



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 5 МАЯ 2018 г.

№ 49-51 [8979-8981]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ



16+

АНОНС

Недетское детство
Евдокии Грищук



Подробности читайте
в следующем номере.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.

ПРОЕКТ:
Долг благодарной памяти
[стр. 2]

СПОРТ:
Мир, труд... бег!
[стр. 5]

КОНКУРС ВОЕННОЙ ПЕСНИ:
Я вернусь, когда растает снег
[стр. 6]

МОЛОДЕЖНЫЙ ПРОЕКТ:
Все на бал!
[стр. 6]

Редакционная колонка

Свободу печати и радио

■ На начало мая выпадает сразу два праздника, которые могут отнести к себе журналисты и представители средств массовой информации. 3 мая отмечается Всемирный день свободной печати, а 7 мая значится в календаре особым дат как День рождения радио.

Всемирный день свободной печати провозгласила Генеральная Ассамблея ООН в 1993 году. Данное решение явилось результатом работы конференции ЮНЕСКО, которая в своей резолюции признала, что свободная, плюралистическая и независимая печать является необходимым компонентом любого демократического общества.

Всемирный день свободы печати предоставляет международному сообществу возможность отдать дань памяти профессиональным работникам СМИ, которые погибли при исполнении своих обязанностей, и призывает обеспечить охрану и безопасность журналистов во всем мире.

А вот 7 мая вошел в историю мировой науки и техники как День рождения радио. Ведь именно тогда в 1895 году на заседании Русского физико-химического общества российский физик Александр Степанович Попов выступил с докладом и демонстрацией созданного им первого в мире радиоприемника, осуществив первый сеанс радиосвязи.

Сегодня это праздник работников всех отраслей связи. В 1945 году 7 мая в СССР широко праздновалось 50-летие со дня изобретения радио. В связи с этим правительство страны приняло решение считать дату ежегодным Днем радио, что позднее было утверждено и Указом Президиума Верховного Совета СССР в 1980 году.

День радио в настоящее время отмечается не только в России. На постсоветском пространстве его продолжают праздновать 7 мая также в Беларуси, Армении и Киргизии. И, кажется, совсем недавно россиянин Попов и итальянец Маркони пытались преобразовать электромагнитные колебания в человеческую речь, а менее века тому назад детекторные приемники с наушниками воспринимались как чудо. Но уже сегодня радио, телевидение, мобильная связь стали естественными атрибутами нашей жизни.

Современный информационный бум — результат труда многих поколений ученых, инженеров, техников — всех, кого судьба связала с отраслью связи. И потому День радио можно смело назвать профессиональным праздником работников телевидения, радиовещания, почтовиков, связистов, коротковолновиков-радиолобителей.

На базе нашей редакции вот уже много лет работает «Радио Пятигорск». Каждые понедельник, среду и пятницу оно выпускает информационную программу «Город», из которой вы можете узнать самые свежие и достоверные новости столицы СКФО. Поздравляем команду специалистов и бесценную ведущую Татьяну Шишимер с профессиональным праздником и желаем творческих успехов! ■



Хорошая новость

В Пятигорске поставлена финальная точка в деле с долгостроем по улице Огородной. Во время рабочего визита губернатора Ставрополья Владимир Владимиров совместно с главой Пятигорска Андреем Скрипником встретился с жильцами многоквартирного дома, на протяжении нескольких лет остававшегося в статусе незавершенного строительства.

Дом для дольщиков ГОТОВ

НАПОМНИМ, застройщик — фирма ООО «Аверс Инжиниринг» обещал сдать дом в 2012 году. Сроки строительства продлевались неоднократно. На момент готовности дома на 90% процесс был «заморожен» — у застройщика закончились средства, в то время как с гражданами было заключено 48 договоров долевого участия. Сдвинуть дело с мертвой точки помогло вмешательство городских и краевых властей.

— Мы хотим поблагодарить губернатора края Владимира Владимировича, главу Пятигорска Андрея Скрипника, а также всех, кто принимал активное участие в решении проблемы и оказал содействие в завершении работ, — отметил один из дольщиков Арсен Давидян. — Мы мучались несколько лет и наконец пришли к окончательному результату — дом сдан в эксплуатацию.

Глава Пятигорска Андрей Скрипник напомнил, что претензии по затягиванию сроков сдачи предъявлены также застройщику, возводящему многоквартирный жилой дом для детей-сирот по ул. Пестова, 40. За работами на данном объекте был усилен контроль как со стороны муниципалитета, так и всех заинтересованных органов.



— Мы и дальше будем прилагать все усилия, чтобы новые проблемные объекты в крае не появлялись и число обманутых дольщиков на Ставрополье только сокращалось, — отметил в ходе встречи глава региона. Елена ИВАНОВА.

Туризм

Курортный сбор СТАРТОВАЛ



С 1 мая на Ставрополье начали взимать курортный сбор. Наш регион наряду с Алтайским краем первым взял на себя ответственность принять участие в эксперименте, рассчитанном до 2022 года. Курорты Крыма и Кубани присоединятся к нему позднее.

НАПОМНИМ, закон о введении курортного сбора был принят летом 2017 года. Согласно ему, максимальная ставка доплаты для туристов в 2018 году составит 50 рублей в сутки, не считая дня заезда. На верхнюю планку решился только Ставропольский край. При этом взимать курортный сбор с отдыхающих планируется только в четырех городах: в Кисловодске, Пятигорске, Ессентуках и Железноводске. Губернатор края Владимир Владимиров принял решение зафиксировать размер сбора до конца эксперимента (до 31 декабря 2022 года). Важно, что от уплаты освобождаются 19 льготных категорий туристов. Среди них ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды 1 и 2 групп, малоимущие семьи, лица, имеющие место жительства на территории эксперимента.

Предположительно, в этом году Кавказские Минеральные Воды посетят на 7,5% человек больше, чем в 2017-м (1,128 млн.), а из средств курортного сбора край получит 181 млн. рублей.

Функции контроля за целевым расходованием средств на Ставрополье возложены на общественный совет, созданный при Министерстве туризма края. На сайте ведомства также отмечается, что эксперимент осуществляется в целях финансового обеспечения работ по проектированию, строительству, реконструкции, содержанию, благоустройству и ремонту объектов курортной инфраструктуры.

Оплачивать курортный сбор туристы будут в санаториях и гостиницах, в которых остаются на время отдыха.

Соб. инф. Фото из архива редакции.

Голос Победы

В микрорайонах и поселках города пройдут выступления концертно-фронтальной бригады Детской музыкальной школы № 2 «Голос Победы», посвященные 73-й годовщине Великой Победы.

Так, «Голос Победы» для жителей поселка Горячеводского донесут участники концертно-фронтальной бригады Детской музыкальной школы № 2.

В поселке Свободы большую программу с песнями военных лет и интерактивом представят творческие коллективы СДК станицы Константиновской и СДК поселка Нижнеподкумского. В Центре состоится выступление артистов Детской школы искусств им. В. И. Сафонова. В микрорайонах Бештау-Гора-Пост и Белая Ромашка выступит концертно-фронтальная бригада городского Дома культуры № 1.

В режиме онлайн

6 мая в 12.00 все желающие смогут увидеть на экранах компьютеров церемонию открытия парка Победы у Новопятигорского озера, закладку капсул с землей городов-героев и концертную программу с участием ансамбля песни и пляски Черноморского флота из Севастополя на официальном сайте Пятигорска www.pyatigorsk.org.

На этом же портале 9 мая будут транслироваться «Парад Победы в 10.00. А в 19.00 — концерт «Салат Победы» на Поляне песен, в котором примут участие Севастопольский академический театр танца им. В. А. Елизарова и российский певец Денис Майданов. Трансляция продлится до окончания мероприятия.

Полиция обеспечит правопорядок

Сохранить порядок на улицах и в местах массовых скопления людей в период празднования Дня Победы — одна из основных задач сотруд-

РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

Полиция города призывает граждан быть бдительными, не оставлять без внимания ситуации, вызывающие подозрения. Обо всех правонарушениях, а также в случаях выявления подозрительных предметов или лиц незамедлительно сообщайте в Отдел МВД России по городу Пятигорску по телефону 02, 102 с мобильного. Кроме того, вы можете обратиться в ближайший участковый пункт полиции либо непосредственно к полицейским, осуществляющим охрану общественного порядка.

Основным мероприятием является стажировка выпускников профессиональных образовательных организаций и вузов. Работодателю, принявшему на стажировку выпускника, компенсируются расходы на оплату труда стажера из расчета размера МРОТ, установленного на 2017 год, а также отчисления во внебюджетные фонды. Также из расчета половины МРОТ компенсируются расходы на оплату труда наставника, который подбирается из числа наиболее опытных работников организации.

Соб. инф.

Благоустройство

Еловая аллея в парке Победы



В обновленном парке Победы пятигорские школьники высадили 25 молодых голубых елей. Над созданием новой аллеи потрудились будущие выпускники СОШ № 3 и ребята из коррекционной школы-интерната № 27.

Работали дети под руководством специалистов ООО «Горзеленстрой».

Все деревья «именные» — возле каждого установлена табличка: кто посадил, когда, какую школу представлял. Есть и общие на двоих саженцы — как символ крепкой школьной дружбы или первой любви.

— Идея еловой аллеи принадлежит главе Пятигорска Андрею Скрипнику, — рассказала начальник МУ «Управление образования администрации Пятигорска» Наталья Васютина. — Активно поддерживали проект ребята из выпускных классов школы № 3 — им захотелось оставить добрую память о себе в родном городе на долгие годы. Пригласили мы и малышей из школы-интерната для слабослышащих ребят, для них это по-настоящему большое

событие. Надеюсь, этот проект даст старт и другим подобным акциям. Мы готовы озеленять Пятигорск!

— Дерево — это ответственность, — считает участница «зеленой» акции Елена Жулина. — Наша школа находится недалеко от парка Победы, будем приходить сюда каждую неделю, наблюдать за саженцами, поливать, если нужно. «Собственной» голубой елью в таком замечательном парке можно только гордиться!

Напомним, открытие парка Победы запланировано на 6 мая.

Накануне ход работ по подготовке к этому событию проинспектировал губернатор Владимир Владимиров и глава Пятигорска Андрей Скрипник.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

Долг благодарной памяти

День великой Победы... Праздник, дорогой сердцу каждого россиянина. Годы идут, но подвиги героев фронта и тыла, ценой жизни завоевавших Победу, никогда не изгладятся из памяти благодарных потомков. «Никто не забыт и ничто не забыто» — под таким лозунгом живет коллектив клинического санатория «Пятигорский нарзан». И это не простые слова. За ними — забота о ветеранах Великой Отечественной, инвалидов, о вдовах героев, ветеранах труда и детях войны.



Во имя мира на Земле

Уникальной акцией стал благотворительный проект «Во имя Мира на Земле», который стартовал в год 70-летия Великой Победы. Главной задачей проекта стало внедрение нового для региона подхода к оказанию помощи участникам Великой Отечественной войны, вдовам героев, детям, испытавшим на себе ужасы войны, ветеранам труда, нуждающимся в обследовании и лечении, инвалидам. Новый подход в работе с данными категориями граждан включает в себя лечение и профилактику заболеваний, преодоление напряженности у пожилых людей, приводящей к конфликтным и стрессовым ситуациям, оказание профессиональной медицинской, психологической и социальной помощи, пропаганду здорового образа жизни и активного долголетия. Все это нацелено на то, чтобы доставить радость людям, пережившим тяжелые испытания и преодолевшим огромные трудности при восстановлении нашей страны после войны.

Константин Дмитриевич Ходунков в годы войны 13-летним подростком работал на военном заводе. В настоящее время — член Союза писателей России, пишет книги о войне Анатолий Васильевич Найдено — ветеран труда, более сорока лет преподавал в Ставропольском государственном университете.

Юрий Алексеевич Михайлов, несмотря на инвалидность, работал на швейных фабриках, шил телогрейки, кепки-восьмиклинки. Труженики военного времени. Их лозунгами были: «Все для фронта, все для Победы!», «В труде — как в бою!», «Работать не только за себя, но и за товарищей, ушедших на фронт!».

Вера Васильевна Семенова с шестнадцати лет трудилась разнорабочей в зерносовхозе «Изобильнинский».

Вера Ивановна Демьянова работала в совхозе «Янкульский» и птичнике, и разнорабочей, и стригалем.

Раиса Григорьевна Белкапытова сорок лет была дояркой в Труновском районе, имеет два ордена «Знак Почета».

Сорок лет — таков стаж у Евгении Григорьевны Музиной. Эта стойкая, сильная духом женщина шла шапки в артели, была заводчицей на обуюной фабрике, машинистом холодильного оборудования — на мясоконсервном комбинате. Женщины-ветераны помнят голодное время, когда молотили



Чумакова сделала все для того, чтобы пожилые люди, многие из которых ни разу не были на курорте, в полной мере ощутили комфорт от пребывания в санатории. Их принимают чуткие и внимательные врачи высокой квалификации, лечебные процедуры ветераны получали в здании санатория, здесь же в холле пожилые люди по предписанию докторов пили минеральную воду, подведенную по минералопроводу из источника. Удобно, куда ехать не нужно. И после ванны можно спокойно отдохнуть, и целебной водички испить.

на камешке зерно, варили и ели. Теплой обуви не было. Обмотав ноги газетой, шли по холоду в резиновых сапогах.

Каждая биография ветерана — это штрих к портрету поколения.

Небезразличны к чужому горю

Во время отдыха в санатории участники проекта побывали на экскурсиях по достопримечательным местам Кавказских Минеральных Вод, на память получили красочные буклеты о пребывании на курорте.

Масштабная акция «Во имя Мира на Земле» поразила своим профессионализмом и позитивом, дала новую импульс к милосердию.

— Самое главное в жизни — быть небезразличным к чужому горю, к чужим проблемам. Мы в неоплатном долгу перед людьми старшего поколения. Ни один ветеран не должен быть обделен нашим теплом и заботой. Это — долг благодарного сердца, нашей благодарной памяти, — говорит Татьяна Арсентьевна.

Одним из главных людей преклонного возраста каждый день из санатория доставляются горячие обеды. Пожилые люди безмерно благодарны за такую заботу.

...И снова бушует над нашей любимой Россией победный май, тревожа память и наполняя сердце гордостью. День Победы порохом пропах. Это праздник со слезами на глазах...

Лариса ПРОЗОРОВА,
НА СНИМКАХ: участники проекта «Во имя Мира на Земле»; Т. А. Чумакова с В. Н. Ковалевой.
Фото Петра НОСАЧЕВА.

Вспоминая прожитое

Со слезами на глазах участники проекта рассказывают о пережитом. Нелегко вспомнить о том, как перечеркнула черной полосой молодость война.

92-летняя Валентина Никитична Ковалева из поселка Ясная поляна Предгорного района во время войны была медсестрой, выносила с поля боя раненых, потом служила связисткой.

Коммунальное хозяйство

Сколько воды утекло?

Факт

«На днях, передвигаясь по улице Украинской, заметил, как в одном месте через асфальт пробивается пузырьками вода. Судя по наличию пара, пробило трубы горячего водоснабжения. Я позвонил в диспетчерскую «Теплосервиса» и сообщил об этом. Однако ни в тот день, ни на следующий так и не увидел там каких-либо работ. Вода из асфальта продолжает сочиться...»

С просьбой разобраться в ситуации в редакцию «Пятигорской правды» обратился читатель. В частности, возмущенного мужчину интересовало, как быстро должны реагировать коммунальные службы на обращения граждан и кто несет материальную ответственность за утечку воды во время аварии.

