



www.pravda-kmv.ru

# ПЯТИГОРСКАЯ

# ПРАВДА

плюс



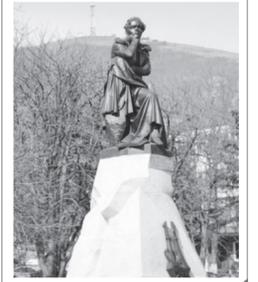
16+

СУББОТА, 13 ОКТЯБРЯ 2018 г.

№ 152-155 [9082-9085]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

Лермонтовские сезоны



► Подробности читайте в следующем номере.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



**АКТУАЛЬНО:**  
Честные ответы на три «мусорных» вопроса [стр. 2]



**ГОРОД-КУРОРТ:**  
Отдыхайте в Пятигорске! [стр. 2]



**РЕФОРМА:**  
Федеральный закон об изменениях в пенсионной системе подписан [стр. 3]



**ЗОЛОВА АРФА**  
[стр. 4]

Благоустройство

## Комсомольский парк почти готов

Велосипедные дорожки, туи и многоуровневые клумбы, перголы, лавочки и тротуары, зона для выгула собак, современное спортивное ядро и детская площадка... Совсем скоро Комсомольский парк Пятигорска будет просто не узнать! Он уже заметно преобразился. Изменения и ход работ вчера на месте оценил глава города Андрей Скрипник.



**Из первых уст:**

— По контракту срок завершения реконструкции — в декабре. Но подрядчик взял на себя обязательства закончить основные виды работ гораздо раньше. У парка уже абсолютно другой внешний вид. Уверен, он станет местом притяжения не только для жителей микрорайона Белая Ромашка, но и всех горожан и отдыхающих, — прокомментировал глава Пятигорска Андрей Скрипник.

В выездном совещании приняли участие представители администрации, подрядной организации, служб по благоустройству. Работы ведутся активно — ежедневно, даже в выходные. Пока будет позволять погода, график останется таким же напряженным.

**Важно:**  
Завершить основную часть реконструкции парка подрядчик

пообещал к **100**-летию комсомола, которое в нашей стране, напомним, отметят **29** октября.

Кстати, памятник комсомольцу, возле которого, собственно, и планируется проведение основных торжеств, посвященных юбилейной дате, требует особого внимания. Время не пощадило центральную парковую конструкцию — голова лошади и шапка всадника разрушаются, кое-где видна арматура. Чтобы сохранить объект, решено очистить его химическим способом.

На следующей неделе на велодорожках нанесут разметку, установят знаки. В процессе изготовления перголы — всего их

по периметру благоустраиваемой территории будет три.

Спортивный сектор также установят в ближайшее время. Сейчас для этого ведутся подготовительные работы.

Зона для выгула домашних питомцев будет огорожена, предусмотрены два входа через калитки. Четвероногие смогут гулять по песку, для их хозяев сделают дорожки.

На месте протоптанных годами тропинок также появятся пешеходные дорожки.  
**Дарья ШЕРСТЮКОВА.** Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Развитие региона

## Клубнике на КМВ — зеленый свет

Агропромышленный комплекс Ставропольского края получил высокую оценку на 20-й Российской агропромышленной выставке «Золотая осень», которая сегодня завершила работу. На ее площадке был представлен сельскохозяйственный потенциал регионов, продукция и разработки крупнейших отраслевых компаний страны. Посетителем ее стал также премьер-министр РФ Дмитрий Медведев.

**Цифра:**  
Более **250** миллиардов рублей федеральных средств было предусмотрено в этом году для развития АПК России.



Обращаясь к участникам выставки, премьер отметил, что к успехам отечественного АПК сегодня можно отнестись стабильно высокие урожаи зерновых культур и растущий экспорт сельхозпродукции. — Конечно, свою роль сыграла поддержка государства. За шесть лет из федерального бюджета мы направили в агропромышленный комплекс 1,2 триллиона рублей. Это беспрецедентная сумма, которую сельское хозяйство никогда не получало. Глава Правительства РФ вручил награды лучшим работникам АПК регионов страны. Далее Дмитрий Медведев осмотрел стенды регионов на выставке. Экспозицию Ставрополья главе российского правительства представил губернатор края Владимир Владимиров. Он рассказал о новом направлении в развитии тепличной отрасли — выращивании клубники в окрестностях Кисловодска.

Дмитрий Медведев отметил, что климатические особенности Ставрополья хорошо подходят для выращивания этой ягоды, и данное на-

правление здесь может считаться перспективным. Вместе с тем, по словам главы Ставрополья, данный проект пока не подпадает под программу субсидирования тепличных хозяйств, которая распространяется только на овощи закрытого грунта. Для поддержки новых направлений этой отрасли также необходимы государственные субсидии. Премьер-министр отметил, что данный вопрос будет проработан. Дмитрий Медведев пожелал проектам успешной реализации и новых достижений ставропольским сельхозпредприятиям. В рамках работы выставки был заключен ряд важных для Ставрополья контрактов: в Минераловодском районе будет построен мясоперерабатывающий завод, в крае появится новый молочно-товарный комплекс, увеличится тепличный потенциал региона.

**Подготовила Татьяна ПАВЛОВА.**

**Факт:**

Инвестиционный проект стоимостью 935 миллионов рублей реализуют компания «Vostock Capital» и региональный оператор проекта «Вкус Ставрополья». Площадь тепличного комплекса составит 6 гектаров, предполагаемая мощность производства — 820 тонн клубники в год.



**Справка:**

На 20-й Российской агропромышленной выставке «Золотая осень» представлена продукция 50 предприятий сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности и племенные животные 14 животноводческих хозяйств Ставропольского края. Также ряд инвестиционных проектов в таких сферах, как интенсивное садоводство, выращивание овощей закрытого грунта, производство яйца индейки и ряд других.

Юбилей

## Душа добром и мудростью богата



Давно замечено, что не стареют те, у кого, независимо от возраста, живое сердце, светлый ум, искрящийся взгляд и искренняя улыбка; те, кто сохраняет молодость своей души. Глядя на жительницу Пятигорска Зою Васильевну Павленко, убеждаешься в этом. А ведь ей 9 октября исполнилось девяносто лет!

Поздравить именинницу с юбилеем пришли председатель женсовета микрорайона Бештау-Гора-Пост Евдокия Конавалова и председатель Совета ветеранов микрорайона Галина Осинцева. Приветственные стихи, цветы, подарок от председателя городского женсовета Натальи Абалдуевой, которая проявляет особую заботу о долгожителях Пятигорска, растрогали виновницу торжества. В голубых глазах юбиляра вспыхнул молодой огонек, на губах появилась ласковая улыбка.

Зоя Павленко родилась в городе Сердобске Пензенской области в доме под камышовой крышей. Много страданий, лишений и потерь выпало на ее долю. Но упорство и стойкий характер сопровождали нашу героиню по жизни, помогали преодолевать тяготы судьбы. Кем она только не работала: кондуктор, кассир, официантка, продавец. И на любом месте пользовалась почетом и уважением. — Труд, в который вкладываешь душу, — это ключ к долголетию, — убеждена Зоя Васильевна.

Она рано овдовела, дочерей Ирину и Ларису поднимала сама. Мама научила девочек всему, что умела сама: шить, вязать, вышивать, да так, что вся улица завидовала. А какие пироги пекла с косами и розами, какие караваи! Она и сейчас старается что-то вкусное приготовить. — Кухня — это моя территория, — говорит с улыбкой именинница, доставая из холодильника холодец, сваренный по особому рецепту. — Мама у нас — самый главный генерал, она — мать от Бога. У нее талант объединять

всех: внуки и правнуки в ней души не чают. На всех хватает ее любви и тепла, — отзывается о дорогом человеке дочь Ирина.

— Мамочка научила нас главному — выживать в любых обстоятельствах, не бояться трудностей. Она для нас пример во всем, — добавляет ее сестра Лариса.

Зоя Васильевна искренне верит в то, что именно доброта и взаимопомощь спасут мир. Мне запомнились ее слова: «Доброта — это то, что может услышать глухой и увидеть слепой».

Она и в своем золотом возрасте не утратила жизненной активности. Интересуется происходящим в мире. Смотрит телевизор, хлопотет по дому, все время в движении. Это человек с сильной волей и светлой душой. И сегодня долгожительница радуется золотому осеннему дню и ясному небу над головой.

Глядя на эту женщину в красивом платье с брошью, испытываешь непреодолимое чувство восхищения и какой-то особенной благодарности ее поколению — поколению сильных духом, выносливых людей. Девяносто лет — возраст большой мудрости. Это про нее, Зою Васильевну Павленко, человека с золотым сердцем!

**Лариса ПРОЗОРОВА.**  
НА СНИМКЕ: цветы — юбиляру.

Фото автора.

Актуально

# Честные ответы на три «мусорных» вопроса

Осенью этого года представители регионального оператора ООО «ЖКХ» планируют проводить встречи с жителями городов и сел, которые находятся в зоне его ответственности. Прямое общение поможет людям понять, как изменится система обращения с отходами с 1 января 2019 года, а регператору — получить полное представление о ситуации с мусором в каждом населенном пункте, чтобы избавить людей от этой проблемы. Безусловно, пойдет речь о тарифах, об обязательной плате за вывоз ТКО, поскольку теперь эта услуга стала коммунальной. И самыми волнующими население станут вопросы, куда будут увозить отходы и на что региональный оператор потратит собранные деньги.

Сегодня для избавления от мусорной проблемы создаются все условия — начиная с наведения порядка на улицах и окраинах городов и сел, заканчивая созданием эффективной системы обращения с отходами, которые можно и нужно перерабатывать без ущерба для окружающей среды.



**Итак, вопрос первый: куда будут поступать твердые коммунальные отходы?**

Регператор руководствуется в своей непосредственной работе Территориальной схемой обращения с отходами. В ней содержатся сведения о численности населения в населенных пунктах, производимые объемы ТКО. На карту края нанесены схемы вывоза мусора от населенных пунктов с обозначениями — где находятся лицензированные полигоны, где мусороперегрузочные станции и сортировочные линии, а где со временем появятся предприятия по переработке вторсырья.

Сейчас в зоне ответственности регператора ООО «ЖКХ» действуют пять полигонов, принимающих ТКО. На «Советский» поступают отходы от населения Советского, Курского и Степновского районов. Полигон «Сфера-М» принимает мусор из города Георгиевска, Георгиевского и Кировского районов. От Невинномыска, Кочубеевского и Андроповского районов ТКО везут на «Кочубеевский».

В зоне регператора работает **Пятигорский теплоэнергетический комплекс ОАО «ПТЭК»**, который принимает отходы от города Лермонтова и городов-курортов Пятигорска и Ессентуки. **Объект «Арго» обслуживает** Минераловодский городской округ и город-курорт Железноводск. Часть ТКО из курортного региона поступает на Боржунстанский полигон. В связи с тем, что в курортном регионе отходы не должны оставаться на законном, со временем их заменят комплексы глубокой переработки. Остатки отходов после переработки ПТЭКом и комплексом «Предгорный» в курортном регионе не задержатся — их регператор будет отправлять для размещения на полигонах Георгиевского и Кочубеевского районов.

Все объекты сегодня работают с высокой нагрузкой и нуждаются в модернизации, которая, в свою очередь, требует вложения средств.

**Вопрос второй: куда идут деньги, собираемые регператором?**

Обязательное условие «мусорной» реформы — отходы должны цивилизованно собираться и грамотно утилизироваться. А значит, пришло время контролировать в этой сфере каждый рубль. Оказывать услуги ООО «ЖКХ» будет на основании тарифа, который определит Региональная тарифная комиссия. Оплачивая вывоз мусора, человек задумывается, из чего складывается эта сумма. В тариф входят затраты на сбор и транспортирование ТКО, существенная доля затрат — услуги полигонов по захоронению отходов, в эту сумму также входит плата за негативное воздействие на окружающую среду, включены собственные расходы регионального оператора. С этого года в тариф добавлены 18% НДС. Именно так и будут расходоваться средства, которые население платит регператору за вывоз ТКО.

**Необходимое дополнение на денежную тему**

А вот для того, чтобы оживить существующую инфраструктуру по обращению с отходами, потребуются немалые инвестиционные вливания. Безусловно, это долгие обязательства на несколько лет вперед. Но, во-первых, инвестиционный подход к модернизации отрасли не ударит по кошельку рядового собственника, а во-вторых, позволит достаточно быстро выстроить работоспособную систему для обращения с отходами. В планах регператора — создать мусороперегрузочные станции в Степновском, Курском, Андроповском районах, на территории Кировского и Минераловодского округов, организовать на каждом из действующих полигонов сортировку ТКО и построить предприятия вторичной переработки отходов. Новыми крупными объектами станут комплексы

глубокой переработки отходов. Один из них — «Предгорный» будет принимать ТКО из Кисловодска и Предгорного района. Кроме того, инвестиции нужны и для приобретения техники и обновления контейнерного парка. Старые, разбитые, давно пора отправить в историю и заменить их современной спецтехникой. Кстати, новые машины обязательно должны быть оснащены спутниковой системой ГЛОНАСС, чтобы региональный оператор мог контролировать их передвижение и сбор мусора в городах и селах четко по графику. Так что задачу предстоит решить объемную и непростую. Новая система обращения с ТКО, внедряемая региональным оператором, в итоге позволит избежать накопления новых несанкционированных свалок и перейти к раздельному сбору отходов.

**Вопрос третий, незаданный, но очень важный: в чем польза реформы для каждого?**

А в чем преимущество чистой воды перед загрязненной или плодородной земли перед истощенной? Жить и беречь то, что находится вокруг, так же естественно, как и следить за своим здоровьем и своих близких. Сегодня польза может измеряться в чистых улицах, окраинах, лесополосах, в возвращенных под сельскохозяйственные нужды землях. С открытием перерабатывающих предприятий — в новых рабочих местах со стабильной зарплатой. Завтра польза будет выражаться в здоровом поколении и экологической безопасности окружающей среды. Для этого потребуются и осознание проблемы населением, и серьезные вложения, и планомерное достижение цели всех участников реформы — от собственника до государства.

Светлана ТУРИЩЕВА  
пресс-служба ООО «ЖКХ».

Историческая дата

9 октября 2018 года исполнилось 75 лет со дня освобождения Северного Кавказа от немецко-фашистских захватчиков. В этот день в Центре военно-патриотического воспитания молодежи столицы СКФО прошел урок Мужества, посвященный этому знаменательному событию.

# О битве за Кавказ из первых уст



Вечной славы Виктор Александрович Кобрин с волнением говорил о будущем нашей молодежи, о тех задачах, которые стоят перед старшим поколением в их патриотическом воспитании. Приятным подарком для Виктора Александровича стало издание его авторского очерка «Битва за Кавказ».

