



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 13 ОКТЯБРЯ 2018 г.
№ 152-155 [9082-9085]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ

Лермонтовские сезоны



► Подробности читайте в следующем номере.

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



АКТУАЛЬНО:
Честные ответы на три «мусорных» вопроса [стр. 2]



ГОРОД-КУРОРТ:
Отдыхайте в Пятигорске! [стр. 2]



РЕФОРМА:
Федеральный закон об изменениях в пенсионной системе подписан [стр. 3]



ЗОЛОВА АРФА
[стр. 4]

Благоустройство

Комсомольский парк почти готов

Велосипедные дорожки, туи и многоуровневые клумбы, перголы, лавочки и тротуары, зона для выгула собак, современное спортивное ядро и детская площадка... Совсем скоро Комсомольский парк Пятигорска будет просто не узнать! Он уже заметно преобразился. Изменения и ход работ вчера на месте оценил глава города Андрей Скрипник.



Из первых уст:

— По контракту срок завершения реконструкции — в декабре. Но подрядчик взял на себя обязательства закончить основные виды работ гораздо раньше. У парка уже абсолютно другой внешний вид. Уверен, он станет местом притяжения не только для жителей микрорайона Белая Ромашка, но и всех горожан и отдыхающих, — прокомментировал глава Пятигорска Андрей Скрипник.

В выездном совещании приняли участие представители администрации, подрядной организации, служб по благоустройству. Работы ведутся активно — ежедневно, даже в выходные. Пока будет позволять погода, график останется таким же напряженным.

Важно:
Завершить основную часть реконструкции парка подрядчик

пообещал к **100**-летию комсомола, которое в нашей стране, напомним, отметят **29** октября.

Кстати, памятник комсомольцу, возле которого, собственно, и планируется проведение основных торжеств, посвященных юбилейной дате, требует особого внимания. Время не пощадило центральную парковую конструкцию — голова лошади и шапка всадника разрушаются, кое-где видна арматура. Чтобы сохранить объект, решено очистить его химическим способом.

На следующей неделе на велодорожках нанесут разметку, установят знаки. В процессе изготовления перголы — всего их

по периметру благоустраиваемой территории будет три.

Спортивный сектор также установят в ближайшее время. Сейчас для этого ведутся подготовительные работы.

Зона для выгула домашних питомцев будет огорожена, предусмотрены два входа через калитки. Четвероногие смогут гулять по песку, для их хозяев сделают дорожки.

На месте протоптанных годами тропинок также появятся пешеходные дорожки.
Дарья ШЕРСТЮКОВА. Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Развитие региона

Клубнике на КМВ — зеленый свет

Агропромышленный комплекс Ставропольского края получил высокую оценку на 20-й Российской агропромышленной выставке «Золотая осень», которая сегодня завершила работу. На ее площадке был представлен сельскохозяйственный потенциал регионов, продукция и разработки крупнейших отраслевых компаний страны. Посетителем ее стал также премьер-министр РФ Дмитрий Медведев.

Цифра:
Более **250** миллиардов рублей федеральных средств было предусмотрено в этом году для развития АПК России.



Обращаясь к участникам выставки, премьер отметил, что к успехам отечественного АПК сегодня можно отнестись стабильно высокие урожаи зерновых культур и растущий экспорт сельхозпродукции. — Конечно, свою роль сыграла поддержка государства. За шесть лет из федерального бюджета мы направили в агропромышленный комплекс 1,2 триллиона рублей. Это беспрецедентная сумма, которую сельское хозяйство никогда не получало. Глава Правительства РФ вручил награды лучшим работникам АПК регионов страны. Далее Дмитрий Медведев осмотрел стенды регионов на выставке. Экспозицию Ставрополья главе российского правительства представил губернатор края Владимир Владимиров. Он рассказал о новом направлении в развитии тепличной отрасли — выращивании клубники в окрестностях Кисловодска.

Дмитрий Медведев отметил, что климатические особенности Ставрополья хорошо подходят для выращивания этой ягоды, и данное на-

правление здесь может считаться перспективным. Вместе с тем, по словам главы Ставрополья, данный проект пока не подпадает под программу субсидирования тепличных хозяйств, которая распространяется только на овощи закрытого грунта. Для поддержки новых направлений этой отрасли также необходимы государственные субсидии. Премьер-министр отметил, что данный вопрос будет проработан. Дмитрий Медведев пожелал проектам успешной реализации и новых достижений ставропольским сельхозпредприятиям. В рамках работы выставки был заключен ряд важных для Ставрополья контрактов: в Минераловодском районе будет построен мясоперерабатывающий завод, в крае появится новый молочно-товарный комплекс, увеличится тепличный потенциал региона.

Подготовила Татьяна ПАВЛОВА.

Факт:

Инвестиционный проект стоимостью 935 миллионов рублей реализуют компания «Vostock Capital» и региональный оператор проекта «Вкус Ставрополья». Площадь тепличного комплекса составит 6 гектаров, предполагаемая мощность производства — 820 тонн клубники в год.



Справка:

На 20-й Российской агропромышленной выставке «Золотая осень» представлена продукция 50 предприятий сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности и племенные животные 14 животноводческих хозяйств Ставропольского края. Также ряд инвестиционных проектов в таких сферах, как интенсивное садоводство, выращивание овощей закрытого грунта, производство яйца индейки и ряд других.

Юбилей

Душа добром и мудростью богата



Давно замечено, что не стареют те, у кого, независимо от возраста, живое сердце, светлый ум, искрящийся взгляд и искренняя улыбка; те, кто сохраняет молодость своей души. Глядя на жительницу Пятигорска Зою Васильевну Павленко, убеждаешься в этом. А ведь ей 9 октября исполнилось девяносто лет!

Поздравить именинницу с юбилеем пришли председатель женсовета микрорайона Бештау-Гора-Пост Евдокия Конавалова и председатель Совета ветеранов микрорайона Галина Осинцева. Приветственные стихи, цветы, подарок от председателя городского женсовета Натальи Абалдуевой, которая проявляет особую заботу о долгожителях Пятигорска, растрогали виновницу торжества. В голубых глазах юбиляра вспыхнул молодой огонек, на губах появилась ласковая улыбка.

Зоя Павленко родилась в городе Сердобске Пензенской области в доме под камышовой крышей. Много страданий, лишений и потерь выпало на ее долю. Но упорство и стойкий характер сопровождали нашу героиню по жизни, помогали преодолевать тяготы судьбы. Кем она только не работала: кондуктор, кассир, официантка, продавец. И на любом месте пользовалась почетом и уважением. — Труд, в который вкладываешь душу, — это ключ к долголетию, — убеждена Зоя Васильевна.

Она рано овдовела, дочерей Ирину и Ларису поднимала сама. Мама научила девочек всему, что умела сама: шить, вязать, вышивать, да так, что вся улица завидовала. А какие пироги лепила с косами и розами, какие караваи! Она и сейчас старается что-то вкусное приготовить. — Кухня — это моя территория, — говорит с улыбкой именинница, доставая из холодильника холодец, сваренный по особому рецепту. — Мама у нас — самый главный генерал, она — мать от Бога. У нее талант объединять

всех: внуки и правнуки в ней души не чают. На всех хватает ее любви и тепла, — отзывается о дорогом человеке дочь Ирина.

— Мамочка научила нас главному — выживать в любых обстоятельствах, не бояться трудностей. Она для нас пример во всем, — добавляет ее сестра Лариса.

Зоя Васильевна искренне верит в то, что именно доброта и взаимопомощь спасут мир. Мне запомнились ее слова: «Доброта — это то, что может услышать глухой и увидеть слепой».

Она и в своем золотом возрасте не утратила жизненной активности. Интересуется происходящим в мире. Смотрит телевизор, хлопотет по дому, все время в движении. Это человек с сильной волей и светлой душой. И сегодня долгожительница радуется золотому осеннему дню и ясному небу над головой.

Глядя на эту женщину в красивом платье с брошью, испытываешь непреодолимое чувство восхищения и какой-то особенной благодарности ее поколению — поколению сильных духом, выносливых людей. Девяносто лет — возраст большой мудрости. Это про нее, Зою Васильевну Павленко, человека с золотым сердцем!

Лариса ПРОЗОРОВА.
НА СНИМКЕ: цветы — юбиляру.

Фото автора.

Актуально

Честные ответы на три «мусорных» вопроса

Осенью этого года представители регионального оператора ООО «ЖКХ» планируют проводить встречи с жителями городов и сел, которые находятся в зоне его ответственности. Прямое общение поможет людям понять, как изменится система обращения с отходами с 1 января 2019 года, а регоператору — получить полное представление о ситуации с мусором в каждом населенном пункте, чтобы избавить людей от этой проблемы. Безусловно, пойдет речь о тарифах, об обязательной плате за вывоз ТКО, поскольку теперь эта услуга стала коммунальной. И самыми волнующими население станут вопросы, куда будут увозить отходы и на что региональный оператор потратит собранные деньги. Сегодня для избавления от мусорной проблемы создаются все условия — начиная с наведения порядка на улицах и окраинах городов и сел, заканчивая созданием эффективной системы обращения с отходами, которые можно и нужно перерабатывать без ущерба для окружающей среды.



Итак, вопрос первый: куда будут поступать твердые коммунальные отходы?

Регоператор руководствуется в своей непосредственной работе Территориальной схемой обращения с отходами. В ней содержатся сведения о численности населения в населенных пунктах, производимые объемы ТКО. На карту края нанесены схемы вывоза мусора от населенных пунктов с обозначениями — где находятся лицензированные полигоны, где мусороперегрузочные станции и сортировочные линии, а где со временем появятся предприятия по переработке вторсырья. Сейчас в зоне ответственности регоператора ООО «ЖКХ» действуют пять полигонов, принимающих ТКО. На «Советский» поступают отходы от населения Советского, Курского и Степновского районов. Полигон «Сфера-М» принимает мусор из города Георгиевска, Георгиевского и Кировского районов. От Невинномыска, Кочубеевского и Андроповского районов ТКО везут на «Кочубеевский».

Вопрос второй: куда идут деньги, собираемые регоператором?

Обязательное условие «мусорной» реформы — отходы должны цивилизованно собираться и грамотно утилизироваться. А значит, пришло время контролировать в этой сфере каждый рубль. Оказывать услуги ООО «ЖКХ» будет на основании тарифа, который определит Региональная тарифная комиссия. Оплачивая вывоз мусора, человек задумывается, из чего складывается эта сумма. В тариф входят затраты на сбор и транспортирование ТКО, существенная доля затрат — услуги полигонов по захоронению отходов, в эту сумму также входит плата за негативное воздействие на окружающую среду, включены собственные расходы регионального оператора. С этого года в тариф добавлены 18% НДС. Именно так и будут расходоваться средства, которые население платит регоператору за вывоз ТКО.

Необходимое дополнение на денежную тему

А вот для того, чтобы оживить существующую инфраструктуру по обращению с отходами, потребуются немалые инвестиционные вливания. Безусловно, это долгие обязательства на несколько лет вперед. Но, во-первых, инвестиционный подход к модернизации отрасли не ударит по кошельку рядового собственника, а во-вторых, позволит достаточно быстро выстроить работоспособную систему для обращения с отходами. В планах регоператора — создать мусороперегрузочные станции в Степновском, Курском, Андроповском районах, на территории Кировского и Минераловодского округов, организовать на каждом из действующих полигонов сортировку ТКО и построить предприятия вторичной переработки отходов. Новыми крупными объектами станут комплексы

глубокой переработки отходов. Один из них — «Предгорный» будет принимать ТКО из Кисловодска и Предгорного района. Кроме того, инвестиции нужны и для приобретения техники и обновления контейнерного парка. Старые, разбитые, давно пора отправить в историю и заменить их современной спецтехникой. Кстати, новые машины обязательно должны быть оснащены спутниковой системой ГЛОНАСС, чтобы региональный оператор мог контролировать их передвижение и сбор мусора в городах и селах четко по графику. Так что задачу предстоит решить объемную и непростую. Новая система обращения с ТКО, внедряемая региональным оператором, в итоге позволит избежать накопления новых несанкционированных свалок и перейти к раздельному сбору отходов.

Вопрос третий, незадаанный, но очень важный: в чем польза реформы для каждого?

А в чем преимущество чистой воды перед загрязненной или плодородной земли перед истощенной? Жить и беречь то, что находится вокруг, так же естественно, как и следить за своим здоровьем и своих близких. Сегодня польза может измеряться в чистых улицах, окраинах, лесополосах, в возвращенных под сельскохозяйственные нужды землях. С открытием перерабатывающих предприятий — в новых рабочих местах со стабильной зарплатой. Завтра польза будет выражаться в здоровом поколении и экологической безопасности окружающей среды. Для этого потребуются и осознание проблемы населением, и серьезные вложения, и планомерное достижение цели всех участников реформы — от собственника до государства.

Светлана ТУРИЩЕВА
пресс-служба ООО «ЖКХ».

Историческая дата

9 октября 2018 года исполнилось 75 лет со дня освобождения Северного Кавказа от немецко-фашистских захватчиков. В этот день в Центре военно-патриотического воспитания молодежи столицы СКФО прошел урок Мужества, посвященный этому знаменательному событию.

О битве за Кавказ из первых уст



Вечной славы! Виктор Александрович Кобрин с волнением говорил о будущем нашей молодежи, о тех задачах, которые стоят перед старшим поколением в их патриотическом воспитании. Приятным подарком для Виктора Александровича стало издание его авторского очерка «Битва за Кавказ».

