



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ

ПРАВДА

СУББОТА, 13 АПРЕЛЯ 2019 г.
№ 56-58 [9197-9199]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



16+



Этнический совет

► Подробности читайте в следующем номере.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ЦИФРОВОМУ ТВ:
Любимые передачи — в новом качестве и без помех

[стр. 2]



СПРАШИВАЛИ — ОТВЕЧАЕМ:
Как добраться на дачу?

[стр. 2]



ДОСУТ:
Майский уикенд в Крыму

[стр. 4]



ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ:
Были ли американцы на Луне?

[стр. 4]

На уровне власти

Андрей Скрипник: Порядок и чистота в Пятигорске не должны зависеть от правовых разногласий регоператора и подрядчика



Нештатную ситуацию с вывозом мусора на территории города обсудили представители краевого Министерства ЖКХ, руководители администрации Пятигорска, начальники компании-регоператора (ООО «ЖКХ») и мусоровывозящих предприятий.

Напомним, кризис возник в понедельник: подрядная организация прекратила вывоз твердых коммунальных отходов. Чтобы не допустить развития чрезвычайной ситуации на территории города, в тот же день регоператор взял функции подрядчика на себя.

Факт:

Привлечена к работе дополнительная спецтехника, разработаны новые графики вывоза отходов — с учетом накопившегося объема. Машин и рабочих рук достаточно, транспортировка налажена, сбои и отставания, по заверениям регоператора, возможны лишь в ближайшие несколько дней.

— Внутренние проблемы регоператора и его взаимоотношения с подрядчиками не должны влиять на жизнь города в целом, — убежден глава Пятигорска Андрей Скрипник. — Мы продолжаем контролировать ситуацию, по мере необходимости подключаемся и помогаем.

Цифра:

Так, муниципальными предприятиями уже выделено порядка

10 единиц спецтехники для вывоза мусора, администрация города продолжает делать все возможное для скорейшей стабилизации ситуации.

Тем временем:

Вывоз мусора в Пятигорске организован в круглосуточном режиме. Такое решение принято по итогам выездного рабочего совещания с участием заместителя министра ЖКХ края Богдана Забелина, заместителя главы администрации Пятигорска Дениса Бельчикова и директора регионального оператора «ЖКХ» Геннадия Ртищева. При содействии руководства края дополнительно к уже задействованной технике выделено 6 мусоровозов. С учетом этого сформирован план работы на ближайшие сутки. В оперативном режиме корректируются графики вывоза отходов.



— Наряду с густонаселенными жилыми кварталами в числе приоритетных объектов — детские сады, школы, медицинские учреждения, — отметил директор компании «ЖКХ» Геннадий Ртищев. — Вывоз продолжается круглосуточно. Принесим извинения за работу техники в ночное время и просим горожан отнестись к этому с пониманием.

— Администрация города обеспечит выезд спецтехники на территорию соцобъектов в любое время суток, с соблюдением всех норм и правил безопасности, — прокомментировал заместитель главы администрации Пятигорска Денис Бельчиков.



— Мы будем контролировать исполнение ваших договорных обязательств с учетом всех деталей и новых обстоятельств, — подчеркнул заместитель министра ЖКХ Ставропольского края Богдан Забелин.

Сразу после завершения совещания его участники совершили выезд городской территории и проанализировали ситуацию непосредственно на месте.

По вопросам вывоза твердых коммунальных отходов обращения граждан принимаются по телефону 8-938-308-46-80, на «горячую линию» 8-928-340-50-70 или в директ-страницы @region.operator.sk в Instagram.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

Федеральный проект

Чистая вода

В Москве на площадке Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ состоялось заседание рабочей подгруппы Госсовета РФ по реализации федерального проекта «Чистая вода». Ее возглавляет губернатор Ставрополья Владимир Владимиров. В заседании принял участие заместитель министра строительства и ЖКХ РФ Максим Егоров.



Подведены итоги работы по выработке предложений, касающихся выполнения в России федерального проекта «Чистая вода». Они станут частью доклада по реализации национального проекта «Экология», который будет обсуждаться в этом году на заседании президиума Госсовета РФ под председательством Президента России. Владимир Владимиров подвел краткие итоги деятельности рабочей подгруппы, в которой приняли участие органы власти и эксперты из более чем 60 регионов страны. Как отметил Максим Егоров, работа подгруппы очень важна для успешной реализации проекта «Чистая вода», она позволяет собрать объективную информацию с регионального уровня. В этом направлении Ставропольский край выступает лидером и локомотивом по реализации федерального проекта. Кроме того, это один из регионов с высоким уровнем

подготовки проектно-сметной документации по модернизации объектов водоснабжения и водоотведения. Как прозвучало, все ключевые предложения включены в проект доклада к заседанию президиума Госсовета. В том числе, это увеличение государственных вложений в развитие систем водоснабжения, в первую очередь, в сельской местности. — Это серьезная задача, которая не должна решаться за счет тарифа, за счет людей. Здесь необходимы участие государства, единые пути решения, — прокомментировал Владимир Владимиров. — Рассчитываю, что, если нам все удастся, через 5 лет мы сможем с гордостью говорить, что жители России пьют качественную питьевую воду, — отметил Владимир Владимиров.

Соб. инф.

Цифра:

Показатель обеспеченности сельских жителей качественной питьевой водой в России к середине следующего десятилетия должен сравняться с уровнем городских территорий и достичь

99%.

Для этого необходимо увеличить вложения в отрасль с планируемыми сегодня

147 миллиардов рублей

до **940** миллиардов рублей.

Кстати:

Среди других предложений рабочей подгруппы — проведение в России комплексного мониторинга состояния подземных вод. Последний раз такие исследования выполнялись в середине прошлого века. Данные о подземных водных ресурсах, которые предстоит использовать для осуществления федерального проекта «Чистая вода», необходимо актуализировать.

Образование

Как подготовиться к ЕГЭ?

Говорят, если не можешь изменить ситуацию, измени свое отношение к ней. ЕГЭ... Очевидно, это неизбежное испытание для каждого школьника. Но что это: сплошной стресс и нервы или самодисциплина и контроль, угроза успешному будущему или, наоборот, только его начало? Ответ полностью зависит от самого ребенка — от его отношения к учебе и подготовки. Донести это до ребят и было целью урока под названием «Что такое экзамены?», который на днях провела лично начальник управления образования администрации Пятигорска Наталья Васюткина.



Полезное занятие состоялось в школе № 6 для учащихся 5 класса. Именно с этого возраста, по словам Натальи Алексеевны, необходимо начинать готовиться к ЕГЭ. А лучше — вообще с 1 класса, когда только закладываются привычки к приложению и самоорганизации. — Ведь вопросы на ЕГЭ есть из программы и 5, и 7, и 8 классов... Поэтому если ты хорошо учишься на протяжении всех лет, то и подготовиться к экзамену будет несложно. Согласитесь, что освежить в памяти знания проще и быстрее, нежели начать изучать все с нуля, — говорит Наталья Васюткина. Такие уроки для учащихся средних классов проводятся во всех образовательных учреждениях Ставропольского края и других регионов по рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

(Окончание на 2-й стр.)

РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

В десятке лучших курортов

На днях планета отметила Всемирный день здоровья в день образования Всемирной организации здравоохранения.

В первую десятку лучших оздоровительных курортов и регионов для лечения и отдыха в России входят Кисловодск, Пяти-

горск, Ессентуки и Железноводск в Ставропольском крае, Мацеста в Сочи, города-курорты Белокуриха и Яровое в Алтайском крае, Соль-Илецк в Оренбургской области, первый российский курорт Марциальные воды в Карелии, курорт Саки в Крыму, озеро Карачи в Новосибирской области, Тумнинские воды в Хабаровском крае, Аушигер в Кабардино-Балкарии и город-курорт Теберда (Карачаево-Черкесия).

По данным аналитического агентства ТурСтат, оздоровительный туризм в стране оценивается ежегодно в более 10 млн. человек. На оздоровительных курортах России отдыхают от одной до двух недель и расходуют на проживание, процедуры и питание до трех тысяч рублей в сутки. Рейтинг представлен по результатам анализа популярности и предложений отдыха на курортах страны за последние четыре года.

0 регионе КМВ на Первом канале

Первый канал приступил к съемкам цикла передач о КМВ, которые проходят при поддержке краевого министерства туризма.

Цикл передач посвящен туристическому потенциалу региона КМВ. Съемочная группа ознакомится с историей, культурой и санаторно-курортной сферой Кавказских Минеральных Вод, побывает на террито-

рии здравниц, питьевых галерей, объектов культурного наследия и туристского показа, музеев, курортных парков, а также попробует блюда национальных кухонь. Продлятся съемки до 16 апреля.

Соб. инф.

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Как подготовиться к ЕГЭ?

Не копить пробелы

Детям разяснили, что все контрольные и проверочные работы, олимпиады и тестирования проводятся, как раз чтобы подготовить их к самому главному школьному испытанию. И бояться тут не нужно. Если что-то не получилось — это лишь сигнал о том, что необходимо уделить больше внимания какому-то предмету или теме. А вот копить пробелы в знаниях не стоит, во время подготовки и сдачи ЕГЭ они однозначно сослужат недобрую службу. Кроме того, Наталья Алексеевна акцентировала внимание ребят на том, что важными и серьезными являются не только выпускной экзамен у одиннадцатиклассников, но и государственная итоговая аттестация в 9 классах.



Справиться с волнением

Еще один важный аспект, о котором рассказывала Наталья Васютина, — волнение. Ему точно нет места на экзамене. — Надо понимать: если ты все годы хорошо учился, знаешь сдаваемый предмет, готовился к экзамену, то, даже если кажется, что накануне ЕГЭ все забыл, волноваться не стоит. Когда начнешь писать ответы, все вспомнишь. Главное, не паниковать! Времени на написание достаточно, ты сидишь один за партой, а значит, никто не мешает и не отвлекает. Успокойся, глубоко вдохни и подумай. И всегда верь в свои силы, — наставляет учеников Наталья Алексеевна.

Быть активным

Помимо прилежной учебы необходимо быть активным в целом. Участвовать в олимпиадах и конференциях, заниматься спортом и творчеством, всегда стремиться к новым знаниям и достижениям. Широкий кругозор — залог успеха на ЕГЭ и в дальнейшей учебе в вузе.



— У тех, кто не сдал эти экзамены с первого раза, будет еще две попытки — в дополнительное время в июне, а также еще раз в сентябре. Если и тогда оценка окажется неудовлетворительной, ребенок остается в 9 классе на второй год. И это не «страшилка», такие случаи реально происходят с нашими школьниками ежегодно. Пусть и очень маленький процент от общего числа учащихся, но, тем не менее, имейте это в виду, думаю, вам не хотелось бы в него попасть, — предупреждает ребят начальник управления образования.

Писать шпаргалки

А вот шпаргалки писать перед экзаменом она на удивление не запретила. Они развивают зрительное мышление, помогают структурировать знания, а соответственно, способствуют запоминанию и лучшему усвоению материала.

Но вот брать их с собой на экзамен, а уж тем более пользоваться во время испытания ни в коем случае нельзя! Нынешняя система наблюдения за ходом проведения ЕГЭ не оставляет ни единого шанса остаться незамеченным за списыванием со шпаргалки. И санкция в этом случае одна и самая строгая — удаление с экзамена и разрешение пересдать только через год.



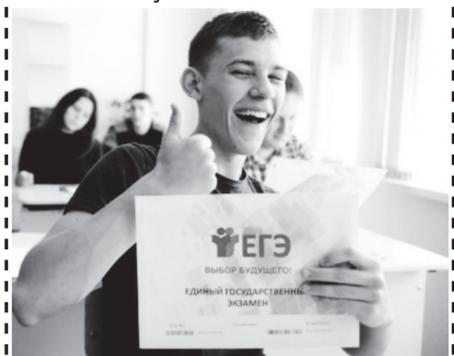
Факт:

Первый единый государственный экзамен у девятиклассников состоится 24 мая — по английскому языку. Поэтому праздник Последнего звонка по всей России решено перенести на 23 мая. У одиннадцатиклассников первый экзамен пройдет 27 мая — по географии и литературе.

ПАМЯТКА

«Как успешно сдать экзамены» от Натальи ВАСЮТИНОЙ

1. Верь в свои силы.
2. Если ты не понял материал урока, не бойся задавать вопросы.
3. Заведи тетрадь с правилами.
4. Всегда делай работу над ошибками.
5. Участвуй в олимпиадах и конференциях.
6. Развивайся и узнавай новое.



Дарья ШЕРСТЮКОВА.

Роспотребнадзор информирует

Водоснабжение населенных мест — одна из важнейших сторон их благоустройства. С его организацией связаны поддержание высокого уровня общественного здоровья, устранение опасности многих эпидемических заболеваний, санитарный комфорт в жилищах. Представление о питьевой воде всегда ассоциируется с тем, что прежде всего она должна быть прозрачна и бесцветна. В природе этому требованию отвечают только подземные и ключевые воды, но не реки и водохранилища.

О качестве питьевой воды в Пятигорске

Факт:

Качество воды данных источников и питьевой воды в системе питьевого водоснабжения на протяжении ряда лет остается стабильным, последние годы в городе водные вспышки инфекционных заболеваний не регистрировались.



Все население Пятигорска и прилегающих поселков обеспечено централизованным водоснабжением. Основными источниками водоснабжения города являются открытые водоёмы, а именно Большой Ставропольский канал, водохранилище «Большое». Государственный санитарно-эпидемиологический надзор за качеством питьевой воды является одним из основных направлений в работе Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в городе Пятигорске.

Достоверно:



На очистных сооружениях Кубанского цеха водоснабжения работает производственная лаборатория, которая осуществляет круглосуточный контроль за эффективностью деятельности очистных сооружений на всех этапах и качеством питьевой воды, подаваемой населению региона КМВ согласно разработанной и утвержденной программе.

Алексей КРАСЬКО.

Важно:

Качество питьевой воды, подаваемой системой водоснабжения, должно соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01. «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Лабораториями Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в г. Пятигорске» и Филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» «Кавминводоканал» ПТП Пятигорское осуществляется постоянный лабораторный контроль за состоянием воды ис-

Спрашивали — отвечаем

Как добраться на дачу?

В редакцию газеты «Пятигорская правда» регулярно звонят читатели, и один из наиболее часто задаваемых вопросов:

«Почему в Пятигорске прекратились перевозки пассажиров по маршрутам №№ 18, 19 и 40?»

Отвечаем:

Три маршрута, соединяющие Пятигорск и Предгорный район, переданы в Министерство дорожного хозяйства и транспорта Ставрополья. Речь идет о маршрутах № 18 «Микрорайон Бештау — Верхний Рынок — Сады (Очистные сооружения)», № 19 «Верхний Рынок — Сады (направление озера Тамбукан)» и № 40 «Ул. Кооперативная — Сады (ул. Озерная)».

Как сообщили в отделе транспорта и связи, договор транспортного обслуживания на все маршруты был заключен в 2014 году сроком на 5 лет. Администрация города Пятигорска выполнила его условия в полном объеме. В 2015 году был принят Федеральный закон № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», в соответствии с которым маршруты №№ 18, 19 и 40 перешли в категорию межмуниципальных, так как соединяют город Пятигорск и Предгорный район Ставропольского края и были переданы в Министерство дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края.

В соответствии с данным законом администрация Пятигорска утратила право на обслуживание маршрутов, выходящих за пределы города-курорта, — пояснил и. о. заведующего отделом транспорта и связи администрации города Пятигорска Владимир РАГУЛИН. Отделом транспорта и связи подготовлено, согласовано с администрацией Предгорного района заявление об установлении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и отправлено в Министерство дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края.



Подключение к цифровому ТВ

Любимые передачи — в новом качестве и без помех

Пятигорские волонтеры продолжают подключать пенсионеров к цифровому ТВ, которое с 15 апреля полностью заменит аналоговое вещание в Ставропольском крае.

Проблем с переходом на «цифру» в городе нет: граждане подходят к этому ответственно, а для тех, кто плохо разбирается в технических тонкостях, всегда найдется помощник. Группа волонтеров помогла уже не одному человеку освоиться с «новым» ТВ — в том числе и пенсионерке Нине Богдановой. Как обращаться с ТВ-приставкой, не путать гнезда кабеля и два пульта — инструктаж получили основательным, но зато теперь Нина Анисимовна будет без помех смотреть новости и любимые программы. Волонтеры готовы прийти на помощь в случае любых трудностей — установка приставки, выбор цифрового оборудования, настройка телевизора на прием цифровых каналов, совместимость антенны.



Если вам нужна помощь в подключении цифрового ТВ, звоните по телефонам: 33-59-46; 39-08-28.

Напомним,

что волонтерский отряд работает по заявкам — бюджетное учреждение «Социальное обслуживание» и Управление социальной поддержки населения рассматривают каждое обращение индивидуально.

Анонс

В окружной столице стартует федеральный проект «Сделано мамой — сделано в России».



На что способны пятигорские мамы?

