



www.pravda-kmv.ru

# ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ЧЕТВЕРГ,  
19 МАЯ 2022 г.  
№ 63-66 [9834-9837]  
СВОБОДНАЯ ЦЕНА

БУДНИ КУРОРТА



Подробности читайте  
в следующем номере.

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

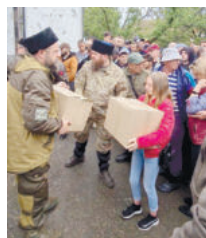
ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



**Внутренний туризм:**

**КУРОРТНЫЙ СБОР  
ДЛЯ РАЗВИТИЯ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ КМВ**

[СТР. 2]



**Гуманитарная помощь:**

**ЗАПОРОЖЬЮ  
ОТ ПЯТИГОРСКА**

[СТР. 6]



**КУЛЬТУРА:**

**ДЕТИ  
О ВОЙНЕ**

[СТР. 12]

ТОРЖЕСТВО

## НА ПОРОГЕ ВЗРОСЛОЙ ЖИЗНИ



**ЮНЫЕ, КРАСИВЫЕ, ТАЛАНТЛИВЫЕ — СЕГОДНЯ ОНИ СТОЯТ НА ПОРОГЕ УДИВИТЕЛЬНОЙ ЖИЗНИ, ПОЛНОЙ ИСКРЕННИХ СТРЕМЛЕНИЙ, НОВЫХ ЗНАНИЙ, ЯРКИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УСПЕХОВ.**

Вчера во всех школах города прошли торжественные линейки — для пятигорских девятиклассников прозвенел последний школьный звонок.

### Цифры

В этом году в Пятигорске распрощались со школьной скамьей

**1948** учащихся девятых классов.

Как отметил глава Пятигорска Дмитрий Ворошилов, уже с 19 мая выпускников ожидают первые экзаменационные испытания, а затем и одно из важнейших жизненных решений.

— Вам предстоит первый серьезный выбор в жизни — выбор вашего дальнейшего пути: продолжить обучение в школе или поступить в другие учебные заведения, где вместе с образовательным процессом возможно получение той профессии, которую вы для себя определили. Я желаю всем достойно сдать экзамены. Успеха вам! — обратился к ребятам Дмитрий Ворошилов.

Полина Иноземцева





ВНУТРЕННИЙ ТУРИЗМ

# КУРОРТНЫЙ СБОР ДЛЯ РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ КМВ



Вице-премьер РФ Дмитрий Чернышенко в режиме видеоконференцсвязи провел совещание, одной из тем которого стал вопрос развития внутреннего туризма в России. В нем приняли участие руководители российских регионов, в их числе губернатор Владимир Владимиров.

Как прозвучало, Ставрополье вошло в «пятерку» самых популярных направлений отдыха среди российских туристов во время майских праздников в 2022 году.

Губернатор внес несколько предложений касательно развития туристического потенциала курортов Ставрополья. Одно из них — продление действия курортного сбора в 2023 году.

— Курортный сбор стал эффективным инструментом развития инфраструктуры городов Кавказских Минеральных Вод. На поступающие средства на наших курортах приводятся в порядок объекты благоустройства и создаются новые точки притяжения туристов. В этом году действие курортного сбора заканчивается. Прошу рассмотреть возможность его продления и на 2023 год, — сказал губернатор.



## Важно

ТАКЖЕ ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ ПРЕДЛОЖИЛ ПОДДЕРЖАТЬ РАЗВИТИЕ ЧАРТЕРНОГО СООБЩЕНИЯ С РЕГИОНАМИ, ОТКУДА В КРАЙ НЕТ ПРЯМЫХ РЕЙСОВ, А ТАКЖЕ ПРЕДУСМОТРЕТЬ ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ РАЗВИТИЮ ГОРОДОВ-КУРОРТОВ КМВ В ПЕРИОД 2023—2025 ГГ.

Вице-премьер, в свою очередь, отметил, что федеральный центр рассмотрит предложения, после чего будут приняты соответствующие решения.

## Цифры

В СВОЕМ ДОКЛАДЕ ГЛАВА РЕГИОНА ОТМЕТИЛ, ЧТО В ПЕРИОД СО 2 ПО 8 МАЯ В КРАЕ ОТДОХНУЛИ СЫШЕ

**30** ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК, БОЛЬШАЯ ЧАСТЬ ИЗ НИХ — НА КМВ.

ЗАПОЛНЯЕМОСТЬ САНАТОРИЕВ И ГОСТИНИЦ СОСТАВИЛА В СРЕДНЕМ

**80** ПРОЦЕНТОВ. ВСЕГО С НАЧАЛА ГОДА КРАЙ ПОСЕТИЛИ ОКОЛО

**500** ТЫСЯЧ ТУРИСТОВ.

ФОРУМ

# «ВРЕМЯ ВЫБИРАТЬ» — ДЛЯ МОЛОДЫХ И АКТИВНЫХ

Пятигорск принял молодежный медиамарафон «ВРЕМЯ ВЫБИРАТЬ». Столица СКФО стала одной из четырех площадок в России для проведения гражданско-правового воспитания и вовлечения подрастающего поколения в избирательный процесс, а также патриотических акций в его рамках. Организатором выступили «Российский фонд свободных выборов», Северо-Кавказский центр избирательного права и процесса при поддержке избирательной комиссии Ставропольского края.

Автор > Татьяна Шишимер  
Фото > Михаил Антоненко

Медиамарафон стартовал в Волгограде, потом побывал в Элисте, затем в Пятигорске и далее — в Пскове. Везде состоялись форумы, объединяющие сверстников из трех федеральных округов России.

— Рабочая группа из числа активистов региональных молодежных избирательных комиссий и победителей конкурса на лучший репортаж о Всероссийском конкурсе «Учимся выбирать», представляющих 12 субъектов страны, в течение без малого двух недель поводит серьезную

работу, — рассказал исполнительный директор «Российского фонда свободных выборов» Максим Лесков. — Мы объединяем просвещение и воспитание, так как формирование активного гражданина невозможно без духовно-исторических основ нашей страны.



По словам председателя избирательной комиссии Ставропольского края Сергея Тарасова, наш регион активно включился в работу форума.

— Мы хотим представить материалы по деятельности молодежной избирательной комиссии Ставрополья и результаты нашего социологического опроса в социальных сетях, который касается отношения молодежи к выборам. Итоги его порадовали. Видно, что респонденты готовы принимать участие не только как избиратели, но и как организаторы, волонтеры, наблюдатели, а также в качестве кандидатов.



## Цифры

ОПРОС ПРОВОДИЛСЯ С 20 МАРТА ПО 10 АПРЕЛЯ. ВОЗРАСТ РЕСПОНДЕНТОВ — ОТ 14 ДО 35 ЛЕТ.

По видеосвязи к участникам форума обратилась председатель ЦИК России Элла Памфилова,

которая пожелала молодым людям заниматься тем, что их вдохновляет, делать добрые дела — начать с малого: порядка в своем доме, на улице, в городе, выполнять свою гражданскую миссию на высоком уровне. Заместитель председателя правительства Ставропольского края Игорь Бабкин отметил, что большая заинтересованность молодежи в избирательном праве дает надежду на то, что страна будет жить и развиваться всегда. О важной роли университетов не только в образовании, но и воспитании, в том числе духовно-нравственном и патриотическом, говорил ректор ПГУ (на базе которого Пятигорск принял форум), депутат Думы Ставропольского края Александр Горбунов. Об избирательном процессе и вовлечении в него молодежи рассказала председатель Думы Пятигорска Людмила Похилько. Участники медиамарафона также провели патриотические акции «Земля Памяти», «Древо будущего», передали в библиотеки сборники документальных рассказов о судьбах ветеранов Великой Отечественной войны, изданные Российским фондом свободных выборов по итогам Всероссийского конкурса «Памяти достойных».



## Поздравляем!

Уважаемые работники средств массовой информации Ставропольского края!

От души поздравляю вас — все медиа-общество Ставрополья — с профессиональным праздником!

Информационное пространство с каждым годом развивается, становится все более многомерным. Но это лишь повышает востребованность труда журналистов, редакторов, операторов и фотографов, специалистов монтажа, ведущих, инженеров.

Вы открываете для аудитории новые формы и новые жанры подачи информации, создаете новости и телепрограммы, статьи и репортажи — раскрываете перед земляками полную панораму жизни нашего региона. Информироваете о важнейших событиях в политике, деловой жизни, общественной сфере. Обращаете внимание на острые вопросы и помогаете их решению.

Тем самым вы ежедневно вносите важный вклад в социальное и экономическое развитие родного края, повышение его инвестиционной и туристской привлекательности.

Благодарю вас за этот труд, за активность и неравнодушие, за внимание к людям в Ставрополье.

Желаю вам энергии, вдохновения, новых творческих открытий, высоких рейтингов и благодарной аудитории!

Владимир ВЛАДИМИРОВ,  
губернатор  
Ставропольского края.

## Внимание!

# ПРОЕКТЫ ИЗМЕНЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

ПЯТИГОРСК ПОДАЛ ЗАЯВКУ И СТАЛ ОДНИМ ИЗ ПЕРВЫХ УЧАСТНИКОВ МАСШТАБНОЙ ПРОГРАММЫ ВЭБ.РФ «5 ШАГОВ ДЛЯ ГОРОДОВ».

В рамках программы город будет реализовать проекты, направленные на качественные и быстрые изменения городской среды. С сегодняшнего дня в проект приглашаются горожане, чьи идеи могут быть отобраны в итоговый перечень проектов, которые будут реализованы в городе. Свои предложения по проектам по каждому из «шагов» можно оставить на сайте: [5шаговдлягородов.рф](http://5шаговдлягородов.рф)

## Кстати

ЗАЯВКИ ПРИНИМАЮТСЯ ДО 1 ИЮЛЯ 2022 ГОДА. ВСЕГО В ПРОЕКТЕ УЖЕ 378 ГОРОДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ 100 КРУПНЕЙШИХ ГОРОДОВ И 100 МОНОГОРОДОВ.



Полосу подготовила Анна Цигельская



**1 ПЕРВЫЙ**

05.00 ДОБРОЕ УТРО 0+  
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 НОВОСТИ  
09.20, 23.45 АНТИФЕЙК 16+  
10.00 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+  
10.40, 12.15, 15.15, 18.20, 00.25, 03.05 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+  
21.00 ВРЕМЯ  
21.45 Т/С «ВАША ЧЕСТЬ» 16+  
22.45 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+

**РОССИЯ 1 РОССИЯ 1**

05.00, 09.30 УТРО РОССИИ 12+  
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ  
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 60 МИНУТ 12+  
14.55 КТО ПРОТИВ? 12+  
21.20 Т/С «ЕЛИЗАВЕТА» 16+  
22.20 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+  
01.00 Т/С «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР» 12+  
02.45 Т/С «ВЕРСИЯ» 16+

**РОССИЯ К РОССИЯ К**

06.30, 07.00, 07.30, 08.15, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+  
06.35 ПЕШКОМ... 16+  
07.05 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ 16+  
07.35 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА 16+  
08.20 Д/Ф «ИСПАНИЯ. ТЕРУЭЛЬ» 16+  
08.50, 16.55 Х/Ф «ПРЕДЕЛ ВОЗМОЖНОГО» 16+  
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 16+  
11.10, 00.40 Д/Ф «БАУМАНЦЫ» 16+  
12.10 Т/С «ЗАБЫТОЕ РЕМСЛО. ШАРМАНЩИК» 16+  
12.25 МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ 16+  
12.50, 22.25 Х/Ф «МЕРТВЫЕ ДУШИ» 12+  
14.00 ДОРОГИ СТАРЫХ МАСТЕРОВ 16+  
14.15 АКАДЕМИА 16+  
15.05 НОВОСТИ  
15.20 АГОРА 16+  
16.25 Д/Ф «ВЛАДИКАВКАЗ. ДОМ ДЛЯ СЕНЕЧКИ» 16+  
18.05, 01.35 ИСТОРИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ 16+

19.00 Т/С «БЛЕСК И ГОРЬКИЕ СЛЕЗЫ РОССИЙСКИХ ИМПЕРАТРИЦ. ДВЕ ЖИЗНИ ЕЛИЗАВЕТЫ АЛЕКСЕЕВНЫ» 16+  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 16+  
20.05 СЕМИНАР 16+  
20.45 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!  
21.00 Д/Ф «СЛОВО О СТАРШЕМ ДРУГЕ. ПОЛИТОБОЗЫ» 16+  
21.40 САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА... 16+  
23.35 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ 16+  
00.10 ШАГ В СТОРОНУ ОТ ОБЩЕГО ПОТОКА 16+  
02.25 Д/Ф «ОДИНЦОВО. ВАСИЛЬВСКИЙ ЗАМОК» 16+

**НТВ**

04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+  
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 СЕГОДНЯ  
08.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВУЛЫ. СМЕРЧ» 16+  
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+  
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+  
16.45 ЗА ГРАНЬЮ 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00 Т/С «ВСПЫШКА» 16+  
23.25 Т/С «ПЕС» 16+  
02.50 ИХ НРАВЫ 0+  
03.10 Т/С «ШАМАН» 16+