По уже сложившейся традиции в проведении урока Мужества приняли участие воспитанники начальной школы № 17, а с ними педагог Елена Анастольевна Васильева. Ребята подготовили литературную композицию, звучали стихи Владимира Высоцкого и поэтов Ставрополя.

С экспонатами музея, хранящимися в залах музея, представленными на этом уроке, юнармейцы ознакомила педагог дополнитель-

ного образования Александра Николаевна Коваленко. Она показала школьникам коллекцию наград периода войны, публикацию в газете «Комсомольская правда» от 11 октября 1942 о подвиге 15 бойцов в горы Машук и другие экспонаты. Педагог дополнительного образования, руководитель секции батального моделирования Александр Иванович Швец на примере миниатюрных моделей техники рассказал об основных видах вооружения Советской армии, участвовавшей в боях на Северном Кавказе. Ребята задавали вопросы ветеранам, поздравляли их и вручали цветы дорогим гостям. В завершении встречи сделали общую фотографию на память.

Игорь ТКАЧЕНКО. Фото автора.

Праздник

Людам золотого возраста посвящается



В микрорайоне Новоятигорск — Скачки, где депутатом Думы города Пятигорска является председатель женского совета Ставропольского края Почетный гражданин России, Почетный гражданин и Герой труда Ставрополья Татьяна Арсентьевна Чумакова, тепло и сердечно отметили День пожилого человека.

Праздник состоялся в библиотеке. В мероприятии приняли участие члены Совета женщин, Совета ветеранов, представители администрации микрорайона. А почетными гостями торжества стали ветераны и участники Великой Отечественной войны, старейшие жители города, которые, несмотря на возраст, активно участвуют в общественной работе своего округа.

Среди них — легендарный участник Сталинградской битвы и штурма Рейхстага Василий Ефимович Верискин. С волнением рассказывали о своих воспоминаниях о военных наградах героя: ордена Славы III степени, ордена Красной Звезды, ордена Отечественной войны I степени, многочисленные медали, золотом горящие на парадном мундире. На мероприятии в адрес вино-

ков торжества было сказано много теплых и искренних пожеланий. — Вы — хранители наших ценностей и традиций, опора и вдохновение новых поколений, — сказала, обращаясь к дорогим гостям, депутат Думы Пятигорска, председатель женсовета города Наталья Абадуева. — Праздник День пожилого человека — вовсе не напоминание о количестве прожитых лет, а скорее прекрасная возможность для всех нас еще раз сказать спасибо отцам и матерям, воспитателям и наставникам, старшим товарищам и коллегам — за мудрость и доброту, терпение и поддержку, трудолюбие и стойкость. Мы стараемся сделать все, чтобы никто из уважаемых ветеранов войны и труда не чувствовал себя одиноким, забытым, лишенным заботы и тепла.

От имени Татьяны Чумаковой гостям торжества были вручены денежные вознаграждения, коробки конфет. Для них был накрыт сладкий стол, а музыкальным подарком стало выступление народного творческого литературно-музыкального объединения «Шестое чувство», которым руководит Галина Осинцева. Собравшиеся дружно аплодировали Владимиру Мирошнику, Любове Коломиец и другим участникам концерта.

Растроганные представители старшего поколения от души благодарили краевой и городской женсоветы, подарившие им праздник, который заряжает энергией, оптимизмом и бодростью.

Лариса ПРОЗОРОВА.
Фото автора.

Лента новостей



Министр промышленности посетил столицу СКФО

Министр промышленности и торговли Российской Федерации Денис Мантуров совершил рабочую поездку на Ставрополье. Глава федерального ведомства посетил ряд краевых предприятий. В Пятигорске на ООО «ПРО-ФИТЭКС» он ознакомился со всеми стадиями производства оборудования для пищевой промышленности от конструкторского бюро до сборки готовых изделий. Как пояснил министр энергетики, промышленности и связи региона Виталий Хоценко, предприятие специализируется на выпуске специальных автоматов, упаковщиков, линий розлива, этикетировщиков, лазерных маркеров, транспортеров. География поставок продукции включает не только российские регионы, но и ряд зарубежных стран. Министр заинтересовался степенью локализации производства и обратил внимание на наличие российских аналогов у ряда импортных комплектующих, в частности, для блоков управления упаковочных и фасовочных автоматов. Денис Мантуров отметил, что завод «перерос» имеющиеся производственные помещения и нуждается в новом уровне развития со строительством собственного здания на смену арендованному помещению бывшей фабрики. Он предложил комплексно подойти к этому вопросу с точки зрения федеральных и краевых мер государственной поддержки.

В Лермонтове возвращен долг по зарплате

В соответствии с договоренностями между губернатором Владимиром Владимировым и инвестором предприятий Альбертом Авдоляном была полностью погашена задолженность по заработной плате перед сотрудниками ОАО «Гидрометаллургический завод» на сумму 27 миллионов рублей и ООО «Интермикс-мет» на сумму 9 миллионов рублей. Погашение задолженности по заработной плате было первым шагом нового совладельца, выкупившего 75%+1 акцию «ГМЗ» и 75%+1 долю «Интермикс-мет». Также Альберт Авдолян стал единственным собственником ЗАО «Южная энергетическая компания», под управлением которой находится Лермонтовская ТЭЦ. «Объем совокупных инвестиций в оба завода составит 3 млрд рублей. Во второй декаде октября произойдет оплата первой партии сырья и материалов, а в начале ноября будет запущено производство на ГМЗ.

На Ставрополье собран миллион тонн сахарной свеклы

Уборочная площадь сахарной свеклы составила 21,4 тысячи га, или 66,5% от расчетного показателя. При этом уровень сахаристости свеклы текущего года значительно выше уровня прошлого года и составляет 17% и более.

На Ставрополье собрали первый миллион тонн сахарной свеклы с урожайностью 464 ц/га.

Лидерами уборки стали сельхозтоваропроизводители Новоалександровского и Кочубеевского районов: 319 тысяч тонн и 298 тысяч тонн соответственно. Также в крае завершена уборка подсолнечника. Площадь уборки составила 317 тысяч га. Намолот в хозяйствах всех категорий — свыше 508 тысяч тонн.

Из собранного подсолнечника выход масла составит 220 тысяч тонн, при масличности семян 47—49%.

Наибольший вклад для достижения полученного урожая внесли сельскохозяйственные организации Красногвардейского района — 45,9 тысячи тонн, Новоалександровского — 34,8 тысячи тонн, Изобильненского и Предгорного по 28 тысяч тонн, — прокомментировал министр сельского хозяйства Владимир Ситников.

Подготовила Татьяна ШИШИМЕР.

Город-курорт

Отдыхайте в Пятигорске!



Курорты КМВ входят в десятку для путешествий тех, кому за 60. Об этом сообщает российский сервис бронирования жилья Tvii.ru, который выявил туристические направления и города России, популярные среди людей этой возрастной категории.

Самыми востребованными туристическими направлениями у россиян пенсионного возраста являются Кавказские Минеральные Воды, города Золотого кольца, Подмосковье, а также морские курорты Сочи, Ялта и Ейск. В топ-10 городов по популярности путешествий пожилых людей входят «столица Золотого кольца Ярославль, Владимир, Кострома, подмосковные Сергиев Посад и Коломна, Пятигорск и Кисловодск на Ставрополье, Сочи и Ейск в Краснодарском крае, а также Ялта в Крыму. По данным Tvii.ru, туристы на пенсии путешествуют на 10—14 дней на курорты, на 2—3 дня по экскурсионным турам и тратят на проживание до 1,5 тысяч рублей в сутки. Российский сервис бронирования жилья также выявил, на каких бальнеологических курортах России чаще всего отдыхают туристы в середине осени. Саки в Крыму, Пятигорск и Кисловодск в Ставропольском крае входят в первую тройку бальнеологических курортов, популярных у туристов в осеннее межсезонье.

Подготовила Марианна БЕЛОКОНЬ.

В тему:

О перспективах в экономике и туризме

Очередное совещание под председательством Валерия Назаренко прошло в комитете Думы Ставропольского края по экономическому развитию, собственности, инвестициям, курортам и туризму.

Депутаты заслушали информацию профильных ведомств по вопросам «О проекте государственной программы Ставропольского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2019—2024 годы»; «О проекте государственной программы Ставропольского края «Туристско-рекреационный комплекс» на 2019—2024 годы».

Первая программа включает 4 подпрограммы с общим объемом финансирования свыше 29 миллиардов рублей. Особое внимание планируется уделять созданию в крае благоприятных условий для развития инвестиционного климата, а также поддержке предприятий малого и среднего бизнеса.

Вторая программа вызвала у парламентариев не меньше вопросов. Особенно определенные на будущее целевые показатели по привлечению туристов в регион Кавказских Минеральных Вод, ведь без должного развития инфраструктуры и обеспечения защиты уникальных бальнеологических ресурсов, можно нанести непоправимый вред курортному региону. Кроме того, депутаты не обошли тему курортного сбора, первых результатов реализации эксперимента и его обозримых перспектив.

Реформа

Федеральный закон об изменениях в пенсионной системе ПОДПИСАН

Президент России Владимир Путин подписал федеральный закон, направленный на обеспечение сбалансированности и долгосрочной финансовой устойчивости пенсионной системы.



Утвержденные в соответствии с законом изменения закрепляют общеустановленный пенсионный возраст на уровне 65 лет для мужчин и 60 лет для женщин.

Повышение пенсионного возраста начнется постепенно

с 1 января 2019 года и продлится в течение 10 лет до 2028 года.

На первом этапе изменения затронут мужчин 1959 года рождения и женщин 1964 года рождения, то есть тех, кому в 2019 году исполнится 60 и 55 лет соответственно. С учетом переходных положений они получат право выйти на пенсию во второй половине 2019 года или в первой половине 2020 года в возрасте 60,5 и 55,5 лет.

Повышение пенсионного возраста не затрагивает нынешних пенсионеров — получателей страховых пенсий и пенсий по государственному обеспечению. Они продолжат получать положенные пенсионные и социальные выплаты в соответствии с ранее приоб-

ретенными правами и льготами. Более того, предусмотрено увеличение размера пенсий неработающих пенсионеров за счет ежегодной индексации существенно выше инфляции —

в соответствии с Указом Президента России от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Средний размер индексации составит тысячу рублей в месяц,

или 12 тысяч рублей в год.

Право досрочного выхода на пенсию сохраняется для тех, кому оно было предоставлено ранее. Работникам, находящимся во вредных и опасных условиях труда, досрочный выход сохраняется полностью без изменений. Аналогично и для пилотов гражданской авиации, летчиков-испытателей, людей, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, женщин с пятью детьми, инвалидов по зрению, родителей и опекунов инвалидов, а также других граждан. В полном объеме сохраняются пенсии по инвалидности. Лицам, потерявшим трудоспособность, пенсия



назначается независимо от возраста при установлении группы инвалидности.

Помимо сохранения прежних льгот по досрочному выходу на пенсию, вводятся новые основания назначения пенсии раньше достижения пенсионного возраста. Право уйти на пенсию на два года раньше будет предоставлено

женщинам, имеющим стаж 37 лет, и мужчинам, имеющим стаж 42 года.

Воспитавшие трех или четырех детей женщины смогут выйти на пенсию досрочно на три и четыре года соответственно.

В течение переходного периода по повышению пенсионного возраста будут сохранены все федеральные льготы, действующие на 31 декабря 2018 года. Как и прежде, ими смогут воспользоваться женщины при достижении 55 лет и мужчины при достижении 60 лет. Аналогично в пределах прежнего пенсионного возраста сохраняется назначение накопительной пенсии и других видов выплаты пенсионных накоплений.

Границы предпенсионного возраста увеличиваются с 2 до 5 лет — в течение этого периода предусмотрены новые дополнительные гарантии, которые защитят интересы граждан предпенсионного возраста. Как и раньше, они смогут выйти на пенсию на два года раньше установленного пенсионного возраста при отсутствии возможности трудоустройства по предложению центра занятости. Для неработающих пенсионеров, живущих в селе и имеющих 30 лет стажа в сельском хозяйстве, с 1 января 2019 года вводится надбавка в размере 25 процентов к фиксированной выплате страховой пенсии.

О. А. МЕДВЕДЕВА, начальник Управления ПФР по г. Пятигорску.

Образование



Сборы для активной молодежи

В столице СКФО завершили XI профильные инструктивно-методические сборы молодежи «Поколение активных». Пятигорские активисты на время стали одной большой семьей. Форум проходил в течение трех дней, участие в нем приняли более 40 участников. Прошло 36 часов образовательной программы. Помимо новых знаний, ребята приобрели огромный опыт командной работы. Сбор проводился уже в одиннадцатый раз, и участники прошлых лет отмечают, что с каждым годом мероприятие становится все лучше и интереснее!

Дарья ВОРОПАЕВА.

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ •

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА
ПРАЙС-ЛИСТ
на размещение рекламных материалов в газете «Пятигорская правда»
(с 09.01.2018 г.)

ВЫХОД: суббота, формат А2, 4 полосы

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см
Внутренние полосы (2, 3, 4)	28,00
Все полосы	25,00*

*Согласно муниципальным контрактам для администрации г. Пятигорска, МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска» и прочих структурных подразделений администрации г. Пятигорска. 10% — скидка для РА

ВЫХОД: четверг, формат А3, 12 полос

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см
Внутренние полосы (ч/б) (2, 8, 11)	30
В ТВ-программе (3, 4, 9, 10)	40
Внутренние полосы (цвет) (6, 7)	40
Последняя полоса (цвет) (12)	45
Все полосы	25,00*

*Согласно муниципальным контрактам для администрации г. Пятигорска, МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска» и прочих структурных подразделений администрации г. Пятигорска. 10% — скидка для РА

СИСТЕМА СКИДОК для рекламодателей при размещении рекламных блоков в газете «Пятигорская правда»

Количество публикаций	Скидка
4-6	10%
6-8	15%
8-10	20%
10 и более	25%

5% от общей суммы заказа — дополнительная плата за обработку текстового материала, изготовление 1 макета, внесение правок в макет, предоставление коррекпункта для написания имиджевой статьи, поздравления.

