



www.pravda-kmv.ru

# ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 24 АВГУСТА 2019 г.  
№ 144-146 [9291-9293]  
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



16+

**Молодежь выбирает ЭКОЛОГИЮ**

Органик ЭКО фест

Подобности читайте в следующем номере.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



**МАШУК -2019:**  
Вторая смена завершила работу  
[стр. 2]



**БЛАГОУСТРОЙСТВО:**  
В финале голосования — парк и два сквера  
[стр. 2]



**ТРАДИЦИЯ:**  
В честь флага России — на вершину Машука  
[стр. 4]



**ДОСУГ:**  
Фестивали громко!  
[стр. 4]

Символ

## Гордо реет триколор



**Факт**  
День Государственного флага современной России отменила в 25-й раз. Дата была установлена указом Президента РФ в 1994 году.

Праздник триколора в Пятигорске продолжался весь день. А вечером горожане и гости курорта собрались на площади у Центральной городской библиотеки им. М. Горького. Для всех, кто решил провести время интересно и весело, была подготовлена обширная программа: играл духовой оркестр штаба Росгвардии, были и конкурсы, и викторины, и даже турнир по настольному теннису.

Самые предусмотрительные занимали места на лавочках, расположенных на прилегающей территории, заранее. Установили и дополнительные — как раз напротив импровизированной сцены. И когда на площади появились волонтеры, растянувшие в руках огромный российский флаг, стало ясно — все начинается! Каждый желающий смог прикоснуться к этому символу российской государственности. А затем собравшиеся, не сговариваясь, поднялись с мест под звуки Государственного гимна РФ... Заведующая ЦГБ Флоренс Орлова напомнила, что нашему триколору в этом году исполняется 350 лет!

Особую торжественность в атмосферу праздника внес военный оркестр под управлением майора Андрея Горбули. Тот и сам признался: очень рад тому, что музыкальный коллектив сопровождает такое значимое для нашей страны мероприятие. А в исполнении вокалистов оркестра звучали и песни популярные, в которых о любви к Родине говорится языком сердца, вот эта, к примеру: «Почему так в России беззвучно шумят?»...

Конкурс на знание символики государства подтвердил: пятигорчане в своем большинстве — знатоки и патриоты. На многие законодательные вопросы, допустим: «Назовите основные составные части Герба РФ», ответы находились тут же. И призы сыпались как из рога изобилия. Тем временем завершились соревнования по настольному теннису, проходившие на первом этаже ЦГБ. Победители получили подарки от Совета женщин Пятигорска и городского отделения партии «Единая Россия». А после вновь заиграл оркестр. Зрители с удовольствием подхватывали любимые шлягеры и никак не хотели расходиться.

Кира МАКСИМОВА. Фото Елены ГАЗАРЯН.

### Слово — участникам

**Татьяна АНДРИЕНКО, член президиума городского женсовета:** «Женсовет хочет, чтобы молодежь своим флагом гордилась, знала государственную символику, чтобы наши дети жили в свободной, счастливой стране. Совет женщин не пропускает ни одной патриотической акции из числа проходящих в нашем городе. Вот и сегодня мы пришли на праздник с подарками для победителей турнира по теннису. Мы хотим, чтобы и участники соревнований также обладали всеми качествами, которые символизируют цвета нашего триколора: честностью, верностью и отвагой!»

**Евдокия КРИВЧЕНКОВА, школа № 21, 10 класс, Екатерина ЕВСЮКОВА, 4-я гимназия, 11 класс — члены РСМ, волонтеры:**

«Нам родители воспитывают так, что мы свой флаг уважаем и страной гордимся. Я, когда окончу школу, собираюсь поступать в высшее военное авиационное училище в Краснодаре. Хочу быть военным летчиком, чтобы защищать свою страну в небе, за штурвалом современного истребителя. Надеюсь, что поступлю. Делаю для этого все возможное. Хорошо учусь, занимаюсь спортом, участвую в общественной жизни», — поделилась Евдокия. «Да, были времена, когда быть патриотом было не модно. Мы показываем своим примером, как важно любить Родину, быть волонтером, помогать людям и участвовать во всех мероприятиях по велению сердца», — добавляет Екатерина.



### Внимание: ограничение движения!

28 августа 2019 года в Пятигорске пройдет крестный ход. С 06.00 до окончания мероприятия будет прекращено движение транспортных средств: по улице Эльбрусской на участке от пересечения с улицей Стопани до пересечения с проспектом Советской Армии (часовня на Горячеводской площади) и по улице Солнечной на участке от пересечения с улицей Эльбрусской до храма Успения Божией Матери.

### РЕПОРТЕР ДИКТУЕТ В НОМЕР

Внесут изменения и в городской автобусный маршрут. 28 августа автомобильный транспорт № 2 «Верхний Рынок — поселок Горячеводский» будет осуществлять движение в направлении Горячеводской площади по улице Эльбрусской — улице Стопани — улице Лысенковской — по проспекту Советской Армии и далее по своему муниципальному маршруту. Соб. инф.

Безопасность

## Накануне сентября — о важном



Расслабленные летние дни подходят к завершению. Скоро осень... Открывают ее в Пятигорске сразу несколько общественно значимых мероприятий. В первую очередь, это, как и по всей стране, День знаний.

Следом, как и во всем крае, выборы губернатора. И еще одну дату нам предстоит отметить в начале первого осеннего месяца — печальную — День солидарности в борьбе с терроризмом. Ну и завершающим аккордом прозвучат торжества, обозначенные в программе Дня города — праздника уже общегородского масштаба, хотя и с приглашенным множеством гостей. Понятно, что все перечисленные события должны пройти в безопасности для участников режима.

Вопросы обеспечения правопорядка обсуждали на заседании антитеррористической комиссии под председательством главы города Андрея Скрипника. С отчетами выступили не только силовики и представители муниципальной казачьей дружины, но и, в первую очередь, руководители структурных подразделений администрации.

О подготовке к проведению выборов губернатора края рассказал заместитель главы администрации Пятигорска Сергей Нестяков. Все избирательные участки, как завершили ответственные за безопасность, снабжены необходимыми техническими средствами и противопожарным оборудованием. Для удобства избирателей в день голосования на прежних адресах будут установлены информационные плакаты и организовано дежурство волонтеров.

С информацией о готовности пятигорских школ к новому учебному году выступила начальник управления образования администрации Пятигорска Наталья Васютина. Все ремонтно-строительные работы на территории образовательных учреждений завершены, мусор вывезен, подомочения и школьные дворы обследованы на предмет обнаружения подозрительных предметов, пожарная сигнализация прошла проверку на исправность, «тревожной кнопкой» и системой видеонаблюдения оборудованы все образовательные учреждения.

Заместитель начальника управления культуры Ирина Бойко рассказала о том, как пройдут в Пятигорске празднования его 239-го дня рождения. Безопасность всех массовых мероприятий, которые традиционно состоятся на Поляне песен, в парке Победы, «Цветнике» и охватят улицу Козлова, будет обеспечиваться силами полиции. Театр оперетты и другие закрытые площадки охраняются ЧОП. Во всех учреждениях культуры установлено видеонаблюдение и так называемые «рампы» с металлоискателями.

Заведующая отделом по делам молодежи Марина Вильева, в свою очередь, поведала, какие мероприятия запланированы в Пятигорске на День солидарности в борьбе с терроризмом. В этом году исполняется 15 лет со дня трагедии в Беслане. В школах и вузах пройдут круглые столы, беседы и лекции, посвященные траурной дате. А на митинг у мемориала «Огонь Вечной славы» 3 сентября соберутся студенты, школьники, представители администрации и ветераны. За безопасность отвечают представители силовых структур и казаки.

Наталья ТАРАСОВА.

Город-курорт

## В Пятигорск по Лермонтовским местам

1000 детей из разных регионов России посетят Пятигорск этой осенью, чтобы пройти по знаменитым Лермонтовским местам. Первая экскурсионная группа прибыла на этой неделе из Ростовской области.



Организованы такие поездки второй год подряд. Маршрут по Лермонтовским местам на КМВ был разработан пятигорской туристической фирмой «Лайт» и одобрен Министерством культуры РФ.

### Цифры

Всего Пятигорск в этом сезоне в рамках экскурсионной программы «По Лермонтовским местам» посетят группы по 44 человека из 25 регионов России: Липецкой, Рязанской, Новгородской, Вологодской, Иркутской, Астраханской областей, Татарстана, Чувашии и др.

В 2018 году наш край впервые был включен в Национальную программу как принимающая сторона. На Ставрополье побывали 600 детей из 12 субъектов Российской Федерации в рамках проекта «Моя Россия». Регион стал одним из лидеров по уровню организации культурно-развлекательной программы и обеспечения безопасности. Потому на следующий год квоту решено было увеличить до 1000 ребят и включить маршрут в проект «Творческие люди» нацпроекта «Культура». В составе первой группы, прибывшей в Пятигорск, — воспитанники Ростовского областного экологического центра. Практически все ребята, как отмечают их наставники, победители и призеры предметных олимпиад и творческих конкурсов. Большинство из них в городе-курорте оказались впервые. Впечатления — самые позитивные.

(Окончание на 4-й стр.)

Машук-2019

# Вторая смена завершила работу

На форуме «Машук-2019» свою работу завершила вторая смена. Ее тема — «Проактивное общество». Участниками стали около тысячи человек, защитивших, как информирует пресс-служба, почти 300 проектов.

Получать новые знания и обмениваться опытом на поляну форума съехались молодые журналисты и блогеры, будущие географы, культурологи и историки, волонтеры и представители творческих коллективов. Уже не первый год «Машук» объединяет не только молодежь из субъектов Северного Кавказа, но и представителей других регионов России и стран зарубежья. На протяжении недели машуковцы проходили обучение по шести направлениям («Продружба», «Продобро», «ПроНаследие», «ПроМедиа», «ПроГорода», «ПроРазвитие»), участвовали в спортивных соревнованиях, проводили флешмобы, состязались в интеллектуальных боях и делились национальным колоритом на ежевечерних концертах и фестивалях. Еще одним новшеством этого года стало активное привлечение потенциальных работодателей. Представители крупных компаний округа и страны предлагали участникам специализированные кейсы. Награда за их решение — трудоустройство.

и Евросоюзом, выстраивания диалога с Украиной и Грузией, сотрудничества с Китаем и многими другими государствами. Представитель делегации Ставропольского края задал вопрос о перспективах проведения на территории региона крупных международных саммитов с учетом успешного прошедшего в крае фестиваля «Студенческая весна стран БРИКС и ШОС». — У вас есть потенциал, тем более что уже имеется хороший опыт, — завершила Мария Захарова. Она вспомнила, что два года назад отдыхала в Железноводске и была приятно удивлена качеством сервиса и уровнем санаторных услуг. Для развития международного туризма на Северном Кавказе, по мнению Марии Захаровой, нужно изучать запросы целевой аудитории.

