



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 2 ИЮНЯ 2018 г.

№ 67-72 [8997-9002]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ



16+

Курортный сезон открыт!



Подробности читайте в следующем номере.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



НА УРОВНЕ ВЛАСТИ:
О курортном сборе, медицине и зарплате

[стр. 2]



СТАРТ ЦЕЛИНЫ:
Студотряды едут на смены

[стр. 2]



ЮБИЛЕЙ:
Хранители истории

[стр. 2]



1 ИЮНЯ:
Лето начинается с улыбки

[стр. 4]

Новое поколение

Пусть всегда будут солнце, мама и мы



Несмотря на ненастную погоду в парке культуры и отдыха им. С. М. Кирова вчера собрались сотни мальчишек и девчонок, а также их родители. Многие еще до официального начала программы «Город детства» стали активно готовиться к самому многочисленному по составу участников конкурсу — рисунков на асфальте. Занимались места поудобнее, очерчивали рамку своей будущей рабо-

ты и подписывали, дабы не тратить время на эти формальности потом. Наконец, ведущие со сцены объявили старт, и детвора, орудуя мелками, приступила к творчеству. Солнечный круг, небо вокруг, а еще радуга, цветы, животные и семья — вот, пожалуй, самые частые мотивы в рисунках ребят на заданную тему «Мир, в котором я живу». Впрочем, тема весьма условна, объясняют организаторы.

— Мы проводим такой конкурс каждый год, — рассказала заместитель директора Детской художественной школы по выставочной работе Марина Павлова. — И всегда стараемся предложить задание, которое бы не ограничивало творческую фантазию ребят. Главное, что участники рисуют с удовольствием. Как правило, изображают то, что им нравится, и тех, кого любят...

А вот десятилетняя Лейла РАСУЛОВА подошла к теме философски. Нарисовала земной шар, по которому, взявшись за руки, шагают дети.
— Это дружба, — пояснила автор. — Она необходима людям, чтобы быть счастливыми. Раскрашу свой рисунок поярче для радостного настроения.

На соседних площадках тем временем тоже кипела работа. Один за другим гости парка подходили к месту конкурса под названием «Юный авиатор». Под чутким руководством педагогов ДХШ ребята делали самолеты из бумаги, а затем шли на «взлетную полосу» — испытать свое изделие в действии.

И даже если переменная облачность, а потом все-таки разыгрывается дождь — праздник в «Городе детства» все равно состоится. Традиционный конкурс рисунков на асфальте, мастер-классы по оригами, аквагриму и прикладному творчеству, а также выставка живописи и концерт с участием юных талантов прошли в День защиты детей в Пятигорске.



Так, бумажный боинг четвероклассника Максима Дьяконова преодолел дистанцию в 11,5 метров. Неплохо, учитывая нелетные погодные условия. — Вообще самолеты из бумаги я и раньше умел делать, сегодня узнал еще один способ. Интересно было его запустить: полетит, не полетит. В итоге я доволен результатом, — поделился Максим.

Тут же для всех желающих были организованы мастер-классы по прикладному творчеству «Волшебная шляпа», «Чудо-дерево» и другие. В одном из них участники прикрепляли свои поделки и аппликации к металлическому макету дерева. На каждой работе — поздравления. В свой праздник дети желали друг другу мира и добра, любящих родных и надежных друзей, много улыбок и хорошего настроения. К слову, за последнее во время праздника отвечали и артисты, подготовившие концертную программу. На сцене парка выступили коллективы и солисты Детской школы искусств им. В. И. Сафонова, музыкальной школы № 2 и ГДК № 1.

Екатерина КУРТЕЕВА.
Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Праздник Детства

Первого июня мы встречаем Международный день защиты детей. Он наполнен теплом и добрыми надеждами на будущее. От того, насколько здоровыми, сильными, успешными вырастут наши дети, сколько любви и заботы мы вложим сегодня в подрастающее поколение, зависит завтрашний день Ставрополя и всей России. Право на счастливое детство имеет каждый ребенок. И искренне благодарю всех, кто заботится о детях и посвящает им свой труд и саму жизнь. Кто показывает окружающим высокий пример —

какими должны быть заботливые родители, чуткие педагоги, и просто неравнодушные граждане — усыновители, меценаты и многие другие. Каждый из вас вносит очень важный вклад в благополучие нашего края. Желаю вам терпения и мудрости на выбранном пути. А всем детям Ставрополя — беззаботных каникул, радости и счастья, исполнения самых заветных желаний!

Владимир ВЛАДИМИРОВ,
губернатор Ставропольского края.

Дорогие ребята и уважаемые родители! От всей души поздравляю вас с долгожданным началом лета и Международным днем защиты детей! Каждому ребенку нужны любовь и тепло, забота и понимание. И значит, у нас, взрослых, есть непреложная и почетная обязанность — сделать все возможное для того, чтобы жизнь детей была счастливой, развитие — гармоничным и всесторонним, а будущее — ярким и мирным.

В этот день хочется сказать самые теплые слова благодарности воспитателям и их помощникам, педагогам, медикам, социальным работникам — всем тем, кто ежедневно по роду профессии и по зову сердца трудится для детей Пятигорска, помогает ребятам раскрыть и реализовать все свои таланты, вырасти достойными, здоровыми, образованными и добрыми людьми.

Андрей СКРИПНИК,
глава города Пятигорска.

Комиссия

Андрей Скрипник: «Нам нельзя потерять молодое поколение»



Работать не на словах, а на деле призвал глава Пятигорска Андрей Скрипник участников заседания антинаркотической комиссии. По словам градоначальника, все усилия в этом направлении должны приводить к результатам.

— Сегодня социальные сети пресат фотографиями и видеороликами о распространении наркотиков, в том числе и в Пятигорске. Но это лишь вершина айсберга, — отметил Андрей Скрипник. — Ширится сеть продаж через Интернет. — Нельзя забывать, что наркоторговцы постоянно ищут новые пути для реализации. Мы должны им противостоять вместе. Нам нельзя потерять молодое поколение. Заместитель главы администрации Пятигорска Виктор Фисенко озвучил статистику за 2017 год по Ставропольскому краю в целом, с акцентом на столицу СКФО. Так, всего в регионе совершено 3598 преступлений в сфере наркоторговли. Пятигорск в этом печальном рейтинге на втором месте после Предгорного района. Тройку «лидеров» замыкает Ставрополь. Львиную долю изъятых запрещенных к употреблению средств составляют различные «товары» из конопли. Однако возросло число синтетических наркотиков. Если раньше они

составляли меньше одного процента от общего числа найденного, то сейчас уже почти 10%. «К сожалению, в регионе из более 30 субъектов 22 находятся в кризисном положении, что касается ситуации с употреблением и распространением наркотиков», — подчеркнул Виктор Фисенко и добавил, что в Пятигорске наблюдается положительная динамика по снижению числа преступлений и количества наркозависимых. Большую роль здесь играет профилактика. Как рассказала исполняющая обязанности заведующей Пятигорским филиалом ГБУЗ СК «КНД» (краевой наркологический диспансер) Юлия Галейская, в этом году было выявлено три случая отравления детей в результате неадекватного применения лекарств. Два раза это были случайные опыты, а вот один несовершеннолетний оставлен на учет. Она также отметила, что сейчас родители больше идут на контакт и не препятствуют обследованию своих сыновей и дочерей в случаях каких-то по-

дозрений. Если же у ребенка обнаружена склонность к употреблению наркотиков, с ним тут же начинают работу психологи, наркологи и, конечно, семья.

Профилактическая деятельность развернута вместе с отделом опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних администрации Пятигорска, а также с полицией города.

На заседании комиссии обсуждался вопрос контроля за работой так называемых частных реабилитационных центров. Как рассказал депутат Думы столицы СКФО Джон Лазарян, нередко под их крышами вместо лечения зависимых бойко идет торговля запрещенными веществами. Представители прокуратуры отметили, что готовы проводить проверки таких заведений в случае поступления заявлений на них.

Татьяна ПАВЛОВА.
Фото Александра МЕЛИК-ТАНГИЕВА.

Профессиональный праздник

Ключи от квартир в подарок к юбилею

Полиция России вчера отметила триста лет со дня образования.

На свой трехвековой юбилей служители правопорядка СКФО провели торжественное собрание и концерт. Почетными гостями праздничного мероприятия стали полномочный представитель Президента РФ в СКФО Олег Белавенцев, заместитель министра РФ по делам Северного Кавказа Владимир Кузнецов, глава Пятигорска Андрей Скрипник и другие. На правах хозяина их встречал начальник ГУ МВД России по СКФО Сергей Бучурин. Ключи от служебных квартир в подарок к юбилею из рук Андрея Скрипника получили двое офицеров.

Татьяна ПАВЛОВА.
Фото Александра МЕЛИК-ТАНГИЕВА.



На уровне власти



В краевой столице прошла церемония оглашения ежегодного Послания губернатора Ставрополья. Выступая перед региональным депутатским корпусом, представителями краевых и муниципальных органов власти, общественности и СМИ, Владимир Владимиров подвел основные итоги 2017 года.

О курортном сборе, медицине и зарплате



Одной из основных стала тема развития Кавказских Минеральных Вод. Сегодня этот вопрос находится в фокусе особого внимания как краевого правительства, так и федерального центра. Для комплексного развития курортной агломерации необходимо решить ключевые проблемы, акцентировал губернатор. Это модернизация современной инженерной системы — очистных сооружений, водоснабжения, водотведения, ливневой канализации, энергообеспечения, а также транспортной инфраструктуры. По мнению главы региона, ограничения в каждом из направлений замедляют реализацию инвестпроектов и сдерживают рост в курортной сфере. Ориентировочный объем средств, необходимых для их решения, составляет около 32 миллиардов рублей. Самостоятельно за счет использования только собственных средств Ставропольский край не может решить эти проблемы, а частные инвесторы не готовы вкладывать в инфраструктуру. — Поэтому мы обратились за поддержкой к Президенту России и встретили понимание. Уже сейчас подготавливается детальная программа развития инженерной инфраструктуры региона КМВ, которую в дальнейшем ждет федеральное финансирование, — сказал Владимир Владимиров.

К сегодняшнему дню в бюджет Ставропольского края уже поступило около 13 миллионов рублей, эти средства сразу же направляются в муниципалитеты на благоустройство.

Так что, курортный сбор работает и работает вполне успешно, — сказал Владимир Владимиров. Он отметил, что уже в нынешнем году за счет поступивших от курортного сбора средств будут благоустроены четыре объекта в городах КМВ — курортный парк Железноводска, парк «Цветник» в Пятигорске, сквер неподалеку от Курортного парка, возле санатория «Москва», в Ессентуках и пешеходная зона от улицы Вокзальной до улицы Герцена в Кисловодске. Также в ежегодном Послании губернатор Владимир Владимиров отметил значение формирования комфортной среды в поселениях края для развития Ставрополья. Как прозвучало, в 2017 году бюджет проекта «Формирование комфортной городской среды», с учетом софинансирования из краевого и местного бюджетов, составил 684 миллиона рублей. Эти деньги пошли на благоустройство дворовых и общественных территорий. — В целом проектом по формированию комфортной городской среды охвачено 1,6 миллиона жителей края — 57% от всего населения Ставрополья, — отметил Владимир Владимиров.

В 2018 году на благоустройство будет направлено 728 миллионов рублей, в том числе 614 миллионов рублей из федерального бюджета. В марте в 22 муниципальных образованиях края прошло рейтинговое голосование по выбору проектов благоустройства, в котором приняли участие более 420 тысяч человек.

Еще одним важным инструментом развития Кавминвод станет курортный сбор, за счет которого фактически более чем наполовину — с 300 до 483 миллионов рублей — будет увеличиваться ежегодный объем средств на проектирование, строительство, реконструкцию, содержание, благоустройство и ремонт объектов курортной инфраструктуры.

— Многие опасались, что курортный сбор будет трудно администрировать, что будет много отказов от его уплаты. Но уже первый месяц эксперимента показал, что опасения были преувеличены.

Глава края также сообщил, что в текущем году дополнительно из краевого бюджета выделены субсидии на благоустройство городов в размере почти 455 миллионов рублей. Губернатор Владимир Владимиров акцентировал внимание на приоритетных направлениях развития краевого здравоохранения. Как прозвучало, в этом году финансирование отрасли из регионального бюджета составляет около 7 миллиардов рублей. Продолжается реализация масштабной программы капитального ремонта и дооборудования учреждений здравоохранения, начатой в прошлом году. На 2017—2018 годы на эти цели выделено в целом более 1 миллиарда рублей, это позволит обновить 46 учреждений.

Еще один эффективный ресурс — краевой проект «За здоровье». В этом году в его рамках должно быть проведено более 850 выездов бригад медицинских специалистов в удаленные поселки. В прошлом году благодаря проекту проведено более 960 тысяч осмотров. Почти у 5 тысяч человек были впервые выявлены заболевания, 757 — направлены в стационар.

Глава края также назвал приоритетом поддержку развития специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи. — Узкие специалисты и сложные процедуры должны не просто присутствовать на Ставрополье, но быть реально доступными для каждого, кто в них нуждается. В начале этого года Президент России поддержал наши предложения по развитию системы онкологической помощи на Ставрополье. Правительству края во взаимодействии с новым составом федерального правительства необходимо отдельно проработать эти вопросы, — нацелил Владимир Владимиров. В своем ежегодном Послании губернатор Владимир Владимиров коснулся вопросов, связанных с повышением уровня жизни населения в крае, и в том числе — оплаты труда.

Одно из направлений работы — увеличение заработной платы работников бюджетной сферы. В этом году на эти цели из краевой казны направляется 2,2 миллиарда рублей. Решение Президента России о повышении минимального размера оплаты труда позволяет прибавить к этой сумме еще 1,8 миллиарда рублей, которые также пойдут на увеличение трудовых доходов бюджетников.

При этом недостаточные для нормальной жизни доходы — это беда не только бюджетной сферы, но и проблема тех, кто работает на частных предприятиях, в сфере производства потребительских товаров и услуг, отметил губернатор.

— Я бы хотел обратиться ко всем работодателям: необходимо выполнить новые нормативы о повышении минимального размера оплаты труда, чтобы никто из ваших работников не имел зарплату ниже прожиточного минимума, — сказал Владимир Владимиров.

Подготовила Марианна БЕЛОКОНЬ по материалам пресс-службы губернатора СК.

Итоги

Результативный для Ставрополья ПМЭФ-2018

На брифинговой площадке в Правительстве Ставропольского края подведены итоги участия ставропольской делегации в XIII Петербургском международном экономическом форуме.

О соглашениях и деловых переговорах, проведенных в рамках форума, представителям СМИ рассказали руководители министерства экономического развития Валерий Сизов, сельского хозяйства Владимир Ситников, энергетики, промышленности и связи Ставропольского края Вита-

лий Хоценко. Как прозвучало, все-таки во время форума делегация края, возглавляемая губернатором Владимиром Владимировым, подписала шесть соглашений и провела около двух десятков рабочих встреч, на которых были обсуждены вопросы сотрудничества в социально-экономической и культурной сфере. Одним из ключевых стало соглашение между Правительством Ставропольского края и энергетической компанией «Энел Россия» о развитии ветроэнергетики на Ставрополье. Управление пресс-службы губернатора Ставропольского края.

Старт целины

На этой неделе студотряды Кавминвод отправились на свои трудовые смены. Первый поток рассчитан на полтора летних месяца. Работать ребята будут с 1 июня по 15 июля.

Студотряды едут на смены

Накануне отъезда для бойцов студотрядов организовали настоящий праздник. Прошел он в зале администрации Пятигорска. Мероприятие традиционное, так и называется — «Старт целины», с него, как правило, и начинается летний трудовой семестр. Но в этот раз поводов для радости было больше. Параллельно ребята отметили 10-летний юбилей Пятигорского городского штаба студенческих отрядов. Участниками торжественного собрания стали кандидаты (бойцами их назовут только после того, как отработают свою первую смену), бойцы и руководители студенческих отрядов Пятигорска, Ессентуков и Минеральных Вод. Программа вечера была очень насыщенной.