В первый день лета будет открыта фотовыставка — своеобразная «доска почета», посвященная женщинам-предпринимателям, которым удается успешно совмещать воспитание детей и развитие новых бизнес-идей и социальных проектов. «Сделано мамой — сделано в России» — часть реализации национального проекта популяризации предпринимательства. А фотовыставка «Мама может все!» призвана вдохновить жен-

щин, которые задумываются о том, чтобы начать собственное дело. Такие выставки откроются 1 июня одновременно в Пятигорске и еще пяти городах Ставропольского края. Условия подачи заявок и участия — в Instagram профиле @womaporastav

Вместе с заявкой участницы проекта должны будут предоставить эссе «Моя история успеха в предпринимательстве».

Внимание! До 20 апреля 2019 года оргкомитет проекта принимает заявки, до 25 апреля — отбирает двадцать самых ярких историй, затем назначает дату фотосессии. Те, кто подал заявку, но не вошел в число финалистов, смогут бесплатно принять участие в выставке-ярмарке, посвященной Дню защиты детей. Кроме того, в рамках проекта будет создан фильм для трансляции на мероприятиях краевого масштаба.

Соб. инф.

Лента новостей



Губернатор награждал лауреатов «Студенческой весны Ставрополя»

В Ставрополе подведены итоги XXVII краевого фестиваля «Студенческая весна Ставрополя — 2019». Гала-концерт, посвященный закрытию регионального конкурсного этапа, посетил губернатор Владимир Владимиров.

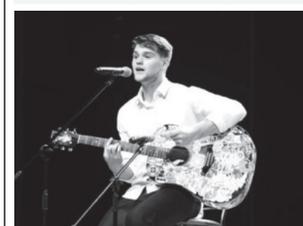
Глава края вручил награды победителям в музыкальном и театральном направлениях.

Гран-при музыкального направления завоевали сразу два коллектива: дуэт «Лилль» Северо-Кавказского федерального университета и вокальная студия «Анфас» Ставропольского государственного аграрного университета. Гран-при театрального направления вручен Никите Мягкову (Ставропольский государственный аграрный университет). Все победители краевого этапа представят Ставрополье на фестивале «Российская студенческая весна».

Цифра:

За три дня краевого конкурсного этапа фестиваля в нем приняли участие

студенты 17 образовательных организаций высшего образования, представившие более 200 творческих номеров.



Муниципалитеты края получили средства на ремонт дорог

Краевой Миндор направил второй в нынешнем году транш из краевого дорожного фонда на капремонт и ремонт местных дорог.

Факт:

Субсидии в общем размере около 780 млн. рублей получили 27 муниципалитетов.



Напомним, в феврале 50 территориям на капремонт и ремонт местных дорог выделено более 400 млн. рублей из регионального фонда. Всего в 2019 году муниципальным образованиям края будет адресовано на эти цели более 3,4 миллиарда рублей.

Хорошая новость для самого солнечного города КМВ

В Кисловодске благоустроят территорию Комсомольского парка площадью 32 гектара (вплоть до Старого озера).

Здесь появятся детские аттракционы, велосипедные и пешеходные дорожки, большие фонтаны, летняя эстрада и многое другое. Второй объект, на проектирование которого выделили деньги, — это спортивный комплекс с ледовым дворцом и плавательным бассейном. Размещен он будет на улице Седлогорской. Приступить непосредственно к работам планируется уже в следующем году.

Подготовила Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ.



Они защищали Родину

По фронтовой дороге к мирным будням

Справка:

Николай Алексеевич ГЛУХОВ родился 16 апреля 1927 г. в пос. Сосновка Красноармейского района Саратовской области.

В ряды Красной Армии Николай Глухов был призван 1 августа 1944 года. Николай Алексеевич гордится тем, что попал в солдаты последнего военного призыва. Его направили на обучение в Харьковское военно-авиационное училище, где готовили летчиков-наблюдателей (штурманов). Училище тогда дислоцировалось в Томске, куда в годы войны было эвакуировано из Харькова. 9 мая 1945 года было объявлено о победе над фашистской нечистью, в июне 1945 года Николая Алексеевича Глухова направили в воинскую часть. Сначала в Читу, затем в Иркутск, Омск. Шла

подготовка к завершению Второй мировой войны. Войска, где проходил службу Николай Глухов, готовили к отправке на Дальний Восток для разгрома японских милитаристов. В конце июня 1945 года личный состав части направили на Дальний Восток, в город Биробиджан, затем на станцию Океанскую вблизи Владивостока. Шли боевые занятия, позже пришел приказ на совершение пешего марша. Двинулись по территории Монголии, подошли к границе с Китаем... И тут долгожданная радость — известие о победе Советского Союза над Японией, разгроме Квантунской японской армии и завершении кровопролитной Второй мировой войны. Но война для Николая Алексеевича Глухова не окончилась. Группировку войск, около 2000 человек, направили на остров Уруп, Курилы. Обстановка была неспокойной. Прослужил в этом месте Николай Глухов пять

с половиной лет. И только в 1951 году его демобилизовали. Дослужился до старшего сержанта, а общий стаж военной службы составил 7 лет.

Кстати:

Имеет ветеран награды — медали «За победу над Японией», «30 лет СА и ВМФ», ряд других.

Возвратился Николай в Томск к родным, окончил факультет иностранных языков Томского педагогического института. Приобрел специальность «учитель немецкого языка». Работал заведующим делами учебно-консультационного пункта института — старшим преподавателем иностранного языка.

В 1979 году приехал в Пятигорск, где работал на заводе «Пятигорсксельмаш» старшим инженером,

отвечал за выезд работников за границу. В 1988 году оформил пенсию. У Николая Алексеевича хорошая семья. 9 мая 1953 года в Томске он зарегистрировал брак с Валентиной Лукьяновой, с которой проживает в мире и согласии. Валентина Николаевна окончила Томский институт, работала в системе здравоохранения, защитила диссертацию. У них двое детей — тоже врачи, сын в Пятигорске, кандидат медицинских наук, дочь в Москве. И третье поколение — внучка, врач. Николай Алексеевич Глухов активно задействован в общественной жизни города Пятигорска, является членом клуба «Юные участники Великой Отечественной войны». Выйдя на пенсию, он почувствовал в себе талант художника и посвятил свою жизнь любимому творчеству. Организовал несколько выставок своих произведений, в основном пишет пейзажи, занимается флористикой. Картины выполнены с любовью, учат миру и добру.

Президиум ПГОО «Клуб «Юные участники Великой Отечественной войны».

На заметку

Кто такие предпенсионеры, какие льготы им положены, и как подтвердить свой статус предпенсионера

С 2019 года в России начался переходный период, устанавливающий новые параметры пенсионного возраста. Мягкую адаптацию к нему поможет обеспечить небольшой шаг увеличения пенсионного возраста.



На вопросы о том, какие граждане относятся к категории предпенсионеров, что им это дает, отвечает управляющий отделением ПФР по Ставропольскому краю Елена Васильевна ДОЛГОВА.



Какие граждане относятся к предпенсионерам?

Новым законом закреплено понятие предпенсионного возраста, это период за пять лет до возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе и досрочную, с учетом переходных положений. То есть предпенсионеры — это мужчины и женщины в возрасте от 60 лет и 55 лет соответственно. А переходный период 5 лет необходимо отсчитывать от даты предполагаемого возраста выхода на пенсию. Например, если мужчина должен выйти на пенсию в 63 года, то предпенсионером он будет считаться с 58 лет.

Какие льготы положены людям предпенсионного возраста?

- 1. Для поддержки предпенсионеров предусмотрен целый ряд льгот и важных законодательных решений;
- 2. Уголовная ответственность работодателя за увольнение или отказ в приеме на работу предпенсионера по причине возраста;
- 3. Право для предпенсионеров на 2 дня бесплатной диспансеризации с сохранением заработной платы;
- 4. Сохранение налоговых льгот и ряда местных льгот по достижении возраста по законодательству, действующему до 2019 года, а именно 55 лет женщины и 60 лет мужчины;
- 5. Пособие по безработице в повышенном размере (с 2019 года оно выросло с 4900 до 11289 рублей);
- 6. Социальная программа по переобучению предпенсионеров и повышению их квалификации для большей востребованности на рынке труда;
- 7. Получение накопительной пенсии по достижении прежнего выхода на пенсию (55 и 60 лет женщины и мужчины соответственно).

Когда наступает предпенсионный возраст для досрочников?

Пятилетний срок актуален и в тех случаях, когда при назначении пенсии учитываются одновременно достижение определенного возраста и выработка специального стажа. Это, прежде всего, относится к работникам опасных и тяжелых профессий по спискам № 1, № 2 и др., позволяющим досрочно выходить на пенсию. Наступление предпенсионного возраста и соответственно права на льготы в таких случаях бу-

дет возникать за 5 лет до возраста досрочного выхода на пенсию при соблюдении одного из условий: выработка требуемого льготного стажа, в случае если человек уже прекратил работу по соответствующей специальности, либо факт работы по соответствующей специальности. Предпенсионный возраст врачей, учителей и других работников, у которых право на пенсию возникает не с определенных лет, а при выработке специального стажа, наступает одновременно с его приобретением. Никакие другие условия в расчет не берутся. Так, школьный учитель, который в марте 2019 года выработает необходимый педагогический стаж, начиная с этого же момента будет считаться предпенсионером.

Есть ли предпенсионные льготы у тех граждан, у которых пенсионный возраст с 2019 года не изменился?

При определении статуса предпенсионера в подобных случаях учитываются два фактора. Во-первых, основание, дающее человеку право на досрочное назначение пенсии, — им может быть необходимое количество детей, инвалидность, стаж на вредном производстве и пр. А во-вторых, непосредственно возраст назначения пенсии, от которого и отсчитывается пятилетний период предоставления льгот.

Как подтвердить свой статус предпенсионера?

Гражданину достаточно просто подать заявление в ведомство, предоставляющее льготы, где уже будет все необходимая информация, благодаря системе межведомственного взаимодействия или своему работодателю. Гражданин может получить лично для своих целей сведения об отнесении его к лицам предпенсионного возраста. Для этого можно обратиться в ближайшую клиентскую службу ПФР. В личном кабинете гражданина на сайте ПФР также есть новая возможность получить справку об отнесении гражданина к лицам предпенсионного возраста. Для этого нужно в разделе «Пенсию» выбрать заказ соответствующей справки и заполнить все необходимые пункты. Сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста формируются автоматически на основании данных, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР, в том числе сведений (индивидуального) персонализированного учета. ☺

дид, когда обучение завершилось или студента отчислили. В таких случаях выплаты по закону приостанавливаются со следующего месяца. Если человек при этом своевременно не сообщил об обстоятельствах, согласно которым он больше не имеет права на предоставление выплаты, может возникнуть переплата средств. В этом случае Пенсионный фонд направляет письменное уведомление и предлагает добровольно вернуть излишне выплаченные средства. При отказе средства взыскиваются в судебном порядке. В связи с этим Пенсионный фонд России напоминает всем получателям мер государственной поддержки о необходимости своевременно информировать ПФР о причинах, с появлением которых прекращается право на выплаты. Сделать это можно через сайт Пенсионного фонда, его клиентские службы или управления.

Консультации по вопросам, входящим в компетенцию Пенсионного фонда, можно получить в Управлении ПФР по городу-курорту Пятигорску по адресу: ул. Кузнечная, 26а, понедельник-четверг с 8.30 до 12.30, с 13.15 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 12.30, по телефону «Горячей линии» — 33-97-33. ☺

Когда следует информировать Пенсионный фонд о прекращении права на выплаты

Существует ряд случаев, когда у человека прекращается право на выплаты Пенсионного фонда России. Это может происходить по разным причинам. Например, в результате трудоустройства или когда человек перестает быть нетрудоспособным. При наступлении подобных обстоятельств следует своевременно информировать Пенсионный фонд, чтобы избежать переплат и последующих взысканий, которые могут возникнуть в таких случаях.

Чаще всего прекращение права на выплаты ПФР происходит при устройстве на работу, поскольку многие меры поддержки, оказываемые Фондом, носят социальный характер и предоставляются, когда у человека нет доходов от трудовой деятельности или когда он занимается социальной значимой работой. К таким выплатам, например, относится доплата к пенсии до прожиточного минимума, предоставляемая неработающим пенсионерам, или выплата ухаживающим за детьми-инвалидами и пожилыми людьми.

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ •

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска **20 АПРЕЛЯ** на специализированную продовольственную ярмарку, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка, на ул. Орджоникидзе.

Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00.

Желающим принять участие в городской специализированной продовольственной ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска: каб. № 425, тел. 33-28-44.

Реклама 16+

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — МРКК) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 10.04.2019

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
15,68	15,64	15,54	15,68

№ 92 Реклама

Университет третьего возраста

В рамках реализации инновационной программы «Университет третьего возраста» объявляется набор на обучение граждан пожилого возраста на факультеты: «Правовая грамотность», «Финансовая грамотность», «Компьютерная грамотность».

Мы предлагаем Вам сделать свою жизнь ярче, научиться новому, найти новых друзей, реализовать свой творческий потенциал. Обучение в Университете проводится бесплатно в форме лекций, бесед, тренингов, теоретических и практических занятий, самостоятельных работ.

По всем вопросам обращаться по адресу: пр-кт Калинина, 50, каб. № 6. Телефон для справок: 40-48-54.

№ 98 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года»

Администрация города Пятигорска объявляет о проведении ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» (далее — Конкурс). Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — СМП), зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, отвечающих требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Ежегодный городской конкурс на звание «Предприниматель года» проводится по следующим номинациям: — «Предприниматель года в сфере производства»; — «Предприниматель года в сфере услуг».

Участники Конкурса должны отвечать следующим требованиям: 1) осуществлять предпринимательскую деятельность не менее одного года; 2) не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на дату проведения конкурса; 3) не иметь задолженности по оплате труда работников; 4) обеспечивать положительную динамику выплаты заработной платы работников в размере не ниже прожиточного минимума и среднеотраслевой заработной платы по городу Пятигорску.

К участию в Конкурсе не допускаются СМСП: 1) находящиеся на дату подачи заявки в стадии ликвидации или банкротства; 2) представившие заявки на участие в Конкурсе по истечении установленного срока для их приема; 3) представившие в составе конкурсной документации заведомо недостоверные или неполные сведения.

Приним документов на участие в Конкурсе осуществляется с 15 апреля по 28 апреля 2019 года по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 429.

Условия и порядок проведения Конкурса, подачи заявок определены Положением о ежегодном городском конкурсе на звание «Предприниматель года», утвержденном постановлением администрации города Пятигорска от 29.04.2015 № 1542-О «О проведении ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» и определении лауреатов для участия в краевом конкурсе «Предприниматель года». Указанное Положение размещено на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска <http://pyatigorsk.org/>.

Оглашение результатов ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» и награждение его победителей проводится в рамках мероприятий по празднованию Дня российского предпринимательства.

Победители ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» в каждой номинации награждаются именными памятными знаками. Результаты ежегодного городского конкурса на звание «Предприниматель года» и список его победителей размещаются на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска <http://pyatigorsk.org/>.

Уважаемые жители и гости Ставропольского края!

вещания населения (РАСЦО) с запуском электропривода. Во избежание возникновения паники, просим вас, услышав звук электропривода, сохранять спокойствие и порядок. В дальнейшем, с 11.25 до 11.27, необходимо включить телевизионные каналы «Россия-1», «Россия-24», а также «Радио России» (проводное радиовещание) и «Радио Маяк» для озвучивания с информацией о проводимой в это время проверке. Пресс-служба ГКУ «Противопожарная и аварийно-спасательная служба края» будет проведена комплексная техническая проверка региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения (РАСЦО) и аварийно-спасательная служба Ставропольского края. ☺

Конкурсный управляющий (организатор торгов) Коваленко К. В. сообщает: на торгах по реализации имущества ООО «ТД «Каминпрод» (Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Горьководский, ул. Захарова, д. 8, ОГРН 1032600748971, ИНН 2632069508, дело о банкротстве № А63-16354/2016) посредством публичного предложения в срок до 03.05.2019 г. победителем по лоту 8 признан Казанцев Е. А. (ИНН 911100036772), цена предложения 2701 руб.; по лоту № 27 победителем признан Алимуратов Г. С. (ИНН 263206959786), цена предложения 3024 руб.; по лоту № 28 победителем признан Потешкин А. С. (ИНН 622101088847), цена предложения 3200 руб.; по лоту № 38 победителем признана Бондарева И. Л. (ИНН 504807319237), цена предложения 3000 руб. Заинтересованность и участие в капитале отсутствуют. № 97 Реклама

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, ГОРОД ПЯТИГОРСК, РАЙОН ЗДАНИЯ № 2 ПО УЛ. АДМИРАЛЬСКОГО, С ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ: АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, КОТОРЫЙ СОСТОЯЛСЯ 05.04.2019 г.