По уже сложившейся традиции в проведении урока Мужества приняли участие воспитанники начальной школы № 17, а с ними педагог Елена Анастольевна Васильева. Ребята подготовили литературную композицию, звучали стихи Владимира Высоцкого и поэтов Ставрополя.

С экспонатами музея, хранящимися в залах музея, представленными на этом уроке, юнармейцы ознакомила педагог дополнительного образования Александра Николаевна Коваленко. Она показала школьникам коллекцию наград периода войны, публикацию в газете «Комсомольская правда» от 11 октября 1942 о подвиге 15 бойцов в горы Машук и другие экспонаты. Педагог дополнительного образования, руководитель секции батального моделирования Александр Иванович Швец на примере миниатюрных моделей техники рассказал об основных видах вооружения Советской армии, участвовавшей в боях на Северном Кавказе. Ребята задавали вопросы ветеранам, поздравляли их и вручали цветы дорогим гостям. В завершении встречи сделали общую фотографию на память.

Игорь ТКАЧЕНКО. Фото автора.

Праздник

# Людам золотого возраста посвящается



В микрорайоне Новопятигорск — Скачки, где депутатом Думы города Пятигорска является председатель женского совета Ставропольского края Почетный гражданин России, Почетный гражданин и Герой труда Ставрополя Татьяна Арсентьевна Чумакова, тепло и сердечно отметили День пожилого человека.

Праздник состоялся в библиотеке. В мероприятии приняли участие члены Совета женщин, Совета ветеранов, представители администрации микрорайона. А почетными гостями торжества стали ветераны и участники Великой Отечественной войны, старейшие жители города, которые, несмотря на возраст, активно участвуют в общественной работе своего округа.

Среди них — легендарный участник Сталинградской битвы и штурма Рейхстага Василий Ефимович Верискин. С волнением рассказывали о своих воспоминаниях о войне, орденоносцы: орденоносцы III степени, орденоносцы Красной Звезды, орденоносцы Отечественной войны I степени, многочисленные медали, золотом горящие на парадном мундире. На мероприятии в адрес виновни-

ков торжества было сказано много теплых и искренних пожеланий. — Вы — хранители наших ценностей и традиций, опора и вдохновение новых поколений, — сказала, обращаясь к дорогим гостям, депутат Думы Пятигорска, председатель женсовета города Наталья Абадуева. — Праздник День пожилого человека — вовсе не напоминание о количестве прожитых лет, а скорее прекрасная возможность для всех нас еще раз сказать спасибо отцам и матерям, воспитателям и наставникам, старшим товарищам и коллегам — за мудрость и доброту, терпение и поддержку, трудолюбие и стойкость. Мы стараемся сделать все, чтобы никто из уважаемых ветеранов войны и труда не чувствовал себя одиоком, забытым, лишенным заботы и тепла.

От имени Татьяны Чумаковой гостям торжества были вручены денежные вознаграждения, коробки конфет. Для них был накрыт сладкий стол, а музыкальным подарком стало выступление народного творческого литературно-музыкального объединения «Шестое чувство», которым руководит Галина Осинцева. Собравшиеся дружно аплодировали Владимиру Мирошнику, Любове Коломиец и другим участникам концерта.

Растроганные представители старшего поколения от души благодарили краевой и городской женсоветы, подарившие им праздник, который заряжает энергией, оптимизмом и бодростью.

Лариса ПРОЗОРОВА.  
Фото автора.

Лента новостей



Министр промышленности посетил столицу СКФО

Министр промышленности и торговли Российской Федерации Денис Мантуров совершил рабочую поездку на Ставрополье. Глава федерального ведомства посетил ряд краевых предприятий. В Пятигорске на ООО «ПРО-ФИТЭКС» он ознакомился со всеми стадиями производства оборудования для пищевой промышленности от конструкторского бюро до сборки готовых изделий. Как пояснил министр энергетики, промышленности и связи региона Виталий Хоценко, предприятие специализируется на выпуске специальных автоматов, упаковщиков, линий розлива, этикетировщиков, лазерных маркеров, транспортеров. География поставок продукции включает не только российские регионы, но и ряд зарубежных стран.

Министр заинтересовался степенью локализации производства и обратил внимание на наличие российских аналогов у ряда импортных комплектующих, в частности, для блоков управления упаковочных и фасовочных автоматов. Денис Мантуров отметил, что завод «перерос» имеющиеся производственные помещения и нуждается в новом уровне развития со строительством собственного здания на смену арендованному помещению бывшей фабрики. Он предложил комплексно подойти к этому вопросу с точки зрения федеральных и краевых мер государственной поддержки.

В Лермонтове возвращен долг по зарплате

В соответствии с договоренностями между губернатором Владимиром Владимировым и инвестором предприятий Альбертом Авдоляном была полностью погашена задолженность по заработной плате перед сотрудниками ОАО «Гидрометаллургический завод» на сумму 27 миллионов рублей и ООО «Интермикс-мет» на сумму 9 миллионов рублей. Погашение задолженности по заработной плате было первым шагом нового совладельца, выкупившего 75%+1 акцию «ГМЗ» и 75%+1 долю «Интермикс-мет». Также Альберт Авдолян стал единственным собственником ЗАО «Южная энергетическая компания», под управлением которой находится Лермонтовская ТЭЦ. «Объем совокупных инвестиций в оба завода составит 3 млрд рублей. Во второй декаде октября произойдет оплата первой партии сырья и материалов, а в начале ноября будет запущено производство на ГМЗ.

На Ставрополье собран миллион тонн сахарной свеклы

Уборочная площадь сахарной свеклы составила 21,4 тысячи га, или 66,5% от расчетного показателя. При этом уровень сахаристости свеклы текущего года значительно выше уровня прошлого года и составляет 17% и более.

На Ставрополье собрали первый миллион тонн сахарной свеклы с урожайностью

464 ц/га.

Лидерами уборки стали сельхозтоваропроизводители Новоалександровского и Кочубеевского районов: 319 тысяч тонн и 298 тысяч тонн соответственно.

Также в крае завершена уборка подсолнечника. Площадь уборки составила 317 тысяч га. Намолот в хозяйствах всех категорий — свыше 508 тысяч тонн.

Из собранного подсолнечника выход масла составит 220 тысяч тонн, при масличности семян

47—49%.

Наибольший вклад для достижения полученного урожая внесли сельскохозяйственные организации Красногвардейского района — 45,9 тысячи тонн, Новоалександровского — 34,8 тысячи тонн, Изобильненского и Предгорного по 28 тысяч тонн, — прокомментировал министр сельского хозяйства Владимир Ситников.

Подготовила Татьяна ШИШИМЕР.

Город-курорт

# Отдыхайте в Пятигорске!



Курорты КМВ входят в десятку для путешествий тех, кому за 60. Об этом сообщает российский сервис бронирования жилья Tvii.ru, который выявил туристические направления и города России, популярные среди людей этой возрастной категории.

Самыми востребованными туристическими направлениями у россиян пенсионного возраста являются Кавказские Минеральные Воды, города Золотого кольца, Подмосковье, а также морские курорты Сочи, Ялта и Ейск. В топ-10 городов по популярности путешествий пожилых людей входят «столица» Золотого кольца Ярославль, Владимир, Кострома, подмосковные Сергиев Посад и Коломна, Пятигорск и Кисловодск на Ставрополье, Сочи и Ейск в Краснодарском крае, а также Ялта в Крыму. По данным Tvii.ru, туристы на пенсии путешествуют на 10—14 дней на курорты, на 2—3 дня по экскурсионным турам и тратят на проживание до 1,5 тысяч рублей в сутки. Российский сервис бронирования жилья также выявил, на каких бальнеологических курортах России чаще всего отдыхают туристы в середине осени. Саки в Крыму, Пятигорск и Кисловодск в Ставропольском крае входят в первую тройку бальнеологических курортов, популярных у туристов в осеннее межсезонье.

Подготовила Марианна БЕЛОКОНЬ.

В тему:

## О перспективах в экономике и туризме

Очередное совещание под председательством Валерия Назаренко прошло в комитете Думы Ставропольского края по экономическому развитию, собственности, инвестициям, курортам и туризму.

Депутаты заслушали информацию профильных ведомств по вопросам «О проекте государственной программы Ставропольского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2019—2024 годы»; «О проекте государственной программы Ставропольского края «Туристско-рекреационный комплекс» на 2019—2024 годы».

Первая программа включает 4 подпрограммы с общим объемом финансирования свыше 29 миллиардов рублей. Особое внимание планируется уделять созданию в крае благоприятных условий для развития инвестиционного климата, а также поддержке предприятий малого и среднего бизнеса.

Вторая программа вызвала у парламентариев не меньше вопросов. Особенно определенные на будущее целевые показатели по привлечению туристов в регион Кавказских Минеральных Вод, ведь без должного развития инфраструктуры и обеспечения защиты уникальных бальнеологических ресурсов, можно нанести непоправимый вред курортному региону. Кроме того, депутаты не обошли тему курортного сбора, первых результатов реализации эксперимента и его обозримых перспектив.

Реформа

# Федеральный закон об изменениях в пенсионной системе ПОДПИСАН

Президент России Владимир Путин подписал федеральный закон, направленный на обеспечение сбалансированности и долгосрочной финансовой устойчивости пенсионной системы.



Утвержденные в соответствии с законом изменения закрепляют общеустановленный пенсионный возраст на уровне 65 лет для мужчин и 60 лет для женщин.

Повышение пенсионного возраста начнется постепенно

**с 1 января 2019 года и продлится в течение 10 лет до 2028 года.**

На первом этапе изменения затронут мужчин 1959 года рождения и женщин 1964 года рождения, то есть тех, кому в 2019 году исполнится 60 и 55 лет соответственно. С учетом переходных положений они получат право выйти на пенсию во второй половине 2019 года или в первой половине 2020 года в возрасте 60,5 и 55,5 лет.

Повышение пенсионного возраста не затрагивает нынешних пенсионеров — получателей страховых пенсий и пенсий по государственному обеспечению. Они продолжат получать положенные пенсионные и социальные выплаты в соответствии с ранее приоб-

ретенными правами и льготами. Более того, предусмотрено увеличение размера пенсий неработающих пенсионеров за счет ежегодной индексации существенно выше инфляции —

в соответствии с Указом Президента России от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Средний размер индексации составит тысячу рублей в месяц,

или 12 тысяч рублей в год.

Право досрочного выхода на пенсию сохраняется для тех, кому оно было предоставлено ранее. Работникам, находящимся во вредных и опасных условиях труда, досрочный выход сохраняется полностью без изменений. Аналогично и для пилотов гражданской авиации, летчиков-испытателей, людей, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, женщин с пятью детьми, инвалидов по зрению, родителей и опекунов инвалидов, а также других граждан. В полном объеме сохраняются пенсии по инвалидности. Лицам, потерявшим трудоспособность, пенсия



назначается независимо от возраста при установлении группы инвалидности.

Помимо сохранения прежних льгот по досрочному выходу на пенсию, вводятся новые основания назначения пенсии раньше достижения пенсионного возраста. Право уйти на пенсию на два года раньше будет предоставлено

женщинам, имеющим стаж 37 лет, и мужчинам, имеющим стаж 42 года.

Воспитавшие трех или четырех детей женщины смогут выйти на пенсию досрочно на три и четыре года соответственно.

В течение переходного периода по повышению пенсионного возраста будут сохранены все федеральные льготы, действующие на 31 декабря 2018 года. Как и прежде, ими смогут воспользоваться женщины при достижении 55 лет и мужчины при достижении 60 лет. Аналогично в пределах прежнего пенсионного возраста сохраняется назначение накопительной пенсии и других видов выплаты пенсионных накоплений.

Границы предпенсионного возраста увеличиваются с 2 до 5 лет — в течение этого периода предусмотрены новые дополнительные гарантии, которые защитят интересы граждан предпенсионного возраста. Как и раньше, они смогут выйти на пенсию на два года раньше установленного пенсионного возраста при отсутствии возможности трудоустройства по предложению центра занятости. Для неработающих пенсионеров, живущих в селе и имеющих 30 лет стажа в сельском хозяйстве, с 1 января 2019 года вводится надбавка в размере 25 процентов к фиксированной выплате страховой пенсии.

**О. А. МЕДВЕДЕВА, начальник Управления ПФР по г. Пятигорску.**

Образование



## Сборы для активной молодежи

В столице СКФО завершились XI профильные инструктивно-методические сборы молодежи «Поколение активных». Пятигорские активисты на время стали одной большой семьей. Форум проходил в течение трех дней, участие в нем приняли более 40 участников. Прошло 36 часов образовательной программы. Помимо новых знаний, ребята приобрели огромный опыт командной работы. Сборов проводились уже в одиннадцатый раз, и участники прошлых лет отмечают, что с каждым годом мероприятие становится все лучше и интереснее!

Дарья ВОРОПАЕВА.

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ •

**ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА**  
ПРАЙС-ЛИСТ  
на размещение рекламных материалов в газете «Пятигорская правда»  
(с 09.01.2018 г.)

**ВЫХОД: суббота, формат А2, 4 полосы**

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см
Внутренние полосы (2, 3, 4)	28,00
Все полосы	25,00*

\*Согласно муниципальным контрактам для администрации г. Пятигорска, МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска» и прочих структурных подразделений администрации г. Пятигорска. 10% — скидка для РА

**ВЫХОД: четверг, формат А3, 12 полос**

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см
Внутренние полосы (ч/б) (2, 8, 11)	30
В ТВ-программе (3, 4, 9, 10)	40
Внутренние полосы (цвет) (6, 7)	40
Последняя полоса (цвет) (12)	45
Все полосы	25,00*

\*Согласно муниципальным контрактам для администрации г. Пятигорска, МУ «Управление имущественных отношений администрации г. Пятигорска» и прочих структурных подразделений администрации г. Пятигорска. 10% — скидка для РА

**СИСТЕМА СКИДОК для рекламодателей при размещении рекламных блоков в газете «Пятигорская правда»**

Количество публикаций	Скидка
4-6	10%
6-8	15%
8-10	20%
10 и более	25%

5% от общей суммы заказа — дополнительная плата за обработку текстового материала, изготовление 1 макета, внесение правок в макет, предоставление коррекпункта для написания имиджевой статьи, поздравления.

Конкурсный управляющий (организатор торгов) Коваленко К. В. сообщает: на торгах по реализации имущества ООО «ТД «Кавминпрод» (Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Горячеводский, ул. Захарова, д. 8, ОГРН 1032600748971, ИНН 2632069508, дело о банкротстве № А63-16354/2016) посредством публичного предложения в срок до 02.11.2018 г. победителем по лоту № 14 признан Добуев Р. Э. (ИНН 410528791894), цена предложения 3111 руб.; по лоту № 34 победителем признана Задоя Т. В. (ИНН 280802248436), цена предложения 2000 руб.; по лоту № 58 победителем признана Кирихина В. Д. (ИНН 166011028546), цена предложения 3400 руб. Заинтересованность и участие в капитале отсутствуют.

