



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 4 АВГУСТА 2018 г.
№ 109-110 [9039-9040]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



16+

День друзей



► Подробности читайте в следующем номере.

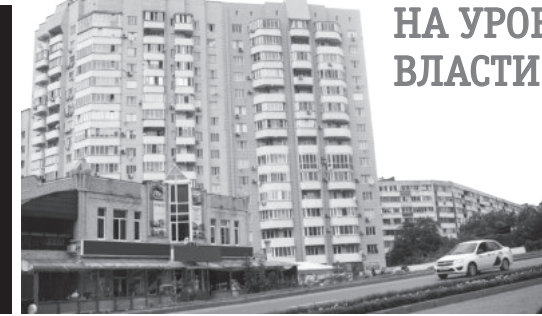
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ВОСПИТАНИЕ ПАТРИОТОВ:
Прыгнуть с парашютом и получить медаль
[стр. 2]



НА УРОВНЕ ВЛАСТИ:
Субсидия на коммуналку
[стр. 2]



НА ПРОСТОРАХ ИНТЕРНЕТА:
Хэштег #КМВ
[стр. 6]



СПОРТ:
В дерби победили пятигорчане
[стр. 6]

Машук-2018

Форум готовится к открытию

Через несколько дней в Пятигорске в 9-й раз откроется Северо-Кавказский молодежный форум «Машук». Сейчас на территории ведутся последние приготовления. А пока для журналистов организаторы провели пресс-тур, где рассказали обо всех нововведениях лагеря. Побывала там и наша газета.



□ Так, упор в этом году делается на комфорт и максимальную пользу образовательной программы для участников. Всего на каждую из двух смен приедут по тысяче человек — из всех субъектов СКФО, а также других регионов России и стран ближнего и дальнего зарубежья. Форум объединит добровольцев, кураторов военно-патриотических клубов и центров, ребят, которые увлекаются ЗОЖ. Также на «Машук-2018» ждут молодых журналистов и блогеров, предпринимателей, ребят, которые входят в составы муниципальных, региональных либо федеральных консультативно-совещательных органов. Значительно обновится материально-техническая база лагеря. Площадь образовательных шатров увеличится практически в два раза. Заниматься станет комфортнее: если раньше ребята сидели на карематах, то теперь слушать лекторов они будут на стульях за столами. □ Обновленной предстанет перед участниками и гостица форума и ярмарка проектов «Машука». Так, раньше она протягивалась на дальней аллее, теперь займет ме-

сто в тени деревьев, ближе ко входу. Застроенная в едином стиле, она будет называться «Экологическая тропа». Там расположатся семь площадок от каждого региона, на которых и выставят проекты-победители прошлых лет. □ Что касается проектов, то, как и раньше, практически у каждого участника будет возможность очно защитить свою идею. Суммы грантов изменены. Раньше это были фиксированные цифры. Теперь физлица могут рассчитывать на премии до 300 тысяч рублей, в зависимости от потребностей проекта, а некоммерческие организации — до 2,5 миллиона рублей. Такая система позволит получить грант большому количеству участников. Традиционно на форуме ожидаются вип-гости, но кто именно придет к ребятам, организаторы пока держат в секрете. □ Открытие форума запланировано на 10 августа. Продлится он ровно две недели. □

Дарья ШЕРСТЮКОВА.
Фото Александра МЕЛИХ-ТАНГИЕВА.



— Мы стараемся делать максимально комфортные условия для участников, сама концепция будет ориентирована на ребят. Они самостоятельно будут формировать для себя образовательную программу, чтобы получать те знания, которые им нужны и интересны, — прокомментировал директор форума «Машук-2018» Дмитрий ДОНЕЦКИЙ.



— Сейчас все работы по улучшению инфраструктуры находятся на стадии завершения. Походные условия проживания в палатках теперь будут сочетаться с комфортом современного мира. Проживать ребята будут в новых двухместных палатках, сделанных из водонепроницаемой ткани. Обновился пищеблок, установлено новое оборудование, которое позволит обеспечить качественное питание. Судя по тому, что заявок на участие поступает в пять раз больше количества, которое мы можем принять, форум продолжает быть актуальным для нашей молодежи, — отметила заместитель председателя правительства Ставропольского края Ирина КУВАЛДИНА.

Кстати

На следующий день под председательством полномочного представителя Президента РФ в СКФО Александра МАТОВНИКОВА в Пятигорске состоялась рабочее совещание, посвященное подготовке IX Северо-Кавказского молодежного образовательного форума «Машук-2018». В нем приняли участие руководитель Федерального агентства по делам национальностей Игорь Баринов, губернатор Ставрополя Владимир Владимиров, руководители территориальных управлений и структур, руководство города Пятигорска. Открывая обсуждение, Александр Матовников отметил значимость форума как площадки для творческой самореализации молодежи, воспитания инициативных и деятельных граждан России. — До начала проведения главного окружного молодежного события года осталась неделя, поэтому сейчас необходимо приложить максимальные усилия для оперативного завершения всех организационных вопросов, — сказал он. Обсуждены темы, связанные с подготовкой площадки, обеспечением безопасности и другие. После совещания Александр Матовников, Игорь Баринов и Владимир Владимиров проверили ход работ на территории лагеря.

Безаварийных будней и благодарных пассажиров!

Уважаемые работники и ветераны железнодорожной отрасли! Примите самые теплые поздравления с профессиональным праздником! Нет сомнений, железные дороги России кардинально изменились за последние десятилетия: растут протяженность пути и объемы перевозок, обновляется подвижной состав, совершенствуется железнодорожная инфраструктура, находят применение самые передовые технологии транспортного дела. И все же главное остается неизменным: от профессионализма и ответственности железнодорожников по-прежнему зависят безопасность и комфорт миллионов пассажиров, сохранность грузов, укрепление международных, межрегиональных и международных связей. Искренне желаю всем труженикам отрасли — машинистам и проводникам, диспетчерам и путейцам, дежурным и стрелочникам, кондукторам и мастерам-ремонтникам — безаварийных трудовых будней, крепкого здоровья, благополучия, удачных рейсов и благодарных пассажиров! Андрей СКРИПНИК, глава города Пятигорска.

По следам генерала Эммануэля

□ Сегодня из Пятигорска стартовала экспедиция «По следам генерала Эммануэля». Участники (среди которых горячеводские казаки, всадники из КБР и Адыгеи, активисты «Славянского союза Ставрополя», сотрудники Русского географического общества, а также представители ассоциации «Lazalay» (Франция) и прямые потомки генерала Эммануэля и Килара Хаширова отправились в трехдневный поход прямо с территории конно-спортивного комплекса Горячеводской казачьей общины.

РЕПОРТЕР диктует в номер

Предполагается досконально реконструировать события 1829 года, когда большой казачий отряд вместе с всадниками из Кабарды отправился из Пятигорска через долину реки Малки к Эльбурсу, попутно проводя полевые исследования и описания. Экспедиция «По следам генерала Эммануэля» включает в себя два этапа: конный переход и восхождение. Возвращение — 6 августа.

Соб. инф.

Духовное наследие

Знать истоки, дорожить памятью поколений

Есть в календаре российских праздников особая дата — День Крещения Руси (День памяти Святого равноапостольного князя Владимира). Событие, произошедшее в 988-м, во многом изменило судьбу государства и повлияло на всю дальнейшую историю нашей страны, ее культуру, науку, традиции. Крещение Руси стало добротным фундаментом, на котором многие века создавалось, перестраивалось и обустраивалось Российское государство. Менялись его названия и политико-экономические составляющие — а фундамент помогал выдержать любые потрясения, оставаясь надежной опорой для возрождения и единения многих народов на благо общей Родины.



□ На днях в Пятигорском краеведческом музее начала работу выставка «Северный Кавказ — часть православной России», приуроченная к 1030-летию Крещения Руси. На ее открытии присутствовали жители и гости курорта, священнослужители и верующие. Обращаясь к собравшимся, директор музея Сергей Савенко отметил, что Северный Кавказ — многонациональный и многоконфессиональный регион. Но именно на эти земли христианство пришло уже в первые века нашей эры. □ «Дата, которую мы отмечаем, обращает нас к далекому прошлому, напоминает, как важно знать свои истоки, дорожить духовным наследием, создаваемым веками», — подчеркнул Сергей САВЕНКО. Сегодня это особенно актуально, тем более в свете последних событий на Украине, где происходит подмена исторических фактов. В Киеве недавно был и отец Елевферий, благочинный Вто-



ро-Афонского монастыря, который выразил глубокие сожаления касательно происходящего с братским народом. Он осудил попытки украинских радикалов препятствовать верующим стать участниками Крестного хода к Киево-Печерской лавре. «Украина — неотъемлемая духовная часть православного мира, а Киев — мать городов русских, место крещения Руси и рождения русского православия, — акцентировал священник. — Для нашей церкви Киев — это такая же святыня, какими для всех православных христиан являются Царьград или Иерусалим, а также Косово и Метехия для Сербской православной церкви. Недопустимо вносить смуту в умы верующих, пытаться играть их религиозными чувствами, стремиться разорвать тесную связь России и Украины».

(Окончание на 6-й стр.) ►

Единая Россия

О повышении МРОТ и спасении дольщиков

Лидер думской фракции «Единая Россия» Сергей Неверов рассказал о том, чем еще запомнится весенняя сессия депутатов, кроме совершенствования пенсионной системы. Безусловно, самым резонансным стал проект по изменению параметров пенсионной системы. Этим же наравне с бюджетом депутаты займутся в осеннюю сессию. Было дано немало объяснений, почему необходимы подобные изменения, приведены статистика и цифры. Об этом сказал и Президент РФ.



Все же о пенсиях...

Первое чтение — это только принятие концепции. Далее законопроект дополняется поправками, какие-то из них принимаются, какие-то отклоняются, появляются законопроекты-«спутники», проекты нормативных актов исполнительной власти. И нам предстоит поработать над «спутниками» измененной пенсионной системы. И они, эти «сопутствующие» изменения, на самом деле, сейчас — самое важное. Но, помимо вопросов, связанных с размером пенсии (напомним, мы наконец ратифицируем Конвенцию МОТ и пенсия не может быть менее 40% утраченного заработка), в весеннюю сессию было принято много знаковых и важных законопроектов, о которых надо знать, поскольку они касаются повседневной жизни миллионов граждан.

Итак, что появилось нового?

— повышен минимальный размер оплаты труда (МРОТ) до 11 163 руб.; — работодатель обязан предоставить выходной для диспансеризации (это действительно важно, потому что профилактическое обследование позволяет предупредить развитие многих заболеваний); — родственникам тяжелобольных разрешат доступ в реанимацию (все мы знаем, как необходима эмоциональная поддержка близкого человека); — при подаче документов на льготы по услугам ЖКХ больше не придется самому доказывать отсутствие задолженности по квартплате; — благодаря поправкам в федеральный бюджет выделены дополнительные деньги на покупку школьных автобусов и новые «скорые»; — уточнен порядок начисления имущественного налога для граждан в тех регионах, где перешли от инвентаризационной стоимости недвижимости к кадастровой. Дело в том, что граждане уже осенью должны были столкнуться с резким ростом налогов на свое имущество: налог должен был расти на 20% каждый год, и по прежним нормам мог вырасти еще, ведь его начисляли сначала на 20% стоимости объекта, в следующем году должны были уже на 40% и так далее до 100%.

