



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ

ПРАВДА

СУББОТА, 10 АВГУСТА 2019 г.
№ 134-136 [9779-9781]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



16+

Международный день молодежи

► Подробности читайте в следующем номере.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ОБРАЗОВАНИЕ:
Детские сады
прошли
приемку

[стр. 2]



НАЦПРОГРАММА:
Цифровое
Ставрополье

[стр. 2]



ГОД ТЕАТРА:
Яркий финал
и планы
на будущее

[стр. 4]



КУЛЬТПОХОД:
Любимые
песни

[стр. 4]

«Машук-2019»

В атмосфере дружбы и творчества



В Пятигорске начинает работу X Северо — Кавказский молодежный форум «Машук-2019». Из подавших заявки более 5 тысяч человек участниками форума стали 3 тысячи молодых людей, представляющих все субъекты Северного Кавказа, а также другие регионы России и страны зарубежья.

Кстати

Ставрополье представляют 760 юношей и девушек, хотя желающих попасть на форум было почти вдвое больше.

В этом году юбилейный «слет» молодежи станет символом сложившихся за десятилетие работы форума традиций и новаторства, которые обещают сделать «Машук» еще более интересным, познавательным и полезным. В отличие от прошлого года, форум не будет фокусироваться на единой тематике. Он приобрел многогранный девиз — «Про Россию! Про тебя!» и отражает все многообразие молодежи нашей страны.

Изменились и направления работы форума. Более того, теперь «Машук» разделен не на две смены, как раньше, а на три.

Первая смена «Профессионалы РФ» будет посвящена бизнесу, высоким технологиям и карьерному росту. За знаниями и поддержкой съедутся молодые изобретатели и начинающие предприниматели, работники курортной и туристической сферы. На смене участ-

ников ждет общение с работодателями, чемпионат по программированию и IT-решениям, работа карьерных сервисов.

Вторая смена «ПРОактивное общество» откроется 16 августа и будет связана с развитием гражданского общества, решением социальных проблем, совершенствованием межнациональных отношений. Смена объединит журналистов и блогеров, лидеров молодежных движений культурно-исторических центров, волонтеров. Участников ждет взаимодействие с представителями органов власти, конкурс короткометражных фильмов Московско-Кавказского клуба по теме межнациональных отношений, фестиваль любительского творчества «Один мир — тысяча голосов».

Третья смена «Я — лидер» начнется 23 августа и будет посвящена раскрытию лидерского потенциала молодежи СКФО. В смене примут участие активисты общественных, волонтерских и патриотических организаций, победители управленческих проектов в рамках открытой платформы «Россия — страна возможностей», победители региональных молодежных кадровых проектов, лидеры студенческих профсоюзных

объединений и советов, представители добровольческих проектов.

Неизменными останутся встречи с почетными гостями форума — политиками, общественниками, предпринимателями, деятелями культуры и искусства.

Также сохранится ключевая составляющая форума — защита проектов. Как и в предыдущие годы, участники «Машука» представят свои проектные инициативы в грантовом конкурсе, который будет проходить в последние дни каждой из смен.

Факт

За время проведения форума гранты были выданы на воплощение около двух тысяч инициатив. Именно «Машук» стал первым в стране молодежным форумом, который получил собственный конкурс проектов. А сейчас остается площадкой самой крупной грантовой поддержки.

Цифра

В нынешнем году, с учетом появления третьей смены, увеличен и денежный фонд конкурса. Впервые он превысил

100 миллионов рублей. Сама же сумма поддержки будет зависеть от значимости, качества и потребностей проекта. Победители, как и раньше, будут определены по итогам публичной защиты и комплексной экспертной проверки каждого представленного проекта.

Но главное, что вновь наполнит территорию форума «Машук», — это атмосфера дружбы и творчества, а также море незабываемых впечатлений.

Подготовила Марианна БЕЛОКОНЬ.

Рабочая встреча



На повестке дня — развитие КМВ

В Москве Президент России Владимир Путин провел рабочую встречу с губернатором Ставрополья Владимиром Владимировым.

Одной из ее тем стало развитие региона Кавказских Минеральных Вод — и как крупнейшей здравницы, и как территории, на которой живут около миллиона человек.

Отмечалось, что ключевым фактором повышения туристической конкурентоспособности КМВ являются улучшение состояния санаторно-курортных учреждений и реализация программ благоустройства городов региона. В том числе с использованием средств «курортного сбора». Как результат — на Кавминводах наблюдается постоянное увеличение турпотока, в котором отмечается все больше иностранных туристов.

— Сегодня устойчивый рост 5 процентов уже за прошедшие шесть месяцев. По итогам года 12 процентов ожидаем, это больше, еще плюс 200 тысяч человек, — сообщил глава Ставрополья.

Цифра

Сейчас в городах Кавминвод ведется строительство 17 санаториев.

Вместе с тем с ростом числа отдыхающих и развитием санаторно-курортной сферы возрастает нагрузка на инженерную инфраструктуру региона. В том числе это касается системы очистных сооружений канализационных стоков. Для решения проблемы предлагается включить мероприятия подпрограммы развития КМВ в федеральный проект «Экспорт услуг» национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

Управление пресс-службы губернатора Ставропольского края.

Творцы и созидатели

Уважаемые строители и ветераны отрасли! Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником!

Труд строителя востребован во все времена, имеет высокую значимость для общества. Все, что создается вашими руками, — дома и больницы, детские сады и школы, предприятия, новые дороги и коммуникации, — делает более благоустроенным и комфортным родное Ставрополье. Отдельных слов благодарности заслуживают ветераны строительного комплекса. Вашими силами возрождались после войны города и села, целые отрасли отечественной экономики. Это тот фундамент, на котором основаны сегодняшние достижения России и нашего края. Рассчитываем, что благодаря профессионализму, ответственности и верности профессии ставропольских строителей они будут преумножаться и впредь, что масштабные задачи, которые стоят сегодня перед вами, будут успешно решены. Искренне желаем вам крепкого здоровья, счастья и благополучия!

Правительство Ставропольского края.

РЕПОРТЕР
диктует в номер



Диспансеризация
продолжается

В администрации окружной столицы прошло совещание с руководителями медицинских учреждений Пятигорска по вопросам диспансеризации граждан. Главной темой обсуждений стала Всероссийская диспансеризация взрослого на-

селения, которая проводится в нашей стране в 2019 и 2020 годах. — Своевременное проведение медосмотра крайне важно для раннего выявления заболеваний, — подчеркнула заместитель главы администрации Пятигорска Инна

Плесникова. — Особенно это касается работающей категории населения, среди которой, по статистике, самая высокая эффективность обнаружения болезней, в том числе — онкологических.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

На приеме в «Единой России»

С депутатом — о жизни города

В общественной приемной местного отделения партии «Единая Россия» депутат Думы Пятигорска Всеволод Аджиенко провел прием пятигорчан.

Люди обратились к законодателю, директору Пятигорского медико-фармацевтического института — филиала Волгоградского государственного медицинского университета Всеволоду Аджиенко с различными вопросами. Это и работа учреждений здравоохранения, и ремонт внутридомовой территории, и благоустройство микрорайона. Так, Тамара Абрамова С. беседовала с депутатом о деятельности медицинского пункта в поселке Энергетик и возможности выделения специалиста для работы в физиокабинете.

Борис Николаевич Г. посетовал на нехватку специалистов в медицинских учреждениях Пятигорска. Маргарита Ивановна Ц. пришла на прием к Всеволоду Леонидовичу с вопросом ремонта внутридомовой территории по улице Панагоршце. С проблемой спила сухого дерева на встречу к законодателю пришла Лидия Георгиевна В. Елена Валерьевна Л. обратилась по вопросу работы управляющей компании и благоустройству Комсомольского парка. Все вопросы приняты в работу и взяты на личный контроль депутата-единоросса.

Соб. инф.



Образование

Детские сады прошли приемку

Лето – время не только каникул и отпусков, но и подготовки образовательных учреждений к новому учебному году. Минувшая неделя в столице СКФО ознаменовалась проверкой детских садов. В состав приемной комиссии вошли представители всех ресурсоснабжающих организаций, технадзора, медицинские работники. Председатель — заместитель главы администрации Пятигорска Инна Плесникова.



В первую очередь комиссия проверяла готовность дошкольных учреждений к отопительному сезону, который стартует традиционно в октябре. Большое внимание также уделялось вопросам безопасности: противопожарная сигнализация и тревожная кнопка должны быть на месте и в рабочем режиме, территория огорожена и под видеонаблюдением. Санитарное состояние пищеблоков, ванн и туалетов, спален, игровых и спортзалов

— не менее значимые пункты проверки. Научно-методическая база и документация также подвергалась строгой инспекции. Грубых нарушений, как сообщила начальник управления образования администрации Пятигорска Наталья Васютина, не выявлено нигде. Наша газета побывала на приемке детского сада № 16 «Колокольчик», что на Малиновского. Он открылся относительно недавно — 4 года назад. Помещение еще в отличном со-

стоянии. Просторные светлые коридоры, яркие группы, уютные спаленки, оборудованные игровые, бассейн, ЛЭП-зоопарк и даже «волшебная» комната для занятий с психологом. Экскурсию по саду для комиссии провела заведующая Елена Агафончикова. Она рассказала, что в этот раз при подготовке к новому учебному году основной упор был сделан на озеленение территории и обустройство логопедического кабинета. Так как детский сад расположен на открытом солнцу участке, было необходимо создать тень во дворе. С этой целью еще весной было высажено 16 голубых елей, 10 можжевельников, 10 туй, березы и липы. Впереди приемка школ и учреждений дошкольного образования.

Цифра

Из 70 образовательных учреждений Пятигорска проблемы с подготовкой к отопительному сезону возникли только в двух учебных заведениях.

Факт

Детский сад № 40 «Дружба» в Горячеводске скоро отметит свое 40-летие. Столько же лет и подземному тепловому вводу длиной в 130 м, на котором он стоит. В ходе проверок было выявлено, что в некоторых местах трубы прогнили, а потому не прошли гидравлические испытания. Глава Пятигорска Андрей Скрипник оценил масштаб проблемы и выделил из резервного фонда муниципалитета 1 миллион 400 тысяч рублей на ремонт данного участка. В ближайшее время там приступят к работам. Успеть устранить недочет должны до 1 сентября.

Не выдержал опрессовку и тепловой ввод в СОШ № 8, но там поломку уже ликвидировали, оперативно отремонтировав проблемный участок.

Мнения

Инна ПЛЕСНИКОВА, заместитель главы администрации Пятигорска: — Все, что делается нашими дошкольными учреждениями, — это огромный труд администраций детских садов и родителей. Понятно, что новые садики в хорошем состоянии, так как построены в соответствии с современными требованиями и стандартами. Но даже старенькие помещения сегодня выглядят достойно. То, что мы увидели, нас порадовало. Не было ни одного детского сада, в котором мы бы выявили серьезные нарушения. Чувствуется, что все сделано с любовью к детям.

Наталья ВАСЮТИНА, начальник управления образования: — Детские сады показали очень большие объемы выполненных работ. Везде чистота, красота. За счет внебюджетных средств проведены ремонты, где-то заменены кровля, коммуникации. Как и в любом доме, в детских садах нужно поддерживать порядок. В Пятигорске все дошкольные учреждения готовы к новому учебному году.

Эдуард ЛИХОНОСОВ, директор СКУ «Группа хозяйственного обеспечения» при управлении образования администрации Пятигорска: — Наши детские сады стараются поддерживать в рабочем состоянии всю, как я ее называю, «кровеносную систему» помещений: это коммуникации, теплоснабжение, канализация, проводка и т. д. Везде все подготовлено на 100 процентов.