МУ «Управление имуществом муниципальных образований города Пятигорска» (далее — организатор аукциона) сообщает, что по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, проведенного на основании постановления администрации города Пятигорска от 25.02.2019 г. № 686 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, район здания № 2 по ул. Адмиральского, с видом разрешенного использования: амбулаторно-поликлиническое обслуживание», который состоялся 05.04.2019 г., победителем аукциона признан:

№ лота	Наименование	Площадь (м2)	Местоположение (адрес)	Ежегодный размер арендной платы (руб.)	Победитель
1	Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 26-33-100101-0386, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, с видом разрешенного использования: амбулаторно-поликлиническое обслуживание	332	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, район здания № 2 по ул. Адмиральского	141 797	Богачев Н.А.

№ 99 Реклама

ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК

СОТ «Ветеран» (город Железноводск). 6 соток, ровное место. На участке капитальный фундамент для дома. Газ и свет по меже, вода на участке. Недалеко остановка общественного транспорта, прекрасный вид на горы, отличные соседи.

ЦЕНА ДОГОВОРНАЯ.

Обращаться по телефону 89386931573, Ольга. Реклама

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ПРАЙС-ЛИСТ на размещение рекламных материалов в газете «Пятигорская правда» (с 09.01.2019 г.)

ВЫХОД: суббота, формат А2, 4 полосы

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см
Внутренние полосы (2, 3, 4)	28,00
Все полосы	25,00*

*Согласно муниципальным контрактам для администрации г. Пятигорска, МУ «Управление имуществом муниципальных образований г. Пятигорска» и прочих структурных подразделений администрации г. Пятигорска. 10% — скидка для РА

ВЫХОД: четверг, формат А3, 12 полос

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см
Внутренние полосы (4/6) (2, 8, 11)	30
В ТВ-программе (3, 4, 9, 10)	40
Внутренние полосы (цвет) (6, 7)	40
Последняя полоса (цвет) (12)	45
Все полосы	25,00*

*Согласно муниципальным контрактам для администрации г. Пятигорска, МУ «Управление имуществом муниципальных образований г. Пятигорска» и прочих структурных подразделений администрации г. Пятигорска. 10% — скидка для РА

СИСТЕМА СКИДОК для рекламодателей при размещении рекламных блоков в газете «Пятигорская правда»

Количество публикаций	Скидка
4-6	10%
6-8	15%
8-10	20%
10 и более	25%

5% от общей суммы заказа — дополнительная плата за обработку текстового материала, изготовление 1 макета, внесение правок в макет, предоставление корреспонденции для написания имиджевой статьи, поздравления.

ВНИМАНИЕ! Реклама 16+

Каждую пятницу в 19.30 на канале «Россия 24» ВСЕ О ЖИЗНИ ОКРУЖАЮЩЕЙ СТОЛИЦЫ В ПРОГРАММЕ «ВЕСТИ. Пятигорск».

ПОВТОР ПРОГРАММЫ КАЖДЫЙ ПОНЕДЕЛЬНИК на канале «Россия 24» в 15.17.

33-09-13 — телефон рекламного отдела газеты «Пятигорская правда»

СТАВРОПОЛЬСКОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ TV

СВОЁ ТВ 821 канал ПРИКОЛОМТВ

www.stv24.tv

во всех пакетах кабельного и спутникового телевидения

Ростелеком, зелёнаяточка, «СФИНКС», rogorTV, ФормулаСвязи, CCS, SERDI TeleCom, ТМ МАСТЕР ПОСТ ЛТД, VINTERA.TV, VK, FB, O, IG

Реклама 16+

День космонавтики

Были ли американцы на Луне?



Цифра:
384403 км в среднем составляет расстояние от Земли до Луны.

Бесконечно ли вселенная, одиноки ли мы в космосе, были ли американцы на Луне? Эти и многие другие вопросы обсудили студенты пятигорских вузов на встрече с подполковником Рафаэлом Атаяном, прослужившим на космодроме Байконур в научно-испытательном управлении 21 год. Мероприятие было посвящено Дню космонавтики.

Рафаэл Сергеевич встретился с ребятами в Доме национальных культур столицы СКФО. Студенты с интересом послушали научные комментарии непосредственного участника космических программ.



Слово участникам
Юлия МАЛЬЦЕВА, директор Дома национальных культур Пятигорска: — Сегодня на встрече с Рафаэлом Атаяном мы пригласили студентов Пятигорского техникума торговли и сервиса и колледжа управления и новых технологий.

Постепенно от рассказов о работе на космодромах нашей страны перешли к глубокому космосу. Одиноки ли мы во вселенной? Рафаэл Сергеевич уверен, что в нашей солнечной системе разумной жизни нет. А если она и была, то по каким-то причинам погибла. Ведь следы некоторых планет, Марса, например, хранят отпечатки падения гигантских метеоритов. Очевидно, что на многих планетах и сейчас в разных формах есть вода. А вот вероятность того,

что разумные формы жизни есть в нашей или в других галактиках, очень велика. Ведь там бесчисленное количество звезд, планетарных систем, добраться до которых человеку на сегодняшний день, увы, физически не под силу. «Возможно, поэтому между нами и так называемыми инопланетянами нет общения — из-за огромных расстояний. Ведь галактика велика», — отметил Рафаэл Атаян.

Татьяна ШИШИМЕР. Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Досуг

В Пятигорске стартует IV сезон регионального авторского проекта «Сверху виднее». Организаторы из числа молодежных активистов на днях устроили презентацию очередного экскурса по просторам Отечества для студентов и школьников. Состоялась встреча с потенциальными путешественниками в большом актовом зале ПГУ. На этот раз ребята намереваются осмотреть достопримечательности полуострова Крым.



Майский уикенд в Крыму

Итак, в Крыму туристы из Пятигорска и примкнувшая молодежь из соседних республик собираются провести майский уикенд! С помощью слайдов инцидатор проекта «Сверху виднее» Кирилл Лазоренко продемонстрировал десятки красок полуострова, с которыми смогут познакомиться юные искатели приключений. Список впечатляет — розовые озера Крыма, Долина привидений, тропа Голицына, Херсонес Таврический, Ливадийский дворец, водопад Джур-Джур и другие. Веселая, захватывающая программа, рассчитанная на период с 16 по 20 мая, предусматривает не только уникальный маршрут, но и вечеринки в кругу друзей и незабываемую атмосферу. Причем стоимость такого путешествия (проезд и проживание) в два раза дешевле, чем если бы те же ребята поехали в Крым по турпутевке. Студенты и школьники, собравшиеся на презентацию, получили возможность задать вопросы и узнали, что отправиться в путешествие по проекту «Сверху виднее» можно с другом, а можно с девушкой, подробности узнать в Инстаграме, до Крыма — через Краснодарский край по Крымскому мосту — участников майского уикенда повезет микровавтобусом, а жить им предстоит на вилле в заповедной зоне Ялты.

Из первых уст

Кирилл ЛАЗОРЕНКО, студент высшей школы управления ПГУ, 2 курс: — Изначально авторский проект «Сверху виднее» рассматривал лишь организацию нового формата молодежного досуга — доступного и демократичного. За эти три года он приобрел региональный формат, в нем участвуют представители всех северокавказских республик, в общей сложности за время действия почти 400 человек. На первом этапе мы обшлись 17 гор-лаколлитов, в следующий раз отправимся на Эльбрус, где совершили восхождение на 4200 метров, посетили КЧР и КБР. А в прошлом году побывали в масштабном путешествии от моря до моря — от Каспийского до Черного. В этот раз едем в Крым. Свою поездку решили посвятить пятилетнему присоединению полуострова к России. Маршруты не повторяются. К юбилейному сезону планируем что-нибудь грандиозное. Проект некоммерческий. Желающие присоединиться заполняют специальную анкету. Прием заявок в течение двух недель.



Роман КАРАМАН, второкурсник:

— Я участник третьего сезона проекта «Сверху виднее». Впечатления потрясающие. Прошло от моря до моря. Ничего сложного нет, любой здоровый человек способен осилить расстояние, которые мы преодолели. Хотелось зарядиться эмоциями, и я никак не жалею, что влился в ряды путешественников, наоборот, готов к новым походам. Много ожиданий от майского уикенда в Крыму.



Цифры:

Третий, прошлогодний сезон туристического проекта «Сверху виднее» включал 9 дней активного отдыха. Путешественники пешком и на машине прошли 7 регионов страны. Повидали в том числе Сулакский каньон в Дагестане, углубившись по своей глубине (в районе Чиркейского водохранилища она достигает отметки в 1920 метров) лишь каньону Котаси, расположенному в Андских горах Перу.

Справка:

Проект осуществляется при поддержке Пятигорской городской общественной организации «Союз молодежи Ставрополя», клуба путешественников Российского союза молодежи, отдела по делам молодежи администрации г. Пятигорска и других.

Наталья ТАРАСОВА. Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Покупай ставропольское!

Сочные краски ярмарки

Место встречи привычное — пешеходная сторона улицы Орджоникидзе, от трамвайной остановки «Универсам» и почти до конечного кольца на Лермонтовском развязе. В этот раз товара было завезено почти на 3 млн. рублей. Субботние ярмарки на Белой Ромашке давно стали доброй традицией Пятигорска.



Цифра:

80 предприятий-участников, 9 тонн овощей и фруктов, мед от 19 пчеловодов.

Факт:

Пятигорские ярмарки — одно из направлений реализации проекта «Покупай ставропольское!» — отечественные сельхозпроизводители успешно справляются с импортозаменением, не теряя качества и не завышая искусственно цены.

Кстати:

На первой в этом апреле субботней ярмарке яблоки стоили на 46% дешевле, чем в среднем по городу, цена картофеля была на 28% ниже среднероссийских показателей, рыбу прудовую можно было купить на 19% дешевле, а лук репчатый — на 27% дешевле, чем в розничной сети.

Следующая ярмарка пройдет 20 апреля. Торговые ряды откроются в 8.00 и будут работать до спада покупательской волны — примерно до трех часов дня.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

Воспитание патриотов



Делегация пятигорского Центра детского и юношеского туризма побывала в Северной Осетии — Алании с патриотической миссией. Пятигорчане посетили мемориальные комплексы, организовали благотворительный концерт авторской песни, подготовили краеведческий экскурс, посвященный Битве за Кавказ. Вместе с педагогами и воспитанниками Центра в поездку отправились и представители Совета ветеранов Пятигорска.

В Северную Осетию с эстафетой памяти

Первой остановкой стал мемориал Эльховских ворот, где в 1942 году советскими солдатами были остановлены и разгромлены танковые и моторизованные части фашистских захватчиков, в результате чего путь на Кавказ был закрыт. Затем пятигорчане посетили памятник «Журавли», посвященный семи братьям Газдановым, погибшим в сражениях Великой Отечественной войны. Еще одним пунктом маршрута стал мемориальный комплекс «Барбашово поле» с его Аллеей Героев, военной техникой времен «сороковых-роковых» и памятником Петру Барбашову, закрывшему собой амбразуру вражеского дзота.

Факт:

В предыдущие годы делегация Центра детского и юношеского туризма и экскурсий им. Р. Р. Лейтнера (Пятигорск) побывала в поселке Терскол (Кабардино-Балкария), где посетила памятник героям обороны Приэльбурья; совершила поездку в Музей-памятник защитникам перевалов Кавказа в поселке Орджоникидзевском (Карачаево-Черкесия), поднялась на Марухский перевал, где осенью 1943 года шли ожесточенные бои. У всех мемориалов школьники по традиции оставляют красивые гвоздики — дань памяти, символ бесконечной благодарности и скорби.

Елена ИВАНОВА.

Астрологический прогноз



ОВЕН
Правильные решения на этой неделе вы сможете найти исключительно благодаря интуиции. С середины недели будет увлекательное и даже захватывающее общение, знакомства с новыми людьми, в результате чего у вас поменяется взгляд на свои перспективные планы и очередность их выполнения.

ТЕЛЕЦ
Тельцы будут в наилучшей форме. Все у вас будет получаться, вы легко получите желаемое (в разумных, конечно, пределах). А вот в отношениях с близким человеком у некоторых из Тельцов будет много недоумок, к чему нужно отнестись спокойно.

БЛИЗНЕЦЫ
Отстаивать свои позиции Близнецам просто необходимо. На работе будет шанс продемонстрировать свои возможности во всей красе. У вас есть все шансы многого добиться в делах, а также личной жизни.

РАК
Это время совершенно не подходит для начинаний новых дел. Ракам необходимо проявлять особое внимание при подписании бумаг. Странная укрепить материальное положение принесут долгожданные плоды, но к концу недели постарайтесь их бездарно не потратить.

ЛЕВ
Львам удастся находить приятное даже в надоевших повседневных обязанностях бытовых хлопотах. Вы сумеете добиться успеха, где только пожелаете. На этой неделе разрешатся давно мучившие вас семейные проблемы.

ДЕВА
Девам не стоит сомневаться в собственных силах: мнительность и так не раз подводила вас. На работе Девам рекомендуется проявить осторожность — пусть о ваших успехах пока не знают коллеги по работе, так как это может создать более сложную проблему в отношениях.

ВЕСЫ
С началом недели зеленый свет в первую очередь загорится для Весов творческих профессий. Именно их ждуг

грандиозный успех и всеобщее признание. Это время также благоприятно для повышения профессионального уровня и создания новых взаимоотношений.

СКОРПИОН
Лучше строго соблюдать дисциплину и проявлять исключительные деловые качества, не то погрязнете в суете. Рекомендуется избегать отмены заранее запланированных встреч, любого резкого переигрывания планов. А также стоит быть осторожнее с техникой в доме.

СТРЕЛЕЦ
Противоречивое, можно сказать, двойственное начало недели. Первая половина недели может быть успешной. Возможно, Стрельцы услышат много хороших слов в свой адрес. Во второй половине может случиться аврал на работе. Придется большую часть дел брать на себя: так можно сделать много и быстро добиться результатов.

КОЗЕРОГ
В начале недели рекомендуется тщательно проверять все документы. Если вы усомнитесь в предположениях или действиях деловых партнеров, лучше откажитесь от задуманного: дешевле обойдется. К середине недели вам необходимо подготовиться к разумным компромиссам.

ВОДОЛЕЙ
Водолеям предстоит оказаться самыми работающими из всех, зато вы окажете самым удачливыми в делах и в любви. Терпение и поддержка дадут результат, но будьте осторожны с эмоциональными порывами и не берите на себя дел больше, чем вы могли бы выполнить.

РЫБЫ
Рыбы будут полны планов и честолюбивых надежд. Может укрепиться ваше общественное положение, повысится доход. Но есть вероятность небольшой, но организованной извне конфронтации. В воскресенье удастся интересно провести досуг, извлечь пользу из новых знакомств и удовлетворить духовные потребности.

Подготовила
Татьяна МЕЩЕРЯКОВА.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК

ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
20 апреля в 11.00 — «Летучий корабль». Музыкальная сказка М. Дунавского. 0+

«КАМЕРТОН». МАЛЫЙ ЗАЛ
13 апреля в 16.00 — вечер вокальной музыки «Романса голос незабвенный». П. И. Чайковский, С. В. Рахманинов. Лауреат международного конкурса Сергей Майданов (баритон), Татьяна Шишкина (фортепиано). 6+

17 апреля в 16.00 — вечер инструментальной музыки «Орхидеи в лунном свете». Баки Конголи Албанское танго «Бабочка», Фарид аль Трашем Арабское танго «О светоч грез моих». Валентина Моргулис (фортепиано, художественное слово). 6+

ЕССЕНТУКИ
ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА
14 апреля в 19.00 — для вас поет Вера Брежнева. 12+

16 апреля в 16.00 — вечер инструментальной музыки «Музы Шопена». Произведения Фредерика Шопена. Амалия Авакова (фортепиано). Конферансье — Евгения Карпова. 6+

18 апреля в 16.00 — вечер вокальной музыки «Ах, оперетта, оперетта!». И. Кальман, И. Дунавский, И. Штраус, К. Листов, Н. Стрельников. Лауреат международных конкурсов Астемир Макоев (баритон), Анна Павловская (сопрано), Юлия Алтухова (фортепиано). Музыковед — Ирина Буянец. 6+

КИСЛОВОДСК

ЗАЛ
им. А. СКРЯБИНА
14 апреля в 16.00 — камерный оркестр «Амадеус». И. С. Бах и его последователи. И. С. Бах, Д. Шостакович, И. Стравинский.