Важный момент — вручение сертификатов о прохождении курсов подготовки педагогов-организаторов «Школа вожатого», документов о прохождении инструктивно-методических сборов «Новичок-2018» и благодарственных писем организаторам сборов. Праздник получился очень теплым, почти семейным, как говорили сами студотрядовцы. Ведь данное движение, и правда, одна большая семья. Здесь всегда поймут, поддержат и помогут!

В промежутках между вручениями наград и документов ребята делились своими воспоминаниями о студотрядовской жизни, рассказывали, где были, с какими трудностями столкнулись, как выходили из разных ситуаций, поздравляли друг друга с началом новой смены. Специальными гостями вечера стали основатели и старики движения студенческих отрядов Пятигорска. По традиции программа завершилась торжественным шествием от администрации города к памятнику В. И. Ленину, где состоялось торжественное вручение путевки в третий летний трудовой семестр.

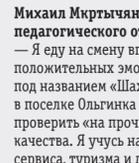
Дарья ШЕРСТЮКОВА.



Артем ИЩЕНКО, командир студенческого отряда проводников «Магистраль»: — В этом году я еду работать проводником уже в третий раз. Я очень рад, что работаю проводником! Мне любимое направление — Новороссийск — Москва. Также мы ездим в Мурманск, Воркуту, Архангельск, Владикавказ, Екатеринбург и Санкт-Петербург. Сборный пункт находится в Новороссийске. Туда съезжаются такие же отряды проводников со всей страны. Формируются в поездах бригады и отправляются работать на тот или иной рейс. В Новороссийске мы живем в специальных студенческих общежитиях, там студенты отдыхают после рейсов, приводят себя в порядок и оттуда вновь отправляются в путь.



Алексей РОМОДИН, комиссар студенческого отряда проводников «Магистраль»: — Я, к сожалению, в этом году не еду на смену, так как заканчиваю учебу в университете. Раньше я работал проводником на каникулах несколько раз. Для нас, студентов железнодорожных вузов и ссузов, это отличная практика. К тому же летом повышенное движение поездов в России, увеличивается количество рейсов по многим направлениям. Особенно востребованы Юг России и Черноморское побережье. Перед тем, как выехать в рейс, проходим курсы, сдаем экзамены — как и любой другой проводник. Работа очень нравится. Представьте, парень или девушка, которые не ездил дальше Ставропольского края, бывали в лучшем случае на море, могут посмотреть всю страну, заработать деньги, получить огромное количество новых знакомств. Здесь один плюс!



Михаил Мкртчян, представитель студенческого педагогического отряда «Новичок»: — Я еду на смену впервые и жду от этой поездки много положительных эмоций и новых знакомств. Я буду работать в лагере под названием «Шахтинский Текстильщик», который находится в поселке Ольгинка Туапсинского района. Надеюсь, смогу себя проверить «на прочность» и, возможно, выявить в себе новые качества. Я учусь на инженера-электротехника в Институте сервиса, туризма и дизайна в пятигорском филиале СКФУ. Для чего я стал вожатым? Причин очень много, но самым главным для себя я считаю тот факт, что смогу работать с детьми, ведь они, как известно, цветы жизни!



Юлия КИМ, боец городского студенческого педагогического отряда «Пятигорский Трамвай»: — Еду в лагерь в третий раз. Буду работать вожатой в лагере «Шахтинский Текстильщик». Учусь я на программиста. Вожатой стала потому, что в лагерь в основном едут дети-сироты или социально незащищенные ребята, а им ой как не хватает любви, тепла и внимания. Я их прекрасно понимаю, так как сама являюсь таким ребенком. А именно в лагере можно дать им ту заботу, в которой они так нуждаются.

Юбилей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.07.2017 года № 314 в 2018 году проводятся мероприятия, посвященные празднованию 100-летия государственной архивной службы России.



Сотрудники архивного отдела администрации Пятигорска.

Хранители истории

Архив — это бесценный источник хранения уникальных документов общественно-политической деятельности выдающихся людей и фактов исторических событий, познания и осмысления этих событий, достижений материальной и духовной культуры, преемственности связей поколений и каждого народа и социального прогресса общественной жизни.

Название «архив» появилось в русском языке при Петре I, но понятие о хранении актов известно с момента их создания. Архив — это память общества, наша история. Архивное дело уходит своими корнями в глубь веков. До революции в стране не было единой государственной архивной службы, и все документы и частные коллекции были рассредоточены по различным ведомственным архивам.

1 июня 1918 года вышел декрет Совета Народных Комиссаров РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела», ставший правовой основой коренной реформы архивной сферы. В соответствии с декретом в стране вводилось централизованное управление архивным делом, которое было возложено на Главное управление архивным делом РСФСР. Архивы всех дореволюционных правительственных учреждений ликвидировались как ведомственные организации, а хранящиеся в них документы передавались в Единый государственный архивный фонд.

Довольно часто в бытовом сознании можно встретить различные мнения об архивах. Например, что это всего лишь хранилища, куда списывают старые бумаги. Или, наоборот, они являются режимными учреждениями со строгим доступом, куда приходят избранные, которые имеют право искать необходимые им документальные свидетельства. Однако работа по сохранению и популяризации исторического наследия России является одной из важнейших задач ар-

хивной службы в целом. Архивы способствуют решению задач социально-экономического развития страны, развитию гражданского общества и эффективному государственному управлению, обеспечивают научное познание прошлого. Большинство научных работ основывается на изучении подлинных документов в читальных залах. И, конечно же, особое значение сейчас приобретает работа в Интернете. Можно сказать, что современные архивы являются свидетелями истории становления и развития российского государства. А труд работников архивов является интересным и даже незаурядным. На основании имеющихся в архиве документов выдаются архивные справки или копии документов, от которых зависит порой судьба человека: в одних случаях это дает право на получение льгот, в других — назначение пенсии, устанавливает стаж работы; также копии выданных документов помогают установить право собственности на недвижимость и земельные участки в учреждениях юстиции.

Архивные работники в повседневной работе сталкиваются с целым рядом затруднений, которые только на первый взгляд кажутся мелкими, но сказываются на качестве обслуживания граждан. Например, часть обращающихся граждан не могут сформулировать запрос в архив, а зачастую заявителя при потере трудовой книжки и вовсе не помнят, где и когда работали, поэтому бывает трудно определить местонахождение документов, названных в запросе, из-за административно-территориальных изменений, реорганизаций предприятий, учреждений, их переименований. Следовательно, специалистам архива для выполнения запросов необходимо помнить сведения обо всех изменениях, происшедших в учреждении, то есть сведения по истории фондообразования. Хотелось бы также отметить, что работа архивистов не заключается только в выдаче копий документов или архивных справок. Сотрудники службы также участвуют в издательских проектах, они готовят интересные выставки на основе документальных материалов, проводят лекции, беседы

и экскурсии, а также осуществляют публикации и сообщения в СМИ.

Еще не так давно архивисты в своей деятельности использовали в основном только ручку и бумагу. С начала двухтысячных годов в их распоряжении появились компьютеры, принтеры и сканеры. Современный архивист является не только квалифицированным специалистом в своей области, он также умеет грамотно использовать в своей работе достижения информационных технологий. Эта профессия в настоящее время требует глубоких знаний не только специфики архивного дела, но и исторических знаний, знаний многих юридических вопросов, умения работать с компьютерной, копировальной и множительной техникой. В последние годы роль и значение архивов в общественной жизни изменились. Значительно увеличился интерес к ретроспективной документальной информации. Возрастает интерес к истории отчества, родного города, своего рода, к событиям прошлого. Поэтому одним из ведущих направлений деятельности является использование документов архива.

Ныне архивный отдел является структурным подразделением администрации города Пятигорска с исполнением полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов постоянного хранения и по личному составу, относящихся к государственной и муниципальной формам собственности. В его штате шесть сотрудников. Обеспечивать эффективную работу сотрудникам помогают информационные технологии. Пятигорский архив, опираясь на поддержку комитета Ставропольского края по делам архивов и администрацию города Пятигорска, выполняет свою социальную миссию по защите прав граждан, в том числе на информацию. Историческое и культурное наследие нашего города сохраняется усилиями всего коллектива, успешная работа которого не раз отмечалась благодарственными письмами и почетными грамотами.

С профессиональным праздником, дорогие архивисты!

Л. КРИВЧЕНКО, заместитель заведующего архивным отделом администрации города Пятигорска.

Справка:

История архивного дела на территории города Пятигорска берет начало с 30-х годов, когда на основании Постановления Совета Народных Комиссаров СССР был создан Пятигорский государственный архив (подтверждающих документов нет). Пятигорск — знаменитая курортная здравница, поэтому большое количество документов, собранных в хранилищах архива, отражают эту сторону деятельности города: здесь и территориальное управление курортами за 1942—1959 годы, курортный совет за 1965—1991 годы, научно-исследовательский институт курортологии за 1971—1980 годы, клиника НИИ курортологии за 1945—1984 годы, санатории «Тарханы», «Горячий ключ», «Рун» за 1971—1985 годы. С 1970 года стал поступать документальный фонд краеведческого общества на Кавказских Минеральных Водах, представленный сборниками «Записок краеведческого общества», документами личного происхождения, коллекциями документов, собранных краеведами при участии работников городского архива. С 1993 года пятигорский архив, кстати, крупнейший на Кавминводах, начал комплектоваться документами по личному составу ликвидированных организаций.



Лето начинается с улыбки

День защиты детей — праздник, открывающий лето. В Пятигорске его очень любят и отмечают повсеместно. Потому как главное для жителей нашего многонационального города — безопасное будущее подрастающего поколения.

Особенно много хлопот в эти дни у женсовета. Еще 31 мая депутат Думы Пятигорска, председатель общественной организации Наталья Абалдуева и заместитель главы администрации окружной столицы, член президиума Совета женщин Инна Плесникова отправились в городскую детскую больницу, чтобы вместе со студентами-волонтерами из медицинского колледжа Пятигорска поздравить маленьких пациентов, а заодно и... больничными стенами полюбоваться. Их сегодня не узнать. В массажном кабинете отделения неврологии «расположились» обезьянки, ламы и кенгуру. Попугай Кеша «требует свободу» в помещении столовой. Пациентам поликлиники улыбается симпатичный львенок, подмигивает черепаха, танцуют бабочки-подружки... Преображается больничное пространство благодаря студентам краевого училища дизайна.

Веселые картинки и «Коробка храбрости»

В этом году мы проводим акцию «Веселая картинка», рассказала Инна Плесникова. Вместе с руководством медучреждения задумали создать сказочную атмосферу для ребят, пребывающих в стационаре или записавшихся на прием к врачу. Привлекли выпускников училища дизайна — для них это своего рода дипломная работа. Юным художникам предложили изобразить персонажей мультфильмов, причем наших, отечественных. У нас ведь их так много — ярких и неповторимых: и Винни-Пух, и Зацц из «Ну, погоди!» — всех перечислить. Часть стен уже разукрасили в поликлинике и часть — в отделении неврологии больницы. Планируем и детскую поликлинику в Горячеводске разрисовать... Главное — лечебный процесс. Но в больнице дети не должны чувствовать себя оторванными от жизни, — убежден главврач Олег Никулин. — Огромное спасибо за понимание Валерии Арзумановой — директору краевого училища дизайна. К нам сегодня пришла еще и студенты медицинского колледжа с веселым представлением и «Коробкой храбрости», наполненной новыми игрушками. Конкурсы, подарки, смех — это очень важно для ребят. Получая заряд положительных эмоций, детишки отвлекаются от своих болезней. Инсценировку с шутками, прибаутками и подарками веселые клоуны (студентки медколледжа) устроили в холле неврологии. А

Сказка для маленьких и взрослых



Накануне 1 июня в детский дом № 32 съезжаются гости со всего Пятигорска и окрестностей: работники администрации, депутаты, бизнесмены представители ресурсоснабжающих организаций, силовики, байкеры... А в первых рядах — женсовет. К тому же и сама председатель Думы Пятигорска Людмила Похилько, как и зам. главы города Инна Плесникова, входит в состав его президиума. Член женсовета предприниматель Оксана Дорошенко помогает детскому дому в организации паломнических поездок по святым местам, продуктами, вещами. Заместитель директора ПМК «Зольская» Татьяна Журвалева, также активный член Совета женщин, как добрая фея, снабжает коллектив учреждения телевизорами, компьютерами и прочей оргтехникой. Там, где заместитель председателя общественной организации Лидия Кардаш, — всегда цветы. А лидера женского движения Наталью Абалдуеву в детдоме вообще называют мамой.

Цифра: 7

воспитанников детского дома № 32 Пятигорска обретут в этом году родители.

Павел Кривко, открывая праздник, вызвал для приветствия сразу четырех известных пятигорчанок — Людмилу Похилько, Наталью Абалдуеву, Инну Плесникову, Лидию Кардаш.

Наступают самые замечательные дни, когда наши ученики могут отдохнуть от занятий в школе, пошалить, развлечься, сходить в кино или театр. А мы, взрослые, берем на себя великую ответственность гарантировать им спокойное безоблачное детство! — в частности, сказала Людмила Похилько. Насколько важны для родителей, учителей, воспитателей успехи детей, их благополучное будущее, отметили и другие гости. Все желали ребятам успешной сдачи ЕГЭ, бережного отношения к тем, кто дарит им ежедневные тепло и заботу — воспитателям, а еще — моря, солнца и хорошего лета! Наталья Абалдуева почти всех воспитанников знает по имени, в курсе всех ребячьих проблем и никогда не приходит в детский дом с пустыми руками. Вот и в этот раз привезла коробку с мороженым от Героя Труда СК Виктора Соломки, а также билеты на детские праздники в театр оперетты и Дворец детского творчества. Конфеты девочки и мальчишки получили от председателя краевого Совета женщин Татьяны Чумаковой.

Мы рисуем «Бу-ра-ти-но»!

Веселый интерактив для детворы провели взрослые артисты оперетты с привлечением маленьких актеров театральной студии при СОШ № 1. Тут же объявили и итоги конкурса рисунков по сказке Алексея Толстого о приключениях деревянного человечка. По словам художественного руководителя театра оперетты Светланы Калинской, рисунков было так много, что еле успевали просматривать. Порадовали и фантазия, и мастерство юных художников. Победители получили призы. Затем все вместе отправились в зрительный зал, чтобы посмотреть премьеру музыкального благотворительного спектакля «Буратино», права на постановку которого пятигорчане приобрели у Алексея Рыбникова. Сказку эту, как уже рассказывала наша газета, коллективу театра удалось поставить в рамках федерального проекта ЕР «Театры малых городов». Постановка — замечательная. Впечатляют и декорации, и костюмы, и актерская игра, и, конечно, музыка. Сюжет известен, однако маленькие зрители смотрели спектакль будто в первый раз — сопереживая, смеясь, затаив дыхание... И вот золотой ключик в руках у

Цифра: 1600

порций мороженого для маленьких жителей города.

Павел КРИВКО, директор детского дома № 32: — Традиционно мы встречаем гостей на Новый год и в День защиты детей. Наши друзья дарят путевки, участвуют в организации детского досуга в период летней кампании. Хотя мы и относимся к компетенции края и городским бюджетом траты на детдом не предусмотрены, меценаты и спонсоры всегда находятся. И с ремонтом помогают, и другими необходимыми вещами. В детском доме сегодня проживают 32 ребенка. Отрадно, что за последние четыре года в семьи забрали по количественному составу два детских дома. Но и тревожно оттого, что в прошлом году к нам пришли ребята сразу из двух многодетных семей — восемь и семь человек соответственно.

Цифра: 1600

порций мороженого для маленьких жителей города.

В День защиты детей гендиректор ОАО «Холод», Герой Труда СК Виктор СОЛОМКО выделил Совету женщин Пятигорска 1600 порций мороженого для маленьких жителей города.



Наталья ТАРАСОВА.



Астрологический прогноз: С-4 по 10 июня

ОВЕН Судьба позаботится о том, чтобы у Овнов появились новые возможности и перспективы во всех сферах деятельности. Попробуйте не разбрасываться, используйте свои шансы на улучшение всех дел. И помните: на пути к успеху не помешает немного напористости.

ТЕЛЕЦ На этой неделе Тельцы будут очень удачливы. Но основная задача заключается в том, чтобы не зарываться и не решить, что так будет всегда. Новые отношения могут оказаться перспективными и далеко идущими.

