



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 19 МАЯ 2018 г.

№ 58-60 [8988-8990]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

Слава, доблесть и отвага — все начинается с «Зарницы»



Подробности читайте в следующем номере.

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



БИЗНЕС-ПЛАН:

Каким он был, таким ему не остаться

[стр. 2]



СОБЫТИЕ:

Яркое открытие курортного сезона

[стр. 3]



ДАЛЕКОЕ БЛИЗКОЕ:

Пятигорские рестораны, или Приятного аппетита, господа!

[стр. 4]



ЧМ-2018:

Страна, живи футболом!

[стр. 4]



Встреча с ветеранами

Побывали на Параде в Москве

Два ветерана Великой Отечественной войны из Пятигорска — **Геннадий Игнатьевич ЗАБОЙКИН** и **Василий Афанасьевич БУРТОВОЙ** — побывали на Параде Победы в Москве. Недавно они вернулись и поделились впечатлениями. За чашкой чая в зале городского Совета ветеранов фронтовики признались, что попасть на праздничный Парад в столицу было давней мечтой, и вот наконец она осуществилась.



Геннадий Игнатьевич ЗАБОЙКИН во время войны работал в Москве — говорил взрыватели на бомбы, мины и гранаты. Оттуда же по достижению призывного возраста его забрали на фронт. Почти сразу с сухопутными войсками попал на передовую под Минском. Там его ранило, но медсанбат прооперировал, подлечил, довольно быстро поставил на ноги и вернул бойца в строй Красной Армии. Победу он встретил, когда ехал на Дальний Восток. Там он прослужил после окончания Великой Отечественной еще 20 лет.

— Когда узнали, что формируются квоты для участия ветеранов из регионов в Параде Победы, мы добились того, чтобы в списки включили и наших земляков. Вместе с тремя ветеранами поехали два сопровождающих — из числа родственников и медработник. Несмотря на преклонный возраст участников Великой Отечественной, надеемся, что это не последняя их поездка. *Искренне желаю вам здоровья, неиссякаемой энергии и доброго расположения духа!* — сказал **Алексей РАЗДОВУДЬКО**.

— все как на подбор! — вспоминал **Василий Афанасьевич**. Собравшись он продемонстрировал именной пригласительный билет на Парад Победы с указанием трибуны и места. Теперь он стал еще одной семейной реликвией. В делегацию от нашего края вместе с пятигорчанами вошла также участница ВОВ из города Лермонтова **Елена Ивановна Половина**. Помощь в организации поездки оказал депутат краевой Думы **Алексей Раздубудько**. Председатель Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, депутат Думы Пятигорска **Николай ЛЕГА** поблагодарил краевого парламентария за предоставленную возможность делегировать наших ветеранов на самый главный в стране Парад Победы и выразил надежду, что такая поездка будет не единственной.

— Москва сильно изменилась, столько всего настроили. Парад очень впечатлил! Технику современную посмотрел — больше такую нигде не увидишь. Особо запомнилось, как президент принимал Парад, как выступал на трибуны — всего в нескольких метрах от меня, — рассказал **Геннадий Игнатьевич**.

— Мы были на Поклонной горе в музее Победы, участвовали в оргкомитете по проведению Парада накануне 9 Мая, смотрели праздничный салют опять же на Поклонной горе. Но, конечно, самые яркие впечатления от Парада Победы. Парзило, как четко маршировали колонны



Скоро в пятигорских школах прозвенят последние звонки и тысячи бывших учеников после торжественной линейки отправятся на центральные улицы окружной столицы, чтобы разделить с родным городом радость начала нового этапа своей жизни. Девушки в школьной форме и с бантами, парни в костюмах, украшенных лентами с надписью «Выпускник», будут гулять по пятигорским бульварам, привлекая внимание прохожих, обмениваясь улыбками с дружелюбно настроенными горожанами и гостями курорта.

Безопасный праздник для выпускников

Всего в праздничных мероприятиях, посвященных предстоящим событиям, примут участие около 15 тысяч человек. Эта цифра была озвучена на состоявшемся в администрации города заседании антитеррористической комиссии, которое провел глава Пятигорска **Андрей СКРИПНИК**.

Также, по данным управления образования окружной столицы, в этом году среди выпускников будет примерно **1800** одиннадцатиклассников, аттестаты об окончании девяти классов, по предварительным подсчетам, получат **916** ребят.

С графиками, где обозначены время, место и количество участников торжественных мероприятий, уже ознакомлены сотрудники ОМВД по Пятигорску. Глава окружной столицы подчеркнул необходимость соблюдения всех мер противопожарной безопасности, особое внимание следует уделить мероприятиям антитеррористической направленности. Не забыли и про выпускные вечера. Школы также подготовили сведения о преподавате-

лях и представителях родительских комитетов, которые будут дежурить в эти праздничные дни, есть списки приглашенных на торжества в учебные заведения, под контролем места парковки машин на школьной территории, будет проверяться ручная кладь всех, кто выразит желание присутствовать на данных мероприятиях. Пятигорский парк культуры и отдыха им. С. М. Кирова традиционно является местом притяжения для молодежи. А потому немало вопросов возникло к его руководству. По словам коммерсанта, на территории общей площадью 157 тыс. кв. м размещено 140 камер видеонаблюдения. Все они работают исправно. Однако, в ночное время без достаточного освещения данные камеры бесполезны, считает заместитель главы администрации Пятигорска **Виктор ФИСЕНКО**, поскольку не видно ни лиц нарушителей, ни даже их противоправных действий. Много так называемых «слепых зон», не охваченных «всевидающим оком». Прокурор Пятигорска **Виктор КЕЛЛЕР** отметил отсутствие в парке системы оповещения, информирующей горожан и гостей этого центра развлечений о действиях, в случае обнаружения бесхозных сумок и пакетов, подозрительных предметов. Даже если ребенок потеряется, система оповещения, установленная здесь, могла бы помочь родителям найти малыша. Руководство парка пообещало принять к сведению все озвученные замечания и в ближайшее время устранить недочеты.



В музей после заката

Чучело тихоокеанского омара, средневековые танцы, фаер-шоу и книжные новинки... Пятигорский краеведческий музей готовит немало сюрпризов в **Ночь музеев** — 2018. Сегодня, 19 мая с 18.00 до 23.00 гостей необычного вечера ждет насыщенная программа. Откроет ее выступление вокальных и танцевальных коллективов города. Сражения на мечах, мастер-классы по танцам и написанию писем гусиным пером, рассказы специалистов музея о буднях и праздниках далекого

РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

прошлого — все это запланировано в театрализованном интерактивном перформансе «Живая История». Гостям Ночи будут представлены уникальные экспонаты археологической коллекции, среди которых... чучело тихоокеанского омара, подаренное музею в 1968 году. Показ будет сопровождаться рассказом о жизни ракообразных.

Право и закон

Виктор КЕЛЛЕР: «Гражданам необходимо научиться защищать свои права»



Контроль за соблюдением закона — важная часть жизни каждого города нашей страны. Курортный Пятигорск, конечно, не исключение. О том, как обстоят дела в некоторых особо значимых и актуальных направлениях деятельности, в своем первом интервью газете «Пятигорская правда» рассказал прокурор Пятигорска советник юстиции **Виктор Келлер**.

ЖКХ: не нужно бояться жаловаться

— **ЖКХ** — болевая точка на теле нашей страны. Читатели жалуются: сегодня управляющие компании чувствуют себя безнаказанно, поднимают цены за содержание своих организаций и мало что делают на деле. Как быть простым людям, когда нарушаются их права в сфере ЖКХ? — Обо всех нарушениях нужно не бояться сообщать в надзорные органы, — отметил прокурор. — Конечно, проблемы в жилищно-коммунальном хозяйстве существуют в Пятигорске. Работа здесь ведется активно. И она дает результаты. К примеру, прокурорская проверка в апреле установила, что ООО УК «Новый город» с октября 2014 года по ноябрь

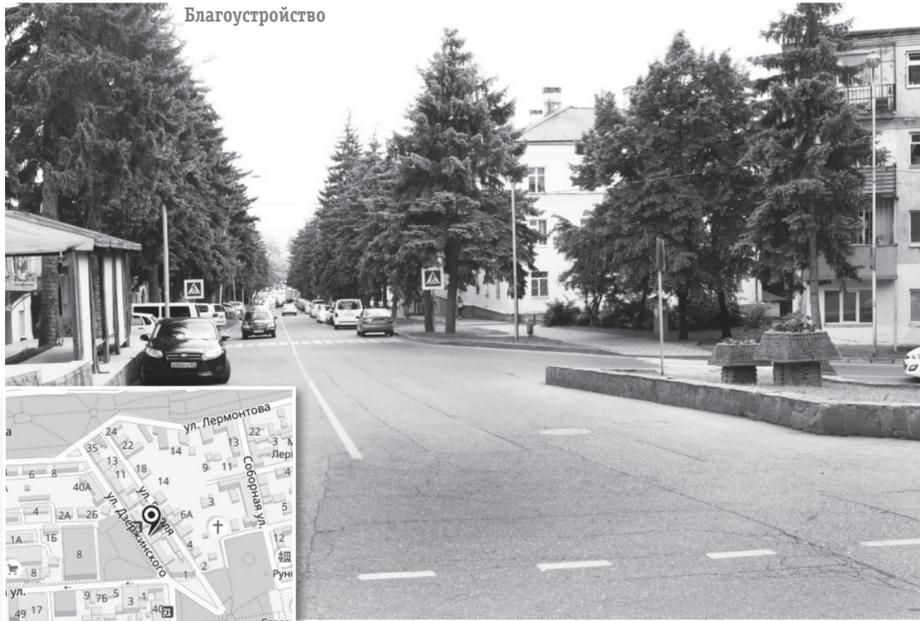
2015-го увеличило размер платы за содержание и ремонт общего имущества в одностороннем порядке более чем на 17% в доме № 36 по улице Теплосерной. В адрес руководителя общества внесено представление. Всего, по словам прокурора, в жилищно-коммунальной сфере за первые три месяца 2018 года выявили свыше 600 нарушений закона. — Хочется отметить, что не только прокуратура города несет контрольно-надзорную функцию в этой области. Горожане могут обратиться также в администрацию Пятигорска, Роспотребнадзор, к специалистам Управления Ставропольского края по жилищному и строительному надзору, Ростехнадзор. По вопросу применения тарифов — в Региональную тарифную комиссию по Ставропольскому краю.

Справка «ПП»

Виктор КЕЛЛЕР — в Пятигорске человек новый. Прокурор города вступил в должность 21 февраля этого года. За небольшой срок он уже успел составить мнение о правовом облике столицы СКФО и понять, что особо требует прокурорского вмешательства. — Мои первые впечатления от Пятигорска положительные и остаются такими до настоящего времени, — подчеркнул **Виктор Келлер**. — Что касается состояния законности в городе, тут сюрпризов не было. Как и везде — есть люди законопослушные, и нет. Прокурор отметил, что сейчас наибольшее внимания заслуживает, конечно, вопрос соблюдения правил пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей. В то же время пристального контроля требуют и многие другие сферы: качество рассмотрения сообщений и заявлений о преступлениях органами следствия и дознания, расследование уголовных дел, охрана труда, жилищно-коммунальный комплекс, работа системы здравоохранения в городе.

Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ.



От центра до окраин: в Пятигорске отремонтируют 10 дорог

Курортный Пятигорск продолжает идти по пути развития и преобразования. Так, до конца текущего года здесь будут отремонтированы еще 10 дорог. Об этом сообщил начальник управления архитектуры, строительства и ЖКХ администрации столицы СКФО Евгений Пантелеев.

ИТАК, каких же артерий города коснутся перемены? По словам Евгения Пантелеева, это переулок Привокзальный (от улицы Университетской до проспекта Кирова), площадь Ленина (от Дзержинского до Соборной), улица Красная (от Дзержинского до Крайнего), Кочубея (от Пестова до Коллективной), Пестова (от Кочубея до Нежнова), проспект Советской Армии, Советская и Эльбурская, Шоссейная и Константиновское шоссе. Всего на ремонт из краевого и городского бюджетов выделено около 48 миллионов рублей.

Работы должны быть завершены до октября 2018 года, пока позволяет погода. Единственной проблемой в обозримом будущем Евгений Пантелеев, опираясь на прошлый опыт, назвал вскрышные работы, которые периодически проводятся Водоканалом или Теллосервисом.

«Мы мониторим состояние таких участков. По условиям контрактов у них есть гарантийный ремонт. Но все равно восстановить покрытие в изначальном качестве бывает потом сложно», — отметил Е. Пантелеев.

Список улиц сейчас формируется в администрации вместе с ОГИБДД ОМВД РФ по Пятигорску.

Татьяна ПАВЛОВА. Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Бизнес-план

Тесные торговые ряды и разношерстные палатки должны уйти в прошлое, считает московский инвестор владелец крупной обувной сети Андрей Павлов. Он намерен превратить старейший в городе рынок в уникальное пространство с тематическими торговыми павильонами, детскими площадками, зонами отдыха и удобными парковками. Компанией инвестора выкуплена большая часть территории, на ней демонтируются старые постройки и уже возведено три новых павильона.



«Активно ведем переговоры с остальными собственниками: готовы выкупить их места по рыночной цене или предложить сотрудничество в рамках концепции проекта», — рассказал журналистам Андрей ПАВЛОВ.

Ранее состоялось открытие торговых павильонов «овощи-фрукты» и рыбного. Еще одно новое строение, предназначенное для фуд-корта*. Двухэтажный, площадью около 1,5 тысяч кв. метров, он, по словам строителей, станет одним из самых больших на Северном Кавказе. На первом этаже разместится гастромакет с десятком национальных кухонь греческой, кавказской, азиатской и других. Второй — отдадут под пивной бар и фан-зону, где с больших экранов будут транслироваться спортивные состязания.

Открытие запланировано на ближайшее время, и уже в июне здесь рассчитывают принять многочисленных болельщиков чемпионата мира по футболу.

Что касается реконструкции рынка в целом, то, как рассказал автор проекта и руководитель организации генподрядчика Владислав ЗЕМСКИЙ, планируется построить еще ряд торговых павильонов. Все они будут разделены по видам продукции, но выдержаны в едином дизайнерском стиле. И каждое строение, обещают инвесторы, будет соответствовать современным европейским стандартам оснащения, а также требованиям безопасности.

«Все, кто родился в Пятигорске, помнит Верхний рынок таким, каким он был многие годы. Новый проект интересен, он действительно напоминает европейский стиль. Надеемся, архитектурные традиции исторического Пятигорска в реконструкции тоже будут учтены», — сказал, ознакомившись с проектом, глава города Андрей СКРИПНИК.

«Удалось пообщаться и с продавцами. Один из арендаторов в рыбном отделе остался доволен. Мол, и места у него теперь побольше, и условия труда в новом помещении комфортнее. А вот продавец, который торгует домашним сыром в молочном отделе, признался, что никакой разницы в плане санитарии по сравнению с прежним местом не увидел. Больше его беспокоит то, что из-за переселения (возможно, временного, ведь еще не все павильоны возвели), многие наработанные годами клиенты могут «потеряться».