Конкурсный управляющий (организатор торгов) Коваленко К. В. сообщает: на торгах по реализации имущества ООО «ТД «Кавминпрод» (Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Горячеводский, ул. Захарова, д. 8, ОГРН 1032600748971, ИНН 2632069508, дело о банкротстве № А63-16354/2016) посредством публичного предложения в срок до 02.11.2018 г. победителем по лоту № 14 признан Добуев Р. Э. (ИНН 410528791894), цена предложения 3111 руб.; по лоту № 34 победителем признана Задоя Т. В. (ИНН 280802248436), цена предложения 2000 руб.; по лоту № 58 победителем признана Кирихина В. Д. (ИНН 166011028546), цена предложения 3400 руб. Заинтересованность и участие в капитале отсутствуют.

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска 27 октября на специализированную продовольственную ярмарку, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка на ул. Ордоникидзе на пешеходной части дороги. Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00. Желющих принять участие в городской специализированной продовольственной ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска, каб. № 425, тел. 33-28-44.

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — МРСК) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 10.10.2018

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
14,2	14,25	14,15	14,2

Больше событий, фактов и жизненных историй

Программа «Пятигорское время» расскажет вам о том, чем и как живет город. Все самое интересное в эфире программы «Пятигорское время». Смотрите нас каждую пятницу в 13.30 на канале СТБ. Также вы можете посмотреть программу на официальном сайте <http://pyatigorsk.org/>

ВНИМАНИЮ ТЕЛЕЗРИТЕЛЕЙ!

Ждем вас у экранов в 11.20 каждое воскресенье на канале «Россия 1».

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК
Театр оперетты
17 октября в 19.00 — «Уж замуж невтерпех», комический балет П. Гертеля. 6+
24 октября в 19.00 — «Цыганский барон», оперетта И. Штрауса. 12+
Лермонтовская галерея
15 октября в 19.00 — «День ли царит», П. Чайковский, Г. Свиридов. Лауреат международного конкурса Сергей Майданов (баритон), Юлия Алтухова (фортепиано). Конферансье — Евгения Карпова. 6+
19 октября в 19.00 — для вас «Ах, Астахова». 6+
20 октября в 11.00 — спектакль «Приключения Чиполлино». По мотивам сказки Дж. Родари. Артисты и солисты Северо-Кавказской Государственной филармонии им. В. И. Сафонова. 0+

Кисловодск
Зал им. В. Сафонова
14 октября в 16.00 — «Такая разная любовь». П. Чайковский, М. Глинка, А. Алябьев, Г. Свиридов, А. Даргомыжский, А. Гурилев, Иван Буянец (тенор), Наталья Горюкская (сопрано), Татьяна Шилкина (фортепиано). 6+
Зал им. В. Сафонова
21 октября в 12.00 — спектакль «Приключения Буратино». По мотивам сказки Алексея Толстого. Артисты и солисты Северо-Кавказской Государственной филармонии им. В. И. Сафонова. 0+21 октября в 16.00 — камерный оркестр «Амадеус». «Perpetuum Mobile». А. Шнитке, Д. Шостакович, И. Стравинский, М. Скорик, А. Пьяццолла. 6+

Ессентуки
Зал им. Ф. Шалапина
14 октября в 19.00 — для вас поэт Армений. 12+
15 октября в 16.00 — вечер инструментальной музыки «Голос ветра». А. Вивальди, Б. Бриттен, Дж. Ласт. Татьяна Шилкина (клавесин), Роман Аванесов (скрипка), Ольга Трунова (скрипка), Дмитрий Скобродогатко (альт), Галина Мик (виолончель), Басан Оваев (контрабас). Солистка — лауреат международного конкурса Майя Иванова (флейта). 6+
17 октября в 19.00 — для вас поэт С. Пенкин. 6+
18 октября в 19.00 — Ирландское танцевальное шоу с оркестром. 6+
19 октября в 16.00 — ансамбль старинной музыки «Менестрели». ПРЕМЬЕРА! «SALUTO». А. Вивальди, Г. Гендель, И. С. Бах. Лауреат международных конкурсов Майя Иванова (флейта), лауреат международного конкурса Роман Аванесов (скрипка), Дмитрий Аристов (гобой), Вадим Коробеников (фагот), Светлана Александрова (виолончель), Александр Бородин (баян). 6+
21 октября в 14.00 — интерактивная сказка «Здравствуй, Кролик! Здравствуй, Лис!». 0+
21 октября в 16.00 — вечер вокальной музыки «Музыкальное путешествие». В программе: К. Монтеверди, Г. Гендель, Д. Россини, И. Брамс, А. Рубинштейн и др. Лауреат международных конкурсов Анна Гузаирова (меццо-сопрано), Иван Буянец (тенор), Татьяна Шилкина (фортепиано). 6+

Зал им. А. Скрыбина
18 октября в 19.00 — вечер фортепианной музыки. Произведения П. И. Чайковского. «Чайковский. Избранное». Солистка — заслуженная артистка России Светлана Бережная (орган, фортепиано). 12+
20 октября в 16.00 — академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова. «Музыка звезд». Санкт-Петербургский Дом музыки. В. Моцарт, Маленькая ночная серенада. В. Моцарт. Концерт для гобоя с оркестром. П. Чайковский. Концерт для фортепиано с оркестром № 1. Солисты — А. Савинков (гобой), Е. Ключарева (фортепиано). 6+

Музей филармонии
18 октября в 15.00 — «Страницы истории листва...». Экскурсия по залам Филармонии. 6+

Астрологический прогноз

С 15 по 21 октября

ОВЕН
На этой неделе не спешите с новыми начинаниями, займитесь повседневными делами — это принесет больше пользы, чем спешка. Рекомендуется прислушиваться к чужим высказываниям и советам — они могут оказаться полезными. В это время возможны новые знакомства, в том числе романтические.

ТЕЛЕЦ
Начало недели будет наполнено переговорами и встречами: убедитесь, что вас понимают правильно, чтобы избежать затруднений в будущем. Не позволяйте беспочвенным мыслям и сомнениям тревожить вас. Окончание недели станет благоприятным при решении институциональных вопросов.

БЛИЗНЕЦЫ
Вам придется подтвердить ранее выданные авансы, старайтесь учитывать все советы и пожелания. Поскольку хорошо сделанная работа приведет чуть позже к заметному повышению заработка и более солидному партнерству. А приобретенные связи могут оказаться весьма прибыльными.

РАК
Трезвый расчет и дальновидность — плюс на этой неделе. Упрямство — двойной минус. В середине недели вы окажетесь в центре событий, полезная и нужная информация сама будет стремиться к вам в руки. Но вам станут надевать всевозможными просьбами коллеги — постарайтесь быть корректнее по отношению к ним.

ЛЕВ
Стабильность материального положения вы ощутите более явно, совершив благоприятное приобретение для дома. Близкие по достоинству оценят ваш поступок. Вторник — оптимальный день для заключения договоров, сделок. А кое-что без вас сделать невозможно, используйте это по праву.

ДЕВА
Возможно, в первой половине недели вы решите самые насущные проблемы. Но из-за постоянного колебания между расточительством и накопительством возможно неконтролируемое превышение расходов над доходами. Все же полезно подумать о новых формах работы, которые привлекательны. Берегите силы.

ВОДОЛЕЙ
На этой неделе небесами позволено почти все. В случае необходимости проконсультируйтесь с более беспристрастными людьми. От настроения и энергии будет зависеть успешная реализация замыслов и долгосрочных планов. Постарайтесь обогатить себя полезной информацией.

РЫБЫ
Во вторник постарайтесь заниматься мелкими делами, не планируйте ничего серьезного. В четверг или пятницу реальные денежные поступления. Пятница благоприятна для подписания договоров и заключения сделок, касающихся недвижимости, строительства территорий.

ВСЕРОССИЙСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ ПОЭЗИИ ЛЕРМОНТОВСКИЕ СЕЗОНЫ-2018

14-18 октября
с 11.00 Выставка «М.Ю.Лермонтов: Петергоф, поэт, эпоха» до 19.00 (Центральная городская библиотека им. М. Горького, ул. Козлова, 1)

14 октября

10.00 Велопрогулка по Лермонтовским местам на КМВ (Стартовая площадка - г. Пятигорск, Озеро «Провал»)

10.30 Торжественное возложение цветов к памятнику М.Ю.Лермонтова (Сквер М.Ю.Лермонтова)

14.00 Литературно-музыкальная композиция «Синие горы Кавказа...» (Музей «Дом Алябьева» Государственного музея-заповедника М.Ю. Лермонтова, ул. Буачидзе, 1)

15 октября

13.00 «Поэт, хранимый в памяти народной» Торжественное мероприятие, посвященное дню рождения великого осетинского поэта, публициста Коста Хетагурова (Сквер у памятника Коста Хетагурову)

14.00 Торжественное открытие Всероссийского конкурса поэзии «Лермонтовские сезоны-2018» (Центральная городская библиотека им. М. Горького, ул. Козлова, 1)

с 15.00 до 19.00 Конкурсные прослушивания и просмотры по номинациям «Поэзия», «Проза», «Театрализация», «Изобразительное искусство и фотография», «Мультимедиа» (Центральная городская библиотека им. М. Горького, ул. Козлова, 1)

с 15.00 до 19.00 Лермонтовская кинопанорама Показ фильмов: «Герой нашего времени», «Ещё немного, и я упал», «Следствие по делу поручика Лермонтова» и др. (Центральная городская библиотека им. М. Горького, ул. Козлова, 1)

16 октября

10.00 Встреча поэтов и писателей IX Международного Славянского литературного форума «Золотой витьяз» с читателями (Библиотека-филиал № 8 МБУК ЦБС, ул. 295 Стрелковой дивизии, 14)

с 11.00 до 18.00 Конкурсные прослушивания и просмотры по номинациям «Поэзия», «Проза», «Театрализация», «Изобразительное искусство и фотография», «Мультимедиа» (Центральная городская библиотека им. М. Горького, ул. Козлова, 1)

с 13.00 до 18.00 Лермонтовская кинопанорама Показ фильмов: «Герой нашего времени», «Ещё немного, и я упал», «Следствие по делу поручика Лермонтова» и др. (Центральная городская библиотека им. М. Горького, ул. Козлова, 1)

17 октября

10.00 Встречи поэтов и писателей IX Международного Славянского литературного форума «Золотой витьяз» с читателями (Библиотека-филиал № 1 МБУК ЦБС, ул. Февральская, 283; Библиотека-филиал № 2 МБУК ЦБС, ул. Кочубей, 21)

15.00 Торжественное закрытие Всероссийского конкурса поэзии «Лермонтовские сезоны-2018» (Центральная городская библиотека им. М. Горького, ул. Козлова, 1)

18 октября

11.00 Встреча поэтов и писателей IX Международного Славянского литературного форума «Золотой витьяз» с читателями (Центральная городская библиотека им. Горького, ул. Козлова, 1)

ЭОЛОВА АРФА



Поэзия

Галина АНКРИНОВА

Полыхает осень

Полыхает осень —
Жар унять не может,
А у скромных сосен
Зависть сердце гложет:
До чего красивы
У березы косы!
Клены как хвастливо
Чуб свой рыжий носят,
Вон как разделись
Модницы осины,
Щеки как зарделись
У седины рябины.
Взять бы да покрасить
В яркий цвет иголки
И пройтись на зависти
Мимо старой елки.
Что же за несчастье
И зимой, и летом
Одеваться в платье
С надовешим цветом?

Осенние грустинки

Наконец-то ушла жара!
Осень листья купает в лужах.
Так любимая всеми пора
Перед зимним ненастьем и стужей.
Наконец-то легко дышать,
Свежесть в каждом глотке рассвета,
А усталые птицы спешат,
Догонят сбывшее лето.

Осень изрыдалась за окном,

Простится пусть ее погреться.
Ну куда от осени мне деться?
Пожалела и пустила в дом,
А она расселась на диване
И уже дает свои советы.
Я ж в душе еще лето лето,
Мне ее советы слушать рано.

Как же много листьев на осенних кленах!
Отвести не в силах восхищенный взгляд.
Кажется, так много не было зеленых:
Вон в траве их сколько — столько же висят.
Как же быстро время день за днем уходит,
В юности мы это и не замечали.
По дорогам осень листья хорошевит,
Утопают клены в золотой печали.

Лес на цыпочки встал —

Не промокли бы ноги.
Ветер листья сорвал
И понес вдоль дороги.
Стая держит совет —
Улетает с рассветом,
Передам с ней привет
Уходящему лету.

Светлана КЛИМЕНКО

На ранье — отомлущу, за обиды —
наплачусь,
Отболело за близких и верных друзей.
И за все заплачу. Не потребу сдачу,
Помяну свою юность — желей, не жалей.
А когда замолчит, отсыпаясь, обида
На предавшего друга и глушую месть, —
Лягу тихо на дно, как легла Атлантида.
Тем утешусь, что я еще все-таки есть...

