www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА плюс

Радио Пятигорска

СУББОТА, 11 АВГУСТА 2018 г.

№ 112-113 [9042-9043]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА | ОСНОВАНА В 1937 г. | ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.

День молодежи в ритме рок-н-ролла

Подробности читайте в следующем номере.

ВИЗИТ:

К ЧС готовы

[стр. 2]

НАКАНУНЕ ЮБИЛЕЯ:

115 лет пятигорскому трамваю

[стр. 2]

ТЕАТР:

Под занавес сезона

[стр. 6]

ПЯТИГОРЧАНКА-2018

Выбираем самую достойную

[стр. 6]

МАШУК 2018 МОЛОДЕЖНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ФОРУМ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА

Форум встретил участников

Сегодня в Пятигорске официально стартует Северо-Кавказский молодежный образовательный форум «Машук-2018». Он стал уже 9-м по счету. В этом году для участия зарегистрировались свыше четырех тысяч человек, из них на конкурсной основе были отобраны две тысячи молодых людей, представляющих все субъекты Северного Кавказа, а также другие регионы России и страны зарубежья.

Как и в прошлые годы, форум разделен на две смены — по неделе каждая. Первая, как поясняют в пресс-центре «Машука», — федеральная — будет посвящена добровольчеству и пройдет по трем направлениям: волонтерство («Территория добра»), патриотизм и ЗОЖ («Россия — наша Родина») и информационная среда («Эра информации»). Вторая смена — региональная, ее тема — гражданское общество. Площадки форума будут работать по направлениям: творчество («Арт-Машук»), бизнес («Свое дело») и карьера («Достижение успеха»).

Цифра

В делегацию Ставропольского края вошли 525 человек — 260 в первой смене и 265 во второй. От Пятигорска вчера в лагерь заехали 20 участников, еще 44 будут здесь жить во второй смене.

В первой половине каждого дня «машуковцам» будет предложена насыщенная образовательная программа: мастер-классы, интерактивы, лектории. Участников научат основам современной интернет-журналистики и поддержке безопасности в цифровой среде, грамотному созданию информационных кампаний, успешному построению проектной команды и приемам личностного саморазвития. Новшеством этого года станут параллельно проходящие стратегические сессии, посвященные Году добровольца в России.

Во второй половине дня будут организованы встречи с почетными гостями форума — политиками, общественниками, предпринимателями, деятелями культуры и искусства. По завершении ежедневной части образовательной программы машуковцы смогут принять участие в 28 альтернативных площадках, охватывающих широкий спектр интеллектуальных, спортивных и творческих увлечений. Среди прочих вечерних активностей ребята смогут посетить секции по развитию навыков проектной деятельности, финансовой грамотности и личной эффективности. Кроме того, будут работать консультационные площадки дирекции по проведению в Российской Федерации Года добровольца (волонтера).

Традиционно важной частью «Машука» станет защита его участниками проектов. Конкурс будет проходить в течение последних трех дней каждой смены. Победителей определят по итогам публичной защиты и комплексной экспертной проверки каждой представленной инициативы.

Факт

Физические лица могут рассчитывать на получение денежных средств в размере до 300 тысяч рублей в зависимости от потребностей проекта, а некоммерческие организации — до 2,5 миллиона рублей. Возможность индивидуального определения размера гранта для каждого победителя станет важным отличием от конкурсов предыдущих лет, где суммы поддержки были фиксированы. Общий грантовый фонд конкурса составляет 83,8 млн. руб.

Днем состоится торжественное открытие форума. «Машуковцев» поприветствуют вип-гости — представители федеральной, окружной и краевой власти. Также пройдут первые лекции и интересные встречи.

Подробнее об этом читайте в следующем номере.

Дарья ШЕРСТЮКОВА.

Фото автора и из архива редакции.

Говорит Президент

Президент Российской Федерации Владимир Путин обратился к участникам и организаторам Северо-Кавказского молодежного форума «Машук-2018». Текст приветствия опубликован на официальном сайте Кремля:

«Дорогие друзья!

Приветствую вас в Пятигорске и поздравляю с открытием молодежного форума «Машук-2018».

Отрадно, что ваши ежегодные встречи, объединяющие деятельных, творческих молодых людей, искренне стремящихся внести свой вклад в развитие Северного Кавказа, реализацию его серьезного потенциала, стали доброй традицией. Зарекомендовали себя авторитетной площадкой для обсуждения перспективных проектов, поддержки предпринимательских и общественных инициатив участников форума.

В нынешнем году важное ключевое место в повестке занимает тема добровольчества, популяризации его идеалов и ценностей, укрепления традиций этого благородного, созидательного движения. Уверен, что ваш опыт и наработанные практики обязательно будут востребованы.

Желаю вам плодотворного, взаимополезного общения со сверстниками, успехов и всего наилучшего.

Владимир ПУТИН».

Наши на «Машуке»

Участников от Ставропольской делегации перед непосредственным отправлением на форум собирали в Пятигорском государственном университете. Там ребят регистрировали, выдавали фирменную «машуковскую» форму (у ставропольчан она, как обычно, ярко-желтого цвета), объясняли, что их ждет в лагере, и напоминали о правилах поведения.

Людмила ЗАКАЛИНА, г. Пятигорск, студентка Ставропольского государственного педагогического института (филиал в г. Железноводске):

— Я раньше на «Машуке» не была, все не получалось поехать. А в этом году педагог предложила попробовать себя и придумать проект. Идея родилась легко — я хочу организовать квест по неизвестным достопримечательностям Железноводска и поселка Иноземцево. Например, мало кто знает, что на горе Железной есть 25 видов минеральных источников. В ходе игры участники (студенты из разных городов) будут узнавать подобные детали. Моя задумка в том, чтобы сделать курорт более привлекательным для туристов, что положительно скажется на экономике города и всего региона. На реализацию проекта мне нужно примерно 150 тысяч рублей.

Мария ВОРСИНА, Ставрополь, студентка Северо-Кавказского федерального университета:

— О существовании форума знала давно, но никогда не участвовала. А в этом году появилась идея, которую захотелось здесь представить. Дело в том, что недавно Ставрополь присоединился ко всероссийскому движению «Культурный патруль». Его миссия — сохранение памятников культурного наследия и исторически значимых объектов. Наш проект заключается в популяризации этого движения у нас в городе, приобщении к нему большего количества людей. Рассчитываем на сумму в 200—250 тысяч рублей.

Василий МАКАРОВ, Пятигорск, активист городской общественной организации «Союз молодежи Ставрополья»:

— В качестве участника я на «Машуке» впервые. Так как я отвечаю в нашей организации за патриотическое направление деятельности, то и проект мой связан с этой тематикой. Мы планируем развивать военно-патриотическую игру «Зарница СКФО». Дело в том, что дети, которые из нашего округа приезжают на всероссийские соревнования, недостаточно хорошо подготовлены именно к этому формату и уровню игры. А мы хотим разработать единую систему подготовки и проведения «Зарниц» в регионах, чтобы они смогли настраивать ребят сразу на финал игры. На реализацию идеи нам нужна максимально возможная сумма гранта — 2,5 миллиона рублей.

Локомотив экономики

Уважаемые работники строительной сферы! Ветераны отрасли!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником — Днем строителя!

Результаты вашего труда, все, что вы создаете, призвано служить людям и родному Ставрополью. Ваши профессионализм, самоотдача, верность выбранному делу помогают решать важнейшие задачи, направленные на улучшение качества жизни в нашем крае, ускорение его социально-экономического развития.

Сегодня лучшие качества ставропольских строителей помогают добиваться новых успехов. В первом полугодии объем выполненных работ в строительной отрасли края вырос на треть. На Ставрополье введено в полтора раза больше жилья. Уверен, что ваш производственный и интеллектуальный потенциал всегда будет крепким фундаментом благополучия нашего региона.

Благодарю вас за важный и ответственный труд! Пусть он всегда оценивается по достоинству!

Искренне желаю вам крепкого здоровья, счастья, неиссякаемой энергии и новых профессиональных достижений!

Владимир ВЛАДИМИРОВ, губернатор Ставропольского края.

Уважаемые работники и ветераны строительной отрасли Пятигорска!

Примите самые теплые и искренние поздравления с профессиональным праздником!

Строительный комплекс был и остается локомотивом экономики. И в Пятигорске труд строителей — основа благополучия и стабильности города, фундамент развития столицы СКФО, гарант и источник позитивных преобразований.

Время не стоит на месте. Новые принципы организации производства, использование инновационных материалов и самых современных технологий предъявляют высочайшие требования к этому сектору экономики, и строители достойно принимают вызов.

От всей души я желаю всем представителям этой мирной и созидательной профессии сохранить верность традициям и добиться новых успехов. Пусть реализуются самые интересные, нужные, масштабные и социально значимые проекты, а в семьях пятигорских строителей всегда царят мир, добро и счастье!

Андрей Скрипник, глава города Пятигорска.

Единая Россия

Партийных ячеек станет больше

Совещание актива местного отделения партии «Единая Россия» прошло в Пятигорске. На повестке дня — вопросы структурного обновления и организации работы секретарей «первичек».

Фото Александра МЕЛИК-ТАНГИЕВА.

Ранее, на заседании президиума Генерального совета, было принято решение о проведении аудита организации работы с первичными отделениями партии на территории России. Основная цель — выявить наиболее активных членов партии, а также тех, кто утратил связь с региональной ячейкой организации. Такая работа проводится во всех городах и регионах страны. Активно присоединился к процессу и Пятигорск.

Факт

Местное отделение партии «Единая Россия» начитывает более 2000 человек. Теперь из 11 существующих «первичек» здесь будут образованы 68 — по количеству избирательных участков.

В числе первоочередных задач — анкетирование для выявления активистов партии и сбор предложений по улучшению работы отделения. Предполагается также нарастить кадровый резерв.