(Окончание на 2-й стр.) ►



Факт

Праздничные мероприятия по случаю 1030-летия Крещения Руси прошли в Москве и Киеве: в российской столице патриарх Кирилл принял глав и представителей десяти поместных православных церквей, а в украинской состоялся грандиозный Крестный ход, собравший четверть миллиона верующих. Центрами торжеств также стали Минск, Кишинев и другие города канонической территории Русской церкви.

Воспитание патриотов

Прыгнуть с парашютом и получить медаль

Патриотическое воспитание молодежи, подготовка современного поколения к защите Родины — эти вопросы всегда были и остаются важными направлениями государственной политики нашей страны. Поскольку речь идет о национальной безопасности Российской Федерации. Сегодня именно идеи патриотизма могут и должны стать тем стержнем, вокруг которого формируются высокие, социально значимые чувства, убеждения, позиции и устремления наших мальчишек и девочек, их готовность и способность к активным действиям на благо Отечества.



Патриотическому воспитанию юного поколения пятигорчан в окружной столице уделяется особое внимание: работает Центр военно-патриотического воспитания молодежи, юнармейцы несут вахту памяти у огня Вечной славы, мальчишки и девочки участвуют в «Зарницах», активисты молодежных организаций задействованы в патриотических и экологических акциях.



На днях Ставропольским региональным отделением Общероссийской общественной организации ветеранов Вооруженных сил РФ в рамках реализации плана по военно-патриотическому воспитанию молодежи и в соответствии с имеющимися соглашениями о сотрудничестве и взаимодействии между региональным отделением ветеранов ВС РФ, региональным отделением ДОСААФ России Ставропольского края и министерством образования края на базе Ессентукского АСК ДОСААФ России состоялись прыжки с парашютом двадцати юнармейцев и кадетов — учащихся средних общеобразовательных школ городов Кавказских Минеральных Вод. Юноши и девушки в возрасте 15–17 лет впервые в жизни совершили эти прыжки. Ранее для них провел инструктаж член актива регионального отделения ветеранов ВС РФ, руководитель местного отделения ветеранов ВС РФ Сергей Кузнецов, который более 30 лет прослужил в авиации.

Большая работа была проведена и членами коллектива Ессентукского АСК ДОСААФ России во главе с его руководителем Валерием Нуриаслямовым, который, будучи за штурвалом АН-2, поднимал ребят для прыжков с парашютом. Перед тем как взлететь, юные десантники прошли медицинский осмотр и с ними

Данное мероприятие произвело огромное впечатление на самих школьников и присутствующих во время прыжков родителей. Многие из ребят решили продолжить заниматься парашютным спортом и готовиться для поступления в летные военные и десантные училища.

еще раз поработали инструкторы по парашютному спорту во главе с начальником службы ПС и ПДС Ессентукского аэроклуба Николаем Павленко.

После прыжков состоялись торжественное построение и подведение итогов мероприятия, в ходе которого председатель комитета регионального отделения ветеранов ВС РФ Валерий Зоболов поздравил участников с первым прыжком с парашютом и вручил лучшим юнармейцам медали «За заслуги в юнармейском движении». Эту награду получили Татьяна Иванова и Елизавета Петренко, а также Сергей Таранов.

Подготовила Марианна БЕЛОКОНЬ.
Фото из архива редакции.

Из редакционной почты



Чуткое отношение к ветеранам

Благодарю генерального директора ОАО «Пятигорские электрические сети», героя труда Ставрополья Валерия Альбертовича ХНЫЧЕВА и его коллектив за чуткое отношение к участникам ВОВ — ветеранам. Нам требовалась замена электрокабеля, и когда я обратился к нему, он сразу откликнулся на нашу просьбу и прислал специалистов. Работу выполнили быстро и добросовестно.

От всего сердца желаю всем отличного здоровья, успехов в работе и долгих лет жизни.

В. А. БУРТОВЫЙ.

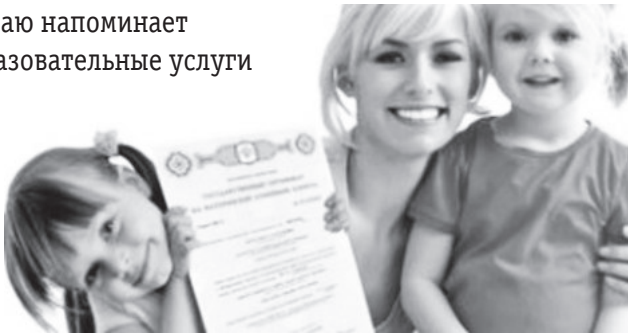


Правовой ликбез

Материнский капитал — на обучение

Отделение Пенсионного фонда по Ставропольскому краю напоминает родителям, что существует возможность оплатить образовательные услуги средствами материнского капитала. Важно знать, что средства можно направить на оплату обучения любого из детей при условии, что ребенок, в связи с появлением которого возникло право на материнский капитал, исполнилось три года.

Образовательная организация должна находиться на территории России и иметь лицензию на осуществление соответствующей деятельности. Возраст ребенка на начало обучения не должен превышать 25 лет. Материнским капиталом можно оплатить проживание студента в общежитии или содержание малыша в детском саду. В последнем случае ждать трехлетия ребенка, в связи с рождением которого возникло право на МСК, не требуется. Разрешается направить средства маткапа на обучение по программам дополнительного образования, занятия в кружках, секциях и т.д. Заявление о распоряжении материнским (семейным) капиталом подается в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту жительства (пребывания) или фактического проживания в письменном виде или в «Личном кабинете» гражданина на сайте pfr.ru в электронном виде.



Отметим, сегодня в крае 168931 владельцев сертификатов на МСК, 3604 - направили средства на образовательные услуги и содержание ребенка, 105909 — на улучшение жилищных условий, 184 — на получение ежемесячной выплаты, 10 — на будущую пенсию мамы. Направление средств на адаптацию и интеграцию в общество детей-инвалидов в нашем крае выбрали четыре семьи.

По всем вопросам можно обратиться по телефону в Ставрополе 94-21-15, а также в официальных группах Отделения ПФР в социальных сетях ВКонтакте и Фейсбук, а также на сайте matask.ru в разделе «Консультации специалистов».

Подготовила Елена ИВАНОВА.

На уровне власти

В Москве состоялась рабочая встреча министра природных ресурсов и экологии РФ Дмитрия Кобылкина и губернатора Ставропольского края Владимира Владимирова.

С федеральным министром — об экологии



Одной из основных тем стало повышение противопожарной защищенности региона. В частности, обсужден ход реализации программы профилактических мероприятий на водных объектах на Ставрополье и перспективы ее дальнейшего расширения.

Комплекс мер, разработанный после наводнения 2017 года по инициативе главы региона и согласованный с Минприроды России, включает

43 направления работы. Общий объем финансирования — около

3 миллиардов рублей, свыше 90% этой суммы — средства, привлеченные из федерального бюджета.

Также губернатор обратился к руководителю федерального министерства с предложениями о расширении сети гидрологических постов в крае, что повысит качество прогнозирования и мониторинга паводковой угрозы. Министр передал региональную инициативу для оценки возможностей и принятия решений профильным структурам.

Еще одно предложение, которое взяли в проработку, касается создания на Ставрополье дополнительных пунктов противопожарной защиты.

В ходе встречи также были обсуждены вопросы включения в федеральные программы задач по рекультивации закрытых ставропольских свалок, развития национального парка «Кисловодский», укрепления леснических и охотхозяйственных служб на территории края и ряд других. По результатам обсуждения возможностей развития особо охраняемых природных территорий было принято решение создать специальную рабочую группу.

Соб. инф.

О повышении МРОТ и спасении дольщиков

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Поэтому было решено ограничить ежегодное повышение на 10%, а значит, предотвратить резкий скачок имущественного налога. Стоит сказать, что мы также установили, что перерасчет этого налога за предыдущие периоды для граждан может быть только в пользу уменьшения, а вот в сторону увеличения — не может;

— федеральный бюджет возьмет на себя лекарственное обеспечение тех, кто страдает редкими (орфанными) заболеваниями. Раньше такая обязанность лежала исключительно на регионах, которые не всегда могли найти средства на дорогостоящее лечение. Кроме того, мы увеличили число лекарств в этом списке; — долевое строительство;



с 1 июля 2019 года продавать квартиры застройщики смогут только через специальные счета в банках, куда будут поступать деньги покупателей, и застройщик не будет иметь к ним доступа до полного завершения строительства. При этом покупатель может их забрать, если застройщик будет признан банкротом.

Данные законопроекты были в приоритете для фракции «Единая Россия». Это мы определяем перед каждой сессией, исходя из задач, поставленных Владимиром Путиным и, конечно же, по итогам приемов и встреч с гражданами. Наши депутаты проводят каждую «региональную» неделю в тех территориях, которые представляют в парламенте.

Подготовил Иннокентий СМОЛИН.

Актуально

Субсидия на коммуналку

Сокращен список необходимых документов для получения господдержки на оплату жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ). Председатель Правительства РФ Д. А. Медведев подписал постановление Правительства РФ о внесении изменений в Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Как сообщает Минстрой России, подготовивший проект постановления, для упрощения процедуры получения субсидий на оплату ЖКУ из списка необходимых исключены документы, подтверждающие состав семьи — например, справки или копии судебных актов о признании лиц, проживающих вместе с заявителем, членами одной семьи. Теперь эти данные могут быть представлены по желанию самого гражданина, претендующего на социальную поддержку, а органы соцзащиты должны будут учесть эту информацию. При этом будут проводиться выборочные проверки достоверности предоставленных сведений, а в случае выявления недостоверной информации,

данные о заявителе будут направляться в правоохранительные органы и органы социальной защиты населения в целях привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Теперь для получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителю необходимо предоставить копии документов, подтверждающих право собственности, а также право на льготы и иные меры социальной поддержки и компенсации при оплате ЖКУ, сведения о платежах за жилье и коммунальные услуги, справки о доходах заявителя и членов семьи.

Соб. инф.

По данным Ставропольстата, на Ставрополье такие субсидии получают более

58 тысяч семей, это 6,2% населения края.

Всего в России мерами господдержки на оплату ЖКУ пользуется почти четверть россиян —

37 млн человек, только за первый квартал 2018 года на эти цели было выделено более

104 млрд рублей. Право на субсидию имеет каждая семья, расходы которой на оплату ЖКУ превышают 22% от совокупного дохода всех ее членов.

Лента новостей



Строим больше и лучше

В столице встретились министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ Владимир Якушев и губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров. Обсуждены вопросы, связанные с развитием строительного комплекса края, расселением из ветхого и аварийного жилищного фонда, а также пути развития взаимодействия региональных властей с министерством.

Отметим, что за первое полугодие этого года объем работ, выполненных в краевой строительной отрасли,

вырос на 30,5% к аналогичному периоду прошлого года. Он составил в целом 58,4 миллиарда рублей.

Объем жилищного строительства увеличился в полтора раза. Всего введено 420 тысяч квадратных метров жилья.

Ремонт дорог продолжается

В краевом миндоре под председательством министра Евгения Штепа состоялось совещание с представителями муниципальных образований края — получателями субсидий на ремонт дорог.

В нынешнем году на Ставрополье было направлено более

1,5 млрд. рублей на ремонт местных дорог. Всего

в нормативное состояние в 2018 году должно быть приведено

около 210 км дорог в 57 муниципальных образованиях.

Обсужден ход проведения работ. Евгений Штепа нацелил руководителей муниципальных органов на постоянный контроль соблюдения сроков.

— Руководители муниципалитетов должны взять на личный контроль процесс выполнения работ от объявления конкурсных процедур до полного завершения ремонта. Он должен быть завершен не позднее октября, — отметил Евгений Штепа.