...И комментарий

Вопросы читателя мы адресовали специалистам ООО «Пятигорсктеплосервис» и вот какой получили ответ за подписью главного инженера предприятия Дениса Бельчикова: — При технической эксплуатации тепловых сетей и теплоэнергетического оборудования котельных ООО «Пятигорсктеплосервис» выполняется действующее правила безопасной, надежной и экономичной работы.

По указанному в обращении случаю порыва трубопровода участка тепловой сети на ул. Украинской оперативно-диспетчерская служба предприятия немедленно организовала рабо-

ту по расследованию технологического нарушения для принятия мер по устранению неисправности.

В соответствии с действующим порядком по производству аварийно-строительных работ на территории г. Пятигорска, получено разрешение на выполнение вскрышных работ, и с этого дня ремонтной службой начаты мероприятия по устранению порыва трубопровода тепловой сети. В течение суток ремонтные работы были завершены.

В дополнение сообщаем, что качество теплоснабжения потребителей тепловой энергии во время проведения работы не нарушалось.

ОТ РЕДАКЦИИ

Выходит, вся задержка — из-за необходимости получить разрешение на проведение работ. И такое правило, как выяснилось из телефонного разговора с сотрудниками «Теплосервиса», действует для всех, даже более крупных, аварий. Что ж, мера правильная, иначе по всему городу «раскопки» велись бы самостийно. И того, что после работ должен привести территорию в порядок, не найдешь. Однако, сколько тогда утекает воды, остается догадываться (возможно, согласование при серьезных ЧП проходит быстрее?). В данном же случае, уверили специалисты, потери, что фиксировались на котельной, были минимальные.

Подготовила Екатерина КУРТЕЕВА.



Благородный труд депутатов

От чистого сердца хочу поблагодарить и поздравить с наступающими праздниками депутата краевой Думы А. В. Раздобудько и нашего депутата 6-го округа С. М. Маршалкина. Это безотказные, отзывчивые, заботливые люди, у которых чужой беды не бывает. Мне 87 лет, работаю домкомом, в связи с чем многократно приходилось обращаться к ним по разным вопросам. И всегда получала от них внимание, заботу, участие и реальную помощь. Они всегда стоят на защите своих избирателей. Я очень признательна и благодарна депутатам. Поздравляю их с майскими праздниками и желаю здоровья, терпения, сил и успехов в их благородном труде.

Ю. М. ЖЕЛЕЗНЯК.

Волонтеры помогают ветеранам

Уважаемая редакция! Много лет я посвятила работе в общественной организации Совета ветеранов. К сожалению, мое физическое состояние уже тоже требует некоторой помощи.

Впервые я осмелилась воспользоваться предложенной услугой работников Пятигорского реабилитационного центра, где главная их деятельность связана с поддержкой незащищенных слоев населения, попавших в трудную ситуацию. Молодежь центра своим долгом считает нести и волонтерскую всестороннюю помощь ветеранам. Список, кому она нужна, предоставил наш Совет ветеранов.

Так, уже произведена уборка от мусора и зарослей придворной территории дома 97-летней Александры Никола-

евны Янюк, инвалида ВОВ. Выполнена уборка и вскопка огорода ветерану Вере Емельяновне Бодровой. На очереди другие адреса.

Мне они также оказали огромную услугу. У могилы моего мужа — участника ВОВ на Краснослободском кладбище молодежная четверка по-хозяйски убрала и покрасила ограду, стол и скамейку. За это я безгранично им признательна.

Через любимую «Пятигорку» выражаю благодарность старосте группы Никите Поливоде и остальным ребятам — Алексею Мохневу, Юрию Марковому, Евгению Чабаненко.

Евдокия Ивановна ГРИЩУК, ветеран войны, заместитель председателя Совета ветеранов.

Они защищали Родину



Мы гордимся!

«Пятигорская правда» продолжает серию публикаций, посвященных ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла — всем, кто ковал Победу, приближал этот важный день, кто отстаивал наше право на свободу и независимость и подарил чистое мирное небо внукам и правнукам.

Петр Филиппович ВОРОНИН родился 5 мая 1923 года в станице Егорлыкской Ростовской области. После окончания средней школы поступил в Ростовский университет. Но окончить его ему не пришлось — ушел добровольцем на фронт. Обучался в полковой школе и в звании сержанта попал на Юго-Западный фронт, где был помощником командира взвода.

До конца войны Петр Филиппович служил в звании командира дивизионной разведки. Участвовал в боях по освобождению Крыма, Западной Украины, Польши, Венгрии. Участвуя в опасной

операции в 1945 году в Чехословакии, был тяжело ранен, лежал в госпитале. После окончания войны и до 1974 года Петр Филиппович служил в органах Госбезопасности. На заслуженный отдых ушел в звании подполковника. Воспитал двух дочерей.

Имеет награды: орден Отечественной войны I степени, два ордена Красной Звезды, орден Славы I степени. Медали: «За отвагу», «За оборону Сталинграда», «За победу над Германией», «За безупречную службу» 3-х степеней, знак «Почетный ветеран Ставрополя».



Дорогой Петр Филиппович!
Совет ветеранов Пятигорска поздравляет Вас с 95-летним юбилеем!
Желаем Вам счастья, крепкого здоровья и мира на Земле!
Николай ЛЕГА,
председатель Совета ветеранов Пятигорска.

Курортология

В ТУРПОЕЗДКУ за лечением

Перспективы развития санаторно-курортного комплекса и медицинского туризма обсуждались на IV Международной научно-практической конференции Пятигорского медико-фармацевтического института — филиала Волгоградского государственного медицинского университета.

Соразработчиками встречи по обмену знаниями и опытом стали также Пятигорский государственный научно-исследовательский институт курортологии, Национальный исследовательский центр реабилитации и курортологии и впервые Всемирная федерация водолечения и климатотерапии (FEMTEC).

— Лечебный кластер Кавминвод — уникальный в мире, исследования нужны для того, чтобы определить, какой у него потенциал и как его можно развивать, в том числе, совместно, — отметил президент федерации Умберто Соллери.

В своем докладе итальянский профессор рассказал о современных стратегиях развития медицинского туризма в мире. А его коллега из Москвы президент Национальной курортной ассоциации, академик РАН Александр Разумов



представил исследование на тему роли санаторно-курортного комплекса в сбережении здоровья населения у нас.

— Российская курортология всегда предусматривала комплексный подход к оказанию услуг и этим выгодно отличалась от других стран. Сегодня создается специальный интернет-портал, где будет размещена информация о санаториях, их природных лечебных факторах и наборе медицинских услуг. Работать портал будет не только в нашей стране, но и везде, где имеется представительство туристизма, — сообщил Александр Разумов журналистам.

Обсуждали участники конференции и вопросы экономики курортов, механизмы совершенствования нормативно-правового регулирования санаторного дела и, конечно, стандарты качества и инновационные методики лечения.

Екатерина АРСЕНЬЕВА.

Краевой семинар

Столица СКФО стала площадкой для последнего в этом учебном году краевого семинара для руководителей методических служб муниципальных районов и городских округов Ставрополя. Его тема — «Инновационная деятельность как условие развития образовательных учреждений Пятигорска». Он проходил в рамках XI Фестиваля городских инновационных площадок «Инновация-2018».

Инновации развивают образование



МЕСТОМ встречи педагогической общественности края стала СОШ № 12 с углубленным изучением английского языка. Приветствовали участников семинара маленькие артисты — воспитанники детского сада № 46 «Мишутка» и ученики школы № 1 им. М. Ю. Лермонтова.

Открыла мероприятие ректор Ставропольского краевого института развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования **Елена Евмененко**. Она подчеркнула особую важность темы семинара в связи с тем, что она сегодня впервые в связи с много лет рассматривается на законодательном уровне. Именно инновационные технологии, по ее словам, в современных реалиях решают такие вопросы, как обеспечение каче-

ства образования, учительский рост, раскрытие творческого потенциала учащихся. Елена Евмененко сообщила, что на Ставрополе существует целый ряд инновационных экспериментальных площадок, есть они и в Пятигорске. При этом каждое образовательное учреждение, будь то школа, лицей, гимназия или детский сад, самостоятельно определяет для себя направление, в котором будет развивать инновационные технологии. Это может быть патриотическое воспитание молодежи, педагогическая мастерская, работа с одаренными детьми и т.д.

Так, за минувший год в Пятигорске было открыто 11 городских инновационных площадок. Руководителем каждого из них начальником управления образования администрации столицы СКФО **Наталья Васютина**

вручила соответствующие сертификаты.

— Инновация — это ответ на запросы общества, которое постоянно совершенствуется и не стоит на месте. Инновационная деятельность — это также и творчество, которое помогает учителю достигать новых высот, — отметила **Наталья Васютина**.

Работа фестиваля продолжилась в тематических секциях. Его итогом стала резолюция, согласно которой повысить качество инновационной деятельности в муниципальной системе образования можно через развитие сетевого взаимодействия, эффективное использование информационных технологий, повышение квалификации всех участников процесса и другие меры.

Дарья КОРБА,
Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Новости Ставропольского края



По итогам «Прямой линии»

Губернатор Владимир Владимиров поручил руководителям региональных министерств и ведомств, а также главам муниципальных образований в период предстоящих майских праздников составить и согласовать графики дежурств ответственных лиц, наладить оперативный обмен информацией для своевременной реакции на нештатные ситуации. Особое внимание он обратил на обеспечение противопожарной безопасности.

Также Владимир Владимиров дал ряд поручений министерствам и ведомствам края по итогам «Прямой линии» с жителями Ставрополья, которую он провел накануне на телеканале «Свое ТВ». В адрес главы Ставрополья поступило свыше восьми тысяч вопросов. В. Владимиров сообщил о том, что будет держать на личном контроле подготовку ответов на поступившие обращения.

Кадровые назначения

На еженедельном рабочем совещании членов краевого правительства и руководителей органов краевой исполнительной власти губернатор Владимир Владимиров сообщил о кадровых назначениях в региональной управленческой команде.

Глава края представил нового начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края. На этот пост назначен **Юрий СВЕТАШОВ**, ранее занимавший должность первого заместителя начальника этого управления.

Представителем губернатора Ставропольского края в муниципальной образованной назначен **Константин ШИШМАНИДИ**. В сферу его ответственности входят Минераловодский городской округ, города Пятигорск и Лермонтов.

«Доступная среда» в сети Интернет

В рамках информационной стратегии подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» для создания условий беспрепятственного пользования инвалидами информационной средой в сети Интернет создан портал «Доступная среда Ставропольского края».

Как пояснил специалист регионального министерства труда и социальной защиты населения, портал представляет собой информационный ресурс, обеспечивающий сбор, хранение, обобщение, анализ и учет информации о доступности объектов и услуг, предоставление на интерактивной карте Ставропольского края информации о степени доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг.

В настоящее время специалистами краевых ведомств и муниципальных образований ведется наполнение портала. На сегодня внесена информация о 18 государственного объектов края и 67 объектов, находящихся в собственности муниципальных районов и городских округов Ставрополья.

Тренировочная площадка для Чемпионата мира по футболу

В Кисловодске состоялась открытие тренировочной площадки, построенной к Чемпионату мира по футболу 2018 года. Спортивный объект получил имя Героя Советского Союза Георгия Александровича Романенко, которому в эти дни исполнилось 100 лет.

В церемонии приняли участие губернатор Владимир Владимиров, руководство города-курорта, ветераны Великой Отечественной войны, представители спортивной общественности края, учащиеся спортивных школ.

Глава края поздравил кисловодчан, отметив важность сохранения исторической памяти для будущих достижений Ставропольского края и всей страны.

Спортивный комплекс включает игровое поле с натуральным травяным покрытием длиной более 100 метров, раздевалки, трибуны вместимостью 500 мест, зал для пресс-конференций. Оборудование площадки для парковки. Общая стоимость строительства составила около 196 миллионов рублей.

Подготовила Дарья ВОРОПАЕВА.

Спорт

Мир, труд... бег!

Пятигорск — город спортивный, и это уже аксиома. Первого мая Праздник Весны и Труда здесь отметили массовым участием в полумарафоне KAVKAZ.RUN-2018.



СТАТЬ частью яркого события решили не только местные жители, но и гости из других городов России. Всего свыше тысячи спортсменов приехали в город-курорт на майские, чтобы пробежаться по его уютным улочкам и живописным горно-лесным зонам.

Самыми взрослыми участниками KAVKAZ.RUN стали 89-летний ветеран Великой Отечественной войны, узник фашистских концлагерей ессентучанин Алексей ДУБАТОВКА и 86-летняя спортсменка Александра ВАСЮТИНА.

Демократично организаторы подошли к возрастным группам участников — на этот раз годовая разброс был от 3 до 89 лет. Причем многие бегуны прибыли в Пятигорск на KAVKAZ.RUN после того, как стартова-

ли под его флагами осенью прошлого года. Впечатлений было столько, что спортсмены внесли полумарафон в свой постоянный график соревнований. Организатор серии спортивных событий KAVKAZ.RUN Михаил Шоров выразил надежду на то, что пятигорский полумарафон станет ежегодной спортивной традицией города-курорта.

Праздник бега начался с вертикального подъема на вершину Машука. В нем приняли участие около 300 человек. Они преодолели 6,5 километров с учетом набора высоты 500 метров. Возраст покорителей горы от 18 лет. Правда, организаторы допустили к забегу и молодых профессионалов (от 14 лет).

Затем пришла очередь малышей. Протяженность дистанции для них составила 500 метров. Первым до финиша добежал Кирилл РЕМПЕЛЬ (10 лет), вторым стал Иван ЧЕРЕДНИЧЕНКО (10 лет), третьим — Матвей БОРИСОВ (8 лет). Быстрее всех справилась с забегом Елена ТЕСЛЕНКО (7 лет), «серебро» досталось Елене НАВРОЗОВОЙ (8 лет), «бронзу» взяла София ОМЕЛЬЯНЕНКО (10 лет). **Большинство активно поддерживали молодых мам, которые бежали вместе со своими малышами. Бурными овациями сопровождали и бегунов с ограниченными возможностями здоровья.**

Кстати, к полумарафону неожиданно присоединился и необычный участник — стаффордширский терьер **БАРСЕЛОНА**, которая также получила приз.

В итоге победителями KAVKAZ.RUN на дистанции два километра стали Алина ПЕСЧАНСКАЯ и Павел МОРДВИН. Быстрее всех преодолели шесть километров Ирина ДМИТРИЕВА и Денис ДАНИЛЕНКО. Двенадцатикилометровый рубеж первыми преодолели Анастасия ХОДЯКОВА и Владимир БОНДАРЕНКО. Ну а забег 21,1 километра выиграла Дина МУСАТОВА и Алексей ФАРНЦОВ. От имени градоначальника Пятигорска Андрей Скрипника медали и подарки от спонсоров им вручил заместитель главы администрации столицы СКФО Сергей Нестяков.

Татьяна ШИШИМЕР.



Астрологический прогноз | С-7 по 13 мая

ОВЕН
Неделя весьма благоприятная — будут интересные встречи, полезные знакомства, веселые разговоры и прочие счастливые события. На середине же недели не стоит планировать больших нагрузок, реально оценивайте свои силы. А дела, начатые ранее, будут удаваться и породят результаты.

ТЕЛЕЦ
Начало недели порадует денежными поступлениями. Время противоречий. Оно располагает к неуверенности, необдуманным поступкам. Четверг и пятница будут благоприятны для творческих занятий, для общения с любимыми людьми. В этот день симпатии будут взаимными.

БЛИЗНЕЦЫ
В начале недели вероятен приезд деловых партнеров издалека, что благоприятно повлияет на развитие профессиональной сферы. У некоторых из Близнецов ожидается веселое настроение, а вечер проведите с друзьями в развлекательном заведении.