Секретарь Пятигорского местного отделения партии «Единая Россия», представитель губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании СК Лев ТРАВНЕВ:

— Разукрупнение ячеек позволит партии стать более мобильной, быть ближе к людям и обеспечить в работе действительно индивидуальный подход. Мы нацелены на эффективность новых первичек и тех, кто их возглавит. «Единой России» нужны надежные и ответственные люди, которые готовы вместе реализовывать партийные инициативы. Для пополнения рядов единороссов важным ресурсом является молодежь. Ее энергия очень востребована для реализации многих образовательных, спортивных и социальных проектов.

Председатель Думы города Пятигорска Людмила ПОХИЛЬКО:

— Первичная организация является ключевым звеном огромной партийной иерархии. Мы понимаем, что ячейка (если она активная, настоящая) может вести за собой большое количество людей. Сегодня партия переживает непростое время. Обсуждается пенсионная реформа. По ней много неоднозначных и сложных вопросов, на которые нам придется отвечать. Кроме того, 2019-й — год выборов губернатора в крае. Нужно много работать, чтобы доносить до людей политику государства и правительства края.

Депутат Думы Ставропольского края Александр ГОРБУНОВ:

— Необходим постоянный диалог с населением: представителями общественных объединений, различных социальный групп. Считаю, что «Единая Россия» — партия, которая выражает интересы большинства. Такой она должна оставаться.

Екатерина АРСЕНЬЕВА.

Визит

К ЧС готовы

На днях министр Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Евгений Зиничев и полномочный представитель Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе Александр Матовников провели аэровизуальное обследование селеопасных участков Кабардино-Балкарской Республики.

Для мониторинга и прогнозирования паводковой обстановки и селевых процессов был совершен облет высокогорных районов региона. Маршрут пролегал через Баксанское и Чегемское ущелья. Особое внимание рабочая группа уделила определению объема уровня воды в приледниковых озерах, которые при переполнении могут способствовать возникновению селевых потоков, а также мониторингу наиболее опасных оползневых участков.

Факт

В настоящее время в горных районах республики идет активное таяние ледников. Существует опасность схода селевых масс по реке Герхожан-су и ледниковому озеру Башкара в Эльбрусском районе.

После облета состоялась рабочая встреча Евгения Зиничева и Александра Матовникова с главой Кабардино-Балкарской Республики Юрием Коковым.

Далее министр проверил готовность Эльбрусского высокогорного поисково-спасательного отряда МЧС России к выполнению задач, связанных, в первую очередь, с обеспечением безопасности населения и отдыхающих на территории туристического кластера «Приэльбрусье».

Отличившимся сотрудникам Евгений Зиничев вручил ведомственные награды.

Пресс-служба АППП РФ в СКФО.

Поиск

Теперь не в списках пропавших без вести

Родственников бойца-пятигорчанина, погибшего в 1943 году, просят отозваться ростовские поисковики.

В списках воинского госпитального захоронения в городе Шахты Ростовской области активисты местного отделения Поискового движения России нашли имя красноармейца, призванного Пятигорским горвоенкоматом — **АГАБАБЯНА Карапета Оганесовича**.

Справка

Согласно данным Министерства обороны РФ Карапет Оганесович Агабабян родился в 1894 году в Пятигорске. Был призван Пятигорским городским военным комиссариатом. Рядовой, портной пересылочного пункта, Агабабян К. О. умер от ранений 3 мая 1943 года в госпитале ИГ № 833 и был похоронен в Шахтах. По информации Поискового движения России, жена бойца Агабабян Айкуша Аледовна проживала в Пятигорске по адресу: ул. Урицкого, 22.

Теперь поисковики пытаются отыскать родственников погибшего красноармейца и просят близких откликнуться и связаться с **Поисковым движением по телефону 8 (928) 350-92-89 (Бекичев Андрей Васильевич)**.

Соб. инф.

Лента новостей

Программа «Молодая семья»

В краевой столице прошло еженедельное совещание, которое провел заместитель председателя правительства Ставрополья Александр Золотарев.

Одна из главных тем совещания — ход реализации программы «Молодая семья». Отмечалось, что состоялось второе распределение средств по муниципальным образованиям края. Дополнительно они получили еще 344 миллиона рублей.

По словам Александра Золотарева, сегодня распределены средства в размере 860 миллионов рублей дл обеспечения жильем 1,3 тысячи молодых семей Ставрополья. 498 семей края уже получили свидетельства для приобретения жилья.

Всего в этом году приобрести собственные квадратные метры смогут более чем 1,7 тысячи молодых семей.

Так как по инициативе губернатора Ставропольского края

на эти цели из краевого бюджета было выделено более 1 миллиарда рублей.

Назначение

Первым заместителем министра ЖКХ Ставрополья назначен Сергей Бычков. Соответствующее распоряжение подписал губернатор края Владимир Владимиров.

Справка

До недавнего времени Сергей Бычков занимал должность главы Благодарненского городского округа. Имеет опыт работы руководителем в государственных и коммерческих структурах, органах государственной и муниципальной власти. В том числе в 2007—2008 гг. в должности заместителя руководителя администрации г. Лермонтова он курировал вопросы финансово-экономического развития города, жилищно-коммунального, транспортного и дорожного хозяйства, строительства и архитектуры, а с 2012 по 2014 год работал главой администрации г. Лермонтова.

В министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края Сергей Бычков будет курировать направление, связанное с обеспечением функционирования и развития коммунальной инфраструктуры.

Аллея на проспекте в Минеральных Водах

Проект по формированию комфортной городской среды продолжает свою реализацию в крае.

В Минеральных Водах активно ведутся работы по благоустройству аллеи на проспекте Карла Маркса длиной 1 200 метров, которая является «визитной карточкой» города.

Она расположена в его центральной части, здесь находится большое количество памятников, значимых объектов инфраструктуры Минеральных Вод.

Аллея стала победителем рейтингового голосования в рамках проекта по формированию комфортной городской среды в марте этого года. Ремонтные работы здесь не велись на протяжении 30 лет. На реконструкцию аллеи выделено более 53 миллионов рублей.

Парк имени Станислава Говорухина

В городах и селах Ставрополья проводятся масштабные работы по благоустройству общественных пространств. В том числе и в городском парке города-курорта Железноводска, в котором уже более 30 лет с момента создания в 80-х годах прошлого века не проводилась реставрация.

На его преображение выделено более 25 млн. рублей.

Парк приобретет новый облик к сентябрю этого года. Здесь появятся новые лавочки, урны, детские площадки и места для занятия спортом, также полностью будет восстановлено освещение, уложена новая плитка.

После ремонта парк будет носить имя почетного гражданина Железноводска Станислава Говорухина, здесь же будет установлен горельеф выдающегося режиссера.

Подготовила Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ.

Легенды Пятигорска

Еще одна тайна Некрополя раскрыта

В пятигорском Некрополе найдена могила известного петербургского профессора-медика Адриана Сергеевича Грибоедова. Долгое время захоронение считалось утраченным. И только счастливый случай помог внуку найти могилу деда.

А началось все с фотографии в одной социальной сети. Интернет группа «Пятигорск — Легенды Старого Города» разместила на своей виртуальной странице старый снимок с подписью: «Профессор Грибоедов беседует с красноармейцами, освободившими Пятигорск11 января 1943 года». Сергей Черкасский, профессор, доктор искусствоведения, петербургский театральный режиссер и педагог, узнал на фотографии своего деда. Связался с руководителем этой группы в соцсети Владом Алябышевым, который подсказал, что могилу Адриана Сергеевича нужно искать на старом городском Некрополе. Сергей Дмитриевич с супругой поспешили в Пятигорск.

Биографическая справка

Профессор, доктор медицинских наук Адриан Сергеевич Грибоедов (1875 —1944) — дальний родственник драматурга А. С. Грибоедова, один из основателей ленинградской школы детских медицинских психологов, ближайший ученик и соратник академика В. М. Бехтерева, организатор обследовательского детского института им. проф. А. С. Грибоедова. Он также был вице-президентом Психоневрологической академии, профессором 1-го и 2-го Ленинградских мединститутов.

После блокадной зимы в Ленинграде профессор А. С. Грибоедов вместе с институтом был эвакуирован в Пятигорск, где с весны 1942 года руководил кафедрой гигиены объединенных Днепропетровского и Ленинградского фармацевтических институтов. В январе 1943 года стал одним из основателей Пятигорского фармацевтического института — был зам. директора по научной и учебной работе и заведовал кафедрой.

Умер в Пятигорске 18 июня 1944 года.

Первая попытка обнаружить место захоронения не увенчалась успехом. На участке, где предположительно должен был покоиться А. С. Грибоедов, отсутствовало надгробие и вообще какой-либо намек на то, что здесь похоронен известный детский врач, светило медицинской науки.

«Но рано было сдаваться, мы продолжали поиски,— вспоминает Сергей Черкасский. — Обратились к архивам, получили ценную информацию в администрации города, Пятигорском краеведческом музее, Институте курортологии и медико-фармацевтическом институте. И вновь беседовали с краеведами. Один из них, Александр Братков, неожиданно сообщил, что видел надгробие с именем А. С. Грибоедова, причем всего несколько лет назад... Мы поспешили в Некрополь, но на указанном месте ничего не нашли. Тогда, руководствуясь каким-то внутренним чувством, интуицией, я пошел вверх по направлению к месту захоронения М. Ю. Лермонтова и, не доходя метров пятидесяти до него, буквально наткнулся на могилу моего деда! Подняв голову на Машук, я остолбенел, моя супруга плакала, Братков отчаянно махал руками и кричал. Всем троим произошедшее показалось почти чудом...»