Дарья ШЕРСТЮКОВА. Фото автора

Выездной прием

Заместитель министра строительства и архитектуры Ставропольского края — главный архитектор Майна Маркова провела в Пятигорске личный прием граждан, в котором также принял участие начальник управления архитектуры, строительства и ЖКХ горадминистрации Евгений Пантелеев.

С министром — о застройке и реконструкции курортов

Вопросы, с которыми обратились на прием к замминистра, касались архитектурных решений и тенденций в дизайне, используемых в зоне КМВ, а также рассмотрения предложений граждан по застройке и реконструкции города-курорта Пятигорска.

Достоверно

В настоящее время утверждены план мероприятий («дорожная карта») по благоустройству и развитию города-курорта Пятигорска, в соответствии с которым будет осуществляться формирование комфортной городской среды, создаваться инженерная и транспортная инфраструктура, а также складываться архитектурный вид города.

Пятигорчанке, которая пришла на прием с инициативой по благоустройству и усовершенствованию территории города-курорта, было предложено поучаствовать в соответствующем конкурсе, а также контактировать по конкретным вопросам с администрацией Пятигорска. Это вопросы озеленения, возведения различных видов ограждений, установка скамеек, фонарей уличного освещения и многое другое.



Как рассказала ала Майна Маркова: «В настоящее время города становятся центрами притяжения, люди стремятся к более комфортным условиям, их привлекают большие возможности для работы и для досуга. В этой связи вопросы благоустройства территорий урбанизированы и требуют выполнения работ, направленных на повышение безопасности, привлекательности, улучшения эстетичности вида и соблюдения всех стандартов охраны экологии. Наша задача — оказывать всяческое содействие и помощь в данной сфере».

Факт

В июле текущего года Президент РФ Владимир Путин поручил кабмину рассмотреть вопрос о повышении открытости программ по благоустройству дворовых и общественных территорий.

Соб. инф.

Новости региона

Капельное орошение удвоит урожайность

В ходе рабочей поездки в Александровский район губернатор Владимир Владимиров ознакомился с работой садов интенсивного типа сельскохозяйственного типа «Зеленое яблоко». На протяжении последних лет в сельхозпредприятии реализуется инвестиционный проект по созданию садов интенсивного типа с устройством капельного орошения и строительством холодильников с сортировальной линией. Общая площадь, занятая фруктовыми садами, составляет в хозяйстве почти 300 гектаров, из которых около 240 гектаров — яблони, более 50 гектаров — груши и сливы.

Цифры

В прошлом году общий урожай яблок составил 860 тонн, слив — 35 тонн, груш — 98 тонн. В текущем году здесь уже собрано 165 тонн яблок ранних сортов с площади 30 гектаров.

Факт

Весной этого года в хозяйстве началось строительство системы капельного орошения на площади 195 гектаров. Работы планируются завершить в сентябре. С вводом в эксплуатацию системы орошения планируется увеличить урожайность плодовых культур в 2 раза.

Глава края подчеркнул, что развитие оросительных систем сегодня является одним из приоритетов регионального АПК. Эта работа будет продолжена. Также, по мнению губернатора, садоводческая отрасль края нуж-

дается в новых профессиональных кадрах. Практической базой для специалистов, которых готовят учебные заведения аграрного профиля, могут стать современные садоводческие хозяйства края. Этот вопрос будет проработан в правительстве края.

В школьных кабинетах обновят оборудование

Губернатор Владимир Владимиров совершил рабочую поездку в Александровский район. Глава края оценил реализацию ряда проектов развития социальной инфраструктуры и благоустройства. В селе Александровском Владимир Владимиров осмотрел ход работ по благоустройству территории сквера. Проект реализуется в рамках программы по формированию комфортной городской среды. Обустраиваемая территория сквера составляет 12,5 тысячи квадратных метров.

Главное

В ходе благоустройства производится установка бордюров и устройство нового покрытия из брусчатки, строительство современной детской площадки, установка скамеек, обустройство освещения и другие работы. Общий объем бюджетного финансирования проекта составляет свыше 37 миллионов рублей. Объект должен быть сдан в сентябре этого года.

Глава края обратил особое внимание на обустройство мест для отдыха с детьми. — Это место станет одной из главных точек общественного притяжения, куда будут приходить целыми семьями. Все создаваемые детские площадки должны быть не только современными и комфортными, но и просторными, — отметил Владимир Владимиров. Еще одно требование к реализации проекта — качественное озеленение территории. Также глава края осмотрел ход благоустройства прилегающей территории средней школы № 1 им. Героя Советского Союза И. И. Тенищева.



Кстати

Это одна из старейших школ села Александровского, построенная в 1912 году. Сегодня в ней обучаются 850 человек. Она внесена в Национальный реестр страны, как «Ведущее образовательное учреждение России».

С 2017 года в рамках федеральной и краевой программ устойчивого развития сельских территорий в школе построена комплексная спортивная площадка площадью 800 квадратных метров. В рамках краевых программ произведена замена всех оконных блоков и выполнен капитальный ремонт кровли. В текущем году начата работа по благоустройству школьного двора. Работы должны быть завершены к началу учебного процесса. Отметим, что всего в течение года в рамках краевой программы «Школьный двор» будут благоустроены территории 65 образовательных учреждений. По словам директора школы Людмилы Горловой, учреждению также нуждается в новом лабораторном оборудовании для обеспечения учебного процесса по ряду дисциплин. Владимир Владимиров отметил, что со следующего года на Ставрополье заработает трехлетняя программа по обновлению оборудования школьных кабинетов биологии, информатики, физики и химии. Ожидается, что объем финансирования программы на трехлетний период составит порядка миллиарда рублей.

О комплексном развитии села

В селе Александровском губернатор Владимир Владимиров провел совещание по вопросам реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий». В нем приняли участие члены правительства края, руководители профильных министерств и ведомств, главы муниципальных образований. — Эта программа — беспрецедентная возможность изменить облик наших сел. Решить задачи, которые ставят перед нами земляки. В том числе связанные с водоснабжением, газоснабжением, развитием социальной инфраструктуры, строительством и ремонтом дорог. Все эти направления очень важны, — подчеркнул Владимир Владимиров. По словам губернатора, Ставрополье претендует на федеральное финансирование мероприятий программы в объеме до 7 миллиардов рублей в год. Чтобы получить эти средства, региону должна быть представлена обоснованная заявка, подкрепленная проектно-сметной документацией. — Каждый глава территории должен запланировать объем работ и объем капиталовложений. Причем все объекты должны иметь проекты. Работа по проектированию будет обеспечена краевой поддержкой, — обратил Владимир Владимиров к участникам совещания.

Достоверно

Ставрополье традиционно является активным участником программ по развитию села. Это позволяет развивать в сельских районах края газовые сети и водоснабжение, строить и ремонтировать дороги, оборудовать спортивные площадки, обеспечивать жителей территорий доступным жильем.

По материалам пресс-службы губернатора и органов исполнительной власти СК.

Нацпрограмма

Переход краевой экономики на цифровые рельсы не просто обещает облегчить жизнь, но еще сделать ее качественнее другой — на рабочем месте, в общественном транспорте, быту.

Цифровое Ставрополье



В рамках национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в крае сегодня реализуются одновременно несколько региональных проектов. Так, проект «Информационная инфраструктура» позволит обеспечить подключение социально-значимых учреждений к сети Интернет посредством беспроводного широкополосного доступа по технологии LTE или волоконно-оптических линий связи.

Конкретно

До 2024 года в крае к Интернету необходимо подключить 299 фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов, 546 государственных (муниципальных) образовательных организаций, 159 органов государственной власти и органов местного самоуправления (сельсоветов), 93 пожарных части и пожарных постов, 46 территориальных органов Росгвардии и подразделений войск национальной гвардии, 4 территориальных избирательных комиссии.

Региональный проект «Цифровое государственное управление» позволит внедрять цифровые технологии и платформенные решения в сфере госуправления и оказания госуслуг. Качественный рывок в крае уже произошел по внедрению электронного документооборота. Как показала практика, взаимодействие ведомств стало более эффективным, число участников электронного документооборота растет, а в электронную форму переходят новые виды документов. За устойчивую работу информационно-телекоммуникационных сетей и информационных ресурсов органов исполни-

тельной власти и местного самоуправления отвечает проект «Информационная безопасность». Иными словами, сети должны выдерживать любые компьютерные атаки. Одним из условий этого является снижение до 2024 года импортного программного обеспечения до 10%.

Кстати

Выстраивание цифровой экономики — процесс сложный, учитывающий не только особенности региона и каждой отрасли, но даже профессиональные и личностные качества всех, кто в него вовлечен.



Конечной целью является улучшение качества жизни граждан, основанное на профессионализме госслужащих, умении прогнозировать события, — говорит министр энергетики, промышленности и связи СК Виталий Хоценко. — Нам предстоит уйти от предоставления услуг по запросу к работе с данными и проактивному предоставлению услуг. Под проактивным принципом понимается, что людей будут информировать о полагающихся им услугах на основании сведений в государственных реестрах и информационных системах. Например, о субсидиях. Предстоит перейти от разрозненных информационных систем к общим ресурсам, единым стандартам и правилам работы с данными. Цифровая трансформация общества изменит само понимание роли государства. Это переход от государства чиновников к сервисному государству.

Управление по информполитике правительства СК.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.08.2019 г. Пятигорск № 3784
 О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1657 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в части определения механизма реализации основного мероприятия «Транспортное обеспечение отдельных категорий граждан»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», —
 ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1657 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» следующие изменения:
 1.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:
 «2.3. Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, согласно приложению к настоящему постановлению»;
 1.2. Дополнить приложение согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 мая 2018 года.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК
 Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 05.08.2019 № 3784

Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны (далее — Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и регламентирует процедуру предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны (далее — Участники), а также устанавливает цели, условия и порядок ее предоставления.
 1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» — муниципальной программы, за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в целях компенсации выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны.
 1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска (далее — Получатели).
 1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
 участники (инвалиды) Великой Отечественной войны — граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска, из числа следующих категорий:
 участники боев за город Пятигорск и члены их семей (вдова (вдовец) умершего, не вступившего (не вступившей) в повторный брак, или одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы) (далее — участники боев за город Пятигорск и члены их семей); участники Великой Отечественной войны; инвалиды Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
 1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию выпадающих доходов, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны.
 1.6. Субсидия предоставляется в размере бюджетных ассигнований предусмотренных на указанные цели в рамках реализации мероприятия муниципальной программы в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год.
 1.7. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Пятигорска.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц — производителей товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидии (далее — Претенденты).
 2.2. Условием предоставления субсидии является соблюдение Претендентами требований Порядка предоставления участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны бесплатного проезда в городском электрическом транспорте.
 2.3. К Претендентам на получение субсидии предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии:
 у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;
 Претендент — юридическое лицо — не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; Претендент — индивидуальный предприниматель — не должен находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
 Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.
 2.4. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее — Управление) в течение