РАК
Во вторник не упустите шанс наладить отношения с близкими людьми, во всем ищите повод для радости, не допускайте негативных эмоций. Старайтесь не жертвовать своими интересами в середине недели. Близкий человек поможет легко понять те вещи, которые были недоступны раньше.

ЛЕВ
Многие приобретения на этой неделе будут неожиданными и оригинальными, полезны предметы для личного комфорта и отдыха. В жизни некоторых Львов в середине недели намечается подъем на иной уровень развития, к новым делам и планам. В выходные неустойчивое состояние здоровья.

ДЕВА
Вы будете последовательно двигаться к своим целям, не отвлекаясь на второстепенные задачи, сосредоточенность придает путь к успеху наиболее прямым. Не рекомендуется винить себя, если у вас разладилась отношения с некоторыми коллегами: возможно, кто-то просто завидует вашим успехам.

ВЕСЫ
Эта неделя предоставит вам множество возможностей изменить себя и свою жизнь к лучшему. Автомобильным с малым стажем следует быть особенно внимательными на дорогах. Кто-то из Весов столкнется с очень прогрессивными занятиями, получающая новые возможности для роста и развития.

СКОРПИОН
Вам с начала недели отведена роль баловня судьбы. Личная жизнь проявится всеми цветами радуги. Супружеское счастье превратится в реальность. Мужчин-Скорпионов не стоит откладывать покупку новой одежды, а с четверга можно обновить и деловые аксессуары.

СТРЕЛЕЦ
Начало недели отлично подходит для того, чтобы как следует повеселиться. Звезды советуют вам не ждать приглашений на вечеринки, а взять организацию идеального праздника в свои руки. Благо оригинальных идей будет предостаточно.

КОЗЕРОГ
В начале этой недели вам не стоит обижаться с друзьями свою лиричную жизнь и личные взаимоотношения. Вряд ли они способны будут дать хороший совет. Внимание окружающих поможет вам в конкретных делах, а вот творческие задания могут отнять слишком много времени.

ВОДОЛЕЙ
Неделя подходит для начала обучения, возможно, захочется повысить свой профессиональный уровень — пожайлуста, для этого все возможности сейчас есть. Перемены в личной жизни повлияют не только на личность в целом, но и отразятся на ваших партнерах и их отношении к вам.

РЫБЫ
Эта неделя пройдет для вас весьма неспокойно. Но наступит и светлая полоса в вашей жизни. Одна из главных задач этой недели — начать реализовывать все ваши незаурядные способности. Придется мобилизоваться. А чувства и эмоции во всей красе сможете проявить только лишь в пятницу.

Подготовила
Наталья СИМОНОВА.

АФИША НЕДЕЛИ

- ПЯТИГОРСК ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ**
5 мая в 19.00 — «Филалка Монмартра», опера И. Кальмана. 12+
- ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ**
8 мая в 19.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова. «Мы просто хотели мира», песни военных лет. Солисты Северо-Кавказской государственной филармонии им. В. Сафонова. Дирижер — Роман Бельшев (Москва). 6+
- ЕССЕНТУКИ ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА**
7 мая в 16.00 — «Память сердца», Я. Френкель, И. Дунаевский, В. Соловьев-Седой, Дм. и Дан. Покрас. Элеонора Кипренская (меццо-сопрано), Виктор Журавлев (тенор), Маргарита Бекетова (фортепиано). 12+
- 10 мая в 19.00 — вечер органной музыки «Бах и шедверры рококо». И. С. Бах, Л. Н. Клерамбо, Ж.-Ж. Боварле-Шарпантье, И. Мюттель, В. Караул, И. Гесслер. Алексей Шевченко (Москва). 12+
- 11 мая в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова. «Мы просто хотели мира», песни военных лет. Солисты Северо-Кавказской государственной филармонии им. В. Сафонова. Дирижер — Роман Бельшев (Москва). 6+
- 13 мая в 19.00 — фестиваль «Радуга культур». 6+
- КИСЛОВОДСК ЗАЛ им. В. САФОНОВА**
12 мая в 19.00 — «Собака на сене». Неаполитанская комедия по мотивам пьесы Лопе де Вега. Музыка Г. Гладова. Перевод М. Лозинского. Артисты и солисты Северо-Кавказской государственной филармонии им. В. И. Сафонова. 12+
- 13 мая в 12.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова в проекте «Сказки старинного «Курзала». В. Катаев «Сын полка». Музыка — М. Холондр. Актер театра и кино Дмитрий Щербина (Москва). Дирижер — Роман Бельшев (Москва). 0+
- 13 мая в 16.00 — «О героях былых времен». Н. Богословский, В. Баснер, К. Листов, Б. Окуджава. Лауреат международных конкурсов Анна Гузайрова (меццо-сопрано), Михаил Ходжигиров (бас), лауреат международного конкурса Юлия Алтухова (фортепиано). 6+
- ФОЙЕ ЗАЛА им. В. САФОНОВА**
9 мая в 16.00 — вечер вокальной музыки «Письма с фронта». Б. Мокроусов, Е. Петербургский, М. Блантер, К. Молчанов, Я. Френкель, Д. Тухманов и др. 6+
- ЗАЛ им. А. СКАРБИНА**
11 мая в 19.00 — вечер органной музыки «Бах и шедверры рококо». И. С. Бах, Л. Н. Клерамбо, Ж.-Ж. Боварле-Шарпантье, И. Мюттель, В. Караул, И. Гесслер. Солист — Алексей Шевченко (Москва). 12+
- Реклама

Уважаемые читатели!
Следующий номер газеты «Пятигорская правда» выдет 9 мая 2018 года.

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА •

ЛЕНАР : ГЛАЗНАЯ КЛИНИКА
ИМ. АКАДЕМИКА С. И. ФЕДОРОВА

ШКОЛА ПАЦИЕНТА
Тема: **ДИАБЕТ ГЛАЗА**
ВСЕМ УЧАСТНИКАМ - 50% НА ДИАГНОСТИКУ ЗРЕНИЯ

РАЗЫГРЫВАЕМ 5 000 Р НА УСЛУГИ ЛАЗЕРНОГО ХИРУРГА*

24 МАЯ, 16:00
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

ПРОДАЮТСЯ ДВЕ ДАЧИ РЯДОМ, АВТОРЫНОК.
ПЕРВАЯ — дом, вода питьевая, электросчетчик — 700 тыс. руб.
ВТОРАЯ — для строительства: фундамент, вода питьевая, электросчетчик — 300 тыс. руб.
Тел. 8 (928) 341-55-43.

ООО «Академия маникюра» и салон красоты «Орхидея» **ПОЗДРАВЛЯЕТ ВСЕХ ВЕТЕРАНОВ** с Праздником Труда и Днем Победы! Желаем мира, добра, здоровья и благополучия!

ПРИГЛАШАЕМ ВСЕХ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ, ТРУДА И ЛИЦ, ПРИВЕРНЕННЫХ К НИМ, НА БЕСПЛАТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
к высококвалифицированным специалистам по основным видам салонных услуг (стрижка, окрашивание волос, укладка, маникюр, нейл-арт, коррекция бровей).

АКЦИЯ ДЕЙСТВУЕТ ДО 31 МАЯ!
Обращаться по адресу: г. Пятигорск, ул. Львовская, 110.
Телефон для справок и записи: 8 (8793) 38-45-98, 8 (8791) 883-73-93.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровый инженер Братченко Ирина Васильевна, 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Оранжерейный, 16; электронная почта bratchenko.irina@mail.ru; тел. (919) 758-47-97; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 12336, № квалификационного аттестата 26-11-162, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка: — с кадастровым номером 26:29:090301:79, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Заводская, 108. Заказчиком кадастровых работ является Черников Юрий Алексеевич, адрес для связи: г. Пятигорск, ст. Константиновская, д. 106-108, тел. 89188030245.

Согласование местоположения границ проводится с собственником смежного земельного участка: 26:29:090301:80 (край Ставропольский, Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Заводская, д.110), 26:29:090301:139 (край Ставропольский, Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Новая, д.108), а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, земледелателями) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:29:090301.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, проезд Оранжерейный, 16 (тел. (919) 758-47-97) 05 июня 2018 в 11 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснование возражения по проекту межевого плана и требования о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05 мая 2018 г. по 07 июня 2018 г. № 136 Рекламы

СООБЩЕНИЕ
о приеме предложений по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии города Пятигорска с правом решающего голоса

В связи с досрочным прекращением полномочий члена территориальной избирательной комиссии города Пятигорска с правом решающего голоса, руководствуясь пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), избирательная комиссия Ставропольского края объявляет прием предложений по кандидатуре для назначения нового члена территориальной избирательной комиссии города Пятигорска с правом решающего голоса.

Территориальные избирательные комиссии формируются на основе предложений, указанных в пункте 6 статьи 26 Федерального закона.

Документы представляются в соответствии с перечнем согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденных постановлением ЦИК России от 17.02.2010 № 192/1337-5.

Прием документов осуществляется в течение двух дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: г. Ставрополь, пл. Ленина, 1, к. 234, т. 8(8652) 22-72-17, 22-72-10.

Избирательная комиссия Ставропольского края.

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска 12 МАЯ на специализированную продовольственную ярмарку, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка на ул. Орджоникидзе на пешеходной части дороги.
Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00.

Желающим принять участие в городской специализированной продовольственной ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска, каб. № 425, тел. 33-28-44.

ВНИМАНИЕ!
11 мая 2018 года с 11.00 до 15.00 в прокуратуру города по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская, 44 СОСТОИТСЯ Личный ПРИЕМ ГРАЖДАН ПРОКУРОРОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ А. Б. Богданчиковым.
Запись граждан осуществляется до 10.05.2018 г. по телефону 33-00-19.

Больше событий, фактов и жизненных историй

«Пятигорское время» расскажет вам о том, как живет город. Все самое интересное в эфире программы «Пятигорское время». Смотрите нас каждую пятницу в 13.45 на канале СТБ. Также выпуск программы на официальном сайте <http://pytigrorsk.org/>

ВНИМАНИЕ ТЕЛЕЗРИТЕЛЕЙ!

Пятигорск - столица СКФО

Ждем вас у экранов в 09.10 каждую субботу на канале «Россия 1».

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговой код — МРКК) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 02.05.2018

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
16,9	16,95	16,85	17

№ 90 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровый инженер Холщевников Артем Александрович, (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность) выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26:33:040105:078 (при наличии) расположенного Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Заречное» (массив 14), сад, ул. 041515, АК 26:33:040105 (КВС (местоположение), номер кадастрового квартала) Заказчиком кадастровых работ является Свириденко Людмила Владимировна (фамилия, инициалы физического лица) Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Октябрьская, дом 438, кв. 10, тел. 8 (928) 378-26-51 или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2, «06» июня 2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» мая 2018 г. по «06» июня 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «05» мая 2018 г. по «06» июня 2018 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26:33:040105:078 — Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Заречное» (массив 14), участок 041514; 26:33:040105:377 — Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Заречное» (массив 14), участок 041514; 26:33:040105:380 — Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Заречное» (массив 14), участок 041517.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). № 132 Рекламы

К сведению страхователей!

Управление ПФР по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края (мехрайонное) сообщает о необходимости предоставления сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктами 2 и 2.2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее — Закон № 27-ФЗ), на застрахованных лиц, с которыми у страхователя имеются трудовые отношения, независимо от наличия (отсутствия) трудового договора (в том числе руководители — единственного учредителя).

Напоминаем, что в соответствии со статьей 16 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его полномочного на это представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

Таким образом, наличие (отсутствия) трудового договора не является основанием для определения обязанности по предоставлению отчетности по персонифицированному учету, в том числе форм СЗМ-В и СЗВ-СТАЖ.

ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ПРОСЬБА ОБРАЩАТЬСЯ ПО АДРЕСУ: г. Пятигорск, ул. Кузнецкая, д. 26а. ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВКИ: 33-48-57, 33-97-07, 33-61-57.

Об антикоррупционной политике Кадастровой палаты Ставропольского края

Противодействие коррупции на современном этапе является одним из основных приоритетов государственной политики. Антикоррупционные нормы в настоящее время пронизывают деятельность всех органов и организаций.

Особое внимание при этом уделяется вопросам повышения прозрачности государственного управления, сокращения административных барьеров, упрощения процедур при оказании государственных услуг, привлечения граждан к общественному контролю.

Кадастровая палата по Ставропольскому краю, в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, осуществляет деятельность в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции — прежде всего по выявлению и устранению причин коррупции. Для этих целей утверждён план противодействия коррупции на 2018 год, определённые работными организациями, ответственными за работу по противодействию коррупции.

Большинство пунктов плана направлено на повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений и запретов при исполнении служебных обязанностей.

В филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю реализуются мероприятия по повышению качества и доступности государственных услуг, в том числе по предоставлению государственных услуг Росреестра на базе многофункциональных центров. Тем самым обеспечивается минимизация непосредственного взаимодействия заявителей с работниками филиала.

Многие заявители уже положительно оценили удобство бесконтактных технологий взаимодействия с ведомством, которые позволяют не терять время на визит в офисы приема документов и не зависеть от действий третьих лиц.

К бесконтактным технологиям относятся электронные сервисы Росреестра, такие как «Личный кабинет правообладателя», «Запрос сведений из Единого государственного реестра недвижимости», «Запрос сведений из информационного ресурса», «Регистрация прав на недвижимость в электронном виде», «Публичная кадастровая карта» и другие.

Использование бесконтактных технологий в деятельности Кадастровой палаты по Ставропольскому краю снижает коррупционные риски и минимизирует влияние «человеческого фактора».

В настоящее время приоритетным направлением профилактической работы по противодействию коррупции для филиала является активная работа в рамках целевых моделей, направленных на снижение административных барьеров, сокращение сроков при предоставлении государственных услуг, а также развитие бесконтактных технологий общения с гражданами — увеличение доли услуг, оказанных в электронном виде и через офисы Многофункциональных центров.

Как ни важна роль государства в принятии мер по противодействию коррупции, оно не сможет обойтись без помощи самих граждан. Граждан, которые уважительно относятся к закону и действующему правопорядку, избегают коррупции и стремятся соблюдать все предписанные нормы закона. Борьба с коррупцией, прежде всего, должна выражаться в желании граждан участвовать в коррупционных отношениях.

Если Вам стали известны факты коррупции среди сотрудников Росреестра или у Вас есть конкретные предложения, направленные на совершенствование работы по противодействию коррупции, Вы можете сообщить об этом по «телефону доверия» 8 (800) 100-18-18, который также принимает сообщения о выявленных гражданами фактах коррупции или других правонарушениях со стороны сотрудников филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю. Кроме того, обо всех коррупционных правонарушениях можно сообщить на электронную почту: antikor@kadasr.ru или на официальном сайт www.kadasr.ru в разделе «Обратная связь» подраздела «Противодействие коррупции».

Конкурс военной песни

Я вернусь, когда растает снег

«Расцветали яблони и груши...», «На границе тучи ходят хмуро...», «Порой ночной мы распростались с тобой...», «Помнит Вена, помнят Альпы и Дунай...», «Летит, летит по небу клин усталый...» и, наконец, «Ты ждешь, Лизвета... и я вернусь, когда растает снег» — это все о той войне. О той весне и том дне, долгожданном и радостном. Когда голос из улочных репродукторов возвестил о победе советского народа в Великой Отечественной войне и в честь этого события прогремел праздничный салют. Спустя 73 года 9 Мая по-прежнему является поистине всенародным праздником со своими традициями и обычаями. И ни одно торжество не обходится без военной песни — душевной, оптимистичной, исполненной несокрушимой веры в Победу.