Читатели пишут

Много лет
приезжаю
отдыхать в Пятигорск.
Под впечатлением от красоты
пейзажей написал стихи.

С уважением,
Николай КАПУСТКИН,
Москва.

Поцелуй бабьего лета

Листопадом земного рая
Бабье лето целует осень.
И в объятьях изменяя,
Поцелуй поцелуй просит.
Душу тронет прощальным взглядом,
Будто крыльшком синей птицы,
И надолго в мечту умчится.
Чуть поцарствует с листопадом
Я усну, озаренная светом
(То луна за окном маячит).
А проснусь — где же ты, бабье лето? —
Слышу — дождиком осень плачет...

Рукописи не горят

Не инквизиции костер,
Не смерть на плахе, —
То непризнанья приговор
Метался в страхе.
Душа поэта, как в силке,
Забилась птицей.
Вдруг выпорхнула налегке
В высь голубицей.
В нее прицельной и острой
Вонзались колья.
И книг, сожженных на костре,
Кружились хлопья.
А палачи стояли в ряд,
Того не зная,
Что рукописи не горят,
Жизнь обретая.
За дерзость, а не просто так
Ушли: Высоцкий,
Цветаева и Пастернак,
Есенин, Бродский.
Вина с раскаянием спешат
Во взгляде слезном.
Покайся, русская душа,
Пока не поздно.
И, слава Богу, век настал,
Прозрев заметню,
И поднял их на пьедестал —
Пусть и посмертно...

Елена ГУБАНОВА

Вот снова осень наступила,
В ней терпкий запах хризантем,
Свой золотой ларец открыла
И раздаст наряды всем:
Березкам, кленам, тополям, рябинам,
Любею прекрасным мы картинам,
И зачарованные попадаем в плен,
Дивясь такой природе перемен.

Людмила ЧЕБАТКОВА

Золотая пора
Осень прекрасна — златая листва
Пышно украсила все деревья,
Солнышко светит, широк небосвод
И далеко до осенних невзгод.
Пора урожая богатства дала.
Щедрая осень, открой закрома...
Овощи, фрукты, а вот и пшеница

Дедушка Кавказ

Открой мне душу, дедушка Кавказ,
Присядь со мной, вот Времени ступени,
Поведай мне таинственный рассказ,
А я как внук устроюсь на колени.
Поверь, мы любим горный край — Кавказ,
Смотри, как бьется сердце у мужчин,
Когда горянка чернوبرовая подает
Живительный айран и ароматные хычины.
Но ты скажи мне, Дед,
Какое горе, любовь, коварство или злой обман
Заставили тебя восстать из бездны
И бросить с плеч могучий океан?

Разных сортов и... вода из кричницы.
Плещет водичка, льется на славу,
Чтоб укреплялась родная Держава.
Труд наших рук и горячих сердец
Сплел из осенних цветов ей венец!..

Я чувствую ее красу

Осенний лист тихонько падает под ноги,
Такая тишина кругом, и нет тревоги...
Как будто жизнь иная здесь, в лесу,
Всем существом я чувствую ее красу...
Как только ветерок по кронам пробегает,
Пожухлый лист, сорвавшись, закружится
И стелется ковром на землю...
Душою всей природу я приемлю!

Ирина ВИКСНИНЬШ

Гению посвящается

Лермонтову

Да, жизнь была как сжатая пружина.
Витками в высь в тугую спираль.
Судьба его немислимо кружила.
Дуэль. Дыханье оборвали
На полуслове? Нет. Потомкам
Все сказано, что предначинил
Всевышний. Возвещать он громко
Без страха и упрека начал.
Пророка голос сквозоз столетия
Защечь старается потухших.
Поэт убит из пистолета?
Увы! Сердцами равнодушных!
Курок нажат, и вверх пружина
Сквозь толщу лет в седую вечность.
Над ним ведь ангелы кружили,
Но в поиске был бури вечной.

Галина ОСИНИЦЕВА**Ко дню рождения****Михаила Юрьевича**

Богат историей наш город,
Хранит события тех дней,
Где Лермонтов красив и молод,
Стихи читает для друзей.
И мимо строк проникновенных
Никто из нас не смог пройти,
Они для многих поколений
Светили звездами в пути.
Благодаря его творениям
Известен миру весь Кавказ,
Наш Лермонтов, наш русский гений,
Нас вдохновит еще не раз.

Игорь СОКОЛЕНКО**Поэту только****двадцать шесть**

Поэту было только двадцать шесть,
Когда свеча его погасла в день тот летний.
И в этот странный и трагичный день
Эгоизм в России не поручик — ГЕНИЙ!
И так у нас всегда заведено:
Пока живет поэт — его не слышат.
Лишь тело в гроб, а в небо душу заодно,
И стих его даже глухой услышит.
Откроешь вся глубина его стихов,
Вся прелесть рифмы и звучанье строчек.
И от таких простых, но верных слов
Нас все проймают — от запятых до точек.
И стало ясно: даже в двадцать шесть,
Имея Божий дар и вдохновение,
Поэт оставил кладезь мыслей всем,
Который не исчерпал поколеньям.

И почему Атлант великий — наш Эльбрус,

Что так прекрасен в утреннем пейзаже,
Всю твердь небес несет, как тяжкий груз
Став вечным часовым на страже?
Раскинул пальцы огрубевших рук,
Они лежат хребтами вдоль разломов,
А речки горные, что так звенят вокруг,
Быть может, линии судьбы в его ладонях?
И линии судьбы ведают мне,
Что горе отойдет, уйдут ненастья,
Ты улыбаешься радостно Весне,
Ведь ты, Кавказ, поднялся,
здесь для Счастья.

Акция

Цветаевский костер отметил юбилей

В рамках международной культурной акции «Всемирные Цветаевские костры» в Пятигорске прошел 10-й юбилейный «Цветаевский костер на Северном Кавказе».



10 лет подряд Центр детского и юношеского туризма им. Р. Р. Лейцингера совместно с Государственным музеем-заповедником М. Ю. Лермонтова проводит в Доме-музее А. Алябьева «Цветаевский костер на Северном Кавказе». Это живое яркое мероприятие вошло в десятку самых значимых событий в Ставропольском крае. Гости съезжаются со всех уголков Северного Кавказа — Адыгеи, Чечни, Ингушетии, а также из Москвы и Санкт-Петербурга. Приветствия прилетают со всех уголков Земного шара.

По традиции искру Цветаевского костра передают из города в город, из страны в страну. Автором идеи и душой «Цветаевских костров на Северном Кавказе», посвященных творчеству М. И. Цветаевой, является Наталья Петрова — педагог Центра детского и юношеского туризма и экскурсий им. Р. Р. Лейцингера, которая привезла искру Костра из города Людвигсбурга (Германия) в 2009 году.

Проза

Анжелика Гай

Теща... Андрей и представить себе не мог, что будет жить под одной крышей с тещей. Такое могло привидеться только в страшном сне. Не женился, пока не добился чего-то в жизни, стал успешным предпринимателем. Но чтобы тещу по-лучить в подарок как приложение к милой и ласковой жене — это перебор даже для его сноского, как он считал, характера.

Сленой познакомился на дне рождения друга. Она заметно отличалась от его приятельниц: вела себя скромно, естественно, не привлекала внимания, — это и зацепило. Виктор шепнул мимолетно: «Хорошая девочка, не упустит! Из провинции, но лучше наших штучек! Чистая душой, и работница что надо!»

Время позднее и он вывалился ее провожать. Леночка ему понравилась. Ни Елена, ни Лена, а именно Леночка — такую хотелось любить и защищать. Роман развивался неторопливо, красиво. Андрей прилагал немало усилий, чтобы завоевать ее сердце. И завоевал! Свадьбу сыграли скромненько: пришло только самые близкие и друзья. В его двухкомнатной квартире места хватило всем. Когда гости разъехались, теща с тестем тоже засобирались: какие-то неотложные дела. Андрей толком и не поговорил с ними — суета перед свадьбой отвлекла его от откровенных бесед. В народе говорят: «Посмотри на будущую тещу — такой будет и твоя жена!» Но это Андрей нисколько не смущало. Леночка и мама — разные люди. Анна Сергеевна, конечно, не фотомодель (120-100-120) — шумная, суматошная, а Леночка в отца — спокойная, улыбающаяся. Верховодила всем в доме Анна Сергеевна. Семейная жизнь текла своим чередом: заботы по дому, работа, прогулки, пикники — все как у всех. Леночка была замечательной хозяйкой — сказала хорошее воспитание.

Прошло три года... Леночка хотела малыша, и Андрей не против, ему за тридцать, пора о потомстве подумать. А тут с работой не заладилась, начальник сменился — другой стиль руководства, другое отношение к людям. На семейном совете решили перебраться к родителям Леночки в другой город, там открывалась хорошая перспектива для служебной карьеры. Опять же — едут не на пустое место. Жена успокаивала: «Со временем квартиру купи, обживемся — глядишь, и малыши появятся». Тут все и началось. С работой нормально, а вот жизнь под одной крышей с тещей — это круто! С утра раздавался ее командирский крик, от которого все в доме просыпалось. В первое утро Андрею стало плохо, но виду не подал — не тихая квартира, а шумный одесский Привоз. Теща гремела кастрюлями, чашками, тарелками, сковородками: готовила основательный, как она говорила, завтрак. От-

Сквозь равнодушие серые мхи —
Так восклицаю: — Будут стихи!

— Будут стихи! — так звучала тема юбилейного 10-го «Цветаевского костра на Северном Кавказе», где с любовью, большим уважением, проникновенно, с интересом участники и гости вновь прикоснулись к поэзии М. И. Цветаевой, вспомнили яркие события, удивительные встречи с единомышленниками, радость открытий. Огромным подарком для читателей поэзии стало выступление гости из Москвы, актрисы театра и кино Нины Антоховой с композицией «Ночь». Она уже участвовала во 2-м Цветаевском костре и вновь посетила наш город. Открыла этот Костер учащаяся школы № 24 г. Пятигорска Мария Анисимова стихотворением Маргариты Алигер «Дом в Медоне».

В рамках «Цветаевского костра на Северном Кавказе» в школе № 6 в Центре детско-юношеского туризма и экскурсий города Пятигорска прошел пятый традиционный отборочный городской фестиваль-конкурс художественного чтения стихотворений М. Цветаевой и песен на ее стихи среди

учащихся — «Искорки Цветаевского костра». Победители и призеры этого конкурса получили право выступать в программе на зажжении 10-го Цветаевского костра. Работы фотохудожника Маргариты Вороновой позволили передать яркие моменты прошлых лет. Именно ей на 10-м Костре выпало почетное право зажечь Цветаевский костер.

Среди приглашенных гостей мероприятия были В. М. Головкин — профессор, член Союза российских писателей, лауреат первой литературной премии имени Марины Цветаевой (г. Ставрополь), Н. Т. Прокопец — заслуженный деятель искусств, лауреат премии Союза писателей и Союза журналистов России (г. Пятигорск), Н. М. Антохова — актриса театра и кино (г. Москва), М. И. Воронова — зав. отделом краевой библиотеки имени М. Ю. Лермонтова (г. Ставрополь), Е. Н. Никитин — президент клуба авторской песни на КМВ «Плюющий источник», (г. Лермонтов) и многие другие. Гостей встречали директор государственного музея-заповедника М. Ю. Лермонтова И. В. Сафарова и старший научный сотрудник музея, заведующая Домом А. Алябьева Е. Г. Даниленко.

Главная отличительная черта Цветаевских костров, проходящих в Пятигорске, — это молодежно-студенческая аудитория, которая с интересом знакомится с лучшими образцами литературного наследия и по велению души участвует в музыкально-поэтической программе.

Подготовил Иннокентий СМОЛИН.
Фото Маргариты ВОРОНОВОЙ.

Ты как, Андрюшенька? Тебе больно? Надо же, беда какая... В самый праздник... — Молодец женщина! Спасла тебя от верной смерти! — заметил врач. — Прикрыла своим телом. Водитель рано начал праздновать Новый год, уснул за рулем, а впереди крутой уклон — «Мама не горюй!» Вот и вытолкнула она тебя из-под колес. Держись: переломы и травмы заживут, у нас врачи хорошие. Андрей выдохнул быстро: с таким уходом стыдно долго болеть. Анна Сергеевна уговорила врачей, и они выписали зятя на Старый Новый год домой. За столом он сидел между Леночкой и тещей. Все было тихо, спокойно, по-домашнему. Андрей шепнул Леночке: «Что это с твоей мамой про-

Теща-тещенька



Андрею досталась трудная задача: закупить отборного мяса, копченый язык, брынза. Рынок большой — попробуй обойди! Теща неотступно следовала за ним, не доверяя зятю ответственную миссию. Долго выбирали продукты, вернее, торговалась теща, Андрей исполнял роль носильщика. Ему жаль было времени, потраченного впустую.

Покончив мясной павильон, направились к машине. Андрей впереди, теща следом. Идти трудно, ноги скользили и разъезжались по обледенелым дорожкам. Думал: главное не свалиться. Андрей боковым зрением увидел несущуюся на них слева машину! Мощный удар в спину и голову, хруст костей. Какую-то огромную массу навалилась на него, а дальше — темнота! От болевого шока он потерял сознание. Очнулся в машине «Скорой помощи». Первым увидел лицо не врача, а тещи. Она склонилась над ним, плакала, трясла за плечи, пыталась разговаривать.



