресурсом, без которого невозможно обеспечение экономического, социального и экологического благополучия населения, существование животного и растительного мира. На территории России расположено множество уникальных водных объектов, требующих внимания и защиты.

ЕРОПРИЯТИЯ Года экологии призваны улучшить экологическую обстановку в стране, что должно отразиться не только на общем состоянии природных ресурсов и комплексов, но и на отношении граждан к экологическим проблемам.

Цель мероприятий — привлечь внимание общественности к проблемам загрязнения окружающей среды отходами производства и потребления и повысить экологическую культуру населения.

ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» в рамках Года экологии реализует отдельный план мероприятий, в который входят:

- конкурс детского рисунка «Посмотри, как хорош край, в котором ты
- акция по озеленению территорий и высадке деревьев; • акция «Сохрани дерево» по сбору макулатуры;
- акция «Устрой своей машине выходной»;
- участие во всероссийских субботниках.

Сотрудники ПТП «Пятигорское» филиала «Кавминводоканал» ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» принимают активное участие во всех субботниках города Пятигорска, а также были задействованы во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия», приуроченном к Году экологии. Более 40 участников экологической акции привели в порядок территории производственной базы по ул. Дунаевского, насосных станций, резервуаров чистой воды, расположенных в Пятигорске, территории очистных сооружений канализации в пос. Привольное и прилегающих к ним земельных участков

Во время субботника были выполнены работы по сбору и вывозу случайного мусора и сухой травы, обрезке поросли и кронированию деревьев. Было задействовано две единицы техники, вывезено более 13 м³

«Наше предприятие имеет самое непосредственное отношение к экологии. Вода является важнейшим источником жизни, и поэтому важно поддерживать санитарно-техническое состояние объектов водоснабжения города и прилегающим к ним территорий. Мы производим забор воды из поверхностных источников, а затем, очистив ее в результате многих сложных технологических процессов, подаем ее организациям и населению города и прилегающих поселков. Поэтому мы с энтузиазмом откликнулись на проведение данного мероприятия», - рассказал главный инженер филиала Максим Николаевич Русанов.

> Администрация ПТП «Пятигорское» филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» — «Кавминводоканал»







Заявление Пенсионного фонда России



В последнее время в сети Интернет неустановленными лицами распространяются заведомо ложные сведения о необходимости перерасчета пенсии с указанием

несоответствующих законодательству правил перерасчета. Приводятся несуществующие таблицы с указанием надбавок в несколько тысяч рублей за «детей, которые родились в Советском Союзе». Результатом распространения недостоверной информации стали звонки и личные обращения граждан в клиентские службы Пенсионного фонда.

В связи с этим Пенсионный фонд заявляет: несмотря на то, что такое понятие, как «перерасчет пенсии» действительно существует, приведенная в подобных материалах информация не соответствует действительности и вводит в заблуждение пенсионеров.

Подробно ознакомиться с темой перерасчета страховой пенсии можно на сайте Пенсионного фонда в соответствующем разделе «Перерасчет пенсии»: http://www.pfrf.ru/grazdanam/pensionres/pereraschet/~3972

Перерасчет пенсии

Периоды работы, в течение которых за гражданина уплачиваются страховые взносы в Пенсионный фонд, называются страховыми. Наряду с ними существуют так называемые нестраховые периоды — когда гражданин не работает и за него работодатели не отчисляют взносы на обязательное пенсионное страхование, но его пенсионные права на страховую пенсию при этом формируются. К таким периодам, например, относятся отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет, уход за инвалидами и пожилыми людьми, служба в армии по призыву. Как и страховые периоды, нестраховые засчитываются в стаж и за них государство начисляет пенсионные баллы.

Порядок формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии, введенный с 2015 года, позволяет повысить размер назначенной страховой пенсии некоторым пенсионерам, имеющим преимущественно «советский» стаж, путем ее перерасчета в соответствии с имеющимися нестраховыми периодами, которые у гражданина были учтены по старым правилам (через оценку пенсионных прав или исходя из стоимости страхового года) либо при совпадении их с работой учтены как страховые периоды. Прежде всего на такой перерасчет могут рассчитывать пенсионеры, которые имеют двух и более детей, а также те, у которых была невысокая заработная плата и (или) непродолжительный трудовой стаж. В ряде случаев нестраховые периоды по уходу за детьми дают таким пенсионерам больше пенсионных баллов, чем произведенный зачет в их стаж пенсионных прав исходя из зарплаты

К нестраховым периодам, за которые предусмотрено начисление пенсионных баллов, относятся:

• уход одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более 6 лет в общей сложности;

• прохождение военной службы по призыву;

• уход, осуществляемый трудоспособным лицом за инвалидом І группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет; • проживание супругов военнослужащих, проходящих военную служ-

бу по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, но не более пяти лет в общей сложности; • проживание за границей супругов работников, направленных в ди-

пломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях, торговые представительства Российской Федерации в иностранных государствах, представительства федеральных органов исполнительной власти, государственных органов при федеральных органах исполнительной власти либо в качестве представителей этих органов за рубежом, а также в представительства государственных учреждений Российской Федерации (государственных органов и государственных учреждений СССР) за границей и международные организации, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, но не более пяти лет в общей сложности;

• временное отстранение от должности (работы) в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности и впоследствии реабилитированных;

• служба и (или) деятельность (работа), предусмотренные Федеральным законом от 04.06.2011 № 126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан»: прохождение гражданами Российской Федерации военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, иной службы или осуществление деятельности (работы), в период которой на них не распространялось обязательное пенсионное страхование, уволенными с указанной службы (работы) начиная с 1 января 2002 года и не приобретшими право на пенсию за выслугу лет, на пенсию по инвалидности или на ежемесячное пожизненное содержание, финансируемые за счет средств федерального бюджета.

Стоит учитывать, что за перерасчетом пенсии следует обращаться только тем гражданам, кому она была назначена до 2015 года. При исчислении пенсий, назначаемых по новой пенсионной формуле с 2015 года, по закону учитывается наиболее выгодный вариант, поэтому в их перерасчете нет необходимости.

Перерасчет размера страховой пенсии по старости и по инвалидности в соответствии с нестраховыми периодами происходит по заявлению пенсионера, которое ему (или его представителю) необходимо подать в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии (то есть по месту нахождения выплатного дела пенсионера).

Помимо заявления также понадобятся:

• документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт гражданина РФ, служебный паспорт гражданина РФ, дипломатический паспорт гражданина РФ);

• документы, подтверждающие нестраховые периоды, засчитываемые в страховой стаж, если они отсутствуют в выплатном деле получателя пенсии (к примеру, для учета периода ухода за ребенком до возраста 1,5 лет — свидетельство о рождении, паспорт ребенка).

Заявление о перерасчете пенсионер может подать в электронной форме через Портал госуслуг. В этом случае не позднее пяти рабочих дней со дня подачи электронного заявления пенсионер обязан представить в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии, необходимые документы, отсутствующие в выплатном деле, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется. Если такие документы не будут представлены в установленный срок, заявление о перерасчете размера пенсии, поданное в форме электронного документа, не подлежит рассмотрению.

Нестраховые периоды в первую очередь подтверждаются на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета, которые есть в распоряжении Пенсионного фонда. Если эти сведения оказываются неполными либо отсутствуют, нестраховые периоды подтверждаются соответствующими документами.

Перерасчет размера пенсии производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление пенсионера о перерасчете размера его страховой пенсии в сторону увеличения, если на то есть основания.

Основаниями для осуществления перерасчета размера страховой пенсии являются:

• наличие нестраховых периодов до 2015 года, дающих право на повышение количества пенсионных баллов;

• наличие нестраховых периодов начиная с 2015 года до даты назначения страховой пенсии, дающих право на повышение количества пен-

Если в результате перерасчета пенсии в соответствии с имеющимися нестраховыми периодами ее размер уменьшается, перерасчет не про-

Адрес страницы находится по ссылке: http://www.pfrf.ru/grazdanam/pensionres/pereraschet/~3972

Уведомление

Информируем жителей муниципального образования города-курорта Пятигорска о том, что в целях реализации в 2018 году на территории му-

ниципального образования города-курорта Пятигорска мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий города-курорта Пятигорска прием предложений (заявок) на включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, а также прием предложений (заявок) на включение в адресный перечень территорий общего пользования города-курорта Пятигорска, на которых планируется благоустройство, в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее - заявка) проводит общественная комиссия, созданная в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 14.09.2017 г. № 3825 «О мероприятиях по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» в городе-курорте Пятигорске на 2018-2022 годы» в период с 20.09.2017 года по 20.10.2017 года (в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, 3 этаж, каб. 305; контактный телефон (88793) 97-32-22, контактное лицо Шаев Иван Сергеевич.

Направление заявок осуществляется в соответствии с Порядками представления, рассмотрения и оценки предложений, утвержденных постановлением администрации города Пятигорска Ставропольского края от 14.09.2017 г. № 3825. ⊗



читай / комментируй / будь в курсе новости, нужные людям...

www.pravda-kmv.ru

Обращаться по адресу: ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» отделение социальной помощи семье и детям общественно-политическая газета г. Пятигорск, пр-кт Калинина, д. 50.

ный дождь»;

С 2017 года изменились правила расчета налога на имущество физических лиц. При расчете налога на имущество физических лиц до 2017 года применялась

недвижимости. Теперь в расчете налога применяется кадастровая стоимость, которая максимально приближена к рыночной стоимости. То есть по обязательствам 2016 года в 2017 году мы будем платить налог на имущество уже по када-

инвентаризационная стоимость

Первые пять лет будут применяться понижающие коэффициенты: 0,2 - к первому налоговому периоду, 0.4 — ко второму, 0.6 — к третьему, 0,8 — к четвертому, с пятого налогового периода — в полном объеме. Таким образом, полную сумму налога на недвижимость собственники заплатят только в 2020 году.

Напомним, что налог на имущество нужно уплачивать при владении жилым домом, дачей, жилым помещением (квартирой, комнатой): гаражом или машиноместом, объектом незавершенного строительства (например, недостроенным домом): иными зданиями, строениями и помещениями

Для отдельных категорий граждан предусмотрены льготы по налогу на имущество (например, инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды с детства, пенсионеры и т. д.).

Полный перечень таких категорий можно найти на сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе «Физические лица». Для применения льготы необходимо представить заявление в налоговую инспекцию с приложением копий подтверждающих документов.

ИФНС России по г. Пятигорску информирует

Начинаем платить по-новому

платить налог на одно хозяйственное строение на дачном участке площадью не более 50 кв. метров.

Законодательством предусмотрен также специальный налоговый вычет, предполагающий освобождение от уплаты налога определенной площади в помещении. Так, в квартире не облагаются налогом 20 кв. м, в жилом доме — 50 кв. м, а если вы владеете комнатой, то от налога освобождаются 10 кв. м.

При этом на каждый объект недвижимости предоставляется один вычет вне зависимости от количества собственников и от того, являются ли они льготниками. В налоговом уведомлении, которое налогоплательщик получит по почте или в своем «Личном кабинете», кадастровая стоимость недвижимости уже будет уменьшена на стоимость налогового вычета. Рассчитать примерную сумму налога, подлежащую уплате по новым правилам, поможет сервис «Налоговый калькулятор» на сайте ФНС России. Информацию о ставках, установленных в конкретном муниципальном образовании, можно найти в сервисе «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам».

Уплатить имущественные налоги физических лиц за 2016 год нужно не позднее 1 декабря 2017 года. Налогоплательщики, подключенные к «Личному кабинету для физических

Кроме того, все граждане имеют право не лиц» на сайте ФНС России, получат налоговое уведомление с квитанцией в электронном виде — оно отобразится в сервисе. Остальным налогоплательшикам уведомления направляются по почте в бумажном виде.

Стоить напомнить, что массовая печать и рассылка налоговых уведомлений осуществляется филиалом ФКУ «Налог-сервис» в г. Волгограде. В налоговом уведомлении будет указана информация по всем налоговым обязательствам физического лица. Например, если налогоплательщик владеет квартирой или домом, земельным участком и машиной, то в его налоговом уведомлении будет содержаться информация сразу по трем налогам.

Для тех, кто хочет уплатить налоги, не выходя из дома, «Личный кабинет налогоплательшика для физических лиц» является незаменимым помощником. В сервисе можно уплатить налоги в режиме онлайн либо сформировать платежный документ для последуюшеи оплаты в банке.

Доступ к «Личному кабинету для физических лиц» можно получить в любой налоговой инспекции при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для удобства прием граждан в инспекции по вторникам и четвергам продлен до 20.00. Кроме того, вторую и четвертую

Редакции газеты

субботы каждого месяца ведется дополнительный прием с 10.00 до 15.00. ⊗



ЕДИНЫЙ «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» 8 (800) 100-26-26 (звонок бесплатный)

СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ √ KOPPEKTOP. ОПЫТ РАБОТЫ В ГАЗЕТЕ ЖЕЛАТЕЛЕН.

СПРАВКИ ПО ТЕЛ. 8 (8793) 33-03-78.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кретовым Андреем Сергеевичем

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес) Kretova84@mail.ru. 8-928-336-00-07, 26-10-55 (адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата) в отношении земельного участка с кадастровым № 26:33:250118:26, расположенного по адресу

Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Октябрьская, 337/4, кв. 9

Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, туп. Набережный, 21, (адрес или местоположение земельного участка) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; 8-(8793)-39-09-64. (фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица,

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу Ставропольский край, г, Пятигорск, пос. Горячеводский, туп. Набережный, 21 «21» сентября 2017 г. в 19 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

его почтовый адрес и контактный телефон)

Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, туп. Набережный, 21. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположени границ земельных участков на местности принимаются с «21» сентября 2017 г. по «18» октября 2017 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск,

пос. Горячеводский, туп. Набережный, 21. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать стоположение границ: 26:33:250118:51, Ставропольский край, г. Пятигорск,

п. Горячеводский, ул. Льва Толстого, 24. (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков) При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь

документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на оответствующий земельный участок

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — MRKK)

по итогам торгов в НАО Московская Биржа 13.09.2017							
Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.				
19,4	19,65	19,4	19,55				
№ 150 Реклама							

СООБЩЕНИЕ о проведении общего собрания членов

СНТ СН «40 лет Советской армии и Военно-Морского флота» массив 9, ОГРН 1152651032544 в очной форме

Правление СНТ СН «40 лет Советской армии и Военно-Морского флота» массив 9, в лице председателя Шабановой Веры Васильевны, действующего на основании Устава, в связи с необходимостью проведения отчетно-выборного собрания уведомляет о том, что 08.10.2017 года с 10.00 до 13.00. по адресу: г. Пятигорск, массив 9. CHT CH «40 лет Советской армии и Военно-Морского флота», в помещении правления на участке № 28 проводится общее собрание членов СНТ СН «40 лет Советской армии и Военно-Морского флота» массив 9 в очной форме.

Начало регистрации на общем собрании: в 10.00 Завершение регистрации на общем собрании: в 10.30.

Для регистрации при себе иметь:

 документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию) - документ, подтверждающий права на земельный участок (оригинал и копию);

- представителям иметь нотариальную доверенность (оригинал и копию) на право

голоса на общем собрании. Количество голосов на общем собрании подсчитывается по формуле: один член СНТ СН = один голос.

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания 2. Прием заявлений от владельцев земельными участками в члены «СНТ СН «40 лет

Советской армии и Военно-Морского флота» массив 9. 3. Прием в члены садоводов СНТ СН «40 лет Советской армии и Военно-Морского флота» массив 9.

4. Утверждение реестра членов СНТ СН «40 лет Советской армии и Военно-Морского

5. Выборы правления, председателя правления, бухгалтера-кассира СНТ СН «40 лет

Советской армии и Военно-Морского флота» массив 9.

6. Утверждение сметы на 2017-2018 гг. 7. Утверждение размера вступительных взносов.

8. Утверждение размера членских взносов

9. Утверждение сроков внесения вступительных и членских взносов.

10. Утверждение пени за несвоевременную оплату вступительных и членских взносов 11. Утверждение размера взноса на содержание общего имущества членами СНТ СН «40 лет Советской армии и Военно-Морского флота» массив 9.

12. Утверждение порядка заключения договоров с садоводами-индивидуалами. 13. Утверждение размера взносов на содержание общего имущества садоводами

14. Утверждение сроков внесения взносов на содержание общего имущества садо водами-индивидуалами

15. Утверждение пени за несвоевременную оплату взносов на содержание общего имущества садоводами-индивидуалами.

Телефон для справок 8906-498-58-38 № 226 Реклама Юбилей

Вспоминая давнее



■АЧИНАЯ с середины 50-х годов могу говорить о «Пятигорской правде» как свидетель многих событий в жизни любимой газеты. О них, как и о всех, кто работал в ней, я знал очень хорошо, поскольку был сотрудником редакции городского радиовещания, которая находилась в соседнем здании. К газетчикам я поначалу просто заглядывал, потом начал сотрудничать и приходил уже по делу. Правда, редактора Василия Семеновича Маркелова я знал плохо, поскольку в редакции он бывал мало, проводя долгие часы в горкоме партии и горисполкоме. Всем процессом подготовки номера руководил ответственный секретарь Иван Александров, позже ставший заместителем редактора. Это был умный, но очень «ядовитый», язвительный человек. Он ловко и умело правил материалы, и, наблюдая за его работой, я прошел хорошую школу ре-



■ ЕКОТОРОЕ время заместителем редактора был А. А. Кузин. Позже, когда я уже работал на студии телевидения, он перешел к нам, но познакомиться близко не пришлось, поскольку мы возглавляли разные редакции. Помню только, что был он человеком с юмором. А вот с другим заместителем редактора В. А Егуповым, который тоже потом работал на студии, мы очень подружились, несмотря на разницу в возрасте. Сблизили нас «грибная охота» и лыжи — мы частенько отправлялись на прогулки по заснеженному Машуку и ездили к подножью Юцы.

До 1959 года Пятигорск был центром так называемого «горрайона», то есть имел в своем подчинении несколько пригородных колхозов и совхозов. Освещал их жизнь и дела заведуюший сельскохозяйственным отлелом релакции Николай Луценко, шумный, веселый, доброжелательный. Будучи знатоком сельского хозяйзеты успехи сельских тружеников. Помню, как он учил меня: «Не указывай цифру урожая в тоннах, - говорил он, в частности, - переводи в центнеры. А еще лучше – в пуды. Будет выглялеть кула эффектнее»

Именно Коля открыл галерею портретов в шуточной поэме, которую написал в те годы внештатный автор и большой друг газеты,

пятигорский поэт Николай Саркисов. После обращения к Ивану Александрову, которого автор назвал «щелкоперстующим братом», там шли строчки:

Мне видится такая сценка: В своем углу сидит Луценко,

Как прежде, весел и здоров, Строчит про яйца и коров.

Далее описывался Литвинов, заведующий партийным отделом, редакционный бухгалтер Дробышев и заведующий промышленным от-

Саша Щекин пытался писать, правда, не очень удачно, художественную прозу, а главное, сочинял стихи. Тут он достиг известных успехов и числился среди ведущих пятигорских поэтов. В этом качестве Саша руководил литературной группой при редакции.

Попал и я в Колину поэму. Дело в том, что с самого начала мое сотрудничество с «Пятигорской правдой» базировалось на краеведческих материалах, написанных в годы моей работы сотрудником музея «Домик Лермонтова». Именно они, превращаясь в статьи и очерки, завоевали мне определенную известность среди читателей и коллег, а позже побудили меня вступить на стезю профессиональной журналистики. Вот эти-то мои краеведческие опусы и позволили Николаю Саркисову начать мой портрет следующими строками:

Духовной жаждою томим, Явился Хачиков Вадим. И говорит: «В потоках Леты Нашел я старые газеты...»

РОНИЧНЫЙ поэт пощадил только редакционных дам, которых в ту пору ■было две — заведующая отделом курортов Людмила Слудникова, дочь артистки Кисловодской филармонии, и Нина Чумак, недавняя выпускница МГУ — ее назначили заведующей отделом культуры (отделы состояли, как правило, из одного человека). Талантливая и обаятельная, она ненадолго задержалась в редакции - уехала в Ставрополь, откуда вернулась много лет спустя уже в редакцию «Кавказской здравницы», читатели которой знали ее как Нину Островскую. Несколько лет назад, она, к сожалению, ушла из жизни.

Я не застал других, работавших в «Пятигорской правде», представительниц слабого пола, хотя, например, Любовь Стругач к слабому полу, судя по рассказам коллег, причислить было никак нельзя. Небольшого росточка, очень энергичная, боевая, решительная, она не боялась разоблачать жуликов и проходимцев, чем нажила себе немало врагов. Может быть, это они вынудили ее уехать подальше от Пятигорска, на крайний Север?

Евгения Леонидовна Стефанеева, удивительно приятная, мягкая, очень эрудированная женщина, освещавшая вопросы культуры, тоже почему-то не ужилась в редакции - уехала в Нальчик. Она много печаталась в газетах и журналах Северного Кавказа, выпустила несколько книг, посвященных народному творчеству народов Кавказа. Познакомиться с ней ства, он очень умело подавал на страницах га- в Пятигорске я не успел. Впоследствии наше знакомство состоялось, чему я до сих пор ра-

> Следующий рассказ стоит посвятить и гостям редакции, приносившим для публикации свои творения

> > Вадим ХАЧИКОВ. заслуженный работник культуры РФ.

