



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 22 ИЮНЯ 2019 г.

№ 94-95 [9241-9242]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ



16+

На перекрестках женских судеб



Подобности читайте в следующем номере.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ПРЯМАЯ ЛИНИЯ С ПРЕЗИДЕНТОМ:
Владимир Путин о приоритетах внутренней и внешней политики государства [стр. 2]



ПРИЕМ ГРАЖДАН:
С главой города о благоустройстве и ремонте дорог [стр. 2]



ЭТО НУЖНО ЗНАТЬ:
Повышение тарифов на коммунальные ресурсы [стр. 3]



СПОРТ-ТАЙМ:
Соревнуются гимнастки [стр. 4]

Выпуск-2019

С медалью во взрослую жизнь



День, когда сложно сдержать слезы. Ведь еще вчера их вели за ручку в первый класс. А сегодня они уже совсем взрослые — нарядные, счастливые, полные надежд и мечтаний — сидят в ожидании получения долгожданного аттестата о среднем образовании. Плакать хочется от радости и гордости — за их успехи, за «пятёрки», за сданные ЕГЭ. Но и от волнения — впереди поступление в вуз, выбор дальнейшего пути, самостоятельная жизнь. Ну, а пока они еще дети и у них выпускной! На днях праздничные вечера прошли для всех одиннадцатиклассников города. Лучшим из них вручены золотые и серебряные медали Ставропольского края.

Торжественное собрание состоялось в актовом зале Дворца детского творчества. Поздравить талантливую молодежь пришли глава Пятигорска Андрей Скрипник, начальник управления по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края Сергей Тарасов, начальник управления образования администрации города Наталья Васютина, депутаты окружной столицы, директора школ.

— 11 лет пролетели, как взмах крыла, и сегодня вы стоите, как в той песне, на перепутье множества дорог. И каким будет путь — зависит только от вас. Потому что завтра вам предстоит не только принимать самостоятельные решения, но и нести за них ответственность. Своей работоспособностью, своим подходом вы доказали, что вы — лучшие. Та закалка, которую вы получили, поможет идти с высоко поднятой головой навстречу мечте, к сияющей вершине. Помните, что Пятигорск ждет вас — молодых, настоящих, с абсолютно свежим взглядом, — сказал глава города.

В этом году выпускниками средних общеобразовательных учреждений стали 913 ребят.

Факт

Как прокомментировала журналистам **Наталья ВАСЮТИНА**, по итогам ЕГЭ в городе есть две стобалльницы — это ученица СОШ № 1, которая набрала 100 баллов по истории, и ученица гимназии № 4, которая заработала высшую оценку по химии. Много ребят, чьи работы оценены выше чем в 90 баллов.

(Окончание на 4-й стр.)

Глубокий след в памяти народной

Уважаемые ветераны! Дорогие земляки!

22 июня исполняется скорбная годовщина в истории нашей страны. 78 лет назад началась Великая Отечественная война — самая кровопролитная и разрушительная. Она стала тяжелым испытанием для нашего народа, оставила глубокий след в его памяти. С особым отношением этот день встречают на Ставрополье. Страницы летописи нашего края, улицы городов и сел, стены домов, семейные архивы хранят память о мужестве защитников, о тяготах оккупации, о подвиге освободителей. Об утратах, которые принесла родной земле война.

Домой не вернулись более половины из 320 тысяч ставропольцев, сражавшихся с врагом на фронте. Свыше 30 тысяч безвинных мирных жителей были уничтожены захватчиками. Это глубокие раны, они болят и поныне.

В этот день минутой молчания мы отдаем дань уважения нашим землякам и всем соотечественникам — погибшим в бою и умершим от лишений. С благодарностью преклоняем головы перед победителями — ветеранами, разгромившими врага и поднявшими Родину из руин в послевоенное время.

Пусть всегда будет крепкой наша историческая память!
Пусть всегда будет мир на нашей земле!
Правительство Ставропольского края.

Дорогие пятигорчане! Соотечественники! 22 июня 1941 года — горькая и трагическая дата. Это день, разделивший человеческие судьбы на «до» и «после». Это точка отсчета четырех страшных лет — 1418 дней, пропавших порохов и кровью. 78 лет назад началась Великая Отечественная — самая кровопролитная и жестокая война в мировой истории.

Мы глубоко скорбим о миллионах жизней, принесенных на алтарь Победы, помним о трудной и долгой дороге к миру. Война прошла по судьбе каждой семьи, принесла горе и утрату в каждый дом. Но сломить великий дух великого народа она не смогла! Наш долг — сохранить и передать следующим поколениям правдивую летопись страшной войны и Великой Победы. Никто не забывает. Ничто не забыто.
Андрей СКРИПНИК, глава города Пятигорска.

Дата

Это надо живым — и вчера, и поныне...



В далеком 1978 году Василий Ефимович Вересокин получил письмо. Это была весточка от его фронтового друга Андриюши Анциферова. Сам он из Кисловодска, после войны ушел в журналистику, окончил МГУ и даже стал корреспондентом Тольяттинской газеты.



В письме говорилось, что все хорошо — жив-здоров. А к нему прилагалось стихотворение «Без вести пропавший». Кто его автор, Василий Ефимович не знает, предполагает, что сам Андриюша. Но строки ветерану сразу запали в душу.

Ведь стихотворение о тех, кто не вернулся с фронта, но и в списке погибших не попал. О тех, кого не дождалась семья, кого не обняли родные, кого не оплакать на могиле...
— Так сильно строки заделали за живое Василия Ефимовича не просто так. Без вести пропавшими так и остались числиться его близкие — отец и два дяди. Но, кстати, несколько лет назад данные о папе добрые люди помогли найти в Интернете на специальных сайтах. Но боль от утраты, конечно, меньше не стала.

— Он, оказывается, попал в плен при отступлении под Ростовом, умер в 1944 году в Польше, — рассказывает ветеран.

Стихотворение «Без вести пропавший» Василий Ефимович выучил наизусть. До сих пор может повторить его без ошибки. Не раз он рассказывал его на сборных концертах клуба «Золотой возраст» в военном госпитале. А однажды даже прочитал его в стенах Кремля — на встрече с ветеранами, посвященной Дню Великой Победы.

— Тогда же в том зале выступал Государственный ансамбль песни и пляски, пел Иосиф Кобзон. И я имел честь прочитать это дорожное для меня стихотворение, — вспоминает ветеран.

Конечно, в память врезался и тот роковой день начала Великой Отечественной. Он был еще совсем юным, потому и не испугался, даже, напротив, обрадовался: — **Насмотрелись патриотических фильмов и думали, что сейчас мы вмиг разгромим врага. «Вот теперь наши летчики им дадут! Мы им покажем!» — кричали мы. Но потом поняли, как ошибались...**

На фронт Василия Вересокина призвали в ноябре 1943 года. После обучения в школе снайперов его распределили в 8-ю гвардейскую армию, назначили командиром пулеметного расчета. Дошел до Берлина, где незадолго до окончания войны получил серьезную травму руки. Долгожданную весточку о Победе Советской Армии получил в поезде по дороге в госпиталь.

Василий Ефимович Вересокин награжден орденом Отечественной войны 1 степени, орденом Красной Звезды, орденом Славы 3-й степени. Также есть медали «За освобождение Варшавы», «За взятие Берлина», «За победу над Германией» и другие.

Фото из архива редакции. (Окончание на 4-й стр.)

Патриотическое воспитание

Юнармейцы едут в Севастополь



Город-герой Севастополь встретит пятигорских юнармейцев. В традиционную поездку с патриотической миссией отправляются лучшие постовцы сводного караула столицы СКФО.

Цифра

35 детей и 8 взрослых входят в состав пятигорской делегации.