БЛИЗНЕЦЫ Эта беспокойная неделя способна принести близнецам лишь положительные эмоции, хотя удача и мелкие неприятности будут переплетаться и идти рука об руку. Звезды также обещают дружеские встречи и массу мелкого, но приятных сюрпризов.

РАК Ракам рекомендуется заниматься делами, которые хорошо удаются, в которых вы уверенно движетесь вперед выбранным курсом. Внимательно контролируйте свой язык, чтобы вместе с поклонниками не обрести недоброжелателей.

ЛЕВ В начале недели готовность окружающих во многих вопросах пойти навстречу Львам может оказаться для них сюрпризом. Умение слушать и слышать плюс творческий подход к переработке полученной информации принесут Львам успех и непобедимость. Давно созревающие планы Льва неожиданно найдут высокую поддержку.

ДЕВА Все, что бы Девы ни сделали в стрелении до достижения совершенства в профессиональной деятельности и личном самосовершенствовании — сложится хорошо. Важно лишь проявить собранность и умение концентрироваться на главном.

ВЕСЫ Вы будете открыты для новых идей, а ваша интуиция позволит вам увидеть то, что могли не заметить остальные. Рекомендуется избегать критических ситуаций, будьте осторожны в обращении с электрическими приборами. Повезет сорвать солидный куш. О здоровье не беспокойтесь.

СКОРПИОН Это не самая лучшая неделя, чтобы думать о карьере. Заносчивость, неверная самооценка, а также оценка ситуации и поведения людей или опрометчивые обещания могут привести к осложнениям в работе или личной жизни. Скорпионы могут даже оказаться в убытке, но очень быстро вернут потерянное.

СТРЕЛЕЦ В общении с родными и коллегами Стрельцам рекомендуется не ставить жестких рамок и не пытаться давить своим авторитетом. Отношения — это всегда партнерство, и поведение «делай, что я говорю» здесь не подходит.

КОЗЕРОГ Эта неделя ознаменуется новыми знакомствами. Для достижения полноценного успеха прислушайтесь к мнению окружающих, начиная с начальства и деловых партнеров и заканчивая близкими людьми.

ВОДОЛЕЙ Судьба позаботится о том, чтобы у вас появились новые возможности и перспективы во всех сферах деятельности. И не разбрасывайтесь столь щедрыми дарами, используйте свои шансы на улучшение дел.

РЫБЫ На этой неделе возможно переворот в мироощущении: то, что еще недавно было таким важным, вдруг окажется занудным. Но воздержитесь от резких движений — возможно, оно и в самом деле является важным и нужным.

Подготовила Татьяна МЕЩЕРЯКОВА.



Марина Панасенко находится в больнице с сыном Сашей. (Марина гордится: сын играет на пианино. А учится мальчик в третьем классе.)

Нужно, чтобы мультяшные герои радовали и пациентов других отделений детской больницы. Деткам и улыбки делают, и другие болезненные процедуры назначают. А эти картинки переключают внимание, поднимают настроение.

Инна ПЛЕСНИКОВА, заместитель главы администрации Пятигорска: — Внимание необходимо всем. А больным ребятам — особенно. Дети, в силу обстоятельств находящиеся в больнице, не должны чувствовать себя обделенными. В благотворительный процесс в нашем городе мы стараемся вовлечь как можно больше людей. И хотя будущие медработники не профессиональные артисты, маленьким пациентам после их выступления становится легче. Студенты сами пишут сценарий, заполняют игрушки «Коробку храбрости». А самое главное — наблюдают больничную жизнь изнутри, учатся сопереживать и своим участием помогают детям справиться с болезнью.

Светлана ЗАТОНСКАЯ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Пятигорского медицинского колледжа:

У нас уже 12 лет действует волонтерский отряд «Добрые сердца». С «Коробкой храбрости» мы приезжаем в детскую горбольницу уже второй раз. А на Новый год силами студентов ставили сказку с Дедом Морозом и Снегурочкой. Дарим радость не только маленьким пациентам, но и мамам. С приходом нашего руководителя, кандидата педагогических наук Веры Трунаевой, учебно-воспитательная работа в колледже вышла на новый уровень. А главное — волонтерская деятельность нравится самим студентам.

Яна БЛОХИНА, третьекурсница, и Лолита ХАРАТЯН, первокурсница (обе студентки — отличницы): — Мы хотим принести частичку радости детям, чтобы они не скучали в больнице. Как будущие медики понимаем, что в лечении важен не только медикаментозный процесс, но и забота о пациенте. На данный момент мы не можем оказывать профессиональную медицинскую помощь. А вот повысить градус настроения ребятам — пожалуйста!

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

30 мая 2018 г. № 18 – 26 РД О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Пятигорска «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городе-курорте Пятигорске, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 25 мая 2005 года № 79-42 ГД, Дума города Пятигорска РЕШИЛА:

- 1. Опубликовать проект решения Думы города Пятигорска «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год» согласно Приложению к настоящему решению.
2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города Пятигорска «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год» на 15 июня 2018 года на 10 часов 00 минут в здании администрации города Пятигорска (первый этаж, зал заседаний) по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2.
3. Для организации и проведения публичных слушаний создать организационный комитет (рабочую группу) (далее – оргкомитет) в следующем составе:
1) Адамова Наталья Георгиевна – заведующий правовым отделом-юрисконсульт Думы города Пятигорска;
2) Бандурин Василий Борисович – заместитель председателя Думы города Пятигорска;
3) Величенко Анна Николаевна – заместитель заведующего отделом экономики и планирования Думы города Пятигорска;
4) Карпова Виктория Владимировна – заместитель главы администрации города Пятигорска;
5) Корниенко Константин Николаевич – заместитель председателя постоянного комитета Думы города Пятигорска по бюджету и налогам;
6) Маркрян Дмитрий Манвелович – начальник правового управления администрации города Пятигорска;
7) Мисин Владимир Васильевич – председатель постоянного комитета Думы города Пятигорска по бюджету и налогам;
8) Мягких Екатерина Георгиевна – заведующий отделом общей и организационной работы Думы города Пятигорска;
9) Пышко Алексей Владимирович – управляющий делами Думы города Пятигорска;
10) Сагайдак Лариса Дмитриевна – начальник муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска»;
11) Фоменко Сергей Петрович – заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска;
12) Шалдырван Тамара Викторовна – заведующий отделом информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска.
4. Установить что предложения по проекту решения Думы города Пятигорска «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год» направляются в оргкомитет (Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2 (3 этаж, кабинет № 309) со дня опубликования настоящего решения по 9 июня 2018 года включительно.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Думы города Пятигорска по бюджету и налогам (Михин В.В.).
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛЬКО
Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Table with columns: Code, Description, Value 1, Value 2. Contains financial data for various categories like taxes, property, and land.

Table with columns: Code, Description, Value 1, Value 2. Contains financial data for various categories like taxes, property, and land.

Table with columns: Code, Description, Value 1, Value 2. Contains financial data for various categories like taxes, property, and land.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорска,

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год по доходам в сумме 3 715 021 509,86 рублей, по расходам в сумме 3 951 328 369,76 рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 236 308 859,90 рублей.
2. Утвердить показатели доходов бюджета города-курорта Пятигорска по кодам классификации доходов бюджетов по результатам исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить показатели расходов бюджета города-курорта Пятигорска по ведомственной структуре расходов бюджета города-курорта Пятигорска по результатам исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год, согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить показатели расходов бюджета города-курорта Пятигорска по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов по результатам исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год, согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить показатели источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов по результатам исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год, согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛЬКО
Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

№ ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Думы города Пятигорска от №

Показатели доходов бюджета города-курорта Пятигорска по кодам классификации доходов бюджетов по результатам исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2016 год в рублях

Table with columns: Code, Name, Plan 2017, Actual 2017. Lists income indicators by classification code.

Main table with multiple columns containing budget codes, descriptions of expenditures, and financial amounts. The table is organized into several vertical sections.

604	2 02 49999 04 1152 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение выплаты работникам организаций, финансируемых из местных бюджетов, минимального размера оплаты труда)	1 544 430,00	1 544 430,00
609	2 02 49999 04 0063 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (выплата социального пособия на погребение)	667 470,00	667 470,00
000	2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	93 750,00	93 750,00
000	2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	93 750,00	93 750,00
606	2 07 04020 04 0027 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских округов (организация летнего отдыха)	93 750,00	93 750,00
000	2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	1 017,12
000	2 18 04000 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0,00	1 017,12
000	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,00	1 017,12
611	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,00	1 017,12
000	2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ПРОЧИХ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-4 620 894,42	-4 862 307,07
601	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-675 718,02	-675 718,02
603	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-2 057 178,98	-2 057 178,98
606	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-70 100,88	-70 100,88
609	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 817 896,54	-2 059 309,19
ВСЕГО ДОХОДЫ			3 712 508 467,18	3 715 021 509,86

Управляющий делами Думы города Пятигорска
А. В. ПЫШКО
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Думы города Пятигорска от _____ № _____
Показатели расходов бюджета города-курорта Пятигорска по ведомственной структуре расходов бюджета города-курорта Пятигорска по результатам исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год

Наименование	Вед	РЗ	ПР	КЦСР	ВР	Плановые назначения на 2017 год	Исполнено за 2017 год
Муниципальное учреждение Дума города Пятигорска	600					19 539 587,45	19 429 796,59
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	600	01				19 539 587,45	19 429 796,59
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	600	01	03			16 395 029,00	16 345 675,23
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города Пятигорска	600	01	03	70	1	16 395 029,00	16 345 675,23
Обеспечение деятельности Думы города Пятигорска	600	01	03	70	1	11 440 256,22	11 390 903,95
Обеспечение деятельности Думы города Пятигорска	600	01	03	70	1 00	11 440 256,22	11 390 903,95
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска	600	01	03	70	1 00	1 098 090,00	1 086 690,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	03	70	1 00	1 083 090,00	1 078 858,25
Иные бюджетные ассигнования	600	01	03	70	1 00	15 000,00	7 831,99
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления города Пятигорска	600	01	03	70	1 00	10 263 810,22	10 225 857,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70	1 00	10 263 810,22	10 225 857,71
Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации	600	01	03	70	1 00	78 356,00	78 356,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70	2 00	7 000,00	7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	03	70	1 00	20 120 200	20 120 200
Председатель представительного органа муниципального образования	600	01	03	70	2	1 696 573,29	1 696 572,79
Председатель представительного органа муниципального образования	600	01	03	70	2 00	1 696 573,29	1 696 572,79
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления города Пятигорска	600	01	03	70	2 00	1 696 573,29	1 696 572,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70	2 00	1 696 573,29	1 696 572,79
Депутаты представительного органа	600	01	03	70	3	3 258 199,49	3 258 198,49
Депутаты представительного органа	600	01	03	70	3 00	3 258 199,49	3 258 198,49
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления города Пятигорска	600	01	03	70	3 00	3 258 199,49	3 258 198,49

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70	3 00	10020	100	3 258 199,49	3 258 198,49
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	600	01	06					2 723 561,00	2 663 123,91
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города Пятигорска	600	01	06	70				2 723 561,00	2 663 123,91
Обеспечение деятельности Думы города Пятигорска	600	01	06	70	1			2 723 561,00	2 663 123,91
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска	600	01	06	70	1 00	10010		42 263,32	42 263,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	06	70	1 00	10010	200	42 263,32	42 263,32
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления города Пятигорска	600	01	06	70	1 00	10020		2 603 387,68	2 542 950,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	06	70	1 00	10020	100	2 603 387,68	2 542 950,59
Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации	600	01	06	70	1 00	20120		77 910,00	77 910,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	06	70	1 00	20120	100	19 910,00	19 910,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	06	70	1 00	20120	200	58 000,00	58 000,00
Другие общегосударственные вопросы	600	01	13					420 997,45	420 997,45
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города Пятигорска	600	01	13	70				420 997,45	420 997,45
Обеспечение деятельности Думы города Пятигорска	600	01	13	70	1			420 997,45	420 997,45
Обеспечение деятельности Думы города Пятигорска	600	01	13	70	1 00			420 997,45	420 997,45
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	13	70	1 00	20130		345 997,45	345 997,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	13	70	1 00	20130	100	345 997,45	345 997,45
Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	600	01	13	70	1 00	20190		75 000,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	13	70	1 00	20190	200	75 000,00	75 000,00
Администрация города Пятигорска	601							210 438 615,61	209 738 990,78
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	601	01						186 339 121,61	185 776 236,98
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	601	01	02					1 594 985,26	1 499 514,92
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации города Пятигорска	601	01	02	71				1 594 985,26	1 499 514,92
Глава муниципального образования	601	01	02	71	2			1 594 985,26	1 499 514,92
Глава муниципального образования	601	01	02	71	2 00			1 594 985,26	1 499 514,92
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления города Пятигорска	601	01	02	71	2 00	10020		1 594 985,26	1 499 514,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	71	2 00	10020	100	1 594 985,26	1 499 514,92
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	01	04					85 670 191,97	85 606 164,69
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Пятигорска»	601	01	04	13				82 359 281,97	82 095 254,69
Подпрограмма «Повышение открытости и эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Пятигорска и противодействие коррупции»	601	01	04	13	1			6 619 572,23	6 596 817,09
Основное мероприятие «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации города Пятигорска»	601	01	04	13	1 01			2 993 007,05	2 970 251,91
Приобретение, содержание, развитие и модернизация аппаратно-программных средств	601	01	04	13	1 01	20110		2 993 007,05	2 970 251,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	13	1 01	20110	200	2 993 007,05	2 970 251,91
Основное мероприятие «Организация комплектования, хранения, учета и использования архивных документов»	601	01	04	13	1 02			3 626 565,18	3 626 565,18

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска	601	01	04	13	1 02	10010		37 353,18	37 353,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	13	1 02	10010	200	37 353,18	37 353,18
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления города Пятигорска	601	01	04	13	1 02	10020		1 642 074,00	1 642 074,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	13	1 02	10020	100	1 642 074,00	1 642 074,00
Оформление, содержание и использование Архивного фонда Старопольского края	601	01	04	13	1 02	76630		1 947 138,00	1 947 138,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	13	1 02	76630	100	1 629 117,00	1 629 117,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	13	1 02	76630	200	318 021,00	318 021,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Пятигорска» и общегосударственные мероприятия»	601	01	04	13	3			75 506 209,74	75 288 780,60
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	601	01	04	13	3 01			75 506 209,74	75 288 780,60
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска	601	01	04	13	3 01	10010		3 152 916,00	2 975 031,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	13	3 01	10010	100	442 600,00	341 947,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	13	3 01	10010	200	2 616 126,00	2 586 166,93
Иные бюджетные ассигнования	601	01	04	13	3 01	10010	800	94 190,00	46 917,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления города Пятигорска	601	01	04	13	3 01	10020		72 353 293,74	72 313 749,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	13	3 01	10020	100	72 353 293,74	72 313 749,39
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»	601	01	04	13	4			233 500,00	209 657,00
Основное мероприятие «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Пятигорска»	601	01	04	13	4 01			233 500,00	209 657,00
Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации	601	01	04	13	4 01	20120		233 500,00	209 657,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	13	4 01	20120	100	127 400,00	103 557,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	13	4 01	20120	200	106 100,00	106 100,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации города Пятигорска	601	01	04	71				3 510 910,00	3 510 910,00
Обеспечение деятельности администрации города Пятигорска	601	01	04	71	1			3 510 910,00	3 510 910,00
Обеспечение деятельности администрации города Пятигорска	601	01	04	71	1 00			3 510 910,00	3 510 910,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	601	01	04	71	1 00	76100		528 100,00	528 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71	1 00	76100	100	449 700,00	449 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71	1 00	76100	200	78 400,00	78 400,00
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	601	01	04	71	1 00	76200		2 882 770,00	2 882 770,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71	1 00	76200	100	2 695 774,00	2 695 774,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</									

