



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 23 ИЮНЯ 2018 г.

№ 81-82 [9011-9012]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

Обратная СВЯЗЬ



► Подробности читайте в следующем номере.

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ПРОФЕССИОНАЛЫ:

Ставрополье глазами журналистов

[стр. 2]



ГОРИЗОНТЫ СОТРУДНИЧЕСТВА:

Дилижан — новый побратим

[стр. 2]



ДАТА В ИСТОРИИ:

Непобедимый народ

[стр. 4]



ЗНАЙ НАШИХ!

Конкурс называет имена

[стр. 4]

Преемственность поколений

Нам дороги эти позабыть нельзя...

Вчера, в День памяти и скорби, в пятигорской СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова вновь распахнулись двери литературной гостиной. Представление «Павшие живые» было посвящено творчеству поэтов войны. В память о тех, кто прошел дорогами Великой Отечественной и сохранил в своих произведениях правду фронтовых лет, ученики проникновенно читали стихи и пели. В качестве гостей на вечер были приглашены глава Пятигорска Андрей Скрипник, начальник управления образования администрации города Наталья Васюткина, председатель Совета ветеранов столицы СКФО Николай Лега, руководители образовательных учреждений и родители юных артистов.

Вesелые и трагические, лирические и героические звучали со сцены строки Бориса Слуцкого, Михаила Кулиничского, Константина Симонова, Семена Гудзенко, Евгения Долматовского, Алексея Суркова, Сергея Михалкова и других поэтов военных и послевоенных лет. В течение 40 минут перед зрителями оживали образы и картины ВОВ. Bravo шагал по сцене Василий Теркин (нынешний выпускник школы № 1 Антон Иванов) Александра Твардовского. Кружилась вальс «Осенний сон» Михаила Исаковского. Летели солдатские треугольники фронтовых писем Людмилы Кириевской. Их чтением принес фронтовой почтальон, роль которого исполнила также выпускница Мария Нильга. Тут даже у самых стойких зрителей на глазах заблестели слезы. Потом «грустила в землянке гармонь» Алексея Суркова. Вспомнили участники постановки и о блокаде Ленинграда, которую так ярко и пронзительно описывали в своих стихах Анна Ахматова и Ольга Берггольц. Тронуло зрителей и исполнение произведения Владимира Высоцкого (стихи, положенные на музыку, читал Илларион Стаценко). Его послевоенные строки были настолько правдоподобны, что многие считали барда фронтовиком.

Все это время помогал ребятам директор школы Дмитрий ВАСЮТКИН — в качестве ведущего — и даже исполнил вместе с учениками «Песенку фронтового шофера», которую старшее поколение помнит в исполнении Марка Бернеса. Завершилась музыкально-поэтическая композиция всеобщей минутой молчания... А после зал искренне рукоплескал артистам, вышедшим на поклон. Поделится впечатлениями и глава города:

— Сегодня мы отмечаем дату начала самой страшной войны в истории нашей страны. За Победу в ней народ заплатил огромную цену. Нет таких людей, в том числе в этом зале, кого бы она не затронула. И сегодняшнее выступление, думаю, тоже, — сказал Андрей СКРИПНИК.

В рамках встречи состоялось торжественное награждение ученика четвертого класса первой школы Константина Эльбе. По результатам Всероссийского конкурса сочинение юного пятигорчанина вошло в сборник детских эссе «Письмо солдату — 2018».

(Окончание на 4-й стр.)



Патриотическое воспитание

— В душе мы все — повстанцы, особенно те, кто сам в школьные годы нес вахту памяти у мемориала «Огонь Вечной славы», — отметил градоначальник. — Уверен, вы будете часто вспоминать эти годы в будущем. Я хочу, чтобы вы понимали: это не туристическая поездка, а ответственная командировка. Ведь юнармейцы Пятигорска — это уже знак качества. Считаю, вам нет равных не только в крае, но и во всей России. Пусть, глядя на вас, все понимают, насколько сильны в нашем городе традиции военно-патриотического воспитания.

Некоторые повстанцы уже не в первый раз попадают в число делегатов. Как признались сами ребята. Пост № 1 для них уже как вторая семья, где царит своя неповторимая атмосфера. И они с радостью отправляются вместе в эту поездку. Сопровождают делегацию также председатель Совета ветеранов столицы СКФО Николай Лега, педагоги, представители СМИ. Директор ЦВПВМ Пятигорска Игорь ТКАЧЕНКО: «В Новороссийске юнармейцев ждет Центр патриотического воспитания, заступление на Пост № 1, посещение крейсера «Михаил Кутузов» и мемориального комплекса «Малая земля», обзорная экскурсия по городу и др. Один день мы посвятим отдыху на море — на базе «Садко». Потом Керчь. В подарок новороссийским повстанцам возем работы, выполненные воспитанниками студии батального моделирования при пятигорском ЦВПВМ».



Татьяна ПАВЛОВА.

Начальник МУ «Управление образования администрации Пятигорска» Наталья ВАСЮТИНА: «Мы благодарны главе города Андрею Скрипнику за то, что каждый год в бюджет обязательно закладываются средства на эту военно-патриотическую поездку. Желаю всем получить только положительные впечатления от этой командировки».

Андрей СКРИПНИК: «Юнармейцы Пятигорска — это знак качества»

Делегация из 37 повстанцев Центра военно-патриотического воспитания молодежи Пятигорска побывает в музеях и мемориальных комплексах Новороссийска, заступят на вахту памяти, совершат экскурсии по местам боевой славы. Юнармейцы посетят и Керчь, проедут по знаменитому новому мосту, около которого планируют провести акцию «Онегин» наизусть — почитать стихи великого поэта. По традиции перед стартом пятидневной поездки ребят напутствовал глава столицы СКФО Андрей СКРИПНИК.



Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

День памяти и скорби

Уважаемые земляки! В этом году 22 июня мы отмечаем 77-ю годовщину начала суровых испытаний, которые принесла Родине Великая Отечественная война. Огонь сражений, разрушенные города и села, похоронки, гнет оккупации — наш народ стойко выдержал все тяготы и стал победителем в самом кровопролитном противостоянии в истории. Все дальше уходит то время, все меньше остается ветеранов и очевидцев тех героических событий. Но мы бережно храним о них память и передаем ее своим детям и внукам. В этом году «Бессмертный полк» объединил на Ставрополье 170 тысяч человек — тех, кто знает имена героев, сражавшихся за мирное небо над нашей землей, за будущее Отчизны. Сегодняшняя дата напоминает всем, какой огромной ценой досталась Великая Победа. Мы безгранично признательны поколению победителей. Они — высочайший образец мужества, доблести и преданности своей Родине. Низкий поклон и долгих лет ветеранам! Пусть мир всегда будет на нашей земле!

Владимир ВЛАДИМИРОВ, губернатор СК.

Дорогие пятигорчане! Соотечественники! 22 июня 1941 года — горькая и трагическая дата. Это точка отсчета четырех страшных лет — 1418 дней, пропахших порохом и кровью. 77 лет назад началась Великая Отечественная — самая кровопролитная и жестокая война в мировой истории. У Вечного огня мы вновь глубоко скорбим о миллионах жизней, принесенных на алтарь Победы. Мы помним о трудной и долгой дороге к миру, о всех погибших на фронтах, замученных в концлагерях и умерших в тылу от голода и лишения. Мы благодарны за чистое мирное небо, возможность жить и трудиться на милой сердцу земле, говорить на родном языке, хранить традиции отцов и смело смотреть вперед. Мы твердо знаем: нынешняя Россия поднялась и выросла благодаря мужеству и стойкости советского солдата. И наш долг — сохранить и передать следующим поколениям правдивую летопись страшной войны и Великой Победы. Никто не забыт. Ничто не забыто.

Андрей СКРИПНИК, глава города Пятигорска.

Специалисты предупреждают



Фонтаны — не для купания

В разгаре стартовавший формально 1 июня купальный сезон. С приходом настоящей жары многие горожане открыли его для себя и фактически. Традиционным местом притяжения людей в эти дни становится Новопятигорское озеро. Нередко — особенно если речь идет о детях — и городские фонтаны. Специалисты напоминают: фонтаны предназначены для того, чтобы любоваться их красотой и наслаждаться исходящей от воды прохладой. Но не купаться!

Прежде всего, любители поплескаться в каменных чашах с технической водой рискуют здоровьем.

— Вода обрабатывается химическими реагентами. Это альгицид непенящийся и хлор быстрорастворимый. Вещества не дают размножаться в фонтане микроорганизмам. Соответственно, предотвращают быстрое цветение воды. Однако для человека такой состав может быть опасен, — рассказал директор МУП «Пятигорские инженерные сети» Владимир ВАСИЛИШИН.

Кроме того, в устройстве этих архитектурных гидросооружений — сложный механизм. Части его гнутся и ломаются. Это чревато выходом из строя фонтана, что наносит материальный ущерб городу.

В среднем (в зависимости от степени поломки) на восстановление одного фонтана требуется 10 тысяч рублей.

Чаще всего, по наблюдениям городских служб, страдает фонтан «Центральный». Его светодиодное оборудование наиболее чувствительно к повреждениям. Так, в прошлом году несколько раз фонтан приходилось на некоторое время останавливать и проводить ремонт. Впрочем, обошлось без крупных поломок. По мнению Владимира Василишина, положительный результат дали профилактическая работа и активное освещение проблемы в средствах массовой информации. В начале нынешнего сезона специалисты вновь обращаются к жителям и гостям курорта с просьбой проявлять сознательность во время отдыха у фонтанов.

Екатерина АРСЕНЬЕВА. Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.



Очередное заседание Думы города Пятигорска состоится 29 июня 2018 года в 10.00 в здании администрации г. Пятигорска (7-й этаж, зал заседаний) по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.

Профессионалы

Ставрополье глазами журналистов

О значимой роли журналистов в развитии медиапространства Ставропольского края говорилось на торжественном собрании в Железнодорожке, посвященном Дню СМИ Ставропольского края. На праздничном приеме в стенах Пушкинской галереи присутствовали руководители и сотрудники редакций федеральных, региональных, местных печатных и электронных средств массовой информации. Обращаясь к медиасообществу, губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров подчеркнул:

— Журналисты — это те, чьими глазами мы видим мир. И поэтому от вашего отношения к Ставрополю зависит то, как огромная аудитория, множество людей будут относиться к нашей родной земле. Глава края выразил надежду, что журналисты всегда будут активно участвовать в развитии своего региона. Было зачитано приветственное обращение заместителя председателя Госдумы РФ Ольги Тимофеевой. С профессиональным праздником журналистов также поздравил и председатель краевой Думы Геннадий Ягубов. А глава Железнодорожки Евгений Моисеев сообщил, что площадкой проведения праздника Пушкинская галерея стала не случайно. Благодаря поддержке губернатора и правительства края этот уникальный архитектурный объект отреставрирован, обновлена прилегающая к нему площадь. «Еще в прошлом году мы не могли принять здесь такой праздник. Теперь у нас есть для этого возможность», — сказал он.