ДЕТИ ПОМНЯТ

Артем ЛИИ, учащийся музыкальной школы № 2, 8 лет:
— У меня воевал прадедушка Николай. Он был призван на фронт с Украины. И в первые годы войны где-то в районе Беларуси был взят в плен. Пять лет он находился там, а потом сумел бежать. Лишился пальца на руке, но вернулся домой живым. Мама всегда рассказывает о нем как о герое. И мне сегодня в его портрете выступать было особенно волнительно. Хотя пою я с четырех лет, военную песню исполнял впервые.

Дмитрий НОСЕНКО, музыкальная школа № 2, 11 лет:
— Мой прадедушка Ожерельев Василий Никифорович. В войну он был старшим сержантом. Мне рассказывали, что он прибавил себе возраст и ушел на фронт в 16 лет, дошел до Берлина и вернулся домой с победой. Каждый год мы с семьей бываем на параде, ходим с портретом дедушки в Бессмертном полку. А еще дома говорят, что я на него очень похож. И мне, конечно, это приятно.

Лада ПАРШИНА, СОШ № 5, 8 класс:
— Мне повезло, потому что своего прадедушку Паршина Виктора Петровича я застала при жизни. И он сам рассказывал мне о войне. В 1941-м он только окончил школу и сразу после учебы пошел на фронт. Он был связистом, работал с техникой. Прошел всю войну, после женился на моей прабабушке. У них родились двое детей, одна из них — моя бабушка. 9 Мая в нашей семье всегда был особенным праздником, сейчас он еще более грустный: прадедушка умер не так давно, и нам его не хватает. Но я всегда буду помнить о нем и гордиться.

Ксения ПЕТЕЛИНА, СОШ № 5, 8 класс:
— У меня воевали две бабушки по линии папы: родная и двоюродная. Две сестры Ольга и Юлия. Я была маленькой, поэтому сами о войне они мне не очень много рассказывали. Знаю, что бабушка Оля прошла всю войну и встретила победу в Польше, а бабушка Юля, кажется, была картографом. Но я запомнила их очень веселыми и энергичными. В День Победы в нашей семье всегда вспоминают о них как о героях.

ЕЩЕ одна добрая традиция, похоже, появилась в Пятигорске в этом году. В преддверии Дня Победы в городском Доме культуры № 1 прошел конкурс инсценированной песни «Все о той весне». В нем приняли участие творческие коллективы общеобразовательных и музыкальных школ, вузов, театральных, вокальных и хореографических студий. 30 номеров и в общей сложности сотни участников предстали перед жюри на оборотном туре. И уже в первый день конкурса на сцене царил по-настоящему торжественная атмосфера, а в зрительном зале почти не осталось свободных мест.

Словно в исторической хронике на концерте мелькали военные сюжеты. Самым распространенным костюмом здесь была солдатская форма. Иногда гаифе, гимнастерки и пилотки сменяли шлемы летчиков и танкистов, моряцкие бескозырки, медицинские халаты, пионерские галстуки, ретроплатица и платочки на плечах. Трогательно и проникновенно играли юные артисты сцены из фронтовой жизни. Так что эмоциональное погружение публике было гарантировано. А уж когда ребята из музыкальной школы № 2, исполнившие песню «9 Мая», вышли на поклон с портретами ветеранов в руках, многие зрители со слезами на глазах аплодировали стоя. Да и сами участники, судя по всему, прониклись темой. И за кулисами охотно делились тем, что знают о Великой Отечественной войне и о своих солдатах Бессмертного полка.

Молодежный проект

Вечерние платья в пол, высокие прически, костюмы, бабочки, а главное — светский этикет и манеры. Вот чем должны были обладать в обязательном порядке участники настоящего «Исторического бала», который впервые прошел в Пятигорске.



Все на бал!

ИДЕЯ проведения бала в лучших традициях XIX века принадлежит активистам волонтерского центра Пятигорского государственного университета «ПРОФИ-СОЦИ-ЛИНГВА». Свой замысел ребята оформили в проект, который признан лучшим на Всероссийском конкурсе молодежных проектов Федерального агентства по делам молодежи.

— Наша цель — погрузить молодежь в атмосферу балов, оторвать ее от экранов мобильных телефонов и показать, что живое общение, особенно в такой необычной обстановке, гораздо интереснее соцсетей, — поделилась руководитель проекта Лариса Киселева.

Участниками бала стали учащиеся 10–11 классов и студенты вузов СКФО. Кроме того, в качестве гостей были приглашены делегаты Пятигорской международной модели ООН — другого проекта-грантополучателя учащихся ПГУ.

Открылся бал, как и полагается, с танцев, направленных на знакомство всех участников. Далее юноши и девушки кружились в классической полонезе, вальсе, кадрили, польке.

Чем такой формат танцплощадок отличается от современных дискотек, мы спросили у самих участников.

Дмитрий МАРТЫНКО, гимназия «Дебют-Уни» при ПГУ:
— Я уже бывал на такого рода мероприятиях, приятно удивлен отличной организацией. Конечно, многие мои ровесники с большим удовольствием пошли бы на дискотеку, чем на бал. Но тут уж, как говорится, кому что интересно. Если говорить об интеллигентном обществе, то ни в коем случае нельзя забывать о такой славной светской традиции, как балы. Ведь это именно культурный отдых, а не просто дрыганье под ритмичную музыку.

Валерия АГАПОВА, Волгоград:
— Когда приняла приглашение поучаствовать в «Историческом бале», мой образ сложился сразу. Салатовое платье, локоны, бижутерия — именно так я себя и видела в подобной обстановке. С разучиванием танцев тоже проблем не возникло, так как, во-первых, давно занимаюсь хореографией, а во-вторых, уже бывала на балах. А вот правила хорошего тона пришлось повторить, ведь в повседневной жизни мы ими не пользуемся. Хотя жаль — ведь знание этикета делает нас, девушек, очень женственными и вежливыми.

Динислам ЭБЗЕЕВ, КЧР:
— Я — будущий юрист, на балу оказался впервые. Подготовка была очень волнительной. Репетировал танцы, учил этикет, подбирал костюм. В итоге все получилось, и я очень этому рад. Я не любитель современных дискотек, ведь со стороны кажется, что людей бьет током — иначе эти движения и не назовешь. А балы — это медленные, культурные, эстетичные танцы.

Александр ГЕРАСИМОВ, МГУ им. Ломоносова:
— В прошлом году участвовал в Международной модели ООН в Пятигорске, в этом году ребята снова пригласили, я с удовольствием приехал. И, конечно, не мог пропустить такое событие, как «Исторический бал». Я бывал уже на нескольких балах в Москве, и здесь, приятно отметить, уровень ничуть не хуже.

Дамы и кавалеры кружились в танцах, раздавали реверансы, участвовали в конкурсах, вели светские беседы, фотографировались. Ведущие рассказывали им об особенностях проведения подобных мероприятий в России и за рубежом. Все остались довольны, решено встречаться в подобном формате и впредь, привлекая к участию все больше молодежи.

Дарья ШЕРСТЮКОВА.

Пасхальный фестиваль

Эта чудная венская музыка

«ВЕНСКАЯ вечеринка», как назвали свою новую программу в театральной гостиной, прошла не просто в традициях русских музыкальных салонов. Ведущая Наталья Виноградова, лауреат международных конкурсов, провела гостей по старинным улочкам Вены, заставила почувствовать ее историческую атмосферу, пригласила в музей, дворцы и театры, предложила прогуляться по бульварам, площадям и даже зайти в кофейни, чтобы отведать ароматный кофе — настоящий, по-венски!

Но все же царил чудесного вечера по определению была музыка! Вся обстановка соответствовала ее восприятию — старинные канделябры, свечи, переливы хрустальных подвесок на массивной люстре, роля — и никаких микрофонов и прочей аппаратуры, все — живую! Красавица хозяйка открыла встречу на чистом немецком. Выразив надежду на то, что музыкальные вечера, стартовавшие в начале года, станут в театре доброй традицией, сама в новом прекрасном наряде, она представила гостей остальных исполнителей. Это лауреат всероссийских конкурсов Никита Рыкунов (тенор), такой же молодой и яркий вокалист Рустам Вайдман (баритон), а за ролями — главный дирижер театра, заслуженный артист Грузии Лев Шабанов. В качестве эюзики включили в программу и выступление танцевальной пары — Максима Веснина, лауреата международных конкурсов, и Виктории Булгаковой. Сама встреча со зрителем состоялась в рамках VI Пасхального фестиваля, в программу которого вошли лучшие постановки за последние годы. Накануне театралы с удовольствием посмотрели «Филумену Мартурано», в пятницу, 27 апреля — «Прекрасную Елену». Завершил пасхальный марафон, приуроченный еще и к Международному дню танца, искрометный балет Гертеля «Ж замуж неvertep» («Тщетная предосторожность»). А репертуар для театральной гостиной подобран не только опереточный, как могли бы предложить поклонники легкого жанра, и в духе лучших образцов классической музыкальной школы.

— Облик и душа столицы Австрии неразрывно связаны с богатейшими культурами и музыкальными традициями. И конечно, говоря о Вене, мы сразу же вспоминаем великого Амадея... — так обозначила тему Наталья Виноградова.

Очарованный нежным, проникновенным голосом ведущей актрисы театра зритель побывал и в старинном особняке, где жил сам Моцарт, сохранившемся до наших дней. Местные жители его домом Фигаро. Отвернув одну из самых березящих души арий исполнила сама Наталья Виноградова. А дуэт из первой комической оперы «Волшебная флейта», вошедшей в историю в качестве образца жанра на немецком языке (опера для народа), Наталья исполнила в дуэте с Рустамом Вайдманом. Насладились гости и волшебным менюетом, представленным танцевальной парой.

Майские выходные кто-то из пятигорчан проводит на грядках, другие — на пикниках, а третьи — в путешествиях. Кто — на ближние расстояния, а кто — на дальние. Не каждый, однако, сможет позволить себе вояж в одну из красивейших столиц старушки Европы, к берегам Дуная. А корреспондентам «Пятигорской правды» повезло, причем еще за пару дней до праздников. В увлекательную экскурсию по Вене нас вместе с другими зрителями пригласил Ставропольский государственный театр оперетты в Пятигорске.



Учеником Бетховена был композитор, чье имя также неразрывно связано с музыкальной историей Вены, — Франц Шуберт. Его романсы исполнили Рустам Вайдман и Никита Рыкунов.

Штраус, Кальман, Легар — это уже знаменитая венская оперетта. Ее классиком считается и менее известный у нас Карл Целлер. Публика заворожено внимала мелодичному голосу тенора, представившего на ее суд арию из «Продавца птиц», а после в очередной раз восхищалась исполнителем мастерством Натальи Виноградовой с арией из яркой романтической «Марицы», считающейся эталоном венгерской оперетты. Меж тем Наталья еще и знакомила гостей с фактами создания известных музыкальных произведений. Завершило программу выступле-

ние многоголосого трио, исполнившего арию еще одной из любимых публикой оперетт, а в финале зрители, не жалея ладоней, одобрили танцевальный номер. А известный композитор, армянский пианист Павел Зингер, наш земляк, ныне проживающий в Австрии, и вовсе не мог удержаться от восхищенного восторга.

ВЗГЛЯД

Павел ЗИНГЕР:
— Когда бываю в Пятигорске, обязательно выкраиваю время для того, чтобы посмотреть новые постановки краевого театра оперетты. А уж тем более не мог пропустить «Венскую вечеринку». Наш театр замечателен богатыми традициями, профессиональным актерским составом. На корифеев сцены равняются молодежь.

Лев ШАБАНОВ:
— Мне очень комфортно и радостно работать в условиях музыкального салона. Моя карьера началась именно с концертмейстерской деятельности. До того, как стать дирижером, я много и долго выступал в качестве пианиста как в оперном театре, так и в рамках камерных концертов. Я очень рад тому, что в нашем театре появились вокалисты, способные выступать в камерном формате. Ведь это совсем не то, что на сцене, где играть роль тебе помогают партнеры, оркестр, хор, декорации. Здесь ты остаешься один на один со зрителем, и надо суметь передать людям все тонкости и музыкальные краски произведения самостоятельно. А я вернулся к своему любимому инструменту — ролю — и очень рад, что интерес к нашим программам, в которые мы включаем серьезную классическую музыку, растет.

Следующую театральную гостиную творческий коллектив музыкальных вечеров намерен посвятить Италии. Программа обещает быть не менее интересной и насыщенной.

Кира МАКСИМОВА.
Фото Екатерины БЕТЛЕЙ.



Новый взгляд на историю курорта

В краеведческом музее состоялась открытая выставка «Из истории города-курорта Пятигорска». Она посвящена подписанию Александром I рескрипта о государственном статусе региона КМВ 215 лет назад.

ЭКСПОНАТЫ новой выставки расположили в зале музея в хронологическом порядке. Практически у входа — комплекс защитного



А в соседнем зале музея тем временем проходит выставка «Природные особенности региона КМВ». Макеты гор, рельефная и климатическая карты, ископаемые, среди которых — череп южного слона, найденный на территории КМВ, — все любознательный краевед может увидеть здесь.

вооружения 18–19 веков, иранский шлем и щит, кольчуга, выполненная руками кавказских умельцев. Чуть далее — столовые приборы и элементы убранства уже 20 века и удивительная находка — безупрочный напольный граммофон, издавая похожий на шкаф. В этом же зале — портрет М. Ю. Лермонтова, поэтической родины которого стал Пятигорск, и памятник графу Николаю Евдокимову, генерал-адъютанту, выдающемуся военачальнику времен покорения Кавказа.

— Было очень непросто все собрать воедино. Возникли трудности с переносом таких элементов, как пушка и памятник, — признается методист краеведческого музея Эльвира ЧОКУТАЕВА. — Все, что здесь есть, — скромный вклад в то, чтобы музей стал еще более полезным тем, кто интересуется историей, а зал заиграл по-новому.

Сотрудники также рассказали, что в дальнейшем выставку будут расширять: возможно, она станет постоянной экспозицией, и расположенная на втором этаже выставка «Великая Победа», существующая уже 10 лет.

Элеонора АЛБЕГОВА.
Фото автора.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

27.04.2018 г. Пятигорск № 1469

О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 08.12.2017 № 5518, в части определения механизма реализации основного мероприятия «Благоустройство нуждающихся в благоустройстве общественных территорий города-курорта Пятигорска, а также дворовых территорий многоквартирных домов»

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководств... 1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов...

2. Утвердить методические рекомендации по процедуре привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов...

3. Рекомендовать товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом...

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Воронцова Д. Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 27.04.2018 г. № 1469

ПОРЯДОК предоставления субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска...

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Современная городская среда в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»...

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность по управлению эксплуатируемой жилым фондом за вознаграждение или на договорной основе...

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке: 1.4.1. Дворовая территория – совокупность территорий, определенных и поставленных на кадастровый учет в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности...

1.4.2. Благоустройство дворовой территории – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, комфортных условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного, технического и эстетического состояния дворовых территорий, включающий минимальный или минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории;

1.4.3. Договор подряда – гражданско-правовой договор, заключенный получателем субсидии с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий;

Заключенный Получателями договор подряда должен предусматривать установление срока начала выполнения работ по благоустройству дворовой территории – не ранее дня подписания договора предоставления субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, произведенных в текущем финансовом году.

1.6. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на указанные цели в рамках реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Объем размера субсидии определяется в справке-расчете расходов на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на текущий финансовый год, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.7. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, являются бюджетные обязательства, утвержденные в установленном порядке на предоставление субсидий, является Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее – МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, зарегистрированных, поставленных на налоговый учет и осуществляющих деятельность по управлению эксплуатируемой жилым фондом за вознаграждение или на договорной основе (товарищества собственников жилья либо жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, организации, оказывающие услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также лица, уполномоченные действовать в интересах всех собственников помещений многоквартирного дома, а также собранием собственников помещений в многоквартирном доме), претендующих на получение субсидии (далее – Претенденты).