**ТВЦ**

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+  
08.15 Д/Ф «СЕМЕН ФАРАДА. НЕПУТЕВЫЙ КУМИР» 12+  
09.00 Х/Ф «ПОГОНЯ ЗА ТРЕМЯ ЗАЙЦАМИ» 12+  
10.55 ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ 12+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 23.50 СОБЫТИЯ  
11.50 Т/С «АКАДЕМИЯ» 12+  
13.40, 05.20 МОЙ ГЕРОЙ 12+  
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ  
15.05, 02.55 Х/Ф «МОСКОВСКИЕ ТАЙНЫ. ГОСТЬ ИЗ ПРОШЛОГО» 12+  
16.55 ПРОЩАНИЕ 16+  
18.15, 00.20 ПЕТРОВКА, 38 16+  
18.30 Х/Ф «СИННИЧКА» 16+  
22.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 16+  
23.05 ЗНАК КАЧЕСТВА 16+  
00.40 Д/Ф «УДАР ВЛАСТЬЮ. МИХАИЛ ЕВДОКИМОВ» 16+  
01.20 Д/Ф «ОХОТНИЦЫ НА МИЛЛИОНЕРОВ» 16+

**ПОНЕДЕЛЬНИК, 23 МАЯ**

02.00 Д/Ф «РАСПУТИН. ГРИГОРИЙ БЕДНОСЕЦ» 12+  
04.30 ЮМОРИСТИЧЕСКИЙ КОНЦЕРТ 16+

**СТС СТС**

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+  
06.05 М/С «ТРИ КОТА» 0+  
06.20 М/С «ЗАБАВНЫЕ ИСТОРИИ» 6+  
07.00 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+  
08.40 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+  
09.35, 01.50 М/Ф «СМУРФИКИ. ЗАТЕРЯННАЯ ДЕРЕВНЯ» 6+  
11.20 Х/Ф «РОБИН ГУД» 16+  
14.05 Х/Ф «ПИКСЕЛИ» 12+  
16.10 Х/Ф «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ. ПРОТИВОСТОЯНИЕ» 16+  
19.05 Х/Ф «КАРАТЭ-ПАЦАН» 12+  
22.00, 22.30 Т/С «ТРУДНЫЕ ПОДРОСТКИ» 16+  
23.05 Х/Ф «ДРУГОЙ МИР ВОСТАНИЕ ЛИКАНОВ» 18+  
00.50 КИНО В ДЕТАЛЯХ 18+  
03.05 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+  
05.30 6 КАДРОВ 16+

**РЕН-ТВ**

05.00, 04.35 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ 16+  
06.10 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ 16+  
07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+  
09.00 ВОЕННАЯ ТАЙНА 16+  
12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
13.00 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+  
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+  
15.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ 16+  
17.00, 03.45 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+  
18.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
20.00 Х/Ф «ПУЛЕНЕПРОБИВАЕМЫЙ МОНАХ» 12+  
21.55 ВОДИТЬ ПО-РУССКИ 16+  
23.30 НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ 16+  
00.30 Х/Ф «ПОЛЕТ ФЕНИКСА» 12+  
02.25 Х/Ф «МЕЖДУ МИРАМИ» 18+

**ТНТ-СИФ**

07.00, 08.00, 10.30, 11.30, 06.30 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+

09.00 ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ 16+  
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 20.00, 20.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+  
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+  
18.00, 19.00 Т/С «УНИВЕР. 10 ЛЕТ СПУСТЯ» 16+  
21.00 Т/С «ЭПИДЕМИЯ» 16+  
22.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+  
23.00 Х/Ф «САМЫЙ ЛУЧШИЙ ДЕНЬ» 16+  
01.05 ТАКОЕ КИНО! 16+  
01.40, 02.30 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+  
03.15, 04.00 ЗОЛОТО ГЕЛЕНДЖИКА 16+  
04.50 COMEDY БАТТЛ. СУПЕРСЕЗОН 16+  
05.40 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+

**МАТЧ-ТВ**

06.00, 08.55, 12.30, 15.05 НОВОСТИ  
06.05, 22.40 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
09.00, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+  
09.20 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ШВЕЦИЯ — НОРВЕГИЯ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ФИНЛЯНДИИ 0+  
11.30 ЕСТЬ ТЕМА! 12+  
12.55 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ШВЕЙЦАРИЯ — ФРАНЦИЯ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ФИНЛЯНДИИ 0+  
15.10, 05.00 ГРОМКО 12+  
16.15 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. США — ЧЕХИЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ФИНЛЯНДИИ 0+  
18.40 ГАНДБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ «ОЛИМПБЕТ-СУПЕРЛИГА». ЖЕНЩИНЫ. ФИНАЛ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 0+  
20.15 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. КАНАДА — ДАНИЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ФИНЛЯНДИИ 0+  
23.25 ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ 12+  
23.55 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. КАЗАХСТАН — ИТАЛИЯ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ФИНЛЯНДИИ 0+  
02.00 ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ. ВЕТООМ ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ЖЕНЩИНЫ. ФИНАЛ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ АНАПЫ 0+  
02.55 НОВОСТИ 0+

03.00 ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ. ВЕТООМ ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. МУЖЧИНЫ. ФИНАЛ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ АНАПЫ 0+  
03.55 ТАНЦЕВАЛЬНЫЙ СПОРТ. ЛАТИНОАМЕРИКАНСКИЕ ТАНЦЫ. «КУБОК КРЕМЛЯ — ГОРДОСТЬ РОССИИ!». ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 0+

**ТВ-3**

06.00, 05.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+  
09.00 Т/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+  
09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+  
11.30, 18.30, 19.00 Т/С «СТАРЕЦ» 16+  
12.00, 12.30, 13.00, 13.35, 14.10, 14.40, 15.15, 15.45, 16.20 Т/С «ГАДАЛКА» 16+  
16.55 Т/С «ВСЕ В ТВОИХ РУКАХ» 16+  
20.30, 21.15, 22.10, 22.45 Т/С «КОСТИ» 16+  
23.30 Х/Ф «ВОКРУГ СВЕТА ЗА 80 ДНЕЙ» 12+  
01.30 Х/Ф «ПЕСОЧНЫЙ ЧЕЛОВЕК» 18+  
02.45, 03.30, 04.15, 05.00 ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ 16+

**ДОМАШНИЙ**

06.30 Д/С «ЧУДОТВОРИЦА» 16+  
06.55, 05.40 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+  
09.00, 04.45 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+  
10.00, 03.05 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+  
12.15, 01.00 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+  
13.20, 01.50 Д/С «ПОРЧА» 16+  
13.50, 02.15 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+  
14.25, 02.40 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+  
15.00 Х/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ К СЕБЕ» 16+  
19.00 Х/Ф «ЛЮБОВЬ С ЗАКРЫТЫМИ ГЛАЗАМИ» 16+  
23.00 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3» 16+

**ПЯТЫЙ**

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 ИЗВЕСТИЯ 16+  
05.25, 06.15, 07.05, 08.00 Т/С «ВСЕ СНАЧАЛА» 16+  
09.30, 10.25, 11.25, 12.20, 13.30 Т/С «УБИТЬ ДВАЖДЫ» 16+  
13.50, 14.45, 15.40, 16.30 Т/С «КОМА» 16+  
18.00, 18.50 Т/С «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-3» 16+  
19.40, 20.20, 21.00, 21.40, 22.25, 00.30, 01.15, 01.50, 02.30 Т/С «СЛЕД» 16+  
23.10 Т/С «СВОИ-4» 16+  
00.00 ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК 16+  
03.05, 03.30, 04.05, 04.35 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска **28 МАЯ** на специализированную продовольственную ярмарку, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка, на ул. Орджоникидзе.

**Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00.**

Желающих принять участие в городской специализированной продовольственной ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска: каб. № 425, тел. 33-41-11.



Реклама 16+

**1 ПЕРВЫЙ**

05.00 ДОБРОЕ УТРО 0+  
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 НОВОСТИ  
09.20, 23.45 АНТИФЕЙК 16+  
10.00 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+  
10.40, 12.15, 15.15, 18.20, 00.25, 03.05 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+  
21.00 ВРЕМЯ  
21.45 Т/С «ВАША ЧЕСТЬ» 16+  
22.45 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+

**РОССИЯ 1 РОССИЯ 1**

05.00, 09.30 УТРО РОССИИ 12+  
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ  
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 60 МИНУТ 12+  
14.55 КТО ПРОТИВ? 12+  
21.20 Т/С «ЕЛИЗАВЕТА» 16+  
22.20 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+  
01.00 Т/С «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР» 12+  
02.45 Т/С «ВЕРСИЯ» 16+

**РОССИЯ К РОССИЯ К**

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 18.40, 23.50 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+  
06.35 ПЕШКОМ... 16+  
07.05 РУССКИЙ СТИЛЬ 16+  
07.35 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО 16+  
08.00 Т/С «БЛЕСК И ГОРЬКИЕ СЛЕЗЫ РОССИЙСКИХ ИМПЕРАТРИЦ. ДВЕ ЖИЗНИ ЕЛИЗАВЕТЫ АЛЕКСЕЕВНЫ» 16+  
08.35 ДОРОГИ СТАРЫХ МАСТЕРОВ 16+  
08.50, 16.55 Х/Ф «ПРЕДЕЛ ВОЗМОЖНОГО» 16+  
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 16+  
11.10, 00.40 ХХ ВЕК 16+  
12.15 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ 16+  
12.25 МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ 16+  
12.50, 22.25 Х/Ф «МЕРТВЫЕ ДУШИ» 12+

14.15 АКАДЕМИА 16+  
15.05 НОВОСТИ  
15.20 ЭРМИТАЖ 16+  
15.50 САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА... 16+  
16.30 Д/Ф «ОДИНЦОВО. ВАСИЛЬВСКИЙ ЗАМОК» 16+  
18.10 Д/Ф «ДРУЖБА, ОТЛИТАЯ В БРОНЗЕ» 16+  
19.00 ДЕНЬ СЛАВЯНСКОЙ ПИСЬМЕННОСТИ И КУЛЬТУРЫ. ГАЛА-КОНЦЕРТ НА КРАСНОЙ ПЛОЩАДИ 16+  
21.00 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР 16+  
21.40 БЕЛАЯ СТУДИЯ 16+  
00.10 ШАГ В СТОРОНУ ОТ ОБЩЕГО ПОТОКА 16+  
01.45 ИСТОРИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ 16+  
02.35 Т/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ. ДАЛЬНОИЗВЕЩАЮЩАЯ МАШИНА ПАВЛА ШИЛЛИНГА» 16+

**НТВ**

04.45 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+  
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 СЕГОДНЯ  
08.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВУЛЫ. СМЕРЧ» 16+  
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+  
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+  
16.45 ЗА ГРАНЬЮ 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00 Т/С «ВСПЫШКА» 16+  
23.25 Т/С «ПЕС» 16+  
02.50 Т/С «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+  
03.20 Т/С «ШАМАН» 16+

**ТВЦ**

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+  
08.20 ДОКТОР И... 16+  
08.50 Х/Ф «ПОГОНЯ ЗА ТРЕМЯ ЗАЙЦАМИ» 12+  
10.40 Д/Ф «ОЛЕГ ТАБАКОВ. У МЕНЯ ВСЕ ПОЛУЧИЛОСЬ...» 12+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 23.50 СОБЫТИЯ  
11.50 Т/С «АКАДЕМИЯ» 12+  
13.40, 05.15 МОЙ ГЕРОЙ 12+  
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ  
15.05, 02.55 Х/Ф «МОСКОВСКИЕ ТАЙНЫ. СЕМЬ СЕСТЕР» 12+  
16.55, 01.20 ПРОЩАНИЕ 16+  
18.15, 00.20 ПЕТРОВКА, 38 16+

**ВТОРНИК, 24 МАЯ**

18.30 Х/Ф «СИННИЧКА-2» 16+  
22.35 ЗАКОН И ПОРЯДОК 16+  
23.05 Д/Ф «ИГОРЬ СТАРЫГИН. ЛЕДЯНОЕ СЕРДЦЕ» 16+  
00.40 Д/Ф «УДАР ВЛАСТЬЮ. ГЕРОИ ДЕФОЛТА» 16+  
02.00 Д/Ф «АДМИРАЛ КОЛЧАК И СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ» 12+  
04.20 ЮМОРИСТИЧЕСКИЙ КОНЦЕРТ 16+

**СТС СТС**

06.00, 05.45 ЕРАЛАШ 0+  
06.05 М/С «ТРИ КОТА» 0+  
06.15 М/С «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА. ЛЕГЕНДЫ» 6+  
06.40 М/Ф «СТРАСТНЫЙ МАДАГАСКАР» 6+  
07.00 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+  
08.40 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+  
09.05 Х/Ф «СОВЕРШЕННО ЛЕТНИЕ» 12+  
13.45 Х/Ф «КАРАТЭ-ПАЦАН» 12+  
16.40 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+  
19.40 Х/Ф «ЛАРА КРОФТ. РАСХИТИТЕЛЬНИЦА ГРОБНИЦ. КОЛЫБЕЛЬ ЖИЗНИ» 12+  
22.00, 22.30 Т/С «ТРУДНЫЕ ПОДРОСТКИ» 16+  
23.05 Х/Ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА» 18+  
01.00 Х/Ф «ПРОПАВШАЯ» 18+  
02.55 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+