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	601	01	13	13	3	01	11010	43 752 454,20	43 752 454,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	01	13	13	3	01	11010	43 752 454,20	43 752 454,20
Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством	601	01	13	13	3	01	20130	250 600,99	250 600,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами	601	01	13	13	3	01	20130	250 600,99	250 600,99
Осуществление капитального и текущего ремонта муниципальных учреждений	601	01	13	13	3	01	21510	366 862,00	366 862,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	01	13	13	3	01	21510	366 862,00	366 862,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации города Пятигорска	601	01	13	71				2 470 310,00	2 302 442,99
Обеспечение деятельности администрации города Пятигорска	601	01	13	71	1			2 470 310,00	2 302 442,99
Обеспечение деятельности администрации города Пятигорска	601	01	13	71	1	00		2 470 310,00	2 302 442,99
Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	601	01	13	71	1	00	20190	774 900,00	774 899,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71	1	00	20190	694 850,00	694 849,68
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	71	1	00	20190	80 050,00	80 050,00
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	601	01	13	71	1	00	76610	1 692 410,00	1 524 543,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	71	1	00	76610	1 692 410,00	1 524 543,31
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	601	01	13	71	1	00	76930	3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71	1	00	76930	3 000,00	3 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	601	04						15 081 157,00	15 073 816,80
Транспорт	601	04	08					14 111 157,00	14 109 846,80
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»	601	04	08	12				14 111 157,00	14 109 846,80
Подпрограмма «Организация транспортных перевозок в городе-курорте Пятигорске»	601	04	08	12	7			14 111 157,00	14 109 846,80
Основное мероприятие «Поддержка организаций, осуществляющих транспортные перевозки»	601	04	08	12	7	01		14 111 157,00	14 109 846,80
Субсидии на отдельные мероприятия в области пассажирского автомобильного транспорта	601	04	08	12	7	01	29120	10 111 157,00	10 109 846,80
Иные бюджетные ассигнования	601	04	08	12	7	01	29120	10 111 157,00	10 109 846,80
Субсидии на отдельные мероприятия в области городского электрического транспорта	601	04	08	12	7	01	29130	4 000 000,00	4 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	601	04	08	12	7	01	29130	4 000 000,00	4 000 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	601	04	12					970 000,00	963 970,00
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»	601	04	12	11				970 000,00	963 970,00
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске»	601	04	12	11	1			670 000,00	663 970,00
Основное мероприятие «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Пятигорске»	601	04	12	11	1	01		670 000,00	663 970,00
Развитие системы информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	601	04	12	11	1	01	24010	120 000,00	120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	12	11	1	01	24010	120 000,00	120 000,00
Оформление положительного имиджа малого и среднего предпринимательства	601	04	12	11	1	01	24060	50 000,00	43 970,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	12	11	1	01	24060	50 000,00	43 970,00
Субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лицензионных платежей по договорам лицензия оборудования	601	04	12	11	1	01	24130	500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	601	04	12	11	1	01	24130	500 000,00	500 000,00
Подпрограмма «Развитие курорта и туризма в городе-курорте Пятигорске»	601	04	12	11	2			300 000,00	300 000,00
Основное мероприятие «Повышение доступности туризма в городе Пятигорске и развитие его инфраструктуры»	601	04	12	11	2	01		300 000,00	300 000,00
Субсидии на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска	601	04	12	11	2	01	24120	300 000,00	300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	601	04	12	11	2	01	24120	300 000,00	300 000,00

ОБРАЗОВАНИЕ	601	07						3 304 737,00	3 304 737,00
Молодежная политика	601	07	07					3 304 737,00	3 304 737,00
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»	601	07	07	04				3 304 737,00	3 304 737,00
Подпрограмма «Поддержка талантливой и инициативной молодежи города-курорта Пятигорска»	601	07	07	04	1			193 000,00	193 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по поддержке талантливой молодежи, вовлечение в творческую деятельность»	601	07	07	04	1	01		193 000,00	193 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	601	07	07	04	1	01	21240	193 000,00	193 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	07	07	04	1	01	21240	193 000,00	193 000,00
Подпрограмма «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи города-курорта Пятигорска»	601	07	07	04	2			300 000,00	300 000,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по гражданскому образованию, военно-патристическому и интернациональному воспитанию детей и молодежи»	601	07	07	04	2	01		300 000,00	300 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	601	07	07	04	2	01	21240	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	07	07	04	2	01	21240	300 000,00	300 000,00
Подпрограмма «Информационное обеспечение и вовлечение молодежи города-курорта Пятигорска в социальную практику»	601	07	07	04	3			506 995,00	506 995,00
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на информирование и вовлечение молодежи города-курорта Пятигорска в социальную практику»	601	07	07	04	3	01		506 995,00	506 995,00
Мероприятия, направленные на информирование и вовлечение молодежи города в социальную практику	601	07	07	04	3	01	25710	506 995,00	506 995,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	07	07	04	3	01	25710	506 995,00	506 995,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» и общепрограммные мероприятия»	601	07	07	04	5			2 304 742,00	2 304 742,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	601	07	07	04	5	01		2 304 742,00	2 304 742,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	601	07	07	04	5	01	11010	2 304 742,00	2 304 742,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	07	07	04	5	01	11010	2 304 742,00	2 304 742,00
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	601	08						1 197 500,00	1 197 500,00
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры»	601	08	01	05				1 197 500,00	1 197 500,00
Подпрограмма «Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры»	601	08	01	05	2			1 197 500,00	1 197 500,00
Основное мероприятие «Организация культурно-массовых мероприятий, привлечение жителей города к культурно-досуговой деятельности»	601	08	01	05	2	03		1 197 500,00	1 197 500,00
Организация и проведение городских мероприятий	601	08	01	05	2	03	25830	1 197 500,00	1 197 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	08	01	05	2	03	25830	1 197 500,00	1 197 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	601	10						4 516 100,00	4 386 700,00
Социальное обеспечение населения	601	10	03					4 516 100,00	4 386 700,00
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»	601	10	03	02				4 516 100,00	4 386 700,00
Подпрограмма «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»	601	10	03	02	5			4 516 100,00	4 386 700,00
Основное мероприятие «Транспортное обслуживание отдельных категорий граждан»	601	10	03	02	5	01		4 516 100,00	4 386 700,00
Субсидии на мероприятия по приобретению льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом транспорте учащимися (инвалидами) ВОВ	601	10	03	02	5	01	80110	710 000,00	704 140,00
Иные бюджетные ассигнования	601	10	03	02	5	01	80110	710 000,00	704 140,00
Субсидии на мероприятия по предоставлению права бесплатного (льготного) проезда в городском пассажирском транспорте учащимся (инвалидами) ВОВ	601	10	03	02	5	01	80120	26 100,00	23 460,00
Иные бюджетные ассигнования	601	10	03	02	5	01	80120	26 100,00	23 460,00
Субсидии на мероприятия по приобретению льготного месячного проездного билета для проезда в городском пассажирском транспорте отдельными категориями граждан	601	10	03	02	5	01	80130	80 000,00	29 400,00
Иные бюджетные ассигнования	601	10	03	02	5	01	80130	80 000,00	29 400,00
Муниципальное учреждение «Управление муниципальными отношениями администрации города Пятигорска»	602							36 535 287,70	34 504 210,23
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	602	01						31 389 161,00	31 246 837,85
Другие общегосударственные вопросы	602	01	13					31 389 161,00	31 246 837,85

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Управление имуществом»	602	01	13	10				31 118 092,00	31 021 013,57
Подпрограмма «Управление, распоряжение и использование муниципального имущества»	602	01	13	10	1			2 089 874,00	2 002 795,86
Основное мероприятие «Управление собственностью муниципального образования города-курорта Пятигорска в области муниципальных отношений»	602	01	13	10	1	01		2 089 874,00	2 002 795,86
Размещение информационных материалов в средствах массовой информации	602	01	13	10	1	01	20160	251 200,00	235 425,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	10	1	01	20160	251 200,00	235 425,00
Мероприятия по регистрации прав и оценке муниципального имущества, оформление технических и кадастровых паспортов, оплата услуг аудиторских фирм и иное регулирование отношений по муниципальной собственности	602	01	13	10	1	01	22010	267 800,00	202 613,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	10	1	01	22010	255 700,00	201 063,03
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	10	1	01	22010	12 100,00	1 550,00
Мероприятия по приватизации муниципального имущества, в том числе уплата НДС по приватизируемому имуществу	602	01	13	10	1	01	22030	913 595,00	913 594,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	10	1	01	22030	122 000,00	122 000,00
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	10	1	01	22030	791 595,00	791 594,84
Выполнение других обязательств по содержанию муниципального имущества	602	01	13	10	1	01	22040	319 175,00	313 522,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	10	1	01	22040	302 480,00	296 827,44
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	10	1	01	22040	16 694,91	16 694,91
Субсидии на долево финансирование выполнения ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома №62, литер "А", расположенного по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская, в части имущества, принадлежащего муниципалитету	602	01	13	10	1	01	22041	338 104,00	337 640,64
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	10	1	01	22041	338 104,00	337 640,64
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия»	602	01	13	10	3			29 028 218,00	29 018 217,71
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	602	01	13	10	3	01		29 028 218,00	29 018 217,71
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска	602	01	13	10	3	01	10010	1 313 900,15	1 303 899,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	10	3	01	10010	3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	10	3	01	10010	1 298 965,69	1 288 965,40
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	10	3	01	10010	11 914,46	11 914,46
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления города Пятигорска	602	01	13	10	3	01	1002		

Другие общегосударственные вопросы	603	01	13						852 344,00	782 044,00
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»	603	01	13	03					187 344,00	117 044,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» и общегородские мероприятия»	603	01	13	03	3				187 344,00	117 044,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	603	01	13	03	3	01			50 544,00	50 544,00
Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством	603	01	13	03	3	01	20130		50 544,00	50 544,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	01	13	03	3	01	20130	100	50 544,00	50 544,00
Основное мероприятие «Создание функций строительного контроля и деятельности в сфере архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства»	603	01	13	03	3	02			136 800,00	66 500,00
Расходы на оформление допуска для осуществления функций заказчика	603	01	13	03	3	02	26070		136 800,00	66 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	01	13	03	3	02	26070	600	136 800,00	66 500,00
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды»	603	01	13	06					600 000,00	600 000,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности»	603	01	13	06	1				600 000,00	600 000,00
Основное мероприятие «Обращение с отходами производства и потребления»	603	01	13	06	1	01			600 000,00	600 000,00
Охрана полигона ТБО	603	01	13	06	1	01	23010		600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	06	1	01	23010	200	600 000,00	600 000,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Пятигорска	603	01	13	72					65 000,00	65 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Пятигорска	603	01	13	72	1				65 000,00	65 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Пятигорска	603	01	13	72	1	00			65 000,00	65 000,00
Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	603	01	13	72	1	00	20190		65 000,00	65 000,00
Иные бюджетные ассигнования	603	01	13	72	1	00	20190	800	65 000,00	65 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	603	03							5 036 150,00	2 118 544,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	603	03	09						5 036 150,00	2 118 544,00
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»	603	03	09	03					99 900,00	99 900,00
Подпрограмма «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска»	603	03	09	03	1				99 900,00	99 900,00
Основное мероприятие «Выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры»	603	03	09	03	1	01			99 900,00	99 900,00
Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	603	03	09	03	1	01	20190		99 900,00	99 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	09	03	1	01	20190	200	99 900,00	99 900,00
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды»	603	03	09	06					100 000,00	99 998,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности»	603	03	09	06	1				100 000,00	99 998,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций»	603	03	09	06	1	06			100 000,00	99 998,00
Содержание и ремонт линейной канализации для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	603	03	09	06	1	06	23070		100 000,00	99 998,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	03	09	06	1	06	23070	600	100 000,00	99 998,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	603	03	09	73					4 836 250,00	1 918 646,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	603	03	09	73	1				4 836 250,00	1 918 646,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	603	03	09	73	1	00			4 836 250,00	1 918 646,00
Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	603	03	09	73	1	00	20190		20 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	03	09	73	1	00	20190	600	20 000,00	20 000,00

Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Ставропольского края	603	03	09	73	1	00			76900	4 816 250,00	1 898 646,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	03	09	73	1	00			76900	4 816 250,00	1 898 646,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	603	04							377 239 400,82	375 414 261,51	
Водное хозяйство	603	04	06						386 020,00	386 017,84	
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды»	603	04	06	06					386 020,00	386 017,84	
Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности»	603	04	06	06	1				386 020,00	386 017,84	
Основное мероприятие «Обращение с отходами производства и потребления»	603	04	06	06	1	01			255 480,00	255 479,84	
Выполнение химического анализа сточных и природных вод	603	04	06	06	1	01	23030		255 480,00	255 479,84	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	06	06	1	01	23030	200	255 480,00	255 479,84	
Основное мероприятие «Охрана водных ресурсов»	603	04	06	06	1	02			130 540,00	130 538,00	
Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	603	04	06	06	1	02	23040		30 540,00	30 540,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	06	06	1	02	23040	200	30 540,00	30 540,00	
Берегоукрепительные работы	603	04	06	06	1	02	23060		100 000,00	99 998,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	04	06	06	1	02	23060	600	100 000,00	99 998,00	
Лесное хозяйство	603	04	07						729 868,00	709 977,99	
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Экология и охрана окружающей среды»	603	04	07	06					729 868,00	709 977,99	
Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности»	603	04	07	06	1				729 868,00	709 977,99	
Основное мероприятие «Охрана лесов и мероприятия в области озеленения»	603	04	07	06	1	03			729 868,00	709 977,99	
Охрана, восстановление и использование лесов	603	04	07	06	1	03	23080		729 868,00	709 977,99	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	07	06	1	03	23080	200	729 868,00	709 977,99	
Дрожные хозяйства (дрожные фонды)	603	04	09						375 623 512,82	373 818 265,68	
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»	603	04	09	12					375 623 512,82	373 818 265,68	
Подпрограмма «Строительство, реконструкция и модернизация улично-дорожной сети в городе-курорте Пятигорска»	603	04	09	12	1				5 803 733,00	5 202 837,67	
Основное мероприятие «Развитие улично-дорожной сети общего пользования»	603	04	09	12	1	01			5 803 733,00	5 202 837,67	
Строительство и реконструкция улично-дорожной сети	603	04	09	12	1	01	49010		2 940 922,00	2 396 623,29	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	04	09	12	1	01	49010	400	2 940 922,00	2 396 623,29	
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета (Строительство автодорожного объекта с ТВП на участке автодороги Пятигорск – Лермонтов напорная 1 служба "СН" ЦНБ ФСС России, г. Пятигорск)	603	04	09	12	1	01	76493		1 985 975,00	1 946 723,07	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	04	09	12	1	01	76493	400	1 985 975,00	1 946 723,07	
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета (Строительство автодорожного объекта с ТВП по ул. Тепловская, в районе дома №52, г. Пятигорск)	603	04	09	12	1	01	76494		733 695,00	719 180,59	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	04	09	12	1	01	76494	400	733 695,00	719 180,59	
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета (Строительство автодорожного объекта с ТВП на участке автодороги Пятигорск – Лермонтов напорная 1 служба "СН" ЦНБ ФСС России, г. Пятигорск)	603	04	09	12	1	01	86493		104 525,00	102 459,11	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	04	09	12	1	01	86493	400	104 525,00	102 459,11	
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета (Строительство автодорожного объекта с ТВП по ул. Маршала Жукова, в районе дома №52, г. Пятигорск)	603	04	09	12	1	01	86494		38 616,00	37 851,61	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	04	09	12	1	01	86494	400	38 616,00	37 851,61	
Подпрограмма «Ремонт и содержание покрытия дорог, тротуаров, пандусов, мостов, подземных пешеходных и подземных переходов в городе-курорте Пятигорска»	603	04	09	12	2				348 059 113,85	347 756 399,22	
Основное мероприятие «Поддержка дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог (улиц) общего пользования местного значения»	603	04	09	12	2	01			348 059 113,85	347 756 399,22	
Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	603	04	09	12	2	01	29020		10 415 584,00	10 112 870,02	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	04	09	12	2	01	29020	600	10 415 584,00	10 112 870,02	