* Фуд-корт (англ.) — зона питания в ТЦ, аэропорту или отдельном здании, где посетителям предлагают услуги сразу несколько ресторанов, имеющих общий зал.

Екатерина КУРТЕЕВА. Фото Михаила АНТОНЕНКО.



В Пятигорске представили проект реконструкции Верхнего рынка. Каким он был, таким ему не остаться

Ранее состоялось открытие торговых павильонов «овощи-фрукты» и рыбного. Еще одно новое строение, предназначенное для фуд-корта*. Двухэтажный, площадью около 1,5 тысяч кв. метров, он, по словам строителей, станет одним из самых больших на Северном Кавказе. На первом этаже разместится гастромакет с десятком национальных кухонь греческой, кавказской, азиатской и других. Второй — отдадут под пивной бар и фан-зону, где с больших экранов будут транслироваться спортивные состязания. Открытие запланировано на ближайшее время, и уже в июне здесь рассчитывают принять многочисленных болельщиков чемпионата мира по футболу.

«Активно ведем переговоры с остальными собственниками: готовы выкупить их места по рыночной цене или предложить сотрудничество в рамках концепции проекта», — рассказал журналистам Андрей ПАВЛОВ.

«Удалось пообщаться и с продавцами. Один из арендаторов в рыбном отделе остался доволен. Мол, и места у него теперь побольше, и условия труда в новом помещении комфортнее. А вот продавец, который торгует домашним сыром в молочном отделе, признался, что никакой разницы в плане санитарии по сравнению с прежним местом не увидел. Больше его беспокоит то, что из-за переселения (возможно, временного, ведь еще не все павильоны возвели), многие наработанные годами клиенты могут «потеряться».

«Удалось пообщаться и с продавцами. Один из арендаторов в рыбном отделе остался доволен. Мол, и места у него теперь побольше, и условия труда в новом помещении комфортнее. А вот продавец, который торгует домашним сыром в молочном отделе, признался, что никакой разницы в плане санитарии по сравнению с прежним местом не увидел. Больше его беспокоит то, что из-за переселения (возможно, временного, ведь еще не все павильоны возвели), многие наработанные годами клиенты могут «потеряться».

«Удалось пообщаться и с продавцами. Один из арендаторов в рыбном отделе остался доволен. Мол, и места у него теперь побольше, и условия труда в новом помещении комфортнее. А вот продавец, который торгует домашним сыром в молочном отделе, признался, что никакой разницы в плане санитарии по сравнению с прежним местом не увидел. Больше его беспокоит то, что из-за переселения (возможно, временного, ведь еще не все павильоны возвели), многие наработанные годами клиенты могут «потеряться».

«Удалось пообщаться и с продавцами. Один из арендаторов в рыбном отделе остался доволен. Мол, и места у него теперь побольше, и условия труда в новом помещении комфортнее. А вот продавец, который торгует домашним сыром в молочном отделе, признался, что никакой разницы в плане санитарии по сравнению с прежним местом не увидел. Больше его беспокоит то, что из-за переселения (возможно, временного, ведь еще не все павильоны возвели), многие наработанные годами клиенты могут «потеряться».

Екатерина КУРТЕЕВА. Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Виктор КЕЛЛЕР: «Гражданам необходимо научиться защищать свои права»

Охранять от произвола

Много жалоб поступает от граждан на услуги здравоохранения (К чести местных медиков, стоит сказать, что благодарностей за их работу — тоже немало). Читатели рассказывают: иногда стоит попасть в больницу, как начинается «вытягивание» денег на лекарства. При этом люди боятся жаловаться, ведь от врачей порой зависит здоровье и жизнь их родного человека. Как часто прокуратура инспектирует эти организации? И что делать человеку, у которого требуют деньги на оплату лечения там, где оно должно быть бесплатным?

Учреждения здравоохранения Пятигорска проверяются прокуратурой города регулярно. Причем поводом для проверки, в том числе, служат и публикации в средствах массовой информации или социальных сетях. Так, только за прошлый год здесь было выявлено 513 нарушений закона. К административной ответственности привлекли 27 человек, к дисциплинарной — 105. При этом следует отметить, что гражданам необходимо научиться правильно защищать свои права. Надо понимать, что написания комментария или публикации на странице в Интернете явно недостаточно. Зачастую при проверке люди сами отказываются явиться в прокуратуру для дачи пояснений по существу. Из-за этого принять меры реагирования становится невозможно.

Виктор Александрович привел пример. В прошлом году поступило сообщение об отсутствии необходимых лекарств в отделении реанимации местной больницы. Сотрудники прокуратуры установили: ряд препаратов, включенных в Перечень жизненно необходимых и важнейших, и их аналоги пациентам назначались, но покупали их родственники больных за свой счет. Причина — медики не жадничали, просто в распоряжении отделения реанимации препаратов тогда не было вовсе (это «Нутризон», «Мексидол», «Норадреналин» и так далее). Благодаря обратившимся людям, виновных нашли, а не-

Виктор Александрович Келлер. Родился в 1981 году в селе Советском Советского района Алтайского края. В 2003 году окончил юридический факультет Алтайского государственного университета. Трудовую деятельность в органах прокуратуры начал с 2003 года, занимая должность следователя прокуратуры Заринского района Алтайского края. С 2006 года был заместителем Змеиногорского межрайонного прокурора Алтайского края, с 2008 года занимал должность прокурора Волчихинского района Алтайского края, с 2012 года — прокурор Шипуновского района Алтайского края. С 2015 году был Алейским межрайонным прокурором Алтайского края. С 21 февраля 2018 года назначен на должность прокурора Пятигорска. Награжден нагрудным знаком «За безупречную службу».

Образование в городских школах должно быть общедоступным и бесплатным — мы держим этот вопрос на контроле, — подчеркнул Виктор Келлер. — К сожалению, проверки постоянно выявляют многочисленные нарушения. Так, изучение Положений о родительских комитетах образовательных учреждений города показало, что в документе есть противоречия действующему федеральному законодательству. Напомним, ключевыми полномочиями здесь наделены органы местного самоуправления. А на деле эти обязанности перекладываются на мам и пап (содействие обеспечению оптимальных и безопасных условий для организации обра-

охранных услуг. То есть руководитель школы сложила с себя эти хлопоты. Сотрудники прокуратуры обнаружили в школах города и другие несоответствия нормам. Сегодня все они устраняются.

Незаконная застройка — серьезная проблема. Как обстоят дела в этом направлении в Пятигорске? Каких успехов удалось достичь? — За последние шесть месяцев прокуратурой города выявлено четыре таких самостроя, среди них один многоквартирный жилой дом, — рассказал Виктор Келлер. — Так как все они возведены при отсутствии разрешений и экспертизы проектной документации, то угрожают безопасности людей. Мы направили в Пятигорский городской суд заявления об их сносе. Работа прокуратуры в этом направлении ведется на системной основе.

Подготовила Татьяна ПАВЛОВА.

Для людей развивать территории

Об укреплении кадрового потенциала говорилось на Международном форуме «Северный Кавказ: пространственное развитие и человеческий капитал». Его организатором выступил Северо-Кавказский институт — филиал РАНХиГС при поддержке аппарата полномочного представителя Президента РФ в СКФО и Министерства по делам Северного Кавказа.



Впереди — три самых теплых месяца в году. А значит, в Пятигорске уже полным ходом идет подготовка к двум важным событиям: проведению детской оздоровительной кампании и открытию купального сезона. Эти и другие вопросы обсуждались на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности столицы СКФО.

Начальник ОНД и ПР по Пятигорску Дмитрий Зимницкий рассказал, что в рамках операции «Отдых» в столице СКФО уже проверены 29 муниципальных объектов образования и два летних лагеря — «Машук» и «Солнечный». Работу закончат до 25 мая. Прежде всего, обращают внимание на исправность систем оповещения и противопожарной безопасности. В планах — проведение инструктажей, тренировок по эвакуации детей и других важных обучающих мероприятий. В управлении образования подтвердили, что уже запланировали на лето множество акций, в том числе и с участием пожарных. Был озвучен и тревожный момент: несмотря на свою исправность, в 36 образовательных учреждениях города противопожарные сигнализации уже устарели и их нужно заменять. Ситуация требует немало вложений — около 22 миллионов рублей.

Главный объект купального сезона в столице СКФО, конечно, Новопятигорское озеро. Водоем сейчас активно готовят: берут пробы для анализа воды и почвы, оборудуют опорные пункты работы спасателей и полиции, занимаются косметическим ремонтом объек-

Событие



«Парад курорта», шоу кавказских барабанов, выступление известных иллюзионистов увидят гости и жители столицы СКФО на открытии курортного сезона. Ожидается, что трехдневную программу мероприятий посетят тысячи зрителей.

ЯРКОЕ ОТКРЫТИЕ КУРОРТНОГО СЕЗОНА

Начнется все 1 июня — с театрализованной программы «Маскарад в Цветнике». Гости вечера смогут узнать все о традициях пленэрной музыки в Пятигорске, а также получить массу удовольствия от выступления эстрадного духового оркестра и коллективов бального танца. 2 июня по проспекту Кирова от Главпочтамта до парка «Цветник» торжественно прошествует «Парад курорта»: гости и жители Пятигорска приветствуют коллективы здравниц и предприятий города. Большая концертно-интерактивная программа развернется в парке «Цветник». Гости праздника ожидают яркие вокальные и хореографические выступления творческих коллективов города, розыгрыш ценных призов, конкурсная программа-дефиле «Дамские шляпки» и др. В парке «Цветник» также будет задействовано несколько площадок различной тематики: на гастрономической — можно будет побывать на презентации блюд мастеров кулинарного искусства. Арт-площадка «Красочный сезон» представит вниманию гостей выставку художников КМБ, творческие мастер-классы для детей и взрослых. 3 июня на озере Провал состоится спортивно-танцевальный марафон «Танцующий курорт».



ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

Полвека вместе. Совет женщин города Пятигорска поздравляет супружескую пару АЛАТОРЦЕВЫХ Тимофея Федоровича и Людмилу Валентиновну с 50-летием совместной жизни. Эта семья заслуживает самых теплых и сердечных слов. Десятилетиями она множилась и укреплялась. Двое детей, трое внуков и уже двое правнуков — это ли не самая главная награда двух сердец за многолетнюю любовь, уважение друг к другу и взаимопонимание. Людмила Валентиновна также ведет активную общественную работу в городском Совете женщин, отдавая себя при этом внукам и правнукам. Муж всегда поддерживает и приходит на помощь в любую минуту, а для женщины это важно. Желаем этой семье еще многие годы радовать своим теплом, заботой и любовью своих домочадцев, крепкого здоровья, терпения и сил двигаться вперед, не сбавляя темпа. Пусть ваши сердца бьются в унисон, являясь примером для молодых семей и гордостью ваших детей и внуков. С уважением, Н. В. АБАЛДУЕВА, председатель Совета женщин города Пятигорска.

ЕДИНЫЙ СТРАХОВОЙ ЦЕНТР ОСАГО КАСКО ИМУЩЕСТВО. Пятигорск, ул. Адмиралского, 31 «Б» БЕЗ ВЫХОДНЫХ Т. 8 (928) 366-33-00. Помещение «Альфа-страхование» ОГРН ИП 31128511950347 от 14.07.2011 г. № 28 Реклама 16+

Больше событий, фактов и жизненных историй. «Пятигорское время» расскажет вам о том, как живет город. Все самое интересное в эфире программы «Пятигорское время». Смотрите нас каждую пятницу в 13.30 на канале СТБ. Также выпуск программы на официальном сайте http://pyatigorsk.org/

ВНИМАНИЮ ТЕЛЕЗРИТЕЛЕЙ! Ждем вас у экранов в 08.48 каждую субботу на канале «Россия 1».

Новости, нужные людям... www.pravda-kmv.ru общественно-политическая газета

Программа мероприятий, посвященных открытию курортного сезона 2018 года в городе-курорте Пятигорске

01 июня 2018 года		
16.00-18.00	Парк «Цветник»	Театрализованная программа «Маскарад в Цветнике»: историческая гостиня «Традиции пленэрной музыки в Пятигорске», выступление эстрадного духового оркестра и коллективов бального танца
02 июня 2018 года		
11.00-12.00	Проспект Кирова от Главпочты до парка «Цветник»	Торжественное шествие «Парад курорта»: приветствие гостей города коллективами санаториев и предприятий города; запуск праздничного курортного трамвая; пантомима, перформанс на ходулях; запуск шаров
11.00-22.00	Парк «Цветник» Гастрономическая площадка	Презентация блюд мастеров кулинарного искусства; дегустация чаев; десертные мастер-классы; крио-шоу мороженого; детская анимация
11.00-18.00	Парк «Цветник» Арт-площадка	«Красочный сезон»: выставка работ художников КМБ; стилизованные фотозоны; творческие мастер-классы для детей и взрослых
11.00-22.00	Парк «Цветник» «Город мастеров»	Ярмарка мастеров Ставрополя: работы и мастер-классы лучших ремесленников и народных умельцев
11.00	Парк «Цветник» Интерактивная площадка	Пешеходная экскурсия «Поэзия, музыка, архитектура»: увлекательная прогулка с профессиональными гидами для всех желающих по основным маршрутам парка «Цветник»
12.00	Парк «Цветник» Интерактивная площадка	Семейная творческая программа «Картонный город»
12.00	Парк «Цветник» Главная сцена	Концертная программа «Лучики счастья» — выступление детско-родительского ансамбля детских вокальных и хореографических коллективов
13.30	Парк «Цветник» Главная сцена	Торжественное открытие курортного сезона — 2018: приветственное слово главы города Пятигорска и приглашенных гостей
13.40	Парк «Цветник» Главная сцена	Конкурсная программа-дефиле «Дамские шляпки на все времена»
14.00	Парк «Цветник» Литературно-музыкальная площадка	Творческая программа «Ах, Цветники!»: поэзия, барды, перформанс «Живые статуи»
14.00	Парк «Цветник» Граффити площадка	Граффити баттл «Открытие из Пятигорска»
14.00	Парк «Цветник» Интерактивная площадка	Семейный квест «12 стульев»: игра-приключение с Остапом Бендером для всех желающих разгадать тайну знаменитых стульев
14.00	Парк «Цветник» Главная сцена	Концертная программа «Любимый Пятигорск!»: выступление творческих коллективов санаториев города Пятигорска; интерактивная программа с гостями «Все о Пятигорске», розыгрыш ценных призов
15.20	Парк «Цветник» Главная сцена	Театрализованное представление от Ставропольского государственного театра оперетты и «Театра миниатюр Деллы Голицыной»
16.00	Парк «Цветник» Главная сцена	Фолк-концерт «Казачье раздолье»: выступление народного казачьего ансамбля «Хуторок»
16.40	Парк «Цветник» Главная сцена	Концертная программа «Ритмы Кавказа»: выступление народного ансамбля кавказского танца «Исток», шоу кавказских барабанов
17.40	Парк «Цветник» Главная сцена	Вокально-инструментальный блок «Калейдоскоп мелодий»: выступление эстрадного шоу дуэта «АРГО», инструментального ансамбля «Балалайки», г. Ставрополь
19.00	Парк «Цветник» Главная сцена	Иллюзион шоу «Летняя феерия» от лауреатов международных творческих конкурсов шоу-группы «Пиррус»
19.40	Парк «Цветник» Главная сцена	Большой флешмоб
20.00	Парк «Цветник» Главная сцена	«Музыка настоящего и прошлого»: выступление Арт-группы «LARGO», г. Краснодар
21.00	Парк «Цветник» Главная сцена	Танцевальная программа «Курортный танцпол»: выступление кавер-группы «FOCUS band»
22.00	Парк «Цветник» Главная сцена	Пиротехническое шоу
03 июня 2018 года		
16.00-20.00	Озеро Провал	Спортивно-танцевальный марафон «Танцующий курорт»: стилизованная интерактивная программа с мастер-классами по танцам: вист/рок-н-ролл; огненное шоу