М. Скорик, А. Пьяццолла. Солисты — Ольга Григоренко (флейта), Дмитрий Аристов (гобой), Евгений Носков (кларнет). Руководитель — дипломант международного конкурса Дмитрий Скоробогатко. 6+

20 апреля в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова. «Музыка звезд» Санкт-Петербургский Дом музыки. К.М. Вебер Увертюра к опере «Вольный стрелок». К.М. Вебер Концерт для кларнета с оркестром № 1 фа-минор. А. Глазунов Антракт и Испанский танец из балета «Раймонда». А. Глазунов Концерт для скрипки с оркестром ля минор. Солисты — лауреат международных конкурсов Никита Лютиков (кларнет), лауреат международных конкурсов Степан Стариков (скрипка). Дирижер — лауреат международных конкурсов Димитрис Ботинис (Москва). 6+

ЗАЛ им. В. САФОНОВА
19 апреля в 19.00 — опера Дж. Пуччини «Тоска». Дирижер — лауреат международных конкурсов Димитрис Ботинис (Москва). Режиссер — Диего Вилли Корна (Италия). 12+

ФОЙЕ ЗАЛА им. В. САФОНОВА
16 апреля в 16.00 — вечер вокальной музыки «Ах, оперетта, оперетта!». 6+

ЖЕЛЕЗНОДСК
ГДК
17 апреля в 16.00 — вечер инструментальной музыки «Музы Шопена». Произведения Фредерика Шопена. Амалия Авакова (фортепиано). Конферансье — Евгения Карпова. 6+

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор М. И. ГУЛЕВСКАЯ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.
ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, секретарь — 33-73-97, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13.
e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (79394) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются знаком © или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точная цена не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: 31685.
Заказ № 701 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.04.2019 г. Пятигорск № 1912
О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 02.12.2016 № 4764 «О Координационном комитете по делам инвалидов» (о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 15.03.2018 № 717)

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях реализации государственной политики в области социальной защиты инвалидов, а также в связи с организационно-штатными изменениями, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 02.12.2016 № 4764 «О Координационном комитете по делам инвалидов», изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 15.03.2018 № 717 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 02.12.2016 № 4764 «О Координационном комитете по делам инвалидов» с учетом ранее внесенных изменений постановлением администрации города Пятигорска от 28.11.2018 № 4662.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникова И.Т.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК
Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 05.04.2019 № 1912

СОСТАВ Координационного комитета по делам инвалидов
Плесникова Инна Тихоновна заместитель главы администрации города Пятигорска, председатель комитета;
Павленко Тамара Николаевна начальник муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», заместитель председателя комитета;

Арахамия Ира Зурабовна ведущий специалист отдела социальной защиты семьи и реабилитации инвалидов муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», секретарь комитета;
Члены комитета:
Абросимова Людмила Николаевна директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

Баталова Валентина Николаевна председатель Пятигорской местной организации Ставропольской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени Общество Слепых» (по согласованию);
Бойко Ирина Владимировна главный специалист муниципального учреждения «Управление культуры администрации города Пятигорска»;
Владимиров Виталий Алексеевич заведующий отделом по делам молодежи администрации города Пятигорска;

Гришнюк Ирина Анатольевна директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» (по согласованию);
Гурьянов Игорь Геннадьевич председатель Пятигорской городской местной организации Ставропольской краевой региональной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
Другов Емельян Теодорович председатель Пятигорской городской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию);
Забусова Инесса Николаевна председатель Пятигорского местного отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию);

Кальшин Антон Алексеевич главный специалист муниципального учреждения «Управление образованием администрации города Пятигорска»;
Лета Николай Николаевич председатель Пятигорского городского отделения Ставропольской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Логачева Анна Владимировна главный специалист муниципального учреждения «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»;

Медведева Ольга Анатольевна начальник государственного учреждения – Управление Пенсионным фондом РФ по городу-курорту Пятигорску СК (по согласованию);
Миросникова Вера Анатольевна директор государственного учреждения Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ филиал № 9 (по согласованию);

Сипаткин Владимир Анатольевич заведующий отделом дорожно-мостового хозяйства муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»;
Соболева Евгения Петровна заведующий производством филиала «Пятигорский» федерального государственного унитарного предприятия «Московское протезно-ортопедическое предприятие» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию);

Старых Татьяна Георгиевна главный специалист отдела планировки и застройки Управления градостроительства администрации города Пятигорска;
Суханова Светлана Николаевна председатель Пятигорской городской общественной организации родителей детей-инвалидов и инвалидов с детства «Тепло сердцу» (по согласованию);

Трешкова Ольга Юрьевна консультант территориального отдела здравоохранения по городу Пятигорску (по согласованию);
Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.04.2019 г. Пятигорск № 1913
О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 02.08.2017 № 3196 «О создании муниципальной межведомственной комиссии по обследованию состояния доступности объектов социальной инфраструктуры» (о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 28.11.2018 № 4661)

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях осуществления контроля по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 02.08.2017 № 3196 «О создании муниципальной межведомственной комиссии по обследованию состояния доступности объектов социальной инфраструктуры», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 28.11.2018 № 4661 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 02.08.2017 № 3196».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникова И.Т.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК
Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 05.04.2019 № 1913

СОСТАВ муниципальной межведомственной комиссии по обследованию состояния доступности объектов социальной инфраструктуры
Плесникова Инна Тихоновна заместитель главы администрации города Пятигорска, председатель комиссии;
Павленко Тамара Николаевна начальник муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», заместитель председателя комиссии;

Пантелеев Евгений Сергеевич начальник Управления градостроительства администрации города Пятигорска, заместитель председателя комиссии;
Арахамия Ира Зурабовна ведущий специалист отдела социальной защиты семьи и реабилитации инвалидов муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», секретарь комиссии;

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Table with 2 columns: Name and Position. Includes: Баталова Валентина Николаевна (председатель Пятигорской местной организации Ставропольской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов); Гайворонская Ирина Викторовна (главный инженер отдела капитального строительства муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»); Гарькавая Елена Владимировна (заведующий отделом социальной защиты семьи и реабилитации инвалидов муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»); Гурьянов Игорь Геннадьевич (председатель Пятигорской городской местной организации Ставропольской краевой региональной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)); Канчур Евгения Владимировна (заведующий отделом по учету и распределению жилья муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»); Кириллова Марина Михайловна (главный архитектор ООО «Гражданпроект» (по согласованию)); Кузнецов Андрей Владимирович (член Пятигорского местного отделения Ставропольского регионального отделения Общероссийской организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)); Носова Майя Сергеевна (инженер-проектировщик 1-й категории отдела геодезии и проектирования муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»); Пронский Сергей Александрович (главный специалист отдела муниципального жилищного контроля и реформирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»); Скомленский Олег Леонтьевич (член правления Пятигорской городской местной организации Ставропольской краевой региональной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)); Старых Павел Анатольевич (ведущий специалист отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска); Уклин Дмитрий Игоревич (заместитель начальника Управления градостроительства администрации города Пятигорска).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.04.2019 г. Пятигорск № 1909
О праздновании 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных памятным событиям истории России и решению социальных проблем ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих на территории города-курорта Пятигорска, усиления работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи и увековечению памяти погибших воинов, воспитания у подрастающего поколения гордости за свое Отечество и в связи с празднованием 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести в городе-курорте Пятигорске цикл мероприятий, посвященных празднованию 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, с 19 апреля 2019 года по 18 мая 2019 года.

2. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий в рамках празднования 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Программу праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – Программа), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Афишу праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению празднования 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – План) согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Схему построения праздничного шествия в городе-курорте Пятигорске 09 мая 2019 года согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

7. Утвердить Общие требования к проведению праздничного шествия, посвященного 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

8. Утвердить График репетиций по подготовке праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

9. Обязать руководителей структурных подразделений и аппарата администрации города Пятигорска обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов согласно установленному Плану.

10. Управлению градостроительства администрации города Пятигорска (Пантелеев С.С.) разработать праздничную символику оформления города-курорта Пятигорска ко Дню Победы.

11. Муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (Стеценко В.Б.) и муниципальному казенному учреждению «Управление по делам территорий города Пятигорска» (Дворников В.Ю.) обеспечить выполнение работ по благоустройству и санитарной очистке мест проведения праздничных мероприятий, памятников, воинских захоронений и прилегающих к ним территорий в соответствии с Программой.

12. Отделу транспорта и связи управления экономического развития администрации города Пятигорска (Пономарев С.В.):
12.1. Обеспечить транспортное обслуживание творческих коллективов для доставки к местам проведения праздничных мероприятий в соответствии с Программой;
12.2. Подготовить проект постановления администрации города Пятигорска о временном прекращении движения автотранспорта в местах проведения праздничных мероприятий в соответствии с Программой.

13. Отделу торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска (Никишин И.И.) обеспечить:
13.1. Работу предприятий торговли и общественного питания в дни проведения праздничных мероприятий в соответствии с Программой;
13.2. Привлечение рекламных агентств к размещению на их рекламных щитах и баннерах оформления, отражающего праздничную символику Дня Победы.

14. Отделу информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска (Шапошников К.В.) организовать информационное освещение праздничных мероприятий в соответствии с Программой.

15. Муниципальному учреждению «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» (Песоцкий В.В.):
15.1. Обеспечить дежурство спасателей Пятигорского пожарно-спасательного отряда муниципального казенного учреждения «Служба спасения города Пятигорска» в дни проведения праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно установленной Программе.

15.2. Провести работу с руководителями потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и объектов с массовым пребыванием людей по организации мероприятий, направленных на снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций на подведомственных объектах, обеспечение безопасности людей.

16. Рекомендовать:
16.1. Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Пятигорску (Горский С.Н.) в дни проведения праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, обеспечить меры по поддержанию общественного порядка в соответствии с Программой.

16.2. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Ставропольскому краю по городам Пятигорск, Железноводск и Лермонтов (Зимницкий Д.А.) обеспечить противопожарную безопасность в дни проведения праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в соответствии с Программой.

16.3. Обществу с ограниченной ответственностью «Пятигорские электрические сети» (Хыгнев В.А.) обеспечить подключение электропитания для звукоусилительного оборудования в дни проведения праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в соответствии с Программой.

16.4. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Пятигорская городская станция скорой помощи» обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи при проведении праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в соответствии с Программой.

мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в соответствии с Программой.
16.5. Руководителям предприятий, организаций, учреждений города независимо от форм собственности провести чествование ветеранов и участников Великой Отечественной войны в трудовых коллективах, обеспечить их участие в городских праздничных мероприятиях.

17. Финансирование праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска.

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестякова С.В.
19. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию за исключением приложений 1-4, 7.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК
Приложение 5 к постановлению администрации города Пятигорска от 05.04.2019 № 1909

СХЕМА построения праздничного шествия в городе-курорте Пятигорске 09 мая 2019 года

Сбор – 9:00
Начало движения – 10:00 (пр. Калинина – ул. Козлова)
Колонны по отрядам с праздничной атрибутикой Дня Победы построены в линии – 8 человек
количество участников в одной коробке не менее 48 человек

Table with 4 columns: No. of columns, Constituent columns, Responsible person, Construction. Includes: 1. Ветераны ВОВ, Глава города Пятигорска, Военный комиссар городов Пятигорск, Лермонтов, Ессентуки, Кисловодск, депутаты Думы города Пятигорска, руководители структурных подразделений и аппарата администрации города Пятигорска; 2. 1 УАЗ с ветеранами – Знамя победы БТР (знамя); 3. Военнослужащая колонна; 4. Боевым традициям верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 5. Бессмертный полк; 6. Детство; 7. Общественные организации, политические партии; 8. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 9. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 10. Пост № 1; 11. Юнармейцы общеобразовательных школ в форме «ЕДИНАЯ КОЛОННА «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»;

ПРОЛОГОВАЯ ЧАСТЬ
1. Ветераны ВОВ, Глава города Пятигорска, Военный комиссар городов Пятигорск, Лермонтов, Ессентуки, Кисловодск, депутаты Думы города Пятигорска, руководители структурных подразделений и аппарата администрации города Пятигорска; 2. 1 УАЗ с ветеранами – Знамя победы БТР (знамя); 3. Военнослужащая колонна; 4. Боевым традициям верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 5. Бессмертный полк; 6. Детство; 7. Общественные организации, политические партии; 8. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 9. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 10. Пост № 1; 11. Юнармейцы общеобразовательных школ в форме «ЕДИНАЯ КОЛОННА «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»;

Построение колонн по пр. Калинина – Правый II карман
2. 1 УАЗ с ветеранами – Знамя победы БТР (знамя); 3. Военнослужащая колонна; 4. Боевым традициям верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 5. Бессмертный полк; 6. Детство; 7. Общественные организации, политические партии; 8. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 9. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 10. Пост № 1; 11. Юнармейцы общеобразовательных школ в форме «ЕДИНАЯ КОЛОННА «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»;

Построение колонн по пр. Калинина – Правый II карман
4. Боевым традициям верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 5. Бессмертный полк; 6. Детство; 7. Общественные организации, политические партии; 8. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 9. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 10. Пост № 1; 11. Юнармейцы общеобразовательных школ в форме «ЕДИНАЯ КОЛОННА «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»;

Построение колонн по пр. Калинина – Правый II карман
5. Бессмертный полк; 6. Детство; 7. Общественные организации, политические партии; 8. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 9. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 10. Пост № 1; 11. Юнармейцы общеобразовательных школ в форме «ЕДИНАЯ КОЛОННА «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»;

Построение колонн по пр. Калинина – Правый II карман
6. Детство; 7. Общественные организации, политические партии; 8. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 9. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 10. Пост № 1; 11. Юнармейцы общеобразовательных школ в форме «ЕДИНАЯ КОЛОННА «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»;

Построение колонн по пр. Калинина – Правый II карман
7. Общественные организации, политические партии; 8. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 9. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 10. Пост № 1; 11. Юнармейцы общеобразовательных школ в форме «ЕДИНАЯ КОЛОННА «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»;

Построение колонн по пр. Калинина – Правый II карман
8. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 9. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 10. Пост № 1; 11. Юнармейцы общеобразовательных школ в форме «ЕДИНАЯ КОЛОННА «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»;

Построение колонн по пр. Калинина – Правый II карман
9. Боевые традиции верны! КАМАЗ 5350 «Полгон 26» Автомобили ДОСААФ МЧС; 10. Пост № 1; 11. Юнармейцы общеобразовательных школ в форме «ЕДИНАЯ КОЛОННА «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»;

Построение колонн по пр. Калинина – Правый II карман
10. Пост № 1; 11. Юнармейцы общеобразовательных школ в форме «ЕДИНАЯ КОЛОННА «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»;

Построение колонн по пр. Калинина – Правый II карман
11. Юнармейцы общеобразовательных школ в форме «ЕДИНАЯ КОЛОННА «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»;

Построение колонн по пр. Калинина – Левый III карман
17. Высшие и средние учебные заведения; 18. Работники аппарата Думы и администрации города Пятигорска; 19. Медицинские учреждения; 20. Учреждения курорта Пятигорска; 21. Предприятия города Пятигорска; 22. Общественные организации, политические партии;

Построение колонн по пр. Калинина – Левый III карман
18. Работники аппарата Думы и администрации города Пятигорска; 19. Медицинские учреждения; 20. Учреждения курорта Пятигорска; 21. Предприятия города Пятигорска; 22. Общественные организации, политические партии;

Построение колонн по пр. Калинина – Правый II карман
19. Медицинские учреждения; 20. Учреждения курорта Пятигорска; 21. Предприятия города Пятигорска; 22. Общественные организации, политические партии;

Построение колонн по пр. Калинина – Правый II карман
20. Учреждения курорта Пятигорска; 21. Предприятия города Пятигорска; 22. Общественные организации, политические партии;

Построение колонн по пр. Калинина – Правый I карман
21. Предприятия города Пятигорска; 22. Общественные организации, политические партии;

Построение колонн по пр. Калинина – Правый I карман
22. Общественные организации, политические партии;

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО
Приложение 6 к постановлению администрации города Пятигорска от 05.04.2019 № 1909

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ к проведению праздничного шествия, посвященного 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. Праздничный парад-шествие (далее – Парад) проводится в рамках празднования 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Место и дата проведения: город-курорт Пятигорск, улица Козлова, 09 мая 2019 года, начало в 10:00.
3. Общее руководство: заместитель главы администрации города Пятигорска – Нестяков С.В.
4. Ответственный за общественную безопасность проведения Парада: заместитель главы администрации города Пятигорска – Фищенко В.М.

5. Условия участия в Параде:
5.1. Настоящие требования определяют порядок формирования колонн и направлены на повышение общей культуры горожан, качества и уровня организации праздников государственного значения.

5.2. Для участия в Параде необходимо в срок до 17 апреля 2019 года подать заявку (Приложение), содержащую короткую информационную справку об организации, ответственном по формированию колонн в соответствии со схемой построения праздничного шествия согласно приложению 5.

6. Общие требования:

6.1. Колонны формируются в соответствии с утвержденным порядком (Приложение 5).

6.2. Минимальное количество участников в «коробке» – 48 человек (6 рядов по 8 человек).

6.3. Участники выстраиваются в «коробки», по принципу «друг за другом», с интервалом от предыдущей «коробки» 5 метров.

6.4. Транспортные средства в колонне не допускаются.

6.5. Построение пеших колонн происходит за 1 час до начала шествия.

6.6. Средняя скорость движения 5 км/ч (быстрый шаг).

6.7. Колонну сопровождает ответственное лицо и сотрудник полиции.

6.8. Присоединение к колонне по ходу ее движения, пересечение колонны во время ее движения и движение против общего направления – категорически запрещено.

7. Оформление колонн:
7.1. Колонна должна иметь праздничное оформление в выдержанной тематике мероприятия, соответствующая требованиям колонны «Бессмертный полк».