Позже состоялось награждение, в том числе и благодарственными письмами Президента России, краевыми медалями, а также почетными грамотами. Были вручены премии ежегодного профессионального журналистского конкурса имени Германа Лопатина. В номинациях «Краевые печатные СМИ», «Городские печатные СМИ», «Районные печатные СМИ», «Телевидение», «Интернет-СМИ и интернет-сайты», «Признание», «Публицистика» более двух десятков представителей медиасообщества.

Почетный знак «Честь. Достоинство. Профессионализм» достался Евгению Теряевой — главному редактору газеты Александровского района «Александровская жизнь». Этому изданию в текущем году исполнилось 100 лет. А вот главный редактор газеты «Пятигорская правда» Мария Гулевская из рук губернатора Владимира Владимировича получила Благодарственное письмо.

Подготовила Анна КОБЗАРЬ.

В начале было Слово

В начале было Слово, в котором заключена огромная сила — любить или ненавидеть, казнить или миловать и т.д. И эту информацию до нас доносят работники СМИ, выполняя важнейшую роль в жизни общества. Их живая работа без рутинной непростой и порою бывает опасной. Их труд является жизненно необходимым для всех людей, позволяя оперативно ориентироваться в информационном пространстве в экономике, в политике, в соц. сфере, в искусстве и т.д. Так сложилось, что уже более 25 лет я состою в тесном творческом безвозмездном контакте с газетой «Пятигорская правда», время от времени подкидывая печатный материал на разные темы, и многих знаю лично. Это замечательные люди, профессионалы своего дела, без которых газета не была бы такой живой, интересной, актуальной и своей. Хотелось бы отметить работу главного редактора Марины Гулевской, корреспондентов, корректора, операторов компьютерной верстки и, конечно же, вспомнить старые кадры — бывших редакторов В. Панкова, С. Дрокина, заместителя главного редактора М. Корнилову. Спасибо, что вы у нас есть. Поздравляю всех с профессиональным праздником СМИ, и пусть всегда сопутствуют вам неискажаемый плодотворный успех, здоровье, энергия, вдохновение и творческий азарт.

Диана ЛЕБЕДЕВА,
помощник депутата С. Маршалкина.

Горизонты сотрудничества

У Пятигорска появился новый побратим — армянский город-курорт Дилижан. По итогам визита делегации Думы и администрации Пятигорска в Армению подписано соответствующее соглашение. Города-побратимы намерены развивать политическое, экономическое и культурное партнерство, сотрудничество в сфере торговли и индустрии, туризма и курортного дела, молодежной политики и социальной работы, спорта и творчества.



Дилижан — новый побратим

В переговорах приняли участие губернатор Тавушской области Армении Ваге Галумян, мэр города Дилижана Армен Сантросян, председатель Думы Пятигорска Людмила Похилько, представители дилижанского Совета старейшин и Пятигорской городской армянской национальной-культурной автономии, депутаты и сотрудники администраций двух городов. Стороны будут разрабатывать и воплощать в жизнь новые совместные проекты, обмениваться делегациями, делиться лучшими наработками и перенимать опыт, общаться в режиме телемостов и видеоконференций.

Как и Дилижан, Пятигорск — город-курорт, поэтому особенно яркой и продуктивной областью сотрудничества обещает стать взаимодействие в области бальнеологии, сохранения минеральных источников, развития санаторно-курортного комплекса, туризма, здоровьесбережения.

Кроме того, пятигорчане готовы принимать у себя жителей Дилижана в качестве участников и почетных гостей фестивалей, форумов и масштабных праздничных мероприятий, которые проходят в столице СКФО. — Но главное, у наших отношений крепкий и надежный фундамент. Это добрососедство, искренность, многовековая дружба между нашими народами. Историческое партнерство получит новый импульс развития, — убеждена председатель Думы Пятигорска Людмила ПОХИЛЬКО.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

Правовой ликбез

Оскорбил? Ответишь по закону

«Язык мой — враг мой» — есть такая расхожая фраза. И действительно, не все люди могут (а некоторые и не хотят) сдерживаться в речи. Но оскорбление другого человека — это не только аморальный поступок, но и незаконный. Вот что на эту тему рассказали в прокуратуре Пятигорска.



Статьей 29 Конституции России каждому гражданину гарантируется свобода мысли, слова, а также массовой информации. Вместе с тем, соблюдение прав одного человека не должно нарушать свободы других лиц (ст. 17). Главный документ страны предусматривает и то, что каждый имеет право на защиту своей чести и доброго имени.

Оскорбление людей — это административное правонарушение, оно наказывается по закону (ст. 5.61 КоАП РФ). Право возбуждения дела здесь предоставлено прокурору.

Что же такое оскорбление? Согласно части 1 статьи 5.61 КоАП РФ, это унижение чести и достоинства другого человека, выраженное в неприличной форме, отрицательная оценка личности потерпевшего.

Таким образом, обидчик несет наказание — платит штраф от 1 до 3 тысяч рублей, должностные лица — от 10 до 30 тысяч рублей, а юридические — от 50 до 100 тысяч рублей.

Подготовила Татьяна ПАВЛОВА.

Из редакционной почты



Уважаемая редакция! Я хотела бы через вашу, мою любимую газету выразить искреннюю благодарность главе Пятигорска Андрею Скрипнику и заместителю начальника управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Анне Найдено за то, что моя просьба была удовлетворена. Дело в том, что часть дороги в переулке Железнодорожном, 1а, примыкающей к нашему дому, была страшно разбита: разбит весь асфальт, ямы, уха-

Спасибо за дорогу к дому

бы. Ходить особенно в сырую погоду было невозможно. Я обратилась к главе города с просьбой помочь. Несмотря на то, что ремонт асфальтного покрытия в переулке Железнодорожном, 1а не запланирован, он нашел возможность сделать этот ремонт. Мы два ветерана, два инвалида с множеством заслуг. Сейчас все прекрасно отремонтировано, сердце радуется. Большое вам спасибо, низкий поклон за вашу чуткость и внимание к нам. Крепкого здоровья, много счастливых радостных дней, исполнения желаний. Храни вас Бог!

А. Г. РЫЖКОВА

Цветущая площадка

Уважаемая редакция! Просим через Вашу газету выразить благодарность депутату Думы Пятигорска, директору ООО «Горзеленстрой» Валерию Николаевичу Кардашу за проявленное им внимание к нашей просьбе посадить кустарники около контейнерной площадки дома № 23 по ул. Кучуры. Также большое спасибо начальнику участка Надежде Алексеевне Долгополовой за оперативную и качественную работу: кустарники были быстро посажены и в настоящее время уже зацвели.

В. В. КУЗНЕЦОВА, Э. А. ЛЮБИНСКАЯ, В. М. НИКИТИНА.

Они защищали Родину

Ковали Победу в тылу

Ульяна Ивановна НАЛИВАЙКОС родилась 10 марта 1930 года в Томенской области, деревне Княдином. Ходила в школу, помогала по хозяйству родителям, нянчила своих братьев и сестер, рано познала тяжелый крестьянский труд. Едва успела окончить школу, началась война. В одном из боев под Ленинградом погиб ее отец, а в стране была организована срочная эвакуация заводов на Урал, в Сибирь.



Так в город Заводоуковск, расположенный в 7 км от деревни, в которой жила семья, прибыл эшелон из Ленинграда с оборудованием. Обустройство заводов происходило мгновенно. Сразу же посреди поля, разгребая снег и заливая бетонные площадки для станков, выпускающих снаряды для «Катюш», началась новая суровая жизнь как для взрослых, так и для подростков. Вместе с оборудованием прибыли и дети из Ленинграда, которые трудились вместе с сибиряками. Почти круглосуточная работа на

заводе валула с ног людей. И когда на одной из конференций, проходившей в Пятигорском фармацевтическом институте, студенты спросили о самом тяжелом моменте того времени, о чем мечтали, она ответила: «Все дети мечтали досыта поесть и выспаться». И действительно, таская тяжелые ящики, отгребая металлическую стружку от станков, подростки вместе со взрослыми ковали Победу в тылу. И она пришла! Сегодня Ульяна Ивановна занимается общественной работой. Она член клуба «Ветеран», кото-

рый организован на базе библиотеки № 8 микрорайона Белая Ромашка, где проводятся замечательные тематические вечера и праздники. Встречается с молодежью в школах, вузах, участвует во всех мероприятиях Совета ветеранов и города. Ульяна Ивановна большая мастерица. Она вяжет, печет вкусные кондитерские изделия. Проживает с дочерью, имеет двух внуков. Награждена четырьмя юбилейными медалями.

Николай ЛЕГА, председатель Совета ветеранов Пятигорска.

Здравница

Люди с неравнодушными сердцами

В городе-курорте Пятигорске много замечательных медиков, которые беззаветно трудятся в больницах и поликлиниках, санаториях и лечебницах, ведут прием больных, стоят у операционных столов, помогают появляться на свет малышам. Новые поколения врачей и медсестер готовят в Пятигорском медицинском колледже и Пятигорском медико-фармацевтическом институте.

Медиков, работающих в учреждениях здравоохранения, объединяет Профсоюз работников здравоохранения Российской Федерации. Недавно люди в белых халатах отметили свой профессиональный праздник. Настоящим медицинским работником способен стать не каждый. Ему необходимо обладать особым складом характера, вниманием, спокойствием, добротой и в то же время твердостью, способностью быстро принимать решения, огромным чувством ответственности. Им непременно должен быть тот, кто всем сердцем предан своему делу, кто осознает всю важность и серьезность профессии, не боится трудностей и согласен всю жизнь посвятить помощи людям.

Именно таким человеком является медицинская сестра лечебно-диагностического отделения санатория им. М. Ю. Лермонтова Ирина Михайловна АЙРАПЕТОВА. Сострадание, милосердие, любовь к людям проявляются в ее повседневной работе.

Ирина Михайловна является опытным наставником молодых медицинских сестер. Человек требовательный к себе и другим, очень ответственный и обязательный, она посвятила медицине 35 лет. Пятигорчанка не только в совершенстве овладела профессией, она еще и неутомимая общественница. С 2001 года она является заместителем председателя профкома здравницы и уполномоченным по охране труда своего отделения. Эта неравнодушная женщина любит свой коллектив и старается делать все, чтобы условия труда были комфортными. На отраслевом смотре конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» Ирина Михайловна Айрапетова заняла первое место.

Гордость нашего Профсоюза — врач клинической лабораторной диагностики, заведующая клинико-диагностической лабораторией Пятигорской городской поликлиники № 3, ветеран здравоохранения Зинаида Алексеевна ТИТОВСКАЯ. Будучи грамотным, высококвалифицированным специалистом, она, тем не менее, постоянно повышает свой профессиональный уровень. Опытный доктор с почти полувековым стажем работы, Зинаида Алексеевна более тридцати лет является председателем первичной профсоюзной организации.



