



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 25 ЯНВАРЯ 2020 г.

№ 8-11 [9395-9398]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

По жизни с Лермонтовым



Подробности читайте в следующем номере.



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КРАЯ:

На повестке дня — вопросы образования

[стр. 2]



ИНТЕРЕСНО И ПОЛЕЗНО:

День студента в Росгвардии

[стр. 2]



СПОРТ:

Пятигорские футболисты лучшие!

[стр. 4]

Праздник со слезами на глазах

Этих дней не смолкнет слава...

Пятигорск начнет отсчет времени до юбилейного, 75-го Дня Великой Победы. Часы установлены на площади возле гостиницы «Интурист», рядом с Аллеей почетных граждан Пятигорска. Электронный обратный отсчет суток, часов и минут торжественно запустят 29 января в 12.00, ровно за 100 дней до главного праздника страны. Участниками мероприятия станут ветераны Великой Отечественной и труженики тыла, представители администрации и Думы города, коллективы городских предприятий, актив общественных и творческих организаций, юнармейцы, студенты, школьники, жители и гости Пятигорска.



Тем временем

У мемориала «Вечная слава» в краевой столице состоялся торжественный митинг, посвященный 77-й годовщине освобождения Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков. В нем приняли участие губернатор Владимир Владимиров, представители ветеранских организаций, Думы края, жители и гости города.

— Благодаря мужеству и силе духа бойцов Красной Армии в январе 1943-го был освобожден от врага Ставропольский край. А после, еще через два долгих и тяжелых военных года, наши войска разгромили фашизм. Мы помним! Мы гордимся! Гордимся победами, помним тяжелые потери нашего народа. И передаем это своим детям, новым поколениям, — сказал Владимир Владимиров.



Факт

Оккупация Ставрополя немецкими войсками длилась около 35 тысяч жителей края. На фронтах Великой Отечественной пали более 170 тысяч ставропольцев. Их память участники митинга почтили минутой молчания. Они возложили цветы к Вечному огню мемориала.

Подготовила Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ.
Фото из архива редакции.

Наше наследие

Пятигорск знает, помнит и гордится своей историей



Некоторые западные страны продолжают попытки переписать историю Второй мировой войны. Идет масштабная кампания по уничтожению памятников советским воинам в Европе, а на Украине и в ряде других стран — бывших советских республик все более популярны ультра националистические настроения.

Президент России Владимир Путин неоднократно заявлял о том, что Российская Федерация обязана обеспечить сохранение правды о Великой Отечественной войне и противостоять попыткам фальсификации ее истории.

«Пятигорская правда» продолжает публикацию материалов, посвященных тем трагическим и одновременно героическим событиям, о которых помнят в нашей стране, но пытаются забыть на Западе.

Казачи-герои

«75 лет назад Красная Армия освободила Варшаву, вернула город полякам. Недавно в Москве прогремел первый в этом году салют в честь европейских городов, избавленных от фашистских захватчиков. Но в Польше это событие уже не отмечают. Там в чести сейчас другие праздники. В Варшаве отмечают начало Второй мировой и приглашают на торжество Меркель, уничтожают памятники советским воинам и забывают про то, кто освобождал лагерь смерти, там вообще у людей что-то странное происходит с памятью и совестью, — сетует Александр Кузнецов, казак, житель поселка Горячеводского. — Но мы-то помним и знаем, какой ценой досталась нам Победа, и наша задача — передать следующим поколениям эту эстафету памяти. Нам — казакам — тоже есть чем гордиться. За годы Великой Отечественной войны звания Героя Советского Союза были удостоены 262 казака. Они воевали не только в казачьих кавалерийских соединениях. Сотни тысяч служили в пехоте, артиллерии, танковых войсках, авиации. В нашей семье тоже есть герой — Василий Борисович Варивода. Он сражался в рядах 9-й пластуной Краснодарской Краснознаменной ордена Красной Звезды дивизии».



вать элитные соединения, высокий боевой дух которых базировался на отдельных моментах национальной истории и культуры. В немецких моторизованных и танковых дивизиях СС «эксплуатировали» эпос древнейших германских племен с их суровыми ритуалами завоевателей. В СССР создавали гвардейские и казачьи части, само название которых было связано с защитой Родины от иноземных захватчиков и являлось образцом служения воинскому долгу.

Факт

Пластун — это казак-пехотинец. Первоначально пластунами называли лучших казаков из тех, кто несли пограничную охрану на окраинах Российской империи, а также выполняли ряд специфических функций в бою (разведка, снайперский огонь, штурмовые действия), не характерных для использования в конном строю.

Василий ВАРИВОДА был призван на службу в сентябре 1943 года. Известно, что 1943-й — стал годом перелома во Второй мировой войне, перелома не только военно-технического, но и психологического. В этот период обе противоборствующие стороны начали формиро-

Казачья горнострелковая дивизия

«Уже в 1942 году в действующей армии находилось несколько гвардейских казачьих соединений, однако ни одно из них не являлось пластуном, — продолжает Александр Петрович. — Лично по инициативе Сталина, который понял, что казаки в данный момент полезней для Родины, чем Коминтерн, началось создание пластуной казачьей дивизии. 9-я горнострелковая дивизия, сформированная ранее из кубанских казаков, преобразовывалась в казачью».

(Окончание на 2-й стр.)

Творческая энергия и созидание

Дорогие друзья! Сердечно поздравляю вас с Днем российского студенчества! 25 января, Татьянин день — это праздник молодости, оптимизма, смелых планов и добрых надежд! Сегодня молодежь — это почти каждый четвертый житель нашего края. Это сила, которая помогает Ставрополю расти и развиваться. Вы активно участвуете в экономической и социальной жизни региона. Ваши успехи продвигают вперед науку, культуру, спорт. Благодаря творческой живой энергии молодых людей в нашем крае осуществляются волонтерские проекты, проводятся большие фестивали, все новые созидательные идеи стартуют в жизнь с площадок форума «Машук». Искренне горжусь вами, вашей работой, достижениями, инициативой. Желаю вам на всю жизнь сохранить молодость души, радость творчества, веру в себя! С праздником вас! А всех Татьян — с именинами! Владимир Владимиров, губернатор Ставропольского края.

Лица театра

Сегодня в России празднуют

Татьянин день. Немало пятигорчанок с этим замечательным именем подарили любимому городу свое сердце, связали с ним судьбу и продолжают радовать его жителей своими делами и талантами. Одна из них — Татьяна Борисовна Шабанова — главный балетмейстер нашего театра оперетты, отметившая на днях юбилей.



Татьяна Шабанова:

ВСЯ ЖИЗНЬ — В ДВИЖЕНИИ



Каждый спектакль, над которым она работает — это зашифрованное послание зрителю, где любое движение артиста, неуловимый жест, изящный поворот говорят о чувствах, переполняющих героя больше, чем произнесенные слова. И публика, затаив дыхание, внемлет этой поэзии танца. Созданная ею на сцене хореографическая картина ярких музыкально-пластических образов завораживает и вызывает восторг у зрителей, которые всегда благодарят ее цветами и буйными аплодисментами. — Волшебный мир балета манил меня с детства: жители этой сказочной страны казались такими легкими, воздушными, и мне хотелось стать одной из них. Поэтому я с малых лет посещала спектакли Тбилисского театра оперы и балета им. З. Палиашвили и позже училась у таких великих мастеров балетного искусства, как Вахтанг Чабукиани в Тбилиси, а также у Владимира Васильева, Марины Семенович, Ольги Лепешинской в Москве. Именно в Тбилисском хореографическом училище, а затем в столичном ГИТИСе (РАТИ) им. Луначарского я начала постигать азы профессии, а позже — ее тонкости. Тогда я поняла, что быть балериной — это не просто иметь хорошую осанку и красиво двигаться, но много работать, соблюдая все рекомендации наставников. Отказывая себе в маленьких радостях вроде вкусного торта и сладкого послеобеденного сна — достигая больших результатов. Дисциплина и трудолюбие помогли на начальном этапе моего профессионального становления. После сформировался художественный вкус и пришло понимание важности коллективной работы — хороший спектакль получается при слаженных действиях всей команды, участвующей в постановке.

По семейным обстоятельствам Татьяна была вынуждена переехать к родителям в Пятигорск. Здесь ей предложили работу в театре оперетты в качестве солистки балета, а затем главного балетмейстера. Это была середина 90-х. В то время считалось, что балет служит исключительно фоном для талантливых вокалистов. Но Татьяна была уверена — балет может стать не только украшением спектакля, но равноправным действующим лицом, помогающим раскрывать характер героев, их переживания посредством танца.

(Окончание на 4-й стр.)

Цифры

Татьяна Борисовна Шабанова служит в театре оперетты уже

25 лет.

С ее участием здесь поставлено более

60 спектаклей.

Факт

Татьяна Шабанова выступала на одной сцене с Майей Липсецкой, Марисом Липсой, Екатериной Максимовой, Владимиром Васильевым, Михаилом Лавровским, Людмилой Семяной, Алисией Алонсо (Куба), Ирен Шофре (Франция).

В правительстве края

Губернатор Владимир Владимиров провел рабочую встречу с министром образования края Евгением Козурой. Главной темой стала реализация задач, поставленных в Послании президента России Федеральному Собранию. Глава края подчеркнул, что с краевыми министрами он проведет в ближайшее время еще одно обсуждение в таком формате, но встреча с руководителем краевого Минобразования стала первой в этом ряду.

На повестке дня — вопросы образования



— Блок «Образование» в Послании президента России стал одним из основных. Очень важно — какими будут расти дети в нашей стране, в нашем крае. А это зависит от того, как мы их обучим, воспитаем, какие усилия в них вложим. Поэтому сегодня мы должны видеть все эти вопросы, планировать свои действия для развития образовательной отрасли на Ставрополье, — отметил Владимир Владимиров, открывая встречу.

Одним из приоритетов является строительство новых школ. Как сообщил Евгений Козура, в крае наблюдается тенденция роста числа

школьников. Если на сегодняшний день их насчитывается около 300 тысяч, то в 2024 году общее количество учеников прогнозируется на уровне 327 тысяч.

Для создания новых мест в системе среднего образования разрабатывается программа строительства и реконструкции 24 школ до конца 2024 года. Они должны появиться в Ставрополе, Михайловске, городах Кавказских Минеральных Вод, Предгорном районе и других территориях края. Глава края потребовал оперативно приступить к разработке проектной документации на эти объекты.

Цифры

Евгений Козура подчеркнул, что в целом с 2014 по 2020 годы в крае построено **14** школ и **48** детских садов.

Во время встречи также был обсужден вопрос обеспечения учащихся 1 — 4 классов школ бесплатным горячим питанием. Губернатор акцентировал внимание на необходимости реализации этой меры не с 1 сентября, а в более ранние сроки, там, где для этого есть соответствующие технические возможности. Как доложил министр, прорабатываются возможности для начала такой работы в ряде школ уже с четвертой четверти текущего учебного года.

Владимир Владимиров поручил министерству активизировать работу для направления в вузы абитуриентов по программам целевого набора. Также обсуждена подготовка к проведению кампании по сдаче единого государственного экзамена. Губернатор потребовал обеспечить безусловное соблюдение процедур, позволяющих гарантировать объективность оценки знаний.

— Экзамен в крае должен быть проведен на высшем уровне, — сказал Владимир Владимиров.

Соб. инф.

Обратная связь

Краевой Совет женщин поддерживает инициативы президента

15 января президент России Владимир Путин огласил ежегодное Послание Федеральному Собранию. Этот документ пронизан заботой о каждом россиянце, его благополучии и достойной жизни. Много внимания в документе уделено заботе о женщинах и детях.



Редакция газеты «Пятигорская правда» получила много отзывов пятигорчан на обращения главы государства с комментариями и предложениями. Один из них принадлежит Татьяне Арсентьевне ЧУМАКОВОЙ, председателю Ставропольского регионального отделения «Союз женщин России», Почетному гражданину России, Почетному гражданину и Герою труда Ставропольского края.

— Мы всецело поддерживаем инициативы нашего президента Владимира Владимировича Путина, и уже сейчас Советы женщин региона намечают планы мероприятий, позволяющие сделать все возможное для превращения их в жизнь. Для семей с Татьяной Арсентьевной.

Нас, представителей Союза женщин России, которые на местах постоянно ведут большую целенаправленную работу над решением вопросов материнства и детства, особенно порадовало предложение президента ввести ежемесячные выплаты на детей от трех до семи лет с января наступившего 2020 года.

Владимир Путин огласил новые условия выдачи материнского капитала. На первого ребенка молодые семьи получают материальную помощь в объеме 466 тысяч рублей. Размер материнского капитала на второго ребенка вырастет до 616 тысяч рублей. Для семей с третьим ребенком и последующими детьми сохра-

няются выплаты 450 тысяч в счет погашения ипотеки согласно закону, инициированному депутатами Госдумы фракции «Единая Россия» в 2019 году. Мы всецело поддерживаем это предложение, потому что оно направлено на улучшение материального положения многодетных семей, их жилищных условий.

И, конечно, каждая мать обречена инициативе главы государства обеспечить бесплатным горячим питанием учеников начальной школы с первого по четвертый класс.

Президент заявил, что с этого года начнет поэтапно внедряться новая система оплаты труда в здравоохранении. Горячо поддерживаем его в этом вопросе. Нам нужны хорошие врачи, помогающие сохранять здоровье — наше главное богатство. Особенно нас порадовало предложение президента об изменении порядка приема студентов в медицинские вузы в части целевых квот по целевым специальностям, что позволит значительно сократить дефицит медицинских кадров.

Отлично понимаем озабоченность президента проблемами экологии. Мы все должны помнить о своей социальной и экологической ответственности.

Женское движение на Ставрополье с каждым годом набирает новую силу. Авторитет Советов женщин в городах и селах региона высок и постоянно подтверждается добрыми делами, благотворительными акциями, заботой о малообеспеченных семьях, детях-инвалидах.

Региональное отделение Союза женщин России в своей повседневной работе обратит особое внимание на масштабные

социальные, экономические задачи, которые заострил В. В. Путин в своем Послании Федеральному Собранию. Реализация этих проектов даст новый толчок в работе женских сообществ, наполнит радостью и созиданием нашу жизнь.

Важно

Сегодня необходимо «наверстать пробел» в ситуации с обеспечением малышей яслями. Советы женщин нашего региона в тесном контакте с органами власти постоянно работают над решением этой задачи. В Ставропольском крае губернатором Владимиром Владимировичем уже рассмотрен проект о введении доплаты классным руководителям с 1 сентября 2020 года в размере

5000 рублей. Эта мера поможет педагогам больше внимания уделять внеклассной работе, устраивать для детей праздники, походы, поездки по достопримечательным местам России.

Интересно и полезно



День студента в Росгвардии

В преддверии Дня российского студенчества в Северо-Кавказском округе войск национальной гвардии Российской Федерации прошла акция «День студента в Росгвардии», организованная пресс-службой управления округа.

Студент 1 курса ПГУ по специальности «Психология служебной деятельности» получил практику по использованию специального психофизиологического оборудования (полиграфа) и аппаратного программного комплекса (мультипсихометра), на которых проходят обследование кандидаты, поступаю-

щие по призыву в Росгвардию и мечтают в дальнейшем стать частью военного оркестра.

Достоверно

После стажировки студенты приняли участие в работе круглого стола, в ходе которого поделились своими впечатлениями и задали интересные вопросы.

«Знания, которые вы получили сегодня, будут полезны не только в последующем трудоустройстве, но и в том случае, если вы решите связать свою жизнь со службой в Росгвардии», — ответила помощник командующего Северо-Кавказским округом войск национальной гвардии по взаимодействию со СМИ — начальник пресс-службы майор Елена Бирюкова.

Начальник отдела по работе с личным составом округа полковник Андрей Бородин подробно рассказал о порядке устройства на службу в войска национальной гвардии, а в завершение мероприятия вручил участникам акции памятные дипломы.

«Я счастлива, что смогла поучаствовать в акции и получить столь яркую эмоцию. Я всегда хотела работать в правоохранительных органах, теперь уверена, что это именно та сфера, где я себя вижу. Буду стремиться, спасибо вам большое!» — поблагодарила офицеров Росгвардии студентка Елена Коваль.

Соб. инф.

В рамках мероприятия учащиеся профильных направлений Пятигорского государственного университета, Ставропольского краевого музыкального колледжа им. В. И. Сафонова и Пятигорского медико-фармацевтического государственного университета под прицелом телекамер ГТРК «Ставрополье» и «КМВ-Телеком» побывали на стажировке в соответствующих их специальностям отделах и подразделениях Северо-Кавказского округа Росгвардии.

Факт

Занятие со студентами кафедры журналистики, медиакоммуникаций и связей с общественностью института международных отношений Пятигорского государственного университета провели офицеры пресс-службы округа. Росгвардейцы рассказали о работе службы, ее основных задачах и функциях. Также учащиеся смогли попробовать свои силы в создании информационных материалов.



ще на военную службу в войска национальной гвардии. Главный специалист по профбору округа майор Вадим Гончаров поделился уникальными знаниями и наработками, которые в дальнейшем начинающий психолог сможет использовать в своей профессиональной деятельности.

С работой военного оркестра гостей познакомили начальник военно-оркестровой службы штаба округа капитан Олег Доченко и начальник оркестра майор Андрей Горбуля. Молодые музыканты приняли участие в общеоркестровых репетициях с солистами-вокалистами, а также в составе оркестровых групп и отдельно с концертмейстерами. Студенты музыкального колледжа уже заинтересовались возможностью прохождения военной

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Пятигорск знает, помнит и гордится своей историей

Важно

Сильной стороной казачьей дивизии были характерная безупречная преданность идее русского государства и психологическая спаянность, вызванная тем, что казаки сотни (эквивалент роты) формировались по станичному принципу, где «все друг друга давно знают». В таком соединении нельзя было струсить или предать товарища — об этом сразу же узнали бы родные и близкие такого человека. Вместе с особыми этическими нормами казаков данный метод комплектования способствовал высокой боеспособности пластуных частей.



В середине марта 1944 года дивизия была перебросена в район Каменец-Подольска, где вошла в состав 95-го стрелкового корпуса 18-й армии 1-го Украинского фронта. Но вместо сражений с фашистами казаки были привлечены к деятельности несколько иного рода — борьбе с ОУНовцами и бандеровцами. По воспоминаниям многих ветеранов войны, боеспособность пополнения, которое вошло в состав Красной Армии в 1944 году из оккупированных областей СССР, и особенно с Западной Украины, была низкой. С немцами они воевали, а вот использовать такие части против украинских националистов было неэффективно. Казаки же совсем другое дело. К бандеровским и ОУНовским идеям они относились резко негативно и давили врагов государства «штыком и прикладом». Поэтому в тылу расположения 18-й армии активная деятельность националистов была оперативно свернута.

ны, разбив ворота, сказали людям, что они свободны, те плакали от радости. Никто из них не рассчитывал остаться живым. Горы пепла и одежды, обнаруженные в лагере, без слов говорили о том, какая их ожидала участь», — подчеркивает Александр Кузнецов.

Братская помощь и снос памятников

Когда Красная Армия подошла к столице Польши, солдаты увидели не только колоссальные разрушения — перед ними лежал мертвый город. Только на второй день из подвалов стали выходить люди. Жители Варшавы говорили, что немцами были уничтожены примерно 400 тысяч человек. То есть каждый третий из тех, кто жил здесь до войны.

Стоит ли удивляться таким, например, донесениям: «Начальнику политического управления 1-го Украинского фронта генерал-лейтенанту товарищу Шатилову: на всем боевом пути по территории Польши наши части встречались местным населением исключительно дружелюбно, приветливо и радостно как армия освободителей от немецко-фашистских захватчиков. В населенных пунктах на встречу нашим передовым частям выходят на улицы почти все жители».

Пластуны, освободившие узников Освенцима

В августе 1944 года дивизия вместе с советскими войсками вступила в Польшу.

Из воспоминаний участников

Вот что рассказало о боях под Демблицей старший сержант М. И. Яхин: «23 августа вечером вступаю в бой. С ходу занимаю огневые позиции и, не успев окопаться, отражаем контратаку гитлеровцев. 24 августа утром противник пустил против нас «панцирный эскадрон»: 2 «тигра», 30 легких танков и 15 бронетранспортеров, и все это — против нашего одного батальона. Поле боя заволочено дымом, страшная трескотня автоматов и пулеметов, непрерывно гремят орудийные выстрелы и разрывы снарядов и мин. Пластуны не только не отошли ни на шаг, понимая, что противник пытается отрезать наши части, действующие южнее, но и продвинулись вперед. Правда, всем нам пришлось крепко поработать: под непрерывным обстрелом вели огонь, разворачиваясь временами на 180 градусов, — и прямой наводкой, и с закрытых позиций. За какие-нибудь 2 часа только из одного нашего орудия мы выпустили 79 снарядов».

«Варивода Василий Борисович умер от ран в селе Ходищице. В Польше его и похоронили. В последние годы в этой стране были демонтированы 427 советских памятников вне мест захоронений. Из 561 осталось 134 монумента. В Варшаве ссылаются на поправки к закону о декоммунизации, которые предусматривают ликвидацию из публичного пространства мемориалов, «пропагандирующих коммунизм», и памятники советским воинам-освободителям также отнесли к категории «пропагандирующих коммунизм». Теперь мы для них враги. Но есть архивная справка о без-



возмездной экономической помощи Советского Союза Польше с августа 44-го по май 45-го. Тысячи тонн зерна и муки. Соль и табак. Семена, одежда, обувь, автомобили. А потом наши инженеры заново отстраивали здесь железные дороги, мосты и шоссе. В то время наша страна лежала в руинах, а мы оказывали помощь в восстановлении народного хозяйства Польши. Разве мы были врагами на тот момент? — удивляется Александр Петрович. — Почему об этом не упоминают польские власти, почти приравнявшие Советский Союз к нацистской Германии? Кто же был врагом? Погибли красноар-



мейцы, чьи памятники сносят по всей Польше? А может, те, кто выжил, и в 45-м, такие сведения тоже есть в архивах, помогал полякам сажать овощи, а потом собирать урожай...»

Оружейные залпы в честь освобождения и освободителей Варшавы уже прогремели на Поклонной горе в столице. В акции были задействованы салютные установки, а также пушки ЗИГ-3. Самое массовое орудие артиллерии времен Великой Отечественной. Скоро прогремят еще пять залпов: за Будапешт, Братиславу, Вену, Прагу и, конечно, в честь взятия Берлина.

Инициатива

Валерий ПОМАТОВ, атаман Горячеводской казачьей общины — В этом году все мы готовимся достойно отметить 75-летие Победы в Великой Отечественной войне — самой жестокой в истории

человечества. В далеком 41-м наши отцы и деды шли на фронт по велению совести, билась насмерть за каждую пядь родной земли. Уничтожив врага, самоотверженно, плечом к плечу восстанавливали страну. Память о мужестве и стойкости фронтовиков, громивших врага на передовой, всех советских людей, приближавших Победу в тылу, всегда будет жить в наших сердцах. Пашие в боях за Родину завещали ей свободу, независимость и величие, а потомкам — счастье. Наш святой долг — всегда помнить об этом, постоянно заботиться о ветеранах, воспитывать молодежь на героических примерах солдат Победы, бережно хранить нашу историческую память и каждую крупницу правды о войне.

В честь 75-летнего юбилея Великой Победы в Пятигорске на территории поселка Горячеводского планируется открыть парк «Патриот», где будет размещаться списанная боевая техника разных лет как символ доблести героев Отечества и необходимости нашего оружия. БТРы, зенитные установки, гаубицы, пушки будут доставлены из разных регионов страны — об этом есть договоренность города с Министерством обороны РФ. Мы, казаки Горячеводской общины, подготовим площадку для постоянной дислокации этой техники, но ее транспортировка потребует серьезных финансовых затрат. Обращаемся к патриотам Пятигорска, людям с активной гражданской позицией и просто неравнодушным жителям города с просьбой оказать финансовую помощь в доставке техники.

РЕКВИЗИТЫ:
Горячеводская местная общественная организация «Горячеводская Казачья Община»
ДО Пятигорский ПАО
Ставропольпромстройбанк г. Ставрополь
р/сч. 40703810200220000983 и/сч.
3010181050000000760 БИК 040702760
ИНН 2632056682 Код КПП 263201001
г. Пятигорск, пос. Горячеводский,
пр. Советской Армии, 32, тел. 31-11-85.

У каждого поколения есть своя историческая миссия. Наша святая обязанность — твердо стоять на страже завоеваний наших предков, перед лицом любых угроз и вызовов времени проявлять сплоченность и единство, ни при каких условиях не допустить утраты независимости Отечества и сохранить священную правду о Великой Отечественной войне, передавая ее из поколения в поколение. Именно этой цели будет способствовать появление парка «Патриот».

Беседовала Анна КОБЗАРЬ.