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Браченко Ириной Васильевной 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Оранжерейный, 16; электронная почта brachenko.irina@mail.ru; тел. (919) 758-47-97; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 12336, № квалификационного аттестата 26-11-162, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков: — с кадастровым номером 26:33:290508:22, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Крупской, 47. Заказчиком кадастровых работ является Камынина Мария Ивановна, адрес для связи: г. Пятигорск, пос. Горячеводский, пер. Молодежный, 19, тел. 89383490808. Согласно местоположению границ проводится с собственником смежного земельного участка: 26:33:290508:21 (край Ставропольский, Пятигорск, п. Горячеводский, ул. Крупской, 45), 26:33:290508:40 (край Ставропольский, Пятигорск, п. Горячеводский, пер. Молодежный, 21), 26:33:290508:116 (край Ставропольский, Пятигорск, п. Горячеводский, пер. Молодежный, 19), 26:33:290508:55 (край Ставропольский, Пятигорск, п. Горячеводский, пер. Молодежный, 17), 26:33:290508:53 (край Ставропольский, Пятигорск, п. Горячеводский, ул. Крупской, 49-а), а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землевладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:33:290508. — с кадастровым номером 26:33:270206:14, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, садоводческое товарищество «Труд», массив 13, участок 14. Заказчиком кадастровых работ является Дзюба Ирина Павловна, адрес для связи: Ставропольский край, Георгиевский р-н, ст. Александровская, ул. И. Борзова, д. 44, тел. 89188062247. Согласно местоположению границ проводится с собственником смежного земельного участка: 26:33:270206:13 (край Ставропольский, Пятигорск, садоводческое товарищество «Труд», массив 13, участок 13), 26:33:270206:22 (край Ставропольский, Пятигорск, садоводческое товарищество «Труд», массив 13, участок 22), 26:33:270206:15 (край Ставропольский, Пятигорск, садоводческое товарищество «Труд», массив 13, участок 15), а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землевладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:33:270206. — с кадастровым номером 26:33:270206:16, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, садоводческое товарищество «Труд», массив 13, участок 16. Заказчиком кадастровых работ является Уланов Петр Владимирович, адрес для связи: г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 12, тел. 89188062247. Согласно местоположению границ проводится с собственником смежного земельного участка: 26:33:270206:15 (край Ставропольский, Пятигорск, садоводческое товарищество «Труд», массив 13, участок 15) 26:33:270206:20 (край Ставропольский, Пятигорск, садоводческое товарищество «Труд», массив 13, участок 20), 26:33:270206:17 (край Ставропольский, Пятигорск, садоводческое товарищество «Труд», массив 13, участок 17), а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землевладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:33:270206. — с кадастровым номером 26:33:070201:484, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, гаражный кооператив «Ново-Пятигорский», гараж 484. Заказчиком кадастровых работ является Караянц Георгий Владимирович, адрес для связи: г. Пятигорск, ул. Железнодорожная, 54, тел. 89280140232. Согласно местоположению границ проводится с собственником смежного земельного участка: 26:33:070201:485 (край Ставропольский, Пятигорск, ул. Ермолова, гаражный кооператив «Ново-Пятигорский», гараж 485), 26:33:070201:483 (край Ставропольский, Пятигорск, ул. Ермолова, гаражный кооператив «Ново-Пятигорский», гараж 483), 26:33:070201:412 (край Ставропольский, Пятигорск, ул. Ермолова, гаражный кооператив «Ново-Пятигорский», гараж 412), а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землевладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:33:070201. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, проезд Оранжерейный, 16 (тел. (919) 758-47-97) 21 июня 2018 в 11 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. К 221-03 «О кадастровой деятельности»). Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19 мая 2018 г. по 21 июня 2018 г.

- Конкурсный управляющий (организатор торгов) Коваленко Константин Викторович сообщает о реализации имущества ООО «ТД «Камвинпрод» (Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Горячеводский, ул. Захарова, д. 8, ОГРН 1032600748971, ИНН 2632069508, дело о банкротстве № А63-16354/2016) путем проведения торгов в форме аукциона в электронной форме на сайте электронной площадки ООО «МЭТС»: <http://www.m-ets.ru> с открытой формой представления предложений о цене:
- Лот № 1 — Склад, об. пл. 414,8 кв. м. этажность: 1, Литер Б, кад № 26:33:330210:329; Склад, об. пл. 619,3 кв. м. этажность: 1, Литер К, кад № 26:33:330210:330; Земельный участок, пл. 4301 кв. м., Литер Б, К, кад № 26:33:330210:176; Цех механический № 4, об. пл. 4736,4 кв. м. этажность: 2, Литер Е, Е1, Е2, е3, е4, кад № 26:33:330210:830; Земельный участок, пл. 11585 кв. м., Литер Е, Е1, Е2, Е3, Е4, кад № 26:33:330210:168. Адрес объектов: Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Горячеводский, ул. Захарова, 8а. Нежилые помещения № 8,9, об. пл. 57 кв. м., в литере Я, кад № 26:33:290312:244. Земельный участок, пл. 177 кв. м., кад № 26:33:330210:189. Адрес объектов: Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Горячеводский, ул. 6-я линия. Двухэтажное имущество (оборудование). Начальная цена 199815700 руб. С полным составом лота можно ознакомиться на сайте электронной площадки а также на сайте ЕОДРС.
 - Лот № 2 — Пристройка, об. пл. 416,4 кв. м. этажность: подвал. 1, 2, 3, Литер А1, под А1, кад № 26:29:110124:216; Земельный участок, пл. 254 кв. м. кад № 26:29:110124:41. Адрес объектов: Ставропольский край, Предгорный р-н, ст. Ессентульская, ул. Гагарина, 100. Начальная цена: 7956000 руб.
 - Лот № 3 — Автопогрузчик «Ниссан», инв. № 000243, г. в. 2014; Начальная цена 314800 руб.
 - Лот № 4 — Автобус ПА3-3205. Начальная цена 87800 руб.
 - Лот № 5 — Грузовой тягач марки DAF A259TТ 26rus, инв. № 000221. Начальная цена: 36400 руб.
 - Лот № 6 — Автошина 185/75/16 (4 шт). Начальная цена 11100 руб.
 - Лот № 7 — Автошина 315/70/22.5 ДАЮ (4 шт). Начальная цена 60800 руб.
 - Лот № 8 — Автошина ЕА42-89 (2 шт). Начальная цена 12100 руб.
 - Лот № 9 — Автошина Кара (4 шт). Начальная цена 25200 руб.
 - Лот № 10 — Автошина М782 240/508 (8 шт). Начальная цена 51400 руб.
 - Лот № 11 — Автошины М049МХ (8 шт). Начальная цена 50400 руб.
 - Лот № 12 — Дезинфицирующее средство с мощным эффектом (40 шт). Начальная цена 5200 руб.
 - Лот № 13 — Картридж ПЮМ 20ВВ Цех (34 шт). Начальная цена 22800 руб.
 - Лот № 14 — Клапан быстрого выхода. Начальная цена 800 руб.
 - Лот № 15 — Компрессор МТ 100 Н5 4 "на охладитель выдува линия № 3. Начальная цена 80300руб.
 - Лот № 16 — Корпус фильтра (12 шт). Начальная цена 107600 руб.
 - Лот № 17 — Лампа Ushio QIR240-200UVZ (2 шт). Начальная цена 4900 руб.
 - Лот № 18 — Лампы инспектора (24 шт). Начальная цена 46100 руб.
 - Лот № 19 — Масло компрессорное (190шт). Начальная цена 73700 руб.
 - Лот № 20 — Модуль входов FX2N-BE-ES/UL (6 шт). Начальная цена 47300 руб.
 - Лот № 21 — Модуль расширения (8шт). Начальная цена 131200 руб.
 - Лот № 22 — Направляющая DFM 16-30 В РРV-A-GF Выдув 1 Цех. Начальная цена 21500 руб.
 - Лот № 23 — Направляющая к под. упору А-4000/6 № 199 с углоком и маслен. Начальная цена 9300 руб.
 - Лот № 24 — Насос CR10-14F (2 шт). Начальная цена 222600 руб.
 - Лот № 25 — Отвердитель компрессора (2шт). Начальная цена 79700 руб.
 - Лот № 26 — Пневматический цилиндр (3 шт). Начальная цена 117900 руб.
 - Лот № 27 — Пневмоцилиндр DMT-50-360-PPVA. Начальная цена 10600 руб.
 - Лот № 28 — Поводок для бутылок ополаскивающие (4 шт). Начальная цена 75500 руб.
 - Лот № 29 — Подшипник IKO CF20-1BUUR. Начальная цена 9400 руб.
 - Лот № 30 — Приводной ремень 10500 мм (12 шт). Начальная цена 52300 руб.
 - Лот № 31 — Пружина компрессора (2 шт). Начальная цена 100 руб.
 - Лот № 32 — Распределитель VUVB-S-M42-AZD-Q6-1C1 (2 шт). Начальная цена 8400 руб.
 - Лот № 33 — Распределитель MEN-3/2-3-0-SA №553884 (2 шт). Начальная цена 8000 руб.
 - Лот № 34 — Растворитель № 401 (1,5). Начальная цена 1800 руб.
 - Лот № 35 — Регулятор температуры (2шт). Начальная цена 11900 руб.
 - Лот № 36 — Ремень зубчатый 2000 8М (12 шт). Начальная цена 56500 руб.
 - Лот № 37 — Ремень зубчатый 2400 8М (14 шт). Начальная цена 95800 руб.
 - Лот № 38 — Ремень зубчатый 800Н (35мм) (14 шт). Начальная цена 30500 руб.
 - Лот № 39 — Ремень зубчатый HTD 3150 (14 шт). Начальная цена 43100 руб.
 - Лот № 40 — Ресивер вертикальный FP-LR-50 ОК Цех. Начальная цена 6400 руб.
 - Лот № 41 — Санрил GEL В (40шт). Начальная цена 3000 руб.
 - Лот № 42 — Санрил GEL А (40шт). Начальная цена 3000 руб.
 - Лот № 43 — Сепаратор. Начальная цена 24800 руб.
 - Лот № 44 — Силиконовая смазка Цех (96 шт). Начальная цена 38400 руб.

Кадастровая палата решает государственные и общественные задачи

В идеале сведения обо всех объектах недвижимости должны быть в Едином государственном реестре. Это важно для правильного формирования налоговой базы, для недопущения имущественных споров у правообладателей, а также вовлечения в оборот земель. В действительности ситуация далека от идеальной. Не у всех земельных участков Ставропольского края есть границы, установленные в соответствии с законодательством. В реестре недвижимости содержится всего 1,5% границ муниципальных образований и 7% границ населенных пунктов нашего региона. Кадастровая палата по Ставропольскому краю — государственное учреждение, специалисты которого имеют многолетний опыт работы в сфере кадастровых отношений и на рынке недвижимости. С 01.01.2018 филиал ОГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю наделен полномочиями по оказанию дополнительных видов деятельности на возмездной основе, в том числе:

- выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесхозяйных вещей;
- выполнение кадастровых работ с целью осуществления кадастрового учета изменений в связи с исправлением реестровых ошибок в описании местоположения границ земельных участков;
- выполнение комплексных кадастровых работ по государственным и муниципальным контрактам;
- выполнение землеустроительных работ, подготовка землеустроительной документации, в том числе установление на местности границ объектов землеустройства и закрепление характерных точек границ долговременными межевыми знаками;
- выполнение работ по подготовке предусмотренных законодательством документов, содержащих описание местоположения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий опережающего социально-экономического развития, зон территориального развития в Российской Федерации, игровых зон, лесничеств, лесопарков, особо охраняемых природных территорий, особых экономических зон, охотничьих угодий;
- выполнение работ по подготовке и проверке документации, полученной в результате градостроительной деятельности, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории;
- подготовка документов, необходимых в сфере оборота недвижимости, в отношении объектов государственной и муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесхозяйных недвижимых вещей;
- выполнение комплексных кадастровых работ выгодно и населению, и государству. Населению — потому что Кадастровая палата таким образом наведет порядок с границами земельных участков, поможет поставить на учет отсутствующие в реестре объекты недвижимости. Тем самым будет меньше споров у собственников, меньше злоупотреблений, связанных с владением недвижимостью.

В случае возникновения вопросов вы можете обратиться по телефону: 8 (8652) 55-65-03 (начальник планового отдела ДУБОВСКАЯ Жанна Сергеевна).

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска 26 МАЯ на специализированную продовольственную ярмарку, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка на ул. Орденомидея на пешеходной части дороги. Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00. Желающих принять участие в городской специализированной продовольственной ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска, каб. № 425, тел. 33-28-44.

Утерянный дубликат аттестата об основном общем образовании 02624001066740, выданный 26.12.2015 г. МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска на имя Светланы Кареновны АРУСТАМЯН, СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ. № 151 Реклама 16+

Телефон рекламного отдела газеты «Пятигорская правда» 33-09-13

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — МРСК) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 16.05.2018

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
16,3	16,2	16,2	16,3

№ 90 Реклама 16+

Коллектив ООО «Дубрава» выражает искренние соболезнования Татьяне Михайловне Беликовой, а также родным и близким в связи со смертью Анны Федосеевны БЕЛИКОВОЙ.

Далекое близкое
Как и где питались первые посетители Горячих Вод?
 Поначалу об этом они вынуждены были заботиться сами. Состоятельные люди привозили с собой поваров или прислугу, умеющую готовить. Остальным приходилось довольствоваться собственной стряпней. И все должны были иметь с собой запас продуктов, пополняя его по дороге. Побывавший на Горячих Водах в 1809—1810 годах доктор Ф. Гааз писал: «... Необходимо было останавливаться на полдня в Георгиевске, дабы пополнить запасы». Но уже два-три года спустя жители окрестных селений стали исправно снабжать приезжих свежим мясом, дичью, овощами и фруктами.