Не только высокий профессионализм и организаторский талант, но и человечность, отзывчивость, способность к состраданию характеризуют главную медицинскую сестру городской клинической больницы города Пятигорска Елену Геннадьевну СУШКО. В здравоохранении она трудится уже более 20 лет, долгое время работала операционной медицинской сестрой. Елена Геннадьевна — лидер первичной профсоюзной организации больницы. При ее активном участии спортивная команда больницы в течение десяти лет участвует в Спартакиаде Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения РФ, где занимает призовые места. Медики с удовольствием принимают участие и во Всероссийском спортивном фестивале «Бодрость и здоровье».

У заведующей физиотерапевтическим отделением, врача-физиотерапевта Пятигорской городской детской больницы Элеоноры Валерьевны ЦАРГАСОВОЙ очень ответственная работа, ведь она лечит самых маленьких пациентов, наших детей. А к ним, как известно, нужен особый подход, нежность и ласка, тепло материнского сердца. Именно за это Элеонора Валерьевна работает в детской больнице более тридцати лет, с 1994 года является председателем первичной профсоюзной организации, стоит на страже интересов медиков. Она умеет правильно оценивать сложные ситуации и находить нестандартные решения.

Среди профсоюзных лидеров, много лет своей жизни посвятивших не только медицине, но и профсоюзной работе, Сергей Юрьевич СЕДЫХ — заведующий производством Пятигорской городской клинической больницы № 2, председатель первичной профсоюзной организации. В больнице он работает со дня ее открытия в 1989 году, а с 1990 года является бессменным профсоюзным лидером. Он профессионал своего дела и активно отстаивает права членов трудового коллектива. В Пятигорском медико-фармацевтическом институте, где готовят высококвалифицированных специалистов не только для нашей страны, но и для ближнего и дальнего зарубежья, профсоюзную организацию возглавляет Ольга Михайловна ПАВЛЮК. В ее характере слились воедино мудрость и воля, целеустремленность и доброта. Вот такие люди работают в здравоохранении Пятигорска. Они не только изо дня в день стоят на страже здоровья людей, на них возложена защита трудовых прав и социально-экономических интересов работников учреждений.

Марина СИНИЦА,
председатель Пятигорской
городской организации профсоюза
работников здравоохранения РФ.



Лента новостей



Идет уборка урожая

На еженедельном рабочем совещании в правительстве края под председательством губернатора Владимира Владимировича обсужден ход уборки урожая текущего года.

Как сообщил первый заместитель правительства края Николай Веллидань, в настоящее время жатва идет в 17 районах Ставрополья. Всего в этом году в крае предстоит убрать

2 миллиона
153 тысячи гектаров,
из них более
1,8 миллиона гектаров —
озимая пшеница.

На текущий момент урожайности зафиксирована на уровне 40,4 центнера с гектара, что соответствует плановым показателям. По предварительным прогнозам аграриев, общий объем урожая зерновых ожидается не ниже, чем в предыдущие годы.

О местных инициативах

В правительстве края также рассмотрели ход реализации на Ставрополье программы поддержки местных инициатив. Как сообщила заместитель председателя правительства края



— министр финансов Лариса КАЛИНЧЕНКО, в 2018 году программа изначально охватывала 157 объектов благоустройства. В результате экономии, которая образовалась в ходе торгов, проведенных в муниципалитетах, появилась возможность дополнительно реализовать в текущем году еще 17 проектов. Как прозвучало, на сегодня полностью реализовано уже 15 проектов благоустройства.

Лариса Калинченко напомнила, что в крае начал сбор заявок от муниципальных образований на участие в программе местных инициатив 2019 года. Объем финансирования программы будет сохранен на прежнем уровне в размере 300 миллионов рублей.

Меры пожарной безопасности усилены

О выполнении органами местного самоуправления мер пожарной безопасности в своих территориях рассказал заместитель начальника главного управления МЧС РФ по краю Сергей Москвитин. Внеплановые проверки выявили недостаточную готовность к пожароопасному периоду в ряде муниципалитетов. Не готовыми признаны 40 органов местного самоуправления. Среди них муниципалитеты поселенческого уралья Курского, Степновского, Шпаковского районов и Нефтекумского городского округа.

Увеличен банк трудовых вакансий для инвалидов

В крае действует комплекс мер, призванных содействовать инвалидам в трудоустройстве. Одним из основных направлений этой работы является квотирование рабочих мест. С 2015 года в крае ведется постоянный мониторинг за соблюдением работодателями краевого закона о предоставлении рабочих мест инвалидам. Результаты направляются в органы прокуратуры. Принимаемые меры позволили за три года в десятки раз сократить число работодателей, не исполняющих обязательные требования законодательства, а также увеличить краевой банк вакансий

с 24 до 1 320 рабочих мест.

Специалисты Минсоцзащиты края напоминают работодателям, что отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты является административным правонарушением и влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти до десяти тысяч рублей. Подготовила Анна КОБЗАРЬ.

Дата в истории



Непобедимый народ

Идет время, но не меркнут в человеческой памяти годы Великой Отечественной войны.

Вспомним все: начиналось ослепительное утро. Люди собирались на дачи, мечтали о Гурзуфе и Гаграх. Было воскресенье, доцветала сирень, счастливо смеялись дети. А по дорогам Литвы уже металась обезумевшая женщина. И кровь пограничников краснела на изумрудной траве.

Фашисты долго готовились к этому дню. Они обдумали каждый шаг. У них были справочники — «Русские — низшая раса, созданная для повинности», у них были словарики — «Давай корову», «Становись к стенке», «Копай могилу», у них были компасы, чтобы не заблудиться в сибирской тайге, у них были карты, чтобы дойти до Ирана.

Но не учли захватчики главной особенности советских людей — самоотверженности. Никакие другие нравственные качества человека не могут сравниться с моральной высотой тех, кто шел на смерть ради спасения Родины, кто без ропота нес на плечах все тяготы и лишения грозных огненных лет.

Отечественная война — тяжелое испытание, выпавшее на долю нашего многонационального народа. В годы сражений, объединившись в одно целое, встали на защиту отечества и стар, и млад. В этой войне раскрылись лучшие черты людей — мужество, стойкость, массовый героизм и патриотизм.

Да, мы одержали победу, но слишком дорого досталась нам она. Война оказалась величайшей трагедией. Оставила страну и наш родной город разрушенными, сожженными, она принесла смерть целому поколению молодых, здоровых, талантливых людей. Скольким их, защитников, погибло в боях, сгорело в танках, умерло от голода и холода, задумано в душегубках.

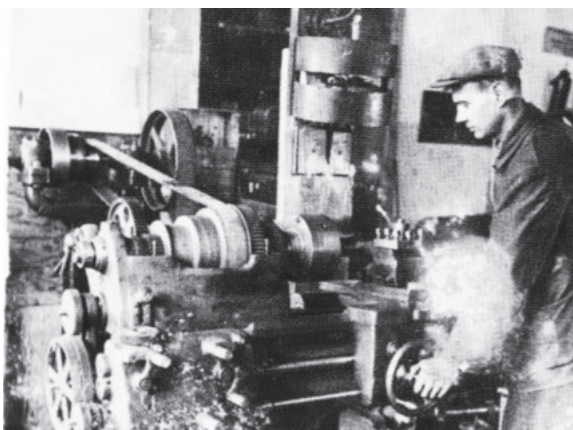
Огромный вклад Пятигорска в будущую победу, и об этом подробно свидетельствуют документы, хранящиеся в архивном отделе администрации города. В его фондах находятся ценнейшие сведения, представляющие исторический интерес, неоднократно использовавшиеся в научно-исторических целях.

В годы Великой Отечественной войны Пятигорск стал городом-госпиталем, курортом, призванным оказывать помощь раненым бойцам, восстанавливать их здоровье и возвращать в строй на борьбу с вероломным врагом. На базе санаториев, домов отдыха, гостиниц и ряда школ были развернуты эвакуационные пункты, куда непрерывным потоком поступали больные и раненые воины с передовой линии фронта. Все здравницы перестроились на лечение раненых.

Свыше 25 тысяч воинов послан на фронт наш город. Они сражались на всех фронтах от Баренцева до Черного моря. 25 пятигорчанам присвоено звание Героя Советского Союза. Мы всегда будем помнить командира стрелкового полка Георгия Аюкянца, танкиста Кима Шатило, сапера Валентина Нежнова, генерал-лейтенанта П. М. Козлова, летчиков Юрия Бунимовича и Павла Кашубу, Бориса Калининна. Тысячи наших земляков награждены орденами и медалями. Около 12 тысяч пятигорчан погибли в боях за свободу и независимость нашей Родины.

Заслуживают уважения и люди, оставшиеся в городе — рабочие, доводившие личную норму выработки до

200%, доноры, сдавшие раненым **3400** литров крови, жители, собравшие для фронта теплые вещи и **4,6** миллиона рублей, укрывшие раненых бойцов и партизан.



Годы стерли следы войны. Но нельзя стереть память о страданиях людей, омытую горькими слезами матерей, одолевших жен, детей, которые никогда уже не были обласканы родными отцами. Имена этих героев и рассказы об их массовом героизме, находчивости, самоотверженном труде будут постоянно находиться в хранилищах городского архива, и никакие высказывания злопыхателей не смогут исказить нашу историю, убедить нас в бесплезности совершенного подвига, в бессмысленности прошлой Великой Отечественной войны, равной которой не было в истории человечества.

Л. В. КРИВЧЕНКО, заместитель заведующего архивным отделом администрации города Пятигорска.

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Нам дороги эти позабыть нельзя...



Для справки:

Фестиваль детских эссе проходит под эгидой Уполномоченного по правам ребенка и Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия». Цель конкурса — вспомнить страницы истории, сохранить память о солдатах минувших войн и поддержать молодых ребят, которые сегодня несут нелегкую службу по защите Отечества. В этом году конкурс «Письмо солдату» прошел во второй раз. В посланиях бойцам прошедших войн школьники рассказывали о героях своих семей, размышляли о прошлом, настоящем и будущем России. В книге собраны лучшие сочинения, и теперь она в качестве подарка вручается ныне действующим военнослужащим в самых разных регионах нашей страны...

Официальное подведение итогов и объявление лауреатов состоялось ранее в Москве. В стенах родной школы из рук мэра мальчику были вручены диплом, а также сувениры и памятные подарки от оргкомитета фестиваля. А сегодня сочинение нашего земляка «Пятигорская правда» публикует на своих страницах.