Накануне делегация во главе с директором МБУ ДО ЦВФВМ Пятигорска Игорем Ткаченко побывала в администрации города. Перед путешествием ребят напутствовали председатель Думы столицы СКФО Людмила Похилько, заместитель главы администрации города Инна Плесникова, начальник МУ «Управление образования» Наталья Васютина, депутат Думы Пятигорска, председатель Совета ветеранов города Николай Лега.

Обращаясь к юнармейцам, Людмила Похилько отметила, что они едут представлять военно-патриотическое воспитание Пятигорска, рассказать о нашем городе, и они

просто обязаны справиться с этой миссией. О важности дисциплины напомнила Наталья Васютина. Она подчеркнула, что даты поездки специально подбирали таким образом, чтобы юные пятигорчане смогли посмотреть мероприятия, посвященные 75-летию освобождения Севастополя. В завершении Инна Плесникова отметила, что в состав сводного караула города всегда входили только лучшие из лучших. Так что эта поездка — награда ребятам за их активную военно-патриотическую работу.

Татьяна ШИШИМЕР.
Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Из первых уст

Игорь ТКАЧЕНКО, директор МБУ ДО ЦВФВМ Пятигорска: — Наша группа расположится на базе отдыха Министерства обороны Российской Федерации. В программе — посещение площади Нахимова, мемориального комплекса «Сапун-гора», Малахова кургана, Балаклавы, а также встреча с севастопольскими юнармейцами и ветеранами. И, конечно, мы выделим время, чтобы наши постовцы смогли искупаться в море.



Прямая линия с президентом

Более четырех часов длилось традиционное ежегодное общение главы одной из могущественных держав с согражданами. Весь мир мог в прямом эфире следить за удивительным по своей открытости диалогом. Сложные вопросы и честные ответы транслировались ведущими федеральными телерадиостанциями, известными интернет-порталами и крупнейшими соцсетями.

Как и в прошлом году, российский лидер в ходе «Прямой линии» выходил на связь с членами правительства и чиновниками на местах. Таким образом уточнялась ситуация и давались поручения. Накануне в Кремле шесть часов длилось совещание по самым актуальным для россиян вопросам.

Значительное количество обращений касалось социальной сферы, услуг ЖКХ и экологии, затрагивалась и проблема мусорных свалок. Также говорили о трудностях, с которыми сталкивается сегодня малый и средний бизнес.

Люди жаловались на уровень зарплат и невозможность достучаться до чиновников.

Владимир ПУТИН о приоритетах внутренней и внешней политики государства



Цифра

За 4 часа и 8 минут был получен ответ на 81 вопрос. Более полутора миллионов обращений поступило в Единый центр обработки информации, из них миллион — по телефону.

Нацпроекты и уровень жизни

«Нацпроекты — то, вокруг чего строится вся наша работа. Точнее, строится она вокруг человека, но, чтобы добиться максимального результата, мы организовали работу в рамках национальных проектов. Конечная цель — поставить экономику на новые рельсы, сделать ее технологичной, повысить производительность труда и на этой базе повысить уровень жизни наших граждан», — подчеркнул лидер страны.

«Мы видим, что инфляция сейчас-таки пошла на убыль и доходы понемногу начали расти. Пока то, на что мы рассчитывали, действительно происходит», — отметил Владимир Путин.

Пенсии и выплаты на детей

«Обеспечение пенсионеров нормальным доходом — один из приоритетов государства. В этом году индексация пенсий по старости составила 7,05%. Также с апреля этого года мы повысили государственные и социальные пенсии, с сентября мы повысим военные пенсии на 4,3%», — сообщил глава государства.

Конкретно

В среднем это 10,5—11 тыс. рублей. Это то, что семьи получают на первого ребенка, если на работающего взрослого в семье приходится доход в полтора прожиточных минимума, который в стране приравнен к МРОТ и составляет в среднем 11280 рублей.

«Совсем недавно мы ввели новую меру поддержки: начали выплачивать деньги семьям, где появились первый (раньше таких выплат для первого ребенка не предусматривалось — прим. ред.) и второй ребенок. Причем в некоторых случаях выплата достаточно существенная — она соответствует прожиточному минимуму ребенка в каждом регионе», — добавил Владимир Владимирович.

«Сейчас мы приняли решение расширить количество семей, которые получают эту поддержку. С января мы распространим ее на те семьи, где доход составляет не полтора, а два прожиточных минимума на взросло-

Факт

С первых минут прямой трансляции стало очевидно: и президент, и его администрация в курсе волнующих миллионы россиян тем. Владимир Путин отметил, что благодаря такому эфиру более очевидными становятся проблемы соотечественников. По мнению главы государства, такой формат общения с народом является самым мощным социологическим опросом, позволяющим гражданам донести свою позицию и дать оценку руководству страны.

го человека — это около 45 тыс. рублей. На мой взгляд, это неплохая поддержка», — уверен президент.

Мусор и тарифы на его вывоз

«Данной проблемой мы начали заниматься только несколько лет назад. Толчком, кстати, была одна из «Прямых линий». Вот с этого момента в регионах и в правительстве об этом начали говорить, сделали предметом обсуждения на всех уровнях, но выяснилось, что бытовые отходы мы накапливали десятилетиями и никто этим никогда не занимался. Мы ежегодно генерируем 70 млн. тонн отходов, промышленной переработкой которых никто не занимался. Это усугубляется тем, что наше общество превратилось в значительной степени в общество потребления. Так что для нас это большая проблема и мы будем этим заниматься», — сообщил Владимир Путин.

«...Растут тарифы — отчасти это неизбежно. Потому что нужно иметь первичные деньги, чтобы наладить систему. Но люди должны видеть результаты. И люди должны почувствовать их сейчас», — подчеркнул глава государства.

Р.С. Особенностью прямого общения президента с россиянами этого года можно назвать заметно низкий интерес сограждан к актуальным международным темам. Подавляющее большинство вопросов касалось внутрисюжетной специфики: зарплата, детских пособий, счетов за коммунальные услуги, отсутствия развитой инфраструктуры, газификации, отсутствия детских площадок во дворах и так далее. Кроме того, президент не стремился обходить «неудобные» темы, охотно комментировал «острые» вопросы.

Эта «Прямая линия» показывает настрой федерального центра, президента на постепенное движение к выравниванию уровня жизни в различных регионах, в целом по стране, уверены политологи.

Подготовила Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ.
Фото http://www.kremlin.ru

Прием граждан



С главой города о благоустройстве и ремонте дорог

Глава Пятигорска Андрей Скрипник провел очередной прием граждан. В ходе встречи поднимались вопросы, касающиеся аренды и оформления в собственность земельных участков.

Была затронута и социальная сфера (один из предпринимателей города обратился к Андрею Скрипнику с просьбой выделить помещение для проведения благотворительных обедов для малоимущих горожан). Жительница поселка Свободы задала вопрос о ремонте дороги по улице Сергеева. Дорога гравийная, со сложным рельефом. На сегодня улица включена в план ремонта, и в этом году

здесь будут проведены необходимые работы. Еще одно обращение касалось оказания помощи в благоустройстве придомовой территории МКЖД по улице Украинской. По каждому пункту свои комментарии и разъяснения дали специалисты. Заявления горожан, требующие более детального изучения, направлены в соответствующие службы.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

Безопасность

Против экстремизма и терроризма



Заседание антитеррористической комиссии прошло в Пятигорске. Провел его заместитель главы администрации Виктор Фисенко. Участниками стали представители правоохранительных органов и структурных подразделений городской мэрии.

На повестке дня было несколько вопросов. Первый — о состоянии работы по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса на территории столицы СКФО. О деятельности в этом направлении отчитались представители филиала ПАО «ФСК ЕЭС» и филиала АО «Системный оператор Единой энергетической системы». По их словам, все необходимые мероприятия проводятся в плановом режиме.

Далее о ходе реализации мер комплексного плана противодействия идеологии экстремизма и терроризма в России, в Ставропольском крае и в Пятигорске доложили представители управлений культуры, образования, физкультуры и спорта, отдела по работе с молодежью. Было отмечено, что в рамках

профилактической работы и патриотического воспитания с молодежью регулярно проводятся тематические беседы, ребята активно участвуют в социальных акциях, концертах и спортивных состязаниях, проводятся встречи с религиозными лидерами. Волонтерские отряды выявляют опасные страницы в социальных сетях. Жителям и гостям города раздаются информационные буклеты, предостерегающие от вовлечения в сомнительные организации и сообщества экстремистской направленности. В завершении рассматривался вопрос о проверке объектов санаторно-курортного комплекса Пятигорска на предмет антитеррористической защищенности. Начать ее решено с 1 июля.

Дарья ШЕРСТЮКОВА.
Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Новости региона

Рабочая встреча с министром ЖКХ края

Губернатор Владимир Владимиров провел рабочую встречу с министром ЖКХ края Романом Марченком.

Глава ведомства доложил о реализации мероприятий по улучшению водоснабжения в сельских территориях Ставрополья. Как прозвучало, на эти цели из краевого бюджета в прошлом году было выделено 300 миллионов рублей, что позволило вдвое сократить число населенных пунктов, где есть перебои с водой.

Цифра

В текущем году на мероприятия по улучшению водоснабжения

выделено 530 миллионов рублей из региональных средств. Основная часть работ должна быть проведена на 9 объектах водоснабжения в 8 районах и городских округах Ставропольского края.

В настоящее время формируется программа мероприятий на 2020 год. При этом глава края обратил особое внимание на водоснабжение Кочубеевского района и города Невинномыска. Каждая из этих близко соседствующих территорий в настоящее время получает воду только из одного источника — реки Кубань или реки Зеленчук. Изменение уровня и качества воды в них вследствие различных природных явлений может приводить к ухудшению качества водоснабжения.

Из таких ситуаций мы должны своевременно делать выводы. Необходимо найти решение, чтобы вода в поселение Кочубеевского района и в город Невинномысск могла подаваться из обоих источников», — подчеркнул Владимир Владимирович.

Также глава края поставил задачу поэтапной замены ветхих сетей в Грачевском районе — в этой территории остро стоит вопрос качества водоснабжения. Уже подготовлен проект замены двух подводящих водоводов диаметром 300 миллиметров. Стоимость реализации проекта составит около 170 миллионов рублей. Соответствующие работы могут вестись в круглогодичном режиме.

Планируйте на будущий год, причем начать необходимо уже этой зимой», — поручил Владимир Владимирович.

Еще одной темой рабочей встречи стали вопросы оплаты услуг по утилизации твердых коммунальных отходов. Глава края напомнил, что одним из четырех региональных операторов, работающих на Ставрополье, уже введена система льгот по оплате для 11 категорий населения.

Эта практика должна быть распространена на весь Ставропольский край», — подчеркнул губернатор. Также обсуждены вопросы подготовки жилищно-коммунального комплекса края к предстоящему осенне-зимнему периоду и другие.

По материалам пресс-службы губернатора и органов исполнительной власти СК.

В Думе края

Первый заместитель председателя Думы Ставропольского края Дмитрий Судавцов провел еженедельное рабочее совещание депутатов и руководителей подразделений аппарата краевого парламента.

Итоги и планы



Руководители парламентских комитетов доложили о находящихся на рассмотрении законопроектах и запланированных на ближайшую пятнадцатидневку мероприятиях. Председатель комитета Думы по экономическому развитию, собственности, инвестициям, курортам и туризму Валерий Назаренко проинформировал об итогах выездного заседания, которое состоялось в городе-курорте Ессентуки. Основным вопросом стало исполнение закона «О некоторых вопросах проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае».

Председатель комитета по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике Юрий Белый отметил, что идет работа над изменениями в ряд краевых законов. В их числе документы, регулирующие бюджетный процесс, а также деятельность контрольно-счетной палаты Ставропольского края.

Поздравляем!

Были подведены итоги XII Всероссийского конкурса «Лучшее муниципальное образование России в сфере управления общественными финансами», отмечено, что в число его абсолютных победителей вошел Георгиевский городской округ Ставропольского края. Кроме того, одним из победителей в номинации «За высокое качество управления бюджетными доходами и муниципальной собственностью» стал Предгорный муниципальный район Ставропольского края.

По мнению депутата, положительная практика данных территорий может быть использована в работе всеми муниципальными образованиями края.

Комитет по законодательству, государственному строительству и местному самоуправлению занимается подготовкой рекомендаций по итогам проведения круглого стола. Его темой были основные вопросы территориального общественного самоуправления.

Об этом сообщила председатель комитета Светлана Терехова.

Валентина Муравьева, возглавляющая комитет по социальной политике и здравоохранению, пригласила коллег принять уча-



стие в заседании круглого стола на тему: «Организация медико-социальной реабилитации и ресоциализации лиц, страдающих алкогольной и наркотической зависимостью в Ставропольском крае». Мероприятие проводится совместно с комитетом по казачеству, безопасности, межпарламентским связям и общественным объединениям.

Цифры

По информации министерства труда и социальной защиты края, на единовременные денежные выплаты в размере

5000 рублей «детям войны» с 1 июня текущего года из бюджета края

направлено 747 миллионов рублей

для 145 824 человек. И это число будет расти, ведь работа по выдаче удостоверений «детям войны» продолжается.

Председатель комитета по образованию, культуре, науке, молодежной политике, средствам массовой информации и физической культуре Артур Насонов отметил, что в рамках предстоящего на этой неделе заседания одним из основных будет вопрос о результатах проверки краевой Контрольно-счетной палаты в отношении деятельности управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия. В частности, законодатель интересуется расходование бюджетных средств, выделенных в 2018–2019 годах, в том числе на проведение ремонта, восстановление и реставрацию наиболее значимых и находящихся в неудовлетворительном состоянии воинских захоронений, памятников, мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны. Артур Насонов пригласил коллег и к участию в собеседованиях с участниками конкурса законодотворческих инициатив и социально значимых проектов в целях формирования очередного состава молодежного парламента Ставрополья. Также комитет планирует

провести выездное совещание по вопросу организации и проведения детской летней оздоровительной кампании.

Председатель комитета по казачеству, безопасности, межпарламентским связям и общественным объединениям Юрий Гончар проинформировал об итогах совещания на тему обеспечения безопасности дорожного движения в период летних каникул. Этот вопрос вызвал оживленное обсуждение участников совещания. Отмечалось, что необходимо не только уделять больше внимания обучению детей азам Правил дорожного движения, но и культуре вождения, особенно среди молодежи.

Прозвучали также предложения об ужесточении штрафов и других мер воздействия на нерадивых водителей. На предстоящей неделе комитет также уделит внимание актуальной теме безопасности на водных объектах. Обсудят депутаты и вопрос о создании мемориала ставропольцам — Героям Советского Союза.

Председатель комитета по аграрным и земельным вопросам, природопользованию и экологии Иван Богачев рассказал о том, что продолжается работа над корректировками в законодательство, определяющие нормы в отношении создания «зеленых поясов» на территории края.

Председатель комитета по промышленности, энергетике, строительству и ЖКХ Игорь Андрущенко отметил, что на предстоящей неделе депутаты рассмотрят законопроекты, планируемые к внесению в повестку очередного заседания Думы.

Факт

Намечено провести совещания по вопросу тарифов на авиaperевозки и о проблемных вопросах газоснабжения муниципалитетов края.

Дмитрий Судавцов попросил профильный комитет Думы обратить внимание на реализацию в рамках законодотворческого процесса положений указа Президента Российской Федерации о стратегии развития здравоохранения на период до 2025 года. Также первый зампред краевого парламента предложил коллегам принять активное участие в торжественных церемониях выпуска учеников школ Ставрополья.

По материалам пресс-службы Думы СК.

(Окончание. Начало на 1-й стр.)



Это надо живым — и вчера, и поныне...

Сегодня особенный день в истории нашей страны. День, который разделит судьбу каждой российской семьи на «до» и «после». И если павшим бойцам мы отдаем честь минутой молчания на братских могилах, ныне живым ветеранам кланяемся и благодарим на праздниках и встречах, то без вести пропавших поминать лишь у редких памятников или огня Вечной славы. В память об исчезнувших в никуда солдатах мы ниже приводим то самое стихотворение.

Дарья КОРБА.



Без вести пропавший

Отзовитесь, кто знал,
Черным бисером строки,
Где и как он упал,
Где лежит, одинокий.

Вы поведаете им
Об отце или сыне,
Это надо живым —
И вчера, и поныне.

Отзовитесь, кто знал,
Будто SOS в океане.
Расскажите вы им,
Что он верен присяге.

Был смертельно раним,
Не подняться бедняге,

Что не трусом он был,
А солдатом отважным.

Что он маму любил,
Вспоминать не однажды,
Как он восточку ждал
из далекого края,
Где он зори встречал,
где жена молодая.

Отпшите вы им,
Дайте им позывные,
Постаревшим, седым,
Напишите, живые.

Вы пошлите конверт,
Успокойте их души,
Из войны той привет
Пусть слезу их осушит.

1978 г.

Анонс

Играй, военный музыкант!

В пятницу на Кавминводах стартовал фестиваль военных оркестров «Музыка. Кавказ. ...И блеск военной меди!».



Уровень исполнительского мастерства перед гостями и жителями курортного региона демонстрируют семь музыкальных коллективов Северо-Кавказского округа войск национальной гвардии. География участников — Пятигорск, Махачкала, Грозный, Владикавказ, Нальчик, Моздок и Зеленокумск. Фестивальные баталы охватывают все города Кавмингруппы. В столице СКФО выступления военных оркестров состоялись на площадках парка «Цветник» и парка Победы на Новопятигорском озере 21 июня. Для жителей и гостей окружной столицы прозвучали произведения народной, классической и современной музыки. В концертных программах участвовали солдаты оркестров и творческие коллективы региона. А грандиозный финал запланирован на 23 июня. Все военные оркестры пройдут марш-парадом по центральному участку Эссентуков. Каждый коллектив покажет плац-концерт с элементами дефиле. После него на Театральной площади состоится гала-концерт сводного военного оркестра Северо-Кавказского округа войск Национальной гвардии РФ.

Подробности — в следующем номере газеты.

Соб. инф.

Спорт-тайм

Соревнуются гимнастки

Виртуозное владение лентой, мячом и булавами, а еще шпагаты, вращения и кувырки. В Пятигорске соревновались юные гимнастки.

Всего на турнир в столицу СКФО приехали 280 гимнасток из Ставрополья и Краснодарского края. Они демонстрировали мастерство в групповых упражнениях и личном многоборье на открытом турнире «Золота арфа». Затем «эстафетная палочка» перешла Кисловодску. Там стартовал турнир по художественной гимнастике на Кубок правительства края. В этом году он посвящен 60-летию ГТРК «Ставрополье». География

участниц весьма обширна — от Владивостока до Крыма. Программы для выступлений на этих соревнованиях девушки готовили не один месяц. В частности, в индивидуальных программах отличились мастера спорта, кандидаты в мастера спорта и гимнастки-перворазрядницы. Всего приехало около 300 участниц со всей страны. Кроме того, сам турнир в этом году отмечает 30-летие. Завершатся соревнования 22 июня.

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

С медалью во взрослую жизнь

Говорят выпускники



Анфиса БЛИЗНЕЦОВА,
золотая медалистка
гимназии № 4:

— К своей золотой медали я шла всю жизнь. Еще когда мне было годика 3, мама меня спрашивала: «Как ты будешь учиться?», я отвечала: «На пятерочки!» Так и получилось! Любимый предмет был математика. Сложнее всего дался экзамен по физике. Мечтаю стать связистом — папа посоветовал, и я прислушалась.

Вадим ЛЕЩЕНКО,
серебряный
медалист СОШ № 12:

— Я хочу стать врачом. Для начала пойду на лечебное дело, далее выберу нейрохирургию. ЕГЭ по химии было сдавать непросто, достался сложный вариант. Но мне повезло с учителями в школе, они хорошо нас подготовили.



По словам начальника управления образования, в городе улучшились результаты по многим предметам. В частности, большее количество баллов, по сравнению с прошлыми годами, пятигорские школьники стали набирать по профильной математике.

Медалями за отличную учебу отмечен 61 выпускник — вручено 30 золотых и 31 серебряная награда. В подарок юным гениям — праздничный концерт от творческих коллективов Дворца детского творчества.

Дарья ШЕРСТЮКОВА.
Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Мелодии лета

Пятигорская оперетта дарит настроение

На благодатной земле Ставрополья прошел V Международный форум творческих союзов «Белая акация». Особенно значимым стало его проведение в Год театра в России. Наш край сконцентрировал интеллектуальные, творческие силы в различных областях культуры.



К примеру, театр объединяет вокруг себя литературу, музыку, живопись, дизайнерские идеи. Ставропольский государственный театр оперетты принимал участие в предыдущих форумах творческих союзов. В нынешнем году артисты театра выступили с разнообразными программами в городах Лермонтово и Железноводск, селе Винасады Предгорного района Ставропольского края. Яркую, солнечную программу «O sole mio» увидели жители города Лермонтова. Нежные и темпераментные неаполитанские и итальянские песни вдохновенно исполнили солисты театра: почетные деятели искусств СК Наталья Виноградова, Николай Бондарев, лауреат Международного конкурса Рустам Вайдман, наполнив южным ароматом вокальные композиции. Достойным украшением вечера стали «Тарантелла» и любовный дуэт в исполнении солистов балета Виктории Булгаковой и лауреата Международного конкурса Максима Веснина. Романтический концерт прошел под блестящей, эмоциональной фортепианной аккомпанемент главного дирижера театра, заслуженного артиста Грузии, мастера Льва Шабанова.

Во Дворце культуры и спорта села Винасады зрителей ждала встреча с артистами, исполняющими старинные романсы. Тонкое проникновенное звучание нашло душевный отклик в сердцах слушателей, затронув самые потаенные воспоминания и мечты каждого.

Высокое вокальное мастерство продемонстрировали артисты театра, имеющие звания лауреатов конкурсов исполнителей романсов, — заслуженная артистка РФ Ирина Комленко, почетные деятели искусств Ольга Шимманская и Юлия

Сивкова, лауреаты Международных конкурсов Елена и Владимир Басовы. Об истории русского романа увлеченно поведал слушателем почетный деятель искусств СК Дмитрий Патров. Партию фортепиано исполнила концертмейстер Марина Быкова. И конечно, театр оперетты не мог не представить на суд зрителей программу «Ах, оперетта, оперетта!», с которой артисты выступили в Пушкинской галерее Железноводска. Оперетта пленяет сердца поклонников этого вида искусства уже не одно столетие. Пятигорская оперетта, недавно отметившая свое 80-летие, все эти годы знакомит слушателей со всей нашей огромной страной с лучшими образцами этого жанра. Этот музыкальный жанр любим зрителями за то, что здесь герои поют и танцуют, влюбляются, веселятся и острят под чудесную музыку И. Кальмана, И. Штрауса, Ф. Легара, Ж. Оффенбаха. Публика восторженно принимала любимые и хорошо знакомые шлягеры оперетт в исполнении заслуженного артиста России и Азербайджана Алина Абалмасова, почетного деятеля искусств СК Оксаны Клименко, лауреатов Международных конкурсов Елены и Владимира Басовых, Романа Байлова, Рустама Вайдмана и Ирины Рудоман. Прошедшие творческие встречи на форуме литераторов, художников, музыкантов, кинематографистов вызвали огромный интерес творческих союзов не только России, но и зарубежья. А главное — такие форумы, как «Белая акация», дадут возможность развития культуры нашего края.

Нелли ВАГНЕР.



В столице СКФО прошел турнир по пляжному волейболу среди школьников. Площадкой для состязаний стал пляж Новопятигорского озера. Система проведения соревнований комбинированная.

Волейбол на пляже

Как рассказал главный судья турнира Максим Фесенко, хозяйка — пятигорчане — выступили успешно, взяв первые места в возрастных группах 2007—2008 и 2001—2002 годов рождения среди юношей. У девочек лучшими оказались волейболистки из Минеральных Вод.

Татьяна ШИШИМЕР.

Цифра

Всего на Ставрополье
аттестаты о среднем общем
образовании получили
11 тысяч выпускников.

Астрологический прогноз



С 24 по 30 июня

ОВЕН

Со вторника у вас появятся новые деловые компаньоны, и их предложения сделают вашу жизнь стабильнее, принесут новый источник дохода. Искать недостатки гораздо легче, чем их искоренять, и помните, что крылом защиты и удачи прикрывает вас сама Судьба. Наметьте цель — действуйте.

ТЕЛЕЦ

Финансовый вопрос с началом этой недели будет занимать у вас одну из главных позиций. Попытки приравнять траты к приобретению отнимут достаточно много времени. А незначительные успехи на финансовом поприще могут появиться лишь к пятнице.

БЛИЗНЕЦЫ

Во вторник постарайтесь заниматься мелкими делами, не планируйте ничего серьезного. В четверг или пятницу реальные денежные поступления. Пятница благоприятна для подписания договоров и заключения сделок, касающихся недвижимости.

РАК

В начале этой недели вы способны на свершения. Те задачи, которые для других покажутся сверхсложными, вы решите быстро и без особых усилий. К воскресенью у вас спадет какое-то бремя в семейной жизни и можно будет прекрасно пообщаться и хорошо провести время.

ЛЕВ

Вас ждут незаметные, но важные успехи в работе. Вы будете одним из самых удачливых на этой неделе. Близкий человек может оказаться вашим рекламным агентом или просто хорошим советчиком. Пришло время задумываться о воплощении в жизнь своих желаний.

ДЕВА

Понедельник хорошо провести с друзьями, в поездках, в решении дел, связанных с работой. Вы будете открыты для новых возможностей и решений, а проблемы, если они и появятся, решатся с помощью вашего напора при полной уверенности в себе. Доверьтесь своей интуиции.

ВОЗДУХ

Понедельник вас еще могут мучить различные беспокойства и тайные опасения и все ограничится неважным самочувствием. Середина недели благоприятна для решения особенно важных вопросов бизнеса. Вы можете рассчитывать на удачу во всех начинаниях.

ОГОНЬ

Понедельник вас еще могут мучить различные беспокойства и тайные опасения и все ограничится неважным самочувствием. Середина недели благоприятна для решения особенно важных вопросов бизнеса. Вы можете рассчитывать на удачу во всех начинаниях.

ЗЕМЛЯ

Понедельник вас еще могут мучить различные беспокойства и тайные опасения и все ограничится неважным самочувствием. Середина недели благоприятна для решения особенно важных вопросов бизнеса. Вы можете рассчитывать на удачу во всех начинаниях.

ВОДА

Понедельник вас еще могут мучить различные беспокойства и тайные опасения и все ограничится неважным самочувствием. Середина недели благоприятна для решения особенно важных вопросов бизнеса. Вы можете рассчитывать на удачу во всех начинаниях.

ПЯТИГОРСК

ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
22 июня в 19.00 — «Прекрасная Елена», оперетта Ж. Оффенбаха. 12+
26 июня в 19.00 — «Сильва», оперетта И. Кальмана. 12+

28 июня в 19.00 — «Ключ на мостовой», «Званый ужин с итальянцами», комические оперы Ж. Оффенбаха. 12+

29 июня в 11.00 — «Маугли», музыкальная сказка В. Рэмчукова. 0+
29 июня в 19.00 — «Ханума», музыкальная комедия Г. Канчели. 12+

ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ
25 июня в 19.00 — вечер вокальной музыки «Ах, оперетта, оперетта!». И. Кальман, И. Дунаевский, И. Штраус, К. Листов. 6+

28 июня в 19.00 — Премьера! «Мемория*Память». Лауреат Международных конкурсов Филармонического хора им. В. И. Сафонова. Художественный руководитель и дирижер — Алина Мухамеджанова. 6+

30 июня в 19.00 — вечер вокальной музыки «Гори, гори, моя звезда». П. Булахов, А. Варламов, А. Гурилев, А. Верстовский и др. 6+

ЭССЕНТУКИ
ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА
24 июня в 16.00 — комедия «Особенности национальной женитьбы» по пьесе А. Н. Островского «Волки и овцы». 12+

26 июня в 16.00 — вечер вокальной музыки «Все хорошо, прекрасная маркиза». А. Цфасман, И. Дунаевский, Ежи Петерсбургский, Ю. Милютин, К. Листов и др. 12+

28 июня в 12.00 — концерт, посвященный конкурсу П. И. Чайковского. Музыковед — Ирина Буянец. 6+

30 июня в 16.00 — «Мемория*Память». Лауреат Международных конкурсов Филармонического хора им. В. И. Сафонова. Художественный руководитель и дирижер хора — Алина Мухамеджанова. 6+

ВЕСЫ

Постарайтесь не спешить. Это может помешать вам в осуществлении задуманного. Держитесь своей линии, не ищите черную кошку в темной комнате, вполне возможно, там ее просто нет. До субботы вы будете погружены в работу, а в воскресенье вас ждут помощь, любовь и хорошее общество.

СКОРПИОН

Вам придется мобилизовать все силы для того, чтобы выстоять в противостоянии неожиданным обстоятельствам. Окончание же этой недели станет удачным периодом для тренировки в себе ответственности, а также таких качеств, как внимательность, последовательность, усидчивость.

СТРЕЛЕЦ

В середине недели вы можете встретить свою старую любовь или наметится серьезный служебный роман. Сейчас не лучшее время что-то в своей жизни менять, но легкий флирт полостью вашей самооценке. С признаниями и обещаниями пока лучше не торопиться.

КОЗЕРОГ

Сдержанность и деловой настрой делают у вас незаменимого начальника, а любая работа будет очень плодотворной. Вторая половина недели для вас станет удачным временем для решения финансовых вопросов.

ВОДОЛЕЙ

Разберитесь с прошлым в начале недели и пускайтесь во все тяжкие со среды. Предстоит пережить парочку кризисных моментов в вашей жизни. Рост успехов нетороплив, но устойчив. Это не случайный успех, не простое везение. Удача и счастье снова поворачиваются к вам лицом.

РЫБЫ

В понедельник вас еще могут мучить различные беспокойства и тайные опасения и все ограничится неважным самочувствием. Середина недели благоприятна для решения особенно важных вопросов бизнеса. Вы можете рассчитывать на удачу во всех начинаниях.

Подготовила
Наталья СИМОНОВА.

АФИША НЕДЕЛИ

КАСЛОВДСК
ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА
23 июня в 16.00 — вечер инструментальной музыки. Камерный оркестр «Маддеус».

«Легенды музыкальной Вены». В. Моцарт, К. Глюк, А. Сальери, И. Гайдн, И. Штраус. Солист — Дмитрий Аристов (гобой). Руководитель — дипломант международного конкурса Дмитрий Скоробогатко. 6+

27 июня в 19.00 — вечер органной музыки «Ave Maria». 6+

29 июня в 16.00 — вечер вокальной музыки «Звучание ночи». Сергей Рахманинов, Рейнгольд Глиэр. 6+

Фойе зала им. В. Сафонова
25 июня в 16.00 — вечер вокальной музыки «О любви и в шутку, и всерьез». В. А. Моцарт, А. Рубинштейн, Ф. Легар, И. Кальман, В. Мурадели. Заслуженный артист Республики Калмыкия Михаил Ходжигиров (бас), дипломант международного конкурса Наталья Горюкова (сопрано), Маргарита Бекетова (фортепиано). 6+

Зал им. В. САФОНОВА
29 июня в 19.00 — «Слуга двух господ, или Труффальдино из Бергамо». Музыкальный спектакль по мотивам произведения Карло Гольдони. Артисты и солисты Северо-Кавказской государственной филармонии им. В. И. Сафонова. 12+

Музей филармонии
27 июня в 15.00 — «Страницы истории лиристы...» Экскурсия по залам Филармонии. 6+

28 июня в 16.00 — вечер вокальной музыки. Премьера! «Орфей русской сцены». Р. Шуман, Ф. Шуберт, Ж. Бизе, Дж. Пуччини, Э. де Куртиэ, Р. Леонавалло и др.

30 июня в 12.00 — концерт, посвященный конкурсу П. И. Чайковского. Музыковед — Ирина Буянец. 6+

30 июня в 16.00 — «Мемория*Память». Лауреат Международных конкурсов Филармонического хора им. В. И. Сафонова. Художественный руководитель и дирижер хора — Алина Мухамеджанова. 6+

30 июня в 16.00 — «Мемория*Память». Лауреат Международных конкурсов Филармонического хора им. В. И. Сафонова. Художественный руководитель и дирижер хора — Алина Мухамеджанова. 6+

30 июня в 16.00 — «Мемория*Память». Лауреат Международных конкурсов Филармонического хора им. В. И. Сафонова. Художественный руководитель и дирижер хора — Алина Мухамеджанова. 6+

30 июня в 16.00 — «Мемория*Память». Лауреат Международных конкурсов Филармонического хора им. В. И. Сафонова. Художественный руководитель и дирижер хора — Алина Мухамеджанова. 6+

30 июня в 16.00 — «Мемория*Память». Лауреат Международных конкурсов Филармонического хора им. В. И. Сафонова. Художественный руководитель и дирижер хора — Алина Мухамеджанова. 6+

30 июня в 16.00 — «Мемория*Память». Лауреат Международных конкурсов Филармонического хора им. В. И. Сафонова. Художественный руководитель и дирижер хора — Алина Мухамеджанова. 6+

30 июня в 16.00 — «Мемория*Память». Лауреат Международных конкурсов Филармонического хора им. В. И. Сафонова. Художественный руководитель и дирижер хора — Алина Мухамеджанова. 6+

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация
города Пятигорска

Главный редактор М. И. ГУЛЕВСКАЯ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.

ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, секретарь — 33-73-97, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13.
e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Россия, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются знаком © или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точное содержание и достоверность может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не возвращаются и не возвращаются.

Подписной индекс: 31685.
Заказ № 1180 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

20.06.2019 г. Пятигорск № 2984
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (по признаку утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 01.03.2016 № 628)

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения наименований муниципальных услуг в соответствие с рекомендуемым типовой перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, утвержденным на заседании рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска –

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
2. Принять утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 01.03.2016 № 628 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» с учетом ранее внесенных в него изменений постановлением администрации города Пятигорска от 01.03.2016 № 628, от 28.07.2016 № 2833, от 14.12.2016 № 5049, от 26.04.2017 № 1582, от 05.06.2017 № 2089, от 04.05.2018 № 1505.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко Олега Николаевича.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска **О. В. СКРИПНИК**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Пятигорска
от 20.06.2019 № 2984

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителя результатов предоставления муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.
1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица, а также лица, представляющие их интересы.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
1.3.1. Информацией о местонахождении, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Адрес администрации города Пятигорска: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2; Управления градостроительства администрации города Пятигорска (далее – Управление градостроительства): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 605 (шестой этаж здания администрации города Пятигорска), отдела планировки и застройки Управления градостроительства: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3.
Сведения о графике (режиме) работы отдела планировки и застройки Управления градостроительства сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

Телефоны для справок:
Применяемая начальная Управления градостроительства:
тел./факс 8 (8793) 33-77-79;
Отдела планировки и застройки Управления градостроительства:
тел. 8 (8793) 33-77-79;
Режим работы Управления градостроительства:
понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00;
пятница – с 9.00 до 17.00;
праздничные дни – с 9.00 до 17.00;
перерыв: с 13.00 до 13.48.
Суббота, воскресенье – выходные дни.
Применяемые дни отдела планировки и застройки Управления градостроительства:
вторник, четверг с 14.00 до 18.00.

Адрес муниципального бюджетного учреждения муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Пятигорске» (далее МУ «МФЦ»): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3.

Сведения о графике (режиме) работы МУ «МФЦ» сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

Телефон для справок:
8 (8793) 97-50-56 – консультационный центр.
Режим работы МУ «МФЦ»:
понедельник – с 8.00 до 18.00;
вторник – с 8.00 до 18.00;
среда – с 8.00 до 20.00;
четверг – с 8.00 до 18.00;
пятница – с 8.00 до 18.00;
суббота – с 9.00 до 13.00
воскресенье – выходные дни.

1.3.2. Телефоны для справок:
применяемая начальная Управления градостроительства:
тел./факс 8 (8793) 33-77-79;
отдела планировки и застройки Управления градостроительства:
тел. 8 (8793) 33-77-79.
(88793) 97-50-56 – консультационный центр МУ «МФЦ»;
(88793) 97-51-52 – консультационный центр МУ «МФЦ»;
(88793) 98-93-51 – отдел по работе с заявителями МУ «МФЦ».

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.
Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.org>.
Официальный сайт МУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.mfc26.ru>. Электронная почта: mfc-sgorsk@mail.ru.

1.3.4. На стендах, расположенных рядом с кабинетами Управления градостроительства, размещается информация о графике (режиме) работы Управления градостроительства, отдела планировки и застройки Управления градостроительства, текст Регламента, Блок-схема предоставления муниципальной услуги, Бланк заявления и перечень необходимых документов для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1.3.5. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений администрации города Пятигорска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также о порядке ее предоставления и перечня документов, необходимых для ее получения, размещается:

1) на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.org>;
2) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
3) в порядке консультации письменного (по почте, по электронной почте) или устного (лично, по телефону) обращения;

4) с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
5) на информационных стендах в МУ «МФЦ».

1.3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.
2.1.1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.
2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Пятигорска.
2.2.2. Прием документов и выполнение иных административных действий осуществляют специалисты отдела планировки и застройки Управления градостроительства.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
1) Флигал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю;
2) МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – МУ «УИО» администрации города Пятигорска);
3) МУ «МФЦ»;

3) Иные органы и организации, в распоряжении которых могут находиться документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.
2.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действия, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются

организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14РД.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.
2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимых обращений в иные органы и организации.
2.4.1. Муниципальная услуга (выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги) предоставляется в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление градостроительства. Прохождение отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи документов осуществляются не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания постановления администрации города Пятигорска о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
2.4.3. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
1) Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 № 1, часть 1, статья 16);
2) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191 «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 № 1, часть 1, статья 17);
3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168);
4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 08.05.2006 № 19, статья 2060);
5) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003 № 40, статья 3822);

6) Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (опубликован на официальном сайте интер-нет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 08.05.2015);
7) Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская правда» от 13.03.2008 г. № 26);
8) Положением об Управлении градостроительства администрации го-рода Пятигорска, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 31.01.2019 № 270;

9) Правилами землепользования и застройки муниципального образования города –курорта Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 12 ноября 2014 г. № 35-47 РД («Пятигорская правда» № 199-201 от 13.11.2014);
10) Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14РД «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Пятигорская правда» от 25.02.2012 № 20 (7570)).

11) Постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (не опубликовано).
12) Иными нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовыми актами города-курорта Пятигорска.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме.
2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляется в администрацию города Пятигорска или МУ «МФЦ» следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;
2) документ, удостоверяющий личность;
3) документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действующего от его имени;
4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

5) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, ре-конструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);
7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);
9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенных Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
Документы, указанные в подпунктах 5-8 направляются заявителем самостоятельно, если они отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

2.6.2. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки чернилами черного или синего цвета.
2.6.3. Форму заявления можно получить непосредственно в Управлении градостроительства, а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в МУ «МФЦ», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.6.4. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов:
1) в письменном виде по почте;
2) лично либо через своих представителей при наличии документов, удостоверяющих их личность и документов, подтверждающих полномочия представителя физического или юридического лица, действующего от его имени.
3) с использованием Регионального портала предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

2.6.5. Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников. Информация, полученная в связи с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации является конфиденциальной.
2.6.6. При предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления:
2.7.1. Управление градостроительства или МУ «МФЦ» (в случае подачи заявления через МУ «МФЦ») запрашивает документы в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия;

1) правоустанавливающие документы на земельный участок: выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений – в Рос-реестре или договор аренды на земельный участок, при аренде земельного участка сроком менее чем на один год – в Муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – МУ «УИО» администрации города Пятигорска);
2) разрешение на строительство – в Управлении градостроительства;

3) градостроительный план земельного участка (далее – ГПЗУ), представленный для получения разрешения на строительство – в Управлении градостроительства, или в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта проект планировки территории – в лицензированной проектной организации и проект межевания территории – у лицензированного кадастрового инженера;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГРК РФ) – в Управлении Ставропольского края по строительному и жилищному надзору;

5) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 5-8 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, – в органах государственной власти, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;
2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые не входят в распоряжение иных органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) не-достоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после перво-начальной подачи заявления и предоставления государственной или муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
г) выявление документального подтверждения факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, работника МУ «МФЦ», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя государственной или муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего Регламента заявитель вправе представить по собственной инициативе.
2.7.4. Требования подпункта 9 пункта 2.6.1 и подпункта 4 пункта 2.7.1 настоящего Регламента в части энергетической эффективности не распространяются на здания, строения, сооружения, строительство которых осуществляется в соответствии с проектной документацией объектов, утвержденных застройщиком (заказчиком) или направленной им на государственную экспертизу до 27.11.2009, а также проектная документация которых не подлежит государственной экспертизе, и заявление о выдаче разрешения на строительство которых подано до 27.11.2009 (статья 48 Федерального закона от 23 ноября 2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления данной муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
2.9.1. Оснований для приостановления данной муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:
1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.7.1 настоящего Регламента;
2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиями, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничений, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГРК РФ, и строящейся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введены в эксплуатацию.

2.9.3. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с частью 3.2 и 3.3 настоящей статьи, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
2.10.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителю обращается в следующие органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:
1) лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию объекта для получения: а) акта приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
б) акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, ре-конструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанном лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

2) организации, эксплуатирующие инженерно-технические сети для получения документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
3) организации, имеющие право заниматься геодезическими работами для составления схем, отображающих расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанных лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

4) страховых компании для получения документов, подтверждающих заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

5) органы охраны объектов культурного наследия, определенные Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», за утверждением акта приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

6) кадастровому инженеру, имеющему квалификационный аттестат, для получения технического плана объекта капитального строительства, под-готовленного в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.
2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.
2.12.1. Услуги по:
1) предоставлению акта приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) – оказываются за счет средств заявителя на основании пункта 11 Перечня, утвержденного Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14РД;

2) предоставлению акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов,

и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) – оказываются за счет средств заявителя на основании пункта 13 Перечня, утвержденного Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14РД;

3) предоставлению технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.
2.13.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.
2.14.1. Услуги по:
1) предоставлению акта приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) – оказываются за счет средств заявителя на основании пункта 11 Перечня, утвержденного Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14РД;

2) предоставлению акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов,

и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) – оказываются за счет средств заявителя на основании пункта 13 Перечня, утвержденного Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14РД;

3) предоставлению технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
2.15.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги МУ «МФЦ» составляет 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
2.16.1. Заявление подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в Управление градостроительства.
2.16.2. Заявление регистрируется специалистом Управления градостроительства, ответственным за регистрацию документов.

2.16.3. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, предоставленное в МУ «МФЦ» заявителем (его представителем) регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы. Срок регистрации заявления предоставления услуги в МУ «МФЦ» не превышает 15 минут.

2.16.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.
2.16.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги МУ «МФЦ» составляет 15 минут.

2.17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
2.17.1. Заявление подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в Управление градостроительства.

2.17.2. Заявление регистрируется специалистом Управления градостроительства, ответственным за регистрацию документов.

2.17.3. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, предоставленное в МУ «МФЦ» заявителем (его представителем) регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы. Срок регистрации заявления предоставления услуги в МУ «МФЦ» не превышает 15 минут.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальных защите инвалидов.

2.18.1. На стендах, расположенных рядом с кабинетами приемной Управления градостроительства, отдела планировки и застройки Управления градостроительства, размещается информация о графике (режиме) работы Управления, образцы заявлений, настоящий Регламент.

2.18.2. Прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и офисными местами (стульями, кресельными креслами, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши).

2.16.5. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие образца заявления для получения муниципальной услуги (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- 3) возможность направления заявителем обращения и документов к нему в удобной для него форме: при личном обращении, по почте, электронной почте, в МУ «МОЦ», с использованием Единого портала, регионального портала.

2.16.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при непосредственном личном контакте с заявителем, с использованием почтовой, телефонной связи при их непосредственном обращении, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16.7. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при приеме документов.

2.16.8. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами по вопросам:

- 1) комментариев по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) комплектности (достаточности) представленных документов;
- 3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и ее местонахождение);
- 5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- 6) иным вопросам.

2.16.9. Консультации предоставляются при личном обращении либо посредством телефонной связи.

2.16.10. Время разговора не превышает 10 минут.

2.16.11. Муниципальная услуга предоставляется в МУ «МОЦ» при обращении заявителя в данное учреждение.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. В электронном виде муниципальная услуга предоставляется с использованием Регионального портала предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги через МУ «МОЦ» специалист предоставляет документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, специалист МУ «МОЦ».

Специалист МУ «МОЦ» осуществляет электронное взаимодействие со специалистом Управления градостроительства, ответственным за регистрацию документов, с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети.

В случае отсутствия возможности осуществления электронного взаимодействия, вышеуказанные документы передаются специалисту Управления градостроительства, ответственному за регистрацию документов с помощью курьера.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МУ «МОЦ».

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование заявителя по вопросу предоставления услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) направление межведомственных запросов;
- 4) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, пакета документов;
- 5) подготовка проекта постановления администрации города Пятигорска о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме письма об отказе в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации заявления является обращение заявителя с изложенными вопросами в письменной форме и документами в Управление градостроительства или МУ «МОЦ».

3.2.2. Прием документов в Управление градостроительства.

Заявление принимает специалист Управления градостроительства, ответственный за регистрацию документов, и регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, устанавливаемой Управлением градостроительства, кабинет 605, тел. 33-06-74.

При поступлении обращения в форме электронного документа через официальный сайт, по электронной почте, через Единый портал или региональный портал, специалист Управления градостроительства, ответственный за регистрацию документов, распечатывает поступившее обращение и регистрирует его также в общем порядке.

Контроль за административной процедурой приема, регистрации заявления и документов для предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник Управления градостроительства.

3.2.3. При обращении на официальный сайт, по электронной почте заявитель должен подтвердить имеющиеся у него права на получение муниципальной услуги путем предоставления в электронной форме копий документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.2.4. Прием документов в МУ «МОЦ».

Прием документов от заявителя осуществляется специалистом МУ «МОЦ». Контроль за административной процедурой приема, регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель отдела МУ «МОЦ».

3.2.5. Обращение, поступившее из МУ «МОЦ», принимается специалистом Управления градостроительства, ответственным за прием и регистрацию, и регистрируется в общем порядке.

3.2.6. Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и документов с последующей их передачей на рассмотрение начальнику Управления градостроительства.

3.2.7. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем лично документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента.

3.3.2. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, могут направляться межведомственные запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае непредставления данных документов заявителем.

3.3.3. В случае приема заявления в Управление градостроительства межведомственные запросы направляет отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления градостроительства для получения недостающих документов.

3.3.4. В случае приема заявления в МУ «МОЦ» межведомственный запрос направляет специалист МУ «МОЦ». Ответственным за комплектацию документов в рамках межведомственного взаимодействия является специалист соответствующего отдела МУ «МОЦ», который не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов, формирует и направляет запросы в адрес органов и организаций, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента. Передача документов из МУ «МОЦ» в администрацию города Пятигорска фиксируется в соответствующем реестре приема.

3.3.5. Срок выполнения данной процедуры составляет 3 дня.

3.3.6. Результатом проведения данной процедуры является получение недостающих документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала данного административного действия является поступление начальнику Управления градостроительства заявления и пакет документов, зарегистрированного специалистом, ответственным за прием и регистрацию.

3.4.2. Начальник Управления градостроительства в течение 1 дня после поступления ему зарегистрированного обращения проверяет обращение на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6.2 – 2.6.5 настоящего Регламента, определяет исполнителя и передает его с соответствующей резолюцией специалисту, ответственному за прием и регистрацию.

3.4.3. Специалист Управления градостроительства, ответственный за прием и регистрацию, а день получения обращения с резолюцией от начальника Управления градостроительства, вносит соответствующую информацию в базу данных по регистрации обращений (журнал регистрации) и направляет обращение ответственному исполнителю отдела планировки и застройки Управления градостроительства.

3.4.4. Срок направления обращения ответственным исполнителем – в день получения обращения с соответствующей резолюцией от начальника Управления градостроительства.

3.4.5. Срок рассмотрения обращения и принятия решения о предоставлении (мотивированном отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 день со дня регистрации обращения.

3.4.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (мотивированном отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении (мотивированном отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие документов, указанных в пунктах 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.8. При принятии решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ответственный исполнитель отдела планировки и застройки Управления градостроительства осуществляет проверку заявления и документов, представленных заявителем.

3.4.8.1. Документы представлены в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством и пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

3.4.8.2. Тексты документов поддаются прочтению, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3.4.8.3. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3.4.8.5. Проводит проверку соответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство ПГЗУ, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта строительства проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным, в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3.4.8.6. Проводит проверку соответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

3.4.8.7. Проводит проверку соответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.4.8.8. Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

3.4.9. Ответственный исполнитель Управления в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязан обеспечить осмотр объекта капитального строительства. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

3.4.10. Результатом настоящей административной процедуры является:

- 1) подготовка проекта постановления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (вместе с отказом заявителю либо его уполномоченному представителю возвращаются все представленные им оригиналы документов).

3.4.11. Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 день.

3.5. Подготовка проекта постановления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5.1. Основанием для подготовки проекта постановления о выдаче разрешения на строительство является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента.

3.5.2. Ответственный исполнитель отдела планировки и застройки Управления градостроительства подготавливает проект постановления администрации города Пятигорска о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5.3. Глава города Пятигорска подписывает проект постановления администрации города Пятигорска о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5.4. Первый заместитель главы администрации города Пятигорска подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и порядок ее заполнения утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.5.5. Мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подготавливает первый заместитель главы администрации города Пятигорска.

3.5.6. Специалист отдела планировки и застройки Управления градостроительства передает представленные заявителем, полученные путем межведомственного взаимодействия на бумажных носителях документы, экземпляр постановления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления градостроительства для формирования дела.

3.5.7. Срок выполнения данной процедуры составляет 1 день.

3.5.8. Результатом данной административной процедуры является подписание постановления администрации города Пятигорска о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала данного административного действия служит подписание постановления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа (письма об отказе) в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3.6.2. Должностное лицо администрации города Пятигорска регистрирует постановление администрации города Пятигорска о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в установленном порядке.

3.6.3. Ответственный исполнитель отдела планировки и застройки Управления градостроительства регистрирует в журнале разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в установленном порядке.

3.6.4. Постановление администрации города Пятигорска и разрешение оформляется в 9 экземплярах, 7 из которых выданы заявителю (его уполномоченному представителю), 1 экземпляр хранится в архиве Управления, 1 – в отделе планировки и застройки Управления.

3.6.5. Результатом данной административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.6.6. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 1 дня.

3.6.7. Выдача или направление заявителю постановления администрации города Пятигорска о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа (письма об отказе) в выдаче такого постановления осуществляется отделом планировки и застройки Управления градостроительства (в случае подачи заявления в Управление градостроительства), либо специалистом МУ «МОЦ» (в случае подачи заявления в МУ «МОЦ»).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также по исполнению ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющим делами администрации города Пятигорска.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием ответственными исполнителями Управления осуществляется начальником Управления градостроительства постоянно.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения исполнения должностными лицами Управления градостроительства положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами МУ «МОЦ» осуществляется руководителем МУ «МОЦ».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Управлением градостроительства муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска и Управления градостроительства.

4.2.2. Плановые проверки выполнения Управлением градостроительства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, проводятся в соответствии с планом работы администрации города Пятигорска на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право на-править в администрацию города Пятигорска, в Управление градостроительства и МУ «МОЦ», индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными специалистами Управления градостроительства и (или) МУ «МОЦ» порядка предоставления муниципальной услуги, требований настоящего Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными специалистами Управления градостроительства и (или) МУ «МОЦ» порядка предоставления муниципальной услуги, требований настоящего Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МОЦ», работника МУ «МОЦ» возможно в случае, если на МУ «МОЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МОЦ», работника МУ «МОЦ» возможно в случае, если на МУ «МОЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МОЦ», работника МУ «МОЦ» возможно в случае, если на МУ «МОЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МОЦ», работника МУ «МОЦ» возможно в случае, если на МУ «МОЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункт – та 2.7.2 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МОЦ» возможно в случае, если на МУ «МОЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МУ «МОЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МУ «МОЦ» (далее – учредитель МУ «МОЦ»), а также в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МУ «МОЦ» подается руководителю этого МУ «МОЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) МУ «МОЦ» подается учредителю МУ «МОЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подается руководителям этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МУ «МОЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МУ «МОЦ», работника МУ «МОЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МУ «МОЦ», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МУ «МОЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МУ «МОЦ», работника МУ «МОЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления градостроительства, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления градостроительства, либо – Главе города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление градостроительства, либо в Глав города Пятигорска, МУ «МОЦ», учредителю МУ «МОЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления градостроительства, должностного лица Управления градостроительства, МУ «МОЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

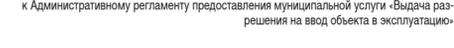
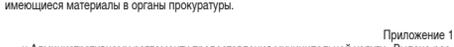
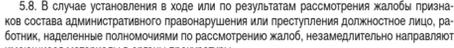
5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.2 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, МУ «МОЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.2 настоящего Регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»



Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