Пятигорские ресторации, или Приятного аппетита, господа!

До начала 20-х годов и общего стола на Водах не существовало, в каждой семье готовили себе сами. Первая попытка наладить общественное питание относится к 1820 году, когда был построен Общественный дом на территории нынешнего парка «Цветник». В описании этого здания, служившего гостиницей, упоминаются стоящие рядом «деревянная кухня, покрытая землей и кирпичом, и плетневый погреб с камышевою крышей». Но служили они, видимо, для приготовления пищи самими постояльцами.

А вот Пятигорская Ресторация, построенная в середине 20-х годов, помогла кардинально решить проблему питания приезжих. В ней имелась просторная обеденная зала, кухни, погреб. Теперь любой посетитель Вод мог заказать себе в ресторане при гостинице (потому-то она и называлась Ресторацией) любое блюдо, ибо, по свидетельству современника, «услужливый француз-ресторатор встречает гостей со всей вежливостью и предлагает им все, что может литься вкусу утонченного аппетита».

К 1831 году в Пятигорске, согласно официальному отчету, имелся еще «герберг» (частный трактир) и «одна харчевня, содержащаяся в наемном доме». Первый загородный ресторанчик открыла в 30-е годы вдова Рошке, хозяйка немецкой колонии Каррас. «Водяное общество» охотно ездило туда на пикники. «Обыкновенно мы ездили в Шотландку, немецкую колонию в семи верстах от Пятигорска, по дороге в Железноводок...» — писал один из посетителей Вод. — Там нас с распростертыми объятиями встречала немка Анна Ивановна, у которой было нечто вроде ресторана».

Появление подобных заведений не мешало людям богатым пользоваться услугами частных поваров. В 1841 году представитель генеральского семейства А. Арнольди отмечал: «С нами был повар, мы довольствовались дома и потому ели вкусно... Форели, дикая коза и зелень составляли нашу пищу». У большинства же лежачих стол был куда скромнее: «В первом часу пользующиеся (водами) должны обедать, то есть покушать жиденького супу из чахоточной курицы и соусу из зелени; иногда к этой скудной трапезе прибавляется компот из черносливки».

До последних лет позапрошлого века проблема питания лежачих решалась, главным образом, с помощью хозяев. Даже в небольших усадьбах, кроме главного жилого дома, флигелей, конюшен, каретных сараев имелось несколько ку-

хонь и ледников. Лишь в начале 90-х годов стало быстро расти число ресторанов, кафе, кондитерских, шашлычных, закусовых.

«Большой роскошный ресторан», как указывалось в проспекте, работал при гостинице «Бристоль». Роскошные рестораны открывались и при других маломальски приличных гостиницах — «Казенной», «Метрополь», «Централь», «Эрмитаж» и других. Сооружались и специальные здания для ресторанов в наиболее живописных и посещаемых уголках курортного района. Так, подрядчик П. Г. Трояков построил шикарный ресторан на Провале. Содержал Трояков и кафе в «Цветнике». Здесь же построил свою знаменитую «кофейню» кондитер А. Гукасов, имевший по соседству, на Театральной улице, кондитерскую и ресторан. К концу XIX столетия возможность посидеть в летних ресторанах получила публика, гулявшая в Городском сквере и Казенном саду. Что же касается домашних обедов, то теперь почти каждый содержатель «меблированных комнат» предлагал постояльцам недорогое питание. Особенно славились кухмистерская при номерах Тупикова и диетическая столовая Прохорова.

Расширилась сеть загородных ресторанов, закусовых, шашлычных. Они появились на вершинах гор Машук, Бештау, Железная и в укромных лесных уголках у подножья этих гор, близ родников пресной воды, таких как Перкальский на северном склоне Машука, «Юцкий водопад».

Пятигорские рестораторы умело рекламировали свои заведения. Так, для привлечения привилегированной публики в ресторан при Николаевском вокзале в «Цветнике» его реклама гласила: «Самые лучшие обеды и ужины под управлением опытного шефа. При ресторане кабинеты с пианино. Электрическое освещение. Телефон. Прислуга изъясняется на иностранных языках». Однако не забывали здесь и о людях с небольшим достатком. В другом рекламном проспекте того же ресторана сообщается: «...Все кушанья и напитки таксированы директором Вод и находятся под наблюдением группового врача. Кроме того, содержатель ресторана обязуется ежедневно иметь не менее 8 разнообразных блюд не дороже 25 копеек, чтобы предоставлять малосостоятельным больным возможность иметь недорогой стол».

Подобную роль современных «диетических столовых» выполняли и другие рестораны, даже самые шикарные и дорогие. «Месячным клиентам значительная



Ресторань „ПРОВАЛЬ“
П. Г. ТРОЯКОВА
 Чудное местоположение. Горный воздух. От «обширной» кухни — ресторанная кухня: итальянская, французская и казачья кухня. Ресторан «ПРОВАЛЬ» — самый лучший в Пятигорске и окрестностях. На кухне работают только лучшие повара, поварята, саботажники. Попробуйте обеды и закуски «в ресторане».

МЫ РАБОТАЕМ С 12 ЧАСОВ ДО 5 ЧАСОВ ВЕЧЕРА
 ПИТЬЕ ПО ВЫБОРУ. 20 ЧАСОВ ВЕЧЕРА ДО 20 ЧАСОВ.
 Телефон: 40 108.
 Собирается трапеза 7 км.

«Самые лучшие обеды и ужины под управлением опытного шефа. При ресторане кабинеты с пианино. Электрическое освещение. Телефон. Прислуга изъясняется на иностранных языках».

уступка», — оповещает курсовых среднего достатка ресторан при гостинице «Бристоль». Приезжих широко информировали и о достоинствах питания при частных санаториях. Так, владелица дачи «Эльза», супруга кондитера Гукасова сообщила в рекламном проспекте: «Имеется домашние обеды, чай, кофе, шоколад. Холодные закуски. Молоко собственной фермы».

После 1917 года заботу о питании любили достатка ресторан по путевкам, полностью взяли на себя санатории. Для остальных имелись диетические столовые. А рестораны сохранились лишь в очень небольших количествах. Но сегодня их снова стало много, и это не может не радовать.

Вадим ХАЧИКОВ,
 заслуженный работник культуры РФ,
 Фото Михаила АНТОНЕНКО.



Астрологический прогноз
с 21 по 27 мая

ОВЕН
 В начале недели может одолеть бурная страсть, причем сразу к нескольким персонам. Но вероятна финансовая зависимость от партнера. Не рекомендуется ограничивать ничью свободу, это не возмещает желаемого действия, а лишь озлобит человека. Вам никто ничего не должен.

ТЕЛЕЦ
 Рекомендуется пересмотреть свой график жизни — какие-то ненужные и неважные для дела встречи, хлопоты и проблемы можно и даже необходимо вычеркнуть, чтобы не нанести ущерба своему самочувствию и благополучию. И знайте: лишнее — враг лучшего.

БЛИЗНЕЦЫ
 Намечается тенденция роста благосостояния, появляются перспективы и новые дела. Общение с надежными партнерами и друзьями вас вдохновляет и идет на пользу. А вот разногласия, проявление неблагодарности от людей, которым вы оказали содействие, могут выбить их из колеи.

РАК
 Эта неделя принесет удачу в профессиональном и личном плане, постарайтесь не забывать об осторожности — не давайте пустых обещаний, остерегайтесь незапланированных трат, а также берегите ресурсы своего организма. Возможно, что новые знакомства составят основу вашей жизни.

ЛЕВ
 Хорошее настроение поможет добиться успехов как на работе и в личной жизни, так и при повседневном общении с людьми. Вы будете заинтересованы политической жизнью страны, и вас можно будет найти около телевизора и с газетой в руках, заголовки которой вы внимательно изучаете.

ДЕВА
 На этой неделе уделите внимание родственникам, любимым или детям. Постарайтесь отложить раз-

влечения или переезд на новое место жительства до конца недели, займитесь самыми неотложными делами и профессиональными обязанностями, иначе вас в ближайшее время ждет финансовый кризис.

ВЕСЫ
 До пятницы ожидается чрезмерно волнительный период в любовных и брачных отношениях. Наступает благоприятный период для творческой самореализации. Не общайтесь в конце недели того, что не в силах сделать, так как это может стать причиной проблем и недоразумений.

СКОРПИОН
 Начало недели предполагает энергетический всплеск, порывы, устремления. Это время может принести сюрпризы, подарки судьбы. Для некоторых из Скорпионов пришло время задумываться о воплощении в жизнь своих желаний. В конце недели больше внимания уделите любимому человеку и детям.

СТРЕЛЕЦ
 Позабываетесь о благополучии своих близких. И не стоит превращаться в праздного гуляку, вы — человек, необходимый своей семье. По максимуму воспользуйтесь дарами фортуны, тем более что она еще и парочку сюрпризов в сфере личного вам приготовила!

КОЗЕРОГ
 Неделя благоприятная, чтобы повысить свой профессионализм, заняться самообразованием или записаться на курсы, компьютерные или английского языка. Вы будете настолько ярки и громкогласны, что окружающие просто не смогут вас не заметить.

ВОДОЛЕЙ
 Многие проблемы наконец-то решаются, и в окружающей обстановке появляются те позитивные перемены, которых вы желали. Противостояние эмоциональным страданиям и своим глубинным страхам окажется тем катализатором, который побудит вас преодолеть возникающие на пути препятствия.

РЫБЫ
 Неделя принесет все, что вы только можете пожелать себе и своим близким, а финансовая сторона жизни не огорчит и не оторвет от столь желанного времяпрепровождения. В конце недели избегайте принятия быстрых решений, обдумывайте не только любовные порывы, но и слова.

Подготовила
Наталья СИМОНОВА.

ПЯТИГОРСК
ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
23 мая в 19.00 — «Здравствуй, я ваша тетя!», музыкальная комедия О. Фельцмана. 12+
26 мая в 19.00 — «Ханума», музыкальная комедия Г. Канчели. 12+
ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ
21 мая в 19.00 — «Легенды музыкальной Венны». Камерный оркестр «Амадеус». В. Моцарт, К. Глюк, А. Сальери, Й. Гайдн, И. Штраус. 6+
24 мая в 19.00 — филармонический хор. Ко Дню славянской письменности и культуры. 6+
26 мая в 19.00 — вечер вокальной музыки. «Музыкальное путешествие». 6+
ЕССЕНТУПИ
ЗАЛ им. Ф. ШАЛАПИНА
20 мая в 15.00 — интерактивная сказка «Лестница в небо». 0+
22 мая в 16.00 — фортепианный квартет В. Моцарт, И. Брамс, Ф. Мендельсон. Роман Аванесов (скрипка), Ольга Перлова (альт), Светлана Александрова (виолончель), Татьяна Шинкина (фортепиано). 6+
27 мая в 19.00 — для вас поет Елена Ваенга. 16+

КИСЛОВОДСК
ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА
20 мая в 16.00 — выступит филармонический хор ко Дню славянской письменности и культуры. 6+
26 мая в 16.00 — академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова «Музыкальные трагедии». П. Чайковский Увертюра-фантазия «Гамлет», ор. 67. Д. Шостакович Музыка к драме «Гамлет». Д. Шостакович Симфония № 8, до-минор, ор. 65. Директор — лауреат всероссийского и международного конкурсов Димитрис Ботинис (Москва). 12+
27 мая в 16.00 — «Возвышенное и земное». Дж. Каччини, Ф. Шуберт, И. Бах, П. Маскани, Г. Гендель и др. 6+
ЗАЛ им. В. САФОНОВА
20 мая в 19.00 — московский театр «Школа современной пьесы». Прозвучит Иосиф Райхельгауза «Умер-

АФИША НЕДЕЛИ

шумер, лишь бы был здоров. Еврейские анекдоты». 18+
27 мая в 19.00 — опера-комедия Дж. Россини «Севильский цирюльник». Директор — лауреат всероссийского и международного конкурсов Димитрис Ботинис (Москва), режиссер — Алла Чепинова (Москва). 12+
ФОЙЕ ЗАЛА им. В. САФОНОВА
22 мая в 16.00 — вечер вокальной музыки «Неаполитанская тарантелла». Э. Коссович, Э. Куртис, Ч. Биксио, Л. Денца, Р. Фальво и др. 6+
МУЗЕЙ
24 мая в 15.00 — «Страницы истории листва...» Экскурсия по залам филармонии. 6+
26 мая в 19.00 — интерактивный кукольный спектакль «Раз — козленок, два — теленок». Автор и исполнитель — Игорь Дробышев. 0+
ЖЕЛЕЗНОВОДСК
ГДК
24 мая в 16.00 — вечер инструментальной музыки «Музы Шопена». Произведения Фредерика Шопена. 6+
 Реклама

Творческое наследие
 Лермонтовский Пятигорск на днях принял Международную научную конференцию, посвященную жизни и творчеству великого поэта. Более 40 ученых-лермонтоведов из Китая, Японии, Азербайджана, Москвы, Санкт-Петербурга, Нижнего Новгорода, Кавказских Минеральных Вод и других городов искали новые подходы в освоении творческого наследия нашего знаменитого соотечественника, стремились познать основные мотивы произведений М. Ю. Лермонтова, осмыслить их преломление в отечественной и мировой культуре.

Новые открытия, интересные факты

Участники форума также выступили с докладами, темы которых — «Свобода и Родина как доминантные мотивы поэмы «Мцыри», «Кавказский вопрос в «Герое нашего времени», «Христианская семантика поэтических колоритивов «Демона», «Возможные параллели из Корана в поэтических текстах Лермонтова».

Затем гостей пригласили на исследовательскую экскурсию по лермонтовским местам Пятигорска. Артисты пятигорского театра оперетты подготовили камерный спектакль «Земную жизнь пройдай до половины».

Подготовила **Мариана БЕЛОКОНЬ.**

Дарите заботу и красоту

Платье для Золушки
 Старшеклассницам из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, Пятигорск дарит наряды к выпускному балу.

А мастера в салонах красоты создадут для юных леди праздничный образ — стильную причёску и маникюр. Принять участие в новой общегородской социальной акции и подарить заботу, красоту и чудо тем, кто остро нуждается в поддержке, сможет каждый!

Проект «Платье для Золушки» впервые был реализован весной прошлого года, тогда под его эгидой в настоящих принцесс превратились 50 школьниц. Среди них — девочки из малоимущих и многодетных семей, выпускницы детского дома, подростки, оказавшиеся в непростой жизненной ситуации.

В этом году акция, организованная администрацией Пятигорска при активной поддержке городского Совета женщин, управления образования и отдела по делам молодежи, проходит с 10 мая по 4 июня.