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска 27 октября на специализированную продовольственную ярмарку, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка на ул. Ордоникидзе на пешеходной части дороги. Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00. Желющих принять участие в городской специализированной продовольственной ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска, каб. № 425, тел. 33-28-44.

**Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — МРСК) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 10.10.2018**

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
14,2	14,25	14,15	14,2

**ВНИМАНИЮ ТЕЛЕЗРИТЕЛЕЙ!**

Больше событий, фактов и жизненных историй

Программа «Пятигорское время» расскажет вам о том, чем и как живет город. Все самое интересное в эфире программы «Пятигорское время». Смотрите нас каждую пятницу в 13.30 на канале СТБ. Также вы можете посмотреть программу на официальном сайте <http://pyatigorsk.org/>

**Ждем вас у экранов в 11.20 каждое воскресенье на канале «Россия 1».**

**УТЕРЯННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ** № 107 от 28.09.2015 г., выданное МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ администрации г. Пятигорска» на имя **Максима Михайловича ИСМАИЛОВА**, считать недействительным. № 315 Реклама

**АФИША НЕДЕЛИ**

**ПЯТИГОРСК**  
Театр оперетты  
17 октября в 19.00 — «Уж замуж невтерпёж», комический балет П. Гертеля. 6+  
24 октября в 19.00 — «Цыганский барон», оперетта И. Штрауса. 12+  
Лермонтовская галерея  
15 октября в 19.00 — «День ли царит», П. Чайковский, Г. Свиридов. Лауреат международного конкурса Сергей Майданов (баритон), Юлия Алтухова (фортепиано). Конферансье — Евгения Карпова. 6+  
19 октября в 19.00 — для вас «Ах, Астахова». 6+  
20 октября в 11.00 — спектакль «Приключения Чиполлино». По мотивам сказки Дж. Родари. Артисты и солисты Северо-Кавказской Государственной филармонии им. В. И. Сафонова. 0+

**Кисловодск**  
Зал им. В. Сафонова  
14 октября в 16.00 — «Такая разная любовь». П. Чайковский, М. Глинка, А. Алябьев, Г. Свиридов, А. Даргомыжский, А. Гурилев, Иван Буянец (тенор), Наталья Горюкая (сопрано), Татьяна Шилкина (фортепиано). 6+  
Зал им. В. Сафонова  
21 октября в 12.00 — спектакль «Приключения Буратино». По мотивам сказки Алексея Толстого. Артисты и солисты Северо-Кавказской Государственной филармонии им. В. И. Сафонова. 0+

**Ессентуки**  
Зал им. Ф. Шалапина  
14 октября в 19.00 — для вас поэт Армений. 12+  
15 октября в 16.00 — вечер инструментальной музыки «Голос ветра». А. Вивальди, Б. Бриттен, Дж. Ласт. Татьяна Шилкина (клавесин), Роман Аванесов (скрипка), Ольга Трунова (скрипка), Дмитрий Скобродогатко (альт), Галина Мик (виолончель), Басан Оваев (контрабас). Солистка — лауреат международного конкурса Майя Иванова (флейта). 6+  
17 октября в 19.00 — для вас поэт С. Пенкин. 6+  
18 октября в 19.00 — Ирландское танцевальное шоу с оркестром. 6+  
19 октября в 16.00 — ансамбль старинной музыки «Менестрели». ПРЕМЬЕРА! «SALUTO». А. Вивальди, Г. Гендель, И. С. Бах. Лауреат международных конкурсов Майя Иванова (флейта), лауреат международного конкурса Роман Аванесов (скрипка), Дмитрий Аристов (гобой), Вадим Коробеников (фагот), Светлана Александрова (виолончель), Александр Бородин (баян). 6+  
21 октября в 14.00 — интерактивная сказка «Здравствуй, Кролик! Здравствуй, Лис!». 0+  
21 октября в 16.00 — вечер вокальной музыки «Музыкальное путешествие». В программе: К. Монтеверди, Г. Гендель, Д. Россини, И. Брамс, А. Рубинштейн и др. Лауреат международных конкурсов Анна Гузаирова (меццо-сопрано), Иван Буянец (тенор), Татьяна Шилкина (фортепиано). 6+

**Зал им. А. Скрябина**  
18 октября в 19.00 — вечер фортепианной музыки. Произведения П. И. Чайковского. «Чайковский. Избранное». Солистка — заслуженная артистка России Светлана Бережная (орган, фортепиано). 12+  
20 октября в 16.00 — академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова. «Музыка звезд». Санкт-Петербургский Дом музыки. В. Моцарт, Маленькая ночная серенада. В. Моцарт, Концерт для гобоя с оркестром. П. Чайковский, Концерт для фортепиано с оркестром № 1. Солисты — А. Савинков (гобой), Е. Ключарева (фортепиано). 6+  
**Музей филармонии**  
18 октября в 15.00 — «Страницы истории лиристы...». Экскурсия по залам Филармонии. 6+

**Астрологический прогноз**

**С 15 по 21 октября**

**ОВЕН**  
На этой неделе не спешите с новыми начинаниями, займитесь повседневными делами — это принесет больше пользы, чем спешка. Рекомендуется прислушиваться к чужим высказываниям и советам — они могут оказаться полезными. В это время возможны новые знакомства, в том числе романтические.

**ТЕЛЕЦ**  
Начало недели будет наполнено переговорами и встречами: убедитесь, что вас понимают правильно, чтобы избежать затруднений в будущем. Не позволяйте беспочвенным мыслям и сомнениям тревожить вас. Окончание недели станет благоприятным при решении инвестиционных вопросов.

**БЛИЗНЕЦЫ**  
Вам придется подтвердить ранее выданные авансы, старайтесь учитывать все советы и пожелания. Поскольку хорошо сделанная работа приведет чуть позже к заметному повышению заработка и более солидному партнерству. А приобретенные связи могут оказаться весьма прибыльными.

**РАК**  
Трезвый расчет и дальновидность — плюс на этой неделе. Упрямство — двойной минус. В середине недели вы окажетесь в центре событий, полезная и нужная информация сама будет стремиться к вам в руки. Но вам станут надевать всевозможными просьбами коллеги — постарайтесь быть корректнее по отношению к ним.

**ЛЕВ**  
Стабильность материального положения вы ощутите более явно, совершив благоприятное приобретение для дома. Ближайшие по достоинству оценят ваш поступок. Вторник — оптимальный день для заключения договоров, сделок. А кое-что без вас сделать невозможно, используйте это по праву.

**ДЕВА**  
Возможно, в первой половине недели вы решите самые насущные проблемы. Но из-за постоянного колебания между расточительством и накопительством возможно неконтролируемое превышение расходов над доходами. Все же полезно подумать о новых формах работы, которые привлекательны. Берегите силы.

**ВЕСЫ**  
Неделя порадует спокоем на финансовом фронте, в личных же делах бои пройдут с переменным успехом, а их результаты будут зависеть от вашего умения идти на компромисс и быть тактичным в высказываниях. Не впутывайтесь в романтические авантюры, возможны неприятности.

**СКОРПИОН**  
Со вторника могут потребоваться контакты и консультации с юристами. А в личных отношениях вас ждут новый роман или яркие переживания в прежнем союзе. Знакомство с интересными людьми принесет дальнейшие перспективы в работе. Выходные же дни проведите на природе.

**СТРЕЛЕЦ**  
С начала недели вам не помешает воспользоваться удачным стечением обстоятельств и добиться успеха во всех, даже самых безнадзорных предприятиях. Миримся с тем, с кем в ссоре, ищем единомышленников и заручаемся поддержкой начальства, друзей и семьи! Стрельцы будут на виду.

**КОЗЕРОГ**  
На этой неделе небесами позволено почти все. В случае необходимости проконсультируйтесь с более беспристрастными людьми. От настроения и энергии будет зависеть успешная реализация замыслов и долгосрочных планов. Постарайтесь обогатить себя полезной информацией.

**ВОДОЛЕЙ**  
Денежные вопросы на этой неделе имеют фундаментальное значение, особенно с точки зрения бизнеса, карьеры и профессиональных дел. Данный период станет прекрасным временем для людей творческих профессий. Есть шанс оказаться в нужном месте в нужное время.

**РЫБЫ**  
Во вторник постарайтесь заниматься мелкими делами, не планируйте ничего серьезного. В четверг или пятницу реальные денежные поступления. Пятница благоприятна для подписания договоров и заключения сделок, касающихся недвижимости, строительства территорий.

Подготовила  
Наталья СИМОНОВА.

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ ПОЭЗИИ ЛЕРМОНТОВСКИЕ СЕЗОНЫ-2018**

**14-18 октября**  
с 11.00 Выставка «М.Ю.Лермонтов: Петергоф, поэт, эпоха» до 19.00 (Центральная городская библиотека им. М. Горького, ул. Козлова, 1)

**14 октября**

10.00 Велопрогулка по Лермонтовским местам на КМВ (Стартовая площадка - г. Пятигорск, Озеро «Провал»)

10.30 Торжественное возложение цветов к памятнику М.Ю.Лермонтова (Сквер М.Ю.Лермонтова)

14.00 Литературно-музыкальная композиция «Синие горы Кавказа...» (Музей «Дом Алябьева» Государственного музея-заповедника М.Ю. Лермонтова, ул. Буачидзе, 1)

**15 октября**

13.00 «Поэт, хранимый в памяти народной» Торжественное мероприятие, посвященное дню рождения великого осетинского поэта, публициста Коста Хетагурова (Сквер у памятника Коста Хетагурову)

14.00 Торжественное открытие Всероссийского конкурса поэзии «Лермонтовские сезоны-2018» (Центральная городская библиотека им. М. Горького, ул. Козлова, 1)

с 15.00 до 19.00 Конкурсные прослушивания и просмотры по номинациям «Поэзия», «Проза», «Театрализация», «Изобразительное искусство и фотография», «Мультимедиа» (Центральная городская библиотека им. М. Горького, ул. Козлова, 1)

с 15.00 до 19.00 Лермонтовская кинопанорама Показ фильмов: «Герой нашего времени», «Ещё немного, и я упал», «Следствие по делу поручика Лермонтова» и др. (Центральная городская библиотека им. М. Горького, ул. Козлова, 1)

**16 октября**

10.00 Встреча поэтов и писателей IX Международного Славянского литературного форума «Золотой витьяз» с читателями (Библиотека-филиал № 8 МБУК ЦБС, ул. 295 Стрелковой дивизии, 14)

с 11.00 до 18.00 Конкурсные прослушивания и просмотры по номинациям «Поэзия», «Проза», «Театрализация», «Изобразительное искусство и фотография», «Мультимедиа» (Центральная городская библиотека им. М. Горького, ул. Козлова, 1)

с 13.00 до 18.00 Лермонтовская кинопанорама Показ фильмов: «Герой нашего времени», «Ещё немного, и я упал», «Следствие по делу поручика Лермонтова» и др. (Центральная городская библиотека им. М. Горького, ул. Козлова, 1)

**17 октября**

10.00 Встречи поэтов и писателей IX Международного Славянского литературного форума «Золотой витьяз» с читателями (Библиотека-филиал № 1 МБУК ЦБС, ул. Февральская, 283; Библиотека-филиал № 2 МБУК ЦБС, ул. Кочубей, 21)

15.00 Торжественное закрытие Всероссийского конкурса поэзии «Лермонтовские сезоны-2018» (Центральная городская библиотека им. М. Горького, ул. Козлова, 1)

**18 октября**

11.00 Встреча поэтов и писателей IX Международного Славянского литературного форума «Золотой витьяз» с читателями (Центральная городская библиотека им. Горького, ул. Козлова, 1)

# ЭОЛОВА АРФА



Поэзия

Галина АНКРИНОВА

**Полыхает осень**

Полыхает осень —  
Жар унять не может,  
А у скромных сосен  
Зависть сердце гложет:  
До чего красивы  
У березы косы!  
Клены как хвастливо  
Чуб свой рыжий носят,  
Вон как разделись  
Модницы осины,  
Щеки как зарделись  
У сединой рябины.  
Взять бы да покрасить  
В яркий цвет иголки  
И пройтись на зависть  
Мимо старой елки.  
Что же за несчастье  
И зимой, и летом  
Одеваться в платье  
С надовешим цветом?

**Осенние грустинки**

Наконец-то ушла жара!  
Осень листья купает в лужах.  
Так любимая всеми пора  
Перед зимним ненастьем и стужей.  
Наконец-то легко дышать,  
Свежесть в каждом глотке рассвета,  
А усталые птицы спешат,  
Догонят сбывшее лето.

\*\*\*

Осень изрыдалась за окном,  
Простится пусть ее погреться.  
Ну куда от осени мне деться?  
Пожалела и пустила в дом,  
А она расселась на диване  
И уже дает свои советы.  
Я ж в душе еще лето лето,  
Мне ее советы слушать рано.

Как же много листьев на осенних кленах!  
Отвести не в силах восхищенный взгляд.  
Кажется, так много не было зеленых:  
Вон в траве их сколько — столько же висят.  
Как же быстро время день за днем уходит,  
В юности мы это и не замечали.  
По дорогам осень листья хорошеет,  
Утопают клены в золотой печали.

Лес на цыпочки встал —  
Не промокли бы ноги.  
Ветер листья сорвал  
И понес вдоль дороги.  
Стая держит совет —  
Улетает с рассветом,  
Передам с ней привет  
Уходящему лету.

Светлана КЛИМЕНКО

На ранье — отомлущу, за обиды —  
наплачусь,  
Отболело за близких и верных друзей.  
И за все заплачу. Не потребу сдучу,  
Помяну свою юность — желей, не жалей.  
А когда замолчит, отсыпаясь, обида  
На предавшего друга и глушую мечь, —  
Лягу тихо на дно, как легла Атлантида.  
Тем утешусь, что я еще все-таки есть...

Читатели пишут

Много лет  
приезжаю  
отдыхать в Пятигорск.  
Под впечатлением от красоты  
пейзажей написал стихи.

С уважением,  
Николай КАПУСТКИН,  
Москва.

**Поцелуй бабьего лета**

Листопадом земного рая  
Бабье лето целует осень.  
И в объятьях изнемога,  
Поцелуй поцелуй просит.  
Душу тронет прощальным взглядом,  
Будто крыльшком синей птицы,  
И надолго в мечту умчится.  
Чуть поцарствует с листопадом  
Я усну, озаренная светом  
(То луна за окном маячит).  
А проснусь — где же ты, бабье лето? —  
Слышу — дождиком осень плачет...