Билеты на сайте: kupibilet.online

21 ФЕВРАЛЯ
19:00
г. Ессентуки
КЗ им. Ф.И. Шаляпина

ЕГОР БЕРОВ
ЮЛИЯ ХЛЫНИНА

ВАРШАВСКАЯ МЕЛОДИЯ

ЛЮБОВЬ ДЛИННОЮ В ЖИЗНЬ

АВТОР ЛЕОНИД ЗОРИН, РЕЖИССЕР ИРИНА ПАХОМОВА, КИРЕЖНИК АНДРЕЙ ШАРОВ

ПЯТИГОРСК 39-14-36 | ЕССЕНТУКИ 6-75-56 | КИСЛОВОДСК 2-04-22 | ЖЕЛЕЗНОВОДСК 4-44-74

Билеты на сайте: kupibilet.online

29 февраля
19:00
г. ЕССЕНТУКИ
КЗ им. Ф.И. Шаляпина

Григорий ЛЕПС

«ИДИ И СМОТРИ»

ПЯТИГОРСК 39-14-36 | ЕССЕНТУКИ 6-75-56 | КИСЛОВОДСК 2-04-22 | ЖЕЛЕЗНОВОДСК 4-44-74

Билеты на сайте: kupibilet.online

10 ФЕВРАЛЯ
19:00
г. Ессентуки
КЗ им. Ф.И. Шаляпина

Любовь УСПЕНСКАЯ

ЮБИЛЕЙНЫЙ КОНЦЕРТ

ПЯТИГОРСК 39-14-36 | ЕССЕНТУКИ 6-75-56 | КИСЛОВОДСК 2-04-22 | ЖЕЛЕЗНОВОДСК 4-44-74

ПЯТИГОРСК К/З «КАМЕРТОН» МАЛЫЙ ЗАЛ

28 января 16:00

Романса голос незаданный

П.И. ЧАЙКОВСКИЙ
С.В. РАХМАНИНОВ

Лауреат международного конкурса
Сергей МАЙДАНОВ
баритон

Татьяна ШИШКИНА
фортепиано

Конферансье
Евгения КАРПОВА

ПЯТИГОРСК (8793) 39 14 36 | www.kursal.ru

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Бродским Александром Станиславовичем** (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, 357501 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 1, стр. 2, rszk@mail.ru, 8(8793)33-74-82, № 5440, адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровые работы, № 26-33-010203-4)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26-33-010203-4

расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Мираж», садовый участок 4, КК 26.33.010203

Заявщиком кадастровых работ является **Голушко Владимир Стефанович** (фамилия, инициалы физического лица, адрес, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровые работы, № 26-33-010203-4)

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Мираж», садовый участок 4, КК 26.33.010203

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 января 2020 г. по 25 февраля 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27 января 2020 г. по 25 февраля 2020 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2, 25 февраля 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Мираж», садовый участок 4, КК 26.33.010203

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). № 11 Реклама

Вниманию телезрителей! Больше событий, фактов и жизненных историй. Только самые важные и яркие события. Два раза в месяц по четвергам, в 11:30 в обзорной программе «Пятигорское Время» на канале СТБ.

Не упусти! Смотрите наш обзор в воскресенье, в 10.45.

В НОВОМ ГОДУ НА НОВОМ КАНАЛЕ.

Еженедельная программа «Пятигорск. Столица СКФО» ждет вас на первом круглосуточном окружном телеканале «Кавказ 24».

Мы расскажем вам о том, чем и как живет город.

Не пропустите!!! Каждую пятницу, в 19.50. Повтор программы в воскресенье, в 12.00.

Программа канала «Кавказ 24» можно смотреть на всех телевизорах с функцией Smart TV или IPTV-плеерами, а также они доступны в любом мобильном устройстве.

Вещание канала доступно в открытых, бесплатных пакетах вещания «Зимний», региональных пакетах Ростелеком (26 кнопка) и непосредственно на сайтах Kavkaz24.tv.

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговой код – МРСК) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 22.01.2020

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
29,86	30,04	29,86	29,98

№ 2 Реклама

Выплата на первенца стала доступнее

С 01 января 2020 года в соответствии с Федеральным законом «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» изменены сроки и условия назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка:

- срок назначения и выплаты ежемесячной выплаты на первого ребенка, рожденного начиная с 01 января 2018 года, продлен с полутора до трех лет;
- среднедушевой доход семьи не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения (в 2020 году в Ставропольском крае он составляет 10 444 руб. на человека в семье).
- Напомним, что до 01 января 2020 года выплата назначалась до достижения ребенком возраста 1,5 лет и при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума.
- В соответствии с действующим законодательством выплата назначается со дня рождения ребенка, если обращение за ее назначением последовало до исполнения ребенку 6 месяцев. В остальных случаях ежемесячная выплата назначается со дня обращения за ее назначением. В 2020 году размер ежемесячной выплаты составляет 9843,00 руб.
- Обращаем внимание, что в целях назначения ежемесячной выплаты на срок до достижения ребенка возраста одного года либо продления выплаты до достижения двух лет или трех лет, а также при продлении ежемесячной выплаты с 1,5 лет до 2 лет заявителем в орган соцзащиты по месту жительства (пребывания, фактического проживания) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг предоставляется заявление и полный пакет документов, включающий:
 - паспорт заявителя,
 - свидетельство о рождении ребенка,
 - документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя и ребенка,
 - сведения о доходах членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения,
 - реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации на заявителя.
 Для проверки права на назначение ежемесячной выплаты рекомендуем обратиться в ближайшее время в МФЦ.

Вниманию многодетных семей!

С 9 января 2020 года по 15 апреля 2020 года в МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» осуществляется прием документов для назначения и выплаты ежегодной компенсации на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей (далее – ежегодная компенсация) на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях.

Ежегодная денежная компенсация назначается и выплачивается одному из родителей, опекунов (попечителей) либо приемных родителей, имеющему регистрацию по месту жительства на территории г. Пятигорска, либо регистрацию по месту пребывания на территории г. Пятигорска на каждого рожденного, принятого под опеку (попечительство), либо в приемную семью ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, в размере 1161,97 руб.

В случае, если семья состоит на учете в управлении в качестве многодетной и заявителем является получатель ежемесячной денежной компенсации многодетной семьи (ЕДК) в размере 700 руб. на каждого ребенка, то к заявлению о назначении компенсации на школьную форму достаточно приложить справку об обучении в общеобразовательной организации и паспорт заявителя.

Если семья не состоит на учете в управлении в качестве многодетной и не получает ЕДК к заявлению о назначении компенсации на школьную форму, необходимо приложить:

- 1) паспорт родителей (опекунов, попечителей) и копии;
- 2) свидетельство о рождении на каждого из детей и копии;
- 3) документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации ребенка (детей) (При отсутствии в свидетельстве о рождении сведений о гражданстве Российской Федерации родителей (единственного родителя);
- 4) документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с одним из родителей на территории Ставропольского края (справка Ф-8, паспорт ребенка, достигшего 14-летнего возраста);
- 5) один из документов, подтверждающих родственные отношения между ребенком и родителем (в случае перемены фамилии, имени, отчества родителя или ребенка);
- 6) документ, подтверждающий факт установления над ребенком (детьми) опеки (попечительства) (в случае обращения опекунов ребенка);
- 7) справка общеобразовательной организации об обучении ребенка (детей).

Прием документов осуществляется в муниципальном учреждении «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», расположенном по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, 89а, в приемные дни: понедельник, среда с 9.00 до 13.00, вторник, пятница с 9.00 до 13.00, четверг с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, (телефон для справок 39-20-54), а также в муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования город-курорт Пятигорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (МФЦ), режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 18.00, среда – с 8.00 до 20.00, суббота – с 9.00 до 13.00, по адресу: ул. Коллективная, д. 3, тел. 99-93-51 или в филиалы по месту жительства.

Тамара ПАВЛЕНКО,
начальник МУ «УСПН г. Пятигорска».

В Управлении Роскомнадзора по Северо-Кавказскому федеральному округу пройдет День защиты персональных данных

28 ЯНВАРЯ в рамках международного Дня защиты персональных данных Управление Роскомнадзора по Северо-Кавказскому федеральному округу проводит горячую линию по вопросам соблюдения прав субъектов персональных данных в кредитно-банковской сфере. Специалисты готовы ответить на вопросы жителей региона, связанные с соблюдением банками и кредитными организациями действующего законодательства в сфере персональных данных, рассказать о правах и обязанностях заемщика и кредитора, а также дать рекомендации по решению проблемных ситуаций.

Телефон горячей линии (8652) 25-71-89. Время работы: с 10.00 до 17.00. Обратиться в Управление Роскомнадзора по Северо-Кавказскому федеральному округу можно также в форме электронного документа через форму «Обращения граждан и юридических лиц» на сайте: 26.rkn.gov.ru.

Публичное предложение (Оферта) о заключении договора возмездного оказания услуг

Настоящее публичное предложение (Оферта) в соответствии со ст. 426 и п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является адресованным любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Клиент», официальным публичным предложением Общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-кассовый центр» г. Пятигорск ИНН 2632102723, в дальнейшем именуемому «Исполнителем», заключить договор на оказание указанных в Оферте услуг (далее по тексту также именуемых «Договор») на приведенных ниже условиях. Договор заключается в форме присоединения Клиента к Оферте (акцента Оферты) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **Услуга** – осуществление Исполнителем действий по передаче обслуживающей Клиента кредитной организации информации, необходимой для формирования распоряжения о переводе в электронном виде.
- **Получатель** – указанное Клиентом в Распоряжении о переводе лицо (лица), в пользу которого (которых) осуществляется перевод.
- **Перевод (Операция)** – банковская операция, осуществляемая кредитной организацией в рамках применяемых форм безналичных расчетов по предоставлению Получателю денежных средств Клиента.
- **Распоряжение о переводе** – расчетный документ в электронном виде, составленный Клиентом, являющийся поручением Оператору по переводу денежных средств осуществить перевод.
- **Оператор по переводу денежных средств** – кредитная организация, обслуживающая Клиента.
- **Платежный сервис** – специальные защищенные страницы в сети Интернет Операторов по переводу денежных средств и их партнеров, позволяющие совершить Операцию, на которые переадресовывается Клиент с Сайта.
- **Сайт** – совокупность логически связанных между собой веб-страниц в сети Интернет, размещенных по адресу www.erk-ra.ru, с помощью чего Исполнителем оказывается Услуга.
- **POS-терминал** – это электронное программно-техническое устройство для приема к оплате платежных карт, которое устанавливается на рабочем месте кассира Исполнителя.
- **Штрих-код (линейный код/QR-код)** – графическая информация, отражаемая в платежном документе, удобная для считывания техническими средствами, предоставляемому Исполнителем для целей совершения Клиентом Операций с использованием мобильных и Интернет-коммуникаций.

1.1. Исполнитель по заказу Клиента обязуется оказать Клиенту услугу по передаче Оператору по переводу денежных средств информации, необходимой для формирования Распоряжения

о переводе в электронном виде, а Клиент обязуется оплатить Услугу в размере и в сроки, установленные в Договоре.

2. **Порядок заключения и исполнения Договора**

2.1. Клиент после ознакомления с условиями настоящего Договора самостоятельно принимает решение о заказе Услуги (Об Акцента Оферты) любым предоставленным способом.

2.1.1. Для заключения Договора посредством сети Интернет, Клиент выбирает на сайте www.erk-ra.ru пункт меню «Оплатить» на странице Сайта, содержащей информацию о Платежных сервисах, при помощи которых Клиент может произвести оплату.

2.1.2. Выбор Клиентом пункта меню «Оплатить» является заказом Клиента, а также доказательством ознакомления Клиента со всеми условиями Договора, в том числе с размером оплаты Услуги. Указанные действия подтверждают полное и безоговорочное согласие Клиента заключить Договор на указанных в нем условиях (присоединиться к Договору). С момента совершения Клиентом указанных действий Договор считается заключенным.

2.1.3. Исполнитель по заказу Клиента передает указанному Клиентом Оператору по переводу денежных средств сформированную Клиентом на Сайте информацию, необходимую для формирования Распоряжения о переводе в электронном виде.

2.1.4. Обязательства Исполнителя по Договору считаются полностью исполненными с момента передачи в выбранный Клиентом Платежный сервис информации, необходимой для формирования Распоряжения о переводе в электронном виде.

2.1.5. Оплата Клиентом Исполнителю вознаграждения за Услугу подтверждает факт оказания Исполнителем Услуги Клиенту.

2.2. Для мгновенной оплаты услуг, реализуемых Исполнителем с использованием Штрих-кода (линейного кода/QR-кода) Клиенту необходимо:

2.2.1. С использованием мобильного устройства, на которое установлено специальное приложение, отсканировать (считать) Штрих-код (линейный код/QR-код) на платежном документе.

2.2.2. Сверить сумму и реквизиты, отображившиеся после считывания Штрих-кода на экране устройства с данными платежного документа.

2.2.3. При необходимости ввести дополнительные данные (дополнительная платежная информация, данные, относящиеся к оформлению предельно оплаченного заказа) и проверить введенные реквизиты.

2.2.4. С целью получения информации о совершенном Заказе/Операции, по желанию при наличии технической возможности, указать адрес своей электронной почты или номер мобильного телефона.

2.2.5. Завершить оплату либо оформление Заказа, нажав кнопку «Оплатить».

2.3. Для совершения платежа (оплата) банковской картой посредством POS-терминала, установленного на рабочем месте кассира Исполнителя, Клиент после ознакомления с условиями оплаты, итоговой суммой и комиссией за перевод, вставляет/прикладывает свою банковскую карту, используя пин-код, совершает платеж безналичным способом.

2.4. После совершения операций (платежа) Клиенту приходит

SMS-сообщение и уведомление на электронную почту с указанием реквизитов Заказа/Операции (в случае, если Клиентом был указан номер мобильного телефона или адрес электронной почты).

2.5. Заключая Договор, Клиент дает Исполнителю согласие на передачу информации, необходимой для формирования Распоряжения о переводе, в электронном виде Оператору по переводу денежных средств.

3. **Вознаграждение за оказание Услуги, порядок его оплаты**

3.1. За оказание Услуги по переводу денежных средств безналичным путем Клиент оплачивает вознаграждение в размере, установленном тарифом Банка.

3.2. Вознаграждение за оказание Услуги оплачивается Клиентом одновременно с осуществлением Перевода. Вознаграждение НДС не облагается.

3.3. В случае изменения тарифа Банк направляет Исполнителю соответствующее уведомление, на основании чего вносятся изменения в настоящий документ.

4. **Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. **Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Заключенный с Клиентом Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Оферта размещена на Сайте и действует до ее отзыва (отмены) Исполнителем.

5.3. Исполнитель вправе в любой момент в одностороннем порядке отозвать (отменить) Оферту, вносить в нее изменения и дополнения, которые вступают в силу со дня, указанного в соответствующем документе Исполнителя, об утверждении изменений или дополнений к Оферте. Не позднее дня вступления в силу изменений и дополнений к Оферте они размещаются на Сайте.

6. **Порядок рассмотрения претензий**

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по оказанию Услуги Клиент вправе обратиться в суд по месту нахождения Исполнителя, при этом до обращения в суд Клиент обязан предъявить Исполнителю претензию.

6.2. Претензии, связанные с ненадлежащим оказанием Услуги, предъявляются в письменной форме по указанному в Оферте адресу Исполнителя.

6.3. Претензия рассматривается Исполнителем в течение 30 дней со дня ее получения.

7. **Реквизиты Исполнителя**

Общество с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-кассовый центр»
ОГРН 1152651023360 ИНН 2632102723 КПП 262601001
ОГРН 1152651023360 ИНН 2632102723 КПП 262601001
ОГРН 1152651023360 ИНН 2632102723 КПП 262601001
ПЯТИГОРСК, ул. Университетская, 5.
Тел: 8793-33-05-75, 39-31-74 (факс)
e-mail: erk@kmv.ru сайт www.erk-kmv.ru
№ 5 Реклама

Это важно знать

С отоплением шутки плохи

Цифра

На территории столицы СКФО за прошедший 2019 год произошло **75 пожаров**, **28** из которых в жилом секторе. В результате возгораний погибли **12** человек и пострадали четверо.

Тревожные факты свидетельствуют о том, что при обращении с огнем люди проявляют не только неосторожность, но и преступную халатность, нередко приводящую к трагедии.

ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ «ПЕЧНЫХ» ПОЖАРОВ:

Во-первых, это нарушение правил устройства печи: недостаточные разделки дымовых труб в местах их прохождения через деревянные перекрытия, а также малые отступки — расстояния между стенками и деревянными конструкциями перегородок и стен дома; отсутствие предтопочного листа.

Во-вторых, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи: розжиг без бензином, керосином и другими легковоспламеняющимися жидкостями; использование дров, длина которых превышает размеры топливника; перекаливание; оставленные открытыми дверки, сухая одежда или других предметов вблизи очага.

Чтобы избежать трагедии, необходимо выполнять следующие профилактические мероприятия, соблюдение которых позволит максимально обезопасить людей от риска возникновения пожара:

Печи и другие отопительные приборы должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а также предтопочный лист без прогаров и повреждений размером не менее 0,5х0,7 м. У дымовой трубы при пересечении ею деревянных чердачных или межэтажных перекрытий важно утолщение кирпичной кладки (разделку) с таким расчетом, чтобы расстояние от внутренней поверхности трубы, омываемой топочными газами и продуктами горения, до горючих элементов дома было не менее 50 см. Следует помнить, что печь не должна примыкать всей плоскостью одной из стенок к деревянным стенам и перегородкам. Между ними нужен воздушный промежуток (отступок) на всю высоту печи или дымовой трубы. Размер отступки зависит от толщины стенки — но не менее 0,5 м.

ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
- топить углем и коксом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
- производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;
- использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов.

При возникновении пожара немедленно позвоните по телефону 01 (мобильная связь 112). Примите меры по эвакуации людей и при необходимости отключите электроэнергию. Если самостоятельно справиться с огнем не удастся, нужно незамедлительно покинуть помещение, закрыть дверь и ждать приезда пожарных.

Подготовила Татьяна ШИШИМЕР.

Несмотря на широкое применение центральных систем отопления, печное остается еще достаточно распространённым. Пожарная опасность таких приборов, прежде всего, связана с действием теплоты, излучаемой стенками и дымоходами. С наступлением холодов жители частных домовладений более интенсивно используют печное отопление, забывая при этом о соблюдении правил пожарной безопасности.



ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ

1. Перед началом отопительного сезона дымоходы и печи должны быть очищены от сажи.
2. Последующая очистка должна производиться не реже:
 - отопительных печей — одного раза в три месяца;
 - печей и очагов непрерывного действия — одного раза в два месяца;
 - кухонных плит и других печей долговременной топкой — одного раза в месяц.
3. При эксплуатации печного отопления не допускается:
 - применять для розжига печи легко воспламеняющиеся и горючие жидкости;
 - использовать дрова, длина которых превышает размеры топливника;
 - топить печи с открытыми дверцами;
 - перекаливать печи;
 - оставлять без присмотра топящиеся печи, покрывать дымом, покрывать дымом;
 - топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
 - топить при отсутствии стационарной защиты пола негорючим листовым или плитным материалом размером не менее 70х50 см, расположенным на расстоянии не менее 15 м от здания (сооружения).

Телефон пожарной охраны: 01 112

ВАЖНО!

Помните, что печь или камин с закрытой задвижкой и недогоревшим топливом являются источником угарного газа. Считая, что топливо полностью прогорело, владельцы печи закрывают заслонку дымохода для сохранения тепла. Тлеющие угли при недостатке воздуха образуют угарный газ, который проникает в помещение через негерметичные участки печной конструкции. Отсутствие у ядовитого угарного газа цвета и запаха делает его особенно опасным. Как следствие, это и становится причиной гибели людей.

Татьяна Шабанова: ВСЯ ЖИЗНЬ — В ДВИЖЕНИИ

▶ (Окончание. Начало на 1-й стр.)



— Тогда я столкнулась с необходимостью омоложения балетной труппы. Решить этот вопрос помогло открытие отделения хореографии в Минераловодском музыкальном колледже им. В. Сафонова, действующее на базе театра. И вот уже более двух десятков лет здесь обучаются молодые артисты, которые затем становятся полноправными членами нашего творческого коллектива. Моя задача как педагога — воспитывать профессиональных, ярких солистов балета, в сотрудничестве с которыми я могу творить, создавая интересные и многогранные образы на сцене. Ведь современный балет — это не только важная составляющая спектакля, работа наших артистов помогает лучше понять характер героев да и саму идею воплощенного на сцене произведения, ведь танец иногда лучше слов многое объясняет. В этом смысле как хореограф-постановщик хочу отметить оперетты И. Штрауса «Летучая мышь», «Цыганский барон», Г. Канчели «Ханума», Ф. Лоу «Моя прекрасная леди», И. Кальмана «Графиня Марича», А. Колкера «Труффальдино



из Бергамо», балет П. Гертеля «Тщетная предосторожность», опера Дж. Верди «Травиата», а также постановки танцев в детских музыкальных сказках — балетах «Щелкунчик» и «Снежная королева».

▶ Я горжусь достижениями моих учеников — солистов балета. Меня радуют успехи лауреата международного конкурса Максима Веснина, почетного деятеля искусств Ставропольского края Анастасии Брыльковой, лауреатов конкурсов молодых артистов края «Мы — молодые» Константина Огая, Ангелины Аллахвердовой, Игоря Черкасова, Виктории Булгаковой, которые также демонстрируют профессиональный рост. Они талантливы, влюблены в свою профессию, с ними мне интересно заниматься творчеством. Многие мои ученики успешно трудятся и продолжают учебу в высших учебных заведениях страны.

Важно

Работу главного балетмейстера театра по достоинству оценили и на региональном уровне, и на федеральном — есть грамоты губернатора края, министерства культуры России. Татьяна Шабанова также является лауреатом губернаторской премии, удостоена звания почетного деятеля искусств Ставропольского края.

▶ Незаурядные идеи и творческие предложения Татьяны Шабановой не остаются без внимания директора и художественного руководителя театра, заслуженного работника культуры России Светланы Калининской — инициативу здесь всячески приветствуют и артистам предоставляется возможность для профессионального роста. Поэтому Татьяна Борисовна не собираются останавливаться на достигнутом: в планах у этой очаровательной и удивительно талантливой женщины — поставить спектакль на основе современной пластики с музыкой, текстом и спецэффектами. В этой связи хочется пожелать ей вдохновения, талантливых учеников, и пусть каждая идея воплощается в красивую победу.
Анна КОБЗАРЬ. Фото из архива театра оперетты.

Женщина года — 2019

Врачи. Тысячи глаз с надеждой смотрят на них ежедневно. Миллионы сердец взывают к ним о спасении родных и близких. Считается, что подготовка к профессии врача начинается с раннего детства. Будущих медиков отличают любознательность, усидчивость, интерес к учебе. Они часто обращаются за дополнительными знаниями к энциклопедиям. И, как правило, быстро определяются с выбором профессии. Так случилось и в жизни заведующей приемным отделением ГБУЗ СК ГКБ «Городская клиническая больница» Пятигорска Ольги Акритовой. Сегодня она — номинант на получение премии «Женщина года — 2019» в медицине.



Выбор профессии по зову сердца

▶ Ольга Николаевна родилась в городе Анджежан Узбекской ССР. Затем семья переехала на КМВ. В 1969 году Ольга пошла в общеобразовательную школу № 9 Пятигорска. Уже тогда она знала, кем хочет работать в будущем. — Мечта моих родителей была видеть своего ребенка врачом, и их желание совпало с моим выбором, — рассказала Ольга Акритова. — В 1979 году я поступила в Пермский государственный медицинский институт на факультет «Лечебное дело». После его окончания проходила интернатуру на базе городской больницы Пятигорска. Решила вернуться сюда. Здесь же в сентябре 1985 года и началась моя трудовая деятельность. И по сей день я работаю в пятигорской городской больнице, все в том же отделении. Вот такой вот выбор профессии — длиною в жизнь.

▶ С 1 августа 2003 года Ольга Акритова занимает должность заведующей приемным отделением. За это время ей неоднократно поступали предложения поменять место работы, получить должность в санаториях городов Кавказских Минеральных Вод. Но со временем она поняла, что ее призвание — это ургентная терапия (неотложная), которая, на ее взгляд, ни с чем не сравнится. В итоге, медицинский стаж нашей героини, который на сегодняшний день составляет 34 года, накопился в приемном отделении городской клинической больницы Пятигорска.

▶ Конечно, у каждого молодого специалиста есть свои наставники. Люди, которые ведут его в профессии, помогают накопить личный опыт, разобраться во внутренней стороне врачебного дела. Такие профессионалы оказывали поддержку и Ольге Николаевне. О них она рассказала в интервью «Пятигорской правде».

— Мне посчастливилось работать в одно время с такими выдающимися врачами, как Владимир Михайлович Дулинов, Алла

Петровна Лытаева, Виталий Иосифович Печинский, Юрий Викторович Пахомов, Наталья Викторовна Крыжановская и многие другие. Некоторых из них уже нет в живых, но память о них осталась в наших сердцах. Я благодарна каждому!