Бизнес-идеи для мам

В крае стартует федеральный образовательный проект по поддержке предпринимательства «Мама-предприниматель». Он реализуется в регионах России Федеральной корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства и организацией «ОПОРА РОССИИ». Минэкономразвития и Минтруда России. В рамках проекта будет организовано бесплатное обучение его участниц, которое пройдет в форме пятидневного тренинга-интенсива с погружением в деловую среду, разработкой бизнес-планов и менторской поддержкой.

Победительница получит грант в размере 100 тысяч рублей.

Подать заявку на участие можно на сайте mama-predprinimatel.ru или через региональные отделения «ОПОРЫ РОССИИ» и центры поддержки предпринимательства.

Подготовила Анна КОБЗАРЬ.

Фото Михаила АНТОНЕНКО.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

25.06.2018 **г. Пятигорск** **№ 2268**
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования, расположенную на территории города-курорта Пятигорска», признания утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 28.06.2017 № 2572
В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, –
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования, расположенную на территории города-курорта Пятигорска».
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 28.06.2017 № 2572 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории города-курорта Пятигорска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесинскую И. Т.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Пятигорска от 25.06.2018 № 2268

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Заключение в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования, расположенную на территории города-курорта Пятигорска»

- Общие положения
 - 1.1. Предмет регулирования Административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования, расположенную на территории города-курорта Пятигорска» (далее – соответственно – муниципальная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий исполнителем муниципальной услуги, а также порядок их взаимодействия с заявителями при заключении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования (далее – образовательные организации).
 - 1.2. Круг заявителей.
Получателями муниципальной услуги являются:
 - родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина;
 - лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от его имени.
 - 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями.

- Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты и официальном сайте муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, представлены в приложениях 1 к Административному регламенту.
 - 1.2. Кураторский орган (учредитель) – муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее – управление образования).
- Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты.
Управление образования расположено по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, второй этаж, кабинет 215.
График работы управления образования:
понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.
Телефоны управления образования (8793) 33-29-15 (приемная начальника управления образования), (8793) 33-18-23 (кабинет заместителя начальника управления образования), факс (8793) 33-75-17, (8793) 33-21-96 (дошкольный отдел), (8793) 33-49-56, (8793) 33-62-25 (отдел общего и дополнительного образования).

- Электронная почта: info@piatigorsk.ru.
 - 1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги.
Информация о месте нахождения и графике работы муниципальной образовательной организации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:
 - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной образовательной организации, на официальном сайте управления образования (<http://gogno26.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gouslugi.ru) (далее соответственно – Единый портал, региональный портал).
 - 1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявителю общаются:

- лично или по телефону в муниципальную образовательную организацию;
- путем письменного обращения с доставкой по почте или курьером, направляемого по почтовому адресу муниципальной образовательной организации;
- посредством направления письменных обращений в муниципальную образовательную организацию по факсу;
- в форме электронного документа;
 - с использованием электронной почты муниципальной образовательной организации;
 - с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в Единый портал, региональный портал.
- Информация предоставляется бесплатно.
Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее – информация) являются:
- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость изложения информации;
- 3) полнота предоставления информации;
- 4) удобство и доступность получения информации;
- 5) оперативность предоставления информации.
Предоставление информации осуществляется в виде:
- 1) индивидуального информирования заявителей;
- 2) публичного информирования заявителей.
Информирование проводится в форме:
- 1) устного информирования;
- 2) письменного информирования.
Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами муниципальной образовательной организации лично и по телефону.
При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.
На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.
При устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании муниципальной образовательной организации, в которую поданы граждане, своей фамилии, имени, отчества и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.
При устном обращении заявителя должностное лицо, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.
При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо передать/перевести (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.
Должностное лицо, осуществляющее информирование, должно:

- корректно и внимательно относиться к заявителям;
 - во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;
 - в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).
- Должностное лицо муниципальной образовательной организации, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.
- Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации такого обращения.

- При письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:
- ответы на поставленные вопросы;
 - должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;
 - фамилию и инициалы исполнителя;
 - номер телефона исполнителя.
- Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной образовательной организации, Едином портале, ре-

гиональном портале, информационных стендах, размещаемых в муниципальной образовательной организации.

- 1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющих муниципальную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах, размещаемых в муниципальной образовательной организации в местах предоставления муниципальной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схем последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (далее – блок-схема) (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту);
- извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной образовательной организации);
- местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- номера кабинетов, в которых предоставляются муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;
- перечень документов, направляемых заявителем в муниципальную образовательную организацию, и требования к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения или действия (бездействия) должностных лиц муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

- 1) на официальном сайте муниципальной образовательной организации;
- полное наименование и полный почтовый адрес муниципальной образовательной организации;
- справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
- адрес электронной почты муниципальной образовательной организации;
- текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- полная версия информационного материала, содержащегося на информационных стендах, размещаемых в муниципальной образовательной организации в местах предоставления муниципальной услуги;
- 2) на Едином портале, региональном портале:
 - полное наименование, полный почтовый адрес и график работы муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу;
 - справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
 - адрес электронной почты;
 - порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.
- 2.1. Наименование муниципальной услуги.
Наименование муниципальной услуги – заключение в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования, расположенную на территории города-курорта Пятигорска.

- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.
Муниципальная услуга предоставляется муниципальной образовательной организацией. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является муниципальная образовательная организация.
- При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города Пятигорска.

- 2.3. Описание результата муниципальной услуги.
Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - приказ директора муниципальной образовательной организации о зачислении;
 - мотивированный отказ в зачислении в муниципальную образовательную организацию.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
2.4.1. Сроки подачи заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию:

- 1) Для зачисления в 1 класс прием заявлений о зачислении осуществляется:
 - не позднее 1 февраля по 30 июня текущего года – для граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципальная образовательная организация (далее – закрепленная территория);
 - с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест в муниципальной образовательной организации, но не позднее 5 сентября текущего года – для граждан, не проживающих на закрепленной территории;
 - муниципальные образовательные организации, зачислившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2) Для зачисления в 10 класс муниципальной образовательной организации прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.

- 3) Для зачисления в 1, 10 классы муниципальной образовательной организации в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года или на основании заявления, на основании которого для получения основного общего и среднего общего образования в класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения рассмотрение заявления о зачислении и представлении документов осуществляется согласно Порядку организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденному постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п.

- 2.4.2. Сроки издания приказа о зачислении в муниципальную образовательную организацию:
- 1) при зачислении в 1 и 10 классы образовательной организации, в образовательную организацию дополнительного образования приказ о зачислении издается директором в течение 7 рабочих дней после приема документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.7. пункта 2.6. настоящего Административного регламента;
- 2) при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.7. пункта 2.6. настоящего Административного регламента;
- 3) при зачислении в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования в класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения рассмотрение заявления о зачислении и представлении документов осуществляется согласно Порядку организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденному постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п.

- 2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009 г.);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.07.2002, № 30, ст. 3032);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);
- Федеральным законом от 27 июля 2008 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2008 г.);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553-О о порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 232, 16.10.2013);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32-Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 83, 11.04.2014);

- 2.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулируемыми отношениями, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2.5.2. Основания для прекращения предоставления муниципальной услуги:
- 1) образовательных учреждений, если они не были предоставлены заявителем самостоятельно;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

- 2) отдела МВД России по г. Пятигорску, если оригиналы документов не были предоставлены заявителем самостоятельно;
- свидетельство о регистрации несовершеннолетнего поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания на закрепленной территории по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги.
 - 2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска не предусмотрены.

- постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (не опубликовано);
- Уставы муниципальных образовательных организаций, а также последующими редакциями указанных нормативных актов.

- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

- 2.6.1. Заключение в муниципальную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению заявителя (далее – заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:
- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- 2) дата и место рождения поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- 4) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, контактные телефоны совершеннолетнего поступающего.

- Примерная форма заявления о зачислении разрабатывается муниципальной образовательной организацией и размещается:
- на информационном стенде в муниципальной образовательной организации;
 - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной образовательной организации, на Едином портале и региональном портале.

- Одновременно с заявлением о зачислении предъявляются документы, указанные в подпунктах 2.6.2 – 2.6.7. пункта 2.6. настоящего Административного регламента.

- 2.6.2. Для зачисления в муниципальную образовательную организацию в первый класс:
- 1) Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, проживающего на закрепленной территории, предъявляют:

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего поступающего или документ, подтверждающий рождение несовершеннолетнего поступающего;
- документ, подтверждающий преимущественное право при зачислении несовершеннолетнего поступающего в муниципальную образовательную организацию (при наличии);
- 2) Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, не проживающего на закрепленной территории, предъявляют:
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий преимущественное право при зачислении несовершеннолетнего поступающего в муниципальную образовательную организацию (при наличии).

- 3) До достижения несовершеннолетним поступающим возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, дополнительно к заявлению и документам, указанным в подпунктах 2.6.2, 2.6.7. пункта 2.6. настоящего Административного регламента предъявляют медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 2.6.3. Для зачисления в муниципальную образовательную организацию в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:
- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- Муниципальная образовательная организация при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

- 2.6.4. Для зачисления в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.6.5. Для зачисления в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения заявитель предоставляет:

- оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет;
- ведомость успеваемости поступающего за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам основного общего образования);
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (при условии наличия); (при наличии).

- 2.6.6. При зачислении детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, при индивидуальном отборе обучающихся для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта предоставляется справка об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.
- 2.6.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.6.8. Заявитель из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося ипотечным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.6.2 – 2.6.7. пункта 2.6. настоящего Административного регламента предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав несовершеннолетнего поступающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане, лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.6.2 – 2.6.7. пункта 2.6. настоящего Административного регламента предъявляет документ, подтверждающий его право на пребывание в Российской Федерации.
- 2.6.9. Требование предоставления других документов не является основанием для зачисления в муниципальную образовательную организацию не допускается.

- Заявитель вместе с заявлением о зачислении в муниципальную образовательную организацию имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.6.10. Заявление на бумажном носителе не должно быть исполнено карандашом.

- Текст заявления должен быть написан разборчиво, наименование организации – без сокращения; фамилия, имя, отчество, местожительства заявителя написаны полностью. В тексте заявления не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.
- 2.6.11. Заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги:

- 1) лично в муниципальную образовательную организацию;
- 2) лично по адресу заявления с доставкой по почте или курьером, направляемого по почтовому адресу муниципальной образовательной организации;
- 3) в форме электронного документа;
- с использованием электронной почты муниципальной образовательной организации;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в Единый портал, региональный портал.

- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

- 2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении:
- 1) образовательных учреждений, если они не были предоставлены заявителем самостоятельно;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).
- 2) отдела МВД России по г. Пятигорску, если оригиналы документов не были предоставлены заявителем самостоятельно;
- свидетельство о регистрации несовершеннолетнего поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания на закрепленной территории по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- 2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- 2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска не предусмотрены.

- 2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие свободных мест в муниципальной образовательной организации;
 - не прохождение конкурсных процедур в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п;
 - при зачислении детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта представление справки об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.
- В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в управление образования.

- 2.9.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным в подпункте 2.9.2. пункта 2.9. настоящего Административного регламента, заявителю направляется уведомление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа.

- 2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

- Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска не предусмотрены.

- 2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги.

- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

- Взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

- 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги.

- Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

- 2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

- Срок регистрации запроса заявителя при личном обращении не должен превышать 15 минут.

- Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее от заявителя, регистрируется в день поступления в соответствующих журналах должностным лицом, ответственным за прием документов.