Спорт

Армен Агаян стал призером Международного турнира имени Дзигоро Кано, состоявшегося во Владивостоке и включенного в спортивную программу III Восточного экономического форума, который прошел под патронатом Президента Российской Федерации Владимира Путина и премьер-министра Японии Синдзо Абэ. Для пятигорчанина это первое в спортивной карьере крупное состязание в новой возрастной категории (юниоры). Большинство соперников было намного старше нашего дзюдоиста, и все же Армену удалось попасть в число лучших.

Пятигорский дзюдоист завоевал бронзу

ТУРНИРЕ принимали участие сильнейшие молодые спортсмены из России, Японии и Монголии. Состязания прошли на татами концертно-спортивного комплекса «Фетисов-Аре-

В весовой категории 73 кг 17-летний пятигорчанин Армен Агаян, который в настоящее время живет и тренируется в Санкт-Петербурге, одолел конкурентов из Монголии и Японии, а в битве за третье место нанес поражение соотечественнику — действующему чемпиону мира среди юниоров Артуру Шевченко. Обошли Армена лишь двое японцев: Рюширо Шимада и Косеи Оно (первое и второе место соответственно). Кстати, подготовку к важнейшим стартам Армен Агаян



всегда проводит в родном Пятигорске, и турнир имени Дзигоро Кано не стал исключени-

Закрывая соревнования. Президент РФ Владимир Путин напомнил, что первый российско-японский турнир по дзюдо состоялся ровно сто лет назад во Владивостоке, а теперь традиция возрождается. «Мы сделаем все

для того, чтобы эти соревнования повторялись регулярно, на ежегодной основе», - приводит слова главы государства официальный сайт Федерации дзюдо России. Почетными гостями турнира стали главы государств**участников**, а также первые лица мирового дзюдо.

> Подготовил Валерий ГРАЧЕВ.

За здоровый образ жизни

В Городском доме культуры № 1 прошла тематическая встреча членов творческого литературно-музыкального объединения «Шестое чувство». Заседание клуба было посвящено обсуждению проблем трезвости и злоупотребления спиртным. Официальную позицию объединения озвучила руководитель «Шестого чувства» Галина Осинцева.



Разговоры о вине и его истинах

ским поиск дополнительных источников для вдохновения нам не чужд, сказала она. – Но мы основной алреналин получаем от выступлений перед публикой. В нашем сообществе состоят люди от 25 до 85 лет, и все они проживают интересную и яркую жизнь без злоупотреблений спиртным. Импульса для творчества в вине мы не ишем и в полавляющем большинстве своем выступаем за здоровый образ жизни.

Затем тема спиртного подверглась всестороннему обсуждению. Все присутствовавшие высказали свое отношение к алкоголю и уделили

внимание трактовкам образов злоупотребляющих в песнях и стихах. Вспоминая об уроках истории, выступающие единодушно пришли к выводу, что тема пьянства на Руси «раскручивалась» для описания негативных сторон в жизни русского человека. Пьянство всегда трактовалось как забытье, отказ индивидуума от осознанной жизни. Человек пьющий невежественен и темн — таково предпочтительное освещение этой проблемы в литературе. Тяга ко всему светлому, жизнеутверждающему возникает в поэзии и прозе с возвращением культа трезвости. Отказ от спиртного до сих пор воспринимается как позиция деятельного и волевого человека

Цитируя классиков, например, Омара Хаяма, члены клуба задавали себе вопрос и о норме. Если все же употреблять спиртное, то нужно знать меру. По этому поводу выступающие прочли несколько сатирических четверостиший. С насмешкой были воспроизведены частушки от лица пьяных мужчин и женщин. Собравшиеся не скрывали своего осуждения зависимости от спиртного и противопоставляли ему чувство опьянения свободой, любовью и красотами природы

Участвовавшие в беседе пели под гитару, фортепиано и играли на баяне. Некоторые исполнили свои произведения. написанные специально для проводимого вечера.

> Алла ВИКТОРОВА. Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Чтобы помнили

Общая скорбь Беслана



Урок памяти и презентация книги члена Союза журналистов России Эльзы Баскаевой «Пепел Беслана стучит в наши сердца» прошли в Центральной городской библиотеке имени М. Горького. Заведующая отделом детской литературы Марина Авагимян рассказала об исторических событиях 1 сентября 2004 года в Беслане. На экране проектора были показаны кадры той страшной трагедии, которую вместе с Северной Осетией переживала вся страна. В тот день террористы захватили более двух тысяч участников праздника в школе № 1. Плененным пришлось пережить три дня, о которых потом нельзя было вспоминать без слез.

случившегося Эльза Баскаева собирала материалы для своей книги. Она была в эпицентре событий в те дни, поскольку среди заложников находилась и ее дочь фотокорреспондент Фатима Аликова. В издание ей удалось вместить тексты более 400 интервью. Страницы документального повествования оказались посвящением людям, сохранившим человеческое достоинство и доброту. Отдельная глава в нем рассказывает о Казбеке Фотиеве, потерявшем в перестрелке с бандитами своего ребенка. Скрывая свою боль, он принял участие в оказании помощи выжившим и исполнении почестей погибшим. После трагедии в Беслане этот человек

остался работать на мемориальном кладбище, и каждый раз уговаривал матерей, посещавших могилы своих детей, не плакать, ведь души ребят с небес смотрят на них. В ходе презентации книги Э. Ба-

скаевой была организована встреча с журналистом Владимиром Ефремовым - очевидцем событий в Беслане. Он донес до слушателей общую боль трагического сентября. Рассказал о поездке на место случившегося, работе средств массовой информации и о том, как страшно было смотреть в глаза родственников оставленных в плену детей. «Самое главное было удержат ОЛЕЕ четырех лет после родных заложников от спонтанной мести и резких реакций в сторону телекамер, - повествовал В. Ефремов. — Сначала нас выгоняли, не давали делать репортажи, потом, наоборот, звали на помощь». Журналист призвал молодое поколение к согласию, отказу от какой-либо мелочной розни. На его взгляд, именно мелкие обиды повседневности мешают нам быть прозорливее и вести себя мудрее в те дни, когда приходят испытания.

В конце встречи все присутствовавшие зажгли свечи в память о погибших в сентябре 2004 года в Се-

Олеся ЧУМАК. Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Традишии

Праздник армянской кухни

В филиале «Санаторий «Пятигорский» ФГБУ «СКК «Северокавказский» МО РФ» уже стало доброй традицией проводить праздники национальных кухонь.

ПРОШЛОМ году состоялся праздник «Русской кухни» и было много просьб отдыхающих атмить такие имеет жить такие интересные застолья.

На этот раз представители армянской общины поста-

В празднично украшенной столовой на всех столах для отдыхающих стояли тарелки с различной зеленью, вазы с фруктами. Встречали их девицы-красавицы (язык не поворачивается назвать их официантками) в национальных костюмах и в головных уборах.

В центре зала была представлена выставка домашнего обихода армян: старинные кувшины из керамики, национальный рог, яркие платки, красивые скатерти, а также пахлава, гата, лаваш с сыром и зеленью, лепешки с луком и яйцом, кувшины с вином и коньяком, шампуры с запеченными баклажанами и перцем - и вся эта красота утопала в зелени. Безусловно, управляющая столовой и ее высококвалифицированный персонал от души постарались и провели этот праздник.

Отдыхающим раздали меню «Кавказское застолье», чтобы они могли выбрать себе блюдо по вкусу. В празднике армянской кухни также участвовали вос-

питанники Дома национальных культур под руководством Эммы Артемовны Дзитиевой. Стартовал мини-концерт с армянского народного тан-

ца, затем последовала игра на барабане. Визитной карточкой Дома национальных культур стало выступление Артура Рубаняна, исполнившего шесть популярных песен армянских композиторов на русском



языке. Он зарядил весь зал положительными эмоциями, и благодарные отдыхающие окружившие маленькую сце-

ну, никак не отпускали его. Праздник удался. Еще долго не расходились отдыхающие, делясь впечатлениями, которые они оставили в книге отзывов. В зале присутствовало около шестисот человек, которые благодарили управляющую столовой. поваров, девушек-красавиц. А еще от имени всех отдыхающих хочется сказать теплые слова начальнику филиала «Санаторий «Пятигорский» ФГБУ «СКК «Северокавказский» МО РФ» А. В. Павлову и всем, кто помог в проведении этого замечательного праздника. Побольше таких мероприятий!

> Семья НЕФЕДОВЫХ, Е. МАТРОСОВА, Л. ЧУВАКОВА.



На этой неделе не обещайте друзьям сделать

то, что делать не хотите, а также не принимайте приглашения на вечеринки, на которых будет неинтересно. Овен получит большую власть на этой неделе. Стоит отметить превосходные отношения с друзьями, которых вы приобретаете постоянно и с завидной легкостью.

ТЕЛЕЦ Неделя благоприятна для выгодных коммерческих предложений - рассмотрите их с полной серьезностью. Постарайтесь меньше рассказывать окружающим о своих финансовых планах — так им легче будет реализоваться. В четверг стоит отдать мелкие долги. Укрепятся важные связи и союзы.

БЛИЗНЕЦЫ Не обольщайтесь же- д

ланием полной свободы от всего и всех любой ценой - это не принесет ничего, кроме разочарований, ведь мы вольны в своем выборе, но не свободны от своих близких и от законов мироздания. Суббота и воскресенье - самые удачные дни для домашних дел.

PAK Чем быстрее вам удастся достичь равновесия, тем больше вероятность, что выйдете из создавшихся затруднений быстро и без особых потерь. И хотя некоторые проблемы и расхождения в вопросах и мнениях останутся, возможность достижения удобного для всех компромисса есть.

ЛЕВ В финансовом отношении вы не понесете

ощутимых потерь, если даже немного превысите возможности семейного бюджета. Для вас начинается светлая полоса в профессиональных и личных делах. Многие активно заинтересуются различными деловыми проектами и даже позволят себе некоторый риск.

До четверга вы можете рассчитывать на подлегко, отдых можно будет умело сочетать с работой. Середина недели крайне неблагоприятна для командировок, покупок,

заключения браков, коммерче-

ских сделок. Старайтесь эффективно использовать благоприятные моменты, делать то, что у вас получается особенно хорошо. Вы несколько погружены в себя, страдаете от не складывающихся в вашу пользу обстоятельств.

Среда — время для осмысления.

СКОРПИОН Четверг — день приподнятого настроения, когда радость открывает перед вами новые горизонты. Романтическое настроение позволит решать конкретные задачи. В конце недели вероятны значительные перемены в жизни, которые могут иметь двойственный харак-

СТРЕЛЕЦ

От того, с какими людьми и о чем вы будете говорить, во многом зависит, как сложится ваша жизнь в ближайшее время. Выбирайте собеседников повнимательнее. Выходные дни — время поиска приключений.

КОЗЕРОГ Начало недели обещает повышенную загруженность на работе и горячие дискуссии в коллективе. Не уходите от проблем, проявляйте свои профессиональные качества. В середине недели будьте готовы к великодушным поступкам, но придется справляться с собственной вспыльчивостью. ВОДОЛЕЙ

Постарайтесь поверить в то, что все преграды преодолимы: от того, удастся ли это, во многом зависит успех хотя переживания и даже потрясения не исключены. Вы найлете свежие деловые решения, а дружба начнет приносить коммерческие плоды. Близится долгожданный победный прорыв на всех фронтах.

РЫБЫ Контролируйте собственные эмоции и желания, занимайтесь в течение рабочей нелели не тем, чем хочется держку авторитетных лиц. Всю а тем, чего требуют обстоятельнеделю дела вам будут даваться ства и дела: это окупится не только в финансовой сфере, но и с точки зрения личных отношений.

Подготовила Наталья СИМОНОВА.

ΑΦИША ΗΕΔΕΛИ

ПЯТИГОРСК ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ 16 сентября в 19.00 — «Баяде-

ра», оперетта И. Кальмана. **20 сентября в 19.00** — «Филумена Мартурано», музыкальная комедия С. Томина.

22 сентября в 19.00 — «Прекрасная Елена», оперетта Ж. Оффенбаха. **23 сентября в 11.00** — «Лету-

чий корабль», музыкальная сказка М. Дунаевского. **ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ 19 сентября в 19.00** — лауреат международного конкурса - филармонический хор им. В. И. Са-

фонова «Музыкальный калейдо-**22 сентября в 19.00** — вечер вокально-инструментальной музыки «Сказка о полуденных странах». Н. Римский-Корсков, А. Бородин, А. Рубинштейн и др.

K/з «КАМЕРТОН» **23 сентября в 19.00** — КВН «На кубок мэра Пятигорска». КИСЛОВОДСК

ЗАЛ им. В. САФОНОВА **17 сентября в 16.00** — вечер вокальной музыки «Неаполитанская тарантелла». Э. Коссович, Э. Куртис, Ч. Биксио, Л. Денца, Р. Фальво, А. Лара и

24 сентября в 12.00 — «Красная Шапочка», музыкальный спектакль (Шарль Перро).

24 сентября в 16.00 — «Музыкальный калейдоскоп». Лауреат международного конкурса - филармонический хор им. В. И. Са-

ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА **22 сентября в 19.00** — вечер органной музыки - «Органная музыка сквозь витражи».

Л. Коэн, Дж. Фрескобаль-

ди, Г. Ян, П. Манц и др. 23 сентября в 16.00 Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова. Санкт-Петербургский дом музыки. «Музыка звезд». С. Прокофьев — Симфония № 1 ре-мажор

«Классическая», ор. 25. Н. Рота Концертный дивертисмент для контрабаса с оркестром, ор. 102, Л. Ван Бетховен - концерт № 4 для фортепиано с оркестром соль мажор, ор. 58. Лауреат международного конкурса Евгений Рыжков (контрабас, Санкт-Петербург). Лауреат Всероссийского и международного конкурсов Сергей Редькин (фортепиано, Санкт-Петербург). Дирижер - лауреат международного конкурса, профессор Алексей Васильев (Санкт-Петербург).

МУЗЕЙ ФИЛАРМОНИИ **17 сентября в 12.00** — всей семьей в концертный зал. «Нескучный урок». Произведения западноевропейских композиторов.

ЕССЕНТУКИ ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА 18 сентября в 16.00 — «Легенды музыкальной Вены». Ка-

мерный оркестр «Амадеус». В. Моцарт, К. Глюк, А. Сальери, Й. Гайдн, И. Штраус. **21 сентября в 19.00** — вечер органной музыки «Органная му-

зыка сквозь витражи». Л. Коэн, Дж. Фрескобальди, Г. Ян, П. Манц **24 сентября в 16.00** — «Возвы-

шенное и земное». Дж. Каччини, Ф. Шуберт, И. Бах, П. Масканьи, Г. Гендель, К. Глюк, Дж. Верди, Й. Гайдн. железноводск

ГДК

21 сентября в 16.00 — вечер вокальной музыки «Музыкальные диалоги». Н. Шишкин, М. Яковлев, М. Глинка, А. Даргомыжский, П. Чайковский и др.

УЧРЕДИТЕЛЬ администрация

Главный редактор орода Пятигорска | С. М. ДРОКИН АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: юридический — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; фактический — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.

ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13.

http://pravda-kmv.ru e-mail:pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана

в ООО «Издательство «Южный регион» 357600, Россия, Ставропольский край. г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г

в Управлении роскомнадзора по Ставропольскому краю.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются значком (или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и досто верность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всег да может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в перепі

Подписной индекс: 31685. Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00. Конкретно

Инвесторы приходят в Ставропольский край

о информации Министерства экономического развития РФ, за восемь месяцев текущего года в экономике России отмечен рост 2,5%.

Краевое министерство экономического развития также подчеркивает положительную динамику в развитии Ставрополья. И как результат отмечен подъем интереса европейского бизнеса к разработке новых инвестиционных проектов в России и крае.

- Наблюдается интерес иностранных инвесторов и к экономике Ставропольского края. Например, 28 сентября в Ставрополе пройдет Восьмой российско-азербайджанский межрегиональный форум. Азербайджан давно рассматривает Ставрополье как площадку для успешных инвестиций в сельском хозяйстве, туризме, здравоохранении, фармацевтике, - отметил министр экономического развития Ставропольского края Валерий Сизов.

В форуме примут участие представители администрации Президента Российской Федерации, администрации Президента Азербайджанской Республики, главы регионов России и Азербайджана, представители органов законодательной и исполнительной властей, деловые круги, неправительственные организации, экспертное сообщество, субъекты малого и среднего предпринимательства Ставропольского края.

В ставропольских хозяйствах внедрены современные мелиоративные системы

редставители краевого министерства сельского хозяйства приняли участие в видеоконференции, которую провел директор департамента мелиорации Министерства сельского хозяйства России Валерий Жуков с региональными органами агропромышленного комплекса. На мероприятии были обсуждены актуальные вопросы отрасли.

▶ Заместитель главы аграрного ведомства края Александр Золоторев в своем выступлении доложил Валерию Жукову о том, что в текущем году на Ставрополье будут построены и реконструированы 3,6 тысячи гектаров орошаемых земель

— На реализацию целевой программы предусмотрено 205,9 млн. рублей, из них 180 млн. - федеральный бюджет и 25 млн. - региональный. Освоено 32% от этой суммы. Технологии дождевания и орошения внедрены в восьми хозяйствах края. Полное освоение ассигнований произойдет в декабре этого года, — рассказал Александр Золоторев.

Как было отмечено, за последние три года в рамках федеральной целевой программы «Развитие мелиорации» на Ставрополье построено и

Ставрополье день за днем

реконструировано более 20 тысяч гектаров орошаемых земель. Затраты сельхозтоваропроизводителей края составили 1,3 млн. рублей, аграрии получили субсидии в размере 50%.

На Ставрополье продолжаются осенние работы

грарии Ставрополья продолжают уборочные работы. На сегодняшний день ими собрано 703 тысячи тонн сахарной свеклы, 2630 тонн винограда, 3 тонны яблок, 38 тонн груши, 189 тонн земляники, 50 тонн вишни, 31 тонна абрикоса, 266 тонн сливы, 52 тонны алычи, 4 тонны малины и почти 139 тонн черешни.

Ход осенних работ обсужден на еженедельной планерке в мини-стерстве сельского хозяйства края.

На совещании также обсуждены итоги предпосевной кампании. Отмечено, что в крае подготовлено почти 224 тысячи тонн семян озимых зерновых культур, что составляет более 70% от общей краевой потребности, а также обработано около миллиона га площадей.

Также на совещании в главном аграрном ведомстве края были рассмотрены вопросы заготовки грубых и сочных кормов. На сегодняшний день запасено 148 тысяч тонн сена, около 160 тысяч тонн сенажной массы (107%), 247 тонн силосной массы (102%) и тысяча тонн травяной муки (100%).

На Ставрополье в 2017-м реализовано более 70 местных инициатив

Министерство финансов Ставропольского края организовало для представителей средств массовой информации края пресс-тур, в ходе которого его участники посетили проекты. реализованные в рамках программы поддержки местных . инициатив в 2017 году.

Первым пунктом поездки стал Дом культуры в селе Дмитриевском, где был отремонтирован зрительный зал. Из краевого бюджета на эти цели было выделено 1,9 млн. рублей, еще около 500 тысяч составили средства муниципалитета, вложения местных предпринимателей, жителей. Село планирует подать заявку на конкурс и на будуший год. Среди предложений главы и сельчан — ремонт гримерных и фойе Дома культуры.

Журналисты также посетили спортивную площадку в Новоалександровске. Как пояснил глава Новоалександровского района Игорь Картишко, на обустройство площадки было направлено более 2,5 млн. рублей. Здесь установлены современные антивандальные тренажеры, а пол площадки залит современным, обладающим высокой износостойкостью резиновым покрытием

Танцплощадка и сцена в парке в станице Кармалиновской района стали сбывшейся мечтой воспитанников и преподавателей вокальных и хореографических кружков местного Дома культуры. Стоимость проекта по благоустройству парковой зоны станицы составила почти 2,4 млн. рублей, более половины из которых — средства краевого бюджета

Заместитель министра финансов Ставропольского края Владимир Палиев рассказал, что на сегодняшний день в крае реализуется 126 таких проектов-победителей конкурсного отбора, проведенного краевым Минфином в прошлом году. Полностью реализованы 72 проекта, еще по 23 степень готовности более 70%. Есть территории, в которых завершены работы по всем проектам — это Грачевский, Труновский, Шпаковский и Степновский районы.

 В 2018 году у нас уже 345 потенциальных участников конкурса, его бюджет - 300 млн. рублей. Мы уверены, что абсолютное большинство населенных пунктов примут участие в программе поддержки местных инициатив и получат возможность - и необходимые финансы — для изменений к лучшему на своей малой родине, — добавил Владимир Палиев.

На подготовку к зиме направлено около 900 миллионов рублей

а Ставрополье завершилась серия зональных совещаний по Вопросам подготовки Ставрополья к началу отопительного сезона. Совещания под председательством первого заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства края Евгения Штепа прошли в Зеленокумске, Ипатово, Невинномысске, Изобильном, Буденновске и Предгорном районе.

В работе совещаний приняли участие представители администраций районов и городских округов, ресурсоснабжающих предприятий, Ростехнадзора и краевого управления по строительному и жилищному надзору.

На совещаниях отмечено, что подготовка объектов ЖКХ и жилищного фонда края к осенне-зимнему периоду 2017/18 вышла на финишную прямую. Готовность края к наступлению холодов сегодня оценивается в 75%

Евгений Штепа акцентировал внимание ответственных лиц на качестве подготовки конкретных объектов — школ, детских садов, больниц, котельных. Замминистра подчеркнул, что у муниципалитетов осталось меньше недели — до 15 сентября текущего года — на то, чтобы завершить подготовку многоквартирного жилищного фонда к зиме и оформить на каждый дом соответствующий документ паспорт готовности.