5 рабочих дней с даты публикации объявления о приеме заявок на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда». Заявки принимаются по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 404, тел./факс 8 (8793) 33-71-20 (понедельник-четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).
 2.5. Организатором проведения отбора Претендентов является Управление.
 2.6. Претендент представляет в Управление следующие документы (далее — Заявка):
 1) заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — Заявление);
 2) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);
 3) копию документа, удостоверяющего личность, заверенную нотариально (для индивидуального предпринимателя);
 4) заверенную копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);
 5) заверенную копию свидетельства о постановке Претендента на учет в налоговом органе;
 6) копию договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорска на городских маршрутах, заключенного с администрацией города Пятигорска в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 31.12.2015 № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 16.11.2012 № 4603», заверенную подписью и печатью Претендента;
 7) копию маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств, заверенную подписью и печатью Претендента;
 8) расчет размера суммы выпадающих доходов, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 9) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью Претендента.
 2.7. Материалы Заявки представляются Претендентами на бумажном носителе и не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера. Предоставленные для отбора материалы не возвращаются.
 Управление регистрирует представленные материалы в день их поступления в порядке очереди в журнале регистрации заявок.
 Днем представления Претендентом материалов считается дата получения материалов Управлением.
 2.8. Претенденты несут ответственность за достоверность предоставленных ими Управлением сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 2.9. Для предоставления субсидии Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает следующую информацию о Претенденте:
 на электронном сервисе ФНС России или любым иным способом:
 а) сведения и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
 б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
 в) сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам; в Отчете социального страхования сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 Претендент вправе представить в Управление указанную информацию самостоятельно.
 2.10. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявки и условиям отбора.
 2.11. Субсидия предоставляется Претенденту на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденной распоряжением администрации города Пятигорска от 19.04.2013 № 22-р (далее — Комиссия).
 Решение принимается Комиссией по итогам отбора, осуществляемого способом рассмотрения Заявок. Рассмотрение Заявок Комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также посредством оценки Заявок по критериям отбора.
 2.12. Комиссия рассматривает Заявки на предоставление субсидии в течение 4 рабочих дней после истечения срока подачи Заявок.
 2.13. Комиссия оценивает и сопоставляет такие Заявки по следующим критериям отбора: наличие договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорска на городских маршрутах, заключенного с администрацией города Пятигорска в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 31.12.2015 № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 16.11.2012 № 4603»; наличие маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств.
 2.14. Получателями субсидий признаются Претенденты, полностью соответствующие условиям отбора.
 2.15. В случае если подана только одна Заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному Претенденту, подавшему единственную Заявку, в пределах средств, утвержденных решением Думы города Пятигорска на текущий финансовый год.
 2.16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является: несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, настоящего Порядка, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.7, настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 недостоверность представленной Претендентом информации;
 нарушение Претендентом сроков представления документов, определенных пунктом 2.4. настоящего Порядка;
 2.17. В случае отказа Претенденту в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление, в котором указываются основания отказа.
 2.18. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом Комиссии и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии администрация города Пятигорска заключает с Получателем договор на предоставление субсидии, по форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм составления (договорной) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее — Договор).
 Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Договор, являются: согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля;
 наличие запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, за счет полученной субсидии.
 3.2. Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем отчетности.
 3.3. Субсидия предоставляется Получателю одновременно в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год в размере, установленном в пункте 1.6 настоящего Порядка.
 3.4. Получатель, с которым заключен Договор о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора о предоставлении субсидии представляет в администрацию города Пятигорска следующие документы:
 1) Расчет размера суммы выпадающих доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 2) реестры участников боев за город Пятигорск и членов их семей, участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», получивших справки, подтверждающие право бесплатного проезда в городском электрическом транспорте, и электронные транспортные карты, по форме установленной Порядком предоставления права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, за период, в котором осуществлялось бесплатная перевозка граждан отдельных категорий (участников боев за город Пятигорск и членов их семей, участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»);

3) акты сверки количества граждан из числа участников боев за город Пятигорск и членов их семей, участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», являющихся участниками, подтверждающие право бесплатного проезда в городском электрическом транспорте, и электронные транспортные карты, между Получателем и муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее — МУ «УСПН г. Пятигорска»), по форме установленной Порядком предоставления права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны за период, в котором осуществлялась бесплатная перевозка граждан отдельных категорий (участников боев за город Пятигорск и членов их семей, участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»);
 3.5. Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 4 рабочих дней со дня получения всех документов от Получателя проводит их проверку и по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии.
 В случае выявления недостоверности предоставленных сведений администрация города Пятигорска в течение 2 рабочих дней возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.
 3.6. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации кредитной организацией, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.
 3.7. Показатели результативности настоящим Порядком не предусматриваются. Администрация города Пятигорска вправе установить показатели результативности в Договоре самостоятельно (при необходимости).
 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Администрация города Пятигорска в целях проверки предоставленных Получателем документов и сведений на предмет достоверности предоставленной информации осуществляет аудит финансовой отчетности в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая Главой города Пятигорска или иным уполномоченным лицом.
 4.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с порядком осуществления муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:
 предоставление Получателем недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии;
 нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля;
 в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
 5.2. В случае выявления в ходе проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указанных в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, администрация города Пятигорска в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней со дня его получения.
 В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны

На бланке организации В комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, за период с _____ по _____

1. Изучив условия предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны

(полное наименование Претендента на получение субсидии) в лице _____ (наименование должности, ФИО руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

объявляет о намерении претендовать на получение указанной субсидии и направляет настоящее заявление.

2. Наша организация в период с _____ по _____ осуществляет предоставление бесплатного проезда участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны. В связи с этим размер выпадающих доходов за период с _____ по _____ составил _____ руб.

Сведения о Претенденте

| | |
|---|--|
| 1. Для юридического лица: | |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица | |
| б) предельная полнота и сокращенное наименование юридического лица с указанием даты прекращения и ликвидации/преобразования | |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименование и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) | |
| г) Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) | |
| д) Размер уставного капитала | |
| 2. Для индивидуального предпринимателя: | |
| а) ФИО индивидуального предпринимателя | |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя | |
| 2. ИИН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации | |
| 3. Вид экономической деятельности | |
| 4. Юридический адрес: | |
| а) Фактический адрес: | |
| б) Руководитель юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя): контактный телефон(факс, e-mail) | |
| в) для детей — 9 843 руб. | |
| 7. Банковские реквизиты (может быть несколько) | |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка | |
| 7.2. Расчетный счет: | |
| 7.3. Корреспондентский счет | |
| 7.4. Код БИК | |

С 1 августа пенсии работающим пенсионерам подрастут за счет перерасчета

В августе текущего года у тех пенсионеров, которые продолжили свою трудовую деятельность в 2018, пенсии подрастут за счет проведения ежегодного беззаявительного перерасчета. На данный перерасчет страховой пенсии имеют право получатели страховых пенсий по старости и инвалидности, за которых их работодатели (или сами себе-предприниматели) в 2018 году уплачивали страховые взносы, а также граждане, получающие пенсию по случаю потери кормильца, который работал на день смерти в 2018 году. Стоит заметить, что прибавка к пенсии в результате перерасчета индивидуальна и зависит от уровня заработной платы в прошедшем году, факта работы на дату перерасчета, продолжительности работы. Этот ежегодный перерасчет пенсий осуществили 179 тыс. работающим пенсионерам. При этом максимальное увеличение страховой пенсии составит денежный эквивалент трех пенсионных баллов. Напомним, что с 2016 года выплата страховой пенсии с учетом планового индексации осуществляется только работающим пенсионерам. Работавшие же пенсионеры получают страховую пенсию без индексации. Но если пенсионер прекратит трудовую деятельность уже после проведения индексации, то со следующего месяца после увольнения он будет получать пенсию с учетом всех пропущенных индексаций прошедших за время, пока он работал. Этот осуществление пенсионером работы или ее окончания устанавливается Пенсионным фондом России на основании сведений, поступающих из ежемесячной отчетности работодателей. Консультации по вопросам, входящим в компетенцию Пенсионного фонда, можно получить в Управлении ПФР по городу-курорту Пятигорску по адресу: ул. Кузнецкая, 26а, понедельник-четверг с 8.30 до 12.30, с 13.15 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 12.30, по телефону горячей линии — 33-97-33. Заместитель начальник управления ПФР И. В. ВОЛКОВА

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
 Подтверждаем:

(полное фирменное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(полное фирменное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя) не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию выпадающих доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте отдельными категориями граждан, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска; для юридических лиц — отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуальных предпринимателей — отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(полное фирменное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
 4. Сособственник, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченными органами нами определен контактный телефон _____ и уполномоченное лицо для контактной информации _____

Приложение:
 1) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);
 2) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);
 3) заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);
 4) заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;
 5) заверенная копия договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорска на городских маршрутах, заключенного с администрацией города Пятигорска, в соответствии с постановлением администрации города-курорта Пятигорска от 31 декабря 2015 г. № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4603»;
 6) заверенная копия маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств;
 7) Расчет размера суммы выпадающих доходов, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, за период с _____ по _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. _____ (дата)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны

Расчет размера суммы выпадающих доходов, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, за период с _____ по _____

| № п/п | Финансовый год | Месяц финансового года | наименование предприятия) | | Фактическое количество пассажиров городского электрического транспорта (по муниципальным маршрутам за 1 поездку (руб.) | Сумма выпадающих доходов (руб.) (гр.4*гр.5) |
|-------|----------------|------------------------|---|---|--|---|
| | | | Количество граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, имеющих справки, подтверждающие право бесплатного проезда в городском электрическом транспорте, и электронные транспортные карты (чел.) | Тариф на перевозку пассажиров городского электрического транспорта по муниципальным маршрутам за 1 поездку (руб.) | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | | январь | | | | |
| 2. | | февраль | | | | |
| 3. | | март | | | | |
| 4. | | апрель | | | | |
| 5. | | май | | | | |
| 6. | | июнь | | | | |
| 7. | | июль | | | | |
| 8. | | август | | | | |
| 9. | | сентябрь | | | | |
| 10. | | октябрь | | | | |
| 11. | | ноябрь | | | | |
| 12. | | декабрь | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

Сумма субсидии, запрашиваемая на компенсацию выпадающих доходов, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, за период с _____ по _____ составляет _____ руб., но не более бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П. _____
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ 20 _____ г.

ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

33-09-13 — телефон рекламного отдела газеты «Пятигорская правда»

СТАВРОПОЛЬСКОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ TV
 СВОЁ ТВ 821 КАНАЛ
 www.stv24.tv
 Рекламная 16+

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — MRKK) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 07.08.2019

| Цена последней сделки (цена покупки), руб. | Средневзвешенная цена, руб. | Цена спроса, руб. | Цена предложения, руб. |
|--|-----------------------------|-------------------|------------------------|
| 33.88 | 33.58 | 33.52 | 33.9 |

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска 24 АВГУСТА на специализированную продовольственную ярмарку, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка, на ул. Орджоникидзе.
Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00.
Желающих принять участие в городской специализированной продовольственной ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска: каб. № 425, тел. 33-28-44.
 Рекламная 16+

В соответствии с Законом Ставропольского края «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ставропольском крае», Правительством Ставропольского края, постановлением от 26.07.2019 г. № 326-п «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ставропольском крае за I квартал 2019 года» установили величину прожиточного минимума в размере:
 а) на душу населения — 9 550 руб.;
 б) по основным социально-демографическим группам населения:
 — для трудоспособного населения — 10 222 руб.;
 — для пенсионеров — 7 810 руб.;
 — для детей — 9 843 руб.
 Таким образом, с 26 июля 2019 г. и до утверждения новой величины прожиточного минимума, назначение и выплата пособия на ребенка производится семьям, среднедушевой доход которых не превышает 9 550 рублей.
 Размеры пособий с 1 января 2019 года, предусмотренные Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-к, составляют:
 — пособие на ребенка — 392,0 руб.;
 — пособие на ребенка одинокой матери — 784,0 руб.;
 — пособие на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов — 588,0 руб.;
 — пособие на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву — 588,0 руб.
 Дополнительно напомним, что подтверждать право на получение пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-к «О пособии на ребенка» необходимо ежегодно, по истечении двенадцати месяцев со дня назначения пособия на ребенка до достижения ребенком возраста шестнадцати лет (на обучающегося общеобразовательной организации — до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет). По вопросу назначения и выплаты пособия на ребенка гражданам рекомендуется обращаться в муниципальное бюджетное учреждение города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (МЦУ), режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 18.00, среда с 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 13.00, по адресу: ул. Коллективная, д. 3, или в филиале МЦУ

Год театра

Яркий финал и планы на будущее

Гала-концертом «Сквозь времена и судьбы» завершили юбилейный сезон в Пятигорском театре оперетты. Насыщенная программа финального мероприятия явилась своеобразным творческим отчетом коллектива перед зрителем. Штраус и Кальман, Оффенбах и Бизе, Уэббер и Дунаевский, классическая музыка и современные композиции звучали в исполнении корифеев сцены и молодых талантливых артистов.