- Запрос заявителя, поступивший в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства лицом, уполномоченным на прием запроса в электронном виде, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

- 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- Здание, в котором расположена муниципальная образовательная организация, оборудуется входом для свободного доступа граждан в помещение. Центральный вход оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании муниципальной образовательной организации.

- Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и быть оборудованными средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

- В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалеты) и хранения верхней одежды граждан.

- Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, телефонной связью и копировальной техникой.

- Для ожидания гражданами приема, а также для заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

- Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

- В помещениях муниципальной образовательной организации, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации об исполнении муниципальной услуги, в том числе информационные таблички с указанием фамилии, имени, отчества должностного лица муниципальной образовательной организации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

- На информационных стендах, на официальном сайте муниципальной образовательной организации размещаются следующие информационные материалы:
- график работы муниципальной образовательной организации;
 - извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной

— направлять документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в форме электронных документов.

Прием в муниципальных образовательные организации через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее — заявитель);
- предоставление документов в муниципальную общеобразовательную организацию;
- принятие муниципальной общеобразовательной организацией решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных образовательных организаций, выбирая муниципальные образовательные организации из предложенного перечня.

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель

- может войти в «Личный кабинет» на региональном портале;
- для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:
 - подтверждает согласие на обработку персональных данных;
 - подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
 - переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;
 - заполняет форму электронного заявления о зачислении;
 - подтверждает достоверность сообщенных сведений;
 - отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
 - получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

Предоставление документов в муниципальную образовательную организацию осуществляется после получения заявителем приглашения в муниципальную образовательную организацию.

Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в муниципальную образовательную организацию или об отказе в зачислении.

Если заявитель не получил приглашения в муниципальную образовательную организацию, он вправе обратиться в муниципальную образовательную организацию (по указанному на официальной сайте муниципальной образовательной организации номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в муниципальную общеобразовательную организацию осуществляется после получения заявителем приглашения.

В случае неявки заявителя в муниципальную образовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании не предоставления документов, поступающих выдвигает из списка данной муниципальной образовательной организации.

2.17.3. Заявление, оформленное в электронном виде, и приложенные к нему документы предоставляются в любом из форматов формата *.doc, *.docx, *.odt, *.jpg, *.pdf, подписываются с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации, и направляются в муниципальную образовательную организацию:

- лично или через представителя при посещении муниципальной общеобразовательной организации;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- посредством Единого портала (без использования электронных носителей), регионального портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о зачислении и представленных документов;
 - 2) рассмотрение заявления о зачислении и представленных документов;
 - 3) издание приказа о зачислении в муниципальную образовательную организацию и информирование заявителя о зачислении в муниципальную образовательную организацию.
- Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
- 3.2. Прием и регистрация заявления о зачислении и представленных документов.
- 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем в муниципальную образовательную организацию заявления о зачислении и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.
- 3.2.2. При обращении заявителя в муниципальную образовательную организацию должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:
- 1) знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего;
 - 2) знакомит заявителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся муниципальной образовательной организации;
 - 3) помогает заявителю заполнить заявление о зачислении в случае отсутствия у заявителя при личном обращении заполненного заявления или неправильного его заполнения;
 - 4) делает копии документов с их оригиналов и закрывает копии документов, представленных заявителем;
 - 5) в случае не предоставления заявителем всех документов, указанных в подпунктах 2.6.2 — 2.6.7 пункта 2.6. настоящего Административного регламента, указывает, какие документы необходимо представить, и срок, в течение которого они должны быть представлены (не более 3-х рабочих дней);
 - 6) регистрирует заявление и представленные документы в журнале регистрации заявлений;
 - 7) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;
 - 8) выдает заявителю уведомление о получении документов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры, осуществляются в день обращения заявителя в муниципальную образовательную организацию.

3.2.3. При обращении в муниципальную образовательную организацию родителей (законных представителей) о зачислении несовершеннолетнего поступающего, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения возраста им восьми лет, должностное лицо муниципальной образовательной организации направляет ходатайство в управление образования с приложением копии заявления о зачислении и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для зачисления в муниципальную образовательную организацию. На основании данных документов управление образования может дать разрешение о приеме несовершеннолетнего поступающего, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или после до-

стижения возраста им восьми лет, в 1 класс муниципальной образовательной организации.

Разрешение о приеме несовершеннолетнего поступающего в 1 класс (отказе в приеме в 1 класс) в муниципальную образовательную организацию управлением образования передается в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

3.2.4. Административные действия в рамках административной процедуры по приему и регистрации заявления о зачислении и представленных документов выполняет должностное лицо муниципальной образовательной организации, ответственное за прием и регистрацию документов.

3.2.5. Направлением сотрудником межведомственных запросов в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, если документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7., не были предоставлены заявителем самостоятельно.

Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, в течение дня с момента поступления заявления направляет межведомственный запрос в соответствующий орган. В случае нарушения органами, направляющими ответ на запрос установленный 5-дневный срок направления ответа на запрос, специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос. В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление на предоставление услуги специалисту, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления о зачислении и представленных документов.

3.2.7. Прием и регистрация заявления о зачислении и представленных документов в письменном и электронном виде осуществляется в день его поступления в муниципальную образовательную организацию. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит следующие данные в журнал регистрации заявлений:

- дату приема заявления и представленных документов;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- перечень представленных документов;
- подпись заявителя в сданных документах.

Факт ознакомления заявителя с уставом муниципальной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью заявителя.

После регистрации заявления о зачислении и представленных документов должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в день регистрации заявления о зачислении и представленных документов направляет их директору муниципальной образовательной организации для вынесения резолюции (поручения).

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и приеме и представленных документов составляет 15 минут.

3.3. Рассмотрение заявления о зачислении и представленных документов.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение должностным лицом муниципальной образовательной организации представленных заявителем документов и зарегистрированного заявления с резолюцией директора муниципальной образовательной организации по исполнению поручения.

3.3.2. В рамках исполнения административной процедуры должностное лицо муниципальной образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения зарегистрированного заявления о зачислении проверяет его и предоставляет документы на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.3.3. В случае рассмотрения вопроса о зачислении в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения рассмотрение заявления о зачислении и представленных документов осуществляется согласно Порядку организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденному постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п.

3.3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо муниципальной образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о зачислении в журнал регистрации заявлений уведомляет заявителя в письменной форме об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа и адреса управления образования, куда заявитель может обратиться для решения вопроса о получении общего образования.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором муниципальной образовательной организации, регистрируется в книге исходящих документов и направляется заявителю посредством почтовой связи, электронной почты или через личный кабинет Единого портала, регионального портала.

3.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо муниципальной образовательной организации переходит к исполнению следующей процедуры.

3.3.6. Административную процедуру выполняет должностное лицо муниципальной образовательной организации, назначенное директором муниципальной образовательной организации согласно резолюции по исполнению поручения.

3.3.7. Критерием принятия решения о дальнейшем предоставлении услуги с указанием причины отказа и адреса управления образования, куда заявитель может обратиться для решения вопроса о получении общего образования.

3.3.8. Результатом исполнения данной административной процедуры является переход к исполнению следующей административной процедуры (издание приказа о зачислении в муниципальную образовательную организацию) или отказ в предоставлении муниципальной услуги (оформление и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.9. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в книге исходящих документов.

Фиксация перевода к исполнению следующей административной процедуры (издание приказа о зачислении в муниципальную образовательную организацию) не предусмотрено.

3.4. Издание приказа о зачислении в муниципальную образовательную организацию и информирование заявителя о зачислении в муниципальную образовательную организацию.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления о зачислении, зарегистрированного в журнале регистрации заявлений, полного перечня представленных документов и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Подготовка проекта приказа о зачислении в муниципальную образовательную организацию и направление его на подписание директору муниципальной образовательной организации либо лицу, его замещающему. Продолжительность (или) максимальный срок выполнения административных действий — в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявления о зачислении и представленных документов.

3.4.3. Подписание приказа о зачислении в муниципальную образовательную организацию директором муниципальной образовательной организации либо лицом, его замещающим.

3.4.4. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий — в течение 1 рабочего дня со дня направления проекта приказа на подписание директору муниципальной образовательной организации либо лицу, его замещающему.

3.4.5. Регистрация подписанного директором муниципальной образовательной организации либо лицом, его замещающим, приказа о зачислении осуществляется в день подписания приказа директором муниципальной образовательной организации либо лицом, его замещающим.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования, расположенную на территории города-курорта Пятигорска»

СПИСОК

муниципальных образовательных организаций города Пятигорска, оказывающих муниципальную услугу «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования, расположенную на территории города-курорта Пятигорска»

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Почтовый адрес (юридический, фактический)	Часы работы	Контактные телефоны: справочный телефон, адрес электронной почты	Адрес официального сайта учреждения в сети Интернет
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 Ф.И.О. Леманова	Васютин Дмитрий Владимирович	357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. 40 лет Октября, 99	08.00-17.00 выходной — суббота, воскресенье	(8793)392574 school.1ermonov@mail.ru	www.one-school.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	Минаева Ирина Степановна	357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Давыдовского, 12	08.00-16.00 выходной — суббота, воскресенье	(8793)332043 sch22.5gor@mail.ru	school02-pyatigorsk.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина	Переварова Оксана Викторовна	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Овечьих, 283	08.00-18.00 выходной — воскресенье	(8793)398934 sch3.3.gorsk@mail.ru	http://3shkola.org
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4	Танцур Сергей Владимирович	357532, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Панагоричи, 14а	8.00-18.00 выходной — воскресенье	(8793)322201 psch04@yandex.ru	http://sch4.pyatigorsk.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 5 им. А.М. Дубинского	Полуева Валентина Викторовна	357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бешгаловская, 45а	08.00-10.00 выходной — воскресенье	(8793)980413 sch05.5gor@mail.ru	https://sch05.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6	Осипова Татьяна Васильевна	357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 6	08.00-18.00 выходной — суббота, воскресенье	(8793)330016 sch06.5gor@list.ru	www.sch06.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Константиновская средняя общеобразовательная школа № 7	Сарагозин Михаил Георгиевич	355665, Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Ленина, 11	08.00-17.00 выходной — суббота, воскресенье	(8793)972542 sch7.5gor@mail.ru	http://shkola7pyatigorsk.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Павленко Ирина Николаевна	357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Буяндзиде, 5	08.00-18.00, выходной — суббота, воскресенье	(8793)391221 mousch08@mail.ru	www.school-yomemodsk.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 11	Джалалова Наталья Борисовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Кирова, 83	08.00-18.00, выходной — суббота, воскресенье	(8793)335280 gim11.5gor@mail.ru	gim11.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 12	Полонская Анна Сергеевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Кутурба, 24	08.00-17.00 выходной — суббота, воскресенье	(8793)322599 polonkareva-anna_school_12@mail.ru	http://metropex12ukopala.pdf
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	Тарасено Сергей Викторович	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Р. Лукомский, 68 А	08.00-17.00, выходной — суббота, воскресенье	(8793)398546 sch14.5gor@mail.ru	http://sch014.3dn.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 15	Песочаева Татьяна Николаевна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аллен Стротеней, 7	08.30-17.30 выходной — воскресенье	(8793)322265 lcey15@bk.ru	http://lcey15-5gor.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	Воронина Ирина Михайловна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Заря, 8	08.00-17.00, выходной — суббота, воскресенье	(8793)322002 sch16.5gor@mail.ru	http://www.16.pyatigorsk.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 17	Остановкин Евгений Валентинович	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Кирова, 55	08.00-17.00, выходной — суббота, воскресенье	(8793)392619 sch17.5gor@mail.ru	http://sch17.pyatigorsk.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18	Айратова Джульетта Мухоменовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Метельская, 35 а	08.00-17.00, выходной — суббота, воскресенье	(8793)338558 sch18.5gor@mail.ru	http://school185gor.ucoz.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение казачья средняя общеобразовательная школа № 19	Филь Марина Федоровна	357560, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горняковский, ул. Ленина, 25	08.00-19.00 выходной — воскресенье	(8793)312185 mkuchsh19.5gor@mail.ru	http://19.pyatigorsk.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 20	Белуганова Светлана Анатольевна	357580 Ставропольский край, пос. Горняковский, г. Пятигорск, ул. Ленина, 55	08.00-18.00, суббота 8.00-17.00 выходной — воскресенье	(8793)313534 sch20.5gor@mail.ru	http://sch20-pyatigorsk.edu56.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21	Гарбузова Наталья Михайловна	357580 Ставропольский край, пос. Горняковский, ул. Советская, 16А	08.00-17.00, выходной — суббота, воскресенье	(8793)311038 sch21.5gor@mail.ru	http://21.pyatigorsk.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	Дрокин Михаил Сергеевич	357551, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Сафодов, пер. Кутурба, 5	08.00-17.00, выходной — суббота, воскресенье	(8793)987483 sch22.5gor@mail.ru	www.sch22.edu5gor.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов	Мокина Наталья Викторовна	357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, в/з Ленин, 5	08.00-17.00, выходной — воскресенье	(8793)316885 sch23.5gor@mail.ru	http://23.pyatigorsk.ru
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Муратян Промисей Ильич	357585 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Нижнепарусный, ул. Гагарина, 22	08.00-17.00 выходной — суббота, воскресенье	(8793)367448 sch24@pyatigorsk.ru	http://24.pyatigorsk.ru
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Белиева Светлана Юрьевна	357551, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Сафодов, ул. Зинькина, 104	08.00-17.00, выходной — суббота, воскресенье	(8793)16998 sch25.5gor@mail.ru	http://sch25.pyatigorsk.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	Корнилова Виктория Алексеевна	357562, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Зинькина, 61	08.00-17.00, выходной — суббота, воскресенье	(8793)315734 sch26.5gor@list.ru	www.sch26.28-Ptiyorsk.RD