Серьезные задачи стоят и перед ресурсоснабжающими организациями. В общей сложности на ремонт и замену сетей и объектов коммунальной инфраструктуры в этом сезоне предприятия ЖКХ края планируют направить 897 млн. рублей.

Так, в сфере теплоснабжения необходимо подготовить 920 котельных, 1347 км тепловых сетей, предстоит отремонтировать 342 котельных и заменить 21 км тепловых сетей. В водопроводно-канализационном хозяйстве нужно подготовить более 18 тысяч км водопроводных и свыше 2,6 тыс. км канализационных сетей, выполнить профилактические и ремонтные работы на 73 очистных сооружениях водопровода и канализации. Замене подлежат более 76 км водопроводных и канализационных трубопроводов. Предприятиям коммунальной энергетики необходимо подготовить 14,6 тыс. км электрических сетей, 4562 трансформаторных подстанций и распределительных пунктов, заменить 154 км ветхих электролиний

До 15 сентября 2017 года паспорта готовности должны получить все многоквартирные дома и учреждения бюджетной сферы. При подготовке к зиме проводится проверка и необходимый ремонт всего комплекса устройств, обеспечивающих бесперебойную подачу тепла в квартиры: котельные, внутридомовые сети, групповые и местные тепловые пункты в домах, системы отопления, вентиляции.

К 1 ноября текущего года паспорта готовности должны получить все теплоснабжающие и теплосетевые организации. Муниципальные образования Ставропольского края обязаны получить паспорта готовности к осенне-зимнему периоду до 15 ноября.

Контроль за ходом работ по подготовке к зиме осуществляют органы местного самоуправления, собственники жилищного фонда и органы жилищного надзора. Телефон «горячей линии» по вопросам подготовки многоквартирного жилищного фонда края к прохождению ОЗП работает в управлении Ставропольского края по строительному и жилищному надзору: (8652) 28-30-60.

> Управление по информационной политике аПСК (по материалам пресс-службы губернатора и органов исполнительной власти СК).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

14.09.2017 г. Пятигорск Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке те́рритории» и признании утратившим си́лу постановления́ а, Пятигорска от 06.05.2016 г. № 1540

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом муници пального образования города-курорта Пятигорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о полготовке и утверждении документации по планировке

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 06.05.2016 г. № 1540 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории» и признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 27.09.2012 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого замести теля главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. T H TDARHER Глава города Пятигорска

Утвержден постановлением администрации города Пятигорска

от 14.09.2017 № 3810 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории» (далее -Регламент) разработан для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потре бителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги. 1.2 Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица, а также лица, представляющие их интересы.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. Адрес администрации города Пятигорска: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск пл. Ленина, д. 2; Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее — Управление): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 605 (отдел планировки и застройки Управления: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 208 (второй этаж здания).

Сведения о графике (режиме) работы отдела планировки и застройки Управления сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

Режим работы Управления: понедельник — пятница — с 9:00 до 18:00;

перерыв: с 13:00 до 14:00.

Суббота, воскресенье — выходные дни. Приемные дни отдела планировки и застройки Управления: вторник, четверг с 14:00 до 18:00.

- Адрес муниципального бюджетного учреждения муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Пятигорске» (далее МБУ «МФЦ»): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3.

Сведения о графике (режиме) работы МБУ «МФЦ» сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

Телефон для справок 8 (8793) 97-50-56 — консультационный центр.

Режим работы МБУ «МФЦ»: Понедельник — с 08:00 до 18:00;

вторник — с 08:00 до 18:00; среда — с 08:00 до 20:00;

четверг — с 08:00 до 18:00: пятница — с 08:00 до 18:00;

суббота — с 09:00 до 13:00

выходной - воскресенье.

1.3.2. Телефоны для справок:

приемная начальника Управления: тел/факс 8 (8793) 33-06-74; отдела планировки и застройки Управления: тел. 8 (8793) 97-34-20.

(88793) 97-50-56 — консультационный центр МБУ «МФЦ»; (88793) 97-51-52 — консультационный центр МБУ «МФЦ»

(88793) 98-93-51 — отдел по работе с заявителями МБУ «МФЦ». 1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу и МБУ «МФЦ» в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет», содержащи

информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты. Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.pyatigorsk.org. Официальный сайт МБУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет»: http://www.pyatigorsk.umfc26.ru. Электронная почта: mfc-5gorsk@mail.ru. 1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муни ципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления услуг, в том числе с

использованием МБУ «МФЦ». 1.4.1. На стендах, расположенных рядом с кабинетами Управления, размещается информация о графике (режиме) работы Управления и отдела планировки и застройки Управления, текст Административного регламента, блок-схемы предоставления муниципальной

услуги. бланк заявления и перечень необходимых документов для принятия решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории. 1.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах города, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информа-

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в МБУ «МФЦ» 1.5.1. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений администрации города Пятигорска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также о порядке ее предоставления и перечня документов, необходимых для ее получения, размещается:

1) на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.pyatigorsk.org; 2) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

3) в порядке консультации письменного (по почте, по электронной почте) или устного (лично, по телефону) обращения 4) с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг

5) на информационных стендах в МБУ «МФЦ»

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке тер-

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной

услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. 2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Пятигорска.

2.2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Муниципаль ное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска». 2.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать

от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации Участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 года № 7-14 РД. 2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги администрация города взаимодей-

ствует с МБУ «МФЦ», органами государственного кадастрового учета, региональными органами Ставропольского края, уполномоченными в области охраны объектов культурного наследия и региональными органами Ставропольского края, уполномоченными в области охраны объектов культурного наследия, Единым государственным реестром недвижимости.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

 утверждение документации по планировке территории, 2) отказ в утверждении документации по планировке территории

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Фелерации. Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга (выдача документов, являющихся результатом предостав ления муниципальной услуги) предоставляется в срок, включающий в себя:

- срок принятия решения органом местного самоуправления о разработке документации по планировке территории со дня поступления обращения в орган местного самоуправления — до 30 дней:

- срок проверки документации по планировке территории со дня поступления обращения в орган местного самоуправления в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации — до 30 дней; срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального

образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с частью 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации не может быть менее одного месяца и более трех месяцев; - срок принятия решения органом местного самоуправления об утверждении докумен тации по планировке территории — до 15 дней.

2.4.2. Выдача пакета документов о результатах публичных слушаний по утверждению документации по планировке территории — в течение двух рабочих дней с момента подписания постановления администрации города Пятигорска об утверждении документации по планировке территории.

2.4.3. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края. муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: 1) Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства

РФ» от 03.01.2005 г. № 1, часть 1, статья 16); 2) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-Фз «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 г. № 1, часть 1, статья 17);

3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168): 4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обра-

щений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 08.05.2006 5) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодатель-

ства РФ» от 06.10.2003 г. № 40 статья 3822):

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении измене постановление правительства российской федерации от 19 января 2006 г. № 20»;

7) Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская правда» от 13.03.2008 г. № 26): 8) Решением Думы города Пятигорска от 25 января 2007 года № 07-10 ГД «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории

муниципального образования город-курорт Пятигорск по проектам документов в области градостроительной деятельности» («Пятигорская правда» от 27.03.2007 г. № 33(6849); 9) Постановление администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципаль-

ных услуг» (не опубликовано); 10) Положением о Муниципальном учреждении «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства градостроительства администрации города Пя тигорска» (Решение Думы от 19 декабря 2013 года № 39-36ГД), (не опубликовано); 11) Правилами землепользования и застройки муниципального образования города —

курорта Пятигорска, утвержденными решением Думы города Пятигорска от 12 ноября 2014 года № 35-47 РД («Пятигорская правда» № 199-201 от 13.11.2014 г.); 12) Постановлением руководителя администрации города Пятигорска от 13.03.2007 г. № 902 «О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-

курорт Пятигорск». 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с пунктом 3.2 Решения Думы города Пятигорска от 25 января 2007 года № 07-10 ГД «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования город-курорт Пятигорск по проектам документов в области градостроительной деятельности» физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги, направляет в администрацию города Пятигорска или в МБУ «МФЦ»:

1) заявление о подготовке документации по планировке территории;

2) правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, земельный участок. если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; 3) проект задания на выполнение инженерных изысканий:

ми инженерных изысканий, оформленных в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах. 2.6.2. В соответствии с частью 1.1. статьи 45 Градостроительного Кодекса Российской

4) документацию по планировке территории (после ее разработки) вместе с результата-

Федерации решения о подготовке документации по планировке территории принимаются 1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства жилья экономического класса, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа

местного самоуправления: 2) правообладатель или несколько правообладателей земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах территории, по инициативе которых территория подлежит комплексному развитию, в том числе лица, которым земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, в безвозмездное пользование в соответствии с земельным законодательством (далее — правообладатель). При этом участие правообладателя, не являющегося собственником земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имуще ства, в комплексном развитии территории по инициативе правообладателей допускается в случае, если срок действия его прав на земельный участок составляет на день заключения договора о комплексном развитии территории не менее чем пять лет;

3) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции; 4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения

1) составляют задания на выполнение инженерных изысканий и утверждают задание на выполнение инженерных изысканий одновременно с принятием решения о подготовке

документации по планировке территории; 2) осуществляют подготовку документации по планировке территории

документов территориального планирования

 правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов); в соответствии:

 с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры

 с нормативами градостроительного проектирования; с требованиями технических регламентов, сводов правил

- с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ герриторий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

2.6.3. Публичные слушания по проекту планировки территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому 2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой ор-

ганизации. созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу; 3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда. 2.6.4. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники

или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. 2.6.5. Форму заявления можно получить непосредственно в Управлении, а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и МБУ «МФЦ».

2.6.6. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов: 1) в письменном виде по почте;

2) лично, либо через своих представителей, предоставивших доверенность 2.6.7. Копии документов предоставляются вместе с оригиналами.

В соответствии с частью 5 статьи 41 Градостроительного кодекса Российской Федера ции при подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории и градострои ельных планов земельных участков

2.6.8. В соответствии с частью 4 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации орган местного самоуправления осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) подготовка документации по планировке территории выполнена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);

2) подготовка документации по планировке территории выполнена в соответствии: с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

 с программами комплексного развития транспортной инфраструктуры: с программами комплексного развития социальной инфраструктуры; с нормативами градостроительного проектирования;

 с требованиями технических регламентов; сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий;

- границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; границ территорий выявленных объектов культурного наследия;

границ зон с особыми условиями использования территорий. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

Основная часть проекта планировки территории включает в себя:

б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной,

транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы

комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировоч ной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнелеятельности граждан объектов коммунальной транспортной социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной

Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат: 1) карту (фрагмент карты) (схемы) Генерального плана муниципального образования

города-курорта Пятигорска с отображением границ элементов планировочной структуры: 2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий. В случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капиталь ного строительства; 4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования)

и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на герритории, а также схему организации улично-дорожной сети;

5) схему границ территорий объектов культурного наследия: 6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;

7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостро ительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам:

9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов плани ровочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);

10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражланской обороне;

11) перечень мероприятий по охране окружающей среды; 12) обоснование очередности планируемого развития территории

13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Редерации федеральным органом исполнительной власти; 14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с норматив-

ными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными

нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муници-

пальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предо-2.7.1. Управление или МБУ «МФЦ» (в случае подачи заявления через МБУ «МФЦ») за-

прашивает документы в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, которые заявитель также вправе представить по собственной инициативе: 1) свидетельство о праве собственности на здание, строение, сооружение, земельный участок — в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю (данные документы направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них)

отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости): 2) документы, подтверждающие право владения, пользования, распоряжения зданием, строением, сооружением, земельным участком, находящихся в муниципальной собственности, — в Муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений админи-

страции города Пятигорска». 2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставпение или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовы ми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении иных органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправле организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предостав-

ления государственных и муниципальных услуг». 2.7.3. Заявитель по собственной инициативе может представить указанные в пункте 2.7 Регламента документы.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходи мых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является: 1) наименования юридических лиц написаны с сокращением, без указания их мест нахождения, без фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и

иные неоговоренные исправления 2) документы исполнены карандашом;

- 3) документы имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.9.1. Оснований для приостановления данной муниципальной услуги не предусмотрено. 2.9.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента; 2) несоответствия проекта планировки документам территориального планирования;

3) несоответствия проекта планировки территории Генеральному плану и Правилам землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов):

4) несоответствие программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования, требованиям технических регламентов, своду правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного на следия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. 2.10.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявитель обращает

ся в следующие органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги: — юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, которые являются чле нами саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий:

 проектную организацию для разработки проектной документации, имеющую выдан ные саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, для разработки документации по планировке территории.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы. 2.12. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя за предоставление

услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы. 2.12.1. Услуги по:

 подготовке документации по планировке территории на основании обращения юриди ческих либо физических лиц осуществляется за счет средств заявителя; - подготовке документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения,

объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств. 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муници-

пальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг. 2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлени

муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут. 2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении

муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги МБУ «МФЦ» составляет 15 минут. 2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной

услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме. 2.14.1. Заявление подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента по-

ступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу. 2.14.2. Заявление регистрируется специалистами организационного отдела (в случае

подачи заявления от юридического лица) и специалистами сектора по работе с обращени ями граждан (в случае подачи заявления от физического лица) организационно-протокольного управления администрации города Пятигорска; 2.14.3. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1, настоящего Регламента, предоставленное в МБУ «МФЦ» заявителем (его представителем), регистрируется в день

его получения посредством внесения данных в информационные системы. Срок регистрации заявления предоставления услуги в МБУ «МФЦ» не должен превышать пятнадцать минут. 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с

законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. 2.15.1. На стендах, расположенных рядом с кабинетами № 605 и 208, размещается информация о графике (режиме) работы Управления и отдела планировки и застройки

2.15.2. Прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «сидячими местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши).

2.15.3. Рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано организационной техникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, информационно-телекоммуникаци онной сети «Интернет».

2.15.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность. 2.15.5. Места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. 2.15.6. Здание (помещение), в котором располагается МБУ «МФЦ», оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МБУ «МФЦ», а также информацию о режиме работы. Вход в здание (помещение) МБУ «МФЦ» и выход из него

оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок. Помещения МБУ «МФЦ», предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Сектор информирования и содержания

включает в себя информационных стенды, специально оборудованное рабочее место, про граммно-аппаратный комплекс, платежный терминал, стулья, кресельные секции, скамьи и столы, электронную систему управления очередью. Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста МБУ «МФЦ». осуществляющего прием и выдачу документов. Рабочее место специалиста МБУ «МФЦ» оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.15.7. В здании (помещении) МБУ «МФЦ» размещается информационное табло, информационные стенды, информационный киоск. 2.15.8. Орган местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предоставляющий

муниципальную услугу, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объ-

ект и выходе из него: оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспорт-

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью

персонала объекта: возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услугу,

ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне:

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения:

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком: обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска информационно-телекоммуникацион-

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности; предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дис-

танционном режиме: оказание должностными лицами органа местного самоуправления необходимой инва-

лидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с дру-2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество вза-

имодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. 2.16.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется

отделом планировки и застройки Управления: 1) непосредственно специалистами отдела планировки и застройки Управления (далее – специалистами):

2) с использованием средств телефонной связи:

3) посредством размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации.

2.16.2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).

2.16.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. 2.16.4. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен теле-

фонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. 2.16.5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется

специалистами при непосредственном личном контакте с заявителем, с использованием почтовой, телефонной связи при их непосредственном обращении, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их полуения заявителю предоставления муниципальной услуги сообщается при приеме документов 2.16.7. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги

прелоставляются специалистами. 2.16.8. Консультации предоставляются по вопросам:

1) о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2) комплектности (достаточности) представленных документов; 3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муници

4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и ее местонахождение):

5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов 6) иным вопросам в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.16.9. Консультации предоставляются при личном обращении либо посредством теле ронной связи.

2.16.10. Время разговора не должно превышать 10 минут. 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муници-

пальной услуги в электронной форме. 2.17.1. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Админи

стративного регламента, оператору МБУ «МФЦ» Оператор МБУ «МФЦ» осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом администрации города Пятигорска, ответственным за регистрацию документов, с ис-

пользованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети. В случае отсутствия возможности осуществления электронного взаимодействия, вышеуказанные документы передаются ответственному должностному лицу администрации города Пятигорска с помощью курьера.

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. При предоставлении муниципальной услуги последовательно совершаются следующие административные действия (Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 3 к настоящему Регламенту):

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муципальной услуги;

2) направление межведомственных запросов;

 рассмотрение заявления и пакета документов: 4) подготовка проекта постановления администрации города Пятигорска о разработке

документации по планировке территории и утверждении проекта задания на выполнение инженерных изысканий; 5) проверка документации по планировке территории вместе с результатами инженер-

ных изысканий: 6) подготовка проекта постановления администрации города Пятигорска о назначении публичных слушаний;

7) подготовка протокола и заключения по результатам публичных слушаний 8) подготовка проекта постановления администрации города Пятигорска об утвержде

нии документации по планировке территории; 9) выдача пакета документов по результатам публичных слушаний

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 3.2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является

подача заявления о разработке документации по планировке территории с пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию города Пятигорска или в МБУ «МФП». 3.2.2. Прием документов в администрации города осуществляет:

1) от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — организационный отдел организационно-протокольного управления администрации города Пятигорска, кабинет

2) от физических лиц — сектор по работе с обращениями граждан организационно-протокольного управления администрации города Пятигорска, кабинет 100, тел. 33-59-46.

3.2.3. Прием документов в МБУ «МФЦ»: - прием документов в МБУ «МФЦ» осуществляется специалистом МБУ «МФЦ». Контроль за административной процедурой приема, регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель отдела МБУ «МФЦ»

3.2.4. Ответственным за исполнение данного административного действия является долж ностное лицо администрации города Пятигорска или МБУ «МФЦ», ответственное за прием и регистрацию локументов от заявителей, который осуществляет проверку заявления: 1) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц — без со-

кращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; 2) документы не исполнены карандашом;

3) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.5. Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация документов должностными лицами администрации города Пятигорска или МБУ «МФЦ» ответственными за прием и регистрацию документов, и передача документов исполнителю Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, или отказ в приеме документов.

3.2.4. Срок исполнения данного административного действия 1 день 3.3. Направление межведомственных запросов.

3.3.1. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Регламента, могут направляться межведомственные запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной **УСЛУГИ.** В СЛУЧАЕ НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЕМ.

3.3.2. В случае приема заявления в администрации города Пятигорска межведомствен ные запросы направляет отдел информационного обеспечения градостроительной деяельности Управления для получения недостающих документов

3.3.3. В случае приема заявления в МБУ «МФЦ» межведомственный запрос направляет специалист МБУ «МФЦ». Ответственным за комплектование документов в рамках межведомственного взаимодействия является специалист соответствующего отдела МБУ «МФЦ». который не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов, формирует и направляет запросы в адрес органов и организаций, указанных в пункте 2.7.1 настоящего гламента. Передача документов из МБУ «МФЦ» в администрацию города Пятигорска фиксируется в соответствующем реестре передачи.

3.3.4. Срок выполнения данной процедуры составляет 5 дней. 3.3.5. Результатом проведения данной процедуры является получение недостающих до-

кументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 3.4. Рассмотрение заявления и пакета документов.

3.4.1. Основанием для начала данного административного действия является поступле ние заявления и документов ответственному исполнителю Управления

3.4.2. Ответственный исполнитель Управления осуществляет проверку заявления и документов, представленных заявителем, с целью установления следующих обстоятельств: документы представлены в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством и пунктом 2.6.1 настоящего Регламента: 3.4.3. Результатом настоящей административной процедуры является:

1) отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (вместе с отказом заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им оригиналы документов): 2) начало подготовки проекта постановления администрации города Пятигорска о раз-

работке документации по планировке территории и утверждении проекта задания на вынение инженерных изысканий 3.4.4. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5

3.5. Полготовка проекта постановления администрации города Пятигорска о разработке документации по планировке территории и утверждении проекта задания на выполнение инженерных изысканий.

3.5.1. Основанием для начала данного административного действия является отсутствие нований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. 3.5.2. Ответственный исполнитель Управления подготавливает проект постановления

администрации города Пятигорска о разработке документации по планировке территории и утверждении проекта задания на выполнение инженерных изысканий и передает его на согласование в администрацию города Пятигорска. 3.5.3. Результатом данного административного действия является подписание поста-

новления администрации города Пятигорска о разработке документации по планировке территории и утверждении проекта задания на выполнение инженерных изысканий. 3.5.4. Данное постановление администрации города Пятигорска подлежит опубликова-

официальном сайте администрации города Пятигорска. 3.5.5. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5

нию в газете «Пятигорская правда» в течение 3 дней со дня подписания и размещение на

3.6. Проверка документации по планировке территории вместе с результатами инженерных изысканий. 3.6.1. При предоставлении физическим или юридическим лицом документации по планировки территории вместе с результатами инженерных изысканий ответственный специ-

алист Управления приступает к проверке соответствия документации: 1) документам территориального планирования; 2) Генеральному плану и Правилам землепользования и застройки муниципального об-

разования города-курорта Пятигорска (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов); 3) программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, ком-

плексного развития транспортной инфраструктуры, комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования, требованиям технических регламентов, своду правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий; 4) наличие отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графи-

ческой частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах; 5) отсутствие судебных актов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги. 3.6.2. Результатом исполнения данного административного действия является отсут-

ствие несоответствия документации по планировке территории требованиям пункта 2.9.2 настоящего Регламента и принятие решения о проведении публичных слушаний по планировке территории либо о возвращении документации по планировке территории вместе с результатами инженерных изысканий на доработку.