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	603	04	09	12	2	01			76460	320 178 397,85	320 178 397,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	04	09	12	2	01			76460	320 178 397,85	320 178 397,85
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств местного бюджета	603	04	09	12	2	01	86460		17 465 132,00	17 465 131,35	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	04	09	12	2	01	86460	600	17 465 132,00	17 465 131,35	
Подпрограмма «Ремонт, сооружение, восстановление, очистка и содержание ливневых канализаций в городе-курорте Пятигорска»	603	04	09	12	3				3 924 904,00	3 693 079,81	
Основное мероприятие «Предупреждение возникновения угрозы затопления улично-дорожной сети города-курорта Пятигорска»	603	04	09	12	3	01			3 924 904,00	3 693 079,81	
Ремонт, сооружение, восстановление и содержание ливневых канализаций в городе-курорте Пятигорска	603	04	09	12	3	01	29030		3 924 904,00	3 693 079,81	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	04	09	12	3	01	29030	600	3 924 904,00	3 693 079,81	
Подпрограмма «Диагностика, обследование, паспортизация и изготовление технических планов автомобильных дорог (улиц) местного значения»	603	04	09	12	4				3 152 279,00	2 657 000,00	
Основное мероприятие «Обеспечение учета в отношении автомобильных дорог (улиц) местного значения»	603	04	09	12	4	01			3 152 279,00	2 657 000,00	
Диагностика, обследование и паспортизация улично-дорожной сети	603	04	09	12	4	01	29040		3 152 279,00	2 657 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	12	4	01	29040	200	3 152 279,00	2 657 000,00	
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в городе-курорте Пятигорска»	603	04	09	12	5				14 683 482,97	14 508 948,98	
Основное мероприятие «Обеспечение безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог (улиц) местного значения»	603	04	09	12	5	01			14 683 482,97	14 508 948,98	
Устройство и содержание объектов улично-дорожной сети	603	04	09	12	5	01	29060		14 683 482,97	14 508 948,98	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	04	09	12	5	01	29060	600	14 683 482,97	14 508 948,98	
Другие вопросы в области национальной экономики	603	04	12						500 000,00	500 000,00	
Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры»	603	04	12	03					500 000,00	500 000,00	
Подпрограмма «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры, и улучшение жилищных условий жителей города-курорта Пятигорска»	603	04	12	03	1				5		

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	609	10	03	02	1	01	78260	74 313 920,30	74 313 920,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	78260	999 489,35	999 489,35
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	78260	73 314 431,55	73 314 431,55
Предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	609	10	03	02	1	01	R4620	1 172 911,02	1 172 911,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	R4620	8 991,05	8 991,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	R4620	1 163 919,97	1 163 919,97
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям»	609	10	03	02	1	02		117 813 463,76	117 813 463,76
Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций	609	10	03	02	1	02	53800	94 678 499,00	94 678 499,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	02	53800	94 678 499,00	94 678 499,00
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	609	10	03	02	1	02	78260	83 822,36	83 822,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	02	78260	1 101,01	1 101,01
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	02	78260	82 721,35	82 721,35
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение одежды школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	609	10	03	02	1	02	77190	1 706 442,40	1 706 442,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	02	77190	16 442,40	16 442,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	02	77190	1 690 000,00	1 690 000,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	609	10	03	02	1	02	78260	21 344 700,00	21 344 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	02	78260	258 498,36	258 498,36
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	02	78260	21 086 201,64	21 086 201,64
Подпрограмма «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорск»	609	10	03	02	6			17 226 161,96	17 204 374,25
Основное мероприятие «Создание ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»	609	10	03	02	6	01		16 744 161,96	16 722 374,25
Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям пенсионеров, получающих пенсию через государственное управление пенсионного фонда по г. Пятигорск	609	10	03	02	6	01	86110	16 554 949,36	16 535 161,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	6	01	86110	299 200,00	298 790,46
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	6	01	86110	16 255 749,36	16 236 371,19
Ежемесячная денежная выплата заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР)	609	10	03	02	6	01	86120	9 872,00	9 872,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	6	01	86120	272,00	272,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	6	01	86120	9 600,00	9 600,00
Ежемесячная денежная выплата участникам боев за город Пятигорск	609	10	03	02	6	01	86130	179 340,60	177 340,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	6	01	86130	3 340,60	3 340,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	6	01	86130	176 000,00	174 000,00
Основное мероприятие «Проведение социальных мероприятий»	609	10	03	02	6	02		482 000,00	482 000,00
Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам ВОВ, несовершеннолетним участникам конфликтов, членов и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» ко Дню Победы	609	10	03	02	6	02	86150	482 000,00	482 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	6	02	86150	482 000,00	482 000,00
Охрана семьи и детства	609	10	04					130 547 350,00	127 993 101,84
Муниципальная программа города-курорта Пятигорск «Социальная поддержка граждан»	609	10	04	02				130 547 350,00	127 993 101,84
Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан города-курорта Пятигорск»	609	10	04	02	1			130 547 350,00	127 993 101,84
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям»	609	10	04	02	1	02		130 547 350,00	127 993 101,84
Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	609	10	04	02	1	02	52700	900 000,00	703 101,84
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	02	1	02	52700	900 000,00	703 101,84
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	02	1	02	78270	62 822 300,00	62 350 000,00
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	609	10	04	02	1	02	R0840	66 825 050,00	64 940 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	02	1	02	R0840	66 825 050,00	64 940 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	609	10	06					40 756 850,86	40 756 850,86
Муниципальная программа города-курорта Пятигорск «Социальная поддержка граждан»	609	10	06	02				40 731 313,86	40 731 313,86
Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан города-курорта Пятигорск»	609	10	06	02	1			1 210 024,52	1 210 024,52
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	609	10	06	02	1	01		1 210 024,52	1 210 024,52
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным орденом Мужества и Почетным знаком России.	609	10	06	02	1	01	52200	58 500,00	58 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	02	1	01	52200	58 500,00	58 500,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	06	02	1	01	52500	1 151 524,52	1 151 524,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	02	1	01	52500	840 141,38	840 141,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	02	1	01	52500	311 383,14	311 383,14
Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорск»	609	10	06	02	3			868 194,64	868 194,64
Основное мероприятие «Оказание поддержки общественным организациям»	609	10	06	02	3	01		636 000,00	636 000,00
Субсидии общественным организациям в целях предоставления субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	609	10	06	02	3	01	80060	300 000,00	300 000,00
Субсидии общественным организациям инвалидов	609	10	06	02	3	01	80070	336 000,00	336 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	609	10	06	02	3	01	80060	300 000,00	300 000,00
Субсидии общественным организациям инвалидов	609	10	06	02	3	01	80070	336 000,00	336 000,00
Основное мероприятие «Реализация программ реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорск»	609	10	06	02	3	02		232 194,64	232 194,64
Проведение мероприятий в области социальной политики	609	10	06	02	3	02		130 994,60	130 994,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	02	3	02	21110	130 994,60	130 994,60
Обеспечение работы компьютерного класса для инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации	609	10	06	02	3	02	21120	101 200,04	101 200,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	02	3	02	21120	19 483,04	19 483,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	06	02	3	02	21120	81 717,00	81 717,00
Подпрограмма «Содальное обеспечение населения города-курорта Пятигорск»	609	10	06	02	4			99 888,70	99 888,70
Основное мероприятие «Оказание социально-бытовых услуг населению»	609	10	06	02	4	01		99 888,70	99 888,70
Содержание койко-мест в социальной гостинице для проживания на безвозмездной основе граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию	609	10	06	02	4	01	80080	99 888,70	99 888,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	06	02	4	01	80080	99 888,70	99 888,70
Подпрограмма «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорск»	609	10	06	02	6			56 781,00	56 781,00
Основное мероприятие «Проведение социальных мероприятий»	609	10	06	02	6	02		56 781,00	56 781,00
Проведение мероприятий в области социальной политики	609	10	06	02	6	02	21110	56 781,00	56 781,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	02	6	02	21110	56 781,00	56 781,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	06	02	6	02	80220	114 570,00	114 570,00
Подпрограмма «Доступная среда в городе-курорте Пятигорск»	609	10	06	02	8			114 570,00	114 570,00
Основное мероприятие «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов в городские учреждения»	609	10	06	02	8	02		114 570,00	114 570,00
Обеспечение инвалидов по слуху услугами по судопроизводству	609	10	06	02	8	02	80220	114 570,00	114 570,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	06	02	8	02	80220	114 570,00	114 570,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорск «Социальная поддержка граждан» и общегородские мероприятия»	609	10	06	02	9			38 381 855,00	38 381 855,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	609	10	06	02	9	01		38 381 855,00	38 381 855,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорск	609	10	06	02	9	01	10010	401 352,78	401 352,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	02	9	01	10010	398 243,78	398 243,78
Иные бюджетные ассигнования	609	10	06	02	9	01	10010	3 109,00	3 109,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления города Пятигорск	609	10	06	02	9	01	10020	7 379 102,22	7 379 102,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	02	9	01	10020	7 379 102,22	7 379 102,22
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	609	10	06	02	9	01	76210	30 601 400,00	30 601 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	02	9	01	76210	29 345 750,00	29 345 750,00
Иные бюджетные ассигнования	609	10	06	02	9	01	76210	1 248 899,87	1 248 899,87
Муниципальная программа города-курорта Пятигорск «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»	609	10	06	11				25 537,00	25 537,00
Подпрограмма «Энергобережение и повышение энергетической эффективности города-курорта Пятигорск»	609	10	06	11	4			25 537,00	25 537,00
Основное мероприятие «Организация и выполнение работ в муниципальных учреждениях города Пятигорск, направленных на экономию энергоресурсов»	609	10	06	11	4	01		25 537,00	25 537,00
Мероприятие по выполнению рекомендаций энергоаудитора в муниципальном секторе	609	10	06	11	4	01	24030	25 537,00	25 537,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	11	4	01	24030	25 537,00	25 537,00
Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорск»	611	10						85 564 115,00	85 402 642,19
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	611	10						1 009 510,00	1 009 510,00

Другие вопросы в области социальной политики	611	10	06					1 009 510,00	1 009 510,00
Муниципальная программа города-курорта Пятигорск «Социальная поддержка граждан»	611	10	06	02				1 009 510,00	1 009 510,00
Подпрограмма «Доступная среда в городе-курорте Пятигорск»	611	10	06	02	8			1 009 510,00	1 009 510,00
Основное мероприятие «Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения города к приоритетным объектам жизнедеятельности»	611	10	06	02	8	01		1 009 510,00	1 009 510,00
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы за счет средств местного бюджета	611	10	06	02	8	01	L0270	302 850,00	302 850,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	10	06	02	8	01	L0270	302 850,00	302 850,00
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	611	10	06	02	8	0			

Table with columns for budget items, planned amounts, and actual execution for 2017. Includes categories like 'Подпрограмма «Поддержка казачества»' and 'Основное мероприятие «Поддержка казачьей общины»'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска А. В. ПЫШКО

Приложение 3 к решению Думы города Пятигорска от № 19-26 РД

Показатели расходов бюджета города-курорта Пятигорска по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов по результатам исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год

Table showing budget indicators for 2017, including planned and actual values for various categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', and 'Образование'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска А. В. ПЫШКО

Приложение 4 к решению Думы города Пятигорска от № 19-26 РД

Показатели источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов по результатам исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год

Table showing funding sources for the budget deficit, categorized by code and type of source.

Table with columns for credit organizations, loan amounts, and interest rates. Includes entries for 'Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска А. В. ПЫШКО

Приложение 5 к решению Думы города Пятигорска от № 19-26 РД

Показатели расходов бюджета города-курорта Пятигорска по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов по результатам исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год

Table showing budget indicators for 2017, including planned and actual values for various categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', and 'Образование'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска А. В. ПЫШКО

Приложение 6 к решению Думы города Пятигорска от № 19-26 РД

Показатели расходов бюджета города-курорта Пятигорска по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов по результатам исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год

Table showing budget indicators for 2017, including planned and actual values for various categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', and 'Образование'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска А. В. ПЫШКО

Приложение 7 к решению Думы города Пятигорска от № 19-26 РД

Показатели расходов бюджета города-курорта Пятигорска по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов по результатам исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2017 год

Table showing budget indicators for 2017, including planned and actual values for various categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', and 'Образование'.

ним пунктов, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

4. Подпункты 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2019 года.

5. Подпункт 1.6 пункта 1 настоящего решения вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Председатель Думы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛЬКО

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

30 мая 2018 г. № 20 – 26 РД

О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об бюджете города-курорта Пятигорска на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске,

РЕШИЛА: 1. Внести в решение Думы города Пятигорска от 21 декабря 2017 года №54 – 20 РД «Об бюджете города-курорта Пятигорска на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1) в приложении 6: строки:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '000 2 02 25555 00 0000 151' and '603 2 02 25555 04 0000 151'.

изложить в следующей редакции:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '000 2 02 25555 00 0000 151' and '603 2 02 25555 04 0000 151'.

строки:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '000 2 02 29999 00 0000 151' and '603 2 02 29999 04 0000 151'.

изложить в следующей редакции:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '000 2 02 29999 00 0000 151' and '603 2 02 29999 04 0000 151'.

2) в приложении 8 строки:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 03 03 11' and '005 03 11 2'.

3) в приложении 9 строки:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 03 11 2' and '005 03 14 1'.

4) в приложении 10 строки:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 03 11 2' and '005 03 14 1'.

5) в приложении 11 строки:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 03 11 2' and '005 03 14 1'.

6) в приложении 12 строки:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 03 11 2' and '005 03 14 1'.

7) в приложении 13 строки:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 03 11 2' and '005 03 14 1'.

8) в приложении 14 строки:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 03 11 2' and '005 03 14 1'.

9) в приложении 15 строки:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 03 11 2' and '005 03 14 1'.

10) в приложении 16 строки:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 03 11 2' and '005 03 14 1'.

Основное мероприятие «Повышение доступности туризма в городе Пятигорске и развитие его инфраструктуры»

603 05 03 11 2 01 89 151 440,30

Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городе-курорте Пятигорске за счет средств краевого бюджета

603 05 03 11 2 01 77330 49 379 357,35

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности

603 05 03 11 2 01 77330 400 49 379 357,35

Развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае

603 05 03 11 2 01 77420 37 163 860,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям

603 05 03 11 2 01 77420 600 37 163 860,00

Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городе-курорте Пятигорске за счет средств местного бюджета

603 05 03 11 2 01 57330 2 608 222,95

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности

603 05 03 11 2 01 57330 400 2 608 222,95

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

603 05 03 14 173 011 579,00

Подпрограмма «Современная городская среда в городе-курорте Пятигорске»

603 05 03 14 1 173 011 579,00

Основное мероприятие «Благоустройство находящихся в благоустройстве общественных территорий города-курорта Пятигорска, а также дворовых территорий многоквартирных домов»

603 05 03 14 1 02 173 011 579,00

Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды

603 05 03 14 1 02 L5550 154 581 267,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

603 05 03 14 1 02 L5550 200 154 581 267,00

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат связанных с формированием современной городской среды

603 05 03 14 1 02 L5551 18 430 312,00

Иные бюджетные ассигнования

603 05 03 14 1 02 L5551 800 18 430 312,00

Изложить в следующей редакции:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 05 03 11' and '005 05 03 11 2'.

Основное мероприятие «Повышение доступности туризма в городе Пятигорске и развитие его инфраструктуры»

603 05 03 11 2 01 123 905 390,30

Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городе-курорте Пятигорске за счет средств краевого бюджета

603 05 03 11 2 01 77330 82 395 609,85

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности

603 05 03 11 2 01 77330 400 49 379 357,35

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям

603 05 03 11 2 01 77330 600 33 016 252,50

Развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае

603 05 03 11 2 01 77420 37 163 860,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям

603 05 03 11 2 01 77420 600 37 163 860,00

Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городе-курорте Пятигорске за счет средств местного бюджета

603 05 03 11 2 01 57330 2 608 222,95

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности

603 05 03 11 2 01 57330 400 2 608 222,95

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

603 05 03 14 173 011 579,00

Подпрограмма «Современная городская среда в городе-курорте Пятигорске»

603 05 03 14 1 173 011 579,00

Основное мероприятие «Благоустройство находящихся в благоустройстве общественных территорий города-курорта Пятигорска, а также дворовых территорий многоквартирных домов»

603 05 03 14 1 02 173 011 579,00

Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды

603 05 03 14 1 02 L5550 154 581 267,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

603 05 03 14 1 02 L5551 18 430 312,00

Иные бюджетные ассигнования

603 05 03 14 1 02 L5551 800 18 430 312,00

Изложить в следующей редакции:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 05 03 11' and '005 05 03 11 2'.