### Из первых уст

— Десятый «Машук» принципиально отличается от всех предыдущих: по качеству и наполненности образовательной программы, обновленной инфраструктуре, продуманной стратегии развития для каждого участника. Этот форум максимально демократичен — ребята могут самостоятельно выбирать лекции, экспертов для консультации по проектам, на какие альтернативные площадки ходить и каких приглашенных гостей слушать. «Машук» меняется в лучшую сторону, и он качественно меняет тех, кто его посещает, — прокомментировал директор Северо-Кавказского молодежного форума «Машук-2019» Дмитрий ДОНЕЦКИЙ.



Благоустройство

# В финале голосования — парк и два сквера

Пятигорчане выбрали тройку городских территорий, которые будут включены в бюллетени сентябрьского рейтингового голосования.



Цифра

Свое мнение выразили без малого **4,5** тысяч горожан.

Это Эммануэлевский парк, сквер Толстого и сквер на пересечении улицы Мира с проспектами Калинина и 40 лет Октября. Именно они набрали наибольшее количество голосов по итогам общегородского опроса. 8 сентября финальное голосование определит, какая из этих территорий будет благоустроена в 2020 году в рамках проекта «Формирование современной городской среды». Важен каждый голос!

Напомним, с 1 по 16 июня 2019 года в столице СКФО проходил общегородский опрос: пятигорчане вносили предложения о том, какие из общественных территорий должны быть благоустроены в ближайшие годы. Предложения принимали в администрации города и в территориальных службах всех микрорайонов.

И вот теперь комиссия подвела итоги и готова назвать парки и скверы, которые будут включены в бюллетень сентябрьского голосования. В топ-3 рейтинга попал Эммануэлевский парк — 1211 предложений касались именно этой территории. Сквер имени Л. Толстого предложили благоустроить 1140 горожан. А абсолютным лидером опросов стал сквер на пересечении улицы Мира с проспектами Калинина и 40 лет Октября — эту территорию мечтают видеть ухоженной и красивой 1377 опрошенных. За любую территорию из «большой тройки» можно будет проголосовать 8 сентября на избирательных участках. А парк или сквер, набравший наибольшее количество голосов, будет благоустроен в первоочередном порядке, т.е. уже в 2020 году.

Елена ИВАНОВА.



## ГОСТИ «МАШУКА»

Каждый день площадку форума посещают известные политики, общественные деятели, предприниматели, спортсмены и актеры. На минувшей неделе встречи с участниками провели полномочный представитель Президента РФ в Северо-Кавказском федеральном округе Александр Матовников, генеральный директор Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» Дмитрий Рогозин, министр спорта РФ Павел Колобков, директор Департамента информации и печати Министерства иностранных дел РФ Мария Захарова, заместитель руководителя Администрации Президента Российской Федерации Магомедсалам Магомедов, руководитель Федерального агентства по делам национальностей Игорь Барinov, советник Президента РФ, председатель Совета при Президенте РФ по развитию гражданского общества и правам человека Михаил Федотов. Пообщались с форумчанами также знаменитый хоккеист Вячеслав Фетисов, российские космонавты Сергей Крикалев и Сергей Залетин, комедийный актер, бывший участник команды КВН «Сборная РУДН» Арарат Кесян, исполнительный продюсер «Camechy Production» Алан Батаев и другие.

## КАК ЭТО БЫЛО

Мария Захарова: «У вас есть потенциал и хороший опыт»

Мария Захарова на площадке форума провела пресс-брифинг для федеральных и региональных СМИ, а также встретилась с участниками форума. За время общения, построенного в формате диалога, Марии Захаровой было задано множество вопросов, касающихся международной повестки, отношений России с ключевыми игроками на мировой арене. Официальный представитель МИД дала развернутые ответы по наиболее проблемным направлениям международной политики. В частности, взаимоотношений с США

### Прямая речь

— Нужно выходить на зарубежные аудитории, учитывая именно то, что интересно им. Где-то это кухня, где-то танец, национальная одежда, религиозные традиции. У вас здесь фантастическая природа, уникальные рекреационные возможности. Это особенный туризм, которого не так много в мире. Это очень здорово и интересно, — поделилась впечатлениями Мария Захарова.

## О СПОРТЕ И НЕ ТОЛЬКО

Величайший советский и российский хоккеист, заслуженный мастер спорта СССР, заслуженный тренер России, двукратный олимпийский чемпион, семикратный чемпион мира, трехкратный обладатель Кубка Стэнли, первый заместитель председателя комитета Государственной Думы РФ по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи, посол доброй воли ООН по Арктике и Антарктике и посол Всемирной туристской организации ООН Вячеслав Фетисов также ответил на вопросы участников форума «Машук-2019». Разговор был не только и не столько о спортивных заслугах прославленного хоккеиста, сколько о его нынешней политической и общественной деятельности. Вячеслав Александрович выразил большую обеспокоенность экологическими вызовами планеты.



### Цифры

За время работы двух смен **11** человек были приглашены на работу, **50** а более — на стажировку или занесены в кадровый резерв.

### Мнение

— Для меня большая честь быть на «Машуке», поскольку здесь собралась действительно цвет современной молодежи, люди, которые будут двигать страну вперед и улучшать качество жизни, — сказал Вячеслав Фетисов.

Финальным аккордом закрытия второй смены стал концерт популярной группы «Город 312». Следом стартует третья смена форума «Я лидер». Она объединит участников лидерских конкурсов, лидеров объединений и общественных организаций, студенческих активистов, руководителей проектов, журналистов и блогеров.

Подготовила Дарья ШЕРСТОЮКОВА. Фото пресс-службы форума «Машук-2019».

## Всероссийская акция



### ПАСПОРТ из рук полпреда

Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе Александр Матовников в День Государственного флага вручил в Пятигорске первые паспорта юным жителям СКФО — участникам Всероссийской акции «Мы — граждане России!». Приветствуя ребят, полномочный представитель главы государства в СКФО подчеркнул, что получить паспорт в День Государственного флага Российской Федерации — большая честь.

— Овладейте знаниями, приобретайте нужные обществу профессии, творите добрые дела, заботьтесь о ваших старших. Не останавливайтесь на достигнутом, стремитесь вперед! Помните: вы — граждане России! — напутствовал Александр Матовников юношей и девушек. В дальнейшем беседа молодых граждан страны с полномочным представителем главы государства состоялась в неформальной обстановке. Юным гражданам вручили памятные подарки. В этот же день торжественная церемония вручения паспортов юным жителям Пятигорска прошла и в администрации города. Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

Праздник микрорайона

# Песни, подарки, угощенья

Энергичные, инициативные, деятельные прекрасные дамы, желающие как можно больше пользы принести людям, объединились в женсовет микрорайона Бештау—Гора-Пост, которым руководит неугомонная общественница, талантливый организатор Евдокия Коновалова. Этот коллектив славен своими делами. Его активистки помогают сиротам, одиноким старикам, малообеспеченным и многодетным семьям, народными гуляниями отмечают все календарные события, ездят к солдатам срочной службы с блинами и пасхальными дарами. Изоминка в работе женсовета — праздник домов и улиц.

На этот раз общественницы устроили яркий и веселый праздник для целого микрорайона Бештау—Гора-Пост. На встречу пришли все: и мал и стар. Об истории микрорайона рассказывает Евдокия Коновалова. Герои праздника — конечно же, ветераны, труженики тыла, вдовы ветеранов ВОВ — получают подарки. Есть в микрорайоне и семейные пары, супружеский стаж которых — 50 и 60 лет. Горячими аплодисментами приветствуют люди Веру Николаевну и Николая Васильевича Атмаховых. Они вместе 60 лет. Самые искренние, идущие от сердца пожелания адресуется крепким семьям гостя праздника — член президиума городского Совета женщин, «Женщина года — 2012» Тамара Павленко.

Следом чувствуют будущих первоклассников. Им новенькие ранцы с книгами прислала председатель Ставропольской региональной организации «Союз женщин России», Герой труда СК Татьяна Чумакова. Ветеранам войны и семьям, прожившим более полувека в браке, подарены сертификаты от депутата Думы Пятигорска, председателя Совета женщин города Натальи Абалдуевой. Вручала их член президиума Совета женщин, «Женщина года — 2018» Джульетта Айрапетян. Вызывали умиление юные танцовщицы из ансамбля «Ани» армянской национально-культурной автономии. Благодаря руковод-

ству МУ «Управление культуры администрации Пятигорска» в лице Михаила Ежика развлекательная программа оказалась очень насыщенной. Осетинские, абхазские и аварские танцы дарили жителям микрорайона Бештау—Гора-Пост солисты ансамбля «Исток» городского Дома культуры № 1. Украшил торжество народный казачий ансамбль «Хуторок», который к своим дипломам и достижениям прибавил на Всероссийском фестивале «Дружба народов» звание лауреата. Это был необычный праздник. Для многих он стал встречей с юностью, для других — возможностью узнать соседей, подружиться с ними. Всем понравились и угощения, которыми потчевал женсовет, а также мороженое от пятигорского ЗАО «Холод». Органично вписалось в программу сольное выступление Любови Коломиец, которая исполнила песни «Мой сосед» и «Пятигорск — жемчужина Кавказа». Пришедшие на праздник от души благодарили организаторов, а также спонсоров — руководителей ООО «Абрау-Дюрсо» Гарика Бадамяна, индивидуального предпринимателя пекарни «Алина» Ю. А. Степанянц, а также члена женсовета микрорайона Бештау—Гора-Пост Серануш Багианц за приготовленное блюдо куркут. «Настолько ярко, красиво и запоминающеся праздник на Гора-Посте еще не было», — такое мнение выразили все участники.

Лариса ПРОЗОРОВА. ©



Народный фронт

Эксперты Общероссийского народного фронта проверят, как в российских регионах соблюдаются права учителей на прохождение обязательного медицинского осмотра за счет работодателя. По результатам исследования общественники совместно с представителями профильных министерств и ведомств проведут экспертное совещание.

# Медосмотр для работников школ

Поводом для мониторинга стали учащиеся жалобы педагогов на то, что работодатели не компенсируют им расходы на медосмотр. Согласно действующему законодательству, педагогические работники обязаны проходить по направлению работодателя несколько медосмотров: при поступлении на работу, обязательные ежегодные и внеочередные. При этом медицинский осмотр для учителей и других работников школы проводится бесплатно.

### Мнение

«В «майском» указе глава государства поручил к 2024 году обеспечить вхождение России в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования. Однако если права учителей в том числе и на бесплатный медицинский осмотр будут повсеместно нарушаться, это может стать в ряде случаев поводом для ухода из профессии. Мы рассчитываем, что наш мониторинг покажет, насколько выявленная проблема распространена в регионах и почему так происходит. После этого на площадке ОНФ мы проведем экспертное совещание, где обсудим с экспертами, каким образом можно решить эту проблему», — сказала Елена Шмелева.