▶ По словам Ольги Акритовой, коллектив приемного отделения отличается выносливостью и стойкостью. Это сплоченная и дружная команда. Они проводят вместе не только будни, но часто и праздники.

▶ Ну а в семье Акритовых два медика. Со своим будущим мужем Ольга Николаевна познакомилась в стенах больницы. Анести Васильевич Акритов — врач-травматолог ортопед. А вот их дочь Мария выбрала другой путь, поступив в Пятигорской лингвистический университет.

Факт

Говорят, что в медицину идут лучшие из лучших. Конечно, речь о тех, кто выбирает эту профессию именно по призванию, по зову сердца. Таким талантам хочется «нырнуть» поглубже, погрузиться с головой в мир медицины. Только лекций им мало. Они жадно ловят каждое слово врачей, выслушивают пациентов, приобретают опыт, закаляются. И точно знают, что всю свою жизнь готовились — спасать людей, быть врачом. Среди бесконечной боли они остаются стойкими и не теряют способности принимать верные решения быстро. Безусловно, эти слова о нашей героине Ольге Акритовой.

Татьяна ШИШИМЕР.

Елки и сосны — на корм животным



▶ Грузовик с хвойными был направлен в село Греческое Минераловодского городского округа. К реператору присоединились и энтузиасты, собравшие еще одну «АЗель» елок. Зеленый груз доставлен на местную ферму, где нашли приют лошади, списанные со счетов и оказавшиеся не нужными прежним хозяевам. «Их там девять, они очень дружелюбные и красивые. Питаются в основном сеном, морковкой, яблоками. Еще одним полезным лакомством для них являются елочки, которые в зимний период необходимы в качестве витаминного комплекса, — говорит экологический активист Гаянэ Давидян. — Благодаря за поддержку регионального оператора и всех, кто поддерживает эту инициативу».

Еще один рейс сделан в контактный зоопарк «Берендево» в Пятигорске. Колоние ветки пришлось по вкусу верблюду, ламе гуанак и козлам. Для крупных животных это и полезная добавка к основному рациону, и подстилка, и игрушка. У семейства кабанов на самые крепкие сосны особый взгляд: разнести их в щепки — настоящая забава. Даже кенгуренку-подростку хвоя пришлась по вкусу. А раскисшие ветки елки мохнатый австралиец воспринял как уютный шалаш.

Внесенные после новогодних праздников елки и сосны в Пятигорске тоже прошли сортировку. Региональный оператор «Жилищно-коммунальное хозяйство», действующий на юге Ставрополья, поддержал инициативу эко-блогеров, отобрал самые зеленые и отправил их на корм животным.



Кстати

По словам управляющего зоопарком Альберта Абрамяна, даже стволы хвойных идут в дело. Их измельчают на дробилке, а щепой устилают вольеры и загонны. Скоро будет готова к отправке новая партия.

Пресс-служба РО ООО «ЖКХ».

Пятигорские футболисты лучшие!

Команда СШОР № 6 2006 года рождения стала победителем рождественского турнира в Пятигорске.



▶ В столице СКФО завершились соревнования по футболу среди юношей 2006 — 2007 годов рождения, организованные ФК «Машук» — КМВ и спортивной школой олимпийского резерва № 6. Участие в нем приняли 8 команд из Нарткала, Баксана, Лермонтова, Грозного, Ессентуков и Пятигорска. В финальном поединке встретились сверстники из СШОР № 6 и ФК «Ахмат». Пятигорчане на пути к решающему матчу одолели ФК «Ессентуки», ФК «Труд» и ФК «Нарткала» с общим счетом 25:0. И в финале турнира футбольная фортуна улыбнулась воспитанникам тренера Ашота Авагимяна, которые одолели гостей Грозного со счетом 1:0. Автором единственного гола стал форвард Карен Карапетян. Примечательно, что «Лучшим

вратарем» турнира единогласно признан представитель команды-победительницы Андрей Смирнов. Итак, места распределились следующим образом: золото у СШОР № 6 (2006 год рождения), серебро у ФК «Ахмат» из Грозного, а бронза у пятигорской СШОР № 6 (2007 год рождения).

Напомним

Рождественский турнир по футболу проходил в столице СКФО на стадионе «Сельмаш» с 17 по 20 января.

Подготовила Татьяна ПАВЛОВА.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК
Театр оперетты
25 января в 19.00 — «Ханума», музыкальная комедия Г. Канчели. 12+

29 января в 19.00 — «Ключ на мостовой», «Званый ужин с итальянцами», комические оперы Ж. Оффенбаха. 12+

31 января в 19.00 — «Моя прекрасная леди», мюзикл Ф. Лоу. 12+
1 февраля — в 11.00 — «Бременские музыканты», музыкальная сказка В. Ремчукова, И. Хачатуровой, Д. Патрова. 0+

К/з «Камертон»
малый зал

28 января в 16.00 — вечер вокальной музыки «Романс голос незабвенный». П. И. Чайковский, С. В. Рахманинов. Лауреат международного конкурса Сергей Майданов (баритон), Татьяна Шишкина (фортепиано). 6+

31 января в 16.00 — вечер инструментальной музыки «Голливуд — фабрика грез». И. Берлин, Д. Гарланд, Г. Арлен, Г. Уоррен, Д. Юманс, Н. Рота, П. Бельтран, К. Франсуа и др. 6+

ПГУ
30 января в 11.30 — лауреат Международных конкурсов филармонический хор им. В. И. Сафонова. «Огни ночного города». Художественный руководитель и дирижер Алина Мухамеджанова. 6+

ЕССЕНТУКИ

Зал им. Ф. Шалипина
30 января в 16.00 — вечер вокально-инструментальной музыки «Время сирени». П. И. Чайковский, С. В. Рахманинов, Р. М. Глиэр. Элеонора Кипренская (меццо-со-

прано), лауреат международного конкурса Юлия Алтухова (фортепиано). 6+

КИСЛОВОДСК
Зал им. А. Скрябина
26 января в 16.00 — ансамбль старинной музыки «Менестрели» «SALUTO». А. Вивальди, Г. Гендель, И. С. Бах. Лауреат международных конкурсов Майя Иванова (флейта), лауреат международного конкурса Роман Аванесов (скрипка), Дмитрий Аристов (гобой), Вадим Коробейников (фагот), Анна Литвинова (виолончель), Александр Бородко (бас). 6+

Фойе зала им. В. Сафонова
28 января в 16.00 — вечер вокальной музыки. ПРЕМЬЕРА! «Вдоль по Питерской». М. Глинка, А. Алябьев, Е. Гребенка, В. Коровов, русские народные песни. Заслуженный артист Республики Калмыкия Михаил Ходжигиров (бас), лауреат международного конкурса Юлия Алтухова (фортепиано). 6+

Музей
26 января в 12.00 — всей семьей в концертный зал. «В объятиях русского романа». Лауреат международных конкурсов Евгений Син (тенор), дипломант Всероссийского конкурса Юлия Колеваева (сопрано), Нонна Садуллаева (фортепиано). 6+

30 января в 15.00 — «Страницы истории листвы...» Экскурсия по залам филармонии. 6+
31 января в 16.00 — вечер инструментальной музыки «Озорные наигрыши». С. Конаев, Г. Шендеров, В. Сомкин, В. Гридин, А. Тимошенко. Александр Бородко (бас). 6+ Реклама

Астрологический прогноз



★ 27 января по 2 февраля

ОВЕН
Потерять самообладание будет сложно, и это хорошо, потому что понедельник может начаться с проблем с договорами и поиском нужной информации на работе. А оживив взглядом ситуацию и проанализировав ее причины, вы сможете достойно из нее выйти, не забыв при этом ценный багаж опыта.

ТЕЛЕЦ
У самых решительных Тельцов на этой неделе может появиться возможность создать совместное предприятие или даже открыть собственное дело. В выходные будьте осторожны при работе с техникой, нарушение ТБ чревато травмами, лучше не приобретать электромеханические устройства.

БЛИЗНЕЦЫ
В понедельник лучше не общаться с начальством, а тем более не стоит что-либо доказывать. Намечается тенденция роста благосостояния, появятся перспективы и новые дела. В конце недели интенсивность действий на работе, будет прямо пропорциональна вознаграждению.

РАК
Хорошее настроение поможет добиться успехов как на работе и в личной жизни, так и при повседневном общении с людьми. Вы будете заинтересованы политической жизнью страны, и уже с утра каждого дня вас можно будет найти около телевизора или с газетой в руках.

ЛЕВ
Эта неделя добавляет вам то, чего не всегда хватает, напора и уверенности. Вы заметно поправите здоровье, сумеете восстановиться и накопить новые силы. В среду удачным будет начало новых дел и воплощение идей в реальность. Вам удастся сделать самое главное и к тому же умудриться обойтись без опасных ошибок.

ДЕВА
В отношениях с любимым человеком не рекомендуется ставить рамок и пытаться давить своим авторитетом: отношения — это всегда партнерство, и поведение «делай, что я говорю» здесь не подходит. Разгадывать тайны и загадки предстоит в течение второй половины недели.

ВЕСЫ
В середине этой недели вам представится уникальный шанс превратить противников в союзников, но действовать необходимо осторожно и дипломатично. Придется брать на себя инициативу в сложных переговорах и быть готовыми к непривычным кардинальным действиям.

СКОРПИОН
В начале недели, чтобы избежать неприятностей и недоразумений, лучше плыть по течению. Помните, что скромность в стратегическом смысле — это не слабость, а достоинство. Не позволяйте депрессии или апатии внести коррективы в ваши планы.

СТРЕЛЕЦ
Понедельник проведете в компании партнеров. А серьезные дела лучше отложить. Но убедитесь в том, что вы не упускаете один из самых лучших шансов, и лишь потом начинайте действовать. Если не можете разобраться сегодня — лучше подождать до завтра.

КОЗЕРОГ
В начале недели поставьте себе задачу: выработать себе собственную способность к предсмотрительности и благомыслию, по крайней мере, постарайтесь всегда думать и соотносить последствия своих действий.

ВОДОЛЕЙ
Со среды могут неожиданно активизироваться давние дружеские контакты, в результате чего у вас поменяется взгляд на свои перспективные планы и их очередность. Вы остаетесь довольны грядущими переменами, а также сумели определиться с тем, чем собираетесь заниматься в дальнейшем.

РЫБЫ
Неделю стоит провести с самым близким человеком, вас ожидает много вдохновляющих сюрпризов и целебное преображение в отношениях. Не будьте, однако, эгоистом и дайте другим коллегам проявить себя на этом поприще с положительной стороны. В пятницу вам лучше быть честными.

Подготовила Наталья СИМОНОВА.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

28.12.2019 г. Пятигорск № 6589

О порядке организации уличных творческих выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Решением Думы города Пятигорска от 27 октября 2011 года № 78-9 ГД «Об утверждении положения о Муниципальном учреждении «Управление культуры администрации города Пятигорска», в целях реализации прав граждан на творческую деятельность в соответствии со статьей 10 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3812-1, а также упорядочения проведения уличных творческих выступлений на открытых площадках города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации уличных творческих выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее — Порядок).

2. Утвердить Схему мест проведения уличных творческих выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, в городе-курорте Пятигорске согласно приложению 2 к настоящему постановлению (далее — Схема).

3. Определить Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска» (Еже М. Ю.) органом, уполномоченным на согласование проведения уличных творческих выступлений на открытых площадках города-курорта Пятигорска, в соответствии с Порядком.

4. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городу Пятигорску (Громмаков М.В.) обеспечить меры по поддержанию общественного порядка в общественных местах при выступлениях участников уличных творческих выступлений в городе-курорте Пятигорске в соответствии с Порядком и Схемой.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестяжкова С. В.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

количество безвозмездных выступлений участников уличного творческого выступления. 2.8. Плата за выдачу согласования не взимается. 2.9. Уполномоченный орган уведомляет Отдел Министерства внутренних дел России по городу Пятигорску о месте и времени проведения уличных творческих выступлений не позднее чем за 2 (два) дня до проведения уличного творческого выступления.

3. Права и обязанности заявителя и участников уличного творческого выступления 3.1. Заявитель и участники уличных творческих выступлений имеют право: использовать портативные аккумуляторы для подключения музыкальной аппаратуры или подключить музыкальную аппаратуру к источникам электропитания на открытых площадках при условии согласования подключения с собственником источника питания;

распространять полиграфическую или иную информационную продукцию о своей творческой деятельности и/или деятельности своего коллектива, информировать граждан о наименовании и составе участников коллектива, а также о других возможных местах их выступлений;

осуществление участниками уличных творческих выступлений иных действий, в том числе рекламного характера, не допускаются.

3.2. Заявитель и участники уличных творческих выступлений обязаны: соблюдать требования правил безопасности и общественного порядка при организации и проведении уличных творческих выступлений;

использовать звукоусиливающую аппаратуру с силой звука не более 60 децибел (дЦ); самостоятельно обеспечивать соблюдение авторских и смежных прав на исполняемые произведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; в случае возникновения в ходе подготовки или проведения уличного выступления предпосылки к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания;

проводить уличные творческие выступления в местах и время, определенные в письме-согласовании;

соблюдать количественный состав участников уличных творческих выступлений, определенный в письме-согласовании.

3.3. Действия участников уличных творческих выступлений не должны нарушать общественный порядок, противоречить принятым нормам общественной морали и нравственности, содержать политические и/или религиозные призывы или агитацию, неуместную лексику и призывы к экстремизму, насилию, пропаганде войны, употреблению наркотиков, алкоголя, осуществлению иной противоправной и аморальной деятельности.

3.4. Участникам уличных творческих выступлений запрещается заниматься попрошайничеством или взимать обязательные платежи за выступления.

Денежные средства могут добровольно жертвоваться гражданами участниками уличных творческих выступлений в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

4. Основание отказа в согласовании уличного творческого выступления 4.1. Уполномоченный орган отказывает в согласовании уличного творческого выступления в следующих случаях:

содержание заявления о согласовании проведения уличного творческого выступления не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, включая отсутствие приложений к заявлению (запись выступления в формате MP4 на USB-флеш-накопителе или CD, DVD диске, в случае отсутствия веб-ссылки на видеозапись с примером выступления);

заявленный характер и порядок выступления не соответствуют условиям, указанным в разделах 3 и 5 настоящего Порядка;

наличие действующего письма-согласования, выданного другому лицу на место и время, указанное в заявлении о согласовании уличного творческого выступления; если в течение 3 (трех) месяцев, предшествующих подаче заявления о согласовании уличного творческого выступления, уполномоченным органом в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка было отозвано письмо-согласование на выступление, выданное заявителем;

4.2. В случае отказа в согласовании уличного творческого выступления заявителю направляется письменный мотивированный ответ, подписанный руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.3. Заявитель вправе повторно направить заявление на согласование проведения уличного творческого выступления после устранения выявленных недостатков.

Рассмотрение повторно направленного заявления производится в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Порядком для первоначально подаваемых заявок.

5. Порядок проведения уличных творческих выступлений 5.1. Индивидуальное время и продолжительность выступления участников уличного творческого выступления указывается в выданных им письмах-согласованиях и не могут составлять более 4 (четыре) часов в день.

5.2. Количество участников уличного творческого выступления должно соответствовать количеству участников, указанных в заявлении и письме-согласовании.

5.3. Исполнение музыкальных, литературных и иных произведений осуществляется участниками уличного творческого выступления строго в местах, указанных в письме-согласовании.

Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке внести изменения в письмо-согласование в части указания места и/или времени проведения уличного творческого выступления, уведомив об этом заявителя не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения уличного творческого выступления.

5.4. Исполнение музыкальных, литературных и иных произведений может осуществляться без использования звукоусиливающей аппаратуры.

5.5. Участникам уличного творческого выступления запрещается несанкционированное подключение к источникам электропитания на открытых площадках города-курорта Пятигорска.

5.6. Выступления не должны носить политический и/или религиозный характер и являться публичным мероприятием, проведение которого регулируется специальным законодательством Российской Федерации.

5.7. На период массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных, рекламных и иных мероприятий, выступления, регулируемые настоящим Порядком, приостанавливаются, при этом действие согласования не продлевается, выступления на другое время не переносятся.

6. Основания отзыва письма-согласования 6.1. Уполномоченный орган отзывает выданное письмо-согласование в следующих случаях, если:

участниками уличного творческого выступления был нарушен настоящий Порядок; участниками уличного творческого выступления были нарушены условия, указанные в письме-согласовании уполномоченного органа;

участник уличного творческого выступления не выступал более 3 (трех) раз подряд без уважительной причины (пропуском по уважительной причине является пропуск по болезни, а также вследствие обстоятельств непреодолимой силы — чрезвычайных и/или непредвиденных при данных условиях обстоятельств);

в адрес уполномоченного органа поступила обоснованная жалоба в письменной или устной форме на действия/бездействия со стороны участников уличного творческого выступления.

6.2. В случае принятия решения уполномоченным органом отозвать ранее выданное письмо-согласование заявителю направляется уведомление об отзыве письма-согласования с указанием его причины согласно п.6.1 настоящего Порядка, подписанное руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6.3. Уполномоченный орган уведомляет Отдел Министерства внутренних дел России по городу Пятигорску о принятом решении отозвать ранее выданное письмо-согласование в соответствии с п.6.1 настоящего Порядка не позднее чем за 1 (один) рабочий день с момента направления заявителю уведомления об отзыве письма-согласования.

7. Ответственность за неисполнение настоящего Порядка 7.1. В случае нарушения положений настоящего Порядка заявителем и участниками уличного творческого выступления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 1 к Порядку организации уличных творческих выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании проведения уличного творческого выступления (форма)

Начальнику МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска» _____ (Ф.И.О. руководителя полностью)

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

_____ (паспортные данные (для физических лиц), наименование, местонахождение, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц))

_____ (адрес регистрации, фактического места жительства) _____ (адрес электронной почты, контактные телефоны)

Заявление о согласовании проведения уличного творческого выступления, не связанного с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска

Прошу согласовать уличное творческое выступление, не связанное с проведением массовых мероприятий, _____ (Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации, фактического места жительства, паспортные данные (для физических лиц), наименование, местонахождение, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц)).

_____ (название творческого коллектива (если имеется) с указанием именного и количественного состава коллектива).

_____ (место, дата и время начала и окончания проведения уличного творческого выступления с указанием адресного ориентира в соответствии со схемой мест проведения уличных творческих выступлений на открытых площадках города-курорта Пятигорска).

Репертуар исполняемых произведений: _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____

Намерение использовать звукоусиливающие технические средства, их технические характеристики: _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____

Веб-ссылка на видеозапись с примером выступления (при наличии): _____

Запись выступления в формате MP4 на USB-флеш-накопителе или CD— DVD диске (нужное подчеркнуть) прилагается. _____

Согласен(ны) на обработку персональных данных и подтверждаю(ем), что ознакомлен(а) с Порядком организации уличных творческих выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска и обязуюсь(ем/ей) его соблюдать. _____

Согласен(ны) на безвозмездное привлечение уполномоченным органом к участию не менее _____ раз(а) (указать количество безвозмездных выступлений) в массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных, рекламных и иных мероприятиях. _____

_____ (подпись, Ф.И.О. всех участников выступления) _____

_____ (подпись, Ф.И.О. заявителя) _____

О принятом решении прошу сообщить: _____ (способ уведомления о принятом уполномоченным органом решении посредством телефонной связи, на адрес электронной почты).

_____ 20 г. _____ (дата подачи заявления) (подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2

к Порядку организации уличных творческих выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска

СОГЛАСОВАНИЕ проведения уличного творческого выступления, не связанного с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска (форма)

В соответствии с Порядком организации уличных творческих выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска, утвержденным Постановлением администрации города Пятигорска от «___» _____ 20 г. № ____ «О Порядке организации уличных творческих выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска», Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска» (далее — Управление) согласовывает выступление _____ (Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации, фактического места жительства, паспортные данные (для физических лиц), наименование, местонахождение, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц)).

_____ (место, дата, время начала и окончания проведения уличного творческого выступления с указанием адресного ориентира в соответствии со схемой мест проведения уличных творческих выступлений на открытых площадках города-курорта Пятигорска).

Настоящее согласование уличного творческого выступления, не связанного с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска, выдается _____ (название творческого коллектива (если имеется) с указанием количественного состава).

Репертуар исполняемых произведений: _____ Перечень оборудования для усиления звука: _____

Количество безвозмездных выступлений заявителя на мероприятиях, организаторами которых является Управление: _____

_____ 20 г. _____ (подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приложение 3

к Порядку организации уличных творческих выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче согласования в проведении уличного творческого выступления, не связанного с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска (форма)

_____ (Ф.И.О. заявителя (для физических лиц), наименование, местонахождение (для юридических лиц))

_____ (адрес регистрации, фактического места жительства)

По результатам рассмотрения Вашего заявления о согласовании проведения уличного творческого выступления, не связанного с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска, _____

_____ (Ф.И.О. заявителя, название творческого коллектива (если имеется) с указанием количественного состава коллектива).

_____ (место, дата, время начала и окончания проведения уличного творческого выступления с указанием адресного ориентира, в соответствии со схемой мест проведения уличных творческих выступлений на открытых площадках города-курорта Пятигорска).

Муниципальным учреждением «Управление культуры администрации города Пятигорска» принято решение отказать Вам в выдаче согласования проведения уличного творческого выступления. _____

Причина отказа: _____ Вы имеете право повторно направить заявление о согласовании проведения уличного творческого выступления после устранения выявленных причин отказа.

_____ 20 г. _____ (дата) (подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приложение 4

к Порядку организации уличных творческих выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска

УВЕДОМЛЕНИЕ об отзыве письма-согласования (форма)

_____ (Ф.И.О. заявителя (для физических лиц), наименование, местонахождение (для юридических лиц))

_____ (адрес регистрации, фактического места жительства)

Настоящим уведомлением Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска» отзывает ранее выданное Вам письмо-согласование проведения уличного творческого выступления, не связанного с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска от «___» _____ 20 г. № _____ в связи с _____ (основание отзыва письма-согласования проведения уличного творческого выступления)

Данный отзыв является основанием для отказа в согласовании проведения уличного творческого выступления на открытых площадках города-курорта Пятигорска в течение 3 месяцев со дня подписания настоящего отзыва согласно п. 4.1 разд. 4 Порядка организации уличных творческих выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска, утвержденного Постановлением администрации города Пятигорска от «___» _____ 20 г. № ____ «О Порядке организации уличных творческих выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на открытых площадках города-курорта Пятигорска».

_____ (подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приложение 2

к постановлению администрации города Пятигорска от 28.12.2019 г. № 6589

СХЕМА мест проведения уличных творческих выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, в городе-курорте Пятигорске

№ п/п	Адресные ориентиры мест проведения уличных творческих выступлений	Время проведения уличных творческих выступлений
1.	Площадка перед зданием Питьевой галереи в Парке Цветник	18:00-21:00 (будние дни) 12:00-22:00 (выходные дни)
2.	Площадка перед зданием Лермонтовской галереи в Парке Цветник (по согласованию с ФБУК «Северо-Кавказская государственная филармония им.В.И.Савинова»)	18:00-21:00 (будние дни) 12:00-22:00 (выходные дни)
3.	Смогровая площадка Озера Провал	16:00-21:00 (будние дни) 12:00-22:00 (выходные дни)
4.	Площадка напротив трамвайной остановки «Улица Ю.Фучика в Комсомольском парке»	16:00-21:00 (будние дни) 12:00-21:00 (выходные дни)
5.	Площадка возле памятника Первым комсомольцам Пятигорска в Комсомольском парке	16:00-21:00 (будние дни) 12:00-21:00 (выходные дни)
6.	Концертная (основная) площадка в Парке Победы	16:00-21:00 (будние дни) 12:00-22:00 (выходные дни)
7.	Площадка возле фонтана «Лягушка» в Нагорном парке	16:00-21:00 (будние дни) 12:00-22:00 (выходные дни)
8.	Площадка возле беседки «Эпова Арфа»	16:00-21:00 (будние дни) 12:00-22:00 (выходные дни)
9.	Сквер им.М.Ю.Лермонтова	16:00-21:00 (будние дни) 12:00-22:00 (выходные дни)
10.	Сквер им.Л.Н.Толстого	16:00-21:00 (будние дни) 12:00-22:00 (выходные дни)
11.	Сквер им.А.С.Пушкина	16:00-21:00 (будние дни) 12:00-22:00 (выходные дни)
12.	Сквер им.А.Г.Андриевского	16:00-21:00 (будние дни) 12:00-22:00 (выходные дни)

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

20.01.2020 г. Пятигорск № 30

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 01.09.2014 № 3152 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора — Некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»

В соответствии с жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2014 г. № 225-п «О региональной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014-2043 годы», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 01.09.2014 № 3152 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора — Некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» изменения, дополнив его строками следующего содержания:

707	г. Пятигорск, ул. Франкореявца, д. 21, корп. 1	11671,9
708	г. Пятигорск, ул. Франкореявца, д. 21, корп. 2	11651,9
709	г. Пятигорск, ул. Франкореявца, д. 21, корп. 3	5838,6
710	г. Пятигорск, ул. Булгакова, д. 2	831,8
711	г. Пятигорск, ул. Пастуховская, д. 226	19328,6

2. МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» направить копии настоящего постановления региональному оператору — Некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Бельчикова Д. П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

20.01.2020 г. Пятигорск № 31

О признании утратившим силу постановление от 02.08.2019 № 3728 «Об утверждении порядка проведения реинтегного голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 311-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 31 января 2019 г. № 37-п «О некоторых мерах по организации реинтегного голосования по формированию комфортной городской среды в Ставропольском крае», и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление от 02.08.2019 № 3728 «Об утверждении порядка проведения реинтегного голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Бельчикова Д. П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

20.01.2020 г. Пятигорск № 32

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Пятигорску на первый квартал 2020 года

Руководствуясь пунктом 13 «Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование» в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, приказом Министра России от 19 декабря 2019 г. № 827/п «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2020 года и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2020 года», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу-курорту Пятигорску, используемый для расчета размера социальной выплаты молодым семьям, в соответствии с основными мероприятиями «Улучшение жилищных условий молодых семей края» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ставропольского края» государственной программы Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры», и основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 24.08.2017 № 3535, на первый квартал 2020 года, в размере 30 526 рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

20.01.2020 г. Пятигорск № 33

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельных категориях граждан из числа ветеранов и инвалидов», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.10.2016 № 3985

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

17.01.2020 г. Пятигорск № 21
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях расположенных на территории города-курорта Пятигорска», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 27.04.2017 № 1591

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.07.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях расположенных на территории города-курорта Пятигорска», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 27.04.2017 № 1591, с учетом ранее внесенных изменений постановлением администрации города Пятигорска от 15.05.2018 № 1685, следующие изменения:

1.1. Абзац 10 пункта 2.5 изложить в следующей редакции: «приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (не опубликовано).».