**РЕН-ТВ**

05.00, 04.40 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ 16+  
06.10 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ 16+  
07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+  
09.00 СОВБЕЗ 16+  
10.00, 15.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+  
11.00 КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ 16+  
12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
13.00 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+  
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+  
17.00, 03.55 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+  
18.00, 03.05 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
20.00 Х/Ф «ЛЕОН» 16+

**ТНТ-СИФ**

22.30 ВОДИТЬ ПО-РУССКИ 16+  
23.30 ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО? 16+  
00.30 Х/Ф «FORD ПРОТИВ FERRARI» 16+

**МАТЧ-ТВ**

07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 05.25, 06.15 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+  
08.30 БУЗОВА НА КУХНЕ 16+  
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 20.00, 20.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+  
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+  
18.00, 19.00 Т/С «УНИВЕР. 10 ЛЕТ СПУСТЯ» 16+  
21.00 Т/С «ЭПИДЕМИЯ» 16+  
22.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+  
23.05 Х/Ф «БАБКИ» 16+  
00.20, 01.20 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+  
02.10, 03.00 ЗОЛОТО ГЕЛЕНДЖИКА 16+  
03.50 COMEDY БАТТЛ. СУПЕРСЕЗОН 16+  
04.35 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+

**МАТЧ-ТВ**

06.00, 08.55, 19.15 НОВОСТИ  
06.05, 15.40, 18.40, 22.40 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
09.00, 14.40 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+  
09.20 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. США — ЧЕХИЯ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ФИНЛЯНДИИ 0+  
11.30 ЕСТЬ ТЕМА! 12+  
12.15 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ГЕРМАНИЯ — ШВЕЙЦАРИЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ФИНЛЯНДИИ 0+  
15.00 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР 0+  
16.15 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. США — НОРВЕГИЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ФИНЛЯНДИИ 0+  
19.20 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ХОЛЛИ ХОЛМ ПРОТИВ КЕТЛИН ВИЕРЫ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 16+

20.15 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ФИНЛЯНДИЯ — ЧЕХИЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ФИНЛЯНДИИ 0+  
23.25 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ШВЕЦИЯ — ЛАТВИЯ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ФИНЛЯНДИИ 0+  
01.35 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. МАТЧ ЗА 3-Е МЕСТО. «ЛОКОМОТИВ-КУБАНЬ» (КРАСНОДАР) — УНИКС (КАЗАНЬ) 0+  
03.20 НОВОСТИ 0+  
03.25 ФУТБОЛ. КУБОК ЛИБЕРТАДОРЕС. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 0+  
05.30 ПРАВИЛА ИГРЫ 12+

**ТВ-3**

06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+  
09.00 Т/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+  
09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+  
11.30, 18.30, 19.00 Т/С «СТАРЕЦ» 16+  
12.00, 12.30, 13.00, 13.35, 14.10, 14.40, 15.15, 15.45, 16.20 Т/С «ГАДАЛКА» 16+  
16.55 Т/С «ВСЕ В ТВОИХ РУКАХ» 16+  
20.30, 21.15, 22.10, 22.45 Т/С «КОСТИ» 16+  
23.30 Х/Ф «ИГРА» 18+  
01.30 Х/Ф «АГЕНТ 007. И ЦЕЛОГО МИРА МАЛО» 16+  
03.30, 04.15, 05.00, 05.30 ВОКРУГ СВЕТА 16+

**ДОМАШНИЙ**

06.30, 05.40 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+  
09.05, 04.45 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+  
10.05, 03.05 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+  
12.20, 01.00 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+  
13.25, 01.50 Д/С «ПОРЧА» 16+  
13.55, 02.15 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+  
14.30, 02.40 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+  
15.05 Х/Ф «ПРОБУЖДЕНИЕ ЛЮБВИ» 16+

**ПЯТЫЙ**

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 ИЗВЕСТИЯ 16+  
05.25 Х/Ф «ШУГАЛЕЙ-3» 16+  
06.55, 07.55, 08.50, 09.30, 10.15, 11.10, 12.05, 13.30, 13.35, 14.30, 15.25, 16.25 Т/С «КОНСУЛЬТАНТ» 16+  
18.00, 18.50 Т/С «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-3» 16+  
19.40, 20.20, 21.00, 21.45, 22.25, 00.30, 01.15, 01.50, 02.30 Т/С «СЛЕД» 16+  
23.10 Т/С «СВОИ-4» 16+  
00.00 ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК 16+  
03.05, 03.40, 04.10, 04.35 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

**Котировки акций ПАО «Россети Северный Кавказ» (торговый код — МРКК) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 16.05.2022**

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена сделки минимальная, руб.	Цена сделки максимальная, руб.
19,16	19,12	18,92	19,88