Готовы исполнить чью-то мечту и помочь Золушке подготовиться к балу?
ЗВОНИТЕ:
 33-06-08 — Совет женщин города Пятигорска
 33-02-30 — приемная заместителя главы администрации Пятигорска Инны Тихоновны Плесниковой
 33-18-23 — управление образования администрации города.
ПРИХОДИТЕ:
 г. Пятигорск, здание Центральной городской библиотеки им. М. Горького, ул. Козлова, 1, кабинет 33 — Совет женщин города Пятигорска,
 г. Пятигорск, здание администрации города, площадь Ленина, 2, кабинет 709. С 9.00 до 17.00.
 Соб. инф.

Гастроли
 Дагестанский государственный театр кукол привез в Пятигорск «Доктора Айболита». Опера-буфф, где на равных играют живые актеры и куклы, была тепло принята юными зрителями столицы Северного Кавказа. Гастроли махачкалинских артистов прошли в пятигорском кукольном театре «Золотой ключик».

В «Золотом ключике» сказка Корнея Чуковского

Либретто спектакля написано Андреем Усачевым по мотивам сказки Корнея Чуковского. В новой версии сюжета Доктор Айболит и его верная и отважная команда — Обезьянка, Крокодил и Попугай — вступают в противоборство с коварным и беспощадным Бармалеем и, конечно, побеждают. Но между началом и концом этой увлекательной истории немало разных приключений, познавательных и забавных.

— Важная задача — чтобы наша смена, молодые актеры, совсем недавно пришедшие в театр, унаследовали опыт и традиции своих старших коллег, привнесли на сцену новое, дерзкое, новаторское настроение, — считает Аминат Яхьяева, художественный руководитель — директор Дагестанского государственного театра кукол, заслуженный деятель искусств РФ.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

Страна, живи футболом!

Пятигорск стал частью Всероссийской акции «Страна, живи футболом!». В преддверии Чемпионата мира — 2018 повсеместно проходят розыгрыши призов с символической Мундиала. В столице СКФО праздничное мероприятие на стадионе «Центральный» приурочили к футбольному матчу пятигорского клуба «Машук-КМВ» и новороссийского «Черноморца».

В начале игры гости стали прессинговать. К середине первого тайма хозяевам поля удалось подойти ближе к воротам соперника. Но провать оборону так и не получилось. Удача была на стороне «Черноморца». Встреча завершилась со счетом 2:0 в пользу новороссийцев. Нельзя не отметить активность пятигорских болельщиков. Трибуны поддерживали свою команду: поднимали боевой дух речевками, стучали в барабаны. Разыгрывали зветные призы в перерыве между двумя таймами. В спортивных конкурсах участвовали воспитанники СШОР № 6. Как рассказывал директор стадиона «Центральный» Евгений Месропов, 12 футболков с логотипом акции достались юным футболистам. Среди счастливых — Мосавер Хашматулла. Мальчик занимается этим видом спорта уже пять лет. Он с нетерпением ждет начала Мундиала, чтобы болеть за сборную России.

Татьяна ШИШИМЕР,
 Фото Михаила АНТОНЕНКО.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

14.05.2018 г. Пятигорск № 1659

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории»...

В соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 07.03.2018 № 640 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Пятигорска и признании утратившим силу постановления руководителя администрации города Пятигорска от 19.06.2008 № 316»...

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории» утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.09.2017 г. № 3810 следующие изменения:

- 1.1. Изложить абзац 4 пункта 1.3.1. в следующей редакции: «Режим работы Управления: понедельник – четверг – с 9:00 до 18:00; пятница – с 9:00 до 17:00; перерыв: с 13:00 до 13:48. Суббота, воскресенье – выходные дни.»

1.2. Изложить раздел 5 в следующей редакции: «5. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц и работников»

5.1. Информацию для заявителя о его праве на досудебное (несудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (несудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (несудебного) обжалования.

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (несудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в приеме муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска. В указанном случае досудебное (несудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ в исполнении принятых решений и действий (бездействия) в результате предоставления муниципальной услуги документов либо нарушение установленного срока таких исполнений. В указанном случае досудебное (несудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска. В указанном случае досудебное (несудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (несудебного) обжалования.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (несудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителем этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителем многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителем этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителем и (или) работником организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителем и (или) работником организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействиями) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

5) доказательства, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявитель может предоставить (бездействия) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свое фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (несудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления, либо – Главе города Пятигорска, многофункциональному центру, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящему органу (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление, либо к Главе города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящему органу (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (несудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворена, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко Олега Николаевича.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

14.05.2018 г. Пятигорск № 1653

Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования на территории города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Перечень первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования на территории города-курорта Пятигорска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Фисенко В. М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1653

ПЕРЕЧЕНЬ первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования на территории города-курорта Пятигорска

Table with 3 columns: № п/п, Наименование первичных средств пожаротушения, нормализованного инструмента и инвентаря, Нормы комплектации пожарного щита

Заместитель главы администрации, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

14.05.2018 г. Пятигорск № 1654

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории города-курорта Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План мероприятий по активизации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории города-курорта Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителю Пятигорского городского отделения Ставропольского краевого отделения общественной организации «Всероссийского добровольного пожарного общества» (Агафонов Н.В.), начальникам 15 пожарно-спасательной части ОГКУ «2 отряд ОПС по СК» (Бочкарев В.Г.) и ОНД и ПР УНД и ПР ГУ МЧС России по Ставропольскому краю (по городам Пятигорск, Железноводск и Лермонтов) (Зиминский Д.А.) принимать активное участие в проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории города-курорта Пятигорска.

4. Рекомендовать руководителем объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории города-курорта Пятигорска организовать участие арендаторов и обслуживающего персонала в проводимой пожарно-профилактической работе.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Фисенко В.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1654

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории города-курорта Пятигорска

1. Положение о порядке проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории города-курорта Пятигорска определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды.

2. Основными целями проведения противопожарной пропаганды являются: 2.1. Снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий.

2.2. Совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

3. Основными задачами в сфере проведения противопожарной пропаганды являются: 3.1. Совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожаров, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения.

3.2. Повышение эффективности взаимодействия организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды.

3.4. Оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности.

4. Противопожарную пропаганду проводит работники администрации города Пятигорска, личный состав ВДПО, 15 пожарно – спасательная часть, ОНД и ПР УНД и ПР ГУ МЧС России по Ставропольскому краю (по городам Пятигорск, Железноводск и Лермонтов), а также руководители учреждений и организаций.

II. Организация противопожарной пропаганды

1. В соответствии с действующим законодательством администрация города Пятигорска проводит противопожарную пропаганду посредством:

1.1. Средства массовой информации, изданием и распространением специальной литературы и рекламной продукции среди населения.

1.2. Размещения в организациях, зданиях объектов жилищного фонда, объектах муниципальной собственности (образования, культуры и спорта) информационных стендов пожарной безопасности.

1.3. Изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;

1.4. Организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику.

1.5. Привлечения средств массовой информации.

1.6. Размещения информационного материала на противопожарную тематику на сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Использование других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения.

2. Организациями рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

2.1. Изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности.

2.2. Размещения в помещениях и на территории организации информационных стендов пожарной безопасности.

2.3. Организации смотров, конкурсов, соревнований по противопожарной тематике.

2.4. Привлечения средств массовой информации.

2.5. Использование других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм, информирования населения.

3. Администрация города Пятигорска является основным организатором и исполнителем мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению населения мерам пожарной безопасности на территории города-курорта Пятигорска.

4. Противопожарная пропаганда проводится на постоянной основе, посредством мероприятий за счет средств местного бюджета.

5. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

5.1. Выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности.

5.2. Содержание территорий, зданий, сооружений и помещений.

5.3. Состояние эвакуационных путей и выходов.

5.4. Готовность персонала организации к действиям, в случае возникновения пожара.

5.5. Наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Проведение совместных рейдов с ОНД и ПР УНД и ПР ГУ МЧС России по Ставропольскому краю (по городам Пятигорск, Железноводск и Лермонтов) и отделом МБД России по г. Пятигорску по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

Заместитель главы администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

управляющий делами администрации города Пятигорска

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1654

ПЛАН мероприятий по активизации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории города-курорта Пятигорска

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

14.05.2018 г. Пятигорск № 1656

Об утверждении Порядка льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска в 2018 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими льготы по земельному налогу; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 19.01.2017 № 191

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Пятигорска от 26 октября 2017 г. № 40-16 РД «Об установлении в 2018 году налоговых льгот по земельному налогу для отдельных категорий налогоплательщиков», -

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Порядок льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска в 2018 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими льготы по земельному налогу, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу: 2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 19.01.2017 № 191 «Об утверждении Порядка льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска в 2017 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими льготы по земельному налогу; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 22.01.2016 № 16».

3. Определить в качестве специального уполномоченного органа, осуществляющего контроль за Порядком льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска в 2018 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими льготы по земельному налогу, муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (Павленко Т.Н.).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с правоотношениями, начиная с 1 января 2018 года.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 14.05.2018 г. № 1656

ПОРЯДОК льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска в 2018 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими льготы по земельному налогу

1. Настоящий Порядок определяет требования к льготному бытовому обслуживанию отдельных категорий граждан, осуществляемому юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими льготы по земельному налогу, в том числе по обслуживанию, а также механизм осуществления контроля за предоставлением льготного бытового обслуживания.

2. Льготное бытовое обслуживание отдельных категорий граждан предусматривает деятельность, направленную на предоставление бытовых услуг со скидкой в размере не менее 50% от предусмотренной по прекурсуру стоимости банков и паркинговых услуг.

3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, получающие льготы по земельному налогу, обязаны осуществлять льготное бытовое обслуживание следующих категорий граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска:

- инвалидов Великой Отечественной войны;
- участников Великой Отечественной войны;
- пенсионеров города-курорта Пятигорска.

4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, получающие льготы по земельному налогу в соответствии с решением Думы города Пятигорска от 26 октября 2017 г. № 40-16 РД «Об установлении в 2018 году налоговых льгот по земельному налогу для отдельных категорий налогоплательщиков»:

4.1. Представляя в муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» заявление на подтверждение деятельности по льготному бытовому обслуживанию отдельных категорий граждан по форме, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

4.2. Оформлять информационный стенд, содержащий следующую информацию: – перечень отдельных категорий граждан, получающих льготное бытовое обслуживание;

– перечень льготных бытовых услуг;

– утвержденный график льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан.

4.3. Вести ежедневный учет осуществлений льготного бытового обслуживания граждан, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка, в журнале учета граждан, получающих льготное бытовое обслуживание, по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4. Вести учет объема предоставленных льготных бытовых услуг по утвержденным формам документов строгой отчетности.

4.5. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» отчет о количестве принятых граждан и объемах предоставленных услуг по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Общий объем льгот, предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельным категориям граждан, перечисленным в пункте 3 настоящего Порядка, не может быть меньше размера налоговой льготы по земельному налогу, полученной юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями в соответствии с решением Думы города Пятигорска от 26 октября 2017 г. № 40-16 РД «Об установлении в 2018 году налоговых льгот по земельному налогу для отдельных категорий налогоплательщиков».

6. Общее количество граждан, перечисленных в п. 3 настоящего Порядка, которым предоставляются льготные бытовые услуги, не может быть меньше, чем в предыдущем году.

7. Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»:

7.1. Запрашивает в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Пятигорску Ставропольского края сведения о начисленных на текущий год суммах земельного налога юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими льготное бытовое обслуживание отдельных категорий граждан, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка;

7.2. Выдает справки, подтверждающие деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по льготному бытовому обслуживанию отдельных категорий граждан, по форме, в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку;

7.3. Осуществляет контроль за предоставлением льготного бытового обслуживания, для чего не реже одного раза в квартал проводит проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих льготное бытовое обслуживание отдельных категорий граждан, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка.

предпринимателей, осуществляющих льготное бытовое обслуживание отдельных категорий граждан, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Продолжительность проверки составляет один рабочий день.

7.3.1. Предметом проверки являются: – соответствие условий предоставления льготного бытового обслуживания требованиям настоящего Порядка;

– соответствие оформления информационного стенда, требованиям пункта 4.2 настоящего Порядка;

– соответствие Журналов учета требованиям пункта 4.3 настоящего Порядка.

– о проведении проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления соответствующего уведомления;

– по окончании проверки составляется Справка по итогам проведения проверки, в двух экземплярах.

7.4. В случае выявления нарушений или неисполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями условий настоящего Порядка информирует инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Пятигорску Ставропольского края в течение пяти рабочих дней о неисполнении условий настоящего Порядка юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями и о необходимости уплаты данных налогоплательщиками

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорск» муниципальной программы города-курорта Пятигорск «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорск от 05.10.2017 № 4398 (далее – муниципальная программа), за счет средств бюджета города-курорта Пятигорск в целях компенсации выпадающих доходов транспортного предприятия, оказывающего услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных проездных билетов (льготной активации электронной транспортной карты) (далее – льготный проездной билет) отдельным категориям граждан и решением вопроса доступности городского общественного транспорта для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города-курорта Пятигорск.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск (далее – Получатель).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) льготный проездной билет – месячный проездной билет (электронная транспортная карта) для проезда в городском электрическом транспорте, приобретаемый отдельными категориями граждан по льготной стоимости;

2) отдельные категории граждан – маломобильные граждане города-курорта Пятигорск, пенсионеры города-курорта Пятигорск, учащиеся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорск;

3) субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, за период с 01.01.2018 года;

4.6. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в рамках реализации мероприятий муниципальной программы в бюджете города-курорта Пятигорск на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии определяется в справке-расчете расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортного предприятия, оказывающего услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорск на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Пятигорск.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидии (далее – Претендент).

2.2. Условием предоставления субсидии является соблюдение Претендентами требований Порядка приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан.

2.3. К Претендентам на получение субсидии предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии:

– у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорск;

– Претендент – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

– Претендент – индивидуальный предприниматель – не должен находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

– Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорск в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.4. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется управлением экономического развития администрации города Пятигорск (далее – Управление) в течение 5 рабочих дней с даты публикации объявления о приеме заявок на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

Заявки принимаются по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорск, 4 этаж, кабинет 433, тел./факс 8 (8793) 39-19-99 (понедельник-четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).

2.5. Организатором проведения отбора Претендентов является Управление.

2.6. Претендент предоставляет в Управление следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) копию учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

3) копию документа, удостоверяющего личность, заверенную нотариально (для индивидуального предпринимателя);

4) заверенную копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

5) заверенную копию свидетельства о постановке Претендента на учет в налоговом органе;

6) копию договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорск на городских трамвайных маршрутах, заключенного с администрацией города Пятигорск в соответствии с постановлением администрации города Пятигорск от 31.12.2015 № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорск и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорск от 16.11.2012 г. № 4603», заверенную подписью и печатью Претендента;

7) копию маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств, заверенную подписью и печатью Претендента;

8) справку-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортного предприятия, оказывающего услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год;

9) справку о счетах, на которые перечисляются субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную Подписью Претендента;

2.7. Материалы Заявки предоставляются Претендентами на бумажном носителе и не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера. Предоставленные для отбора материалы не возвращаются.