Письмо солдату

Меня зовут Константин Эльбе, мне десять лет. Я родился в городе Оберхаузен на северо-западе Германии. А сейчас мы с мамой переехали жить в Россию. Мне здесь очень нравится, и друзей у меня здесь много. Мне нравится моя школа. Она не похожа на немецкую, потому что очень красивая и является архитектурным памятником. Я считаю, что война — плохая вещь и что надо дружить друг с другом. Война не должна быть, и те немцы бросились на Россию — это неправильно.

Фронтвик

Глава из книги «Отец» посвящается памяти Е. В. Воробьева

В конце 30-х к семье, бежавшей от голода из Поволжья в Ашхабад, отец перевелся из Сталинградского пединститута, где учился на одном из последних курсов. В начале войны, не ожидая призыва, пошел добровольцем в военкомат. При зачислении был направлен в Гори, где проходил первичное солдатское обучение. Учили стрелять, рыть окопы, метать гранаты. Через некоторое время полк, в котором служил отец, перевели в Иран. Но его взвод был переброшен на Кавказские перевалы, через которые гитлеровцы рвались к Бакинской нефти. Горные луга, красивые скалы, хрустальные потоки хороши для туристов в летнее время. Но сырой пронизывающий ветер вызвал обморожения даже при плюсовой температуре. Костры не разжигали. Где там снайперы! Просто немцы из шмайсеров палили на огонь. Грели телами друг друга. Леса с дровами были немного ниже по склону. Даже окопы невозможно было вырыть. На склонах гор земли на вершок. Небольшие камни давно снесены вниз ледниками и весенними потоками. Патроны к трехлинейкам — пять на пятерых. Где там спирт! До воды под огнем не дотянуться. Грязный снег и лед. Вот и вся вода. Патроны и хлеб на ишаках по горным тропам пытались доставлять в одиночку абхазцы, если не срывались в пропасти. А так бывало довольно часто.



Мой дедушка Пауль воевал и вернулся. Он всегда говорил, что не хотел воевать, что многие не хотели. Но семью занесли в черные списки неблагонадежных, и он ничего не смог решить — пошел на войну. Но все равно дедушка мой был хорошим! Мои прадедушки тоже участвовали во Второй мировой войне. Они оба погибли — один немец, другой русский. Я знаю их только по фотографии. Дорогой прадедушка! Тебе было всего 20 лет, когда жена Грета проводила тебя на войну и вскоре узнала о твоей гибели. Замуж она больше не вышла. Она хотела умереть от горя и поэтому всю остальную жизнь провела в инвалидном кресле. Твоя Гретхен пережила тебя на целых 65 лет и умерла в доме престарелых... И прадедушка Степан не вернулся домой. Он тоже погиб на войне. Я уверен, что мой прадедушка Степан не хотел воевать, но нужно было защищать Родину. Мне трудно сказать, что я думаю и чувствовал, когда узнал эту историю моей семьи. Один мой прадедушка воевал на стороне Германии, другой — защищал свою землю и свой народ и за это отдал жизнь. Но ведь я люблю их обоих! Это мои родные люди! Я считаю, что если простой солдат ничего не может решить, то нужно обращаться к генералам. ТОВАРИЩИ ГЕНЕРАЛЫ! HERREN GENERÄLE! Нам не нужна война! Люди против войны! Я не хочу, чтобы люди воевали — они должны поддерживать друг друга. И не терять любимых и близких и не решать страшный вопрос: «Можно ли своим близким любить?» Но я всех их люблю все равно!

Подготовила Екатерина КУРТЕЕВА. Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Справка «ПП»:

Евгений Васильевич ВОРОБЬЕВ с начала войны защитил Кавказ. После тяжелейшего ранения остался в Кисловодске. Учился в Пятигорском пединституте. Позже стал вторым секретарем Кисловодского горкома партии, затем заведующим отделом культуры Ставропольского крайкома. Преподаватель, проректор Пятигорского пединститута. С 1959 по 1990 г. ректор Арзамасского пединститута им. А. Гайдара (Арзамас, Нижегородская обл.).



Но перевалы держали. Бывали стыковые атаки, и немцев гнали. В одном из боев отец словил пулю или осколок в ногу. Как его спустили с гор, он и сам не помнил. Очнулся в госпитале Сочи. В одном из боев отец словил пулю или осколок в ногу. Как его спустили с гор, он и сам не помнил. Очнулся в госпитале Сочи. В одном из боев отец словил пулю или осколок в ногу. Как его спустили с гор, он и сам не помнил. Очнулся в госпитале Сочи.

Сочи в те времена был госпитальной базой благодаря большому количеству санаториев и т.д. Едва подлечившись, Евгений бежал на фронт. Как раненому, да еще с медалью «За боевые заслуги», которой при отступлении награждали за героические поступки очень немногих, ему было присвоено звание лейтенанта, и он был определен в артиллерию. Его послали политруком в зенитный батальон в Тамань. Через Тамань лежал короткий путь на Кавказ. Топкие болота и протоки были непроходимы и пехоте. Несмотря ни на что, немец пер. За некоторые участки и дороги наши солдаты стояли насмерть. Немецкая дальнебойная артиллерия и авиация прокладывали путь танкам и пехоте. Автоматическая «сорочкоятка», ее еще называли «Смерть врагу, какю расчету», посылала в небо снаряды толщиной меньше спичечного коробка. Без броневой защиты она останавливала не только самолеты, но и прямую наводку танки. Лейтенанта Воробьева взамен убитого назначили командиром зенитной батареи и наградили орденом Красной Звезды. Яростные бои продолжались. В ответ на зарядительный огонь немецкий «фокер» сбросил, не донесся до цели, бомбу величиной с полтоны. Осколком отца ранило в живот. Батарейцы на руках его вытащили из боя.

Геннадий ВОРОБЬЕВ.

Чемпионат мира — 2018

Сюрпризы и интриги Мундиала



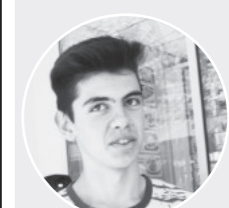
На финишную прямую выходят игры в подгруппах на Чемпионате мира по футболу. Команды отчаянно борются за право попасть в плей-офф. Однако чем хорош турнир такого уровня, так это своими сюрпризами. Нынешний Мундиаль не обошелся без неожиданных и порой очень крутых поворотов. О них читателям «Пятигорской правды» рассказал наш постоянный эксперт, главный тренер футбольного клуба «Машук-КМВ» Валерий ЗАЗДРАВНЫХ.



«Больше всех пока удивляет сборная Аргентины. Особенно тот факт, что они так крупно проиграли хорватам. Конечно, хорваты — сильная команда. За нее играют футболисты из таких клубов, как «Барселона», «Ювентус», «Реал», «Интер». Но и от латиноамериканцев ждали большего. Мне бы хотелось, чтобы аргентинцы продолжили свое участие в Чемпионате. На них после этого поражения больно было смотреть. Надеюсь, что в матче с Нигерией они реабилитируются и Месси еще «выстрелит». Конечно, в сборной ему сложнее играть, чем в «Барселоне», — отметил Валерий. Удивил также своей уверенной игрой команда Австралии. Ждет более продуктивных действий наш эксперт от сборной Бразилии. Да и Португалия пока держится только за счет Роналду. Конечно, все россияне болеют за своих и сейчас находятся на эмоциональном подъеме. Но ведь у многих, помимо родной команды, есть и другие симпатии. Например, Валерий Заздравных — поклонник испанского футбола. «Испанцы провели яркий матч с португальцами, несмотря на ничью. Но вот, как ни странно, в игре с Ираном они выглядели не так уверенно и победа 1:0 получилась какой-то вымученная», — добавил Валерий и подчеркнул, что сейчас надеется на победу России над сборной Уругвая. «Хочется, чтобы наши вышли из группы на первом месте по очкам», — сказал Валерий Заздравных.

Итак, первый месяц лета подходит к концу, а это значит, что Чемпионат мира уже пересекает линию своего «экватора». Несмотря на то, что Мундиаль проходит в России, к сожалению, не все желающие смогли попасть на игры. Но смотрят его все — от мала до велика.

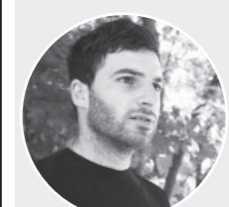
«Пятигорская правда» провела опрос горожан, чтобы узнать, за кого же болеют жители курорта.



Ученик СОШ № 28 Дмитрий ГУРОВ поделился своими ощущениями: «Старос болеет за Россию. Вообще я люблю Барселону (Испания).»



А вот футбольный фанат Михаил БОБОВРИГОРА интересно отозвался о наших игроках: «Определенно болею за Россию», — сказал мужичка.



Нам удалось услышать мнение профессионала — учителя физкультуры СОШ № 31 Вахагана АЙРАПЕТЯНА. «Его мы застали совершенно случайно во время тренировки футбольной команды школьников. Он тоже болеет за Россию. И еще за Испанию. На вопрос, есть ли у российского футбола будущее, он ответил так: «Конечно, есть! Вот оно, перед вами будет — будущее!» О претендентах на кубок Мундиала он сказал так: «На данный момент фаворитов несколько. Португалия неплохо выступила, также Испания. Я думаю, мы встретимся с испанцами и, возможно, даже выиграем. Хотелось бы еще, чтобы победила и Аргентина и чтобы Лео наконец коснулся этого золота.»

Подготовили Татьяна ШИШИМЕР, Юлия ГЕРАСИМЕНКО. Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Знай наших!

Конкурс называет имена

Юные пятигорчане в очередной раз стали победителями одного из престижных музыкальных соревнований и доказали, что Пятигорск является видным музыкальным центром всего Северного Кавказа.

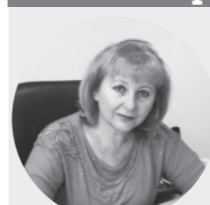


Ярким событием культурной жизни КМВ стал Международный конкурс юных концертмейстеров в Кисловодске. Конкурсы такого уровня призваны соединять стремления юных музыкантов в достижении вершин творчества.

В восьмой раз собрались юные дарования из разных городов России, ближнего и дальнего зарубежья для участия в соревновании юных концертмейстеров. И вновь, показав высокий исполнительский уровень, победителями этого конкурса стали воспитанники музыкальных школ города Пятигорска. В числе лучших оказались учащиеся Детской школы искусств им. В. И. Сафонова Василиса ЗАЗУЛИНА (преп. С. КУЛИКОВА) и Платон ЖАДАН (преп. Л. ВЕСЕЛОВА).

Достоинно выступили с юными концертмейстерами и юные иллюстраторы — учащиеся и выпускники ДШИ им. В. И. Сафонова Мария ГЕДРОВИЧ, Надежда САМОЙЛОВА, Надежда СЛЮСАРЕВА, Ольга СВИСТЕЛЬНИКОВА.