3.4.5. Информирование заявителя о зачислении в муниципальную образовательную организацию путем размещения приказов о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте муниципальной образовательной организации, а также устно по телефону, либо электронной почтой, либо письменно почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо посредством личного кабинета на Едином портале, региональном портале.

Максимальный срок выполнения административной действия:

- размещение на информационном стенде и на официальном сайте муниципальной образовательной организации — в день подписания и регистрации приказа директором муниципальной образовательной организации либо лицом, его замещающим;
- устно по телефону, либо электронной почтой, либо письменно почтовым отправлением, либо посредством личного кабинета на Едином портале, региональном портале — в течение 1 рабочего дня после регистрации приказа о зачислении в муниципальную образовательную организацию.

3.4.6. Критерием принятия решения об издании приказа о зачислении в муниципальную образовательную организацию является наличие заявления о зачислении и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 12 настоящего административного регламента.

3.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является издание директором муниципальной образовательной организации либо лицом, его замещающим, приказа о зачислении, его регистрация в книге приказов и информированность заявителя о зачислении в муниципальную образовательную организацию.

3.4.8. Приказ о зачислении в муниципальную образовательную организацию регистрируется в журнале регистрации приказов.

3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Единый портал, региональный портал.

3.5.2. Заявление о зачислении и документы, поступившие в муниципальную образовательную организацию посредством электронной почты, факса, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт муниципальной образовательной организации, Единый портал, региональный портал, в день поступления рассчитываются должностным лицом муниципальной образовательной организации на бумажном носителе и регистрируются в журнале регистрации заявлений.

После регистрации заявления о зачислении и документов должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, сообщает заявителю по адресу его электронной почты, по телефону или посредством личного кабинета на Едином портале, региональном портале номер и дату регистрации заявления о зачислении, а также день и время полного посещения муниципальной образовательной организации для предоставления оригиналов документов.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами муниципальной образовательной организации в порядке и сроки, установленные пунктами 3.2 — 3.4. настоящего Административного регламента.

3.5.3. В случае если в заявлении указан о необходимости предоставления заявителю информации о ходе предоставления муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги в электронной форме, должностное лицо муниципальной образовательной организации обеспечивают направление заявителю такой информации способом, указанным в заявлении.

3.5.4. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

3.5.5. Проверка действительности усиленной квалифицированной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом муниципальной образовательной организации, ответственным за регистрацию документов, предоставленных в электронной форме.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляет руководитель управления образования, а также органы, упомянутые на проведение контрольных мероприятий за соблюдением федерального и краевого законодательства.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляется должностными лицами муниципальной образовательной организации, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности управления образования.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействиями) должностных лиц муниципальной образовательной организации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Порядок проведения внеплановой проверки регламентируется приказом муниципального органа управления образованием.

4.2.2. Предметом контроля является оценка полноты и качества исполнения муниципальной услуги, включая соблюдение последовательности и сроков административных действий (административных процедур), входящих в нее, обоснованности и законности решений, принятых сотрудниками муниципальной образовательной организации в процессе ее исполнения, а также выявление и устранение допущенных нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц муниципальной образовательной организации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за своевременное и качественное предоставление муниципальной услуги возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации.

Должностные лица муниципальной образовательной организации несут персональную ответственность, закрепленную в их должностных регламентах, за:

- соблюдение сроков исполнения административной процедуры;
- соответствие результатов административной процедуры требованиям законодательства;
- достоверность предоставленной ими информации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги.

Контроль предоставления муниципальной услуги осуществляется заявителями, организациями в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае установления нарушений в ходе исполнения настоящего регламента, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с должностными регламентами и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок

обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий

(бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

30.07.2018 г. Пятигорск № 2929

О назначении 1/3 состава Общественного совета города Пятигорска
В соответствии с пунктом 5.7 статьи 5 Положения об Общественном совете города Пятигорска и на основании протокола №1 заседания членов Общественного совета города Пятигорска, назначенных в соответствии с пунктом 5.3 статьи 5 Положения об Общественном совете города Пятигорска, утвержденного Постановлением администрации города Пятигорска от 20.07.2018 №2805, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 1/3 состава Общественного совета города Пятигорска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

**Исполняющий обязанности
главы города Пятигорска**

О. Н. БОНДАРЕНКО

Приложение
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 30.07.2018 № 2929

- 1/3 состава Общественного совета города Пятигорска
1. Тлисов Азамат Борисович — директор Северо-Кавказского института (филиала) Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ;
2. Зейналов Тахмасиб Шамистан оглы — заместитель председателя СРОО «Азербайджанская национальная община «Араз»;
3. Выхристок Зоя Петровна — руководитель ИД «Мужской характер», член Союза журналистов России;
4. Петров Владимир Иванович — генеральный директор ООО «ТСС Кавказ»;
5. Гогосян Артур Григорьевич — Руководитель Пятигорской городской армянской национально-культурной автономии;
6. Протоерев Арам Унанян (Унанян Армас Карленович) — заместитель Главы Епархии Юга России Армянской Апостольской Церкви, Викарий Ставропольского края и Терек, настоятель Церкви Суруб Саргис;
7. Антонов Николай Петрович — директор-главный врач ООО «Санаторий «Тарханы»;
8. Трубаев Владимир Львович — начальник дополнительного офиса «Пятигорский» филиала (АО) ГАЗПРОМБАНК в г.Ставрополе;
9. Адамова Татьяна Азретовна — главный врач КГУЗ СК «Краевой психоневрологический санаторий «Ромашка» для детей, в том числе для детей с родителями».

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

01.08.2018 г. Пятигорск № 2962

Северо-Кавказского молодежного образовательного форума «Машук-2018»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», с целью обеспечения безопасности дорожного движения и участников Северо-Кавказского молодежного образовательного форума «Машук-2018», на основании письма ГУ МВД России по Ставропольскому краю ОМВД РФ по городу Пятигорску от 25.07.2018 № 32265, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации города Пятигорска принять участие в подготовке и проведении Северо-Кавказского молодежного образовательного форума «Машук-2018».
2. Поручить МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (Пантелеев Е.С.) разработать и утвердить в установленном порядке схему организации дорожного движения на указанном участке улично-дорожной сети, предусмотреть установку временных дорожных знаков и информационных указателей (планно) в соответствии со схемой движения транспортных средств, на период проведения мероприятий, устранить несанкционированные съезды.
3. Рекомендовать отделу МВД России по городу Пятигорску (Горский С.Н.) в рамках полномочий, предоставленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», принять меры к ограничению движения автотранспортных средств на участке дороги горы Машук от поворота в гостиничный комплекс «Затерянный рай» до въезда в лагерь «Салют» в период с 10 августа по 24 августа 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Фоменко С.П.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности
главы города Пятигорска**

О. Н. БОНДАРЕНКО

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ •

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Пургим Андреем Ивановичем, 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1и; электронная почта purgid.andrei2010@yandex.ru; тел. 8(87961) 5-04-29 № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 16348, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Почтовая, д. 34, кадастровый квартал 26:29:090305, кадастровый номер 26:29:090305:127. Заказчиком кадастровых работ является: Янталец Владимир Алексеевич, Шиканренко Людмила Александровна, Янталец Наталья Владимировна, адрес: Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Почтовая, д. 34, 8(961) 494-66-97. Согласование местоположения границ проводится с собственниками предполагаемых смежных земельных участков расположенных в кадастровом квартале 26:29:090305, Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Почтовая, д. 36, кадастровый номер 26:29:090305:133, а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землеуладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:29:090305.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1и, тел.8(87961) 5-04-29, 5-15-01 на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) 05 сентября 2018 года в 10 часов 00 минут.

Согласование местоположения границ проводится со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землеуладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровых кварталах: 26:29:090305.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1и.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «04» августа 2018 г. по «05» сентября 2018 г.; обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «04» августа 2018 г. по «05» сентября 2018 г. по адресу: Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1и.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. К 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). № 244 Реклама

СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБУЮТСЯ:

— Прораб, зарплата от 40000до 60000 руб.
— Специалист по охране труда в области строительства
— Каменщики-облицовщики
— Бригады на монолитные работы
— Юрисконсульт
ЗАРПЛАТЫ ВЫСОКИЕ. Кисловодск, 8 (87937) 7-26-25
ОГРН 1022601320444 № 245 Реклама

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа»

(торговый код – МРКК)
по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 01.08.2018

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
16.15	16.2	16.15	16.4

№ 220 Реклама

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска 11 АВГУСТА на специализированную продовольственную ярмарку, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка, на ул. Оджонидзе, на пешеходной части дороги. Время работы ярмарки – с 8.00 до 15.00.

Желающих принять участие в городской специализированной продовольственной ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска: каб. № 425, тел. 33-28-44.