2.2. Условием предоставления субсидии является соблюдение Претендентами требований:

2.2.1. включение дворовой территории на благоустройство которой предоставляется субсидия в Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, на которых планируется благоустройство, муниципальной программы (далее – Адресный перечень) на текущий финансовый год;

2.2.2. методических рекомендаций по процедуре привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

2.3. К претендующим на получение субсидии, предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидии:

у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательств платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

Претендент – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Претендент – индивидуальный предприниматель – не должен находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

Претендент не должен являться инстанционным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» в течение 3 рабочих дней с даты публикации объявления о приеме заявок в газете «Пятигорская правда». Заявки принимаются по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 6 этаж, кабинет 605а (в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, переводы с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).

2.5. Организатором проведения отбора Претендентов является МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска».

2.6. Претенденты представляют в МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление на получение субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) справку – расчет расходов на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за период с 1 февраля текущего финансового года, отдельно на каждую дворовую территорию, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) заверенные копии учредительных документов и всех изменений к ним (для юридического лица);

4) копию документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя или физического лица);

5) заверенную нотариально копию свидетельства о присвоении ИНН (индивидуального номера налогоплательщика (при наличии) и копии свидетельства государственного пенсионного страхования (для физического лица));

6) заверенную копию свидетельства о постановке Претендента на учет в налоговом органе (для юридического лица);

7) заверенную копию договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

8) заверенную копию договора управления многоквартирным домом (для юридического лица);

9) заверенную копию документа о назначении руководителя Претендента (для юридического лица);

10) заверенную копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае, если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию) (для юридического лица);

11) заверенную выписку (справку) об открытии счета, на который перечисляется субсидия, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

12) справку об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков) подрядной организации;

13) заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, содержащих решения:

о выборе собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом;

о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на соответствующий финансовый год;

об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (при наличии);

об определении формы трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, которое выполняется в форме одностороннего субсидия по уборке дворовой территории;

о выборе подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории; утверждены сметы на выполнение работ по благоустройству дворовой территории и осуществлены технического надзора в лице Муниципального учреждения «Управление капитального строительства»;

о выборе уполномоченного лица (лиц), которое (которые) вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе: уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству в целях осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7. Материалы Заявки представляются Претендентами на бумажном носителе и не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

2.8. Претендент несет ответственность за достоверность представляемых ими в МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Для предоставления субсидии МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующую информацию о Претенденте:

– на электронном сервисе ФНС России;

а) сведения и (или) выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам;

– в Фонде социального страхования;

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов.

Претенденты вправе представить в МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» указанную информацию самостоятельно.

2.10. Иные требования, предъявляемые к Претенденту на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) предоставления субсидии:

– Претендент не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

– Претендент не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– Претендент не должен иметь просроченную задолженность по арендным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом.

2.11. МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает в муниципальном учреждении «Управление имуществом» сведений об объектах недвижимости и информации об объектах муниципальной собственности Претендента.

2.12. МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» осуществляет консультирование по оформлению Заявок и условиям отбора.

2.13. Субсидия предоставляется Претенденту на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденной приказом МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» (далее – комиссия).

2.14. Комиссия рассматривает предложенные Заявки на получение субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявок.

2.15. Субсидия предоставляется в соответствии со следующими критериями отбора: – вид экономической деятельности Претендента (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

– наличие договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории и осуществление технического надзора.

2.16. Получателями субсидий признаются Претенденты, полностью соответствующие критериям отбора.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктами 2.3., 2.10. настоящего Порядка, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.6., 2.7. настоящего Порядка, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной Претендентом информации;

– нарушение Претендентом срока предоставления документов.

2.18. В случае отказа Претенденту в предоставлении субсидии МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

2.19. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом комиссии и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования города Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

2.20. Получатель обязан представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии, МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» заключает с Получателем договор предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» от 30.12.2016г. №68 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – Договор).

3.2. Обязательства условиями предоставления субсидии, включаемыми в Договор являются:

– согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» и органами муниципального финансового контроля;

– наличие запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации за счет полученной субсидии.

3.3. МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств вправе устанавливать договор срок и формы представления Получателем отчетности.

3.4. Субсидия предоставляется Получателю по мере возникновения у него затрат по благоустройству дворовых территорий, в пределах средств, предусмотренных Договором.

3.5. Для получения субсидии, Получатель, с которым заключен Договор о предоставлении субсидии, в срок не позднее 20 октября текущего года, представляет в МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» заверенные надлежащим образом следующие документы:

1) акт (акты) выполненных работ, согласованный (ые) с организацией, осуществляющей технический надзор по форме КС-2, КС-3;

2) расчет размера субсидии по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, отдельно на каждую дворовую территорию, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

3) информацию о достигнутых показателях результативности использования субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

3.6. МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 4 рабочих дней со дня получения всех документов от Получателя проводит их проверку и по результатам их рассмотрения, принимает решение о перечислении.

В случае выявления недостоверности предоставленных сведений МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» в течение 2 рабочих дней возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причин отказа.

3.7. МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» и органами муниципального финансового контроля.

4.2. МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» в целях проверки предоставленных Получателями документов и сведений на предмет достоверности предоставленной информации осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии со ст. 160.21 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется Справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая начальником МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска».

4.3. МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком предоставления МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска на основании ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:

предоставления Получателем недостоверных сведений в целях получения субсидий; нарушения Получателем условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» и органами муниципального финансового контроля;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. В случае выявления в ходе проверки, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указанных в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения, направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней с момента его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 1

к порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

На бланке организации (при наличии) В комиссии при МУ «УАС и ЖКХ администрации г. Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

1. Изучив условия предоставления субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

(наименование претендента на получение субсидии) (далее – Претендент), в лице, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщаю о намерении претендовать на получение указанной субсидии и направляю настоящую заявку.

2. Претендент заключил договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории; (наименование подряда) / (ФИО физического лица)

на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включенной на год в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 годы».

В связи с этим, размер затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска составляет _____ руб.

Сведения о Претенденте

1. Для юридического лица:

а) полное и сокращенное наименование юридического лица

б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности

в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов)

г) Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) Размер уставного капитала

1. Для индивидуального предпринимателя и физического лица:

а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица

б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя

2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации

Вид экономической деятельности:

3. Юридический адрес

4. Фактический адрес

5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail)

6. Банковские реквизиты (может быть несколько)

6.1. Наименование обслуживающего банка

6.2. Расчетный счет

6.3. Корреспондентский счет

6.4. Код БИК

3. Настоящим гарантирую достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаю право МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска», не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаю: (полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательств платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

для юридических лиц – отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, для индивидуальных предпринимателей – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска на цели, связанные с деятельностью в сфере организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу.

4. Сообщаю, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом – МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» нам определен контактный телефон _____ и уполномоченное лицо для контактной информации _____.

Приложение: 1) справка – расчет расходов на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за период с 1 февраля текущего финансового года, отдельно на каждую дворовую территорию;

2) заверенные копии учредительных документов и всех изменений к ним (для юридического лица);

3) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя или физического лица);

4) заверенную нотариально копию свидетельства о присвоении ИНН (индивидуального номера налогоплательщика (при наличии) и копию свидетельства государственного пенсионного страхования (для физического лица));

5) заверенная копия свидетельства о постановке Претендента на учет в налоговом органе (для юридического лица);

6) заверенная копия договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

7) заверенная копия договора управления многоквартирным домом (для юридического лица);

8) заверенная копия документа о назначении руководителя Претендента (для юридического лица);

9) заверенная копия лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ставропольского края (для юридического лица);

Table with 6 columns: Адрес дворовой территории, Показатели, Единица измерения, Затраты в соответствии с договором подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, Фактические затраты в соответствии с актами выполненных работ по форме КС-2, КС-3, Отклонение (гр. 4 - гр. 5). Includes sections for дворовая территория по адресу and ИТОГО ЗАТРАТЫ ПО ДВОРОВЫМ ТЕРРИТОРИЯМ.

Приложение 5 к порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска. Includes calculation table and signature fields for Руководитель ИП and М.П. Главный бухгалтер.

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 27.04.2018 г. № 1469. Методические рекомендации по процедуре привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

1. Общие положения. 1.1. Настоящие методические рекомендации по процедуре привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы. 1.2. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие основные термины и понятия: 1) комиссионный отбор - процедура отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, проводимый в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями (далее - комиссионный отбор); 2) организатор комиссионного отбора - товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, организация, оказывающая услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также лицо, уполномоченное действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее - Заказчик); 3) участник комиссионного отбора - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, выразившее желание принять участие в комиссионном отборе, имеющее предусмотренную действующим законодательством разрешительную документацию на выполнение работ по благоустройству дворовой территории; 4) организация, уполномоченная на осуществление контроля за проведением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе на осуществление проверок соответствия выполняемых работ сметной документации, дизайн-проекту, требованиям технических регламентов (норм и правил) - Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства»; 5) дворовая территория многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы - совокупность территорий, определенных и поставленных на учет в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, прилегающих к многоквартирным домам с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее - дворовая территория); 6) благоустройство дворовой территории - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, комфортных условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного, технического и эстетического состояния дворовых территорий, включающий минимальный или минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории; 7) конкурсная документация - комплект документов, разрабатываемый заказчиком, содержащий исходную информацию о характеристиках объекта и предмете конкурса; 8) конкурсная комиссия - комиссия по проведению комиссионного отбора по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, созданная заказчиком конкурсного отбора для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок организаций, желающих принять участие в конкурсном отборе, а также для определения победителя конкурса. 1.3. Процедура конкурсного отбора подрядных организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и основывается на принципах прозрачности выбора подрядных организаций, равноправной конкуренции между подрядными организациями, а также соблюдения норм действующего законодательства при реализации мероприятий муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы (далее - муниципальная программа).

1.4. Заказчик в целях организации в текущем году благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, включенной в муниципальную программу: 1.4.1. создает комиссию по проведению комиссионного отбора; 1.4.2. публикует в средствах массовой информации извещение о проведении комиссионного отбора подрядных организаций с указанием перечня документов, необходимых для участия в комиссионном отборе, сроков их предоставления и даты проведения комиссионного отбора. 1.5. В состав конкурсной комиссии включаются представители заказчика, собственники помещений в многоквартирном доме. В состав комиссии также могут быть включены представители администрации города Пятигорска, депутаты Думы города Пятигорска (по согласованию). 2. Функции заказчика по проведению комиссионного отбора 2.1. Заказчик осуществляет следующие функции: принимает решение о проведении комиссионного отбора и несет расходы по его организации; организует подготовку документации; публикует извещение о проведении комиссионного отбора в общественно-политической газете «Пятигорская правда»; предоставляет документацию и дает необходимые разъяснения; определяет условия проведения комиссионного отбора (сроки выполнения работ, критерии оценки предложенных участниками комиссионного отбора, место и сроки проведения комиссионного отбора и др.); формирует комиссию по проведению комиссионного отбора, определяет количество ее членов, порядок работы, назначает председателя комиссии; обеспечивает участникам комиссионного отбора возможность посещения объекта комиссионного отбора; утверждает результаты комиссионного отбора; заключает договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий с организацией, определенной по итогам комиссионного отбора; обеспечивает сбор и хранение представленных заявок на участие в комиссионном отборе. 2.2. Заказчику комиссионного отбора, членом комиссии запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов участников комиссионного отбора. Одному или нескольким участникам комиссионного отбора не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации. 3. Функции, права и обязанности конкурсной комиссии 3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции: 1) вскрытие конвертов с заявками; 2) рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок; 3) определение победителя конкурса. 3.2. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от участников конкурса информацию, необходимую для осуществления работы комиссии. 3.3. Коллективный состав конкурсной комиссии определяется заказчиком. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети от ее утвержденного состава. 3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовали не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. 3.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются при-

существующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколах могут быть указаны особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии). 3.6. Председатель конкурсной комиссии: 1) руководит деятельностью конкурсной комиссии; 2) несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач; 3) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией. 3.7. Секретарь комиссии: 1) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии; 2) осуществляет делопроизводство в конкурсной комиссии; 3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии; 4) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии. 3.8. Иные члены конкурсной комиссии: 1) участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии; 2) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии; 3) выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии. 3.9. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками конкурса во время процедуры проведения конкурсного отбора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией. 3.10. К участникам комиссионного отбора конкурсная комиссия предъявляет следующие требования: 1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города-курорта Пятигорска; 3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или в процедуре банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; 4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 5) сумма кредиторской задолженности, указанная в бухгалтерском балансе участника за последний отчетный период, не должна превышать 50 % от стоимости активов; 6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 7) государственная регистрация юридического лица на территории Ставропольского края; 8) опыт работы (не менее года) на аналогичных объектах с подтверждением копий договоров, контрактов и прочих документов; 9) наличие квалифицированного кадрового состава, необходимых производственных возможностей для выполнения подрядных и гарантийных работ; 10) отсутствие неурегулированных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи заявки. 3.11. Конкурсная комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе в случае: несоответствия участника комиссионного отбора требованиям, установленным пунктом 3.10. настоящих Методических рекомендаций, а также несоответствия представленных участником комиссионного отбора документов требованиям, определенным конкурсной документацией, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов; - несоответствия представленной участником комиссионного отбора информации; неисполнения участником комиссионного отбора ранее заключенных государственных (муниципальных) контрактов. 4. Функции, права и обязанности участников комиссионного отбора 4.1. Участник комиссионного отбора обязан: нести все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в комиссионном отборе; представлять заявку на участие в комиссионном отборе, отражая в представляемой документации правдивую и полную информацию в соответствии с требованиями и условиями комиссионного отбора. 4.2. Участники комиссионного отбора вправе: предварительно ознакомиться с объектами комиссионного отбора по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий; представлять заявку на участие в комиссионном отборе; присутствовать на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении заявок. 5. Порядок проведения комиссионного отбора 5.1. Извещение о проведении комиссионного отбора формируется по форме согласно Приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям и должно содержать сведения о: наименовании организатора комиссионного отбора (заказчика); виде работ и месте их выполнения; сроках выполнения работ; требованиях к участникам комиссионного отбора, установленных заказчиком; порядке, месте и сроке подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе; дате, времени и месте проведения комиссионного отбора; порядке ознакомления с документацией о комиссионном отборе. 5.2. Документация о комиссионном отборе должна содержать: заявку на участие в комиссионном отборе по форме согласно Приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям; анкету участника комиссионного отбора; краткое описание объекта, где предусмотрено выполнение работ по благоустройству дворовой территории; инструкцию по подготовке заявок на участие в комиссионном отборе, о порядке вскрытия конвертов с заявками на комиссионный отбор и о порядке информирования участников об его итогах; требования к участникам комиссионного отбора, установленные заказчиком; проект договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории по форме согласно Приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям. 5.3. С заявкой на участие в комиссионном отборе предоставляется анкета участника комиссионного отбора. В анкете участника комиссионного отбора отражаются: полное фирменное наименование организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, полный почтовый адрес, государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика; прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия; дата, место и орган регистрации организации; сведения о лицензиях, полученных в случаях, установленных федеральным законодательством; информация о квалификации инженерно-технического персонала подрядчика и перечне объектов, в отношении которых подрядчик выполнял работы, аналогичные заказываемым в течение последних трех лет; краткое описание предлагаемых работ (технологий и материалов); сведения о выполнении работ аналогичного характера; сведения о наличии добровольной сертификации; данные о наличии аттестованного технического персонала по каждому виду выполняемых работ с опытом работы не менее 2-х лет; сведения о наличии задолженности по налоговым платежам; цена и база определения цены работ и краткое изложение других основных условий предложения подрядчика; краткое изложение порядка представления ответов на запросы о разъяснении своих предложений; структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий; банковские реквизиты; профилирующие направления деятельности; наличие производственной базы (техническая оснащенность); сведения об отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 3.10. настоящих Методических рекомендаций; данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. К анкете в обязательном порядке прилагаются заверенные копии учредительных и регистрационных документов, а также документы (либо их заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете. Участник комиссионного отбора также вправе приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), дополнительные документы, предоставление которых считает целесообразным. 5.4. Заказчик комиссионного отбора обязан ответить на запрос участника комиссионного отбора в части разъяснения положений документации о комиссионном отборе. 5.5. В состав документов на участие в комиссионном отборе входят: заявка на участие в комиссионном отборе; заполненная анкета участника комиссионного отбора с приложением необходимых документов. Документы на участие в комиссионном отборе представляются организатору комиссионного отбора по адресу, указанному в извещении о проведении комиссионного отбора.