7.2. В начале колонны обязательно наличие транспаранта размером не менее 1м х 1,5 м и не более 1,5 м х 5 м, обозначающего название предприятия, организации, выдержанного в тематике мероприятия.

7.3. Категорически запрещается применение пиротехники, колющих и режущих предметов, а также предметов, несущих угрозу жизни и здоровью.

7.4. Обязательное условие: наличие штендеров «Бессмертный полк» во всех колоннах, принимающих участие в Параде в единой колонне «Бессмертный полк».

8. За несоблюдение Общих требований к проведению праздничного парада-шествия колонны к участию в Параде не допускаются.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО
Приложение к общим требованиям к проведению праздничного шествия, посвященного 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

ЗАЯВКА на участие в Параде, посвященном 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Полное наименование организации/предприятия

Ф.И.О. руководителя организации/предприятия (полностью)

Ф.И.О. ответственного за колонну (полностью), контактный телефон (моб./рабочий)

Количество участников в колонне

Тематика оформления колонны

Информационная справка об организации/предприятии

Подпись руководителя организации/предприятия / /

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.04.2019 г. Пятигорск № 1927
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»; признанию утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 02.07.2018 № 2451

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 02.07.2018 № 2451 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Заслуженный работник народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР) и участником боев за город Пятигорск и членам их семей (вдова (вдовец) умершего, не вступившая (не вступивший) и повторный брак или одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II групп)» с ранее внесенными изменениями постановлением администрации города Пятигорска от 18.12.2018 № 5007.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникова И.Т.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Пятигорска от 11.04.2019 № 1927

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» (далее – Административный регламент) разработан в целях оказания адресной помощи заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), не являющимся получателями ежемесячных денежных выплат за счет средств федерального или краевого бюджетов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, и участникам боев за город Пятигорск и членам их семей.

В соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Соци

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МУ «МФЦ») расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3.
График приема граждан в МУ «МФЦ»: понедельник с 8.00 до 18.00, вторник – с 8.00 до 18.00, среда – с 8.00 до 20.00, четверг с 8.00 до 18.00, пятница с 8.00 до 18.00, суббота – с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье».

1.3.2. Справочные телефоны:
Телефон Управления: 8(8793) 39-08-28.
Телефон отдела: 8(8793) 39-20-15.
Телефон МУ «МФЦ»: 8(8793) 97-50-56.
1.3.3. Адрес официального сайта Управления www.uspnr032.ru, адрес электронной почты utszn032@mail.ru.

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска – pyatigorsk.org.ru.
Адрес официального сайта МУ «МФЦ»: pyatigorsk.umfmc26.ru, адрес электронной почты: mfc-Sgorsk@mail.ru.

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при:
личном обращении заявителя;
письменном обращении заявителя;
обращении по телефону.
1.3.5. На сайте Управления и МУ «МФЦ» размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:
текст настоящего Административного регламента;
блок-схема предоставления муниципальной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;
график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты;
график работы МУ «МФЦ», почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты.

1.3.6. На информационных стендах в здании Управления и МУ «МФЦ» размещается информация:
о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

о сроке предоставления муниципальной услуги;
о перечне документов, необходимых для принятия решения о назначении и осуществлении ЕДВ, комплектности (достаточности) представленных документов;

об источнике получения документов, необходимых для принятия решения о назначении и осуществлении ЕДВ;
об основаниях прекращения ЕДВ;
о телефонах для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» предоставляется специалистами отдела Управления.

Для предоставления муниципальной услуги обращений в иные органы (организации) не требуется.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемой правовым актом Думы города Пятигорска.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.
Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: назначение ЕДВ;

изменение выплатных реквизитов (способа выплаты) ЕДВ; прекращение осуществления ЕДВ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами. В случае подачи документов в МУ «МФЦ» срок продлевается на 2 рабочих дня.

Для предоставления муниципальной услуги обращаться в другие органы и организации не требуется.

Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска не предусмотрена.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации;¹ Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184 – ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;² Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;³ Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;⁴

– постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»»;⁵

– постановлением администрации города Пятигорска от 28.03.2018 № 1020 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» в части оказания адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска»;⁶

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок их представления.

2.6.1. Для назначения ЕДВ заслуженный работник (далее – заявитель) представляет в отдел Управления или в МУ «МФЦ»:
заявление о назначении ЕДВ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются:
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

удостоверение к государственной награде о присвоении почетного звания «Заслуженный работник народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР)».

При желании заявителя получить ЕДВ через кредитную организацию, необходимо предоставить реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

В случае подачи заявления лицом, представляющим интересы заявителя, дополнительно предоставляются копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия этого лица (при наличии оригиналов).

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копии Управлением или МУ «МФЦ», возвращаются заявителю или лицу, представляющему его интересы.

В случае подачи заявления и документов в МУ «МФЦ», полный пакет документов передается в Управление в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

2.6.2. Для изменения выплатных реквизитов (способа выплаты) получатель ЕДВ представляет в отдел Управления или в МУ «МФЦ»:

заявление об изменении адреса места жительства (способа выплаты, выплатных реквизитов) по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Сведения об имеющемся у заявителя удостоверении участника боев за город Пятигорск (удостоверении члена семьи участника боев за город Пятигорск) или удостоверении супруга (супруги) погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны – находятся в Управлении.

Сведения об отсутствии (о назначении) ЕДВ за счет средств краевого бюджета (для заслуженных работников РФ, РСФСР (СССР)) – находятся в Управлении. Сведения об отсутствии (о назначении) ЕДВ за счет средств федерального бюджета (для заслуженных работников РФ, РСФСР (СССР)) – находятся в Государственном учреждении – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края (Межрайонное) (далее – ГУУПФР по г. Пятигорску).

Сведения о регистрации по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска находятся в Отделе Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Пятигорску.

Заявитель одновременно с подачей заявления вправе по собственной инициативе представить указанные документы в Управление или в МУ «МФЦ».

Управление запрашивает информацию о документах, подтверждающих право заявителя на получение ЕДВ, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Запрещено требовать от заявителя:
предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» – перечень документов;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, подписанных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МУ «МФЦ», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя МУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие документа (документов), удостоверяющего (их) личность и подлинность (их) полномочия заявителя;

текст документа не поддается прочтению;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

в документах фамилия, имя, отчество гражданина не указаны полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены нотариально (при направлении документов по почте);

заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также ее прекращения.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
обращение с заявлением о назначении ЕДВ ненадлежащего лица;

обнаружение факта сокрытия данных, влияющих на право получения ЕДВ;

отсутствие регистрации заявителя по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска;

получение ежемесячных денежных выплат за счет средств федерального или краевого бюджета (для заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР));

отсутствие у заявителя права на получение ЕДВ.

2.9.2. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

2.9.3. Основаниями, влекущие прекращение предоставления муниципальной услуги являются:
снятие получателя ЕДВ с регистрационного учета по месту постоянного жительства на территории города-курорта Пятигорска;

смерть получателя ЕДВ;

выявление Управлением документов, содержащих недостоверные сведения, изменение семейного положения (для вдовы (вдовца) умершего или одинокой детей участника боев за город Пятигорск);

назначение ЕДВ за счет средств федерального или краевого бюджета (для заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР)).

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

После регистрации запроса заявителю выдается расписка о приеме заявления и документов, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещение Управления, в котором осуществляется прием граждан, в том числе маломобильных групп населения (далее – заявителей), находится для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Пути движения к зданию Управления обеспечены информационным указателем, светофором со звуковой сигнализацией, тротуары оснащены тактильной плиткой и пологими спусками.

Прилегающая территория к зданию Управления обеспечена местом для парковки автотранспортных средств инвалидов, беспрепятственным входом и выходом для заявителей.

Вход и выход Управления оборудованы доступной визуальной информационной системой, системой вызова персонала.

Здание Управления обеспечено доступными путями движения заявителей, санитарно-гигиеническим помещением.

Площадь мест ожидания вмещает количество заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением муниципальной услуги. Прием заявителей осуществляется в специально отведенном кабинете, указанном в пункте 1.3.1 Административного регламента (далее – помещение).

Помещение для приема заявителей соответствует комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов с заявителями, в том числе обеспечена доступная визуальная и тактильная система информации.

Вход и выход из помещения оборудованы соответствующими указателями. Помещение соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам – Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении обеспечен допуск:
сурдопереводчика, тифлсурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

заявителей на официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Должностными специалистами Управления, при необходимости, оказывается помощь заявителям:

в сопровождении по территории и зданию Управления;

в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги; в разъяснении, в доступной форме, порядка предоставления и получения муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги соответствует оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МУ «МФЦ» должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

К показателям доступности и качества муниципальных услуг относятся:

2.16.1. Своевременность (Св):
Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление муниципальной услуги *100%

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента.

2.16.2. Доступность:
Дос = $D_{\text{дос}} + D_{\text{дос}} + D_{\text{дос}} + D_{\text{дос}} + D_{\text{дос}}$, где

$D_{\text{дос}}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону;

$D_{\text{дос}}$ = 10% – можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{дос}}$ = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;

$D_{\text{дос}}$ = 10% – возможность прийти на прием в нерабочее время;

$D_{\text{дос}}$ = 0% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$D_{\text{дос}}$ = 0% – наличие безбарьерной среды;

$D_{\text{дос}}$ = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{дос}}$ = 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{дос}}$ = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{\text{дос}}$ – наличие возможности подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{дос}}$ = 20% – можно подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{дос}}$ = 0% – нельзя подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{дос}}$ – доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;

$D_{\text{дос}}$ = 20% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении муниципальной услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодическая информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{\text{дос}}$ = 0% – для получения информации о предоставлении муниципальной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

$D_{\text{дос}}$ – возможность подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства;

$D_{\text{дос}}$ = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

$D_{\text{дос}}$ = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства.

2.16.3. Качество (Кач): $Kач = K_{\text{дос}} + K_{\text{дос}} + K_{\text{дос}} + K_{\text{дос}}$, где

$K_{\text{дос}}$ = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе содействия) / количество предусмотренных регламентом документов * 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затрачены лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$K_{\text{дос}}$ = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

$K_{\text{дос}}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{дос}}$ = (количество заявителей – количество обособованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

2.16.4. Удовлетворенность (Уд):

$Уд = \frac{\text{Количество обжалований при предоставлении услуги}}{\text{количество заявителей}} * 100\%$

Осуществление контроля качества и доступности муниципальной услуги и определение обобщенных показателей за определенный промежуток времени прямо пропорционально количеству обособованных жалоб (выявленных нарушений) и обратно пропорционально количеству заявителей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

По желанию заявителя заявление может быть предоставлено лично или через законного представителя при посещении Управления; посредством МУ «МФЦ».

При предоставлении заявления посредством МУ «МФЦ» указанное учреждение передает пакет документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента в Управление.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Состав административных действий (процедур).
Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

прием документов и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги.

взаимодействие с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

принятие решения о назначении ЕДВ;

изменение выплатных реквизитов (способа выплаты) ЕДВ; массовый пересчет ЕДВ;

принятие решения о прекращении осуществления ЕДВ.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге.

Основанием для начала административной процедуры является утверждение муниципального нормативного правового акта, регламентирующего предоставление муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя размещение информации об условиях предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Управления в сети «Интернет» www.uspnr032.ru, официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org и через средства массовой информации, а также на информационных стендах в здании Управления и МУ «МФЦ».

Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления либо МУ «МФЦ», ответственным за размещение информации на сайте Управления либо МУ «МФЦ» и других каналах информационного обеспечения.

Критериями обеспечения доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге являются своевременность, доступность, качество предоставления муниципальной услуги, а также удовлетворенность граждан.

Результатом административной процедуры является информирование граждан о муниципальной услуге, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Прием документов и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление либо в МУ «МФЦ» заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя отказ в приеме документов, прием, регистрацию заявления и документов, оформление копий документов, оформление и выдачу расписки о приеме документов либо уведомление об отказе в приеме документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления либо МУ «МФЦ», ответственным за прием и регистрацию заявления и документов.

Специалист, ответственный за прием документов, присваивает пакету документов номер и оформляет расписку о приеме документов согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приеме документов либо уведомление об отказе в приеме документов.

В случае подачи заявления и документов в МУ «МФЦ», полный пакет документов передается в Управление в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

3.2.3. Взаимодействие с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

При предоставлении муниципальной услуги специалисты Управления либо МУ «МФЦ» осуществляют взаимодействие с:

ГУУПФР по г. Пятигорску;

отделом записи актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края по городу Пятигорску;

Отделом Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Пятигорску;

кредитными организациями, в которых гражданами открыты лицевые счета, в целях перечисления ЕДВ заявителю, получения сведений о неоплате посредством платежных поручений, списков получателей, реестров неоплаты в электронном виде и на бумажных носителях;

приобретает проекты распоряжения и уведомления в сформированное выплатное дело и в порядке делопроизводства передает лицу, принимающего решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

Решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ принимается Управлением в течение 7 рабочих дней со дня принятия заявления и документов. В случае подачи документов через МУ «МФЦ» срок продлевается на 2 рабочих дня.

О принятом решении Управление письменно уведомляет заявителя в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия. Уведомление о принятом решении по заявлению, поступившему в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Результатом административной процедуры является поступление лицу, принимающему решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ, сформированного выплатного дела заявителя.

3.2.5. Изменение выплатных реквизитов получателя ЕДВ.

Основанием для изменения выплатных реквизитов получателя ЕДВ (фамилия, имя, отчество, адрес, номер счета в банке, паспорт) является поступление письменного заявления об изменении адреса места жительства (способа выплаты, выплатных реквизитов) по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Критериями принятия распоряжения об изменении Ф.И.О., адреса места жительства, способа выплаты являются обоснованность предоставления заявителем новых реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, изменения его реквизитов, либо поступления сведений об изменении Ф.И.О. заявителя или о перемене адреса места жительства, документально подтвержденных.

Содержание административной процедуры включает в себя ввод информации в АИС АСП об изменении Ф.И.О., адреса, способа выплаты, подготовку проекта и утверждение распоряжения о назначении ЕДВ.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, принимающим решение о назначении ЕДВ, специалистом, проверяющим проект распоряжения о назначении ЕДВ, лицом, принимающим решение о назначении ЕДВ.

Специалист, ответственный за назначение ЕДВ: вводит информацию в АИС АСП для изменения Ф.И.О., адреса, способа выплаты;

готовит проект распоряжения о назначении ЕДВ и приобретает его в сформированное выплатное дело и в порядке делопроизводства передает его специалисту, проверяющему проект распоряжения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

Специалист, проверяющий проект распоряжения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ, утверждает поступивший проект распоряжения о назначении ЕДВ (об отказе в назначении ЕДВ отдельным категориям пенсионеров) и передает их и выплатное дело в порядке делопроизводства лицу, ответственному за назначение ЕДВ.

Лицо, принимающее решение о назначении ЕДВ, в течение 1 рабочего дня передает, в соответствии с порядком по делопроизводству, подписанное распоряжение.

Общий максимальный срок административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является ввод информации в АИС АСП об изменении Ф.И.О., адреса, способа выплаты, указанной в заявлении.

3.2.6. Массовый перерасчет ЕДВ.

Основанием для начала административной процедуры является поступление нормативно-правовых документов об увеличении размера ЕДВ.

Содержание административной процедуры включает в себя внесение в АИС АСП нового размера ЕДВ, регистрацию изменения размера ЕДВ в журнале массовых перерасчетов, подготовку и утверждение распоряжений об увеличении размера доплаты на каждого получателя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут на каждого получателя.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за массовый перерасчет ЕДВ.

Результатом административной процедуры является направление последующих выплат ЕДВ в новом размере.

3.2.7. Принятие решения о прекращении ЕДВ.

Основанием для начала административной процедуры является наступление обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.3 настоящего Административного регламента или поступление от заявителя заявления о прекращении осуществления ЕДВ по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Критериями принятия решения о прекращении ЕДВ являются обстоятельства, указанные в подпункте 2.9.3 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя ввод информации в базу данных АИС АСП на основании заявления или сведений, полученных от отдела записи актов гражданского состояния Ставропольского края по городу Пятигорску, Отделом Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Пятигорску и ГУ – УПФР по г. Пятигорску или сведений, полученных от родственников заявителя, лица представляющего интересы заявителя, подготовку и утверждение проекта распоряжения о прекращении выплаты ЕДВ по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту, и проекта уведомления о принятом решении согласно приложению 10 к Административному регламенту, корректировку базы данных АИС АСП.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение ЕДВ, и лицом, принимающим решение о назначении ЕДВ.

Специалист, ответственный за прекращение ЕДВ: вводит информацию в АИС АСП для прекращения ЕДВ;

готовит проект распоряжения о прекращении ЕДВ, приобретает его в сформированное выплатное дело и в порядке делопроизводства передает его специалисту, проверяющему проект распоряжения о прекращении ЕДВ.