Комментарий:



«Успех на конкурсе не случаен, за всем этим стоит титанический труд педагогов, учащихся и их родителей. Немаловажным фактором в деле воспитания начинающих музыкантов является опыт выступления ребят на различных конкурсах, ведь это прекрасная возможность почувствовать себя в центре музыкальной жизни России и огромным стимул к дальнейшей работе и профессиональному росту», — считает директор ДШИ им. В. И. Сафонова, почетный работник культуры Ставропольского края Ирина СОБИЕВА.

Мероприятие совпало еще с одним немаловажным событием в

культурной жизни КМВ — выступлениями юных исполнителей с Академическим симфоническим оркестром Государственной филармонии им. В. И. Сафонова, которые прошли в концертных залах Пятигорска и Кисловодска. В творческой встрече приняли участие воспитанники ДШИ и ДМШ городов КМВ, Нальчика и Москвы. Окружную столицу представляли Ася ХОДЖАЯН (преп. Н. СУДИЛКОВСКАЯ) — ДШИ им. В. И. Сафонова и Никита ПЛЯШНИКОВ (преп. Г. ПОГОСЯН) — ДМШ № 2. Два сложных произведения для фортепиано с оркестром — Аренский «Фантазия на темы Рябинина» в исполнении А. Ходжаян и Второй концерт Д. Шостаковича в исполнении Н. Пляшников — прозвучали профессионально, ярко, воодушевленно и получили восторженные аплодисменты слушателей, а также положительные отклики музыкальной общественности КМВ. От всей души поздравляем ребят и их преподавателей с большими творческими достижениями и желаем все выше и выше подниматься к вершинам музыкального Олимпа.

Татьяна САМАРИНА.

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: юридический — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; фактический — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а. ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13. e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс: 8 (7934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются знаком © или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точная цена в соответствии с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не возвращаются и не возвращаются.

Подписной индекс: 31685.

Заказ № 1172 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

15.06.2018 г. Пятигорск № 2083
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный donor России», «Почетный donor СССР», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.12.2016 № 5045

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный donor России», «Почетный donor СССР», (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.12.2016 № 5045, следующие изменения:

1.1. Абзац шестой подпункта 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«График приема граждан в Управление: понедельник – с 9.00 до 17.00, вторник – с 09.00 до 13.00, среда – с 9.00 до 13.00, четверг – с 9.00 до 17.00, пятница – с 09.00 до 13.00.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Управления устанавливается с 13.00 до 13.48.»

1.2. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников»

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МОЦ», работница МБУ «МОЦ» возможно в случае, если на МБУ «МОЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МОЦ», работница МБУ «МОЦ» возможно в случае, если на МБУ «МОЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МОЦ», работница МБУ «МОЦ» возможно в случае, если на МБУ «МОЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МОЦ», работница МБУ «МОЦ» возможно в случае, если на МБУ «МОЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, МБУ «МОЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МБУ «МОЦ» (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работница МБУ «МОЦ» подается руководителю этого МБУ «МОЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) МБУ «МОЦ» подается учредителю МБУ «МОЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подается руководителям этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телеком-мунципальной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МБУ «МОЦ», работница МБУ «МОЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телеком-мунципальной сети «Интернет», официального сайта МБУ «МОЦ», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телеком-мунципальной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МБУ «МОЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководители и (или) работники решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, МБУ «МОЦ», работница МБУ «МОЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, МБУ «МОЦ», работница МБУ «МОЦ», организаций, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления, либо – Главе города Пятигорска, МБУ «МОЦ», учредителю МБУ «МОЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление, либо к Главе города Пятигорска, МБУ «МОЦ», учредителю МБУ «МОЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плешникову И.Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

18.06.2018 г. Пятигорск № 2123
Об утверждении Порядка предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функции слуха (сурдопереводу)

В целях реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функции слуха (сурдопереводу) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плешникову И.Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, начиная с 1 января 2018 года.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 18.06.2018 № 2123

Порядок предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функции слуха (сурдопереводу)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функции слуха (далее – сурдоперевод) и оплате труда сурдопереводчиков за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, предусмотренных на указанные цели, в рамках основного мероприятия «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации» подпрограммы «Доступная среда в городе-курорте Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398.

2. Услуги по сурдопереводу (далее – услуги) предоставляются инвалидам с нарушениями функции слуха – глухим и глухонемым, зарегистрированным по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска (далее – инвалиды), при их обращении в социально-значимые организации здравоохранения, образования, социальной защиты населения, социального и пенсионного обслуживания населения, культуры, спорта, потребительского рынка и сферы услуг, транспорта и связи, нотариальных контор, суда.

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление услуг является муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление), которое осуществляет оплату услуг сурдопереводов за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год.

4. Сурдоперевод осуществляется переводчиками русского жезтового языка – сурдопереводчиками (далее – Исполнителями).

5. Инвалиды либо лица, представляющие их интересы, подают письменное заявление о предоставлении услуги по сурдопереводу в Управление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее, чем за 5 календарных дней до наступления даты предоставления услуги с приложением копий следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и регистрацию по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска (паспорт);
- справки медико-социальной экспертизы об инвалидности;
- 6. Управление:
– осуществляет учет инвалидов по предоставлению услуг по сурдопереводу;
– осуществляет закупку услуг по сурдопереводу у инвалидов с учетом требований пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и заключает муниципальный контракт на оказание услуг с Исполнителем;

– принимает письменное заявление от инвалида по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

– не позднее 2 рабочих дней с даты поступления письменного заявления от инвалида, составляет его, ставит индвалда на учет по предоставлению услуг по сурдопереводу и выдает направление Исполнителю по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

– ежемесячно предоставляет в муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» заявку на открытие предельных объемов финансирования с приложением копии акта оказания услуг по сурдопереводу, подтверждающего предоставление услуги за отчетный месяц, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

– формирует и предоставляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю заявки на косовый расход для осуществления кассовых выплат.

7. Исполнитель:
– ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Управление акт оказания услуг по каждой предоставленной услуге инвалиду по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенный представителем администрации учреждения, в котором был исполнен заказ на услугу;

– ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Управление акт об общем объеме оказания услуг по сурдопереводу на отчетную дату по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска»:

- осуществляет финансирование путем перечисления средств из бюджета города-курорта Пятигорска на лицевой счет Управления, открытый в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю на основании представленной заявки на предельный объем финансирования с приложением копии акта оказания услуг по сурдопереводу, подтверждающего предоставление услуги, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- осуществляет в установленном порядке контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета города-курорта Пятигорска на оплату услуг по сурдопереводу.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, упрвления делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение № 1 к Порядку предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функции слуха (сурдопереводу)

Начальнику муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

(Ф.И.О. полностью) паспорт гражданина Российской Федерации серия № _____

(имя и когда выдан) зарегистрированного(ой) по адресу: г. Пятигорск, _____

проживающего(ей) по адресу: _____

(номер телефона или иной вид связи)

Заявление _____ (дата и время предоставления услуги)

Прошу предоставить мне услугу по сурдопереводу _____

(место предоставления услуги)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Документ, удостоверяющий личность и регистрацию по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска – на ____ г. в ____ экз.

2. Справка медико-социальной экспертизы об инвалидности – на ____ г. в ____ экз. Согласно Федеральному закону от 26.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», я даю свое согласие МУ «УСПН г. Пятигорска» на обработку и использование моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством, в целях предоставления мне социальной поддержки. Настоящее согласие, данное мною, действует до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____ Приложение № 2 к Порядку предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функции слуха (сурдопереводу)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ на оказание услуг инвалиду по сурдопереводу

г. Пятигорск _____ 20 ____ г.

Получатель услуги _____ (Ф.И.О. полностью, паспортные данные, адрес проживания, телефон)

Место оказания услуги: _____ (наименование учреждения, организации, адрес)

Дата оказания услуги: _____

Время оказания услуги: _____

Начальник муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функции слуха (сурдопереводу)

Акт № _____ об оказании услуг инвалиду по сурдопереводу

г. Пятигорск _____ 20 ____ г.

Исполнитель – сурдопереводчик _____ удостоверение _____ паспорт _____ Вид услуги – сурдоперевод.

Объем предоставленных услуг по сурдопереводу согласно направлению на оказание услуг инвалиду по сурдопереводу от « ____ » ____ 20 ____ года № ____:

Дата: _____

Время: с ____ час. мин. по ____ час. мин.

Место оказания услуги: _____ (наименование учреждения, организации, адрес)

Получатель услуги _____ (Ф.И.О. полностью, паспортные данные, адрес проживания, телефон)

Получатель услуги: _____ Исполнитель: _____

Представитель администрации учреждения, в котором был исполнен заказ на услугу _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (наименование должности)

Приложение № 4 к Порядку предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функций слуха (сурдопереводу)

Акт _____ об оказании услуг инвалиду по сурдопереводу

г. Пятигорск _____ 20 ____ г.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления – _____ действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании – Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Услуги, предусмотренные пунктом 2 Порядка предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функции слуха (сурдопереводу), утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от _____ № _____ оказаны «Исполнителем» в соответствии с условиями муниципального контракта № _____ от _____

2. Услуги оказаны _____ гражданам в период с « ____ » ____ 20 ____ года по « ____ » ____ 20 ____ года, в соответствии с выданными Управлением направлениями на оказание услуг инвалидам по сурдопереводу № № _____.

3. Стоимость оказанных услуг по сурдопереводу за период с « ____ » ____ 20 ____ года по « ____ » ____ 20 ____ года составляет _____ (_____ рублей).

4. Претензий по Контракту стороны друг к другу не имеют.

«Исполнитель»: _____ «Управление»: _____

Приложение № 5 к Порядку предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функций слуха (сурдопереводу)

Акт _____ об оказании услуг инвалиду по сурдопереводу

г. Пятигорск _____ 20 ____ г.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления – _____ действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании – Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Услуги, предусмотренные пунктом 2 Порядка предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функции слуха (сурдопереводу), утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от _____ № _____ оказаны «Исполнителем» в соответствии с условиями муниципального контракта № _____ от _____

2. Услуги оказаны _____ гражданам в период с « ____ » ____ 20 ____ года по « ____ » ____ 20 ____ года, в соответствии с выданными Управлением направлениями на оказание услуг инвалидам по сурдопереводу № № _____.

3. Стоимость оказанных услуг по сурдопереводу за период с « ____ » ____ 20 ____ года по « ____ » ____ 20 ____ года составляет _____ (_____ рублей).

4. Претензий по Контракту стороны друг к другу не имеют.