Однако не все работодатели следуют букве закона и предлагают учителям самим оплачивать необходимые медицинские услуги, обещая в дальнейшем возместить все расходы. В результате многим педагогам приходится ждать компенсаций по несколько лет и из-за нехватки денег обращаться в микрофинансовые организации.

Чтобы понять, насколько широко распространена эта проблема, эксперты ОНФ проведут мониторинг, в ходе которого спросят работников сферы образования из разных регионов о том, каким образом и за чей счет организуется медицинский осмотр в их учреждении. Сопредседатель Центрального штаба ОНФ, глава образовательного центра «Сириус» Елена Шмелева отметила, что несоблюдение прав учителей не лучшим образом скажется на качестве образования.

Подготовила Дарья ВОРОПАЕВА.

### Кстати

Тематическая площадка «Образование» создана в июне 2018 г. для общественного контроля за решением задач по обеспечению глобальной конкурентоспособности российской системы образования, поставленных в указе Президента РФ от 7 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».



### Для справки

Общероссийский народный фронт (ОНФ) — это общественное движение, созданное в мае 2011 года по инициативе Президента РФ Владимира Путина, которое объединяет активных и неравнодушных жителей страны. Лидером движения является Владимир Путин. Главные задачи ОНФ — контроль за исполнением указов и поручений главы государства, борьба с коррупцией и расточительством, неэффективными тратами государственных средств, вопросы повышения качества жизни и защиты прав граждан.



Традиция

# В честь флага России — на вершину Машука

День Государственного флага России в Пятигорске традиционно отмечают множеством культурных, социальных и спортивных мероприятий. Одно из них — открытое первенство по горному бегу. Старт — на Поляне песен, финиш — на вершине Машука.



Непростую дистанцию в 4 км, да еще и в гору приглашаются преодолеть все желающие. Обычно вместе с воспитанниками спортшкол и профессиональными спортсменами в забеге участвуют и любители. Причем всех возрастов. Вот и в этот раз самому младшему было 5 лет, самому взрослому — 70.

Первенство проводится в Пятигорске уже 12 лет, инициатором его проведения и главным организатором выступает горское отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия».

— Этот праздник объединяет старшее и младшее поколения. Все участвуют добровольно и с удовольствием. Бегут к вершине Машука с большим желанием и энтузиазмом. Кто-то стремится показать отличные результаты, другие — просто прибежать или хотя бы дойти, и уже это считают своим достижением. Главное, что все улыбаются и радуются, — прокомментировал один из организаторов, член партии «Единая Россия» Виктор Раздобудько.

Участники признавались, что бежать было довольно тяжело: все время вверх, да еще и в такую жаркую погоду. Температура воздуха в тот день достигала свыше 30 градусов. Но восторг после пересечения финишной черты с легкой компенсировал усталость от пройденного испытания. Семья Копец-Исаевых — старожил соревнований. Первой начала бегать в гору мама Анна. Девушка с детства занимается спортом, бег — одно из любимых направлений. К здоровому хобби приобщила мужа Александра, а затем и детей. Двое младших в забегах еще, конечно, не участвуют, а вот пятилетний Фадей от родителей старается не отставать. — В этих соревнованиях я бегала каждый год, кроме тех лет, когда была в ожидании малышей. Укрепляем дух, прививаем детям хорошие привычки. Надеюсь, глядя на нас, и они будут заниматься спортом и вести здоровый образ жизни, — поделилась Анна.

Эту семью даже чествовали на торжественной церемонии награждения победителей. К микрофону Анну, Александра и Фадея вызвала депутат Государственной Думы Федерального собрания РФ Ольга Казакова. Она пожелала всем быть такими активными и спортивными. И конечно же, поздравила участников, пятигорчан и всех россиян с прекрасным праздником. — Наш российский флаг самый яркий и крутой. Он лучший и родной. Я вам желаю таких же красочных побед в вашей жизни. Ура нашему флагу!

В завершение праздника были объявлены победители и призеры первенства в разных возрастных категориях среди женщин и мужчин. Все, как и полагается, взошли на пьедестал почета, получили медали, кубки, грамоты и призы от организаторов, партнеров и спонсоров.

Изоминкой этих состязаний является развешивание огромного триколора размером в 30 кв. м на одном из склонов горы Машук, чуть ниже телевизионной вышки. Таким образом, символ российского государства видно практически из всех уголков Пятигорска, откуда открывается вид на гору.

Дарья ШЕРСТОЮКОВА.  
Фото Баллы ГАЗАРЯН.



## Мнение

**Наталья РАДЧИНА, активистка Совета женщин Пятигорска:**

— Каждый год наш женсовет поднимается на вершину Машука и чувствует победителей и участников забега. Вот и в этот раз каждому из 18 призеров мы подготовили подарки. Отличный праздник и прекрасная традиция!



## Слово — участникам

**Андрей АЛАХВЕРДОВ, Кисловодск:**

— Я занимаюсь легкой атлетикой и горным бегом. За все годы проведения этого первенства не участвовал, наверное, пару раз. Очень интересный маршрут, приятно бежать в честь государственного флага. Почти всегда прибегаю первым, очень почетно побеждать в таких соревнованиях.

**Ахтари Бабаб Абду-Али, Пятигорск:**

— Было тяжело, но я поднялся. Думаю, это хороший пример для молодежи, что старшее поколение занимается спортом и тоже может покорить вершину. Подобные соревнования, где вместе в гору бегут и дети, и взрослые, показывают, что Россия — спортивная страна, и мы ею гордимся!

**Мария ЕСАУЛОВА, Железноводск:**

— Я бегу эту дистанцию уже в шестой раз. Конечно, я делаю это по наставлению тренера, но мне и самой очень интересно. Я стараюсь пробежать не быстрее остальных, а лучше, чем я сама бегала в прошлом году. Обычно мне это удавалось, но в этот раз немного ухудшила результат. Но я не расстраиваюсь, ведь это стимул заниматься усерднее.

Дарья ШЕРСТОЮКОВА.  
Фото Баллы ГАЗАРЯН.

Досуг

На прошлых выходных на КМВ состоялся барабанный конкурсный фестиваль. Он отметил свой первый юбилей — 5 лет!



# Фестивалим громко!

Программа была рассчитана на два дня. В первый опытные музыканты-барабанщики давали бесплатные мастер-классы, во второй прошел концерт, где свой уровень показали начинающие и маститые музыканты. Барабанщики съехались со всей России, чтобы продемонстрировать, на что они способны. Всего участие в фестивале приняли 40 человек. Самому юному из них, Арсению Азарову из Ростова-на-Дону, было 8 лет! Выступали сольно и в формате дуэльных поединков. Жюри выбирало полуфиналистов, а затем и финалистов. А победителя ждал внушительный приз — профессиональная барабанная установка!

На сцене исполнялись хиты популярных музыкантов «Linkin Park», «Prodigy», «Sting», «Space Girl» и «Монатик»!

В составе жюри были такие знаменитости, как барабанщик из группы «Ночные Снайперы» Александр Аверьянов и один из самых быстрых барабанщиков в России Евгений Новиков. А почетным гостем был Майкл Шак, известный барабанщик и диджей из Бельгии. Шоу получилось действительно громким! И даже начавший ливень не смог охладить пыл ни участников, ни зрителей.

Ксения ГАЛУШКА. Фото автора.

## Мнение

**Виктория ЕРМОШ, участница из Пятигорска:**

— На драффесте я здорово заряжаюсь и «прокачиваю» свой навык. В дальнейшем хочу играть в известных рок-группах, думаю развиваться и в качестве сольного музыканта. Еще планирую заниматься преподаванием. Ведь по образованию я педагог по ударным инструментам.

## Слово — организатору

**Степан КУЛИКОВ:**

— Мероприятие само по себе очень яркое, это своего рода событийный туризм. Ведь на него приезжают много ребят из других городов специально. Соответственно развивается музыкальная культура.



» (Окончание. Начало на 1-й стр.)



# В Пятигорск по Лермонтовским местам

Это и понятно. Ведь поездка многопрофильная. Культурная программа и посещение уникальных достопримечательностей сочетаются с насыщенным интерактивом. По материалам прослушанных экскурсий от лучших гидов региона ребята участвуют в исторических квестах и познавательных играх. Кроме того, по итогам интересного мастер-класса они своими руками создадут сувенир, который долгие годы будет напоминать о счастливой поездке. — дощечку-ключницу с лермонтовской символикой.

Путешествие рассчитано на три дня и включает в себя поездку не только в Пятигорск, но и в Кисловодск и Железноводск. В столице СКФО

к посещению обязательны озеро Провал, «Золота арфа» и Эммануэлевский парк, Академическая галерея, гора Горячая, парк «Цветник», Ресторация и, конечно, Место дуэли М. Ю. Лермонтова.

Организаторы уверяют, что при подготовке к приему гостей были учтены все вопросы безопасности и комфортного пребывания детей. В программу входит проживание в современных и оборудованных по всем правилам отелях, трехразовое питание, удобные, а главное, соответствующие нормам перевозки детей автобусы.

График посещения маршрута «По Лермонтовским местам» детскими экскурсионными группами расписан до середины ноября.

Дарья КОРБА.  
Фото автора.

## Мнения



**Наталья ПАРХОМЕНКО, директор и учредитель туристической фирмы «Лайт», туроператора по внутреннему и международному въездному туризму:**

— Ребята из разных уголков большой страны увидят красивые панорамы, побывают в местах, где все пропитано духом лермонтовской эпохи, услышат лучших гидов-экскурсоводов региона. А потом будут делиться впечатлениями, участвовать в наших конкурсах, организованных в соцсетях, выигрывать призы.

И главное, захотят возвращаться сюда снова и снова — с родителями или друзьями.

**Лариса ТРОФИМЕНКО, сопровождающий детской экскурсионной группы из Ростовской области:**

— Приезжаем в Пятигорск уже не первый год. Детям очень нравится! У нас созданы группы в социальных сетях, где зарегистрированы и ребята, и их родители. Сбрасываем туда фотографии с поездок, делимся впечатлениями, проводим творческие конкурсы.



**Владимир МУРЫЙ, ученик 6 класса, г. Ростов-на-Дону:**

— Я впервые в Пятигорске. Очень понравилось на Провале, хотя запах серы неприятный. Хотел бы приехать сюда с родителями и показать им, где я был.