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

603 05 03 11 11 136 978 462,35

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске»

603 05 03 11 1 1 900 000,00

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат связанных с формированием современной городской среды

603 05 03 11 1 02 L5551 124 775 187 989,00

Иные бюджетные ассигнования

603 05 03 11 1 02 L5551 800 17 897 989,00

Изложить в следующей редакции:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 05 03 11' and '005 05 03 11 2'.

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

603 05 03 11 11 136 978 462,35

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске»

603 05 03 11 1 1 900 000,00

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат связанных с формированием современной городской среды

603 05 03 11 1 02 L5551 124 775 187 989,00

Иные бюджетные ассигнования

603 05 03 11 1 02 L5551 800 17 897 989,00

Изложить в следующей редакции:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 05 03 11' and '005 05 03 11 2'.

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

603 05 03 11 11 136 978 462,35

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске»

603 05 03 11 1 1 900 000,00

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат связанных с формированием современной городской среды

603 05 03 11 1 02 L5551 124 775 187 989,00

Иные бюджетные ассигнования

603 05 03 11 1 02 L5551 800 17 897 989,00

Изложить в следующей редакции:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 05 03 11' and '005 05 03 11 2'.

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

603 05 03 11 11 136 978 462,35

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске»

603 05 03 11 1 1 900 000,00

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат связанных с формированием современной городской среды

603 05 03 11 1 02 L5551 124 775 187 989,00

Иные бюджетные ассигнования

603 05 03 11 1 02 L5551 800 17 897 989,00

Изложить в следующей редакции:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 05 03 11' and '005 05 03 11 2'.

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

603 05 03 11 11 136 978 462,35

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске»

603 05 03 11 1 1 900 000,00

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат связанных с формированием современной городской среды

603 05 03 11 1 02 L5551 124 775 187 989,00

Иные бюджетные ассигнования

603 05 03 11 1 02 L5551 800 17 897 989,00

Изложить в следующей редакции:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 05 03 11' and '005 05 03 11 2'.

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

603 05 03 11 11 136 978 462,35

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске»

603 05 03 11 1 1 900 000,00

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат связанных с формированием современной городской среды

603 05 03 11 1 02 L5551 124 775 187 989,00

Иные бюджетные ассигнования

603 05 03 11 1 02 L5551 800 17 897 989,00

Изложить в следующей редакции:

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes entries for '005 05 03 11' and '005 05 03 11 2'.

Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»

603 05 03 11 11 136 978 462,35

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске»

603 05 03 11 1 1 900 000,00

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат связанных с формированием современной городской среды

603 05 03 11 1 02 L5551 124 775 187 989,00

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 23.05.2018 № 1768

№ п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местоположение) объекта	Кадастровый номер	Наименование имущества	Площадь, кв. м
20	П13000000041	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аллея Строителей, д. 10, корп. 1 литер А	26:33:100201:111	Нежилые помещения по подвала №№ 128-134	42,6
21	П13000000304	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, д. 18, литер А	26:33:130406:442	Нежилые помещения подвала №№ 33, 33а, 33б, 34, 34а, 35, 36, 40, 40а, 41	72,2

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска, и о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 02.08.2017 № 3145, от 02.08.2017 № 3146

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска».

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 02.08.2017 № 3145 «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска, с учетом ранее внесенных изменений постановлений администрации города Пятигорска от 20.10.2017 № 4663.

2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 02.08.2017 № 3146 «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска, с учетом ранее внесенных изменений постановлений администрации города Пятигорска от 20.10.2017 № 4662.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Фоменко С.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **А. В. СКРИПНИК**

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Пятигорска от 30.05.2018 № 1868

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска» (далее соответственно – Регламент, муниципальная услуга), определяет срок и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между должностными лицами архивного отдела администрации города Пятигорска, администрации города Пятигорска и МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (МБУ «МЦУ») (далее – многофункциональный центр) при предоставлении муниципальной услуги в целях повышения качества информационного обеспечения физических и юридических лиц.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. № 122-к «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края».

1.1.3. Исполнение обращений российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформлением в установленном порядке архивных выписок, справок, копий, направляемых в иностранные государства, осуществляется в соответствии с административными регламентами Федерального архивного агентства, комитета Ставропольского края по делам архивов.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получатели муниципальной услуги (далее – заявители):

а) граждане Российской Федерации;

б) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственного внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители;

в) иные лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Архивный отдел располагается по адресу: 357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, 5-й Переулок, 1, корпус 1, литер А.

График работы архивного отдела: ежедневно с 9:00 до 18:00 часов (кроме выходных и праздничных дней), в пятницу и предпраздничные дни – с 9:00 до 17:00 часов, перерыв с 13:00 до 13:45 часов.

Многофункциональный центр располагается по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3а;

График работы многофункционального центра: ежедневно (кроме воскресенья и праздничных дней) с 8:00 до 18:00, среда с 8:00 до 20:00, суббота с 9:00 до 13:00, без перерыва.

Информация о месте нахождения и графике работы территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров, телефоны указаны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Справочные телефоны архивного отдела: (879 3) 39-92-41, (879 3) 39-92-40, факс архивного отдела: (879 3) 98-65-00.

Справочный телефон многофункционального центра (8793) 97-50-51; факс (8793) 33-02-30.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта муниципального образования города (далее – официальный сайт) http://www.pyatigorsk.org/; электронной почты архивного отдела – pyatniv@bk.ru.

Адрес официального сайта многофункционального центра pyatigorsk.umtс26.ru; электронной почты многофункционального центра – mfs-5gorsk@mail.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг: в том числе с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Заявители получают информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги: а) при непосредственном обращении в архивный отдел или многофункциональный центр;

б) по телефону;

в) по факсимильной связи;

г) по электронной почте;

д) на официальном сайте администрации города Пятигорска;

е) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), www.govsuzh.ru;

ж) с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций, предоставляемых исполнительными органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал), www.26gorsuslugi.ru;

з) с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций, предоставляемых исполнительными органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал), www.26gorsuslugi.ru;

При консультировании по телефону либо при непосредственном обращении граждан в архивный отдел специалист архивного отдела дает исчерпывающую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги. Если принявший телефонный звонок специалист архивного отдела не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт, через Единый портал или региональный портал информация о предоставлении муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления обращения.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной муни-

ципальной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

На информационном стенде, в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте размещается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

а) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

б) термины и определения, которые необходимо знать и применять при обращении в архивный отдел;

в) наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них;

г) образцы заявлений (приложений 1, 2 к настоящему Административному регламенту);

д) перечень документов, предоставляемых заявителем в архивный отдел и требования к этим документам;

е) блок-схема, содержащая последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

ж) почтовый адрес, телефон, адреса электронной почты и официального сайта администрации города Пятигорска (далее – электронная почта города Пятигорска), комитета Ставропольского края по делам архивов (далее – комитет), многофункционального центра;

з) номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилия, имя, отчество и должность соответствующего должностного лица архивного отдела.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска».

Муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска;

2) выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет архивный отдел администрации города Пятигорска.

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с заявлением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления подуслуги, указанной в подпункте 1 пункта 2.1.1 настоящего Административного регламента, муниципальной услуги является направление заявителя:

а) архивных справок, архивных выписок, архивных копий запрашиваемых документов;

б) уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и/или пересылке обращения в другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, либо отказе в приеме документов, отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результатом предоставления подуслуги, указанной в подпункте 2 пункта 2.1.1 настоящего Административного регламента, муниципальной услуги является направление заявителя:

а) архивных выписок, архивных копий запрашиваемых документов;

б) уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и/или пересылке обращения в другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, либо отказе в приеме документов, отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 25 дней со дня регистрации обращения, если не установлены более короткий срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. При поступлении обращения, ответ на которое не может быть дан без предоставления уточненных сведений, архивный отдел в пятнадцатый срок запрашивает у заявителя необходимые сведения в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Срок предоставления муниципальной услуги в таком случае исчисляется с момента получения архивным отделом уточненных сведений.

2.4.3. В случае отсутствия в архивном отделе запрашиваемых документов, заявление в течение 5 дней со дня его регистрации пересылается в орган или организацию по месту их хранения с уведомлением заявителя о пересылке обращения.

2.4.4. В случае предоставления документов через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на 2 рабочих дня.

2.4.5. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2004 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 30 марта 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Закон Ставропольского края от 31 декабря 2004 года № 122-к «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края»;

Закон Ставропольского края от 28 июля 2005 года № 35-к «Об архивном деле в Ставропольском крае»;

Закон Ставропольского края от 12 ноября 2008 года № 80-к «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае»;

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

распоряжение Правительства Ставропольского края от 25 января 2006 года № 10-рп «О разграничении собственности между Ставропольским краем и муниципальными образованиями Ставропольского края на архивные документы, созданные до образования муниципальных образований Ставропольского края или изменения их статуса»;

постановление администрации города Пятигорска 08.02.2012 года № 403 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Положение об архивном отделе утверждено постановлением администрации города Пятигорска от 24.07.2014 № 2695;

Устав многофункционального центра;

настоящий Административный регламент.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо заявление заявителя, которое может быть направлено в архивный отдел или в многофункциональный центр, на официальный сайт, по электронной почте, по факсимильной связи, с использованием Единого портала, регионального портала.

Под обращениями в Административном регламенте понимаются поступившие в письменной или электронной форме тематические, генеалогические, социально-правовые запросы граждан, организаций и общественных объединений о предоставлении сведений по документам муниципальной собственности находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска.

2.6.2. В обращении, в том числе, поступившем в электронной форме, должны быть указаны:

а) наименование архивного отдела, либо должность, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, которому оно адресовано;

б) наименование обратившегося юридического лица (для граждан – фамилия, имя и отчество);

в) почтовый и/или электронный адрес заявителя;

г) интересующие заявителя сведения;

д) личная подпись (простая электронная подпись) руководителя организации, гражданина;

е) дата отправления обращения.

2.6.3. При обращении в архивный отдел, многофункциональный центр за подуслугой, указанной в подпункте 1 пункта 2.1.1 настоящего Административного регламента заявитель представляет оригиналы документов:

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

б) подтверждающих полномочия третьих лиц выступать от имени заявителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка его персональных данных.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю оригиналы документов, предусмотренных подпунктами а), б), оригинал документа, предусмотренного подпунктом в), приобщается к заявлению.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет копирование документов, предусмотренных подпунктами а), б), и приобщает их к заявлению.

2.6.4. При обращении в архивный отдел, многофункциональный центр за подуслугой, указанной в подпункте 2 пункта 2.1.1 настоящего Административного регламента заявитель представляет оригиналы документов:

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

б) подтверждающие полномочия третьих лиц выступать от имени заявителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) устанавливающие на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка его персональных данных.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю оригиналы документов, предусмотренных подпунктами а), б), оригинал документа, предусмотренного подпунктом в), приобщается к заявлению. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет копирование документов, предусмотренных подпунктами а), б), и приобщает их к заявлению.

2.6.5. При направлении обращения в электронной форме:

а) оформляются в соответствии с образцами заявлений (приложения 1-4 к настоящему Административному регламенту);

б) к обращению прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента;

в) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) направление документов на Единый портал или региональный портал; путем направления документов на официальный сайт и/или по электронной почте.

2.6.6. Форму обращения заявитель может получить: непосредственно в архивном отделе администрации города Пятигорска по адресу, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

в многофункциональном центре по адресу, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска, на Едином портале и региональном портале.

2.6.7. Заявитель имеет право представить документы:

лично или через законного представителя в архивный отдел;

лично или через законного представителя в многофункциональный центр;

путем направления почтовых отправления в архивный отдел;

путем направления документов на Единый портал или региональный портал; путем направления документов на официальный сайт и/или по электронной почте.

2.6.8. Заявления и документы для получения муниципальной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.6.9. Предоставляемые заявителем документы должны быть: надлежащим образом оформлены, и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа.

2.6.10. Заявитель не должен иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.11. Заявитель должен иметь четкие и разборчиво напечатанные (написанные) симбли или черными чернилами.

2.6.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.2. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.3. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.4. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.5. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.6. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

- 1.1. Подпункт 1.3.1. Регламента изложить в следующей редакции:
«1.3.1. Местонахождение Муниципального учреждения «Управление имуществомных отношений администрации города Пятигорска»: 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2. График работы Муниципального учреждения «Управление имуществомных отношений администрации города Пятигорска»:
понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00;
пятница – с 9.00 до 17.00;
предпраздничные дни – с 9.00 до 17.00;
предпраздничные дни пятница – с 9.00 до 16.00;
суббота и воскресенье – выходные дни;
первый – с 13.00 до 13.48.
Справочный телефон: 8 (879-3) 39-09-64.»
- 1.2. Подпункт 10 пункта 2.1 Регламента изложить в следующей редакции:
«10. Правилами определения размера арендной платы за использование муниципального имущества, утвержденными решением Думы города Пятигорска от 23 декабря 2014 № 47-50 ПД («Пятигорская правда», № 233-243 (8208-8218), 25.12.2014).»
- 1.3. Подпункт 11 пункта 2.6.1.1 признать утратившим силу.
- 1.4. Название Раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников.»
- 1.5. Подпункт 5.2.1 дополнить текстом следующего содержания:
«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги.»
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.»
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бодаренко О.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **А. В. СКРИПНИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

30.05.2018 г. Пятигорск № 1869
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.12.2016 № 5113

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВИЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.12.2016 № 5113, следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:
«1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»
- Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, 89 а.
- Отдел назначения и выплаты компенсаций Управления (далее – отдел) осуществляет работу и прием граждан в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления. График работы и приема граждан размещается в Управлении при входе. Прием граждан специалистами Управления осуществляется в понедельник, четверг – с 9.00 до 17.00, вторник, среда, пятница – с 09.00 до 13.00.
- Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Управления устанавливается с 13.00 до 13.48.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предоставляются специалистами Управления в течение всего установленного приемного времени.

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск «МОЦ предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МОЦ) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3.

График приема граждан в МОЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 18.00, в среду с 8.00 до 20.00, суббота – с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье».- 1.2. Подпункт 3.1.1. пункта 3.1.1. раздела 3 Административного регламента абзацем 11 следующего содержания:
«информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.»

1.3. Дополнить пункт 3.2. раздела 3 Административного регламента подпунктом 3.2.9. следующего содержания:
«3.2.9. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.»

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в орган создателя либо в МОЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:
предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;
разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;
выдача формы заявления для предоставления государственной услуги;
разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МОЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является представление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация должностным лицом Управления либо МОЦ, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале учета устных обращений по форме, установленной Управлением или МОЦ.

1.4. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников.»

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления и специалистов МОЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.
5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МОЦ, работника МОЦ возможно в случае, если на МОЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МОЦ, работника МОЦ возможно в случае, если на МОЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, специалиста МОЦ в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МОЦ, работника МОЦ возможно в случае, если на МОЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МОЦ, работника МОЦ возможно в случае, если на МОЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;

5.3. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Управления подаются начальнику Управления, предоставляющего государственную услугу.

Жалобы на действия (бездействия) специалиста МОЦ подаются руководителю МОЦ, предоставляющего государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются Главе города Пятигорска.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление или в МОЦ, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МОЦ (далее – учредитель МОЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МОЦ подаются руководителю этого МОЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МОЦ подаются учредителю МОЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, подаются руководителем этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МОЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МОЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МОЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) МОЦ, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

1) наименование Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, МОЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников, адреса, контактные данные, включая номер телефона, факса, адреса электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, МОЦ, работника МОЦ, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, МОЦ, работника МОЦ, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Управление, МОЦ, учредителю МОЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, МОЦ, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2. Закона, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления устранить выявленные нарушения;

показывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы руководитель МОЦ принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МОЦ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Закона, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя, обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, либо муниципального служащего, МОЦ, работника МОЦ, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников, последние обязаны сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа создателя, решение или действие (бездействие) которого обжалуются; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение.