№ 96 Реклама



СРЕДА, 25 МАЯ						
<p><b>7 ПЕРВЫЙ</b></p> <p>05.00 ДОБРОЕ УТРО 0+ 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 НОВОСТИ 09.20, 23.45 АНТИФЕЙК 16+ 10.00 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+ 10.40, 12.15, 15.15, 18.20, 00.25, 03.05 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+ 21.00 ВРЕМЯ 21.45 Т/С «ВАША ЧЕСТЬ» 16+ 22.45 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+</p> <p><b>РОССИЯ 1 РОССИЯ 1</b></p> <p>05.00, 09.30 УТРО РОССИИ 12+ 05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ 09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ 11.30, 17.30 60 МИНУТ 12+ 14.55 КТО ПРОТИВ? 12+ 21.20 Т/С «ЕЛИЗАВЕТА» 16+ 22.20 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+ 01.00 Т/С «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР» 12+ 02.45 Т/С «ВЕРСИЯ» 16+</p> <p><b>РОССИЯ 7 РОССИЯ К</b></p> <p>06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+ 06.35 ПЕШКОМ... 16+ 07.05 РУССКИЙ СТИЛЬ 16+ 07.35 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО 16+ 08.00, 19.00 Т/С «БЛЕСК И ГОРЬКИЕ СЛЕЗЫ РОССИЙСКИХ ИМПЕРАТРИЦ. КОРОЛЕВСКАЯ ДОЧЬ» 16+ 08.35, 17.50 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ 16+ 08.45, 16.35 Х/Ф «ПРЕДЕЛ ВОЗМОЖНОГО» 16+ 10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 16+ 11.10, 00.35 ХХ ВЕК. КОНЦЕРТ ИОСИФА КОБЗОНА В КОЛОННОМ ЗАЛЕ ДОМА СОЮЗОВ (КАТ16+) 16+ 12.25 МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ 16+</p>	<p>12.50, 22.25 Х/Ф «МЕРТВЫЕ ДУШИ» 12+ 14.10 Т/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО. ЦЕЛОВАЛЬНИК» 16+ 14.25 ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ. ЛЕОНИД ХЕЙФЕЦ 16+ 15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КИНО 16+ 15.20 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ 16+ 15.50 БЕЛАЯ СТУДИЯ 16+ 18.05, 02.15 ИСТОРИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ 16+ 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 16+ 20.05 СЕМИНАР 16+ 20.45 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ! 21.00 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ 16+ 21.40 ВЛАСТЬ ФАКТА 16+ 00.10 ШАГ В СТОРОНУ ОТ ОБЩЕГО ПОТОКА 16+ 01.45 Д/Ф «ВЛАДИКАВКАЗ. ДОМ ДЛЯ СОНЕЧКИ» 16+</p> <p><b>НТВ</b></p> <p>04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+ 06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 СЕГОДНЯ 08.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЯВолы. СМЕРЧ» 16+ 13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+ 14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+ 16.45 ЗА ГРАНЬЮ 16+ 17.50 ДНК 16+ 20.00 Т/С «ВСПЫШКА» 16+ 22.00, 23.25 Т/С «ПЕС» 16+ 02.45 ТАИНСТВЕННАЯ РОССИЯ 16+ 03.25 Т/С «ШАМАН» 16+</p> <p><b>ТВЦ</b></p> <p>06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+ 08.15 ДОКТОР И... 16+ 08.45 Х/Ф «ТРИ ЛАНИ НА АЛМАЗНОЙ ТРОПЕ» 12+ 10.35 Д/Ф «ЛЮСЬЕНА ОВЧИННИКОВА. УЛЫБКА СКВОЗЬ СЛЕЗЫ» 12+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 23.50 СОБЫТИЯ 11.50 Т/С «АКАДЕМИЯ» 12+ 13.40, 05.15 МОЙ ГЕРОЙ 12+ 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ</p>	<p><b>СТС СТС</b></p> <p>06.00, 05.45 ЕРАЛАШ 0+ 06.05 М/С «ТРИ КОТА» 0+ 06.15 М/С «КУНГ-ФУ ПАНДА. НЕВЕРОЯТНЫЕ ТАЙНЫ» 6+ 07.00 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+ 08.40 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 09.05 Х/Ф «СОВЕРШЕННО ЛЕТНИЕ» 12+ 14.15 Х/Ф «ЛАРА КРОФТ. РАСХИТИТЕЛЬНИЦА ГРОБНИЦ. КОЛЫБЕЛЬ ЖИЗНИ» 12+ 16.35 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+ 19.35 Х/Ф «АНГЕЛЫ ЧАРЛИ» 16+ 22.00, 22.30 Т/С «ТРУДНЫЕ ПОДРОСТКИ» 16+ 23.05 Х/Ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА. АПОКАЛИПСИС» 18+ 00.55 Х/Ф «СКВОЗНЫЕ РАЕННИА» 16+ 02.35 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+</p> <p><b>РЕН-ТВ</b></p> <p>05.00 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ 16+ 06.10, 04.35 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ 16+ 07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+ 09.00, 15.00 ЗАСЕКРЕННЫЕ СПИСКИ 16+ 11.00 КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ 16+ 12.00, 16.00, 19.00 112 16+</p>	<p>13.00, 23.30 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+ 14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+ 17.00, 03.00 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+ 18.00, 02.10 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+ 20.00 Х/Ф «ГАНМЕН» 16+ 22.05 СМОТРЕТЬ ВСЕМ! 16+ 00.30 Х/Ф «ВО ВЛАСТИ СТИХИИ» 16+</p> <p><b>ТНТ-СИФ</b></p> <p>07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 06.10 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+ 08.30 БИТВА ПИКНИКОВ 16+ 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 20.00, 20.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+ 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+ 18.00, 19.00 Т/С «УНИВЕР. 10 ЛЕТ СПУСТЯ» 16+ 21.00 Т/С «ЭПИДЕМИЯ» 16+ 22.05 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+ 23.05 Х/Ф «НЕПОСРЕДСТВЕННО КАХА» 16+ 01.10, 02.05 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+ 02.55, 03.45 ЗОЛОТО ГЕЛЕНДЖИКА 16+ 04.35 COMEDY БАТТЛ. СУПЕРСЕЗОН 16+ 05.20 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+</p> <p><b>МАТЧ-ТВ</b></p> <p>06.00, 08.55, 12.30, 18.55 НОВОСТИ 06.05, 18.20, 21.25, 00.15 ВСЕ НА МАТЧ! 12+ 09.00, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+ 09.20 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ФИНЛЯНДИЯ — ЧЕХИЯ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ФИНЛЯНДИИ 0+ 11.30 ЕСТЬ ТЕМА! 12+ 12.55 ХОККЕЙ. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРНИР «КУБОК ЧЕРНОГО МОРЯ». РОССИЯ (U-20) — БЕЛОРУССИЯ (U-20). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СОЧИ 0+</p>	<p>15.15 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. КАНАДА — ФРАНЦИЯ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ФИНЛЯНДИИ 0+ 17.25 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. СЕРГЕЙ КУЗЬМИН ПРОТИВ КОНСТАНТИНА АЙРИХА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 16+ 19.00 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. ФИНАЛ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) — ЦСКА. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 0+ 21.40 ФУТБОЛ. ЛИГА КОНФЕРЕНЦИЙ. ФИНАЛ. «РОМА» (ИТАЛИЯ) — «ФЕЙЕНООРД» (НИДЕРЛАНДЫ). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ АЛБАНИИ 0+ 01.15 КЛАССИКА БОКСА. МАЙК ТАЙСОН ПРОТИВ ДЖЕЙМСА ТИЛЛИСА 16+ 02.00 КЛАССИКА БОКСА. СОННИ ЛИСТОН ПРОТИВ КАССИУСА КЛЭЯ 16+ 02.50 Д/Ф «НА ГРЕБНЕ СЕВЕРНОЙ ВОЛНЫ» 12+ 03.30 НОВОСТИ 0+ 03.35 РЕГБИ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. «ЛОКОМОТИВ-ПЕНЗА» — «КРАСНЫЙ ЯР» (КРАСНОЯРСК) 0+ 05.30 ГОЛЕВАЯ НЕДЕЛЯ 0+</p> <p><b>ТВ-3</b></p> <p>06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+ 09.00 Т/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+ 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+ 11.30, 18.30, 19.00 Т/С «СТАРЕЦ» 16+ 12.00, 12.30, 13.00, 13.35, 14.10, 14.40, 15.15, 15.45, 16.20 Т/С «ГАДАЛКА» 16+ 16.55 Т/С «ВСЕ В ТВОИХ РУКАХ» 16+ 20.30, 21.15, 22.10, 22.45 Т/С «КОСТИ» 16+ 23.30 Х/Ф «СЕМЬ» 18+ 01.30 Х/Ф «В ТИХОМ ОМУТЕ» 18+ 03.00, 03.45, 04.30, 05.15 НЕЧИСТЬ 12+</p> <p><b>ЧЕ</b></p> <p>06.00, 08.30, 20.30, 22.00, 22.30, 03.25 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+ 06.45 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+ 07.45 НЕВЕРОЯТНЫЕ ИСТОРИИ 16+ 12.00 Т/С «СОЛДАТЫ 8» 12+ 18.00, 19.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 16+ 23.00 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+</p> <p><b>ДОМАШНИЙ</b></p> <p>06.30, 05.40 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+ 09.00, 04.40 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+ 10.00, 03.00 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+ 12.15, 00.55 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+</p>	<p>13.20, 01.45 Д/С «ПОРЧА» 16+ 13.50, 02.10 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+ 14.25, 02.35 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+ 15.00 Х/Ф «ЛЮБОВЬ С ЗАКРЫТЫМИ ГЛАЗАМИ» 16+ 19.00 Х/Ф «СЛЕДУЯ ЗА СЕРДЦЕМ» 16+ 22.55 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3» 16+ 05.30 ПЯТЬ УЖИНОВ 16+</p> <p><b>ТВ-3</b></p> <p>06.00, 05.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+ 09.00 Т/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+ 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+ 11.30, 18.30, 19.00 Т/С «СТАРЕЦ» 16+ 12.00, 12.30, 13.00, 13.35, 14.10, 14.40, 15.15, 15.45, 16.20 Т/С «ГАДАЛКА» 16+ 16.55 Т/С «ВСЕ В ТВОИХ РУКАХ» 16+ 20.30, 21.15, 22.10, 22.45 Т/С «КОСТИ» 16+ 23.30 Х/Ф «ЗОДИАК» 16+ 02.00, 02.45, 03.30, 04.15, 05.00 Т/С «ЧАСЫ ЛЮБВИ» 16+</p> <p><b>ЧЕ</b></p> <p>06.00, 08.30, 20.30, 22.00, 22.30, 03.25 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+ 06.45 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+ 07.45 НЕВЕРОЯТНЫЕ ИСТОРИИ 16+ 12.00 Т/С «СОЛДАТЫ 8» 12+ 16.00 Т/С «СОЛДАТЫ 9» 12+ 18.00, 19.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 16+ 23.00 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+</p> <p><b>ДОМАШНИЙ</b></p> <p>06.30, 06.05 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+ 09.05, 05.05 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+ 10.05, 03.25 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+ 12.20, 01.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+ 13.25, 02.10 Д/С «ПОРЧА» 16+ 13.55, 02.35 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+ 14.30, 03.00 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+ 15.05 Х/Ф «УСПЕТЬ ВСЕ ИСПРАВИТЬ» 16+</p>	<p>19.00 Х/Ф «МОЙ МИЛЫЙ НАЙДЕНЬШ» 16+ 23.20 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3» 16+ 05.55 ПЯТЬ УЖИНОВ 16+</p> <p><b>ТВ-3</b></p> <p>06.00, 05.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+ 09.00 Т/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+ 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+ 11.30, 18.30, 19.00 Т/С «СТАРЕЦ» 16+ 12.00, 12.30, 13.00, 13.35, 14.10, 14.40, 15.15, 15.45, 16.20 Т/С «ГАДАЛКА» 16+ 16.55 Т/С «ВСЕ В ТВОИХ РУКАХ» 16+ 20.30, 21.15, 22.10, 22.45 Т/С «КОСТИ» 16+ 23.30 Х/Ф «ЗОДИАК» 16+ 02.00, 02.45, 03.30, 04.15, 05.00 Т/С «ЧАСЫ ЛЮБВИ» 16+</p> <p><b>ЧЕ</b></p> <p>06.00, 08.30, 20.30, 22.00, 22.30, 03.25 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+ 06.45 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+ 07.45 НЕВЕРОЯТНЫЕ ИСТОРИИ 16+ 12.00 Т/С «СОЛДАТЫ 8» 12+ 16.00 Т/С «СОЛДАТЫ 9» 12+ 18.00, 19.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 16+ 23.00 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+</p> <p><b>ДОМАШНИЙ</b></p> <p>06.30, 06.05 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+ 09.05, 05.05 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+ 10.05, 03.25 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+ 12.20, 01.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+ 13.25, 02.10 Д/С «ПОРЧА» 16+ 13.55, 02.35 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+ 14.30, 03.00 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+ 15.05 Х/Ф «УСПЕТЬ ВСЕ ИСПРАВИТЬ» 16+</p>
ЧЕТВЕРГ, 26 МАЯ						
<p><b>7 ПЕРВЫЙ</b></p> <p>05.00 ДОБРОЕ УТРО 0+ 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 НОВОСТИ 09.20, 23.55 АНТИФЕЙК 16+ 10.00 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+ 10.40, 12.15, 15.15, 18.20, 00.35, 03.05 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+ 21.00 ВРЕМЯ 21.45 Т/С «ВАША ЧЕСТЬ» 16+ 22.55 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+</p> <p><b>РОССИЯ 1 РОССИЯ 1</b></p> <p>05.00, 09.30 УТРО РОССИИ 12+ 05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ 09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ 11.30, 17.30 60 МИНУТ 12+ 14.55 КТО ПРОТИВ? 12+ 21.20 Т/С «ЕЛИЗАВЕТА» 16+ 22.20 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+ 01.00 Т/С «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР» 12+ 02.45 Т/С «ВЕРСИЯ» 16+</p> <p><b>РОССИЯ 7 РОССИЯ К</b></p> <p>06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+ 06.35 ПЕШКОМ... 16+ 07.05 РУССКИЙ СТИЛЬ 16+ 07.35 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО 16+ 08.00, 19.00 Т/С «БЛЕСК И ГОРЬКИЕ СЛЕЗЫ РОССИЙСКИХ ИМПЕРАТРИЦ. ВЕНЦЕНОСНАЯ ЗОЛУШКА» 16+ 08.35 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ 16+ 08.40, 16.35 Х/Ф «ПРЕДЕЛ ВОЗМОЖНОГО» 16+ 10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 16+ 11.10, 00.40 ХХ ВЕК 16+ 12.25 МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ 16+ 12.50, 22.25 Х/Ф «МЕРТВЫЕ ДУШИ» 12+</p>	<p>14.10 Т/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО. ГОРОДОВОЙ» 16+ 14.25 ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ. ЛЕОНИД ХЕЙФЕЦ 16+ 15.05 НОВОСТИ 15.20 МОЯ ЛЮБОВЬ — РОССИЯ! 16+ 15.50 2 ВЕРНИК 2 16+ 17.55, 01.45 ИСТОРИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ 16+ 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 16+ 20.05 СЕМИНАР 16+ 20.45 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ! 21.00 Д/Ф «ПОКРОВСКИЕ ВОРОТА. МОЙ ОТЕЦ ЗАПРЕЩАЛ, ЧТОБ Я ПОЛЬКУ ТАНЦЕВАЛ» 16+ 21.40 ЭНИГМА. ВЛАДИСЛАВ СУЛИМСКИЙ 16+ 00.10 ШАГ В СТОРОНУ ОТ ОБЩЕГО ПОТОКА 16+</p> <p><b>НТВ</b></p> <p>04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+ 06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 СЕГОДНЯ 08.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЯВолы. СМЕРЧ» 16+ 13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+ 14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+ 16.45 ЗА ГРАНЬЮ 16+ 17.50 ДНК 16+ 20.00 Х/Ф «СЕВЕРНАЯ ЗВЕЗДА» 16+ 23.55 ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ 16+ 00.25 ПОЗДНЯКОВ 16+ 00.40 МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ 12+ 01.30 Т/С «ПЕС» 16+ 03.20 Т/С «ШАМАН» 16+</p> <p><b>ТВЦ</b></p> <p>06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+ 08.15 ДОКТОР И... 16+ 08.50 Х/Ф «ТРИ ЛАНИ НА АЛМАЗНОЙ ТРОПЕ» 12+ 10.35 Д/Ф «БОРИС КЛЮЕВ. ЗАЛОЖНИК ОБРАЗА» 12+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 23.50 СОБЫТИЯ 11.50 Т/С «АКАДЕМИЯ» 12+</p>	<p><b>СТС СТС</b></p> <p>06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+ 06.05 М/С «ТРИ КОТА» 0+ 06.15 М/С «РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ИСТОРИИ» 6+ 06.40 М/Ф «КУНГ-ФУ ПАНДА. ТАЙНА СВИТКА» 6+ 07.00 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+ 08.40 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 09.15 Х/Ф «СОВЕРШЕННО ЛЕТНИЕ» 12+ 14.35 Х/Ф «АНГЕЛЫ ЧАРЛИ» 16+ 17.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+ 20.00 Х/Ф «КИЛЛЕРЫ» 16+ 22.00, 22.30 Т/С «ТРУДНЫЕ ПОДРОСТКИ» 16+ 23.10 Х/Ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА-3» 16+ 01.00 Х/Ф «ТУРИСТ» 16+ 02.40 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+</p> <p><b>РЕН-ТВ</b></p> <p>05.00, 06.10, 04.25 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ 16+ 07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+ 09.00 ЗАСЕКРЕННЫЕ СПИСКИ 16+ 11.00 КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ 16+ 12.00, 16.00, 19.00 112 16+</p>	<p>13.00, 23.30 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+ 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 15.05, 02.55 Х/Ф «МОСКОВСКИЕ ТАЙНЫ. ГРАФСКИЙ ПАРК» 12+ 16.55 ПРОЩАНИЕ 16+ 18.10, 00.20 ПЕТРОВКА, 38 16+ 18.25 Х/Ф «СИННИЧКА-4» 16+ 22.35 10 САМЫХ... 16+ 23.05 Д/Ф «АНДРЕЙ ПАНИН. БОЙ С ТЕНЬЮ» 12+ 00.35 Д/Ф «90-Е. ГУБЕРНАТОР НА ВЕРБЛЮДЕ» 16+ 01.20 Д/Ф «В ТЕНИ СТАЛИНА. БИТВА ЗА ТРОН» 12+ 02.00 Д/Ф «ЗАГОВОР ПОСЛОВ» 12+ 04.20 ЮМОРИСТИЧЕСКИЙ КОНЦЕРТ 16+</p> <p><b>ТНТ-СИФ</b></p> <p>07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 06.10 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+ 08.30 ПЕРЕЗАГРУЗКА 16+ 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 20.00, 20.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+ 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+ 18.00, 19.00 Т/С «УНИВЕР. 10 ЛЕТ СПУСТЯ» 16+ 21.00 Т/С «ЭПИДЕМИЯ» 16+ 22.05 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+ 23.10 Х/Ф «ОДНОКЛАССНИКИ. RU» 16+ 01.10, 02.05 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+ 02.55, 03.45 ЗОЛОТО ГЕЛЕНДЖИКА 16+ 04.35 COMEDY БАТТЛ. СУПЕРСЕЗОН 16+ 05.20 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+</p> <p><b>МАТЧ-ТВ</b></p> <p>06.00, 08.55, 12.30 НОВОСТИ 06.05, 15.45, 22.40 ВСЕ НА МАТЧ! 12+ 09.00, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+ 09.20 ФУТБОЛ. ЛИГА КОНФЕРЕНЦИЙ. ФИНАЛ. «РОМА» (ИТАЛИЯ) — «ФЕЙЕНООРД» (НИДЕРЛАНДЫ) 0+ 11.30 ЕСТЬ ТЕМА! 12+ 12.55 ХОККЕЙ. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРНИР «КУБОК ЧЕРНОГО МОРЯ». РОССИЯ (U-20) — РОССИЯ (U-20). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СОЧИ 0+</p>	<p>15.15 ЛИВЕРПУЛЬ. ПУТЬ К ФИНАЛУ 0+ 16.15, 20.15 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. 1/4 ФИНАЛА. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ФИНЛЯНДИИ 0+ 18.40, 23.25 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. 1/4 ФИНАЛА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ФИНЛЯНДИИ 0+ 01.35 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. МАТЧ ЗА 3-Е МЕСТО. «ЛОКОМОТИВ-КУБАНЬ» (КРАСНОДАР) — УНИКС (КАЗАНЬ) 0+ 03.20 НОВОСТИ 0+ 03.25 ФУТБОЛ. ЮЖНОАМЕРИКАНСКИЙ КУБОК. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 0+ 05.30 ТРЕТИЙ ТАЙМ 12+</p> <p><b>ЧЕ</b></p> <p>06.00, 08.30, 20.30, 22.00, 22.30, 03.25 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+ 06.45 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+ 07.45 НЕВЕРОЯТНЫЕ ИСТОРИИ 16+ 12.00 Т/С «СОЛДАТЫ 8» 12+ 16.00 Т/С «СОЛДАТЫ 9» 12+ 18.00, 19.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 16+ 23.00 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+</p> <p><b>ДОМАШНИЙ</b></p> <p>06.30, 06.05 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+ 09.05, 05.05 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+ 10.05, 03.25 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+ 12.20, 01.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+ 13.25, 02.10 Д/С «ПОРЧА» 16+ 13.55, 02.35 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+ 14.30, 03.00 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+ 15.05 Х/Ф «УСПЕТЬ ВСЕ ИСПРАВИТЬ» 16+</p>	<p>19.00 Х/Ф «МОЙ МИЛЫЙ НАЙДЕНЬШ» 16+ 23.20 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3» 16+ 05.55 ПЯТЬ УЖИНОВ 16+</p> <p><b>ТВ-3</b></p> <p>06.00, 05.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+ 09.00 Т/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+ 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+ 11.30, 18.30, 19.00 Т/С «СТАРЕЦ» 16+ 12.00, 12.30, 13.00, 13.35, 14.10, 14.40, 15.15, 15.45, 16.20 Т/С «ГАДАЛКА» 16+ 16.55 Т/С «ВСЕ В ТВОИХ РУКАХ» 16+ 20.30, 21.15, 22.10, 22.45 Т/С «КОСТИ» 16+ 23.30 Х/Ф «ЗОДИАК» 16+ 02.00, 02.45, 03.30, 04.15, 05.00 Т/С «ЧАСЫ ЛЮБВИ» 16+</p> <p><b>ЧЕ</b></p> <p>06.00, 08.30, 20.30, 22.00, 22.30, 03.25 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+ 06.45 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+ 07.45 НЕВЕРОЯТНЫЕ ИСТОРИИ 16+ 12.00 Т/С «СОЛДАТЫ 8» 12+ 16.00 Т/С «СОЛДАТЫ 9» 12+ 18.00, 19.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 16+ 23.00 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+</p> <p><b>ДОМАШНИЙ</b></p> <p>06.30, 06.05 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+ 09.05, 05.05 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+ 10.05, 03.25 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+ 12.20, 01.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+ 13.25, 02.10 Д/С «ПОРЧА» 16+ 13.55, 02.35 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+ 14.30, 03.00 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+ 15.05 Х/Ф «УСПЕТЬ ВСЕ ИСПРАВИТЬ» 16+</p>	