**Рукописи не горят**

Не инквизиции костер,  
Не смерть на плахе, —  
То непризнанья приговор  
Метался в страхе.  
Душа поэта, как в силке,  
Забилась птицей.  
Вдруг выпорхнула налегке  
В высь голубицей.  
В нее прицельной и острой  
Вонзались колья.  
И книг, сожженных на костре,  
Кружились хлопья.  
А палачи стояли в ряд,  
Того не зная,  
Что рукописи не горят,  
Жизнь обретая.  
За дерзость, а не просто так  
Ушли: Высоцкий,  
Цветаева и Пастернак,  
Есенин, Бродский.  
Вина с раскаянием спешат  
Во взгляде слезном.  
Покайся, русская душа,  
Пока не поздно.  
И, слава Богу, век настал,  
Прозрев заметню,  
И поднял их на пьедестал —  
Пусть и посмертно...

Ну дались же эти мне стихи!  
И зачем судьбу мою тревожат?  
Я от них бегу, как от стихий,  
А они упрямо душу гложут.  
И летят за мною стаей птиц,  
Опрокинув годы, стиснув сердце,  
Рифмами глядят из-под ресниц,  
Не дают укрыться и согреться.

Елена ГУБАНОВА

Вот снова осень наступила,  
В ней терпкий запах хризантем,  
Свой золотой ларец открыла  
И раздаст наряды всем:  
Березкам, кленам, тополям, рябинам,  
Любею прекрасным мы картинам,  
И зачарованные попадаем в плен,  
Дивясь такой природе перемем.

Людмила ЧЕБАТКОВА

**Золотая пора**

Осень прекрасна — златая листва  
Пышно украсила все деревья,  
Солнышко светит, широк небосвод  
И далеко до осенних невзгод.  
Пора урожая богатства дала.  
Щедрая осень, открой закрома...  
Овощи, фрукты, а вот и пшеница

Разных сортов и... вода из криницы.  
Плещет водичка, льется на славу,  
Чтоб укреплялась родная Держава.  
Труд наших рук и горячих сердец  
Сплел из осенних цветов ей венец!..

**Я чувствую ее красу**

Осенний лист тихонько падает под ноги,  
Такая тишина кругом, и нет тревоги...  
Как будто жизнь иная здесь, в лесу,  
Всем существом я чувствую ее красу...  
Как только ветерок по кронам пробежит,  
Пожухлый лист, сорвавшись, закружится  
И стелется ковром на землю...  
Душою всей природу я приемлю!

Ирина ВИКСНИНЬШ

Гений посвящаются

**Лермонтову**

Да, жизнь была как сжатая пружина.  
Витками в высь в тугую спираль.  
Судьба его немислимо кружила.  
Дуэль. Дыханье оборвали  
На полуслове? Нет. Потомкам  
Все сказано, что предначинил  
Всевышний. Возвещать он громко  
Без страха и упрека начал.  
Пророка голос сквозоз столетия  
Защечт старается потухших.  
Поэт убит из пистолета?  
Увы! Сердцами равнодушных!  
Курок нажат, и вверх пружина  
Сквозь толщу лет в седую вечность.  
Над ним ведь ангелы кружили,  
Но в поиске был бури вечной.

Галина ОСИНИЦЕВА

**Ко дню рождения****Михаила Юрьевича**

Богат историей наш город,  
Хранит события тех дней,  
Где Лермонтов красив и молод,  
Стихи читает для друзей.  
И мимо строк проникновенных  
Никто из нас не смог пройти,  
Они для многих поколений  
Светили звездами в пути.  
Благодаря его творениям  
Известен миру весь Кавказ,  
Наш Лермонтов, наш русский гений,  
Нас вдохновит еще не раз.

Игорь СОКОЛЕНКО

**Поэту только****двадцать шесть**

Поэту было только двадцать шесть,  
Когда свеча его погасла в день тот летний.  
И в этот странный и трагичный день  
Эгоизм в России не поручик — ГЕНИЙ!  
И так у нас всегда заведено:  
Пока живет поэт — его не слышат.  
Лишь тело в гроб, а в небо душу заодно,  
И стих его даже глухой услышит.  
Откроем вся глубина его стихов,  
Вся прелесть рифмы и звучанье строчек.  
И от таких простых, но верных слов  
Нас все проймают — от запятых до точек.  
И стало ясно: даже в двадцать шесть,  
Имея Божий дар и вдохновение,  
Поэт оставил кладезь мыслей всем,  
Который не исчерпал поколеньям.

И почему Атлант великий — наш Эльбрус,  
Что так прекрасен в утреннем пейзаже,  
Всю твердь небес несет, как тяжкий груз  
Став вечным часовым на страже?  
Раскинул пальцы огрубевших рук,  
Они лежат хребтами вдоль разломов,  
А речки горные, что так звенят вокруг,  
Быть может, линии судьбы в его ладонях?  
И линии судьбы ведают мне,  
Что горе отойдет, уйдут ненастья,  
Ты улыбаешься радостно Весне,  
Ведь ты, Кавказ, поднялся,  
здесь для Счастья.

Акция

## Цветаевский костер отметил юбилей

В рамках международной культурной акции «Всемирные Цветаевские костры» в Пятигорске прошел 10-й юбилейный «Цветаевский костер на Северном Кавказе».



10 лет подряд Центр детского и юношеского туризма им. Р. Р. Лейцингера совместно с Государственным музеем-заповедником М. Ю. Лермонтова проводит в Доме-музее А. Алябьева «Цветаевский костер на Северном Кавказе». Это живое яркое мероприятие вошло в десятку самых значимых событий в Ставропольском крае. Каждый съезжаются со всех уголков Северного Кавказа — Адыгеи, Чечни, Ингушетии, а также из Москвы и Санкт-Петербурга. Приветствия прилетают со всех уголков Земного шара.

По традиции искру Цветаевского костра передают из города в город, из страны в страну. Автором идеи и душой «Цветаевских костров на Северном Кавказе», посвященных творчеству М. И. Цветаевой, является Наталья Петрова — педагог Центра детского и юношеского туризма и экскурсий им. Р. Р. Лейцингера, которая привезла искру костра из города Людвигсбурга (Германия) в 2009 году.

Проза

Ангелика ГАЙ

Теща... Андрей и представить себе не мог, что будет жить под одной крышей с тещей. Такое могло привидеться только в страшном сне. Не женился, пока не добился чего-то в жизни, стал успешным предпринимателем. Но чтобы тещу по-настоящему в подарок как приложение к милой и ласковой жене — это перебор даже для его сноского, как он считал, характера.

Сленой познакомился на дне рождения друга. Она заметно отличалась от его приятельниц: вела себя скромно, естественно, не привлекала внимания, — это и зацепило. Виктор шепнул михомодом: «Хорошая девочка, не упустит! Из провинции, но лучше наших штучек! Чистая душой, и работница что надо!»

Время позднее и он вылезал ее провожать. Леночка ему понравилась. Ни Елена, ни Лена, а именно Леночка — такую хотелось любить и защищать. Роман развивался неторопливо, красиво. Андрей прилагал немало усилий, чтобы завоевать ее сердце. И завоевал! Свадьбу сыграли скромненько: пришло только самые близкие и друзья. В его двухкомнатной квартире места хватило всем. Когда гости разъехались, теща с тестем тоже засобирались: какие-то неотложные дела. Андрей толком и не поговорил с ними — суета перед свадьбой отвлекла его от откровенных бесед. В народе говорили: «Посмотри на будущую тещу — такой булет и твоя жена!» Но это Андрей нисколько не смутило. Леночка и мама — разные люди. Анна Сергеевна, конечно, не фотомодель (120-100-120) — шумная, суматошная, а Леночка в отца — спокойная, улыбающаяся. Верховодила всем в доме Анна Сергеевна. Семейная жизнь текла своим чередом: заботы по дому, работа, прогулки, пикники — все как у всех. Леночка была замечательной хозяйкой — сказала хорошее воспитание.

Прошло три года... Леночка хотела малыша, и Андрей не против, ему за тридцать, пора о потомстве подумать. А тут с работой не заладилась, начальник сменился — другой стиль руководства, другое отношение к людям. На семейном совете решили перебраться к родителям Леночки в другой город, там открывалась хорошая перспектива для служебной карьеры. Опять же — едут не на пустое место. Жена успокаивала: «Со временем квартиру купим, обживемся — глядишь, и малыши появятся». Тут все и началось. С работой нормально, а вот жизнь под одной крышей с тещей — это круто! С утра раздавался ее командирский крик, от которого все в доме просыпалось. В первое утро Андрею стало плохо, но виду не подал — не тихая квартира, а шумный одесский Привоз. Теща гремела кастрюлями, чашками, тарелками, сковородками: готовила основательный, как она говорила, завтрак. От-

Сквозь равнодушие серые мхи —  
Так восклицаю: — Будут стихи!



учащихся — «Искорки Цветаевского костра». Победители и призеры этого конкурса получили право выступать в программе на зажжении 10-го Цветаевского костра. Работы фотохудожника Маргариты Вороновой позволили передать яркие моменты прошлых лет. Именно ей на 10-м Костре выпало почетное право зажечь Цветаевский костер.

Среди приглашенных гостей мероприятия были В. М. Головкин — профессор, член Союза российских писателей, лауреат первой литературной премии имени Марины Цветаевой (г. Ставрополь), Н. Т. Прокопец — заслуженный деятель искусств, лауреат премии Союза писателей и Союза журналистов России (г. Пятигорск), Н. М. Антохова — актриса театра и кино (г. Москва), М. И. Воронова — зав. отделом краевой библиотеки имени М. Ю. Лермонтова (г. Ставрополь), Е. Н. Никитин — президент клуба авторской песни на КМВ «Плюющий источник», (г. Лермонтов) и многие другие. Гостей встречали директор государственного музея-заповедника М. Ю. Лермонтова И. В. Сафарова с композицией «Ночь». Она уже участвовала во 2-м Цветаевском костре и вновь посетила наш город. Открыла этот Костер учащаяся школы № 24 г. Пятигорска Мария Анисимова стихотворением Маргариты Алигер «Дом в Медоне».

В рамках «Цветаевского костра на Северном Кавказе» в школе № 6 в Центре детско-юношеского туризма и экскурсий города Пятигорска прошел пятый традиционный отборочный городской фестиваль-конкурс художественного чтения стихотворений М. Цветаевой и песен на ее стихи среди

— Ты как, Андрюшенька? Тебе больно? Надо же, беда какая... В самый праздник...

— Молодец женщина! Спасла тебя от верной смерти! — заметил врач. — Прикрыла своим телом. Водитель рано начал праздновать Новый год, уснул за рулем, а впереди крутой уклон — «Мама не горюй!» Вот и вытолкнула она тебя из-под колес. Держись: переломы и травмы заживут, у нас врачи хорошие. Андрей выдохнул быстро: с таким уходом стыдно долго болеть. Анна Сергеевна уговорила врачей, и они выписали зятя на Старый Новый год домой. За столом он сидел между Леночкой и тещей. Все было тихо, спокойно, по-домашнему. Андрей шепнул Леночке: «Что это с твоей мамой про-

## Теща-тещенька



Андрею досталась трудная задача: закупить отборного мяса, копченый язык, брынзы. Рынок большой — попробуй обойди! Теща неотступно следовала за ним, не доверяя зятю ответственную миссию. Долго выбирали продукты, вернее, торговалась теща, Андрей исполнял роль носильщика. Ему жаль было времени, потраченного впустую.

Покончив мясной павильон, направились к машине. Андрей впереди, теща следом. Идти трудно, ноги скользили и разъезжались по обледенелым дорожкам. Думал: главное не свалиться. Андрей боковым зрением увидел несущуюся на них слева машину! Мощный удар в спину и голову, хруст костей. Какую-то огромную массу навалилась на него, а дальше — темнота! От болевого шока он потерял сознание. Очнулся в машине «Скорой помощи». Первым увидел лицо не врача, а тещи. Она склонилась над ним, плакала, трясла за плечи, пыталась разговаривать.

— У меня созрел тост: «За Леночкиных родителей! За тещу и тещеньку! Самых лучших родителей в городе, да что там в городе — в мире!» Анна Сергеевна зарделась, заулыбалась и потрепала Андрея за волосы. Тест виновато улыбалась: — Я знал, что ты, Андрюша, подружишься с моей Анечкой! Она добрая и хорошая, а как заботлива! За долгие годы не раз убеждался в этом. С того вечера Андрей стал называть ее тещенькой — так и пристало оно к ней. А теща Анна Сергеевна и не сопротивлялась, ждала часа, когда ее назовут бабушкой.

Полосу подготовила Анна КОБЗАРЬ.

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация  
города Пятигорска  
Главный редактор  
М. И. ГУЛЕВСКАЯ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: юридический — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2;  
фактический — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.  
ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13,  
компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36,  
отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13.  
e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помещаются знаком «или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точная цена не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Подписной индекс: 31685.  
Заказ № 1967 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

08.10.2018 г. Пятигорск № 3874  
**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям» и признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 28.07.2016 № 2797**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях реализации пункта 1.2.1. Протокола заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 923-п, от 18 июня 2018 г.:

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям».
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 28.07.2016 № 2797 «Об утверждении Административного регламента «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

**ИТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации города Пятигорска от 08.10.2018 г. № 3874

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям»