Немногим позже с благословения архиепископа Пятигорского и Черкесского Феофилакта состоялось освящение нового памятника на могиле Адриана Сергеевича Грибоедова. Его совершил настоятель храма св. Лазаря у Некрополя протоиерей Александр.

Анна КОБЗАРЬ.

Фото из архива С. ЧЕРКАССКОГО.

Накануне юбилея

115 лет пятигорскому трамваю

Трамвай в Пятигорске — не только удобный и демократичный, а также экологически чистый вид транспорта. Это одна из достопримечательностей города, часть его истории, его очарование и курортная изюминка.

Очередной юбилей предприятия будет отмечаться в сентябре этого года. Муниципальное унитарное предприятие «Городской электрический транспорт» — одно из крупных транспортных предприятий города Пятигорска и региона КМВ, богатая история которого началась на заре XX века.

Кстати

Пятигорский трамвай — один из старейших в России. В 1903 году, пока жители Санкт-Петербурга еще пользовались конкой, а в Москве действовала единственная линия, где конная тяга была заменена электрической, по улицам Пятигорска уже тянули контактные провода и прокладывали рельсы.

Еще одна особенность — метровая колея. Такого расстояния между рельсами, кроме Пятигорска и Калининграда, нет больше ни в одном городе России. На территории стран ближнего зарубежья подобная узкая колея есть лишь во Львове, Таллине и Виннице. Так что трамвай в Пятигорске поистине уникален.

Вопрос об оснащении курортного города электрическим транспортом был поднят в 1898 году группой прогрессивно мыслящих пятигорчан, среди которых был Рудольф Лейцингер. В декабре 1902 года Управление Кавказских Минеральных Вод заключило с акционерным обществом русских электрических заводов «Сименс и Гальске» договор на строительство гидроэлектрической станции и высоковольтной электромагистрали, соединявшей города Кавминвод. Строительные работы начались в феврале 1903 года, а уже 1 сентября первые вагоны вышли на линию.

Факт

Сегодня — это основной экологически чистый вид транспорта, имеющий минимальное воздействие на окружающую среду и способный решить транспортные проблемы города. Напомним, в течение года вагоны МУП «ГЭТ» перевозят около 13,5 млн. пассажиров (т.е. 35—40 тысяч человек ежедневно). 39 единиц подвижного состава выходит на городские маршруты по будням, 35 — в выходные дни.

Взгляд в прошлое

Главной задачей трамвая было обслуживание курортников, и маршруты движения проложили так, чтобы соединить железнодорожный вокзал и центральную часть города с курортной зоной у подножия Машука.

Основной, двухпутный маршрут пролегал по главной, Царской (ныне Кирова) улице и вел от железнодорожного вокзала к николаевскому Цветнику. Он имел продолжение в одну колею до Елизаветинской (Академической) галереи и Ново-Сабанеевских (Пушкинских) ванн. Второй, одноколейный маршрут, начинаясь у Цветника, шел по улице Дворянской (ныне имени Карла Маркса), поворачивал на улицу Лермонтовскую, а затем, через Емануэлевский парк, мимо Эоловой арфы, приводил к дачному поселку, расположенному вдоль дороги на Провал, близ которого находилась конечная остановка.

В 1924 году началась прокладка линии в Новопятигорск. Одноколейная линия позволила открыть новый, третий маршрут — «Железнодорожный вокзал — Скачки». В июне 1926 года состоялось торжественное открытие движения по маршруту «Радоновые ванны — Горячеводская площадь». Следующим этапом расширения путевого хозяйства стала прокладка в 1927 году одноколейного пути от радоновых ванн к мясокомбинату и находящемуся рядом с ним заводу «Красный факел». В 1935 году были построены ветки на товарный двор железнодорожной станции и к городской электростанции.

С начала Великой Отечественной войны пятигорские трамвайщики стали перестраивать свою работу на военный лад, многие ушли на фронт. А в послевоенное время пришлось восстанавливать то, что уцелело после месяцев оккупации. В конце 50-х годов началось бурное строительство жилого микрорайона Белая Ромашка. В 1963 году появились два новых маршрута: «Скачки — Белая Ромашка» и «Горячеводск — Белая Ромашка». Еще два новых маршрута было открыто в январе 1996 года: «семерка» начала ходить от железнодорожного вокзала до улицы Адмиральского, а «восьмерка» соединила микрорайон Бештау с Горячеводском. Так за свою историю пятигорский трамвай превратился в неотъемлемый элемент городской жизни.

Елена ИВАНОВА.

Фото Михаила АНТОНЕНКО.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

03.08.2018 г. Пятигорск № 2979

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, жилого строения на садовом земельном участке пригодным для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 26.10.2015 № 4044)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 ноября 2017 г. № 467-п «Об утверждении порядка признания в Ставропольском крае жилых строений на садовых земельных участках пригодными для постоянного проживания», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов пре-доставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставление муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, жилого строения на садовом земельном участке пригодным для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Пятигорска от 26.10.2015 № 4044 «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», с учетом ранее внесенных изменений постановлениями администрации города Пятигорска от 01.08.2016 № 2885 и от 28.07.2017 № 3534.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска О. Н. БОНДАРЕНКО

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Пятигорска
от 03.08.2018 № 2979

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, жилого строения на садовом земельном участке пригодным для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент определяет Порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее — Административный регламент).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимся собственниками помещения, или уполномоченными лицами.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу, и муниципального бюджетного учреждения муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее — МБУ «МФЦ»):

1) Администрация города Пятигорска расположена по адресу: 357500, город Пятигорск, площадь Ленина, 2.

График работы администрации города Пятигорска:
понедельник — четверг — с 9.00 до 18.00;
пятница — с 9.00 до 17.00;
предпраздничные дни — с 9.00 до 17.00;
предпраздничный день пятница — с 9.00 до 16.00;
суббота и воскресенье — выходные дни;
перерыв — с 13.00 до 13.48.

2) График работы Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», расположенного по адресу: город Пятигорск, ул. Коллективная, 3:
понедельник — четверг — с 9.00 до 18.00;
пятница — с 9.00 до 17.00;
предпраздничные дни — с 9.00 до 17.00;
предпраздничный день пятница — с 9.00 до 16.00;
суббота и воскресенье — выходные дни;
перерыв — с 13.00 до 13.48.

3) МБУ «МФЦ», расположенного по адресу: город Пятигорск, ул. Коллективная, 3.
График работы МБУ «МФЦ»:
понедельник — с 8.00 до 18.00;
вторник — с 8.00 до 18.00;
среда — с 8.00 до 20.00;
четверг — с 8.00 до 18.00;
пятница — с 8.00 до 18.00;
суббота с 9.00 до 13.00;
без перерыва;
выходной день — воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора.

Телефон администрации города Пятигорска: 8(879-3)39-09-64.

Телефон Call-центра МБУ «МФЦ» 8(8793)97-50-56.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты:

1) Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pyatigorsk.org;

2) Официальный сайт МБУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pyatigorsk.umfc26.ru;

3) электронная почта МБУ «МФЦ»: mfc.stv@mfc26.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ» осуществляется при:

1) личном обращении заявителя;

2) письменном обращении заявителя;

3) через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска, официальный сайт МБУ «МФЦ» и электронную почту, указанные в пункте 1.3.3. Административного регламента;

4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее — Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: gosuslugi26.ru (далее — региональный портал).

Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ», официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска и МБУ «МФЦ» размещается следующая информация:

1) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска и специалистов МБУ «МФЦ», участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, жилого строения на садовом земельном участке пригодным для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Пятигорска.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги заявление, поступившее в адрес администрации города Пятигорска, и (или) МБУ «МФЦ», и (или) региональный портал, о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами направляется непосредственно секретарю межведомственной комиссии, который является должностным лицом Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии;

2) Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю»;

3) МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска».

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденных правовым актом Думы города Пятигорска.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации города Пятигорска:

1) о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания,

2) о признании жилого строения пригодным для постоянного проживания

3) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,

4) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней с даты регистрации заявления.

2.4.2. Срок, указанный в пункте 2.4.1, настоящего Административного регламента, включает в себя срок, необходимый для обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.3. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия межведомственная комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течении 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

2) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 15);

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 702);

4) постановлением Правительства Ставропольского края от 28 ноября 2017 г. № 467-п «Об утверждении порядка признания в Ставропольском крае жилых строений на садовых земельных участках пригодными для постоянного проживания» (Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края www.pravo.stavregion.ru, 29.11.2017 г.);

5) постановлением администрации города Пятигорска от 26.10.2015 № 4016 «О создании межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска по оценке и обследованию помещения в целях его признания жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Газета «Пятигорская Правда» № 171-172 от 27.10.2015 г.);

6) положением о Муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 мая 2015 г. № 22-54 ГД, в редакции решения Думы города Пятигорска от 22 февраля 2018 г. (не опубликовано).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в межведомственную комиссию при администрации города Пятигорска по оценке и обследованию помещения в целях его признания жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее — комиссия), либо МБУ "МФЦ" следующие документы:

1) заявление согласно Приложению 1;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым — проект реконструкции нежилого помещения;

4) заключение специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома, о признании его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения — в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в указанном Положении требованиям;

6) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания — по усмотрению заявителя;

7) в отношении жилого строения для признания его в дальнейшем пригодным для постоянного проживания — заключение специализированной организации, проводившей обследование жилого строения, о соответствии (несоответствии) жилого строения требованиям.

2.6.2. Форму заявления можно получить непосредственное в Муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и МБУ «МФЦ».

2.6.3. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов:

1) в письменном виде по почте;

2) лично либо через своих представителей, уполномоченных доверенностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) путем направления документов на региональный портал.

Заявления и документы для получения государственной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 № 553 «О порядке оформления представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Для рассмотрения заявления о признании в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, жилого строения на садовом земельном участке пригодным для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений — технический план;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если предоставление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в указанном Положении требованиям.