## АФИША НЕДЕЛИ

**ПЯТИГОРСК**

К/з «Камертон»  
25 августа в 19.00 — Наutilus Помпилиус. 12+

**Лермонтовская галерея**

27 августа в 19.00 — вечер вокальной музыки «Орфей русской сцены». Р. Шуман, Ф. Шуберт, Ж. Бизе, Дж. Пуччини, Э. де Куртиз, Р. Леонавалло, А. Аренский, П. Чайковский, Н. Римский-Корсаков, С. Рахманинов. Иван Буянец (тенор), Ирина Лябах (фортепиано). 6+

30 августа в 19.00 — вечер инструментальной музыки. ПРЕМЬЕРА! «В ритмах страсти». Ансамбль скрипачей. Ж. Вайт, Д. Хватов, И. Альбенис, А. Литвинов, Ю. Жиро, А. Пьяццолла, П. Пицциогони, Е. Дербенко, В. Баканов, Г. Хейд, Ж. Родригес и др. Художественный руководитель — Ольга Пыркова (скрипка). Александр Бордюк (баян), Маргарита Бекетова (фортепиано), Евгения Карпова (антураж). 6+

**Музей**  
29 августа в 15.00 — «Страницы истории листва...» Экскурсия по залам филармонии. 6+  
Зал им. А. Скрябина  
30 августа в 19.00 — вечер органной музыки «Итальянский каприз». Солистка — заслуженная артистка России Светлана Бережная (орган). 12+  
31 августа в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова, открытие фестиваля «Бархатный сезон». С. В. Рахманинов, Концерт № 1 для фортепиано с оркестром. Н. А. Римский-Корсаков, Шехеразада. Солистка — заслуженная артистка России Светлана Бережная (фортепиано). Дирижер — Димитрис Ботинис (Мокра). 6+

**КИСЛОВОДСК**

Зеркальный зал  
25 августа в 12.00 — интерактивная сказка «Здравствуй, Кролик! Здравствуй, Лис!». Игорь Дробышев. 0+

25 августа в 16.00 — вечер вокально-инструментальной музыки

«Время сирени». П. И. Чайковский, С. В. Рахманинов, Р. М. Глиэр. Элеонора Кипренская (меццо-сопрано), лауреат международных конкурсов Юлия Алтухова (фортепиано). 6+

**ЖЕЛЕЗНОВОДСК**

ГДК  
29 августа в 16.00 — вечер инструментальной музыки «Озорные наигрыши». С. Коляев, Г. Шендеров, В. Сокин, В. Гриндин, А. Тимошенко. Александр Бордюк (баян). 6+ Реклама

## Астрологический прогноз



## С 26 августа по 1 сентября

**ОВЕН**  
В начале недели потребуются точность, методичность и дисциплина, которые в сочетании с организаторскими способностями смогут творить чудеса. Вы сможете заняться самыми подходящими и знакомыми делами, а как посредник будете просто незаменимы. При этом сохраняйте чувство гармонии и равновесия.

**ТЕЛЕЦ**  
С началом недели вы погружаетесь в непрерывный поток важных и неотложных дел — выбирайте из них первоочередные. Ваши личные отношения проходят новый кризис взаимопонимания. Судьба благосклонна ко всем Тельцам, кто стремится достигнуть великих свершений в своей жизни.

**БЛИЗНЕЦЫ**  
В начале недели партнеры помогут вам и поработать, и повеселиться. Все это время проводите с друзьями. Может состояться встреча с давно знакомым и любимым человеком, который способен здорово помочь в решении многих ваших проблем и просто поднять настроение.

**РАК**  
В начале недели появятся неплохие шансы для решения проблем. Прислушайтесь к любым советам, которые получите. В выходные вам придется общаться с людьми, которые четко знают, чего хотят. Скорость и переменчивость жизни спадет, и вы сможете лучше контролировать обстоятельства.

**ЛЕВ**  
На новой неделе преданность общим идеалам, интересам станет залогом прочного брака. Через любимого избранника у вас появятся хорошие шансы, не сдерживайте их ревностью, а дайте шанс самореализоваться. Но двойственные ситуации и нерешительность в любви будут озадачивать.

**ДЕВА**  
Начало недели обещает быть насыщенным и напряженным. Тон могут задавать деловые партнеры, личную инициативу лучше не проявлять. Уменьшите темп событий практически невозможно, поэтому вам придется адаптироваться к этому урагану. А основы жизни могут потребовать обновления.

**ВЕСЫ**  
Финансовый вопрос будет одним из значимых на этой неделе. Планирование

трат весьма кстати. В середине недели капризная фортуна может улыбнуться особенно широко, и вам придется приложить руку к тому, чтобы мечты стали явью. Поэтому подключайте творческие способности, фантазию и дружеские отношения.

**СКОРПИОН**  
В начале недели вам нужно стать дипломатом по отношению к окружающим. Не стоит врываться в их внутренний мир без приглашения. Не исключены внимание к вам и вашим идеям инвесторов, появление новых партнеров или возможность создания бизнеса. Действуйте — думая!

**СТРЕЛЕЦ**  
Много дружеских встреч ждет вас в течение второй половины этой недели. Появятся новые мысли и планы, которые вы захотите обсудить со своими друзьями и единомышленниками. Со среды вы сможете разрешить текущие проблемы, существенно улучшить контакт с начальством и умело рискнуть в каких-то сделках или личных проектах.

**КОЗЕРОГ**  
Вы будете в наилучшей форме. Все у вас будет получаться, все будет с вами мило. Вы легко получите желаемое (в разумных, конечно, пределах). С вами будут весьма любезны люди, мало вам знакомые. А романтические настроенные Козероги смогут приобрести для своего любимого человека настоящую звезду.

**ВОДОЛЕЙ**  
В начале недели вероятен приезд деловых партнеров издалека, что благоприятно повлияет на развитие профессиональной сферы. Ожидаемая перемена ко всему лучшему уже не за горами. Все, что вам осталось сделать, — это еще немного потрудиться и не терять столь боевого настроя.

**РЫБЫ**  
Эта неделя будет наполнена дружескими встречами, совместными мероприятиями с приятными и дорогими вам людьми. Середина же недели может быть критической. Возрастает вероятность ошибок в работе и некорректного поведения в общении с окружающими и коллегами.

Подготовила  
Наталья СИМОНОВА.

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор М. И. ГУЛЕВСКАЯ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: юридический — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; фактический — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.  
ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13.  
e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются знаком © или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точная цена не всегда может совпадать с позицией редактора. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.  
Подписной индекс: 31685.  
Заказ № 1602 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда за первое полугодие 2019 года

Наименование	Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений (штатные единицы)	Фактические расходы на оплату их труда (в тыс. руб.)
ВСЕГО	5 672	675 670
В том числе		
Общегосударственные вопросы	601	78 691
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	57	7 435
Жилищно-коммунальное хозяйство	126	19 769
Образование	4 334	503 547
Культура, кинематография	242	28 680
Социальная политика	96	12 415
Физическая культура и спорт	216	25 135

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

СВЕДЕНИЯ

о ходе исполнения бюджета города-курорта Пятигорска по состоянию на 01.07.2019 года

1. Доходы бюджета

в рублях

Наименование показателя	Бюджетная классификация	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
Доходы бюджета – Всего:	X	4 918 898 281,58	1 762 246 556,97	35,8
В том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 10000000000000000	1 484 404 762,82	638 625 360,68	43,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 10100000000000000	763 922 045,00	353 814 007,52	46,3
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000110	763 922 045,00	353 814 007,52	46,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102010010000110	748 643 045,00	345 298 671,22	46,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102020010000110	9 020 000,00	5 344 437,02	59,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102030010000110	6 259 000,00	3 139 005,80	50,2
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	000 10102050010000110	0,00	31 893,48	
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 10300000000000000	19 331 318,00	10 202 677,18	52,8
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	19 331 318,00	10 202 677,18	52,8
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 10500000000000000	203 358 000,00	93 796 751,42	46,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 10502000020000110	184 851 000,00	84 858 369,14	45,9
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 10502010020000110	184 851 000,00	84 839 821,90	45,9
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 10502020020000110	0,00	18 547,24	
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	887 000,00	733 618,98	82,7
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503010010000110	887 000,00	733 618,98	82,7
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 10504000020000110	17 620 000,00	8 204 763,30	46,6
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 10600000000000000	282 450 000,00	83 568 958,43	29,6
Налог на имущество физических лиц	000 10601000000000110	97 184 000,00	22 977 130,15	23,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	000 10601020040000110	97 184 000,00	22 977 130,15	23,6
Земельный налог	000 10606000000000110	185 266 000,00	60 591 828,28	32,7
Земельный налог с организаций	000 10606030000000110	110 446 000,00	51 031 413,60	46,2
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 10606032040000110	110 446 000,00	51 031 413,60	46,2
Земельный налог с физических лиц	000 10606040000000110	74 820 000,00	9 560 414,68	12,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 10606042040000110	74 820 000,00	9 560 414,68	12,8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 10800000000000000	28 345 000,00	15 123 056,61	53,4
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 10803000010000110	27 400 000,00	14 624 856,61	53,4
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 10803010010000110	27 400 000,00	14 624 856,61	53,4
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 10807000010000110	945 000,00	498 200,00	52,7
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	000 10807150010000110	920 000,00	495 000,00	53,8
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	000 10807170010000110	25 000,00	3 200,00	12,8
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	000 10807173010000110	25 000,00	3 200,00	12,8
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000 10900000000000000	0,00	1 783,33	
Налоги на имущество	000 10904000000000110	0,00	1 505,90	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	000 10904050000000110	0,00	1 505,90	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	000 10904052040000110	0,00	1 505,90	
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	000 10907000000000110	0,00	277,43	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	000 10907030000000110	0,00	277,43	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	000 10907032040000110	0,00	277,43	
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 11100000000000000	71 984 099,00	44 695 902,35	62,1
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000 11101000000000120	0,00	2 844 800,00	
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11105000000000120	71 714 499,00	40 640 872,21	56,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 11105020000000120	58 444 799,00	22 617 651,21	38,7
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 11105030000000120	0,00	48 982,80	
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 11105070000000120	13 269 700,00	17 974 238,20	135,5
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 11105300000000120	0,00	25 872,04	
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 11107000000000120	269 600,00	322 687,00	119,7
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000 11107010000000120	269 600,00	322 687,00	119,7
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11109000000000120	0,00	853 429,97	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11109040000000120	0,00	853 429,97	
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 11200000000000000	105 894,00	794 426,54	750,2
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 11201000010000120	105 894,00	794 426,54	750,2
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 11201010010000120	104 409,00	141 619,92	135,6
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 11201030010000120	1 485,00	-9 577,54	
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 11201040010000120	0,00	662 384,16	
Плата за размещение отходов производства	000 11201040100000120	0,00	662 810,66	
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 11201042010000120	0,00	-426,50	
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 11300000000000000	8 794 515,82	7 186 332,47	81,7
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 11301000000000130	4 933 445,00	4 329 423,85	87,8
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 11301990000000130	4 933 445,00	4 329 423,85	87,8
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	000 11301994040000130	4 933 445,00	4 329 423,85	87,8
Доходы от компенсации затрат государства	000 11302000000000130	3 861 070,82	2 856 908,62	74,0
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	000 11302060000000130	284 787,00	229 883,68	80,7
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	000 11302064040000130	284 787,00	229 883,68	80,7
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 11302990000000130	3 576 283,82	2 627 024,94	73,5