Организатор комиссионного отбора обязан зарегистрировать заявку на участие в комиссионном отборе. Участнику комиссионного отбора, представившему заявку, выдается расписка с указанием регистрационного номера, даты и времени ее предоставления. 6. Заседание комиссии, выбор победителя комиссионного отбора, заключение договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории 6.1. Конкурсная комиссия на заседании рассматривает заявки в предусмотренном извещении месте и время. 6.2. Участники комиссионного отбора или их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок комиссией. 6.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в целях определения победителя в соответствии с требованиями документации. При определении победителя комиссия проводит оценку заявок на основе системы критериев, указанных в документации, с использованием балльного метода оценки. 6.4. Комиссионный отбор признается несоответствующим, если не подано ни одной заявки, либо все заявки отклонены. 6.5. Победителем, определенным по итогам комиссионного отбора, признается участник комиссионного отбора, в заявке которого по оценке конкурсной комиссии предложены лучшие условия выполнения работ по благоустройству дворовой территории и который набрал большее количество баллов. В случае если два и более участника комиссионного отбора набрали одинаковое количество баллов, победитель комиссионного отбора определяется путем голосования простым большинством голосов. При равном количестве поданных голосов, голос председателя является решающим. 6.6. В протоколе проведения комиссионного отбора указываются: краткое описание выполняемых работ по благоустройству дворовой территории; наименования и адреса участников комиссионного отбора; перечень участников комиссионного отбора, которые не прошли комиссионный отбор; количество баллов, набранных каждым участником комиссионного отбора; наименование победителей комиссионного отбора; основания принятия комиссией решения об отклонении заявок. 6.7. Заказчик в трехдневный срок утверждает протокол о результатах отбора. После утверждения протокола о результатах комиссионного отбора заказчик уведомляет всех участников комиссионного отбора о его результатах. 6.8. Заказчик в трехдневный срок, после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора, направляет победителю комиссионного отбора уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, а также указывается срок его подписания. 6.9. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, в установленный в уведомлении срок не подписывает договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, заказчик выбирает лучшего участника из числа остальных. 7. Критерии оценки предложений подрядных организаций по выполнению работ по благоустройству дворовой территории 7.1. Критерии оценки предложений подрядных организаций по выполнению работ по благоустройству дворовой территории определяются заказчиком. 7.2. Для определения победителя заказчику рекомендуется учитывать следующие относительные значения критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Наименьшая стоимость работ по выполнению работ по благоустройству дворовой территории, включая любые вспомогательные или смежные работы	10
2	Наличие специализированной техники и механизмов (подъемная спецтехника, строительная спецтехника, дорожная спецтехника), используемых при проведении работ по благоустройству дворовых территорий: не менее 3 единиц специализированной техники и механизмов от 4 до 7 единиц специализированной техники и механизмов и 8 и более единиц специализированной техники и механизмов	3 5 10
3	Наличие положительных отзывов о работе подрядной организации	3
4	Опыт выполнения работ, аналогичных заказываемым в течение последних трех лет	5
5	Наличие добровольной сертификации	5
6	Наличие аттестованного технического персонала с опытом работы не менее 2-х лет: не менее 4 единиц аттестованного технического персонала от 5 до 9 единиц аттестованного технического персонала 10 и более единиц аттестованного технического персонала	3 6 10

8. Контроль за ходом выполнения работ и их приемка 8.1. В течение пяти рабочих дней с даты утверждения протокола об итогах комиссионного отбора, с победителем конкурса заключается договор подряда. 8.2. Контроль за ходом исполнения договора подряда осуществляют заказчик, МУ «УКС», члены приемочной комиссии. 8.3. Состав рабочей (приемочной) комиссии утверждает Заказчик. В состав комиссии включаются, в том числе представители заинтересованных лиц, представители общественности, депутаты Думы города Пятигорска (по согласованию). 8.4. Работы считаются принятыми со дня подписания без замечаний рабочей (приемочной) комиссией акта приема-передачи выполненных работ по форме, утвержденной в договоре подряда, а также Заказчиком, МУ «УКС», Подрядчиком акта по форме КС-2. 8.5. После подписания документов, предусмотренных пунктом 8.4. настоящих Методических рекомендаций: Уполномоченные (ош) лица (лиц), которые (которые) вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, подписывают (ет) акт приема-передачи объектов для включения их в состав общего имущества в многоквартирном доме (оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству), в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Заказчик подписывает акт приема-передачи объектов для последующего их содержания и ремонта за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме. 9. Разрешение разногласий 9.1. Участник комиссионного отбора вправе обратиться к заказчику с жалобой на неправильные действия его должностных лиц и (или) решения образованной им комиссии. При этом заказчик в течение 10 дней со дня поступления жалобы обязан дать заявителю мотивированный ответ. Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 1 к методическим рекомендациям по процедуре привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы

Дата: _____

Предмет открытого конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой (ых) территории (ий) многоквартирного (ых) дома (ов) по адресу (ам) согласно таблице 1.

№ п/п	Адрес дворовой территории	Перечень работ в соответствии с минимальным, дополнительным перечнем	Общая стоимость работ, тыс. руб.

Заказчик: _____

(наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо заказчика)

Начальная (максимальная) цена договора подряда: _____ рублей,

Дата начала работ: «___» _____ 20__ г.

Дата окончания работ: «___» _____ 20__ г.

Место, сроки и время подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе: _____

Официальный сайт для ознакомления с документацией о комиссионном отборе: <http://pyatigorsk.org/>

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: _____

Приложение: конкурсная документация в составе: 1) общие положения, требования к участникам конкурсного отбора, формы документов; 2) техническая и сметная документация, в составе: локально-сметные расчеты, дефектные ведомости, дизайн-проект и др.

(перечислить документы) _____

3) проект договора подряда.

(Продолжение на Ф-9 стр.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

28.04.2018 г. Пятигорск № 1479
Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время в 2018 году
На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях укрепления здоровья детей и подростков города-курорта Пятигорска, создания условий для полноценного отдыха, повышения их занятости и усиления педагогического влияния, - **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время 2018 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав городской комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время в 2018 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Установить норматив затрат бюджета города-курорта Пятигорска на организацию отдыха и оздоровления в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в размере 2700 рублей. Установить размер частичной компенсации за счет бюджета города-курорта Пятигорска расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в оздоровительном лагере дневного пребывания детей в размере 960 рублей.
4. Установить норматив затрат бюджета города-курорта Пятигорска на организацию отдыха и оздоровления с учетом проезда в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия в размере 17125 рублей.
5. Установить норматив затрат бюджета города-курорта Пятигорска на организацию отдыха и оздоровления в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детский оздоровительный центр «Дамжурц» в размере 23500 рублей.
6. Установить размер частичной компенсации за счет бюджета города-курорта Пятигорска в части расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях в размере 9000 рублей.
7. Установить норматив затрат бюджета города-курорта Пятигорска на организацию отдыха и оздоровления в выездном туристско-оздоровительном лагере «Архыз» в размере 3150 рублей.
8. Установить норматив затрат бюджета города-курорта Пятигорска на организацию отдыха и оздоровления в выездном туристско-оздоровительном лагере «Гардия» в размере 1789,4 рублей.
9. Муниципальному учреждению «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (Л.Д. Сагайдак) произвести финансирование мероприятий по организации оздоровительной кампании в пределах выделенных средств на текущий финансовый год.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Песникову И.Т.
11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 28.04.2018 № 1479

ПЛАН мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Укомплектовать летние оздоровительные учреждения кадрами медицинских работников	Территориальный отдел здравоохранения города Пятигорска (по согласованию)	До 31 мая
2.	Провести осмотры ЛОР – врачом детей в пришкольных лагерях города-курорта Пятигорска с целью выявления хронических очагов инфекции. Провести санации выявленных хронических очагов инфекции у детей из пришкольных лагерей на базе физиотерапевтического отделения МБУЗ «Детская городская больница»	Территориальный отдел здравоохранения города Пятигорска (по согласованию)	Июнь-июль
3.	Обеспечить проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительных организациях	Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в городе Пятигорске» (по согласованию), руководители образовательных учреждений	В течение всего периода
4.	Совместно с ТО управления Роспотребнадзора по СК в г. Пятигорске организовать производственную работу по профилактике крымской геморрагической лихорадки в учреждениях системы образования	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», отдел опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска	В течение всего периода
5.	Провести барьерные противоклещевые обработки летних оздоровительных лагерей загородного типа	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», руководители образовательных учреждений	До 01 июня
6.	Медицинским работникам учреждений здравоохранения совместно с представителем ТО управления Роспотребнадзора по СК в г. Пятигорске организовать производственную работу по профилактике крымской геморрагической лихорадки в учреждениях системы образования	Территориальный отдел здравоохранения города Пятигорска (по согласованию), ТО управления Роспотребнадзора по СК в городе Пятигорске (по согласованию)	В течение всего периода
7.	При организации массовых мероприятий с участием детей, проводимых на природе, выезде в загородные лагеря, работе учебных производственных бригад использовать средства индивидуальной защиты от клещей	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», Территориальный отдел здравоохранения города Пятигорска (по согласованию)	В течение всего периода
8.	Обеспечить контроль за ассортиментом и ценообразованием реализуемой продукции для лагерей (городские и загородные)	Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	В течение всего периода
9.	Подготовить план проведения массовых мероприятий с детьми в каникулярный период, определить дни недели для льготного посещения музеев организованными группами детей	МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»	До 20 мая
10.	Совместно с ГКУ «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» стимулировать создание фондов рабочих мест на период каникул для обучающихся в общеобразовательных учреждениях	ГКУ «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» (по согласованию), МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	В течение всего периода
11.	Определить объекты и фронт работ для трудовых объединений учащихся общеобразовательных учреждений, создавая для них безопасные условия труда	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», отдел опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска	В течение всего периода
12.	Совместно с Отделом МВД России по городу Пятигорску принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	В течение всего периода
13.	Совместно с Отделом МВД России по городу Пятигорску осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в каникулярный период	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	В течение всего периода

14.	Подготовить план проведения спортивных мероприятий с детьми и подростками в каникулярный период	МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	До 20 мая
15.	Организовать проведение культурно-массовых мероприятий с детьми и подростками в каникулярный период	МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска», МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», отдел по делам молодежи администрации города Пятигорска	В течение всего периода
16.	Организовать проведение туристско-оздоровительного лагеря «Архыз» для воспитанников МКОУ ДОД ЦДЮТЭ им. Р.Р. Лейцингера и «Гардия» для воспитанников МБОУ ДОД ЦВПМ	МКОУ ДОД ЦДЮТЭ им. Р.Р. Лейцингера МБОУ ДОД ЦВПМ (по согласованию)	В течение всего периода
17.	Принять меры по организации полноценного питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений образования	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», МУП «Объединение школьного питания», отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города-курорта Пятигорска	В течение всего периода
18.	Предусмотреть организацию экологических, спортивных, туристических, казачьих, эстетических, интеллектуальных, краеведческих и других профильных смен на базе учреждений образования	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	В течение всего периода
19.	Организовать отдых на базе спортивно-оздоровительного загородного лагеря «Дамжурц»	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», директор МАУ ДО ДООЦ «Дамжурц» (по согласованию)	В течение всего периода
20.	Организовать отдых в выездной оздоровительный лагерь в городе Анапа Краснодарского края	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	Июнь-август
21.	Разработать комплекс мер, направленных на охрану жизни и здоровья детей, профилактику дорожно-транспортного травматизма	Руководители предприятий и организаций	До 01 июня
22.	Регулярно информировать население города об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», отдел опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска, информационно-аналитический отдел администрации города Пятигорска	В течение всего периода

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ФОМЕНКО

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 28.04.2018 № 1479

СОСТАВ

городской комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время в 2018 году

Песникова Инна Тихоновна	— заместитель главы администрации города Пятигорска, председатель комиссии;
Васютина Наталья Алексеевна	— начальник МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»-заместитель председателя комиссии;
Артемов Сергей Николаевич	— ведущий специалист МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Владимир Виталий Алексеевич	— заведующий отделом по делам молодежи администрации города Пятигорска;
Грищенко Ирина Анатольевна	— начальник ГКУ «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» (по согласованию);
Джигов Андрей Хасанбегович	— председатель МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»;
Дрокин Сергей Михайлович	— главный редактор газеты «Пятигорская правда» (по согласованию);
Земцова Наталья Викторовна	— ведущий специалист-эксперт ТО управления Роспотребнадзора по СК в городе Пятигорске (по согласованию);
Литвинова Наталья Алексеевна	— начальник МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»;
Никишин Иван Иванович	— заведующий отделом торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска;
Оганова Карина Георгиевна	— директор МБУ ДО Дворец детского творчества;
Павленко Тамара Николаевна	— начальник МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;
Петросян Камо Сержикович	— директор МУП «Объединение школьного питания» (по согласованию);
Шкробец Дмитрий Викторович	— начальник ОДН ОМВД России по городу Пятигорску (по согласованию).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

25.04.2018 г. Пятигорск № 1458
О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 29.04.2015 № 1542 «О проведении ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» и определении лауреатов для участия в ежегодном краевом конкурсе «Предприниматель года»
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, - **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 29.04.2015 № 1542 «О проведении ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» и определении лауреатов для участия в ежегодном краевом конкурсе «Предприниматель года» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации города Пятигорска от 15.04.2016 № 1233) следующие изменения:
1.1. В Положении о ежегодном городском конкурсе на звание «Предприниматель года» и определении лауреатов для участия в ежегодном краевом конкурсе «Предприниматель года» внести следующие изменения:
1.1.1. Абзац первый пункта 6.5 раздела 6 изложить в редакции:
«6.5. Победители ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» в каждой номинации награждаются дипломами с присуждением звания «Предприниматель года», памятными знаками общей стоимостью до 10 тыс. руб., а также:
— за первое место — ценными призами на сумму до 12 тыс. руб.,
— за второе место — ценными призами на сумму до 5 тыс. руб.,
— за третье место — ценными призами на сумму до 3 тыс. руб.»
1.1.2. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
1.2. В составе конкурсной комиссии при администрации города Пятигорска по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, достигших положительных результатов в своей деятельности, должность Филатова Сергея Николаевича изложить в редакции:
— заместитель заведующего отделом торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 25.04.2018 № 1458
Приложение 3 к Положению о ежегодном городском конкурсе на звание «Предприниматель года» и определении лауреатов для участия в ежегодном краевом конкурсе «Предприниматель года»

СМЕТА расходов по проведению ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года»*				
№ п/п	Наименование номинации	Место в номинации	Награждение	
1	«Предприниматель года в сфере производства»	первое	ценный приз до 12 тыс. руб.	
	«Предприниматель года в сфере производства»	второе	ценный приз до 5 тыс. руб.	
	«Предприниматель года в сфере производства»	третье	ценный приз до 3 тыс. руб.	
2	«Предприниматель года в сфере услуг»	первое	ценный приз до 12 тыс. руб.	
	«Предприниматель года в сфере услуг»	второе	ценный приз до 5 тыс. руб.	
	«Предприниматель года в сфере услуг»	третье	ценный приз до 3 тыс. руб.	
3	Все номинации	первое, второе, третье	памятные знаки общей стоимостью до 10 тыс. руб.	
ИТОГО				50 тыс. руб.