Реклама 16+

ОПОВЕЩЕНИЕ

Ранее опубликованный вариант Административного регламента, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 25.06.2018 № 2268, в газете «Пятигорская правда» от 30.06.2018 № 84-94 просим считать недействительным. ©

**33-09-13 — телефон рекламного
отдела газеты «Пятигорская правда»**

ВЫХОД: четверг, формат А3, 12 полос

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см
Внутренние полосы (ч/б) (2, 8, 11)	30
В ТВ-программе (3, 4, 9, 10)	40
Внутренние полосы (цвет) (6, 7)	40
Последняя полоса (цвет) (12)	45
Все полосы	25,00 *

*Согласно муниципальным контрактам для администрации г. Пятигорска, МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска» и прочих структурных подразделений администрации г. Пятигорска.
10% — скидка для РА

СИСТЕМА СКИДОК для рекламодателей при размещении рекламных блоков в газете «Пятигорская правда»

Количество публикаций	Скидка
4-6	10 %
6-8	15 %
8-10	20 %
10 и более	25 %

5% от общей суммы заказа — дополнительная плата за обработку текстового материала, изготовление 1 макета, внесение правок в макет, предоставление корреспондента для написания имиджевой статьи, поздравления. ©

КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТАМ ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ПЯТИГОРСК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по проекту изменений
в Правила землепользования и застройки муниципального образования
города-курорта Пятигорска**

город-курорт Пятигорск 31 июля 2018 года
Дата, время и место проведения публичных слушаний:
23 июля 2018 года в 15 часов 00 минут по адресу: город-курорт Пятигорск, поселок Горячеводский, ул. Ленина, 34 — для жителей поселка Горячеводского;

24 июля 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: город-курорт Пятигорск, поселок Свободы, ул. Энгельса, 77 — для жителей поселка Свободы, села Привольного и села Золотуха;
25 июля 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: город-курорт Пятигорск, станция Константиновская, ул. Октябрьская, 108 — для жителей станции Константиновской, поселка Нижнеподкумского и поселка Среднего Подкумка;
26 июля 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 в здании администрации города (первый этаж, зал заседаний) — для жителей города Пятигорска.

Инициатор публичных слушаний: Глава города Пятигорска.
Публичные слушания назначены: постановлением администрации города Пятигорска от 29.05.2018 № 1816 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска».

Наименование проекта: проект изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска.
Сведения об опубликовании информации о проведении публичных слушаний:
Сведения опубликованы в газете «Пятигорская правда» от 31 мая 2018 года № 65-66 (8995-8996).

Информация о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: всего 67 (шестьдесят семь) человек.
Результаты протоколов публичных слушаний: протоколы публичных слушаний от 23 июля 2018 года № 7; от 24 июля 2018 года № 8; от 25 июля 2018 года № 9; от 26 июля 2018 года № 10.

Внесенные предложения и замечания участников публичных слушаний:

№ п/п	Участники публичных слушаний	Предложения и замечания	Аргументированные рекомендации
1.	ООО «РЕГИОН»	Установить зону «Ж-4» земельным участкам с кадастровыми номерами: 26:33:150320:26, 26:33:150320:27, 26:33:150320:28, 26:33:150320:29, 26:33:150320:30, 26:33:150320:31	Рекомендовано принять предложение, так как оно соответствует Генеральному плану Муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее Генеральный план).
2.	Гошеев Руфь Абдрахам Ганиева Надежда Васильевна Борщев Игорь Сергеевич Кузьмина Илона Викторовна	Предусмотреть в зоне «Р-1/2» Зону отдыха (курорта, отдыха, туризма и предпринимательства) размещение медицинских учреждений и бульвара	Рекомендовано принять предложение, так как оно соответствует Генеральному плану.
3.	Игнатова Любовь Владимировна	В соответствии с Лесным кодексом в городских лесах в зоне «Р-2» Рекреация (городские леса) в основных видах разрешенного использования следует предусмотреть размещение линейных объектов инженерных коммуникаций и дорог	Рекомендовано принять предложение, так как оно соответствует Лесному кодексу Российской Федерации.
4.		Предлагаю включить в зону отдыха возможность проведения пикников, рыбалки и иной деятельности в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования	Рекомендовано принять предложение, так как оно соответствует Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному Приказом Минэкономразвития РФ от 1 сентября 2014 г. № 540
5.	Никонова Едоджа Иванова	Предлагаю на земельных участках зоны индивидуальной жилой застройки, выходящих на магистральные улицы Мира, Первомайская, Коллективная (от ул.Первомайской до ул. Кочубей), Широкая (от ул. Бульварной до ул. Адмиралского), Георгиевская, Ессентукская (часть улицы напротив рынка), просп. Калинина от реки Подкумок к стороне г. Нальчик, предусмотреть дополнительно зону с коммерческим назначением.	Рекомендовано принять предложение, так как оно соответствует Генеральному плану.
6.		В зоне курортной деятельности существуют исторические сложившиеся участки жилой застройки, жители которых будут ущемлены в правах в случае выполнения каких-либо действий, связанных в кадастровой палатой, так как их регламенты не соответствуют запроектированной зоне. Предлагаю создать зону, в которой будет учтено размещение существующей жилой зоны до принятия решений о приведении ее в соответствие с регламентом Зоны курортной деятельности	Рекомендовано принять предложение, так как оно соответствует Генеральному плану.
7.	Лазаренко Евгений Владимирович Стаценко Дмитрий Анатольевич Лисовина Наталья Юрьевна	Не согласен с размещением по ул. Московской вдоль железной дороги в существующей лесополосе зоны среднетанной жилой застройки	Рекомендовано не принимать предложение, так как данная территория отведена под жилой комплекс еще в начале 2000 годов. В настоящее время частично жилой комплекс уже построен. Согласно Публичной кадастровой карте данная территория отнесена к многоэтажной жилой застройке. Данная зона приведена в соответствие с существующей ситуацией.
8.	Лазаренко Евгений Владимирович Лисовина Наталья Юрьевна	Против размещения Зоны предпринимательства в районе пересечения улиц Розы Люксембург и Ессентукской, там расположены насаждения	Рекомендовано не принимать предложение, так как в настоящее время на данном земельном участке зеленые насаждения отсутствуют и построен объект капитального строительства.
9.	Лазаренко Евгений Владимирович Стаценко Дмитрий Анатольевич	На юго-восточном склоне горы Машук выше ТЦ «Спортмастер» на участке 26:33:200101:26 расположены лесные и иные насаждения, археологические объекты. Не должно быть Зоны курортной деятельности	Рекомендовано не принимать предложение, так как данная территория отнесена к курортной зоне под размещение курортных объектов, что соответствует требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1998 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения». В соответствии с федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», градостроительным и земельным законодательством.
10.	Лазаренко Евгений Владимирович	Предлагаю исключить Зону общественного использования объектов капитального строительства по ул. Февральской, севернее Новопятигорского кургана, на которой расположены лесные и иные насаждения, а также археологический объект времен до н.э.	Рекомендовано не принимать предложение, зону «Ос» оставить под размещение спортивно-оздоровительного объекта, а проектирование и строительство осуществлять в соответствии с федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», градостроительным и земельным законодательством.
11.	Лазаренко Евгений Владимирович Стаценко Дмитрий Анатольевич	Не согласен с размещением Зоны предпринимательства, расположенной правой стороны дороги в ст. Константиновская (участок 26:33:200101:131)	Рекомендовано не принимать предложение, так как данная коммерческая зона уже сложилась, отнесение ее к Зоне предпринимательства соответствует градостроительному законодательству и постановлению Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения».
12.	Лазаренко Евгений Владимирович	Не согласен с размещением с восточной стороны Новопятигорского озера Зоны общественного использования объектов капитального строительства	Рекомендовано принять предложение, Зону общественного использования объектов капитального строительства откорректировать с учетом проекта развития парка Победы.
13.	Лазаренко Евгений Владимирович Стаценко Дмитрий Анатольевич	Не согласен с размещением по северной стороне Бельтаугорского шоссе Зоны предпринимательства на участке с кадастровым номером 26:33:050201:31	Рекомендовано не принимать предложение, так как данный участок предоставлен под коммерческий объект и поставлен на кадастровый учет с 2011 года. ПЗЗ приведены в соответствие с Публичной кадастровой картой.
14.	Лазаренко Евгений Владимирович	В квартале ул. Власова — просп. Калинина — ул. Дзержинского запланирована Зона многоэтажной жилой застройки — это режим 2, участок 1 «Проекта зон охраны памятников истории и культуры города Пятигорска («Спецпроектреставрация», г. Москва, 1983 г.), где установлено ограничение этажности до 3 этажей	Рекомендовано не принимать предложение, так как размещение на данных кварталах Зоны реконструкции жилой застройки соответствует требованиям Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» и постановлению Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения».
15.	Лазаренко Евгений Владимирович	Предлагаю объединить зону «Отдых» и «Рекреация» в одну — «Рекреация», т.к. обе зоны используются для отдыха граждан и туризма.	Рекомендовано не принимать предложение, так как в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков к зоне «Отдых» отнесены зоны парков, скверов, садов, а к зоне «Рекреация» — городские леса, у которых различные градостроительные регламенты, следовательно, объединять их в одну нет оснований.
16.	Лазаренко Евгений Владимирович	Исключить зону «Р-1/2» — зона отдыха (курорта, отдыха, туризма и предпринимательства)	Рекомендовано не принимать предложение, так как данная зона установлена Генеральным планом, следовательно, для нее должны быть установлены регламенты
17.	Лазаренко Евгений Владимирович Лисовина Наталья Юрьевна	Объединить зоны «Р-1» — зона отдыха (парки), «Р-1/1» — зона отдыха (скверы) в одну зону	Рекомендовано не принимать предложение, так как данные зоны имеют различные регламенты, объединять их в одну нет оснований.
18.	Лазаренко Евгений Владимирович	Предлагаю исключить из зон «Р-1» — зона отдыха (парки) и «Р-1/1» — зона отдыха (скверы) религиозные, религиозное использование объектов и общественно-деловые объекты — магазины, кафе и т.д.	Рекомендовано не принимать предложение, так как данные объекты отнесены к условным видам разрешенного использования, в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования разрешается строительство зданий для обслуживания посетителей и эксплуатации парка на 7% территории парков и 5% территории скверов. Кроме того, Зона отдыха (скверы) «Р-1/1» не содержит объектов развлекательного, религиозного использования, а магазины и объекты общественного питания — это одноэтажные некапитальные сооружения.
19.	Лисовина Наталья Юрьевна	Перед принятием ПЗЗ устранить нарушения природоохранного законодательства в Генеральном плане	Рекомендовано не принимать предложение, так как Генеральный план не содержит нарушений природоохранного и градостроительного законодательства, о чем свидетельствует сводное положительное заключение Правительства Ставропольского края от 22.05.2017 г. № 08-18/7521.
20.	Лисовина Наталья Юрьевна	Предлагаемые территориальные зоны отдыха, рекреации и курорта (глава VI ПЗЗ) не имеют четкого названия и застройки в городе-курорте Пятигорске, не описывают зоны отдыха, рекреации и курорта.	Рекомендовано не принимать предложение, так как Глава 6 ПЗЗ «Регулирование иных видов землепользования и застройки в городе-курорте Пятигорске» не описывает зоны отдыха, рекреации и курорта.
21.	Лисовина Наталья Юрьевна	Предлагаю обосновать и описать конкретно зоны «Р-1», «Р-1/1», «Р-1/2»	Рекомендовано не принимать предложение, так как ПЗЗ — технический документ, разработанный на основании Генерального плана и Местных нормативов градостроительного проектирования, в которых дается описание всех зон и объектов.
22.	Лисовина Наталья Юрьевна	Исключить из зоны «Р-1» — зона отдыха (парки) строительство любых объектов капитального строительства, в том числе религиозного использования	Рекомендовано не принимать предложение, так как с учетом результатов публичных слушаний, состоявшихся в 2017 году, Зоны религиозного использования остаются.
23.	Лисовина Наталья Юрьевна	Предлагаю выделить территориальную зону для особо охраняемых природных территорий (прежде всего горы Машук)	Рекомендовано не принимать предложение, так как данная зона отображена на Карте зон с особыми условиями использования территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска ПЗЗ.
24.	Лазаренко Евгений Владимирович	По просп. Калинина четная сторона от кафе «Макдоналдс» до Лермонтовских ворот показана Зона предпринимательства, однако это зеленая часть проекта	Рекомендовано принять предложение, по просп. Калинина (четная сторона) от кафе «Макдоналдс» до Лермонтовских ворот будет установлена зона «Отдых» Р-1/1.
25.	Лисовина Наталья Юрьевна	На карте градостроительной зонирования не отображены границы зон охраны объектов культурного наследия.	Рекомендовано не принимать предложение, так как данные зоны отображены на Карте зон с особыми условиями использования территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска ПЗЗ.
26.	ЗАО «Ставропольский бройлер»	Предлагаем изменить участок с кадастровым номером 26:33:020301:22 по ул. Иглина, 1, принадлежащему ЗАО «Ставропольский бройлер», зону «Коммунальная зона» на «Зону объектов сельскохозяйственного назначения», так как нами планируется реконструкция предприятия для последующего содержания родительского стада до 200 тыс. голов	Рекомендовано не принимать предложение, так как земельный участок с кадастровым номером 26:33:020301:22 согласно Карте территориального планирования ПЗЗ расположен в зоне «Коммунальная зона», в которой допускается размещать коммунально-складские и производственные предприятия II класса ценности различного профиля. Планируемое ЗАО «Ставропольский бройлер» производство в соответствии с СанПиН 2.2.1.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» относится к предприятиям II класса ценности, что недопустимо к размещению в городе-курорте федерального значения.
27.	ЗАО «Лира»	В статье 5 указано, что градостроительные регламенты не устанавливаются для «земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов)». Это ошибочно, так как Федеральным законом 2013 года земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов уже исключили из особо охраняемых природных территорий.	Рекомендовано не принимать предложение, так как в 5 требованиях к установлению градостроительных регламентов приведены доводы в соответствии с пунктом 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в последней редакции от 31.12.2014 № 519-ФЗ)
28.		Предлагаю соотнести зону земельного участка по ул. Дзержинского, 57 (номер 26:33:202005:9) согласно объектам, которые стоят на кадастровом учете. Изменить эту «курортная» на «общественно-делового назначения».	Рекомендовано не принимать предложение, так как участок расположен в районе пересечения улиц Тополевая и Дзержинского, который является аварийно-опасным перекрестком, имеющим большую транспортную нагрузку и курорт слух по ул. Дзержинского. Кроме того в данном районе отсутствуют места для парковки автотранспорта посетителей коммерческих объектов.
29.	Кинько Александр Николаевич	Необходимо возле школы поставить запрещающие дорожные знаки по ул. Зорге, запретить возле школы продажу сигарет. Надо регулировать где и чем торговать.	Рекомендовано не принимать предложение, так как предложения не относятся к теме публичных слушаний.
30.	Мусаев Сагаддулла Ильясович	Предлагаю по ул. Московский организовать только одностороннее движение.	Рекомендовано не принимать предложение, так как предложение не относится к теме публичных слушаний
31.	ООО «Платная поликлиника»	Протезно-ортопедическое предприятие по ул. Октябрьской, 43 имеет охранную зону, но Главным врачом ЦГСЭН она не установлена. Не показывать на ПЗЗ.	Рекомендовано не принимать предложение, так как охранная зона Протезно-ортопедического предприятия по ул. Октябрьской, 43 показана разработчиком ПЗЗ в соответствии с СанПиН 2.2.1.2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