Управление регистрирует представленные материалы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

Днем предоставления Претендентом материалов считается дата получения материалов Управлением.

2.8. Претенденты несут ответственность за достоверность предоставляемых им Управлением сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Для предоставления субсидии Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает следующую информацию о Претенденте:

– на электронном сайте ФНС России:

а) сведения и/или выписки из ЕФГРУ/ЕФРП;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам;

– в Фонде социального страхования;

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов.

Претендент вправе представить в Управление указанную информацию самостоятельно.

2.10. Иные требования, предъявляемые к Претенденту на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии:

– Претендент не должен иметь просроченную задолженность по арендным платежам за земельное и пользование муниципальными имуществом.

2.11. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает в муниципальном учреждении «Управление информационных технологий администрации города Пятигорск» информацию о наличии (отсутствии) задолженности по арендным платежам за земельное и пользование муниципальным имуществом Претендента.

2.12. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявок и условиям отбора.

2.13. Субсидия предоставляется Претенденту на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорск, утвержденной распоряжением администрации города Пятигорск от 19.04.2013 № 22 (далее – Комиссия).

2.14. Комиссия рассматривает Заявки на предоставление субсидии в течение 4 рабочих дней после истечения срока подачи заявок.

2.15. Комиссия рассматривает предложенные Заявки на получение субсидии, оценивает и сопоставляет такие Заявки по следующим критериям отбора:

– наличие договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорск на городских трамвайных маршрутах, заключенного с администрацией города Пятигорск в соответствии с постановлением администрации города Пятигорск от 31.12.2015 № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорск и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорск от 16.11.2012 г. № 4603»;

– наличие маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств.

2.16. Получателями субсидий признаются Претенденты, полностью соответствующие условиям отбора.

2.17. В случае если подана только одна Заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям Управления, то Претендент подает единственную Заявку, в пределах средств, утвержденных решением Думы города Пятигорск на текущий финансовый год.

2.18. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

– несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктами 2.2.3, 2.10 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.7, настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– несоответствие представлений Претендента информации;

– нарушение Претендентом сроков представления документов, определенных пунктом 2.4.

2.19. В случае отказа Претенденту в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление, в котором указывается основания отказа.

2.20. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом Комиссии и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии администрация города Пятигорск заключает с Получателем договор на предоставление субсидии, по форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорск» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорск» (далее – Договор).

Обязательствами условиями предоставления субсидии, включаемыми в Договор, являются:

– согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорск и органами муниципального финансового контроля;

– наличие запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, за счет полученной субсидии.

3.2. Администрация города Пятигорск в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем отчетности.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю по мере возникновения у него затрат в пределах средств, предусмотренных Договором.

3.4. Получатель, с которым заключен Договор о предоставлении субсидии, ежемесячно, не срок не позднее 23 числа текущего месяца (за январь, февраль, март, апрель 2018 года – не позднее 23 мая 2018 года) представляет в администрацию города Пятигорск следующие документы:

1) расчет размера суммы выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) реестр маломобильных граждан города-курорта Пятигорск, осуществляющих правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), по форме установленной Порядком приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан;

3) реестр пенсионеров города-курорта Пятигорск, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), по форме установленной Порядком приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан;

4) реестр учащихся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорск, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), по форме установленной Порядком приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан, список разносторонней при необходимости;

5) акт сверки реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) маломобильным гражданам города-курорта Пятигорск и пенсионерам города-курорта Пятигорск между Получателем и муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорск» (далее – МУ «УСПН г. Пятигорск»), по форме установленной Порядком приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан, список разносторонней при необходимости;

3.5. Администрация города Пятигорск в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 4 рабочих дней со дня получения всех документов от Получателя проводит их проверку и по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии.

В случае выявления недостоверности представленных сведений администрация города Пятигорск в течение 2 рабочих дней возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.

3.6. Администрация города Пятигорск осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.

3.7. Показатели результативности настоящего Порядком не предусматриваются. Администрация города Пятигорск вправе установить показатели результативности в Договоре самостоятельно (при необходимости).

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Пятигорск и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Администрация города Пятигорск в целях проверки предоставленных Получателем документов и сведений на предмет достоверности предоставленной информации осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии со статьей 160.2.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая Главой города Пятигорск или иным уполномоченным лицом.

4.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорск» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с порядком осуществления муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорск» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорск в следующих случаях:

– представления Получателем недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий;

– нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города Пятигорск и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорск», в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления в ходе проверок, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указании в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, администрация города Пятигорск в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений, направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорск.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней с момента его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

Заместитель главы администрации города Пятигорск С. П. ФОМЕНКО

управляющий делами администрации города Пятигорск

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорск, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1658

План мероприятий по реализации Стратегии развития города-курорта Пятигорска до 2020 года и на период до 2025 года на 2018 год. Раздел 1. Муниципальные программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Наименование целевого индикатора
1.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды»	муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	135 650,3 1 778,4 133 871,9	Количество высаженных деревьев и кустарников Доля ликвидированных несанкционированных свалок в общем числе выявленных несанкционированных свалок Количество проведенных субботников Количество проб для получения достоверной информации о состоянии атмосферного воздуха
2.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»	администрация города Пятигорска	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	79 415,9 67 163,9 12 152,0 100,00	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций Количество событийных мероприятий и инфотуров в городе-курорте Пятигорске Количество койко-мест средств размещения в санаторно-курортном и гостиничном комплексе Количество отдыхающих в санаторно-курортном и гостиничном комплексе Протяженность реконструированных и благоустроенных территорий и мест массового отдыха
3.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры»	муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	101 662,5 95 616,5 6 046,0	Количество посетителей и участников мероприятий и программ, реализуемых муниципальными учреждениями культуры города-курорта Пятигорска Количество пользователей библиотек Количество самодельных творческих коллективов Доля объектов культурного наследия города-курорта Пятигорска, находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества недвижимых памятников истории, культуры, архитектуры и муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска, включая филиалы
4.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие образования»	муниципальное учреждение «Управление социальной администрации города Пятигорска»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	1 628 961,1 824 012,6 613 766,5 245 182,0	Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет Удовлетворенность населения города-курорта Пятигорска качеством образования в том числе дошкольного образования Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам Доля муниципальных объектов культуры, образования, физической культуры и спорта, объектов социальной инфраструктуры города-курорта Пятигорска оборудованных специальными средствами для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения
5.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»	муниципальное учреждение «Управление социальной администрации города Пятигорска»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	822 639,2 203 496,6 587 468,5 31 674,1	Доля граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Житием Блокадного Ленинграда», «Звезды Героев» (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны, родителей погибших участников боевых действий, которым оказана адресная помощь по ремонту жилых помещений Количество граждан города-курорта Пятигорска определенных категорий, которым фактически предоставлена поддержка транспортного обслуживания Количество услуг «Социально такси», предоставленных инвалидам-колясочникам и инвалидам ВОВ Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации
6.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»	муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	144 721,6 144 721,6	Доля площади жилищного фонда с высокой степенью износа, расположенного на территории, подлежащей развитию Сохранение количества обращений граждан и юридических лиц, связанных с необходимостью формирования комфортных условий проживания на территории города-курорта Пятигорска средствами архитектурного благоустройства в озеленении до установленных значений показателя
7.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»	администрация города Пятигорска	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	9 761,1 9 761,1	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики в городе-курорте Пятигорске, к общему числу проживающих на территории города-курорта Пятигорска Численность студентов, трудоустроенных в центрах содействия занятости студенческой молодежи в образовательных организациях высшего и профессионального образования города-курорта Пятигорска Доля молодых граждан, принимающих участие в волонтерском движении к общему количеству обучающихся в возрасте от 14 до 24 лет Охват молодых граждан в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий в городе-курорте Пятигорске, к общей численности указанной категории
8.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие физической культуры и спорта»	муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	79 763,7 79 763,7	Доля населения города-курорта Пятигорска, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения города-курорта Пятигорска Доля спортивных города, ставших победителями и призерами краевых, региональных, всероссийских и международных соревнований, а также вошедших в состав сборных команд Ставропольского края, Северо-Кавказского федерального округа и Российской Федерации по видам спорта, в общей численности спортсменов города Исполнение расписания обязательств города-курорта Пятигорска
9.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Управление финансами»	муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	133 436,9 133 436,9	Рейтинг города-курорта Пятигорска в оценке качества управления бюджетным процессом в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края Средняя оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города-курорта Пятигорска
10.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»	муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	47 527,9 47 527,9	Доля протяженности автомобильных дорог (тип) местного значения города-курорта Пятигорска, улучшивших свое техническое состояние по отношению к общей протяженности дорог (тип) местного значения Доля площади отремонтированных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, нуждающихся в ремонте по отношению к общей территории и проездов к дворовым территориям, нуждающихся в ремонте
11.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие информационного общества, оптимизация муниципальной службы и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе-курорте Пятигорске»	администрация города Пятигорска	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	170 322,8 1 985,2 168 337,6	Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, удовлетворенных информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления Количество жителей города-курорта Пятигорска зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг
12.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск»	муниципальное учреждение «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	30 863,7 30 863,7	Доля населения города, прошедшего подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в год) Доля обучающихся в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования на территории города, задействованных в мероприятиях по профилактике экстремизма, радикализма и терроризма среди молодежи (в возрасте от 14 до 22 лет) (в год)
13.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Управление имуществом»	муниципальное учреждение «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	32 539,5 32 539,5	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, в общей численности объектов недвижимого имущества, подлежащих государственной регистрации в муниципальную собственность города-курорта Пятигорска Доля земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, в общем количестве земельных участков, подлежащих регистрации в муниципальную собственность города-курорта Пятигорска Доля площади земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот Количество земельных участков, заглаживаемых для предоставления гражданам, имеющих трех и более детей
14.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы	муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	1 861,2 1 861,2	Доля площади благоустроенных общественных территорий по отношению к общей площади общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве Доля площади благоустроенных дворовых территорий по отношению к общей площади дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве

Раздел 2. Инвестиционные проекты и прочие мероприятия. Формирование инновационного парка «Экология жизни»

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Социально-экономический эффект
1.	Строительство блочно-модульной котельной на нужды теплообеспечения многоквартирного жилого дома по ул. Власова, 51	муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	1 640,0 1 640,0	Бесперебойной и качественное снабжение населения коммунальной услугой по отоплению и горячему водоснабжению

Развитие макрорегионального курортно-туристского центра, качественно обновленной индустрии гостеприимства

1.	Благоустройство общественных территорий города-курорта Пятигорска, в том числе реконструкция Комсомольского парка	муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	154 321,3 137 701,7 8 789,5 7 830,1	Создание дополнительных возможностей для оздоровления и отдыха жителей и гостей города
2.	Реконструкция парка Победы в городе-курорте Пятигорске	муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	55 343,8 52 723,6 2 620,2	Создание дополнительных возможностей для оздоровления и отдыха жителей и гостей города
3.	Реконструкция парка Цветик в городе-курорте Пятигорске	муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	37 163,9 137 163,9	Создание дополнительных возможностей для оздоровления и отдыха жителей и гостей города
4.	Строительство лечебно-диагностического корпуса ООО «Машук» клинической санаторий «Пятигорский наравн»	ООО «Машук клинической санаторий «Пятигорский наравн»	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	30 000,0 30 000,0	Дополнительное привлечение желающих воспользоваться лечебно-диагностическими и оздоровительными услугами, создание дополнительных рабочих мест и поступлений в бюджет
5.	Создание туристско-информационного центра города Пятигорска	*Исполнитель будет определен по результатам конкурса	Всего Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	1 500,0	Дополнительное привлечение отдыхающих в город-курорт Пятигорск

Создание южнороссийского финансового и делового Центра				
1.	Строительство офисно-складского комплекса оптово-розничной торговли в рамках проекта электронной коммерции Bupaga-s.ru	ООО «Бумага-С»	Всего 75 000,0 Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	Создание дополнительных рабочих мест и поступлений в бюджет

Сохранение и развитие уникального историко-культурного облика Пятигорска как национального достояния России				
1.	Реконструкция кинотеатра «Другар»	ООО «Сахар»	Всего 10 000,0 Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	Дополнительное привлечение отдыхающих, создание дополнительных рабочих мест и поступлений в бюджет
2.	Сохранение объекта культурного наследия федерального значения «Елизаветинская (Авдеевская) Галерея», 1649 г. арх. С.И.Улюпин	ООО «ВИК-СК»	Всего 8 000,0 Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	Реставрация и приспособление к современным условиям эксплуатации объекта культурного наследия федерального значения

Повышение удовлетворенности горожан уровнем и качеством жизни — материальным положением, возможностями самореализации в труде и отдыхе, комфортной для проживания городской средой				
1.	Ремонт улиц города Пятигорска	муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	Всего 17 385,7 Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	Улучшение качества дорог и тротуаров, сокращение аварийных ситуаций, комфортность движения по городу
2.	Строительство подземного пешеходного перехода на пересечении улиц Мира и улицы Украинская	муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	Всего 63 349,5 Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	Сокращение аварийных ситуаций, комфортность движения по городу
3.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	Всего 18 690,3 Федер. Краевой Местн. Внебюдж.	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО
* Сумма курортного сбора на 2018 год (37163,9 тыс. руб.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

15.05.2018 г. Пятигорск № 1682
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приватизации муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 24.09.2012 № 3865

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», - ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приватизации муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 24.09.2012 № 3865, (далее — Регламент) следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 1.3.1. Регламента изложить в следующей редакции:
«1.3.1. Местонахождение Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска»: 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2.
График работы Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска»:
понедельник — четверг — с 9.00 до 18.00; пятница — с 9.00 до 17.00; предпраздничные дни — с 9.00 до 17.00; предпраздничные дни пятница — с 9.00 до 16.00; суббота и воскресенье — выходные дни; перерыв — с 13.00 до 13.48.
Справочный телефон: 8 (879-3) 39-09-64.
1.2. Название Раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников».
1.3. Подпункт 5.2.1 дополнить текстом следующего содержания:
«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги»;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

15.05.2018 г. Пятигорск № 1683
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 02.09.2016 3440

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», - ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 02.09.2016 3440, (далее — Регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1. Регламента изложить в следующей редакции:

- «1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу, и многофункционального бюджетного учреждения муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее — МУ «МФЦ»):
1) Администрация города Пятигорска расположена по адресу: 357500, город Пятигорск, площадь Ленина, 2.
График работы администрации города Пятигорска:
понедельник — четверг — с 9.00 до 18.00; пятница — с 9.00 до 17.00; предпраздничные дни — с 9.00 до 17.00; предпраздничные дни пятница — с 9.00 до 16.00; суббота и воскресенье — выходные дни; перерыв — с 13.00 до 13.48.
2) График работы Муниципального учреждения «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска»:
понедельник — четверг — с 9.00 до 18.00; пятница — с 9.00 до 17.00; предпраздничные дни — с 9.00 до 17.00; предпраздничные дни пятница — с 9.00 до 16.00; суббота и воскресенье — выходные дни; перерыв — с 13.00 до 13.48.
3) МУ «МФЦ» расположено по адресу: города Пятигорск, ул. Коллективная, 3.
График работы МУ «МФЦ»:
понедельник — с 8.00 до 18.00; вторник — с 8.00 до 18.00; среда — с 8.00 до 20.00; четверг — с 8.00 до 18.00; пятница — с 8.00 до 18.00; суббота с 9.00 до 13.00; без перерыва; выходной день — воскресенье».