2.7.2. Администрация города Пятигорска и Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.3. Документы, перечисленные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента.

2.8.2. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.1. Регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия межведомственная комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течении 15 календарных дней со дня истечения срока для принятия межведомственной комиссией заключения.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие:

1) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

2) заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

3) поступление в межведомственную комиссию, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в случае, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если межведомственная комиссия, после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и не получила от заявителя такие документы и (ил) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявитель обращается в следующие органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

1) в проектную организацию, имеющую свидетельство о допуске на выполнение проектных работ, для подготовки и оформления в установленном порядке проекта реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;

2) в специализированную организацию для проведения обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения для его признания непригодным для проживания;

3) в специализированную организацию для проведения обследования многоквартирного дома с целью его признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) в специализированную организацию для проведения обследования жилого строения на соответствие (несоответствие) жилого строения требованиям с целью признания его пригодным для постоянного проживания.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

2.12.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению проектных работ, для подготовки и оформления в установленном порядке проекта реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением, определяется в соответствии с договором, заключенным между заявителем и проектной организацией.

2.12.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению обследования жилого помещения, определяется в соответствии с договором, заключенным между заявителем и специализированной организацией.

2.12.3. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению обследования многоквартирного дома, определяется в соответствии с договором, заключенным между заявителем и специализированной организацией.

2.12.4. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению обследования жилого строения о соответствии (несоответствии) жилого строения требованиям, и выдачи соответствующего заключения, определяется в соответствии с договором, заключенным между заявителем и специализированной организацией.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

2.13.1. Время ожидания в очереди для подачи документов в администрация города Пятигорска и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг МБУ «МФЦ» не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, представленное в администрацию города Пятигорска или МБУ «МФЦ» заявителем (его представителем), а также направленное в электронной форме с использованием телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы.

2.14.2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МБУ «МФЦ» не должен превышать 15 минут.

В случае возможности получения государственной услуги в электронной форме, запрос формируется посредством заполнения электронной формы на региональном портале в разделе «Личный кабинет». В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью. Специалист Управления либо МБУ «МФЦ» проверяет наличие и соответствие представленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленным нормативными правовыми актами, специалист Управления или МБУ «МФЦ» делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления. В ходе предоставления государственной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы приняты ведомством») в раздел «Личный кабинет».

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя. В ходе предоставления государственной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «документы не приняты ведомством» с комментариями о нарушении установленных требований и с указанием допущенных нарушений).

Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов посредством почтовой связи или форме электронных документов, направляет заявителю уведомление об их принятии к рассмотрению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в администрации города Пятигорска:

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение. Центральный вход в администрацию города Пятигорска должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации города Пятигорска.

На территории, прилегающей к месторасположению администрации города Пятигорска, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение, выделенное для предоставления муниципальной услуги, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам, оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В указанном помещении должны размещаться стенды с информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образцами заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Рабочие места специалистов администрации города Пятигорска оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой.

Администрация города Пятигорска осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц администрации города Пятигорска, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц администрации города Пятигорска, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц администрации города Пятигорска, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами администрации города Пятигорска инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчка, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами администрации города Пятигорска необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.2. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МБУ «МФЦ»:

1) здание (помещение), в котором располагается МБУ «МФЦ», оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МБУ «МФЦ», а также информацию о режиме его работы;

2) вход в здание (помещение) МБУ «МФЦ» и выход из него оборудуется соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок;

3) помещения МБУ «МФЦ», предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход;

4) для организации взаимодействия с заявителями помещение МБУ «МФЦ» делится на следующие функциональные секторы (зоны):

— сектор информирования и ожидания;

— сектор приема заявителей;

5) сектор информирования включает в себя:

— информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг;

— специально оборудованное рабочее место, предназначенное для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации;

— программо-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МБУ «МФЦ»;

— платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физический лиц при оказании платных муниципальных услуг;

— стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

— электронную систему управления очередью, предназначенную:

Для регистрации заявителя в очереди;

Для учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

Для отображения статуса очереди;

Для автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему специалисту МБУ «МФЦ»;

Для формирования отчетов о посещаемости МБУ «МФЦ», количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности специалистов.

6) сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста МБУ «МФЦ», осуществляющего прием и выдачу документов;

7) рабочее место специалиста МБУ «МФЦ» оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройством.

2.15.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МБУ «МФЦ»:

1) информационное табло;

2) информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5 Административного регламента;

3) информационный кисок, обеспечивающий доступ к следующей информации:

— перечню документов, необходимых для получения услуги;

— полной версии текста Административного регламента.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МБУ «МФЦ», возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действие (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска, муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги;

2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действие (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с секретарем межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска, не требуется;

2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с секретарем межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов;

3) заявитель вправе присутствовать при обследовании помещения межведомственной комиссией при администрации города Пятигорска.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, и особенности предоставления муниципальной услуги в МБУ «МФЦ».

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде.

Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21.1. и 21.2. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Управление или МБУ «МФЦ» с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

— заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf:

1) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Уведомление о принятии (либо о мотивированном отказе в принятии) заявления, поступившего в Управление в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При предоставлении заявления посредством МБУ «МФЦ» указанное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7. Административного регламента, передает в электронном виде полный пакет документов в Управление.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенность выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления;

2) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые вправе предоставить заявитель;

3) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения;

4) работа межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска;

5) принятие постановления администрации города Пятигорска;

6) уведомление заявителя и собственника жилого помещения.

3.1.1. Информация и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге доступны на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.1.2. В случае возможности получения государственной услуги в электронной форме запрос и документы предоставляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

3.1.3. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления государственной услуги информационная система отправляет статусы услуги. Также информационная система может отправить результат предоставления государственной услуги с комментарием. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

3.1.4. Для получения сведений о ходе получения государственной услуги заявителем указываются дата и входящий номер полученной при подаче запроса и документов электронной расписки.

3.2. Прием заявления.

3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является обращения заявителя к секретарю межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска, поступление по почте, через МБУ «МФЦ» или через региональный портал, заявления о признании в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным для проживания, жилого строения на садовом земельном участке пригодным для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.2.2. При приеме заявления секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска или специалист МБУ «МФЦ» разъясняет заявителю порядок предоставления муниципальной услуги и консультирует о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Результатом настоящей административной процедуры является принятие секретарем межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска или специалистом МБУ «МФЦ» заявления и приложенных к нему документов.

3.2.4. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале учета и выдача заявителю расписки.

3.2.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 дня.

(Окончание на 4-й стр.)

3.2.6. В случае установления при личном приеме фактов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска или специалист МБУ «МФЦ» незамедлительно уведомляет об этом заявителя и предлагает принять меры по устранению препятствий для приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет начальник Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» и руководитель соответствующего отдела МБУ «МФЦ».

3.2.7. Особенности приема запроса и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, и при наличии технических возможностей, запрос и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (сведения) могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе посредством отправки через раздел «Личный кабинет» «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

Специалист Управления либо МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня передает в порядке делопроизводства пакет документов специалисту Управления либо МБУ «МФЦ», ответственному за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия. Специалист Управления либо МБУ «МФЦ», ответственный за прием документов:

1) проверяет наличие и соответствие представленных запросов и прикрепленных к ним электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

2) проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом:

— при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению делает отметку в соответствующем журнале регистрации (книге учета заявлений) и в информационной системе. Уведомляет заявителя путем направления расписки в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Управления (далее — электронная расписка), где указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения запроса необходимых для получения муниципальной услуги документов, представленных в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

— при нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

— в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, передает его уполномоченному должностному лицу для подписания с использованием электронной подписи;

— пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, посредством отправки соответствующего статуса в разделе «Личный кабинет»;

— вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии технических возможностей).

Срок исполнения административной процедуры — не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме заявления и документов или расписки-уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.2.8. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала или регионального портала, отдельных административных процедур.

3.2.8.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге.

При обращении в электронной форме информацию о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе получить через Единый портал, через региональный портал.

3.2.8.2. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При наличии технической возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы заявитель представляет по электронным каналам связи посредством Единого портала или сайта министерства путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

При поступлении заявления и документов в электронной форме специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и Единым порталом:

самостоятельно, с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляет проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы;

в случае выявления соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выгружает информацию с Единого портала в АИС АСП, о чем сообщает специалисту, ответственному за оказание муниципальной услуги;

в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

При осуществлении проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявления и документы, проверяется соответствие усиленной квалифицированной электронной подписи следующим требованиям:

а) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проверяет наличие и соответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным для заполнения и оформления таких документов:

1) при наличии заявления и всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению делает в АИС АСП отметку о приеме заявления и документов;

2) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 Административного регламента, делает в АИС АСП отметку об отказе в приеме документов с указанием причины отказа; сообщает о проставлении отметки специалисту, обеспечивающему обмен данными между АИС АСП и порталом.

Специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, выгружает результат на портал. В результате выгрузки статус услуги в «Личном кабинете» изменяется на «документы приняты к рассмотрению» или на «в приеме документов отказано», при этом отображаются причины отказа.

Срок исполнения административной процедуры — не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Результатом административной процедуры является направление заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов уведомления об их принятии к рассмотрению.

В ходе предоставления муниципальной услуги АИС АСП отображает статусы услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, один раз в неделю выгружает информацию на портал. Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус государственной услуги.

3.3. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые вправе предоставить заявитель.

3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в предоставленном заявителем пакете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. В случае приема заявления в администрации города Пятигорска межведомственные запросы осуществляет МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» для получения недостающих документов.