2.1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции: «2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных образований в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги и/или обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных подведомственных им органах и организациях, не предусматриваются.

При предоставлении муниципальной услуги Управление образования, МУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных образований, нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных образований, нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо в предоставлении государственной услуги, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции: «3.2.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) при предоставлении муниципальной услуги является поступление от заявителя письменного заявления должностному лицу Управления образования для предоставления муниципальной услуги. Заявление может поступить по почте, в том числе по электронной почте, посредством портала государственных и муниципальных услуг, быть доставленным непосредственно заявителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Должностное лицо Управления образования, участвующее в предоставлении муниципальной услуги, ответственное за прием документов, проводит первичную проверку представленного заявления, удостоверяется, что текст документа подается правильно; фамилия, имена, отчества, адреса мест жительства написаны полностью; документ не исполнен карандашом.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправомерно его заполнении помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление.

Вносит в установленном порядке в журнал регистрации заявлений запись о приеме заявления в течение 3 дней.

По результатам административной процедуры по приему документов работников, ответственный за прием документов, передает их на рассмотрение начальнику Управления образования (в его отсутствие – заместителю начальника Управления образования) в день их регистрации.

Копию выполнения процедуры составляет не более 3 дней.».

1.4. Дополнить пункт 5.2 подпунктом 10 следующего содержания: «10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.».

1.5. Приложения 1, 2, 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И.Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 17.01.2020 г. № 21

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях расположенных на территории города-курорта Пятигорска»

СПИСОК

муниципальных образовательных организаций города Пятигорска, оказывающих муниципальную услугу «Предоставление информации об организации общественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях расположенных на территории города-курорта Пятигорска»

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Почтовый адрес (корпоративный, фактический)	Часы работы	Контактные телефоны	Адрес официального сайта
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Василек»	Бобина Татьяна Николаевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Анисимов, 7	Понедельник, среда, пятница 09.00-19.00 вторник, четверг 08.00-17.00 суббота, воскресенье	(8793) 391214	http://doy01.pjatigorsk.ru
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Коралл»	Овчинникова Ольга Ивановна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горьковский, пр. проспект Советской армии 21а	Понедельник, вторник, четверг 8.00-17.00, пятница 10.00-19.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 313152	http://doy02.pjatigorsk.ru
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Мушкетер»	Швачкин Иван Иванович	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горьковский, ул. Ясная, 9	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 316842	http://doy03.pjatigorsk.ru
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко»	Кулиничкина Лариса Ивановна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аллея Строителей 4	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 321833	http://doy04.pjatigorsk.ru

5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Колобок»	Зеленцова Светлана Ивановна	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 84	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 895499	doy05@pjatigorsk.ru http://doy05.pjatigorsk.ru
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ивушка»	Пилатенко Валентина Петровна	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. П. Тольятти, 26Б	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 318804	doy06@pjatigorsk.ru http://doy06.pjatigorsk.ru
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Юнона»	Александрова Наталья Геннадьевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Виласка, 42	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 338757	doy07@pjatigorsk.ru http://doy07.pjatigorsk.ru
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Теремок»	Годун Елена Анатольевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Козлова, 37	08.00-17.00 суббота, воскресенье	(8793) 336265	doy08@pjatigorsk.ru http://doy08.pjatigorsk.ru
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Дюймовочка»	Вострикова Ирина Филипповна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Тополевая, 108	08.00-17.00 суббота, воскресенье	(8793) 312091	doy09@pjatigorsk.ru http://doy09.pjatigorsk.ru
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Юнона»	Соловьева Ольга Васильевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Булатова, 11	09.00-18.00 суббота, воскресенье	(8793) 367700	doy10@pjatigorsk.ru https://doy10.pjatigorsk.ru
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Березка»	Осипенко Наталья Александровна	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 104	09.00-18.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 895512	doy11@pjatigorsk.ru http://doy11.pjatigorsk.ru
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Сказка»	Ковчин Светлана Александровна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Роговая, 11	09.00-17.00 суббота, воскресенье	(8793) 381734	doy14@pjatigorsk.ru http://doy14.pjatigorsk.ru
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Казанок»	Зеленица Наталья Павловна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Садовое, ул. Петра Первого, 13	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 387881	doy15@pjatigorsk.ru http://doy15.pjatigorsk.ru
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Колосок»	Агарова Елена Борисовна	357580 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горьковский, пер. Мажневский, 11	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 315260	doy16@pjatigorsk.ru http://doy16.pjatigorsk.ru
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Золотая ключик»	Овчинникова Елена Владимировна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Козлова, 11	понедельник, среда, пятница 10.00-19.00 вторник, четверг 8.00-17.00 суббота, воскресенье	(8793) 332913	doy17@pjatigorsk.ru http://doy17.pjatigorsk.ru
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Золотая ключик»	Командиров Евгений Николаевич	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Перовская, 89а	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 394737	doy18@pjatigorsk.ru http://doy18.pjatigorsk.ru
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Мушкетер»	Ситникова Ирина Викторовна	357551 Ставропольский край, ул. Батраевский, дом 42	09.00-18.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 315920	doy19@pjatigorsk.ru http://doy19.pjatigorsk.ru
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Красная шапочка»	Симонова Елена Викторовна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Краснознаменная, 47	08.00-17.00 суббота, воскресенье	(8793) 962972	doy20@pjatigorsk.ru http://doy20.pjatigorsk.ru
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Светлячок»	Каленичкина Виктория Сергеевна	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Панаева, 40	09.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 319553	doy23@pjatigorsk.ru http://doy23.pjatigorsk.ru
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Звездочка»	Борщевская Ирина Игоревна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Зорге, д. 4,Б	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 322155 (8793) 326662	doy24@pjatigorsk.ru http://doy24.pjatigorsk.ru
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Аленький цветочек»	Шаталова Светлана Васильевна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Глиуховская, 8	08.00-17.00 суббота, воскресенье	(8793) 322081	doy26@pjatigorsk.ru http://doy26.pjatigorsk.ru
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Антошка»	Смагина Светлана Александровна	357508 Ставропольский край, ул. Подпестчанная 1А	08.00-18.30 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 320815	doy29@pjatigorsk.ru https://doy29.pjatigorsk.ru
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Белочка»	Шимко Майя Александровна	357580 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горьковский, пр. Советской Армии, 134	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 312670	doy30@pjatigorsk.ru http://doy30.pjatigorsk.ru
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Снежинка»	Сергеева Ирина Владимировна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Кукур, д. 29а	Понедельник, пятница 10.30-19.00 вторник-четверг 9.00-17.30 суббота, воскресенье	(8793) 322167	doy31@pjatigorsk.ru http://doy31.pjatigorsk.ru
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Тополёк»	Жидкова Ольга Ивановна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. А. Спирidonова, 9, корп. 2	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 324969	doy32@pjatigorsk.ru http://doy32.pjatigorsk.ru
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Тополёк»	Сардасова Вера Ивановна	357508 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Подпестчанная 1А	понедельник с 10.00-19.00 вторник-пятница 08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 335035	doy34@pjatigorsk.ru http://doy34.pjatigorsk.ru
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 «Красная шапочка»	Давыдова Светлана Павловна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Первомайская, 143 а	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 875206	doy38@pjatigorsk.ru http://doy38.pjatigorsk.ru
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Красная шапочка»	Мосунова Наталья Александровна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Мира, 89	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 335037	doy37@pjatigorsk.ru http://doy37.pjatigorsk.ru
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Журавушка»	Бенедиктова Елена Ивановна	357514 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Троицкая, 2	09.00-18.00 суббота, воскресенье	(8793) 318955	doy38@pjatigorsk.ru http://doy38.pjatigorsk.ru
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Буратино»	Чулкова Елена Владимировна	357532 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Панагорские, 12, корп. 2	09.00-17.00 суббота, воскресенье	(8793) 323404	doy39@pjatigorsk.ru http://doy39.pjatigorsk.ru
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Дружок»	Иванова Ольга Михайловна	357514 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горьковский, ул. Кабардинская, 1А	07.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 316618	doy40@pjatigorsk.ru http://doy40.pjatigorsk.ru
32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Планида детства»	Перенкина Людмила Владимировна	357580 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горьковский, пр. Советской Армии, 59-61	09.00-17.00 суббота, воскресенье	(8793) 348066	doy41@pjatigorsk.ru http://doy41.pjatigorsk.ru
33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Рыбка»	Паскина Светлана Александровна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Адмиралского, 10-а	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 982090	doy43@pjatigorsk.ru http://doy43.pjatigorsk.ru
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Сажень»	Сластенникова Ирина Ивановна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Матвеева, 119а	08.00-17.00 суббота, воскресенье	(8793) 893865	doy44@pjatigorsk.ru http://doy44.pjatigorsk.ru
35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Радуга»	Калачева Наталья Александровна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Есенинская, 78 а	08.00-17.00 суббота, воскресенье	(8793) 980401	doy45@pjatigorsk.ru http://doy45.pjatigorsk.ru
36.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46 «Мшкетер»	Кадичева Татьяна Александровна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Украинская, 52	вторник, четверг 10.00-19.00 пятница 13.00-14.00 Понедельник, среда, пятница 08.30-17.00 суббота, воскресенье 13.00-13.30	(8793) 984068	doy46@pjatigorsk.ru http://doy46.pjatigorsk.ru
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Золотой петушок»	Медведева Вера Владимировна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Анисимова, 3	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 391914	doy47@pjatigorsk.ru http://doy47.pjatigorsk.ru
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 «Василек»	Пашко Оксана Евгеньевна	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горьковский, ул. Эльбрусская, 86	Понедельник, среда, пятница 09.00-18.00 вторник, четверг 10.00-19.00 суббота, воскресенье 10.00-19.00	(8793) 318178	doy48@pjatigorsk.ru http://doy48.pjatigorsk.ru
39.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 «Золотой орешек»	Морозова Ольга Викторовна	357565 Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская Ленин, 27-а	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 972539	doy51@pjatigorsk.ru http://doy51.pjatigorsk.ru
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 им. Н.Ю. Лермонтова	Васюк Дмитрий Владимирович	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. 40 лет Октября, 99	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 382574	termontov@one-school.ru www.one-school.ru
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	Гриднева Елена Александровна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дзержинская, 12	08.00-16.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 332043	sch202.5gor@mail.ru school2-pyatigorsk.ru
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина	Перевалова Оксана Викторовна	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Февральская, 283	08.00-18.00 выходной – воскресенье	(8793) 386934	sch03.5gor@mail.ru http://3shkola.org
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 4	Татарская Оксана Владимировна	357532 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Пангорштинская, 14б	8.00-18.00 выходной – воскресенье	(8793) 322201	pschool4@yandex.ru http://sch4.pjatigorsk.ru
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 5 им. А.М. Дубинина	Почуева Валентина Викторовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бештауровская, 45а	08.00-19.00 выходной – воскресенье	(8793) 980413	sch05.5gor@mail.ru https://sch05.pjatigorsk.ru
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6	Скочникова Татьяна Васильевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 6	08.00-18.00 выходной – воскресенье	(8793) 330016	sch06.5gor@list.ru http://sch06.pjatigorsk.ru
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 7	Сарапова Михаил Георгиевич	357565 Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Ленина, 11	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 972542	sch7.5gor@mail.ru http://sch07.pjatigorsk.ru
47.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Павленко Ирина Николаевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бундучная, 5	08.00-18.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 391221	moushob@mail.ru www.school-yuzovskaya.ru
48.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	Джигалова Анна Борисовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Козлова, 30, пос. Карова, 83	09.00-18.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 330031	gim11.5gor@mail.ru http://sch9.pjatigorsk.ru
49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	Почуева Анна Сергеевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Куркува, 24	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 322599	ponomarevaanna12@mail.ru http://metod.pjatigorsk.ru
50.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	Бадина Лариса Александровна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Р. Люксембург, 68 А	08.00-17.00 выходной – воскресенье	(8793) 396546	sch14.5gor@mail.ru http://school.14.3dn.ru
51.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 15	Песчаная Александра Николаевна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 7	08.30-17.30 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 322265	licey15@bk.ru http://licey15.pjatigorsk.ru
52.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	Вороженин Андрей Анатольевич	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Зорге, 8	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 322002	moushob16@mail.ru http://sch16.pjatigorsk.ru
53.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17	Останковская Елена Валентиновна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Карова, 35	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793) 392619	sch17.5gor@mail.ru http://sch17.pjatigorsk.ru
54.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18	Айрапетов Дмитрий Мухоморович	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Матвеева, 35 а	08.00-17.00 суббота, воскресенье	(8793) 336558	sch18.5gor@mail.ru http://school.yuzov.ru
55.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	Овчинникова Мария Федоровна	3			

Table with 6 columns: No, Name of organization, Address, Phone, Email, Website. Lists various educational institutions in Piatigorsk.

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории города-курорта Пятигорска



Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

17.01.2020 г. Пятигорск № 22

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной общеобразовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 № 3606

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.07.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной общеобразовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 № 3606, с учетом внесенных изменений постановлением администрации г. Пятигорска от 15.05.2018 № 1684, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции: «2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных подведомственных им органах и организациях, не предусмотрены.

При предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя: 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых заявлялась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в действующий полный комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признака) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.2. Дополнить пункт 5.2 подпунктом 10 следующего содержания: «10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не заявлялись при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.»

1.3. Приложить 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникву И.Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 17.01.2020 г. № 22

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной общеобразовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

СПИСОК

муниципальных образовательных организаций города Пятигорска, оказывающих муниципальную услугу «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной общеобразовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Table with 6 columns: No, Name of organization, Address, Phone, Email, Website. Lists educational institutions providing the service.

Table with 6 columns: No, Name of organization, Address, Phone, Email, Website. Lists educational institutions providing the service.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

17.01.2020 г. Пятигорск № 23

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (в признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 20.08.2018 № 3223)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 20.08.2018 № 3223 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникву И.Т.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

УТВЕРЖДЕН постановление администрации города Пятигорска от 17.01.2020 г. № 23

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

1. Общие положения 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее - регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и стандартом предоставления муниципальной услуги

1.2. Круг заявителей Заявителями муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках могут быть: обучающиеся (воспитанники) образовательных учреждений; родители (законные представители) как обучающихся, так и не обучающихся в образовательных учреждениях; физические и юридические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги 1.3.1. Муниципальная услуга осуществляется муниципальными образовательными организациями.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты и официальном сайте муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, представлены в приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется муниципальными учреждениями «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее - управление образования), муниципальными образовательными организациями.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты управления образования.

Управление образования расположено по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, второй этаж, кабинет 215.

График работы управления образования: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов; перерыв с 13.00 до 13.48 часов; выходной день - суббота, воскресенье.

Телефоны управления образования (8793) 33-29-15 (приемная начальника управления образования), (8793) 33-18-23 (кабинет заместителя начальника управления образования), факс (8793) 33-75-17, (8793) 33-21-98 (дошкольный отдел), (8793) 33-49-56, (8793) 33-62-25 (отдел общего и дополнительного образования).

Электронная почта: info@pyatigorsk.ru. 1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной образовательной организации, на официальном сайте управления образования (http://ogonop26.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее соответственно - Единый портал, региональный портал).

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявитель имеет право на получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в управление образования, либо муниципальную образовательную организацию: в письменной форме; в устной форме лично; по телефону; через сайт управления образования, муниципальной образовательной организации, по:

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в Единый портал, региональный портал. Информация предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации; 2) полнота предоставления информации; 3) удобство и доступность получения информации; 4) оперативность предоставления информации. Предоставление информации осуществляется в виде: 1) индивидуального информирования заявителей; 2) публичного информирования заявителей. Информирование проводится в форме: 1) устного информирования; 2) письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами управления образования, муниципальной образовательной организации лично и по телефону.

При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично ходатайства заявителя должностное лицо, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При устном информировании по телефону устно на телефонный звонок должностное лицо, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании муницип-

ципальной образовательной организации, в которую позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчества и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, осуществляющее информирование, должно: корректно и внимательно относиться к заявителю; во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату; в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (то именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо муниципальной образовательной организации, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влечащее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответ в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя.

При письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы; должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ; фамилию и инициалы исполнителя; номер телефона исполнителя.

Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной образовательной организации, Едином портале, региональном портале, информационных стендах, размещаемых в муниципальной образовательной организации.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах, размещаемых в муниципальной образовательной организации в местах предоставления муниципальной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

1) копии настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной образовательной организации);

2) местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; номера кабинетов, в которых предоставляются муниципальные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

3) перечень документов, направляемых заявителем в муниципальную образовательную организацию, и требования к этим документам; формы документов для заполнения, образцы заполнения документов; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решения или действия (бездействия) должностных лиц муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте муниципальной образовательной организации: полное наименование и полный почтовый адрес муниципальной образовательной организации; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги; адреса электронной почты муниципальной образовательной организации; текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

2) на Едином портале, региональном портале: полное наименование, полный почтовый адрес и график работы муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги; адреса электронной почты; порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги 2.1. Наименование муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги - предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется муниципальной образовательной организацией. Кураторский орган - управление образование.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города Пятигорска.

2.3. Описание результата муниципальной услуги Результатом предоставления муниципальной услуги является: получение заявителем необходимой информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках; уведомление об отказе в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: при устном обращении заявителя - в день обращения; письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения заявления продлевается не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009); Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.07.2002, № 30, ст. 3032);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010); Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета», № 278, 05.12.2014);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Российская газета», № 121, 30.06.1999);

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», № 147, 05.08.1998);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменений в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» («Российская газета», № 6498, 03.10.2014);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета» № 6208, 16.10.2013);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (не опубликовано);

постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (не опубликовано);

«Статьи муниципальных образовательных организаций, а также последующими редакциями указанных нормативных актов»;

2.6. Исполняющий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы: документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

заявление для предоставления муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

Указанные документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, региональный портал.

При устном информировании заявителя об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках предоставление документов не требуется.

2.7. Исполняющий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

Документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных подведомственных им органов и организаций, не предусматриваются.

При предоставлении муниципальной услуги управление образования, муниципальные образовательные организации не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) обобщенного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исполняющий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исполняющий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Пятигорска не предусмотрены.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: несоответствие заявления содержанию услуги;

з запрашиваемая информация не связана с деятельностью муниципальной образовательной организации по оказанию услуг.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы

Взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее от заявителя, регистрируется в день поступления в соответствующих журналах должностным лицом, ответственным за прием документов.

Запрос заявителя, поступивший в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в порядке обобщенного доступа лицом, уполномоченным на прием запроса в электронном виде, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Здание, в котором расположена муниципальная образовательная организация, управление образованием оборудовано входом для свободного доступа граждан в помещении в том числе граждан с ограниченными возможностями передвижения.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения в возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, телефонной связью и копировальной техникой.

Для ожидания гражданами приема, а также для заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

В помещениях муниципальной образовательной организации, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации об исполнении муниципальной услуги, в том числе информационные таблички с указанием фамилии, имени, отчества должностного лица муниципальной образовательной организации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

На информационных стендах, на официальном сайте муниципальной образовательной организации, управления образования размещаются следующие информационные материалы: график работы муниципальной образовательной организации, управления образования;

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

реквизиты о порядке исполнения муниципальной услуги;

адрес официального сайта муниципальной образовательной организации, управления образования в сети «Интернет»;

тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются шрифтом другого размера.

Муниципальная образовательная организация, управление образования осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию муниципальной образовательной организации территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность текстовой и графической информации и выходы из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

2) дату внесения заявки;

3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);

4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

3.3.4. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов с указанием способа уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), даты и срока получения услуги.

3.3.5. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель управления образования, образовательной организации.

3.4. Предоставление информации заявителю об образовательных программах и учебных планах осуществляется должностным лицом управления образования, муниципальной образовательной организации (приложение 4 к Административному регламенту) следующие данные:

1) порядковый номер заявки;

2) дату внесения заявки;

3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);

4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

3.3.4. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов с указанием способа уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), даты и срока получения услуги.

3.3.5. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель управления образования, образовательной организации.

3.4. Предоставление информации заявителю об образовательных программах и учебных планах осуществляется должностным лицом управления образования, муниципальной образовательной организации (приложение 4 к Административному регламенту) следующие данные:

1) порядковый номер заявки;

2) дату внесения заявки;

3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);

4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

3.3.4. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов с указанием способа уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), даты и срока получения услуги.

3.3.5. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель управления образования, образовательной организации.

3.4. Предоставление информации заявителю об образовательных программах и учебных планах осуществляется должностным лицом управления образования, муниципальной образовательной организации (приложение 4 к Административному регламенту) следующие данные:

1) порядковый номер заявки;

2) дату внесения заявки;

3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);

4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

3.3.4. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов с указанием способа уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), даты и срока получения услуги.

3.3.5. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель управления образования, образовательной организации.

3.4. Предоставление информации заявителю об образовательных программах и учебных планах осуществляется должностным лицом управления образования, муниципальной образовательной организации (приложение 4 к Административному регламенту) следующие данные:

1) порядковый номер заявки;

2) дату внесения заявки;

3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);

4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

3.3.4. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов с указанием способа уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), даты и срока получения услуги.

3.3.5. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель управления образования, образовательной организации.

3.4. Предоставление информации заявителю об образовательных программах и учебных планах осуществляется должностным лицом управления образования, муниципальной образовательной организации (приложение 4 к Административному регламенту) следующие данные:

1) порядковый номер заявки;

2) дату внесения заявки;

3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);

4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

3.3.4. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов с указанием способа уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), даты и срока получения услуги.

3.3.5. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель управления образования, образовательной организации.

3.4. Предоставление информации заявителю об образовательных программах и учебных планах осуществляется должностным лицом управления образования, муниципальной образовательной организации (приложение 4 к Административному регламенту) следующие данные:

1) порядковый номер заявки;

2) дату внесения заявки;

3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);

4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

3.3.4. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов с указанием способа уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), даты и срока получения услуги.

3.3.5. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель управления образования, образовательной организации.

3.4. Предоставление информации заявителю об образовательных программах и учебных планах осуществляется должностным лицом управления образования, муниципальной образовательной организации (приложение 4 к Административному регламенту) следующие данные:

1) порядковый номер заявки;

2) дату внесения заявки;

3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);

4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

3.3.4. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов с указанием способа уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), даты и срока получения услуги.

3.3.5. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель управления образования, образовательной организации.

3.4. Предоставление информации заявителю об образовательных программах и учебных планах осуществляется должностным лицом управления образования, муниципальной образовательной организации (приложение 4 к Административному регламенту) следующие данные:

1) порядковый номер заявки;

2) дату внесения заявки;

3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);

4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

3.3.4. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов с указанием способа уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), даты и срока получения услуги.

3.3.5. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель управления образования, образовательной организации.

3.4. Предоставление информации заявителю об образовательных программах и учебных планах осуществляется должностным лицом управления образования, муниципальной образовательной организации (приложение 4 к Административному регламенту) следующие данные:

1) порядковый номер заявки;

2) дату внесения заявки;

3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);

4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

3.3.4. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов с указанием способа уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), даты и срока получения услуги.

3.3.5. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель управления образования, образовательной организации.