Наименование показателя	Бюджетная классификация	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	000 11302994040000130	3 576 283,82	2 627 024,94	73,5
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 11400000000000000	86 635 696,00	12 284 708,86	14,2
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11402000000000000	86 635 696,00	12 284 708,86	14,2
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 11402040040000140	86 635 696,00	12 284 708,86	14,2
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 11600000000000000	11 949 214,00	8 695 847,32	72,8
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000 11603000000000140	1 225 000,00	509 731,66	41,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	000 11603010010000140	1 132 000,00	428 770,04	37,9
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 11603030010000140	93 000,00	80 961,62	87,1
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	000 11606000010000140	332 000,00	242 601,27	73,1
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	000 11608000010000140	662 400,00	937 243,50	141,5
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	000 11608010010000140	622 400,00	876 243,50	140,8
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	000 11608020010000140	40 000,00	61 000,00	152,5
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	000 11621000000000140	350 000,00	1 231 617,75	351,9
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	000 11625000000000140	400 000,00	328 500,00	82,1
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	000 11625030010000140	0,00	1 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	000 11625050010000140	150 000,00	97 500,00	65,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	000 11625060010000140	250 000,00	230 000,00	92,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	000 11628000010000140	970 000,00	476 435,40	49,1
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 11630000010000140	60 000,00	276 553,20	460,9
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 11630030010000140	60 000,00	276 553,20	460,9
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	000 11632000000000140	0,00	2 142,90	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000 11633000000000140	0,00	167 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	000 11633040040000140	0,00	167 000,00	
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	000 11637000000000140	50 000,00	0,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	000 11641000010000140	127 433,00	76 000,00	59,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000 11643000010000140	767 333,00	851 266,59	110,9
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	000 11645000010000140	388 789,00	385 000,00	99,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 11690000000000140	6 616 259,00	3 211 755,05	48,5
ПРОЧIE НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 11700000000000000	7 528 981,00	8 460 908,65	112,4
Невыясненные поступления	000 11701000000000180	0,00	176 320,39	
Прочие неналоговые доходы	000 11705000000000180	7 528 981,00	8 284 588,26	110,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20000000000000000	3 434 493 518,76	1 123 621 196,29	32,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000	3 438 041 209,52	1 127 412 179,41	32,8
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20210000000000150	748 170,00	374 088,00	50,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 20215001000000150	748 170,00	37	

Наименование показателя	Бюджетная классификация	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% Исполнения
1	2	3	4	5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	000 0400 0000000000 000	274 660 165,73	27 819 694,34	10,1
Водное хозяйство	000 0406 0000000000 000	592 820,44	60 980,43	10,3
Лесное хозяйство	000 0407 0000000000 000	500 000,00	207 292,60	41,5
Транспорт	000 0408 0000000000 000	10 510 300,00	3 500 000,00	33,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	260 320 045,29	23 838 253,15	9,2
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	2 737 000,00	213 168,16	7,8
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	000 0500 0000000000 000	680 577 531,07	190 862 781,26	28,0
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	9 156 443,00	422 726,07	4,6
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	907 644,56	99 500,00	11,0
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	600 408 559,51	162 430 722,13	27,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000000 000	70 104 884,00	27 909 833,06	39,8
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	000 0700 0000000000 000	1 834 601 000,06	834 305 458,87	45,5
Дошкольное образование	000 0701 0000000000 000	787 616 190,40	305 604 189,43	38,8
Общее образование	000 0702 0000000000 000	918 185 273,66	466 011 274,71	50,8
Дополнительное образование детей	000 0703 0000000000 000	87 869 902,00	46 712 495,28	53,2
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	22 598 027,00	7 509 055,10	33,2
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000000 000	18 331 607,00	8 468 444,35	46,2
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	000 0800 0000000000 000	894 432 143,44	48 765 847,17	5,5
Культура	000 0801 0000000000 000	888 785 951,44	46 234 772,58	5,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	5 646 192,00	27 974 074,59	44,8
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	000 1000 0000000000 000	1 027 965 901,89	569 480 057,34	55,4
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	685 239 352,66	404 558 416,05	59,0
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000000 000	298 845 329,33	146 944 204,45	49,2
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	43 901 219,90	17 977 436,84	40,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	000 1100 0000000000 000	124 744 322,07	42 457 055,89	34,0
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	115 679 105,07	39 452 980,22	34,1
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	5 400 000,00	1 307 544,84	24,2
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	000 1300 0000000000 000	83 831 607,00	24 696 432,78	29,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	000 1301 0000000000 000	83 831 607,00	24 696 432,78	29,5
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	X	-299 850 339,14	-125 923 430,40	42,0

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Бюджетная классификация	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета – всего, в том числе:	X	299 850 339,14	125 923 430,40
источники внутреннего финансирования дефицита, из них:	X	148 000 000,00	-5 548 420,26
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01020000000000000000	148 000 000,00	-245 000 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000000000700	2 648 000 000,00	570 000 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	604 0102000000000000710	2 648 000 000,00	570 000 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 0102000000000000800	-2 500 000 000,00	-815 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	604 0102000000000000810	-2 500 000 000,00	-815 000 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01030000000000000000	0,00	123 697 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01030100000000000000	0,00	123 697 000,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0103010000000000700	1 500 000 000,00	247 394 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	604 0103010000000000710	1 500 000 000,00	247 394 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0103010000000000800	-1 500 000 000,00	-123 697 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	604 0103010000000000810	-1 500 000 000,00	-123 697 000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01060000000000000000	0,00	115 754 579,74
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	000 01060100000000000000	0,00	115 754 579,74
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	000 01061002000000000500	0,00	115 754 579,74
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации	604 01061002000000000550	0,00	115 754 579,74
Источники внешнего финансирования дефицита бюджета, из них:	X	0,00	0,00
Изменение остатков средств	000 01000000000000000000	151 850 339,14	131 471 850,66
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01050000000000000000	151 850 339,14	131 471 850,66
увеличение остатков средств, всего	000 01050000000000000500	-9 066 898 281,58	-3 319 001 049,67
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000000500	-9 066 898 281,58	-3 319 001 049,67
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000000510	-9 066 898 281,58	-3 319 001 049,67
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	604 01050201040000000510	-9 066 898 281,58	-3 319 001 049,67
увеличение остатков средств, всего	000 01050000000000000600	9 275 599 049,26	3 450 472 900,33
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01050000000000000600	9 275 599 049,26	3 450 472 900,33
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000610	9 275 599 049,26	3 450 472 900,33
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 010502010400000610	9 275 599 049,26	3 450 472 900,33
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	604 010502010400000610	9 275 599 049,26	3 450 472 900,33

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.08.2019 г. Пятигорск № 3887  
О назначении голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Ставропольского края от 31 января 2019 г. № 37-п «О некоторых мерах по организации рейтингового голосования по формированию комфортной городской среды в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить голосование по выбору проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» в городе-курорте Пятигорске на 2019-2022 годы (далее – «голосование по общественным территориям») на 8 сентября 2019 года. Определить время голосования по общественным территориям – с 8 часов 00 минут до 19 часов 30 минут.
2. Определить места проведения голосования по общественным территориям (адреса территориальных учетных участков, на территории которых проводится голосование по общественным территориям) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Установить перечень проектов благоустройства общественных территорий, сформированный для голосования по общественным территориям, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Бельникова Д. П.
5. Настоящее постановление вступает в силу с дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска.

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 16.08.2019 г. № 3887

#### ПЕРЕЧЕНЬ мест для голосования по общественным территориям муниципального образования города-курорта Пятигорска (адреса территориальных учетных участков)

№ территориального учетного участка	Адрес территориального учетного участка
1	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Тепловская, 52 (МКОУ ДОД Центр детского и юношеского туризма и экскурсий)
2	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Кирова, 30 (ФГБУ «Пятигорский государственный научно-исследовательский институт курортологии ФМБА России»)
3	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Крайнего, 67 (ОАО «Управление жилым фондом»)
4	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, станция Константиновская, ул. Октябрьская, 108 (МКУК клубного типа Сельский Дом Культуры ст. Константиновской)
5	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, станция Константиновская, ул. Ленина, 11 (МБОУ Константиновская средняя общеобразовательная школа № 7)
6	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Нижнеподкумский, ул. Зубалова, 35а (МКУК клубного типа «Сельский дом культуры п. Нижнеподкумский»)
7	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Средний Подкумок, ул. Механизаторов, 12 (в районе магазина № 34 ЗАО «ГОРПО»)

8	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Дзержинского, 12 (МКОУ СОШ № 2)
9	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Университетская, 6 (МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 6)
10	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Кирова, 68 (МБОУ ДОД Детская художественная школа)
11	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. 40 лет Октября, 99 (МБОУ СОШ с углубленным изучением предметов № 1 им. М.Ю. Лермонтова)
12	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Университетская, 41 (ГБОУ СПО «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»)
13	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Калинина, 50 (ГКУ «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска»)
14	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Подстанционная, 23 (МБОУ СОШ № 28)
15	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Панургоршты, 14а (МБОУ гимназия № 4)
16	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, Калинина, 9 (ФБОУ ВПО «Пятигорский государственный университет»)
17	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Калинина, 11 (Пятигорский медико-фармацевтический институт филиал ГБОУ ВПО «Волгоградский государственный медицинский университет» МЗ РФ)
18	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Кучуры, 8 (ЗАО «Гражданпроект»)
19	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Кучуры, 24 (МБОУ СОШ с углубленным изучением английского языка № 12)
20	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Зорге, 8 (МБОУ СОШ № 16)
21	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Юлиуса Фучика, 4 корп. 3 (Управляющая компания «КМВ – Строй»)
22	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Московская, 76 (в районе службы в микрорайоне «Белая Ромашка», п. Энергетик МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска»)
23	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 7 (МКОУ Лицей № 15)
24	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 2 (филиал в городе-курорте Пятигорске Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края)
25	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. 295 стрелковой дивизии, 14 (библиотека – филиал № 8 МБУК «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»)
26	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Горячеводский, ул. Советской Армии, 32 (Горячеводская местная общественная организация «Горячеводская казачья община» (Управа))
27	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Горячеводский, ул. Ленина, 25 (МКОУ СОШ № 19)
28	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Горячеводский, ул. Советская, 87 (МКОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2)
29	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Горячеводский, ул. Ленина, 51 (Терско-Кумский филиал ФГБУ «Управление «Ставропольмелиоводхоз»)
30	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Горячеводский, ул. Ленина, 55 (МБОУ Лицей № 20)
31	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Горячеводский, ул. Ленина, 116а (ООО «Севкавгидропроект»)
32	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Горячеводский, ул. Георгиевская, 118-а (в районе магазина)
33	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Горячеводский, ул. Шоссейная, 103 (ЗАО «ГОРПО»)
34	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Горячеводский, ул. Больничная, 9 (Многоквартирный жилой дом (1 этаж))
35	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Горячеводский, ул. 8-я линия, 54 (МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 23)
36	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Горячеводский, ул. Кабардинская, 1а (МБДОУ Детский сад комбинированного вида № 40 «Дружба»)
37	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Горячеводский, ул. 6-я линия, (ОАО «Станкоремонтный завод «Пятигорский»)
38	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Горячеводский, ул. Советская, 164 (МКОУ ООШ № 21)
39	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Пестова, 32 (МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 30)
40	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Свободы, ул. 1-я Набережная, 26 (МБДОУ детский сад комбинированного вида № 34 «Родничок»)
41	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Нежнова, 19 (ОАО «Пятигорскавтокомсервис»)
42	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Коллективная, 3 (ФГУ СПО «Пятигорский аграрный техникум»)
43	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Кочубея, 21 (библиотека – филиал № 2 МБУК «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»)
44	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Комарова, 7 (ГБОУ СПО «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум))
45	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Февральская, 54 (ЧПОУ «Пятигорский колледж управления и новых технологий»)
46	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Февральская, 283 (МБОУ СОШ № 3 им. А.С. Пушкина)
47	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Школьная, 47 (ГК специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 27»)
48	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Ермолова, 213 (ГКУЗ «Детский краевой психоневрологический санаторий «Ромашка»)
49	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. 5-й переулоч, 1, корп. 1, литер А (Архивный отдел администрации города Пятигорска)
50	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, село Золотушка, ул. Прогонная, 3 (Фельдшерский пункт)
51	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, село Привольное, ул. Школьная, 6 (ООО «Привольное», административное здание)
52	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Лесная, 1а (ГБУ «Бештаугорское лесничество»)
53	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Железнодорожная, 121 (МКОУ ДОД Станция юных техников)
54	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Свободы, ул. Калинина, 150 (Отделение МКОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2)
55	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Свободы, ул. Энгельса, 61 (МКОУ СОШ № 26)
56	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Свободы, ул. Энгельса, 104 (МКОУ СОШ № 25)