1. Общие положения
  - а) Предмет регулирования административного регламента:
  - 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям, в отношении земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, а также присвоению и аннулированию адресов наземных элементов планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети (далее – объекты адресации), создания комфортных условий для потребителя результатов предоставления муниципальной услуги. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
  - 1.2. Круг заявителей:
  - 1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица, являющиеся собственниками объектов адресации, либо лицами, обладающими одним из вещных прав на объект адресации.
  - а) право хозяйственного владения;
  - б) право оперативного управления;
  - в) право пожизненного наследуемого владения;
  - г) право постоянного (бессрочного) пользования.
  - 1.2.2. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.
  - От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.
  - От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.
  - 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:
    - 1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу.
    - Адрес администрации города Пятигорска (далее – Администрация): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2; Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее – Управление): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 605; Отдел индивидуальной застройки Управления: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 2.
    - Сведения о графике (режиме) работы отдела индивидуальной застройки Управления сообщаются по телефонам для справок (консультаций).
    - Телефоны для:
      - приемная начальника Управления: тел./факс 8 (8793) 33-06-74; отдела индивидуальной застройки Управления: тел. 8 (8793) 33-95-36.
      - Режим работы Управления:
        - понедельник – четверг – с 9:00 до 18:00;
        - пятница – с 9:00 до 17:00;
        - перерыв: с 13:00 до 13:48.
        - Субота, воскресенье – выходные дни.
        - Приемные дни отдела индивидуальной застройки Управления: вторник, четверг с 15:00 до 18:00.
      - Адрес муниципального бюджетного учреждения муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МУ «МОЦ»): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3.
      - Сведения о графике (режиме) работы МУ «МОЦ» сообщаются по телефонам для справок (консультаций).
      - Телефон для справок: (88793) 97-50-56 – консультационный центр.
      - Режим работы МУ «МОЦ»:
        - понедельник с 8.00 по 18.00;
        - вторник с 8.00 по 18.00;
        - среда с 8.00 по 20.00;
        - четверг с 8.00 по 18.00;
        - пятница с 8.00 по 18.00;
        - суббота – с 9.00 до 13.00;
        - выходной – воскресенье.
      - 1.3.2. Справочные телефоны:
        - приемная начальника Управления: тел./факс 8 (8793) 33-06-74;
        - отдела капитального строительства Управления тел. 8 (8793) 33-84-58;
        - отдела планировки и застройки Управления тел. тел. 8 (8793) 97-34-20;
        - отдела индивидуальной застройки Управления: тел. 8 (8793) 33-95-36;
        - приемной начальника МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска (далее – УИО):» телефакс 8 (8793) 39-09-64;
        - отдела земельных отношений УИО: тел. 8 (8793) 33-27-81;
        - отдела по учету и распределению жилья УИО: тел. 8 (8793) 33-09-75;
        - телефоны МУ «МОЦ»: 8(8793)97-50-56, 8 (8793) 97-51-52.
      - 1.3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.
      - Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.org
      - Официальный сайт МУ «МОЦ»: www.pyatigorsk.umfc26.ru.
      - Электронная почта МУ «МОЦ»: mfc.srv@umfc26.ru.
      - 1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
      - Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
      - Получение заявителем информации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.
      - Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист), при обращении заявителя лично или по телефону.
      - Индивидуальное устное информирование заявителей при личном обращении осуществляется в дни приема отделов капитального строительства, планировки и застройки и индивидуальной застройки Управления или отделов земельных отношений и по учету и распределению жилья УИО.
      - Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется при обращении заявителей путем почтовой или электронных отправлений.
      - Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона должностного лица, оформившего письменный ответ.
      - Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения (далее – СМИ).
      - Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты, а также – оформление информационных стенов и ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
      - 1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
      - Указанная в настоящем подпункте информация размещается на стендах в Управлении, отделах капитального строительства, планировки и застройки и индивидуальной застройки Управления, УИО, отделах земельных отношений и по учету и распределению жилья УИО и МУ «МОЦ», на официальных сайтах, указанных в пункте 1.3.3. настоящего Административного регламента и в ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

страционного регламента и в ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
  - 2.1. Наименование муниципальной услуги:
    - 2.1.1. Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям.
    - 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
      - 2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Пятигорска (далее – администрация).
      - 2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя, поступившей в адрес администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенным к нему комплектом документов направляется непосредственно в Управление (при присвоении адресов зданиям, помещениям, сооружениям, объектам незавершенного строительства, расположенным на земельных участках с присвоенным адресом) или УИО (при присвоении адресов земельным участкам, зданиям, помещениям, сооружениям, объектам незавершенного строительства).
      - 2.2.3. Прием документов и выполнение иных административных процедур осуществляются специалистами отделов капитального строительства, планировки и застройки и индивидуальной застройки Управления, а также отделов земельных отношений и по учету и распределению жилья УИО.
      - 2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
        - 1) Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю;
        - 2) Федеральная налоговая служба России;
        - 3) МУ «МОЦ»;
        - 4) Иные органы и организации в распоряжении которых могут находиться документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.
      - 2.2.5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденных Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 ПД.
      - 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги:
        - 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
          - 1) присвоение объекту адресации адреса, и аннулирование такого адреса;
          - 2) мотивированный отказ в присвоении объекту адресации адреса и аннулировании такого адреса;
          - 2.3.2. Общий срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с участием необходимых обращений в иные организации:
            - 2.4.1. Муниципальная услуга (выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги) предоставляется в срок не более восемнадцати рабочих дней со дня поступления заявления и предоставления предусмотренных законодательством документов. Данный срок включает в себя срок, необходимый для обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Прохождение отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов осуществляется не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги является:
            - 2.4.2. В случае предоставления заявления через МУ «МОЦ» срок, указанный в пункте 2.4.1. настоящего Регламента, исчисляется со дня приема комплекта многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 2.4.1. настоящего Регламента (при их наличии), в администрацию.
            - 2.4.3. Выдача постановления администрации города Пятигорска о присвоении или аннулировании адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям заявителю осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его подписания.
            - 2.4.4. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:
              - 2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
                - 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993г.);
                - 2) Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
                - 3) Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 № 1, часть 1, статья 16);
                - 4) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 г. № 1, часть 1, статья 17);
                - 5) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168);
                - 6) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 08.05.2006 г. № 19, статья 2060);
                - 7) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003 г. № 40, статья 3822);
                - 8) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
                - 9) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880);
                - 10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Официальный Интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24.11.2014 г.);
                - 11) Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» и идентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
                - 12) Приказом Минфина России от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (Официальный Интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 12.02.2015 г.);
                - 13) Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская правда» № 26 от 13.03.2008 г.);
                - 14) Генеральным планом муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска 28 июля 2009 г. № 68 – 45 ПД (Пятигорская правда» № 82 от 01.08.2009 г.);
                - 15) Правилами землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 12 ноября 2014 г. № 35-47 ПД («Пятигорская правда» № 199-201 от 13.11.2014 г.);
                - 16) Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 ПД «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (Пятигорская правда от 25.02.2012 г. № 20 (7570));
                - 17) Положением о Муниципальном учреждении «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 19 декабря 2013 г. № 39-36 ПД (не опубликовано).
              - 18) Положением о Муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 мая 2015 г. № 22-54 ПД (не опубликовано).
              - 19) Постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (не опубликовано).
              - 20) Иными нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Пятигорска, регламентирующими правоотношения.
            - 2.5. Исполняющий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, под-лежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме:
              - 2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляется в администрацию или МУ «МОЦ» заявление в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.
              - 2.6.2. В случае образования дубли или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.
              - 2.6.3. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Заявление представляется в администрацию или МУ «МОЦ» по месту нахождения объекта адресации.
              - 2.6.4. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя. При предоставлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителем заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заявитель имеет право представить заявление с использованием единого портала.
              - 2.6.5. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий соответствующую личность заявителя или представителя заявителя.
              - Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, представляя документ, удостоверяющий его личность, и сообщая реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица и основания полномочий, а представитель юридического лица представлять также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.
              - 2.6.6. Заявитель (представитель заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 2.7.1. настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления органа-исполнителя.
              - 2.6.7. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.
              - 2.6.8. Форму заявления можно получить непосредственно в Управлении, УИО, МУ «МОЦ» и на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
            - 2.7. Исполняющий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:
              - 2.7.1. Управление, УИО или МУ «МОЦ» (в случае подачи заявления через МУ «МОЦ») запрашивает в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:
                - 1) правоустанавливающие и (или) праводостоверяющие документы на объект (объекты) адресации в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю;
                - 2) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию в Управлении.
                - 3) схему расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адресу) в УИО, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю;
                - 4) решение администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения жилого помещения, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого-помещения в жилое помещение) в УИО;
                - 5) акт прикомандированной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещения, приводящий к образованию одного или более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) в УИО;
                - 6) кадастровую выписку об объекте недвижимости, который снит с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации) в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю;
                - 7) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации если имущество, о кадастровом учете которого представлено заявление, не является объектом недвижимости, кадастровый учет которого осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», объект недвижимости, о кадастровом учете которого представлено заявление, образуется из объектов недвижимости или объектов недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершение при таком образовании действие с преобразуемым объектом недвижимости или преобразуемыми объектами недвижимости не допускается в соответствии с установленными федеральным законом требованиями) в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю с целью получения кадастрового паспорта земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимом для выдачи кадастрового паспорта земельного участка), с целью получения кадастрового паспорта здания, строения, сооружения (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком здании, строении, сооружении);
                - 8) копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.
              - 2.7.2. От заявителя не допускается требовать:
                - 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставляющих или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
                - 2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, организаций, а соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;
                - 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 года № 7-14 ПД.
                - 2.7.3. Исполняющий перечень оснований для приостановления или от-каза в предоставлении муниципальной услуги:
                  - 2.9.1. Оснований для приостановления предоставления данной муниципальной услуги не предусмотрено.
                  - 2.9.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:
                    - а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 1.2.1., 1.2.2. настоящего Регламента;
                    - 2.15.8. Орган местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет проверку по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:
                      - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; соответствие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиды при входе в объект и выходе из него;
                      - оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
                      - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;
                      - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
                      - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
                      - проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
                      - размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
                      - обеспечение доступа на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
                      - оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги; обеспечение доступа суперповодерка, тифлоупроводерка, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
                      - обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов муниципальной образования города-курорта Пятигорска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
                  - 2.15.9. Орган местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:
                    - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; соответствие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиды при входе в объект и выходе из него;
                    - оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
                    - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;
                    - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
                    - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
                    - проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
                    - размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
                    - обеспечение доступа на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
                    - оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги; обеспечение доступа суперповодерка, тифлоупроводерка, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
                    - обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов муниципальной образования города-курорта Пятигорска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
                - 2.15.7. В здании (помещении) МУ «МОЦ» размещается информационное табло, информационные стенды, информационный киоск.
                - 2.15.8. Орган местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:
                  - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; соответствие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиды при входе в объект и выходе из него;
                  - оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
                  - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;
                  - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
                  - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
                  - проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
                  - размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
                  - обеспечение доступа на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
                  - оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги; обеспечение доступа суперповодерка, тифлоупроводерка, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
                  - обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов муниципальной образования города-курорта Пятигорска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
                - 2.15.9. Орган местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:
                  - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; соответствие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиды при входе в объект и выходе из него;
                  - оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
                  - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;
                  - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
                  - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
                  - проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
                  - размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
                  - обеспечение доступа на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
                  - оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги; обеспечение доступа суперповодерка, тифлоупроводерка, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
                  - обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов муниципальной образования города-курорта Пятигорска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
              - 2.9.3. Оснований для приостановления предоставления данной муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7.2. Управление, УИО или МУ «МОЦ» (в случае подачи заявления через МУ «МОЦ») запрашивает в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- 1) правоустанавливающие и (или) праводостоверяющие документы на объект (объекты) адресации в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю;
- 2) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию в Управлении.
- 3) схему расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адресу) в УИО, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю;
- 4) решение администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения жилого помещения, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого-помещения в жилое помещение) в УИО;
- 5) акт прикомандированной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещения, приводящий к образованию одного или более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) в УИО;
- 6) кадастровую выписку об объекте недвижимости, который снит с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации) в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю;
- 7) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации если имущество, о кадастровом учете которого представлено заявление, не является объектом недвижимости, кадастровый учет которого осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», объект недвижимости, о кадастровом учете которого представлено заявление, образуется из объектов недвижимости или объектов недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершение при таком образовании действие с преобразуемым объектом недвижимости или преобразуемыми объектами недвижимости не допускается в соответствии с установленными федеральным законом требованиями) в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю с целью получения кадастрового паспорта земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке), с целью получения кадастрового паспорта здания, строения, сооружения (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком здании, строении, сооружении);
- 8) копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

2.7.2. От заявителя не допускается требовать:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставляющих или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, организаций, а соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 года № 7-14 ПД.

2.7.3. Исполняющий перечень оснований для приостановления или от-каза в предоставлении муниципальной услуги:

- 2.9.1. Оснований для приостановления предоставления данной муниципальной услуги не предусмотрено.
- 2.9.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:
  - а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 1.2.1., 1.2.2. настоящего Регламента;
  - 2.15.8. Орган местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет проверку по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:
    - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; соответствие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиды при входе в объект и выходе из него;
    - оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
    - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;
    - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также



Лист № 5, Всего листов 8. Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации. Физическое лицо: фамилия, имя (полностью), отчество (полностью) (при наличии), ИИН (при наличии).

Вещное право на объект адресации: право собственности, право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации, право оперативного управления имуществом на объект адресации.

Лист № 6, Всего листов 8. Заявитель: Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации. Представлять собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации.

Лист № 7, Всего листов 8. Юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственной орган, орган местного самоуправления. Полное наименование, ИНН (для российского юридического лица), ИИН (для российского юридического лица).

Лист № 8, Всего листов 8. Документы, прилагаемые к заявлению: Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л.

Лист № 9, Всего листов 8. Подпись: (подпись), (инициалы, фамилия), дата. Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

08.10.2018 № 3873 Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (по окончании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 04.12.2015 № 5512).

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 08.10.2018 г. № 3873

ПЛАН мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг. 1. Общее описание. 1.1. План мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (далее соответствующим – дорожная карта, мероприятия дорожной карты) разработан в исполнение: Конвенции о правах инвалидов; Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

По данным автоматизированной системы «Адресная социальная помощь», предоставленным муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», в городе-курорте Пятигорска на 01.06.2018 г. проживают 10 696 инвалидов, что составляет более 5% от общей численности городского населения (213,8 тыс. чел.), в том числе: по группам инвалидности: инвалиды I группы – 726 чел. (0,33%); инвалиды II группы – 6 236 чел. (2,9%); инвалиды III группы – 3 730 чел. (1,5%); граждан пенсионного возраста – 7 509 чел. (3,5%); граждан трудоспособного возраста – 2 823 чел. (1,3%); детей-инвалидов – 364 чел. (0,17%).

Важнейшим условием и средством обеспечения инвалидов равными с другими гражданами возможностями участия в жизни общества является формирование доступной среды жизнедеятельности: беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, беспрепятственного пользования городского и пригородного пассажирского транспорта, средствами связи и информации. Отсутствие условий доступности для инвалидов объектов и услуг является главным препятствием для всесторонней интеграции инвалидов в общество и не позволяет им быть равноправными членами гражданского общества, в полном объеме реализовывать свои конституционные права.

рода-курорта Пятигорска приоритетных объектов социальной и других сфер жизнедеятельности: повышение качества и доступности услуг, предоставляемых учреждениями города-курорта Пятигорска, для инвалидов и других маломобильных групп населения, обеспечение их комфортного пребывания в этих учреждениях. В дорожную карту включены мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (приложение 1 к Плану мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 1 к Плану мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Table with 6 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Нормативный правовой акт (программа), иной документ, который предусматривает проведение мероприятия, Ответственные исполнители, сроки реализации, Ожидаемый результат. Rows include: Обеспечение доступности здания МБУ ККТ «Городской дом культуры № 1 г. Пятигорска»; Обеспечение доступности объектов и услуг; Организация и проведение мониторинга исполнения работниками федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов».

Приложение 2 к Плану мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, Единица измерения, Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности (годы) 2018, 2019, 2020, Ответственный за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности. Rows include: Для вводимых в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; Оборудование объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; Для детей-инвалидов, обучающихся по адаптированным образовательным программам.

муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска»; муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»; муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска».