Акция



## ЗА РУЛЕМ НАДО БЫТЬ ТРЕЗВЫМ

С НАСТУПЛЕНИЕМ ТЕПЛА ОБЩЕСТВЕННЫЕ ПАТРУЛИ НА СТАВРОПОЛЬЕ АКТИВИЗИРУЮТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ТАК, В ПЯТИГОРСКЕ ВОЗВООБРАТИЛ РАБОТУ «МНОГОНАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАТРУЛЬ». В ЭТОМ ГОДУ В НЕГО ТРАДИЦИОННО ВОШЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ДОМА НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУР.

Акцию патруль провел в курортной зоне города, на входе в парк «Цветник». Участники, облачившись в национальные костюмы диаспор, в этот раз обратились к автолюбителям с таким призывом: «Водитель, помни, за рулем — ни капли алкоголя!»

Студенты подготовили для водителей плакаты с призывами обезопасить себя и окружающих и не садиться за руль в состоянии опьянения. При поддержке сотрудников ГИБДД активисты провели профилактические беседы с участниками дорожного движения.

«Многонациональный патруль» Пятигорска вручал памятки, разъясняя влияние даже малой доли алкоголя на реакцию и водительские способности.

### Цифра

В 2022 ГОДУ АВТОИНСПЕКТОРЫ ГОРОДА УЖЕ ПРЕДОТВРАТИЛИ

ПОЕЗДКУ **145** ВОДИТЕЛЕЙ

С ПРИЗНАКАМИ ОПЬЯНЕНИЯ.

Студенты отметили, что рядом с нетрезвым автомобилистом уязвимыми становятся все вокруг: и пассажиры, и другие водители, и пешеходы.

Вопрос-ответ

## ПОЧЕМУ ИЗ КРАНА ТЕЧЕТ РЖАВАЯ ВОДА?

ПОЧЕМУ ИЗ КРАНА ТЕЧЕТ РЖАВАЯ ВОДА? ЭТИМ ВОПРОСОМ ЗАДАЮТСЯ ЖИТЕЛИ УЛИЦ ГЕОРГИЕВСКОЙ И ЕРЕВАНСКОЙ.

О своей беде люди написали в «Пятигорскую правду». В письме говорится, что история эта началась в августе 2021 года, когда была отключена вода, а после ее включения начались проблемы. «У нас уже более восьми месяцев течет из крана ржавая вода с привкусом металла. Многочисленные промывания, которые проводят работники ФГУП СК «Ставрополькрайводоканал» — «Кавминводоканал» ПТП Пятигорское, безрезультатны. Взятие пробы воды не приносит тоже никаких результатов. Вода не питьевая. Приходится покупать ее в магазине. Мы живем в курортном городе, и нам стыдно, что такая вода течет по нашим трубам. Подключите нас к нормальной, чистой трубе!», — говорится в письме.

Редакция газеты обратилась за комментариями в ФГУП СК «Ставрополькрайводоканал» — «Кавминводоканал» ПТП Пятигорское. В учреждение направлен официальный запрос.



Информирует прокуратура

## ПОВЫШЕННАЯ КОМИССИЯ УХОДИТ В ПРОШЛОЕ

С 1 ИЮЛЯ 2022 ГОДА БАНКИ НЕ СМОГУТ ВЗИМАТЬ С КЛИЕНТОВ ПОВЫШЕННЫЕ КОМИССИИ.

Прокуратура Пятигорска информирует, что согласно Федеральному закону от 16.04.2022 № 112-ФЗ банкам запретят требовать от компаний, ИП и физлиц повышенные комиссии за денежные переводы, связанные с изменением или расторжением, в частности, договора банковского счета. Комиссии не должны быть больше платежей за аналогичные операции при других условиях. Правило распространили и на отношения с кли-

ентами, которых на 1 июля обслуживают в банках по договорам, заключенным до этой даты.

Кроме того, кредитные организации и другие финкомпании не смогут обосновывать дополнительные или повышенные комиссии и подобные клиентские сборы борьбой с легализацией преступных доходов и т. п.

Новый закон исключит случаи, когда с клиентов взимают в том числе заградительные комиссии. Некоторые банки их удерживают при расторжении договоров по антиотмывочному закону. Размер комиссий может достигать 30% от выводимых денег.

Это важно знать

## СОБСТВЕННИКАМ КВАРТИР В МКД НА ЗАМЕТКУ

ФАЛЬСИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ С ОФИЦИАЛЬНЫМ ЮРИДИЧЕСКИМ СТАТУСОМ КАРАЕТСЯ ПО ЗАКОНУ. ЗА ПОДДЕЛКУ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕДУСМОТРЕНА УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.



Если вы подозреваете, что результаты общего голосования, оформленные в протоколе, сфальсифицированы, то немедленно обращайтесь в прокуратуру и санкционируйте проверку. Также при нарушении ваших прав (как собственника квартиры) звоните юристу и готовьте исковое заявление против инициатора собрания или управляющей компании. Виновная сторона должна понести максимальное наказание по УК РФ и возместить весь ущерб, который был нанесен собственникам этими действиями.

При поступлении обращений о фальсификации документов, связанных с управлением многоквартирными домами, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» направлять их в установленном порядке по компетенции в управление Ставропольского края — государственную жилищную инспекцию и территориальные отделы МВД РФ.

В России предусмотрено наказание за фальсификацию официальных доку-

ментов, в частности, протокола общего собрания собственников. Виновных лиц можно привлечь к ответственности по УК РФ.

Поддельными могут быть расчеты или подписи ответственных лиц — протокол общего собрания собственников содержит большой объем информации, которую можно исказить в интересах конкретных деятелей. Более того, итоговый реестр собрания собственников имеет данные, использование которых напрямую влияет на финансовые операции УК (закупки, ремонт, распределение доходов от аренды), а такие документы довольно часто фальсифицируют. Именно поэтому подделка протокола общего собрания собственников влечет за собой не административное взыскание, а реальное наказание по нормам Уголовного кодекса Российской Федерации.

Есть два варианта подделки любых официальных документов (в том числе и протокола) — интеллектуальный и материальный/физический подлог. За фальсификацию и тем и другим

способом виновные лица наказываются по статье 327 УК РФ.

Все предупредительные меры для борьбы с подлогом документов вполне очевидны и логичны. В первую очередь, нужно тщательно выбирать состав участников совета многоквартирного дома. Именно на них управляющие компании перекладывают всю ответственность за свои действия. Инициатором собрания собственников обычно выступает один из членов домового совета, и все претензии в итоге предъявляются именно к нему.

Еще один важный метод — постоянная отчетность совета дома перед жильцами. Такое правило надлежит внести в регламент деятельности внутридомового управляющего органа. Чем чаще будут отчитываться ответственные лица, тем меньше вероятность подделать документы. Важным шагом будет и утверждение формы самого протокола. Если собственники приведут к общему виду бланк итогового документа, им легче будет определить нарушения в содержании.



## Гуманитарная помощь

ЗАПОРОЖЬЮ  
ОТ ПЯТИГОРСКА

Миссия выполнена! Горячеводские казаки в составе колонны Терского казачьего войска побывали в Запорожской области, пересекли Херсонскую и остановились в Мелитополе. Гуманитарный груз был доставлен по назначению. Это уже третья поездка терцев с гумпомощью на территории, где проходит специальная военная операция Вооруженных сил РФ.

Автор > Анна Кобзарь



— Мы снова поехали туда, где наша помощь особенно необходима, — подчеркнул атаман Горячеводской казачьей общины, депутат Думы Пятигорска Владимир Савченко. — Мало гуманитарных грузов доставляется в зону боевых действий, но там живут люди, там находятся наши бойцы, которые освобождают эту землю от нацистов. ВСУ ведет прицельный огонь именно по полевым кухням и емкостям с водой. Поэтому мирным жителям и военнослужащим нужны продукты, вода и предметы первой необходимости.

**12** Цифры **55**  
На машинах терские казаки доставили тонн гуманитарного груза. Колонну возглавил атаман Терского казачьего войска, помощник полпреда РФ в СКФО Виталий Кузнецов.

Горячеводцы впервые побывали в Мелитополе. В отличие от Мариуполя, этот город не подвергся серьезным разрушениям, поэтому и жизнь здесь довольно быстро возвращается в привычное мирное русло благодаря присутствию российских военнослужащих и работе военно-гражданской администрации.

## Факт

Мелитополь — город в Северном Приазовье, на юге Запорожской области, в 30 км от Азовского моря. Это машиностроительный центр крупный транспортный узел на юге. Часто этот город называют Северными воротами Крыма.



Однако всего в нескольких километрах от Мелитополя слышны взрывы и жители поселков, расположенных рядом с линией огня, находятся на грани гуманитарной катастрофы. Конечно, в первую очередь горячеводские казаки отправились туда. Заехали в села Константиновка, Азовское, Мирное, побывали и в поселке городского типа Приазовский.

В местные школы и садики терцы передали продукты. Как оказалось, учреждения планировали закрыть из-за отсутствия возможности обеспечить детей питанием. Но теперь школьники продолжают обучение, а ребята все так же будут ходить в садики.

— Мамы, учителя и воспитатели, конечно, были довольны, ну а малыши больше радовались игрушкам и сладостям. Нам же было приятно видеть их улыбки. Так, постепенно вместе с гуманитарной помощью, собранной пятигорчанами с добрыми сердцами, к ребятишкам Запорожья возвращаются радости детства, — добавил горячеводский атаман. — Две машины с медикаментами, продуктами, формой, спецсредствами перегрузили бойцам 247-го гвардейского десантно-штурмового казачьего полка. А еще передали им слова поддержки пятигорчан, которые понимают сложность решаемых нашими военнослужащими задач. Мы верим в нашу армию и знаем, что наше дело правое, с нами Бог, мы победим!

Горячеводские казаки снова начали собирать продукты и предметы первой необходимости для жителей Донбасса и готовиться к дальней дороге туда, где людям трудно и нужна помощь.

## Важно

Горячеводские казаки передают слова благодарности от имени жителей Запорожья и бойцов 247-го гвардейского десантно-штурмового казачьего полка главе города Пятигорска, секретарю МО партии «Единая Россия» Дмитрию Ворошилову за поддержку, а депутату Думы Пятигорска, человеку с большим сердцем Татьяне Арсентьевне Чумаковой и возглавляемому ею коллективу санатория «Пятигорский нарзан» за отзывчивость и душевную щедрость.