3.6.3. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 30

3.7. Подготовка проекта постановления администрации города Пятигорска о назначении публичных слушаний. 3.7.1. Основанием для начала данного административного действия является отсутствие

снований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. 3.7.2. Ответственный исполнитель Управления подготавливает проект постановления администрации города Пятигорска о назначении публичных слушаний по планировке тер-

ритории, в котором устанавливаются дата, время и место проведения слушаний, и передает на согласование в администрацию города Пятигорска.

3.7.3. Глава города Пятигорска подписывает проект постановления администрации города Пятигорска о назначении публичных слушаний.

3.7.4. Результатом данного административного действия является подписание постановления администрации города Пятигорска о назначении публичных слушаний по планировке

3.7.5. Данное постановление администрации города Пятигорска подлежит опубликова нию в газете «Пятигорская правда» в течение 3 дней со дня подписания и размещение на официальном сайте администрации города Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.pyatigorsk.org. С даты опубликования постановления о ачении публичных слушаний их участники считаются оповещенными

3.7.6. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 дней. 3.8. Подготовка протокола и заключения по результатам публичных слушаний.

3.8.1. По итогам публичных спушаний секретарь Комиссии по организации и проведе нию публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - Комиссия) составляет прогокол, который подписывается всеми членами Комиссии, ее председателем и секретарем

3.8.2. На основании протокола публичных слушаний Комиссия готовит заключение о резуль-

татах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в газете «Пятигорская правда» 3.8.3. Результатом исполнения данного административного действия является подписание протокола и заключения по результатам публичных слушаний и опубликование заключения в газете «Пятигорская правда» и размещение в информационно-телекоммуни-

кационной сети «Интернет»: http://www.pyatigorsk.org. 3.8.4. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 15

дней со дня проведения публичных слушаний. 3.8.4. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с частью 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. 3.9. Подготовка проекта постановления администрации города Пятигорска об утвержде-

нии документации по планировке территории. 3.9.1. На основании протокола и заключения ответственный исполнитель Управления подготавливает проект постановления администрации города Пятигорска об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и возвращении ее на доработку.

нистрации города Пятигорска об утверждении документации по планировке территории, проект планировки, протокол и заключение для принятия решения об утверждении документации по планировке или проект постановления администрации города Пятигорска об отклонении такой документации и возвращении ее на доработку. 3.9.3. Результатом данного административного действия является подписание поста-

3.9.2. Управление направляет Главе города Пятигорска проект постановления адми-

новления администрации города Пятигорска об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом указанных протокола и заключения. Постановление администрации города Пятигорска подлежит опубликованию в газете «Пятигорская правда» и размещению на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.pyatigorsk.org.

3.9.4. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5

3.10. Выдача пакета документов по результатам публичных слушаний. 3.10.1. Основанием для начала данного административного действия служит подписание постановления администрации города Пятигорска об утверждении документации по планировке или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку.

3.10.2. Результатом данного административного действия является выдача пакета документов по результату публичных слушаний в составе: 1) постановление администрации города Пятигорска о разработке документации по пла-

нировке территории и утверждении проекта задания на выполнение инженерных изысканий (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6.2); 2) постановление администрации города Пятигорска о назначении публичных слушаний

3) выписки из протокола публичных слушаний (за исключением случаев, предусмотрен ных пунктом 2.6.3); 4) заключение по результатам публичных слушаний (за исключением случаев, предус-

(за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6.3);

5) постановление администрации города Пятигорска об утверждении документации по планировке или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Ставропольского края, муниципальных

нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к

3.10.3. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 2

предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений 4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющим делами администрации города Пятигорска. 4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных

административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием от-

нными исполнителями Управления осуществляется начальником Управления постоянно. 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги. 4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией города Пятигорска муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых про-

верок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска и Управления. 4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Управлением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется в соответствии

ном работы администрации города Пятигорска на текущий год. 4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя. 4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы

по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов 4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления муниципальной услуги. 4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предо-

ставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций. 4.4.1. В целях осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направить в администрацию города Пятигорска индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершен ствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, также заявления и

предоставления муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов. 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ

жалобы с сообщением о нарушении ответственными специалистами Управления порядка

УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЭТОГО ОРГАНА 5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления му-

ниципальной услуги. 5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. 5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги: 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муници-

пальной услуги, у заявителя; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации. Ставропольского края. муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска; 6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не пред-

усмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска; 7) отказ Управления, должностного лица Управления, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.3.1. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. 5.3.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также

может быть принята при личном приеме заявителя. 5 3.4. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ре-

шения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя,

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, специалиста МФЦ, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия)

5.4.3. Информация о порядке полачи и рассмотрения жалобы размещается на инфор мационных стендах в местах предоставления услуги. 5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть на-

правлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке. 5.5.1. Жалобы подаются непосредственно начальнику Управления либо Главе города

Пятигорска 5.5.2. Жалоба на действия специалистов МФЦ подается в МФЦ и рассматривается его

5.5.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, может быть подана такими лицами в порядке, установленным настоящим разделом Административного регламента, либо в порядке, установленным антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы 5.6.1. Жалоба, поступившая начальнику Управления либо Главе города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее

5.6.2. Жалоба на лействия специалистов MФП подлежит рассмотрению руководителем МФЦ в течение пятнадцать дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо нарушения установленного срока исправления допущенных опечаток и ошибок — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой про цедуре либо инстанции обжалования. 5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами Управления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-

курорта Пятигорска, а также в иных формах:

дующих решений:

2) отказывает в удовлетворении жалобы 5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно

1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления устранить выявленные нарушения; 2) отказывает в удовлетворении жалобы 5.7.3. По результатам рассмотрения жалобы Руководитель МФЦ принимает одно из сле-

1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает ответственного специалиста МФЦ устранить выявленные нарушения; 2) отказывает в удовлетворении жалобы

5.7.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы 5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наде-

ленное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся

Главе города Пятигорск

материалы в органы прокуратуры. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории»

для физических лиц — фамилия, имя, отчество, паспортные данные Для юридических лиц — полное наименование Адрес заявителя: местонахождение юридического лица ИНН(/КПП)_ (для юридических лиц) Представитель по доверенности от «___» ___20 ____ г. № _ заявление Предлагаю подготовить документацию по планировке территории для строительства расположенного

решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории» Главе города Пятигорск для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные Для юридических лиц – полное наименование Адрес заявителя: ___

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие

Приложение 2

местонахождение юридического лица инн(/кпп)_ (для юридических лиц) Представитель по доверенности от «___» ___20 ____ г. № _ ΦNO Телефон заявителя:__ заявление Прошу назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки территории

для строительства _

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ» Направление заявления о подготовке документации по планировке становления администрации города Пятигоро ации по планировки территории и утвержден Уведомление об отказе в проекта задания на выполнение инженерных изысканий Подготовка проекта постановления администрации Установление несоответствия документации по орода Пятигорска о назначении публичных слушани планировке территории и возвращение такой

Подготовка проекта постановления истрации города Пятигорска об откло ода Пяти ска об утверждении докуме ции по планировке территории и

(Продолжение на 7-й стр.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Пятигорска

г. Пятигорск

муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 27.09.2012 г. № 3919

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организа НИИ ПРЕЛОСТАВЛЕНИЯ ГОСУЛАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ». ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АЛМИНИ страции города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 27.09.2012 г. № 3919, (далее — Регламент) измене-

> «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие администра тивные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов для предоставления услуги; 2) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

3) рассмотрение заявления; 4) выдача заявителю согласованного начальником муниципального учреждения «Управ ление имущественных отношений администрации города Пятигорска» акта согласования местоположения границы земельного участка в составе проекта межевого плана либо

3.2. Прием и регистрация заявления о согласовании местоположения границы земель

3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, яв ляется прием от заявителя ответственным исполнителем — специалистом муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» заявления о согласовании местоположения границы земельного участка и документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, при личном приеме или получение указанных документов почтовым отправлением.

3.2.2. Ответственный исполнитель — специалист муниципального учреждения «Управ ление имущественных отношений администрации города Пятигорска», осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) определяет предмет обращения;

2) проводит проверку полномочий лица, подписавшего заявление;

2.6.1 Административного регламента.

При установлении фактов отсутствия документов, прилагаемых к заявлению, в соответ ствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента ответственный исполнитель — специалист муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», осуществляющий прием документов, информирует заявителя о выявленных недостатках и предлагает принять меры по устранению препятствий для приема заявления о предоставлении услуги и документов.

Контроль за административной процедурой осуществляет начальник муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» в подчинении которых находятся должностные лица, специалисты, осуществляющие прием

3.2.4. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация поступившего заявления в электронной системе документооборота с проставлением регистрационного номера на заявлении с указанием даты приема и подписи ответственного должностного лица, принявшего документы.

3.2.5. Максимальный срок приема документов составляет — 15 минут, регистрации за явления - в течение 1 дня. 3.3. Запрос локументов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми ак-

тами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить.

3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Ответственный исполнитель — специалист муниципального учреждения «Управ ление имущественных отношений администрации города Пятигорска» осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на

3.3.3. Направление запросов осуществляется, в том числе, по каналам системы межве-

ого электронного взаимодействия 3.3.4. Результатом административной процедуры является получение от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, ответа на запрос.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является: получение запраши ваемых документов либо мотивированный отказ в их предоставлении.

3.4. Рассмотрение заявления.

3.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры является поступление ответственному исполнителю — специалист муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» заявления. материалов для установления местоположения границы земельного участка и запрашиваемых документов.

3.4.2. При поступлении заявления и приложенных к нему документов ответственный исполнитель - специалист муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» осуществляет их рассмотрение на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает согласование акта согласования местоположения границы земельного участка путем проставления подписи начальником муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» и печати на акте согласования место-

3.4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель — специалист муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя соответствующего письма.

3.4.4. Результатом настоящей административной процедуры является: 1) письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) согласование акта согласования местоположения границы земельного участка путем проставления подписи начальником муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» и печати на акте согласования

3.4.5. Способом фиксации результата административной процедуры является: - оформление на бумажном носителе и направление в адрес заявителя письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с присвоением письму регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства и на-

правление (вручение) его заявителю; подписание акта согласования местоположения границы земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 дня.

3.5. Выдача заявителю согласованного акта согласования местоположения границы земельного участка в составе проекта межевого плана либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

участка либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги производится ответственным исполнителем на личном приеме.

3.5.2. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 день». 2. Внести изменения в Приложение 1 к Регламенту изложив его в редакции согласно

Приложению к настоящему постановлению. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого замести

теля главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официа.

от 14.09.2017 г. № 3801 «Приложение : к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельного участка»

БЛОК-СХЕМА СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА Прием и регистрация заявления и документов для предоставления услуги

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

Рассмотрение заявления

проекта межевого плана либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заместитель главы администрации города Пятигорска,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Пятигорска Ставропольского края

14.09.2017 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок о составе семьи, о семейном положении призывника, о наличии личного подсобного хозяйства», признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 06.08.2012 г. № 3236, от

26.07.2016 г. № 2783, от 10.08.2017 г. № 3341 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 года № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок о составе семьи, о семейном положении призывника, о наличии личного подсобного хозяйства».

2. Признать утратившими силу: 2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 06.08.2012 г. № 3236 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справок)»:

2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 26.07.2016 г. № 2783 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги Выдача документов (справок)», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.08.2012 г. № 3236» 2.3. Постановление администрации города Пятигорска от 10.08.2017 г. № 3341 «О вне-

сении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справок)», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.08.2012 г. № 3236»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Фоменко С.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования Л. Н. ТРАВНЕВ Глава города Пятигорска

> Утвержден постановлением администрации города Пятигорска

> > от 14.09.2017 № 3818

АЛМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок о составе семьи, о семейном положении призывника, о наличии личного подсобного хозяйства»

1. Общие положения 1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок о составе семьи, о семейном положении призывника, о наличии личного подсобного хозяйства» (далее — регламент) определяет порядок, сроки и последовательность дей ствий (административных процедур) должностных лиц муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее — МБУ «МФЦ»), формы контроля за исполнением, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц МБУ «МФЦ», а также принимаемых им решений при предоставлении справок.

1.2. Круг заявителей. Заявителями на предоставление муниципальной услуги при предоставлении справок о составе семьи (за исключением граждан, проживающим в муниципальном жилищном фонде) — физические лица, постоянно проживающие или временно зарегистрированные в жилых помещениях жилищного фонда города-курорта Пятигорска (за исключением граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде), обратившиеся в МБУ «МФЦ» с запросом, выраженным в письменной или электронной форме:

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. 1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной

информации) МБУ «МФЦ» и его территориальных обособленных подразделений МБУ «МФЦ» расположен по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. За

Справочный телефон МБУ «МФЦ» (88793) 97-50-51. График работы МБУ «МФЦ» ежедневно (кроме воскресенья и праздничных дней) с 8-00

до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, без перерыва. 1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу

Справочный телефон МБУ «МФЦ» (88793) 97-50-51. График работы, адреса местнахождения, справочные телефоны территориальных обособленных структурных подразделений МБУ «МФЦ» (далее ТОСП) указаны в приложении 1

к настоящему административному регламенту. 1.3.2. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу и МБУ «МФЦ» в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, адреса их электронной

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска: http://www.pyatigorsk.org.ru.

Адрес официального сайта МБУ «МФЦ»: pyatigorsk.umfc26.ru, электронной почты МБУ МФЦ»: mfs-5gorsk@mail.ru.

Электронная почта МБУ «МФЦ»: mfckis@mail.ru. 1.3.3. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления услуги услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функ-

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в МБУ «МФЦ» осуществляется при: личном обращении заявителя, либо через представителя, уполномоченного доверенно

стью в соответствие с законодательством Российской Федерации: письменном обращении заявителя:

через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска, МБУ «МФЦ» и электронную почту, указанную в п. 1.3.2. Административного регламента; путем публичного информирования. 1.3.4. Порядок, форма и место размешения указанной в настоящем подпункте инфор

машии, в том числе на стенлах в местах предоставления услуги и услуг которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу и МБУ «МФЦ», органов и организаций, участвующих

Информация о порядке предоставления услуги должна содержать: сведения о порядке получения услуги; адрес места приема документов для предоставления услуги и порядок передачи ре-

зультата заявителю: перечень документов, необходимых для получения услуги;

размер государственных пошлин и иных платежей, связанных с получением услуги, по-

форму заявления: сроки прелоставления услуги:

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц. Консультации по процедуре предоставления услуги осуществляются сотрудниками МБУ «МФЦ» в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжитель ное время, сотрудник, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителя.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением и требования к оформлению

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения. Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона ис-

полнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. В случае, если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре

предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в общественно-политической газете «Пятигорская правда» на официальном сайте МБУ «МФЦ» и на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Стандарт предоставления услуги 2.1. Наименование муниципальной услуги. Полное наименование: Предоставление справок о составе семьи, о семейном положе-

нии призывника, о наличии личного подсобного хозяйства. Краткое наименование: Предоставление справок.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальную услугу предоставляет муниципальное бюджетное учреждение «Много-

функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Іятигорске».

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организация ми, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы

города Пятигорска от 22 февраля 2012 года № 7-14 РД. 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

 справка о составе семьи (по форме согласно приложению 2); справка о семейном положении призывника (по форме согласно приложению 3);

- справка о наличии личного подсобного хозяйства (по форме согласно приложению 4); отказ в предоставлении муниципальной услуги (в письменной или устной форме, в случае устного обращения).

2.4. Срок предоставления услуги, срок приостановления предоставления услуги в слунае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги. МБУ «МФЦ» предоставляет услугу в день предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов от заявителя.

Приостановление предоставления услуги не предусмотрено 2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, а также муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, N 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010. «Собрание законодательства РФ», 02,08,2010, N 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 г., № 165, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006,

Уставом муниципального образования города — курорта Пятигорска (газета «Пятигорская правда» № 26 от 13.03.2008 г.);

постановлением администрации города от 03.06.2016 г. № 1957 «Об утверждении Регламента администрации города Пятигорска, о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 09.07.2014 г. № 2497×

постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

А также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов. 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативны ми правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края. муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, подлежащих

представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной

Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляются: для получения справок о составе семьи (за исключением граждан, проживающих в му-

ниципальном жилишном фонде): - документы, удостоверяющие личность гражданина и членов семьи (паспорта, свиде тельства о рождении):

 документы, подтверждающие родство (свидетельства о рождении, о браке, о расторжении брака):

для получения справки о семейном положении призывника: документы, удостоверяющие личность гражданина и членов семьи (паспорта, свидетельства о рождении):

- домовая книга; свеления о месте работы;

домовая книга;

форме, порядок их предоставления

 документы, подтверждающие родство (свидетельства о рождении, о браке, о расторжении брака):

для получения справки о наличии личного подсобного хозяйства: документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт, свидетельство о рожде-

 документ, полтверждающий право на земельный участок (в случае отсутствия сведений о праве на земельный участок в едином государственном реестре недвижимости); акт обследования личного подсобного хозяйства (выдается Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам территорий» территориальной службой по месту нахождения земельного участка лично заявителю или специалистами МБУ «МФЦ» по пись-

менному запросу заявителя. Для получения услуги требуется предоставление документов в одном подлинном экзем-

пляре, копии документов не требуются. Документы не должны иметь незаверенных исправлений, подчисток, должны быть читаемы и пригодны для копирования/сканирования.

Формы документов установлены действующим законодательством. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное обращение заявителя в МБУ «МФП»

В случае подачи заявления представителем заявителя предоставляются документы подтверждающие полномочия третьих лиц выступать от имени заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий. представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг. 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативны

ми правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением услуги, приводятся в приложении к административному регламенту). Отсутствуют.

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запре-

щается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг:

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

 отсутствие документа удостоверяющего личность заявителя: текст документа не поддается прочтению:

- документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо

 не представлены подлинники документов, документы имеют незаверенные исправле ния, подчистки, не читаемы и не пригодны для копирования/сканирования 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предостав-

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги: отсутствие полного комплекта документов, указанных в п. 2.6 административного регламента (МБУ «МФЦ» отказывает заявителю в приеме письменного обращения подписан-

ного представителем в случае, если не представлены документы, подтверждающие полномочия указанного лица на осуществление действий от имени заявителя (доверенность). 2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении услуги.

Отсутствуют. 2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы. 2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Отсутствуют. 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

Время ожилания заявителя в очерели при обращении за получением муниципальной услуги не должно превышать пятнадцати минут. 2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе в электронной фор-

Запрос заявителя о предоставлении услуги в МБУ «МФЦ» регистрируется в момент обращения путем внесения сведений в автоматизированной информационной системы «МФЦ» 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания,

и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедий ной информации о порядке предоставления услуги. 2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к местам ожида-

ния и приема заявителей. Здание, в котором расположен МБУ «МФЦ», оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе и для инвалидов.

Вход в помещение МБУ «МФЦ» оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

место нахождения: график работы.

наименование;

лении услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов МБУ «МФЦ».

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуют ся стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, и составляет не менее

Каждое рабочее место специалистов МБУ «МФЦ» оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, печатающим и копирующим устройствами. 2.15.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации

На информационных стендах в местах ожидания и на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска размещается следующая информация: местонахождение, график приема заявителей по вопросам предоставления услуг, номера телефонов, адрес официального сайта муниципального образования города-курорта

Пятигорска, МБУ «МФЦ» и электронной почты МБУ «МФЦ»; перечень услуг, предоставляемых МБУ «МФЦ»; перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к документам;

сроки предоставления услуги. Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на официальном сайте адми нистрации города-курорта Пятигорска.

2.15.3. Орган местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают.

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него:

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью

персонала объекта: возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта; проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с полу-

чателями услуги, по вопросам работы с инвалидами: размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с vчетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной зашиты населения:

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформ лением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размешением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги: обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска информационно-телекоммуникацион ной сети "Интернет";

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности:

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме: оказание должностными лицами органа местного самоуправления необходимой инва-

лидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. 2.16. Показатели доступности и качества услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в МБУ «МФЦ», возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуника

ционных технологий. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами МБУ «МФЦ» — не более

Взаимодействие заявителя с должностным лицом МБУ «МФЦ» осуществляется при личном обращении заявителя при получении услуги.