«Исполнитель»: _____ «Управление»: _____

Приложение № 6 к Порядку предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функций слуха (сурдопереводу)

Акт _____ об оказании услуг инвалиду по сурдопереводу

г. Пятигорск _____ 20 ____ г.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления – _____ действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании – Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Услуги, предусмотренные пунктом 2 Порядка предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функции слуха (сурдопереводу), утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от _____ № _____ оказаны «Исполнителем» в соответствии с условиями муниципального контракта № _____ от _____

2. Услуги оказаны _____ гражданам в период с « ____ » ____ 20 ____ года по « ____ » ____ 20 ____ года, в соответствии с выданными Управлением направлениями на оказание услуг инвалидам по сурдопереводу № № _____.

3. Стоимость оказанных услуг по сурдопереводу за период с « ____ » ____ 20 ____ года по « ____ » ____ 20 ____ года составляет _____ (_____ рублей).

4. Претензий по Контракту стороны друг к другу не имеют.

«Исполнитель»: _____ «Управление»: _____

Приложение № 7 к Порядку предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функций слуха (сурдопереводу)

Акт _____ об оказании услуг инвалиду по сурдопереводу

г. Пятигорск _____ 20 ____ г.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления – _____ действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании – Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Услуги, предусмотренные пунктом 2 Порядка предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функции слуха (сурдопереводу), утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от _____ № _____ оказаны «Исполнителем» в соответствии с условиями муниципального контракта № _____ от _____

2. Услуги оказаны _____ гражданам в период с « ____ » ____ 20 ____ года по « ____ » ____ 20 ____ года, в соответствии с выданными Управлением направлениями на оказание услуг инвалидам по сурдопереводу № № _____.

3. Стоимость оказанных услуг по сурдопереводу за период с « ____ » ____ 20 ____ года по « ____ » ____ 20 ____ года составляет _____ (_____ рублей).

4. Претензий по Контракту стороны друг к другу не имеют.

«Исполнитель»: _____ «Управление»: _____

Приложение № 8 к Порядку предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функций слуха (сурдопереводу)

Акт _____ об оказании услуг инвалиду по сурдопереводу

г. Пятигорск _____ 20 ____ г.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления – _____ действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании – Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Услуги, предусмотренные пунктом 2 Порядка предоставления услуг по переводу русского жезтового языка инвалидам с нарушениями функции слуха (сурдопереводу), утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от _____ № _____ оказаны «Исполнителем» в соответствии с условиями муниципального контракта № _____ от _____

Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Песникова И.Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

18.06.2018 г. Пятигорск № 2122

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков застроенных или предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 31.08.2015 № 3339

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 07.03.2018 № 640 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка администрации города Пятигорска», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков застроенных или предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 31.08.2015 № 3339, следующие изменения:

1.1. Изложить абзац 4 пункта 1.3.1 в следующей редакции:

«Режим работы Управления:
понедельник – четверг – с 9:00 до 18:00;
пятница – с 9:00 до 17:00;
суббота – с 13:00 до 13:48;
Суббота, воскресенье – выходные дни».

1.2. В пункте 2.4.1. Регламента словосочетание «с срок не более 28 дней» заменить на словосочетание «с срок не более 20 рабочих дней».

1.3. В подпункте 6 пункта 2.5.1. Регламента словосочетание «Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.05.2011. № 207 «Российская газета» № 122, 08.06.2017 г.» заменить на словосочетание «Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр (зарегистрирован в Минюсте России от 30.05.2017 г. № 46880)».

1.4. Изложить раздел 5 в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников».

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (совершенных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников принятых (совершенных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителям многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги.

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; их руководителей и (или) работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свое фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалоба подается начальнику Управления, либо – Главе города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление, либо в Главу города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко Олега Николаевича.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

18.06.2018 г. Пятигорск № 2147

О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 13.02.2018 № 356 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска»

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 01.07.2010 г. № 87 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях обеспечения устойчивого развития территорий города-курорта Пятигорска, создания равных возможностей для физических и юридических лиц в размещении нестационарных объектов торговли, общественного питания и предоставления услуг, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 13.02.2018 № 356 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска» следующие изменения:

1.1. Пункт 23 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«23. На момент подачи заявки у заявителя должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, неуплатенных и других обязательных платежей перед бюджетом Ставропольского края».

1.2. Абзац 6 пункта 27 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, неуплатенных и других обязательных платежей перед бюджетом города Пятигорска в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. В приложении 4 в Таблице определения базовой цены за размещение Объекта за один месяц пункт № 18 изложить в следующей редакции:

«18 Размещение павильона, киоска по предоставлению услуг: 280,04 (за 1 м2 используемой площади земельного участка)»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска С.В. Нестоява.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

19.06.2018 г. Пятигорск № 2152

О проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения города Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения города Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок принятия замечаний и предложений по проекту Схемы теплоснабжения города Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении публичных слушаний согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения города Пятигорска начальника МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» Пантелева Е.С.

5. МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» Пантелева Е.С. провести 06 июля 2018 года в 10:00 час. в большом актовом зале администрации города Пятигорска публичные слушания по проекту Схемы теплоснабжения города Пятигорска.

5.1. Сведения о размещении проекта Схемы теплоснабжения города Пятигорска опубликовать в газете «Пятигорская правда».

5.2. Проект Схемы теплоснабжения города Пятигорска разместить на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Настоящее постановление, информационное сообщение о проведении слушаний, протокол слушаний и заключение по результатам слушаний разместить на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации города Пятигорска Ворошилова Дмитрия Овиевича.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 19.06.2018 № 2152

КОМИССИЯ по организации и проведению публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения города Пятигорска

Пантелева Евгений Сергеевич – начальник МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска», председатель комиссии;

Бельчиков Олег Владимирович – главный специалист МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска», секретарь комиссии;

Члены комиссии: Бандурин Василий Борисович – заместитель председателя Думы города Пятигорска (по согласованию);

Бельчиков Денис Павлович – главный инженер ООО «Пятигорсктеплосервис» (по согласованию);

Найдено Анна Владимировна – заместитель начальника МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»;

Стеченко Валерий Борисович – заместитель начальника МУ «Управление архитектуры строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»;

Суслов Владимир Борисович – заведующий отделом городского хозяйства МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»;

Хомелко Татьяна Витальевна – заместитель начальника производственно-технического отдела ООО «Пятигорсктеплосервис» (по согласованию).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ОЕМНКО

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 19.06.2018 № 2152

ПОРЯДОК принятия замечаний и предложений по проекту Схемы теплоснабжения города Пятигорска

1.Замечания и предложения от заинтересованных лиц по проекту Схемы теплоснабжения города Пятигорска (далее-проект) принимаются с 23 июня 2018 года до 12:00 час. 05 июля 2018 года, по рабочим дням с 10:00 час. до 17:00 час. в администрации города Пятигорска по адресу: пл. Ленина, 2, каб. № 602, МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска». Контактный телефон: (8793) 39-30-13.

2. МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» обеспечивает прием замечаний и предложений от заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний (слушаний) и передает их в учету в Комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения города Пятигорска.

3. К учету Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний принимаются замечания и предложения от жителей города Пятигорска и правообладателей объектов капитального строительства и (или) земельных участков, находящихся в границах городского округа Пятигорска:

3.1. в письменной форме;

3.2. в замечание и предложение, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес заявителя, личная подпись и дата).

3.3. поступившие в период сбора замечаний и предложений, указанных в п.1 настоящего порядка, принимаются в большом актовом зале администрации города Пятигорска по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ОЕМНКО

Приложение 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 19.06.2018 № 2152

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В целях соблюдения прав и законных интересов жителей города-курорта Пятигорска в части обеспечения доступа к информации по проекту Схемы теплоснабжения города Пятигорска с 10.00 часов 06 июля 2018 года проводятся публичные слушания.

3.3. слушания проводятся в большом актовом зале администрации города Пятигорска по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.

Замечания и предложения по проекту Схемы теплоснабжения города Пятигорска принимаются с 23 июня 2018 года до 12:00 час. 05 июля 2018 года, по рабочим дням с 10:00 час. до 17:00 час. в администрации города Пятигорска МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. № 602. Контактный телефон: (8793) 39-30-13.

Замечания и предложения по проекту Схемы теплоснабжения города Пятигорска принимаются от жителей города-курорта Пятигорска и правообладателей объектов капитального строительства и (или) земельных участков, расположенных в границах городского округа Пятигорска, в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных и адреса постоянного проживания заявителя и передаются к учету в Комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения города Пятигорска.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется в администрации города Пятигорска.

С проектом Схемы теплоснабжения города Пятигорска может ознакомиться на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.org на главной странице в разделе – официально в области архитектуры, строительства и ЖКХ (вкладка информация для граждан и организаций).

Контактное лицо по вопросу слушаний: Бельчиков Олег Владимирович, тел.(8793)39-30-13.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ОЕМНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

18.06.2018 г. Пятигорск № 2139

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска, семей, имеющих достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 24.12.2015 № 5902

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска, семей, имеющих достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 24.12.2015 № 5902, (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу, и муниципального бюджетного учреждения муниципального образования города-курорта Пятигорска: «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МБУ «МОЦ»);

1) Администрация города Пятигорска расположена по адресу: 357500, город Пятигорск, площадь Ленина, 2.

График работы администрации города Пятигорска: понедельник – четверг – с 9:00 до 18:00; пятница – с 9:00 до 17:00; предпраздничные дни – с 9:00 до 17:00; предпраздничный день пятница – с 9:00 до 16:00; суббота и воскресенье – выходные дни; первый – с 13:00 до 13:48.

2) График работы Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»: понедельник – четверг – с 9:00 до 18:00; пятница – с 9:00 до 17:00; предпраздничные дни – с 9:00 до 17:00; предпраздничный день пятница – с 9:00 до 16:00; суббота и воскресенье – выходные дни; первый – с 13:00 до 13:48.

3) МБУ «МОЦ» расположено по адресу: города Пятигорск, ул. Коллективная, 3. График работы МБУ «МОЦ»: понедельник – с 8:00 до 18:00; вторник – с 8:00 до 18:00; среда – с 8:00 до 20:00; четверг – с 8:00 до 18:00; пятница – с 8:00 до 18:00; суббота с 9:00 до 13:00; без перерыва; выходной день – воскресенье».

1.2. Подпункт 2.5.1. Регламента изложить в следующей редакции:

1) «Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010. № 31, ст. 4179);

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31.01.2011. № 5, ст. 739

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

20.06.2018 г. Пятигорск № 2156

Об утверждении Порядка льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска в 2018 году...

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска в 2018 году...

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 16.08.2017 № 3418 «Об утверждении Порядка льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска»...

3. Определить в качестве специального уполномоченного органа, осуществляющего контроль за порядком льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска в 2018 году...

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Пятигорска от 20.06.2018 г. № 2156

ПОРЯДОК

льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска в 2018 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями...

1. Настоящий Порядок определяет требования к льготному бытовому обслуживанию отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска в 2018 году...