3.3.3. В случае приема заявления в МБУ «МФЦ» межведомственный запрос направляет специалист МБУ «МФЦ». Ответственным за комплектование документов в рамках межведомственного взаимодействия является специалист соответствующего отдела МБУ «МФЦ», который не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов, формирует и направляет запросы в адрес органов и организаций, указанных в п. 2.7. Административного регламента. Передача документов из МБУ «МФЦ» в администрация фиксируется в соответствующем реестре передачи.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение от органов и организаций, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемых документов.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является получение запрашиваемых документов, либо их неполучение.

3.3.6. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 дней.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения.

3.4.1. Юридическим фактом, инициирующем начало административной процедуры, является регистрация заявления в журнале учета.

3.4.2. При поступлении заявления и приложенных к нему документов, секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска осуществляет их рассмотрение на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя соответствующего уведомления и возвращает документы.

3.4.4. Результатом настоящей административной процедуры является подписание курирующим заместителем главы администрации города Пятигорска отказа в предоставлении муниципальной услуги, либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.4.5. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе и отправка (вручение) заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.4.6. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 дней.

3.5. Работа межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска.

3.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие выявленных оснований для отказа в рассмотрении заявления.

3.5.2. Секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска выносит заявление и приложенные к нему документы для рассмотрения на очередном заседании межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска.

3.5.3. Межведомственная комиссия при администрации города Пятигорска:

1) определяет перечень дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

2) состав привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано непригодным для проживания, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

3.5.4. Секретарь межведомственной комиссии обеспечивает заключение необходимых договоров для получения дополнительных документов в соответствии с перечнем, определенным межведомственной комиссией при администрации города Пятигорска и экспертных заключений.

3.5.5. Межведомственная комиссия при администрации города Пятигорска рассматривает поступившие дополнительные документы и экспертные заключения и в случае необходимости производит обследование помещения, оценивает пригодность (непригодность) жилых помещений для постоянного проживания.

3.5.6. Результатом настоящей административной процедуры является принятие межведомственной комиссией при администрации города Пятигорска одного из следующих решений:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

6) о соответствии жилого строения требованиям и о его пригодности для постоянного проживания;

7) о выявлении оснований для признания жилого строения непригодным для постоянного проживания.

3.5.7. Комиссия по итогам своей работы:

1) составляет заключение о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания, и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) составляет акт обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключение. При этом, решения комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

3) принимает заключение о соответствии жилого строения требованиям и о его пригодности для постоянного проживания;

4) принимает заключение о выявлении оснований для признания жилого строения непригодным для постоянного проживания.

3.5.8. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе протокола заседания межведомственной комиссии и заключения.

3.5.9. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 дней.

3.6. Принятие постановления администрации города Пятигорска.

3.6.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является изготовление заключения межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска.

3.6.2. Секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта постановления администрации города Пятигорска.

3.6.3. Согласование проекта постановления администрации города Пятигорска производится с курирующим заместителем главы администрации города Пятигорска, правовым управлением и заместителем главы администрации города Пятигорска, управляющим делами администрации города Пятигорска.

3.6.4. Согласованный проект постановления администрации города Пятигорска передается секретарем межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска в общий отдел администрации города Пятигорска.

3.6.5. При наличии замечаний согласовывающих лиц или Главы города Пятигорска к проекту постановления администрации города Пятигорска, оно дорабатывается и проходит повторную процедуру согласования.

3.6.6. Подписанное Главой города Пятигорска постановление администрации города Пятигорска регистрируется в общем отделе администрации города Пятигорска и передается секретарю межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска для выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.6.7. Результатом административной процедуры является принятие постановления администрации города Пятигорска о признании помещения жилым помещением или жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.6.8. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление постановления администрации города Пятигорска на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

3.6.9. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 дней.

3.7. Уведомление заявителя и собственника жилого помещения.

3.7.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление секретарю межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска, постановления администрации города Пятигорска о признании в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным для проживания, жилого строения на садовом земельном участке пригодным для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.7.2. При поступлении постановления секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска осуществляет подготовку, вручение или направление заявителю письма о направлении в адрес заявителя копии постановления администрации города Пятигорска и заключения межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска.

3.7.3. Результатом настоящей административной процедуры является подписание начальником Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» уведомления о направлении в адрес заявителя копии постановления администрации города Пятигорска и заключения межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска.

3.7.4. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе и отправка (вручение) заявителю письма о направлении копии постановления администрации города Пятигорска и заключения межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

3.7.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 дней.

3.7.6. В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в МБУ «МФЦ», секретарь межведомственной комиссии, не позднее чем за 2 дня до истечения срока выдачи документа, указанного в пункте 2.4. Административного регламента, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МБУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами администрации города Пятигорска и МБУ «МФЦ» осуществляется управляющим делами администрации города Пятигорска.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» осуществляется начальником Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска, Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» и МБУ «МФЦ» по предоставлению услуги.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией города Пятигорска и Муниципальным учреждением «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации города Пятигорска на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые проверки и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Специалисты МБУ «МФЦ», ответственные за осуществление административных процедур, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.

4.3.3. В случае допущенных нарушений специалисты МБУ «МФЦ» привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности администрации города Пятигорска, при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее — учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления, либо — Главе города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление, либо к Главе города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, жилого строения на садовом земельном участке пригодным для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, жилого строения на садовом земельном участке пригодным для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, жилого строения на садовом земельном участке пригодным для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, жилого строения на садовом земельном участке пригодным для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В администрацию города Пятигорска

_____

_____

_____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Место нахождения жилого помещения: _____

_____

_____

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

_____

Прошу признать:_____

(помещение жилым помещением, жилое помещения непригодным для проживания, жилое строение на садовом земельном участке пригодным для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (нужное подчеркнуть)).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа __на___ листах); жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия).

2)технический паспорт жилого помещения на _____ листах;

3)заключение проектно-изыскательной организации на _____ листах;

4)иные документы _____

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» _____ 201_ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 201_ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 201_ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды — арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности — собственником (собственниками).

_____

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «__» _____ 201_ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов «__» _____201_г. № _____

Расписку получил «__» _____ 201_г.

_____

(подпись заявителя)

Секретарь межведомственной комиссии

_____

С заботой о старшем поколении

Инновационные технологии для здоровья пожилых людей

Вопросам сохранения и укрепления здоровья граждан старшего поколения, активизации их жизненного потенциала, повышения качества жизни пенсионеров сегодня в России уделяется пристальное внимание. На решение этих задач направлены усилия всех учреждений социальной сферы — здравоохранения, культуры, образования, занятости, социального обслуживания. Работа подведомственных министерству труда и социальной защиты населения края учреждений также направлена на создание условий совершенствования системы развития социальной активности и комплексного оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов в процессе социального обслуживания.

В рамках этой работы Предгорным центром социального обслуживания населения активно ведется пропаганда здорового образа жизни, организована работа мини-санатория, где граждане, нуждающиеся в оздоровлении, имеют возможность получить целый комплекс оздоровительных мероприятий.

Факт

Центром реализуется более 35 инновационных технологий и форм работы, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья населения.

Одним из инновационных направлений деятельности центра стала организация на базе учреждения филиала Академии здорового образа жизни Василия Скакуна — известного педагога, пропагандиста здорового образа жизни, спортсмена мирового уровня — заслуженного мастера спорта СССР, заслуженного тренера РСФСР, заслуженного тренера СССР, многократного чемпиона СССР и РСФСР, первого чемпиона мира по акробатическим прыжкам (1974), автора 20 книг философско-нравственной направленности по здоровому образу жизни.

С начала 2018 года центр активно готовился к важному событию — открытию филиала Академии здорового образа жизни В. Скакуна на базе социально-оздоровительного отделения. Для достижения намеченных целей в мае 2018 года специалисты центра прошли двухнедельное обучение в Академии здорового образа жизни В. Скакуна (г. Ставрополь), в процессе которого изучили основной авторский оздоровительный комплекс, освоили основы дыхательной гимнастики, элементы хатха-йоги, традиции академии.

Получив по окончании обучения свидетельства о прохождении стажировки, специалисты центра провели работу по организации групп здоровья из числа пенсионеров. Центром созданы условия для проведения занятий, закуплен инвентарь, создана аудио- и видеотека, разработан методический материал. Филиалом академии будут реализованы следующие направления: освоение оздоровительного комплекса В. Скакуна, занятия скандинавской ходьбой, вокально-хоровое, туризм и краеведение и другие.

Подготовила Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ.

Внимание!

Уважаемые жители и гости Пятигорска!

Госавтоинспекция Пятигорска доводит до вашего сведения, что в целях повышения эффективности обеспечения контроля за дорожным движением, в том числе для фиксации административных правонарушений в области дорожного движения, установлен комплекс автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения на шоссе Иноземцевском г. Пятигорска км 1+ 390 (справа).

Уважаемые водители! В очередной раз напоминаем вам о необходимости соблюдать элементарные правила безопасности на дороге. Так как превышение установленной скорости движения является одной из причин дорожно-транспортных происшествий, в которых могут пострадать ни в чем не повинные люди. Будьте аккуратны и внимательны!

Соб. инф.

По закону

Постановка на учет иностранных граждан

О направлении разъяснений положений Федерального закона № 163-ФЗ, вступившего в силу 8 июля 2018 г.

Ранее законодательством Российской Федерации была предусмотрена постановка иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания у физических лиц или юридических лиц, у которых иностранный гражданин фактически проживает или осуществляет трудовую деятельность (находится).

Данная правовая неопределенность не позволяла однозначно определить, кто конкретно должен выступать в качестве принимающей стороны: лицо, у которого иностранный гражданин фактически проживает, или лицо, у которого иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность (находится), и соответственно, кто подлежит ответственности за нарушение правил миграционного учета.