Специалист, проверяющий проект распоряжения о прекращении ЕДВ, утверждает поступивший проект распоряжения о прекращении и передает выплатное дело в порядке делопроизводства лицу, ответственному за прекращение ЕДВ.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прекращение выплаты ЕДВ, закрытие личного дела, передача личного дела на хранение в архив.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственными специалистами Управления, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами Управления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МУ «МФЦ» последовательности действий, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МУ «МФЦ» ежедневно.

Периодичность текущего контроля осуществляется: постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги;

ежемесячно, при формировании выплатных документов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления либо муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявления и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и администрацией города Пятигорска), внеплановыми (осуществляются на основании обращений граждан).

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Управление и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети «Интернет» и единого портала государственных и муниципальных услуг.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексов запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МФЦ», работника МУ «МФЦ» возможно в случае, если на МУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МФЦ», работника МУ «МФЦ» возможно в случае, если на МУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МФЦ», работника МУ «МФЦ» возможно в случае, если на МУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МФЦ», работника МУ «МФЦ» возможно в случае, если на МУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем десятым пункта 2.7 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МФЦ», работника МУ «МФЦ» возможно в случае, если на МУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письма заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, МУ «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МУ «МФЦ» подаются руководителю этого МУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) МУ «МФЦ» подаются учредителю МУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами Ставропольского края. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, начальника Управления, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МУ «МФЦ», работника МУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МУ «МФЦ», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления, должностного лица Управления, МУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностного лица Управления, МУ «МФЦ», работника МУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, МУ «МФЦ», работника МУ «МФЦ», организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления, либо Главе города Пятигорска, МУ «МФЦ», учредителю МУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление, либо к Главе города Пятигорска, МУ «МФЦ», учредителю МУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, МУ «МФЦ», организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.2. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

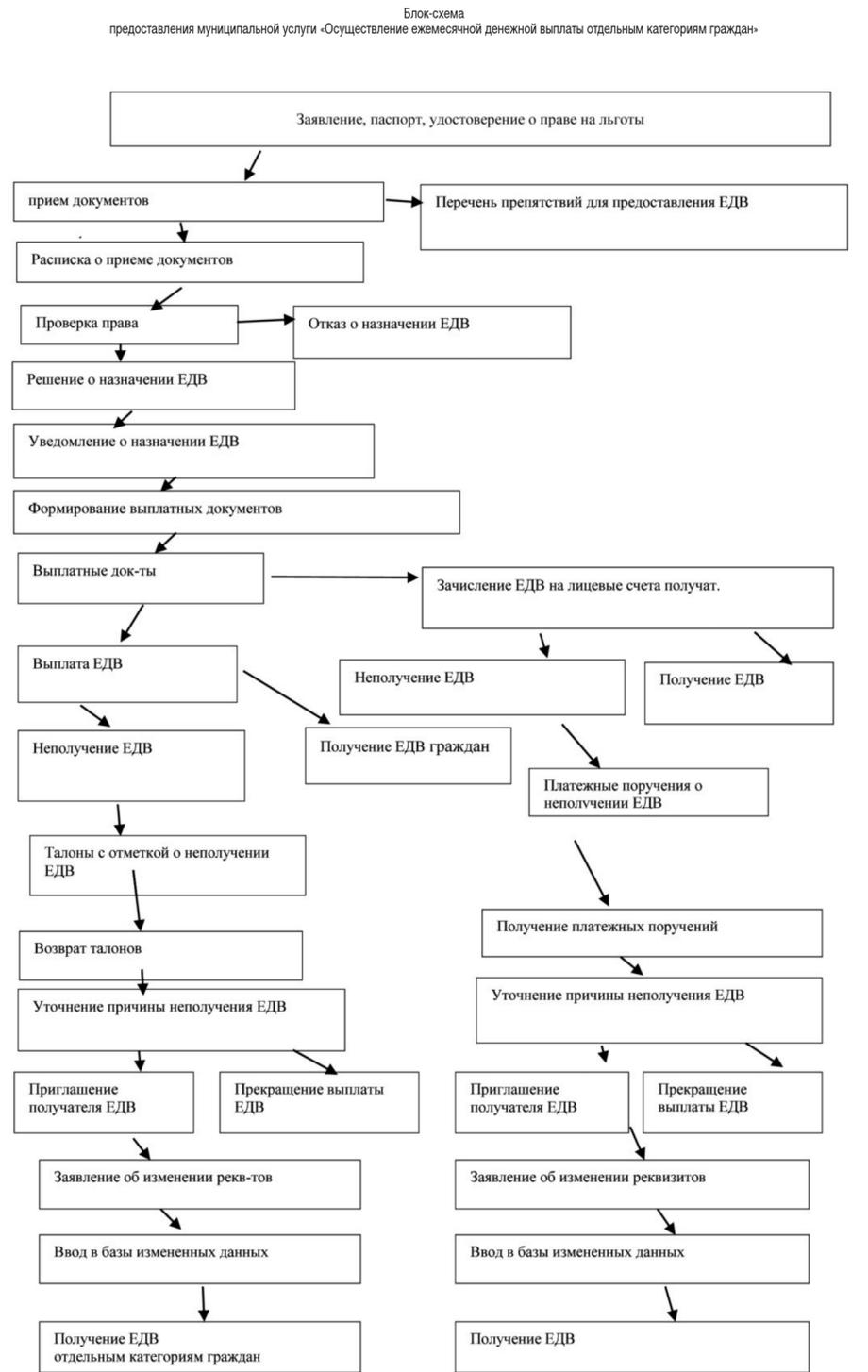
5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 5.7.2 настоящего Административного регламента дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, МУ «МФЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 5.7.2 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»



Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

Form for application for monthly cash payment to certain categories of citizens, including fields for name, address, and contact information.

Прошу выплачивать установленную мне ЕДВ через:

Form for specifying the bank and account details for the monthly cash payment.

Рассписка о приеме заявления и документов

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты и другие документы

(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)

приняты специалистом

(фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов)

от _____ 20 ____ г.

регистрационный номер

Приняты копии документов:

1. _____

2. _____

Телефон для справок: _____

Решение будет принято в течение _____ рабочих дней со дня подачи заявления.

Обратная сторона заявления
Обязуюсь в десятидневный срок информировать орган социальной защиты населения о перемене места жительства и других обстоятельствах, влияющих на осуществление ЕДВ.

Согласен на обработку предоставленных мною персональных данных в целях осуществления ЕДВ.

Прошу сообщить о принятом решении: _____ место для отметки: _____
Почтой на адрес регистрации по месту жительства (фактическому адресу места жительства) _____
по телефону, указанному в заявлении _____

Дата подачи заявления: _____.20__ г. _____ Подпись получателя _____
Заявление зарегистрировано _____.20__ г. № _____
Паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил, _____

_____(наименование должности) _____(подпись) _____(инициалы, фамилия)
специалиста, ответственного за прием документов)

_____(линия отреза)

Вам будет сообщено о принятом решении: _____ место для отметки: _____
Почтой на адрес регистрации по месту жительства (фактическому адресу места жительства) _____
по телефону, указанному в заявлении _____

Напоминаем Вам, что Вы обязаны в десятидневный срок информировать орган социальной защиты населения о перемене места жительства и других обстоятельствах, влияющих на осуществление ЕДВ.
Дата выдачи расписки _____.20__ г.
Подпись специалиста, ответственного за прием документов _____

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

В _____
_____(наименование органа соцзащиты или МОЦ)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении адреса места жительства (способа выплаты, выданных реквизитов) (нужное подчеркнуть)

Гр. _____(фамилия, имя, отчество полностью) _____
_____ дата рождения: _____. _____. _____.

_____ адрес регистрации по месту жительства _____

_____ адрес фактического места жительства (если есть): _____

_____ контактный телефон _____
Прошу изменить мне адрес места жительства (способ выплаты, выданные реквизиты), в целях осуществления ЕДВ отдельным категориям пенсионеров, осуществляемую в рамках основного мероприятия «Осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398.

Прошу выплачивать установленную мне ежемесячную денежную через: _____
Кредитное учреждение, в т.ч. отделение Сбербанка _____ почтовое отделение № _____
(наименование) _____ по адресу: _____
_____ номер ОСБ и его структурного подразделения _____ регистрации места жительства: _____
_____ фактического места жительства _____
лицевой счет: _____ (нужное подчеркнуть)

_____ Дата подачи заявления: _____.20__ г. _____ Подпись получателя _____
Заявление зарегистрировано _____.20__ г. № _____
Паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил _____

_____(наименование должности) _____(подпись) _____(инициалы, фамилия)
специалиста, ответственного за прием документов)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

Расписка-уведомление об отказе в приеме документов для осуществления ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от _____. г. № _____
(фамилия, имя, отчество заявителя) _____
проживающий (ая) по адресу: _____

МУ «УСПН г. Пятигорска» приняло решение отказать в приеме документов для осуществления ЕДВ, в связи с тем, что _____

_____ Телефон для справок: 8 (8793)39-20-15.
_____(должность лица, принимающее решение) _____(подпись) _____(инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

Муниципальное учреждение
«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Уведомление о прекращении осуществления ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от _____. № _____
Уважаемый (ая) _____(фамилия, имя, отчество заявителя) _____
проживающий (ая) по адресу: _____
МУ «УСПН г. Пятигорска» приняло решение от _____. г. № _____ прекратить Вам ЕДВ по категории _____, осуществляемой в рамках основного мероприятия «Осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в связи со следующим:

_____(перечислить основания прекращения)

Телефон для справок: _____
_____(должность лица, принимающего решение о прекращении ЕДВ) _____(подпись) _____(инициалы, фамилия) (М.П.)

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

Муниципальное учреждение
«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от _____. № _____
Уважаемый (ая) _____(фамилия, имя, отчество заявителя) _____
проживающий (ая) по адресу: _____

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» приняло решение назначить Вам ежемесячную денежную выплату в соответствии с _____(далее – ЕДВ), способ выплаты согласно заявлению: _____(указать способ выплаты) _____
Категория, в соответствии с которой назначена ЕДВ: _____.

_____ период доплаты _____ размер доплаты _____(руб.) _____ общая сумма (руб.) _____

на период с _____. _____.20__ по _____
Расчет подготовил _____ Расчет проверил _____
Начальник управления _____

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

Муниципальное учреждение
«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от _____. № _____
Уважаемый (ая) _____(фамилия, имя, отчество заявителя) _____
проживающий (ая) по адресу: _____

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» приняло решение назначить Вам ежемесячную денежную выплату в соответствии с _____(далее – ЕДВ), способ выплаты согласно заявлению: _____(указать способ выплаты) _____
Категория, в соответствии с которой назначена ЕДВ: _____.

_____ период ЕДВ _____ ежемесячный размер ЕДВ _____(руб.) _____ общая сумма ЕДВ (руб.) _____

Телефон для справок: _____
_____(должность лица, принимающего решение о назначении ЕДВ) _____(подпись) _____(инициалы, фамилия) (М.П.)

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

Муниципальное учреждение
«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Уведомление о прекращении осуществления ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от _____. № _____
Уважаемый (ая) _____(фамилия, имя, отчество заявителя) _____
проживающий (ая) по адресу: _____

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» приняло решение отказать Вам в осуществлении ЕДВ, в связи с тем, что _____

_____(перечислить основание для отказа)

Решение подготовил _____ Решение проверил _____
Начальник управления _____

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

Муниципальное учреждение
«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Уведомление о прекращении осуществления ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от _____. № _____
Уважаемый (ая) _____(фамилия, имя, отчество заявителя) _____
проживающий (ая) по адресу: _____

ЕДВ в размере _____ рублей, на период с _____. _____.20__ г. пожизненно.

_____ период ЕДВ _____ ежемесячный размер ЕДВ _____(руб.) _____ общая сумма ЕДВ (руб.) _____

Телефон для справок: _____
Напоминаем, что Вы должны известить Управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления ежемесячной денежной выплаты не позднее, чем в десятидневный срок.

Начальник управления _____(инициалы, фамилия)
М.П. _____
Специалист _____

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

Муниципальное учреждение
«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Распоряжение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от _____.20__ № _____
Гражданину _____(фамилия, имя, отчество заявителя) _____
паспорт гражданина России серии _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____
проживающему по адресу: _____
номер ПКУ _____, СНИЛС _____
дата подачи заявления на ЕДВ _____
отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с _____(далее – ЕДВ) по категории _____, на основании того, что _____

_____(перечислить основание для отказа)

Решение подготовил _____ Решение проверил _____
Начальник управления _____

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

Муниципальное учреждение
«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Уведомление о прекращении осуществления ЕДВ от _____. № _____
Я, _____(фамилия, имя, отчество заявителя полностью) _____
проживающая (ий) по адресу _____
_____Тел. _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)
Прошу прекратить мне осуществление ЕДВ _____

_____(категория получателя) с _____. _____. _____. г. _____
в связи с тем, что _____

_____(указывается причина, влекущая прекращение осуществления ЕДВ)

Дата подачи заявления: _____. _____.20__ г. _____
Подпись заявителя _____

Принято специалистом _____
_____ г. Регистрационный номер _____

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

Муниципальное учреждение
«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Распоряжение о прекращении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от _____.20__ № _____
Гражданину _____(фамилия, имя, отчество заявителя) _____
проживающему по адресу: _____
номер ПКУ _____, прекратить осуществление ЕДВ _____(по-стороню, временно) _____
способ выплаты _____ г. _____
сумме _____
Причина прекращения _____

_____(перечислить основания для прекращения)

Решение подготовил _____ Решение проверил _____
Начальник управления _____

Приложение 10
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

Муниципальное учреждение
«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Уведомление о прекращении осуществления ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от _____. № _____
Уважаемый (ая) _____(фамилия, имя, отчество заявителя) _____
проживающий (ая) по адресу: _____

МУ «УСПН г. Пятигорска» приняло решение от _____. г. № _____ прекратить Вам ЕДВ по категории _____, осуществляемой в рамках основного мероприятия «Осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в связи со следующим:

_____(перечислить основания прекращения)

Телефон для справок: _____
_____(должность лица, принимающего решение о прекращении ЕДВ) _____(подпись) _____(инициалы, фамилия) (М.П.)

Приложение 11
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

Муниципальное учреждение
«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Уведомление о прекращении осуществления ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от _____. № _____
Уважаемый (ая) _____(фамилия, имя, отчество заявителя) _____
проживающий (ая) по адресу: _____

МУ «УСПН г. Пятигорска» приняло решение от _____. г. № _____ прекратить Вам ЕДВ по категории _____, осуществляемой в рамках основного мероприятия «Осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в связи со следующим:

_____(перечислить основания прекращения)

Телефон для справок: _____
_____(должность лица, принимающего решение о прекращении ЕДВ) _____(подпись) _____(инициалы, фамилия) (М.П.)

Приложение 12
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

Муниципальное учреждение
«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Уведомление о прекращении осуществления ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от _____. № _____
Уважаемый (ая) _____(фамилия, имя, отчество заявителя) _____
проживающий (ая) по адресу: _____

МУ «УСПН г. Пятигорска» приняло решение от _____. г. № _____ прекратить Вам ЕДВ по категории _____, осуществляемой в рамках основного мероприятия «Осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в связи со следующим:

_____(перечислить основания прекращения)

Телефон для справок: _____
_____(должность лица, принимающего решение о прекращении ЕДВ) _____(подпись) _____(инициалы, фамилия) (М.П.)

Приложение 13
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

Муниципальное учреждение
«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Уведомление о прекращении осуществления ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от _____. № _____
Уважаемый (ая) _____(фамилия, имя, отчество заявителя) _____
проживающий (ая) по адресу: _____

МУ «УСПН г. Пятигорска» приняло решение от _____. г. № _____ прекратить Вам ЕДВ по категории _____, осуществляемой в рамках основного мероприятия «Осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в связи со следующим:

_____(перечислить основания прекращения)

Телефон для справок: _____
_____(должность лица, принимающего решение о прекращении ЕДВ) _____(подпись) _____(инициалы, фамилия) (М.П.)

Приложение 14
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»

Муниципальное учреждение
«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Уведомление о прекращении осуществления ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от _____. № _____
Уважаемый (ая) _____(фамилия, имя, отчество заявителя) _____
проживающий (ая) по адресу: _____

МУ «УСПН г. Пятигорска» приняло решение от _____. г. № _____ прекратить Вам ЕДВ по категории _____, осуществляемой в рамках основного мероприятия «Осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в связи со следующим:

_____(перечислить основания прекращения)

Телефон для справок: _____
_____(должность лица, принимающего решение о прекращении ЕДВ) _____(подпись) _____(инициалы, фамилия) (М.П.)

года на базе войсковой части № 6906 и общеобразовательных учреждений города-курорта Пятигорска.

2. Организовать и проведение пятнадцатидневных учебных сборов с юношами десятих классов возложить на муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» (Н.А. Васютина).

3. Начальнику муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» (Н.А. Васютина);

3.1. Определить до 15 мая 2019 года количественный состав юношей десятих классов, преподавателей, привлекаемых на учебные сборы.