14.	Лазаренко Евгений Владимирович	В квартале ул. Власова — просп. Калинина — ул. Дзержинского запланирована Зона многоэтажной жилой застройки — это режим 2, участок 1 «Проекта зон охраны памятников истории и культуры города Пятигорска («Спецпроектреставрация», г. Москва, 1983 г.), где установлено ограничение этажности до 3 этажей	Рекомендовано не принимать предложение, так как размещение на данных кварталах Зоны реконструкции жилой застройки соответствует требованиям Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» и постановлению Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения».
15.	Лазаренко Евгений Владимирович	Предлагаю объединить зону «Отдых» и «Рекреация» в одну — «Рекреация», т.к. обе зоны используются для отдыха граждан и туризма.	Рекомендовано не принимать предложение, так как в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков к зоне «Отдых» отнесены зоны парков, скверов, садов, а к зоне «Рекреация» — городские леса, у которых различные градостроительные регламенты, следовательно, объединять их в одну нет оснований.
16.	Лазаренко Евгений Владимирович	Исключить зону «Р-1/2» — зона отдыха (курорта, отдыха, туризма и предпринимательства)	Рекомендовано не принимать предложение, так как данная зона установлена Генеральным планом, следовательно, для нее должны быть установлены регламенты
17.	Лазаренко Евгений Владимирович Лисовина Наталья Юрьевна	Объединить зоны «Р-1» — зона отдыха (парки), «Р-1/1» — зона отдыха (скверы) в одну зону	Рекомендовано не принимать предложение, так как данные зоны имеют различные регламенты, объединять их в одну нет оснований.
18.	Лазаренко Евгений Владимирович	Предлагаю исключить из зон «Р-1» — зона отдыха (парки) и «Р-1/1» — зона отдыха (скверы) религиозные, религиозное использование объектов и общественно-деловые объекты — магазины, кафе и т.д.	Рекомендовано не принимать предложение, так как данные объекты отнесены к условным видам разрешенного использования, в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования разрешается строительство зданий для обслуживания посетителей и эксплуатации парка на 7% территории парков и 5% территории скверов. Кроме того, Зона отдыха (скверы) «Р-1/1» не содержит объектов развлекательного, религиозного использования, а магазины и объекты общественного питания — это одноэтажные некапитальные сооружения.
19.	Лисовина Наталья Юрьевна	Перед принятием ПЗЗ устранить нарушения природоохранного законодательства в Генеральном плане	Рекомендовано не принимать предложение, так как Генеральный план не содержит нарушений природоохранного и градостроительного законодательства, о чем свидетельствует сводное положительное заключение Правительства Ставропольского края от 22.05.2017 г. № 08-18/7521.
20.	Лисовина Наталья Юрьевна	Предлагаемые территориальные зоны отдыха, рекреации и курорта (глава VI ПЗЗ) не имеют четкого названия и застройки в городе-курорте Пятигорске, не описывают зоны отдыха, рекреации и курорта.	Рекомендовано не принимать предложение, так как Глава 6 ПЗЗ «Регулирование иных видов землепользования и застройки в городе-курорте Пятигорске» не описывает зоны отдыха, рекреации и курорта.
21.	Лисовина Наталья Юрьевна	Предлагаю обосновать и описать конкретно зоны «Р-1», «Р-1/1», «Р-1/2»	Рекомендовано не принимать предложение, так как ПЗЗ — технический документ, разработанный на основании Генерального плана и Местных нормативов градостроительного проектирования, в которых дается описание всех зон и объектов.
22.	Лисовина Наталья Юрьевна	Исключить из зоны «Р-1» — зона отдыха (парки) строительство любых объектов капитального строительства, в том числе религиозного использования	Рекомендовано не принимать предложение, так как с учетом результатов публичных слушаний, состоявшихся в 2017 году, Зоны религиозного использования остаются.
23.	Лисовина Наталья Юрьевна	Предлагаю выделить территориальную зону для особо охраняемых природных территорий (прежде всего горы Машук)	Рекомендовано не принимать предложение, так как данная зона отображена

(Окончание. Начало на 1-й стр.) ➤

Знать истоки, дорожить памятью поколений

□ День Крещения Руси в нашей стране — государственный праздник, учрежденный еще в 2010 году, и в Пятигорском краеведческом музее он отмечается ежегодно. В этот раз основу выставки составили экспонаты, отражающие этапы и основные факты тысячелетнего процесса проникновения, развития и утверждения православного христианства на Северном Кавказе. Директор музея Сергей Савенко также рассказал о том влиянии, которое русская церковь оказывала на местное население через Тмутараканское княжество в Приазовье и Нижнем Прикубанье.

Факт

В Тмутаракани (полуостров Тамань) в 1022 году был построен храм в честь победы Мстислава Великого в единоборстве с касожским князем Редедей и затем основано подворье Киево-Печерского монастыря. Также о русском христианском присутствии и проповеднической деятельности в XI—II вв. говорят поклонные придорожные каменные кресты в селах Преградном, Дмитровском, на территории Ставрополя (Ставропольский край), села Заманкул (Республика Северная Осетия — Алания); находки русских крестов-складней (энколпионов) на Кавминводах, в Тамани, Карачаево-Черкесии, Кабардино-Балкарии, Северной Осетии, Чечне.

□ В день открытия выставки ее посетителям были продемонстрированы раритетные предметы христианского культа: металлические кресты, складни, литые иконы, святые лики на дереве, редкие книги, такие как **Евангелие XVI века**, и другие памятники XIII—XXI веков.



Кстати

В Российской империи юбилей Крещения Руси отмечали официально и широко лишь однажды, в 1888 году. Центром торжеств тогда стал Киев. Масштабное празднование проходило также в Петербурге, Москве, крупных городах — центрах епархий. 900-летие Крещения Руси было отмечено Россией, включая Северный Кавказ, в рамках единого государственного пространства. В нашем крае дата основательно отмечалась в Ставрополе.

□ Большой интерес у посетителей вызвал раздел, посвященный церковному строительству на Кавминводах. Со слов музейных сотрудников стало известно, что первые пятигорские церкви были открыты на территории Константиновской крепости (район Новопятигорска) во второй половине XVIII века. В 1826 году в станице Горячеводской, заселенной волжскими казаками, была освящена приречная из волжского края небольшая деревянная церковь, впоследствии достроенная и дополненная колокольней. Храм стоял 140 лет. В 30-х годах прошлого века церковь использовалась как клуб и была разрушена в 1971 году.



Сегодня центральным храмом Пятигорска является пятикупольный, трехпрестольный Спасский собор. Его строительство велось с 1847 по 1869 годы. В 30-х годах прошлого века он был разрушен, а в 2000-х восстановлен.

Это интересно

1000-летие Крещения в СССР отметили торжественно. В 80-х годах прошлого века велась активная подготовка к данному событию, в ней также приняли участие деятели культуры и науки зарубежных стран и авторитетная международная организация ЮНЕСКО. Последние 25 лет, между 1000-летним и 1025-летним юбилеями, нередко образно называют сегодня **«Вторым Крещением Руси»**.



Ранее также в стенах музея открылась передвижная выставка изобразительного искусства «Многообразие красок Кавказа» ГБУ «Музей-заповедник — этнографический комплекс «Дагестанский аул». На выставке представлено 57 работ 21 дагестанского художника: живописи, графика, натюрморт, работы по сценографии. Творчество мастеров кисти объединено единой темой Дагестана и пропитано любовью к родной земле. На полотнах дагестанских художников отражены горные пейзажи, аулы, памятники горской архитектуры, народные мастера за традиционным ремеслом. Особенно выделяются портреты горцев и горняков в ярких национальных костюмах.

□ Разносторонние и многоплановые выставки Пятигорского краеведческого музея достойны внимания самой взыскательной публики. Здесь вся история Кавказа от глубокой древности до наших дней.

Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ.
Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Спорт

В дерби победили пятигорчане

В зрелищном краевом дерби под проливным дождем пятигорский «Машук-КМВ» одержал победу над ФК «Динамо-Ставрополь».



□ Матч кубка России (1/128 финала) завершился со счетом 2:0 в пользу пятигорчан. В дебюте встречи «Машук» удались быстрая атака по правому флангу, которая привела к голу — защитник Халиуллин грубо ошибся и срезал мяч в свои ворота. Спустя пять минут пятигорчане могли удвоить преимущество — но получивший пас с левого фланга нападающий Гонгадзе распорядился мячом не лучшим образом. Провливной дождь, обрушившийся на стадион, не охладил темп игры. В самом начале второго тайма Гонгадзе получил неплохой шанс поразить ворота гостей. Сократить

разрыв в счете «динамовцы» могли на 50-й минуте, когда полузащитник Ляднев решился на удар с пределов штрафной площадки — мяч в сантиметрах пролетел от правой штанги. Практически сразу гости заработали право на опасный штрафной — Магомедов пробил выше ворот. Ответ «Машук-КМВ» последовал незамедлительно — на полузащитник Ткач не смог переиграть голкипера «Динамо». На 71-й минуте удача улыбнулась новобранцу Борзых, который в контратаке поразил ворота динамовцев. На последней минуте основного времени гости заработали право на штрафной удар — и капитан «Динамо» Чернышев послал мяч выше перекладины. В итоге ФК «Машук-КМВ» одержал убедительную победу со счетом 2:0.

Подготовил
Павел АЛЕКСАНДРОВ.

Волейболисты столицы СКФО — лучшие

Любители пляжного волейбола из городов КМВ и республик СКФО вновь собрались в Пятигорске. На этот раз турнир был посвящен празднованию Дня Военно-морского флота России.



□ Побороться за победу решились 22 команды. Состязания прошли между взрослыми игроками. В итоге у мужчин победу одержали пятигорчане — Андрей Шалаян и Армен Давидян. Удача улыбнулась и местным волейболистам — «золото» турнира забрали Виктория Егорова и Екатерина Агафонова. Среди мужчин-ветеранов лучшим стал тандем Александра Череповского и Вадима Летуновского. Победители и призеры были награждены медалями, которые, по традиции, предоставил комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска. Как рассказал главный судья первенства Максим Фесенко, соревнования прошли на высоком уровне, замечаний не поступило, протестов не заявлено.

Татьяна ШИШИМЕР.
Фото Михаила Антоненко.

25 августа состоятся соревнования за кубок Федерации волейбола Пятигорска. Для участия приглашаются команды взрослых.

На просторах Интернета

Хэштег #КМВ

Хэштеги #пятигорск, #кисловодск, #ессентуки, #кмв теперь появятся под постами известного блогера под ником Капитан Крым. Ведь, что называется, и он там был да воду минеральную пил.



□ У Капитана Крыма больше 53 тысячи подписчиков в социальных сетях. Основная аудитория следит за ним на ютуб-канале. Там он выкладывает видеоролики, в которых рассказывает о достопримечательностях полуострова, пляжах и иных местах отдыха. Также у него на странице можно найти обзоры других туристических объектов нашей страны. Так, он делился впечатлениями о Москве, Санкт-Петербурге и некоторых других городах. Теперь вот Капитан Крым решил побывать и у нас на Кавминводах. Что сподвигло его на это, мы спросили у блогера напрямую — наша газета связалась с ним по телефону.

— Узнал, что появился прямой рейс «Симферополь — Минеральные Воды». О КМВ слышал давно, хотел тут побывать. И вот я понял, что мечта может стать реальностью. К тому же среди моих подписчиков люди из разных регионов, и им интересно узнать, где можно хорошо отдохнуть. Важно это и для крымчан. Ведь после того как открыли мост, не только в нашу сторону стало проще добираться туристам, но и у жителей Крыма появилась возможность чаще выезжать на противоположную сторону. И наши курорты вполне могли бы взаимодействовать между собой, — поделился Капитан Крым. Что касается впечатлений от нашего региона, то они у него, говорит, самые положительные.

— Кавминводы даже превзошли все мои ожидания. Очень здесь понравилось: прекрасные дороги, уютные улочки, все благоустроено, везде чисто и аккуратно. Впечатлили горы — безумная красота вокруг. Больше всего запомнились, наверное, Пятигорск и Кисловодск, — признался блогер. В Пятигорске он побывал в курортной зоне — на Проваляе, бесстыжих ваннах, Китайской беседке, Месте дуэли М. Ю. Лермонтова. Конечно, попробовал Капитан Крым и нашу знаменитую минеральную водичку: — Необычные ощущения! Везде разная — холодная и теплая, соленая и более пресная, с резким запахом и нейтральная. Понравился Славяновский источник в Железноводске — не ожидал, что вода там теплая. Непривычно! Видеоролики, где Капитан Крым более подробно расскажет о своих впечатлениях о КМВ, появятся на его канале в ближайшее время. Следите за обновлениями, ставьте «лайки», делайте репосты. Как говорится, вам несложно, а ему приятно!

Дарья КОРБА.

Тем временем

Популярная программа «Орел и решка» не так давно также побывала на Кавминводах. Но, по мнению многих местных жителей, с которыми солидарна и «Пятигорская правда», сюжет не раскрыл в полной мере всех красот и достопримечательностей наших курортов. Очень много внимания почему-то было уделено одному из байкерских клубов, где ведущая, которой выпало прожить два дня на сто долларов, поела и переночевала. Также довольно большую часть программы посвятили Терскому конезаводу, где вторая ведущая, играющая роль богатой отдыхающей, покупала себе жеребца. Она же летала на парашуте с горы Юца и пробовала кухню в одном из самых дорогих отелей КМВ. Но есть и плюсы. Девушки все же рассказали зрителям о целебных свойствах минеральной воды и грязей наших курортов. А еще прояснили: КМВ — это не один город, как думали они сами, да и многие, кто здесь никогда не бывал, а несколько!

Астрологический прогноз



С 6 по 12 августа

ОВЕН

В начале недели не создавайте проблем — не считайте любую мелочь непреодолимым препятствием. Сосредоточьтесь по возможности на том, что касается ваших интересов, и подальше отодвиньте от себя назойливые мысли, которые в последнее время отвлекают.

ТЕЛЕЦ

Чем бы вы ни задумали в начале недели заняться, все пройдет на «ура». Воспользуйтесь благоприятным стечением обстоятельств и попробуйте реализовать те планы, на которые раньше у вас не хватало духу. Для поддержки используйте самого близкого друга, в котором вы уверены.

БЛИЗНЕЦЫ

Вы можете не ощущать особой энергии и подвешенности, но всем делам сопутствует успех. Используйте возможности, которые придут в это время. В конце недели могут возникнуть небольшие, но ощутимые семейные проблемы. Лучше никогда не спешить. Прежде подумайте.

РАК

В начале недели работа может потребовать много времени. Некоторые из Раков будут отвечать не только за свои действия и поступки, но и за других людей. Оставьте поспешность и порывы даже в любовных увлечениях, лучше вместе с близкими заняться какими-то практическими делами.

ЛЕВ

Вам необходимо преуспеть в достижении своих амбициозных целей и в то же время показать это своему близкому кругу, чьи интересы чаще всего практически полностью противоположны вашим. Но тут не стоит вдаваться в подробности, самый правильный ответ — самый очевидный.

ДЕВА

Спешите в начале недели планировать деловые переговоры: они окажутся удачными. Финансовое положение позволит продолжить повышение уровня личного образования. И не тратьте деньги на ненужные покупки, чтобы они потом не оседали в вашей квартире или доме бесполезным грузом.

ВЕСЫ

Вы заслужите расположение коллег и началь-

ства с помощью тщательного исполнения своих обязанностей и благодаря разумному использованию собственных задумок. Появятся много идей и различных вариантов их исполнения, настроение будет приятным, разговоры будут радовать и давать пищу для размышлений.

СКОРПИОН

Начало недели связано с проявлением иллюзий, мистификаций, выдвиганием гипотез. В среду не бойтесь брать на себя ответственность, а в пятницу и субботу дела пойдут легче, чем ожидается. Удачным должны быть сделки, переговоры, поездки и обучение.

СТРЕЛЕЦ

Первые два дня недели будут продуктивными и для работы, и для укрепления своего здоровья. Благоприятная неделя для заключения брака, семейных и любовных отношений. Не страйтесь отложить выполнение задуманного на более благоприятный момент — все придет в свое время, не спешите.

КОЗЕРОГ

В понедельник и вторник для вас нежелательно начинать что-то новое. Ограничьтесь мелкими делами и постарайтесь оградить себя от неприятных встреч. В середине недели, чтобы сделать то, что наметили, потребуются определенная уверенность в себе и свои действия.

ВОДОЛЕЙ

У вас появится шанс покорить очередную заманчивую вершину, недоступную для тех, кто склонен трезво оценивать свои возможности. О финансовый и профессиональный стороне дел в течение недели беспокоиться не придется. Ответственность за воскресное раннее целиком ложится на ваши плечи.

РЫБЫ

На этой неделе вероятно улучшение финансового положения, но от авантюры лучше пока отказаться. До середины недели рассчитайтесь со всеми долгами. У некоторых Рыб возможны новые источники дохода, но рассказывать об этом даже близким, пока не рекомендуется.

Подготовила
Наталья СИМОНОВА.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
4 августа в 19.00 — «Прекрасная Елена», оперетта Ж. Оффенбаха. 12+
8 августа в 19.00 — «Как вернуть мужа», музыкальная комедия В. Ильина, В. Лукашова. 16+
10 августа в 19.00 — «Цыганский барон», оперетта И. Штрауса. Закрывшие 79-го театрального сезона. 12+
ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ
8 августа в 11.00 — «Лучший друг», интерактивная сказка. 6+
11 августа в 19.00 — «Музыканты шутят», вечер вокальной музыки. В. Моцарт, Б. Сметана, М. Мусоргский, М. Глинка, П. Чайковский и др. 6+
ЕССЕНТУКИ
ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА
6 августа в 16.00 — вечер инструментальной музыки «Музы Шопена», произведения Фредерика Шопена. 6+
9 августа в 19.00 — вечер органной музыки «Летнее путешествие с Королем инструментов». Н. Брунс, А. Вивальди, Луи Н. Клерамбо, И. С. Бах и др. 12+
12 августа в 12.00 — «Лучший друг», интерактивная сказка. 6+
КИСЛОВОДСК
ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА
5 августа в 16.00 — вечер вокально-инструментальной музыки «Время сирени». П. И. Чайковский, С. В. Рахманинов, Р. М. Глиэр. 6+
10 августа в 19.00 — вечер органной музыки «Летнее путешествие с Королем инструментов». Н. Брунс, А. Вивальди, Луи Н. Клерамбо, И. С. Бах и др. 12+
МУЗЕЙ ФИЛАРМОНИИ
5 августа в 12.00 — всей семьей в концертный зал — «Круиз без виз». Песни народов мира. 0+
6 августа в 14.00 — фонд Должикова представляет концерт летней творческой школы. «Академия Должикова». 0+
9 августа в 15.00 — «Страницы истории лирической оперы по залам филармонии. 6+
ЗЕРКАЛЬНЫЙ ЗАЛ
12 августа в 12.00 — «Как Ван дракона победил». Интерактивная сказка Игоря Дробышева. 0+
ЖЕЛЕЗНОВОДСК ПУШКИНСКАЯ ГАЛЕРЕЯ
9 августа в 16.00 — вечер инструментальной музыки «Музы Шопена», произведения Фредерика Шопена. 6+ Реклама