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 1 к Плану мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Table with 6 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Нормативный правовой акт (программа), иной документ, который предусматривает проведение мероприятия, Ответственные исполнители, сроки реализации, Ожидаемый результат. Rows include: Обеспечение доступности здания МБУ ККТ «Городской дом культуры № 1 г. Пятигорска»; Обеспечение доступности объектов и услуг; Организация и проведение мониторинга исполнения работниками федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов».

Приложение 2 к Плану мероприятий («дорожная карта») города-курорта Пятигорска по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, Единица измерения, Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности (годы) 2018, 2019, 2020, Ответственный за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности. Rows include: Для вводимых в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; Оборудование объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; Для детей-инвалидов, обучающихся по адаптированным образовательным программам.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

08.10.2018 г. Пятигорск № 3872  
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 02.07.2018 № 2450

Рисководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 02.07.2018 № 2450, следующие изменения:
  - Исключить абзац четвертый подпункта 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 Административного регламента.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесников И. Т.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

08.10.2018 г. Пятигорск № 3876  
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.08.2018 № 3225

Рисководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.08.2018 № 3225, следующие изменения:
  - Исключить абзац четвертый подпункта 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 Административного регламента.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесников И. Т.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

08.10.2018 г. Пятигорск № 3875  
О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и в целях повышения эффективности организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования города-курорта Пятигорска, индивидуальных предпринимателей, российских или иностранных юридических лиц, либо действующих без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц в отношении заключения, исполнения, изменения и прекращения концессионных соглашений на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Определить Управление экономического развития администрации города Пятигорска органом, уполномоченным на информационно-методологическое сопровождение деятельности структурных подразделений администрации города Пятигорска при подготовке, заключении, исполнении и прекращении концессионных соглашений на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.
- Определить структурные подразделения администрации города Пятигорска, уполномоченными на рассмотрение предложения лиц, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, поступающего в соответствии с пунктом 4.2 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в соответствии с их сферой деятельности.

- Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» в отношении объектов транспортной, коммунальной инфраструктуры и коммунального хозяйства, гидротехнических сооружений, объектов, на которых осуществляются обработка, накопление, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;
- Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» в отношении объектов образования;
- Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска» в отношении объектов культуры;
- Муниципальное учреждение «Комитет физической культуры и спорта администрации города Пятигорска» в отношении объектов спорта;
- Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» совместно с Управлением экономического развития администрации города Пятигорска в отношении объектов, используемых для организации отдыха граждан и туризма, иных объектов социально-культурного назначения, объектов социального обслуживания граждан.

- Определить уполномоченными на разработку проектов концессионных соглашений, инициатором которых является администрация города Пятигорска, структурные подразделения, указанные в пункте 2 настоящего постановления.
- Определить уполномоченными на заключение концессионного соглашения на стороне кандидата администрацию города Пятигорска.

- Утвердить:
  - Порядок межведомственного взаимодействия структурных подразделений администрации города Пятигорска на этапе разработки, рассмотрения, принятия решения о заключении концессионных соглашений, инициатором которых является администрация города Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - Порядок рассмотрения предложения лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
  - Порядок формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпов В.В.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

Приложение 1

к постановлению администрации города Пятигорска от 08.10.2018 г. № 3875

### ПОРЯДОК

межведомственного взаимодействия структурных подразделений администрации города Пятигорска на этапе разработки, рассмотрения, принятия решения о заключении концессионных соглашений, инициатором которых является администрация города Пятигорска

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 178 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует взаимодействие структурных подразделений администрации города Пятигорска на этапе разработки, рассмотрения и принятия решений о заключении муниципального образования города-курорта Пятигорска концессионных соглашений (в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств), инициатором которых является администрация города Пятигорска.

2. Структурные подразделения администрации города Пятигорска, в соответствии с полномочиями в установленной сфере деятельности, в которой планируется реализация концессионного соглашения (далее – Уполномоченное структурное подразделение), обеспечивают разработку предложения о создании (и/или) реконструкции имущества в рамках концессионного соглашения (далее – Предложение), в том числе подготовку проекта концессионного соглашения, и направление Предложения на рассмотрение в Рабочую группу по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и/или форм муниципально-частного партнерства на территории города-курорта Пятигорска (далее – Рабочая группа) для оценки целесообразности реализации концессионного соглашения.

3. Состав и положение о Рабочей группе утверждаются постановлением администрации города Пятигорска.

4. При направлении Уполномоченным структурным подразделением проекта Предложения в Рабочую группу, к нему прилагаются:

- Предоставленные муниципальным учреждением «Управление имуществом» отношений муниципальной администрации города Пятигорска сведения из реестра муниципальной собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска о земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, необходимых для реализации концессионного соглашения, об объектах недвижимого имущества, необходимых при реализации концессионного соглашения;
- Технико-экономическое обоснование проекта, включающее в себя:
  - Предполагаемый объем инвестиций в создание (и/или) реконструкцию объекта концессионного соглашения;
  - Срок концессионного соглашения, в том числе срок окупаемости предлагаемых инвестиций;
  - Объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг и предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

5. В течение шестидесяти рабочих дней со дня получения Предложения и документов, указанных в п.4 настоящего Порядка, Рабочая группа готовит рекомендации о заключении (не заключении) концессионного соглашения в соответствии с перечнем объектов муниципального имуще-

ства города-курорта Пятигорска, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений. Рекомендации Рабочей группы направляются Уполномоченному структурному подразделению.

6. В течение одного месяца со дня принятия решения о признании реализации Предложения возможной и целесообразной, Уполномоченное структурное подразделение осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Пятигорска о заключении концессионного соглашения (решение о заключении концессионного соглашения) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

7. Мониторинг исполнения концессионных соглашений осуществляется Уполномоченным структурным подразделением в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

8. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов такси систем осуществляется в порядке, определенном главой 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО**

Приложение 2  
к постановлению администрации города Пятигорска от 08.10.2018 г. № 3875

ПОРЯДОК

рассмотрения предложения лица, выступающего с инициативой заключения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения предложения индивидуальных предпринимателей, российских или иностранных юридических лиц либо действующих без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц, отвечающих условиям, предусмотренным частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон) (далее – Инициатор), о заключении концессионного соглашения, поступающего в соответствии с частью 4.2 статьи 37 Федерального закона, об объектах, находящихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – Предложение), и принятия решения о заключении концессионного соглашения, в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Предложение Инициатора о заключении концессионного соглашения подается в администрацию города Пятигорска и подлжет рассмотрению в структурном подразделении администрации города Пятигорска, осуществляющем управление в соответствии с полномочиями в установленной сфере деятельности, в которой планируется реализация концессионного соглашения (далее – Уполномоченное структурное подразделение).

3. Уполномоченное структурное подразделение в течение пяти дней обеспечивает направление Предложения и проекта концессионного соглашения на рассмотрение в Рабочую группу по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и/или форм муниципально-частного партнерства на территории города-курорта Пятигорска (далее – Рабочая группа) для оценки целесообразности реализации концессионного соглашения.

4. В течение пятидесяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Рабочая группа направляет в адрес Уполномоченного структурного подразделения информации (включая информацию о возможности заключения концессионного соглашения) в отношении объектов концессионного соглашения, представляемых в предложении о заключении концессионного соглашения, указывая срок и порядок проведения переговоров в форме совместных совещаний с Инициатором в целях обсуждения условий концессионного соглашения по результатам переговоров. Срок проведения таких переговоров не может превышать шестидесяти дней.

5. По результатам рассмотрения Рабочей группы готовятся рекомендации:

- О возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения, на условиях представленных в предложении о заключении концессионного соглашения;
- О возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено Инициатором;
- О невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения с указанием основания отказа в соответствии с частью 4.6 статьи 37 Федерального закона.

6. В рекомендациях о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено Инициатором, указывается срок и порядок проведения переговоров в форме совместных совещаний с Инициатором в целях обсуждения условий концессионного соглашения по результатам переговоров. Срок проведения таких переговоров не может превышать шестидесяти дней.

7. Рекомендации Рабочей группы направляются Уполномоченным структурным подразделением Инициатору в течение трех дней со дня принятия указанных рекомендаций.

8. При наличии рекомендаций Рабочей группы о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения, Инициатор направляет в адрес Уполномоченного структурного подразделения информацию (включая информацию о возможности заключения концессионного соглашения) в отношении объектов концессионного соглашения, представляемых в предложении о заключении концессионного соглашения, указывая срок и порядок проведения переговоров в форме совместных совещаний с Инициатором в целях обсуждения условий концессионного соглашения по результатам переговоров. Срок проведения таких переговоров не может превышать шестидесяти дней.

9. При наличии рекомендаций Рабочей группы о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено Инициатором, Уполномоченный орган инициирует заседание Рабочей группы с участием Инициатора в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров. Результат переговоров уполномоченным органом направляется Инициатору в течение трех дней.

10. По результатам переговоров Инициатор представляет в Уполномоченное структурное подразделение проект концессионного соглашения с внесенными изменениями, который подлжет рассмотрению Уполномоченным структурным подразделением в трехдневный срок.

11. В случае, если в результате переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения либо Инициатор отказался от ведения переговоров по изменению предложенных условий концессионного соглашения, Рабочая группа в течение десяти дней готовит рекомендации о невозможности заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 4.4 и 4.6 статьи 37 Федерального закона и направляет копию такого решения Инициатору.

12. В случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями Уполномоченным структурным подразделением и Инициатором, предложение о заключении концессионного соглашения размещается в течение десяти дней со дня принятия такого предложения на официальном сайте, в целях принятия заявки о готовности к участию в конкурсе.

13. В случае, если в течение срока пяти дней со дня размещения на официальном сайте предложения о заключении концессионного соглашения поступили заявки о готовности к участию в конкурсе, Уполномоченное структурное подразделение обязано разместить данную информацию на официальном сайте. В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Федеральным законом.

14. В случае, если в течение срока пяти дней со дня размещения на официальном сайте предложения о заключении концессионного соглашения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе, концессионное соглашение заключается на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения (проект концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

15. В том случае Уполномоченное структурное подразделение в течение трех дней информирует Инициатора о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса и необходимости предоставления информации об источниках финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и подтверждения возможности их получения. После получения указанной информации Уполномоченное структурное подразделение осуществляет подготовку проекта решения о заключении концессионного соглашения, предусмотренного статьей 22 Федерального закона.

16. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Пятигорска о заключении концессионного соглашения (решение о заключении концессионного соглашения) в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Решение о заключении концессионного соглашения принимается в течение тридцати дней после истечения срока, указанного в настоящем пункте.

15. Проект концессионного соглашения в течение пяти рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения, направляется Уполномоченным структурным подразделением концессионеру с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц.

16. Заключение концессионного соглашения, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты такси систем, по инициативе потенциального инвестора осуществляется в порядке, определенном главой 4 Федерального закона.

**Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО**

Приложение 3

к постановлению администрации города Пятигорска от 08.10.2018 г. № 3875

### ПОРЯДОК

формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и утверждения перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию городу-курорту Пятигорску, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее – Перечень).

2. Формирование Перечня осуществляет Управление экономического развития администрации города Пятигорска (далее – УЭР) ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году утверждения Перечня, на основании сведений, предоставляемых структурными подразделениями администрации города Пятигорска в соответствии с перечнем принадлежностей объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

3. Для формирования Перечня структурные подразделения администрации города Пятигорска, осуществляющие управление в отраслях, связанных со сферой деятельности, в которой планируется реализация концессионного соглашения ежегодно до 1 декабря года, предшествующего году утверждения Перечня, представляют в УЭР сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – Сведения об объектах).

4. Сведения об объектах предоставляются на основании:

- Выписки из реестра муниципальной собственности на объекты, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, выданных муниципальным учреждением «Управление имуществом» отношений администрации города Пятигорска;
- Копии отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в Перечень, подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – Отчет о техническом обследовании имущества), для объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов такси систем муниципальной образования города-курорта Пятигорска.

5. Перечень утверждается постановлением администрации города Пятигорска до 1 февраля текущего календарного года.

6. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в Перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения согласно части 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

7. Перечень и копия Отчета о техническом обследовании имущества в течение тридцати дней со дня издания постановления об утверждении Перечня подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации, а так же на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. УЭР вправе направлять в адрес министерства экономического развития Ставропольского края копию постановления об утверждении Перечня, а так же электронную копию на указанный Перечень, размещенный на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

**Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО**

Приложение 4  
к Порядку формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

Сведения  
об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

| № п/п | Наименование объекта, адрес объекта | Вид работ в рамках концессионного соглашения (содание и/или реконструкция) | Предполагаемая мощность объекта | Планируемая сфера применения объекта (с указанием пункта части 1 ст. 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях») | Оценочный объем требуемых инвестиций, млн. рублей |
|-------|-------------------------------------|--|---------------------------------|---|---|
|       |                                     |  |                                 |   |   |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

10.10.2018 г. Пятигорск № 3910  
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан» и признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 04.12.2015 № 5560, от 15.08.2016 № 3100, от 16.12.2016 № 5121, от 30.05.2018 № 1863

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившим силу:
  - Постановление администрации города Пятигорска от 04.12.2015 № 5560 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан», и признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 05.08.2016 № 1708;
  - Постановление администрации города Пятигорска от 15.08.2016 № 3100 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.12.2015 № 5560»;
  - Постановление администрации города Пятигорска от 16.12.2016 № 5121 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.12.2015 № 5560»;
  - Постановление администрации города Пятигорска от 30.05.2018 № 1863 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.12.2015 № 5560».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесников И.Т.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Пятигорска от 10.10.2018 № 3910

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»

1. Общие положения

- Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (Административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче Социальных карт определенным категориям граждан.
- Круг заявителей.

Заявителями являются граждане, зарегистрированные в городе-курорте Пятигорске и относящиеся к одной из следующих категорий:

инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны; Герои Социалистического труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы; участники боев за город Пятигорск и члены их семей; семьи погибших военнослужащих; малоимущие жители города Пятигорска; опекуны семьи.

По желанию заявителя его документы могут быть представлены социальным работником, супругом (супругой), иным (доверен) лицом.

От имени заявителя документы могут подавать: опекуны, попечители; представители, действующие в силу полномочий, основанных на письменной доверенности или договоре.

1.3.1. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. 1.3.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу.

Муниципальная услуга предоставляется муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление). Управление расположено по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89.

График работы Управления: понедельник – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., вторник – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., среда – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., четверг – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., пятница – прием граждан с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 13 час. 48 мин.; суббота – выходной; воскресенье – выходной.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услугу. Телефоны органа: 8(8793) 33-23-92, 39-08-28.

1.3.3. Адрес официального сайта органа, предоставляющего услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении услуги, адрес электронной почты.

1.3.4. Адрес официального сайта Управления в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет»: www.usp32.ru.