3.2. По согласованию с Военным комиссаром городов Пятигорск, Лермонтов, Ессентуки, Кисловодск Ставропольского края (В.И. Гусев) организовать учебно-воспитательный процесс на базе войсковой части №6906 и в общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска.

3.3. Допуск юношей для участия в учебных сборах разрешить при наличии медицинского заключения.

3.4. Назначить ответственных лиц по организации и проведению учебных сборов в каждом муниципальном общеобразовательном учреждении.

3.5. Финансирование расходов по организации питания участников сборов произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год для финансирования мероприятий, проводимых муниципальным учреждением «Управление образования администрации города Пятигорска».

3.6. Определить места питания участников сбора на базе действующих столовых общеобразовательных организаций с учетом расписания дня на учебных сборах.

4. Рекомендовать Военному комиссару городов Пятигорск, Лермонтов, Ессентуки, Кисловодск Ставропольского края (В.И. Гусев) организовать доставку учащихся на стрельбище войсковой части № 6906 для проведения стрельб боевыми патронами, обеспечить меры безопасности при проведении стрельб и перемещении их на огневой рубеж и обратно.

5. Рекомендовать консультанту территориального отдела здравоохранения города Пятигорска (Ю.И.Трошков) совместно с Военным комиссаром городов Пятигорск, Лермонтов, Ессентуки, Кисловодск Ставропольского края (В.И.Гусев) организовать медицинское обслуживание и обеспечение специальным автотранспортом медперсонала при проведении учебных сборов.

6. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по городу Пятигорску (С.Н. Горский):

6.1. Организовать сопровождение автобусов с учащимися к месту проведения стрельб и обратно.

6.2. Обеспечить охрану безопасности участников при проведении учебных сборов.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления и общее руководство учебными сборами возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникова И.Т.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.04.2019 г. Пятигорск № 1924
Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время в 2019 году

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях укрепления здоровья детей и подростков города-курорта Пятигорска, создания условий для полноценного отдыха, повышения их занятости и усиления педагогического влияния:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время 2019 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав городской комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время в 2019 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить норматив затрат бюджета города-курорта Пятигорска на организацию отдыха и оздоровления в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в размере 2700 рублей. Установить размер частичной компенсации за счет бюджета города-курорта Пятигорска расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в оздоровительном лагере дневного пребывания детей в размере 960 рублей.

4. Установить норматив затрат бюджета города-курорта Пятигорска на организацию отдыха и оздоровления с учетом проезда в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия в размере 15500 рублей.

5. Установить норматив затрат бюджета города-курорта Пятигорска на организацию отдыха и оздоровления в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детский оздоровительный центр «Дамхурц» в размере 27500 рублей.

6. Установить размер частичной компенсации за счет бюджета города-курорта Пятигорска в части расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях в размере 9000 рублей.

7. Установить норматив затрат бюджета города-курорта Пятигорска на организацию отдыха и оздоровления в выездном туристско-оздоровительном лагере спортивного направления в размере 3150 рублей.

8. Установить норматив затрат бюджета города-курорта Пятигорска на организацию отдыха и оздоровления в выездном туристско-оздоровительном лагере военно-спортивного направления в размере 1789,4 рублей.

9. Муниципальному учреждению «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (Л.Д. Сагайдак) произвести финансирование мероприятий по организации оздоровительной кампании в пределах выделенных средств на текущий финансовый год.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникова И.Т.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение 1
к постановлению администрации города Пятигорска от 11.04.2019 № 1924

ПЛАН
мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Укомплектовать летние оздоровительные учреждения кадрами медицинских работников	Территориальный отдел здравоохранения города Пятигорска (по согласованию)	До 31 мая
2.	Провести осмотры ЛОР – врачом детей в пришкольных лагерях города-курорта Пятигорска с целью выявления хронических очагов инфекции. Провести санации выявленных хронических очагов инфекции у детей из пришкольных лагерей на базе физиотерапевтического отделения МБУЗ «Детская городская больница»	Территориальный отдел здравоохранения администрации города Пятигорска (по согласованию)	Июнь-июль
3.	Обеспечить проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительных организациях	Филиал Федерального бюджета учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в городе Пятигорске» (по согласованию), руководители образовательных учреждений	В течение всего периода
4.	Совместно с ТО управления Роспотребнадзора по СК в г. Пятигорске обеспечить контроль за проведением санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний, состоянием медицинского обслуживания и организацией питания детей	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», Отдел опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска	В течение всего периода

5.	Провести барьерные противоклещевые обработки летних оздоровительных лагерей загородного типа	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», руководители образовательных учреждений	До 01 июня
----	--	--	------------

6.	Медицинским работникам учрежденной здравоохранения совместно с представителем ТО управления Рос-потребнадзора по СК в г. Пятигорске организовать просветительскую работу по профилактике крымской геморрагической лихорадки в учреждениях системы образования	Территориальный отдел здравоохранения города Пятигорска (по согласованию), ТО управления Роспотребнадзора по СК в городе Пятигорске (по согласованию)	В течение всего периода
----	---	---	-------------------------

7.	При организации массовых мероприятий с участием детей, проводимых на территории, выезде в загородный лагерь использовать средства индивидуальной защиты от клещей	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», Территориальный отдел здравоохранения города Пятигорска (по согласованию)	В течение всего периода
----	---	--	-------------------------

8.	Обеспечить контроль за ассортиментом и ценообразованием реализуемой продукции для лагерей (городских и загородных)	Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	В течение всего периода
----	--	--	-------------------------

9.	Подготовить план проведения массовых мероприятий с детьми в каникулярный период, определить дни недели для льготного посещения музеев организованными группами детей	МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»	До 20 мая
----	--	--	-----------

10.	Совместно с ГКУ «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» стимулировать создание фондов рабочих мест на период каникул для обучающихся в общеобразовательных учреждениях	ГКУ «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» (по согласованию), МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	В течение всего периода
-----	--	--	-------------------------

11.	Определить объекты и фронт работ для трудовых объединений учащихся общеобразовательных учреждений, создаваемых для них безопасные условия труда	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», Отдел опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска	В течение всего периода
-----	---	---	-------------------------

12.	Совместно с Отделом МВД России по городу Пятигорску принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	В течение всего периода
-----	---	--	-------------------------

13.	Совместно с Отделом МВД России по городу Пятигорску осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в каникулярный
-----	---

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 11.04.2019 № 1924

СОСТАВ городской комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время в 2019 году

Плесникова Инна Тихоновна	заместитель главы администрации города Пятигорска, председатель комиссии;
Васютина Наталья Алексеевна	начальник МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» заместитель председателя комиссии;
Артемов Сергей Николаевич	ведущий специалист МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Владимиров Виталий Алексеевич	заведующий отделом по делам молодежи администрации города Пятигорска;
Грицонко Ирина Анатольевна	начальник ГКУ «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» (по согласованию);
Джиоев Андрей Хасанбегович	председатель МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»;
Дрокин Сергей Михайлович	главный редактор газеты «Пятигорская правда» (по согласованию);
Земцова Наталья Викторовна	ведущий специалист-эксперт ТО управления Роспотребнадзора по СК в городе Пятигорске (по согласованию);
Ежек Михаил Юрьевич	начальник МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»;
Никишин Иван Иванович	заведующий отделом торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска;
Оганова Карина Георгиевна	директор МБУ ДО Дворца детского творчества;
Павленко Тамара Николаевна	начальник МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;
Петросян Камо Сергеевич	директор МУП «Объединение школьного питания» (по согласованию);
Симшаг Антон Владимирович	начальник ОДН ОМВД России по городу Пятигорску (по согласованию);
Саламаха Ярослав Владимирович	государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ставропольском крае

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска
С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.04.2019 г. Пятигорск № 1923
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2015 № 3705

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», утвержденный администрацией города Пятигорска от 05.10.2015 № 3705, (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Муниципальная услуга по предоставлению служебных жилых помещений предоставляется в связи с характером трудовых отношений на территории муниципальной администрации города-курорта Пятигорска:

1) гражданам, находящимся в трудовых отношениях с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением;

2) гражданам, в связи с прохождением службы, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления города-курорта Пятигорска».

1.2. Подпункт 1.3.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу, и муниципального бюджета учреждения муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МБУ «МФЦ»):

1) Администрация города Пятигорска расположена по адресу: 357500, город Пятигорск, площадь Ленина, 2.

График работы администрации города Пятигорска: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00; пятница – с 9.00 до 17.00; предпраздничные дни – с 9.00 до 17.00; предпраздничный день пятница – с 9.00 до 16.00; суббота и воскресенье – выходные дни; перерыв – с 13.00 до 13.48.

2) График работы Муниципального учреждения «Управление имуществом муниципальной администрации города Пятигорска»: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00; пятница – с 9.00 до 17.00; предпраздничные дни – с 9.00 до 17.00; предпраздничный день пятница – с 9.00 до 16.00; суббота и воскресенье – выходные дни; перерыв – с 13.00 до 13.48.

3) МБУ «МФЦ» расположено по адресу: города Пятигорск, ул. Коллективная, 3. График работы МБУ «МФЦ»: понедельник – с 8.00 до 18.00; вторник – с 8.00 до 18.00; среда – с 8.00 до 20.00; четверг – с 8.00 до 18.00; пятница – с 8.00 до 18.00; суббота с 9.00 до 13.00; без перерыва; выходной день – воскресенье».

1.3. Дополнить пункт 2.7.2 Административного регламента подпунктом 4 в следующей редакции:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.4. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (анесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников»

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (анесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (анесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (анесудебного) обжалования.

5.2.1 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (анесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (анесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (анесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (анесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (анесудебного) обжалования.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (анесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителями этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта информационного образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальному служащему, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (анесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются на начальнику Управления, либо – Главе города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление, либо к Главе города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (анесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, пункте 5.7.2 настоящего Административного регламента дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.2 настоящего Административного регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.04.2019 г. Пятигорск № 1959
Об определении сроков отопительного периода 2018-2019

В связи с повышением среднеуточной температуры атмосферного воздуха выше 8 градусов Цельсия в течение 5 дневного периода, повышением нормативной температуры воздуха в жилых помещениях многоквартирных жилых домов в соответствии с ГОСТ 30494-2011, СанПин 2.1.2.2645-10, руководствуясь Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года №354, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска для создания благоприятных условий проживания,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать собственникам помещений в многоквартирном доме, собственникам жилых домов, имеющим автономные системы отопления, окончить отопительный период с 15 апреля 2019 года.

2. Установить, что в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме, собственники жилых домов не установили дату окончания отопительного периода, а также если тепловая энергия для нужд отопления помещений подается по сети централизованного теплоснабжения, окончание отопительного периода определяется пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ПЯТИГОРСК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска

3 апреля 2019 года

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 26 марта 2019 года на 10 часов 00 минут по адресу: город-курорт Пятигорск, поселок Горняведовский, ул. Ленина, 34 – для жителей поселка Горняведовского; 27 марта 2019 года на 10 часов 00 минут по адресу: город Пятигорск, поселок Свободы, ул. Энгельса, 77 – для жителей поселка Свободы, села Привольного и села Золотухинка, 28 марта 2019 года на 10 часов 00 минут по адресу: город-курорт Пятигорск, станция Константиновская, ул. Октябрьская, 108 – для жителей станции Константиновской, поселка Нижнеподумского и поселка Среднего Подкумка; 29 марта 2019 года на 10 часов 00 минут по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 в здании администрации города (первый этаж, зал заседаний) – для жителей города Пятигорска.

Инициатор публичных слушаний: Глава города Пятигорска.

Публичные слушания назначены: постановлением администрации города Пятигорска от 01.02.2019 № 326 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска».

Наименование проекта: проект изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Сведения об опубликовании оповещения о проведении публичных слушаний: опубликовано-политическая газета «Пятигорская правда» от 09 февраля 2019 года № 14 (9155).

Информация о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: всего 33 (тридцать три) человека.

Результаты протоколов публичных слушаний: протоколы публичных слушаний от 26 марта 2019 года № 2; от 27 марта 2019 года № 3; от 28 марта 2019 года № 4; от 29 марта 2019 года № 5.

Внесенные предложения и замечания участников публичных слушаний:

№ п/п	Участники публичных слушаний	Предложения и замечания	Аргументированные рекомендации
1.	Рудакова Елена Анатольевна (по доверенности Муртазалиев Магомед Даниялович)	Земельный участок с кадастровым номером 26.33.150212:194, расположенный по ул. Университетской, расположен в двух территориальных зонах. Прошу отнестись весь участок к зоне «Од». Предпринимательство	Рекомендовано не принимать предложение
2.	Лазаренко Евгений Владимирович Дроздов Евгений Евгеньевич Будаев Тимур Михайлович	Земельные участки с кадастровыми номерами: 26.33.200101:36, 26.33.200101:37, 26.33.200101:38, 26.33.200101:40, 26.33.200101:44, 26.33.200101:45, 26.33.200101:46 на юго-восточном склоне горы Машук и участки в кадастровых кварталах 26.33.190115 в районе пос. Энергетик и 26.33.050401 в районе садоводческого товарищества «Заря» (массив № 9) отнесены к зоне «Р-2» Рекреация	Рекомендовано не принимать предложение, так как земельные участки с кадастровыми номерами 26.33.200101:36, 26.33.200101:37, 26.33.200101:38, 26.33.200101:40, 26.33.200101:44, 26.33.200101:45, 26.33.200101:46 расположены в полосе отвода автодороги ФАД «Кавказ», отнесены к зоне «Р-1» Отдых (парки). В кадастровом квартале 26.33.190115 в районе пос. Энергетик уже свободные участки уже отнесены к зоне «Р-2» Рекреация (городские леса). Кадастровый квартал 26.33.050401 в районе садоводческого товарищества «Заря» (массив № 9) не входит в границы заказника «Бештаугорский», в соответствии с Генеральным планом и ПЗЗ отнесен к зоне «Р-1» Отдых (парки).
3.	Лисовина Наталья Юрьевна	Земельные участки с кадастровыми номерами 26.33.190105:16, 26.33.190113:2, 26.33.190114:23, расположенные в пос. Энергетик, отнесены к зоне «Р-1» или «Р-2»	Рекомендовано не принимать предложение, так как в соответствии с Публичной кадастровой картой земельные участки с кадастровыми номерами 26.33.190105:16 и 26.33.190114:23 ранее предоставлены юридическим или физическим лицам и отнесены к зоне «Ж-4» многоэтажной жилой застройки в соответствии с Публичной кадастровой картой. Земельный участок с кадастровым номером 26.33.190113:2 ранее предоставлен юридическому лицу и отнесен к зоне «Ж-4» коммунальное обслуживание в соответствии с Публичной кадастровой картой.
4.	Сопомонов Олег Сосунвич	Предлагает отнестись земельный участок с кадастровым номером 26.33.080204:7 по ул. Пальмиро Тольятти, 57 к зоне «Ж-4».	Рекомендовано принять предложение, так как в соответствии с Публичной кадастровой картой данный участок отнесен к многоэтажной жилой застройки и приκειται к зоне «Ж-4» Многоэтажная жилая застройка.
5.	Председатель СН ТОН «Вишенка»	Садоводческое товарищество «Вишенка» создано в 1992 году. Частично расположено на территории Предгорного района, а частично на территории муниципальной образования города-курорта Пятигорска. Просим отразить на карте Градостроительного зонирования часть нашего садоводческого товарищества «Вишенка», расположенного в границах города-курорта Пятигорска.	Рекомендовано принять предложение, так как в соответствии с Публичной кадастровой картой данное садоводческое товарищество «Вишенка» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска имеется.
6.	Брыжов Александр Николаевич	Предлагает отнестись жилой квартал в границе улиц Пирогова, Крайнего, Пастухова и проезд Квартальный отнеси к зоне «Ж-1» Для индивидуального жилищного строительства	Рекомендовано принять предложение, так как в данном жилом квартале расположены индивидуальные жилые дома.
7.	Никонова Екатерина Ивановна	Предлагает в зоне «Р-1» Зона отдыха (парк) в условиях нормативов градостроительного проектирования использовать вид разрешенного использования земельного участка «Магазины» (код по классификатору 4.4), записать словами «Магазины по реализации продукции».	Рекомендовано принять предложение, так как это не противоречит Местным нормативам градостроительного проектирования
8.	Лазаренко Евгений Владимирович Стаценко Дмитрий Анатольевич Лисовина Наталья Юрьевна Дроздов Евгений Евгеньевич Будаев Тимур Михайлович Сухбанкулов Равиль Закарьевич Спиридонова Карина Феликсевна Шершнева Елена Гарьевна	Не согласен с размещением жилую квартал в границе улиц Машук севернее в существующей территории зоны среднеточной жилой застройки и предпринимательства	Рекомендовано не принимать предложение, так как данная территория отведена под жилой комплекс и общественную деятельность еще в начале 2000 годов. В настоящее время жилой комплекс частично построен. Согласно Публичной кадастровой карте северная часть территории отнесена к многоэтажной жилой застройки, а южная – к общественно-деловой. Данная территория приведена в соответствие с Публичной кадастровой картой
9.	Лазаренко Евгений Владимирович Будаев Тимур Михайлович	Против размещения Зоны предпринимательства в районе пересечения улиц Розы Люксембург и Ессентукской, там расположена роща	Рекомендовано принять предложение, земельные участки с кадастровыми номерами 26.33.050604:147 и 26.33.050604:148 отнеси к зоне «Р-1/1» Отдых (скверы) в районе пересечения улиц Ессентукской и Розы Люксембург, так как они прилегают к ранее отнесенному к зоне «Р-1/1» Отдых (скверы) земельному участку на горе «Пикет».
10.	Стаценко Дмитрий Анатольевич	Земельные участки с кадастровыми номерами 26.33.050604:147 и 26.33.050604:148 из зоны Предпринимательство отнеси к зоне «Р-1» Отдых (парки) в районе пересечения улиц Ессентукской и Г. Люксембург	Рекомендовано не принимать предложение, так как данная территория отнесена к курортной зоне под размещение курортных объектов, что соответствует требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения». В соответствии с федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», градостроительным и земельным законодательством данной зоны.
11.	Лазаренко Евгений Владимирович Стаценко Дмитрий Анатольевич Лисовина Наталья Юрьевна Дроздов Евгений Евгеньевич Будаев Тимур Михайлович Спиридонова Карина Феликсевна	На юго-восточном склоне горы Машук севернее ТОН «Спортмастер» на земельном участке 26.33.200101:26 расположены лесные и иные насаждения, археологические объекты. Не должно быть Зоны курортной деятельности, изменить на зону «Р-1» Отдых (парки)	Рекомендовано не принимать предложение, так как данная территория отнесена к курортной зоне под размещение курортных объектов, что соответствует требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения». В соответствии с федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», градостроительным и земельным законодательством данной зоны.
12.	Лазаренко Евгений Владимирович Лисовина Наталья Юрьевна Дроздов Евгений Евгеньевич Будаев Тимур Михайлович Спиридонова Карина Феликсевна	Предлагает исключить Зону общественного использования объектов капитального строительства по ул. Февральской, севернее Новопятигорского кургана, на которой расположены лесные и иные насаждения, а также археологические объекты. Изменить вид разрешенного использования с «И» на «И-1».	Рекомендовано не принимать предложение, зону «Ос» оставить под размещение спортивно-оздоровительного объекта, а проектирование и строительство осуществлять в соответствии с федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», градостроительным и земельным законодательством данной зоны.
13.	Лазаренко Евгений Владимирович Стаценко Дмитрий Анатольевич Лисовина Наталья Юрьевна	Не согласен с размещением Зоны предпринимательства, расположенной с правой стороны дороги в ст. Константиновской (участок 26.33.200101:131)	Рекомендовано не принимать предложение, так как данная коммерческая зона уже сложилась, отнесение ее к зоне предпринимательства соответствует градостроительному законодательству и постановлению Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения».
14.	Лазаренко Евгений Владимирович Будаев Тимур Михайлович	Не согласен с размещением в восточной части Новопятигорского озера Зоны общественного использования объектов капитального строительства	Рекомендовано не принимать предложение, так как данная зона определена как инвестиционная площадка для спортивно-оздоровительного комплекса еще в начале 2000 годов.