ческой версии яркой, праздничной, легкой и красочной оперетты И. Штрауса «Летучая мышь», ставшей визитной карточкой пятигорской оперетты.

— В следующем сезоне театр планирует больше внимания уделять молодежи, а именно старшекласникам и студентам вузов. Для детворы наш коллектив регулярно готовит спектакли на основе известных сказок — на днях состоялась премьера «Бременских музыкантов». А подростков, думаю, заинтересуют музыкальные лектории, где артисты театра просто и понятно расскажут об оперетте и композиторах, которые стали известны благодаря этому музыкальному жанру. И, конечно же, исполняют фрагменты из популярных спектаклей. Такие встречи будут способствовать расширению кругозора и формированию представлений учащихся о мире музыки, — рассказала руководитель литературно-драматической части Ставропольского государственного театра оперетты Нелли Вагнер.

Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ. Фото Михаила Антощенко

Кстати

С 26 по 31 октября 2019 года в театре оперетты пройдет II Международный театрально-музыкальный фестиваль «Золота арфа», на площадке которого будут блистать самые талантливые исполнители. В рамках музыкального форума состоится знакомство и обмен опытом представителей различных национальных, театральных и вокальных школ, а также мастер-классы по академическому вокалу и сценической речи.

Яркие номера, интересные диалоги и мастерство исполнителей по достоинству оценила и публика — не только громкими аплодисментами, криками «браво!», но и цветами вознаграждая своих любимцев за доставленное удовольствие. Однако с недавних пор не только из зрительного зала пятигорчане и гости курорта могут наблюдать за игрой своих кумиров. Участники проекта «Музыкальная гостиная» радуют поклонников выступлениями в фойе театра, где звучат лучшие произведения отечественных и зарубежных композиторов.

Факт

«Музыкальная гостиная» театра, созданная в 2017 году на средства федерального проекта «Культура малой Родины», регулярно предлагает новые творческие программы.



А на днях солисты театра: заслуженная артистка РФ Ирина Комленко, почетный деятель искусств СК Ольга Шиманская, лауреат международного конкурса Роман Байлов представили новую программу музыкального фойе — «Все начинается с любви».

После небольшого перерыва очередной театральный сезон традиционно начнется с класси-

Скачки

Триумф арабов и ахалтекинцев



Дух востока царил на Пятигорском ипподроме. Здесь прошла племенная выставка ахалтекинских лошадей «Чемпионат России», на которой назвали лучших представителей этой древнейшей породы. А уже на следующий день состоялись главные скачки сезона для арабских и ахалтекинских красавцев.

Международный митинг заводчиков и любителей ахалтекинской породы проводится на Пятигорском ипподроме с 1994 года. Интересной особенностью чемпионата является возможность оценить не только красоту, но и работоспособность лошадей. Оценку проводила экспертная комиссия, в состав которой вошли видные специалисты, работающие с данной породой. В классе кобыл двух лет все три призовые места заняли питомцы Ставропольского конного завода № 170. Лучшей была признана вороная Основа (Пиастр — Осанка), набравшая в сумме 86,35 балла. Ровно столько же набрала темно-серая Гакция (Оразсердар — Гитана), проигравшая лишь по качеству движений. Третьей стала темно-соловая Позиция (Оразсердар — Паллада), набравшая 85,77 балла. На следующий день Основа одержала уверенную победу в призе имени Марии Черкезовой (1400 м).

Как и Пульхатын, Ялкамыш представляет Ставропольский конный завод. Лучшим же среди жеребцов трех лет и старше выбран прекрасный гнедой Пельван-Хан (Алам — Пейжам) (85,63 балла), рожденный в ПКФ «Юлдуз» и принадлежащий Дмитрию Загайнову из Краснодарского края. В прошлом году жеребец стал лучшим на выставке в Краснодаре, и вот теперь ему покорилось национальное первенство. Вторым, уступив один балл (84,63), стал гнедой Сэрген (Гепард-Дар — Сарир) конного завода имени Наиба Идриса, а третьим — буланый Мелебатар (Мелебайдак — Магриба) Ставропольского конного завода (84,20).

Но на этом праздник не закончился. Чемпионы встретились на скаковом кругу. Погода была комфортная, и людей на трибунах собралось много. Тем более что посмотреть было на что. Всего в этот день состоялось 14 скачек для лошадей арабской и ахалтекинской пород, в том числе 8 традиционных и 6 именных призов. В центре внимания было два главных — Большой Всероссийский (Дерби) для лошадей трех лет арабской породы и Большой Всероссийский (приз II Короны) для ахалтекинцев такого же возраста.

Главную «арабскую» скачку выиграл гастролер из Краснодара Сейфуль Мулюк (Кармель Де Фауст — Сямара), принадлежавший Роберту Хахалеву. Жеребец проходит тренинг у Вячеслава Копытки. Скакал на нем Юрий Кулинич. Резвость 2.55,0 (2400 м) В аналогичной скачке для ахалтекинских лошадей победу с огромным преимуществом одержал вороной Оберг (Пиастр — Осанка) Ставропольского конного завода, скакавший под седлом Гусейна Гусейнова. Тренирует победителя Петр Чуйко. Резвость 2.54,8 (2400 м).

Подготовил Павел АЛЕКСАНДРОВ.



КультПоход!

10 августа в 17.00 в ГДК № 1 (пр. 40 лет Октября, 10) состоится благотворительный концерт членов Совета по культуре при Росгвардии под руководством заслуженного артиста России Алексея Огурцова «Росгвардия. Новая смена». Вход свободный.



Любимые песни

В Пятигорске продолжаются «Курортные вечера». 11 августа гостей и жителей столицы СКФО приглашают в парк «Цветник». В 16.00 здесь пройдет выступление кавер-группы «Старые песни».



Группа радует зрителей своими выступлениями уже четыре года. За это время музыканты обзвездили с концертами весь Ставропольский край и неоднократно принимали участие во всемирных музыкальных фестивалях. Главная «фишка» ансамбля, которая помогла ему завоевать любовь публики — ностальгический репертуар из всеми любимых старых хитов отечественной и зарубежной эстрады.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.



С 12 по 18 августа

ОВЕН

Овам удастся стать активными центрами активности в области новых разработок, можно расширить географию своих поездок и связей, подумать о широкой рекламе. Представителям знака придется позаботиться о ближайшем будущем.

ТЕЛЕЦ

В четверг вам будет сложно удержаться от ненужных трат, а личное общение потребует одновременно и активности, и компромиссов. Помимо работы и карьерного роста, внимание Тельцов может быть приковано к взаимоотношениям с теми людьми, от которых они зависят в финансовом плане.

БЛИЗНЕЦЫ

Во вторник не требуйте чересчур многого от подчиненных и сами избегайте перенапряжения на работе. Вы давно и терпеливо ждали удачной полосы, и близкие люди поддержат вас с большим энтузиазмом. Не принимайте решения экспериментом.

РАК

В начале недели из-за неверного планирования дел некоторые из Раков могут попасть в неприятные обстоятельства, которые слегка понизят их авторитет, но зато заставят внимательнее относиться к деталям. В любых контактах и переговорах не доверяйте личным симпатиям — они обманчивы.

ЛЕВ

Информация, полученная в начале недели, потребует внимательного изучения. В середине недели Львы получат деньги за давно сделанную работу. Постарайтесь устроить себе отдых с комфортом. Ваш супруг или избранник будет сильно погружен в свои планы, он будет нуждаться в ваших советах. Постарайтесь оправдать его ожидания.

ДЕВА

В среду могут быть удачными договоры и важные сделки. Если для этого будут предпосылки, вы можете успешно поменять род своей деятельности. Вас будут направлять и защищать высшие силы. Возможно, появится шанс продемонстрировать свою деловую хватку.

ВЕСЫ

Начало недели повлечет решение финансовых вопросов. Склонность некоторых из Весов к критике других может вызвать осложнения и скандалы как на работе, так и в личной жизни. Не пытайтесь жестко оценивать действия других, будьте как можно более терпеливы.

СКОРПИОН

Скорпионам удастся извлечь пользу из событий начала этой недели. В конце же недели звезды будут ждать от Скорпионов решительности, но сами Скорпионы этих качеств в себе как раз ощущать и не будут. Постарайтесь найти в себе силы и для решения назревших вопросов.

СТРЕЛЕЦ

Друзья помогут Стрельцам сориентироваться в жизненных обстоятельствах, подарят новые идеи, а также смогут поддержать в трудный момент. Появится много различных вариантов проведения досуга, вы захотите вступить в клуб или кружок по интересам.

КОЗЕРОГ

Начало недели — очень благоприятное время для взаимодействия с другими людьми не только в сфере деятельности Козерога, но и в личной жизни. Будьте осторожны в выборе. Уделите максимальное внимание вопросам здоровья. Ваши трудности будут вознаграждены.

ВОДОЛЕЙ

Начало недели благоприятно для решения любых финансовых вопросов. Появится шанс устранить профессиональные проблемы. Цели и замыслы некоторых из Водолеев в середине недели должны быть скрыты от окружающих, тогда все сложится наилучшим образом.

РЫБЫ

На этой неделе Рыбам следует хорошо отдохнуть и прийти в себя от того стресса, который они испытали в последнее время. Однако нерешенные проблемы потребуют от вас максимальной активности и быстроты реакции.