училась — «Искорки Цветаевского костра». Победители и призеры этого конкурса получили право выступать в программе на зажжении 10-го Цветаевского костра. Работы фотохудожника Маргариты Вороновой позволили передать яркие моменты прошлых лет. Именно ей на 10-м Костре выпало почетное право зажечь Цветаевский костер.

Среди приглашенных гостей мероприятия были В. М. Головкин — профессор, член Союза российских писателей, лауреат первой литературной премии имени Марины Цветаевой (г. Ставрополь), Н. Т. Прокопец — заслуженный деятель искусств, лауреат премии Союза писателей и Союза журналистов России (г. Пятигорск), Н. М. Антохова — актриса театра и кино (г. Москва), М. И. Воронова — зав. отделом краевой библиотеки имени М. Ю. Лермонтова (г. Ставрополь), Е. Н. Никитин — президент клуба авторской песни на КМВ «Плюющий источник», (г. Лермонтов) и многие другие. Гостей встречали директор государственного музея-заповедника М. Ю. Лермонтова И. В. Сафарова и старший научный сотрудник музея, заведующая Домом А. Алябьева Е. Г. Даниленко.

Главная отличительная черта Цветаевских костров, проходящих в Пятигорске, — это молодежно-студенческая аудитория, которая с интересом знакомится с лучшими образцами литературного наследия и по велению души участвует в музыкально-поэтической программе.

Подготовил Иннокентий СМОЛИН.
Фото Маргариты ВОРОНОВОЙ.

Ты как, Андрюшенька? Тебе больно? Надо же, беда какая... В самый праздник... — Молодец женщина! Спасла тебя от верной смерти! — заметил врач. — Прикрыла своим телом. Водитель рано начал праздновать Новый год, уснул за рулем, а впереди крутой уклон — «Мама не горюй!» Вот и вытолкнула она тебя из-под колес. Держись: переломы и травмы заживут, у нас врачи хорошие. Андрей выдохнул быстро: с таким уходом стыдно долго болеть. Анна Сергеевна уговорила врачей, и они выписали зятя на Старый Новый год домой. За столом он сидел между Леночкой и тещей. Все было тихо, спокойно, по-домашнему. Андрей шепнул Леночке: «Что это с твоей мамой про-

Теща-тещенька



Андрею досталась трудная задача: закупить отборного мяса, копченый язык, брынза. Рынок большой — попробуй обойди! Теща неотступно следовала за ним, не доверяя зятю ответственную миссию. Долго выбирали продукты, вернее, торговалась теща, Андрей исполнял роль носильщика. Ему жаль было времени, потраченного впустую.

Покончив мясной павильон, направились к машине. Андрей впереди, теща следом. Идти трудно, ноги скользили и разъезжались по обледенелым дорожкам. Думал: главное не свалиться. Андрей боковым зрением увидел несущуюся на них слева машину! Мощный удар в спину и голову, хруст костей. Какую-то огромную массу навалилась на него, а дальше — темнота! От болевого шока он потерял сознание. Очнулся в машине «Скорой помощи». Первым увидел лицо не врача, а тещи. Она склонилась над ним, плакала, трясла за плечи, пыталась разговаривать.

Полосу подготовила Анна КОБЗАРЬ.

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация
города Пятигорска
Главный редактор
М. И. ГУЛЕВСКАЯ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: юридический — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2;
фактический — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.
ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13,
компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36,
отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13.
e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помещаются знаком «или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точная цена не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: 31685.
Заказ № 1967 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

Лист № 5, Всего листов 8. Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации. Физическое лицо: фамилия, имя (полностью), отчество (полностью) (при наличии), ИИН (при наличии).



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

08.10.2018 № 3873 Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 04.12.2015 № 5512)

В целях создания условий для формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, руководствуясь Федеральным Законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», - ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 08.10.2018 г. № 3873

ПЛАН мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

1. Общее описание 1.1. План мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (далее соответствующим – дорожная карта, мероприятия дорожной карты) разработан в исполнение: Конвенции о правах инвалидов; Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

По данным автоматизированной системы «Адресная социальная помощь», предоставленной муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», в городе-курорте Пятигорска на 01.06.2018 г. проживают 10 696 инвалидов, что составляет более 5% от общей численности городского населения (213,8 тыс. чел.), в том числе: по группам инвалидности: инвалиды I группы – 726 чел. (0,33%); инвалиды II группы – 6 236 чел. (2,9%); инвалиды III группы – 3 730 чел. (1,5%); граждан пенсионного возраста – 7 509 чел. (3,5%); граждан трудоспособного возраста – 2 823 чел. (1,3%); детей-инвалидов – 364 чел. (0,17%).

Дорожная карта учитывает особенности интеграции инвалидов в общество в городе-курорте Пятигорска и исходит из того, что в силу взаимосвязи социальных, экономических и демографических процессов любые действия в социально-экономической сфере должны учитывать цели, задачи и приоритеты государственной политики в интересах инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов.

рода-курорта Пятигорска приоритетных объектов социальной и других сфер жизнедеятельности. повышение качества и доступности услуг, предоставляемых учреждениями города-курорта Пятигорска, для инвалидов и других маломобильных групп населения, обеспечение их комфортного пребывания в этих учреждениях. В дорожную карту включены мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (приложение к П плану мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг).

муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска»; муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»; муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска».

Приложение 1 к П плану мероприятий («дорожная карта») дорожной карты города-курорта Пятигорска, реализуемых для достижения запланированных значений, показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Table with 6 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Нормативный правовой акт (программа), иной документ, который предусматривает проведение мероприятия, Ответственные исполнители, сроки реализации, Ожидаемый результат. Rows include measures for accessibility of buildings, information systems, and social services.

Приложение 2 к П плану мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, Единица измерения, Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности (годы) 2018, 2019, 2020, Ответственное за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности. Rows include indicators for accessibility of buildings, information systems, and social services.

Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналы ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса). Лично, Почтовым отправлением по адресу.

7 Заявитель. Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации. Представлять собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации.

Лист № 7, Всего листов 8. юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления. полное наименование; КПП (для российского юридического лица); ИИН (для российского юридического лица).

8 Документы, прилагаемые к заявлению. Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л. Копия в количестве ___ экз., на ___ л.

10 Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.

Приложение 2 к П плану мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, Единица измерения, Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности (годы) 2018, 2019, 2020, Ответственное за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности. Rows include indicators for accessibility of buildings, information systems, and social services.

Приложение 2 к П плану мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, Единица измерения, Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности (годы) 2018, 2019, 2020, Ответственное за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности. Rows include indicators for accessibility of buildings, information systems, and social services.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

08.10.2018 г. Пятигорск № 3872
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 02.07.2018 № 2450

Рисководствуется Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 02.07.2018 № 2450, следующие изменения:
 - Исключить абзац четвертый подпункта 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 Административного регламента.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесников И. Т.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **А. В. СКРИПНИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

08.10.2018 г. Пятигорск № 3876
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.08.2018 № 3225

Рисководствуется Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.08.2018 № 3225, следующие изменения:
 - Исключить абзац четвертый подпункта 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 Административного регламента.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесников И. Т.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **А. В. СКРИПНИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

08.10.2018 г. Пятигорск № 3875
О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и в целях повышения эффективности организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования города-курорта Пятигорска, индивидуальных предпринимателей, российских или иностранных юридических лиц, либо действующих без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц, отвечающих за исполнение, исполнение, изменение и прекращение концессионных соглашений на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Определить Управление экономического развития администрации города Пятигорска органом, уполномоченным на информационно-методологическое сопровождение деятельности структурных подразделений администрации города Пятигорска при подготовке, заключении, исполнении и прекращении концессионных соглашений на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.
- Определить структурные подразделения администрации города Пятигорска, уполномоченными на рассмотрение предложения лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, поступающего в соответствии с пунктом 4.2 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в соответствии с их сферой деятельности.
 - Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска в отношении объектов транспортной, коммунальной инфраструктуры и коммунального хозяйства, гидротехнических сооружений, объектов, на которых осуществляются обработка, накопление, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов»;
 - Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» в отношении объектов образования;
 - Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска» в отношении объектов культуры;
 - Муниципальное учреждение «Комитет физической культуры и спорта администрации города Пятигорска» в отношении объектов спорта;
 - Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» совместно с Управлением экономического развития администрации города Пятигорска в отношении объектов, используемых для организации отдыха граждан и туризма, иных объектов социально-культурного назначения, объектов социального обслуживания граждан.
- Определить уполномоченными на разработку проектов концессионных соглашений, инициатором которых является администрация города Пятигорска, структурные подразделения, указанные в пункте 2 настоящего постановления.
- Определить уполномоченными на заключение концессионного соглашения на стороне кандидата администрацию города Пятигорска.
- Утвердить:
 - Порядок межведомственного взаимодействия структурных подразделений администрации города Пятигорска на этапе разработки, рассмотрения, принятия решения о заключении концессионных соглашений, инициатором которых является администрация города Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - Порядок рассмотрения предложения лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - Порядок формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпов В.В.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **А. В. СКРИПНИК**

Приложение 1
к постановлению администрации города Пятигорска от 08.10.2018 г. № 3875

ПОРЯДОК

межведомственного взаимодействия структурных подразделений администрации города Пятигорска на этапе разработки, рассмотрения, принятия решения о заключении концессионных соглашений, инициатором которых является администрация города Пятигорска

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует взаимодействие структурных подразделений администрации города Пятигорска на этапе разработки, рассмотрения и принятия решений о заключении муниципального образования города-курорта Пятигорска концессионных соглашений (в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств), инициатором которых является администрация города Пятигорска.

- Структурные подразделения администрации города Пятигорска, в соответствии с полномочиями в установленной сфере деятельности, в которой планируется реализация концессионного соглашения (далее – Уполномоченное структурное подразделение), обеспечивают разработку предложения о создании (и/или) реконструкции имущества в рамках концессионного соглашения (далее – Предложение), в том числе подготовку проекта концессионного соглашения, и направление Предложения на рассмотрение в Рабочую группу по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и/или форм муниципально-частного партнерства на территории города-курорта Пятигорска (далее – Рабочая группа) для оценки целесообразности реализации концессионного соглашения.
- Состав и положение о Рабочей группе утверждаются постановлением администрации города Пятигорска.
- При направлении Уполномоченным структурным подразделением проекта Предложения в Рабочую группу, к нему прилагаются:
 - Предоставление муниципальным учреждением «Управление имуществом» муниципальной администрации города Пятигорска сведения из реестра муниципальной собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска о земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, необходимых при реализации концессионного соглашения, об объектах недвижимого имущества, необходимых при реализации концессионного соглашения;
 - Технико-экономическое обоснование проекта, включающее в себя:
 - Предлагаемый объем инвестиций в создание (и/или) реконструкцию объекта концессионного соглашения;
 - Срок концессионного соглашения, в том числе срок окупаемости предлагаемых инвестиций;
 - Объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг и предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.
 - В течение шестидесяти рабочих дней со дня получения Предложения и документов, указанных в п.4 настоящего Порядка, Рабочая группа готовит рекомендации о заключении (не заключении) концессионного соглашения в соответствии с перечнем объектов муниципального имуще-

ства города-курорта Пятигорска, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений. Рекомендации Рабочей группы направляются Уполномоченному структурному подразделению.

6. В течение одного месяца со дня принятия решения о признании реализации Предложения возможной и целесообразной, Уполномоченное структурное подразделение осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Пятигорска о заключении концессионного соглашения (решение о заключении концессионного соглашения) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

7. Мониторинг исполнения концессионных соглашений осуществляется Уполномоченным структурным подразделением в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

8. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов такси систем осуществляется в порядке, определенном главой 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 2
к постановлению администрации города Пятигорска от 08.10.2018 г. № 3875

ПОРЯДОК

рассмотрения предложения лица, выступающего с инициативой заключения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения предложения индивидуальных предпринимателей, российских или иностранных юридических лиц либо действующих без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц, отвечающих за исполнение, исполнение, изменение и прекращение концессионных соглашений (далее – Предложение), и принятия решения о заключении концессионного соглашения, в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Предложение Инициатора о заключении концессионного соглашения подается в администрацию города Пятигорска и подлжет рассмотрению в структурном подразделении администрации города Пятигорска, осуществляющем управление в соответствии с полномочиями в установленной сфере деятельности, в которой планируется реализация концессионного соглашения (далее – Уполномоченное структурное подразделение).

3. Уполномоченное структурное подразделение в течение пяти дней обеспечивает направление Предложения и проекта концессионного соглашения на рассмотрение в Рабочую группу по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и/или форм муниципально-частного партнерства на территории города-курорта Пятигорска (далее – Рабочая группа) для оценки целесообразности реализации концессионного соглашения.

4. В течение пятидесяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Рабочая группа направляет в адрес Уполномоченного структурного подразделения информации (включая образцы муниципальных образований города-курорта Пятигорска (далее – Предложение), и) принятия решения о заключении концессионного соглашения, в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Уполномоченное структурное подразделение, в случае выявления корректировки условий проекта концессионного соглашения, организует заседание Рабочей группы в течение десяти дней со дня поступления информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

6. По результатам рассмотрения Рабочая группа готовит рекомендации:

6.1. О возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения, на условиях представленных в предложении о заключении концессионного соглашения;

6.2. О возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено Инициатором;

6.3. О невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения с указанием основания отказа в соответствии с частью 4.6 статьи 37 Федерального закона.

В рекомендациях о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено Инициатором, указывается срок и порядок проведения переговоров в форме совместных совещаний с Инициатором в целях обсуждения условий концессионного соглашения по результатам переговоров. Срок проведения таких переговоров не может превышать шестидесяти дней.