Общее время ожидания при предоставлении услуги — не более 15 минут

3) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

При предоставлении услуги обязательным является 1) доступность информации о порядке и стандарте предоставления услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска, на сайте МБУ «МФЦ», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

2) доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления услуги:

5) соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению услуги 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных МБУ «МФЦ» предоставления государственных и муниципальных

4) соблюдение времени ожидания в очереди при предоставлении услуги;

услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. Не установлено. Состав, последовательность и сроки выполненияадминистративных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнени

выполнения административных процедур в многофункциональных центрах 3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услу

административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные

3.1.1. Консультирование по вопросам предоставления услуги. 3.1.2. Прием документов от заявителя;

3.1.3. Подготовка и выдача справок Блок-схема предоставления услуги приводится в приложении 5 к административному 3.2. Описание административных процедур (описание каждой административной про-

цедуры содержит следующие обязательные элементы) 3.2.1. Консультирование по вопросам предоставления услуги. Основанием для консультирования по вопросам предоставления услуги является обращение заявителя в МБУ «МФЦ» или поступление его обращения в письменном, электрон-

Консультирование по вопросам предоставления услуги осуществляется специалистом МБУ «МФЦ»

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъ-

ясняется информация: - о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги; - о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена

Специалист МБУ «МФЦ» в доброжелательной, вежливой форме отвечает на вопросы заявителя, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, па-В случае выявления наличия оснований для предоставления заявителю иных видов

государственных и муниципальных услуг, кроме услуги, явившейся причиной обращения

специалист МБУ «МФЦ» уведомляет об этом заявителя и предлагает ему представить не

ему на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электрон

обходимые документы в соответствии с действующими Административными регламентами Срок консультирования по вопросам предоставления услуги не превышает 15 минут на одного заявителя. Контроль за процедурой консультирования по вопросам предоставления услуги осу-

ществляет руководитель МБУ «МФЦ». При обращении заявителя в МБУ «МФЦ» перечень документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, выдается ему на руки. Предоставление информация об услуге и доступ к услуге также обеспечивается путем включения услуги в федеральную государственную информационную систему «Единый

3.2.2. Прием документов от заявителя. Обращение заявителя осуществляется в очной форме путем подачи необходимых до-

портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Очная форма подачи документов — подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов при личном приеме. Прием осуществляется по вызову электронной очереди в приемные часы. Возможна предварительная запись. При очной форме подачи документов заявитель подает документы, указанные в пункте 2.6, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

«МФЦ» документов, необходимых для предоставления услуги. Ответственность за прием локументов несет специалист МБУ «МФП», который устанавливает личность заявителя путем проверки документов (паспорт, либо документ

Основанием для начала процедуры является прием от заявителя специалистом МБУ

его заменяющий); проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установлен ным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

 тексты документов поддаются прочтению: тексты документов исполнены синими или черными чернилами (пастой): - наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных ис-- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истол-

ковать их содержание: не истек срок действия представленных документов: заводит электронную карточку заявителя в АИС «МФЦ» и открывает учетное дело;

производит сканирование документов, вносит их в АИС «МФЦ» Срок приема заявлений и документов от заявителей или их представителей не превы шает 15 минут. В случае установления фактов отсутствия необходимых документов. несоответствия представленных документов требованиям, специалист МБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает

нистративного регламента отказывает в предоставлении муниципальной услуги. Контроль за процедурой осуществляет руководитель МБУ «МФЦ».

3.2.3. Подготовка и выдача справок. Основанием для начала административной процедуры является получение всех необхо-

принять меры по их устранению. При наличии оснований установленных пункте 2.9. Адми-

димых документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента Специалист МБУ «МФЦ» подготавливает справку и передает ее для ознакомления и проверки заявителю. При отсутствии ошибок в сведениях, внесенных в справку специалист МБУ «МФЦ». ведущий прием распечатывает 2 экземпляра справок, заверяет ее своей под-

писью и круглой печатью МБУ «МФЦ» «Для справок». Процедура заканчивается выдачей заявителю справок.

4. Формы контроля за исполнением регламента 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных адми

нистративными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений должностными лицами МБУ «МФЦ» осуществляется руководителем МБУ «МФЦ» и должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МБУ "МФЦ" последовательности

действий, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги. осуществляется руководителем клиентской службы МБУ "МФЦ" ежедневно. 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полно-

ты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги. Проверки полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется на основании правовых актов (приказов, распоряжений), Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МБУ «МФЦ» по предоставлению муниципальной услуги. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные

вопросы (тематические проверки). Внеплановые проверки проводятся по конкретному об-

Ставропольского края

14.09.2017 О внесении изменений в Административный регламент предоставления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ния, изложив раздел III. Регламента в следующей редакции:

Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовы ми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций. участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить;

письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

ного участка.

3) проводит проверку комплектности документов, представленных в соответствии с п.

документов 3.2.3. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация за-

земельный участок и объект недвижимости (при наличии объекта недвижимости).

3.3.7. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 дней.

положения границы земельного участка.

местоположения границы земельного участка.

3.5.1. Выдача согласованного акта согласования местоположения границы земельного

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ к постановлению администрации города Пятигорска

управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

г. Пятигорск

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

Должностные лица МБУ «МФЦ», ответственные за осуществление административных процедур, указанных в п. 3.1 Административного регламента, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действуюшим законодательством Российской Федераци.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фак-ТОВ НАВУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО ИСПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕ го административного регламента вправе обратиться с жалобой в орган местного само-

управления, должностным лицам, указанным в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, правоохранительные и иные органы государственной власти. Граждане, юридические лица, их объединения и организации вправе направлять замечания, рекомендации и предложения по оптимизации и улучшению качества и доступности

предоставления муниципальной услуги. Жалоба может быть предоставлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети

«Интернет» и Единого портала государственных и муниципальных услуг. Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (встреч, "горячих линий" и т.д.). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработан-

ные в ходе проведения таких мероприятий учитываются МБУ «МФЦ» в дальнейшей работе

по предоставлению муниципальной услуги. 5. Досудебное (внесудебное) обжалования заявителем решенийи действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, олжностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,муниципального служащего или специалиста МБУ «МФЦ»

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего или специалиста МБУ «МФЦ» в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной

нарушение срока предоставления муниципальной услуги:

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления му-

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмо-

трены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска; затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не пред-

усмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска; отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. 5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы

должностные лица, которым может быть направлена жалоба Жалобы на решения, принятые руководителем МБУ «МФЦ», рассматриваются Главой города-курорта Пятигорска или заместителем главы администрации города Пятигорска.

управляющим делами администрации города Пятигорска. Жалобы на действия специалистов МБУ «МФЦ» подаются соответственно в МБУ «МФЦ»

и рассматриваются его руководителем.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью. вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего или специалиста МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю:

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего или специалиста МБУ «МФЦ»;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего или специалиста МБУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтвержда-

ющие ловолы заявителя, либо их копии. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц):

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган или должност ному лицу и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе. 5.5. Сроки рассмотрения жалоб.

Жалоба на действия специалистов МБУ «МФЦ», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. 5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска, заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска, руководитель МБУ «МФЦ» принимают одно из следующих решений:

удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

отказывают в удовлетворении жалобы. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удов-

летворении жалобы в следующих случаях: а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о

том же предмете и по тем же основаниям б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установлен-

ном законодательством Российской Федерации; в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоя-

щего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету

г) необоснованности жалобы Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в

следующих случаях: а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоро-

вью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; б) отсутствие возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при на-

личии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе. 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивирован-

ный ответ о результатах рассмотрения жалобы. 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком. 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обо-

снования и рассмотрения жалобы. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, не-

обходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы. Информирование может осуществляться:

персонально; – публично.

Персональное информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляются сотрудниками МБУ «МФЦ» в соответствии с должностными инструкциями. При устном информировании в форме ответов на телефонные звонки и личные обращения сотрудники, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, сотрудник, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляет ся возможным посредством телефона, сотрудник, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением и требования к оформлению

Письменное информирование осуществляется путем подготовки и направлению заяви телю письменного ответа

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения. Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона ис-

полнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуствляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в общественно-политической газете «Пятигорская правда» на официальном сайте МБУ «МФЦ» и на официальном сайте муниципального образования

города-курорта Пятигорска. 5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся

материалы в органы прокуратуры. к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок о составе семьи, о семейном положении призывника, о наличии личного

СВЕЛЕНИЯ

подсобного хозяйствая

		оедепия	
	о графике работы, адресах местонах и территориальных обособленных стр		
N₂	Адрес местонахождения ТОСП	Режим работы ТОСП	Справочный телефон
1.	г. Пятигорск, ул. Университетская, дом 7	вторник — пятница — 08.00 — 18.00 суббота — 08.00 — 17.00	8 (8793) 33-96-40
2.	г. Пятигорск, ул. Адмиральского, дом 2, корп. 2	вторник — пятница — 09.00 — 18.00 суббота — 08.00 — 17.00 перерыв — 12.00 — 13.00	8 (8793) 98-46-11
3.	г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Октябрьская, дом 108	понедельник — пятница — 09.00 — 18.00 Перерыв — 13.00 — 14.00	Отсутствует
4.	г. Пятигорск, пос. Нижнеподкумский, ул. Зубалова, дом 35	вторник — 09.00 — 18.00 Перерыв — 13.00 — 14.00	Отсутствует
5.	г. Пятигорск, ул. Московская, 72, корп. 2	понедельник — пятница — 09.00 — 18.00	8 (8793) 32-25-07
6.	г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул Пенина лом 34	понедельник — пятница — 09 00 — 18 00	8 (8793) 31-30-25

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок о составе семьи

о семейном положении призывника, о на ОБРАЗЕЦ СПРАЕ	
Место для оттиска углового штампа администрации города Пятигорска дате и номер регистрации документа	СПРАВКА о составе семьи
Дана	
(Ф.И.О.)	
в том, что он (она) зарегистрирован (а) в г. Пятигор	оске
по ул и его (ее) семья состоит:	
и его (ee) семья состоит:	
Основания выдачи справки:	
(перечислить документы, на основании которых вы	ідана справка)
Справка для предоставления	
	нования организации,
куда предоста	вляется справка)

	«Предос	тавление спр	ОБРАЗ		емейном положении и личного подсобно	
			•	ПГАВКА НОМ ПОЛОЖЕНИІ	4	
Выда	на		0 0001			рождения,
B TON	ı, что его се	мья состоит і	из следующ	их членов, в то	ом числе проживаю	щих отдельн
№./Π	родства	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Место рождения и род занятий, в том числе умерших и погибших, и пропавших безвести	Трудоспособность	Место жительства
Осно	вание					

(Ф.И.О., должность лица, выдавшего справку) М.П. Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок о составе семьи о семейном положении призывника, о наличии личного подсобного хозяйства» ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

СПРАВКА О НАЛИЧИИ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА (O.N.Q) Вид документа серия кем и когда выдан документ (адрес места постоянного жительства) в том, что он (она) имеет в наличии личное подсобное хозяйство

га. которое расположено (указывается место расположения участка) г. на указанном участке выращивается: (перечислить скот, птицу.кроликов. нутрий, продукцию растениеводства, цветоводства и т.д.)

200___г. Справка выдана (полжность) (подпись) (O.N.O.) Приложение 5 к Административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление справок о составе семьи, о семейном положении призывника, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о наличии личного подсобного хозяйства»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный МБУ «МФЦ» предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Пятигорска Ставропольского края

14.09.2017 No 3825 г. Пятигорск О мероприятиях по реализации приоритетного проекта «Формирование

современной городской среды» в городе-курорте Пятигорске на 2018-2022 годы В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федераль ного бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169. методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденными прика зом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 г. № 691/пр, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска.

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтере сованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень общественных территорий города-курорта Пятигорска, на которых планируется благоустройство, в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайнпроекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, а также дизайнпроекта благоустройства общественной территории города-курорта Пятигорска согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утверлить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить состав общественной комиссии для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее - комиссия) в составе согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Порядок организации деятельности общественной комиссии согласно Приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого замести теля главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официа.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска

от 14.09.2017 г. № 3825

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

Порядок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее – Порядок).

1.2. В целях Порядка, под дворовыми территориями многоквартирных домов понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами. предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов. и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.3. Адресный перечень дворовых территорий, планируемых к благоустройству в соответствующем году (далее - адресный перечень дворовых территорий) формируется отдельно на кажлый гол из числа многоквартирных ломов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее

1.4. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень дворовых территорий выступают собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории (далее – заявители). В течение периода реализации программы, прием предг

адресный перечень дворовых территорий осуществляется в срок с 20 сентября до 20 октября года, предшествующего плановому году финансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов. Прием предложений осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

1.6. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений на включение в адресный перечень дворовых территорий, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска: http://pyatigorsk.org и публикации в общественно-политической газете «Пятигорская правла» 1.7. Отбор заявителей на включение в адресный перечень дворовых территорий осу-

ществляется общественной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации города Пятигорска (далее - общественная комиссия). 1.8. Общественная комиссия осуществляет: - прием и регистрацию предложений на включение дворовых территорий в адресный

перечень, исходя из даты предоставления таких предложений; проверку соответствия предоставленных заявителями предложений требованиям.

установленным настоящим Порядком; принятие решений о включении дворовой территории или об отказе в ее включении в

адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком; – оценку предложений (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждому предложению при ее оценке;

 формирование адресного перечня дворовых территорий, планируемых к благоустройству в соответствующем финансовом году, занимающих в ранжированном списке места. начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств на финансовое обеспечение данного мероприятия муници

пальной программы на соответствующий финансовый год. 1.9. Поступившее предложение подлежит отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности его рассмотрения. В случае, если предложение направлено после окончания срока приема предложений.

1.10. По результатам оценки предложений (ранжирования), общественной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком организации деятельности общественной комиссии, утверждается Протокол оценки (ранжирования) предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – Протокол). 1.11. Предложения и прилагаемые к ним материалы (далее – Заявка) направляются за-

явителем в общественную комиссию для их регистрации, рассмотрения и оценки для включения в адресный перечень дворовых территорий. 2. Условия включения дворовой территории в адресный перечень 2.1. Для включения дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий

должны соблюдаться следующие условия: - собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления много-

- общим собранием членов товариществ собственников жилья (жилищного, жилищностроительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. приня-

ты решения: об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы» с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ, форм и доли финансового и (или) трудового участия собственников помещений

в многоквартирном доме, установленных нормативными правовыми актами Ставропольского края и города-курорта Пятигорска; об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов

и других маломобильных групп населения; о передаче земельного участка под многоквартирным домом в безвозмездное пользование муниципального образования, в соответствии с требованиями действующего законодательства, с целью выполнения мероприятий по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на соответствующий год;

об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе на представление Заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

о заключении с органом местного самоуправления соглашения о содержании и ремонте оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за счет средств собственников помещений в многоквартир-

> 3. Рассмотрение и оценка Заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. Поступившие Заявки регистрируются в порядке их поступления от заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера. даты и времени поступления Заявки, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к бла-

3.2. Общественная комиссия для включения дворовой территории в адресный перечень руководствуется при рассмотрении Заявок условиями включения дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, установленными пунктом 2.1. настоящего Порядка:

- использует при оценке Заявок критерии, установленные пунктом 4.5. настоящего Порядка;

 использует при отборе дворовых территорий для включения в адресный перечень дворовых территорий в конкурентных условиях принцип ранжирования Заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой Заявке при ее оценке

- определяет количество дворовых территорий, включаемых в программу на соответствующий год, исходя из планируемого объема средств на финансовое обеспечение данного мероприятия программы на соответствующий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

3.3. Рассмотрение Заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий осуществляется общественной комиссией в три этапа:

1) принятие решения о допуске к участию в ранжировании перечня дворовых террито рий, а также присвоение им порядкового номера участника;

2) изготовление проектно-сметной документации в отношении перечня дворовых терри торий. допущенных к участию в ранжировании:

3) формирование адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашивае средств соответствует планируемому объему средств на финансовое обеспечение данного мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

3.4. Решение о допуске к участию в ранжировании дворовых территорий, а также присвоение им порядкового номера участника осуществляется общественной комиссией в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.5. настоящего Порядка. Для допуска к участию в ранжировании устанавливается минимальное количество баллов – 35 баллов. Указанное решение принимается в течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока приема Заявок

Сформированный Предварительный список дворовых территорий для их включения в адресный перечень дворовых территорий, общественная комиссия направляет в Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее – Управление).

Не допускаются к участию в ранжировании перечня дворовых территорий Заявки, набравшие менее 35 баллов.

3.5. Управление в течение трех рабочих дней со дня получения Списка дворовых терри горий для их включения в адресный перечень:

 определяет объемы и стоимость подлежащих благоустройству видов работ, составляет соответствующие дефектные ведомости и сметы с выездом на месторасположение дво ровой территории

- формирует Список дворовых территорий для их включения в адресный перечень с четом объемов и стоимости, подлежащих выполнению работ по благоустройству, согласованных уполномоченным лицом заявителя; - направляет Список дворовых территорий для их включения в адресный перечень дво-

ровых территорий в общественную комиссию для подготовки Протокола. 3.6. В течение двух дней, со дня получения Списка дворовых территорий для их включения в адресный перечень от Управления, общественная комиссия проводит заседание об-

шественной комиссии для формирования Протокола. Количество дворовых территорий, включаемых в программу на соответствующий год, определяется исходя из планируемого объема средств на финансовое обеспечение данного мероприятия программы на соответствующий финансовый год с учетом времени по-

3.7. Протокол подписывается членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска: http://pyatigorsk.org в течение трех дней со дня его подписания и утверждения.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в Управление для подготовки проекта постановления администрации города Пятигорска об утверждении программы, включающего, в том числе адресный перечень дворовых территорий, на которых планируется благоустройство в соответствующем финансовом году.

4. Критерии оценки Заявок для включения дворовой территории в адресный перечень 4.1. Для оценки Заявок используются следующие группы критериев:

технические критерии; организационные критерии

финансовые критерии. 4.2. К техническим критериям относятся:

продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта; комплексность капитального ремонта.

4.3. К организационным критериям относятся: принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия заин-

тересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории, которое выполняется в форме однодневного субботника по уборке дворовой территории; принятие собственниками помещений решения об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения

4.4. К финансовым критериям относится: финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме.

4.5. Максимальное количество баллов, присваиваемых Заявке по каждому критерию

представлены в ниже приведенной таблице: Максимальное количе-ство бал-Наименование критериев отбора ЛОВ Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в экс плуатацию или последнего комплексного капитального ремонта: от 20 до 30 лет т 10 до 20 лет Комплексность видов работ по благоустройству в соответствии с минимальных перечнем работ, предусмотренных подпунктом «г» пункта 11 Постановлени Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169: анируется проведение всех видов работ по благоустройству (при условии объективной потребности в их проведении) планируется проведение более половины всех видов работ по благоустройству панируется выборочное проведение работ по благоустройству (менее полови ны всех видов работ) 2 Организационные критерии Принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории, которое выполняется в форме однодневного субботника по уборза организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении рабо по благоустройству дворовой территории проголосовали собственники помеще ний, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов соб гвенников помещений за организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении рабо по благоустройству дворовой территории проголосовали собственники помеще нее 50 процентами голосов от общего числа голосов собгвенников помещений . Принятие собственниками помещений решения об организации проведени роприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с етом необходимости обеспечения физической, пространственной и инфор щионной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвали дов и других маломобильных групп населения. за организацию проведения мероприятий по благоустройству дворовой террито рии многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворо вой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения прого лосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений за организацию проведения мероприятий по благоустройству дворовой террито рии многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения про голосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голо

Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (среднем сячный за 12 месяцев до подач и Заявки): более 95 % от 90% до 95% 90% и менее 5. Перечень документов, прилагаемых к Заявке для включения дворовой территории

сов от общего числа голосов собственников помещений

. Финансовые критерии

5.1. К заявке на включение дворовой территории в адресный перечень для организации благоустройства дворовой территории, подаваемой заявителем, прилагаются документы, подтверждающие

в адресный перечень

продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта:

выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом: решения собственников помещений, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка; финансовую дисциплину собственников помещений в многоквартирном доме по оплате

за жилищные и коммунальные услуги. 5.2. Документами, подтверждающими продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта является копия технической документации на многоквартирный дом, заверенная зая-

5.3. Документами, подтверждающими выбор собственниками помещений в многоквар-

тирном доме, способа управления данным домом являются: 5.3.1. в случае если в многоквартирном доме создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский

кооператив): - копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, содержащего решения по вопросу о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом - товаришество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив):

- выписка из устава товарищества собственников жилья, подтверждающая, что собственники помещений в многоквартирном доме, на включение дворовой территории которого в адресный перечень подается Заявка. входят в данное товарищество собственников жилья (в случае если товарищество собственников жилья создано собственниками помещений более чем одного дома), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья.

5.3.2. в случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив), а для управления многоквартирным домом собственниками помещений выбран непосредственный способ управления: - копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, по вопросам: о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом - непосредственный способ управления;

(Продолжение на 9-й стр.)

- 5.3.3. в случае, если в многоквартирном доме выбран способ управления управляющая (обслуживающая) организация:
- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, содержащего решения по вопросам
- о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление управляющей обслуживающей) организацией; о выборе управляющей (обслуживающей) организации для заключения договора управления
- многоквартирным домом; - копия договора управления многоквартирным домом, заверенная руководителем управля
- ющей организации; 5.4. Документами, подтверждающими решения собственников помещений, указанные в пун-
- протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива либо иного специализированного потребительского кооператива) или общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решения, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, с приложением листа (листов) голосования по каждому вопросу повестки дня собрания с подписями собственников помещений (представителей собственников).