Подготовила Дарья ЕРМАКОВА.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК

ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ
13 августа в 19.00 — Вечер вокальной музыки. «О, Донна, Сеньора, Прекрасная Дама...». Ц. Биксио, Р. Фальво, Л. Денца. А. Лара, Ф. Лемарк, А. Виллольд, С. Рахманинов, М. Глинка, Г. Гладков, М. Равель, Д. Кабалевский, Г. Свиридов. Лауреат международных конкурсов Астемир Маков (баритон), Нонна Садуллаева (фортепиано, художественное слово). 6+

15 августа в 15.00 — «Страницы истории листвы...». Экскурсия по залам филармонии. 6+
ЗАЛ им. В. САФОНОВА
17 августа в 16.00 — Вечер вокальной музыки. «Ах, оперетта, оперетта!». И. Кальман, И. Дунаевский, И. Штраус, К. Листов, Н. Стрельников. Лауреат международных конкурсов Астемир Маков (баритон), Анна Павловская (сопрано), Нонна Садуллаева (фортепиано). Конферансье — Игорь Дробышев. 6+

18 августа в 16.00 — Вечер инструментальной музыки. «Орхидеи в лунном свете». Хосе де Мария Люкьеси, Танго «Брызги шампанского», Херардо Родригес. Танго «Кумпарсита», Винсент Юманс. Танго «Орхидеи в лунном свете», Якоб Гюде. Танго «Ревность». Баки Конголи. Албанское танго «Бабочка», Фарид аль Трашем. Арабское танго «О светоч грез моих», Валентина Моргулис (фортепиано, художественное слово). 6+

12 августа в 16.00 — Вечер инструментальной музыки. «Орхидеи в лунном свете». Хосе де Мария Люкьеси. Танго «Брызги шампанского», Херардо Родригес. Танго «Кумпарсита», Винсент Юманс. Танго «Орхидеи в лунном свете», Якоб Гюде. Танго «Ревность». Баки Конголи. Албанское танго «Бабочка», Фарид аль Трашем. Арабское танго «О светоч грез моих», Валентина Моргулис (фортепиано, художественное слово). 6+

21 августа в 16.00 — Трио баянства. 6+
ЖЕЛЕЗНОВОДСК
ГДК
14 августа в 16.00 — Вечер инструментальной музыки. «Орхидеи в лунном свете». Хосе де Мария Люкьеси. Танго «Брызги шампанского», Херардо Родригес. Танго «Кумпарсита», Винсент Юманс. Танго «Орхидеи в лунном свете», Якоб Гюде. Танго «Ревность». Баки Конголи. Албанское танго «Бабочка», Фарид аль Трашем. Арабское танго «О светоч грез моих», Валентина Моргулис (фортепиано, художественное слово). 6+ Реклама

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор М. И. ГУЛЕВСКАЯ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.
ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, секретарь — 33-73-97, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13.
e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются знаком © или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точная цена не всегда может совпадать с позицией редактора. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописки не возвращаются и не рецензируются.
Подписной индекс: 31685.
Заказ № 1516 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) при письменном обращении заявителя;
- 3) через официальный сайт муниципального образования города – курорта Пятигорска, официальный сайт МУ «МОЦ» и электронную почту, указанные в п. 1.3.2. Административного регламента.
- 4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по адресу: www.gosuslugi206.ru (далее – региональный портал).

5) в Портал, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах Управления, официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска и МУ «МОЦ» размещается следующая информация:

- 1) перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) о порядке обслуживания действующих (бездействующих), а также принимаемых решений должностных лиц Управления и МУ «МОЦ», участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

1.3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Пятигорска.

2.2.2. Прием документов и выполнение иных административных действий осуществляет секретарь МКБ, который является должностным лицом Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги заявление, поступившее в адрес администрации города Пятигорска и (или) МУ «МОЦ», и (или) региональный портал, о предоставлении муниципальной услуги с приложениями к нему документами направляется непосредственно секретарю МКБ.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю»;
- 3) орган по охране памятников архитектуры, истории и культуры;
- 2.2.5. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденных решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 РД.
- 2.2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
- 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
- 2.4.1. Муниципальная услуга по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме предоставляется в срок не более 45 дней со дня поступления заявления в межведомственную комиссию при администрации города Пятигорска.
- 2.4.2. Секретарь МКБ не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МУ «МОЦ» заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.
- 2.4.3. Решающий об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.
- 2.4.4. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.
- 2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официально опубликованы:

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005. № 1 (часть 1), ст. 14);
- 2) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005. № 1 (часть 1), ст. 15);
- 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» («Собрание законодательства РФ», 16.08.2005. № 33, ст. 3430);
- 4) Положением о Муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 мая 2015 г. № 22-54 ДД (не опубликовано).
- 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способов их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в межведомственную комиссию при администрации города Пятигорска по вопросам жилищных (нежилых) помещений (далее – комиссия) либо МУ «МОЦ» следующие документы:

- 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» согласно приложения 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или заверенные копии в нотариальном порядке копии), в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наниматель на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

5) согласие заявителя на обработку персональных данных, согласно приложения 3 к Административному регламенту.

2.6.2. Форму заявления можно получить непосредственно у секретаря МКБ, в МУ «МОЦ», а также на официальном сайте муниципальной информации-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6.3. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов:

- 1) в письменном виде по почте;
- 2) лично, либо через своих представителей, уполномоченных доверенностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) путем направления документов на региональный портал.

Заявления и документы для получения муниципальной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления представления заявителей и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Для принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» или МУ «МОЦ» осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости;
- 2) в орган по охране памятников архитектуры, истории и культуры с целью получения заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также возможность его размещения в многоквартирном доме, в котором оно находится, являясь памятником архитектуры, истории или культуры;
- 2.7.2. Секретарь МКБ не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывался при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- a) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- b) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;
- c) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

5) выявление документально подтвержденного факта (признаков) обманного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных или муниципальных служащих, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за допущенные неудобства.

2.7.3. Документы, перечисленные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие:

- 1) непредоставление определенных настоящим Административным регламентом документов, обязанность по предоставлению которых, с учетом части 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, возложена на заявителя;
- 2) поступление в администрацию города Пятигорска ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органа местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если администрация города Пятигорска после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получила от заявителя такие документ и (или) информация в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

3) предоставления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.9.3. Оказание муниципальной услуги может быть прекращено по заявлению лица, ранее подавшего заявление о предоставлении услуги, поступившему секретарю МКБ или в МУ «МОЦ», не позднее 10 дней до окончания срока предоставления услуги.

2.9.4. В случае если заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги поступило секретарю МКБ, секретарь направляет информацию о его поступлении в МУ «МОЦ».

2.9.5. В случае если заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги поступило в МУ «МОЦ», специалист МУ «МОЦ», осуществляющий прием данного заявления, направляет его секретарю МКБ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его приема.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявитель обращается в следующие органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) нотариусу для заверения правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение;
- 2) органы технической инвентаризации объектов капитального строительства и (или) к аттестованным в установленном порядке кадастровым инженерам для получения технического паспорта помещения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;
- 3) в проектное организацию, имеющую свидетельство о допуске на выполнение проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, для подготовки и оформления в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

2.12.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по нотариальному заверению правоустанавливающих документов на жилое помещение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по получению технического паспорта помещения определяются в соответствии с договором, заключенным между заявителем и органом технической инвентаризации объектов капитального строительства или аттестованным в установленном порядке кадастровым инженером.

2.12.3. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по подготовке и оформлению в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки определяются в соответствии с договором, заключенным между заявителем и проектной организацией.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Срок ожидания в очереди для подачи документов в администрацию города Пятигорска и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг в МУ «МОЦ» не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, представленные секретарю МКБ или МУ «МОЦ» заявителем (его представителем), а также направленные в электронной форме с использованием телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируются в день его получения посредством внесения данных в информационную систему.

2.14.2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МУ «МОЦ» не должен превышать 15 минут.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, заявитель имеет право подать заявление, ответственный за прием документов, делающего заявление в разделе «Личный кабинет». В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы, должны быть подписаны электронной подписью.

Секретарь МКБ либо специалист МУ «МОЦ» проверяет наличие и соответствие предоставленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, секретарь МКБ либо специалист МУ «МОЦ» делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления. В ходе предоставления государственной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы приняты ведомством») в раздел «Личный кабинет».

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, ответственный за прием документов, делающего заявление, отправляет отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы не приняты ведомством» с комментарием о нарушении установленных требований и с указанием допущенных нарушений).

Секретарь МКБ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов посредством почтовой связи или форме электронных документов, направляет заявителю уведомление об их принятии к рассмотрению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в администрации города Пятигорска, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение, центральный вход в администрацию города Пятигорска должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации города Пятигорска.

На территории, прилегающей к месторасположению администрации города Пятигорска, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

4) Помещение, выделенное для предоставления муниципальной услуги, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам, оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В указанном помещении должны размещаться стенды с информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образцами заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой.

Администрация города Пятигорска осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц администрации города Пятигорска, при необходимости, инвалиды при выходе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

обеспечение самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц администрации города Пятигорска, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц администрации города Пятигорска, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

обеспечение доступности объектов, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами администрации города Пятигорска инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение доступа к информационным ресурсам, тифлосудопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению на официальном сайте муниципальной образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

обеспечение должностными лицами администрации города Пятигорска необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.2. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МУ «МОЦ»: 1) здание (помещение), в котором располагается МУ «МОЦ», оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МУ «МОЦ», а также информацию о режиме его работы;

2) вход в здание (помещение) МУ «МОЦ» и выход из него оборудуют соответствующими средствами для инвалидов, в том числе пандусами, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок;

3) помещения МУ «МОЦ», предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход;

4) для организации взаимодействия с заявителями помещение МУ «МОЦ» делится на следующие функциональные сектора (зоны):

сектор информирования и ожидания;

сектор приема заявителей;

5) сектор информирования включает в себя:

информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг;

специально оборудованное рабочее место, предназначенное для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации;

программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МУ «МОЦ»;

платажный терминал (терминал для электронной оплаты), предоставляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных муниципальных услуг;

стужа, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них формы (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

электронную систему управления очередью, предназначенную для регистрации заявителей в очереди;

для учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

для отображения статуса очереди;

для автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему специалисту МУ «МОЦ»;

для формирования очереди о посещаемости МУ «МОЦ», количестве заявителей, очереди полной версии текста Административного регламента;

6) сектор приема заявителей оборудован окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста МУ «МОЦ», осуществляющего прием и выдачу документов;

7) рабочее место специалиста МУ «МОЦ» оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам;

2.15.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МУ «МОЦ»:

1) информационное табло;

2) информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5 Административного регламента;

3) информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

перечню документов, необходимых для получения услуги;

полной версии текста Административного регламента;

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МУ «МОЦ», возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- 1) получить муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получить полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) получить информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
- 4) обратиться в судоебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятые по его заявлению решения или на действия (бездействия) должностных лиц администрации города Пятигорска, муниципальных учреждений «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» и специалистов МУ «МОЦ»;

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.16.3. Показатели качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действие (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с секретарем межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска не требуется;
- 2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с секретарем межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска при подаче заявления и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, и особенности предоставления муниципальной услуги в МУ «МОЦ»:

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 2.1.1 и 2.1.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется секретарю МКБ или МУ «МОЦ», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf;

1) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы. Уведомление о принятии (либо о мотивированном отказе в принятии) заявления, поступившего ответственно специалисту Управления в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При предоставлении заявления посредством МУ «МОЦ» указанное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, передает в электронном виде полный пакет документов в Управление.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.08.2019 г. Пятигорск № 3755
Об участии муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» в организации и финансировании оплачиваемых общественных работ в 2019 году за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска

В целях снижения напряженности на рынке труда, организации общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и создания дополнительных условий занятости населения города-курорта Пятигорска, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 г. № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и в рамках реализации мер по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 24.08.2017 № 3535, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить объемы и виды общественных работ в 2019 году на территории города-курорта Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение об участии муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» в организации и финансировании оплачиваемых общественных работ в 2019 году за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Бельчинова Д. П.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 05.08.2019 № 3755

ОБЪЕМЫ И ВИДЫ общественных работ в 2019 году на территории города-курорта Пятигорска

| Наименование работ | Объем м ² |
|---|----------------------|
| Ручная уборка твердого покрытия | 197 808,00 |
| Ручная уборка газонов | 1 897 241,92 |
| Ручная уборка всего объема от случайного мусора | 444 860,80 |
| Ручная уборка газонов (зеленой зоны) от случайного мусора | 773 602,00 |

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 05.08.2019 № 3755

ПОЛОЖЕНИЕ об участии муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» в организации и финансировании оплачиваемых общественных работ в 2019 году за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска

1. Настоящее положение определяет порядок участия муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» совместно с государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» в организации и финансировании оплачиваемых общественных работ по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в соответствии с Федеральным законом от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Положение).