Особая признательность запорожцев и военнослужащих армии РФ адресована депутату Думы СК Жанику Гончарову, а также неравнодушным пятигорчанам с активной гражданской позицией: Станиславу Киму, Александру Горновому, Виктору Раздобудько, Эрику Григоряну, Виталию Бонусу, Роману Алфимову, Виталию Заборскому, Олегу Яготинцеву, Станиславу Гребенюку, Евгению Тимонину, Вадиму Лоскутову, Андрею Торину, Дарье Дождалевой.

Отдельная благодарность педагогическому коллективу, родителям и учащимся средней школы № 6.



НОВЫЕ ТРАДИЦИИ



## ТУРНИР ПО НАРДАМ

Соревнования по спортивным нардам прошли в Пятигорске.

Участвовали свыше 70 человек. Организаторами мероприятия выступали администрация и Дума города, провели соревнования муниципальный спорткомитет и Федерация спортивных нардов Ставропольского края.

Турнир проходил в двух дисциплинах — длинные классические нарды и backgammon (короткие нарды). 12 команд представили национальные диаспоры, общественные объединения, предприятия и организации города. В составе каждой — 3 человека. Формат проведения соревнований — DOUBLE ELIMINATION (олимпийский, с выбыванием после двух поражений).

Команды приветствовали глава Пятигорска Дмитрий Ворошилов и председатель Думы города Людмила Похилько.

Дмитрий Ворошилов пожелал всем везения и удачи, отметив, что нарды — игра, завоевавшая большую популярность в Пятигорске.



**Факт**

Проведение соревнований дало возможность участникам продемонстрировать высокий уровень мастерства, знания, логику и стратегическое мышление. Команды-победительницы были награждены призами Думы города.

Соб. инф.

ЕВРАЗИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА БОЕВЫХ ИСКУССТВ

## НАШИ КАРАТИСТЫ — ЛУЧШИЕ!

Пятеро пятигорских спортсменов и тренеров в составе сборной РФ по косики каратэ приняли участие в первенстве и чемпионате Европы по данному виду единоборства в рамках Евразийской Олимпиады боевых искусств (участие приняли еще 5—7 федераций каратэ других стилей), которая ранее проводилась в Риге и теперь получила новый старт в Минске при поддержке Министерства спорта Республики Беларусь и РСБИ.



Местом проведения был выбран центр олимпийской подготовки «Стайки» — огромные оборудованные площадки для любых летних видов спорта и с живой природой. Участие приняли сборные команды Белоруссии, РФ, Казахстана, Азербайджана... Сборную команду РФ представляли спортсмены из Краснодарского, Ставропольского краев, Московской области и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Поединки были тяжелыми: на удивление соперники во всех весовых и возрастных категориях оказались опытными и техничными, практически во всех поединках разница при объявлении победителя составляла 1—2 балла за редким исключением.



**Поздравляем!**

Большое количество наград разной пробы привезла домой сборная России, в том числе и пятигорчане — каждый выложился на 100% и внес свой вклад в победу!

Чемпион Европы — Елена Иванцова.  
Вице-чемпион Европы — Наталья Зубкова, Сергей Сохарев (командное выступление).  
Бронзовый призер чемпионата Европы — Сергей Сохарев.  
Серебряный призер первенства Европы — Екатерина Зубкова.  
Бронзовый призер первенства Европы — Милад Ахтари.

— Огромная благодарность оргкомитету за то, что доверил представлять Россию, участникам — за конкуренцию, всем, кто помогал и генеральному спонсору — Бабраку Абдул Али Ахтари (сын — бронзовый призер первенства Европы!), за финансовую поддержку мероприятий в течение года, благодаря чему появилась возможность участвовать в соревнованиях. Большую работу в подготовке спортсменов к участию в этом нерадовом для Федерации единоборств событии проделали РОО «Ставропольская краевая Федерация рукопашного боя», ОО «Ставропольская краевая Федерация армейского рукопашного боя», МФСО «Федерация Араши Каратэ (Арашидо)», МФСО «Федерация Араши ММА», International Koshiki Karate Federation / IKKF, а также наш спортивный клуб «Двойной дракон», — рассказал Сергей Сохарев.

Подготовила Марианна Белоконь

ДОСТИЖЕНИЯ

## СТОЛИЦА СКФО — В ФИНАЛЕ «WORLD SKILLS RUSSIA»

Подведены итоги отборочных соревнований для участия в финале X национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2022. В компетенции «ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С Предприятие 8» в число финалистов вошла пятигорчанка Юлия Лукошкина, ученица МБОУ КСОШ № 19.



Автор: Татьяна Шишимер

В отборочном туре состязались конкурсанты из 11 регионов России. Ребята создавали систему учета для предприятия ЖКХ. Установка тарифов, начисление и оплата услуг, прием заявок от жильцов. Все эти задачи стояли перед конкурсантами и были выполнены. Работой Юли уже заинтересовалась фирма 1С.

— В прошлом году я не смогла пройти в финал, — рассказала Юлия. — Узнав, что есть возможность вновь поучаствовать, я решила заниматься более усиленно и пойти дальше. Когда стали известны результаты регионального этапа, то мы с моим преподавателем Дмитрием Польским начали активно готовиться. За короткое время мы прошли много тем, часть из них изучали уже в Уфе, в свободное от соревнований время.

Самой трудной в чемпионате для меня оказалась необходимость правильно распределять свое время, так как его было очень мало для большого объема задач. После того как соревновательные дни закончились и работы отправились на проверку, было очень сложно дожидаться результатов. Мы с педагогом очень волновались. Я была на седьмом небе от счастья, когда узнала, что прошла в финал! Сейчас готовлюсь к нему. Думаю, что он будет ничуть не легче, чем региональный и отборочный этапы. Очень хочется проверить свои знания и умения. С нетерпением жду сентября.

«Юлия много работала, и нынешний успех — логичный итог ее усилий. Готовимся сразиться за медаль в финале», — отметил Дмитрий Польский. По словам Дмитрия, задания на чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2022

построены таким образом, что позволяют проверить себя уже как будущего специалиста, что может послужить большим плюсом как при поступлении в вуз, так и во время учебы в нем.

Заместитель директора СОШ № 19 по учебно-воспитательной работе Диана Дзгоева подчеркнула, что Юлия Лукошкина — очень старательная и целеустремленная ученица. Она много готовилась к соревнованиям и, безусловно, заслуживает победы. Юлия и ее педагоги благодарят депутата Думы Пятигорска Владимира Савченко за спонсорскую помощь и поддержку на протяжении нескольких лет.

Юлия Лукошкина стала единственным финалистом-юниором, который представит Ставропольский край в финале Национального чемпионата, который состоится в сентябре в Саранске.

Пожелаем ей успеха!



## Библиотечные чтения

## НЕКРОПОЛЬ И ЕГО ЗАГАДКИ

Библиотечные чтения, посвященные историям и тайнам Некрополя, состоялись в Центральной городской библиотеке им. М. Горького, на базе краеведческого центра «Пятигорье».



Автор > Наталья Тарасова  
Фото > Михаил Антоненко

Пер-Лашез во Франции, Хайгейт в Англии, Волковское в Санкт-Петербурге, Новодевичье в Москве... Эти и многие другие красивейшие кладбища Европы и мира давно приобрели статус объектов культурного наследия, превратившись в музеи под открытым небом. Есть такой уголок, где последний приют нашли люди, слагавшие летопись курортного региона, и в Пятигорске. Это тот самый Некрополь у Лазаревской церкви, куда к месту первоначального захоронения Михаила Лермонтова приходят поклонники его творчества... Для того чтобы пройти к бывшей могиле поэта, нужно следовать по главной аллее до первой развилки, а после свернуть налево и указатель подскажет. Немного выше, как утверждают краеведы, находится могила братьев Бернардацци — первых зодчих Пятигорска. По пути можно встретить одно из первых захоронений — могилу командующего войсками Кавказской линии генерала Карла фон Стала и других известных личностей...



Заведующая справочно-библиографическим отделом ЦГБ Лариса Сазанова и ее коллеги традиционно стремятся, чтобы библиотечные чтения были захватывающими и интересными. Ведь целевая аудитория — в первую очередь, студенты! Шанса для скуки у юношей и девушек действительно не оказалось. Хотя бы потому, что сообщение на тему мистических загадок пятигорского Некрополя для них подготовила известный краевед Александра Коваленко, сама по себе кладезь исторических познаний. Отдавая дань трудам предшественников, Александра Николаевна развеяла некоторые из мифов исследователей прошлых лет. Опираясь, естественно, на солидные источники. И это не только Интернет. В зачет — собственный профессиональный опыт, тем более что не один десяток лет проработала в Государственном музее-заповеднике М. Ю. Лермонтова и была лично знакома с корифеями лермонтоведения. А предварила свое выступление спикер чтений той самой цитатой из «Героя нашего времени», когда Печорин и Вернер рассуждают о неизбежности смерти как таковой, которой в итоге и завершается наше «несчастье» появления на свет...

Выступление Вардана Явряна — пусть не такого многоопытного краеведа, но увлеченного исследователя тайн Некрополя, — студенты слушали с не меньшим интересом. Собрались на чтения и люди постарше — мероприятие привлекло экскурсоводов, историков, жителей и гостей курорта. Не обошлось и без интерактива со спикерами, подготовившими для участников вопросы с заковырками...

## Из первых уст

Вардан Яврян, краевед-поисковик:

— На Некрополе есть захоронения не только исторических личностей, но и обычных людей. Существует и официальный список, опубликованный молодежными активистами. А мои исследования начались с того, что я одной женщине помог отыскать могилы ее предков. Кстати, у меня самого здесь похоронен прадед. Данные о моих находках постепенно начали накапливаться. Я их стал систематизировать и сегодня описываю в своем блоге «Пятигорский Некрополь». А самое мое любимое занятие — переводы надписей на надгробьях с разных языков: армянского, польского, грузинского, недавно даже попала надпись на финском языке. Как провожу исследования? Способов несколько. Один из них — «разбил» для себя кладбище на сектора с помощью старой карты за 1974 год, чтобы не повторяться. Пробираюсь через кусты сирени либо смотрю в траву, по необходимости убираю мох и очищаю надгробья щадящим способом. А в дальнейшем, конечно же, хотелось бы инициировать подъем надгробных плит. Наличие таблички на входе в Некрополь, сообщающей о том, что это место является культурным объектом, на самом деле не является гарантом его сохранения. Хотелось бы, чтобы ценность Некрополя понимали люди, которые приходят на исторические захоронения как экскурсанты и туристы. А в первую очередь, чтобы это сознавали сами пятигорчане.



## Однако

Прогулки по кладбищу всегда связаны с чем-то мистическим, может, потому так манят молодежь? А что уж говорить о Некрополе, первое захоронение на котором датируется 1824 годом? На этом старом погосте можно отыскать изъеденные временем надгробья, прочитав надписи на них, причем не только на старорусском языке, ведь город строился и развивался усилиями людей разных национальностей и сословий. Но поисковая деятельность захватила Вардана Явряна его случайно. Молодой человек исследует птиц, а на кладбищах их особенно много... Так он и обнаружил присыпанное землей надгробье, очистил его от земли, прочитал надпись, заинтересовался... Затем второе, третье... На вросших в землю каменных плитах оказались и такие известные в наших краях фамилии, как Найтаки Алексей Петрович, Хожаева Елизавета и другие. И пусть нет среди этих имен, допустим, Оскара Уайльда, но историю Пятигорья слагали именно они. Краевед-поисковик вместе с участниками молодежного проекта «Пятигорский Некрополь» участвует во всех субботах на Некрополе, роется в архивах и мечтает о том, чтобы старинное кладбище Пятигорска превратилось в уютный оазис, привлекательный для гостей и местных жителей — полноценный музей под открытым небом.