1.2. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников»

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (без-

действии) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

10) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

11) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

12) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

13) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

14) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

15) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

16) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

17) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

18) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

19) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

20) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

21) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

22) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

23) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

24) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

25) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

26) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

27) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

28) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

29) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

30) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

31) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

32) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

33) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

34) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

35) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

36) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

37) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

38) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

39) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

40) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

41) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

42) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

43) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

44) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

45) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

46) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

47) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

48) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

49) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

50) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

51) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

52) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

53) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

54) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

55) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

56) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

57) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

58) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

59) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

60) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

61) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

62) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

63) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

64) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

65) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

66) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

67) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

68) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

69) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

70) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления, либо – Главе города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление, либо к Главе города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

15.05.2018 г. Пятигорск № 1680
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 02.09.2016 № 3441

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 02.09.2016 № 3441, (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу, и муниципального бюджетного учреждения муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МУ «МФЦ»):

1) Администрация города Пятигорска расположена по адресу: 357500, город Пятигорск, площадь Ленина, 2.

График работы администрации города Пятигорска: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00; пятница – с 9.00 до 17.00; предпраздничные дни – с 9.00 до 17.00; предпраздничные дни пятница – с 9.00 до 16.00; суббота и воскресенье – выходные дни; перерыв – с 13.00 до 13.48.

2) График работы Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»:

понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00; пятница – с 9.00 до 17.00; предпраздничные дни – с 9.00 до 17.00; предпраздничные дни пятница – с 9.00 до 16.00; суббота и воскресенье – выходные дни; перерыв – с 13.00 до 13.48.

3) МУ «МФЦ», расположено по адресу: города Пятигорск, ул. Коллективная, 3.

График работы МУ «МФЦ»:

понедельник – с 8.00 до 18.00; вторник – с 8.00 до 18.00; среда – с 8.00 до 20.00; четверг – с 8.00 до 18.00; пятница – с 8.00 до 18.00; суббота с 9.00 до 13.00; без перерыва; выходной день – воскресенье».

1.2. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по представлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по

предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей (или) работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления, либо – Главе города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление, либо к Главе города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления

должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

15.05.2018 г. Пятигорск № 1679
О купальном сезоне 2018 года на водных объектах города-курорта Пятигорска

В целях обеспечения безопасности граждан на водах в период массового отдыха людей на водных объектах города-курорта Пятигорска, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2006 г. № 98-п, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить срок купального сезона на водном объекте пруд (далее – Новополигорское озеро) общего пользования, расположенного на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, с 01.06.2018 года по 31.08.2018 года.

2. Установить, что:

2.1. Зона купания в период купального сезона расположена по адресу: г. Пятигорск, Новополигорское озеро, в пределах береговой полосы, в зонах массового отдыха «Детская», «Взрослая».

2.2. Купание в зонах массового отдыха «Детская», «Взрослая» может осуществляться в период работы спасательных постов.

2.3. На период купального сезона время работы спасательных постов, осуществляющих работу на территории Новополигорского озера:

– в рабочие дни – с 10.00 – до 20.00;

– в выходные и праздничные дни – с 09.00 – до 20.00.

3. Запретить:

3.1. Купание граждан в иных водных объектах (озерах, реках, прудах, обводненных карьерах и др.), расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.2. Осуществление рыбной ловли в зонах массового отдыха «Детская», «Взрослая», расположенных на территории Новополигорского озера.

4. МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (Пантелеев Е.С.):

4.1. Заключить договор с ГКУ «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края» на проведение водоложного обследования и очистки дна Новополигорского озера в местах массового отдыха людей на период купального сезона 2018 года и договор по обеспечению безопасности людей на Новополигорском озере.

4.2. Обеспечить на период купального сезона развертывание на Новополигорском озере 2-х спасательных постов, оснащенных необходимым спасательным имуществом и инвентарем.

4.3. Обеспечить установку на территории, прилегающей к Новополигорскому озеру, знаков безопасности на водных объектах в соответствии с Правилами, информационных стендов о правилах поведения на воде, времени работы спасательных постов, запрете заезда на бушки и употреблении спиртных напитков, запрете рыбной ловли в зонах массового отдыха на воде.

4.4. Обеспечить проведение разъяснительной работы по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде с использованием технических средств связи и оповещения, стендов с информацией по профилактике несчастных случаев.

4.5. Составить график дежурства сотрудников контрольно-инспекционного отдела МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» на водных объектах города-курорта Пятигорска.

4.5.1. Обеспечить дежурство сотрудников согласно графику.

4.6. Обобщенную информацию о результатах дежурств на водных объектах направлять ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска».

4.7. Обеспечить выполнение мероприятий по охране окружающей среды и пожарной безопасности на территории Новополигорского озера, обеспечить наличие пожарного инвентаря.

5. Рекомендовать руководителям ООО «Парк Кирова» (Титовский Е.В.) и иных организаций, осуществляющих водопользование, и (или) на территории которых расположены водные объекты, выполнить мероприятия, предусмотренные Правилами, в том числе:

5.1. Обеспечить установку на территории, прилегающей к водным объектам, знаков безопасности, запрещающих купание граждан.

5.2. Создать на период купального сезона водные спасательные посты в составе двух матросов-спасателей в каждом, оснастить их необходимым спасательным имуществом и инвентарем, обеспечить телефонной связью, предусмотреть поощение для оказания первой медицинской помощи, организовать взаимодействие спасательных постов с оперативными и спасательными службами города-курорта Пятигорска.

6. МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» (Васотина Н.А.) организовать проведение разъяснительной работы в подведомственных учреждениях о правилах поведения на воде и соблюдении мер безопасности, о запрете купания в неустановленных местах и запрете нахождения детей на водных объектах без присмотра родителей.

7. МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» (Дворников В.Ю.):

7.1. Совместно с МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (Требенков А.Е.), МУ «Управление архитектуры и градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (Пантелеев Е.С.) провести мониторинг неорганизованных мест отдыха граждан на водных объектах, установить запрещающие знаки, обеспечить доведение население сведений об опасных для купания местах через средства массовой информации.

7.2. Организовать разъяснительную работу с населением о правилах поведения на воде и соблюдении мер безопасности, в том числе о запрете купания в неустановленных местах.

8. МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» (Песоцкий В.В.) организовать разработку Плана мероприятий по проведению месячника безопасности на воде.

9. Рекомендовать филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в г. Пятигорске» (Шабакин С.В.), территориальному отделу территориального Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске (Краско А.В.) в летний период усилить контроль за состоянием санитарно-эпидемиологической обстановки на водоемах города-курорта Пятигорска.

10. МКУ «Служба спасения города Пятигорска» (Карпов А.Г.):

10.1. Организовать взаимодействие с руководителями организаций, осуществляющих водопользование, и (или) на территории которых расположены водные объекты, аварийно-спасательной службой Ставропольского края Ессентукского филиала государственного казенного учреждения «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края» по оказанию помощи в проведении спасательных операций на водных объектах.

10.2. В течение купального сезона в каждой смене обеспечить дежурство специалистов, прошедших обучение по программе для матросов-спасателей и допущенных к спасению на воде, в целях осуществления контроля за местами массового отдыха населения на воде, особенно в выходные и праздничные дни.

11. Отделу информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска (Шадрышев Т.В.) организовать освещение в средствах массовой информации вопросов деятельности администрации города Пятигорска в области обеспечения безопасности людей на водных объектах, информирование населения о мерах безопасности на воде, правилах оказания первой помощи пострадавшим, запрете купания в неустановленных местах.

12. Рекомендовать МУП «Пятигорские инженерные сети» (Василишин В.А.) организовать мероприятия по ограничению выезда автотранспорта на территорию, прилегающую к Новополигорскому озеру, за исключением спасательных, оперативных и коммунальных служб.

13. В соответствии с требованиями, изложенными в настоящем постановлении, должностным лицам, в срок до 01 июня 2018 года, предоставить информацию (письменно) о выполнении мероприятий, указанных в данном постановлении, в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Пятигорска через МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска».

14. Контроль выполнения требований настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д.Ю.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

15.05.2018 г. Пятигорск № 1686
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обучение по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получить воспитание и обучение в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 30.03.2015 № 1243

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 07.03.2018 № 640 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Пятигорска и признании утратившим силу постановления руководителя администрации города Пятигорск от 19.06.2008 № 3166», постановлением

администрации города Пятигорска от 08.07.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обучение по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получить воспитание и обучение в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 30.03.2015 № 1243, с учетом ранее внесенных изменений постановлением администрации города Пятигорска от 28.07.2016 № 2790, постановлением администрации города Пятигорска от 25.01.2017 № 253, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. Административного регламента в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам:

– посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и города-курорта Пятигорска, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц в МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее – управление образования) по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. № 210. График работы управления образования: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 часов до 18.00 часов; пятница с 9.00 часов до 17.00 часов; обеденный перерыв с 13.0

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6	Склярова Татьяна Васильевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 6	08.00-18.00 выходной – воскресенье	(8793)330016	sch06.5gor@list.ru	http://sosh06.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Константинская средняя общеобразовательная школа №7	Саратовкин Михаил Георгиевич	355565 ст. Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Ленина, 11	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)972542	sch7.5gor@mail.ru	http://shkola7pyatigorsk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Павленко Ирина Николаевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Буачидзе, 5	08.00-18.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)391221	mouschool8@mail.ru	www.school-vosmer04ka.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 11	Джатиева Наталья Борисовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Кирова, 83	08.00-18.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)335280	gim11.5gor@mail.ru	gim11.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 12	Пономарева Анна Сергеевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Кучуры, 24	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)322599	ponomareva-anna_school_12@mail.ru	http://pyatigorsk12shkola.pf
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	Тарасенко Сергей Викторович	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Р. Люксембург, 68 А	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)396546	sch14.5gor@mail.ru	http://school14.3dn.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №15 г. Пятигорска	Лесоцкая Татьяна Николаевна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 7	08.30-17.30 выходной – воскресенье	(8793)322265	licey15@bk.ru	http://licey15-5gor.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	Воронина Ирина Анатольевна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Зорге, 8	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)322002	moush_16@mail.ru	http://www.16.pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 17 города Пятигорска	Останкович Евгения Валентиновна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Кирова, 55	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)392619	sch17.5gor@mail.ru	http://sch17.edu5gor.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18	Айрапетян Джульетта Мушеговна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Матвеева, 35 а	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)338358	sch18.5gor@mail.ru	http://school185gor.ucoz.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение казачья средняя общеобразовательная школа № 19	Ойль Марина Федоровна	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ленина, 25	08.00-19.00 выходной – воскресенье	(8793)312185	mkousch19.5gor@mail.ru	http://19.pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 20 города Пятигорска	Бейтуганова Светлана Анатольевна	357560 Ставропольский край, пос. Горячеводский, г. Пятигорск, ул. Ленина, 55	08.00-18.00 суббота 8.00-17.00 выходной – воскресенье	(8793)313534	sch20.5gor@mail.ru	http://sch20-pyatigorsk.edusite.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21	Гарбузова Анжела Михайловна	357580 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Советская, 164	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)311038	sch21.5gor@mail.ru	http://21.pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	Дрокин Михаил Сергеевич	357551 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, пер. Крутой, 5	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)987483	sch22.5gor@mail.ru	www.sch22.edu5gor.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов	Мокина Наталья Викторовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, 8-я линия, 54	08.00-17.00 выходной – воскресенье;	(8793)316885	sch23.5gor@mail.ru	http://23.pyatigorsk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Муратиди Прометей Ильич	357565 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Нижнеподкумский, ул. Гагарина, 22	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)367448	sch24@pyatigorsk.ru	http://24.pyatigorsk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Велиева Светлана Юрьевна	357551 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, ул. Энгельса, 104	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)316998	sch25.5gor@mail.ru	http://sch25.pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	Корнилова Виктория Алексеевна	357562 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Энгельса, 61	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)315734	sch26.5gor@list.ru	www.shkola-26-Pyatigorsk.PD
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	Бурховецкая Екатерина Евгеньевна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Краснознаменная, 32,	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)982905	sch27.5gor@mail.ru	http://26205-soh27.edusite.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28	Земляная Светлана Анатольевна	357506 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Подстанционная, 23	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)302100	sch28.5gor@mail.ru	http://sch28-5gor.edusite.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 29 «Гармония»	Асриян Оксана Константиновна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Украинская, 57	08.00-17.00 выходной – воскресенье	(8793)982431	harmoney@mail.ru	http://harmony29.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30	Костина Ольга Александровна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Пестова, 32	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)339193	school_30pyatigorsk@mail.ru	http://30.pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа со спортивным уклоном № 31	Золотухина Татьяна Анатольевна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Мира, 187	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)981172 (8793)981170 (8793)981125	sch31.5gor@mail.ru	http://cous31pyatigorsk.pf
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр образования № 9»	Суховерев Леонид Андреевич	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Козлова, 30	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)336698	sch9.5gor@mail.ru	http://sch9.pyatigorsk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Василек»	Бобкина Татьяна Николаевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Анисимова, 7	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)391214	doy01@pyatigorsk.ru	http://doy01.edu5gor.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Кораблик»	Фомина Ольга Ивановна	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Советской Армии, 21-а	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)313152	doy02@pyatigorsk.ru	http://dou2.obrsk.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ивушка»	Солнышкина Лариса Ивановна	357550 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ясная, 9	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)316842	doy03@pyatigorsk.ru	http://doy03.edu5gor.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко»	Кулинич Лариса Ивановна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Аллея Строителей 4, корп. 2	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)321833	doy04@pyatigorsk.ru	http://солнышко4.pf/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Колобок»	Зеленская Светлана Ивановна	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 84	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)985499	doy05@pyatigorsk.ru	http://doy05.edu5gor.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ягодка»	Титаренко Валентина Петровна	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. П. Тольятти, 265	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)318804	doy06@pyatigorsk.ru	http://dou6.obrsk.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 им. Ю.А. Гагарина	Ачкасова Наталья Геньевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Власова, 42	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)338757	doy07@pyatigorsk.ru	http://dou7.obrsk.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Теремок»	Годун Галина Анатольевна	357502 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Козлова, 37	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)336285	doy08@pyatigorsk.ru	http://dou8.obrsk.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Ласточка»	Вострикова Ирина Филипповна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Теплосерная, 108	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)312991	doy09@pyatigorsk.ru	http://dou9.obrsk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Хуторок»	Созарукова Ольга Васильевна	357566 Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Нижнеподкумский, ул. Зубалова, 33	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)367700	doy10@pyatigorsk.ru	Doy10hutorok.blogspot.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Березка»	Осипенко Ольга Федосеевна	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 104	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)985512	doy11@pyatigorsk.ru	http://dou11.obrsk.ru/