2. Льготное бытовое обслуживание (далее льготное обслуживание) – предоставление отдельным категориям граждан скидки в размере не менее 50% от стоимости услуг, предусмотренных по преискурной организации.

3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым предоставляется льгота в виде частичного освобождения от арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска...

4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым предоставляется льгота в виде частичного освобождения от арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска...

4.1. Оформлять информационный стенд, содержащий следующую информацию: – перечень отдельных категорий граждан, пользующихся льготным обслуживанием;

– перечень льготных услуг; – утвержденный график льготного обслуживания отдельных категорий граждан.

4.2. Вести ежедневный учет осуществления льготного обслуживания отдельных категорий граждан в журнале учета граждан, пользующихся льготным обслуживанием, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» отчет о количестве принятых граждан и объемах предоставленных услуг согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»:

– предоставлять льготное бытовое обслуживание отдельным категориям граждан на территории города-курорта Пятигорска, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которым предоставляется льгота в виде частичного освобождения от арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в размере восьмидесяти процентов

Приложение 3

к Порядку льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города-курорта Пятигорска, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которым предоставляется льгота в виде частичного освобождения от арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, в размере восьмидесяти процентов

Форма отчета о количестве принятых граждан и объемах предоставленных услуг

за _____ 20__ г. (месяц)

Table with columns for categories of citizens (e.g., Heroes of the Fatherland, disabled, etc.) and their counts. Includes a summary row at the bottom.

Руководитель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. М.П.

5.1. Запрашивает в структурных подразделениях администрации города Пятигорска и их подведомственных учреждений, предоставляющих в аренду имущество, размер арендной платы на текущий год юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющих льготное обслуживание отдельных категорий граждан...

5.2. Осуществляет контроль за предоставлением льготного обслуживания, для чего не реже одного раза в квартал проводит проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих льготное обслуживание отдельных категорий граждан...

5.2.1. Плановая проверка проводится один раз в квартал. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений граждан, поступивших в муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» и содержащих сведения о нарушении юридических лицами и индивидуальными предпринимателями условий предоставления льготного бытового обслуживания, установленных настоящим Порядком.

5.2.2. Предметом проверки являются: – соответствие условий предоставления льготного бытового обслуживания требованиям настоящего Порядка; – соответствие оформления информационного стенда, требованиям пункта 4.1. настоящего Порядка; – соответствие Журналов учета требованиям пункта 4.2. настоящего Порядка.

5.2.3. Порядок проведения проверки: – о проведении проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления соответствующего уведомления; – по окончании проверки составляется Справка по итогам проведения проверки, в двух экземплярах.

6. Льготное обслуживание отдельных категорий граждан осуществляется на основании удостоверений, подтверждающих право на меры социальной поддержки.

7. Общий объем льготы, предоставленной юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельным категориям граждан, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку, не может быть меньше разницы между размером арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов, рассчитанной на текущий год, и размером арендной платы с учетом льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов, рассчитанной на текущий год.

8. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

9. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

10. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

11. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

12. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

13. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

14. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

15. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

16. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

17. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

18. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

19. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

20. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

21. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

22. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

23. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

24. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

25. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

26. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

27. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

28. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

29. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

30. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

31. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

32. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

33. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

34. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

35. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

36. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

37. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

38. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

39. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

40. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

41. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

42. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

43. В случае неисполнения условий, предусмотренных настоящим Порядком, организация обязана оплатить размер арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, без учета льготы в виде частичного освобождения от арендной платы в размере восьмидесяти процентов.

44. Если юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие льготное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Порядком, не соблюдают условия предоставления льготы по каждому основанию отдельно.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона 19 июля 2018 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

Организатор аукциона Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, электронная почта: torgotdel425@mail.ru, тел. 33-59-28.

Реквизиты решения о проведении аукциона Постановление администрации города Пятигорска от 13.02.2018 № 356 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска»...

Предмет аукциона Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Перечень лотов, определенных для проведения открытого аукциона 19 июля 2018 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

№ лота Местоположение нестационарных объектов Количество объектов Специализация, вид нестационарных объектов Период размещения нестационарных объектов Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота), за 1 месяц (руб.) «шаг аукциона» (руб.)

1 ул. Новороссийская/ пр. 40 лет Октября 1 колбасные изделия собственного производства, мясной киоск площадью 8 кв.м. январь-декабрь 5333,52 266,68

2 в районе дома № 58 по ул. Крайнего 1 вычеленные изделия собственного производства в индивидуальной упаковке, прохладительные напитки, мясной киоск площадью 3 кв.м. три года с периодом размещения объекта: апрель-октябрь 2000,07 100

3 ул. Власова (район Дома быта) 1 услуги по ремонту обуви, павильон площадью 7,5 кв.м. три года 1950,30 97,52

4 район кафе «Сказки Востока» по бульвару Гагарина 1 сувениры ручной работы из дерева, собственного производства с логотипом города Пятигорска, лоток. январь-декабрь 4000 200

5 парк «Центик», район Лермонтовской галереи 1 предоставление услуг туристского информационного центра, в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации «Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования» (ГОСТ Р 56197-2014) павильон площадью 15 кв.м. пять лет 3900,60 195,03

6 пр. 40 лет Октября, в районе Музыкантской школы 1 хлебобулочная и кондитерская продукция собственного производства, фирменный киоск ОАО «Пятигорский хлебокомбинат» - «Семь Печей» площадью 9 кв.м. три года 5333,52 266,68

7 ул. Мира, в районе пересечения с ул. Леваневского (неплатная сторона) 1 прохладительные и горячие напитки, кондитерские и хлебобулочные изделия, мясной киоск площадью 4 кв.м. три года с периодом размещения объекта: апрель-октябрь 2666,76 133,34

8 район многоквартирного дома № 21 по ул. Подстанционной 1 периодическая печатная продукция, мясной киоск площадью 6 кв.м. три года 3200,10 160,01

9 ул. Орджоникидзе в районе фонтана 1 доуг детей (расширяющаяся фигурка), установка детского стола. май-сентябрь 2800 140

10 ул. Орджоникидзе на территории Комсомольского парка 1 установка детского стола, установка детского стола. май-сентябрь 2800 140

11 ул. Орджоникидзе на территории Комсомольского парка 1 ростки, лица аваришного (специальные краски для лица), установка стола и двух стульев. апрель-октябрь 2800 140

12 в районе места дуэли М.Ю. Лермонтова (район спортобъекта) 1 услуги проката гироскутеров (сигвей), открытая площадка. май-октябрь 5000 250

13 Поляна Песен 1 услуги проката велосипедной техники, открытая площадка. май-октябрь 5000 250

14 район многоквартирного дома № 21 по ул. Подстанционной 1 периодическая печатная продукция, мясной киоск площадью 6 кв.м. три года 3200,10 160,01

15 ул. Орджоникидзе в районе фонтана 1 доуг детей (расширяющаяся фигурка), установка детского стола. май-сентябрь 2800 140

16 ул. Орджоникидзе на территории Комсомольского парка 1 установка детского стола, установка детского стола. май-сентябрь 2800 140

17 в районе места дуэли М.Ю. Лермонтова (район спортобъекта) 1 услуги проката гироскутеров (сигвей), открытая площадка. май-октябрь 5000 250

18 Поляна Песен 1 услуги проката велосипедной техники, открытая площадка. май-октябрь 5000 250

19 в районе многоквартирного дома № 21 по ул. Подстанционной 1 периодическая печатная продукция, мясной киоск площадью 6 кв.м. три года 2800,08 140

20 в районе ул. Пальмиро Тольятти, 42 1 услуги общественного питания на летней площадке до 20 посадочных мест. май-сентябрь 2940 147

21 в районе многоквартирного дома № 37 по ул. Огородной 1 услуги по ремонту обуви, павильон площадью 6 кв.м. три года 1560,24 78,01

22 район Новопятигорского озера место № 2 1 услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест. июнь-август 2940 147

23 район Новопятигорского озера место № 1 1 услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест. июнь-август 5880 294

24 район Новопятигорского озера место № 8 1 услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест. июнь-август 5880 294

25 район Новопятигорского озера место № 9 1 услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест. июнь-август 5880 294

26 район Новопятигорского озера место № 11 1 услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест. июнь-август 5880 294

27 район Новопятигорского озера место № 12 1 услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест. июнь-август 5880 294

28 район Новопятигорского озера место № 1 1 услуги проката детских машин, велосипедов, открытая площадка. июнь-август 1960 98

29 район Новопятигорского озера место № 1 1 услуги по организации отдыха и развлечения (гир), открытая площадка. июнь-август 1960 98

30 район Новопятигорского озера место № 1 1 фотослужба лоток. июнь-август 700 35

31 район Новопятигорского озера место № 1 1 размещение терминалов по приему платежей. июнь-август 2940 147

32 район пересечения ул. Нежнова и ул. Коллежниковой 1 хлебобулочная продукция и бакалавские товары, продовольственные товары, павильон площадью 25 кв.м. три года 11667 583,35

33 в районе ул. Февральской, 1 1 предоставление услуг общественного питания на летней площадке до 20 посадочных мест. май-октябрь 2940 147

34 район Новопятигорского озера место № 2 1 мороженое и молочные коктейли, мясной киоск площадью 4 кв.м. июнь-август 1866,72 93,34

35 ул. Коллективная, 3, в районе магазина «Магнит» 1 квас, прохладительные напитки, мясной киоск площадью 3 кв.м. три года с периодом размещения объекта: май-сентябрь 1400,04 70

Table with 6 columns: № лота, Местоположение нестационарных объектов, Количество объектов, Специализация, вид нестационарных объектов, Период размещения нестационарных объектов, Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота), за 1 месяц (руб.), «шаг аукциона» (руб.).