3.4. Предоставление информации заявителю об образовательных программах и учебных планах осуществляется должностным лицом управления образования, муниципальной образовательной организации (приложение 4 к Административному регламенту) следующие данные:

1) порядковый номер заявки;

2) дату внесения заявки;

3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);

4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

Ответственный исполнитель образовательной организации в течение одного дня со дня поступления ответа регистрирует его и направляет по почтовому или электронному адресу заявителя.

3.2.4. Максимальный срок подготовки ответа при поступлении обращения в письменном, электронном виде составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

3.2.5. Административная процедура заканчивается выдачей заявителю экземпляра перечня документов, необходимых для предоставления услуги, при личном обращении заявителя либо направлением ответа по почтовому или электронному адресу заявителя при поступлении обращения в письменном, электронном виде.

3.2.6. Контроль за административной процедурой информирования и консультирования по вопросам предоставления услуги осуществляет руководитель управления образования, муниципальной образовательной организации.

3.3. Прием и регистрация заявлений и документов для предоставления услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявителем должностным лицом управления образования, муниципальной образовательной организации заявления, в том числе направленного в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через Единый портал и региональный портал.

3.3.2. Должностное лицо управления образования, муниципальной образовательной организации, участвующее в предоставлении муниципальной услуги, ответственное за прием документов, при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильно его заполненного помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление.

По результатам административной процедуры по приему документов работников, ответственный за прием документов, передает их на рассмотрение руководителя образовательной организации, начальнику управления образования в день их регистрации.

Срок выполнения процедуры составляет не более 3 дней.

3.3.3. Специалист управления образования, муниципальной образовательной организации вносит в Журнал приема заявлений граждан о предоставлении муниципальной услуги» (приложение 4 к Административному регламенту) следующие данные:

1) порядковый номер заявки;

2) дату внесения заявки;

3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);

4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

3.3.4. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов с указанием способа уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), даты и срока получения услуги.

3.3.5. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель управления образования, образовательной организации.

3.4. Предоставление информации заявителю об образовательных программах и учебных планах осуществляется должностным лицом управления образования, муниципальной образовательной организации (приложение 4 к Административному регламенту) следующие данные:

1) порядковый номер заявки;

2) дату внесения заявки;

3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);

4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

3.3.4. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов с указанием способа уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), даты и срока получения услуги.

3.3.5. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель управления образования, образовательной организации.

3.4. Предоставление информации заявителю об образовательных программах и учебных планах осуществляется должностным лицом управления образования, муниципальной образовательной организации (приложение 4 к Административному регламенту) следующие данные:

1) порядковый номер заявки;

2) дату внесения заявки;

3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);

4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

3.3.4. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов с указанием способа уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), даты и срока получения услуги.

3.3.5. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель управления образования, образовательной организации.

3.4. Предоставление информации заявителю об образовательных программах и учебных планах осуществляется должностным лицом управления образования, муниципальной образовательной организации (приложение 4 к Административному регламенту) следующие данные:

1) порядковый номер заявки;

2) дату внесения заявки;

3) данные заявителя (фамилию, имя, отчество);

4) фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

3.3.4. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов с указанием способа уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), даты и срока получения услуги.

3.3.5. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель управления образования, образовательной организации.

3.4. Предоставление информации заявителю об образовательных программах и учебных планах осуществляется должностным лицом управления образования, муниципальной образовательной организации (приложение 4 к Административному регламенту) следующие данные:

1) порядковый номер заявки;

2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	Гриднева Эвелина Алексеевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дзержинского, 12	08.00-16.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)332043	sch02.5gor@mail.ru	school02-pyatigorsk.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина	Переверова Оксана Викторовна	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Февральская, 283	08.00-18.00 выходной – воскресенье	(8793)398934	sch03.5gorsk@mail.ru	http://3shkola.org
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4	Танцур Сергей Владимирович	357532 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул.Панагоршты,14а	8.00-18.00 выходной – воскресенье	(8793)322201	pschool4@yandex.ru	http://sch4.pyatigorsk.ru/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 5 им. А.М. Дубинного	Почуева Валентина Викторовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бештаурская, 45а	08.00-19.00 выходной – воскресенье	(8793)980413	sch05.5gor@mail.ru	https://sch05.ru/
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6	Склярова Татьяна Васильевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 6	08.00-18.00 выходной – воскресенье	(8793)330016	sch06.5gor@list.ru	http://sosh06.ru/
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Константиновская средняя общеобразовательная школа № 7	Саратовкин Михаил Георгиевич	357565 Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Ленина, 11	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)972542	sch7.5gor@mail.ru	http://shkola7pyatigorsk.ru/
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Павленко Ирина Николаевна	357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Буачидзе, 5	08.00-18.00, выходной – суббота, воскресенье	(8793)391221	mouschool8@mail.ru	www.school-yosmer04ka.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 11	Джатаева Наталья Борисовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Козлова, 30; пр. Кирова, 83	09.00-18.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)339031	gim11.5gor@mail.ru	http://sch9.pyatigorsk.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 12	Пономарева Анна Сергеевна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Кучуры, 24	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)322599	ponomareva-anna.school_12@mail.ru	http://nmgorsk12шко.на.pdf
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	Бадминава Лариса Александровна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Р. Люксембург, 68 А	08.00-17.00 выходной – воскресенье	(8793)396546	sch14.5gor@mail.ru	http://school14.3dn.ru/
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 15	Песоцкая Татьяна Николаевна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 7	08.30-17.30 выходной – суббота, воскресенье	(8793)322265	licey15@bk.ru	http://licey15-5gor.ru/
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	Воронина Ирина Анатольевна	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Зорге, 8	08.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	(8793)322002	mousush_16@mail.ru	http://www.16.pyatigorsk.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 17	Останкович Евгения Валентиновна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Кирова, 55	08.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	(8793)392619	sch17.5gor@mail.ru	http://sch17.edu5gor.ru/
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18	Айрапетян Джульетта Мушеговна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Матвеева, 35 а	08.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	(8793)383558	sch18.5gor@mail.ru	http://school185gor.ucoz.ru/
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение казачья средняя общеобразовательная школа № 19	Филь Марина Федоровна	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ленина, 25	09.00-18.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)312185	mkousch19.5gor@mail.ru	http://19.pyatigorsk.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 20	Бейтуганова Светлана Анатольевна	357560 Ставропольский край, пос. Горячеводский, г. Пятигорск, ул. Ленина, 55	08.00-18.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)313534	sch20.5gor@mail.ru	http://sch20-pyatigorsk.edusite.ru/
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21	Гарбузова Анжела Михайловна	357580 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Советская, 164	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)311038	sch21.5gor@mail.ru	http://21.pyatigorsk.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	Селина Яна Михайловна	357551 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, пер. Крутой, 5	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)987483	sch22.5gor@mail.ru	www.sch22-5gor.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов	Можина Наталья Викторовна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. 8-я линия, 54	08.00-17.00 выходной – воскресенье	(8793)316885	sch23.5gor@mail.ru	http://23.pyatigorsk.ru/
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Мурати Прометей Ильич	357565 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Нижнеподкумский, ул. Гагарина, 22	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)367448 (8793)367435	sch24@pyatigorsk.ru	http://24.pyatigorsk.ru/
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Агеева Надежда Александровна	357551, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, ул. Энгельса, 104	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)316998	sch25.5gor@mail.ru	http://sch25.edu5gor.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	Корнилова Виктория Алексеевна	357562, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы ул. Энгельса, 61	08.00-17.00 выходной – воскресенье	(8793)315734	sch26.5gor@list.ru	www.школа-26 Пятигорск.РФ
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	Бурховецкая Екатерина Евгеньевна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Краснознаменная, 32,	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)982905	sch27.5gor@mail.ru	http://26205-sch27.edusite.ru/
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28	Амбарцумова Маргарита Рафиковна	357506 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Подстанционная, 23	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)302100	sch28.5gor@mail.ru	http://sch28-5gor.edusite.ru
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 29 «Гармония»	Асриян Оксана Константиновна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Украинская, 57	08.00-17.00 выходной – воскресенье	(8793)982431	harmoney@mail.ru	http://harmony29.ru/
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30	Костина Ольга Александровна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Пестова, 32	08.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)339193	school_30pyatigorsk@mail.ru	http://30.pyatigorsk.ru
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном	Золотухина Татьяна Анатольевна	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Мира, 187	08.00-21.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)981125	sch31.5gor@mail.ru	http://csw31пятигорск.pdf
29.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р.Р. Лейцигера	Сторожено Ирина Владимировна	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Теплодерная, 52	09.00-17.00 выходной – по текущему графику	(8793)391861	centurpyatigorsk@yandex.ru	http://цдетюл-пятигорск.pdf/
30.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр военно-патриотического воспитания молодежи	Ткаченко Игорь Анатольевич	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, 23	09.00-17.00 выходной – суббота, воскресенье	(8793)336081	post1-5gorsk@yandex.ru	http://оронславя.рф
31.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского творчества	Оганова Карина Георгиевна	357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Кирова, 41	08.00-20.00 выходной – воскресенье	(8793)330276	dvoecpionerov@rambler.ru	http://dpsish.edu5gor.ru/
32.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Дамурчи»	Ломакина Виктория Юрьевна	357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Козлова, 30	09.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	(8793)393255	damhurch@mail.ru	http://damhurch.ru/

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ФОМЕНКО

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

10 января 2020 г. г. Ставрополь № 01

Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) для размещения линейного объекта «Закольцовочный газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х. Новая Пролетарка до ул. Мира с. Садовое Предгорного района Ставропольского края»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края», Положением о министерстве строительства и архитектуры Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2019 г. № 608-п, приказом акционерного общества «Газпром газораспределение Ставрополь» от 25 октября 2019 г. № 322 «О подготовке проекта планировки территории в отношении объекта «Закольцовочный газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х. Новая Пролетарка до ул. Мира с. Садовое Предгорного района Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Закольцовочный газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х. Новая Пролетарка до ул. Мира с. Садовое Предгорного района Ставропольского края» (далее – документация по планировке территории).
2. Отделу архитектуры и градостроительства министерства строительства и архитектуры Ставропольского края (далее – министерство):
2.1. В течение 7 календарных дней со дня подписания настоящего приказа направить документацию по планировке территории: главе Предгорного муниципального района Ставропольского края; главе города Пятигорска.
2.2. Разместить настоящий приказ и прилагаемую документацию по планировке территории на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2.3. Обеспечить хранение документации по планировке территории.

3. Рекомендовать главе Предгорного муниципального района Ставропольского края и главе города Пятигорска обеспечить опубликование документации по планировке территории в соответствии с частью 16 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель министра – главный архитектор



М.М.Маркова

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства строительства и архитектуры Ставропольского края от 10 января 2020 г. № 01

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Закольцовочный газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х. Новая Пролетарка до ул. Мира с. Садовое Предгорного района Ставропольского края»

1. Том 1. Проект планировки территории. Основная (утверждаемая) часть – на 24 л.
2. Том 1. Проект межевания территории – на 69 л.

(представлена обществом с ограниченной ответственностью «Ставройхолдинг»)

Общество с ограниченной ответственностью «Ставройхолдинг»
ИНН: КС 091000186 / ОГРН: 10191000000000752
Р/с: 4070281035600002200 К/с: 3010181000000000752
Филиал «Ставропольского АО «Альфа-Банк» г. Ставрополь, 355040, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 16А

Проект планировки территории
«Закольцовочный газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х. Новая Пролетарка до ул. Мира с. Садовое Предгорного района Ставропольского края»
Основная (утверждаемая) часть

Генеральный директор ООО «Ставройхолдинг» _____ Татыпов В.С.
Инженер _____ Пожидаева Г.А.

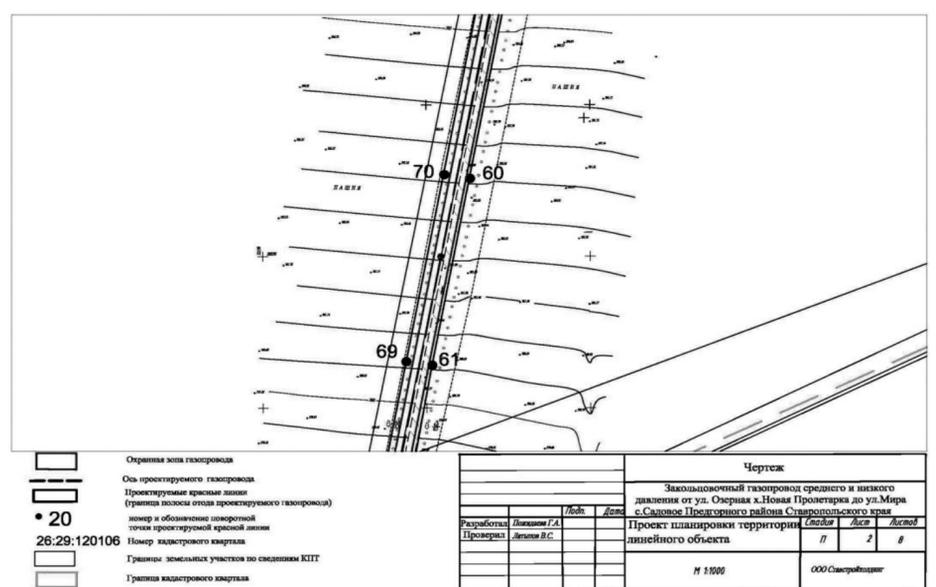
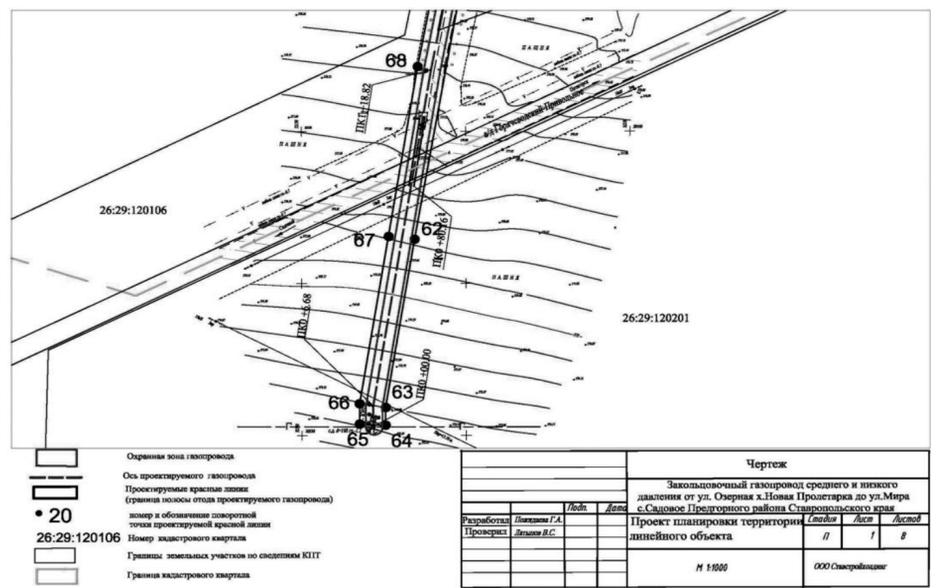
Ставрополь, 2019 г.

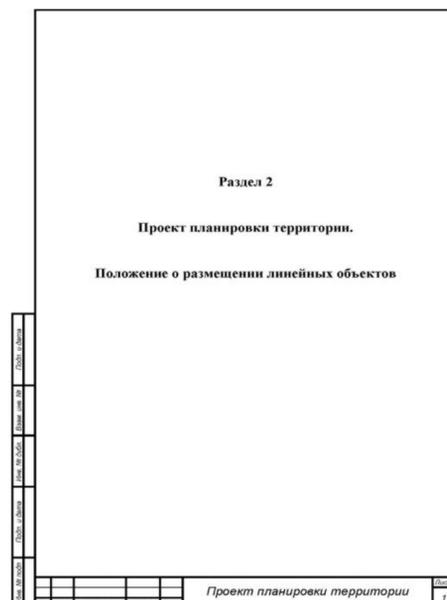
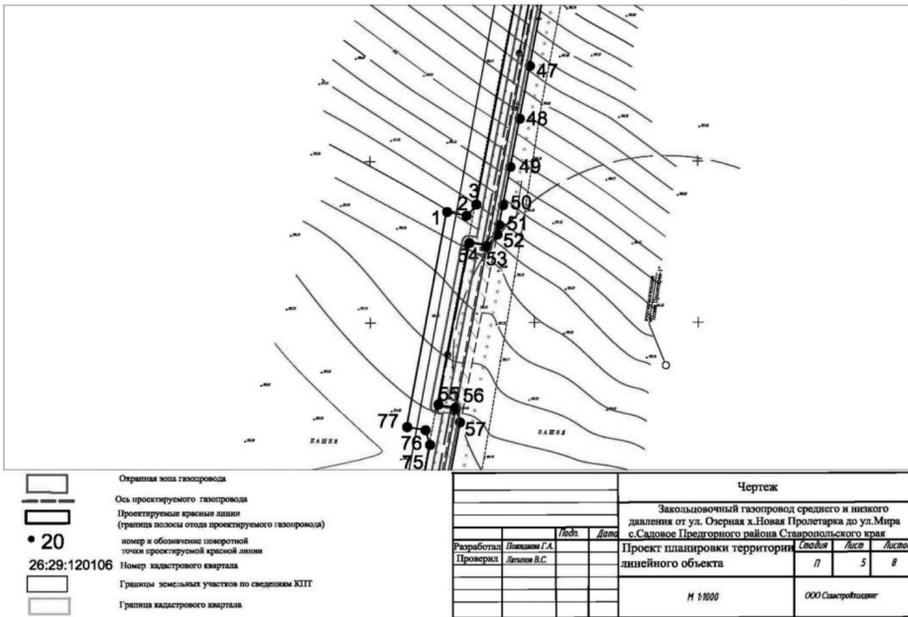
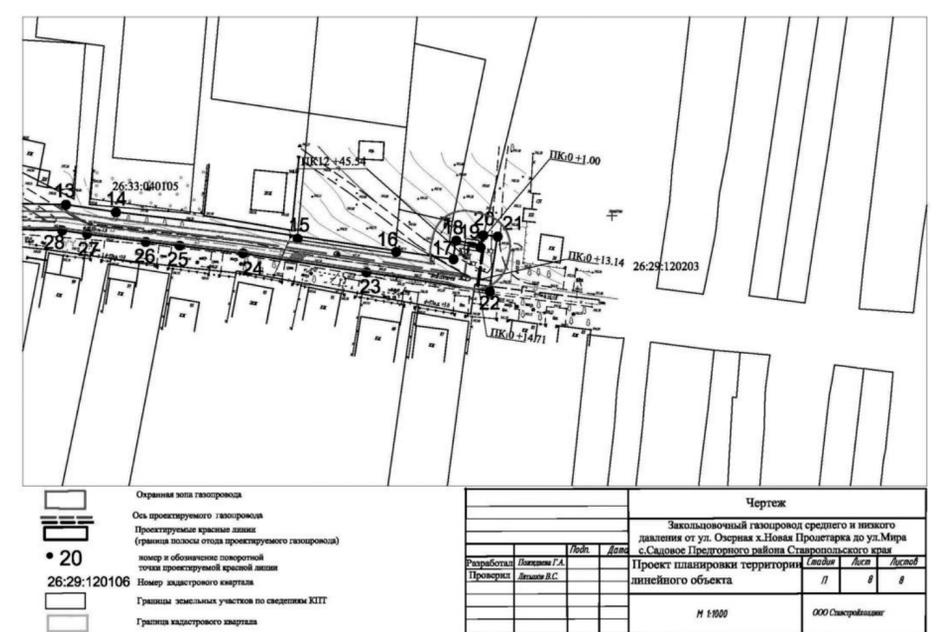
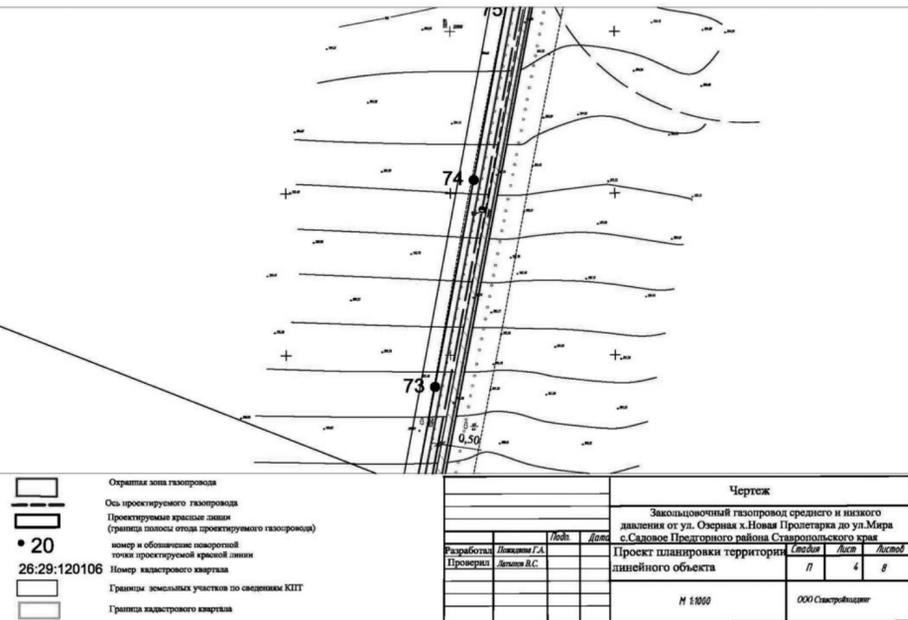
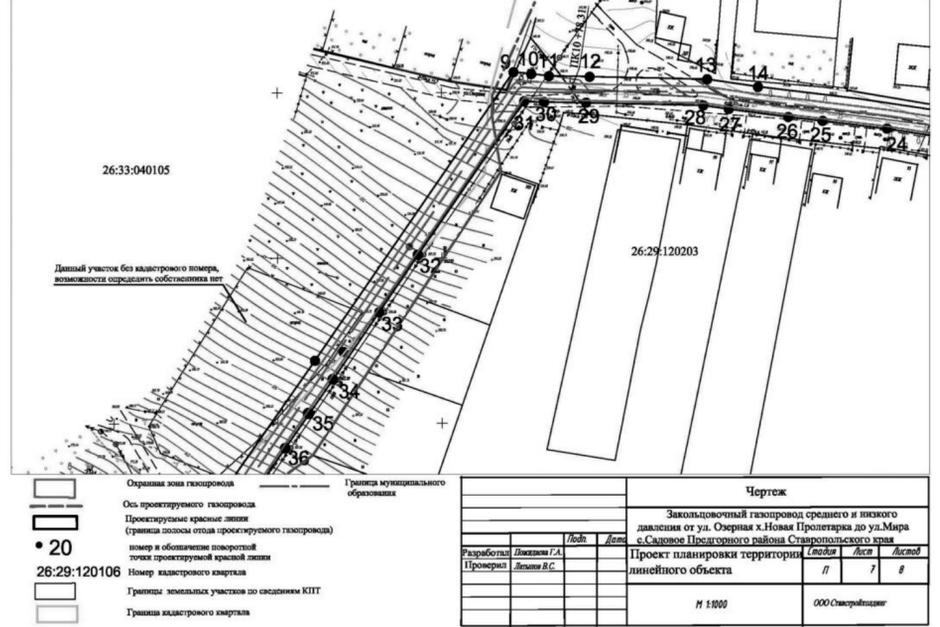
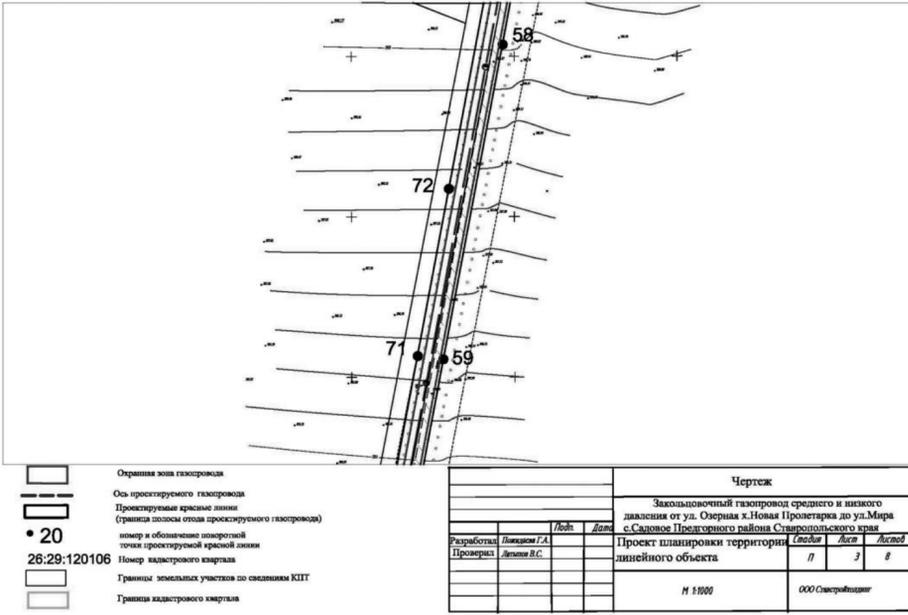
Раздел 1

Проект планировки территории.