*Ежегодный городской конкурс на звание «Предприниматель года» проводится за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в сумме 50 тыс. руб., предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата».

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

27.04.2018 г. Пятигорск № 1470
Об утверждении Порядка обеспечения работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 21.04.2014 № 1297, от 07.02.2017 № 534

В целях реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» в части обеспечения работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившими силу постановлений администрации: от 28.02.2014 № 641, от 22.12.2014 № 5079, от 20.01.2016 № 1174, от 12.10.2016 № 4018, от 12.04.2017 № 1353, — **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Порядок обеспечения работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившими силу:
2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 21.04.2014 № 1297 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» в части обеспечения работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации»;
2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 07.02.2017 № 534 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 21.04.2014 № 1297 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» в части обеспечения работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Песникову И.Т.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, начиная с 1 января 2018 года.

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 27.04.2018 № 1470

ПОРЯДОК

- обеспечения работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации
- Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации (далее — Порядок), и финансирования затрат, связанных с организацией его работы, из средств бюджета города-курорта Пятигорска, предусмотренных на указанные цели, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан».
 - Компьютерный класс рассчитан на 6 рабочих мест и функционирует в целях создания условий для социальной реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, определенных в приложении 1 к настоящему Порядку, зарегистрированных по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска (далее — граждане), нуждающихся в реабилитации, в повышении уровня информационной грамотности, путем обучения базовым компьютерным навыкам и основам работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Организацию курса процесса обучения базовым компьютерным навыкам и основам работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет исполнитель, имеющий определенное образование, позволяющее вести данный вид деятельности (далее — Исполнитель), в соответствии с муниципальным контрактом оказания услуг на каждый курс обучения. В конце курса гражданин получает удостоверение «Пользователь ПК».
 - Обучение в компьютерном классе осуществляется на безвозмездной основе по программе, определенной Исполнителем и согласованной с муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее — Управление).
 - Управление:
— обеспечивает создание материально-технической базы компьютерного класса и возможность его бесперебойного функционирования в части оснащения необходимой техникой, проведением его ремонта и обслуживанием, обеспечивает кадровыми принадлежностями, расходными материалами, в пределах средств, предусмотренных на обеспечение работы компьютерного класса на соответствующий период;
— осуществляет подбор кандидатуры Исполнителя с учетом требований законодательства Российской Федерации в области оказания образовательных услуг и после формирования группы граждан, заключаем с ним соответствующий муниципальный контракт оказания услуг;
— принимает заявления от граждан согласно приложению 2 к настоящему Порядку на основании документа, удостоверяющего личность и документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки;
— формирует группу в количестве 6 человек и направляет Исполнителю списки граждан, желающих пройти курсы обучения в компьютерном классе;
— предоставляет в муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» заявку на открытие предельных объемов финансирования с приложением копий подтверждающих документов, согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Порядку;
— формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю заявки на кассовый расход для осуществления кассовых выплат.
6. Исполнитель:
— предоставляет в Управление программу, рассчитанную на 20 часов курса обучения;
— предоставляет в Управление акт оказания услуг в рамках заключенного муниципального контракта, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
— предоставляет в Управление отчет о совершенных действиях по исполнению заключенного муниципального контракта согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
7. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска»:
— открывает предельные объемы финансирования в соответствии с заявкой, предоставленной Управлением;
— осуществляет в установленном порядке контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета города-курорта Пятигорска в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на обеспечение работы компьютерного класса для граждан.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ФОМЕНКО

Приложение № 1 к Порядку обеспечения работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации

- Перечень категорий граждан, имеющих право обучаться в компьютерном классе
- Инвалиды.
 - Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий.
 - Пенсионеры.
 - Граждане, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, лица, принимавшие участие в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненные к ним категории граждан.
 - Малоимущие граждане.

Приложение № 2 к Порядку обеспечения работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации

Начальнику муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

(Ф.И.О. полностью)
паспорт гражданина Российской Федерации
серия № _____

(кем и когда выдан)
зарегистрирован(ой) по адресу:
г. Пятигорск, _____

проживающего(ей) по адресу:

(номер телефона или иной вид связи)

Заявление

Прошу зачислить меня в группу для обучения в компьютерном классе.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:
1. Документ, удостоверяющий личность — на л. в. экз.
2. Документ, содержащий сведения о регистрации на территории города-курорта Пятигорска — на л. в. экз.
3. Документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки — на л. в. экз.

Согласно Федеральному закону от 26.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», я даю свое согласие МУ «УСГПН г. Пятигорска» на обработку и использование моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством, в целях предоставления мне мер социальной поддержки. Настоящее согласие, данное мною, действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3 к Порядку обеспечения работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации

Акт оказания услуг по муниципальному контракту № _____ от _____ 20__ г. г. Пятигорск _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и граждан(ин)ка _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

- Услуги, предусмотренные муниципальным контрактом от _____ № _____, оказаны «Исполнителем» в соответствии с установленными условиями в количестве 20 часов.
- Услуги оказаны _____ гражданам в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года, в соответствии со слоганом «Заказчика» от _____ № _____.
- Претензий по Контракту стороны друг к другу не имеют.

«Исполнитель»: _____ «Заказчик»: _____

Приложение № 4 к Порядку обеспечения работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации

Отчет за период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года о совершенных действиях во исполнение муниципального контракта № _____ от «___» _____ 20__ г.

Оказаны услуги по обучению базовым компьютерным навыкам и основам работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в количестве 20 часов. А именно:

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата, месяц, год рождения	Адрес прописки гражданина (контактный телефон)	Категория гражданина, нуждающегося в реабилитации	Подпись гражданина
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

«Исполнитель»: _____ «Заказчик»: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

27.04.2018 г. Пятигорск № 1471
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»
В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Пятигорска от 09.12.2016 № 4928 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы города-курорта Пятигорска, принятым с 1 января 2017 года», — **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 28.02.2014 № 641, от 22.12.2014 № 5079, от 20.01.2016 № 159, от 14.04.2016 № 1174, от 12.10.2016 № 4018, от 12.04.2017 № 1353», следующие изменения:
 - Строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» паспорт муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения программы	Общий объем финансирования программы составляет 4 171 341,15 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год — 822 639,22 тыс. рублей; 2019 год — 835 677,92 тыс. рублей; 2020 год — 837 674,67 тыс. рублей; 2021 год — 837 674,67 тыс. рублей; 2022 год — 837 674,67 тыс. рублей. За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по годам: 2018 год — 822 639,22 тыс. рублей, в том числе: за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края — 587 468,46 тыс. рублей; за счет средств, поступивших из федерального бюджета — 203 496,60 тыс. рублей. 2019 год — 835 677,92 тыс. рублей, в том числе: за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края — 596 375,16 тыс. рублей; за счет средств, поступивших из федерального бюджета — 209 931,80 тыс. рублей. 2020 год — 837 674,67 тыс. рублей, в том числе: за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края — 596 085,41 тыс. рублей; за счет средств, поступивших из федерального бюджета — 214 521,50 тыс. рублей.
--	---

(Продолжение на 11-й стр.)

2021 год — 837 674,67 тыс. рублей, в том числе: за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края — 596 085,41 тыс. рублей; за счет средств, поступивших из федерального бюджета — 214 521,50 тыс. рублей.
2022 год — 837 674,67 тыс. рублей, в том числе: за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края — 596 085,41 тыс. рублей; за счет средств, поступивших из федерального бюджета — 214 521,50 тыс. рублей.

1.2. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Социальное обеспечение граждан города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 1 составляет 8 112 167,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2018 год — 747 580,05 тыс. рублей;
2019 год — 762 921,95 тыс. рублей;
2020 год — 767 221,90 тыс. рублей;
2021 год — 767 221,90 тыс. рублей;
2022 год — 767 221,90 тыс. рублей.
За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по годам:
2018 год — 747 580,05 тыс. рублей, в том числе: за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края — 541 842,85 тыс. рублей; за счет средств, поступивших из федерального бюджета — 203 496,60 тыс. рублей.
2019 год — 762 921,95 тыс. рублей, в том числе: за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края — 550 749,55 тыс. рублей; за счет средств, поступивших из федерального бюджета — 209 931,80 тыс. рублей.
2020 год — 767 221,90 тыс. рублей, в том числе: за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края — 550 459,80 тыс. рублей; за счет средств, поступивших из федерального бюджета — 214 521,50 тыс. рублей.
2021 год — 767 221,90 тыс. рублей, в том числе: за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края — 550 459,80 тыс. рублей; за счет средств, поступивших из федерального бюджета — 214 521,50 тыс. рублей.
2022 год — 767 221,90 тыс. рублей, в том числе: за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края — 550 459,80 тыс. рублей; за счет средств, поступивших из федерального бюджета — 214 521,50 тыс. рублей.»

1.3. В раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1» внести следующие изменения:

1.3.1. Абзац 8 изложить в следующей редакции:
«— предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»;

1.3.2. Абзац 19 изложить в следующей редакции:
«— выплата пособия на ребенка»;

1.3.3. Абзац 23 исключить.

1.4. Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«В ходе реализации подпрограммы 2 предусмотрено основное мероприятие «Ремонт жилых помещений отдельным категориям граждан», которое включает в себя следующие мероприятия:

— проведение ремонта жилых помещений участникам Великой Отечественной войны; инвалидам Великой Отечественной войны; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; вдовам (вдовцам) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны; родителям погибших участников боевых действий, проживающих в жилых помещениях, находящихся в их собственности и (или) в собственности близких родственников (родителей, супруга, детей, внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер, племянников, племянниц), на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, и зарегистрированных по постоянному месту жительства в данном жилом помещении не менее 3 лет на момент обращения;

— проведение ремонта жилых помещений ветеранов (инвалидов) боевых действий, проживающих в жилых помещениях, находящихся в их собственности и (или) в собственности близких родственников (родителей, супруга, детей, внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер, племянников, племянниц) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, и зарегистрированных по постоянному месту жительства в данном жилом помещении не менее 3 лет на момент обращения.

Основные мероприятия подпрограммы 2 приведены в приложении 4 к программе. Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 2 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 2, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств».

1.5. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Социально-бытовое обслуживание населения города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 4 составляет 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2018 году — 100,00 тыс. рублей;
2019 году — 100,00 тыс. рублей;
2020 году — 100,00 тыс. рублей;
2021 году — 100,00 тыс. рублей;
2022 году — 100,00 тыс. рублей.
За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по годам:
2018 году — 100,00 тыс. рублей;
2019 году — 100,00 тыс. рублей;
2020 году — 100,00 тыс. рублей;
2021 году — 100,00 тыс. рублей;
2022 году — 100,00 тыс. рублей.»

1.6. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 5» паспорта подпрограммы 5 «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 5 составляет 22 205,50 тыс. рублей, в том числе по годам:
2018 году — 4441,10 тыс. рублей;
2019 году — 4441,10 тыс. рублей;
2020 году — 4441,10 тыс. рублей;
2021 году — 4441,10 тыс. рублей;
2022 году — 4441,10 тыс. рублей.
За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по годам:
2018 году — 4441,10 тыс. рублей;
2019 году — 4441,10 тыс. рублей;
2020 году — 4441,10 тыс. рублей;
2021 году — 4441,10 тыс. рублей;
2022 году — 4441,10 тыс. рублей.»

1.7. Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«В подпрограмме 5 определены следующие категории граждан, которым предусмотрены меры социальной поддержки по предоставлению транспортного обслуживания на территории города-курорта Пятигорска:

— учащиеся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска (по предьявлению справки учебного заведения);
— маломужские граждане города-курорта Пятигорска (по предьявлению справки, выданной муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»);

— пенсионеры города-курорта Пятигорска, получающие пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и не получающие ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов;

— участники боев за город Пятигорск и члены их семей (вдовы (вдовец) умершего, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, или одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы) по предьявлению удостоверения, выданного администрацией города Пятигорска или уполномоченным органом, зарегистрированное по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска;

— участники Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., зарегистрированные по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска;

— инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., зарегистрированные по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска;

— бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны (в соответствии с Указом Президента РФ от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»), зарегистрированные по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска;

— граждане, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», зарегистрированные по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска.

Участникам подпрограммы 5, указанным в абзацах 2 — 4 настоящего раздела подпрограммы 5, предоставляется право приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом транспорте и в городском пассажирском автобусном транспорте. Право приобретения льготного месячного проездного билета предоставляется один раз в месяц на один из видов городского пассажирского транспорта (городской электрической или городской пассажирский автобусный). Организации, осуществляющие пассажирские перевозки в городском электриче-

ском транспорте и городском пассажирском автобусном транспорте, компенсируются из средств бюджета города выпадающие доходы, связанные с предоставлением права приобретения льготного месячного проездного билета, в размере 300 рублей за каждый реализованный льготный месячный проездной билет.

Участникам подпрограммы 5, указанным в абзацах 5 — 9 настоящего раздела подпрограммы 5, предоставляется право бесплатного проезда в городском электрическом транспорте и в городском пассажирском автобусном транспорте.

Основным мероприятием подпрограммы 5 является «Транспортное обслуживание отдельных категорий граждан». Реализация основного мероприятия подпрограммы 5 подразумевает проведение следующих мероприятий:

— субсидии на мероприятия по приобретению льготного месячного проездного билета для проезда отдельным категориям граждан в городском электрическом транспорте;

— субсидии на мероприятия по предоставлению права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) ВОВ;

— субсидии на мероприятия по приобретению права бесплатного (льготного) проезда в городском пассажирском автобусном транспорте участникам (инвалидам) ВОВ;

— субсидии на мероприятия по приобретению льготного месячного проездного билета для проезда в городском пассажирском автобусном транспорте отдельным категориям граждан.

Основные мероприятия подпрограммы 5 приведены в приложении 4 к программе. Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 5 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 5, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств».

1.8. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 6» паспорта подпрограммы 6 «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 6 составляет 58 621,44 тыс. рублей, в том числе по годам:
2018 году — 14948,76 тыс. рублей;
2019 году — 12645,57 тыс. рублей;
2020 году — 10342,37 тыс. рублей;
2021 году — 10342,37 тыс. рублей;
2022 году — 10342,37 тыс. рублей.
За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по годам:
2018 году — 14948,76 тыс. рублей;
2019 году — 12645,57 тыс. рублей;
2020 году — 10342,37 тыс. рублей;
2021 году — 10342,37 тыс. рублей;
2022 году — 10342,37 тыс. рублей.»