Принятый закон направлен на устранение указанной правовой неопределенности. Положениями Федерального закона № 163-ФЗ уточнены термины «место пребывания» и «принимающая сторона», а также конкретизированы основания постановки на учет в зависимости от места пребывания.

В качестве места пребывания сохраняются жилое помещение, не являющееся место жительства, иное помещение (в случаях, установленных федеральным законом), введено новое условие о необходимости фактического проживания иностранного гражданина в этих помещениях (регулярного использования для сна и отдыха).

В силу внесенных изменений физическое или юридическое лицо является принимающей стороной для иностранного гражданина в случае предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации данному иностранному гражданину жилого или иного помещения для фактического проживания. Постановка на учет по месту пребывания иностранного гражданина в данном случае осуществляется по адресу предоставленного жилого или иного помещения.

В том числе в качестве принимающей стороны могут выступать физические или юридические лица, предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации для фактического проживания иностранному гражданину жилое или иное помещение, которое предоставлено принимающей стороне во владение и (или) пользование на основании гражданско-правового договора с правом предоставления данного помещения третьим лицам. В данном случае, кроме документов, необходимых для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания и предусмотренных пунктом 28 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9, рекомендуется предложить принимающей стороне дополнительно представить гражданско-правовой договор.

Кроме того, иностранный гражданин подлежит постановке на учет по адресу организации, в которой он в установленном порядке осуществляет трудовую или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность, в случае фактического проживания по адресу указанной организации либо в помещении указанной организации, не имеющем адресных данных (строении, сооружении), в том числе временном.

Иностранный студент, проживающий в период обучения в съемном жилом помещении, подлежит постановке на учет по адресу этого жилого помещения. Принимающей стороной для данного иностранного студента будет являться лицо, предоставившее ему это жилое помещение, и на которое возлагается обязанность по предоставлению необходимых документов для постановки иностранного студента на учет по месту пребывания. Вместе с тем обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» обязанность по представлению документов в территориальный орган МВД России, необходимых для продления срока временного пребывания иностранных студентов, возложена на образовательную организацию.

В отношении иностранных граждан, поставленных на учет по месту пребывания до вступления в силу Федерального закона № 163-ФЗ, не требуется переоформление постановки на учет по месту пребывания.

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с частью 4 статьи 18.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неисполнение принимающей стороной обязанностей в связи с осуществлением миграционного учета иностранных граждан влечет наложение административного штрафа как на граждан, так и на должностных лиц организаций и на юридических лиц. В случае нарушения принимающей стороной либо должностным лицом юридического лица установленного порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан в Российской Федерации в отношении двух и более принимаемых иностранных граждан административная ответственность наступает в отношении каждого иностранного гражданина.

Пресс-служба ОМВД по г. Пятигорску.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

08.08.2018 г. Пятигорск № 3074

О временном прекращении движения автотранспорта по улице Малыгина

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», с целью обеспечения безопасности дорожного движения по улице Малыгина, 21а при выполнении аварийных работ по замене теплотрассы, на основании письма ООО «Пятигорсктеплосервис» от 06.08.2018 г. № 4490/12,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить движение по улице Малыгина на участке от пересечения с улицей Октябрьской до пересечения с улицей Университетской с 07 часов 00 минут 16 августа до 21 часов 00 минут 23 августа 2018 года.

2. Рекомендовать ООО «Пятигорсктеплосервис» (Нашев М. О.) подготовить схему движения транспорта, установки дорожных знаков и ограждений на период проведения ремонтных работ на указанном выше участке, обеспечить установку технических средств организации движения, порядок проведения работ в соответствии с условиями, указанными отделом МВД России по городу Пятигорску.

3. Рекомендовать отделу МВД России по городу Пятигорску (Горский С. Н.) рассмотреть схему движения транспорта, установки дорожных знаков и ограждений на указанном в п. 1 настоящего постановления участке дороги.

4. Поручить муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (Пантелеев Е. С.) осуществлять контроль за порядком ведения работ и обеспечить восстановление дорожного покрытия ООО «Пятигорсктеплосервис» (Нашев М. О.) до завершения работ.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Фоменко С. П.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Пятигорска О. Н. БОНДАРЕНКО

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ •

ООО «ГеоСтрой КМВ», (ИНН 2632806374 ОГРН 1122651035044)
профессионально ведущее свою работу уже более 12 лет, выполнит для вас в кратчайшие сроки все виды кадастровых работ:
- межевание, разделы земельных участков
- оформление земельных долей (паев)
- технические планы (приватизация)
- разрешение на строительство
- топографическая съемка, градостроительный план
- все виды сделок с недвижимостью

Бесплатная консультация. Оптимальные цены и скидки!
г. Пятигорск, ул. Бунимовича, д. 7, 3 этаж, 8 офис. 8-800-600-96-64
www.geostroikmv.ru
№ 211 Реклама

СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБУЮТСЯ:
- Прораб, зарплата от 40000до 60000 руб.
- Специалист по охране труда в области строительства
- Каменщики-облицовщики
- Бригады на монолитные работы
- Юрисконсульт

ЗАРПЛАТЫ ВЫСОКИЕ. Кисловодск, 8 (87937) 7-26-25
ОГРН 1022601320444 № 245 Реклама

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код – MRKK) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 08.08.2018

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
15,95	15,95	15,85	16

№ 220 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером *Холопцевым Артемом Александровичем,*
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,
357502 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, д. 20, кв. 30, midwest@list.ru, №12338.
адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)
выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № *26:33:070201:178*
(при наличии)
расположенного: *Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, ГК «Ново-Пятигорский», гараж 178, КК26:33:070201*
(адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)
Заказчиком кадастровых работ является *Кочкарев Сергей Васильевич*
(фамилия, инициалы физического лица
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Егоршина, д.14, кв.28а; тел. 8 (903) 443-25-64
или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
«14» сентября 2018 г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с *«13» августа 2018 г.* по *«14» сентября 2018 г.* обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с *«13» августа 2018 г.* по *«14» сентября 2018 г.* по адресу:
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:
26:33:070201:93 — край Ставропольский, г. Пятигорск, ул. Ермолова, ГК «Ново-Пятигорский», гараж 93
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)
26:33:070201:177—край Ставропольский, г. Пятигорск,, ул. Ермолова, ГК «Ново-Пятигорский», гараж 177
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)
26:33:070201:179—край Ставропольский, г. Пятигорск,, ул. Ермолова, ГСК «Новопятигорский», гараж 179
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).
№ 249 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером *Холопцевым Артемом Александровичем,*
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,
357502 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, д. 20, кв. 30, midwest@list.ru,
+7(918)796-98-62, № 12338.
адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)
выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № *26:33:010204:42*
(при наличии)
расположенного *Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Молния» садовый участок 42 КК 26:33:010204*
(адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)
Заказчиком кадастровых работ является *Голик Ольга Петровна*
(фамилия, инициалы физического лица
г. Пятигорск, пос. Свободы, ул. 1-я Набережная, 30а, корп. 2, кв. 7, тел. 8 (938)306-12-67
или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2. «14» сентября 2018 г. в 11 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с *«11» августа 2018 г.* по *«14» сентября 2018 г.*, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с *«11» августа 2018 г.* по *«14» сентября 2018 г.* по адресу:
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:
26:33:010204:44 — Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Молния» (массив №1), сад. участок 44
26:33:010203:10 — Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Мираж» садовый участок 10
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).
№ 250 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером *Кривоносовой Маргаритой Геннадьевной,* 357500, *Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бунимовича, д. 7, оф. 8,* krimar@yandex.ru, тел. 8-905-413-91-82; 8-905-499-43-49, квалификационный аттестат кадастрового инженера №26-13-453 в отношении земельного участка с кадастровым номером *26:33:290506:22,* расположенного по адресу (местоположение): *Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Горячеводский, ул. Речная, 75* выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.
Заказчиком кадастровых работ является *Поляков Андрей Валериевич,* *Ставропольский край, г Пятигорск, п Горячеводский, ул. Речная, 75, 8-988-707-53-13.*
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: *Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бунимовича, д. 7, оф. 8, «10» сентября 2018 г. в 11 часов 00 минут.*
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: *Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бунимовича, д. 7, оф. 8.*
Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются *с «11» августа 2018 г. по «10» сентября 2018 г.* по адресу: *Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бунимовича, д. 7, оф. 8.*
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка: *26:33:290506:23 – Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Горячеводский, ул. Речная, д. 77;*
При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.
№ 252 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером *Бродским Александром Станиславовичем,*
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,
357501 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2, pzkb@mail.ru, 33-74-82, № 26-11-119.
адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)
в отношении земельного участка с кадастровым № *26:33:050405:2,*
расположенного: *Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Дружба АО «ПСМ» (массив № 9), участок 2*
(адрес или местоположение земельного участка)
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.
Заказчиками кадастровых работ являются *Полежакина Светлана Васильевна*
(фамилия, инициалы физического лица
или наименование юридического лица,
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Украинская, 64, корп. 3, кв. 9, 8(918)788-08-55
его почтовый адрес и контактный телефон)
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: *Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2. «17» сентября 2018 г. в 10 часов 00 минут.*
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с *«17» августа 2018 г.* по *«17» сентября 2018 г.*, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с *«17» августа 2018 г. по «17» сентября 2018 г.* по адресу:
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:
26:33:050405:57— Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ « Дружба АО «ПСМ» (массив № 9), участок 57
26:33:050405:3 — Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ « Дружба АО «ПСМ» (массив № 9), участок 3
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.
№ 251 Реклама

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска **25 АВГУСТА** *на специализированную продовольственную ярмарку, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка, на ул. Орджоникидзе, на пешеходной части дороги.*
Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00.