Если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Управление обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственных услуг, на официальном сайте Управления, на Едином портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить: с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края – Портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу: www.gosuslug26.ru (далее – региональный портал), а также при личном обращении в Управление, по телефону и электронной почте.

5.11. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5.12. Приложение 7 к Административному регламенту исключить.

1.7. Дополнить Административный регламент приложением 8 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.8. Дополнить Административный регламент приложением 9 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Писевскую И.Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **А. В. СКРИПНИК**

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 30.05.2018 № 1869

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»

Ставропольский край
Город Пятигорск
Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№	Дата	номер заявления	номер КУ
---	------	-----------------	----------

пр. _____
являющийся(аяс) _____
Адрес регистрации: _____
Прекратить выплату: _____
Ежемесячная компенсация взноса на капитальный ремонт с _____ г.

по причине: _____
Расчет произвел: _____ дата _____ подпись _____
Расчет проверил: _____ Заведующий отделом _____
Начальник управления _____

М.П. _____
Заместитель главы администрации
управляющий делами администрации
города Пятигорска _____

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 30.05.2018 № 1869

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»

УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____ от _____
о назначении компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан

Закон Ставропольского края от 28.06.2013 № 57-к
«Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»

Уважаемый(ая) _____!
фамилия, имя, отчество _____ г. в размере _____ рублей (ежемесячно).

В случае прекращения права собственности на жилое помещение, трудоустройства гражданина или членов его семьи, изменения состава семьи гражданина, общей площади жилого помещения, приходящейся на долю гражданина в праве собственности на это жилое помещение, основания для получения компенсации (за исключением достижения возраста 80 лет), обнаружения недостаточности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации, Вам следует известить Управление в течение 2 недель со дня наступления вышеуказанных обстоятельств и представлять документы, подтверждающие эти обстоятельства.

Специалист _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Начальник Управления _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, _____
управляющий делами администрации
города Пятигорска _____

Приложение 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 30.05.2018 № 1869

Приложение 9 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»

УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____ от _____
об отказе в назначении компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан

Закон Ставропольского края от 28.06.2013 № 57-к «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»

Уважаемый(ая) _____!
фамилия, имя, отчество _____ г.

Уведомляем Вас об отказе в назначении компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан

Закон Ставропольского края от 28.06.2013 № 57-к «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» (далее – законодательство)

Отказ в назначении компенсации взноса Вы можете обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Специалист _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Начальник Управления _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, _____
управляющий делами администрации
города Пятигорска _____

Причина отказа:
указать причины отказа в назначении компенсации взноса со ссылкой на действующее законодательство

Отказ в назначении компенсации взноса Вы можете обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Специалист _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Начальник Управления _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, _____
управляющий делами администрации
города Пятигорска _____

Приложение 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 30.05.2018 № 1869

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.10.2016 № 3985

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВИЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.10.2016 № 3985, следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:
«1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, 89 а.

Отдел назначения и выплаты компенсаций Управления (далее – отдел) осуществляет работу и прием граждан в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

График работы и приема граждан размещается в Управлении при входе. Прием граждан специалистами Управления осуществляется в понедельник, четверг – с 9.00 до 17.00, вторник, среда, пятница – с 09.00 до 13.00.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Управления устанавливается с 13.00 до 13.48.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предоставляются специалистами Управления в течение всего установленного приемного времени.

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск «МОЦ предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МОЦ) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3.

График приема граждан в МОЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 18.00, в среду с 8.00 до 20.00, суббота – с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье».

1.2. Раздел 5 Административного регламента изложить в новой редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников.»

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления и специалистов МОЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.
5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МОЦ, работника МОЦ возможно в случае, если на МОЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МОЦ, работника МОЦ возможно в случае, если на МОЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном

При желании заявителя, обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, либо муниципального служащего, МОЦ, работника МОЦ, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников, последние обязаны сообщить свои фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Управления, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа соцзащиты, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Управление обеспечивает: информирование заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Управления, на Едином портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить: с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; по адресу: www.gosuslugi26.ru (далее – региональный портал), а также при личном обращении в Управление, по телефону и электронной почте.

1.3. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесинскую И.Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 30.05.2018 № 1867 «Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»

НАЧАЛЬНИКУ МУ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА» Т.П.ЛАВЛЕНКО

действующего в интересах (ФИО полностью)

(ФИО полностью) года рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ № о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация на ЖКУ) как:

указать льготную категорию

Я являюсь (при необходимости указать номер): законным представителем доверенным лицом.

Паспорт или иной документ удостоверяющий личность льготника серия № кем выдан: дата выдачи: Адрес регистрации по месту жительства: Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии):

Контактный телефон _____ е-mail (при наличии): СНИЛС: (заполняется по желанию гражданина)

Выплату назначенной мне компенсации на ЖКУ прошу осуществлять через: почтовым отделением _____ кредитную организацию _____ наименование

номер структурного подразделения _____ лицевого счета _____

владельцем счета является _____ ФИО владельца номинального счета полностью

Для определения размера компенсации на ЖКУ представляю следующие сведения: 1. Сведения о жилом помещении: вид жилого фонда (нужное отметить):

государственного частного (нужное подчеркнуть); приобретен в порядке муниципальной приватизации, по договору купли/продажи, дарения, мены, по наследственному наследству собственному являет

ся _____ ФИО гражданина либо наименование организации полностью

общая площадь жилого помещения _____ кв.м.; количество жилых комнат _____

Для многоквартирных домов отметить: панельный кирпичный этаж _____; общее количество этажей в доме _____; год постройки дома _____

2. Сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах: количество зарегистрированных в жилом помещении граждан: _____

ФИО полностью _____ дата рождения _____

ФИО полностью _____ дата рождения _____

ФИО полностью _____ дата рождения _____

ФИО полностью _____ дата рождения _____

3. Виды потребляемых жилищно-коммунальных услуг указаны мною в приложении к настоящему заявлению.

4. Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством, гражданином, имеющим право на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, может получать меры социальной поддержки только по одному из них.

Уведомляю Вас, что (нужное подчеркнуть): я (льготник) и (или) член моей семьи (семьи льготника) _____

ФИО полностью степень родства _____

имею (есть) право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с _____

(указать реквизиты нормативного правового акта)

5. В случае изменения состава семьи, общей площади жилого помещения, основания для получения компенсации на ЖКУ обнаружения недостаточности предоставленных ранее документов, либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации на ЖКУ, обязуюсь извещать: МУ «Управление социальной поддержки населения администрации г. Пятигорска» в течение двух недель со дня наступления вышеуказанных изменений и представлять документы, подтверждающие эти изменения.

Об условиях, являющихся основанием для предоставления, либо прекращения выплаты компенсации на ЖКУ, а также об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов и сведений проинформирован.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Заявитель: _____ Заявление принял(а): _____

расшифровка подписи заявителя, подпись _____ расшифровка подписи специалиста, подпись _____

дата предоставления заявления _____ дата принятия заявления _____

Приложение к заявлению о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки

Сведения о видах потребляемых жилищно-коммунальных услуг

1. Сведения о видах жилищных услуг: Пользование жилым помещением (наем): № лицевого счета _____; лицевой счет оформлен на _____

_____ (ФИО полностью)

наймодатель _____ (полное наименование)

Содержание жилого помещения: № лицевого счета _____; лицевой счет оформлен на _____

_____ (ФИО полностью)

наименование организации _____

Способ формирования фонда капитального ремонта (отметить нужное): Через счет регионального оператора (указать номер счета) _____

Через специальный счет: _____ (указать владельца специального счета) № лицевого счета _____; лицевой счет оформлен на _____

(ФИО полностью) 2. Сведения о видах коммунальных услуг:

Наименование коммунальной услуги (нужное отметить)

Вид благоустройства (нужное отметить и подчеркнуть)

Наличие прибора учета (да/нет)

№ лицевого счета

ФИО владельца лицевого счета (полностью)

Наименование организации поставщика коммунальной услуги

газоснабжение Газовая плита Электронный счетчик котел

водоснабжение Централизованное (горячее, холодное) Индивидуальное колодезь (в квартире, в доме, водоразборная колонка)

водотведение Централизованное Индивидуальное (канализация)

электро-наб-жение Электрическая плита Электронный счетчик котел

обращение с твердыми коммунальными отходами

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения о видах потребляемых жилищно-коммунальных услуг точны и исчерпывающие.

Заявитель: _____ Информацию принял(а): _____

подпись и расшифровка подписи заявителя _____ подпись и расшифровка подписи специалиста _____

дата предоставления информации _____ дата принятия информации _____

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

30.05.2018 г. Пятигорск № 1871

Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города-курорта Пятигорска на 2018 год

В соответствии со статьей 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 г. № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», постановлением администрации города Пятигорска от 18.05.2015 № 1885 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»; признания утратившим силу постановления от 27.09.2012 г. № 3894», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, предоставляемых за плату, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить размер платы за предоставление в 2018 году сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, – в размере 1000 рублей.

3. Утвердить перечень документов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, копии которых предоставляются за плату, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Установить размер платы за предоставление в 2018 году копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, – в размере 100 рублей.

5. Установить, что все сведения и документы предоставляются в одном экземпляре.

6. Возврат уплаченной суммы осуществляется на основании уведомления об отказе заявки, поступившего не позднее трех дней со дня обращения.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаря Олега Николаевича.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 30.05.2018 № 1871

ПЕРЕЧЕНЬ сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, предоставляемых за плату

Документы территориального планирования субъекта РФ, в части касающейся территорий муниципального образования

1. Сведения о следующих документах территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования города-курорта Пятигорска:

1.1. Нормативный правовой акт об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации.

1.2. Положения о территориальном планировании, содержащиеся в схемах территориального планирования Российской Федерации, где указывается сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов федерального значения, их основные характеристики, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов.

1.3. Сведения о картах (схемах) территориального планирования Российской Федерации, в части, касающейся территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Наименование схем территориального планирования Российской Федерации, в которых содержатся сведения применительно к территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, подлежащих размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – ИСОГД):

а) развития транспорта, путей сообщения, информации и связи Российской Федерации;

б) обороны страны и безопасности государства;

в) развития энергетики Российской Федерации;

г) развития и размещения особо охраняемых природных территорий Российской Федерации;

д) защиты территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий, Российской Федерации;

е) развития космической деятельности Российской Федерации;

ж) естественных монополий Российской Федерации;

з) иные схемы территориального планирования Российской Федерации.

Раздел II «Документы территориального планирования субъекта РФ, в части касающейся территории муниципального образования»

2. Сведения о документах территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, включающие в себя:

2.1. Нормативный правовой акт об утверждении схемы территориального планирования Ставропольского края;

2.2. Положение о территориальном планировании Ставропольского края;

2.3. Карты (схемы) планируемого размещения объектов регионального значения, отображающие планируемые для размещения объекты регионального значения в пределах муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Наименование схем территориального планирования Ставропольского края, в которых содержатся сведения применительно к территории муниципального образования города-курорта Пятигорска подлежат размещению в ИСОГД муниципального образования города-курорта Пятигорска:

а) документы территориального планирования Ставропольского края;

б) иные документы территориального планирования Ставропольского края;

в) документы территориального планирования, разработанные в соответствии со статьей 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Раздел III «Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию»

3. Сведения о документах (из документах) территориального планирования муниципального образования города-курорта Пятигорска, материалы по их обоснованию, сведения о

земельном участке, территории города-курорта Пятигорска, подготовленные на основании документов территориального планирования муниципального образования города-курорта Пятигорска. К документам территориального планирования муниципального образования города-курорта Пятигорска относятся следующие:

3.1. Нормативный правовой акт об утверждении Генерального плана городского округа города-курорта Пятигорска.

3.2. Положение о территориальном планировании.

3.3. Сведения, подготовленные на основе карт (схем) Генерального плана городского округа города-курорта Пятигорска.

3.4. Материалы по обоснованию проекта Генерального плана городского округа города-курорта Пятигорска (в текстовой форме).

3.5. Материалы по обоснованию проекта Генерального плана городского округа города-курорта Пятигорска (в графической форме).

3.6. Заключение о результатах публичных слушаний по Генеральному плану городского округа города-курорта Пятигорска.

3.7. Изменения в Генеральный план городского округа города-курорта Пятигорска.

Раздел IV «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений»

4. Сведения о нормативном правовом акте об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа города-курорта Пятигорска, сведения из Правил землепользования и застройки городского округа города-курорта Пятигорска, внесение в них изменений, сведения о земельном участке, территории города-курорта Пятигорска, подготовленные на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска. Сведения предоставляются по следующим вопросам:

4.1. Порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа города-курорта Пятигорска и внесения в них изменений (текстовый документ).

4.2. Градостроительное зонирование.

4.3. Особые условия использования территории.

4.4. Градостроительные регламенты (текстовый документ).

4.5. Изменения в Правила землепользования и застройки городского округа города-курорта Пятигорска.

4.6. Заключение о результатах публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки городского округа города-курорта Пятигорска.

Раздел V «Документация по планировке территории»

5. Сведения о документации по планировке территории.

5.1. Нормативные правовые акты об утверждении проектов планировки территорий.

5.2. Положение о размещении объектов капитального строительства и характеристиках планируемого развития территорий (текстовые документы).

5.3. Градостроительные планы земельных участков (как часть проекта межевания в составе проекта планировки территории).

5.4. Пояснительные записки.

5.5. Заключение о результатах публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания.

5.6. Проекты межевания (в виде отдельного документа), включающие нормативные правовые акты об их утверждении и заключения о результатах публичных слушаний по проектам межевания.

5.7. Заключение о результатах публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания.

5.8. Проекты межевания (в виде отдельного документа), включающие нормативные правовые акты об их утверждении и заключения о результатах публичных слушаний по проектам межевания.

5.9. Градостроительные планы земельных участков (как часть проекта межевания).

Раздел VI «Изнущение природных и техногенных условий»

6. Сведения об изучении природных и техногенных условий территории на основании результатов инженерных изысканий, включающие сведения о проведенных инженерных изысканиях с указанием номера, присвоенного материалам и (или) данным при их размещении в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий.

Сведения включают следующие наименования видов изучения:

а) инженерно-геодезическое;

б) инженерно-геологическое;

в) инженерно-гидрометеорологическое;

г) инженерно-экологическое;

д) инженерно-геотехническое;

е) геотехнические исследования;

ж) обследования состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций;

з) поиск и разведка подземных вод для целей водоснабжения;

и) локальный мониторинг компонентов окружающей среды;

к) разведка грунтовых строительных материалов;

л) локальные обследования загрязнения грунтов и грунтовых вод.

Раздела VII «Изыятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд»

7. Сведения о документах, об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд, включающие наименования и реквизиты государственной документации об изъятии и резервировании земельных участков, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления.

Раздела VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»

8. Сведения о документах, включенных в состав Дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, применительно к каждому земельному участку:

8.1. Градостроительный план земельного участка (подготовленный в виде отдельного документа).

8.2. Отчет о результатах инженерных изысканий.

8.3. Сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства.

8.4. Решение о статусе инженерно-технического обеспечения.

8.5. Раздел проектной документации, содержащий схему планировочной организации земельного участка, выполненную в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

8.6. Раздел проектной документации, содержащий перечень мероприятий по охране окружающей среды.

8.7. Раздел проектной документации, содержащий перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

8.8. Раздел проектной документации, содержащий перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации).

8.9. Раздел проектной документации, содержащий перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.

8.10. Копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

8.11. Документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий.

8.12. Заключение государственной экспертизы проектной документации.

8.13. Разрешение на строительство.

8.14. Решение уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или уполномоченной организации, осуществляющей государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, о прекращении действия разрешения на строительство.

8.15. Решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

8.16. Решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

8.17. Акт проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления акта.

8.18. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

8.19. Акт приемки объекта капитального строительства.

8.20. Заключение органа государственного строительного надзора.