57	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Свободы, ул. Петра I, 13 (МК ДОУ детский сад № 15 «Казачок»)
58	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Свободы, ул. Пашенко, 112 (ГБУЗ СК «Станция скорой медицинской помощи» города Пятигорска, подстанция)
59	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, поселок Свободы, пер. Крутой, 5 (МБОУ СОШ № 22)
60	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Эссенцукская, 76а (МБДОУ Детский сад комбинированного вида № 45 «Радуга»)
61	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Адмиральского, 8, корп. 4 (библиотека – филиал № 11 МБУК «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»)
62	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Сельская, 40 (ГБУ социального обслуживания населения «Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения»)
63	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Украинская, 57 (МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 29 «Гармония»)
64	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Бештаугорская, 45а (МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 5)
65	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 48 (МКОУ основная общеобразовательная школа № 10)
66	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Куйбышева, 4 (филиал МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 2»)
67	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Матвеева, 35а (МКОУ СОШ № 18)
68	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Розы Люксембург, 68а (МКОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 14)
69	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Краснознаменная, 32 (МБОУ СОШ № 27)
70	Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, ул. Матвеева, 136 (ПГО СКОО «Всероссийское добровольное пожарное общество»)

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ФОМЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 16.08.2019 г. № 3887

## ПЕРЕЧЕНЬ

проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска, представленных на голосование по общественным территориям

Приложение к порядку подготовки Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа городским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

**1. ПЕРЕЧЕНЬ**  
маршрутов, на которых планируется изменение вида регулярных перевозок автомобильным транспортом, осуществляемых по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории города-курорта Пятигорска

№ п/п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Фактический вид регулярных перевозок на маршруте регулярных перевозок	Планируемый вид регулярных перевозок на маршруте регулярных перевозок	Срок изменения вида регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6
1.					

**2. ПЕРЕЧЕНЬ**  
мероприятий по установлению, изменению или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ п/п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Вид изменения маршрута регулярных перевозок (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Срок изменения
1	2	3	4	5	6
1.					

**3. ПЛАН-ГРАФИК**  
проведения аукционов по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок

№ п/п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Срок заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»	Срок начала действия контракта
1	2	3	4	5
1.				

**4. ПЛАН-ГРАФИК**  
проведения открытых конкурсов по выдаче свидетельств на осуществление регулярных перевозок

№ п/п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Срок проведения открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Срок начала действия свидетельства
1	2	3	4	5
1.				

**5. ПЕРЕЧЕНЬ**  
проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории города-курорта Пятигорска

№ п/п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименование и содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия
1	2	3	4	5
1.				

**Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска**

**С. П. ФОМЕНКО**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

**19.08.2019** г. Пятигорск **№ 3911**  
О внесении изменений и дополнений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 24.04.2014 № 1322

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 129-кз «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 24.04.2014 № 1322 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля», с учетом ранее внесенных изменений постановлений администрации города Пятигорска от 23.12.2016 № 5152, от 15.05.2017 № 1603, следующие изменения:

- 1.1. Дополнить раздел 3 пунктами 3.12-3.14 следующего содержания:
  - 3.12. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами.
  - 3.12.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, установление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска» осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.
  - 3.12.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска»:
    - обеспечивают размещение на официальном сайте города-курорта Пятигорска в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными жилищными актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
    - осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска» подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными жилищными актами, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами;
    - обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте города-курорта Пятигорска в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, и рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях получения таких нарушений;
    - выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, в соответствии с пунктами 3.12.3-3.12.5 настоящего административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.
  - 3.12.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии в МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска» сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, докумен-

там, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий. МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска» объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, и уведомить об этом в установленном в таком предостережении срок МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска».

3.12.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными жилищными актами, нормативной правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какое конкретно действие (бездействие) юридическое лицо, индивидуальное предприниматель могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, не может содержать требования представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами.

3.12.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, поданы юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

3.13. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.13.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска» с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее — мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- 1) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водотоделения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиодиагностических средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска» в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска» без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.13.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска» в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых начальником или заместителем начальника МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска».

3.13.3. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 3.13.2 настоящего регламента и порядок оформления должностными лицами МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска» результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления.

3.13.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.13.1 настоящего регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, должностные лица МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска» принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска» мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.8.1 настоящего регламента.

3.13.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в пункте 3.13.1 настоящего регламента сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска» направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами.

- 3.14. Плановые (рейдовые) осмотры.
- 3.14.1. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными жилищными актами, должностные лица МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска» принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска» информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.8.1 настоящего регламента.
- 3.14.2. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

1.2. Изложить пункт 4.2 в следующей редакции:

- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) начальника МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска». Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение специалистов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска»), внеплановыми и тематическими (осуществляются на основании распорядительных документов МУ «АСИЖКХ администрации г. Пятигорска» и (или) МУ «УЮ администрации г. Пятигорска» и на основании обращений граждан).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Бельчикова Д. П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Пятигорска**

**А. В. СКРИПНИК**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

**19.08.2019** г. Пятигорск **№ 3912**  
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 24.06.2019 № 3055

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска 24.06.2019 № 3055, следующие изменения:
  - 1.1. Абзац пятый подпункта 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции: «1) утверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг согласия собственни-

ка или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» от 13 марта 2006 г. законом владельца соответствующего недвижимого имущества для присоединения к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (за исключением недвижимого имущества находящегося в государственной или муниципальной собственности);».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестюкова С. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Пятигорска**

**А. В. СКРИПНИК**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

**19.08.2019** г. Пятигорск **№ 3913**  
Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

В соответствии с Федеральными законами от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, передаваемыми для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан, —

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плещинскую И. Т.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Пятигорска**

**А. В. СКРИПНИК**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации города Пятигорска от 19.08.2019 г. № 3913

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента  
Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности» (далее сокращенно — Административный регламент, государственная услуга, единовременное пособие в ранние сроки беременности), определяет стандарт и порядок и сроки предоставления государственной услуги заявителю.

1.2. Круг заявителей  
Заявителями являются женщины, уволенные в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий частными нотариусами и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания в установленном порядке безработными, их законные представители или доверенные лица (далее — доверенные лица);

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Услуга предоставляется Муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее — Управление), расположенном по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89 «А». Приемные дни: понедельник, четверг с 9:00 ч. до 17:00 ч., вторник, среда, пятница с 9:00 ч. до 13:00 ч., первые с 13:00 ч. до 13:48 ч., выходной: суббота, воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги  
Справочные телефоны Управления: (8-8793) 39-20-54, 39-08-28. Телефон «горячей линии» по вопросам предоставления государственной услуги — (8-8793) 39-20-54. Справочные телефоны МБУ «МОЦ»: (8-8793) 97-50-56, 97-51-52.

1.3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа исполнительной власти края, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Адрес официального сайта Управления: <http://www.usprn032.ru/>, адрес электронной почты — [utszn032@mail.ru](mailto:utszn032@mail.ru).

Адрес официального сайта МБУ «МОЦ»: [p5atigorsk.ufmc26.ru/](http://p5atigorsk.ufmc26.ru/), адрес электронной почты — [p5atigorsk.ufmc26.ru](mailto:p5atigorsk.ufmc26.ru).

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (используемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее — региональный портал) ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)).

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

Размещается на информационных стендах в зданиях Управления и МБУ «МОЦ», на официальном интернет-сайте Управления и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

- текст Административного регламента;
- блок-схема (приложение 1 к Административному регламенту);
- график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, а также график работы МБУ «МОЦ», почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию и документы;

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги  
Наименование государственной услуги — назначение и выплата единовременного пособия в ранние сроки беременности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу  
Государственная услуга предоставляется Управлением по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя или МБУ «МОЦ».

Участие иных органов в процессе предоставления государственной услуги не требуется.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги  
Результатом предоставления государственной услуги является:

назначение и выплата единовременного пособия в ранние сроки беременности;

отказ в назначении единовременного пособия в ранние сроки беременности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, сроки приостановления предоставления государственной услуги в случае,

если возможность приостановления предоставления государственной услуги актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок принятия решения не должен превышать 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами Управлением либо МБУ «МОЦ».

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее чем через 10 календарных дней после его обращения в орган содействия либо МБУ «МОЦ» за назначением единовременного пособия в ранние сроки беременности со всеми необходимыми документами.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования  
Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», 08.12.1994, № 238-239);

Семейным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», 27.01.1996, № 17); Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 22.05.1995, № 21, ст. 1929, «Российская газета», 24.05.1995, № 99);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 28.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036).