1.3.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе и использованием информационно-телеком-муникационной сети «Интернет».

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в Управлении осуществляется:

лично на приеме – по адресу нахождения Управления; устно – по телефону Управления: 8(8793) 33-23-92, 39-08-28, в письменном виде путем направления почтовых отравлений; в электронной форме – по электронной почте Управления официальный сайт, указанный в п. 1.3.3 настоящего Административного регламента.

1.3.6. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальном сайте органа, предоставляющего услуги, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о предоставлении муниципальной услуги доступна на информационных стендах Управления, по справочным телефонам, на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pytgorok.org, сайте Управления www.usp32.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- Наименование муниципальной услуги. Выдача Социальных карт определенным категориям граждан.
- Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет Управление.

При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с Отделом Управления федеральной миграционной службы по Ставропольскому краю в г. Пятигорске с целью получения сведений, удостоверяющих регистрацию заявителя в городе-курорте Пятигорске.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города-курорта Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 РД «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги заканчивается одним из следующих результатов

Д<sub>0%</sub> – наличие безбарьерной среды;  
 Д<sub>20%</sub> – 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;  
 Д<sub>10%</sub> – 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;  
 Д<sub>0%</sub> = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;  
 Д<sub>н</sub> – наличие возможности подать заявление в электронном виде;  
 Д<sub>н</sub> = 20% – можно подать заявление в электронном виде;  
 Д<sub>н</sub> = 0% – нельзя подать заявление в электронном виде;  
 Д<sub>д</sub> – доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;  
 Д<sub>д</sub> = 20% – информация об условиях и порядке предоставлении услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);  
 Д<sub>д</sub> = 0% – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;  
 Д<sub>д</sub> – возможность подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства;  
 Д<sub>д</sub> = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселках, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;  
 Д<sub>д</sub> = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства.  
 3. Качество (Кач): Кач = К<sub>доп</sub> + К<sub>обс</sub> + К<sub>оцм</sub> + К<sub>зав</sub>,  
 где  
 К<sub>доп</sub> – количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в Управлении) / количество предусмотренных регламентом документов \* 100%.  
 Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.  
 Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребованы повторные обращения.  
 К<sub>обс</sub> = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные консультации;  
 К<sub>оцм</sub> – количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в Управлении \* 100%.  
 Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
 К<sub>зав</sub> – (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей \* 100%.  
 Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.  
 4. Удовлетворенность (Уд):  
 Уд =  $\frac{\text{Количество обжалований при предоставлении услуги}}{\text{количество заявителей}} * 100\%$

Для осуществления контроля качества и доступности муниципальной услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.  
 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.  
 При предоставлении муниципальной услуги должностными лицами Управления могут, в соответствии с настоящим Административным регламентом, осуществляться:  
 информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;  
 прием заявления и документов с использованием Административного регламента; выдача заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Управления получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.  
 В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.  
 Предоставление муниципальной услуги в муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования город-курорт Пятигорск. Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Пятигорска не предусмотрено.  
 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.  
 3.1. Исполняющий перечень административных процедур.  
 В процессе предоставления муниципальной услуги выделяются следующие административные процедуры:  
 – прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
 – запрос необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;  
 – проверка права заявителя на получение муниципальной услуги;  
 – выдача или отказ в выдаче Социальной карты;  
 – внесение данных о заявителе в Журнал учета выдачи Социальных карт.  
 3.2. Описание административных процедур.  
 3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.  
 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Управление с заявлением и приложением всех необходимых документов.  
 Ответственность за прием и регистрацию заявления, прием документов несет ответственный специалист Управления, который в случае установления фактов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента и (или) неправильно оформленные, уведомляет об этом заявителя и предлагает принять меры по устранению препятствий для приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.  
 При отказе заявителя устранить указанные препятствия, специалист Управления, осуществляющий подготовку уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в уведомлении, в 15-дневный срок, заявление будет оставлено без рассмотрения.  
 Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляется соответствующим отделом Управления.  
 Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.  
 Результат административной процедуры является выдача уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.  
 В случае наличия всех необходимых документов, заявление регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.  
 3.2.2. Запрос необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.  
 Основание для комплектования документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия является не предоставление заявителем лично документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.  
 Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса об истребовании документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.  
 Общий максимальный срок направления запроса о предоставлении документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 2 дней, следующих за днем подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента. Срок получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать срока, указанного в соглашении об информационном обмене, заключенного Управлением с иными органами и организациями.  
 Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.  
 В случае отсутствия у Управления технической возможности передачи запроса документов (сведений) по электронно-цифровому каналу связи их доставка осуществляется с использованием электронно-цифровых носителей.  
 В случае отсутствия у органа или организации, заключившего с Управлением соглашение об информационном обмене, технической возможности предоставления документов на запрос Управления в электронной форме, требуемые документы (сведения) предоставляются на каждого получателя, включенного в запрос, на бумажном носителе. Документ заверяется печатью соответствующего органа или организации.  
 Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются основания, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.  
 Результат административной процедуры является получение документов, которые не были предоставлены лично заявителем.  
 3.2.3. Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги.  
 Основанием для начала административной процедуры является получение пакета документов заявителя специалистом, ответственному за проверку права на получение муниципальной услуги.  
 Ответственность за проверку права заявителя на выдачу Социальных карт определенным категориям граждан несет специалист Управления.  
 Специалист, ответственный за проверку права на выдачу социальных карт, осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет:  
 соответствия содержания документа требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента;  
 отсутствие оснований для отказа, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.  
 Ответственность за проверку права заявителя на получение муниципальной услуги несет специалист Управления, ответственный за проверку права.  
 Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на предоставление муниципальной услуги, внесение данных в Журнал учета выдачи социальных карт.  
 Критериями принятия решения о наличии права заявителя на предоставление муниципальной услуги являются документы и основания, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.  
 Максимальный срок выполнения действия – 5 минут.  
 Результат административной процедуры является передача оформленной Социальной карты на подписание начальнику Управления или его заместителю или уведомление об отказе в выдаче Социальной карты (Приложение 3 к настоящему Административному регламенту).  
 3.2.4. Выдача или отказ в выдаче Социальной карты.  
 Социальная карта оформляется надлежащим образом и подписывается начальником Управления, после чего выдается специалистом Управления заявителю.  
 Максимальный срок выполнения действия – 10 минут.  
 Результат административной процедуры является передача оформленной Социальной карты на подписание начальнику Управления или его заместителю или уведомление об отказе в выдаче Социальной карты (Приложение 3 к настоящему Административному регламенту).  
 В случае наличия оснований, указанных в п. 2.9 настоящего Административного регламента заявителю выдается мотивированный отказ в выдаче Социальной карты (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту).  
 3.2.5. Процедура завершается внесением данных о заявителе и номере Социальной карты в Журнал учета выдачи Социальных карт.  
 Максимальный срок выполнения действия – 5 минут.  
 3.2.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 5 настоящему Административному регламенту.  
 4. Форма контроля за исполнением административного регламента  
 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.  
 Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заведующим отделом Управления либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок, выявления и устранения нарушений при заявителем, рассмотрении, принятии решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность осуществления текущего контроля – постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги.  
 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.  
 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, специалистов Управления по предоставлению муниципальной услуги.  
 4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (совершаемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.  
 Должностные лица Управления, ответственные за осуществление административных процедур, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.  
 В случае допущенных нарушений специалистами Управления привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.  
 Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц Управления, а также в принимаемых ими решениях, нарушениях положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников.  
 5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (совершаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.  
 5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) должностных лиц, работников принятых (совершаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.  
 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:  
 5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  
 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении муниципальных услуг;  
 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
 3) требование о предоставлении документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;  
 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;  
 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;  
 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;  
 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;  
 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  
 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.  
 5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.  
 5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.  
 5.3.2. Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.  
 5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионально-го портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  
 5.3.4. Жалоба должна содержать:  
 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействия) которых обжалуются;  
 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;  
 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.  
 Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.  
 5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.  
 5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.  
 5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления последний обязан сообщить ему свое фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому может быть обжалованы действия (бездействия).  
 5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.  
 5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.  
 5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления, либо – Главе города Пятигорска.  
 5.6. Сроки рассмотрения жалобы.  
 5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление, либо Главе города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.  
 5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.  
 5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:  
 1) жалоба удовлетворена в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;  
 2) удовлетворение жалобы отказывается.  
 5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.  
 5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

№ \_\_\_\_\_, (далее – Административный регламент) Вами не представлены документы:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 К сведению сообщаем, что в случае непредоставления вышеуказанных документов в срок до \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 3.2.1. Административного регламента Ваше заявление будет оставлено без рассмотрения.  
 Вы имеете право повторно обратиться за получением Социальной карты, представив документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.6.1. Административного регламента.  
 Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 Специалист, фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

Приложение 3  
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»  
 Ставропольский край  
 город Пятигорск  
 Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города-курорта Пятигорска»  
 УВЕДОМЛЕНИЕ  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) \_\_\_\_\_!  
 Уведомляем Вас об отказе в выдаче Социальной карты.  
 Причина отказа: \_\_\_\_\_ (указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья, название и номер нормативного правового акта) \_\_\_\_\_)  
 Отказ в выдаче Социальной карты Вы можете обжаловать в администрацию муниципального района (городского округа) и (или) в судебном порядке.  
 Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 Специалист, фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

Приложение 4  
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»  
 Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»  
 об отказе в выдаче Социальной карты  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, занимаемые должности лиц, принявших решение о выдаче Социальной карты)  
 рассмотрены документы \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, обратившегося гражданина) \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
 В результате рассмотрения документов установлено:  
 \_\_\_\_\_ (указать причины, послужившие основанием для отказа в выдаче Социальной карты)  
 учитывая вышесказанное, решено: на основании ст. \_\_\_\_\_ (нормативно-правовой акт)  
 отказать в выдаче Социальной карты.  
 Отказ в выдаче Социальной карты заявителю может обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке.  
 Гражданин может получить Социальную карту при устранении причин, послуживших основанием для отказа в выдаче Социальной карты.  
 Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 М.п. \_\_\_\_\_

Приложение 5  
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»  
 Блок-схема предоставления муниципальной услуги по выдаче Социальных карт определенным категориям граждан  
 Обращение заявителя  
 Запрос необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия  
 Установление права заявителя на получение муниципальной услуги  
 Выдача Социальной карты  
 Отказ в выдаче Социальной карты  
 Внесение изменений в Журнал учета выдачи Социальных карт  
 Внесение данных о номере Социальной карты и дате выдачи в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

10.10.2018 г. Пятигорск № 3911  
 О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 28.03.2018 № 1020 «О мерах по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» в части оказания адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска»  
 Руководствуясь Федеральным законом от 8 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,  
 ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Внести в постановление администрации города-курорта Пятигорска от 28.03.2018 № 1020 «О мерах по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» в части оказания адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» изменения:  
 1.1. Порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям пенсионеров и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров дополнить пунктом 17 следующего содержания:  
 «17. Информацию о назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты и ежемесячной доплаты к пенсии Управление размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».  
 1.2. Порядок осуществления ежемесячных денежных выплат гражданам, удостоенным почетного звания «Заслуженный работник народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР)» и участникам боев за город Пятигорск и членам их семей (двоим (двоем) умершего, не вступившая (не вступивший) в повторный брак или одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы) дополнить пунктом 11 следующего содержания:  
 «11. Информацию о назначении и осуществлении ежемесячных денежных выплат Управление размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».  
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесневую И. Т.  
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
 Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

10.10.2018 г. Пятигорск № 3911  
 О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 28.03.2018 № 1020 «О мерах по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» в части оказания адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска»  
 Руководствуясь Федеральным законом от 8 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,  
 ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Внести в постановление администрации города-курорта Пятигорска от 28.03.2018 № 1020 «О мерах по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» в части оказания адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» изменения:  
 1.1. Порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям пенсионеров и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров дополнить пунктом 17 следующего содержания:  
 «17. Информацию о назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты и ежемесячной доплаты к пенсии Управление размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».  
 1.2. Порядок осуществления ежемесячных денежных выплат гражданам, удостоенным почетного звания «Заслуженный работник народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР)» и участникам боев за город Пятигорск и членам их семей (двоим (двоем) умершего, не вступившая (не вступивший) в повторный брак или одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы) дополнить пунктом 11 следующего содержания:  
 «11. Информацию о назначении и осуществлении ежемесячных денежных выплат Управление размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».  
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесневую И. Т.  
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
 Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение 1  
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»  
 Бланк заявления  
 Начальнику муниципального учреждения  
 «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»  
 (Ф.И.О. полностью)  
 паспорт гражданина Российской Федерации серия № \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ зарегистрированного(ой) по адресу: г. Пятигорск \_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (номер телефона или иной вид связи) \_\_\_\_\_  
 ЗАЯВЛЕНИЕ  
 \_\_\_\_\_  
 Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», я даю свое согласие МУ «УПНП г. Пятигорска» на обработку и использование моих персональных данных (в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам), предусмотренных действующим законодательством, в целях предоставления мне мер социальной поддержки. Настоящее согласие, данное мною, действует до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отныне заявление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Приложение 2  
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
 «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан»  
 Ставропольский край  
 город Пятигорск  
 Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»  
 УВЕДОМЛЕНИЕ  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
 Уведомляем Вас, что в соответствии с подпунктом 3.2.1. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача Социальных карт определенным категориям граждан», утвержденным постановлением администрации администрации города Пятигорска от