Графическая часть

Проект планировки территории





Цели и задачи проекта - «Заказывочный газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х.Новая Пролетарка до ул.Мира с.Садовое Предгорного района Ставропольского края».

Проект планировки территории линейного объекта местного значения разработан на основании приказа АО «Газпром газораспределение Ставрополь» № 322 от 25.10.2019 о подготовке проекта планировки территории в отношении объекта «Заказывочный газопровод среднего и низкого давления от ул.Озерная х.Новая Пролетарка до ул.Мира с.Садовое Предгорного района Ставропольского края». Проект планировки территории осуществляется в целях: обеспечения устойчивого развития территории; выделения элементов планировочной структуры; установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства; установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов. В процессе разработки документации на планировку территории (проект планировки и проект межевания территории) использовались:

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ;
- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ;
- Правила землепользования и застройки муниципального образования Южный сельсовет Предгорного района Ставропольского края;
- Правила землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Пятигорск;
- Система координат принята МСК-26 от СК-95.

1. Сведения об объекте и его краткая характеристика.

Проект планировки территории выполняется для определения места размещения линейного объекта местного значения «Заказывочный газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х.Новая Пролетарка до ул. Мира с.Садовое Предгорного района Ставропольского края» (далее в тексте – объект). Назначение проектируемого распределительного газопровода среднего давления: для подключения существующих распределительных газопроводов среднего и низкого давления. Для понижения давления газа со среднего (0,3 МПа) 3 категории до низкого давления 4 категории (0,005МПа) устанавливается установка газорегуляторная шкафа (УГРШ) на конечном пункте газопровода среднего давления. Трасса проектируемого газопровода проложена вдоль поляной дороги между с. Садовое и х.Новая Пролетарка, затем газопровод проходит по обочине дороги урочища Озерная х.Новая Пролетарка. Газопровод заканчивается железной аркой в проектируемый УГРШ на ул. Озерная х.Новая Пролетарка напротив жилого дома №87. Проектируемый газопровод выполнен в подземном исполнении из полиэтиленовой трубы, прокладывается в траншее глубиной от 1,20 до 1,35м и беспрямичным методом горизонтальным направлением бурением(ГНБ).

Общая протяженность проектируемого газопровода составляет 1264 м из них: 1249,7м среднего давления и 14,7м низкого давления.

Переход через автомобильную дорогу «Гриховский-Привольное» с асфальтовым покрытием, выполнен в подземном исполнении на глубине не менее 1,42м. Пересечение трассы газопровода грунтовых, грунтово-песчаных дорог предусмотрено на глубине более 1,2м до верха трубы.

2. Сведения о размещении объекта на территории

Объект местного значения предлагается разместить на территории двух муниципальных образований: на территории муниципального образования Южный сельсовет Предгорного района Ставропольского края и муниципального образования город – курорт Пятигорск. Объект будет размещен на землях, относящихся к категории:

- «земли сельскохозяйственного назначения» - протяженность - 876м
- «земли населенных пунктов» - протяженность - 388м.

На территории муниципального образования город – курорт Пятигорск объект будет размещен на землях, относящихся к категории - «земли населенных пунктов» - протяженность объекта - 171м.

На территории муниципального образования Южный сельсовет Предгорного района Ставропольского края объект будет размещен на землях, относящихся к категории:

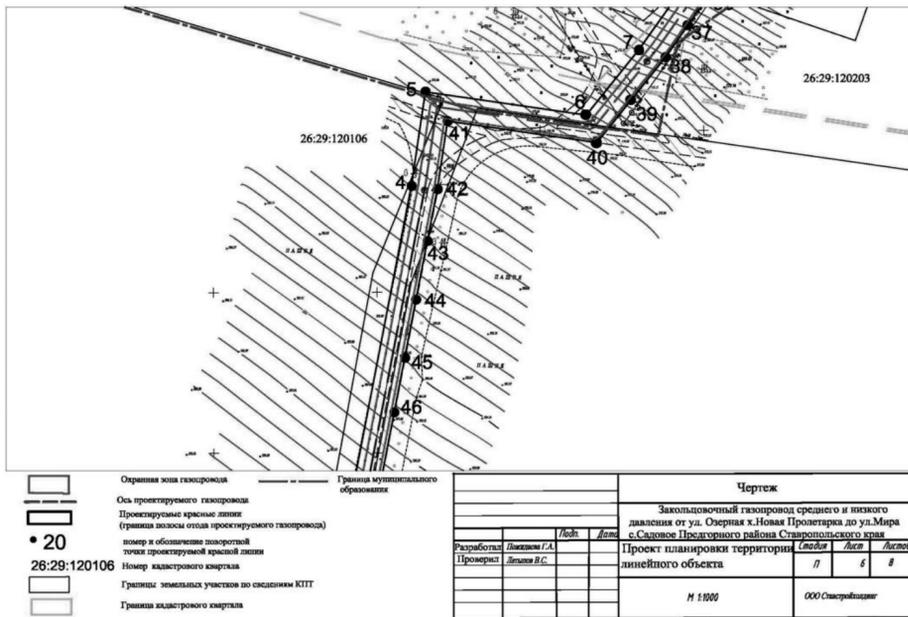
- «земли сельскохозяйственного назначения» - протяженность объекта - 876м
- «земли населенных пунктов» - протяженность объекта - 217м.

Объект планируется разместить на землях государственной собственности, которая не разграничена, в кадастровых кварталах 26:29:120203, 26:29:120106, 26:29:120201, 26:33:040105 и на земельных участках с кадастровыми номерами 26:29:000000:2040, 26:29:000000:6616, 26:29:000000:11977 и 26:29:120203:425.

На территории х.Новая Пролетарка, согласно карте градостроительного зонирования территории муниципального образования Южный сельсовет Предгорного района Ставропольского края, объект «Заказывочный газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х.Новая Пролетарка до ул. Мира с.Садовое Предгорного района Ставропольского края» планируется разместить в зоне Ж 2 - зона застройки малоэтажными жилыми домами. На территории муниципального образования город – курорт Пятигорск объект планируется разместить в зоне Ж 1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами и Р-1 зона парков. Действие градостроительного

Проект планировки территории

п	з	в
---	---	---



Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... 3

1.Сведения об объекте и его краткая характеристика..... 3

2.Сведения о размещении объекта на территории..... 4

3.Технико-экономические показатели проекта планировки территории.....6

4.Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности.....11

Приложение
Приказ о подготовке проекта планировки территории № 322 от 25.10.2019г.

Проект планировки территории

п	з	в
---	---	---

исполнении из полиэтиленовой трубы, прокладывается в траншее глубиной от 1,20 до 1,35м и беспрямичным методом горизонтальным направлением бурением(ГНБ).

Общая протяженность проектируемого газопровода составляет 1264 м из них: 1249,7м среднего давления и 14,7м низкого давления.

Переход через автомобильную дорогу «Гриховский-Привольное» с асфальтовым покрытием, выполнен в подземном исполнении на глубине не менее 1,42м. Пересечение трассы газопровода грунтовых, грунтово-песчаных дорог предусмотрено на глубине более 1,2м до верха трубы.

2. Сведения о размещении объекта на территории

Объект местного значения предлагается разместить на территории двух муниципальных образований: на территории муниципального образования Южный сельсовет Предгорного района Ставропольского края и муниципального образования город – курорт Пятигорск. Объект будет размещен на землях, относящихся к категории:

- «земли сельскохозяйственного назначения» - протяженность - 876м
- «земли населенных пунктов» - протяженность - 388м.

На территории муниципального образования город – курорт Пятигорск объект будет размещен на землях, относящихся к категории - «земли населенных пунктов» - протяженность объекта - 171м.

На территории муниципального образования Южный сельсовет Предгорного района Ставропольского края объект будет размещен на землях, относящихся к категории:

- «земли сельскохозяйственного назначения» - протяженность объекта - 876м
- «земли населенных пунктов» - протяженность объекта - 217м.

Объект планируется разместить на землях государственной собственности, которая не разграничена, в кадастровых кварталах 26:29:120203, 26:29:120106, 26:29:120201, 26:33:040105 и на земельных участках с кадастровыми номерами 26:29:000000:2040, 26:29:000000:6616, 26:29:000000:11977 и 26:29:120203:425.

На территории х.Новая Пролетарка, согласно карте градостроительного зонирования территории муниципального образования Южный сельсовет Предгорного района Ставропольского края, объект «Заказывочный газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х.Новая Пролетарка до ул. Мира с.Садовое Предгорного района Ставропольского края» планируется разместить в зоне Ж 2 - зона застройки малоэтажными жилыми домами. На территории муниципального образования город – курорт Пятигорск объект планируется разместить в зоне Ж 1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами и Р-1 зона парков. Действие градостроительного

Проект планировки территории

п	з	в
---	---	---

регламента на участки, предназначенные под линейные объекты не распространяется в соответствии с п. 4 ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Территория объекта не входит в границы особо охраняемых природных территорий краевого значения. Трасса газопровода расположена в границах охраняемой санитарной охраны курорта федерального значения ЮМБ. Объекты культурного наследия в зоне размещения объекта отсутствуют.

При строительстве газопровода не предполагается возведение и сооружений, пересечение людей и перенос сетей инженерно-технического обеспечения.

Для строительства и эксплуатации объектов вдоль трассы газопровода отводятся земельные участки для постоянного использования. Для обеспечения эксплуатации газопровода необходимо отвести земельные участки, необходимые для обеспечения эксплуатации объектов: опознавательных знаков, коперов, площадки УГРП и подделок к ним. Проектируемая площадь земель для постоянного пользования – 36 кв.м.

На время строительства газопровода отводятся земельные участки для временного пользования для размещения строительных машин и механизмов, отвалов минерального грунта, для свалки шлама при строительстве. Рекомендуемая расчетная ширина полосы временного отвода земли предусмотрена 8,0м. Общая площадь полосы временного отвода составляет 36 кв.м.

В целях обеспечения нормальных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения газопровода устанавливается охранная зона, согласно п.7 п.п. 6) «Временных правил газораспределительных сетей» от 20.11.2002 года № 878 для газораспределительных сетей «Охранная зона газопровода» – это территория с особыми условиями использования, устанавливаемая вдоль трасс газопроводов и вокруг других объектов газораспределительной сети, в целях обеспечения нормальных условий ее эксплуатации и исключения возможности ее повреждения. Отчет растояний при определении охранной зоны для однофазных газопроводов производится от оси газопровода. Вдоль трасс подземных газопроводов не прокладываются трубы при использовании проводоступника для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3-х метров от газопровода со стороны провода и 2 метра - с противоположной стороны. Общая площадь охранной зоны объекта составляет 36 кв.м.

Формирование красных линий.

Проект планировки территории

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Вид разрешенного использования	Категория земель	Разрешенное использование
4	26-29-000000-6616/чп1	26-29-000000-6616	2684	Старописьменный район, р-н Южный, Юный с/поселок в границах ООО СХП им.С.В. Луцкого "Пролетарская Воля"	для сельского хозяйства производств
5	26-29-120203-425/чп1	26-29-120203-425	706	Старописьменный район, р-н Южный, в границах муниципального образования Юный с/поселок, х. Новая Пролетарка, д.з. Старая	земли населенных пунктов
6	26-29-000000-1977/чп1	26-29-000000-1977	65	Российская Федерация, Ставропольский край, Пролетарский район, в границах муниципального образования Юный с/поселок от 1 км - 100м до 2 км - 270 м автомобильной дороги	земельные участки (территории) общего пользования

Проект планировки территории

характеризующие степень потенциальной опасности проектируемого объекта в период его эксплуатации, как в мирное, так и в военное время с учетом месторасположения объекта.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10.09.1998 г. №1115 «Об порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне и источнику данных и требования Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю проектируемый объект является из категории объектов по гражданской обороне (ГО), находится на территории, не отнесенной к группам по ГО. Часть исследуемой трассы расположена в жилой застройке х. Новая Пролетарка Пролетарского района Ставропольского края.

В соответствии со СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны» исходя из удаленности объекта от объектов и территорий, отнесенных к группам и категориям по ГО, объект относится:

- в зоне возможного сильного радиоактивного заражения (загрязнения);
- в зоне сетемогаркировки.

На проектируемом объекте не используются опасные вещества. Строительство защитных сооружений ГО для проектируемого объекта не требуется.

В особый период работа объекта прекращается. Газопроводные сети освобождаются от газа и оборудуются контрпредметами.

Необходима деятельность сейсмонизации, при необходимости в особый период, осуществляется эксплуатационная организация, по согласованию с органами военного командования на территории района.

Проект планировки территории

в кадастровом квартале 26-33-040105, 26-29-120203. Общая протяженность проектируемого газопровода составляет 1264 м, в том числе - 1249,7м среднего давления и 14,71м, низкого давления. На период строительства объекта необходимо предоставление земель по временному пользованию, общей площадью 10081 кв.м, в том числе:

- на территории муниципального образования Юный с/поселок Пролетарского района Ставропольского края 8653 кв.м;
- на территории муниципального образования город-курорт Пятигорск 1428 кв.м;

Периоды пользования во временное пользование земель предоставляются в кратчайший срок с возвратом земельным участкам после проведения рекультивации нарушенных земель. Земельные участки, расположенные в охраняемых зонах газораспределительных сетей, у их объектов, кладовых или коллекторов не являются и могут быть использованы ими с учетом ограничений (обременений), наложенных на земельные участки в установленном порядке. (Постановление Правительства РФ №878 от 20 ноября 2002г. "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей" и др.). На период эксплуатации объекта (в постоянное пользование) необходимо предоставление земель, общей площадью 36 кв.м. В соответствии с Градостроительным кодексом РФ (ст.1 п.11) границы красных линий для линейного объекта считаются границы территории, занятые линейными объектами и (или) предназначенные для размещения линейных объектов, следовательно, границы красных линий совпадают с границей проектируемой полосы отвода газопровода. Установление линий застройки (линий отступа от красных линий) не предусматривается.

Перечень и каталог координат образуемых земельных участков.

На территории муниципального образования Юный с/поселок Пролетарского района Ставропольского края проектом предусматривается образование на период строительства объекта:

- двух земельных участков под временное использование из земель неразмеченной государственной собственности;
- 3У1 - в кварталах 26-29-120106, 26-29-120201 - земли сельскохозяйственного использования;
- 3У2 - в квартале 26-29-120203 - земли населенных пунктов;
- части земельного участка с кадастровым номером 26-29-000000-6616, части земельного участка с кадастровым номером 26-29-000000-2040, части земельного участка с кадастровым номером 26-29-120203-425.

На территории муниципального образования город-курорт Пятигорск проектом предусматривается образование на период строительства объекта:

- одного земельного участка под временное использование из земель неразмеченной государственной собственности;
- 3У3 - в кварталах 26-33-040105, 26-29-120203 - земли населенных пунктов.

На период эксплуатации объекта (в постоянное пользование), на территории муниципального образования Юный с/поселок Пролетарского района Ставропольского края, образуется три земельных участка из земель неразмеченной государственной собственности, часть земельного участка с кадастровым номером 26-29-000000-6616, часть земельного участка с кадастровым номером 26-29-000000-2040, часть земельного участка с кадастровым номером 26-29-120203-425. На территории муниципального образования город-курорт Пятигорск образуется один земельный участок из земель неразмеченной государственной собственности.

Вид разрешенного использования для формируемых земельных участков по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» - «коммунальное обслуживание». Код (списочное обозначение) вида разрешенного использования земельного участка - 3.1.

Сводная ведомость земельных участков и частей земельных участков, образуемых на период строительства объекта (проектный отвод)

Проект планировки территории

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ границы красных линий считаются границами образуемого земельного участка линейного объекта, следовательно, границы красных линий совпадают с границей проектируемой полосы отвода газопровода. Установление линий застройки (линий отступа от красных линий) не предусматривается, так как устанавливается охранная зона газопровода.

3.Технико-экономические показатели проекта планировки территории

Основные технико-экономические показатели проекта планировки территории представлены в таблице 1

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1	Протяженность газопровода	м	1264
2	Площадь временного отвода	Кв.м.	10081
3	Площадь постоянной отвода	Кв.м.	36
4	Площадь охранной зоны	Кв.м.	6628

Координаты полосы отвода проектируемого газопровода представлены в таблице 2

Номер поперечной точки	Координаты		
	X	Y	Z
n1	364371,74	4400325,61	
n2	364370,30	4400330,05	
n3	364370,30	4400332,65	
n4	364370,30	4400334,54	
n5	364549,74	4400364,79	
n6	364542,52	4400414,02	
n7	364542,52	4400416,05	
n8	364696,76	4400466,90	
n9	364694,17	4400521,37	
n10	364693,58	4400526,81	
n11	364692,99	4400532,27	
n12	364692,74	4400544,67	
n13	364691,98	4400580,38	
n14	364689,70	4400595,08	
n15	364682,107	4400625,12	
n16	364679,68	4400682,32	
n17	364675,19	4400700,17	
n18	364681,09	4400701,00	
n19	364679,23	4400708,70	
n20	364682,73	4400709,57	
n21	364682,11	4400713,85	
n22	364680,39	4400711,36	

Проект планировки территории

итого	8653	опознавательных знаков
-------	------	------------------------

МО город-курорт Пятигорск Ставропольского края

1 3У3 26-33-040105 1428 Старописьменный район, р-н Юный, Юный с/поселок в границах ООО СХП им.С.В. Луцкого "Пролетарская Воля"

Нлого по объекту 10081

Общая площадь постоянного отвода земель, необходимого для строительства объекта на землях государственной собственности, которая не разграничена, в кадастровых кварталах 26-29-120203, 26-29-120106, 26-29-120201, и на земельных участках с кадастровыми номерами 26-29-000000-2040, 26-29-000000-6616, и 26-29-120203-425, представлена в таблице 4.

№п/п	Кадастровый номер	Требуемая площадь, кв.м.	Правобладатель	Категория земель	Разрешенное использование
1	26-29-000000-2040	2	ОГ, аренда: Объект: Объект государственной собственности "Сельскохозяйственный участок - предприятие им.С.В.Луцкого "Пролетарская Воля"	Земли сельскохозяйственного назначения	для сельского хозяйства производств
2	26-29-000000-6616	3	---	---	---
3	26-29-120106	10	Муниципальное образование Юный с/поселок	Земли сельскохозяйственного назначения	---
4	26-29-120203	19	Муниципальное образование Юный с/поселок	Земли населенных пунктов	---
5	26-29-120203-425	1	Администрация муниципального образования Юный с/поселок Пролетарского района Ставропольского края	Земли населенных пунктов	для размещения внутрипоселковых автомобильных дорог
6	26-29-120203	1	Муниципальное образование город-курорт Пятигорск	Земли населенных пунктов	---

Проект планировки территории

Общество с ограниченной ответственностью «Старстройхолдинг»

ИНН/КПП: 091000186 / 26361071
 ОГРН/ОГРНИП: 5040000200 КС 3010181000000000752
 Фискал «Ставропольский» «АО Афанасов»
 355040, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 16А оф.310

Проект межевания территории

«Заключенный газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х.Новая Пролетарка до ул. Миря Садовое Пролетарского района Ставропольского края»

Генеральный директор
 ООО «Старстройхолдинг» _____ Литавин В.С.

Инженер
 _____ Пожидина Г.А.

Ставрополь, 2019 г.

Сводная ведомость земельных участков и частей земельных участков, образуемых на период строительства объекта (проектный отвод)

Условный номер земельного участка, части земельного участка	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер участка	Требуемая площадь, кв.м.	Правобладатель	Категория земель	Разрешенное использование
3У1	Ставропольский край, Пролетарский район, с/поселок Юный	26-29-120106, 26-29-120201	3970	Муниципальное образование Юный с/поселок	Земли сельскохозяйственного назначения	коммунальное обслуживание
3У2	Ставропольский край, Пролетарский район, х.Новая Пролетарка	26-29-120203	964	Муниципальное образование Юный с/поселок	Земли населенных пунктов	коммунальное обслуживание
3У3	Ставропольский край, г.Ставрополь	26-33-040105	1428	Муниципальное образование город-курорт Пятигорск	Земли населенных пунктов	коммунальное обслуживание

Проект планировки территории

n23	364691,18	4400675,20
n24	364670,97	4400685,02
n25	364679,26	4400713,34
n26	364680,57	4400695,11
n27	364682,93	4400587,03
n28	364684,07	4400579,21
n29	364684,82	4400435,51
n30	364685,10	4400330,66
n31	364685,23	4400324,64
n32	364683,83	4400492,40
n33	364621,36	4400480,44
n34	364691,00	4400466,42
n35	364680,87	4400459,18
n36	364580,32	4400415,94
n37	364570,42	4400445,11
n38	364560,53	4400438,27
n39	364547,23	4400427,78
n40	364535,06	4400417,27
n41	364540,66	4400371,56
n42	364519,56	4400368,46
n43	364483,42	4400364,37
n44	364485,23	4400361,92
n45	364487,08	4400358,47
n46	364480,18	4400355,25
n47	364417,03	4400348,97
n48	364400,87	4400345,90
n49	364385,72	4400343,04
n50	364371,90	4400340,78
n51	364387,72	4400339,65
n52	364364,88	4400339,14
n53	364348,21	4400336,26
n54	364348,29	4400336,31
n55	364312,02	4400320,85
n56	364311,12	4400320,38
n57	364306,48	4400321,76
n58	364180,94	4400297,39
n59	364042,91	4400279,28
n60	363962,90	4400264,54
n61	363930,32	4400253,18
n62	363881,31	4400236,18
n63	363746,16	4400227,38
n64	363740,50	4400227,38
n65	363740,64	4400219,48
n66	363747,33	4400219,48
n67	363802,67	4400228,28
n68	363818,09	4400227,07
n69	363962,53	4400245,27
n70	363964,10	4400256,64

Проект планировки территории

итого 36 курорт Пятигорск Ставропольского края

4. Занятия территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности

На проектируемом объекте не предполагается хранение, использование, переработка, транспортировка или уничтожение взрывоопасных, биологических и радиоактивных веществ и материалов. Однако проектируемый объект предназначен для транспортировки взрывоопасного вещества – природного газа (природный газ по ГОСТ 5542-87, категория взрывоопасной смеси ПЛ-Т1). В соответствии с ГОСТ Р 22.02-94 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения основных понятий», газопровод является потенциально опасным объектом, аварии на котором могут повлиять на состояние окружающей среды и жизнедеятельности населения.

Обслуживание газопровода производится специальной службой, которая ведет наблюдение за состоянием газопровода и сооружений на нем. Основными опасными порождающими факторами при авариях на проектируемом объекте являются:

- образование и перенос опасных концентраций горючих газов в приемном слое атмосферы;
- порыве воздушной ударной волны при взрыве газозащитной смеси, образованной при утечке горючих газов.

Аварии на газопроводах природного газа происходят в основном от повреждения различными машинами и механизмами, а также в результате коррозии и разрыв сварных швов. К основным и первоочередным задачам, обеспечивающим качество строительства и эксплуатационную надежность проектируемого газопровода, необходимо отнести следующие:

1. При строительстве:

Основная часть

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 19

Проект планировки территории

26-29-00000-06616/чп1	Ставропольский край, Пролетарский район, с/поселок Юный	26-29-120106, 26-29-120201	3970	ООО «Старстройхолдинг»	Земли сельскохозяйственного назначения	для сельского хозяйства производств
26-29-00000-0-2040/чп1	Ставропольский край, Пролетарский район, с/поселок Юный	26-29-120106, 26-29-120201	364	ООО «Старстройхолдинг»	Земли сельскохозяйственного назначения	для сельского хозяйства производств
26-29-120203-425/чп1	Ставропольский край, Пролетарский район, с/поселок Юный	26-29-120203	706	Администрация муниципального образования Юный с/поселок Пролетарского района Ставропольского края	Земли населенных пунктов	для размещения внутрипоселковых автомобильных дорог
26-29-00000-011977	Российская Федерация, Ставропольский край, Пролетарский район, в границах муниципального образования Юный с/поселок в границах ООО СХП им.С.В. Луцкого "Пролетарская Воля"	26-29-000000	65	Пролетарский район муниципального образования Юный с/поселок Пролетарского района Ставропольского края	Земельные участки (территории) общего пользования	---

Проект планировки территории

n71	364044,11	4400271,38
n72	364079,90	4400280,04
n73	364177,53	4400296,99
n74	364241,47	4400307,78
n75	364299,62	4400318,58
n76	364304,15	4400317,23
n77	364302,29	4400315,51
n78	364302,02	4400315,51
n79	364312,02	4400315,51
n80	364311,12	4400315,51
n81	364371,74	4400325,61

Общая площадь временного отвода земель, необходимой для строительства объекта на землях государственной собственности, которая не разграничена, и на земельных участках с кадастровыми номерами 26-29-000000-2040, 26-29-000000-6616, 26-29-000000-11977 и 26-29-120203-425, представлена в таблице 3.