21 МАЯ

РОССИЯ МОЯ ИСТОРИЯ

Детский кукольный театр «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

ВРЕМЯ ТВОРИТЬ

Всероссийская акция

## НОЧЬ МУЗЕЕВ

**МЕРОПРИЯТИЯ:**

14.00 Квест для школьников	18.00 Открытие выставки «КУЛЬТУРНАЯ МОЗАИКА РОССИИ»
15.00 «ПУТЕШЕСТВИЕ В ИСТОРИЮ»	18.30 Художественный мастер-класс «ВРЕМЯ РИСОВАТЬ»
16.00 Интерактивная экскурсия «ИСТОРИЯ КНИЖНОГО ДЕЛА НА РУСИ»	19.00 Арт-баттл от «Time of art»
17.00 Интерактивный концерт «ДЕТИ И КУКЛЫ» театра кукол «Золотой ключик»	19.30 Квиз - игра с призами
17.00 Квест для всех «НОЧЬ В МУЗЕЕ»	20.00 Концерт «ID MUSIC GROUP»
18.00	

**ВХОД СВОБОДНЫЙ**

Предварительная запись по номеру телефона 8 (8793) 36 40 71

МУНИSTORY\_PTГ



1 ПЕРВЫЙ
05.00 ДОБРОЕ УТРО 0+
09.00, 12.00, 15.00, 18.00 НОВОСТИ
09.20 АНТИФЕЙК 16+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1
05.00, 09.30 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ

РОССИЯ К РОССИЯ К
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+

1 ПЕРВЫЙ
06.00 ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА 0+
09.00 УМНИЦЫ И УМНИКИ 12+
09.45 СЛОВО ПАСТЫРЯ 0+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1
05.00 УТРО РОССИИ. СУББОТА 12+
08.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА

РОССИЯ К РОССИЯ К
06.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ 16+
07.05 М/Ф «ЗАГАДОЧНАЯ ПЛАНЕТА. ПРАЗДНИК НЕПОСЛУШАНИЯ» 16+

12.20, 22.30 Х/Ф «МЕРТВЫЕ ДУШИ» 12+
13.45 ВЛАСТЬ ФАКТА 16+
14.25 ВСПОМИНАЯ ЛЕОНИДА ХЕЙФЕЦА 16+

НТВ
04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+

ТВЦ
06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+
08.40 Х/Ф «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА. ТАНЕЦ СМЕРТИ» 12+

09.50 Х/Ф «ТАБОР УХОДИТ В НЕБО» 12+
11.25 ЭРМИТАЖ 16+
11.55 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА 16+

НТВ
04.45 ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ 16+
05.15 АЛТАРЬ ПОБЕДЫ 0+
06.00 Х/Ф «ОШИБКА СЛЕДСТВИЯ» 16+

06.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ 16+
07.05 М/Ф «ЗАГАДОЧНАЯ ПЛАНЕТА. ПРАЗДНИК НЕПОСЛУШАНИЯ» 16+

ПЯТНИЦА, 27 МАЯ
11.30, 14.30, 17.50 СОБЫТИЯ
12.35, 15.05 Х/Ф «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА. ЗАКОН САМСАРЫ» 12+

СТС СТС
06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/С «ТРИ КОТА» 0+
06.20 М/С «СКАЗКИ ШРЭКОВА БОЛОТА» 6+

РЕН-ТВ
05.00, 06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ 16+

13.00 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+
14.00, 03.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+

ТНТ-СИФ
07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 18.00, 19.00, 05.50, 06.35 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+

МАТЧ-ТВ
06.00, 08.55, 12.30, 16.20, 18.55, 21.55 НОВОСТИ
06.05, 15.45, 19.00, 00.00 ВСЕ НА МАТЧ! 12+

15.15 РЕАЛ. ПУТЬ К ФИНАЛУ 0+
16.25 «СПАРТАК» — «ДИНАМО». ДЕРБИ СТОЛИЧНОЕ 12+

СЕ
06.00, 08.30, 02.55 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+

ДОМАШНИЙ
06.30, 05.10 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+

13.25, 02.15 Д/С «ПОРЧА» 16+
13.55, 02.40 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+

ТВ-3
06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
09.00 Т/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+

5 ПЯТЫЙ
05.00, 09.00, 13.00, 17.30 ИЗВЕСТИЯ 16+

СУББОТА, 28 МАЯ
02.30 ДАЧНЫЙ ОТВЕТ 0+
03.20 Т/С «ШАМАН» 16+

ТВЦ
07.15 ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ 6+

СТС СТС
06.00 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/С «ФИКСИКИ» 0+

10.05 Х/Ф «ВАСАБИ» 16+
12.00 Х/Ф «ТАКСИ» 12+

РЕН-ТВ
05.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+

ТНТ-СИФ
07.00, 08.00, 09.30, 05.40, 06.30 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+

23.00 ХОЛОСТЯК 18+
00.25 Х/Ф «МАТРИЦА» 16+

МАТЧ-ТВ
06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. ХАБИБ НУРМАГОМедОВ ПРОТИВ ДАСТИНА ПОРЬЕ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ОАЭ 16+

СЕ
06.00, 07.45, 08.40, 09.00, 19.00, 20.00, 01.50 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+

23.00 +100500 18+
01.00 РЮКЗАК 16+

ДОМАШНИЙ
06.30 Д/С «ПРЕДСКАЗАНИЯ» 16+

5 ПЯТЫЙ
05.00, 05.40, 06.15, 06.50, 07.35, 08.20 Т/С «ТАКАЯ РАБОТА» 16+







## ПРАВИЛА 04

**ЕСЛИ ВЫ ПОЧУВСТВОВАЛИ ЗАПАХ ГАЗА НА УЛИЦЕ, В ПОДЪЕЗДЕ (ПОДВАЛЕ):**



- выйдите сами и выведите людей из зоны утечки газа (не менее 5 м);
- позвоните диспетчеру газовой службы по тел: 04 (с моб. 104, 112);
- сообщите точный адрес, где происходит утечка газа, имя и фамилию;
- не допускайте в зону утечки посторонних людей и автотранспорт;

• дождитесь прибытия бригады АДС.



**ЕСЛИ У ВАС НА КУХНЕ ГАЗОВАЯ ПЛИТА:**

- не устраняйте самостоятельно неисправности в плите, отключите газ и вызовите мастера газовой службы;
- при появлении запаха газа закройте все газовые краны, проветрите помещения, не зажигайте огня, не включайте и не выключайте электроприборы, вызовите аварийную бригаду по телефону 04 (с моб. 104, 112);
- соблюдайте правила зажигания горелок. Во время работы плиты следите за вентиляцией кухни: приоткрывайте форточки, не закрывайте решетки вентиляционных каналов;

- проветривайте духовой шкаф перед зажиганием горелок;
- не оставляйте зажженные горелки без присмотра. При внезапном потухании пламени немедленно закройте все газовые краны, тщательно проветрите кухню;
- не допускайте к газовым приборам детей дошкольного возраста, престарелых людей и лиц в нетрезвом виде;
- не привязывайте к газопроводам веревки, не сушите белье и волосы над пламенем горелок;
- не отапливайте помещение с помощью газовой плиты;
- закрывайте кран стояка перед плитой после каждого пользования газом.



**ЕСЛИ ВЫ ПОЛЬЗУЕТЕСЬ ГАЗОВОЙ КОЛОНКОЙ:**

- помещение, где устанавливается газовая колонка, обязательно должно иметь свободный доступ воздуха извне (окно, форточка, дверь с выходом на открытый балкон) и вентиляционную вытяжку у потолка;
- устанавливать или ремонтировать газовую колонку самостоятельно запрещено;
- нельзя использовать газовую колонку с неисправной автоматикой безопасности;
- при неисправности газового оборудования вызовите специалиста газораспределительной организации по месту жительства;
- регулярно проводите техническое обслуживание газового оборудования.



**ЕСЛИ ВЫ ПОЛЬЗУЕТЕСЬ ГАЗОВОЙ ОТОПИТЕЛЬНОЙ ПЕЧЬЮ (ОВП):**

- обеспечьте извлечение задвижки (шибера) при ее наличии и герметизацию с внешней стороны стенки дымового канала образовавшего отверстия;
- перед розжигом газовой печи откройте дверцу поддувала;
- проветрите не менее 5 минут топку, дымоход и помещение;
- обязательно проверьте тягу в дымоходе. Для этого поднесите полоску бумаги к смотровому отверстию топки или стабилизатора тяги. Если полоска бумаги втягивается в сторону топки — тяга нормальная, если же она отклоняется в обратную от топки сторону — тяги нет. При отсутствии тяги пользоваться печью запрещено. Тяга проверяется до розжига и через 5—7 минут после включения горелки печи;
- если печь исправна и тяга в дымоходе хорошая, зажгите запальник. При горящем запальнике откройте кран основной горелки и зажгите ее;

- если горелка погасла, то немедленно закройте кран, снова проветрите топку в течение 5 минут и повторите все операции по розжигу основной горелки;
- газовая горелка должна гореть во всех отверстиях без копоти, пламя должно быть фиолетово-синего цвета;
- регулярно проверяйте состояние вентиляционных и дымовых каналов: очищайте их от снега, наледи и посторонних предметов;
- почувствовав запах газа, немедленно прекратите пользоваться печью и обратитесь в газовую службу по телефону 04 (с моб. 104, 112).

Также работает единый справочный номер 8-800-585-15-15.

АО «Пятигорскгоргаз»



## ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ СОФИЯ

3 ИЮНЯ

ПЯТИГОРСК

19:00



www.ZARA.RU



МИР  
ВАШЕМУ ДОМУ

ЗАРА

Реклама

БИЛЕТЫ БЕЗ НАЦЕНКИ НА САЙТЕ

**BILETIK.PRO** +7 928 335 65 65  
+7 905 444 34 42

► читай / комментируй / будь в курсе ► читай / комментируй / будь в курсе



НОВОСТИ,  
нужные людям...

www.pravda-kmv.ru

общественно-политическая газета

► читай / комментируй / будь в курсе ► читай / комментируй / будь в курсе

Подписной индекс газеты  
«Пятигорской правды» **31685**

## ПРОГНОЗ ПОГОДЫ



**20 МАЯ.** Температура: ночь +10°C, день +16°C, облачно с прояснениями, атмосферное давление 715 мм рт. ст., влажность 66%, направление ветра С-З, скорость ветра 5 м/с.

**21 МАЯ.** Температура: ночь +11°C, день +18°C, облачно с прояснениями, атмосферное давление 715 мм рт. ст., влажность 53%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 2 м/с.

**22 МАЯ.** Температура: ночь +13°C, день +21°C, облачно с прояснениями, атмосферное давление 711 мм рт. ст., влажность 65%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 2 м/с.

**23 МАЯ.** Температура: ночь +12°C, день +20°C, облачно с прояснениями, возможен небольшой дождь, атмосферное давление 710 мм рт. ст., влажность 60%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 2 м/с.

**24 МАЯ.** Температура: ночь +11°C, день +17°C, облачно с прояснениями, небольшой дождь, атмосферное давление 712 мм рт. ст., влажность 65%, направление ветра С-З, скорость ветра 2 м/с.

**25 МАЯ.** Температура: ночь +13°C, день +19°C, облачно с прояснениями, атмосферное давление 713 мм рт. ст., влажность +58%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 2 м/с.

**26 МАЯ.** Температура: ночь +13°C, день +20°C, облачно с прояснениями, атмосферное давление 717 мм рт. ст., влажность 67%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 2 м/с.

Подготовила Наталья Симонова

## ВНИМАНИЕ !



Очередное заседание Думы  
города Пятигорска состоится  
**24 мая 2022 года**  
в 10.00 в здании администрации  
г. Пятигорска (7-й этаж, зал заседаний)  
по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.

www.kmvtelecom.ru

**КМВ ТЕЛЕКОМ**

КАЧЕСТВЕННО МОБИЛЬНО ВЫГОДНО



30 Мбит/с – 250 руб./мес.

50 Мбит/с – 350 руб./мес.

100 Мбит/с – 450 руб./мес.

Реклама

Интернет Телефония Телевидение

г. Пятигорск, ул. 295-й Стрелковой дивизии, д. 17, оф. 54-55  
Тел.: (8793) 40-40-40, 40-40-27, (8652) 53-53-53



КУЛЬТУРА

# ДЕТИ О ВОЙНЕ

ВОЙНА ВСЕГДА НЕСЕТ СТРАХ, ГОРЕ, РАЗРУШЕНИЯ. И ДАЖЕ ВЗРОСЛОМУ ЧЕЛОВЕКУ, ПЕРЕЖИВШЕМО БОЕВЫЕ ДЕЙСТВИЯ, КАК ПРАВИЛО, НЕЛЕГКО ВСПОМИНАТЬ ОБ ЭТОМ. ЧТО УЖ ГОВОРИТЬ ТОГДА О РЕБЕНКЕ. НА СЦЕНЕ ГДК № 1 ИМ. А. Д. ДЕМЕНТЬЕВА НА ДНЯХ ПОКАЗАЛИ ЛИТЕРАТУРНО-МУЗЫКАЛЬНУЮ КОМПОЗИЦИЮ «ДЕТИ ВОЙНЫ». ЗРИТЕЛЯМИ СТАЛИ ШКОЛЬНИКИ ПЯТИГОРСКА.



Автор > Татьяна Шишимир  
Фото > Михаил Антоненко

Как рассказал актер Ставропольского государственного театра оперетты, почетный деятель искусств Ставропольского края и художественный руководитель народного детско-музыкального театра «Белая ромашка» Николай Качанович, постановку готовили порядка трех месяцев. В ней задействованы 19 человек — школьники Пятигорска, которые занимаются в театре «Белая ромашка».

— Мы планировали показать «Дети войны» еще на прошлую годовщину Великой Победы, но, в силу ряда причин, получилось только к 77-й, — отметил Николай Качанович.

По словам автора этой литературно-музыкальной композиции Анны Качанович, она посвящена всем ребятишкам, прошедшим этот ад.

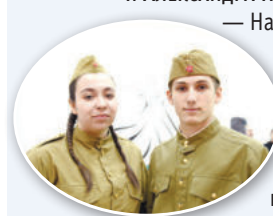
— Здесь говорится также о судьбах некоторых детей Пятигорска во время Великой Отечественной войны, месяцах оккупации, — рассказала Анна Качанович. — Информацию мы брали в Пятигорском краеведческом музее, а также из воспоминаний тех, кто пережил здесь войну. У меня тоже воевали бабушка и дедушка, отец был узником концлагеря. Для нас 9 Мая, День Победы — святой, великий праздник. Мы хотим, чтобы подрастающее поколение знало свою историю,

помнило подвиги нашего народа. Это очень важно. Забывать об этом нельзя. Мы — за мир без нацизма, где слышен детский смех.