7. Рекомендации Рабочей группы направляются Уполномоченным структурным подразделением Инициатору в течение трех дней со дня принятия указанных рекомендаций.

8. При наличии рекомендаций Рабочей группы о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения, Инициатору в течение трех дней, Уполномоченное структурное подразделение в течение десяти дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт), предложение о заключении концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения (далее – заявка о готовности к участию в конкурсе).

9. При наличии рекомендаций Рабочей группы о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено Инициатором, Уполномоченный орган инициирует заседание Рабочей группы с участием Инициатора в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров. Результат переговоров уполномоченным органом направляется Инициатору в течение трех дней.

10. По результатам переговоров Инициатор представляет в Уполномоченное структурное подразделение проект концессионного соглашения с внесенными изменениями, который подлжет рассмотрению Уполномоченным структурным подразделением в трехдневный срок.

11. В случае, если в результате переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения либо Инициатор отказался от ведения переговоров по изменению предложенных условий концессионного соглашения, Рабочая группа в течение десяти дней готовит рекомендации о невозможности заключения концессионного соглашения в соответствии с частями 4.4 и 4.6 статьи 37 Федерального закона и направляет копию такого решения Инициатору.

12. В случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями Уполномоченным структурным подразделением и Инициатором, предложение о заключении концессионного соглашения размещается в течение десяти дней со дня принятия такого предложения на официальном сайте, в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе.

13. В случае, если в течение срока пяти дней со дня размещения на официальном сайте предложения о заключении концессионного соглашения поступили заявки о готовности к участию в конкурсе, Уполномоченное структурное подразделение обязано разместить данную информацию на официальном сайте. В противном случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Федеральным законом.

14. В случае, если в течение срока пяти дней со дня размещения на официальном сайте предложения о заключении концессионного соглашения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе, концессионное соглашение заключается на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения (проект концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

В этом случае Уполномоченное структурное подразделение в течение трех дней информирует Инициатора о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса и необходимости предоставления информации об источниках финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и подтверждения возможности их получения. После получения указанной информации Уполномоченное структурное подразделение осуществляет подготовку проекта решения о заключении концессионного соглашения, предусмотренного статьей 22 Федерального закона.

Уполномоченное структурное подразделение осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Пятигорска о заключении концессионного соглашения (решение о заключении концессионного соглашения) в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Решение о заключении концессионного соглашения принимается в течение тридцати дней после истечения срока, указанного в настоящем пункте.

15. Проект концессионного соглашения в течение пяти рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения, направляется Уполномоченным структурным подразделением концессионеру с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц.

16. Заключение концессионного соглашения, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты такси систем, по инициативе потенциального инвестора осуществляется в порядке, определенном главой 4 Федерального закона.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 3
к постановлению администрации города Пятигорска от 08.10.2018 г. № 3875

ПОРЯДОК

формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и утверждения перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию городу-курорту Пятигорску, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее – Перечень).

2. Формирование Перечня осуществляет Управление экономического развития администрации города Пятигорска (далее – УЭР) ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году утверждения Перечня, на основании сведений, предоставляемых структурными подразделениями администрации города Пятигорска в соответствии с перечнем принадлежностей объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

3. Для формирования Перечня структурные подразделения администрации города Пятигорска, осуществляющие управление в отраслях, связанных со сферой деятельности, в которой планируется реализация концессионного соглашения ежегодно до 1 декабря года, предшествующего году утверждения Перечня, представляют в УЭР сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – Сведения об объектах).

4. Сведения об объектах предоставляются на основании:

4.1. Выписки из реестра муниципальной собственности на объекты, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, выданных муниципальным учреждением «Управление имуществом» муниципальной администрации города Пятигорска;

4.2. Копии отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в Перечень, подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – Отчет о техническом обследовании имущества), для объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов такси систем муниципальной образования города-курорта Пятигорска.

5. Перечень утверждается постановлением администрации города Пятигорска до 1 февраля текущего календарного года.

6. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в Перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения согласно части 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

7. Перечень и копия Отчета о техническом обследовании имущества в течение тридцати дней со дня издания постановления об утверждении Перечня подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации, а так же на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. УЭР вправе направлять в адрес министерства экономического развития Ставропольского края копию постановления об утверждении Перечня, а так же электронную копию на указанный Перечень, размещенный на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 4
к Порядку формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Вид работ в рамках концессионного соглашения (содание и/или реконструкция)	Предполагаемая мощность объекта	Планируемая сфера применения объекта (с указанием пункта части 1 ст. 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях»)	Оценочный объем требуемых инвестиций, млн. рублей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

10.10.2018 г. Пятигорск № 3910
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан» в отношении утративших силу постановлений администрации города Пятигорска от 04.12.2015 № 5560, от 15.08.2016 № 3100, от 16.12.2016 № 5121, от 30.05.2018 № 1863

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 04.12.2015 № 5560 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан», в отношении утративших силу постановлений администрации города Пятигорска от 05.08.2012 № 1708»;

2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 15.08.2016 № 3100 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.12.2015 № 5560»;

2.3. Постановление администрации города Пятигорска от 16.12.2016 № 5121 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.12.2015 № 5560»;

2.4. Постановление администрации города Пятигорска от 30.05.2018 № 1863 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.12.2015 № 5560».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесников И.Т.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска **А. В. СКРИПНИК**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Пятигорска от 10.10.2018 № 3910

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (Административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче Социальных карт определенным категориям граждан.

1.2. Круг заявителей. Заявителями являются граждане, зарегистрированные в городе-курорте Пятигорске и относящиеся к одной из следующих категорий:

инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны; Герои Социалистического труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы; участники боев за город Пятигорск и члены их семей;

семьи погибших военнослужащих; малоимущие жители города Пятигорска; опекуны семьи.

По желанию заявителя его документы могут быть представлены социальным работником, супругом (супругой), иным (доверен) лицом.

От имени заявителя документы могут подавать: опекуны, попечители; представители, действующие в силу полномочий, основанных на письменной доверенности или договоре.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. 1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации), предоставляющей услуги.

Муниципальная услуга предоставляется муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление). Управление расположено по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89.

График работы Управления: понедельник – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., вторник – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., среда – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., четверг – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., пятница – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 13 час. 48 мин.; суббота – выходной; воскресенье – выходной.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услуги. Телефоны Управления: 8(8793) 33-23-92, 39-08-28.

1.3.3. Адрес официального сайта органа, предоставляющего услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении услуги, адрес электронной почты.

1.3.4. Адрес официального сайта Управления в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет»: www.usp032.ru.

1.3.5. Электронная почта Управления: usuz032@mail.ru.

1.3.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе и использованием информационно-телеком-муникационной сети «Интернет».

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в Управлении осуществляется:

лично на приеме – по адресу нахождения Управления;

устно – по телефону Управления: 8(8793) 33-23-92, 39-08-28;

в письменном виде путем направления почтовых отравлений;

в электронной форме – по электронной почте Управления официальный сайт, указанный в п. 1.3.3 настоящего Административного регламента.

1.3.7. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальном сайте органа, предоставляющего услуги, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о предоставлении муниципальной услуги доступна на информационных стендах Управления, по справочным телефонам, на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pytgor.gov.ru, сайте Управления www.usp032.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги. Выдача Социальных карт определенным категориям граждан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет Управление.

При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с Отделом Управления федеральной миграционной службы по Ставропольскому краю в г. Пятигорске с целью получения сведений, удостоверяющих регистрацию заявителя в городе-курорте Пятигорске.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города-курорта Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 РД «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги заканчивается одним из следующих результатов:

выдача Социальных карт определенным категориям граждан;

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Социальная карта выдается на период действия удостоверений или справок, подтверждающих принадлежность к категории граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

Д_{не} – наличие безбарьерной среды;
 Д_{20%} = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;
 Д_{10%} = 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;
 Д_{0%} = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;
 Д_н – наличие возможности подать заявление в электронном виде;
 Д_н = 20% – можно подать заявление в электронном виде;
 Д_н = 0% – нельзя подать заявление в электронном виде;
 Д_д – доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;
 Д_д = 20% – информация об условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);
 Д_д = 0% – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;
 Д_д – возможность подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства;
 Д_д = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселках, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;
 Д_д = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства.
 3. Качество (Кач): Кач = К_{доп} + К_{обс} + К_{оцм} + К_{зав},
 где
 К_{доп} – количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в Управлении) / количество предусмотренных регламентом документов * 100%.
 Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.
 Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребованы повторные обращения.
 К_{обс} = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные разъяснения;
 К_{оцм} – количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в Управлении * 100%.
 Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 К_{зав} – (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей * 100%.
 Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.
 4. Удовлетворенность (Уд):
 Ud = $\frac{\text{Количество обжалований при предоставлении услуги}}{\text{количество заявителей}} * 100\%$

Для осуществления контроля качества и доступности муниципальной услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.
 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
 При предоставлении муниципальной услуги должностными лицами Управления могут, в соответствии с настоящим Административным регламентом, осуществляться:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления и документов с использованием Административного регламента; выдача заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- при предоставлении муниципальной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Управления получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.
 Предоставление муниципальной услуги в муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования город-курорт Пятигорск. Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Пятигорска не предусмотрено.
 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Исполняющий перечень административных процедур.
 В процессе предоставления муниципальной услуги выделяются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- запрос необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- проверка права заявителя на получение муниципальной услуги;
- выдача или отказ в выдаче Социальной карты;
- внесение данных о заявителе в Журнал учета выдачи Социальных карт;
- 3.2. Описание административных процедур
- 3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Управление с заявлением и приложением всех необходимых документов.
 Ответственность за прием и регистрацию заявления, прием документов несет ответственный специалист Управления, который в случае установления факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента и (или) неправильно оформленные, уведомляет об этом заявителя и предлагает принять меры по устранению препятствий для приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.
 При отказе заявителя устранить указанные препятствия, специалист Управления, осуществляющий подготовку уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в уведомлении, в 15-дневный срок, заявление будет оставлено без рассмотрения.

Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляется соответствующим отделом Управления.
 Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.
 Результат административной процедуры является выдача уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

В случае наличия всех необходимых документов, заявление регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.
 3.2.2. Запрос необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Основание для комплектования документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия является не предоставление заявителем лично документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.
 Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса об истребовании документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
 Общий максимальный срок направления запроса о предоставлении документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 2 дней, следующих за днем подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента. Срок получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать срока, указанного в соглашении об информационном обмене, заключенного Управлением с иными органами и организациями.
 Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия у Управления технической возможности передачи запроса документов (сведений) по электронно-цифровому каналу связи их доставка осуществляется с использованием электронно-цифровых носителей.
 В случае отсутствия у органа или организации, заключившего с Управлением соглашение об информационном обмене, технической возможности предоставления документов на запрос Управления в электронной форме, требуемые документы (сведения) предоставляются на каждого получателя, включенного в запрос, на бумажном носителе. Документ заверяется печатью соответствующего органа или организации.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются основания, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.
 Результат административной процедуры является получение документов, которые не были предоставлены лично заявителем.
 3.2.3. Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги.
 Основанием для начала административной процедуры является получение пакета документов заявителя специалистом, ответственному за проверку права на получение муниципальной услуги.
 Ответственность за проверку права заявителя на выдачу Социальных карт определенным категориям граждан несет специалист Управления.
 Специалист, ответственный за проверку права на выдачу социальных карт, осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет:

- соответствия содержания документа требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.
- ответственность за проверку права заявителя на получение муниципальной услуги несет специалист Управления, ответственный за проверку права.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на предоставление муниципальной услуги, внесение данных в Журнал учета выдачи социальных карт.
 Критериями принятия решения о наличии права заявителя на предоставление муниципальной услуги являются документы и основания, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия – 5 минут.
 Результат административной процедуры является передача оформленной Социальной карты на подписание начальнику Управления или его заместителю или уведомление об отказе в выдаче Социальной карты (Приложение 3 к настоящему Административному регламенту).
 3.2.4. Выдача или отказ в выдаче Социальной карты.
 Социальная карта оформляется надлежащим образом и подписывается начальником Управления, после чего выдается специалистом Управления заявителю.
 Максимальный срок выполнения действия – 10 минут.
 Результат административной процедуры является передача оформленной Социальной карты на подписание начальнику Управления или его заместителю или уведомление об отказе в выдаче Социальной карты (Приложение 3 к настоящему Административному регламенту).
 В случае наличия оснований, указанных в п. 2.9 настоящего Административного регламента заявителю выдается мотивированный отказ в выдаче Социальной карты (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту).
 3.2.5. Процедура завершается внесением данных о заявителе и номере Социальной карты в Журнал учета выдачи Социальных карт.
 Максимальный срок выполнения действия – 5 минут.
 3.2.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 5 настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента
 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется заведующим отделом Управления либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок, выявления и устранения нарушений при заявителем, рассмотрении, принятии решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
 Периодичность осуществления текущего контроля – постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги.
 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.
 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений при заявителем, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
 Должностные лица Управления, ответственные за осуществление административных процедур, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.
 В случае допущенных нарушений специалисты Управления привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
 Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц Управления, а также в принимаемых ими решениях, нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников.
 5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
 5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:
 5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении муниципальных услуг;
 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;
 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
 5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.
 5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.
 5.3.2. Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.
 5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионально-го портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
 5.3.4. Жалоба должна содержать:
 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.
 Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
 5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
 5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
 5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления последний обязан сообщить ему свое фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому может быть обжалованы действия (бездействия).
 5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.
 5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.
 5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления, либо – Главе города Пятигорска.
 5.6. Сроки рассмотрения жалобы.
 5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление, либо Главе города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
 5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.
 5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:
 1) жалоба удовлетворена в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;
 2) удовлетворение жалобы отказывается.
 5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