Желающих принять участие в городской специализированной продовольственной ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска: каб. № 425, тел. 33-28-44.
Реклама 16+

33-09-13 — телефон рекламного отдела газеты «Пятигорская правда»

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА
www.pravda-kmv.ru

ПРАЙС-ЛИСТ на размещение рекламных материалов в газете «Пятигорская правда» (с 09.01.2018 г.)

ВЫХОД: суббота, формат А2, 4 полосы

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см
Внутренние полосы (2, 3, 4)	28,00
Все полосы	25,00 *

*Согласно муниципальным контрактам для администрации г. Пятигорска, МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска» и прочих структурных подразделений администрации г. Пятигорска.
10% — скидка для РА

ВЫХОД: четверг, формат А3, 12 полос

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см
Внутренние полосы (ч/б) (2, 8, 11)	30
В ТВ-программе (3, 4, 9, 10)	40
Внутренние полосы (цвет) (6, 7)	40
Последняя полоса (цвет) (12)	45
Все полосы	25,00 *

*Согласно муниципальным контрактам для администрации г. Пятигорска, МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска» и прочих структурных подразделений администрации г. Пятигорска.
10% — скидка для РА

СИСТЕМА СКИДОК для рекламодателей при размещении рекламных блоков в газете «Пятигорская правда»

Количество публикаций	Скидка
4-6	10 %
6-8	15 %
8-10	20 %
10 и более	25 %

5% от общей суммы заказа — дополнительная плата за обработку текстового материала, изготовление 1 макета, внесение правок в макет, предоставление корреспондента для написания имиджевой статьи, поздравления. ⊗

Театр

Под занавес сезона

Жизнь артистов — сплошной праздник: они без устали шутят, поют, танцуют в свое удовольствие. Но вот окончился спектакль, а наши лицедеи, прижимая к груди цветы, еще долго не могут выйти из образа, на который настраивались вначале. Их рабочий день завершается глубокой ночью. И так — от одного спектакля к другому, весь театральный сезон, яркий и насыщенный.

В этом году его окончание было отмечено опереттой И. Штрауса «Цыганский барон». Этот грандиозный спектакль, который не сходит с афиш Пятигорского театра оперетты с 1953 года, в новой постановке смог осуществиться благодаря федеральным проектам партии «Единая Россия» — «Театры малых городов» и «Культура малой родины». Кроме этого, детей порадовали сказками «Морозко», «Приключения Буратино», а также приобрели рояль для «театральной гостиной» и техническое оборудование сцены.

В театре сформировалась творческая группа: режиссер, автор музыки и стихов. Они поставили уже третью сказку — «Морозко» — новогодний подарок ребятишкам. Вместе с «Царевной Лягушкой» и «Маугли» все эти чудесные истории имеют успех у малышей, чему способствуют, как всегда, волшебные декорации, световые эффекты и, конечно же, танцы.

А ко Дню защиты детей 1 июня театр презентовал мальчишкам и девчонкам мюзикл Алексея Рыбникова «Приключения Буратино», интерактив с участием юных артистов театра «Белая Ромашка» под руководством почетного деятеля искусств Ставропольского края Николая Качановича. Победителям конкурса детского рисунка на тему этой сказки вручены подарки.

Еще одна инициатива художественного совета театра — открытие в фойе «Театральной гостиной». Тематические вечера «В стране улыбок», «Венская вечеринка», «O sole mia», «Ах ты, душечка» получили признание зрителей, неизменно заполняющих зал. Этому способствовали профессиональная виртуозная игра на новом рояле главного дирижера театра Льва Шабанова, проникновенное исполнение романсов, песен, арий и дуэтов лауреатами международных конкурсов Натальей Виноградовой и Никитой Рыкуновым, артистами-вокалистами Рустамом Осмоновым и Николаем Бондаревым.

Украшением вечеров стала балетная пара — Виктория Булгакова и лауреат международного конкурса Максим Веснин. Последним спектаклем явилась фантазия «Земную жизнь пройдя до половины», где артисты попытались представить несуществующую встречу А. Пушкина и М. Лермонтова, проследив перекличку в их поэзии схожих тем. Также звучали романсы на стихи этих гениев русской поэзии. Камерное исполнение в гостиной несет в себе уникальную возможность передать слушателю тонкости и эмоциональные краски музыки. Спектакль-фантазию осуществили артисты, почетные деятели искусств Алексей Яковлев, Дмитрий Патров и лауреаты международных конкурсов Елена и Владимир Басовы, Владимир Подсвиров, концертмейстер Марина Быкова.

К Международному дню театра в афише появились одноактные комические оперы Ж. Оффенбаха «Ключ на мостовой» и «Званый ужин с итальянцами», а к Международному дню танца — балет П. Гертеля «Уж замуж невтерпеж». Балет — украшение всех спектаклей театра, а в постановке классического балета балетмейстером, почетным деятелем искусств СК, Татьяной Шабановой зрители отметили эмоциональность, чувство стиля, грацию артистов балета — почетных деятелей искусств Ставропольского края Анастасии Брыльковой, Виктории Булгаковой, Степана и Владислава Лысенко, Максима Веснина, Игоря Черкасова, Дмитрия Михайлина, Константина Огая.

Прошедший театральный сезон был богат и разнообразен. С успехом прошли гастроли в городах Грозный и Сочи. По инициативе администрации театра был показан концерт-подарок «От сердца к сердцу» к 80-летию сочинского Зимнего театра. В рамках Дня Ставрополья в Республике Дагестан также выступили ведущие артисты Пятигорского театра оперетты.

В мае наши таланты приняли участие в Международном конкурсе артистов оперетты и мюзикла им. В. А. Курочкина в Екатеринбурге. Лауреатом третьей премии стал солист театра Никита Рыкунов. А в июне Никита был приглашен для участия в Международной творческой лаборатории «Русская классика — музыка мира», где исполнил роль Миловида в опере Я. Княжина «Скупой» в Доме К. С. Станиславского в Москве.

Многим артистам театра были присвоены звания «Почетный деятель искусств Ставропольского края», а лауреатом премии «Призвание» благотворительного фонда «Артист» стал заслуженный артист РФ Николай Смирнов.

Новый, юбилейный 80-й театральный сезон откроется 12 сентября «визитной карточкой» театра — опереттой И. Штрауса «Летучая мышь».

Нелли ВАГНЕР,
зав. литературной частью театра.

Фото с сайта http://operetta.su.

Пятигорчанка-2018

Набирает обороты конкурс «Пятигорчанка-2018». В честном творческом состязании должна победить не только самая обаятельная и привлекательная, но ЛИЧНОСТЬ с богатым внутренним миром и активной жизненной позицией, ориентированная на семейные ценности.

Выбираем самую достойную

«Пятигорская правда» знакомит своих читателей с претендентками на это высокое звание.

Итак, **Людмила КИРПИЧЕВА** – сотрудница одного из самых крупных отделений почтовой связи Пятигорска. Всегда улыбкой встречает посетителей, дарит хорошее настроение коллегам, а дома она трепетная мама и заботливая супруга. Тем не менее, в сложных ситуациях Людмила Владимировна всегда готова взять инициативу в свои руки и найти решение непростой проблемы. Неудивительно, что за небольшой промежуток времени ей удалось пройти путь от оператора связи до заместителя начальника городского отделения почтовой связи Пятигорск 357502. Людмилу уважают в коллективе, любят и ценят в кругу семьи. А мужчины перед ее красотой снимают шляпу.

Достойны восхищения личные и деловые качества **Юлии СТОФОРАНДОВОЙ.** Работая в пятигорском отделении ПАО Сбербанк, она уверенно поднимается по карьерной лестнице и сегодня является руководителем офиса. Юлия также активно участвует в молодежном движении. А еще она любимая супруга и замечательная мама четырехлетнего сынишки. Все свое свободное время предпочитает проводить с родными. Семейное хобби – путешествия. О ней говорят: редкая красавица и очень хороший человек.

Наша газета продолжает рассказывать об участницах конкурса, не пропустите следующий номер!

На главной странице официального сайта города Пятигорска http://pyatigorsk.org (раздел «ОПРОС») идет интернет-голосование за финалисток конкурса. Участвовать в опросе может любой посетитель портала, независимо от места проживания, но только один раз и выбрать только одну претендентку. С одного IP- адреса нельзя голосовать больше одного раза.

Марианна БЕЛОКОНЬ.

Астрологический прогноз

С 13 по 19 августа

ОВЕН

Неделя будет достаточно непростой, так как придется решать ряд проблем в карьере и семейной жизни. Особенно будут досаждать неожиданности и спешка, однако вы успеете многое сделать. В пятницу лучше не создавать конфликтную ситуацию в отношениях со своим руководством.

ТЕЛЕЦ

В начале недели у Тельца могут быть необычные поездки и контакты, изменяющие взгляд на жизнь. Благодаря вашей общительности расширятся возможности в деловых отношениях. Вы сможете упрочить финансовое положение. В конце недели у вас получится на некоторое время оторваться от реальности и совершить один из тех поступков, о которых давно мечтаете.

БЛИЗНЕЦЫ

Близнеца в начале недели могут посетить грустные мысли, но не поддавайтесь депрессии. Сконцентрируйтесь на идеях и планах, заинтересуйте потенциальных единомышленников – и вместе вы сможете многое достичь за короткий промежуток времени. А связи помогут вам в бизнесе.

РАК

Вы будете излучать оптимизм и этим притягивать окружающих. Любые проекты, задумки и дела завершатся без сучка и задоринки и принесут неплохие дивиденды. Экономно распределяйте силы между домашними и служебными полномочиями, чтобы не навредить здоровью. И помните: у вас не должно быть долгов. Если вы кому-то должны или что-то пообещали — немедленно выполните.