Оплачиваемые общественные работы – трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и осуществляемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.

В оплачиваемых общественных работах принимают участие граждане, зарегистрированные в органах службы занятости города-курорта Пятигорска в целях поиска подходящей работы, безработные граждане.

2. Финансирование организации оплачиваемых общественных работ за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска осуществляется в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренного на 2019 год, в организациях независимо от форм собственности, осуществляющих работы по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3. Выбор организаций, участвующих в проведении общественных работ, осуществляется государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» по согласованию с муниципальным учреждением «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска».

4. Организация оплачиваемых общественных работ осуществляется в соответствии с трехсторонним договором о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ (далее – Договор), заключаемым между участниками: муниципальным учреждением «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска», государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» и организациями, на базе которых организуются общественные работы.

В договоре определяются права и обязанности сторон по выполнению договора об организации и проведении общественных работ.

Условия договора должны определять производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда.

В договоре может быть предусмотрено создание специализированных условий для граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

5. Участие муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» в организации и финансировании оплачиваемых общественных работ включает в себя затраты на оплату труда участников работ в размере не ниже минимального размера оплаты труда в месяц, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», и начисления на выплату по оплате труда из средств бюджета города-курорта Пятигорска.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

02.08.2019 г. Пятигорск № 3728
Об утверждении порядка проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступных и комфортных жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 31 января 2019 г. № 37-п «О некоторых мерах по организации рейтингового голосования по формированию комфортной городской среды в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Бельчинова Д. П.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 02.08.2019 № 3728

ПОРЯДОК проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска.

1.2. Голосование проводится в отношении не более 3 проектов благоустройства общественных территорий, перечень которых определяется общественной комиссией, созданной постановлением администрации города Пятигорска от 02.02.2017 № 355 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» и Порядка организации деятельности общественной комиссии».

1.3. В перечень проектов благоустройства общественных территорий (далее – перечень) включаются проекты благоустройства общественных территорий, соответствующие следующим критериям:

- 1) расположение общественной территории в границах муниципального образования города-курорта Пятигорска;

- 2) расположение общественной территории на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, либо на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, государственная собственность на который не разграничена;

- 3) соответствие общественной территории (площади, набережной, улицы, пешеходной зоны, сквера, парка и т.д.) ее функциональному назначению.
- 1.4. В голосовании вправе принимать участие граждане Российской Федерации, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживающие на территории муниципального образования края, на территории которого проводится голосование (далее – граждане).
2. Решение о проведении голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий

- 2.1. Решение о проведении голосования принимается администрацией города Пятигорска в срок не более чем за 60 календарных дней до дня его проведения, в этот же срок подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт города-курорта Пятигорска).
- 2.2. В решении о проведении голосования должны быть указаны:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) адреса территориальных сетчатых участков, на территории которых проводится голосование, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – территориальный сетчатый участок);
- 3) перечень проектов благоустройства общественных территорий, сформированный для голосования;

- 2.3. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.
3. Полномочия общественной комиссии в организации проведения рейтингового голосования

- 3.1. Общественная комиссия:

 - 1) определяет форму бюллетеня для голосования с указанием наименований проектов благоустройства общественных территорий или сформированного для голосования перечня проектов благоустройства общественных территорий, кратким описанием таких проектов (далее – бюллетень) и обеспечивает их изготовление (бюллетени печатаются на русском языке, наименования проектов благоустройства общественных территорий указываются в бюллетене в алфавитном порядке);
 - 2) формирует территориальные сетчатые комиссии для проведения голосования непосредственно на территориальном сетчатом участке в целях обеспечения выбора проектов благоустройства общественных территорий, а также проведения итогов голосования (далее – территориальная сетчатая комиссия) и оборудует территориальные сетчатые участки;
 - 3) рассматривает жалобы и (или) обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
 - 4) осуществляет иные полномочия, определенные постановлением администрации города Пятигорска от 02.02.2017 № 355 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» и Порядка организации деятельности общественной комиссии».

- 3.2. Территориальная сетчатая комиссия формируется общественной комиссией.
- 3.3. При формировании территориальной сетчатой комиссии учитываются предложения о кандидатурах для включения в состав данной комиссии региональных отделений политических партий, иных общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, а также собраний граждан. Членами территориальной сетчатой комиссии не могут быть заочные избиратели, находящиеся на избирательных участках по выбору проектов благоустройства общественных территорий.

- 3.4. Численность состава территориальной сетчатой комиссии определяется общественной комиссией и должен быть не менее 3 человек. Председатель и секретарь территориальной сетчатой комиссии назначаются общественной комиссией из числа членов территориальной сетчатой комиссии.
- 3.5. Полномочия территориальной сетчатой комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) итогов голосования.
- 3.6. Бюллетени и иная документация, связанная с организацией и проведением голосования, общественная комиссия передает в территориальные сетчатые комиссии.

- 3.7. Общественная комиссия после передачи ей бюллетеней полиграфической организацией передает их по акту в территориальные сетчатые комиссии не позднее чем за один день до дня голосования на основании своего решения о распределении бюллетеней.
- 3.8. Территориальные сетчатые комиссии несут ответственность за хранение и подготовку бюллетеней по выбору проектов благоустройства общественных территорий, указанных в бюллетенях, переданных им в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.9. О передаче их общественной комиссии в территориальную сетчатую комиссию составляется в двух экземплярах акт, в котором указываются дата и время его составления, а также число передаваемых бюллетеней.

- 3.10. При передаче бюллетеней вышестоящей комиссией нижестоящей комиссии, их выбраковке и уничтожении вправе присутствовать представители администрации города Пятигорска, Думы города Пятигорска, представители политических партий и движений, а также общественных организаций.
- 3.11. Оповещение указанных лиц о месте и времени передачи бюллетеней осуществляется общественной комиссией, путем размещения указанной информации размещением на официальном сайте города-курорта Пятигорска: <http://pятигорск.org> не позднее 3 рабочих дней до дня передачи бюллетеней из общественной комиссии в территориальные сетчатые комиссии.

- 3.12. Указанные лица вправе подписать акты, составляемые при передаче бюллетеней, а также при их выбраковке и уничтожении (если таковые производятся).
- 3.13. Ответственность за передачу и сохранность бюллетеней несут члены территориальных сетчатых комиссий, осуществляющие передачу, получение и хранение бюллетеней.
4. Проведение открытого голосования и порядок поведения итогов голосования

- 4.1. Выбор проектов благоустройства общественных территорий, указанных в бюллетенях, проводится путем открытого голосования на территориальных сетчатых участках. Допускается голосование за любое количество проектов благоустройства общественных территорий, но не более указанного в бюллетене.
- 4.2. Члены территориальной сетчатой комиссии составляют список граждан, пришедших на территориальный сетчатый участок для участия в голосовании (далее соответственно – список участников голосования, участников голосования).

- 4.3. В списке участников голосования указываются: фамилия, имя и отчество (при наличии) участника голосования; серия и номер паспорта участника голосования или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.4. При передаче бюллетеней вышестоящей комиссией нижестоящей комиссии, их выбраковке и уничтожении вправе присутствовать представители администрации города Пятигорска, Думы города Пятигорска, представители политических партий и движений, а также общественных организаций.

- 4.5. При передаче бюллетеней вышестоящей комиссией нижестоящей комиссии, их выбраковке и уничтожении вправе присутствовать представители администрации города Пятигорска, Думы города Пятигорска, представители политических партий и движений, а также общественных организаций.
- 4.6. После этого член территориальной сетчатой комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень, в соответствующей графе списка участников голосования ставит подпись и разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня.

- 4.7. Подсчет голосов участников голосования осуществляется в день голосования открыто и публично.
- По истечении времени проведения голосования председатель территориальной сетчатой комиссии объявляет о завершении голосования и территориальная сетчатая комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.
- 4.8. При подсчете голосов участников голосования имеют право присутствовать представители органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, региональных отделений политических партий, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, средств массовой информации, иные лица, определенные общественной комиссией.

- 4.9. Председатель территориальной сетчатой комиссии обеспечивает соблюдение порядка при подсчете голосов участников голосования.
- 4.9. Перед непосредственным подсчетом голосов участников голосования все собранные заполненные бюллетени членами территориальной сетчатой комиссии передаются председателю территориальной сетчатой комиссии. При этом фиксируется общее число участников голосования.
- 4.10. Неиспользованные бюллетени погашаются членами территориальной сетчатой комиссии путем отрезания нижнего левого угла. Число неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной сетчатой комиссии о результатах голосования, составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – итоговый протокол территориальной сетчатой комиссии).

- 4.11. При непосредственном подсчете голосов участников голосования данные, содержащиеся в бюллетенях, отбрасываются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит наименования проектов благоустройства общественных территорий, указанных в бюллетенях, после чего эти данные суммируются.
- 4.12. Недействительные бюллетени при подсчете голосов участников голосования не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок напротив наименований соответствующих проектов благоустройства общественных территорий, и иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются членами комиссии отдельно.

- 4.13. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене, такой бюллетень откладывается в отдельную папку. По окончании сортировки бюллетеней территориальная сетчатая комиссия решает вопрос о действительности всех вывазивших сомнение бюллетеней. При этом на оборотной стороне такого бюллетеня указывается причина признания его действительным или недействительным, что подтверждается подписью председателя территориальной сетчатой комиссии.
- 4.14. В итоговом протоколе территориальной сетчатой комиссии указываются:

- 1) число участников голосования;
- 2) общее число бюллетеней, выданных территориальной сетчатой комиссией участникам голосования в день проведения голосования;
- 3) число погашенных бюллетеней;
- 4) число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной сетчатой комиссии;
- 5) число недействительных бюллетеней;
- 6) число действительных бюллетеней;
- 7) результаты голосования.

- 4.15. Победителем голосования признается проект благоустройства общественной территории, набравший наибольшее количество голосов участников голосования.
- При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования более чем за один проект благоустройства общественной территории, решение об определении победителя голосования принимается общественной комиссией.
- 4.16. После завершения подсчета голосов участников голосования действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пакеты (мешки или коробки), на которых указывается номер территориального сетчатого участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пакеты (мешки или коробки) с бюллетенями скрепляются подписью и печатью председателя территориальной сетчатой комиссии.

- 4.17. После завершения подсчета голосов участников голосования территориальная сетчатая комиссия устанавливает результаты голосования на своем территориальном сетчатом участке, которые указываются в итоговом протоколе территориальной сетчатой комиссии.
- Территориальная сетчатая комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итоговых протоколов территориальной сетчатой комиссии.

- Итоговый протокол территориальной сетчатой комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной сетчатой комиссии.
- Списки участников голосования, бюллетени, итоговый протокол территориальной сетчатой комиссии передаются председателю территориальной сетчатой комиссии в общественную комиссию.
- 4.18. По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться общественной комиссией.
- 4.19. Жалобы и (или) обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию, которая регистрирует и рассматривает их на своем заседании в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации – в период подготовки к голосованию, а в случае если такие жалобы и (или) обращения поданы в день голосования – в этот же день.

- По итогам рассмотрения жалобы и (или) обращения лицу, подавшему жалобу и (или) обращение, общественной комиссией подготавливается и направляется ответ в письменной форме.
- 4.20. Установление итогов голосования производится общественной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня проведения голосования на основании итоговых протоколов территориальных сетчатых комиссий и оформляется итоговыми протоколами общественной комиссии об итогах голосования, составленных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – итоговый протокол общественной комиссии).