Бланк заявления
 Начальнику муниципального учреждения
 «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
 (Ф.И.О. полностью)
 паспорт гражданина Российской Федерации серия № _____ № _____
 (кем и когда выдан)
 зарегистрированного(ой) по адресу: _____
 г. Пятигорск _____
 проживающей(ей) по адресу: _____
 (номер телефона или иной вид связи) _____

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», я даю свое согласие МУ «УПНН г. Пятигорска» на обработку и использование моих персональных данных (в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам), предусмотренных действующим законодательством, в целях предоставления мне мер социальной поддержки. Настоящее согласие, данное мною, действует до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отныне заявление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 _____ 20 ____ года _____
 (подпись)

Приложение 2
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
 УВЕДОМЛЕНИЕ
 № _____ от _____ 20__ г.
 Уважаемый(ая) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
 Уведомляем Вас, что в соответствии с подпунктом 3.2.1. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан» от 03.04.2014 № 019-с, следующие изменения:
 1.1. Порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты определенным категориям пенсионеров и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров дополнить пунктом 17 следующего содержания:
 «17. Информацию о назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты и ежемесячной доплаты к пенсии Управление размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».
 1.2. Порядок осуществления ежемесячных денежных выплат гражданам, удостоенным почетного звания «Заслуженный работник народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР)» и участникам боев за город Пятигорск и членам их семей (двое (двое) умершего, не вступившая (не вступивший) в повторный брак или одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы) дополнить пунктом 11 следующего содержания:
 «11. Информацию о назначении и осуществлении ежемесячных денежных выплат Управление размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».
 1.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плешкову И. Т.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 Глава города Пятигорска _____ А. В. СКРИПНИК

Приложение 3
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
 УВЕДОМЛЕНИЕ
 № _____ от _____ 20__ г.
 Уважаемый(ая) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
 Уведомляем Вас об отказе в выдаче Социальной карты
 Причина отказа: _____ (указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья, название и номер нормативного правового акта))

 Отказ в выдаче Социальной карты Вы можете обжаловать в администрацию муниципального района (городского округа) и (или) в судебном порядке.
 Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 Специалист, фамилия, имя, отчество _____
 Телефон _____

Приложение 4
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
 об отказе в выдаче Социальной карты
 _____ 20__ г.
 _____ (фамилия, инициалы, занимаемые должности лиц, принявших решение о выдаче Социальной карты)
 рассмотрены документы _____ (фамилия, имя, отчество, обратившегося гражданина) проживающего по адресу: _____
 В результате рассмотрения документов установлено:
 _____ (указать причины, послужившие основанием для отказа в выдаче Социальной карты)
 учитывая вышесказанное, решено: на основании ст. _____ (нормативно-правовой акт)
 отказать в выдаче Социальной карты.
 Отказ в выдаче Социальной карты заявителю может обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке.
 Граждане могут получить Социальную карту при устранении причин, послуживших основанием для отказа в выдаче Социальной карты.
 Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 М.п. _____

Приложение 5
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»



№ _____, (далее – Административный регламент) Вами не представлены документы:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 К сведению сообщаем, что в случае непредоставления вышеуказанных документов в срок до _____ 20__ в соответствии с пунктом 3.2.1. Административного регламента Ваше заявление будет оставлено без рассмотрения.
 Вы имеете право повторно обратиться за получением Социальной карты, представив документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.6.1. Административного регламента.
 Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 Специалист, фамилия, имя, отчество _____
 Телефон _____

Приложение 3
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
 УВЕДОМЛЕНИЕ
 № _____ от _____ 20__ г.
 Уважаемый(ая) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
 Уведомляем Вас об отказе в выдаче Социальной карты
 Причина отказа: _____ (указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья, название и номер нормативного правового акта))

 Отказ в выдаче Социальной карты Вы можете обжаловать в администрацию муниципального района (городского округа) и (или) в судебном порядке.
 Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 Специалист, фамилия, имя, отчество _____
 Телефон _____

Приложение 4
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
 об отказе в выдаче Социальной карты
 _____ 20__ г.
 _____ (фамилия, инициалы, занимаемые должности лиц, принявших решение о выдаче Социальной карты)
 рассмотрены документы _____ (фамилия, имя, отчество, обратившегося гражданина) проживающего по адресу: _____
 В результате рассмотрения документов установлено:
 _____ (указать причины, послужившие основанием для отказа в выдаче Социальной карты)
 учитывая вышесказанное, решено: на основании ст. _____ (нормативно-правовой акт)
 отказать в выдаче Социальной карты.
 Отказ в выдаче Социальной карты заявителю может обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке.
 Граждане могут получить Социальную карту при устранении причин, послуживших основанием для отказа в выдаче Социальной карты.
 Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 М.п. _____

Приложение 5
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
 об отказе в выдаче Социальной карты
 _____ 20__ г.
 _____ (фамилия, инициалы, занимаемые должности лиц, принявших решение о выдаче Социальной карты)
 рассмотрены документы _____ (фамилия, имя, отчество, обратившегося гражданина) проживающего по адресу: _____
 В результате рассмотрения документов установлено:
 _____ (указать причины, послужившие основанием для отказа в выдаче Социальной карты)
 учитывая вышесказанное, решено: на основании ст. _____ (нормативно-правовой акт)
 отказать в выдаче Социальной карты.
 Отказ в выдаче Социальной карты заявителю может обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке.
 Граждане могут получить Социальную карту при устранении причин, послуживших основанием для отказа в выдаче Социальной карты.
 Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 М.п. _____

Приложение 5
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
 об отказе в выдаче Социальной карты
 _____ 20__ г.
 _____ (фамилия, инициалы, занимаемые должности лиц, принявших решение о выдаче Социальной карты)
 рассмотрены документы _____ (фамилия, имя, отчество, обратившегося гражданина) проживающего по адресу: _____
 В результате рассмотрения документов установлено:
 _____ (указать причины, послужившие основанием для отказа в выдаче Социальной карты)
 учитывая вышесказанное, решено: на основании ст. _____ (нормативно-правовой акт)
 отказать в выдаче Социальной карты.
 Отказ в выдаче Социальной карты заявителю может обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке.
 Граждане могут получить Социальную карту при устранении причин, послуживших основанием для отказа в выдаче Социальной карты.
 Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 М.п. _____



Приложение 5
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
 об отказе в выдаче Социальной карты
 _____ 20__ г.
 _____ (фамилия, инициалы, занимаемые должности лиц, принявших решение о выдаче Социальной карты)
 рассмотрены документы _____ (фамилия, имя, отчество, обратившегося гражданина) проживающего по адресу: _____
 В результате рассмотрения документов установлено:
 _____ (указать причины, послужившие основанием для отказа в выдаче Социальной карты)
 учитывая вышесказанное, решено: на основании ст. _____ (нормативно-правовой акт)
 отказать в выдаче Социальной карты.
 Отказ в выдаче Социальной карты заявителю может обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке.
 Граждане могут получить Социальную карту при устранении причин, послуживших основанием для отказа в выдаче Социальной карты.
 Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 М.п. _____

Приложение 5
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
 об отказе в выдаче Социальной карты
 _____ 20__ г.
 _____ (фамилия, инициалы, занимаемые должности лиц, принявших решение о выдаче Социальной карты)
 рассмотрены документы _____ (фамилия, имя, отчество, обратившегося гражданина) проживающего по адресу: _____
 В результате рассмотрения документов установлено:
 _____ (указать причины, послужившие основанием для отказа в выдаче Социальной карты)
 учитывая вышесказанное, решено: на основании ст. _____ (нормативно-правовой акт)
 отказать в выдаче Социальной карты.
 Отказ в выдаче Социальной карты заявителю может обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке.
 Граждане могут получить Социальную карту при устранении причин, послуживших основанием для отказа в выдаче Социальной карты.
 Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 М.п. _____

Приложение 5
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
 об отказе в выдаче Социальной карты
 _____ 20__ г.
 _____ (фамилия, инициалы, занимаемые должности лиц, принявших решение о выдаче Социальной карты)
 рассмотрены документы _____ (фамилия, имя, отчество, обратившегося гражданина) проживающего по адресу: _____
 В результате рассмотрения документов установлено:
 _____ (указать причины, послужившие основанием для отказа в выдаче Социальной карты)
 учитывая вышесказанное, решено: на основании ст. _____ (нормативно-правовой акт)
 отказать в выдаче Социальной карты.
 Отказ в выдаче Социальной карты заявителю может обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке.
 Граждане могут получить Социальную карту при устранении причин, послуживших основанием для отказа в выдаче Социальной карты.
 Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 М.п. _____

Приложение 5
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
 об отказе в выдаче Социальной карты
 _____ 20__ г.
 _____ (фамилия, инициалы, занимаемые должности лиц, принявших решение о выдаче Социальной карты)
 рассмотрены документы _____ (фамилия, имя, отчество, обратившегося гражданина) проживающего по адресу: _____
 В результате рассмотрения документов установлено:
 _____ (указать причины, послужившие основанием для отказа в выдаче Социальной карты)
 учитывая вышесказанное, решено: на основании ст. _____ (нормативно-правовой акт)
 отказать в выдаче Социальной карты.
 Отказ в выдаче Социальной карты заявителю может обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке.
 Граждане могут получить Социальную карту при устранении причин, послуживших основанием для отказа в выдаче Социальной карты.
 Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 М.п. _____

Приложение 5
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
 об отказе в выдаче Социальной карты
 _____ 20__ г.
 _____ (фамилия, инициалы, занимаемые должности лиц, принявших решение о выдаче Социальной карты)
 рассмотрены документы _____ (фамилия, имя, отчество, обратившегося гражданина) проживающего по адресу: _____
 В результате рассмотрения документов установлено:
 _____ (указать причины, послужившие основанием для отказа в выдаче Социальной карты)
 учитывая вышесказанное, решено: на основании ст. _____ (нормативно-правовой акт)
 отказать в выдаче Социальной карты.
 Отказ в выдаче Социальной карты заявителю может обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке.
 Граждане могут получить Социальную карту при устранении причин, послуживших основанием для отказа в выдаче Социальной карты.
 Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 М.п. _____

Приложение 5
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
 об отказе в выдаче Социальной карты
 _____ 20__ г.
 _____ (фамилия, инициалы, занимаемые должности лиц, принявших решение о выдаче Социальной карты)
 рассмотрены документы _____ (фамилия, имя, отчество, обратившегося гражданина) проживающего по адресу: _____
 В результате рассмотрения документов установлено:
 _____ (указать причины, послужившие основанием для отказа в выдаче Социальной карты)
 учитывая вышесказанное, решено: на основании ст. _____ (нормативно-правовой акт)
 отказать в выдаче Социальной карты.
 Отказ в выдаче Социальной карты заявителю может обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке.
 Граждане могут получить Социальную карту при устранении причин, послуживших основанием для отказа в выдаче Социальной карты.
 Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 М.п. _____

от 05.10.2017 № 4398, и «Порядком реализации подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в рамках муниципальной программы города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.10.2018 г. Пятигорск № 3944

О внесении изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, на 2017-2019 годы, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 09.03.2016 № 643 (о признании утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 30.08.2018 № 3350)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 16 апреля 2014 г. № 166-п «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, на 2017-2019 годы, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 09.03.2016 № 643, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 30.08.2018 № 3350 «О внесении изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, на 2017-2019 годы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д. Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 11.10.2018 г. № 3944

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН

реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, на 2017-2019 годы

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту

Table with columns: № п/п, Адрес МКД, Способ формирования фонда капитального ремонта, Год ввода в эксплуатацию, Материал стен, Количество этажей, Количество подъездов, Площадь помещений МКД, Стоимость капитального ремонта, Удельная стоимость капитального ремонта, Плановая дата завершения работ.

Table with columns: № п/п, Адрес МКД, Способ формирования фонда капитального ремонта, Год ввода в эксплуатацию, Материал стен, Количество этажей, Количество подъездов, Площадь помещений МКД, Стоимость капитального ремонта, Удельная стоимость капитального ремонта, Плановая дата завершения работ.

Таблица 2.1.