ЛЕВ

На этой неделе планеты наделят вас дружелюбием, умением все понять, и в результате вы очаруете окружающих. В любви проявится потребность расставить точки над i, выяснить подробности по беспокоящему вопросу. В планах некоторых Львов есть место увеселительной поездке или путешествию. Самое время реализовать эти замыслы!

ДЕВА

В начале недели возможны непредвиденные траты, что повлечет за собой ограниченность в финансовых возможностях. Это время способно принести Девам много полезного, но также подкинет пару сложных задач. Может обнаружиться изъян в том, что вы делаете. Но не торопитесь что-либо менять, если не удостоверитесь, что иначе уже ничего нельзя сделать. Если же начнете свое новое дело, то вас ожидает немало трудностей.

ВЕСЫ

В первые три дня Весов ожидают приятные сюрпризы. Неделя – ваша! Что хотите, то и творите! Дайте волю воображению и ставьте перед собой самые невероятные и великие цели. А вот на выходных лучше заняться делами рутинными, выполнением ранее данных обещаний, семьей и своим собственным здоровьем.

СКОРПИОН

Новые знакомые могут слишком активно вмешаться в вашу личную жизнь – старайтесь держаться от подобных доброжелателей подальше. Обстоятельства будут способствовать пересмотру ваших принципов и стереотипов поведения. Прежние трудности отступят, и путь окажется свободен. Идя на уступки в воскресенье, вы больше приобретете, чем потеряете.

СТРЕЛЕЦ

На этой неделе не создавайте проблем, не считайте любую недостойную внимания мелочь непреодолимым препятствием. Сосредоточьтесь по возможности на том, что касается ваших интересов, и подальше гоните от себя назойливые мысли, которые вас постоянно отвлекают.

КОЗЕРОГ

На этой неделе вы сможете направить усилия в нужное русло. Усилится обаяние, вы будете знать, чего хотите, и добиваться этого со свойственной вам настойчивостью. В конце недели могут произойти интересные события, которые отразятся на вашем материальном положении.

ВОДОЛЕЙ

В понедельник Водолеев порадует позитивная информация, способствующая их духовному и карьерному росту. Главное для вас — не возгордиться своими успехами и настойчиво продолжить начатую профессиональную, творческую или значимую общественную деятельность.

РЫБЫ

Пробуйте изменить что-то в той сфере, где изменений до сих пор не наблюдалось. Любая мелкая проблема может захватить ваше внимание настолько, что покажется просто грандиозной. А звезды советуют: если не хотите посвятить время пустякам, постарайтесь придавать им поменьше значения.

Подготовила
Татьяна МЕЩЕРЯКОВА.

Культпоход!

Праздновать — в музей 6+

Где отметить День археолога, как не в краеведческом музее? Традиционно к этой дате сотрудники проводят целую череду акций. **Начнется все уже сегодня в Музее древностей под открытым небом на Машуке, где соберутся друзья и члены Кавказского Горного общества.** А завершится непосредственно в день неофициального праздника — уроком-беседой «Из глубины веков» и программой с участием археологов из ставропольского общества «Наследие». **Посетителям расскажут об истории даты, последних археологических исследованиях и, конечно, покажут некоторые находки из коллекции музея.**

Место: ул. Братьев Бернардацци, 2, Пятигорский краеведческий музей.
Время: 15 августа, в 11 и 15 часов.
Вход свободный.

Есть контакт! 0+

Если у вас есть дети, то, скорее всего, вы уже бывали в пятигорском контактном зоопарке. Недавно появился новый повод навестить здешних обитателей. Перезимовав в ставропольском «Зооэкзотариуме», вернулся домой крокодил Гена... **Да и в целом лето не только располагает к общению с теплолюбивыми братьями нашими меньшими, но и к тому, чтобы погостить в «Берендеево» подольше. Кормить (фрукты и овощи можно принести с собой или приобрести лакомство за 50 рублей здесь) животных, а после прыгать на батуте, кататься на качелях или рисовать за столиком под навесом можно хоть целый день.**

Место: ул. Дунаевского, 5, парк Кирова.
Время: ежедневно, с 9 до 20 часов.
Цена билета: взрослый 350 рублей, детский — 250, до 3-х лет бесплатно.

Нескучная классика 6+

Думаете, классическая музыка исключительно для ценителей высокого искусства? Ошибаетесь. Особенно, когда речь идет о программе, представляемой Северо-Кавказской государственной филармонией «Музыканты шутят». **В исполнении трех вокалистов (баритон, бас и сопрано) и пианиста прозвучат самые веселые произведения В. Моцарта, М. Мусоргского, М. Глинки, П. Чайковского** и других композиторов-классиков, а также песни из народного творчества... В общем, организаторы обещают: скучно не будет.

Совет дамам — возьмите с собой веер. Он спасет от возможной духоты в камерном зале и будет вполне уместен на таком музыкальном вечере в качестве аксессуара.

Место: парк «Цветник», Лермонтовская галерея.
Время: 11 августа, 19 часов.
Цена билета: 250 рублей.

Рок и молодежь 6+

Ну а курортный вечер в это воскресенье совпадает с Международным днем молодежи, учрежденным Генеральной Ассамблеей ООН 19 лет назад.

Концерт с участием музыкальных коллективов КМВ пройдет на площади перед Центральной городской библиотекой им. М. Горького.

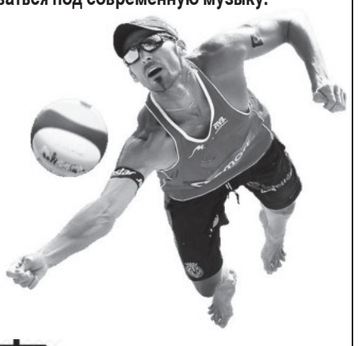
Приглашаются все, кто не прочь оторваться под современную музыку.
Место: площадь ЦГБ им. М. Горького.
Время: 12 августа, 17 часов.
Вход свободный.

Болеть — на пляж 6+

Приверженцы активного отдыха за неимением собственных планов могут смело присоединиться к летней спортивной традиции нашего города: собираться по выходным для игры в пляжный волейбол.

Ближайший турнир (сегодня и завтра) символично посвящен Дню физкультурника и проходит с участием 25 взрослых команд со всего Ставропольского края.

Не успели зарегистрироваться или навыков в этом виде спорта пока недостаточно? Не беда! Приходите поболеть за понравившуюся команду. Эмоции гарантированы. **Соревнования состоятся в любую погоду, так что не забудьте зонт.**



Место: Новопятигорское озеро, стадион пляжного волейбола.
Время: 11—12 августа, 9.30.
Вход свободный.

Подготовила Екатерина КУРТЕЕВА.

Реклама

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК

ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ

15 августа в 19.00 — «О, дева чудная моя!». С. Рахманинов, П. Чайковский, М. Глинка, А. Даргомыжский, М. Николаевский, И. Дунаевский, А. Варламов, русские народные песни. Лауреат международных конкурсов Астемир Макоев (баритон), Анна Павловская (сопрано), Маргарита Бекетова (фортепиано). Конферансье — Евгения Карпова 6+

ЖЕЛЕЗНОВОДСК

ПУШКИНСКАЯ ГАЛЕРЕЯ

16 августа в 16.00 — вечер вокальной музыки «О, дева чудная моя!». С. Рахманинов, П. Чайковский, М. Глинка, А. Даргомыжский, М. Николаевский, И. Дунаевский, А. Варламов, русские народные песни. Лауреат международных конкурсов Астемир Макоев (баритон), Анна Павловская (сопрано), Маргарита Бекетова (фортепиано). Конферансье — Евгения Карпова 6+

КИСЛОВОДСК

ЗЕРКАЛЬНЫЙ ЗАЛ

12 августа в 12.00 — Интерактивная сказка Игоря Дробышева «Как Ван дракона победил» 0+

ЗАЛ им. В. САФОНОВА

12 августа в 16.00 — вечер вокальной музыки «Ах, оперетта, оперетта!» И. Кальман, И. Дунаевский, И. Штраус, К. Листов, Н. Стрельников. Лауреат международных конкурсов Астемир Макоев (баритон), Анна Павловская (сопрано), Нонна Садуллаева (фортепиано). Конферансье — Евгения Карпова 6+

ЛЕТНЯЯ ПЛОЩАДКА

12 августа в 21.00 — кинопоказ фильма «Кабаре» (в гл. роли Лайза Миннелли) 16+

МУЗЕЙ ФИЛАРМОНИИ

16 августа в 15.00 — «Страницы истории листая...» Экскурсия по залам филармонии 6+

ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА

17 августа в 19.00 — Концерт-импровизация «Импровизация живописи». Солистка — заслуженная артистка России Светлана Бережная (орган), Арутюн Хчатрян (живопись) 12+

ЗАЛ им. В. САФОНОВА

18 августа в 16.00 — вечер инструментальной музыки «Голливуд — фабрика грез». И. Берлин, Д. Гарланд, Г. Арлен, Г. Уоррен, Д. Юманс, Н. Рота, П. Бельтран, К. Франсуа, Л. Бонфа, М. Фридман, М. Легран, Ф. Черчилль, Д. Виенна. Валентина Моргулис (фортепиано, художественное слово) 6+

ЕССЕНТУКИ

ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА

13 августа в 16.00 — музыкальный вечер «Ты — Божество, ты — мой кумир!». Кумиры ушедшего века. Валентина Моргулис (фортепиано, художественное слово) 6+

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска
Главный редактор М. И. ГУЛЕВСКАЯ
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: *юридический* — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; *фактический* — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.
ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, секретарь — 33-73-97, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13.
http://pravda-kmv.ru e-mail:pravda@kmv.ru
Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.
Газета зарегистрирована в Управлении роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.
Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются значком ⊗ или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: 31685.
Заказ № 1525 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.