- 4.21. В итоговом протоколе общественной комиссии указываются:

 - 1) число участников голосования;
 - 2) общее число бюллетеней, выданных территориальными сетчатыми комиссиями участникам голосования в день голосования;
 - 3) число погашенных бюллетеней;
 - 4) число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальных сетчатых комиссий;
 - 5) число недействительных бюллетеней;
 - 6) число действительных бюллетеней;
 - 7) итоги голосования.

- 4.22. После оформления итогов голосования общественная комиссия представляет в администрацию города Пятигорска итоговый протокол общественной комиссии.
- 4.23. Каждый лист итогов протокола общественной комиссии должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, заверен печатью администрации города Пятигорска, а также содержать дату и время его подписания.

- Итоговый протокол общественной комиссии составляется в одном экземпляре. Дата и время подписания итоговых протоколов общественной комиссии, указанные на лицевой стороне каждого листа итоговых протоколов общественной комиссии, должны быть одинаковыми.
- Списки участников голосования, бюллетени и итоговые протоколы территориальных сетчатых комиссий передаются общественной комиссией на ответственное хранение в администрацию города Пятигорска.
- 4.24. Итоги голосования, указанные в итоговом протоколе общественной комиссии, подлежат официальному опубликованию в газете «Пятигорская правда», и размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в течение 5 (пяти) рабочих дней.

- 4.25. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки участников голосования, бюллетени, итоговые протоколы территориальных сетчатых комиссий, итоговый протокол общественной комиссии в течение одного года хранятся в Администрации города Пятигорска в специально приспособленном для хранения документов месте, исключающим доступ к ним посторонних лиц.
- По истечении срока хранения вышеуказанных документов, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, такие документы подлежат уничтожению.

- 4.26. Материально-техническое обеспечение деятельности общественной комиссии и территориальных сетчатых комиссий осуществляет администрация города Пятигорска.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 1 к Порядку проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ территориальной сетчатой комиссии № _____

для проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы, на территориальном сетчатом участке № _____ о результатах голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий от «_» _____ 20__ года

1. Информация о проведенном голосовании:

| № п/п | Наименование данных голосования | Значение данных голосования |
|-------|--|-----------------------------|
| 1 | Число участников голосования | 3 |
| 2 | Общее число бюллетеней, выданных территориальной сетчатой комиссией № _____ участникам голосования в день проведения голосования | |
| 3 | Число погашенных бюллетеней | |
| 4 | Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной сетчатой комиссии № _____ | |
| 5 | Число недействительных бюллетеней | |
| 6 | Число действительных бюллетеней | |

2. Результаты голосования:

| № п/п | Наименование проекта благоустройства общественной территории | Количество голосов (цифрами и прописью) |
|-------|--|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Председатель территориальной сетчатой комиссии № _____ (Подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь территориальной сетчатой комиссии № _____ (Подпись) (Ф.И.О.)

Члены территориальной сетчатой комиссии № _____ (Подпись) (Ф.И.О.)

Настоящий Итоговый протокол подписан «_» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут.

Приложение 2 к Порядку проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ общественной комиссии, образованной _____ (наименование правового акта)

об итогах рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий города-курорта Пятигорска, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы от «_» _____ 20__ года.

1. Информация о проведенном голосовании:

| № п/п | Наименование данных голосования | Значение данных голосования |
|-------|---|-----------------------------|
| 1 | Число участников голосования | 3 |
| 2 | Общее число бюллетеней, выданных территориальными сетчатыми комиссиями участникам голосования в день проведения голосования | |
| 3 | Число погашенных бюллетеней | |
| 4 | Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальных сетчатых комиссий | |
| 5 | Число недействительных бюллетеней | |
| 6 | Число действительных бюллетеней | |

2. Итоги голосования:

| № п/п | Наименование проекта благоустройства общественной территории | Количество голосов (цифрами и прописью) |
|-------|--|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Председатель общественной комиссии _____ (Подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь общественной комиссии _____ (Подпись) (Ф.И.О.)

Члены общественной комиссии _____ (Подпись) (Ф.И.О.)

Настоящий Итоговый протокол подписан «_» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут.

Приложение 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 05.08.2019 № 3747

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.08.2019 г. Пятигорск № 3747
О праздновании 239-й годовщины со дня основания города Пятигорска

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях организации подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 239-й годовщины со дня основания города Пятигорска, и в соответствии с решением Думы города Пятигорска от 28 июня 2007 г. № 98-16 ГД «О Дне города Пятигорска», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городе-курорте Пятигорске цикл мероприятий, посвященных празднованию 239-й годовщины со дня основания города Пятигорска, с 03по 21 сентября 2019 года.
2. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий в рамках празднования 239-й годовщины со дня основания города Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Программу праздничных мероприятий, посвященных 239-й годовщине со дня основания города Пятигорска (далее – Программа), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Афишу праздничных мероприятий, посвященных 239-й годовщине со дня основания города Пятигорска, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
5. Утвердить План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению празднования 239-й годовщины со дня основания города Пятигорска (далее – План) согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
6. Утвердить График репетиций по подготовке праздничных мероприятий, посвященных 239-й годовщине со дня основания города Пятигорска, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

7. Обязать руководителей структурных подразделений и аппарата администрации города Пятигорска обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 239-й годовщине со дня основания города Пятигорска, согласно установленному Плану.
8. Утверждению градостроительству администрации города Пятигорска (Пантелеев Е.С.) разработать праздничную символику оформления города-курорта Пятигорска к 239-й годовщине со дня основания города Пятигорска.
9. Муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (Леонова М.В.) и муниципальному казенному учреждению «Управление по делам территорий города Пятигорска» (Дворников В.О.) осуществлять выполнение работ по благоустройству и санитарной очистке мест проведения праздничных мероприятий в соответствии с Программой.

10. Отделу транспорта и связи управления экономического развития администрации города Пятигорска (Рагулин В.А.)
- 10.1. Обеспечить транспортное обслуживание творческих коллективов для доставки к местам проведения праздничных мероприятий в соответствии с Программой;
- 10.2. Подготовить проект постановления администрации города Пятигорска о временном ограничении и прекращении движения транспортных средств в местах проведения массовых праздничных мероприятий в соответствии с Программой.

11. Отделу торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска (Нишин И.И.) обеспечить:
- 11.1. Работу предприятий торговли и общественного питания в дни проведения праздничных мероприятий в соответствии с Программой.
- 11.2. Привлечение рекламных агентств, к размещению на их рекламных щитах и баннерах информации, отражающей праздничную символику Дня города Пятигорска.

12. Отделу информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска (Шапошников К.В.) организовать информационное освещение праздничных мероприятий в соответствии с Программой.
13. Муниципальному учреждению «Управление общественной безопасностью администрации города Пятигорска» (Песочкин В.В.):
- 13.1. Обеспечить дежурство спасателей Пятигорского поисково-спасательного отряда муниципального казенного учреждения «Служба спасения города Пятигорска» в дни проведения праздничных мероприятий, посвященных 239-й годовщине со дня основания города Пятигорска, согласно установленной Программе.

- 13.2. Провести работу с руководителями потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и объектов с массовым пребыванием людей по организации мероприятий, направленных на снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций на подведомственных объектах, обеспечение безопасности людей.
14. Рекомендовать:
- 14.1. Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Пятигорску (Горский С.Н.) в дни проведения праздничных мероприятий, посвященных 239-й годовщине со дня основания города Пятигорска, обеспечить меры по поддержанию общественного порядка в соответствии с Программой.
- 14.2. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Ставропольскому краю по городам Пятигорск, Железноводск и Лермонтов (Зиминский Д.А.) обеспечить противопожарную безопасность в дни проведения праздничных мероприятий, посвященных 239-й годовщине со дня основания города Пятигорска, в соответствии с Программой.

- 14.3. Обществу с ограниченной ответственностью «Пятигорские энергетические сети» (Кичнев В. А.) обеспечить подключение электросети для звукоусилительного, светового оборудования и предприятий, организующих торговое обслуживание, в дни проведения праздничных мероприятий, посвященных 239-й годовщине со дня основания города Пятигорска, в соответствии с Программой.
- 14.4. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Пятигорская городская станция скорой помощи» обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи при проведении массовых праздничных мероприятий, посвященных 239-й годовщине со дня основания города Пятигорска, в соответствии с Программой.

15. Финансирование праздничных мероприятий, посвященных 239-й годовщине со дня основания города Пятигорска, производится за счет средств, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска.
16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Настасова С.В.
17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию за исключением приложений 1-2, 4-5.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 05.08.2019 № 3747

АФИША праздничных мероприятий, посвященных 239-й годовщине со дня основания города Пятигорска

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Место проведения |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1. | XI Церемония вручения премии «Человек года 2019» | 12 сентября 17.00 | Ставропольский государственный театр оперетты |
| 2. | Рок-фестиваль «Рокитрол» | 13 сентября 19.00 | Площадь Песен |
| 3. | Городской фестиваль «Карнавал цветов» | 14 сентября 11.00 | ул.Колосова |
| 4. | Квартет-фестиваль | 14 сентября 12.00 | Парк Цветник |
| 5. | Праздничная программа «Этот город самый лучший» | 14 сентября 19.00 | Площадь Песен |
| 6. | Праздничная программа «С днем рождения, любимый город!» | 15 сентября 15.00 | Площадь Победы |
| 7. | Праздничный концерт ко Дню Ставропольского края | 21 сентября 17.00 | Комсомольский парк |

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Издещение о проведении открытого аукциона 04 сентября 2019 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

Организатор аукциона

Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, электронная почта: torgdel425@mail.ru, тел. 33-41-11.

Реквизиты решения о проведении аукциона

Постановление администрации города Пятигорска от 13.02.2018 № 356 -О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, постановление администрации города Пятигорска от 21.11.2018 № 4583 -Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Предмет аукциона
Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Лоты, определенных для проведения открытого аукциона 04 сентября 2019 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Table with 6 columns: № лота, Адрес местоположения, Количество объектов, Специализация, Вид нестационарного торгового объекта, Период размещения, Начальная (минимальная) цена лота, Шаг аукциона.

Table with 6 columns: № лота, Адрес местоположения, Количество объектов, Специализация, Вид нестационарного торгового объекта, Период размещения, Начальная (минимальная) цена лота, Шаг аукциона.

Table with 6 columns: № лота, Адрес местоположения, Количество объектов, Специализация, Вид нестационарного торгового объекта, Период размещения, Начальная (минимальная) цена лота, Шаг аукциона.

Table with 6 columns: № лота, Адрес местоположения, Количество объектов, Специализация, Вид нестационарного торгового объекта, Период размещения, Начальная (минимальная) цена лота, Шаг аукциона.

Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, актовый зал (1-ый этаж) 2, 3 сентября 2019 года с 10:00 до 16:00 часов.

Место, дата, время проведения аукциона
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, актовый зал (1-ый этаж) 04 сентября 2019 года в 10:00 часов.

Место, срок предоставления информации об аукционе
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, кабинет № 416, с 10 августа по 04 сентября 2019 года.

Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.org в разделе: официально Торговля и сфера услуг - Аукционы.

Об открытом аукционе 04 сентября 2019 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, электронная почта: torgdel425@mail.ru, тел. 33-59-28.