тического поступления платы к начисленной величине) в целом по многоквартирному дому в

5.5. Документами, подтверждающими финансовую дисциплину собственников помещений и финансовое состояние заявителя являются: справка об уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фак

среднем за последние 12 месяцев до подачи Заявки. Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами трации города Пятигорска

кте 2.1. настоящего Порядка являются:

С. П. ФОМЕНКО

Приложение 2 к постановлению адм города Пятигорска от 14.09.2017 г. № 3825 Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень общественных территорий города-курорта Пятигорска, на которых планируется благоустройство, в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

1. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной комфортной город ской инфраструктуры на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска путем благоустройства общественных территорий города-курорта Пятигорска и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень общественных территорий города-курорта Пятигорска, на которых планируется благоустройство, в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018—2022 годы (далее — Порядок).

1.2. В целях Порядка, под общественной территорией города-курорта Пятигорска понимается территория соответствующего функционального назначения, предназначенная для организации отдыха горожан и проведения массовых мероприятий, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе проезды, центральные улицы, площади, скверы, парки, бульвары пешеходные зоны и т.д. (далее — общественная территория)

1.3. Адресный перечень общественных территорий, на которых планируется благоустройство в соответствующем году (далее - адресный перечень общественных территорий) формируется отдельно на каждый год из числа представленных заинтересованными лицами предложений, и отобранных с учетом результатов общественного обсуждения, проведенного в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы и Порядком организации деятельности общественной комиссии».

1.4 Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень общественных территорий выступают физические, юридические лица, органы местного самоуправления (далее — за-

1.5. В течение периода реализации программы, прием предложений на включение в адресный перечень общественных территорий осуществляется в срок с 20 сентября до 20 октября года, предшествующего плановому году финансирования мероприятий по благоустройству обществен ных территорий.

минут до 16 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут. 1.6. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений на включение в адресный перечень общественных территорий, адрес для направления предложений и контактные дан-

Прием предложений осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10 часов 00

ные подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта: http://pyatigorsk.org и публикации в общественно-политической газете «Пятигорская правда» 1.7. Отбор заявителей на включение в адресный перечень общественных территорий осуществляется общественной комиссией.

1.8. Общественная комиссия осуществляет: - прием и регистрацию предложений на включение в адресный перечень общественных территорий, исходя из даты предоставления таких предложений; рассмотрение предложений:

- принятие решений о включении общественной территории или об отказе в ее включении в адресный перечень общественных территорий по основаниям, установленным настоящим Порядком;

оценку предложений: формирование адресного перечня общественных территорий, для которых сумма запраши-

ваемых средств соответствует планируемому объему средств на финансовое обеспечение данного мероприятия программы на соответствующий финансовый год. 1.9. Поступившее предложение подлежит отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности его рассмотрения, в случае, если предложение направлено после

окончания срока приема предложений. 1.10. По результатам оценки предложений общественной комиссией утверждается Протокол оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень обще-

ственных территорий проекта программы (далее — Протокол). 2. Условия включения общественных территорий в адресный перечень 2.1. Предложения на включение общественных территорий в адресный перечень для организа-

ции благоустройства, подаваемые заявителем, должны отвечать следующим критериям: наиболее посещаемая территория;

- соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зо-

- возможность реализации проекта благоустройства в полном объеме в соответствующем финансовом году

2.2. Заявитель в предложении для включения общественной территории в адресный перечень указывает:

 местоположение, перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории - информацию по размещению на общественной территории видов оборудования, иных мате-

риальных объектов и образцов элементов благоустройства; - информацию по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной тер-

ритории, освещения и осветительного оборудования; - информацию, материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоу стройства (фото, видео, рисунки и т.д.)

- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории. Предложения и прилагаемые к ним материалы (далее — заявка) направляются заявителем в

общественную комиссию для их регистрации, рассмотрения и оценки для включения в адресный перечень общественных территорий. 3. Рассмотрение и оценка заявок для включения общественных территорий в адресный пе

3.1. Поступившие заявки регистрируются в порядке их поступления от заявителей в журна

ле регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридиче ских лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. 3.2. Общественная комиссия для включения общественной территории в адресный перечень:

– руководствуется при рассмотрении Заявок условиями включения общественной территории в адресный перечень, установленными пунктом 2.1, настоящего Порядка: - определяет количество общественных территорий, включаемых в программу на соответству-

ющий финансовый год, исходя из планируемого объема средств на финансовое обеспечение данного мероприятия программы на соответствующий финансовый год с учетом времени пода-3.3. Оценка заявок для включения в адресный перечень общественных территорий осущест-

вляется общественной комиссией в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка, а также с учетом результатов общественного обсуждения предложений по проекту программы и проводится в три этапа: 1) принятие решения о допуске к участию в ранжировании перечня общественных территорий,

а также присвоение им порядкового номера участника; 2) изготовление проектно-сметной документации в отношении перечня общественных террито-

рий, допущенных к участию в ранжировании;

3) ограничение числа общественных территорий в адресном перечне, количеством обществен ных территорий, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств на финансовое обеспечение данного мероприятия программы на соответствующий

3.4. Решение о допуске к участию в ранжировании общественных территорий принимается путем открытого голосования членов общественной комиссии, присутствующих на заседании. Такое решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов общественной комиссии, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов, поданных за и против принятия решения, голос председателя общественной комиссии является решающим.

Указанное решение принимается в течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока приема заявок

Сформированный Предварительный список общественных территорий для их включения в адресный перечень общественных территорий, общественная комиссия направляет в Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее — Управление).

3.5. Управление в течение трех рабочих дней со дня получения Списка общественных территорий для их включения в адресный перечень общественных территорий:

- определяет объемы и стоимость, подлежащих выполнению работ по благоустройству, составляет соответствующие дефектные ведомости и сметы с выездом на месторасположение об-

 формирует Список общественных территорий для их включения в адресный перечень общественных территорий с учетом объемов и стоимости подлежащих благоустройству видов работ, согласованных общественной комиссией:

направляет Список общественных территорий для их включения в адресный перечень обще-

ственных территорий в общественную комиссию для подготовки Протокола. 3.6. В течение двух дней, со дня получения Списка общественных территорий для их включения в адресный перечень общественных территорий от Управления, общественная комиссия проводит заседание общественной комиссии для формирования Протокола.

Количество общественных территорий, включаемых в программу на соответствующий финансовый год, определяется исходя из планируемого объема средств на финансовое обеспечение данного мероприятия программы на соответствующий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

3.7. Протокол подписывается членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта: http://pyatigorsk.org в течение трех дней со дня его подписания и утверждения.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в Управление для подготовки проекта постановления администрации города Пятигорска об утверждении программы, включающего, в том числе адресный перечень общественных территорий, на которых планируется благоустройство в соответствующем финансовом году.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ФОМЕНКО

Приложение 3 к постановлению администраци города Пятигорска от 14.09.2017 г. № 3825 Порядок

разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, а также дизайн-проекта благоустройства общественной территории города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения и согласования заинтересованными лицами дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквар тирного дома, расположенного на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, дизайн-проекта благоустройства общественной территории города-курорта Пятигорска, а также их утверждение в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018 -2022 годы (далее — Порядок).

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя 3-d визуализированное изображение дворовой территории или общественной территории, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее - дизайн про-

1.3. К заинтересованным лицам относятся: физические, юридические лица, органы местного самоуправления (далее — заинтересованные лица). 2. Разработка дизайн-проекта

2.1. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов. расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и общественных территорий города-курорта Пятигорска, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительны ми, санитарными и иными нормами и правилами.

2.2. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и общественных территорий города-курорта Пятигорска осуществляется Муниципальным учреждением «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее — Управление) совместно с Муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства», с учетом согласования с организациями коммунального комплекса, в течение тридцати дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы и протокола оценки предложений граждан, организа ций на включение в адресный перечень общественных территорий города-курорта Пятигорска

2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных органом государственной власти Ставропольского края и твержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома. Управление уведомляет уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта про граммы (далее — уполномоченное лицо), о готовности дизайн-проекта, в течение 3 рабочих дней со дня изготовления дизайн-проекта.

3.2. Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

3.3. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома уполномоченным лицом

3.4. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта благоустройства общественной территории, включенной общественной комиссией в адресный перечень общественных территорий проекта программы по итогам утверждения протокола оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень общественных территорий города-курорта Пятигорска осуществляется с участием представителей Управления, Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства», а также с участием архитекторов, проектировщи-

ков и других профильных специалистов на заседании общественной комиссии. 3.5. Решение о согласовании дизайн-проекта благоустройства общественной территории принимается путем открытого голосования членов общественной комиссии, присутствующих на заседании. Такое решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов общественной комиссии, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов, поданных за и против принятия решения, голос председателя общественной комиссии является ре-

3.6. Протокол общественной комиссии о согласовании дизайн-проекта благоустройства общественной территории подписывается членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городакурорта: http://pyatigorsk.org в течение трех дней со дня его подписания и утверждения.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в Управление для утверждения дизайн-проекта благоустройства общественной территории. 3.7. Утверждение дизайн-проекта благоустройства общественной территории осуществляется

Управлением в течение 15 рабочих дней со дня получения Протокола общественной комиссии о согласовании дизайн-проекта благоустройства общественной территории. 3.8. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверж

дается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица. 3.9. Дизайн-проект на благоустройство общественной территории утверждается в одном эк земпляре и хранится в Управлении.

Заместитель главы администрациі города Пятигорска, управляющий делами

нистрации города Пятигорска

та: http://pyatigorsk.org.

С. П. ФОМЕНКО

Приложение 4 к постановлению адм города Пятигорска от 14.09.2017 г. № 3825

Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы города-курорта

Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы 1. Настоящий порядок определяет форму, последовательность и сроки проведения обще ственного обсуждения проекта муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018 — 2022 годы (далее — проект программы). 2. Общественное обсуждение проекта программы проводится с учетом следующих принципов:

- все формы участия граждан, организаций направлены на наиболее полное включение всех ных сторон, на выявление их истинных интересов и п гласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий;

— решения, касающиеся благоустройства общественных территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей; совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, общественных

территорий, инвентаризация проблем и потенциалов указанных территорий информирование граждан, организаций и общественных объединений муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее — город-курорт Пятигорск) о разработанном про-

3. В общественном обсуждении участвуют граждане, проживающие на территории города-курорта Пятигорска, а также представители организаций и общественных объединений города-курорта Пятигорска. 4. Общественное обсуждение проекта программы осуществляется в форме открытого разме-

щения проекта программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска: http://pyatigorsk.org. 5. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта программы на официальном сайте муниципального образования города-курор-

6. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта: http://pyatigorsk.org и публикации в общественно-политической

газете «Пятигорская правда». 7. Предложения по проекту программы от заинтересованных лиц, в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде по форме согласно приложению к настоящему порядку и носят рекомендательный характер.

8. Не подлежат рассмотрению:

предложения, направленные после окончания срока приема предложений

 предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта; предложения, направленные не по установленной форме.

9. По истечению пяти дней после окончания срока приема предложений, проводится итоговое обсуждение проекта программы с учетом поступивших предложений от заинтересованных

лиц, предусматривающее: - совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования, изучения проблем и потенциалов указанных территорий (применительно к дворовым территориям пределы изучения и совместного принятия решений ограничи-

ваются соответствующей дворовой территорий); определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположе ния на выбранной муниципальной территории общего пользования;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов дворовой территории, муниципальной территории общего пользо-

 консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования; консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, муниципальной

территории общего пользования; - консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования консультации по разработке проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной

территории общего пользования, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами (применительно к дворовым территориям — с лицами, осу ществляющими управление многоквартирными домами); - согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственни-

ков соседних территорий и других заинтересованных сторон. 10. По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией формируется: - отчет о результатах общественного обсуждения с учетом предложений заинтересован

лиц по проекту программы; - видеозапись общественных обсуждений. Указанные информационные материалы подлежат размещению на официальном муниципального образования города-курорта Пятигорска: http://pyatigorsk.org в течение трех рабочих

дней со дня проведения общественного обсуждения. 11. В течение пяти дней со дня проведения общественного обсуждения программы, Управлением формируется проект постановления администрации города Пятигорска об утверждении про-

ммы, включающего: 11.1. адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ). Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном норма-

ным правовым актом Ставропольского края; 11.2. адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период. Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном нормативным правовым актом Ставропольского края;

11.3. адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенно го строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями

11.4. мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвенгаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства; 11.5. адресный перечень дворовых территорий, планируемых к благоустройству в соответству

ющем финансовом году:

11.6. адресный перечень общественных территорий, планируемых к благоустройству в соответствующем финансовом году.

12. Подготовленный проект постановления администрации города Пятигорска об утверждении программы направляется в администрацию города Пятигорска для согласования в установ-

ленном порядке Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами нистрации города Пятигорска

С. П. ФОМЕНКО

Приложение к порядку проведения общественного обсуждения муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018 — 2022 годы Предложение по проекту муниципальной програми «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

Куда: в МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства адистрации г. Пятигорска:

г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 605 аименование заинтересованного лица Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адр

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица)_

часть проекта программы:

Паспортные данные (для физического лица) Номер контактного телефона (факса) Изучив Проект программы, предлагаем внести изменения и (или) дополнения в текстовую

(кратко изложить суть предложения обоснования необходимости его принятия включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

К настоящим предложениям прилагаются документы на __ л. (подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту программы)

Приложение 5 к постановлению алми

города Пятигорска от 14.09.2017 г. № 3825

COCTAB общественной комиссии

Председатель: Бандурин Василий Борисович — заместитель председателя Думы города Пятигорска (по со-

Заместитель председателя: Найденко Анна Владимировна – заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»

Секретарь комиссии Шаев Иван Сергеевич — ведущий специалист-юрисконсульт правового отдела Думы города Пятигорска (по согласованию)

-Ілены комиссии: Абалдуева Наталья Васильевна — председатель Совета женщин города Пятигорска «Ставропольский краевой совет женщин» — региональное отделение общественной организации «Союз женщин России» (по согласованию):

Арзуманов Валерий Николаевич — директор ГОУ СПО «Ставропольское краевое училище ди зайна», член Общественного совета города Пятигорска (по согласованию) Арустамов Валерий Витальевич — председатель постоянного комитета Думы города Пятигор-

ска по градостроительству и городскому хозяйству (по согласованию); Акинфиева Марина Михайловна— председатель Пятигорской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию); Давыдов Анатолий Константинович — председатель правления Кавминводской организации

«Союз архитекторов России» (по согласованию); Зеленский Виктор Викторович — заместитель начальника Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства» (по согласованию) Иванов Владимир Владимирович — председатель Молодежной общественной палаты города

Пятигорска (по согласованию): Лега Николай Николаевич — председатель Совета ветеранов Пятигорского городского сове та ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по

Самольянец Дарья Викторовна — руководитель исполнительного комитета Пятигорского мест ного отделения Партии «Единая Россия» (по согласованию); Федоренко Виктор Владимирович — председатель Общественной организации «ЖКХ Кон-

троль» на территории города-курорта Пятигорска (по согласованию); Шпунт Олег Эдуардович — депутат Думы города Пятигорска, председатель постоянного коми тета Думы города Пятигорска по промышленности, транспорту и связи (по согласованию). Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска

С. П. ФОМЕНКО

Приложение 6 к постановлению администрации города Пятигорска от 14.09.2017 г. № 3825

Порядок организации деятельности общественной комиссии 1. Общественная комиссия создана для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, организации общественного обсуждения проекта муниципальной програм мы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее — проект програм мы), а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее - общественная

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и города-курорта Пятигорска. 3. Обществ ная комиссия формируется из представителей ад ска, Думы города Пятигорска, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций и разработчика муниципальной программы в составе 14 человек

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим по-5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие за-

6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет

7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично. 8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов об-

щественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим 9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии. принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет се-

кретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии. 10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта дминистрации города Пятигорска: http://pyatigorsk.org в

течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола. 11. Для достижения цели, указанной в п. 1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции: 11.1. прием, рассмотрение и оценку заявок (ранжирование) заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий, планируемых к благоустройству в соответствующем финансовом году, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств на финансовое обеспечение выполнения мероприятий программы на соответствующий финансовый год, в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в муни-

ципальную программу города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы; 11.2. прием, рассмотрение и оценку заявок (ранжирование) заинтересованных лиц на включение в адресный перечень общественных территорий, планируемых к благоустройству в соответствующем финансовом году, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств на финансовое обеспечение выполнения мероприятий программы на соответствующий финансовый год, в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень общественных территорий города-курорта Пятигорска, на которых планируется благоустройство, в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022:

11.3. контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе направлением для размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта http://pyatigorsk.org:

 информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления; информации о поступивших предложениях по проекту программы

 информации о результатах проведения итогового общественного обсуждения проекта про-- утвержденного нормативного правового акта администрации города Пятигорска. регламен тирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении в адрес-

 информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы; - информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный пере-

ный перечень дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня общественных

чень дворовых территорий проекта программы; информации о формировании адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ).

 информации о формировании адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период; информации о формировании адресного перечня объектов недвижимого имущества (вклю-

чая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключеннь

- информации о формировании адресного перечня индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств собственников (землепользователей) земельных участков в соответствии с заключенными соглашениями в соответствии с требованиями утвержденных правил благоустройства территории города-курорта Пятигорска;

информацию об оценке предложений заинтересованных лиц по проекту программы; информацию об утверждении программы;

11.4. контроль за реализацией муниципальной программы.

территорий города-курорта Пятигорска в программу;

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий и общественных территорий проекта программы назначается десятый рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок. 13. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной

комиссии осуществляется администрацией города Пятигорска. Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Пятигорска Ставропольского края

О временном ограничении движения автотранспорта

. 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

на период проведения велосипедной гонки, соревнований по легкоатлетическом кроссу и по ходьбе С целью обеспечения безопасности участников многодневной велосипедной гонки, руковод ствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Рекомендовать отделу МВД России по городу Пятигорску (Горский С.Н.) принять меры к ограничению движения автотранспортных средств на следующих участках улично-дорожной сети

ции местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря

города — курорта Пятигорска: 1.1. 21 сентября 2017 года с 14 часов 30 минут до окончания мероприятий прекратить движение автотранспортных средств на участке от пересечения бульвара Гагарина с кольцевой доро-

гой на вершину горы Машук 1.2. 22 и 23 сентября 2017 года с 9 часов 30 минут до окончания мероприятий прекратить движение автотранспортных средств по кольцевой дороге вокруг горы Машук по маршруту «Место дуэли Лермонтова — Поляна песен — Ворота Солнца — Бульвар Гагарина — озеро Провал — Комсо-

мольская поляна — Место дуэли Лермонтова»; 1.3. 22 сентября 2017 года с 15 часов 00 минут до окончания мероприятий прекратить движе ние автотранспортных средств по кольцевой дороге вокруг горы Машук по маршруту «Место дуэ-

ли Лермонтова — Комсомольская поляна»; 1.4. 24 сентября 2017 года с 9 часов 30 минут до окончания мероприятий прекратить дви жение автотранспортных средств по кольцевой дороге вокруг горы Машук по маршруту «Место дуэли Лермонтова — Поляна песен — Ворота Солнца — Бульвар Гагарина — озеро Провал — Комсомольская поляна - Место дуэли Лермонтова»;

1.5. 29 сентября 2017 года с 15 часов 00 минут до окончания мероприятий прекратить движение автотранспортных средств по кольцевой дороге вокруг горы Машук по маршруту «Место дуэли Лермонтова - Комсомольская поляна» 2 Руковолителям автотранспортных предприятий предусмотреть изменения в маршрутах, про-

ходящих по указанным в п. 1 настоящего постановления участкам улично-дорожной сети города - курорта Пятигорска, и обеспечить своевременное информирование пассажиров о временном изменении режима работы на маршрутах. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы ад-

министрации города Пятигорска Фисенко В.М. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию

Л. Н. ТРАВНЕВ

Глава города Пятигорска

му опубликованию

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

14.09.2017 Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры»: о признании утратившими силу постановлений админис Пятигорска: от 04.07.2014 г. № 2306. от 10.06.2015 г. № 2228 ot 11.04.2016 г. № 1091. ot 31.01.2017 г. № 351 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих прин

ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением администрации города Пятигорска от 12.11.2013 г. № 4193 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города-курорта Пятигорска, планируемых к разработке», постановлением администрации города Пятигорска от 09.12.2016 г. № 4928 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска, принятых с 1 января 2017 года», постановляю:

ние и развитие культуры». 2. Признать утратившими силу: 2.1. постановление администрации города Пятигорска от 04.07.2014 г. № 2306 «Об утвержде нии муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры»;

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Сохране-

2.2. постановление администрации города Пятигорска от 10.06.2015 г. № 2228 «О внесении из

менений в постановление администрации города Пятигорска от 04.07.2014 г. № 2306 «Об утверж-

дении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры»; 2.3. постановление администрации города Пятигорска от 11.04.2016 г. № 1091 «О внесении из менений в постановление администрации города Пятигорска от 04.07.2014 г. № 2306 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры»; 2.4. постановление администрации города Пятигорска от 31.01.2017 г. № 351 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 04 07 2014 г. № 2306 «Об утверж-

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестякова С. В. 4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года, подлежит официально-

дении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры»

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ **УТВЕРЖДЕНА** постановлением администрации города Пятигорска от 14.09.2017 г. № 3817 Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры» (далее – программа)

паспорт ПРОГРАММЫ Наименование про- «Сохранение и развитие культуры полнитель про-Соисполнители Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигор Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-ком ального хозяйства администрации города Пятигорска»

про- Учреждения культуры (по согласованию) Пятигорское городское отделение Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры (по согласованию) 1 о д п р о г р а м м ы |Подпрограмма 1 «Реализация мероприятий по сохранению и восстановлению памятн культурно-исторического наследия» дпрограмма 2 «Реализация мероприятий по сохранению и развитию культурь Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия

историко-культурного облика и творческого потенциала

Индикаторы дости- — доля объектов культурного назначения города-курорта Пятигорска, находящихся в удовжения целей про-летворительном состоянии от общего количества недвижимых памятников истории, культуры, архитектуры и муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска, включая фиколичество посетителей и участников мероприятий и программ, реализуемых муници

льными учреждениями культуры города-курорта Пятигорска Общий объем финансового обеспечения программы составляет 382 837,40 тыс. рублей еспечения про- 2018 год – 75 996,08 тыс. руб.; 2019 год - 76 710.33 тыс. руб 2021 год - 76 710.33тыс.руб. 2022 год - 76 710,33тыс.руб. з средств бюджета города-курорта Пятигорска — 352 507,40 тыс. руб., по годам 2018 год - 69 930,08 тыс.руб. 2019 год – 70 644,33 тыс. руб. 2020 год – 70 644,33 тыс.руб.; 2021 год - 70 644,33 тыс.руб. 2022 год - 70 644.33 тыс.руб. за счет иных источников финансирования 30 330,00 тыс. руб., по годам 2018 год – 6066,00 тыс.руб.; 2019 год - 6066.00 тыс.руб 2020 год — 6066,00 тыс.руб

2021 год – 6066,00 тыс.руб. 2022 год — 6066,00 тыс.руб.