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением полученных услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа (документов), подтверждающего личность и полномочия; документы не поддаются прочтению, имеют подчистки, приписки, на-ликие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица; документы исполнены цветными чернилами (папаст), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно исполнять их содержание;

в документах фамилия, имена, отчества гражданина указаны не пол-ностью (фамилия, инициалы);

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифици-рованной электронной подписи, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является: обращение за назначением единовременного пособия в ранние сроки беременности по истечении шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам; наличие в документах, представленных заявителем (доверенным лицом), недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства; не подтверждение документами права на получение единовременного пособия в ранние сроки беременности.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации (в случае выплаты единовременного пособия в ранние сроки беременности через кредитную организацию).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Открытие счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи — 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя (доверенного лица) о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом Управления либо МБУ «МОЦ», посредством внесения в журнал регистрации заявления о назначении государственных пособий гражданам, имеющим детей по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту в течение 15 минут.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направляемое в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом Управления, и регистрируется в журнале регистрации заявления в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещение Управления, в котором осуществляется прием граждан, в том числе маломобильных групп населения (далее — заявителей), находится для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Пути движения к зданию Управления обеспечены информационным указателем, светофором со звуковой сигнализацией, тротуары оснащены тактильной плиткой и пологими скасками.

Прилегающая территория к зданию Управления обеспечена местом для парковки автотранспортных средств инвалидов, беспрепятственным входом и выходом для заявителей.

Вход и выход Управления оборудован доступной визуальной информацией системой, системой вызова персонала.

Здание Управления обеспечено доступными путями движения заявителей, санитарно-гигиеническим помещением.

Площадь мест ожидания вмещает количество заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенном кабинете, указанном в пункте 1.3.1 Административного регламента (далее — место-очередь).

Помещение для приема заявителей соответствует комфортным условиям для заявителей в оптимальном условиях работы специалистов с заявляемыми, в том числе обеспечена доступная визуальная и тактильная система информации.

Вход и выход из помещения оборудован соответствующими указателями-ми.

Помещение соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанГигиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быт оборудован противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении обеспечен доступ:

— судопроизводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

— собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

— для заявителей на официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Должностными лицами Управления заявителями, при необходимости оказываются: — сопровождение заявителей по территории и зданию Управления в помещения; — оказание специалистами Управления, необходимой заявителю помощи в предоставлении барьеров, мешающих получению услуг;

— разъяснения доступной для заявителей форме порядка предоставления и получения государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МБУ «МОЦ» должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государ-

ственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг; возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1. Своевременность (С<sub>в</sub>):

$$C_{в} = \frac{\text{Установленный регламентом срок}}{\text{Время, фактически затраченное на предоставление услуги}} \cdot 100\%$$

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента.

2. Доступность:

$$D_{ос} = D_{\text{тел}} + D_{\text{прям}} + D_{\text{б.б.с.}} + D_{\text{ка}} + D_{\text{инф}} + D_{\text{элект}}$$

где:

$D_{\text{тел}}$  — наличие возможности записаться на прием по телефону;  
 $D_{\text{прям}} = 10\%$  — можно записаться на прием по телефону;  
 $D_{\text{б.б.с.}} = 0\%$  — нельзя записаться на прием по телефону;  
 $D_{\text{ка}}$  — возможность прийти на прием в нерабочее время;  
 $D_{\text{инф}} = 10\%$  — прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);  
 $D_{\text{элект}}$  — наличие безбарьерной среды;

$D_{\text{б.б.с.}} = 20\%$  — от тротуара до места приема можно проехать на коляске,  
 $D_{\text{б.б.с.}} = 10\%$  — от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека,  
 $D_{\text{б.б.с.}} = 0\%$  — от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{\text{ка}}$  — наличие возможности подать заявление в электронном виде;  
 $D_{\text{инф}} = 20\%$  — можно подать заявление в электронном виде,  
 $D_{\text{элект}} = 0\%$  — нельзя подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{инф}} = 0\%$  — доступность информации о предоставлении государственной услуги;  
 $D_{\text{элект}} = 20\%$  — информация об условиях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет» (далее — сайт «Интернет») (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодические информационные об-служе размещается в СМИ (5%).

$D_{\text{элект}} = 0\%$  — для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;  
 $D_{\text{элект}} = 0\%$  — возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства (пребывания);

$D_{\text{элект}} = 20\%$  — можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства (пребывания) (например, наличие графика приема должностными лицами органов создающих и в различных поселенях, микрорайонах) или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах);  
 $D_{\text{элект}} = 0\%$  — нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства (пребывания).

3. Качество (К<sub>кач</sub>): Кач = K<sub>достав</sub> + K<sub>обслуж</sub> + K<sub>объект</sub> + K<sub>факт</sub>.

где:

$$K_{\text{достав}} = \frac{\text{количество принятых документов}}{\text{с учетом уже имеющихся в органе создающих}} \cdot 100\%$$

количество предусмотренных Административным регламентом документов

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина зат-ребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, требуется повторное обращение.

$K_{\text{обслуж}} = 100\%$ , если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

$K_{\text{объект}} = \frac{\text{количество документов, полученных без участия заявителя}}{\text{количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в органах исполнительной власти}} \cdot 100\%$

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{факт}} = \frac{\text{количество заявителей} - \text{количество обоснованных жалоб} - \text{количество выявленных нарушений}}{\text{количество заявителей}} \cdot 100\%$

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4. Удовлетворенность (У<sub>д</sub>):

$U_{д} = 100\% - \text{Кожб} / \text{Кзаяв} \times 100\%$

где:

$K_{\text{ожб}}$  — количество обращений при предоставлении государственной услуги;  
 $K_{\text{заяв}}$  — количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МБУ «МОЦ» и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

При предоставлении государственных услуг в МБУ «МОЦ» должностными лицами МБУ «МОЦ» могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов;

истребование документов, необходимых для предоставления государственных услуг и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителем документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг.

При предоставлении государственных услуг заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через официальный сайт Управления, единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

предоставлять заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

при обращении заявителя в форме электронных документов посредством единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используются усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При обращении заявителя в форме электронного документа в целях получения государственной услуги с использованием сайта министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее — министерство) в разделе «Личный кабинет» используется простая электронная подпись (авторизация логин/пароль).

Для получения доступа к «Личному кабинету» на сайте министерства заявителю необходимо обратиться в Управление для получения пароля. Логин является страховой номер индивидуального лицевого счета обязательного пенсионного страхования заявителя.

При поступлении заявления и документов в электронной форме Управлением в использовании имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившее заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Должностное лицо Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет заявителю уведомление об их принятии к рассмотрению либо об отказе в их принятии (с указанием причин отказа) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов; проверка права и принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) единовременного пособия в ранние сроки беременности;

формирование выплатных документов;

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление либо в МБУ «МОЦ» с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки/уведомления о приеме документов.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо специалистом МБУ «МОЦ», ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо Управления либо специалист МБУ «МОЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, вносит запись о приеме документов в Журнал регистрации заявлений и оформляет расписку/уведомление о приеме документов, являющуюся неотъемлемой частью заявления, по форме которого указана в приложении 2 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки/уведомления о приеме документов.

Расписка/уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется почтой, в электронном виде, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов от должностного лица Управления либо специалиста МБУ «МОЦ», ответственного за прием и регистрацию документов, и непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного (ведомственного) запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Направление межведомственного (ведомственного) запроса в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в электронной виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного (ведомственного) запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или курьером.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо специалистом МБУ «МОЦ», ответственным за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение Управлением либо МБУ «МОЦ» ответа на межведомственный (ведомственный) запрос.

Должностное лицо Управления либо специалист МБУ «МОЦ», ответственный за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобретает его к пакету документов, передает в порядке делопроизводства должностному лицу Управления, ответственному за назначение пособия.

Передана специалистом МБУ «МОЦ» пакета документов в Управление осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МБУ «МОЦ» и Управлением.

3.2.3. Проверка права и принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) единовременного пособия в ранние сроки беременности

Основанием для начала процедуры является поступление пакета документов от должностного лица Управления либо специалиста МБУ «МОЦ», ответственного за прием и регистрацию документов.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на пособие, принятие решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пособия, формирование личного дела, уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) пособия.

Общий максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления, ответственным за назначение единовременного пособия в ранние сроки беременности.

При наличии права на пособие, должностное лицо Управления, ответственное за назначение пособия, готовит проект решения о назначении и выплате единовременного пособия в ранние сроки беременности по форме, указанной в приложении 4 к Административному регламенту.

При отсутствии права на пособие, должностное лицо Управления, ответственное за назначение пособия, готовит проект решения об отказе в назначении пособия по форме, указанной в приложении 5 к Административному регламенту.

Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) единовременного пособия в ранние сроки беременности формируется автоматизированным путем.

Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) пособия принимает начальник Управления.

Должностное лицо, принимающее решение о назначении и выплате (отказе в назначении) пособия, утверждает проект решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пособия, проставляет на нем гербовую печать Управления, и передает его, личное дело получателя в порядке делопроизводства должностному лицу Управления, ответственному за назначение пособия.

Должностное лицо Управления, ответственное за назначение пособия, готовит уведомление о назначении по форме, указанной в приложении 6 к Административному регламенту, или отказе в назначении пособия по форме, указанной в приложении 7 к Административному регламенту, для направления заявителю.

Уведомление о принятом решении может быть направлено заявителю почтой, в электронной форме, его копия помещается в личное дело получателя единовременного пособия в ранние сроки беременности.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) пособия.

В случае поступления пакета документов от специалиста МБУ «МОЦ», уведомление о назначении (отказе в назначении) пособия направляется заявителю должностным лицом Управления через МБУ «МОЦ».

3.2.4. Формирование выплатных документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Управления, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату единовременного пособия в ранние сроки беременности, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации или в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, руководителем органа создающего или уполномоченным лицом органа создающего.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений подписью и гербовой печатью либо электронной подписью руководителя органа создающего или уполномоченным лицом Управления.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления передает утвержденные списки получателей пособия с приложением платежных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственными специалистами отдела, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заведующим отделом либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок и исполнения специалистами отдела положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которому может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внебюджетном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления, либо – Главе города Пятигорска, МБУ «МОЦ», учредителю МБУ «МОЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы. 5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление, либо в Главу города Пятигорска, МБУ «МОЦ», учредителю МБУ «МОЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внебюджетного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается. 5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, в пункте 5.7.2 настоящего Административного регламента дается информация о действиях Управления, МБУ «МОЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносится извинения за предоставление неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.2 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Table with 4 columns and 6 rows for administrative form header.

Прошу перечислить единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности через ФГУП «Почта России» в кредитную организацию

на счет № \_\_\_\_\_ 20 года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество заявителя) и зарегистрированы № \_\_\_\_\_ (дата принятия)

Расписка-уведомление о приеме документов. Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество заявителя) и зарегистрированы № \_\_\_\_\_ (дата принятия)

Специалист \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

Table with 7 columns: № п/п, Дата приема заявления, Ф.И.О., Адрес места жительства, Дата принятия решения, Срок назначения, № личного дела.