Сводная ведомость земельных участков в границах полосы временного отвода

№ п/п	Обозначение формируемого участка, части земельного участка	Кадастровый номер участка	Площадь, кв.м.	Адрес (местоположение)	Категория земель	Разрешенное использование
1	3У1	26-29-120106, 26-29-120201	3970	Ставропольский район, Пролетарский район, с/поселок Юный	Земли сельскохозяйственного назначения	коммунальное обслуживание
2	3У2	26-29-120203	964	Ставропольский район, Пролетарский район, х.Новая Пролетарка	Земли населенных пунктов	коммунальное обслуживание
3	26-29-000000-2040/чп1	26-29-000000-2040	264	Ставропольский район, Пролетарский район, с/поселок Юный	Земли сельскохозяйственного назначения	для размещения внутрипоселковых автомобильных дорог

Проект планировки территории

- полное соблюдение технических решений проекта и требований нормативных документов;
- повышение технологической дисциплины, усиление требований к документации;
- исключение случаев самовольного изменения конструкций, замены материалов и т.д.;

2. При приеме в эксплуатацию:

- повышение работоспособности по выполнению проектных решений;
- повышение требований к составлению и сдаче исполнительной документации;
- своевременное обнаружение и устранение потенциально-опасных участков и очгов возможных отколов;
- безусловное выполнение технологических режимов эксплуатации и температурного режима транспортировки газа;

3. В период эксплуатации:

- обеспечение технологического надзора за качеством работы газопровода;
- создание систем взаимодействия организаций и предприятий, выполняющих земельные работы в зоне газопровода и кладовых газопровода, это позволит снизить возможность непреднамеренных повреждений;
- обеспечение безопасной эксплуатации газопровода, укомплектование материально-техническими средствами аварийно-восстановительных бригад, знание личным составом своих обязанностей;
- осуществление комплексных обследований защищенности газопровода в местах пересечения с другими коммуникациями;
- наличие на заборной арматуре указателя положения «открыто - закрыто»;
- осуществление обхода наземного участка газопровода с выявлением возможных утечек газа, перенесения газопровода за пределы оврага, наличие впадин, свалочников, недопустимого прогиба газопровода, изгиба и повреждения опор.

Общий принцип локализации аварий обеспечивается отключением поврежденного участка газопровода механическим способом.

Основной целью отнесения объекта к категории по гражданской обороне является сохранение объекта и защита его персонала от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, путем заблаговременной разработки и реализации мероприятий по гражданской обороне.

При определении категории объекта учитываются показатели, определяющие роль объекта в экономике региона и государства в целом, а также особые условия,

Проект планировки территории

Наименование объекта: «Заключенный газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х.Новая Пролетарка до ул. Миря Садовое Пролетарского района Ставропольского края»

Документация по межеванию территории на линейный объект местного значения «Заключенный газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х.Новая Пролетарка до ул. Миря Садовое Пролетарского района Ставропольского края» выделена в составе проекта планировки на данный объект строительства на основании приказа АО «Газпром газораспределение Ставрополь» № 322 от 25.10.2019 г. о подготовке проекта планировки территории.

Картографический материал выполнен в системе координат МСК 26 от СК 95. Подготовка проекта межевания территории осуществляется для определения местоположения границ образования и изменяемых земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейного объекта.

Объект реализуется разместить на территории двух муниципальных образований: муниципального образования Юный с/поселок Пролетарского района Ставропольского края и муниципального образования город-курорт Пятигорск.

На территории муниципального образования Юный с/поселок Пролетарского района Ставропольского края объект будет размещен на землях, относящихся к категории:

- земли сельскохозяйственного назначения - протяженность объекта-876м;
- «земли населенных пунктов» - протяженность объекта -217м, в том числе 14,71м газопровода низкого давления и 1429,7м газопровода среднего давления.

На территории муниципального образования город-курорт Пятигорск объект будет размещен на землях, относящихся к категории:

- «земли населенных пунктов» - протяженность объекта -171м, газопровод среднего давления.

Сформированные границы земельного участка позволяют обеспечить необходимые условия по строительству и охране распределительных сетей газопровода среднего и низкого давления в условиях сложившейся планировочной системы территории проектирования.

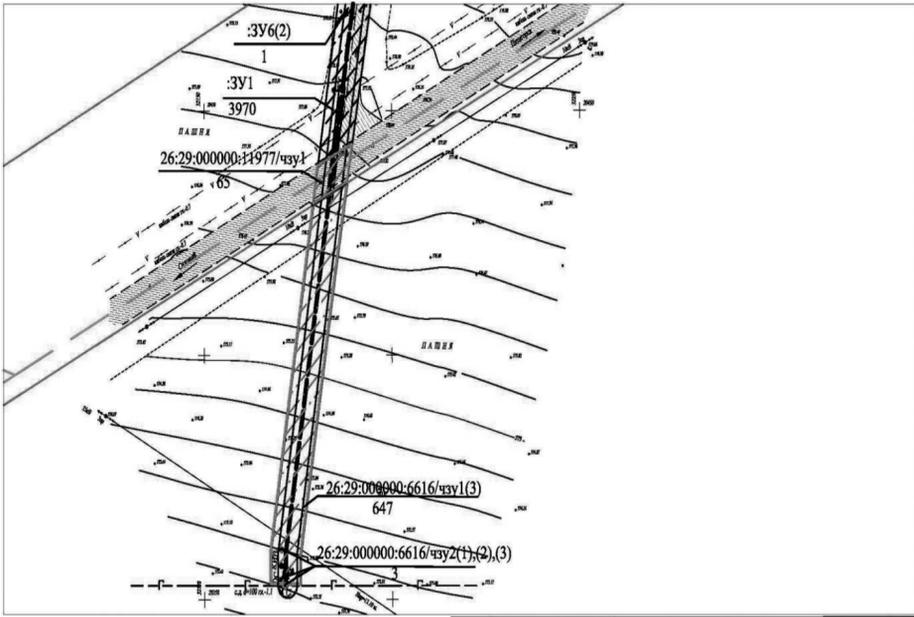
На территории муниципального образования Юный с/поселок Пролетарского района Ставропольского края объект планируется разместить на землях неразмеченной государственной собственности, в кадастровых кварталах 26-29-120203, 26-29-120106, 26-29-120201, и на земельных участках с кадастровыми номерами 26-29-000000-2040, 26-29-000000-6616, и 26-29-120203-425.

На территории муниципального образования город-курорт Пятигорск объект планируется разместить на землях неразмеченной государственной собственности,

Проект планировки территории

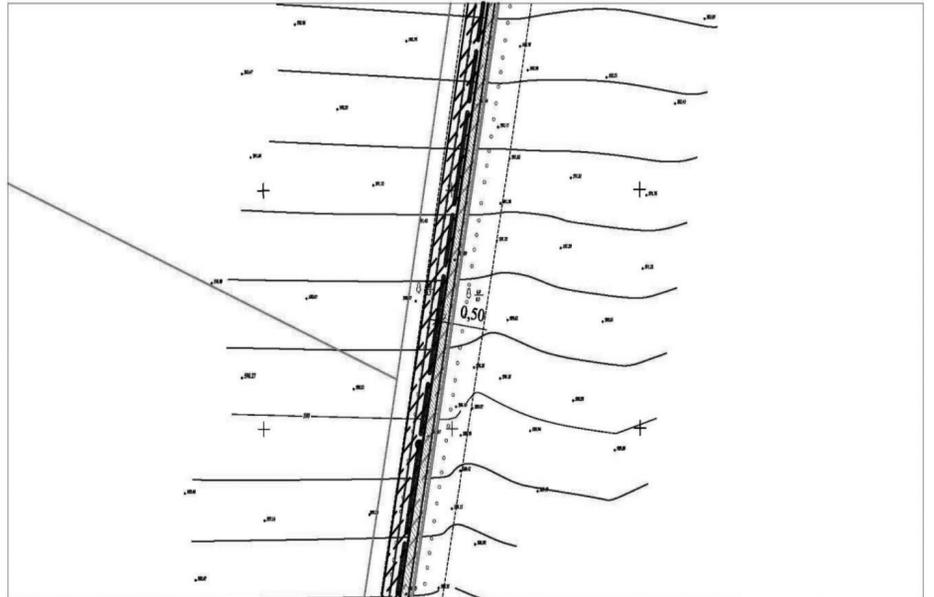
Каталог координат формируемых земельных участков под временное пользование на период строительства объекта

Обозначение	Координаты, м	Средняя надгрядочная высота, м	Описание за
-------------	---------------	--------------------------------	-------------



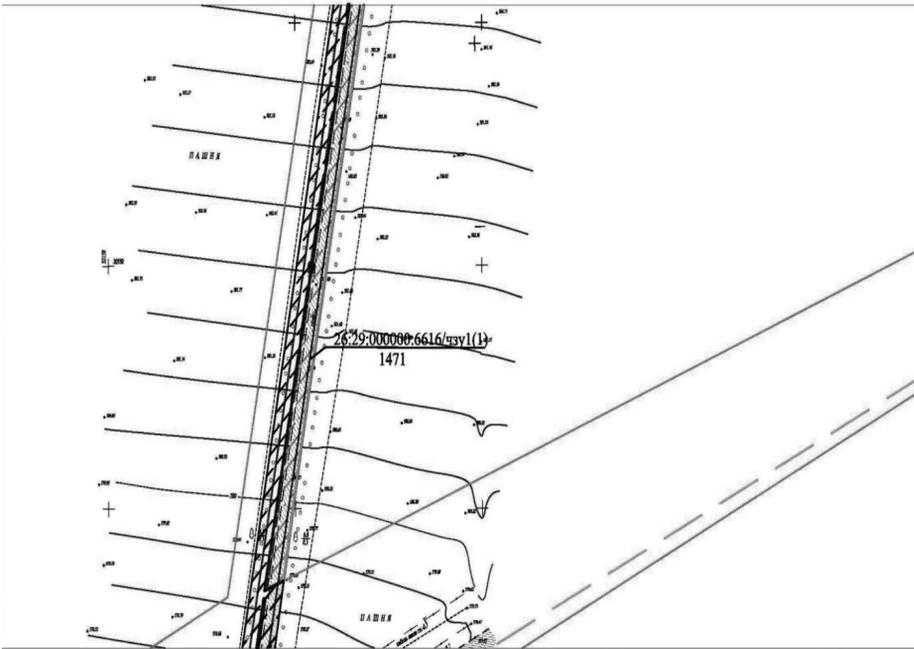
	Охранная зона газопровода		Ось проектируемого газопровода
	Образуемый земельный участок		Граница кадастрового квартала
	Образуемая часть земельного участка		
26:29:000000:6616 кадастровый номер земельного участка			
	Границы земельных участков по сведениям КИП		

Чертеж			
Заказывающий газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х.Новая Пролетарка до ул.Мира с.Садовое Предгорного района Ставропольского края			
Разработчик	Литовин Г.А.	Лист	Дата
Проверил	Литовин В.С.	Проект межевания территории	Листов 1 9
		Линейного объекта	Листов 1 9
		М 1:1000	ООО Ставропольские



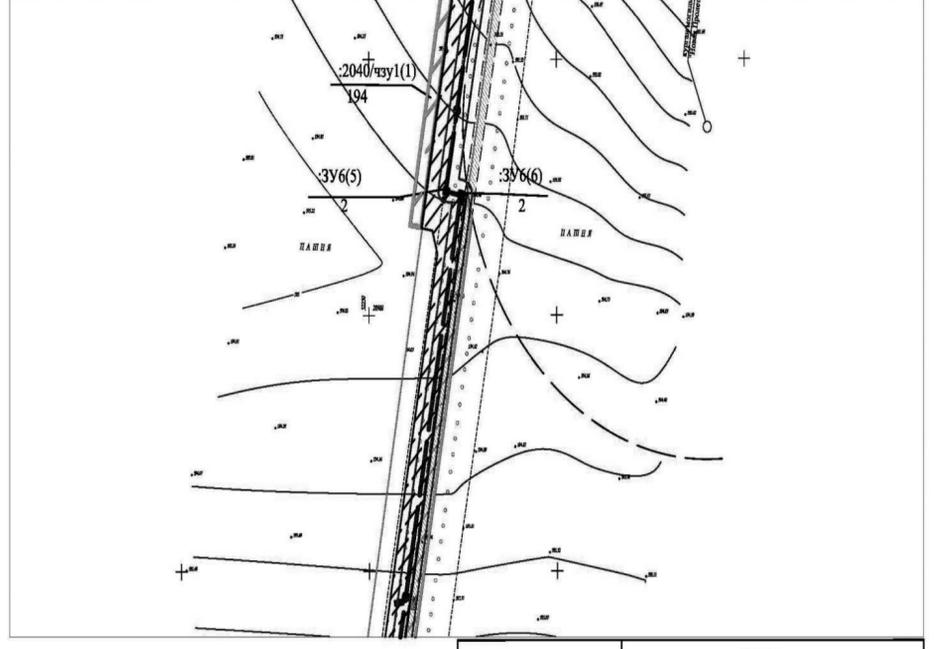
	Охранная зона газопровода		Ось проектируемого газопровода
	Образуемый земельный участок		Граница кадастрового квартала
	Образуемая часть земельного участка		
26:29:000000:6616 кадастровый номер земельного участка			
	Границы земельных участков по сведениям КИП		

Чертеж			
Заказывающий газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х.Новая Пролетарка до ул.Мира с.Садовое Предгорного района Ставропольского края			
Разработчик	Литовин Г.А.	Лист	Дата
Проверил	Литовин В.С.	Проект межевания территории	Листов 4 9
		Линейного объекта	Листов 4 9
		М 1:1000	ООО Ставропольские



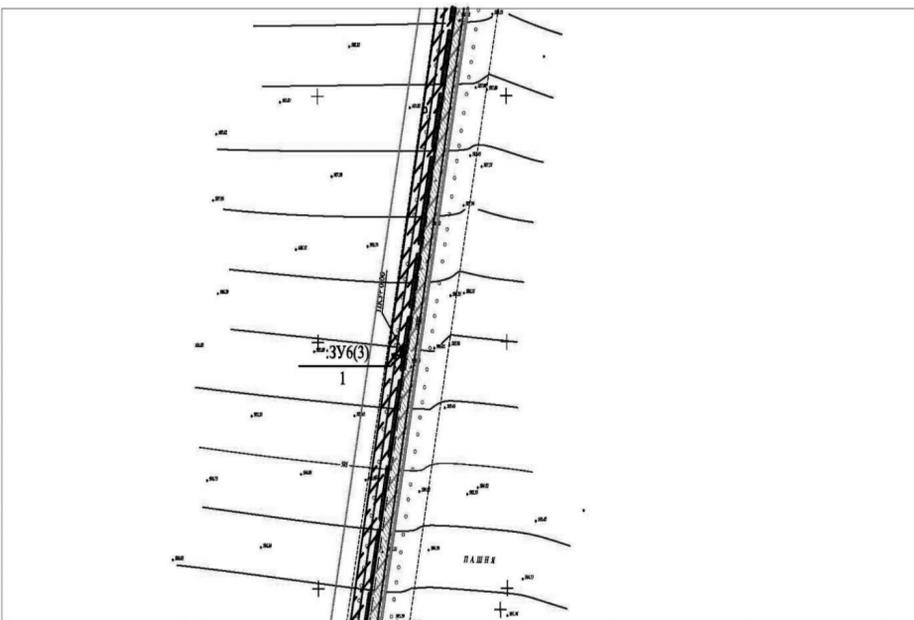
	Охранная зона газопровода		Ось проектируемого газопровода
	Образуемый земельный участок		Граница кадастрового квартала
	Образуемая часть земельного участка		
26:29:000000:6616 кадастровый номер земельного участка			
	Границы земельных участков по сведениям КИП		

Чертеж			
Заказывающий газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х.Новая Пролетарка до ул.Мира с.Садовое Предгорного района Ставропольского края			
Разработчик	Литовин Г.А.	Лист	Дата
Проверил	Литовин В.С.	Проект межевания территории	Листов 2 9
		Линейного объекта	Листов 2 9
		М 1:1000	ООО Ставропольские



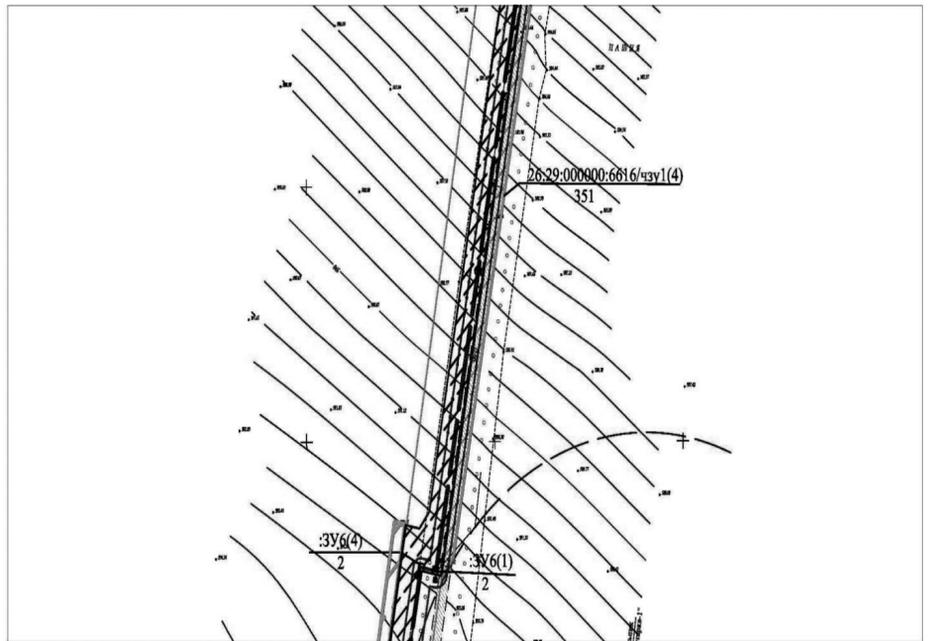
	Охранная зона газопровода		Ось проектируемого газопровода
	Образуемый земельный участок		Граница кадастрового квартала
	Образуемая часть земельного участка		Граница объекта культурного наследия
26:29:000000:6616 кадастровый номер земельного участка			
	Границы земельных участков по сведениям КИП		

Чертеж			
Заказывающий газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х.Новая Пролетарка до ул.Мира с.Садовое Предгорного района Ставропольского края			
Разработчик	Литовин Г.А.	Лист	Дата
Проверил	Литовин В.С.	Проект межевания территории	Листов 5 9
		Линейного объекта	Листов 5 9
		М 1:1000	ООО Ставропольские



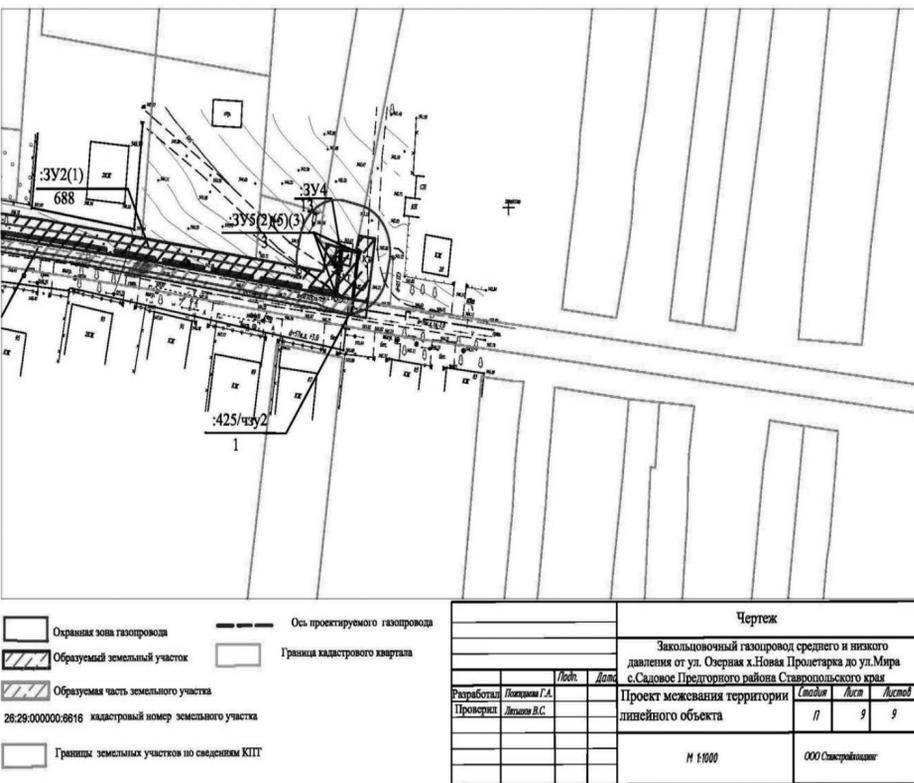
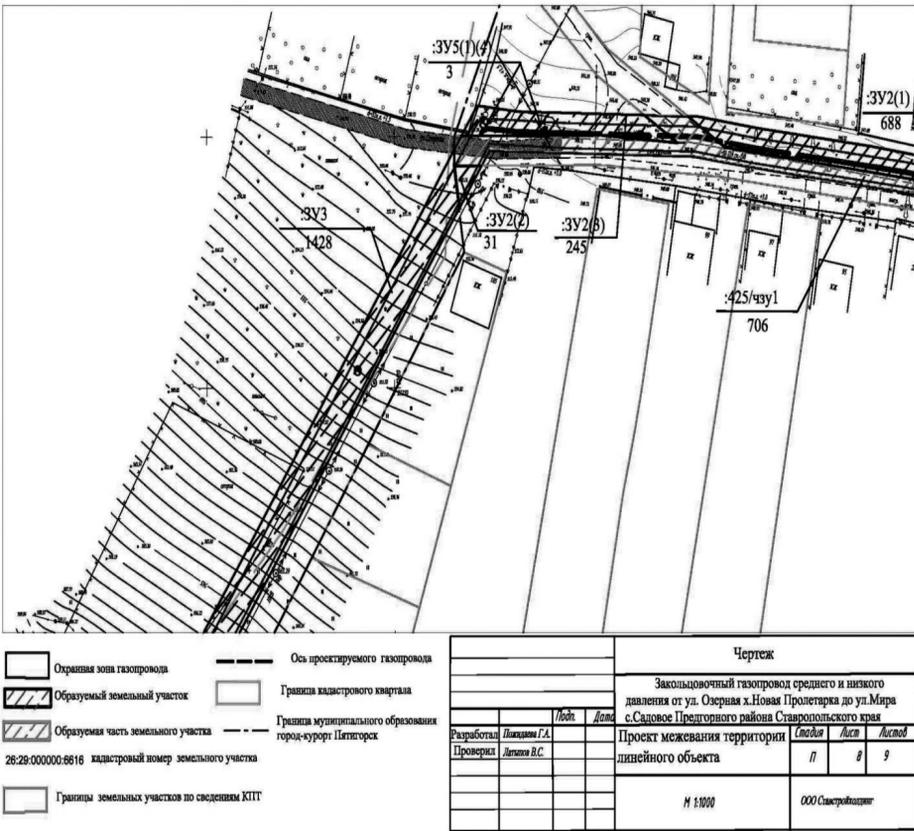
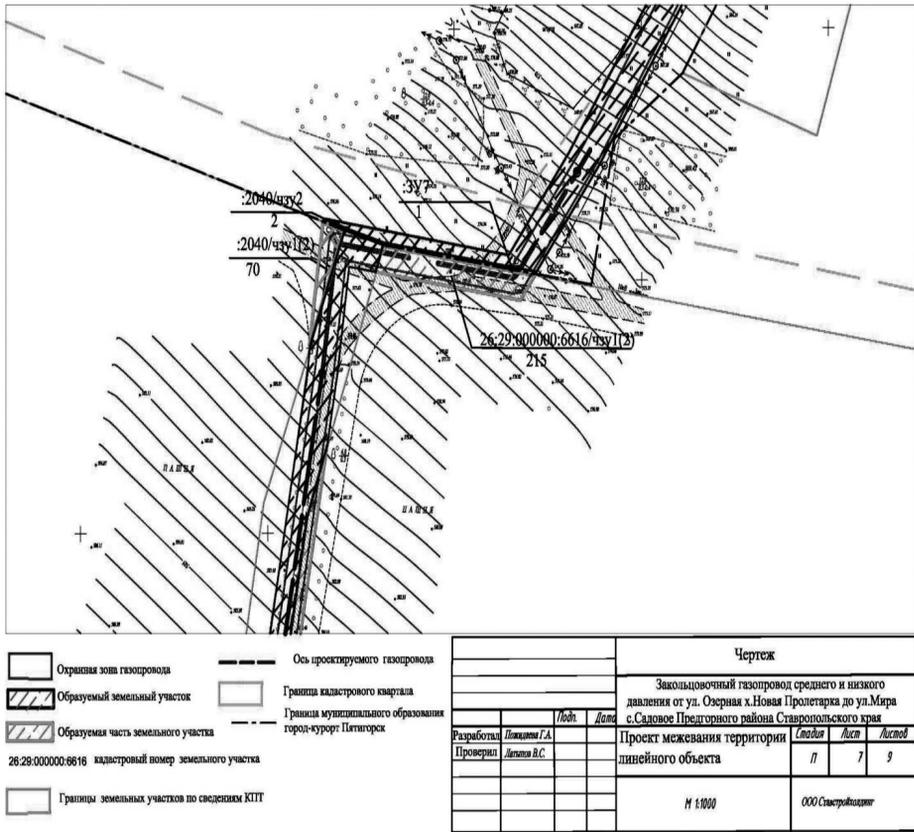
	Охранная зона газопровода		Ось проектируемого газопровода
	Образуемый земельный участок		Граница кадастрового квартала
	Образуемая часть земельного участка		
26:29:000000:6616 кадастровый номер земельного участка			
	Границы земельных участков по сведениям КИП		