Макрорайон «Бештау-Гораност»

1 Бештауторское шоссе в районе территории, прилегающей к садовому участку № 3 ст. «Иушка-массив № 5» 1 декоративные растения, открытая площадка. март-декабрь 3600 180

2 пр. Свободы, в районе дома № 50 1 квас, прохладительные напитки, мясной киоск площадью 3 кв.м. три года с периодом размещения объекта: май-сентябрь 1800,06 90

3 пересечение ул. Школьной, 103 1 плодово-ягодная продукция бакалавские культуры, автомашина. январь-декабрь 3600 180

Поселок Горнячевский

1 ул. 6-ая линия, район остановки (базе магазина «Магнит») 1 квас, прохладительные напитки, мясной киоск площадью 3 кв.м. три года с периодом размещения объекта: май-сентябрь 1400,04 70

2 в районе ул. Школьной, 103 1 квас, прохладительные напитки, мясной киоск площадью 3 кв.м. три года с периодом размещения объекта: май-сентябрь 1400,04 70

3 проспект Советской Армии в районе автобусной остановки «Площадь» 1 хлебобулочная и кондитерская продукция собственного производства, торговый павильон ОАО «Пятигорский хлебокомбинат» - «Семь Печей» площадью 14 кв.м. три года 6533,52 326,68

4 ул. Ленина напротив магазина «Магнит» 1 квас, прохладительные напитки, мясной киоск площадью 3 кв.м. три года с периодом размещения объекта: май-сентябрь 1400,04 70

Поселок Свободы

1 ул. Маршала Жукова в районе территории водохранилища 1 плодово-ягодная продукция, палата или лоток. июль-сентябрь 2800 140

2 ул. Заречная, район магазина «Магнит» макрорайон «Водник» 1 колбасные изделия собственного производства с использованием специального оборудования для торговли трансформного средства. январь-декабрь 3430 171,50

Станция Константиновская, поселок Нижнеподкумский и поселок Средний Подкумок

1 ст. Константиновская, в районе автобусной остановки «Дача» 1 плодово-ягодная продукция и бакалавские культуры, палата или лоток. январь-декабрь 2400 120

2 ст. Константиновская, в районе индивидуального жилого дома № 108 по ул. Школьной-палата. июль-ноябрь 2400 120

Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе

Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, большой актов зал (1-ый этаж) 17 июля 2018 года с 10:00 до 16:00 часов.

Место, дата, время проведения аукциона Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, большой актов зал (1-ый этаж) 19 июля 2018 года в 10:00 часов.

Место, срок предоставления информации об аукционе Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, кабинет № 416, с 23 июня по 19 июля 2018 года.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе

Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.org в разделе: официально Торговля и сфера услуг – Аукционы.

Организатор аукциона Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, электронная почта: torgotdel425@mail.ru, тел. 33-59-28.

Реквизиты решения о проведении аукциона Постановление администрации города Пятигорска от 13.02.2018 № 356 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска»...

Предмет аукциона Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Перечень лотов, определенных для проведения открытого аукциона 19 июля 2018 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

№ лота Местоположение нестационарных объектов Количество объектов Специализация, вид нестационарных объектов Период размещения нестационарных объектов Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота), за 1 месяц (руб.) «шаг аукциона» (руб.)

1 ул. Новороссийская/ сква/пр. 40 лет Октября 1 колбасные изделия собственного производства, мясной киоск площадью 8 кв.м. январь-декабрь 5333,52 266,68

2 в районе дома № 58 по ул. Крайнего 1 вычеленные изделия собственного производства в индивидуальной упаковке, прохладительные напитки, мясной киоск площадью 3 кв.м. три года с периодом размещения объекта: апрель-октябрь 2000,07 100

Table with 6 columns: No, description, quantity, price, etc. Includes items like 'хлебобулочная и кондитерская продукция' and 'периодическая печатная продукция'.

Table with 6 columns: No, description, quantity, price, etc. Includes items like 'квас, прохладительные напитки' and 'плодовощная продукция'.

Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, большой актовый зал (1-й этаж) 17 июля 2018 года с 10:00 до 16:00 часов.

Место, дата, время проведения аукциона
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, большой актовый зал (1-й этаж) 19 июля 2018 года в 10:00 часов.

Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.org

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Состав и форма заявки на участие в аукционе
Заявка на участие в аукционе должна содержать:

Table with 3 columns: No, наименование документа, способ получения документа. Lists various documents required for the auction, such as 'Заявка на участие в открытом аукционе' and 'Копии документов, удостоверяющих личность'.

Форма заявки на участие в аукционе
Заместителю главы администрации города Пятигорска,

Заявка.
Прошу принять мою заявку на участие в открытом аукционе _____ 2018 года на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска по реализации или по предоставлению услуг _____ по адресу _____

Образец заявления об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя
Заместителю главы администрации города Пятигорска,

Заявление
ООО, АО (фирменное наименование, (наименование) или ИП (Ф.И.О.) заявляет об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Плата в первый календарный год размещения объекта устанавливается исходя из срока размещения объекта и цены, предложенной победителем аукциона (или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона).

Размер платы не может быть изменен по соглашению сторон.
Цена предмета аукциона (цена лота) не может быть пересмотрена в сторону уменьшения, порядок пересмотра цены предмета аукциона (цены лота) в сторону увеличения.

Заявка подается лично заявителем по адресу: администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, в отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска кабинет № 416.

Начало подачи заявок на участие в аукционе: 24 июня 2018 года.
Окончание приема заявок на участие в аукционе: 17 июля 2018 года до 10:00 часов.

Заявитель аукциона может быть юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала, и индивидуального предпринимателем, в отношении, которых не проведены процедуры: решения о ликвидации заявителя — юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства — для юридических лиц; не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуальных предпринимателей.

Порядок и срок отъезда заявителя на участие в аукционе
Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 17 июля 2018 года до 10:00 часов, уведомив об этом в письменной форме администрацию города Пятигорска.

Получение информации по вопросам предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в отделе торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска осуществляется при: личном обращении заявителя; письменном обращении заявителя;

Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений, положений документации об аукционе — 23 июня 2018 года.
Окончание предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе — 17 июля 2018 года до 10:00 часов.

«Шар аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на размещение Объекта

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам — проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

ФОРМА ДОГОВОРА
на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по оказанию услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

Администрация города Пятигорска, именуемая в дальнейшем — Администрация, в лице _____ (Ф.И.О., должность) _____ и _____ (организационно-правовая форма, наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице _____ (Ф.И.О.) действующего на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведенного открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право разместить нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) — (далее — Объект); _____ (месторасположение объекта) _____ согласно ситуационному плану размещения Объекта, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях, установленных в соответствии с настоящим договором, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

1.2. Настоящий договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности (предоставление услуг) в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), и пунктом 1.1. настоящего договора.

1.3. Порядок размещения Объекта устанавливается с «___» _____ г. по «___» _____ г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов
2.1. Плата в первый календарный год размещения Объекта устанавливается исходя из срока размещения Объекта и цены, предложенной победителем аукциона (или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона), и составляет _____

Плата во второй и последующие годы размещения Объекта подлежит ежегодной индексации с учетом размера уроста инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.2. Оплата по данному договору производится ежемесячно авансом в срок до первого числа оплачиваемого месяца либо ежеквартально авансом в срок до первого числа первого месяца оплачиваемого квартала. Первый взнос за размещение Объекта производится Хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор на размещение объекта, в течение десяти банковских дней со дня подписания договора.

График внесения платы за размещение Объекта в первый календарный год:

Table with 2 columns: Срок оплаты, Сумма (руб.).

2.3. Плата за размещение Объекта во второй и последующие годы размещения Объекта устанавливается исходя из срока размещения Объекта и цены, предложенной победителем аукциона (или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона), и составляет _____

та производится по графику в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.4. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по оказанию услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, заключенному между Администрацией и Хозяйствующим субъектом, зачисляется по следующим реквизитам:

УОСК по СК (Администрация города Пятигорска) л/сч 04213015300
ИНН 2632033540
КПП 263201001
Расчетный счет 4010181030000010005
ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ Г. Ставрополь
БИК 04072001
ОКТМО 07727000
КБК 6011169040040000100

2.5. Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска в случае изменения реквизитов письменно информирует Хозяйствующий субъект об их изменении.

2.6. Хозяйствующий субъект предоставляет в отдел торговли бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска копии платежных документов об оплате стоимости права на заключение договора на размещение Объекта не позднее трех дней после оплаты.

2.7. Размер платы не может быть изменен по соглашению сторон в меньшую сторону.

3. Права и обязанности сторон
3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:
3.1.1. Разместить нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) по месторасположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности (деятельности по предоставлению услуг) в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.2.4. Обеспечивать соответствие внешнего вида Объекта с утвержденным типовым эскизом администрации города Пятигорска в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.5. Предоставить в администрацию города Пятигорска в течение 30 дней со дня подписания договора в электронном виде и на бумажных носителях фотографии установленного Объекта в трех ракурсах.

3.2.6. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в том числе заключить на весь срок действия Объекта договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

3.2.7. Предоставлять в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» в течение 10 рабочих дней со дня подписания копии договора на вывоз твердых бытовых отходов.

3.2.8. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.9. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.10. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

3.2.11. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.12. Обеспечить на месте размещения Объекта наличие и предъявление по первому требованию Администрации настоящего договора и документов, подтверждающих личность гражданина, осуществляющего торговую деятельность (предоставляющего услуги), и законных оснований осуществления им трудовой деятельности в данном Объекте (документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения).

3.2.13. При прекращении договора в односторонний срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.3. Администрация имеет право:
3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. В случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий договора расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.3.3. В случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект самостоятельно при прекращении договора в установленном порядке материалы передаются в Комиссию по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, уполномоченной Комиссией по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска; признаны утратившими силу постановления администрации города Пятигорска от 06.07.2012 № 2168 и от 28.04.2014 № 1091; для принятия решения о его демонтаже.

3.4. Администрация обязана:
3.4.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. При наступлении случаев, указанных в подпункте 5 пункта 6.3, направить уведомление Хозяйствующему субъекту не менее чем за 2 месяца до дня прекращения действия договора.

3.4.3. В случае досрочного прекращения действия договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6.3, предложить Хозяйствующему субъекту, и в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов. В этом случае Стороны заключают договор о размещении на компенсационном (свободном) месте, на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора.

4. Срок действия договора
4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до «___» _____ 20___ года.

5. Ответственность Сторон
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. За несвоевременное внесение или внесение в неполном объеме платы за размещение Объекта по настоящему договору Хозяйствующий субъект выплачивает неустойку (пеню) в размере 0,5% от суммы долга за каждый день просрочки. Оплата неустойки (пени) осуществляется путем перечисления денежных средств на нижеуказанные реквизиты: УОСК по СК (Администрация города Пятигорска) л/сч 04213015300

6. Изменение и прекращение договора
6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:
1) основания заключения договора на размещение Объекта;
2) цена предмета аукциона (в сторону уменьшения), за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
3) вид, специализация, период размещения, адрес размещения, размеры Объекта, определенные ситуационным планом размещения Объекта;
4) срок договора;
5) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается в случаях:
1) ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
2) прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
3) в случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий договора на размещение Объекта;

4) по инициативе Хозяйствующего субъекта с уведомлением им Администрации не менее чем за 2 месяца до календарной даты прекращения деятельности нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
5) по инициативе Администрации в случае принятия Администрацией следующих решений:
о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;
об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;
о размещении объектов капитального строительства.

7. Заключительные положения
7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составляется в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, — по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в течение трех лет со дня окончания срока договора.

7.3. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть. Приложение 1 — ситуационный план размещения Объекта.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Пятигорска Хозяйствующий субъект

Юридический адрес Юридический адрес

Реквизиты Реквизиты

Подпись М.П. Подпись М.П.