8.21. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

8.22. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

8.23. Технические паспорта на объекты капитального строительства.

8.24. Иные документы и материалы.

9. Сведения о наличии или отсутствии документов градостроительной деятельности, имеющихся в отношении физического или юридического лица.

Раздел IX «Геодезические и картографические материалы»

10. Сведения о земельном участке, объектах капитального строительства ином объекте подготовленные на основании актуализированных карт, схем, чертежей соответствующих разделов информационной системы.

Раздел X «Публичные слушания»

11. Сведения о документах по публичным слушаниям по вопросам градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города-курорта Пятигорска, сведения о которых не подлежат размещению в разделах III, IV, VIII информационно системы обеспечения градостроительной деятельности.

Раздел XI «Земельные участки, предоставляемые для целей не связанных со строительством»

12. Сведения о документах, включенных в состав Дел о земельных участках, предоставленных для целей не связанных со строительством.

Раздел XII «Неактуальные архивные материалы»

13. Сведения об объектах недвижимого имущества неактуальные (не представляющие важность по истечении времени), хранящиеся в нормативных, правовых актах, картах, схемах, чертежах и других материалах, не подлежащих размещению в другие разделы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Раздел XIII «Улично-дорожная сеть»

14. Сведения об объектах улично-дорожной сети, хранящиеся в нормативных, правовых актах, картах, схемах, чертежах и других материалах, не подлежащих размещению в другие разделы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 30.05.2018 № 1871

Перечень документов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, копии которых предоставляются за плату

Дубликаты ранее выданных сведений.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия: федерального регионального муниципального значения (нужно отметить знаком «+»)

4. Сведения о виде объекта культурного наследия: памятник ансамбль (нужно отметить знаком «+»)

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Постановление Главы администрации Ставропольского края «О дополнении списка памятников истории и культуры Ставропольского края, подлежащих государственной охране как памятников местного и республиканского значения, утвержденного решением краевой комиссии от 10.10.1981 № 702»

№ 600 от «01» ноября 1995 г.

6. Сведения о местоположении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ставропольский край
г. Пятигорск
(населенный пункт)
улица Университетская д. 3 корп./стр. помещение/квартира
иные сведения:
земельный участок: 26.33.150214.594

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

Проект границы территории объекта культурного наследия в соответствии с требованиями приказа Минкультуры России от 04.06.2015 г. № 1745 не разрабатывался.

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

Предметом охраны объекта культурного наследия регионального значения «Особняк, кон. XIX в., Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 3 (далее – Памятник) (утвержден приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия от «24» марта 2016 г. № 115) является:

- 1) местоположение памятника в планировке застройки квартала, расположение на красной линии ул. Университетской, видовой раскрытия памятника с ул. Университетской;
- 2) габариты, силуэт памятника, форма сложения в плане;
- 3) объемно-пространственная композиция, фундаменты, наружные и внутренние несущие стены, их габариты;
- 4) габариты крыши, включая высотные отметки крыши по конькам;
- 5) композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов памятника, материалы и характер их отделки, в том числе: местоположение, размер, форма оконных и дверных проемов, их декоративное оформление (в т.ч. наличники, пиллястры, замковые камни), кованое ограждение балкона;
- 6) колористическое решение фасада, выполненное с применением местного кирпича;
- 7) пространственно-планировочная структура и элементы архитектурного оформления интерьеров здания, в том числе:
 - уровни расположения перекрытий;
 - расположение и планировка внутренних помещений;
 - лестницы, их местоположение, конструкция;

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):
Прилагается: 3 изображений.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия (с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информации о расположении данного объекта культурного наследия) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Проект зон охраны памятников истории и культуры г. Пятигорска, Спелеоэкрестрация, г. Москва, 1983, утверждён приказом министерства культуры Ставропольского края от 18 апреля 2003 г. № 42;
Зона регулирования застройки, режим третий, участок 1

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Закон 73-ФЗ):

- 1) на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелкоразметных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- 2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;
- 3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;
- 4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелкоразметных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом № 73-ФЗ:

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия (заполняется в соответствии со статьёй 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Управление Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, 355006, г. Ставрополь, пр-кт К.Маркса, 56, тел.: (8652) 26-54-58

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан немедленно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Управление Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, 355006, г. Ставрополь, пр-кт К.Маркса, 56, тел.: (8652) 26-54-58

(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:
обеспечивать неизменность внешнего облика;
сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия);
организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия (заполняется в соответствии со статьёй 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- 3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;
- 4) соблюдать установленные статьи 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- 5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных для предоставления для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло);

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерес объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паразитогенные и иные выделения;
под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) немедленно извещать:

Управление Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, 355006, г. Ставрополь, пр-кт К.Маркса, 56, тел.: (8652) 26-54-58 (указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причиняющих вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия, или часть такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Управлением Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, 355006, г. Ставрополь, пр-кт К.Маркса, 56, тел.: (8652) 26-54-58 (указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- 1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;
- 2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающей в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;
- 3) благоустройства в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия (заполняется в соответствии со статьёй 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требования к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, требования к обеспечению доступа современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используются в качестве мильных помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территории указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерес объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требования к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставляемым в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к международным организациям, находящимся в собственности иностранных государств и международным организациям, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, в целях править указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должны быть обеспечены доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территории, определенной разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях (заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:
Не допускаются распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ устанавливаются обязанности:

- 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2-47.4 Закона 73-ФЗ;
- 2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ;
24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими и проводящие работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.
25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

- 1) в соответствии с требованиями ст. 27 Закона 73-ФЗ и ст. 10 Закона Ставропольского края от 16.03.2006 № 14-к «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Ставропольском крае» на собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия возлагается обязанность по установке информационной надписи на объекте культурного наследия.
- 2) в соответствии со статьёй 47.4 Закона 73-ФЗ заинтересованным лицам предоставляется доступ к главным фасадам Объекта для визуального осмотра и фотосъемки.
- 3) в соответствии с требованиями статьи 35.1 Закона № 73-ФЗ на объектах культурного наследия запрещено распространение (размещение) наружной рекламы. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия обязан принять меры по демонтажу рекламных конструкций, размещенных на объекте культурного наследия

Приложение к охранному обязательству, утвержденному приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

от 24 марта 2016 г. № 04-09/39-А

Представитель управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия (далее – управление) в лице главного специалиста отдела по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия управления Гребенко Михаила Васильевича составил историко-культурный акт по итогам проведения осмотра состояния объекта культурного наследия регионального значения «Особняк, кон. XIX в., Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 3 (далее – Объект).

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПАМЯТНИКЕ

1.1. Наименование, категория историко-культурного значения Объекта: «Особняк, кон.

XIX в.», объект культурного наследия регионального значения;

1.2. Вид Объекта: памятник;

1.3. Местоположение (адрес) Объекта (в соответствии с документом о принятии Объекта под государственную охрану и по данным органа технической инвентаризации (уточненный адрес): Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 3;

1.4. Правообладатель (Лиц) Объекта (организационно-правовая форма и наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, вид права, дата и номер свидетельства о регистрации права, реквизиты иного документа, подтверждающего право на Объект): в соответствии с имеющимися сведениями часть Объекта является муниципальной собственностью, сведения о других собственниках отсутствуют;

1.5. Год постройки или связанного с Объектом исторического события; кон. XIX в.;

1.6. Площадь Объекта: В части объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью города Пятигорска – 40,7 кв.м.;

1.7. Этажность: 2 этажа;

1.8. Историческая справка:
Объект представляет собой небольшой особняк, расположенный в центральной исторической части города. Сведения об архитекторе и заказе строительства отсутствуют.

Представляет собой классический образец частного строительства на территории города Пятигорска. Один из немногих сохранившихся в первозданном виде частных особняков в данной части города.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА

В результате осмотра технического состояния Объекта установлено, следующее:

2.1. Общие сведения об Объекте (характеристика состояния Объекта в целом, его архитектурно-художественный облик):

Двухэтажное здание памятника построено в стиле эклектики. Постройка выполнена из местного кирпича. Представляет собой строгие прямые линии в плане, вытупное по направлению север-юг. К улице обращено главным северным фасадом, который украшает кованый балкон в уровне второго этажа. Восточная стена выполняет функцию брандмауэра и лишена декора. Западный фасад украшен декором из пиленого кирпича и деревянной террасой в здании. Здание

приспособлено под многоквартирный жилой дом, с размещением в уровне первого этажа помещений торгового назначения.

2.2. Состояние архитектурно-конструктивных элементов Объекта:
а) общее: удовлетворительное.

б) фундаменты: ленточные, грунты, не вскрывались, и не обследовались, состояние удовлетворительное, судя по отсутствию видимых трещин в капитальных стенах;

в) цоколи и основания около них: со стороны главного фасада цоколь облицован черным гранитом, со стороны дворовых фасадов – оштукатурен, окрашен, состояние удовлетворительное, откоса со стороны главного фасада совмещена с тропуарной плиткой, состояние удовлетворительное;

г) входная лестница – площадка, ступени: отсутствует, вход со стороны двора выполнен в одну ступень;

д) стены наружные: кирпичные, главный фасад в уровне первого этажа обложен гранитом белого и желтого цвета, в уровне второго этажа главного фасада и в части дворовых фасадов сохранилось первозданное оформление фасадов облицованным кирпичом, общее состояние – удовлетворительное, вместе с тем наблюдаются трещины, частичное разрушение декоративных элементов и отдельных конструктивных элементов фасадов;

е) крыша (стропила, обрешетка, кровля, восточные желоба и трубы): кровля – из шиферных листов по деревянной стропильной системе, состояние крыши удовлетворительное, состояние восточных труб – неудовлетворительно, на отдельных участках фасадов отсутствуют;

ж) главы, шатры, их конструкция и покрытие: отсутствуют;

з) внешнее декоративное убранство (облицовка, окраска, резные украшения, карнизы, колонны, пиллястры, лепнина, скульптура и т.д.): декоративное оформление фасадов здания выполнено в стиле эклектики. В оформлении использованы элементы пиленого кирпича: наличники окон, пиллястры, замковые камни, тнугный межэтажный карниз, урновые венчающие карнизы. Балкон на главном северном фасаде имеет кованое ограждение, сохранившееся с даты постройки здания.

и) полы: в коридорах и служебных помещениях – облицованы керамической плиткой; состояние – удовлетворительное;

л) отопление, вентиляция, канализация: водопровод, канализация, электричество от внешних источников.

2.4. Сад, парк, двор, малые архитектурные формы, ворота и ограда, состояние территории: дворовая территория находится в удовлетворительном состоянии, ворота, ограда – отсутствуют.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий Акт действует до «24» марта 2021 г., после чего подлежит переоформлению в Управление в установленном порядке.

3.2. В случае изменения предмета охраны, технического состояния, иных характеристик Объекта законодательством Российской Федерации или Ставропольского края настоящий Акт может быть переоформлен до истечения установленного в пункте 3.1 срока.

Приложение: материалы фотосъемки Объекта на 2 л в 1 экз. копия технического (кадастрового) паспорта Объекта (при наличии) на ___ в 1 экз.

Представитель уполномоченного органа:
Главный специалист отдела по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

М. В. ГРЕБЕНКО

Приложение 3 к охранному обязательству, утвержденному приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия от «24» марта 2016 г. № 114

ПЛАН РАБОТ ПО СОХРАНИЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

от «24» марта 2016 г. № 04-09/39-11

Представитель управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия (далее – управление) в лице главного специалиста отдела по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия управления Гребенко Михаила Васильевича на основании Акта технического состояния объекта культурного наследия регионального значения «Особняк, кон. XIX в., Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 3 (далее – Объект) от «24» марта 2016 г. № 04-09/39-А, установил что в целях выполнения пункта 2 статьи 47.2 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также обеспечения сохранности Объекта и создания благоприятных условий для его функционального использования собственник или иной законный владелец Объекта обязан провести следующие работы:

1. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязаны в срок по истечении одного месяца с даты окончания срока выполнения работ, установленных настоящим Планом, в адрес уполномоченного органа:

Управление Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, 355006, г. Ставрополь, пр-кт К.Маркса, 56, тел.: (8652) 26-54-58

информацию о выполнении требований настоящего охранного обязательства и настоящего Плана работ по сохранению объекта культурного наследия.

2. Настоящий План является неотъемлемой частью охранного обязательства, утвержденного приказом «24» марта 2016 г. № 114.

3. Объект может быть использован только в соответствии с требованиями охранного обязательства, утвержденного приказом «24» марта 2016 г. № 114.

4. Настоящий План действует до переоформления в установленном порядке акта технического состояния Объекта от «24» марта 2016 г. № 114.

5. В случае, если Объект принадлежит нескольким правообладателям, работы по сохранению Объекта выполняются согласно занимаемым площадям. Финансирование работ по сохранению Объекта в отношении объекта правообладатель осуществляет пропорционально принадлежащему правообладателям долям в общем имуществе на основании договора между правообладателями Объекта.

6. Выполнение отдельных видов работ по сохранению Объекта может быть установлено предписаниями уполномоченного органа.

Представитель уполномоченного органа:
Главный специалист отдела по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

М. В. ГРЕБЕНКО

С планом проведения работ ознакомлен:
Начальник МУ «ИЮ» г. Пятигорска:
А. Е. Гребенко

«24» марта 2016 г.

Приложение к охранному обязательству, утвержденному приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия от «24» марта 2016 г. № 114.

Данные о собственнике или ином законном владельце объекта культурного наследия:

Муниципальное образование город Пятигорск, в лице уполномоченного органа – муниципальное учреждение «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска», 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, ОКНО 22129378, ОГРН 1022601615849, ИНН 2632005649, КПП 263201001, в лице начальника управления Гребенко Андрея Евгеньевича.

Данные о форме собственности/владения/пользования объектом:

Вид права: собственность муниципального образования город Пятигорск о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 20.12.2014 г. сделана запись регистрации № 26-26/28/04/2014-452

Объект права: наименование: нежилое помещение, назначение: нежилое; площадь: общая 40,7 кв.м.; номера на поэтажном плане: помещения № 1.2,7, этаж: подвал; адрес: местоположение: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 3.

ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ИНЫМ ЗАКОННЫМ ВЛАДЕЛЬЦЕМ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОХРАННОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

(утвержден приказом Минкультуры России от 01.07.2015 № 1887)

1. Собственник/иной законный владелец Объекта, ежегодно представляет в органы охраны объектов культурного наследия, утвердивший охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее – Орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее – Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.

2. Уведомление составляется собственником/иным законным владельцем объекта (далее – Ответственным лицом), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица.

3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами Органа охраны. Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент предоставления Уведом

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

30.05.2018 г. Пятигорск № 1873

Об внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 19.01.2016 № 141 «Об утверждении реестра маршрутов городских пассажирских перевозок города-курорта Пятигорска»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании письма МУП «Пятигорскпассажиртранс» от 12.04.2018 № 144,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 19.01.2016 № 141 «Об утверждении реестра маршрутов городских пассажирских перевозок города-курорта Пятигорска», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 30.05.2018 № 1873

Реестр маршрутов городских пассажирских перевозок города-курорта Пятигорска

Table with 12 columns: № п/п, Номер маршрута, Наименование маршрута, Наименование остановочных пунктов, Наименование улиц (улы, спуск, виадук), Порядок посадки и высадки пассажиров, Протяженность маршрута (км), Вид регулярных перевозок, Материальное обеспечение маршрута, Средства (большой, средний, малый), Электронные адресатские ТС (Евро), Дата начала осуществления регулярных перевозок, Организация перевозок.

Table with 12 columns: № п/п, Организация перевозок, Маршрут, Остановочные пункты, Вид регулярных перевозок, Материальное обеспечение маршрута, Средства (большой, средний, малый), Электронные адресатские ТС (Евро), Дата начала осуществления регулярных перевозок, Организация перевозок.

Table with 12 columns: № п/п, Организация перевозок, Маршрут, Остановочные пункты, Вид регулярных перевозок, Материальное обеспечение маршрута, Средства (большой, средний, малый), Электронные адресатские ТС (Евро), Дата начала осуществления регулярных перевозок, Организация перевозок.