Чертеж			
Заказывающий газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х.Новая Пролетарка до ул.Мира с.Садовое Предгорного района Ставропольского края			
Разработчик	Литовин Г.А.	Лист	Дата
Проверил	Литовин В.С.	Проект межевания территории	Листов 3 9
		Линейного объекта	Листов 3 9
		М 1:1000	ООО Ставропольские



	Охранная зона газопровода		Ось проектируемого газопровода
	Образуемый земельный участок		Граница кадастрового квартала
	Образуемая часть земельного участка		Граница объекта культурного наследия
26:29:000000:6616 кадастровый номер земельного участка			
	Границы земельных участков по сведениям КИП		

Чертеж			
Заказывающий газопровод среднего и низкого давления от ул. Озерная х.Новая Пролетарка до ул.Мира с.Садовое Предгорного района Ставропольского края			
Разработчик	Литовин Г.А.	Лист	Дата
Проверил	Литовин В.С.	Проект межевания территории	Листов 6 9
		Линейного объекта	Листов 6 9
		М 1:1000	ООО Ставропольские



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.01.2020 г. Пятигорск № 52
Об общественном экологическом совете при администрации города Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях реализации конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду и мероприятий по обеспечению ее охраны, привлечения общественности к решению вопросов экологии, экологической безопасности и природопользования, объединения усилий органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, экологических общественных организаций, научных кругов в сфере экологической политики,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Создать общественный экологический совет при администрации города Пятигорска в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 2. Утвердить положение об общественном экологическом совете при администрации города Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска С. П. Фоменко.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение 1

к постановлению администрации города Пятигорска от 21.01.2020 г. № 52

СОСТАВ общественного экологического совета при администрации города Пятигорска

Батури Анатолий Дмитриевич	Гидрогеолог, председатель Совета (по согласованию);
Ефименко Наталья Викторовна	Руководитель Пятигорского научно-исследовательского института курортологии, заместитель председателя Совета (по согласованию);
Кривома Анна Александровна	Директор МБУ «Центр реализации молодежных проектов и программ», секретарь Совета (по согласованию);
Члены Совета:	
Коваленко Александра Николаевна	Краевед (по согласованию);
Михайленко Виталий Иванович	Член общественной палаты Ставропольского края (по согласованию);
Павленко Наталья Васильевна	Член регионального штаба Общероссийского народного фронта (по согласованию);
Пархоменко Наталья Вячеславовна	Директор туристической компании «Лайт» (по согласованию);
Першин Иван Митрофанович	Доктор технических наук, профессор, заведующий кафедрой систем управления и информационных технологий Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) ФГАУ ВО «СКФУ» (по согласованию);
Романенко Андрей Александрович	Член ГБУ СК «Центр молодежных проектов» (по согласованию);
Свищев Николай Александрович	Заместитель директора по производственным вопросам ООО «Совхоз декоративных культур» (по согласованию);
Сидякин Павел Алексеевич	Кандидат технических наук, доцент, профессор кафедры строительства Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) ФГАУ ВО «СКФУ» (по согласованию);
Столяров Алексей Александрович	Директор-главный врач ЛПУП «Санаторий им. М.Ю.Лермонтова» (по согласованию);
Ташцев Игорь Евгеньевич	Инженер-строитель, архитектор (по согласованию);
Тимошенко Владислав Николаевич	Руководитель туристско-информационного центра города Пятигорска (по согласованию);
Щитов Дмитрий Викторович	Кандидат технических наук, доцент, заведующий кафедрой строительства Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) ФГАУ ВО «СКФУ» (по согласованию);

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 2

к постановлению администрации города Пятигорска от 21.01.2020 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ об общественном экологическом совете при администрации города Пятигорска

1. Общие положения
 - 1.1. Общественный экологический совет при администрации города Пятигорска (далее — Совет) является коллегиальным совещательным постоянно действующим органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия администрации города Пятигорска с представителями общественности, науки, заинтересованных ведомств и служб по выработке рекомендаций по реализации политики в области природопользования и охраны окружающей среды на территории города Пятигорска.
 - 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.
 - 1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
 - 1.4. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.
2. Цель и задачи Совета
 - 2.1. Целью Совета является разработка рекомендаций и содействие принятию администрацией города Пятигорска оптимальных решений в области рационального природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности посредством анализа и прогнозирования экологической ситуации на территории города-курорта Пятигорска.
 - 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - 2.2.1. Привлечение институтов гражданского общества к участию в разработке мер, направленных на сохранение благоприятной окружающей среды и осуществлению природоохранной деятельности;
 - 2.2.2. Содействие в разработке и осуществлении мероприятий по сохранению биологического разнообразия, оптимизации экологической обстановки, охране окружающей среды и бережному использованию природных ресурсов;
 - 2.2.3. Применение имеющегося потенциала общественных объединений, граждан, иных организаций для решения задач, стоящих перед администрацией города Пятигорска в сфере экологии;
 - 2.2.4. Организация информационного обмена между администрацией города Пятигорска, иными организациями и общественностью в области охраны окружающей среды.
 - 2.3. Структура и состав Совета
 - 3.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.
 - 3.2. Совет возглавляет председатель Совета, который осуществляет общее руководство деятельностью Совета, планирует работу Совета, утверждает повестку дня заседания Совета, председательствует на его заседаниях, подписывает решения и протоколы заседания Совета.
 - 3.3. Секретарь Совета осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению заседаний Совета, ведет делопроизводство в Совете, оформляет протоколы и решения Совета.
 - 3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета по повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

3.5. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

4. Функции Совета
 - 4.1. Совет в целях реализации возложенных на него задач:
 - 4.1.1. Рассматривает на своих заседаниях предложения администрации города Пятигорска, общественных объединений, граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - 4.1.2. Вносит предложения при принятии, внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты города-курорта Пятигорска по вопросам охраны окружающей среды и природопользования;
 - 4.1.3. Запрашивает у администрации города Пятигорска и иных организаций, а также у должностных лиц информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
 - 4.1.4. Заслушивает на заседаниях Совета представителей администрации города Пятигорска и иных должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
 - 4.1.5. Информировать администрацию города Пятигорска, общественные организации и объединения, граждан, в том числе через средства массовой информации, о ситуации в сфере охраны окружающей среды и природопользования на территории города-курорта Пятигорска, а также о деятельности Совета и принимаемых им решениях.
 5. Порядок организации деятельности Совета
 - 5.1. Основной формой работы Совета является заседание Совета.
 - 5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом работы Совета. Внеплановые заседания Совета проводятся для выработки рекомендаций и предложений по проблемным вопросам, требующим принятия срочного решения.
 - 5.3. В заседаниях Совета без права голоса могут участвовать представители администрации города Пятигорска, общественных объединений, индивидуальные предприниматели, ученые, независимые эксперты и жители города Пятигорска, подав заявку в свободной форме на имя председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
 - 5.4. Члены Совета участвуют в его работе лично. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
 - 5.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета от его состава.
 - 5.6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, а также каждый член Совета обладает правом одного голоса.
 - 5.7. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета и носят рекомендательный характер.
 - 5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.
 - 5.9. В случае несогласия с принятым по результатам голосования решением лица, присутствующего на заседании Совета и обладающего правом голоса, вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.01.2020 г. Пятигорск № 53

О внесении изменений в приложение 2, 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.10.2015 № 3876 «О создании межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска по вопросам жилых (нежилых) помещений»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 09.10.2015 № 3876 «О создании межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска по вопросам жилых (нежилых) помещений», с учетом ранее внесенных изменений постановлением от 04.09.2019 № 4133, следующие изменения:
 - 1.1. В приложении 2:
 - исключить из состава межведомственной комиссии Карпову Викторю Владимировну; Гребенюкову Андрею Евгеньевича; Рыжикову Юлию Викторовну; включить в состав межведомственной комиссии Ростовцева Вячеслава Вячеславовича — первого заместителя главы администрации города Пятигорска, председателем комиссии; Кочетова Геннадия Валерьевича — начальника МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», заместителем председателя комиссии; Асриеву Анжелику Рафаэльвну — начальника Пятигорского отдела Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Ставкрайимущество» (по согласованию), членом комиссии.
 - 1.2. В приложении 3:
 - исключить из состава приемочной комиссии Карпову Викторю Владимировну; Гребенюкову Андрею Евгеньевича; Рыжикову Юлию Викторовну; включить в состав приемочной комиссии Ростовцева Вячеслава Вячеславовича — первого заместителя главы администрации города Пятигорска, председателем комиссии; Кочетова Геннадия Валерьевича — начальника МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», заместителем председателя комиссии; Асриеву Анжелику Рафаэльвну — начальника Пятигорского отдела Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Ставкрайимущество» (по согласованию), членом комиссии.
 - 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Ростовцева В.В.
 - 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

21.01.2020 г. Пятигорск № 54

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 04.09.2019 № 4132 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска по оценке и обследованию помещений в целях его признания жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 04.09.2019 № 4132 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска по оценке и обследованию помещений в целях его признания жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», следующие изменения:
 - 1.1. В приложении 2:
 - исключить из состава межведомственной комиссии Карпову Викторю Владимировну; Гребенюкову Андрею Евгеньевича; Рыжикову Юлию Викторовну; включить в состав межведомственной комиссии Ростовцева Вячеслава Вячеславовича — первого заместителя главы администрации города Пятигорска, председателем комиссии; Кочетова Геннадия Валерьевича — начальника МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», заместителем председателя комиссии; Асриеву Анжелику Рафаэльвну — начальника Пятигорского отдела Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Ставкрайимущество» (по согласованию), членом комиссии.
 - 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Ростовцева В. В.
 - 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК (Окончание на 16-й стр.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

23.01.2020 г. Пятигорск № 101

О выполнении корректировки документации по планировке территории линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги в районе пересечения автомобильной дороги «Подъезд № 1 к городу Пятигорску со стороны пос. Иноземцево» и Бештаугорского шоссе ПК 0 – ПК 8+00»

Руководствуясь ст. 8, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в связи с формированием дополнительного земельного участка для размещения линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги в районе пересечения автомобильной дороги «Подъезд № 1 к городу Пятигорску со стороны пос. Иноземцево» и Бештаугорского шоссе ПК 0 – ПК 8+00», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» выполнить корректировку документации по планировке территории линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги в районе пересечения автомобильной дороги «Подъезд № 1 к городу Пятигорску со стороны пос. Иноземцево» и Бештаугорского шоссе ПК 0 – ПК 8+00».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Ростовцева Вячеслава Вячеславовича.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

23.01.2020 г. Пятигорск № 100
Об утверждении порядка проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 31 января 2019 г. № 37-п «О некоторых мерах по организации рейтингового голосования по формированию комфортной городской среды в Ставропольском крае», и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Бельчикова Д. П.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Пятигорска от 23.01.2020 № 100

ПОРЯДОК

проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска.
- 1.2. Голосование проводится в отношении не более 3 проектов благоустройства общественных территорий, перечень которых определяется общественной комиссией, созданной постановлением администрации города Пятигорска от 02.02.2017 № 355 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» и Порядка организации деятельности общественной комиссии».
- 1.3. В перечень проектов благоустройства общественных территорий (далее – перечень) включаются проекты благоустройства общественных территорий, соответствующие следующим критериям:
 - 1) расположение общественной территории в границах муниципального образования города-курорта Пятигорска;
 - 2) расположение общественной территории на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, либо на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, государственная собственность на который не разграничена;
 - 3) соответствие общественной территории (площади, набережной, улицы, пешеходной зоны, сквера, парка и т.д.) ее функциональному назначению.
- 1.4. В голосовании вправе принимать участие граждане Российской Федерации, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживающие на территории муниципального образования края, на территории которого проводится голосование (далее – граждане).

2. Решение о проведении голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий.
- 2.1. Решение о проведении голосования принимается администрацией города Пятигорска в срок не более чем за 60 календарных дней до дня его проведения, в этот же срок подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт города-курорта Пятигорска).
- 2.2. В решении о проведении голосования должны быть указаны:
 - 1) дата и время проведения голосования;
 - 2) перечень проектов благоустройства общественных территорий, сформированный для голосования;
 - 3) формат голосования;
 - 4) период проведения голосования (с использованием цифровых технологий);
 - 5) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков и (или) адреса интернет-ресурсов для голосования с использованием цифровых технологий).
- 2.3. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.
- 2.4. Голосование проводится в следующих форматах:
 - 1) голосование на территориальных счетных участках, расположенных на территории муниципального образования края (далее – территориальный счетный участок);
 - 2) голосование с использованием цифровых технологий (на интернет-порталах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в социальных сетях и пр.).
- 2.5. Полномочия общественной комиссии в организации проведения рейтингового голосования
- 3.1. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.
- 3.2. Общественная комиссия:
 - 1) определяет форму бюллетеня для голосования с указанием наименований проектов благоустройства общественных территорий из сформированного для голосования перечня проектов благоустройства общественных территорий, кратким описанием таких проектов (далее – бюллетень) и обеспечивает их изготовление (бюллетени печатаются на русском языке, наименования проектов благоустройства общественных территорий указываются в бюллетене в алфавитном порядке);
 - 2) формирует территориальные счетные комиссии для проведения голосования непосредственно на территориальном счетном участке в целях обеспечения выбора проектов благоустройства общественных территорий, а также подведения итогов голосования (далее – территориальная счетная комиссия) и оборудует территориальные счетные участки;
 - 3) рассматривает жалобы и (или) обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
 - 4) осуществляет иные полномочия, определенные постановлением администрации города Пятигорска от 02.02.2017 № 355 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры» и Порядка организации деятельности общественной комиссии»;
 - 5) обеспечивает работу интернет-ресурсов при проведении голосования с использованием цифровых технологий
- 3.3. Территориальная счетная комиссия формируется общественной комиссией.
- 3.4. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения о кандидатурах для включения в состав данной комиссии региональных отделений политических партий, иных общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, а также собраний граждан.
- 3.5. Членами территориальной счетной комиссии не могут быть заинтересованные лица, являющиеся инициаторами предложений по выбору проектов благоустройства общественных территорий.
- 3.6. Количественный состав территориальной счетной комиссии определяется общественной комиссией и должен быть не менее 3 человек. Председатель и секретарь территориальной счетной комиссии назначаются общественной комиссией из числа членов территориальной счетной комиссии.
- 3.7. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) итогов голосования.
- 3.8. Бюллетени и иную документацию, связанную с организацией и проведением голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.
- 3.9. Общественная комиссия после передачи ей бюллетеней полиграфической организацией передает их по акту в территориальные счетные комиссии не позднее чем за один день до дня голосования на основании своего решения о распределении бюллетеней.
- 3.10. При передаче бюллетеней вышестоящей комиссией нижестоящей комиссии, их выбраковке и уничтожении вправе присутствовать представители администрации города Пятигорска, Думы города Пятигорска, представители политических партий и движений, а также общественных организаций.
- 3.11. Осуществление указанных лиц о месте и времени передачи бюллетеней осуществляется общественной комиссией, путем размещения указанной информации размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска: <http://pyatigorsk.org> не позднее 3 рабочих дней до дня передачи бюллетеней из общественной комиссии в территориальные счетные комиссии.
- 3.12. Указанные лица вправе подписать акты, составляемые при передаче бюллетеней, а также при их выбраковке и уничтожении (если таковые производятся).
- 3.13. Ответственность за передачу и сохранность бюллетеней несут члены территориальных счетных комиссий, осуществляющие передачу, получение и хранение бюллетеней.

4. Проведение голосования и порядок подведения итогов голосования
- 4.1. Выбор проектов благоустройства общественных территорий, указанных в бюллетенях, проводится путем открытого голосования на территориальных счетных участках. Допускается голосование за любое количество проектов благоустройства общественных территорий, но не более указанного в бюллетене.
- 4.2. Члены территориальной счетной комиссии составляют список граждан, пришедших на территориальный счетный участок для участия в голосовании (далее соответственно – список участников голосования, участники голосования).
- 4.3. В списке участников голосования указываются: фамилия, имя и отчество (при наличии) участника голосования; серия и номер паспорта участника голосования или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.4. Формой списка участников голосования также предусматриваются: графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень; графа «Согласие на обработку персональных данных» – для проставления участником голосования подписи о его согласии на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»; графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.
- 4.5. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.
- 4.6. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и ставит подпись за полученный им бюллетень и о согласии на обработку его персональных данных в соответствующих графах списка участников голосования.
- 4.7. После этого член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень, в соответствующей графе списка участников голосования ставит подпись и разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня.
- 4.8. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака напротив наименований соответствующих проектов благоустройства общественной территории, в пользу которых им сделан выбор.
- 4.9. После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену территориальной счетной комиссии, у которого он получил данный бюллетень.
- 4.10. При проведении голосования с использованием цифровых технологий участник голосования предоставляется возможность:
 - 1) проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием стационарных и мобильных аппаратов средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
 - 2) ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемыми для голосования, визуализацией и описанием планируемого благоустройства.
- 4.11. Участником голосования с использованием цифровых технологий предоставляется доступ к перечню проектов для голосования с возможностью выбора любого количества общественных территорий из представленного к голосованию.
- 4.12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется в день голосования открыто и гласно.
- 4.13. По истечении времени проведения голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.
- 4.14. При подсчете голосов участников голосования имеют право присутствовать представители органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципального образования края, региональных отделений политических партий, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, средств массовой информации, иные лица, определенные общественной комиссией.
- 4.15. Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает соблюдение порядка при подсчете голосов участников голосования.
- 4.16. Перед непосредственным подсчетом голосов участников голосования все собранные заполненные бюллетени членами территориальной счетной комиссии передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее число участников голосования.
- 4.17. Неиспользованные бюллетени погашаются членами территориальной счетной комиссии путем отрезания нижнего левого угла. Число не-

- использованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования, составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – итоговый протокол территориальной счетной комиссии).
- 4.12. При непосредственном подсчете голосов участников голосования данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит наименования проектов благоустройства общественных территорий, указанных в бюллетене, после чего эти данные суммируются.
- 4.13. Недействительные бюллетени при подсчете голосов участников голосования не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок напротив наименований соответствующих проектов благоустройства общественных территорий, и иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются членами комиссии отдельно.
- 4.14. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене, такой бюллетень откладывается в отдельную папку. По окончании сортировки бюллетеней территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней. При этом на оборотной стороне такого бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным, что подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.
- 4.15. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии указываются:
 - 1) число участников голосования;
 - 2) общее число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией участникам голосования в день проведения голосования;
 - 3) число погашенных бюллетеней;
 - 4) число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии;
 - 5) число недействительных бюллетеней;
 - 6) число действительных бюллетеней;
 - 7) результаты голосования.
- 4.16. Победителем голосования признается проект благоустройства общественной территории, набравший наибольшее количество голосов участников голосования.
- 4.17. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования более чем за один проект благоустройства общественной территории, решение об определении победителя голосования принимается общественной комиссией.
- 4.18. После завершения подсчета голосов участников голосования действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пакеты (мешки или коробки), на которых указываются номер территориального счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пакеты (мешки или коробки) с бюллетенями скрепляются подписью и печатью председателя территориальной счетной комиссии.
- 4.19. После завершения подсчета голосов участников голосования территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем территориальном счетном участке, которые указываются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.
- 4.20. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итоговых протоколов территориальной счетной комиссии.
- 4.21. Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.
- 4.22. Списки участников голосования, бюллетени, итоговый протокол территориальной счетной комиссии передаются председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.
- 4.23. По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.
- 4.24. Итоги голосования с использованием цифровых технологий определяются общественной комиссией в течение суток с момента завершения голосования с использованием цифровых технологий.
- 4.25. Жалобы и (или) обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию, которая регистрирует и рассматривает их на своем заседании в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации – в период подготовки к голосованию, а в случае если такие жалобы и (или) обращения поданы в день голосования – в этот же день.
- 4.26. По итогам рассмотрения жалобы и (или) обращения лицу, подавшему жалобу и (или) обращение, общественной комиссией подготавливается и направляется ответ в письменной форме.
- 4.27. Установление итогов голосования производится общественной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня проведения голосования на основании итоговых протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговыми протоколами общественной комиссии об итогах голосования, составленным по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – итоговый протокол общественной комиссии).
- 4.28. В итоговом протоколе общественной комиссии указываются:
 - 1) число участников голосования;
 - 2) общее число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями участникам голосования в день голосования;
 - 3) число погашенных бюллетеней;
 - 4) число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальных счетных комиссий;
 - 5) число недействительных бюллетеней;
 - 6) число действительных бюллетеней;
 - 7) число участников голосования с использованием цифровых технологий;
 - 8) итоги голосования с использованием цифровых технологий;
 - 9) общие итоги голосования.
- 4.29. После оформления итогов голосования общественная комиссия представляет в орган местного самоуправления муниципального образования края итоговый протокол общественной комиссии.
- 4.30. Каждый лист итоговых протоколов общественной комиссии должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, заверен печатью органа местного самоуправления муниципального образования края, а также содержать дату и время его подписания.
- 4.31. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в одном экземпляре. Дата и время подписания итоговых протоколов общественной комиссии, указанные на лицевой стороне каждого листа итоговых протоколов общественной комиссии, должны быть одинаковыми. Списки участников голосования, бюллетени и итоговые протоколы территориальных счетных комиссий передаются общественной комиссией на ответственное хранение в администрацию города Пятигорска.
- 4.32. Итоги голосования, указанные в итоговом протоколе общественной комиссии, подлежат официальному опубликованию в газете «Пятигорская правда», и размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- 4.33. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки участников голосования, бюллетени, итоговые протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол общественной комиссии в течение одного года хранятся в Администрации города Пятигорска в специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.
- 4.34. По истечении срока хранения вышеуказанных документов, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, такие документы подлежат уничтожению.
- 4.35. Материально-техническое обеспечение деятельности общественной комиссии и территориальных счетных комиссий осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования края.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С. П. ФОМЕНКО

Приложение 1 к порядку проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска

Форма

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ территориальной счетной комиссии № _____

для проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2024 годы, на территориальном счетном участке № _____ о результатах голосо-

вания по выбору проектов благоустройства общественных территорий от _____ 20__ года

1. Информация о проведенном голосовании:

N п/п	Наименование данных голосования	Значение данных голосования
1	2	3
1.	Число участников голосования	
2.	Общее число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией № _____ участникам голосования в день проведения голосования	
3.	Число погашенных бюллетеней	
4.	Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии N _____	
5.	Число недействительных бюллетеней	
6.	Число действительных бюллетеней	
7.	Число участников голосования с использованием цифровых технологий	

2. Результаты голосования:

N п/п	Наименование проекта благоустройства общественной территории	Количество голосов (цифрами и прописью)
1.		
2.		
3.		

Председатель общественной комиссии _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь общественной комиссии _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)
Члены общественной комиссии _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Настоящий Итоговый протокол подписан « _____ 20__ года в _____ часов _____ минут.

Приложение 2 к порядку проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Пятигорска

Форма

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

общественной комиссии, образованной _____ (наименование правового акта)

об итогах рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий города-курорта Пятигорска, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2024 годы

от « _____ 20__ года.

1. Информация о проведенном голосовании:

№ п/п	Наименование данных голосования	Значение данных голосования
1	2	3
1.	Число участников голосования	
2.	Общее число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями участникам голосования в день голосования	
3.	Число погашенных бюллетеней	
4.	Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальных счетных комиссий	
5.	Число недействительных бюллетеней	
6.	Число действительных бюллетеней	
7.	Число участников голосования с использованием цифровых технологий	

2. Итоги голосования:

№ п/п	Наименование проекта благоустройства общественной территории	Количество голосов участников голосования на территориальном счетном участке (цифрами и прописью)	Количество голосов с использованием цифровых технологий (цифрами и прописью)	Общее количество голосов (цифрами и прописью)
1.				
2.				
3.				

Председатель общественной комиссии _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь общественной комиссии _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены общественной комиссии _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Настоящий Итоговый протокол подписан « _____ 20__ года в _____ часов _____ минут.