Реквизиты решения о проведении аукциона
Постановление администрации города Пятигорска от 13.02.2018 № 356 -О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, постановление администрации города Пятигорска от 21.11.2018 № 4583 -Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Предмет аукциона
Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Лоты, определенных для проведения открытого аукциона 04 сентября 2019 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Table with 6 columns: № лота, Адрес местоположения, Количество объектов, Специализация, Вид нестационарного торгового объекта, Период размещения, Начальная (минимальная) цена лота, Шаг аукциона.

Table with 6 columns: № лота, Адрес местоположения, Количество объектов, Специализация, Вид нестационарного торгового объекта, Период размещения, Начальная (минимальная) цена лота, Шаг аукциона.

Table with 6 columns: № лота, Адрес местоположения, Количество объектов, Специализация, Вид нестационарного торгового объекта, Период размещения, Начальная (минимальная) цена лота, Шаг аукциона.

Table with 6 columns: № лота, Адрес местоположения, Количество объектов, Специализация, Вид нестационарного торгового объекта, Период размещения, Начальная (минимальная) цена лота, Шаг аукциона.

Table with 6 columns: № лота, Адрес местоположения, Количество объектов, Специализация, Вид нестационарного торгового объекта, Период размещения, Начальная (минимальная) цена лота, Шаг аукциона.

Table with 6 columns: № лота, Адрес местоположения, Количество объектов, Специализация, Вид нестационарного торгового объекта, Период размещения, Начальная (минимальная) цена лота, Шаг аукциона.

Table with 6 columns: № лота, Адрес местоположения, Количество объектов, Специализация, Вид нестационарного торгового объекта, Период размещения, Начальная (минимальная) цена лота, Шаг аукциона.

Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, актовый зал (1-ый этаж) 2, 3 сентября 2019 года с 10:00 до 16:00 часов.

Место, дата, время проведения аукциона
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, кабинет № 416, с 10 августа по 04 сентября 2019 года.

Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.org в разделе: официально Торговля и сфера услуг - Аукционы.

Об открытом аукционе 04 сентября 2019 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, электронная почта: torgdel425@mail.ru, тел. 33-59-28.

Реквизиты решения о проведении аукциона
Постановление администрации города Пятигорска от 13.02.2018 № 356 -О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, постановление администрации города Пятигорска от 21.11.2018 № 4583 -Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Предмет аукциона
Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Лоты, определенных для проведения открытого аукциона 04 сентября 2019 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Table with 6 columns: № лота, Адрес местоположения, Количество объектов, Специализация, Вид нестационарного торгового объекта, Период размещения, Начальная (минимальная) цена лота, Шаг аукциона.

Образец заявления об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя

Заместителю главы администрации города Пятигорска, председателю комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

Заявление
(индивидуальный номер налогоплательщика, сведения о государственной регистрации (ОГРН), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о местожительстве, номер контактного телефона)

Заявление
(индивидуальный номер налогоплательщика, сведения о государственной регистрации (ОГРН), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о местожительстве, номер контактного телефона)

ООО, АО (фирменное наименование, (наименование) или ИП (Ф.И.О.) заявляет об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Форма, срок и порядок оплаты договора

Плата в первый календарный год размещения объекта устанавливается исходя из срока размещения объекта и цены, предложенной победителем аукциона (или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона).

Плата по договору производится ежемесячно авансом в срок до первого числа оплачиваемого месяца либо ежеквартально авансом в срок до первого числа первого месяца оплачиваемого квартала. Первый взнос за размещение объекта производится хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор на размещение объекта, в течение десяти банковских дней со дня подписания договора.

Плата за размещение объекта во второй и последующие годы размещения объекта производится по графику в соответствии с дополнительным соглашением к договору.

Хозяйствующий субъект представляет в отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска копии платежных документов об оплате стоимости права на заключение договора на размещение объекта не позднее трех дней после оплаты.

Размер платы не может быть изменен по соглашению сторон.

Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Заявка подается лично заявителем по адресу: администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, в Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска кабинет № 416.

Начало подачи заявок на участие в аукционе: 11 августа 2019 года. Окончание подачи заявок на участие в аукционе: 02 сентября 2019 года до 10:00 часов.

Требования к участникам аукциона
3.2.1. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.2. Соблюдать требования к содержанию Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.3. Соблюдать требования к содержанию Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.4. Обеспечивать соответствие внешнего вида Объекта с утвержденным типовым актом администрации города Пятигорска в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.5. Предоставлять в администрацию города Пятигорска в течение 30 дней со дня подписания договора в электронном виде и на бумажных носителях фотографии установленного Объекта в трех ракурсах.

3.2.6. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в том числе заключить на весь срок действия Объекта договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

3.2.7. Предоставлять в Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территории города Пятигорска» в течение 10 рабочих дней со дня подписания копии договора на вывоз твердых бытовых отходов.

3.2.8. Соблюдать требования к содержанию Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.9. Использовать объекты способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.10. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта.

3.2.11. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.12. Обеспечить на месте размещения Объекта наличие и предоставление по первому требованию Администрации настоящего договора и документов, подтверждающих личность гражданина, осуществляющего торговую деятельность (предоставляющего услуги), и законность осуществления им трудовой деятельности в данном Объекте (документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения).

3.2.13. При прекращении договора в односторонний срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.3. Администрация имеет право:
3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. В случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий договора расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.3.3. В случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект самостоятельно при прекращении договора в установленном порядке материалы передаются в Комиссию по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 06.05.2016 № 1561-О Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, для принятия решения о демонтаже.

3.4. Администрация обязана:
3.4.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. При наступлении случаев, указанных в подпункте 5 пункта 6.3, направить уведомление Хозяйствующему субъекту не менее чем за 2 месяца до дня прекращения действия договора.

3.4.3. В случае досрочного прекращения действия договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6.3, предложить Хозяйствующему субъекту, и в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на коммемориальной (свободном) месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается договор о размещении на коммемориальной (свободном) месте, на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора.

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до ____ 20__ года.

5. Ответственность Сторон
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За несвоевременное внесение или внесение в неполном объеме платы за размещение Объекта по настоящему договору Хозяйствующий субъект вынужден неустойкой (пеней) в размере 0,5% от суммы долга за каждый день просрочки. Оплата неустойки (пеней) осуществляется путем перечисления денежных средств на указанные реквизиты:
УОСК по СК (Администрация города Пятигорска) л/сч 04213015300

6. Изменение и прекращение договора
6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускаются изменения существенных условий договора:
1) основания заключения договора на размещение Объекта;
2) цена предмета аукциона (в сторону уменьшения), за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
3) вид, специализация, период размещения, адрес размещения, размеры Объекта, определенные ситуационным планом размещения Объекта;
4) срок договора;
5) ответственность Сторон.

сте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), и пунктом 1. настоящего договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с ____ г. по ____ г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов
2.1. Плата в первый календарный год размещения Объекта устанавливается исходя из срока размещения Объекта и цены, предложенной победителем аукциона (или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона), и составляет ____.

Плата во второй и последующие годы размещения Объекта подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.2. Оплата по данному договору производится ежемесячно авансом в срок до первого числа оплачиваемого месяца либо ежеквартально авансом в срок до первого числа первого месяца оплачиваемого квартала. Первый взнос за размещение Объекта производится хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор на размещение Объекта, в течение десяти банковских дней со дня подписания договора.

График внесения платы за размещение Объекта в первый календарный год:

2.3. Плата за размещение Объекта во второй и последующие годы размещения Объекта производится по графику в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.4. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по оказанию услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, заключенному УдК по СК (Администрация города Пятигорска) л/сч 04213015300

2.5. Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска в случае изменения реквизитов письменно информирует Хозяйствующий субъект об их изменении.

2.6. Хозяйствующий субъект представляет в отдел торговли бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска копии платежных документов об оплате стоимости права на заключение договора на размещение Объекта не позднее трех дней после оплаты.

2.7. Размер платы не может быть изменен по соглашению сторон в меньшую сторону.

3. Права и обязанности сторон
3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:
3.1.1. Разместить нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) по месторасположению в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности (деятельности по предоставлению услуг) в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:
3.2.1. Вносить плату стоимости приобретенного права на заключение договора на размещение Объекта в порядке, сроки и сумме, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего договора.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, месторасположение и размеры Объекта, определенные настоящим договором и ситуационным планом размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечить на месте размещения Объекта наличие и предоставление по первому требованию Администрации настоящего договора и документов, подтверждающих личность гражданина, осуществляющего торговую деятельность (предоставляющего услуги), и законность осуществления им трудовой деятельности в данном Объекте (документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения).

3.2.4. Обеспечивать соответствие внешнего вида Объекта с утвержденным типовым актом администрации города Пятигорска в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.5. Предоставлять в администрацию города Пятигорска в течение 30 дней со дня подписания договора в электронном виде и на бумажных носителях фотографии установленного Объекта в трех ракурсах.

3.2.6. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в том числе заключить на весь срок действия Объекта договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

3.2.7. Предоставлять в Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территории города Пятигорска» в течение 10 рабочих дней со дня подписания копии договора на вывоз твердых бытовых отходов.

3.2.8. Соблюдать требования к содержанию Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.9. Использовать объекты способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.10. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта.

3.2.11. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.12. Обеспечить на месте размещения Объекта наличие и предоставление по первому требованию Администрации настоящего договора и документов, подтверждающих личность гражданина, осуществляющего торговую деятельность (предоставляющего услуги), и законность осуществления им трудовой деятельности в данном Объекте (документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения).

3.2.13. При прекращении договора в односторонний срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.3. Администрация имеет право:
3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. В случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий договора расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.3.3. В случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект самостоятельно при прекращении договора в установленном порядке материалы передаются в Комиссию по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 06.05.2016 № 1561-О Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, для принятия решения о демонтаже.

3.4. Администрация обязана:
3.4.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. При наступлении случаев, указанных в подпункте 5 пункта 6.3, направить уведомление Хозяйствующему субъекту не менее чем за 2 месяца до дня прекращения действия договора.

3.4.3. В случае досрочного прекращения действия договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6.3, предложить Хозяйствующему субъекту, и в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на коммемориальной (свободном) месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается договор о размещении на коммемориальной (свободном) месте, на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора.

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до ____ 20__ года.

5. Ответственность Сторон
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За несвоевременное внесение или внесение в неполном объеме платы за размещение Объекта по настоящему договору Хозяйствующий субъект вынужден неустойкой (пеней) в размере 0,5% от суммы долга за каждый день просрочки. Оплата неустойки (пеней) осуществляется путем перечисления денежных средств на указанные реквизиты:
УОСК по СК (Администрация города Пятигорска) л/сч 04213015300

6. Изменение и прекращение договора
6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускаются изменения существенных условий договора:
1) основания заключения договора на размещение Объекта;
2) цена предмета аукциона (в сторону уменьшения), за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
3) вид, специализация, период размещения, адрес размещения, размеры Объекта, определенные ситуационным планом размещения Объекта;
4) срок договора;
5) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается в случаях:
1) ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
2) прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
3) в случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий договора на размещение Объекта;
4) по инициативе Хозяйствующего субъекта с уведомлением им Администрации не менее чем за 2 месяца до календарной даты прекращения деятельности нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
5) по инициативе Администрации в случае принятия Администрацией следующих решений:
о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;
об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;
о размещении объектов капитального строительства.

7. Заключительные положения
7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составляется в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в течение трех лет со дня окончания срока договора.

7.3. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - ситуационный план размещения Объекта.

8. Подпись и Подпись Сторон
Администрация города Пятигорска Хозяйствующий субъект
Юридический адрес Юридический адрес
Реквизиты Реквизиты

Подпись М.П. Подпись М.П.