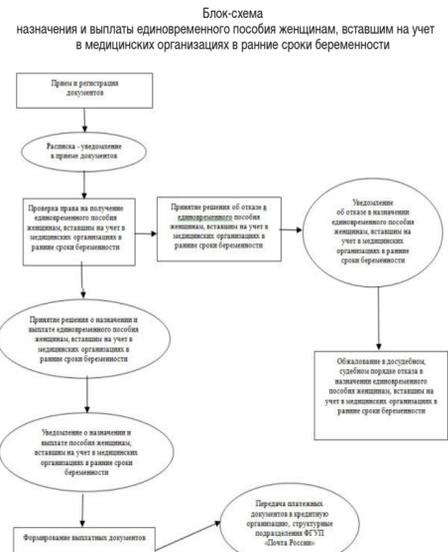
Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

Форма оформления решения о назначении и выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

Решение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

Блок-схема назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности



Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

Форма оформления решения о назначении и выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

Решение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

Table with 6 columns: Вид пособия, Начало выплаты, Окончание выплаты, Сумма за месяц.

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

Форма оформления решения о назначении и выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

Решение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

Форма оформления решения о назначении и выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

Решение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

Форма оформления уведомления о назначении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

Форма оформления уведомления об отказе в назначении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

Форма оформления уведомления об отказе в назначении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 9 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

Форма оформления уведомления об отказе в назначении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 10 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

Форма оформления уведомления об отказе в назначении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_! (Фамилия, имя, отчество) Уведомляем Вас об отказе в назначении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

Причина отказа: \_\_\_\_\_ (указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Отказ в назначении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности Вы можете обжаловать в судебном порядке

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) / (Фамилия, имя, отчество) / Специалист / (Фамилия, имя, отчество) / Телефон \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

20.08.2019 г. Пятигорск № 3915 Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Ставропольского края от 9 марта 2016 года № 23-кз «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Ставропольском крае», постановлением администрации города Пятигорска от 15.01.2019 № 48 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска», –

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города-курорта Пятигорска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Бельчикова Д. П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 20.08.2019 г. № 3915

Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города-курорта Пятигорска

1. Перечень маршрутов, на которых планируется изменение вида регулярных перевозок автомобильным транспортом, осуществляемых по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории города-курорта Пятигорска

Table with 6 columns: Порядковый номер маршрута, Наименование маршрута, Фактический вид регулярных перевозок, Планируемый вид регулярных перевозок, Срок изменения вида регулярных перевозок.

2. Перечень мероприятий по установлению, изменению или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок

Table with 6 columns: № п/п, Порядковый номер маршрута, Наименование маршрута, Вид изменения маршрута, Содержание изменения, Срок изменения.

3. План-график проведения аукционов по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок

Table with 4 columns: № п/п, Наименование маршрута регулярных перевозок, Срок заключения муниципального контракта, Дата окончания срока действия контракта.

Table with 5 columns: № п/п, Порядковый номер маршрута, Наименование маршрута, Вид изменения маршрута, Срок изменения вида регулярных перевозок.

4. План-график проведения открытых конкурсов по выдаче свидетельств на осуществление регулярных перевозок

Table with 5 columns: № п/п, Порядковый номер маршрута, Наименование маршрута, Вид изменения маршрута, Срок изменения вида регулярных перевозок.

5. Перечень проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортно-го обслуживания населения на территории города-курорта Пятигорска

Table with 5 columns: № п/п, Порядковый номер маршрута, Наименование маршрута, Вид изменения маршрута, Срок изменения вида регулярных перевозок.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

19.08.2019 г. Пятигорск № 3906 Об организации и проведении проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением администрации города Пятигорска от 14.06.2019 № 2915 «О подготовке городского хозяйства муниципального образования город-курорт Пятигорск к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов», в целях определения готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2019-2020 года, –

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Пятигорска (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить: 2.1. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.2. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Пятигорска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Комиссии провести проверку готовности к отопительному периоду 2019-2020 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Пятигорска.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Д.П. Бельчинова

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Пятигорская правда» и на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска (ruyatsk.org.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 19.08.2019 г. № 3906

СОСТАВ комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Пятигорска

Table with 2 columns: Ф.И.О., Должность.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Цымбал А.Ю., Члены комиссии, Белничков О.В., Еременко И.В., Зозуля Ю.Ю., Семенов С.И., Сулов В. Б., Цыбань А.Г., Чоная Е.В.

Table with 3 columns: Item description, Date, and Document reference. Includes 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

22.08.2019 г. Пятигорск № 3916 О внесении изменений к постановлению и приложению 1,2 к постановлению администрации города Пятигорска от 18.06.2018 № 2127 «О проведении городского конкурса социальной рекламы «Сила духа» на территории города-курорта Пятигорска»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях пропаганды здорового образа жизни, привлечения внимания общественности к проблеме распространения наркомании, совершенствования формы и методов профилактики наркомании, повышения уровня социальной рекламы антинаркотической направленности, -

- ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление и приложения 1,2 к постановлению администрации города Пятигорска от 18.06.2018 № 2127 «О проведении городского конкурса социальной рекламы «Сила духа» на территории города-курорта Пятигорска» следующие изменения: 1.1. В пункте 1 слова «с 21 июня 2018 г. по 25 октября 2018 г.» заменить на слова «с 21 июня 2018 г. по 20 августа 2019 г.».

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска 22.08.2019 г. № 3916 СОСТАВ

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the commission and their roles, including Похляко Людмила Васильевна, Макагон Екатерина Васильевна, and others.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Table with 3 columns: Item description, Date, and Document reference. Includes 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

22.08.2019 г. Пятигорск № 3918 Об организации осенних работ по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в 2019 году

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях подготовки объектов благоустройства к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов, улучшения санитарного состояния территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, а также в рамках подготовки к празднованию Дня города Пятигорска, -

- 1. Объявить на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска с 1 сентября по 30 ноября 2019 года трехмесячный период по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования города-курорта Пятигорска. 2. Рекомендовать специализированным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Пятигорска провести 7 сентября 2019 года субботник на подведомственных им территориях. 3. Установить 19 октября 2019 года днем проведения общегородского субботника по генеральной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска. 4. Возложить планирование мероприятий месячника и контроль за их исполнением на муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территорий города Пятигорска» (Дворников В.Ю.), муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (Леонова М.В.). 5. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам территорий города Пятигорска» (Дворников В. Ю.) организовать органы территориального самоуправления, жителей города-курорта Пятигорска для наведения санитарного порядка и благоустройства на закрепленных и прилегающих территориях согласно заключенным соглашениям. 6. Рекомендовать: 6.1. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, а также жителям города-курорта Пятигорска принять активное участие в мероприятиях по благоустройству и санитарной очистке территории муниципального образования города-курорта Пятигорска. 6.2. Государственным органам, уполномоченным на осуществление административного контроля в сфере экологии, благоустройства, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, принять меры, обеспечивающие соблюдение гражданами и организациями должного санитарного состояния территории муниципального образования города-курорта Пятигорска. 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Бельчикова Д. П. 8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

22.08.2019 г. Пятигорск № 3931 О назначении общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Правилами землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по проектам документов в области градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 29 ноября 2018 г. № 43-30 РД, -

- ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Назначить проведение общественных обсуждений с 24 августа 2019 года по 24 сентября 2019 года по проекту Правил благоустройства муниципального образования города-курорта Пятигорска. 2. МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» опубликовать в газете «Пятигорская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска оповещение о начале общественных обсуждений и проект по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления. 3. Общественные обсуждения проводятся с участием граждан, постоянно проживающих в муниципальном образовании городе-курорта Пятигорска. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову Викторю Владимировну. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

22.08.2019 г. Пятигорск № 3932 О прекращении движения транспортных средств на период проведения мероприятия – Крестного хода

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», с целью обеспечения безопасности дорожного движения, безопасности участников мероприятия, а также рассмотрев обращение Горячеводского станционного казачьего общества, -

- ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Рекомендовать отделу МВД России по городу Пятигорску в рамках полномочий, предоставленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», временно ограничить и прекратить движение транспортных средств на следующих участках улиц: 1.1. 28 августа 2019 года с 06 часов 00 минут до окончания мероприятий прекратить движение транспортных средств: по улице Эльзбурская на участке от пересечения с улицей Стопани до пересечения с проспектом Советской Армии (часовая на Горячеводской площади); по улице Солпчаная на участке от пересечения с улицей Эльзбурская до Храма Успения Божьей Матери. 2. Отделу транспорта и связи управления экономического развития администрации города Пятигорска внести в городской автобусный маршрут на время прекращения движения транспортных средств следующие изменения: 2.1. 28 августа 2019 года автомобильному транспорту, следующему по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 2 «Верхний Рынок-поселок Горячеводский», осуществлять движение в направлении на Горячеводскую площадь по улице Эльзбурская – улице Стопани – улице Лысенковская – по проспекту Советской Армии и далее по своему муниципальному маршруту. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Фисенко В. Д. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

22.08.2019 г. Пятигорск № 3917 О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 02.02.2017 № 355 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» в Порядка организации деятельности общественной комиссии» (о признании утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 17.07.2019 № 3413)

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

- ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 02.02.2017 № 355 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» в Порядка организации деятельности общественной комиссии», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 17.07.2019 №3413 О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 02.02.2017 № 355 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» в Порядка организации деятельности общественной комиссии».

- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Пятигорска, заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову Викторю Владимировну. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска 22.08.2019 г. № 3917

СОСТАВ общественной комиссии

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the commission, including Бандурин Василий Борисович, Андриянов Иван Андреевич, Гайворонская Ирина Викторовна, and others.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О начале приема заявок на предоставление субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны

Администрация города Пятигорска объявляет о начале приема заявок на предоставление субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны.

Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидии (далее – Претенденты).

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее – муниципальная программа), за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в целях компенсации выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию выпадающих доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны.

Субсидия предоставляется в размере бюджетных ассигнований предусмотренных на указанные цели в рамках реализации мероприятия муниципальной программы в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год

Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется управлением экономического развития администрации города Пятигорска с 24 августа 2019 года – даты публикации настоящего объявления в газете «Пятигорская правда» – в течение 05 рабочих дней по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 404, тел. (факс 8 (8793) 39-13-88 (понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).

Иные условия предоставления субсидии определены постановлением администрации города Пятигорска от 05.08.2019 № 3784 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1657 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в части определения механизма реализации основного мероприятия «Транспортное обеспечение отдельных категорий граждан» (вместе с «Порядком предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны»).

Указанное постановление размещено на официальном сайте города-курорта Пятигорска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.pyatigorsk.org, и опубликовано в газете «Пятигорская правда». ©