количество посетителей и участников мероприятий и программ, реализуемых муниц пальными учреждениями культуры города-курорта Пятигорска Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации программы

Достижение значений индикаторов, установленных в приложении 1 к программе

доля объектов культурного назначения города-курорта Пятигорска, находящихся в удов-

Туры, архитектуры и муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска, включая фи

в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития Культурная деятельность, обеспечение широкого доступа к ценностям отечественной и мировой культуры являются неотьемлемым правом каждого гражданина независимо от социального и национального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств. Через культуру, ее виды, формы, проявления идет процесс осознания человеком и обществом всего многообразия и ценностей окружающего мира, осуществляется процесс познания человеком самого себя.

Город-курорт Пятигорск имеет огромный, накопленный и сформированный годами, творческий

потенциал в сфере культуры. По мере возрастания роли культуры в обществе она перестает быть

просто одной из форм удовлетворенности потребностей. Инвестирование бюджетных средств в сферу культуры означает инвестирование в человеческий капитал. В связи со статусом Пятигорска как центра Северо-Кавказского федерального округа, город несет особую ответственность за сохранение национальных культурных традиций, межнациональное культурное взаимопонимание и взаимодействие, обеспечение преемственности развития культуры и искусства, международное культурное сотрудничество, за воспитание современного культурного человека, максимально соответствующего в своей деятельности интересам государ-

Город-курорт Пятигорск обладает богатым историко-культурным наследием и входит в число 115 исторических городов России. На сегодняшний день на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска находится 161 объект культурного наследия: 20 объектов культурного наследия федерального значения; 93 объекта культурного наследия регионального значения 44 объекта археологического наследия; 4 вновь выявленных объекта культурного наследия. Указанные памятники находятся в различных формах собственности.

В целях пропаганды исторического наследия города-курорта Пятигорска проводится большая

пропагандистская и научно-исследовательская работа по изучению творчества известных поэтов, писателей и композиторов, творчество которых связано с городом-курортом Пятигорск: М.Ю. Лер монтова, А.С. Пушкина, Л.Н. Толстого, А.А. Алябьева и др. Эта работа проводится музеями, библиотеками города. В сеть муниципальных учреждений культуры входят: Централизованная библиотечная систе ма, объединяющая Центральную городскую библиотеку им. М. Горького, Центральную детскую

библиотеку им. С. Михалкова и 14 библиотек-филиалов, из них 2 — сельские; 3 учреждения дополнительного образований детей – это Детская школа искусств им. В.И. Сафонова, Детская музыкальная школа № 2, Детская художественная школа, 4 клубных учреждения – Городской Дом культуры №1, Сельские дома культуры ст. Константиновской и пос. Нижнеподкумский, Дом наци-

Помимо муниципальных учреждений культуры на территории города действуют учреждения культуры краевого и федерального подчинения: ГБУК СК Государственный музей-заповедник М.Ю. Лермонтова, ГБУК СК Пятигорский краеведческий музей, ГБУК СК Ставропольский государственный театр оперетты и училище дизайна Государственный музей-заповедник М.Ю. Лермонто ва и краеведческий музей, ГБУК СК Ставропольский государственный театр оперетты, ГБПОУ СК Ставропольское краевое училище дизайна, 2 концертных зала ФГБУК Северо-Кавказской филармонии им. В.И. Сафонова (Пятигорский филиал).

(Окончание на 10-й стр.)

На коммерческой основе работают: 2 выставочных зала «Кофейня Гукасова» и «Старт», 4 кинотеатра («Другар», «Родина», «Кино-Вершина», «Галерея Синема»), парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова.

На общественных началах действуют музеи на предприятии ОАО «Пятигорские электрические сети», в проектном институте «Севкавгипроводхоз», милиции-полиции города Пятигорска, Трамвайном управлении Горолская организация краевелов лействует в гороле около 60 лет более 10 лет работает Ставропольская краевая региональная творческая организация «Слово. Искус-

Сеть действующих на территории города учреждений культуры позволяет поддерживать и воспроизводить высокий образовательный и культурный уровень жителей города-курорта Пятигорска. Пятигорск с момента создания является историко-культурным центром Северного Кавказа, где проводились и проводятся масштабные мероприятия федерального и межрегионального значе-

За последние десять лет культурная жизнь в городе активизировалась. Количество массовых разножанровых мероприятий для населения и отдыхающих возросло на 70% по сравнению с прошлыми годами. Возродилось фестивальное движение, появляются новые творческие конкурсы. Увеличилось количество общественных творческих организаций. Регулярно проводятся крупно-

масштабные массовые мероприятия федерального и регионального значения Пятигорчане, жители и гости городов-курортов Кавказских Минеральных Вод ежегодно становятся участниками новых уникальных авторских проектов и мероприятий, не имеющих аналогов не

только в Ставропольском крае, но и в России. Так, в рамках событийного туризма на постоянной основе проводятся такие проекты, как:

- Благотворительный проект «Православные храмы Ставрополья»
- Всероссийский фестиваль «Рождественские встречи в Пятигорске» Программа организации досуга жителей и гостей города-курорта Пятигорска «Курортные вечера» в исторических местах города;
- Региональный конкурс авторской песни «Город нашей судьбы»:
- Всероссийский фестиваль-конкурс поэзии «Лермонтовские сезоны»;
- Открытый фестиваль джазового искусства «Пятигорская осень»
- Городской фестиваль-конкурс «Арт-парад героев сказок» Военно-патриотическое направление представлено следующими фестивалями и конкурсами: Городской конкурс по сохранению и популяризации объектов Воинской Славы «Наследни-
- ки Великой Победы»: Городской конкурс чтецов «Строка, оборванная пулей»;
- Фестиваль хоров-ветеранов СКФО «Нам дороги эти позабыть нельзя» В целях поддержания национальных традиций населения города ежегодно проходит Фестиваль национальных культур «Хоровод наций».

В поддержку талантливой молодежи один раз в 2 года на территории города-курорта Пятигорска проводится Международный юношеский конкурс пианистов им. В.И. Сафонова. В 2019, 2021 годах состоятся очередные конкурсы. Распределение долевого финансирования из бюджета города-курорта Пятигорска на каждый конкурс составляет 600 тыс. рублей.

Благотворительный марафон «Больщое сердце» проходит на базе Городского Дома культуры №1 при активном участии всех учреждений культуры города, учреждений образования, Отдела по делам молодежи администрации города Пятигорска, первичных отделений «Союза молодежи Ставрополья» Марафон по традиции представлял собой комплекс благотворительных мероприятий, направленных на оказание адресной помощи семьям (детям-инвалидам, многодетным и не-

благополучным семьям), оказавшихся в трудной жизненной ситуации. В рамках Марафона проволится большое количество интересных проектов социальной направленности. В первую очередь, это Открытый конкурс социального показа «Твори добро», который проходит по номинациям: «Театральный показ», «Видеоролик», «Плакат» и «Социальный промоvшн»: также в рамках Марафона начал действовать уникальный социальный проект — Ток-шоу «По-

говорим о...!», благотворительная акция «Исполни мечту ребенка». Масштабные праздничные мероприятия (День города Пятигорска, День Победы, Новогодние мероприятия) проходят не только в концертных залах учреждений культуры города, но и на открытых сценических площадках города-курорта Пятигорска. Это исторические места города, площадь перед зданием администрации, Комсомольская поляна, уникальная арт-площадка Поляна Песен

v подножия горы Машvк. Благоустроены и отреставрированы многие культурно-исторические места, появились новые привлекательные культурные объекты. Проведены ремонтные работы в ряде учреждений культуры за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска.

Тесная взаимосвязь процессов, происходящих в сфере культуры, с процессами, происходящими в сообществе города, делает использование программно-целевого метода планирования бюджетных средств необходимым условием дальнейшего развития отрасли.

Одной из острых проблем развития сферы культуры является недостаточная материально-техническая оснащенность учреждений культуры, которая не соответствует современным стандартам, информационным и культурным запросам населения города. Необходимо укрепление ресурсного обеспечения учреждений в сфере культуры, приобретение современного специализированного оборудования, программного обеспечения, звукового и светового оборудования, компьютерной техники, обновление библиотечного фонда и пополнение его новыми поступлениями. Отсутствует возможность организации доступа населения к оцифрованным изданиям, хранящимся в муници-

Требуются капитальные ремонты и реконструкция в подведомственных учреждениях культуры. это Городской Дом культуры № 1, Сельские Дома культуры ст. Константиновской и пос. Нижнепод-

№ п/п Наименование программы, подпро- Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соис

кумский, здание-памятник регионального значения, в котором находятся два детских учреждения: Центральная детская библиотека им. С.В. Михалкова и Детская художественная школа, библиотеки-филиалы Централизованной библиотечной системы, здание Центральной городской библиотеки им. М. Горького.

Целесообразность решения проблем развития культурной сферы города-курорта Пятигорска программным метолом обусловлена тем, что программа позволяет использовать системный полход к планированию и организации процесса развития сферы культуры, определения важнейших проблем и приоритетов в развитии учреждений культуры, добиться значимых результатов и рационального расходования финансовых средств.

Система мероприятий программы позволяет направить имеющиеся ресурсы на развитие стратегически значимых направлений и ликвидацию наиболее болезненных вопросов. В ходе реализашии программы координируется взаимодействие различных отраслей социальной сферы, оптимизируется использование бюджетных средств, развитие культурной сферы увязывается с развитием всех других отраслей социальной и хозяйственной деятельности.

Настоящая программа позволит обеспечить стратегическое единство в принятии решений в культуре города-курорта Пятигорска, координацию между бюджетными и внебюджетными источниками, установление стратегических ориентиров на инновационное развитие основных видов и направлений культурной деятельности, концентрацию источников финансового обеспечения культуры на приоритетных направлениях ее развития.

Раздел 2. Приоритеты политики города-курорта Пятигорска в сфере реализации программы, цели программы и описание ожидаемых конечных результа-

тов реализации программы. Программа строится на признании за отраслью культуры основополагающего значения при

формировании нравственно-эстетических основ жизни общества, духовных потребностей лично-

В основе программы — положения, ориентированные на преемственность развития культурных традиций наряду с поддержкой многообразия культурной жизни, модернизацию технического и технологического оснащения организаций культуры, привлечение внимания к отрасли с целью

участия в культурной жизни муниципального образования большего числа людей. Политика города-курорта Пятигорска рассматривает культуру как основополагающий компонт устойчивого развития во всех сферах жизнедеятельности российского общества, обеспечи

Реализация включенных в программу социально значимых проектов призвана способствовать ышению общего уровня культуры населения. Учитывая перечисленные приоритеты целью программы является сохранение и развитие

вающей предпосылки для политического, социального и экономического роста.

культуры и искусства города-курорта Пятигорска, его уникального историко-культурного облии творческого потенциала. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Достижение целей программы осуществляется путем реализации следующих подпрограмм граммы, взаимосвязанных по срокам и ресурсам: 1. Подпрограмма «Реализация мероприятий по сохранению и восстановлению памятников культурно-исторического наследия»;

2. Подпрограмма «Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры» Полпрограмма «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры».

Сведения об индикаторах достижения цели программы и показателях решения задач подпро грамм программы и их значениях приведены в приложении № 1 к программе. Объемы и источники финансового обеспечения программы приведены в приложении № 2 к

Перечень основных мероприятий подпрограмм программы приведен в приложении № 3 к про-

Исполнитель по каждому программному мероприятию несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование, выделяемых на ее реализацию бюджетных средств.

ПОДПРОГРАММА «Реализация мероприятий по сохранению и восстановлению памятников культурно-исторического наследия» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие

культуры» (далее — подпрограмма 1) ПАСПОРТ подпрограммы 1					
Наименование подпрограм-	«Реализация мероприятий по сохранению и восстановлению памятников куль-				
Мы 1	турно-исторического наследия»				
Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска»				
Соисполнители подпрограммы 1	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищ- но-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»				
Участники подпрограммы 1	Пятигорское городское отделение Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры (по согласованию)				
Задачи подпрограммы 1	Обеспечение сохранности историко-культурного наследия и устойчивого развития культурного потенциала населения города-курорта Пятигорска				
Показатели решения задач подпрограммы 1	Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества недвижимых памятников истории и культуры				
Сроки реализации подпро- 2018 — 2022 годы					

Объемы и источники фина сового обеспечения подпро

граммы 1 ные резуль- Достижение значений показателей, установленных в приложении 1 к программе доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном с стоянии от общего количества недвижимых памятников истории и культуры

Раздел 1. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Основное мероприятие подпрограммы 1 «Обеспечение сохранности объектов культурного наследия». В рамках которого планируется выполнить следующие мероприятия - проведение работ по сбору сведений для постановки памятников на охрану в качестве вы-

- ежемесячные плановые инспекции объектов культурного наследия и прилегающих к ним территорий;

 проведение культурно-массовых проектов на памятниках истории, культуры и архитектуры для их популяризации; - рассмотрение вопросов по сохранению объектов культурного наследия на комиссии по рас-

смотрению вопросов установки и демонтажа мемориальных досок и других мемориальных (памятных) знаков на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска. На сегодняшний день на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска находится 161 объект культурного наследия: 20 объектов культурного наследия федерального значения; 93 объекта культурного наследия регионального значения; 44 объекта археологического наследия; 4 вновь выявленных объекта культурного наследия.

Работа по сохранению, охране и популяризации объектов культурного наследия ведется постоянно совместно с компетентными организациями и учреждения

ПОДПРОГРАММА «Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры: муниципальной программы города-курорта «Сохранение и развитие культуры» (далее - подпрограмма 2) ПАСПОРТ подпрограммы 2

Наименование под- программы 2	«Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры»
Ответственный ис- полнитель подпро- граммы 2	Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска»
Соисполнители подпрограммы 2	Муниципальное учреждение «Управление образование администрации города Пятигорска»
Участники подпро- граммы 2	Учреждения культуры (по согласованию)
Задачи подпро- граммы 2	 развитие библиотечной деятельности; развитие культурно-досуговой деятельности;

 привлечение жителей города к культурно-досуговой деятельности Показатели реше- — количество пользователей библиотек; ния задач полро- — число виртуальных пользователей, обращающихся к электронным базам данных и эле

ному библиотечному каталогу обновление книжного фонда к общему фонду библиоте число обращений виртуальных пользователей к сайту ЦБС, в том числе к электрон

- количество самодеятельных творческих коллективов; - количество участников культурно-досуговых формирований в культурно-досуговых муиципальных учреждениях; - число культурно-массовых мероприятий в учреждениях культурно-досугового типа; число культурных мероприятий

2018 — 2022 годы

30 330.00 тыс. руб., по годам

2019 год — 6066,00 тыс.руб.

2020 год — 6066.00 тыс.руб. 2021 год — 6066,00 тыс.руб. 2022 год — 6066,00 тыс.руб.

Объемы и источни- Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 2 составляет 344 036,95 тыс. ру блей, в том числе по годам ки финансового обеспечения под- 2018 год — 68 235.99 тыс. руб. 2019 год — 68 950,24 тыс. руб 2020 год — 68 950,24 тыс. руб. 2021 год — 68 950.24 тыс.руб. 2022 год — 68 950,24 тыс.руб.; из средств бюджета города-курорта Пятигорска — 313 706,95 тыс. руб., по годам: 2018 год — 62 169.99 тыс.руб.: 2019 год — 62 884,24 тыс. руб. 2020 год — 62 884,24 тыс.руб.; 2021 год — 62 884.24 тыс.руб.

2022 год — 62 884,24 тыс.руб. за счет иных источников финансирова ные результаты

Эжидаемые конеч- Достижение значений показателей, установленных в приложении 1 к программе количество пользователей библиотек; число виртуальных пользователей, обращающихся к электронным базам данных и эле

ронному библиотечному каталогу; - доля обновления книжного фонда к общему фонду библиотек

число обращений виртуальных пользователей к сайту ЦБС, в том числе к электр базам данных; - количество самолеятельных творческих коллективов:

- количество участников культурно-досуговых формирований в культурно-досуговых му

ниципальных учреждениях; число культурно-массовых мероприятий в учреждениях культурно-досугового типа: число культурных мероприятий

Реализация подпрограммы 2 предусматривает повышение уровня нравственно-эстетического и духовного развития общества, сохранению преемственности и обеспечению условий долгосрочного развития культурных традиций, расширению спектра информационно-образовательных, культурно-просветительских, интеллектуально — досуговых услуг, предоставляемых населению, повы-

шению их качества, комфортности предоставления, уровня соответствия запросам пользователей.

Раздел 1. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Намечены более активные работы по внедрению информационно-коммуникационных технологий. Одним из основных направлений развития культуры является создание условий для массового отдыха населения. Для увеличения охвата жителей услугами культуры и вовлечения их в культурную жизнь города-курорта Пятигорска подпрограммой 2 предусмотрено проведение следую-

- щих основных мероприятий: развитие библиотечной деятельности;
- развитие культурно-досуговой деятельности;
- привлечение жителей города к культурно-досуговой деятельности.
- Для их выполнения планируется решение таких задач, как: - организация культурно-массовых мероприятий, привлечение жителей города-курорта Пятигорска к культурно-досуговой деятельности;

укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

- осуществление и оказание услуг культурно-досуговыми учреждениями города-курорта Пятигорска:

- сохранение количества самодеятельных творческих коллективов; увеличение числа культурно-массовых мероприятий в учреждениях культурно-досугового типа. В целях улучшения условий предоставления услуг по осуществлению библиотечного, библио-

графического и информационного обслуживания населения города-курорта Пятигорска требуется добиться следующих результатов: – увеличение количества пользователей библиотек:

- увеличение числа виртуальных пользователей, обращающихся к электронным базам дан-

ных и электронному библиотечному каталогу; увеличение доли обновления книжного фонда к общему фонду библиотек

- увеличение числа обращений виртуальных пользователей к сайту ЦБС, в том числе к электронным базам данных.

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» (далее - подпрограмма 3)

Целью подпрограммы 3 является осуществление ответственным исполнителем программы деятельности по комплексному решению вопросов, связанных с сохранением и развитием культуры

на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска. Основное мероприятие подпрограммы 3 — обеспечение реализации программы. Для достиже-

ния этого мероприятия необходимо решение следующих задач: - осуществление полномочий в сфере обеспечения условий для развития на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска сферы культуры, исторического и культурного наследия, определенных муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска и осуществляемых за счет средств местного бюджета, осуществление муниципальных полномочий города-курорта Пятигорска при предоставлении (исполнении) муниципальных услуг и функций, а также других функций, определенных Положением о муниципальном учреждении «Управление

культуры администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 октября 2011 г. № 78; - предоставление муниципальных услуг в сфере культуры, исторического и культурного на-

следия города-курорта Пятигорска; - формирование единого информационного пространства в целях эффективного развития

сферы культуры, исторического и культурного наследия города-курорта Пятигорска; повышение эффективности бюджетных расходов в системе муниципального образования.

- обеспечение финансирования расходов на реализацию программы за счет средств бюдже та города-курорта Пятигорска.