1.9. Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы 6» изложить в следующей редакции:

«В ходе реализации подпрограммы 6 предусмотрены основные мероприятия:

1. Основное мероприятие № 1 «Осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан», в ходе реализации которого реализуются следующие мероприятия подпрограммы 6:

— ежемесячная денежная выплата гражданам, удостоившим почетного звания «Заслуженный работник народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР)», которая назначается и выплачивается гражданам, не являющимся получателями ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) за счет средств федерального или краевого бюджетов, зарегистрированным по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска, имеющим удостоверение заслуженного работника народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), в размере 400 рублей;

— ежемесячная денежная выплата участникам боев за город Пятигорск и членам их семей (вдова (вдовец) умершего не вступившая (не вступивший) в повторный брак, или одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы), которая назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска и имеющим удостоверение участника боев за город Пятигорск и членов их семей, в размере 2000 рублей;

— ежемесячная денежная выплата отдельным категориям пенсионеров, которая осуществляется в размере 300 рублей гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска, получающим пенсию через Государственное учреждение — Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края: пенсионерам, достигшим возраста 80 лет и старше до 01.01.2016 года;

— супругу (супруге) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны, не вступившему (не вступившей) в повторный брак, имеющему (ей) право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

— участникам боев за город Пятигорск и членам их семей (вдова (вдовец) умершего, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, или одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы);

— ежемесячная доплата к пенсии отдельным категориям пенсионеров, которая осуществляется в размере 500 рублей гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска, получающим пенсию через Государственное учреждение — Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края, достигшим возраста 80 лет и старше, имеющим совокупный доход не более 11500 рублей.

2. Основное мероприятие № 2 «Проведение социально-значимых мероприятий», которое включает в себя следующие мероприятия подпрограммы 6:

— единовременная денежная выплата ко Дню Победы, которая осуществляется участникам Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.), инвалидам Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.); несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», в размере 2000 рублей;

— организация и проведение мероприятий, посвященных праздничным и социально значимым дням и памятным датам:

— Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и вдов ветеранов Великой Отечественной войны от имени Главы города-курорта Пятигорска открытками ко Дню Победы;

— День матери;

— День пожилого человека.

Основные мероприятия подпрограммы 6 приведены в приложении 4 к программе. Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 6 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 6, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств».

1.10. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 7» паспорта подпрограммы 7 «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 7 составляет 74 913,65 тыс. рублей, в том числе по годам:
2018 год — 14 982,73 тыс. рублей;
2019 год — 14 982,73 тыс. рублей;
2020 год — 14 982,73 тыс. рублей;
2021 год — 14 982,73 тыс. рублей;
2022 год — 14 982,73 тыс. рублей.
За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по годам:
2018 год — 14 982,73 тыс. рублей, в том числе: за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края — 14 982,73 тыс. рублей;
2019 год — 14 982,73 тыс. рублей, в том числе: за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края — 14 982,73 тыс. рублей;
2020 год — 14 982,73 тыс. рублей, в том числе: за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края — 14 982,73 тыс. рублей;
2021 год — 14 982,73 тыс. рублей, в том числе: за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края — 14 982,73 тыс. рублей;
2022 год — 14 982,73 тыс. рублей.»

1.11. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 8» паспорта подпрограммы 8 «Доступная среда в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 8 составляет 2491,30 тыс. рублей, в том числе по годам:
2018 году — 498,26 тыс. рублей;
2019 году — 498,26 тыс. рублей;
2020 году — 498,26 тыс. рублей;
2021 году — 498,26 тыс. рублей;
2022 году — 498,26 тыс. рублей.
За счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по годам:
2018 году — 498,26 тыс. рублей;
2019 году — 498,26 тыс. рублей;
2020 году — 498,26 тыс. рублей;
2021 году — 498,26 тыс. рублей;
2022 году — 498,26 тыс. рублей.»

1.12. Приложение 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плещинскую И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 27.04.2018 № 1471 Приложение 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю Программы, подпрограммы Программы, основному мероприятию подпрограммы Программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)				
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
			5	6	7	8	9
1	2	3	5	6	7	8	9
1.	«Социальная поддержка граждан» (далее программа)	всего: БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства федерального бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю — муниципальному учреждению «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее — МУ «УСПН г. Пятигорска») соисполнителю — муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее — МУ «УАСЖКХ г. Пятигорска») соисполнителю — муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска» соисполнителю — муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска» соисполнителю — муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» средства бюджета Ставропольского края (далее — краевой бюджет) в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю — МУ «УСПН г. Пятигорска» соисполнителю — Администрации города Пятигорска соисполнителю — МУ «УАСЖКХ г. Пятигорска» соисполнителю — муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска» соисполнителю — муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска» соисполнителю — муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	822639,22 822639,22 203496,60	835677,92 835677,92 209931,80	837674,67 837674,67 214521,50	837674,67 837674,67 214521,50	837674,67 837674,67 214521,50
2.	Подпрограмма 1 «Социальное обеспечение граждан города-курорта Пятигорска»	всего БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства федерального бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю — МУ «УСПН г. Пятигорска» средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю — МУ «УСПН г. Пятигорска» средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные: соисполнителю — МУ «УАСЖКХ г. Пятигорска»	747580,05 747580,05 203496,60	762921,95 762921,95 209931,80	767221,90 767221,90 214521,50	767221,90 767221,90 214521,50	767221,90 767221,90 214521,50
2.1.	основное мероприятие 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	всего БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства федерального бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю — МУ «УСПН г. Пятигорска» средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю — МУ «УСПН г. Пятигорска» средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные: соисполнителю — МУ «УАСЖКХ г. Пятигорска»	493 890,69 493 890,69 100573,40	503850,23 503850,23 391076,59	501688,35 501688,35 102954,70	501688,35 501688,35 102954,70	501688,35 501688,35 102954,70
2.2.	основное мероприятие 2 «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям»	всего БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства федерального бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю — МУ «УСПН г. Пятигорска» средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю — МУ «УСПН г. Пятигорска»	253 689,36 253 689,36 102 923,20	259071,72 259071,72 107225,40	265533,55 265533,55 111566,80	265533,55 265533,55 111566,80	265533,55 265533,55 111566,80
3.	Подпрограмма 2 «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»	всего БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные: соисполнителю — МУ «УАСЖКХ г. Пятигорска»	750,00 750,00 750,00	750,00 750,00 750,00	750,00 750,00 750,00	750,00 750,00 750,00	750,00 750,00 750,00
3.1.	основное мероприятие «Ремонт жилых помещений отдельным категориям граждан»	всего БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные: соисполнителю — МУ «УАСЖКХ г. Пятигорска»	750,00 750,00 750,00	750,00 750,00 750,00	750,00 750,00 750,00	750,00 750,00 750,00	750,00 750,00 750,00
4.	Подпрограмма 3 «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»	всего БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю — МУ «УСПН г. Пятигорска»	914,98 914,98 914,98	914,98 914,98 914,98	914,98 914,98 914,98	914,98 914,98 914,98	914,98 914,98 914,98
4.1.	основное мероприятие 1 «Оказание поддержки общественным организациям»	всего БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю — МУ «УСПН г. Пятигорска»	636,00 636,00 636,00	636,00 636,00 636,00	636,00 636,00 636,00	636,00 636,00 636,00	636,00 636,00 636,00
4.2.	основное мероприятие 2 «Реализация прочих мероприятий в области реабилитации граждан»	всего БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю — МУ «УСПН г. Пятигорска»	278,98 278,98 278,98	278,98 278,98 278,98	278,98 278,98 278,98	278,98 278,98 278,98	278,98 278,98 278,98
5.	Подпрограмма 4 «Социально-бытовое обслуживание населения города-курорта Пятигорска»	всего БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю — МУ «УСПН г. Пятигорска»	100,00 100,00 100,00	100,00 100,00 100,00	100,00 100,00 100,00	100,00 100,00 100,00	100,00 100,00 100,00
5.1.	основное мероприятие «Оказание социально-бытовых услуг населению»	всего БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю — МУ «УСПН г. Пятигорска»	100,00 100,00 100,00	100,00 100,00 100,00	100,00 100,00 100,00	100,00 100,00 100,00	100,00 100,00 100,00
6.	Подпрограмма 5 «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»	всего БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные: соисполнителю — Администрации города Пятигорска	4441,10 4441,10 4441,10	4441,10 4441,10 4441,10	4441,10 4441,10 4441,10	4441,10 4441,10 4441,10	4441,10 4441,10 4441,10
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 5:						

6.1.	основное мероприятие «Транспортное обслуживание отдельных категорий граждан»	всего	4441,10	4441,10	4441,10	4441,10	4441,10
		БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета	4441,10	4441,10	4441,10	4441,10	4441,10
7.	Подпрограмма 6 «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска»	в т.ч. предусмотренные:					
		соисполнителю — Администрации города Пятигорска	4441,10	4441,10	4441,10	4441,10	4441,10
7.1.	основное мероприятие 1 «Осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»	всего	14948,76	12645,57	10342,37	10342,37	10342,37
		БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета	14948,76	12645,57	10342,37	10342,37	10342,37
7.2.	основное мероприятие 2 «Проведение социально — значимых мероприятий»	в т.ч. предусмотренные:					
		ответственному исполнителю — МУ «УСПН г. Пятигорска»	14948,76	12645,57	10342,37	10342,37	10342,37
8.	Подпрограмма 7 «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	всего	14451,77	12248,57	10045,37	10045,37	10045,37
		БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета	14451,77	12248,57	10045,37	10045,37	10045,37
8.1.	основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	в т.ч. предусмотренные:					
		соисполнителю — муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	14451,77	12248,57	10045,37	10045,37	10045,37
9.	Подпрограмма 8 «Доступная среда в городе курорте Пятигорске»	всего	498,26	498,26	498,26	498,26	498,26
		БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства краевого бюджета	498,26	498,26	498,26	498,26	498,26
9.1.	основное мероприятие 1 «Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения города к приоритетным объектам в приоритетных сферах жизнедеятельности»	в т.ч. предусмотренные:					
		соисполнителю — муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска»	498,26	498,26	498,26	498,26	498,26
9.2.	основное мероприятие 2 «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации»	всего	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
		БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства федерального бюджета	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
10.	Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»	всего	148,26	148,26	148,26	148,26	148,26
		БЮДЖЕТ города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета	148,26	148,26	148,26	148,26	148,26
10.1.	основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	в т.ч. предусмотренные:					
		ответственному исполнителю — МУ «УСПН г. Пятигорска»	148,26	148,26	148,26	148,26	148,26

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

27.04.2018 г. Пятигорск № 1472
О проведении пятнадцатых учебных сборов с юными десятиклассниками общеобразовательных учреждений города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», с целью закрепления военных знаний и навыков, приобретенных юными десятиклассниками муниципальных общеобразовательных учреждений города-курорта Пятигорска на занятиях по основам военной службы курса «Основы безопасности жизнедеятельности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести пятнадцатые учебные сборы с юными десятиклассниками общеобразовательных учреждений города с 21 мая по 25 мая 2018 года на базе

военской части № 6906 и общеобразовательных учреждений города-курорта Пятигорска.

- Организовать и проведение пятнадцатых учебных сборов с юными десятиклассниками общеобразовательных учреждений города-курорта Пятигорска «Управление образования администрации города Пятигорска» (Н.А. Василева).
- Начальнику муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» (Н.А. Василева):
 - Определить до 15 мая 2018 года количественный состав учащихся — юных десятиклассников, преподавателей, привлекаемых на учебные сборы.
 - По согласованию с Военным комиссаром городов Пятигорск, Лермонтов, Ессентуки, Кисловодск Ставропольского края организовать учебно-воспитательный процесс на базе военной части № 6906 и в общеобразовательных учреждениях города-курорта Пятигорска.
 - Допуск юношей для участия в учебных сборах разрешить при наличии медицинского заключения.
 - Назначить ответственных лиц по организации и проведению учебных сборов в каждом муниципальном общеобразовательном учреждении города-курорта Пятигорска.
 - Финансирование расходов по организации питания участников сборов произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на

текущий финансовый год для финансирования мероприятий, проводимых муниципальным учреждением «Управление образования администрации города Пятигорска».

- Определить места питания участников сбора на базе действующих столовых общеобразовательных организаций с учетом расписания дня на учебных сборах.
- Рекомендовать Военному комиссару городов Пятигорск, Лермонтов, Ессентуки, Кисловодск Ставропольского края (В.И. Гусев, по соглашению) организовать доставку учащихся на стрельбище войсковой части № 6906 для проведения стрельбы боевыми патронами, обеспечить меры безопасности при проведении стрельбы и перемещении их на огневой рубеж и обратно.
- Рекомендовать начальнику территориального отделения здравоохранения города Пятигорска совместно с Военным комиссаром городов Пятигорск, Лермонтов, Ессентуки, Кисловодск Ставропольского края, организовать медицинское обслуживание и обеспечение специальным автотранспортом медперсонала при проведении учебных сборов.
- Рекомендовать начальнику отдела МВД России по городу Пятигорску (С.Н. Горский):
 - Организовать сопровождение автобусов с учащимися к месту проведения стрельбы и обратно.
 - Обеспечить охрану безопасности участников при проведении учебных сборов.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления и общее руководство учебными сборами возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И.Т.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

28.04.2018 г. Пятигорск № 1473
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 25.06.2012 № 2063

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 25.06.2012 № 2063, (далее — Регламент) следующие изменения:
 - Подпункт 1.3.1. Регламента изложить в следующей редакции:
 - 1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу:
 - муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее — Управление), расположено по адресу: 357500, город Пятигорск, площадь Ленина, 2, 6 этаж.
 - График работы Управления:
 - понедельник — четверг — с 9.00 до 18.00;
 - пятница — с 9.00 до 17.00;
 - предпраздничные дни — с 9.00 до 17.00;
 - предпраздничный день пятница — с 9.00 до 16.00;
 - суббота и воскресенье — выходные дни;
 - перерыв — с 13.00 до 13.48.
 - муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Пятигорске» (далее — МУ «МФЦ»), расположено по адресу: города Пятигорск, ул. Коллективная, 3.
 - График работы МУ «МФЦ»:
 - понедельник — с 8.00 до 18.00;
 - вторник — с 8.00 до 18.00;
 - среда — с 8.00 до 20.00;
 - четверг — с 8.00 до 18.00;
 - пятница — с 8.00 до 18.00;
 - суббота — с 9.00 до 13.00;
 - без перерыва;
 - выходной день — воскресенье.
 - Пункт 2.5. Регламента изложить в следующей редакции:
 - 2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования
 - Муниципальная услуга «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 3 января 2005 г., № 1 (часть I), ст. 14);
 - Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 6 октября 2003 г., № 40, ст. 3822);
 - Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16 февраля 2009 г., № 7, ст. 776);
 - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 8 мая 2006 г., № 19, ст. 2060);
 - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);
 - Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 26, 29 июня 1998 г., ст. 3009);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21 августа 2006 г., № 34, ст. 3680);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов») («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 мая 2011 г., № 22);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (вместе с «Правилами регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами») («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 июня 2016 г., № 23, ст. 3331);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 мая 2006 г., № 22, ст. 2338);
 - Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская Правда», 13 марта 2008 г., № 26 (6991)).
 - Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:
 - V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников
- Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
 - 1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.
 - 2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездей-

ствия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.
- 3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее — учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подается руководителем этих организаций.
- 3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 3.4. Жалоба должна содержать:
 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, организаций, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, организаций, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 4.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
- 4.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
- 4.6. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).
- 4.7. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.
- 4.8. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.
- 4.9. Жалобы подаются начальнику Управления, либо Главе города Пятигорска, многофункциональному центру, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).
- 4.10. Сроки рассмотрения жалобы.
- 4.11. Жалоба, поступившая в Управление, либо в Главу города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 4.12. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.
- 4.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 - 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;
 - 2) в удовлетворении жалобы отказывается;
 3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК