



www.pravda-kmv.ru

# ПЯТИГОРСКАЯ

# ПРАВДА

СУББОТА, 6 ИЮЛЯ 2019 г.  
№ 105-109 [9252-9256]  
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



День семьи,  
любви и верности



► Подробности читайте  
в следующем номере.



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



**ЖКХ:**  
Контейнерные  
площадки  
для садоводческих  
товариществ

[стр. 2]



**НАЗНАЧЕНИЕ:**  
В Пятигорске  
представлен новый  
заместитель  
Генерального  
прокурора РФ

[стр. 2]



**ВЫСТАВКА:**  
Про любовь  
с армянским  
акцентом

[стр. 4]



**ХОББИ:**  
Путешествия  
как  
образ жизни

[стр. 4]

В Думе города



О росте общего объема доходов, результатах введения курортного сбора, реализации муниципальных программ и общественном контроле органов местного самоуправления говорилось на очередном заседании пятигорской Думы. Перед депутатами об исполнении бюджета города-курорта за 2018 год отчиталась заместитель главы администрации окружной столицы Виктория Карпова.

## На повестке дня исполнение бюджета и общественный контроль



Прошедший год для Пятигорска был непростым: это и завершающий этап реализации указов Президента РФ, направленных на повышение оплаты труда работников бюджетного сектора, перерасчет арендной платы за муниципальную землю, задачи инфраструктурного развития, решение которых предполагало большой объем расходов. Несмотря на то, что бюджет был дефицитным, удалось обеспечить его устойчивость и даже перевыполнение плана по доходам.

— Эффективная работа комиссии по легализации заработной платы и рабочей группы по неформальной занятости, четкое взаимодействие с налоговой инспекцией и службой судебных приставов — все это способствовало мобилизации дополнительных налоговых и неналоговых платежей. Сэкономить средства помогла и оптимизация расходов бюджета, — отметила Виктория Карпова.

В городскую казну поступило 3 млрд. 827 млн. рублей. На условия софинансирования на 1 рубль муниципальных средств в прошлом году удалось привлечь более 17 рублей

из вышестоящих бюджетов — на решение вопросов жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, сферы образования, благоустройства, культуры, социальной политики и общественной безопасности.

Одним из значимых результатов исполнения муниципального бюджета стала реализация эксперимента по развитию курортной инфраструктуры. Как известно, введению курортного сбора предшествовала большая разъяснительная работа и информационная кампания. Отдыхающих информировали о целях взимания курортного сбора, а объекты благоустройства курортной инфраструктуры были определены на основе широкого общественного обсуждения. В ходе формирования реестра операторов курортного сбора из серой зоны предпринимательства выведено 24 объекта, осуществляющих предоставление услуг размещения. За отчетный год в краевой бюджет поступило 33,2 млн. рублей. На благоустройство курортной инфраструктуры в доход местного бюджета получено 39,6 млн. рублей.

(Окончание на 2-й стр.)

### Цифры

В итоге рост общего объема доходов в сравнении с 2017 годом

**112** млн. рублей обусловлен увеличением поступлений из краевых и федеральных бюджетов

**141** млн. рублей и приростом налоговых доходов

**116** млн. рублей.

На уровне власти

## С молодежью о возможностях самореализации



Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе Александр Матовников встретился в Пятигорске с активистами молодежных организаций СКФО.

Диалог с участием председателя Российского союза молодежи Павла Красноручко и заместителя полномочного представителя Президента РФ в СКФО Сергея Старикова состоялся на площадке, где традиционно проводится Северо-Кавказский молодежный форум «Машук».

К беседе подключились представители молодежных организаций округа: активисты Российского союза молодежи, студенческих, волонтерских, спортивных, патриотических организаций, члены молодежных парламентов и правительств, движения студенческих отрядов, победители грантовых конкурсов, руководители комитетов по делам молодежи в регионах округа.

— Предлагаю обсудить крайне важный вопрос: что надо сделать для решения главной задачи — создания возможностей для самореализации молодых людей, эффективного раскрытия их потенциала, — задал основную тему дискуссии представитель главы государства в округе.

Разговор коснулся итогов прошедшего в России Года волонтера. Александр Матовников акцентировал внимание на том, что 10 июля в поселке Эльбрус в Кабардино-Балкарии пройдет окружной форум добровольцев, который даст новый импульс этому общественному движению в СКФО.

(Окончание на 2-й стр.)

## Дружным семьям — почет и уважение

Уважаемые ставропольцы! Сердечно поздравляем вас с Днем семьи, любви и верности!

Родные, самые близкие люди — главное, что у нас есть. Семейные ценности — это фундамент, на котором веками строилось наше общество. Они и сегодня много значат для каждого из нас. Поддержка и укрепление института семьи, повышение ее социальной защищенности всегда были и будут предметом особого внимания органов краевой власти. На Ставрополье немало дружных семей, которые вырастили заботливых сыновей и дочерей, трудолюбивых и ответственных граждан своей страны, ставших гордостью региона. Выражаем искреннюю признательность всем семьям, воспитывающим детей, в том числе приемных. Это большая ответственность и нелегкий труд.

Берегите свои семьи и будьте счастливы! Желаем крепкого здоровья, радости и благополучия — каждому дому и каждой семье!

Правительство  
Ставропольского края.

Дорогие пятигорчане и гости столицы СКФО! Сердечно поздравляю вас с Днем семьи, любви и верности! В любое время и при любых обстоятельствах счастливая семья была и остается главной ценностью и опорой в нашей жизни.

Семья — это надежный причал, тепло и уют, это источник сил и смысла, любви и уверенности в завтрашнем дне. Это связующее звено поколений, ведь именно в семье формируются внутренний мир человека, его характер, система ценностей, интересы, таланты, цели.

Крепкая, здоровая, дружная семья — основа сильной страны! В этом году на празднике «Цветнике» еще три пятигорские семьи будут награждены медалями «За любовь и верность». Эти люди не понаслышке знают: счастливая семейная жизнь строится только на фундаменте ответственности, любви, труда и искренней заботы!

Пусть все наши новые семейные союзы, все молодые семьи будут такими же дружными и нерушимыми, хранят лучшие традиции и смело смотрят вперед.

От всей души я желаю каждой семье Пятигорска мира, негасимой любви, достатка, крепкого здоровья и благополучия на долгие годы!

Андрей СКРИПНИК,  
глава города Пятигорска.

На уровне власти

## О господдержке туристической отрасли

Председатель Правительства России Дмитрий Медведев в режиме видеоконференцсвязи провел заседание президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам. В нем приняли участие члены федерального правительства, руководители регионов страны, среди них губернатор Ставрополья Владимир Владимиров.



Обсуждение было посвящено реализации нацпроектов, инициированных Президентом России, и повышению качества сотрудничества при их выполнении между федеральным центром и регионами.

— Новые больницы, школы, дороги, многое другое, что предусмотрено в рамках национальных проектов, конечно, должны появляться именно в регионах, — отметил Дмитрий Медведев. — Обращаю внимание всех руководителей: идет самый пик строительного сезона, все инструменты для эффективной работы у вас есть. Двигаться можно и нужно быстрее.

### Факт

Благодаря нацпроектам на Ставрополье расширяется охват программ благоустройства. Так, в этом году планируется завершить благоустройство 49 общественных территорий и 73 дворов. А в перспективе до 2024 года — еще более 1 тысячи общественных пространств.

### Цифры

Как прозвучало, на реализацию

**12** нацпроектов и комплексного плана модернизации инфраструктуры на этот год в федеральном бюджете

предусмотрено **1,7** триллиона рублей. Идут расчеты ресурсного обеспечения работы по выполнению нацпроектов на 2020 год.

Заседание прошло в режиме диалога. Руководители ряда регионов, и в том числе Ставрополья, представили информацию о реализации нацпроектов и внес-

ли предложения по развитию системы обеспечения этой работы.

— Для выполнения национальных проектов в Ставропольском крае приняты 48 региональных проектов и 1 региональная программа. В этом году для их реализации в краевом бюджете предусмотрено 12,8 миллиарда рублей. В целом на ближайшие три года — 31 миллиард рублей. Работы идут в запланированном режиме, — отметил в своем докладе Владимир Владимиров.

Говорилось и о развитии туристической отрасли, а также экспорте услуг. Предлагалось на федеральном уровне рассмотреть возможности оказания господдержки туроператорам в целях снижения стоимости путевок на курорты Кавказских Минеральных Вод.

Эти и другие инициативы будут проработаны в федеральных органах власти.

Соб. инф.

»(Окончание. Начало на 1-й стр.)

# С молодежью о возможностях самореализации



### Кстати

Председатель Российского союза молодежи Павел Красноруцкий напомнил, что в 2020 году возглавляемой им организации исполняется тридцать лет. И выступил с инициативой провести празднование юбилея не в Москве, а в Северо-Кавказском федеральном округе. Этот всероссийский фестиваль могла бы подготовить команда молодежных лидеров СКФО и в мае, в юбилейные дни, принять посланцев всей России на гостеприимной земле Кавказа.



Представитель Президента РФ в СКФО подчеркнул, что в текущем году центральным молодежным событием для Северо-Кавказского региона вновь станет форум «Машук», который соберет около 3000 молодых людей со всех регионов России и стран ближнего зарубежья.

### Факт

Среди новшеств юбилейного, десятого форума — дополнительная, третья смена и возросший объем грантовой поддержки конкурса проектов его участников.

— В прошлом году после посещения «Машука» Президентом России Владимиром Владимировичем Путиным был принципиально решен вопрос о строительстве молодежного центра на площадке форума, — сообщил Александр Матовников.

Как прозвучало, уже есть предпроектные проработки, до конца текущего года будут получены необходимые согласования, а в 2020 году начнутся строительные работы. У подножья Машука появится дом для активистов. Молодежь страны сможет узнать Кавказ ближе — именно таким, какой он есть на самом деле.

Встреча прошла в формате диалога и открытого обмена мнениями. Молодежные лидеры задали полномочному представителю главы государства множество вопросов, касающихся перспектив поддержки молодежных инициатив, помощи в расширении географии работы студенческих отрядов в округе и других тем, а также о его спортивных предпочтениях.

— Встреча в таком формате — первая. В дальнейшем мы будем собираться регулярно. Уверен, что такое общение будет способствовать повышению эффективности реализации государственной молодежной политики в Северо-Кавказском федеральном округе, — резюмировал Александр Матовников.

Подготовил Иннокентий СМОЛИН.

### Тем временем



## В Пятигорске представлен новый заместитель Генерального прокурора РФ Дмитрий Демешин

На днях полномочный представитель Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе Александр Матовников вместе с заместителем Генерального прокурора Российской Федерации Юрием Пономаревым представили руководителям правоохранительного блока СКФО нового заместителя Генерального прокурора РФ Дмитрия Демешина.

До назначения Дмитрий Демешин занимал пост начальника управления Генеральной прокуратуры РФ по надзору за исполнением законов в сфере оборонно-промышленного комплекса. Всего он имеет двадцатилетний стаж работы в органах прокуратуры. Как прозвучало на встрече, теперь в его ведении — Северо-Кавказский регион.

Александр Матовников пожелал Дмитрию Демешину успехов в работе и призвал собравшихся оказывать ему необходимое содействие.

ЖКХ

# Контейнерные площадки для садоводческих товариществ

Куда выносить отходы? Кто должен соорудить контейнерную площадку? Почему не могут забрать мусор прямо от ворот, как в частном секторе? В погоне за экологичностью жизни и комфортом владельцы домов на садовых участках сталкиваются с вопросами, порожденными отнюдь не «мусорной» реформой.

Участки на территориях садоводческих некоммерческих товариществ (СНТ) в большинстве своем давно превратились в жилые усадьбы, а число постоянно проживающих увеличивается. Соответственно, растет и объем мусора. Однако проблема благоустройства общей территории остается нерешенной: узкие проезды, отсутствие мест для парковок и, как следствие, невозможность организовать контейнерные площадки в соответствии с требованиями СанПиН. Одни стучатся во все двери, желая пользоваться коммунальной услугой в полном объеме. Другие считают, что можно не оплачивать услугу регоператора.

— Совместными усилиями регионального оператора, администрации города и садоводческого товарищества на территории СНТ необходимо определить места сбора отходов там, где есть возможности для работы спецтехники. Город приступает к обустройству контейнерных площадок, а региональный оператор оснащает их контейнерами и включает в график сбора отходов, — разъяснил алгоритм действий замдиректора компании.

Пакетный вывоз мусора в данном случае по объективным техническим причинам признан нецелесообразным, а попытки собственников устанавливать свои условия — неуместными. Важно понимать: нет места накопления в утвержденной схеме — техника не приедет. Поэтому пользоваться следует законным местом накопления.

Что касается домовладельцев, которые пытаются избежать оплаты услуг, им стоит знать: договорные отношения с регоператором обязательны. Компания вывозит все твердые коммунальные отходы, неважно, оставлен мусор на площадке СНТ или выброшен в контейнер на улице. Поэтому требование об оплате этой коммунальной услуги правомерно. В противном случае граждане рискуют накопить большие долги, выплатить которые их обяжет суд.

И совершенно недопустимо, если сами садовые товарищества, не желая заключать договор с региональным оператором, самостоятельно вывозят отходы и создают несанкционированные свалки. В этом случае они как юридическое лицо подпадают под вновь введенную статью 6.35 КоАП РФ о нарушении санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами. Единновременные штрафы по этим нарушениям куда больше, чем суммы за годовой вывоз мусора по договору, неустранение в срок влечет повторное наказание, а санкции будут значительно строже.



— Собственник дома на садовом участке — такое же физическое лицо, которое должно действовать в соответствии с законодательством. Однако зачастую мусор из СНТ становится источником пополнения несанкционированных свалок. За десятилетия существования садоводческих товариществ не сложилось нормальной системы обращения с отходами. Продолжаться так дальше не может, — убежден заместитель директора компании «Жилищно-коммунальное хозяйство» Дмитрий МАРКАРЯН.

Если контейнерных площадок у СНТ нет, члены товарищества имеют полное право требовать их создания. Когда желаемого добиться проблематично, пора подключаться другим сторонам, заинтересованным в наведении чистоты и порядка. В частности, к проработке таких вопросов приступили в Пятигорске.

Пресс-служба РО ООО «ЖКХ».



»(Окончание. Начало на 1-й стр.)

### Факт

В течение года средства бюджета расходовались в рамках 14 муниципальных целевых программ с общим объемом финансирования 3 млрд. 745 млн. руб. Бюджет города сохранил свою социальную направленность: основная часть (более 70%) — это расходы социального характера.

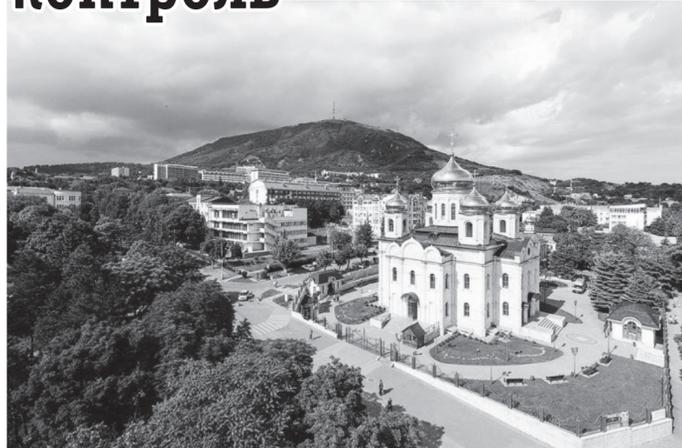
Исполнение «майских указов» (повышение оплаты труда целевых категорий работников бюджетной сферы), развитие курортной инфраструктуры, благоустройство городских парков и скверов, ремонт дорог, социальное обеспечение программы обеспечения жильем молодых семей, решение вопросов общественной безопасности, санитарной очистки городской территории, образования, культуры, развития массового спорта — эти и другие задачи стояли перед городом при реализации бюджета-2018.

### Кстати

По итогам 2018 года Пятигорск получил высокую оценку качества управления бюджетным процессом и стратегического планирования и занял четвертое место в рейтинге 33 муниципалитетов Ставропольского края.

Министерство финансов Ставропольского края без замечаний включило отчет Пятигорска в состав консолидированной бюджетной отчетности по региону. Единственно утвердили его и депутаты в ходе заседания. Управляющий делами городской Думы Алексей Пышко обратил внимание народных избранников на пункты Положения о порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных организаций города-курорта Пятигорска. Он пояснил, что речь идет о Федеральном законе № 212-Об основах общественного контроля в Российской Федерации.

# На повестке дня исполнение бюджета и общественный контроль



Согласно документу, общественный контроль необходим для наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, а также для проверки, анализа и оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

Очевидно, что появление общественного контроля будет способствовать повышению уровня граждан к деятельности государства, а также обеспечению его тесного взаимодействия с институтами гражданского общества. Также пятигорские парламентарии приняли решения по ряду имущественных вопросов: были дополнены списки объектов теплоснабжения, водоснабжения и водотведения для передачи в государственную собственность Ставропольского края. В завершение депутаты утвердили перспективный план работы городской Думы на второе полугодие 2019 года.

Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ.

Резонанс

# За убийство Рика ОТВЕТАТ?

Газета «Пятигорская правда» следит за судьбой расследования убийства собаки по имени Рик, породы курцхаар. Пса украли, жестоко мучили и затем лишили жизни. Подробно эта вопиющая история была описана в выпуске «Пятигорки» № 90—92 от 15 июня 2019 года. Широкий резонанс она получила и в социальных сетях.

Прокуратура Пятигорска по заявлению хозяйки Рика провела проверку действий полиции по поводу обращения к ним Анны К. — отказ участкового в возбуждении уголовного дела был отменен. Напомним, Рик пропал 23 марта 2019 года. Мертвым его нашли 17 апреля. Спустя только полтора месяца хозяйка добилась официального вскрытия, которое показало, что собаку пытали и убили. И вот спустя два месяца после обращения в городскую прокуратуру возбуждено уголовное дело по статье 245 УК РФ «Жестокое обращение с животными».



Татьяна ШИШИМЕР.



Актуально

# Индексация пенсий, материнский капитал, электронные трудовые книжки

В Отделении ПФР по Ставропольскому краю состоялась пресс-конференция о реализации изменений в пенсионном законодательстве. Управляющий Отделением Елена Васильевна Долгова рассказала обо всех индексациях пенсий нынешнего года, отметив, что с начала 2019 года страховые пенсии увеличились на 7,05%, что выше уровня инфляции.

Большое внимание было уделено индексации пенсий и ЕДВ сверх прожиточного минимума. В соответствии с законодательством индексация пенсий и ежемесячной денежной выплаты будет происходить с учетом прожиточного минимума пенсионера. Это значит, что прибавка в результате проводимых индексаций будет устанавливаться не к текущему размеру пенсии и ежемесячной денежной выплаты, а к общим выплатам пенсионера, которые за счет социальной доплаты обеспечиваются на уровне прожиточного минимума пенсионера в регионе.

**ПРИМЕР:** Как индексируются пенсии сегодня (без учета прожиточного минимума пенсионера)  
Пенсионеру назначена пенсия 6500 рублей. Меры социальной поддержки составляют — 750 руб. Увеличение в результате индексации пенсий — 458 руб. Прожиточный минимум пенсионера в регионе установлен выше назначенной пенсии и составляет 8297 рублей, поэтому дополнительно к пенсии назначена социальная доплата — 589 руб. Общий доход пенсионера таким образом составил 8297 руб.  
**ПРИМЕР:** Как будут индексироваться пенсии по новым правилам (с учетом прожиточного минимума пенсионера)  
Пенсионеру назначена пенсия 6500 рублей. Меры социальной поддержки составляют — 750 руб. Прожиточный минимум пенсионера в регионе установлен выше назначенной пенсии и составляет 8297 руб., поэтому дополнительно к пенсии назначена социальная доплата до прожиточного минимума пенсионера в сумме 1047 рублей. Сумма индексации пенсии в размере 458 руб. будет выплачиваться сверх прожиточного минимума.  
Общий доход пенсионера составит: 6500+750+1047+458=8755 руб. Данное увеличение коснется более 110 тыс. неработающих граждан, являющихся получателями ОСД или утративших право на ОСД в связи с проведенной индексацией пенсий.

## Компенсационная выплата по уходу за ребенком-инвалидом, инвалидом с детства 1-й группы

С 1 июля 2019 компенсационная ежемесячная выплата по уходу за ребенком-инвалидом, инвалидом с детства 1-й группы родителю (усыновителю), опекуном (попечителем) увеличилась с 5500 руб. до 10 тыс. руб. Сегодня в крае 8686 граждан, получающих такие выплаты. Территориальные органы ПФР в беззачетном порядке производят перерасчет компенсационной выплаты. Данная выплата назначается одному неработающему трудоспособному лицу в отношении каждого ребенка-инвалида или инвалида с детства 1 группы на период осуществления ухода за ним.

## Изменения в части материнского семейного капитала

В крае выдано 177,7 тыс. сертификатов на материнский капитал, распорядились средствами МСК 127,3 тыс. чел. или 71,6% от имеющих сертификаты. 95,5% от поданных заявлений на получение средствами МСК составляют заявления на улучшение жилищных условий, 3,8% — на образование, 0,1% на содержание ребенка в дошкольных учебных заведениях. Кроме того, принято 5 заявлений на компенсацию расходов по приобретению средств реабилитации для детей-инвалидов. 808 заявлений на ежемесячную выплату из средств МСК в связи с рождением с 01.01.2018 2-го ребенка (условия: доход на 1-го члена семьи не должен превышать 1,5 размера прожиточного минимума трудоспособного населения за 2-й квартал 2018 года — 13986 руб., выплата в размере прожиточного минимума ребенка — 9154 руб.). Несмотря на то, что жилищные вопросы остаются главной статьей расходов по материнскому капиталу, все больше семей с каждым годом проявляют интерес к использованию средств на обучение детей. Рост распоряжений на оплату образовательных услуг помимо прочего объясняется еще и заработавшим с начала 2018 года поправками к программе, которые сняли трехлетнее ограничение по использованию средств на дошкольное обучение детей, позволив семьям направлять деньги сразу после оформления сертификата. Размер МСК — 453026 руб., действие программы в части возникновения права продлено до 31.12.2021.

Федеральным законом № 37-ФЗ введены дополнительные контрольные функции, направленные на исключение случаев незаконного обналичивания средств ПФР. Закреплена обязанность ПФР по проверке фактов пригодности (непригодности) жилых помещений, планируемых к приобретению за счет средств материнского капитала, путем направления запросов в органы местного самоуправления, государ-

ственного (муниципального) жилищного надзора о наличии в отношении жилого помещения, приобретаемого с использованием средств МСК, сведений о непригодности для проживания.

Такие сведения будут являться основанием для вынесения отказа о направлении средств материнского капитала. Запросы территориальные органы ПФР будут направлять по всем заявлениям по договорам купли-продажи, договорам займа на приобретение жилых помещений. Обращаем внимание, что работу по выявлению фактов непригодности жилых помещений, приобретаемых с использованием средств МСК, органы ПФР края проводят с 2011 года, взаимодействуя с органами местного самоуправления. Представители администраций муниципальных образований на основании договоренности осуществляли визуальный осмотр помещений и информировали Отделение ПФР о результатах осмотра. За 2017—2018 гг. территориальными органами ПФР было вынесено 55 отказов по причине отсутствия и непригодности жилых помещений, приобретаемых с использованием средств МСК. Из перечня организаций, на погашение займов которых могут быть направлены средства МСК, исключены организации, деятельность которых не контролируется Банком России. Одновременно в данный перечень включены сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие свою деятельность не менее 3-х лет со дня государственной регистрации и АИЖК.

## Новая функция ПФР — подтверждение статуса «предпенсионеры»

К категории предпенсионера гражданин относится за 5 лет до установленного возраста выхода на пенсию. Например, если мужчина должен выйти на пенсию в 63 года, то предпенсионером он будет считаться с 58 лет. Функции ПФР по отношению к данной категории граждан заключаются в организации взаимодействия с центрами занятости и работодателями по подтверждению статуса предпенсионера. С центрами занятости это взаимодействие организовано в целях выплаты данной категории повышенного пособия по безработице, с работодателями — для предоставления двух оплачиваемых дней на диспансеризацию.

## Напомним, что для поддержки предпенсионеров предусмотрен целый ряд льгот и важных законодательных решений:

- Уголовная ответственность работодателя за увольнение или отказ в приеме на работу предпенсионера по причине возраста;
- Право для предпенсионеров на 2 дня бесплатной диспансеризации с сохранением заработной платы — в крае заключено 22897 соглашений с работодателями для подтверждения статуса предпенсионера для реализации данной льготы;
- Сохранение налоговых льгот и ряда местных льгот по достижении возраста по законодательству, действующему до 2019 года, а именно 55 лет — женщины и 60 лет — мужчины;
- Пособие по безработице в повышенном размере (с 2019 года оно выросло с 4900 до 11280 рублей) — по запросу центра занятости о подтверждении статуса предпенсионера органами ПФР направлены сведения по 2 тыс. гражданам;
- Социальная программа по переобучению предпенсионеров и повышению их квалификации для большей востребованности на рынке труда;
- Получение накопительной пенсии по достижении прежнего возраста выхода на пенсию (55 и 60 лет женщины и мужчины соответственно).

Граждане могут получить справку, подтверждающую статус предпенсионера, в МФЦ или в Личном кабинете на сайте ПФР.

## Льготы для лиц с длительным стажем

Мужчины, имеющие страховой стаж 42 года, а женщины — 37 лет, приобретают право выхода на пенсию на два года ранее установленного пенсионного возраста (в этот стаж не включаются нестраховые периоды). В органы ПФР края обратилось 113 застрахованных лиц за назначением страховой пенсии по этому основанию, вынесено 49 решений, 28 отказов.

## Увеличение с 01.01.2019 размеров пенсии сельским жителям:

Произведено увеличение фиксированной выплаты на 25% более 25 тыс. пенсионеров. Этот перерасчет произведен неработающим пенсионерам, проживающим в сельской местности, имеющим трудовой стаж в сельском производстве 30 лет и более. Сейчас продолжается работа по перерасчету фиксированной выплаты индивидуально с гражданами, которые доносят документы, подтверждающие стаж работы в сельском производстве. При подсчете стажа, дающего сельским пенсионерам право на повышенную фиксированную выплату, учитывается работа в колхозах, совхозах и других сельскохозяйственных предприятиях и организациях при условии занятости в животноводстве, растениеводстве и рыбоводстве. Например, в качестве агронома, трактористов, ветеринаров, пчеловодов и др. — всего более 500 профессий. Увеличение фиксированной выплаты составило 1333 руб.

Сохранение возраста для выплаты за счет средств пенсионных накоплений: для назначения выплата из средств пенсионных накоплений сохраняется возраст 55 и 60 лет соответственно.

## Электронная трудовая книжка

В настоящее время ведется активная работа по подготовке нормативной базы для перевода бумажных трудовых книжек в электронный вид. Согласно законопроекту в течение 2020 года работодатели проводят подготовительные мероприятия по изменению локальных нормативных актов, уведомлению работников о праве ведения трудовой книжки на бумажном носителе по соответствующему заявлению. После 01.01.2021 работодатели продолжат вести трудовые книжки на бумажном носителе тем, кто написал соответствующее заявление, остальным трудовая книжка будет выдана на руки, работодатель уже не будет нести ответственность за ее хранение, а для всех впервые принимаемых сотрудников трудовые книжки на бумаге уже вестись перестанут. Что касается Пенсионного фонда, то уже начиная с 2020 года, работодатели обязаны будут сдавать ежемесячно в срок до 15 числа следующего за отчетным, информацию о мероприятиях (прим, перевод, увольнение), о наименованиях должностей (профессии), основном (дата и номер приказа), а с 2021 — не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа. По предварительным оценкам в крае это — это около 400 тыс. человек.

## СНИЛС в бумажном виде отменены и станут электронными

Информация о СНИЛСе будет предоставляться человеку в виде электронного или бумажного уведомления, которое заменит собой страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Все ранее выданные страховые свидетельства при этом продолжат действовать, поэтому гражданам не надо обращаться в Пенсионный фонд России за обменом документов. Ввод уведомления нового образца будет происходить постепенно, в течение трех месяцев, отведенных законом на реализацию всех поправок. Уведомления будут в себя все сведения, которые отражены в страховом свидетельстве: фамилию, имя и отчество человека, дату и место его рождения, пол и непосредственно сам СНИЛС. Бумажную версию уведомления можно будет получить в клиентской службе или управлении Пенсионного фонда России, а также в МФЦ. Электронное уведомление будет всегда доступно в личном кабинете. На формировании пенсионных прав новой формой регистрации в системе ОПС никак не отражается.

Консультации по вопросам, входящим в компетенцию Пенсионного фонда, можно получить в Управлении ПФР по городу-курорту Пятигорску по адресу: ул. Кузнечная, 26а, понедельник-четверг с 8.30 до 12.30, с 13.15 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 12.30, по телефону «горячей линии» — 33-97-33.

И. В. ВОЛКОВА, заместитель начальника управления ПФР по Пятигорску. ©

## Опрос жителей по местным инициативам

В Ставропольском крае продолжает свою реализацию государственная программа «Управление финансами» в поддержку местных инициатив, направленная на развитие местной социальной и коммунальной инфраструктуры. Программа предусматривает реализацию проектов по улучшению развития территории при участии муниципалитетов, бизнес-сообщества и местных жителей на условиях софинансирования, оказания безвозмездных работ или осуществления вклада в натуральной форме.



В 2019 году администрация города-курорта Пятигорска Ставропольского края намерена принять участие в конкурсном отборе местных инициатив по решению вопросов местного значения на условиях софинансирования из бюджета города и при участии граждан города. В целях определения приоритетных проектов по улучшению развития территории при участии муниципалитетов, бизнес-сообщества и местных жителей на условиях софинансирования для участия в конкурсном отборе, администрация города Пятигорска, поселка Горячеводского, поселка Свободы, пос. Нижнеподкомский, пос. Средний Подкумок, ст. Константиновская, с. Привольное, с. Золотуха принять участие в опросе.

1. Срок начала и окончания приема предложений — с 05.07.2019 г. по 14.07.2019 г.

2. Возможные направления реализуемых проектов:

- организация электро-, газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- создание условий для обеспечения жителей услугами торговли и бытового обслуживания;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;
- создание условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения;
- участие в организации деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог и обеспечение безопасности дорожного движения на них, за исключением создания и обеспечения функционирования парковок (парковочных мест);
- организация благоустройства территории населенного пункта муниципального образования края;
- содержание мест захоронения на территории населенного пункта муниципального образования края;
- создание условий для предоставления транспортных услуг жителям и организациям транспортного обслуживания населения.

Оставить свое предложение вы можете на сайте города-курорта Пятигорска через интерактивный модуль обратной связи, а также в социальных сетях [https://www.instagram.com/adm\\_pyatigorsk/](https://www.instagram.com/adm_pyatigorsk/)

Какой проект и на территории какого населенного пункта города-курорта Пятигорска будет реализован зависит от инициативы и предложения местных жителей!

ВАШ ГОЛОС МОЖЕТ БЫТЬ РЕШАЮЩИМ!

В дальнейшем проим вас участвовать в выборе проекта, вынесенного на голосование по результатам проведенного опроса, на сайте Министерства финансов Ставропольского края ([адрес: https://mfmis.ru/voting/](http://mfmis.ru/voting/)).

### Астрологический прогноз

**С-8 по 14 июля**

**ОВЕН**  
Первая часть недели удачна для поездок, приобретения транспорта и активных переговоров. В выходные дни будьте осторожнее в словах: вы можете ненароком лишиться покоя и сна кого-то из близких людей. А ваши личные успехи приводят в восхищение и вызывают зависть у недоброжелателей.

**ТЕЛЕЦ**  
Вам просто необходимо соблюдать четкую последовательность в действиях. В начале недели проявите интерес к новым предложениям, тогда они начнут поступать к вам в нарастающем темпе. Суббота подарит интересные поэзии.

**БЛИЗНЕЦЫ**  
Наступило благоприятное время, когда вам открываются все дороги. Выбирайте понравившееся направление, создайте то, что давно задумано и просчитано. А вот разглагольствования в коллективе, проявление благодарности от людей, которым вы оказали содействие, могут выбить вас из колеи.

**РАК**  
Слишком быстрое исполнение желаний должно настроить вас, скорее всего, оно не сулит ничего хорошего. Не исключено, что вас просто заманивают в ловушку. Однако появится много новых приятных стимулов в жизни, хотя финансовая ситуация заставит держать себя в руках.

**ЛЕВ**  
С четверга вы можете найти немало единомышленников. Некоторых ждет участие в выставках и презентациях, можно подумать о приобретении акций и ценных бумаг. В субботу могут появиться старые отложения с деловыми партнерами. Вам предлагают существенную помощь.

**ДЕВА**  
С деньгами работайте в среду и четверг, есть все шансы увеличить личный бюджет. Полное взаимопонимание будет царить в отношениях с близкими людьми. А потеря контроля и самоуверенность будут грозить вам различными неприятностями. Сны могут оказаться пророческими.

Подготовила Наталья СИМОНОВА.

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

### Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — МРСК)

по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 03.07.2019

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
40,7	40,08	40,2	40,68

№ 190 Реклама

# 31685

Подписной индекс «ПЯТИГОРСКОЙ ПРАВДЫ»

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска **20 ИЮЛЯ** на специализированную продовольственную ярмарку, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка на ул. Орджоникидзе. Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00.

Желающим принять участие в городской специализированной продовольственной ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска, каб. № 425, тел. 33-28-44.

Реклама 16+

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер — Долгов Юрий Геннадьевич (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес: 357501 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 1, стр. 2, юрлц.d@icloud.com, +7(961)444-21-12, № 26886, адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26.33.280104.44 (при наличии) расположенного Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Свободы, ул. Заречная, 103, КК 26.33.280104 (адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)

Заказчиком кадастровых работ является Симирова Людмила Алексеевна (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-т 40 лет Октября, д. 37, кв. 34, 8(928)773-70-06 или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2, с 09 августа 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08 июля 2019 г. по 09 августа 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08 июля 2019 г. по 09 августа 2019 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26.33.280104.2 — Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Свободы, ул. Заречная, 101 26.33.280104.88 — Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Свободы, ул. Олега Кошевого, 93 26.33.280104.88 — Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Свободы, ул. Олега Кошевого, 91 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). № 195 Реклама

## ООО Фирма «Орбита» РЕАЛИЗУЕТ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

площадью от 600 кв. м до 1200 кв. м (6—12 соток), расположенные по адресу: г. Пятигорск, проезд Орешник, 2, в районе Новопятигорск—Скачки в зоне расположения Новопятигорского озера, пойме реки Подкумок и парка Победы, территория бывшего санатория «Дубрава».

Вид разрешенного использования участков: «Для размещения индивидуальной жилой застройки». Земельные участки расположены согласно разработанной проектно-сметной документации, имеют кадастровые номера, зарегистрированные в Регистратурной палате. Участок застройки огорожен по периметру забором и охраняется. По участкам разведены необходимые новые инженерные сети и коммуникации, выполнены гравийно-щебеночные дороги по планируемым улицам. Построена новая трансформаторная подстанция 700 кВт, подача воды осуществляется от 2-х источников водоснабжения, выполнена централизованная канализационная система, газораспределительный пункт расположен в 50 м от магистрального городского коллектора.

По вопросам приобретения и оформления земельных участков обращаться в офис ООО Фирма «Орбита», сотовые тел. 8-906-4621-220; 8-988-767-39-39.

## ООО «Орбита» ПРОДАЕТ ГОТОВЫЙ БИЗНЕС

— действующий карьер по добыче инертных материалов, расположенный в ст. Зольской, на реке Малая Золка, в 30 км от города Пятигорска.

На данном полигоне имеются необходимое укомплектованное оборудование и техника, находящаяся в исправном состоянии. На оборудовании выпускаются 5 фракций продукции и моются через классификаторы. Лицензия открыта до 2027 года, горный отвод размещен на площади 5,2 га до 2027 г. Реализация продукции осуществляется через компьютерные весы.

По вопросам приобретения и оформления обращаться в офис ООО «Орбита», сотовые тел. 8-906-4621-220; 8-988-767-39-39.

Лицензия СТВ-00071 № 198 Реклама

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер — Холщевых Артем Александрович (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес: 357502, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, д. 20, кв. 30, midwest@list.ru, +7(879)333-74-82, № 12338, адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26.33.010206.26 (при наличии) расположенного Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Дружба» (массив № 1), садовый участок 26, КК 26.33.010206 (адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)

Заказчиком кадастровых работ является Киселев Михаил Юрьевич (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, пер. Пролетарский, 10, 8(928)374-06-47 или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2, с 09 августа 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08 июля 2019 г. по 09 августа 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08 июля 2019 г. по 09 августа 2019 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 26.33.010206.25 — Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Дружба» (массив № 1), садовый участок 25 26.33.010206.13 — Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Дружба» (массив № 1), садовый участок 13 26.33.010206.208 — Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Дружба» (массив № 1), садовый участок 208 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). № 194 Реклама

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер — Долгов Юрий Геннадьевич (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес: 357501, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 1, стр. 2, юрлц.d@icloud.com, +7(961)444-21-12, № 26886, адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26.33.050405.148 (при наличии) расположенного Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Дружба» АО «ПСМ» (массив № 9), Садовый участок 148, КК 26.33.050405 (адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)

Заказчиком кадастровых работ является Денисенко Валерий Александрович (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Изумяевский, ул. Калининская, д. 19, 8(918)837-07-20 или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2, с 09 августа 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08 июля 2019 г. по 09 августа 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08 июля 2019 г. по 09 августа 2019 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 26.33.050405.150 — край Ставропольский, г. Пятигорск, СТ «Дружба» АО «ПСМ» (массив № 9) Садовый участок 150 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). № 199 Реклама

После концерта

# Главное — быть честным с собой!

Культурная жизнь Пятигорска в минувшие выходные ознаменовалась событием, привлечшим в городской Дом культуры № 1 знатоков и любителей классики. Вечер фортепианной музыки, причем совершенно бесплатный, подарил местным меломанам 24-летний пианист из Польши Томаш Риттер. После концерта музыкант дал интервью «Пятигорской правде». Предлагаем его вниманию наших читателей.



Победитель IX Международного конкурса молодых пианистов «Arthur Rubinstein in Memoriam» в Быдгощи, а также лауреат международного конкурса пианистов в Сан-Себастьяне и конкурса Пражской консерватории «Молодой рояль», признанный лучшим по итогам I Международного конкурса пианистов имени Шопена на исторических инструментах — и это все о нем, молодом, но уже хорошо известном в музыкальных кругах всего мира исполнителе Томаше Риттере. Заметим, мы задумали побеседовать с музыкантом еще до начала концерта. Но Томаш был не в духе — инструмент, на котором ему предстояло играть, никак не настраивался. Впрочем, переживания исполнителя остались за кадром и во время концерта слушатели их не заметили. Пальцы пианиста летали по клавишам, словно птицы, — то замедляя, то ускоряя свой безудержный полет. Казалось, Томаш растворяется в музыке, щедро делая эмоциями и чувствами с людьми, собравшимися в зале ГДК. Благодарная публика прослушала концертную программу на одном дыхании. Более чем часовое выступление молодого дарования прошло в благодушной тишине, время от времени прерываемой аплодисментами. В финале — цветы, овации и еще одна композиция на бис... А затем — и наша беседа.

— Томаш, как давно ты занимаешься музыкой и что повлияло на твой выбор жизненного пути?  
— Начал заниматься, когда мне было семь лет, в обычном возрасте, подходящем. Решение, заметив мой талант, конечно, принимали родители. Не скажу, что сам я был в восторге, но мне очень быстро понравилось. Особенно после того, как на день рождения меня повели на концерт одного юного пианиста Станислава Джевецкого. Я был потрясен тем, что практически мой ровесник может так играть. Это стало моим первым культурным потрясением. А консерватория уже была сознательным выбором. Я родился в Люблине, где и начал учиться музыке. В 2008-м, переехав в Варшаву, попал к русскому педагогу Ирине Румянцевой, которая сама окончила Московскую государственную консерваторию. И я

также очень сильно захотел продолжить обучение именно в этом учебном заведении, славящемся своими музыкальными традициями и педагогами, и именно у профессора Алексея Любимова. Потому что он специалист не только по современному фортепиано, но и историческим инструментам, тому же клавесину. Мне очень было важно научиться играть на старинных инструментах. Это расширяет кругозор, фантазию, воображение и позволяет воспринимать музыку композиторов прошлого в первоизданном виде.  
— У тебя за плечами участие во многих престижных конкурсах. В каких музыкальных состязаниях планируешь участвовать еще?  
— После конкурса имени Шопена мои планы связаны в основном с гастрольной деятельностью. Мне не хотелось бы стать заложником конкурсов. В их круговороте можно растерять себя как музыканта. Тут нужно быть осторожным. Хотя и конкурсы помогают, дают возможность развиваться. Но ко всему нужно подходить дозированно.  
— Твой любимый музыкант?  
— Их много. В том числе и мой профессор Алексей Любимов. Также люблю слушать старые записи еще начала прошлого века, на которых можно услышать музыкантов, бравших уроки у учеников самого Фреде-

рика Шопена. Например, Рауль Кочальский был воспитанником Кароля Микюли, учившегося мастерству у самого Шопена. Манера этих музыкантов очень отличается от современной. И пусть они играют иначе, чем их учителя, но, слушая их, можно приблизиться к первоисточнику, уловить оригинальный стиль...  
— Репетиции, конкурсы, концерты... А чему ты посвящаешь свободное время?  
— Увлекаюсь авиацией. В свое время даже занимался авиамоделированием. А сегодня вообще возможно самому совершать виртуальные полеты. Но, конечно же, и за реальным штурвалом самолета хотелось бы посидеть. Может, наступит время, когда появятся время и средства и я смогу свою мечту осуществить. Пока такой возможности нет...  
— А цель, мечта в профессиональном плане?  
— Очень сложный вопрос, на самом деле. Для меня важен сам процесс. Хотя на старте, как и многие начинающие музыканты, говорил, что мечтаю выступить в знаменитом Карнеги-холле в Нью-Йорке. Я и сейчас этого хочу. Но гораздо важнее для меня всегда оставаться честным с самим собой, обретать новые знания и быть верным аутентичности, привыкнув к ее современности. Найти индивидуальный стиль — вот что мне хотелось бы для себя как музыканта.  
— Какую музыку слушаешь в автомобиле? Исключительно классика или иногда можешь отвлечься от нее?  
— На самом деле, классика — понятие весьма обширное. Допустим, я очень люблю старинную музыку эпохи Возрождения — в стиле барокко, ренессанс.  
— Было время — слушал джаз, очень интересовался саундтреками к кинофильмам, чтобы понять, как музыка гармонирует с другими направлениями искусства в том же кино. Для развлечения могу включить даже тяжелый металл, электронную музыку. Но в основном слушаю произведения из данного ряда с точки зрения профессионала, анализирую, раскладываю на музыкальные отрезки...  
— Ты уже побывал с концертами во многих городах мира. В каком из них лучше публика?  
— Благодарную публику можно встретить везде. А в России я выступаю не первый раз, меня хорошо принимают. И особенно приятно, что не только в мегаполисах, но и небольших городах. Как сегодня в Пятигорске. Конечно, если бы здесь еще зал был с хорошей акустикой (да и звучание инструмента оставляет желать лучшего), было бы вообще хорошо... Я с удовольствием вернулся бы в Пятигорск с его доброжелательными слушателями. Люди подошли ко мне после концерта, благодарили, что очень приятно. Город вам очень понравился. Но я еще мало посмотрел. А вообще хочу побывать в горах, которые очень люблю.  
Беседовала Кира МАКСИМОВА.

**АФИША НЕДЕЛИ**

**ПЯТИГОРСК**  
**ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ**  
10 июля в 19.00 — «Как вернуть мужа», музыкальная комедия В. Ильина, В. Лукашова. 16+  
12 июля в 19.00 — «Филумена Мартурано», музыкальная комедия С. Томина. 12+  
13 июля в 11.00 — «Буратино», музыкальная сказка А. Рыбникова. 0+  
13 июля в 19.00 — «Летучая мышь», оперетта И. Штрауса. 12+  
К/З «КАМЕРТОН»  
10 июля в 19.00 — для вас поет Филипп Киркоров. 6+  
**ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ**  
12 июля в 19.00 — вечер вокальной музыки. Премьера! «Голоса времени. Вокальные дуэты». К. Монтеверди, Г. Гендель, Дж. Россини, Б. Марчелло, К. Сен-Санс, Р. Шуман, А. Гурлиев, М. Глинка, П. Чайковский. 12+  
**ЕССЕНТУКИ**  
**ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА**  
7 июля в 16.00 — вечер вокальной музыки «О любви и в шутку, и всерьез». В. А. Моцарт, А. Рубинштейн, Ф. Легар, И. Кальман, В. Мурадели, С. Гулак-Артемьевский. 12+  
8 июля в 19.00 — спектакль «Синдром счастья, или Ложь по контракту». 12+  
9 июля в 16.00 — вечер вокальной музыки «Испания в сердце». С. Сарасате, Ж. Ардити, М. Минков, И. Альбенис, Ж. Бизе и др. 6+  
11 июля в 19.00 — вечер органной музыки «Чайковский. Мусоргский». Солистка — заслуженная артистка Светлана Бережная (орган). 12+

**КИСЛОВОДСК**  
**ЗАЛ им. В. САФОНОВА**  
7 июля в 12.00 — детский спектакль «Аленький цветочек» по мотивам сказки С. Т. Аксакова. Артисты и солисты Северо-Кавказской Государственной филармонии им. В. И. Сафонова. 0+  
14 июля в 19.00 — опера Дж. Пуччини «Тоска». Дирижер — лауреат международных конкурсов Димитрис Ботинис (Москва). Режиссер — Диего Вилли Корна (Италия). 6+  
**ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА**  
12 июля в 19.00 — вечер органной музыки «Чайковский. Мусоргский». Солистка — заслуженная артистка России Светлана Бережная (орган). 12+  
13 июля в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова. Ф. Мендельсон. Концерт для скрипки и фортепиано с оркестром. Ф. Мендельсон. Концерт для скрипки с оркестром. Увертюра «Гибриды», Ф. Мендельсон. Увертюра «Сказка о прекрасной Мелузине». Солисты — заслуженная артистка России Светлана Бережная (фортепиано), Тай Моррей (скрипка). Дирижер — лауреат международных конкурсов Димитрис Ботинис (Москва). 6+  
14 июля в 16.00 — вечер вокальной музыки «Кумиры русской музыки». П. И. Чайковский, С. В. Рахманинов. Лауреат международных конкурсов Астемир Маков (баритон), Ирина Лябах (фортепиано). Конферансье — Игорь Тарасенко. 6+  
Реклама

## Выставка

В Доме Алябьева Пятигорска открылась выставка графики «Армянский лексикон» члена Союза художников России, заслуженного художника РФ Юрия Багдасарова.

# Про любовь с армянским акцентом



ри города армянский поселок, Юрий Багдасаров и посвящает экспозицию в Пятигорске. И хотя сам проживает в Городе солнца и нарзана, считает себя пятигорчанином — здесь родился, здесь до сих пор живут его родственники, здесь могила предков. И на улицах других населенных пунктов Кавминвод можно встретить «маленьких людей», чьи образы поселились в стенах выставочного зала Дома Алябьева. Вернисаж открыла директор Государственного музея-заповедника М. Ю. Лермонтова Ирина Сафарова: — Единственное, о чем я сожалею, так это о том, что персональная выставка нашего большого друга Юрия Багдасарова открывается у нас в музее впервые. Хотя сотрудничаем мы давно. Думаю, в особом представлении автор не нуждается. Люди, которые соборались здесь, понимают, что рядом с нами живет художник-график очень высокого уровня. И это большая честь для нас, его земляков. Поздравить художника прибыла и председатель Думы города Людмила Похилько. А председатель армянской культурной автономии Пятигорска Сергей Багдасаров признался: Юрий Багдасаров (однофамилец!) сделал очень много для общины. В частности, именно он является автором художественного оформления Армянской апостольской церкви св. Вардана и знака-символа армянской культурной автономии.

## Автор!

**Юрий БАГДАСАРОВ**, член Союза художников РФ, заслуженный художник России: — Многие из представленных в экспозиции листов я создал, когда мне было лет 25, и они уже заявили о себе весьма мощно в книгах, музеях, галереях. Этнокультурное направление — лишь одна из граней моего творчества. Я работаю и в авангарде, и в цвете, и в других стилях. В этом зале я мог бы разместить семь своих разноплановых экспозиций — и по Дому, и по Гоголю (от магии которого было очень трудно уйти), и по Искандеру. Но данную выставку я решил посвятить Армении, хотя с не меньшей любовью отношусь к России, ее культуре, великому народу. Но сегодня решил отдать дань народу армянскому, который очень люблю и которым горжусь.

## Мнение

**Ирина САФАРОВА**, директор Госмузея-заповедника М. Ю. Лермонтова: — Все, что связано с традицией и культурой армянского народа, всегда привлекает Юрия Багдасарова и находит отражение в его работах. А его графика — великолепная серия, целая энциклопедия армянской жизни, где собраны уникальные типажи людей, окружающих художника с детства, которые могут быть и нашими соседями и друзьями.



Политолог Майя Аствацатурова подчеркнула: сила искусства в том, что оно общечеловечно и гуманистично. Юрий Багдасаров относится к своим героям очень искренне, обладает невероятным юмором, что и делает его произведения бессмертными. По мнению коллег, самое главное, что художник не просто копирует, а понимает каждый образ и отражает в своих работах время. Не случайно Ирина Сафарова вручила Юрию Арамовичу медаль «За мир и гуманизм на Кавказе» с изображением М. Ю. Лермонтова. Как утверждают критики, «... в лучших своих листах — «Тамаша», «Портрет Агаси Айвазяна» и многих других — художник поднимается до подлинных высот трагикомизма, философского осмысления жизни». В чем смогут убедиться посетители, прокатившись с помощью автора по каменистым улочкам старого города, предавшись размышлениям у «Колеса жизни Аракела», поговорив о важном с антикваром Тиграном и другими персонажами выставки «Армянский лексикон». А продлится она в Пятигорске два месяца.



**Людмила ПОХИЛЬКО**, председатель Думы Пятигорска, председатель Этического совета города: — Графика на самом деле сегодня немного, а хороших — и того меньше. Юрий Багдасаров не просто хороший график, но самобытный, интересный, лучший. Моя любимая работа — «Тигран-антиквар». Честно говоря, его творчество стало мне близким и понятным (кавказский лексикон с армянским акцентом!), когда я побывала в Армении и прониклась философией проживающего там народа.

Наталья ТАРАСОВА. Фото Михаила АНТОНЕНКО.

## Хобби

Что такое путешествие? Многим людям в голову сразу приходят мысли об отпуске на неделю-две, бронирование отеля, трансфер, пляж, экскурсии. Однако житель города Воронежа, член Русского Географического общества Андрей Берман призывает не путать эти два понятия. Путешествие — это не перелет из пункта А в пункт Б, а проживание дороги и всех ее красот, знакомство с местными жителями, свобода от запланированных организованных перемещений, возможность смотреть на достопримечательности столько, сколько хочется, а не пока гид дает время. И еще, по словам Андрея, путешествия гораздо дешевле, чем любой отпуск. Как это возможно? Об этом читателям «Пятигорской правды» Андрей Берман рассказал, когда останавливался на два дня в нашем городе. В мае он начал свой путь на велосипеде в Крым. Ключевая цель — проехать весь Иран, оттуда попасть в ОАЭ и Оман. И все на двухколесном транспорте.



# Путешествия как образ жизни

## Цифра

Около 25 килограммов весит весь багаж, который везет с собой Андрей Берман.



По словам Андрея, для того, чтобы заехать в Пятигорск, ему пришлось сделать крюк. Но он не мог не побывать здесь. «Я очень люблю историю. Пятигорск — город, связанный с творчеством Михаила Юрьевича Лермонтова. Не сделать тут остановку было бы преступлением», — отметил путешественник. Молодой человек ничуть не смущается, если приходится ночевать под открытым небом. Перспектива встретить диких животных его не пугает. «Я родился и вырос за Уралом, в Челябинске. Видел и медведей. Уверен, что бояться стоит не зверей, а людей», — считает путешественник. Ну, а в городах все совсем просто. Здесь в ход идет кучерявый — поиск жилья через Интернет. На сайте свои адреса оставляют жители тысяч городов и сотен стран мира: те, кто готов бесплатно разместить у себя дома путников. Сам Андрей вместе со своей супругой Юлией практикуют кучерявинг. «Я часто принимаю у себя гостей из других городов России и разных стран мира. Корим, поим, оставляем на ночлег, показываем достопримечательности. И все бесплатно. Мы делаем это от души. Люди должны помогать друг другу. Добро всегда возвращается», — рассказывает Андрей. «Это сколько же на все нужно денег?» — воскликнут, может быть, некоторые читатели. Оказывается, очень и очень немного. Андрей Берман на практике доказал, что путешествие — это дешево. «Когда я дома живу, у меня уходит куда больше денег. А в пути все иначе. В прошлом месяце я потратил всего лишь 2900 рублей. В основном деньги расходуются на еду. Да и то только во время длительных поездок», — рассказывает Андрей.

## Кстати

В своем маршруте Андрей Берман уделил много времени посещению различных точек на карте именно на Кавказе: Приэльбрусье, Чегемское ущелье, Черекская теснина, город мертвых Даргавс, ингушские родовые башни, Дербент и др. Велопутешественник признался, что хотел бы побывать на традиционной кавказской свадьбе. Дальше Грузия, Азербайджан, Турция, Иран, ОАЭ и Оман. Путешествие продлится до Нового года, а может, и дольше. По дороге есть и волонтерские программы: Андрей хочет поработать на частной винодельне в Грузии осенью, как раз во время сбора урожая. Планирует также трудиться на экоферме в Турции.

Татьяна ШИШИМЕР. Фото из архива Андрея БЕРМАНА.

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

4 июля 2019 г. № 20-37 РД Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за 2018 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за 2018 год по доходам в сумме 3 826 877 137,76 рублей...
2. Утвердить показатели доходов бюджета города-курорта Пятигорска по кодам классификации доходов бюджетов по результатам исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2018 год...

Председатель

Думы города Пятигорска Временно исполняющий полномочия Главы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛЬКО О. Н. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Думы города Пятигорска от 4 июля 2019 года № 20-37 РД

Показатели доходов бюджета города-курорта Пятигорска по кодам классификации доходов бюджетов по результатам исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2018 год

в рублях

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование доходов, Плановые назначения на 2018 год, Исполнено за 2018 год. Contains detailed financial data for various budget categories.

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование доходов, Плановые назначения на 2018 год, Исполнено за 2018 год. Continuation of financial data from the previous table.

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование доходов, Плановые назначения на 2018 год, Исполнено за 2018 год. Continuation of financial data from the previous table.

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование доходов, Плановые назначения на 2018 год, Исполнено за 2018 год. Continuation of financial data from the previous table.













Table with columns for program name, budget code, and amounts. Includes programs like 'Осуществление отдельных государственных полномочий' and 'Подпрограмма - Развитие физической культуры и спорта'.

Table with columns for program name, budget code, and amounts. Includes programs like 'Подпрограмма - Развитие физической культуры и спорта' and 'Подпрограмма - Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска'.

Table with columns for program name, budget code, and amounts. Includes programs like 'Подпрограмма - Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска' and 'Подпрограмма - Обеспечение деятельности органов местного самоуправления'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска А. В. ПЫШКО

Приложение 3 к решению Думы города Пятигорска от 4 июля 2019 года № 20-37 РД в рублях

Table with columns for RZ, PR, Name, Planned 2018, and Actual 2018. Lists various categories like 'Общегосударственные вопросы' and 'Образование'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска А. В. ПЫШКО

Приложение 4 к решению Думы города Пятигорска от 4 июля 2019 года № 20-37 РД

Показатели источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета по результатам исполнения бюджета города-курорта Пятигорска за 2018 год в рублях

Table with columns for Name, Code, Group, and Amount. Shows financial indicators for budget deficit financing.

Table with columns for program name, budget code, and amounts. Includes programs like 'Погашение бюджетных кредитов' and 'Возврат бюджетных кредитов'.

Управляющий делами Думы города Пятигорска А. В. ПЫШКО

Приложение 5 к решению Думы города Пятигорска от 4 июля 2019 года № 21-37 РД

Российская Федерация РЕШЕНИЕ Думы города Пятигорска Ставропольского края

4 июля 2019 г. Об утверждении Положения о порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных образований города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Дума города Пятигорска

РЕШИЛА: 1. Утвердить Положение о порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных образований города-курорта Пятигорска.

2. Опубликовать Положение о порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных образований города-курорта Пятигорска согласно Приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города Пятигорска Временно исполняющий полномочия главы города Пятигорска Л. В. ПОХИЛКО О. Н. БОНДАРЕНКО

Приложение к решению Думы города Пятигорска от 4 июля 2019 года № 21-37 РД ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ГОРОДА-КУРОРТА ПАТИГОРСКА

1. Настоящее Положение о порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных образований города-курорта Пятигорска (далее - Положение) определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных образований города-курорта Пятигорска (далее соответственно - органы и организации).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Посещение органов и организаций (далее - посещение) осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга (далее - направление на посещение).

4. Посещение может осуществляться только в часы работы органов и организаций и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

5. Посещение органов и организаций (далее - посещение) осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок деятельности указанных органов.

6. Направление на посещение подписывается руководителем организатора общественной проверки, общественного мониторинга (или уполномоченным им лицом) в двух экземплярах. Один экземпляр направления на посещение вручается лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля. Второй экземпляр направления на посещение вручается органу или организации, посещение которых осуществляется, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты посещения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения.

7. Направление на посещение должно содержать следующие сведения: 1) наименование организатора общественной проверки, общественного мониторинга; 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), направленного (направленных) для посещения органа или организации;

3) наименование, местонахождение органа или организации, посещение которых осуществляется; 4) цель, задачи посещения; 5) дата и время посещения; 6) правовые основания посещения; 7) перечень мероприятий, планируемых в процессе посещения, необходимых для достижения заявленных целей и задач посещения;

8. Предложение об изменении даты и (или) времени посещения, указанное в абзаце первом настоящего пункта, должно быть мотивировано органом или организацией. Дата посещения, в случае ее изменения, не должна превышать 14 рабочих дней от даты, указанной в направлении на посещение;

9. Обеспечить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, доступ в соответствующие здания (помещения) в подтвержденную дату и время; 10. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации вправе:

1) по согласованию с уполномоченным представителем органа или организации, иным занятым решением органа, а также размещается субъектом общественного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством.

Управляющий делами Думы города Пятигорска А. В. ПЫШКО

Приложение на 13-й стр.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

03.07.2019 г. Пятигорск № 3277

**О создании Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и признании утратившим силу постановления руководителя администрации города Пятигорска от 16.03.2007 № 902**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, решением Думы города Пятигорска от 29 ноября 2018 г. № 43 – 30 РД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по проектам документов в области градостроительной деятельности и внесении изменений в некоторые решения Думы города Пятигорска», –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Создать Комиссию по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление руководителя администрации города Пятигорска от 16.03.2007 № 902 «О создании Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска с учетом ранее внесенных изменений постановлением руководителя администрации города Пятигорска от 25.08.2008 № 4518, от 19.12.2008 № 7051, постановлениями администрации города Пятигорска от 16.05.2011 № 1625, от 05.07.2012 № 2164, от 18.10.2013 № 3835, от 19.02.2014 № 534, от 26.06.2014 № 2080, от 14.01.2014 № 22, от 09.11.2014 № 4453, от 19.11.2018 № 4568.  
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко Олега Николаевича.  
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы города Пятигорска** **О. Н. БОНДАРЕНКО**

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 03.07.2019 № 3277

### СОСТАВ

Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

Бандурин Василий Борисович депутат Думы города Пятигорска, заместитель председателя Думы города Пятигорска, председатель Комиссии (по согласованию);

Пантелеев Евгений Сергеевич начальник Управления градостроительства администрации города Пятигорска, заместитель председателя Комиссии;

Шшико Анна Алексеевна заведующий отделом планировки и застройки Управления градостроительства администрации города Пятигорска, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:  
Арустамов Валерий Витальевич депутат Думы города Пятигорска, председатель Комитета по градостроительству и городскому хозяйству (по согласованию);

Гребенюков Андрей Евгеньевич начальник МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»;

Зимницкий Дмитрий Александрович Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по городам Пятигорск, Железноводск и Лермонтов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по согласованию);

Клепцёв Анатолий Иванович заместитель начальника МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»;

Красько Алексей Викторович начальник территориального отдела территориального управления по Ставропольскому краю Роспотребнадзора в г. Пятигорске (по согласованию);

Николаева Юлия Ивановна начальник управления экономического развития администрации города Пятигорска;

Чуркин Александр Дмитриевич Почетный архитектор России, член Союза архитекторов России (по согласованию);

Штейн Анатолий Михайлович исполняющий обязанности начальника правового управления администрации города Пятигорска.

**Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска** **С. П. ФОМЕНКО**

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 03.07.2019 № 3277

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по проекту Генерального плана муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – Генеральный план), в том числе по внесению в него изменений; по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – Правила землепользования и застройки), в том числе по внесению в них изменений; по проекту планировки территории и проекту межевания территории; по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с решением Думы города Пятигорска от 29 ноября 2018 г. № 43 – 30 РД и данным постановлением. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний является администрация города Пятигорска (далее – Организатор) и Комиссия по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и настоящим положением.

1.4. Ликвидация Комиссии осуществляется на основании постановления администрации города Пятигорска.

#### 2. Вопросы, выносимые на общественные обсуждения, публичные слушания

2.1. Рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат:

- 1) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
  - 2) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
- 2.2. Рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:
- 1) проект Генерального плана, проекты внесения изменений в Генеральный план;
  - 2) проект Правил землепользования и застройки, проекты внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
  - 3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий и внесенные изменения в них.

#### 3. Регламент работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

3.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а при отсутствии председателя его заместитель или член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.3. Для участия в работе Комиссии могут привлекаться:  
1) представители государственных органов и общественных организаций;  
2) правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным

участком, в отношении которого проводятся общественные обсуждения, публичные слушания;

3) правообладатели объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого проводятся общественные обсуждения, публичные слушания;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенного в границах территориальных зон.

4. Порядок работы Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту Генерального плана, в том числе по внесению в него изменений; по проекту Правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в них изменений; по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории

4.1. Комиссия или Организатор не позднее чем через семь дней со дня официального опубликования муниципального правового акта о проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана, в том числе по внесению в него изменений; по проекту Правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в них изменений; по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории подготавливает оповещение о проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации города-курорта Пятигорска и размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При проведении публичных слушаний секретарем Комиссии ведется протокол. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.3. По результатам проведения публичных слушаний Комиссией составляется заключение о результатах публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

5. Порядок работы Комиссии по проведению общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

5.1. По результатам проведения общественных обсуждений Комиссией составляется протокол и заключение о результатах публичных слушаний, которые подписываются председательствующим и секретарем Комиссии. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

5.2. На основании заключения о результатах общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении таких разрешений.

**Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска** **С. П. ФОМЕНКО**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

28.06.2019 г. Пятигорск № 3119

**О внесении изменений в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2017 № 3735 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный Пятигорск»»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 08.10.2018 № 3899, –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2017 № 3735 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Безопасный Пятигорск»» (далее – Программа), с учетом ранее внесенных изменений постановлениями администрации города Пятигорска от 28.03.2018 № 992, от 21.12.2018 № 5077, следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения программы составят 164 362,44 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Бюджет города-курорта Пятигорска – 164 362,44 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 35 415,55 тыс. рублей;  
2019 год – 33 591,17 тыс. рублей;  
2020 год – 32 198,16 тыс. рублей;  
2021 год – 32 205,27 тыс. рублей;  
2022 год – 30 952,30 тыс. рублей;  
Средства краевого бюджета – 2 222,50 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 962,50 тыс. рублей;  
2019 год – 1 260,00 тыс. рублей;  
2020 год – 0,00 тыс. рублей;  
2021 год – 0,00 тыс. рублей;  
2022 год – 0,00 тыс. рублей.  
Средства местного бюджета – 162 139,95 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2018 год – 34 453,05 тыс. рублей;  
2019 год – 32 331,17 тыс. рублей;  
2020 год – 32 198,16 тыс. рублей;  
2021 год – 32 205,27 тыс. рублей;  
2022 год – 30 952,30 тыс. рублей».

1.2. В паспорте подпрограммы 1 «Построение и развитие АПК «Безопасный город», обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений, профилактика терроризма, профилактика правонарушений в городе – курорте Пятигорске» Программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 1 составят 123 056,78 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Бюджет города-курорта Пятигорска 122 742,37 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 26 457,45 тыс. рублей;  
2019 год – 25 260,31 тыс. рублей;  
2020 год – 23 867,30 тыс. рублей;  
2021 год – 23 874,41 тыс. рублей;  
2022 год – 23 282,90 тыс. рублей;  
Средства краевого бюджета – 2 222,50 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 962,50 тыс. рублей;  
2019 год – 1 260,00 тыс. рублей;  
2020 год – 0,00 тыс. рублей;  
2021 год – 0,00 тыс. рублей;  
2022 год – 0,00 тыс. рублей.  
Средства местного бюджета – 120 519,87 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2018 год – 25 494,95 тыс. рублей;  
2019 год – 24 000,31 тыс. рублей;  
2020 год – 23 867,30 тыс. рублей;  
2021 год – 23 874,41 тыс. рублей;  
2022 год – 23 282,90 тыс. рублей».

2. Приложение 2 к Программе «Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы «Безопасный Пятигорск» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Фисенко В.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Пятигорска** **А. В. СКРИПНИК**

### Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы «Безопасный Пятигорск»

N п/п	Наименование Программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения (по годам (тыс. руб.))				
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1.	Программа, всего	бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.:	35 415,55	33 591,17	32 198,16	32 205,27	30 952,30
		средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет), в т.ч. предусмотренные:	962,50	1 260,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю – МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»:	962,50	1 260,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные:	34 453,05	32 331,17	32 198,16	32 205,27	30 952,30
		ответственному исполнителю – МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»:	25 829,06	24 375,18	24 242,17	24 249,29	22 936,16
		соисполнителю – Администрации города Пятигорска	1 171,07	1 036,00	1 036,00	1 036,00	1 036,00
		соисполнителю – МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»:	5 843,89	5 493,48	5 493,48	5 493,48	5 582,04
		соисполнителю – МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»:	1 141,17	1 169,57	1 169,57	1 169,57	1 141,17
		соисполнителю – МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»:	467,86	256,94	256,94	256,94	256,94
2.	Подпрограмма 1 «Построение и развитие АПК «Безопасный город», обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений, профилактика терроризма, профилактика правонарушений в городе – курорте Пятигорске», всего	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.:	26 457,45	25 260,31	23 867,30	23 874,41	23 282,90
		средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) в т.ч. предусмотренные:	962,50	1 260,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю – МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»:	962,50	1 260,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные:	25 494,95	24 000,31	23 867,30	23 874,41	23 282,90
		ответственному исполнителю – МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»:	16 910,96	16 084,32	15 951,31	15 958,43	15 306,76
		соисполнителю – Администрации города Пятигорска	1 171,07	1 036,00	1 036,00	1 036,00	1 036,00
		соисполнителю – МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»:	5 843,89	5 493,48	5 493,48	5 493,48	5 582,04
		соисполнителю – МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»:	1 101,17	1 129,57	1 129,57	1 129,57	1 101,17
		соисполнителю – МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»:	467,86	256,94	256,94	256,94	256,94
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 1:						
2.1.	основное мероприятие «Построение и развитие АПК «Безопасный город»	бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.:	1 097,70	393,60	393,60	393,60	393,60
		средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные:	1 097,70	393,60	393,60	393,60	393,60
		ответственному исполнителю – МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»:	1 097,70	393,60	393,60	393,60	393,60
2.2.	основное мероприятие «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений»	бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.:	20 187,20	19 107,97	19 114,96	19 122,07	18 551,20
		средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные:	20 187,20	19 107,97	19 114,96	19 122,07	18 551,20
		ответственному исполнителю – МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»:	15 706,32	15 550,72	15 557,71	15 564,83	14 913,16
		соисполнителю – Администрации города Пятигорска	476,32	118,96	118,96	118,96	102,40
		соисполнителю – МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»:	3 219,65	2 833,54	2 833,54	2 833,54	2 959,29
		соисполнителю – МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»:	330,20	360,95	360,95	360,95	332,55
		соисполнителю – МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»:	454,72	243,80	243,80	243,80	243,80
2.3.	основное мероприятие «Профилактика терроризма и правонарушений в городе – курорте Пятигорске»	бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.:	5 172,55	5 758,74	4 358,74	4 358,74	4 338,10
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	962,50	1 260,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю – МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»:	962,50	1 260,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные:	4 210,05	4 498,74	4 358,74	4 358,74	4 338,10
		ответственному исполнителю – МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»:	106,95	140,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – Администрации города Пятигорска	694,75	917,04	917,04	917,04	933,60
		соисполнителю – МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»:	2 624,24	2 659,94	2 659,94	2 659,94	2 622,74
		соисполнителю – МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»:	770,97	768,62	768,62	768,62	768,62
		соисполнителю – МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»:	13,14	13,14	13,14	13,14	13,14
		соисполнителю – МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 2 «Укрепление межнациональных отношений и повышение противодействие проявлениям экстремизма в городе – курорте Пятигорске», всего	бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.:	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
		средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные:	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
		соисполнителю – Администрации города Пятигорска	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю – МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска»:	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
		соисполнителю – МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	основное мероприятие «Гармонизация международных отношений в городе – курорте Пятигорске»	бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.:	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00







Жалобы на решения и действия (бездействия) работников МУ «МОЦ» подаются руководителю этого МУ «МОЦ». Жалобы на решения и действия (бездействия) МУ «МОЦ» подаются уполномоченному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба на решения и действия (бездействия) МУ «МОЦ», работника МУ «МОЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МУ «МОЦ», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МУ «МОЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, сведения и действия (бездействия) объектов обжалования;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МУ «МОЦ», работника МУ «МОЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействию) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МУ «МОЦ», работника МУ «МОЦ», организаций, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления градостроительства, последний обязан сообщить ему свое фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления градостроительства, либо – Главе города Пятигорска, в многофункциональный центр, юридическое многофункционального центра, в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление градостроительства, либо в Главу города Пятигорска, МУ «МОЦ», уполномоченного в Управление градостроительства, либо в Главу города Пятигорска, МУ «МОЦ», уполномоченного в Управление градостроительства, либо в Главу города Пятигорска, МУ «МОЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносится заявление за достояние неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимаются один из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, пункте 5.7.2 настоящего Регламента дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, МУ «МОЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносится заявление за достояние неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, пункте 5.7.2 настоящего Регламента, дойдя аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

03.07.2019 г. Пятигорск № 3278  
О внесении изменений в состав комиссии по присвоению Почетного звания «Человек года», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 28.06.2012 № 2105 «О Почетном звании «Человек года»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации города Пятигорска. – ПОСТАНОВЛЮ:

1. Внести в состав комиссии по присвоению Почетного звания «Человек года», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 28.06.2012 № 2105 «О Почетном звании «Человек года» (далее – комиссия), с учетом ранее внесенных изменений постановлением администрации города Пятигорска от 26.07.2013 № 2694 и от 25.06.2018 № 2310, следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Маркара Дмитриевича Манвеловича, члена комиссии.

1.2. Включить в состав комиссии Штейну Антонию Михайловну – исполняющего обязанности начальника правового управления администрации города Пятигорска, членом комиссии.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы города Пятигорска** О. Н. БОНДАРЕНКО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

03.07.2019 г. Пятигорск № 3279  
О признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 11.04.2019 № 1981 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию проектов по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска»

В соответствии со статьей 18.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, – ПОСТАНОВЛЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 11.04.2019 № 1981 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию проектов по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска О. Н. Бондаренко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы города Пятигорска** О. Н. БОНДАРЕНКО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

03.07.2019 г. Пятигорск № 3280  
О внесении изменений в Административный регламент и приложения 1 – 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов», утвержденному постановлением администрации города Пятигорска от 06.08.2012 № 3235 (признать утратившим силу пункт 1.1 постановления администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1655 и приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1655)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 03.06.2016 № 1957 «Об утверждении Регламента администрации города Пятигорска», постановлением администрации города Пятигорска от 06.08.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административного регламента предоставления муниципальной услуги, постановлением администрации города Пятигорска от 07.03.2018 № 640 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Пятигорска», постановлением администрации города Пятигорска от 13.05.2019 № 2400 «Об упорядочении рассмотрения заявлений граждан по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, – ПОСТАНОВЛЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.08.2012 № 3235 (далее – Административный регламент), с учетом ранее внесенных изменений постановлением администрации города Пятигорска от 26.07.2016 № 2782, от 14.05.2018 № 1655, от 28.11.2018 № 4660, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.3 раздела 1 Административного регламента в следующей редакции: «1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. Прием документов для физических лиц и юридических лиц осуществляется по адресу: 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, дом 2, второй этаж администрации города Пятигорска (физический лиц 417)».

1.2. Графический режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами администрации города Пятигорска: понедельник – четверг с 09.15 до 17.00; пятница – с 09.15 до 16.00; предразрадные дни – с 09.15 до 16.00; перемены на обед – с 13.00 до 13.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: телефон: 8 (8793) 33-24-29, 33-02-34; телефон общего отдела, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: 8(8793) 33-24-29.

Контактный телефон общего отдела администрации города Пятигорска: 8(8793) 33-24-29. Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска: http://www.p5tygorok.ru (далее – официальный сайт).

График работы и номера телефонов администрации города Пятигорска указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

На информационных стендах в администрации города Пятигорска размещаются следующие информационные материалы:

Сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур;

перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения документов;

адрес, номера телефона и факса, график работы, адрес электронной почты общего отдела;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

Административный регламент;

необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информация об изменении должна быть выделена цветом и помечена «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются около кабинета № 417.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4 для размещения информационных материалов.

1.2. Изложить пункт 2.6 раздела 2 Административного регламента в следующей редакции: «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и/или необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в общий отдел следующие документы:

письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) для физических лиц по образцу, представленному в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, для юридических лиц – письменный запрос на фирменном бланке организации, направленный заявителем непосредственно в администрацию, или документ (документы), удостоверяющий личность (при личном приеме).

Муниципальная услуга предоставляется на основании письменных запросов получателей муниципальной услуги. Письменный запрос получателя муниципальной услуги (далее – запрос) в обязательном порядке должен содержать:

наименование юридического лица (для граждан – фамилию, имени, отчества); почтовый и/или электронный адрес получателя муниципальной услуги;

указание темы (вопроса); хронологию запрашиваемой информации;

линейку подписи получателя муниципальной услуги и дату.

2.6.2. В случае предоставления документов представителями заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие личность представителя.

Информация, полученная в связи с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации является конфиденциальной.

1.3. Изложить второй абзац подпункта 2.17 раздела 2 Административного регламента «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в следующей редакции:

«Заявление и прилагаемые документы должны подаваться прочтением, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица».

1.4. Изложить раздел 3 Административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия (процедуры):

прием заявления и приложений к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документ);

рассмотрение и регистрация заявления и документов;

подготовка заверенной копии документа и сопроводительного письма (ответа), либо отказ в выдаче заверенной копии документа с предоставлением мотивированного ответа;

выдача результата.

Последовательность административных действий (процедуры) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложений к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов является обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги в общий отдел.

Контроль за административной процедурой приема, регистрации заявления и документов осуществляет заведующий общим отделом.

Заявление принимает специалист общего отдела следующим порядком:

предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

разъясняет порядок, условия и сроки предоставления муниципальной услуги;

выдает образцы заявлений и списки документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

разъясняет порядок заполнения заявлений, порядок сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Прием документов от заявителя осуществляется специалистами общего отдела. Контроль за административной процедурой приема заявления и документов для предоставления услуги осуществляет заведующий общим отделом.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день. Результатом процедуры является направление заявления и документов специалисту общего отдела для рассмотрения и регистрации.

3.2.2. Рассмотрение и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложений к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры по рассмотрению и регистрации заявления и документов, является специалист общего отдела, непосредственно осуществляющий муниципальную услугу.

Основанием для начала данной процедуры является получение документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента.

При рассмотрении заявления на выдачу заверенных копий документов ответственные специалисты общего отдела:

устанавливают личность заявителя;

проверяют наличие всех необходимых документов, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

проверяют соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренных пунктом 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента;

выявляют наличие оснований, предусмотренного пунктом 2.8 Административного регламента, для отказа в приеме документов, для предоставления муниципальной услуги.

Если имеются основания для отказа в приеме заявления, но заявитель настаивает на его принятии, специалист общего отдела после регистрации заявления в течение 7-ми рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление о причине отказа в рассмотрении заявления, которое подписывается заместителем главы администрации города или уполномоченным должностным лицом.

В случае направления заявления по почте специалист общего отдела при получении отправления осуществляет проверку заявления на соответствие требованиям пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента.

Если имеются основания для отказа в приеме заявления, но заявитель настаивает на его принятии, специалист общего отдела после регистрации заявления в течение 7-ми рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление о причине отказа в рассмотрении заявления, которое подписывается заместителем главы администрации города или уполномоченным должностным лицом.

В случае направления заявления по почте специалист общего отдела при получении отправления осуществляет проверку заявления на соответствие требованиям пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента.

Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов осуществляет заведующий общим отделом.

В случае наличия всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, специалист общего отдела:

принимает и регистрирует заявление в журнале учета муниципальных услуг, или в электронном виде в компьютерной программе;

направляет записываемое заявление и документы Главе города или заместителю главы администрации города, управляющему делами администрации города.

После регистрации заявление направляется на рассмотрение заместителю главы администрации города, управляющему делами администрации города. Заместитель главы администрации города, управляющий делами администрации города рассматривает его, выносит резолюцию для подготовки ответа и направляет специалисту общего отдела.

Результатом исполнения административного действия является направление документов специалисту общего отдела.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 3-х рабочих дней со дня регистрации.

3.2.3. Подготовка заверенной копии документа и сопроводительного письма (ответа), либо отказ в выдаче заверенной копии документа с предоставлением мотивированного ответа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалиста общего отдела заявления и полного пакета документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя:

подготовку копии запрашиваемого документа;

подготовку сопроводительного письма (ответа) заявителю.

Специалист общего отдела готовит копию запрашиваемого документа и сопроводительное письмо (ответ) за подписью заместителя главы администрации города, управляющего делами администрации города, после чего регистрирует сопроводительное письмо в журнале учета муниципальных услуг, или в электронном виде в компьютерной программе;

принимает и регистрирует заявление в журнале учета муниципальных услуг, или в электронном виде в компьютерной программе;

направляет записываемое заявление и документы Главе города или заместителю главы администрации города, управляющему делами администрации города.

После регистрации заявление направляется на рассмотрение заместителю главы администрации города, управляющему делами администрации города. Заместитель главы администрации города, управляющий делами администрации города рассматривает его, выносит резолюцию для подготовки ответа и направляет специалисту общего отдела.

Результатом исполнения административного действия является направление документов специалисту общего отдела.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 3-х рабочих дней со дня регистрации.

3.2.4. Подготовка заверенной копии документа и сопроводительного письма (ответа), либо отказ в выдаче заверенной копии документа с предоставлением мотивированного ответа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалиста общего отдела заявления и полного пакета документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя:

подготовку копии запрашиваемого документа;

подготовку сопроводительного письма (ответа) заявителю.

Специалист общего отдела готовит копию запрашиваемого документа и сопроводительное письмо (ответ) за подписью заместителя главы администрации города, управляющего делами администрации города, после чего регистрирует сопроводительное письмо в журнале учета муниципальных услуг, или в электронном виде в компьютерной программе;

принимает и регистрирует заявление в журнале учета муниципальных услуг, или в электронном виде в компьютерной программе;

направляет записываемое заявление и документы Главе города или заместителю главы администрации города, управляющему делами администрации города.

После регистрации заявление направляется на рассмотрение заместителю главы администрации города, управляющему делами администрации города. Заместитель главы администрации города, управляющий делами администрации города рассматривает его, выносит резолюцию для подготовки ответа и направляет специалисту общего отдела.

Результатом исполнения административного действия является направление документов специалисту общего отдела.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 3-х рабочих дней со дня регистрации.

3.2.4. Подготовка заверенной копии документа и сопроводительного письма (ответа), либо отказ в выдаче заверенной копии документа с предоставлением мотивированного ответа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалиста общего отдела заявления и полного пакета документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя:

подготовку копии запрашиваемого документа;

подготовку сопроводительного письма (ответа) заявителю.

Специалист общего отдела готовит копию запрашиваемого документа и сопроводительное письмо (ответ) за подписью заместителя главы администрации города, управляющего делами администрации города, после чего регистрирует сопроводительное письмо в журнале учета муниципальных услуг, или в электронном виде в компьютерной программе;

принимает и регистрирует заявление в журнале учета муниципальных услуг, или в электронном виде в компьютерной программе;

направляет записываемое заявление и документы Главе города или заместителю главы администрации города, управляющему делами администрации города.

После регистрации заявление направляется на рассмотрение заместителю главы администрации города, управляющему делами администрации города. Заместитель главы администрации города, управляющий делами администрации города рассматривает его, выносит резолюцию для подготовки ответа и направляет специалисту общего отдела.

Результатом исполнения административного действия является направление документов специалисту общего отдела.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 3-х рабочих дней со дня регистрации.

3.2.4. Подготовка заверенной копии документа и сопроводительного письма (ответа), либо отказ в выдаче заверенной копии документа с предоставлением мотивированного ответа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалиста общего отдела заявления и полного пакета документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя:

подготовку копии запрашиваемого документа;

подготовку сопроводительного письма (ответа) заявителю.

Специалист общего отдела готовит копию запрашиваемого документа и сопроводительное письмо (ответ) за подписью заместителя главы администрации города, управляющего делами администрации города, после чего регистрирует сопроводительное письмо в журнале учета муниципальных услуг, или в электронном виде в компьютерной программе;

принимает и регистрирует заявление в журнале учета муниципальных услуг, или в электронном виде в компьютерной программе;

направляет записываемое заявление и документы Главе города или заместителю главы администрации города, управляющему делами администрации города.

После регистрации

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ



18 суббота, 6 июля 2019 г.  
www.pravda-kmv.ru

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 08.08.2019 г.

МУ «Управление муниципальных отношений администрации г. Пятигорск» (далее – организатор аукциона), в соответствии с постановлением администрации города Пятигорск от 03.07.2019 г. № 3268-О проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, район Бегового, 10, с видом разрешенного использования: «подселище обслуживания».

Земельный участок находится в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорск.

№ лота	Наименование земельного участка	Местоположение земельного участка	Площадь (кв. м)	Начальная цена (цена предложения) (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Размер залога (руб.)	Срок аренды (год)	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 26-33-20203-44 в границах кадастровой территории в кадастровом участке с видом разрешенного использования: «подселище обслуживания»	Российская Федерация, Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, район Бегового, ул. 10	1 367	404 000	12 000	404 000	32	месяца

Земельный участок имеет следующие предельные параметры разрешенного строительства:

- В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорск (далее – ПЗЗ), утвержденными решением № 12 от 21.12.2014 года № 38-47 ПР, разрешенный вид использования земельного участка – «Од. Подземительное».
- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются на данном земельном участке следующие:

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площади: – минимальная площадь – 500 м<sup>2</sup>.
2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: – минимальные отступы от границ земельных участков не подлежат установлению.
3. Предельная высота зданий, строений, сооружений – 32 м.
4. Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 8.
5. Предельная высота здания, строения, сооружения – 32 м.
6. Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений при комплексной реконструкции квартала или расположенных на вновь освоенных территориях не подлежат установлению.
7. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельных участков, которые могут быть застроены, ко всей площади земельного участка: – максимальный процент застройки 70 %.
8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также градостроительные и строительные нормы и правила.

Расстояние между жилыми, жилыми и общественными зданиями следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1.14.1.1278-03.

Условия подключения к централизованным системам водоснабжения и водоотведения:

Аукцион состоится в установленном законом порядке по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 611 в 09:20 часов 08 августа 2019 г.

Заявителю для участия в аукционе предоставляется Организатору аукциона следующие документы:

- 1) заявление на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, подтверждающих наличие задатка (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка (соглашение о задатке).

Заявки на участие в аукционе принимаются в установленном законом порядке ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 09.00 до 18.00 часов по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 611 (тел. 39-48-25) по установленной форме.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем после дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускаются к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) неисполнение задатка на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права на участие в аукционе; или приобрел земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лица, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предпринятом статье 39.12, 39.13, 39.14, 39.15, 39.16, 39.17, 39.18, 39.19, 39.20, 39.21, 39.22, 39.23, 39.24, 39.25, 39.26, 39.27, 39.28, 39.29, 39.30, 39.31, 39.32, 39.33, 39.34, 39.35, 39.36, 39.37, 39.38, 39.39, 39.40, 39.41, 39.42, 39.43, 39.44, 39.45, 39.46, 39.47, 39.48, 39.49, 39.50, 39.51, 39.52, 39.53, 39.54, 39.55, 39.56, 39.57, 39.58, 39.59, 39.60, 39.61, 39.62, 39.63, 39.64, 39.65, 39.66, 39.67, 39.68, 39.69, 39.70, 39.71, 39.72, 39.73, 39.74, 39.75, 39.76, 39.77, 39.78, 39.79, 39.80, 39.81, 39.82, 39.83, 39.84, 39.85, 39.86, 39.87, 39.88, 39.89, 39.90, 39.91, 39.92, 39.93, 39.94, 39.95, 39.96, 39.97, 39.98, 39.99, 40.00, 40.01, 40.02, 40.03, 40.04, 40.05, 40.06, 40.07, 40.08, 40.09, 40.10, 40.11, 40.12, 40.13, 40.14, 40.15, 40.16, 40.17, 40.18, 40.19, 40.20, 40.21, 40.22, 40.23, 40.24, 40.25, 40.26, 40.27, 40.28, 40.29, 40.30, 40.31, 40.32, 40.33, 40.34, 40.35, 40.36, 40.37, 40.38, 40.39, 40.40, 40.41, 40.42, 40.43, 40.44, 40.45, 40.46, 40.47, 40.48, 40.49, 40.50, 40.51, 40.52, 40.53, 40.54, 40.55, 40.56, 40.57, 40.58, 40.59, 40.60, 40.61, 40.62, 40.63, 40.64, 40.65, 40.66, 40.67, 40.68, 40.69, 40.70, 40.71, 40.72, 40.73, 40.74, 40.75, 40.76, 40.77, 40.78, 40.79, 40.80, 40.81, 40.82, 40.83, 40.84, 40.85, 40.86, 40.87, 40.88, 40.89, 40.90, 40.91, 40.92, 40.93, 40.94, 40.95, 40.96, 40.97, 40.98, 40.99, 41.00, 41.01, 41.02, 41.03, 41.04, 41.05, 41.06, 41.07, 41.08, 41.09, 41.10, 41.11, 41.12, 41.13, 41.14, 41.15, 41.16, 41.17, 41.18, 41.19, 41.20, 41.21, 41.22, 41.23, 41.24, 41.25, 41.26, 41.27, 41.28, 41.29, 41.30, 41.31, 41.32, 41.33, 41.34, 41.35, 41.36, 41.37, 41.38, 41.39, 41.40, 41.41, 41.42, 41.43, 41.44, 41.45, 41.46, 41.47, 41.48, 41.49, 41.50, 41.51, 41.52, 41.53, 41.54, 41.55, 41.56, 41.57, 41.58, 41.59, 41.60, 41.61, 41.62, 41.63, 41.64, 41.65, 41.66, 41.67, 41.68, 41.69, 41.70, 41.71, 41.72, 41.73, 41.74, 41.75, 41.76, 41.77, 41.78, 41.79, 41.80, 41.81, 41.82, 41.83, 41.84, 41.85, 41.86, 41.87, 41.88, 41.89, 41.90, 41.91, 41.92, 41.93, 41.94, 41.95, 41.96, 41.97, 41.98, 41.99, 42.00, 42.01, 42.02, 42.03, 42.04, 42.05, 42.06, 42.07, 42.08, 42.09, 42.10, 42.11, 42.12, 42.13, 42.14, 42.15, 42.16, 42.17, 42.18, 42.19, 42.20, 42.21, 42.22, 42.23, 42.24, 42.25, 42.26, 42.27, 42.28, 42.29, 42.30, 42.31, 42.32, 42.33, 42.34, 42.35, 42.36, 42.37, 42.38, 42.39, 42.40, 42.41, 42.42, 42.43, 42.44, 42.45, 42.46, 42.47, 42.48, 42.49, 42.50, 42.51, 42.52, 42.53, 42.54, 42.55, 42.56, 42.57, 42.58, 42.59, 42.60, 42.61, 42.62, 42.63, 42.64, 42.65, 42.66, 42.67, 42.68, 42.69, 42.70, 42.71, 42.72, 42.73, 42.74, 42.75, 42.76, 42.77, 42.78, 42.79, 42.80, 42.81, 42.82, 42.83, 42.84, 42.85, 42.86, 42.87, 42.88, 42.89, 42.90, 42.91, 42.92, 42.93, 42.94, 42.95, 42.96, 42.97, 42.98, 42.99, 43.00, 43.01, 43.02, 43.03, 43.04, 43.05, 43.06, 43.07, 43.08, 43.09, 43.10, 43.11, 43.12, 43.13, 43.14, 43.15, 43.16, 43.17, 43.18, 43.19, 43.20, 43.21, 43.22, 43.23, 43.24, 43.25, 43.26, 43.27, 43.28, 43.29, 43.30, 43.31, 43.32, 43.33, 43.34, 43.35, 43.36, 43.37, 43.38, 43.39, 43.40, 43.41, 43.42, 43.43, 43.44, 43.45, 43.46, 43.47, 43.48, 43.49, 43.50, 43.51, 43.52, 43.53, 43.54, 43.55, 43.56, 43.57, 43.58, 43.59, 43.60, 43.61, 43.62, 43.63, 43.64, 43.65, 43.66, 43.67, 43.68, 43.69, 43.70, 43.71, 43.72, 43.73, 43.74, 43.75, 43.76, 43.77, 43.78, 43.79, 43.80, 43.81, 43.82, 43.83, 43.84, 43.85, 43.86, 43.87, 43.88, 43.89, 43.90, 43.91, 43.92, 43.93, 43.94, 43.95, 43.96, 43.97, 43.98, 43.99, 44.00, 44.01, 44.02, 44.03, 44.04, 44.05, 44.06, 44.07, 44.08, 44.09, 44.10, 44.11, 44.12, 44.13, 44.14, 44.15, 44.16, 44.17, 44.18, 44.19, 44.20, 44.21, 44.22, 44.23, 44.24, 44.25, 44.26, 44.27, 44.28, 44.29, 44.30, 44.31, 44.32, 44.33, 44.34, 44.35, 44.36, 44.37, 44.38, 44.39, 44.40, 44.41, 44.42, 44.43, 44.44, 44.45, 44.46, 44.47, 44.48, 44.49, 44.50, 44.51, 44.52, 44.53, 44.54, 44.55, 44.56, 44.57, 44.58, 44.59, 44.60, 44.61, 44.62, 44.63, 44.64, 44.65, 44.66, 44.67, 44.68, 44.69, 44.70, 44.71, 44.72, 44.73, 44.74, 44.75, 44.76, 44.77, 44.78, 44.79, 44.80, 44.81, 44.82, 44.83, 44.84, 44.85, 44.86, 44.87, 44.88, 44.89, 44.90, 44.91, 44.92, 44.93, 44.94, 44.95, 44.96, 44.97, 44.98, 44.99, 45.00, 45.01, 45.02, 45.03, 45.04, 45.05, 45.06, 45.07, 45.08, 45.09, 45.10, 45.11, 45.12, 45.13, 45.14, 45.15, 45.16, 45.17, 45.18, 45.19, 45.20, 45.21, 45.22, 45.23, 45.24, 45.25, 45.26, 45.27, 45.28, 45.29, 45.30, 45.31, 45.32, 45.33, 45.34, 45.35, 45.36, 45.37, 45.38, 45.39, 45.40, 45.41, 45.42, 45.43, 45.44, 45.45, 45.46, 45.47, 45.48, 45.49, 45.50, 45.51, 45.52, 45.53, 45.54, 45.55, 45.56, 45.57, 45.58, 45.59, 45.60, 45.61, 45.62, 45.63, 45.64, 45.65, 45.66, 45.67, 45.68, 45.69, 45.70, 45.71, 45.72, 45.73, 45.74, 45.75, 45.76, 45.77, 45.78, 45.79, 45.80, 45.81, 45.82, 45.83, 45.84, 45.85, 45.86, 45.87, 45.88, 45.89, 45.90, 45.91, 45.92, 45.93, 45.94, 45.95, 45.96, 45.97, 45.98, 45.99, 46.00, 46.01, 46.02, 46.03, 46.04, 46.05, 46.06, 46.07, 46.08, 46.09, 46.10, 46.11, 46.12, 46.13, 46.14, 46.15, 46.16, 46.17, 46.18, 46.19, 46.20, 46.21, 46.22, 46.23, 46.24, 46.25, 46.26, 46.27, 46.28, 46.29, 46.30, 46.31, 46.32, 46.33, 46.34, 46.35, 46.36, 46.37, 46.38, 46.39, 46.40, 46.41, 46.42, 46.43, 46.44, 46.45, 46.46, 46.47, 46.48, 46.49, 46.50, 46.51, 46.52, 46.53, 46.54, 46.55, 46.56, 46.57, 46.58, 46.59, 46.60, 46.61, 46.62, 46.63, 46.64, 46.65, 46.66, 46.67, 46.68, 46.69, 46.70, 46.71, 46.72, 46.73, 46.74, 46.75, 46.76, 46.77, 46.78, 46.79, 46.80, 46.81, 46.82, 46.83, 46.84, 46.85, 46.86, 46.87, 46.88, 46.89, 46.90, 46.91, 46.92, 46.93, 46.94, 46.95, 46.96, 46.97, 46.98, 46.99, 47.00, 47.01, 47.02, 47.03, 47.04, 47.05, 47.06, 47.07, 47.08, 47.09, 47.10, 47.11, 47.12, 47.13, 47.14, 47.15, 47.16, 47.17, 47.18, 47.19, 47.20, 47.21, 47.22, 47.23, 47.24, 47.25, 47.26, 47.27, 47.28, 47.29, 47.30, 47.31, 47.32, 47.33, 47.34, 47.35, 47.36, 47.37, 47.38, 47.39, 47.40, 47.41, 47.42, 47.43, 47.44, 47.45, 47.46, 47.47, 47.48, 47.49, 47.50, 47.51, 47.52, 47.53, 47.54, 47.55, 47.56, 47.57, 47.58, 47.59, 47.60, 47.61, 47.62, 47.63, 47.64, 47.65, 47.66, 47.67, 47.68, 47.69, 47.70, 47.71, 47.72, 47.73, 47.74, 47.75, 47.76, 47.77, 47.78, 47.79, 47.80, 47.81, 47.82, 47.83, 47.84, 47.85, 47.86, 47.87, 47.88, 47.89, 47.90, 47.91, 47.92, 47.93, 47.94, 47.95, 47.96, 47.97, 47.98, 47.99, 48.00, 48.01, 48.02, 48.03, 48.04, 48.05, 48.06, 48.07, 48.08, 48.09, 48.10, 48.11, 48.12, 48.13, 48.14, 48.15, 48.16, 48.17, 48.18, 48.19, 48.20, 48.21, 48.22, 48.23, 48.24, 48.25, 48.26, 48.27, 48.28, 48.29, 48.30, 48.31, 48.32, 48.33, 48.34, 48.35, 48.36, 48.37, 48.38, 48.39, 48.40, 48.41, 48.42, 48.43, 48.44, 48.45, 48.46, 48.47, 48.48, 48.49, 48.50, 48.51, 48.52, 48.53, 48.54, 48.55, 48.56, 48.57, 48.58, 48.59, 48.60, 48.61, 48.62, 48.63, 48.64, 48.65, 48.66, 48.67, 48.68, 48.69, 48.70, 48.71, 48.72, 48.73, 48.74, 48.75, 48.76, 48.77, 48.78, 48.79, 48.80, 48.81, 48.82, 48.83, 48.84, 48.85, 48.86, 48.87, 48.88, 48.89, 48.90, 48.91, 48.92, 48.93, 48.94, 48.95, 48.96, 48.97, 48.98, 48.99, 49.00, 49.01, 49.02, 49.03, 49.04, 49.05, 49.06, 49.07, 49.08, 49.09, 49.10, 49.11, 49.12, 49.13, 49.14, 49.15, 49.16, 49.17, 49.18, 49.19, 49.20, 49.21, 49.22, 49.23, 49.24, 49.25, 49.26, 49.27, 49.28, 49.29, 49.30, 49.31, 49.32, 49.33, 49.34, 49.35, 49.36, 49.37, 49.38, 49.39, 49.40, 49.41, 49.42, 49.43, 49.44, 49.45, 49.46, 49.47, 49.48, 49.49, 49.50, 49.51, 49.52, 49.53, 49.54, 49.55, 49.56, 49.57, 49.58, 49.59, 49.60, 49.61, 49.62, 49.63, 49.64, 49.65, 49.66, 49.67, 49.68, 49.69, 49.70, 49.71, 49.72, 49.73, 49.74, 49.75, 49.76, 49.77, 49.78, 49.79, 49.80, 49.81, 49.82, 49.83, 49.84, 49.85, 49.86, 49.87, 49.88, 49.89, 49.90, 49.91, 49.92, 49.93, 49.94, 49.95, 49.96, 49.97, 49.98, 49.99, 50.00, 50.01, 50.02, 50.03, 50.04, 50.05, 50.06, 50.07, 50.08, 50.09, 50.10, 50.11, 50.12, 50.13, 50.14, 50.15, 50.16, 50.17, 50.18, 50.19, 50.20, 50.21, 50.22, 50.23, 50.24, 50.25, 50.26, 50.27, 50.28, 50.29, 50.30, 50.31, 50.32, 50.33, 50.34, 50.35, 50.36, 50.37, 50.38, 50.39, 50.40, 50.41, 50.42, 50.43, 50.44, 50.45, 50.46, 50.47, 50.48, 50.49, 50.50, 50.51, 50.52, 50.53, 50.54, 50.55, 50.56, 50.57, 50.58, 50.59, 50.60, 50.61, 50.62, 50.63, 50.64, 50.65, 50.66, 50.67, 50.68, 50.69, 50.70, 50.71, 50.72, 50.73, 50.74, 50.75, 50.76, 50.77, 50.78, 50.79, 50.80, 50.81, 50.82, 50.83, 50.84, 50.85, 50.86, 50.87, 50.88, 50.89, 50.90, 50.91, 50.92, 50.93, 50.94, 50.95, 50.96, 50.97, 50.98, 50.99, 51.00, 51.01, 51.02, 51.03, 51.04, 51.05, 51.06, 51.07, 51.08, 51.09, 51.10, 51.11, 51.12, 51.13, 51.14, 51.15, 51.16, 51.17, 51.18, 51.19, 51.20, 51.21, 51.22, 51.23, 51.24, 51.25, 51.26, 51.27, 51.28, 51.29, 51.30, 51.31, 51.32, 51.33, 51.34, 51.35, 51.36, 51.37, 51.38, 51.39, 51.40, 51.41, 51.42, 51.43, 51.44, 51.45, 51.46, 51.47, 51.48, 51.49, 51.50, 51.51, 51.52, 51.53, 51.54, 51.55, 51.56, 51.57, 51.58, 51.59, 51.60, 51.61, 51.62, 51.63, 51.64, 51.65, 51.66, 51.67, 51.68, 51.69, 51.70, 51.71, 51.72, 51.73, 51.74, 51.75, 51.76, 51.77, 51.78, 51.79, 51.80, 51.81, 51.82, 51.83, 51.84, 51.85, 51.86, 51.87, 51.88, 51.89, 51.90, 51.91, 51.92, 51.93, 51.94, 51.95, 51.96, 51.97, 51.98, 51.99, 52.00, 52.01, 52.02, 52.03, 52.04, 52.05, 52.06, 52.07, 52.08, 52.09, 52.10, 52.11, 52.12, 52.13, 52.14, 52.15, 52.16, 52.17, 52.18, 52.19, 52.20, 52.21, 52.22, 52.23, 52.24, 52.25, 52.26, 52.27, 52.28, 52.29, 52.30, 52.31, 52.32, 52.33, 52.34, 52.35, 52.36, 52.37, 52.38, 52.39, 52.40, 52.41, 52.42, 52.43, 52.44, 52.45, 52.46, 52.47, 52.48, 52.49, 52.50, 52.51, 52.52, 52.53, 52.54, 52.55, 52.56, 52.57, 52.58, 52.59, 52.60, 52.61, 52.62, 52.63, 52.64, 52.65, 52.66, 52.67, 52.68, 52.69, 52.70, 52.71, 52.72, 52.73, 52.74, 52.75, 52.76, 52.77, 52.78, 52.79, 52.80, 52.81, 52.82, 52.83, 52.84, 52.85, 52.86, 52.87, 52.88, 52.89, 52.90, 52.91, 52.92, 52.93, 52.94, 52.95, 52.96, 52.97, 52.98, 52.99, 53.00, 53.01, 53.02, 53.03, 53.04, 53.05, 53.06, 53.07, 53.08, 53.09, 53.10, 53.11, 53.12, 53.13, 53.14, 53.15, 53.16, 53.17, 53.18, 53.19, 53.20, 53.21, 53.22, 53.23, 53.24, 53.25, 53.26, 53.27, 53.28, 53.29, 53.30, 53.31, 53.32, 53.33, 53.34, 53.35, 53.36, 53.37, 53.38, 53.39, 53.40, 5