32637,71 32694,79 32694,79 32694,79 32694,79

Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры» 3.1 Основное мероприятие «Обеспечение | Воего

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах достижения целей муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры» (далее — Программы) и показателях решения задач под-
программ Программы и их значения

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя программы, подпрограммы программы	Единица измере- ния			чи под-	Источник информации (методика расчета)		
			2018	2019	2020	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ЦЕЛЬ 1. (Сохранение и развитие культуры и искусства города-курорта	Пятигорска.	его уника	ального и	историко-	КVЛЬТVDНОГ	о облика	и творческого потенциала
1.1.	ИНДИКАТОР 1.1: — Доля объектов культурного назначения города-курорта Пятигорска, находящихся в удовлетворительном состонии от общего количества недвижимых памятников истории, культуры, архитектуры и муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска, включая филиалы	%	60	61	61	63	64	К1x100% где К2 К1 — количество объектов культурного назначения города-курорта Пятигорска, находящихся в удов- летворительном состоянии, К2 — общее количество недвижимых памятников истории, культуры, архитектуры и муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска, включая филиалы. Источник информации — Паслорг города, единый государственный реестр объектов культурного на- следия (памятников истории и культуры)
1.2.	ИНДИКАТОР 1.2: — Количество посетителей и участников мероприятий и программ, реализуемых муниципальными учреждениями культуры города-курорта Пятигорска	Тыс. чел	289,3	289,4	289,5	289,6	289,7	Данные «Годового отчета работы МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска», предоставляемые Министерству культуры Ставропольского края, формы федерального статистического наблюдения 7-ик «Сведения об учреждениях клубного типа»
	амма 1 «Реализация мероприятий по сохранению и восстано подпрограммы 1. Обеспечение сохранности историко-культу							униципальной программы города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры» µиала населения города-курорта Пятигорска
1	Доля объектов культурного наследия, находящихся в удов- летворительном состоянии от общего количества недвижи- мых памятников истории и культуры.	%	55	56	56	58	59	К1x100%.где К2 К1 — количество памятников истории, находящихся в удовлетворительном состоянии, К2 — общее количество памятников. Источник информации — единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
	амма 2 «Реализация мероприятий по сохранению и развитию подпрограммы 2. Развитие библиотечной деятельности	культуры» м	иуниципа.	льной пр	ограммы	города-кур	орта Пят	игорска «Сохранение и развитие культуры»
2.	Количество пользователей библиотек	Тыс. чел	64,32	64,4	64,5	64,6	64,6	Источник информации — форма федерального статистического наблюдения 6-нк «Сведения об общедоступных (публичных) библиотеках
3.	Число виртуальных пользователей, обращающихся к электронным базам данных и электронному библиотечному каталогу	Тыс. чел	10	10	10,1	10,2	10,3	Данные годового отчета МБУК «Централизованная библиотечная система»
4.	Обновление книжного фонда к общему фонду библиотек	%	2	2	2,1	2,2	2,3	Кн х100%где Коб. Кн — поступление новых изданий в текущем году Коб. — библиотечный фонд на конец года Источник информации форма федерального статистического наблюдения 6-нк «Сведения об обще- доступных (публичных) библиотеках»
5	Число обращений виртуальных пользователей к сайту ЦБС, в том числе к электронным базам данных	Тыс. чел	40	42	42	45	45	Источник информации форма федерального статистического наблюдения 6-нк «Сведения об общедоступных (публичных) библиотеках
Задача 2	подпрограммы 2. Развитие культурно-досуговой деятельност	M						
6.	Количество самодеятельных творческих коллективов	ед	103	103	103	104	105	Данные формы федерального статистического наблюдения 7-нк «Сведения об учреждениях клубного типа»
7.	Количество участников культурно-досуговых формирований в культурно-досуговых муниципальных учреждениях	чел	2053	2063	2073	2083	2093	Данные формы федерального статистического наблюдения 7-нк «Сведения об учреждениях клубного типа»
8.	Число культурно-массовых мероприятий в учреждениях культурно-досугового типа		872	882	892	902	912	Данные формы федерального статистического наблюдения 7-нк «Сведения об учреждениях клубного типа»
Задача 3	подпрограммы 2. Привлечение жителей города к культурно-д							
9.	Число общегородских культурно-массовых мероприятий на территории города-курорта Пятигорска, проводимых со- гласно ежегодно утверждаемой «Программы муниципаль- ных культурно-массовых мероприятий»	Ед.	25	25	26	26	27	Данные «Годового отчета работы МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска», предоставляемые Министерству культуры Ставропольского края Данные формы федерального статистического наблюдения 7-нк «Сведения об учреждениях клубного типа»

приложение 2 к муниципальной программе города-курорга пятигорска «Сохранение и развитие культуры
Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы
«Сохранение и развитие культуры»

Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)

1. Музиципальная программа города-му плити культура», всего 1. прядства беджета города-му плити культура», всего 2. съедства беджета города-му му города Петигорска (Соорвение и раз дити культура», всего 3. съедства беджета города-му му города Петигорска (Далее-беджет города, в пом мисле гредускотренные: МУ Управление образования администрации города Пятигорска МУ Управление образования администрации города Пятигорска му плитичия культури муслеторода систо въпствера, в том мусле основные мероприятия, всего 2. Подпрограмма 1 -Реализация меро дити плитичия культури муслеторода му плитичия культури муслеторода кого въпствера, в том мусле основные мероприятия, всего 2. Основное мероприятие «Обеспечения МУ Управление образования администроска (далее-беджет города, в том мусле градускотренные: МУ Управление образования дименистрации города Пятигорска) 2. съедства беджета города-мурорта Пятигорска мероприятия, всего 3. съедства беджета города-мурорта Пятигорска (далее-беджет города, в том мусле градускотренные: МУ Управление упътура дименистрации города Пятигорска му образования му образования образования соедина беджета строда-мурорта Пятигорска му образования упътура дименистрации города Пятигорска му образования образования му образования образования соедина беджета строда-мурорта Пятигорска (далее-беджет города, в том числе городичение мультурного на соединие и мусле основные меропунка (пареморамия му образования образования му образования образования му образования образования му образовани		граммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	полнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
рорга Плитигорска - Сохранение и развитие культуры, всего 1. средства бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет) 2. средства бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет) 3. средства бюджета срода-чурорта Пятигорска (далее - боджет города, в том мисле средства бюджета города-чурорта Пятигорска (далее - боджет города, в том мисле средства бюджета города Пятигорска (далее - боджет города, в том мисле средства бюджета города - Патигорска (далее - боджет города, в том мисле средства боджета города - Патигорска (далее - боджет города, в том мисле средства боджета Ставропольского края (далее краевой бюджет) 2. Подгрограмма 1 - Реализация меро приятий по сохранение и востствноеления по сохранение культурного на следина по сохранение культурного на следина по сохранение культурного на следина городства боджета ставропольского края (далее краевой боджет) 2.1. Основное мероприятие - Обесствения в следина городства боджета ставропольского края (далее краевой боджет) 2. подпрограмма 2 1. подпрограмма 2 2. подпрограмма 2 3. подпрограмма 2 4. имые источники финансирования 1. подпрограмма 2 4. имые источники финансирования 2. подпрограмма 2 4. имые источники финансирования 2. подпрограмма 2 4. имые источники финансирования 3. подпрограмма 2 4. имые источники финансирования 4. имые источники финансирования 4. подпрограмма 2 4. имые источники финансирования 5. подпрограмм	1	2	3	4	5	6	7	8
витие культуры», всего 1. средства боджета Ставропольского края (далее краевой биджет) 2. средства боджета Ставропольского края (далее краевой биджет) 3. средства боджета сторда-курорта Пятигорска (далее краевой биджет) 70944,33	1.		Bcero	75996,08	76710,33	76710,33	76710,33	76710,33
3. средства боджета города-курорта Пятигорска (далее -бюджет города, в том числе гредусмотренные:			1.средства федерального бюджета	-	-	-	-	-
том числе предусмотренные: МУ-Управление убразования администрации города Пятигорска- МУ-Управление убразования администрации города Пятигорска- МУ-Управление убразования администрации города Пятигорска- 2. Подпрограмма 1 «Реализация меро приятий по сохранению и востановленной культурно-историе ского наследия», в том числе основные мероприятия, всего 2. Подпрограмма 1 «Реализация меро Всего 1. средства федерального бюджета 2. средства бюджета Ставроловъского края (далее краевой бюджет) 3. средства бюджета сторода «турорта Пятигорска (далее «бюджет города, в том числе предусмотренные» 2.1. Основное мероприятие «Обеспечение Всего 1. средства федерального бюджета 2. средства бюджета ставроловъского края (далее краевой бюджет) 3. средства бюджета ставроловъского края (далее краевой бюджет) 4. мные источники финансирования 2. средства бюджета ставроловъского края (далее краевой бюджет) 3. средства бюджета ставроловъского края (далее краевой бюджет) 4. мные источники финансирования 2. средства бюджета ставроловъского края (далее краевой бюджет) 3. средства бюджета ставроловъского края (далее краевой бюджет) 4. мные источники финансирования 3. Подпротрамма 2 - «Реализация мероприятий по сокраненные и развитию культуры» Породан и предусмотренные: 3. бюджет города, в том числе предусмотренные: 4. крае обязода 4 болька 4 боль			2. средства бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет)	-	-	-	-	-
2. Подпрограмма 1 «Реализация мероприятий по сохранению и восстановлению памятников культурно-исторического наследия», в том числе основные мероприятия, всего 1. средства федерального бюджета			том числе предусмотренные: МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»	67148,12	67862,37	67862,37	67862,37	67862,37
приятий по сохранению и восстановлению плаиятников культурно-исторического наложение мероприятия, всего 1.средства федерального бюджета 2. средства бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет) 3. средства бюджета города-курорта Пятигорска (далее -бюджет города, в том числе предусмотренные: 2.1. Основное мероприятие «Обеспечение сохранности объектов культурного наследия» 2.1. Основное мероприятие «Обеспечение сохранности объектов культурного наследия» 2. средства бюджета ставропольского края (далее краевой бюджет) 3. средства бюджета объектов культурного наследия» 3. средства бюджета города «курорта Пятигорска» 4. иные источники финансирования 2. средства бюджета города курорта Пятигорска (далее краевой бюджет) 3. средства бюджета города курорта Пятигорска (далее краевой бюджет) 4. иные источники финансирования 5. средства бюджета города курорта Пятигорска (далее краевой бюджет) 5. средства бюджета города курорта Пятигорска (далее краевой бюджет) 6. средства бюджета города курорта Пятигорска (далее краевой бюджет) 7. стом числе пердусмотренные: 8. Подпрограмма 2 8. гредства федерального бюджета 9. стом числе основные мероприятий по сохранению и развитии и развитии культуры «Грограммы, в том числе основные мероприятий по сохранению и развитим культуры» Программы, в том числе основные мероприятий по сохранению и развитим культуры» Программы, в том числе основные мероприятий по сохранению и развитим культуры» Программы, в том числе основные мероприятий по сохранению и развитим культуры» Программы, в том числе основные мероприятий по сохранение культуры Программы, в том числе основные мероприятий по сохранение культуры «Грограмма» 9. стом числе основные мероприятий по сохранение культуры «Грограмма» 9. стом числе основные мероприятий по сохранение культуры «Грограмма» 9. стом числе основные мероприятий по сохранение культуры «Грограмма» 9. стом числе объекта бюджета города Пятигорска» 9. стом числе объекта бюджета города Пятигорска» 9. стом числе объекта бюджета города бюджета города П			4. иные источники финансирования	6066,00	6066,00	6066,00	6066,00	6066,00
нию памятников культурно-историче ского наследия», в том числе основные мероприятия, всего 2. серества бюджета Ставропольского края (далее чорада, в том числе основные мероприятия, всего 2. Основное мероприятие «Обеспечение сохранности объектов культурного на следия» 2. Средства бюджета ображета Ставропольского края (далее чорада Пятигорска») 4. Иные источники финансирования 2. Средства бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет) 3. средства бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет) 3. средства бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет) 3. средства бюджета ображета Ставропольского края (далее краевой бюджет) 4. иные источники финансирования 3. Подпрограмма 2 «Реализация мероприятий по сохранением и развитию культуры» Програмны, в том числе основные мероприятий по сохранению и развитию культуры» Програмны, в том числе основные мероприятия тия, всего 3. бюджет города, в том числе обновные мероприятия об бюджет обноджета 3. бюджет города, в том числе основные мероприятия об бюджета 3. бюджет города, в том числе основные мероприятий по сохранению и развитию культуры» Програмны, в том числе основные мероприятия об бюджет обноджета 3. бюджет города, в том числе обновные мероприятия, всего 4. краевой бюджет 4. краевой бюджет 5. средства федерального обноджета 6. сохранности обноджет 6	2.		Bcero	-	-	-	-	-
ского наследия», в том числе основные мероприятия, всего 2. средства бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет)			1.средства федерального бюджета	-	-	-	-	-
3. средства обиджета города-курорта тими орска (далее -оноджет города, в том числе предусмотренные: му -управление культуры администрации города Пятигорска»		ского наследия», в том числе основные мероприятия, всего	2. средства бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет)	-	-	-	-	-
2.1. Основное мероприятие «Обеспечение сохранности объектов культурного на следия» Всего			том числе предусмотренные:	-	-	-	-	-
сохранности объектов культурного на следия» 1. средства федерального бюджета 2. средства боджета Ставропольского края (далее краевой бюджет) 3. средства бюджета города-курорта Пятигорска (далее -бюджет города, в том числе предусмотренные: МУ -Управление культуры администрации города Пятигорска») 4. иные источники финансирования 3. Подпрограмма 2 «Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры» Программы, в том числе основные мероприятиятия, в сого числе основные мероприятия по сохранению и развитию культуры» Программы, в том числе основные мероприятия по сохранению и развитию культуры» Программы, в том числе основные мероприятия по сохранению и развитию культуры» Программы, в том числе основные мероприятия, всего 3. бюджет города, в том числе предусмотренные: 62169,99 6284,24 6284,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24			4. иные источники финансирования	-	-	-	-	-
ледия» 1. Оредства федерального оюджета 2. средства бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет) 3. средства бюджета города-курорта Пятигорска (далее -бюджет города, в том числе предусмотренные: МУ -Управление культуры администрации города Пятигорска» 4. иные источники финансирования 5. Подпрограмма 2 «Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры Программы, в том числе основные мероприятимы, в том числе основные мероприятия, всего 1. Средства федерального бюджета 2. Краевой бюджет 2. Краевой бюджет 3. бюджет города, в том числе орода Пятигорска» 4. ИмУ -Управление культуры администрации города Пятигорска» 62169,99 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24	2.1.		Всего	-	-	-	-	-
2. средства бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет)			1.средства федерального бюджета	-	-	-	-	-
том числе предусмотренные: МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска») 4. иные источники финансирования 3. Подпрограмма 2 «Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры» Программы, в том числе основные мероприятия тия, всего Всего 1. средства федерального бюджета 2. краевой бюджет 2. краевой бюджет 3. бюджет города, в том числе предусмотренные: 3. бюджет города, в том числе основные культуры администрации города Пятигорска» 62169,99 6284,24 6284,24 6284,24 62884,24 62884,24 62884,24			2. средства бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет)	-	-	-	-	-
3. Подпрограмма 2			том числе предусмотренные:	-	-	-	-	-
«Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры» Программымы, в том числе основные мероприятия, всего 1. средства федерального бюджета 2. краевой бюджет 3. бюджет города, в том числе оредусмотренные: 3. бюджет города, в том числе предусмотренные: 4. Краевой бюджет обращаем по безана, 24 без			4. иные источники финансирования	-	-	-	-	-
нению и развитию культуры» Програм- мы, в том числе основные мероприя- тия, всего 1. Средства федерального оюджета 2. Краевой бюджет 3. бюджет города, в том числе предусмотренные: 62169,99 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24	3.		Bcero	68235,99	68950,24	68950,24	68950,24	68950,24
мы, в том числе основные мероприя- тия, всего 3. бюджет города, в том числе предусмотренные: 62169,99 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24 62884,24			1.средства федерального бюджета	-	-	-	-	-
3. оюджет города, в том числе предусмотренные: 02.109,99 02884,24		мы, в том числе основные мероприя-	2. краевой бюджет	-	-	-	-	-
4. иные источники финансирования 6066,00 6066,00 6066,00 6066,00 6066,00		тия, всего		,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	L		4. иные источники финансирования	6066,00	6066,00	6066,00	6066,00	6066,00

o. i Odilobiloč incpolipnatnić *Oddolicaciii		02001,11	02034,73	02034,73	02034,73	02034,73
библиотечного, библиографического информационного обслуживания нас		-	-	-	-	-
ления города-курорта Пятигорска»	2.краевой бюджет	-	-	-	-	-
	3. бюджет города, в том числе предусмотренные МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»	32287,71	32344,79	32344,79	32344,79	32344,79
		32287,71	32344,79	32344,79	32344,79	32344,79
	4. иные источники финансирования	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
3.2 Основное мероприятие «Осуществл		30618,18	30675,35	30675,35	30675,35	30675,35
ние и оказание услуг культурно-дос говыми учреждениями города-курор		-	-	-	-	-
Пятигорска»	2. краевой бюджет	-	-	-	-	-
	3. бюджет города, в том числе предусмотренные: МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»	24902,18 24902,18	24959,35 24959,35	24959,35 24959,35	24959,35 24959,35	24959,35 24959,35
	4. иные источники финансирования	5716,00	5716,00	5716,00	5716,00	5716,00
3.3 Основное мероприятие «Организ		4980,10	5580,10	5580,10	5580,10	5580,10
ция культурно-массовых мероприяти привлечение жителей города к кул		-	-	-	-	-
турно-досуговой деятельности»	2. краевой бюджет	-	-	-	-	-
	3. бюджет города, в том числе предусмотренные: МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»	4980,10 4980,10	5580,10 5580,10	5580,10 5580,10	5580,10 5580,10	5580,10 5580,10
	4. иные источники финансирования	-	-	-	-	-
4. Подпрограмма 3	Bcero	7760,09	7760,09	7760,09	7760,09	7760,09
 «Обеспечение реализации муниц пальной программы города-курор 		-	-	-	-	-
Пятигорска «Сохранение и развити	ле 2. краевой бюджет	-	-	-	-	-
культуры » и общепрограммные мер приятия» Программы, в том числе о новные мероприятия, всего		7760,09 4978,13 2781,96	7760,09 4978,13 2781,96	7760,09 4978,13 2781,96	7760,09 4978,13 2781,96	7760,09 4978,13 2781,96
	4. иные источники финансирования	-	-	-	-	-
4.1. Основное мероприятие «Обеспечен	ne Bcero	7760,09	7760,09	7760,09	7760,09	7760,09
реализации программы»	1.средства федерального бюджета	-	-	-	-	-
	2. краевой бюджет	-	-	-	-	-
	бюджет города, в том числе предусмотренные: МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска» МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	7760,09 4978,13 2781,96	7760,09 4978,13 2781,96	7760,09 4978,13 2781,96	7760,09 4978,13 2781,96	7760,09 4978,13 2781,96
	4. иные источники финансирования	-	-	-	-	-

Приложение 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры»

к муниципальной программе города-курорта Пя

основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры»

N₂	Наименование подпрограммы программы, основ-	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) подпрограммы программы, основного	Ср	OK	Связь с индикаторами достижения целей программы и показателями решения задач подпрограммы программы
n/n	ного мероприятия подпрограммы программы	мероприятия подпрограммы программы	начала реализации	окончания реализа- ции	
1	2	3	4	5	1
l.	Цель 1. Сохран	нение и развитие культуры и искусства города-курорта Пятигорска, его уникального историко-ку	ультурного об	лика и твор	ческого потенциала.
1.	Подпрограмма 1 «Реализация мероприятий по сохранению и восстановлению памятников культурно-исторического наследия» (далее — подпрограмма 1)		2018	2022	Индикатор 1.1. в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пя тигорска «Сохранение и развитие культуры»
Задача 1	1 подпрограммы 1. Обеспечение сохранности истори	ко-культурного наследия и устойчивого развития культурного потенциала населения города-куј	рорта Пятиго	оска	
1.1	Обеспечение сохранности объектов культурного наследия	Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска»	2018	2022	Показатель 1 в таблице Приложения 1 к муниципальной программе города-курорта Пя тигорска «Сохранение и развитие культуры»
2.	Подпрограмма 2 «Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры» (далее — подпрограмма 2)	Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление образование администрации города Пятигорска» Учреждения культуры (по согласованию)	2018	2022	Индикатор 1.2. в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пя тигорска «Сохранение и развитие культуры»
Задача 1	1 подпрограммы 2. Развитие библиотечной деятельн	ости.			
2.1	Осуществление библиотечного, библиографиче- ского и информационного обслуживания населе- ния города-курорта Пятигорска	Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска»	2018	2022	Показатели 2, 3, 4, 5 в таблице Приложения №1 к муниципальной программе города-курорта Пя тигорска «Сохранение и развитие культуры»
		Задача 2 подпрограммы 2. Развитие культурно-досуговой деятельности			
2.2.1.		Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление образование администрации города Пятигорска»	2018	2022	Показатели 6, 7, 8 в таблице Приложения №1 к муниципальной программе города-курорта Пя тигорска «Сохранение и развитие культуры»
2.2.2.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города-курорта Пятигорска	Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска»	2018	2022	Показатели 6, 7, 8 в таблице Приложения №1 к муниципальной программе города-курорта Пя тигорска «Сохранение и развитие культуры»
		Задача З подпрограммы 2. Привлечение жителей города к культурно-досуговой деятел	ьности		
2.3.	Организация культурно-массовых мероприятий, привлечение жителей города к культурно-досуговой деятельности	Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска», Муниципальное учреждение «Управление образование администрации города Пятигорска»	2018	2022	Показатель 9 в таблице Приложения №1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры»
Подпр	ограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальн	ой Программы города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры» и общепрограмм «Сохранение и развитие культуры»	ные меропри	ятия муници	пальной программы города-курорта Пятигорска
		Задача 1 подпрограммы 3.			
3.1	Обеспечение реализации программы	Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска»	2018	2022	Показатели 1-9 в таблице Приложения №1