от 05.10.2017 № 4398, и «Порядком реализации подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» в рамках муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 02.03.2018 № 612 - ПОСТАНОВЛЮ:  
 1. Утвердить прилагаемый список участников III этапа 2018 года подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан».  
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко Олега Николаевича.  
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
 Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ИТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Пятигорска от 11.10.2018 г. № 3916  
 СПИСОК участников III этапа 2018 года подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» в рамках муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

| №   | ФИО участника подпрограммы | Адрес                                 | Виды работ   | С т о и м о с т ь СМР, руб. |
|---|----------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| Участники (инвалиды) Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лица, награжденные знаком «Житие блокадного Ленинграда», вдовы (вдовья) погибшего (умершего) участника и инвалиды Великой Отечественной войны, родители погибшего участника боевых действий |                            |                                       |  |                             |
| 1   | Анасова К. В.              | ул. Эльбурская, д. 24 корп. 2, кв. 59 | Устройство натяжных потолков, потолочных панелей, на полное покрытие из ДВП, плиточных, замена трещины на стеклах, оклейка стен обоями, окраска полов, стен, потолка, теплых радиаторов и труб.  | 49 984                      |
| ВСЕГО:  |                            |                                       |  | 49 984                      |
| Ветераны (инвалиды) боевых действий   |                            |                                       |  |                             |
| 1   | Тютюников В. В.            | ул. Сельская, д. 24 корп. 2, кв. 16   | Замена дощатого напольного покрытия на покрытие из керамической плитки с устройством цементной стяжки и системы «теплый пол», пробивка и заделка борозд, прокладка электротрассы, установка терморегулятора, развешивание штор, устройство тепло- и звукоизоляции стен, ремонт штукатурки стен и потолков, устройство деревянного каркаса, обшивка стен гипсокартонными листами. | 49 333                      |
| ВСЕГО:  |                            |                                       |  | 49 333                      |
| ИТОГО:  |                            |                                       |  | 99 317                      |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.10.2018 г. Пятигорск № 3915  
 О проведении общественных обсуждений для учета общественного мнения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по объекту «Рекультивация полигона ТБО в городе-курорте Пятигорске по улице Маршала Жукова» (о признании утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 23.06.2017 № 2457)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 года № 372 «Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», решением Думы города Пятигорска от 24 марта 2016 г. № 9-66 ГД «Об утверждении положения о порядке проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, которая подлежит экологической экспертизе, и внесении изменений в решение Думы города Пятигорска от 25 мая 2005 года № 79-42 ГД «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городе-курорте Пятигорск», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска – ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Назначить проведение общественных обсуждений для учета общественного мнения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по объекту «Рекультивация полигона ТБО в городе-курорте Пятигорске по ул. Маршала Жукова» на 15 ноября 2018 года на 10.00 часов по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, в здании администрации города Пятигорска (первый этаж, автовыл. зал).  
 2. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений для учета общественного мнения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по объекту «Рекультивация полигона ТБО в городе-курорте Пятигорске по ул. Маршала Жукова» муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (Пантелеев Е. С.).  
 3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении общественных обсуждений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.  
 4. Назначить уполномоченным органом администрации города Пятигорска по организации и контролю проведения общественных обсуждений, для учета общественного мнения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду, по объекту «Рекультивация полигона ТБО в городе-курорте Пятигорске по ул. Маршала Жукова» муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (Пантелеев Е. С.).  
 5. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства» (Демичев С.Г.):  
 5.1. Опубликовать информацию в кратком виде в официальном издании федерального органа исполнительной власти («Российская газета»), в официальных изданиях органов исполнительно-власти субъекта Российской Федерации («Ставропольская правда») и органа местного самоуправления («Пятигорская правда»);  
 5.2. Опубликовать Раздел 8, том 6, Книга 2, 01.11.2016-01 – ОВОС проектной документации «Перечень мероприятий по охране окружающей среды. Оценка воздействия на окружающую среду по объекту «Рекультивация полигона ТБО в городе-курорте Пятигорске по ул. Маршала Жукова» в газете «Пятигорская правда», и разместить на официальном сайте муниципального образования города – курорта Пятигорска: <http://www.pyatigorsk.org> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
 5.3. Разместить информационное сообщение о проведении общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Пятигорска в части оказания адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска в виде информационного сообщения о проведении общественных обсуждений, размещенного на официальном сайте администрации города Пятигорска по адресу: <http://www.pyatigorsk.org> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
 6. Признать утратившим силу:  
 6.1. Постановление администрации города Пятигорска от 23.06.2017 № 2457 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации и назначении публичных слушаний для учета общественного мнения по объекту «Рекультивация полигона ТБО в городе-курорте Пятигорске по ул. Маршала Жукова»;  
 6.2. Постановление администрации города Пятигорска от 28.06.2017 № 2576 «Об внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 23.06.2017 № 2457 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации и назначении публичных слушаний для учета общественного мнения по объекту «Рекультивация полигона ТБО в городе-курорте Пятигорске по ул. Маршала Жукова»»;  
 6.3. Постановление администрации города Пятигорска от 28.06.2017 № 2576 «Об внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 23.06.2017 № 2457 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации и назначении публичных слушаний для учета общественного мнения по объекту «Рекультивация полигона ТБО в городе-курорте Пятигорске по ул. Маршала Жукова»»;  
 6.4. Постановление администрации города Пятигорска от 28.06.2017 № 2576 «Об внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 23.06.2017 № 2457 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации и назначении публичных слушаний для учета общественного мнения по объекту «Рекультивация полигона ТБО в городе-курорте Пятигорске по ул. Маршала Жукова»»;  
 6.5. Постановление администрации города Пятигорска от 28.06.2017 № 2576 «Об внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 23.06.2017 № 2457 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации и назначении публичных слушаний для учета общественного мнения по объекту «Рекультивация полигона ТБО в городе-курорте Пятигорске по ул. Маршала Жукова»»;  
 6.6. Постановление администрации города Пятигорска от 28.06.2017 № 2576 «Об внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 23.06.2017 № 2457 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации и назначении публичных слушаний для учета общественного мнения по объекту «Рекультивация полигона ТБО в городе-курорте Пятигорске по ул. Маршала Жукова»»;  
 6.7. Постановление администрации города Пятигорска от 28.06.2017 № 2576 «Об внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 23.06.2017 № 2457 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации и назначении публичных слушаний для учета общественного мнения по объекту «Рекультивация полигона ТБО в городе-курорте Пятигорске по ул. Маршала Жукова»»;  
 6.8. Постановление администрации города Пятигорска от 28.06.2017 № 2576 «Об внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 23.06.2017 № 2457 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации и назначении публичных слушаний для учета общественного мнения по объекту «Рекультивация полигона ТБО в городе-курорте Пятигорске по ул. Маршала Жукова»»;  
 6.9. Постановление администрации города Пятигорска от 28.06.2017 № 2576 «Об внесении







Таблица 2.2.

Реестр многоквартирных домов по видам ремонта внутридомовых инженерных систем и установки коллективных (общедомовых) приборов учета и узлов управления

| № п/п по МО              | Адрес МКД   | ремонт внутридомовых инженерных систем | в том числе: |            |                        |              |      |                         |      |               |            |                |            |                        |      |                           |                            | установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ | в том числе:     |     |                   |     |                      |     |      |     |      |    |   |
|--------------------------|---|--|--------------|------------|------------------------|--------------|------|-------------------------|------|---------------|------------|----------------|------------|------------------------|------|---------------------------|----------------------------|--|------------------|-----|-------------------|-----|----------------------|-----|------|-----|------|----|---|
|                          |   |  | водотведение |            | горячего водоснабжения | в том числе: |      | холодного водоснабжения |      | газоснабжение |            | теплоснабжение |            | электроэнергоснабжение |      | ПУ горячего водоснабжения | ПУ холодного водоснабжения |  | ПУ газоснабжения |     | ПУ теплоснабжения |     | ПУ электро-снабжения |     |      |     |      |    |   |
|                          |   |  | руб.         | п.м.       |                        | руб.         | п.м. | руб.                    | ед.  | руб.          | п.м.       | руб.           | п.м.       | руб.                   | п.м. |                           | руб.                       |  | руб.             | ед. | руб.              | ед. | руб.                 | ед. | руб. | ед. | руб. |    |   |
| —                        | сч  | 3                                      | 4            | 5          | 6                      | 7            | 8    | 9                       | 10   | 11            | 12         | 13             | 14         | 15                     | 16   | 17                        | 18                         | 19   | 20               | 21  | 22                | 23  | 24                   | 25  | 26   | 27  | 28   | 29 |   |
| 2017 год                 |   |  |              |            |                        |              |      |                         |      |               |            |                |            |                        |      |                           |                            |  |                  |     |                   |     |                      |     |      |     |      |    |   |
| город – курорт Пятигорск |   |  |              |            |                        |              |      |                         |      |               |            |                |            |                        |      |                           |                            |  |                  |     |                   |     |                      |     |      |     |      |    |   |
| 1                        | г. Пятигорск, пр-кт. 40 лет Октября, д. 89, лит. В.В1.Д | 216 856,48                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 52,0           | 147 784,00 | 0,0                    | 0,00 | 76,0                      | 69 072,48                  | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 2                        | г. Пятигорск, пр-кт. Калинина, д. 77, лит. А.Б          | 0,00                                   | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 0,0            | 0,00       | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 3                        | г. Пятигорск, пр-кт. Калинина, д. 79                    | 394 255,68                             | 42,0         | 94 731,58  | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 40,0          | 81 792,88  | 40,0           | 113 680,00 | 0,0                    | 0,00 | 82,0                      | 104 051,22                 | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 4                        | г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 35                      | 357 676,56                             | 18,0         | 38 680,40  | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 25,0          | 53 780,86  | 50,0           | 142 100,00 | 0,0                    | 0,00 | 94,0                      | 123 115,30                 | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 5                        | г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 37, лит. А.А1.Б         | 0,00                                   | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 0,0            | 0,00       | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 6                        | г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 39, лит. А.А1.А2.Б      | 391 777,40                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 69,0           | 196 098,00 | 0,0                    | 0,00 | 127,0                     | 195 679,40                 | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 7                        | г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 40, лит. Б              | 205 515,86                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 40,0           | 113 680,00 | 0,0                    | 0,00 | 60,0                      | 91 835,86                  | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 8                        | г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 75                      | 158 523,56                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 80,0          | 158 523,56 | 0,0            | 0,00       | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 9                        | г. Пятигорск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 68                   | 186 656,36                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 45,0           | 127 890,00 | 0,0                    | 0,00 | 37,0                      | 58 766,36                  | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 10                       | г. Пятигорск, ул. Академика Павлова, д. 26              | 194 198,78                             | 9,0          | 21 431,16  | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 15,0          | 35 016,50  | 30,0           | 85 260,00  | 0,0                    | 0,00 | 33,0                      | 52 491,12                  | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 11                       | г. Пятигорск, ул. Академика Павлова, д. 30              | 504 077,02                             | 40,0         | 79 939,10  | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 36,0          | 68 272,44  | 82,0           | 233 044,00 | 0,0                    | 0,00 | 92,0                      | 122 821,48                 | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 12                       | г. Пятигорск, ул. Аюляндя, д. 14, лит. А.В              | 324 551,58                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 90,0           | 255 780,00 | 0,0                    | 0,00 | 55,0                      | 68 771,58                  | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 13                       | г. Пятигорск, ул. Буачидзе, д. 3А                       | 0,00                                   | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 0,0            | 0,00       | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 14                       | г. Пятигорск, ул. Буачидзе, д. 4, лит. А.Б.Е            | 105 373,82                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 7,0            | 19 894,00  | 0,0                    | 0,00 | 70,0                      | 85 843,82                  | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 15                       | г. Пятигорск, ул. Власова, д. 6, лит. А                 | 0,00                                   | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 0,0            | 0,00       | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 16                       | г. Пятигорск, ул. Власова, д. 6, лит. Б                 | 0,00                                   | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 0,0            | 0,00       | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 17                       | г. Пятигорск, ул. Гоголя, д. 10                         | 211 386,06                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 50,0           | 142 100,00 | 0,0                    | 0,00 | 76,0                      | 69 286,06                  | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 18                       | г. Пятигорск, ул. Гоголя, д. 12                         | 0,00                                   | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 0,0            | 0,00       | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 19                       | г. Пятигорск, ул. Гоголя, д. 24                         | 242 242,16                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 60,0           | 170 520,00 | 0,0                    | 0,00 | 79,0                      | 71 722,16                  | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 20                       | г. Пятигорск, ул. Дегтярева, д. 5                       | 186 746,04                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 45,0           | 127 890,00 | 0,0                    | 0,00 | 40,0                      | 58 856,04                  | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 21                       | г. Пятигорск, ул. Дзержинского, д. 17, лит. А.Б.В       | 375 852,98                             | 18,0         | 38 606,06  | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 35,0          | 66 721,92  | 60,0           | 170 520,00 | 0,0                    | 0,00 | 89,0                      | 100 005,00                 | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 22                       | г. Пятигорск, ул. Дзержинского, д. 22                   | 0,00                                   | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 0,0            | 0,00       | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 23                       | г. Пятигорск, ул. Дзержинского, д. 26                   | 55 668,14                              | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 0,0            | 0,00       | 0,0                    | 0,00 | 79,0                      | 55 668,14                  | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 24                       | г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 10, лит. А.Б.Д            | 133 574,00                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 47,0           | 133 574,00 | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 25                       | г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 22                        | 142 100,00                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 50,0           | 142 100,00 | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 26                       | г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 50, лит. Б                | 0,00                                   | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 0,0            | 0,00       | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 27                       | г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 9, лит. А.Б               | 198 940,00                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 70,0           | 198 940,00 | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 28                       | г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 19               | 356 284,88                             | 16,0         | 29 746,62  | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 85,0           | 241 570,00 | 0,0                    | 0,00 | 86,0                      | 84 968,26                  | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 29                       | г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 24, лит. а       | 270 488,32                             | 64,0         | 116 615,00 | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 15,0           | 42 630,00  | 0,0                    | 0,00 | 94,0                      | 111 243,32                 | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 30                       | г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 30, лит. А       | 253 349,94                             | 35,0         | 66 710,12  | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 20,0          | 38 770,08  | 26,0           | 73 892,00  | 0,0                    | 0,00 | 80,0                      | 73 977,74                  | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 31                       | г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 31, лит. А.Б     | 0,00                                   | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 0,0            | 0,00       | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 32                       | г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 45               | 269 537,04                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 70,0           | 198 940,00 | 0,0                    | 0,00 | 79,0                      | 70 597,04                  | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 33                       | г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, д. 62, лит. А.Б.В   | 446 492,20                             | 28,0         | 56 202,22  | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 36,0          | 70 145,10  | 70,0           | 198 940,00 | 0,0                    | 0,00 | 97,0                      | 121 204,88                 | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 34                       | г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 37                       | 325 833,36                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 80,0           | 227 360,00 | 0,0                    | 0,00 | 88,0                      | 98 473,36                  | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 35                       | г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 89, лит. А               | 0,00                                   | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 0,0            | 0,00       | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 36                       | г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 89, лит. Б               | 0,00                                   | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 0,0            | 0,00       | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 37                       | г. Пятигорск, ул. Красная, д. 21, лит. А                | 0,00                                   | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 0,0            | 0,00       | 0,0                    | 0,00 | 0,0                       | 0,00                       | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 38                       | г. Пятигорск, ул. Красноармейская, д. 9                 | 316 456,20                             | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 70,0           | 198 940,00 | 0,0                    | 0,00 | 76,0                      | 117 516,20                 | 0  | 0                | 0   | 0                 | 0   | 0                    | 0   | 0    | 0   | 0    | 0  | 0 |
| 39                       | г. Пятигорск, ул. Мира, д. 21, лит. А                   | 0,00                                   | 0,0          | 0,00       | 0,00                   | 0,0          | 0,00 | 0                       | 0,00 | 0,0           | 0,00       | 0,0            | 0,00       | 0                      |      |                           |                            |  |                  |     |                   |     |                      |     |      |     |      |    |   |