№ п/п по МО	Адрес МКД	Реестр многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту по видам ремонта										виды, установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации									
		виды, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного Кодекса Российской Федерации										виды, установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации									
		Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	ремонт инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	отепление фасада	реконструкция инженерных систем в многоквартирном доме	устранение аварийных ситуаций	ремонт кровли	ремонт фасада	ремонт фундамента	отепление фасада	реконструкция инженерных систем в многоквартирном доме	устранение аварийных ситуаций				
руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
2017 год																					
город – курорт Пятигорск																					
1	г. Пятигорск, пр-кт 40 лет Октября, д. 89, лит. В.В.1Д	1850 368,24	216 856,48	0	0,00	435,0	1 344 660,74	0,0	0,00	175,0	252 176,62	14	36 674,40	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
2	г. Пятигорск, пр-кт Калинина, д. 77, лит. А.Б	1 804 347,44	0,00	0	0,00	466,0	1 413 553,88	0,0	0,00	220,0	315 305,44	29	75 488,14	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
3	г. Пятигорск, пр-кт Калинина, д. 79	2 542 091,68	394 255,68	0	0,00	440,0	1 332 030,02	0,0	0,00	456,0	762 930,18	20	52 875,80	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
4	г. Пятигорск, пр-кт Кирова, д. 35	1 114 683,14	357 676,56	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	413,0	706 254,78	19	50 751,80	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
5	г. Пятигорск, пр-кт Кирова, д. 37, лит. А.А.1.Б	1 113 552,58	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	50,0	113 552,58	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
6	г. Пятигорск, пр-кт Кирова, д. 39, лит. А.А.1.Б	4 690 681,42	391 777,40	0	0,00	786,0	2 324 185,82	0,0	0,00	1 131,0	1 974 718,20	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
7	г. Пятигорск, пр-кт Кирова, д. 40, лит. Б	815 922,78	205 515,86	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	307,0	610 406,92	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
8	г. Пятигорск, пр-кт Кирова, д. 75	158 523,56	158 523,56	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
9	г. Пятигорск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 68	1 981 311,28	186 656,36	0	0,00	398,0	1 239 779,98	0,0	0,00	285,0	478 431,00	32,5	76 443,94	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
10	г. Пятигорск, ул. Академика Павлова, д. 26	1 344 177,22	194 198,78	0	0,00	220,0	706 999,36	0,0	0,00	250,0	373 934,92	29	69 044,16	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
11	г. Пятигорск, ул. Академика Павлова, д. 30	3 197 324,36	504 077,02	0	0,00	470,0	1 368 296,14	0,0	0,00	626,0	1 184 095,78	62	140 855,42	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
12	г. Пятигорск, ул. Аюваля, д. 14, лит. А.В	1 974 450,00	324 551,58	0	0,00	350,0	1 057 952,60	0,0	0,00	407,0	591 945,82	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
13	г. Пятигорск, ул. Бульварная, д. 34	1 473 735,04	0,00	0	0,00	240,0	743 672,00	0,0	0,00	367,2	613 819,48	51	116 043,56	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
14	г. Пятигорск, ул. Бульварная, д. 4, лит. А.Б.Е	2 626 110,44	105 737,82	0	0,00	701,0	2 071 045,14	0,0	0,00	268,0	449 327,48	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
15	г. Пятигорск, ул. Вислова, д. 6, лит. А	297 042,58	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	165,0	226 233,14	60	70 809,44	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
16	г. Пятигорск, ул. Вислова, д. 6, лит. Б	267 616,92	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	153,0	209 578,62	48	58 038,30	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
17	г. Пятигорск, ул. Голая, д. 10	2 034 689,02	211 386,06	0	0,00	394,0	1 147 916,98	0,0	0,00	332,0	562 700,70	48	112 685,28	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
18	г. Пятигорск, ул. Голая, д. 12	154 474,98	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
19	г. Пятигорск, ул. Голая, д. 24	1 658 386,12	242 242,16	0	0,00	297,0	901 982,56	0,0	0,00	175,0	514 161,40	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
20	г. Пятигорск, ул. Дзержинского, д. 5	1 415 753,80	186 746,04	0	0,00	280,0	836 457,16	0,0	0,00	191,0	288 848,66	43	103 701,94	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
21	г. Пятигорск, ул. Дзержинского, д. 17, лит. А.Б.В	1 750 279,22	375 852,98	0	0,00	240,0	773 987,96	0,0	0,00	329,0	508 307,42	70	92 130,86	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
22	г. Пятигорск, ул. Дзержинского, д. 22	149 005,68	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	65	149 005,68	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
23	г. Пятигорск, ул. Дзержинского, д. 26	55 668,14	55 668,14	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
24	г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 10, лит. А.Б.Д	1 758 686,52	133 574,00	0	0,00	380,0	1 150 809,16	0,0	0,00	250,0	474 303,36	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
25	г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 22	311 059,32	142 100,00	0	0,00	0,0	0,00	167,8	62 899,00	0,0	0,00	72	106 060,32	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
26	г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 50, лит. Б	1 692 898,20	0,00	0	0,00	340,8	1 014 214,72	0,0	0,00	356,0	550 852,32	55	127 631,16	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
27	г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 9, лит. А.Б	751 460,84	198 940,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	295,0	552 520,84	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
28	г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 19	2 902 933,74	356 284,88	0	0,00	484,0	1 408 398,08	0,0	0,00	621,0	982 066,80	66	156 185,98	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
29	г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 24, лит. А	3 975 129,88	270 488,32	0	0,00	810,0	2 299 916,76	0,0	0,00	690,0	1 280 956,96	50	123 767,84	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
30	г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 30, лит. А	2 085 943,04	253 349,94	0	0,00	405,0	1 253 013,68	0,0	0,00	311,0	579 579,42	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
31	г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 31, лит. А.Б	2 015 180,40	0,00	0	0,00	384,0	1 121 586,48	0,0	0,00	486,0	762 035,74	54	131 558,20	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
32	г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 45	2 607 445,08	269 537,04	0	0,00	550,0	1 631 490,42	0,0	0,00	402,0	706 417,62	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
33	г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 62, лит. А.Б.В	2 831 671,76	446 492,20	0	0,00	403,0	1 260 029,96	146,7	250 215,00	280,0	722 485,62	62,5	152 488,98	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
34	г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 37	1 691 428,51	325 833,36	0	0,00	65,0	58 963,45	650,0	1 127 487,64	75	179 144,06	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
35	г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 69, лит. А	1 845 752,98	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	550,0	1 789 837,50	46	55 915,48	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
36	г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 69, лит. Б	986 620,42	0,00	0	0,00	252,0	730 051,84	0,0	0,00	77,0	191 132,86	52	65 435,72	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
37	г. Пятигорск, ул. Красная, д. 21, лит. А	1 292 573,18	0,00	0	0,00	214,0	700 110,52	0,0	0,00	305,0	483 017,66	92	109 445,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
38	г. Пятигорск, ул. Красноармейская, д. 9	2 516 908,40	316 456,20	0	0,00	352,0	1 106 683,06	0,0	0,00	590,0	1 014 862,54	58	78 906,60	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
39	г. Пятигорск, ул. Мира, д. 21, лит. А	1 215 206,48	0,00	0	0,00	232,0	706 053,00	0,0	0,00	227,0	426 001,24	60	83 152,24	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
40	г. Пятигорск, ул. Мира, д. 21, лит. Б	994 802,54	0,00	0	0,00	226,0	704 134,32	0,0	0,00	155,0	209 644,70	60	81 023,52	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
41	г. Пятигорск, ул. Мира, д. 25	7 562 820,98	1 249 302,18	0	0,00	1 290,0	3 597 450,68	0,0	0,00	1 596,0	2 560 273,14	130	155 795,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
42	г. Пятигорск, ул. Мира, д. 60	2 546 365,78	359 823,42	0	0,00	431,0	1 438 182,82	0,0	0,00	440,0	748 359,54	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
43	г. Пятигорск, ул. Нины Полцовой, д. 21, лит. А	1 948 896,26	0,00	0	0,00	480,0	1 441 732,26	0,0	0,00	285,0	401 924,52	89	105 239,48	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
44	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 14	56 372,80	56 372,80	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
45	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 50	247 254,00	247 254,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
46	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 55	3 863 128,80	393 257,38	0	0,00	820,0	2 462 802,78	0,0	0,00	640,0	1 007 068,64	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
47	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 62	1 777 128,04	329 946,02	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	532,0	1 447 782,02	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
48	г. Пятигорск, ул. Роканского, д. 18, лит. Б	1 327 662,84	0,00	0	0,00	335,0	948 948														

Таблица 2.2.

Реестр многоквартирных домов по видам ремонта внутридомовых инженерных систем и установки коллективных (общедомовых) приборов учета и узлов управления

№ п/п по МО	Адрес МКД	ремонт внутридомовых инженерных систем	в том числе:															установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	в том числе:										
			водотведение		горячего водоснабжения	в том числе:		холодного водоснабжения		газоснабжение		теплоснабжение		электрооснабжение		ПУ горячего водоснабжения	ПУ холодного водоснабжения		ПУ газоснабжения		ПУ теплоснабжения		ПУ электрооснабжения						
			руб.	п.м.		руб.	п.м.	руб.	ед.	руб.	п.м.	руб.	п.м.	руб.	п.м.		руб.		руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.		
—	сч	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
2017 год																													
город – курорт Пятигорск																													
1	г. Пятигорск, пр-кт. 40 лет Октября, д. 89, лит. В.В1.Д	216 856,48	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	52,0	147 784,00	0,0	0,00	76,0	69 072,48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	г. Пятигорск, пр-кт. Калинина, д. 77, лит. А.Б	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	г. Пятигорск, пр-кт. Калинина, д. 79	394 255,68	42,0	94 731,58	0,00	0,0	0,00	0	0,00	40,0	81 792,88	40,0	113 680,00	0,0	0,00	82,0	104 051,22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 35	357 676,56	18,0	38 680,40	0,00	0,0	0,00	0	0,00	25,0	53 780,86	50,0	142 100,00	0,0	0,00	94,0	123 115,30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 37, лит. А.А1.Б	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 39, лит. А.А1.А2.Б	391 777,40	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	69,0	196 098,00	0,0	0,00	127,0	195 679,40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 40, лит. Б	205 515,86	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	40,0	113 680,00	0,0	0,00	60,0	91 835,86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 75	158 523,56	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	80,0	158 523,56	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	г. Пятигорск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 68	186 656,36	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	45,0	127 890,00	0,0	0,00	37,0	58 766,36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10	г. Пятигорск, ул. Академика Павлова, д. 26	194 198,78	9,0	21 431,16	0,00	0,0	0,00	0	0,00	15,0	35 016,50	30,0	85 260,00	0,0	0,00	33,0	52 491,12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11	г. Пятигорск, ул. Академика Павлова, д. 30	504 077,02	40,0	79 939,10	0,00	0,0	0,00	0	0,00	36,0	68 272,44	82,0	233 044,00	0,0	0,00	92,0	122 821,48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12	г. Пятигорск, ул. Аюляндя, д. 14, лит. А.В	324 551,58	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	90,0	255 780,00	0,0	0,00	55,0	68 771,58	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
13	г. Пятигорск, ул. Буачидзе, д. 3А	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
14	г. Пятигорск, ул. Буачидзе, д. 4, лит. А.Б.Е	105 373,82	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	7,0	19 894,00	0,0	0,00	70,0	85 843,82	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
15	г. Пятигорск, ул. Власова, д. 6, лит. А	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
16	г. Пятигорск, ул. Власова, д. 6, лит. Б	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
17	г. Пятигорск, ул. Гоголя, д. 10	211 386,06	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	50,0	142 100,00	0,0	0,00	76,0	69 286,06	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
18	г. Пятигорск, ул. Гоголя, д. 12	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
19	г. Пятигорск, ул. Гоголя, д. 24	242 242,16	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	60,0	170 520,00	0,0	0,00	79,0	71 722,16	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
20	г. Пятигорск, ул. Дегтярева, д. 5	186 746,04	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	45,0	127 890,00	0,0	0,00	40,0	58 856,04	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
21	г. Пятигорск, ул. Дзержинского, д. 17, лит. А.Б.В	375 852,98	18,0	38 606,06	0,00	0,0	0,00	0	0,00	35,0	66 721,92	60,0	170 520,00	0,0	0,00	89,0	100 005,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
22	г. Пятигорск, ул. Дзержинского, д. 22	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0				
23	г. Пятигорск, ул. Дзержинского, д. 26	55 668,14	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	79,0	55 668,14	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
24	г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 10, лит. А.Б.Д	133 574,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	47,0	133 574,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
25	г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 22	142 100,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	50,0	142 100,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
26	г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 50, лит. Б	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
27	г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 9, лит. А.Б	198 940,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	70,0	198 940,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
28	г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 19	356 284,88	16,0	29 746,62	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	85,0	241 570,00	0,0	0,00	86,0	84 968,26	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
29	г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 24, лит. а	270 488,32	64,0	116 615,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	15,0	42 630,00	0,0	0,00	94,0	111 243,32	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
30	г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 30, лит. А	253 349,94	35,0	66 710,12	0,00	0,0	0,00	0	0,00	20,0	38 770,08	26,0	73 892,00	0,0	0,00	80,0	73 977,74	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
31	г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 31, лит. А.Б	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
32	г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 45	269 537,04	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	70,0	198 940,00	0,0	0,00	79,0	70 597,04	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
33	г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 62, лит. А.Б.В	446 492,20	28,0	56 202,22	0,00	0,0	0,00	0	0,00	36,0	70 145,10	70,0	198 940,00	0,0	0,00	97,0	121 204,88	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
34	г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 37	325 833,36	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	80,0	227 360,00	0,0	0,00	88,0	98 473,36	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
35	г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 89, лит. А	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0				
36	г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 89, лит. Б	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0				
37	г. Пятигорск, ул. Красная, д. 21, лит. А	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0				
38	г. Пятигорск, ул. Красноармейская, д. 9	316 456,20	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	70,0	198 940,00	0,0	0,00	76,0	117 516,20	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
39	г. Пятигорск, ул. Мира, д. 21, лит. А	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0				
40	г. Пятигорск, ул. Мира, д. 21, лит. Б	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0				
41	г. Пятигорск, ул. Мира, д. 25	1 249 302,18	56,0	99 003,18	0,00	0,0	0,00	0	0,00	60,0	112 363,14	92,0	261 464,00	332,0	628 775,98	134,0	147 695,88	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
42	г. Пятигорск, ул. Мира, д. 60	359 823,42	24,0	41 452,22																									