15	Лазаренко Евгений Владимирович, Стаценко Дмитрий Анатольевич, Лисовина Наталья Юрьевна, Дроздов Евгений Евгеньевич, Будаев Тимур Михайлович	Не согласны с размещением на северной стороне Бештагурского шоссе Зоны предпринимательства на участке с кадастровым номером 26:33:050201:31. Отнести к «Р-2» Рекреация	Рекомендовано не принимать предложение, так как данный участок предоставлен под коммерческий объект и поставлен на кадастровый учет с 2011 года. ПЗЗ приведены в соответствии с Публичной кадастровой картой.
16	Лазаренко Евгений Владимирович	В квартале ул. Власова – просп. Калинина – ул. Дзержинского запланирована зона многоэтажной жилой застройки – это режим 2, участок 1 «Проекта зон охраны памятников истории и культуры города Пятигорска («Спецпроектреставрация», г. Москва, 1983 г.), где установлено ограничение этажности до 3 этажей	Рекомендовано не принимать предложение, так как размещение на данных кварталах Зоны реконструкции жилой застройки соответствует требованиям Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и постановлению Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. № 1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лебедино-оздоровительных местностей и курортов федерального значения».
17	Лазаренко Евгений Владимирович	Исключить зону «Р-1/2» – зона отдыха (курорта, отдыха, туризма и предпринимательства)	Рекомендовано не принимать предложение, так как данная зона установлена в Генеральном плане, следовательно, для нее должны быть установлены регламенты
18	Лазаренко Евгений Владимирович	Объединить зоны «Р-1» – зона отдыха (парки), «Р-1/1» – зона отдыха (скверы) в одну зону	Рекомендовано не принимать предложение, так как данные зоны имеют различные регламенты, объединять их в одну нет оснований.
19	Лазаренко Евгений Владимирович, Лисовина Наталья Юрьевна, Дроздов Евгений Евгеньевич, Будаев Тимур Михайлович, Суханков Алексей Захарьевич	Предлагать исключить из зон «Р-1» Отдых (парки) и «Р-1/1» Отдых (скверы) разделение религиозное использование и общественно-деловые объекты – магазины, кафе и т.д.	Рекомендовано не принимать предложение, так как данные объекты относятся к условным видам разрешенного использования, в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования разрешается строительство зданий для обслуживания посетителей и эксплуатации парка на 7% территории парков и 5% территории скверов. Кроме того, Зона отдыха (скверы) «Р-1/1» не содержит объектов развлекательного использования, а магазины и объекты общественного питания – это одностаянные строения.
20	Стаценко Дмитрий Анатольевич	Заменить зону «Р-1/1» – зона отдыха (скверы) в Комсомольском парке на зону «Р-1» Отдых	Рекомендовано не принимать предложение, так как данная зона создана по обращению более 300 жителей нашего города и с учетом результатов публичных слушаний, состоявшихся в 2017 году.
21	Когранова Соя Рафиковна	Дополнить условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны «Р-3» Курортная деятельность, предусмотрев разрешенный вид использования земельного участка «Гостиничное обслуживание» (код по классификатору 4.7) и объекта капитального строительства – «Размещение гостиниц».	Рекомендовано принять предложения
22	МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	Дополнить в зоне «Од» Предпринимательство вид разрешенного использования объекта капитального строительства, относящегося к земельному участку «Бытовое обслуживание» (код по классификатору 3.3) словами «химчистки».	Рекомендовано не принимать предложение, так как это соответствует классификатору видов разрешенного использования земельных участков.
23	ООО «Березовый» Хитров Сергей Сергеевич	Предлагает отнести земельный участок с кадастровым номером 26:33:090207:564 по пер. Танкистов к зоне «Ж-4», так как данный объект принадлежит ООО «Березовый» и будет использован для организации парковок для многоквартирных жилых домов	Рекомендовано не принимать предложение, так как это позволяет увеличить количество парковочных мест для личного автотранспорта многоквартирных жилых домов.
24	ЗАО «Лира» (по доверенности от 28 марта 2019 г. № 21 Порогова Юлия Андреевна)	Внести изменения в градостроительные регламенты зон «Ж-2», «Ж-3», «Ж-4», «Од», «Ос», «К», «Сх-2», «Р-1», «Р-1/2», «Р-3», «Р-3/1»:	Рекомендовано не принимать предложение, так как данное предложение противоречит требованиям статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части изменения параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства. Кроме того, в информационных материалах предложение об уменьшении отступа от границ земельных участков рекомендовано исключить из текста градостроительных регламентов.
25	ЗАО «Лира» (по доверенности от 28 марта 2019 г. № 21 Порогова Юлия Андреевна)	1) Изложить пункт об уменьшении отступа от границ земельных участков (посторонней): «Допускается уменьшение отступа от границ земельных участков и строительство новых объектов на границе с соседним участком, при условии получения согласия владельца или арендатора соседнего земельного участка и соблюдения технических регламентов, санитарных и противопожарных норм.» в следующей редакции: «При проведении реконструкции существующего объекта, расположенного на границе с соседним участком, получение согласия владельца или арендатора соседнего земельного участка не требуется. В существующей застройке допускается реконструкция существующих объектов недвижимости имущества по сложившейся линии застройки.» 2) Пункт о предельных количествах этажей, или предельной высоте зданий, строений, сооружений (посторонней), дополнить предложением следующего содержания: «При проведении реконструкции в существующей застройке максимальный процент застройки не подлежит установлению, при этом допускается сохранение существующей высоты и этажности.» 3) В зоне ОД увеличить предельную этажность до 15 этажей и высоту до 48 м (для существующих объектов)	Рекомендовано не принимать предложение, так как это является изменением параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства.
26	ЗАО «Горнякводок»	Предлагает скорректировать границы земельного участка по ул. Фабричной по фактическому использованию	Рекомендовано не принимать предложение, так как это нарушает требования Градостроительного кодекса

28*	Управление градостроительства администрации города Пятигорска	Главы 3, 4 и 5 Правил землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска привести в соответствие с Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по проектам документов в области градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 29 ноября 2018 года № 43-30 РД.*	Рекомендовано принять предложение, так как это соответствует Градостроительному кодексу Российской Федерации и нормативно-правовым актам муниципального образования города-курорта Пятигорска.
29**		В соответствии с частью 2 статьи 37 и частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации установить градостроительный регламент для зоны «Ж-5» Зона реконструкции существующей жилой застройки.**	Рекомендовано принять предложение, так как это соответствует Градостроительному кодексу Российской Федерации.

28*. Внести изменения:
1) в статьях 10 и 11 в Главы 3 перед словами «публичные слушания» добавить слова «общественные обсуждения или» в соответствующем падеже;
2) в названии Главы 5: слова «землепользования и застройки» заменить словами «градостроительной деятельности»;
во втором предложении перед словами «города-курорта» добавить слова «муниципального образования»;
3) часть 1 статьи 13 после первого абзаца дополнить абзацем:
«соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства»;
4) часть 3 статьи 13 изложить в следующей редакции:
«Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний установлен решениями Думы города Пятигорска от 29 ноября 2018 г. № 43-30 РД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по проектам документов в области градостроительной деятельности и внесении изменений в некоторые решения Думы города Пятигорска» (далее – Порядок) и от 25 мая 2005 г. № 79-42 ГД «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городе-курорте Пятигорске»»;
5) в части 4 статьи 13 слова «муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» заменить словами «администрация города Пятигорска»;
6) часть 5 статьи 13 изложить в следующей редакции:
«5. Рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат:
1) проект правил благоустройства территории города-курорта Пятигорска, проекты о внесении изменений в правила благоустройства;
2) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства (за исключением случаев, установленных частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (далее – Градостроительный кодекс);
3) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
Рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:
1) проект генерального плана города-курорта Пятигорска, проекты внесения изменений в генеральный план города-курорта Пятигорска (за исключением случаев, предусмотренных частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
2) проект правил землепользования и застройки города-курорта Пятигорска, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки города-курорта Пятигорска (за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 31 Градостроительного кодекса);
3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий и внесение изменений в них (за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 43, частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса.);»;
7) часть 6 статьи 13 изложить в следующей редакции:
«6. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.»
Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.»;
8) в части 7 статьи 13 слово «Положением» заменить словом «Порядком»;
9) статью 14 изложить в следующей редакции:
«Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по проектам документов в области градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 29 ноября 2018 года № 43-30 РД.»;
10) часть 1 статьи 15 дополнить абзацами:
«несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий»;
«несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий.»| 29** | | 29**. Установить следующий градостроительный регламент для зоны «Ж-5»: «Ж-5» Зона реконструкции существующей жилой застройки. Зона реконструкции существующей жилой застройки «Ж-5» предназначена для реконструкции существующей старой жилой застройки в основном в центральной части города Пятигорска и завершения уже начатой реконструкции кварталов многоэтажной жилой застройки, в том числе в других районах города. Для зоны «Ж-5» Зона реконструкции существующей жилой застройки, в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предлагается установить следующие градостроительные регламенты: | |

Разрешенный вид использования земельного участка	Разрешенный вид использования объекта капитального строительства	Код*
ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА		
Для индивидуального жилищного строительства	Жилые дома, не предназначенные для раздела на квартиры (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей)	2.1
Малозатяжная многоквартирная жилая застройка	Малозатяжные многоквартирные жилые дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный)	2.1.1

Блокированная жилая застройка	Жилые дома блокированной застройки, имеющие одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (общим количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования)	2.3
УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА		
Среднеэтажная жилая застройка	Жилые дома, предназначенные для размещения на территории, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенные на две и более квартиры)	2.5
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Жилые дома, предназначенные для размещения на территории, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой 9 и выше этажей, включая подземные, разделенные на двадцать и более квартир	2.6
Объекты гаражного назначения	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек	2.7.1
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков (котельных водозборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	3.1
Социальное обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных выплат); объекты капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; объекты капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций; клубов по интересам	3.2
Бытовое обслуживание	Мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, похоронные бюро	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещения станций скорой помощи	3.4.2
Дшкшольное, начальное и среднее общее образование	Объекты капитального строительства, предназначенные для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)	3.5.1
Культурное развитие	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек; устройство площадок для празднования и гуляний	3.6
Общественное управление	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность, объекты капитального строительства, предназначенные для размещения органов управления политических партий, профсоюзных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку	3.8
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Деловое управление	Объекты капитального строительства с целью размещения органов управления производством, торговли, банковской, страховой деятельностью, а также иной управленческой деятельностью, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент ее совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Магазины	Объекты капитального строительства, предназначенные для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 м ²	4.4
Банковская и страховая деятельность	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Обслуживание автотранспорта	Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стоячными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, не указанных в коде 2.7.1.	4.9
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7

Спорт	Объекты капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов бассейнов, а также площадок для занятия спортом и физической (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры)	5.1		
Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3		
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА				
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: 1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площади: – максимальная площадь земельных участков с целью предоставления для индивидуального жилищного строительства, образованных из земель, находящихся в муниципальной собственности, – 1200 м ² ; – минимальная площадь земельных участков с целью предоставления для индивидуального жилищного строительства, образованных из земель, находящихся в муниципальной собственности, – 500 м ² ; – минимальная площадь земельных участков, образованных при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков (или) земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства – 200 м ² ; – максимальная площадь земельных участков в существующей застройке, образуемых при разделе, объединении, перераспределении земельных участков (или) земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства – не более 20000 м ² ; – для строительства гаражей для индивидуального автотранспорта – от 18 до 36 м ² ; Для строительства объектов условно разрешенного вида использования: – не подлежат установлению; Для иных объектов минимальная и максимальная площадь земельных участков – не подлежит установлению. 2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений: 1) для индивидуальных жилых застроек – 3 м; для остальных объектов – не подлежат установлению; 2) для остальных объектов – не подлежат установлению; 3. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: Предельное количество этажей зданий: для индивидуальной жилой застройки – 3; для малозатяжной жилой застройки – 4; для среднеэтажной жилой застройки – 8; для многоэтажной жилой застройки – 16; для объектов предпринимательства – 8; для иных объектов – не подлежат установлению. 4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка: Максимальный процент застройки: для индивидуальной, малозатяжной, среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки – 50%; для иных объектов – 70 % . Иные предельные параметры: Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений: для индивидуальной жилой застройки – от красной линии улиц не менее чем на 5 м; – от красной линии проездов не менее чем на 3 м; – в существующих кварталах индивидуальной жилой застройки допускается размещение жилых домов, строений и сооружений по сложившейся линии застройки; – от других построек (бани, гаражи и др.) не менее чем на 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка				
Тип застройки*	Размер земельного участка, м ²	Площадь жилого дома, м ² общей площади	Процент застройки	Кoeffициент плотности застройки K _{пл}
A	1200 (не более 20000)	480	20	0,4
B	600	360	30	0,6
	500	300	30	0,6
	400	240	30	0,6
	300	240	40	0,8
B	200	160	40	0,8
	100	100	50	1,0

*A – малозатяжная застройка с размером участка 800 м²-1200 м².
B – застройка коттеджного типа с размером участка от 400 м² до 800 м² и коттеджно-блокированного типа (2-4-квартирные блокированные дома с участками 300-400 м².
B – многоквартирная застройка коттеджно-блокированного типа с размером приквартирных участков 100-300 м².
** В скобках – допустимые параметры для коттеджной застройки.

Предложения и замечания гражданки Гиринной Мари Ивановны, внесенные в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 01.02.2019 № 326 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска», в соответствии с пунктом 15 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации не рассматриваются, так как выявлен факт предоставления недостоверных сведений.

Рекомендации по результатам публичных слушаний:
Комиссия по организации и проведению публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорск рекомендует принять представленные на публичные слушания проект изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска с принятыми дополнениями и изменениями.

Председатель Секретарь В. Б. БАНДУРИН А. А. ШИШКО