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Сказка»	Сакович Светлана Ростиславовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Булгакова, 11	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)381734	doy14@pyatigorsk.ru	http://doy14pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Казачок»	Звягинцева Наталья Павловна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, ул. Петра Первого, 13	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)387881	doy15@pyatigorsk.ru	http://doy15.edu5gor.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Колокольчик»	Агафончикова Елена Борисовна	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, пер. Малиновского, 11	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)315260	doy16@pyatigorsk.ru	http://doy16.edu5gor.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Золотой ключик»	Осилян Каринэ Эдуардовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Козлова, 11		(8793)332913	doy17@pyatigorsk.ru	http://doy17.edu5gor.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Улыбка»	Басова Татьяна Николаевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Первомайская, 89а	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)394737	doy18@pyatigorsk.ru	http://doy18.edu5gor.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Малыш»	Ситникова Ирина Витальевна	357551 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Батареинная, 42	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)315920	doy19@pyatigorsk.ru	http://malysh19.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Красная шапочка»	Симонова Юлия Викторовна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Краснознаменная, 47	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)982972	doy20@pyatigorsk.ru	http://doy20.edu5gor.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Светлячок»	Калейкина Виктория Георгиевна	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Пальмиро Тольятти, д. 40	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)319553	doy23@pyatigorsk.ru	http://садик23.pf
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Звездочка»	Борщева Лариса Игоревна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Зорге, 4	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)322151	doy24@pyatigorsk.ru	http://dou24.obrsk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Аленький цветочек»	Шаталова Светлана Васильевна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Юлиуса Фучика, 8 корпус 3	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)322081	doy26@pyatigorsk.ru	http://doy26.edu5gor.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Мамонтенок»	Смахтина Светлана Алексеевна	357506 Ставропольский край, ул. Подстанционная 1А	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)302815	doy29@pyatigorsk.ru	http://doy29.pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Белочка»	Шимко Майя Михайловна	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, пр. Советской Армии, 134	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)312670	doy30@pyatigorsk.ru	http://doy30.edu5gor.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Заря»	Сергиенко Ирина Владимировна	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Кучуры, д. 23-а	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)322167	doy31@pyatigorsk.ru	http://doy31.edu5gor.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Тополек»	Жидкова Ольга Изетовна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. А. Строителей, 9, корп. 2	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)322565	doy32@pyatigorsk.ru	http://dou32.obrsk.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Родничок»	Сердюкова Вера Ивановна	357551 Ставропольский край, ул. 1-я Набережная, 26	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)335035	doy34@pyatigorsk.ru	http://doy34.obrsk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Красная гвоздика»	Оитисова Тая Александровна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Первомайская, 143 а	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)975236	doy36@pyatigorsk.ru	http://doy36.edu5gor.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Аленушка»	Бунькина Лариса Викторовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Мира, 69	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)335037	doy37@pyatigorsk.ru	http://doy37.edu5gor.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Журавушка»	Хитрова Ирина Александровна	357514 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Транзитная, 2	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)318955	doy38@pyatigorsk.ru	http://dou38.obrsk.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Буратино»	Чулкова Елена Владимировна	357532 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Панягорицкая, 12 корп. 2	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)323404	doy39@pyatigorsk.ru	http://doy39.edu5gor.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Дружба»	Иванова Ольга Михайловна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Кабардинская, 1 А	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)316618	doy40@pyatigorsk.ru	http://dou40.obrsk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Планета детства»	Перченко Людмила Владимировна	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Советской Армии, 59-61	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)349066	doy41@pyatigorsk.ru	http://dou41.obrsk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Рябинушка»	Ласкина Стелла Георгиевна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Адмиральского, 10-а	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)982090	doy43@pyatigorsk.ru	https://doy43.edu5gor.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Саженьцы»	Калонина Наталья Николаевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Матвеева, 119, корпус 2	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)983865	doy44@pyatigorsk.ru	http://doy44.edu5gor.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Радуга»	Щеголова Ольга Николаевна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Эссен-тукская, 76 а	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)980401	doy45@pyatigorsk.ru	http://45raduga.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46 «Мишутка»	Кадинцева Татьяна Амануловна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Украинская, 52	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)984068	doy46@pyatigorsk.ru	http://dou46.obrsk.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Золотой петушок»	Арцыбашева Алла Андреевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Анисимова, 3	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)391914	doy47@pyatigorsk.ru	http://doy47.edu5gor.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 «Вишенка»	Кривко Елена Викторовна	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Эльбрусская, 86	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)311878	doy48@pyatigorsk.ru	http://dou48.obrsk.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 «Золотой орешек»	Морозова Ольга Викторовна	357565 Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская, 27-а	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)972539	doy51@pyatigorsk.ru	http://doy51.edu5gor.ru/
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества и экскурсий имени П.П. Лейцингера	Сторожено Ирина Владимировна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Теплосерная, 52	09.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)391861	centurpyatigor@yandex.ru	http://цдтот-пятигорск.pf/
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр военно-патриотического воспитания молодежи города Пятигорска	Ткаченко Игорь Анатольевич	3257500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, 23	09.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)336081	post1-5gorsk@yandex.ru	http://огоньславы.pf
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция юных натуралистов города Пятигорска	Пацук Татьяна Николаевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Теплосерная, 52	09.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)391151	sun.5gor@mail.ru	http://sun5gor.edusite.ru/
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция юных техников города Пятигорска	Федорович Сергей Петрович	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Теплосерная, 52, ул. Железнодорожная, 121	09.00-18.00 выходной – воскресенье	(8793)333983 (8793)985360	sut.5gor@mail.ru	http://teh-obrazovanie.ucoz.ru/
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского творчества	Оганова Карина Георгиевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, проспект Кирова, 41	09.00-20.00 выходной – воскресенье	(8793)330276	dvorecponerov@rambler.ru	http://dpish.edu5gor.ru/
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Дамхурц»	Ломакина Виктория Юрьевна	357500 Ставропольский край, ул. Козлова, 30	09.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье;	(8793)393255	damhuc@mail.ru	http://damhuc.ru/

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ФОМЕНКО

(Окончание на 12-й стр.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

15.05.2018 г. Пятигорск № 1684

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной общеобразовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 № 3606

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 07.03.2018 № 640 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Пятигорска и признании утратившим силу постановления руководителя администрации города Пятигорска от 19.06.2008 № 3166», постановлением администрации города Пятигорска от 08.07.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной общеобразовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 № 3606, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными организациями.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты и официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, представлены в Приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Курирующий орган (учредитель) – муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее – управление образования).

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты.

Управление образования расположено по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, второй этаж, кабинет 215.

График работы управления образования: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 часов до 18.00 часов; пятница с 9.00 часов до 17.00 часов; первая с 13.00 часов до 13.48 часов; выходной день – суббота, воскресенье.

Телефоны управления образования (8793) 33-29-15 (приемная начальника управления образования), (8793) 33-18-23 (кабинет заместителя начальника управления образования), факс (8793) 33-75-17, (8793) 33-21-98 (дошкольный отдел), (8793) 33-49-56, (8793) 33-62-25 (отдел общего и дополнительного образования).

Электронная почта: info@pyatigorsk.ru

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы муниципальной общеобразовательной организации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации, на официальном сайте управления образования (gogoro26.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее – Единый портал, региональный портал);

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявителю обращаются:

- лично и/или по телефону в муниципальную общеобразовательную организацию;
- путем письменного обращения с доставкой по почте или курьером, направляемого по почтовому адресу муниципальной общеобразовательной организации;
- посредством направления письменных обращений в муниципальную общеобразовательную организацию по факсу;
- в форме электронного документа: — с использованием электронной почты муниципальной общеобразовательной организации;

— с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в Единый портал, региональный портал.

Информация предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее – информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Предоставление информации осуществляется в виде:

- индивидуального информирования заявителей;
- публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами муниципальной общеобразовательной организации лично и по телефону.

При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании муниципальной общеобразовательной организации, в которую позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначит другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо передаст (перевест) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщит телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, осуществляющее информирование, должно:

- корректно и внимательно относиться к заявителям;
- во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;
- в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителя ответ в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации такого обращения.

При письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- дату, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации, Едином портале, региональном портале, информационных стендах, размещаемых в муниципальной общеобразовательной организации.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах, размещаемых в муниципальной общеобразовательной организации в местах предоставления муниципальной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схем последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (далее – блок-схема) (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

— извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации);

— местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

— номера кабинетов, в которых предоставляются муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

— перечень документов, направляемых заявителем в муниципальную общеобразовательную организацию, и требования к этим документам;

— формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

— перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— порядок обжалования решения или действия (бездействия) должностных лиц муниципальной общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации;

— полное наименование и полный почтовый адрес муниципальной общеобразовательной организации;

— справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

— адреса электронной почты муниципальной общеобразовательной организации;

— текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

— полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в муниципальной общеобразовательной организации в местах предоставления муниципальной услуги;

2) на Едином портале, региональном портале;

— полное наименование, полный почтовый адрес и график работы муниципальной общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу;

— справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

— адреса электронной почты;

— порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

1.2. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципальной образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, имя или специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, последние обязаны сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах управления образования, муниципальной общеобразовательной организации.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалоба может быть подана следующим адресатам (далее органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы):

— руководителю муниципальной общеобразовательной организации, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия), должностных лиц муниципальной общеобразовательной организации;

— в управление образования, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействия) управления образования.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

— удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

— отказывает в удовлетворении жалобы, если жалоба признана необоснованной.

При удовлетворении жалобы муниципальной общеобразовательной организацией, управление образования, чи решения, действия (бездействия) обжалуются, принимает искирывает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе, или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по регистрации жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

1.3. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 15.05.2018 № 1684

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной общеобразовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

СПИСОК муниципальных общеобразовательных учреждений города Пятигорска, оказывающих муниципальную услугу по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной общеобразовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Почтовый адрес (юридический, фактический)	Часы работы	Контактные телефоны		Адрес официального сайта учреждения в сети Интернет
				справочный телефон	адрес электронной почты	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 им. М.Ю. Лермонтова	Васюткин Дмитрий Владимирович	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. 40 лет Октября, 99	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)392574	school.lermonlov@mail.ru	www.one-school.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	Мичева Ирина Степановна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дзержинского, 12	08.00-16.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)332043	sch02.5gor@mail.ru	school02-pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина	Переверова Оксана Викторовна	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Февральская, 283	08.00-18.00 выходной – воскресенье	(8793)339834	sch03.5gorsk@mail.ru	http://3shkola.org
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4	Танцур Сергей Владимирович	357532 Ставропольский край, г.Пятигорск, ул. Панорамисте, 14а	понедельник – пятница 8.00-18.00, суббота – 8.00 – 16.00 выходной – воскресенье	(8793)322201	pschool04@yandex.ru	http://sch4-pyatigorsk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 5 им. А.М. Дубинного	Почуева Валентина Викторовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бештаугорская, 45а	08.00-19.00 выходной – воскресенье	(8793)980413	sch05.5gor@mail.ru	https://sch05.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6	Склярова Татьяна Васильевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 6	08.00-18.00 выходной – воскресенье	(8793)330016	sch06.5gor@list.ru	http://sosh06.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Константиновская средняя общеобразовательная школа №7	Саратовкин Михаил Георгиевич	355565 ст. Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Ленина, 11	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)972542	sch7.5gor@mail.ru	http://shkola7pyatigorsk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Павленко Ирина Николаевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Буачидзе, 5	08.00-18.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)391221	mouschool8@mail.ru	www.school-vosmer08ka.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 11	Джатиева Наталья Борисовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Кирова, 83	08.00-18.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)335280	gim11.5gor@mail.ru	gim11.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 12	Пономарева Анна Сергеевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Кукуры, 24	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)322599	ponomareva-anna_school_12@mail.ru	http://pyatigorsk12shkola.pdf
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	Тарасенко Сергей Викторович	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Р. Люксембург, 68А	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)396546	sch14.5gor@mail.ru	http://school14.3dn.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №15 Пятигорска	Песоцкая Татьяна Николаевна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 7	08.30-17.30 выходной – воскресенье	(8793)322265	licey15@bk.ru	http://licey15-5gor.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	Воронина Ирина Анатольевна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Зорге, 8	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)322002	mousosh_16@mail.ru	http://www.16-pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 17 города Пятигорска	Останкович Евгения Валентиновна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Кирова, 55	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)392619	sch17.5gor@mail.ru	http://sch17.edu5gor.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18	Айрапетян Джульетта Мушеговна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Матвеева, 35 а	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)338358	sch18.5gor@mail.ru	http://school185gor.ucoz.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение казачья средняя общеобразовательная школа № 19	Филь Марина Федоровна	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ленина, 25	08.00-19.00 выходной – воскресенье	(8793)312185	mkousch19.5gor@mail.ru	http://19-pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 20 города Пятигорска	Бейтуганова Светлана Анатольевна	357500 Ставропольский край, пос. Горячеводский, г. Пятигорск, ул. Ленина, 55	08.00-18.00 суббота 8.00-17.00 выходной – воскресенье	(8793)313534	sch20.5gor@mail.ru	http://sch20-pyatigorsk.edu5ite.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21	Гарбузова Анжела Михайловна	357580 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Советская, 164	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)311038	sch21.5gor@mail.ru	http://21-pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	Дрокин Михаил Сергеевич	357551 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, пер. Крутой, 5	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)987483	sch22.5gor@mail.ru	www.sch22.edu5gor.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов	Мокина Наталья Викторовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, 8-я линия, 54	08.00-17.00 выходной – воскресенье;	(8793)316885	sch23.5gor@mail.ru	http://23-pyatigorsk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Муратиди Прометей Ильич	357565 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Нижне-Подкумский, ул. Тагарина, 22	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)367448	sch24@pyatigorsk.ru	http://24-pyatigorsk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Велиева Светлана Юрьевна	357551 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, ул. Энгельса, 104	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)316998	sch25.5gor@mail.ru	http://sch25.pyatigorsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	Корнилова Виктория Алексеевна	357562 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Энгельса, 61	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)315734	sch26.5gor@list.ru	www.школа-26-Пятигорск.РД
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	Бурковецкая Екатерина Евгеньевна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Краснознаменная, 32,	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)982905	sch27.5gor@mail.ru	http://26205-sch27.edu5ite.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28	Земляная Светлана Анатольевна	357506 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Подстанционная, 23	08.00-17.00 			