Совсем недавно театр «Белая ромашка» завоевал Гран-при международного фестиваля «Овация», а также диплом лауреата I степени и множество специальных призов за отдельные роли и эпизоды. Помимо этого, артисты продемонстрировали там спектакль «У ковчега в восемь» автора Ульрих Хуба. В Пятигорске театр выступает на разных площадках, в том числе в школах и санаториях. Пронзительная история войны глазами детей никого не оставляет равнодушными.

## Слово участникам

Ведущие литературно-музыкальной композиции Тимур Зуев и Александра Николашина:



— На самом деле, очень тяжело морально вести этот спектакль. Каждое выступление мы пропускаем через себя. Благодаря постановке мы узнали много нового о мужестве тех детей, об истории Пятигорска в военные годы — что происходило здесь в те времена. Наши прадеды тоже воевали. Мы посещаем патриотические мероприятия, такие как «Свеча памяти», «Бессмертный полк».



## ГАЛА-КОНЦЕРТ

«СЧАСТЛИВОЕ ДЕТСТВО». ИМЕННО ТАК НАЗВАН ГРАНДИОЗНЫЙ ГАЛА-КОНЦЕРТ ГОРОДСКОГО ФЕСТИВАЛЯ ДЕТСКОГО, ЮНОШЕСКОГО И СЕМЕЙНОГО ТВОРЧЕСТВА, ПРОШЕДШИЙ НА ДНЯХ В ГОРОДСКОМ ДОМЕ КУЛЬТУРЫ № 1.

Долгожданное мероприятие проводилось после продолжительного перерыва, связанного с пандемией. В фестивале приняли участие учащиеся из 31 общеобразовательной организации Пятигорска, а также их педагоги-наставники и родители. Это было одно из самых ярких и незабываемых событий в нашем городе. На фестивале были представлены творческие номера в номинациях: «Художественное чтение», «Семейное творчество», «Хореографическое и вокальное исполнение», «Жанровый микс», «Декоративно-прикладное творчество» и «Хоровое пение».

И «вишенка на торте» — ребята из хореографического ансамбля «Фантазия» (школа № 28) и хореографический кружок «Хочу танцевать» (школа-интернат № 27) выступили с номером «Щелкунчик», который заставил зрителей даже проронить слезу.

В финале программы жюри фестиваля подвело итоги. Дипломы обладателям Гран-при вручила заместитель главы администрации города, начальник управления образования Наталья Васюткина. В номинации «Декоративно-прикладное творчество» Гран-при получил коллектив школы № 31 за самый уникальный проект; в номинации «Семейное творчество» — коллектив Дворца детского творчества

# СЧАСТЛИВЫЕ И ЛУЧШИЕ



## Факт

Организаторы этого фестиваля: МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЯТИГОРСКА» и МБУ ДО «ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА».

Все номера в гала-концерте исполнялись безупречно, были связаны между собой, представляя единую монолитную профессионально отработанную программу. Большое впечатление на зрителей произвело выступление Лейлы Улухановой, воспитанницы цирковой студии «Альфа» (школа № 27). Ее номер «Сказка на яву» был поставлен и выполнен с высоким акробатическим мастерством. В награду исполнительница получила бурю оваций в свой адрес. Столь же ярким был номер «Кукушка», представленный воспитанниками хореографического кружка «Хочу танцевать» из школы-интерната № 27. Исполнители с ограниченными возможностями проделали очень сложный путь, чтобы выступить на этой сцене и показать всем, какие они на самом деле сильные. И им это удалось. Выступление хореографического ансамбля «Континент» из школы № 29 с номером «Надежды маленький оркестрик под управлением любви» под песню Булата Окуджавы заставил зрителей затаить дыхание так, что после окончания номера они как замороженные еще минуту сидели тихо, а потом разразились громом не стихающих оваций. Семейный коллектив и вокальная студия «Оранжевое солнце» из Дворца детского творчества выступили с зажигательным номером «Говорят, а ты не слушай!»

за номер «Миллион голосов»; в номинации «Вокальное исполнение» награду вручили Даниле Кузмину, ученику школы № 19, за номер «Свободная птица», а также Роберту Шведу, ученику школы № 16, за номер «Если мы будем дружить». Гран-при в номинации «Художественное чтение» получила Есения Масалкина, ученица школы № 31 за номер «Моя великолепная тетя». Гран-при фестиваля в номинации «Жанровый микс» получил хореографический кружок «Хочу танцевать» из школы-интерната № 27 за номер «Кукушечка», а в номинации «Хоровое пение» обладателями Гран-при стал сводный хор школы № 6 и школы № 17. Гран-при фестиваля в номинации «Хореографическое искусство» присужден хореографическому ансамблю «Дружба» из школы № 5, а также ансамблю «Казачье раздолье» из казачьей школы № 19.

«Это наш традиционный концерт, — сказала Наталья Васюткина. — Он у нас бывает каждый год, а вот два года был вынужденный перерыв в связи с пандемией, поэтому все очень соскучились по всегда яркому, красочному фестивалю. И мы готовились к нему очень серьезно. В результате практически все образовательные организации были представлены достойно. Много интересных и ярких номеров. И перед нами стояла весьма сложная задача — среди такого великолепия отобрать лучшие из лучших в каждой номинации для вручения их исполнителям Гран-при».

Ангелика Ангелова и Акси́нья Лисянская, юнкоры студии «Парус» пятигорского Дворца детского творчества.

<p>УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска</p> <p>Главный редактор М. И. ГУЛЕВСКАЯ</p>	<p>АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.</p> <p>ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, секретарь — 33-73-97, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредация — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13. <a href="http://pravda-kmv.ru">http://pravda-kmv.ru</a></p>	<p>Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.</p>	<p>Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помещаются знаком © или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Подписной индекс: 31685.</p> <p>Заказ № 991 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.</p>
---	---	---	---	---



СВЕДЕНИЯ  
о ходе исполнения бюджета города-курорта Пятигорска по состоянию на 01.04.2022 года  
1. Доходы бюджета

в рублях

Наименование показателя	Бюджетная классификация	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
Доходы бюджета – Всего: в том числе	X	6 153 205 830,88	1 001 154 624,02	16,3
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 100000000000000000	1 885 464 334,96	427 699 762,25	22,7
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	000 101000000000000000	1 018 477 396,00	231 502 767,41	22,7
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000110	1 018 477 396,00	231 502 767,41	22,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102010010000110	962 831 491,00	218 044 171,82	22,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102020010000110	15 582 705,00	1 214 190,69	7,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102030010000110	13 557 200,00	1 923 641,32	14,2
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	000 10102080010000110	21 734 920,00	10 320 763,58	47,5
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, уплачиваемой на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102120010000110	4 771 080,00	0,00	0,0
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000 103000000000000000	24 320 530,00	6 272 288,01	25,8
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	24 320 530,00	6 272 288,01	25,8
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	000 105000000000000000	239 797 880,00	68 149 477,60	28,4
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 10501000000000110	188 747 520,00	46 167 827,11	24,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 10501010010000110	126 460 838,00	28 784 679,83	22,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 10501011010000110	126 460 838,00	28 784 679,27	22,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 10501012010000110	0,00	0,56	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 10501020010000110	62 286 682,00	17 392 989,96	27,9
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	000 10501021010000110	62 286 682,00	17 402 991,41	27,9
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 10501022010000110	0,00	-10 001,45	
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	000 10501050010000110	0,00	-9 842,68	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 10502000020000110	1 182 000,00	-232 192,03	-19,6
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 10502010020000110	1 182 000,00	-235 855,35	-20,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 10502020020000110	0,00	3 663,32	
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	2 323 360,00	2 681 186,99	115,4
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503010010000110	2 323 360,00	2 681 186,99	115,4
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 10504000020000110	47 545 000,00	19 532 655,53	41,1
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	000 10504010020000110	47 545 000,00	19 532 655,53	41,1
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000 106000000000000000	398 229 870,00	61 551 676,89	15,5
Налог на имущество физических лиц	000 10601000000000110	204 696 576,00	28 155 782,45	13,8
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	000 10601020040000110	204 696 576,00	28 155 782,45	13,8
Земельный налог	000 10606000000000110	193 533 294,00	33 395 894,44	17,3
Земельный налог с организаций	000 10606030000000110	129 115 776,00	27 570 702,65	21,4
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 10606032040000110	129 115 776,00	27 570 702,65	21,4
Земельный налог с физических лиц	000 10606040000000110	64 417 518,00	5 825 191,79	9,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 10606042040000110	64 417 518,00	5 825 191,79	9,0
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	000 108000000000000000	40 950 437,00	9 644 688,90	23,6
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 10803000010000110	39 850 000,00	9 623 088,90	24,1
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 10803010010000110	39 850 000,00	9 623 088,90	24,1
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 10807000010000110	1 100 437,00	21 600,00	2,0
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	000 10807150010000110	1 076 437,00	20 000,00	1,9
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	000 10807170010000110	24 000,00	1 600,00	6,7
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	000 10807173010000110	24 000,00	1 600,00	6,7
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	000 109000000000000000	0,00	53 614,67	
Налоги на имущество	000 10904000000000110	0,00	53 614,67	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	000 10904050000000110	0,00	53 614,67	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	000 10904052040000110	0,00	53 614,67	
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000 111000000000000000	123 847 713,00	30 786 237,60	24,9
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000 11101000000000120	400 240,00	0,00	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11105000000000120	121 534 957,00	30 187 226,53	24,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 11105020000000120	108 220 000,00	25 803 423,44	23,8
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 11105030000000120	668 583,00	148 251,68	22,2
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 11105070000000120	12 646 374,00	4 235 551,41	33,5
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 11105300000000120	23 766,00	26 256,24	110,5
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	000 11105320000000120	23 766,00	26 256,24	110,5
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 11107000000000120	88 750,00	0,00	0,0
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000 11107010000000120	88 750,00	0,00	0,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11109000000000120	1 800 000,00	572 754,83	31,8
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11109040000000120	1 800 000,00	537 640,61	29,9
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	000 11109080000000120	0,00	35 114,22	
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	000 112000000000000000	1 698 220,00	167 964,04	9,9
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 11201000010000120	1 698 220,00	167 964,04	9,9
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 11201010010000120	164 520,00	109 790,27	66,7
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 11201030010000120	213 560,00	0,00	0,0
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 11201040010000120	1 320 140,00	58 173,77	4,4
Плата за размещение отходов производства	000 11201041010000120	1 320 140,00	56 014,90	4,2
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 11201042010000120	0,00	2 158,87	
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	000 113000000000000000	8 133 137,96	1 622 400,04	19,9
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 11301000000000130	7 154 279,00	854 520,13	11,9
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 11301990000000130	7 154 279,00	854 520,13	11,9
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	000 11301994040000130	7 154 279,00	854 520,13	11,9
Доходы от компенсации затрат государства	000 11302000000000130	978 858,96	767 879,91	78,4
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	000 11302060000000130	876 950,00	90 563,61	10,3
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	000 11302064040000130	876 950,00	90 563,61	10,3
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 11302990000000130	101 908,96	677 316,30	664,6
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	000 11302994040000130	101 908,96	677 316,30	664,6
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	000 114000000000000000	10 651 394,00	17 924 538,28	168,3
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 114020000000000000	10 651 394,00	17 924 538,28	168,3
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 11402040040000410	10 651 394,00	17 919 138,28	168,2



Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	000 11402040040000440	0,00	5 400,00	
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	000 11600000000000000	2 885 412,00	2 314 502,54	80,2
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 11601000010000140	1 774 246,00	805 861,20	45,4
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	000 11601050010000140	34 350,00	2 500,00	7,3
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 11601053010000140	34 350,00	2 500,00	7,3
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	000 11601060010000140	447 975,00	132 865,79	29,7
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 11601063010000140	447 975,00	132 865,79	29,7
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 11601070010000140	67 185,00	35 914,71	53,5
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 11601073010000140	67 185,00	18 414,71	27,4
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	000 11601074010000140	0,00	17 500,00	
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	000 11601080010000140	63 608,00	33 783,00	53,1
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 11601083010000140	20 470,00	0,00	0,0
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	000 11601084010000140	43 138,00	33 783,00	78,3
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	000 11601090010000140	0,00	6 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 11601093010000140	0,00	6 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель	000 11601100010000140	6 000,00	0,00	0,0
Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 11601103010000140	6 000,00	0,00	0,0
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	000 11601130010000140	1 520,00	0,00	0,0
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 11601133010000140	1 520,00	0,00	0,0
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	000 11601140010000140	189 795,00	43 969,52	23,2
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 11601143010000140	189 795,00	43 969,52	23,2
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	000 11601150010000140	52 455,00	600,41	1,1
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 11601153010000140	52 455,00	600,41	1,1
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	000 11601170010000140	8 523,00	2 250,00	26,4
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 11601173010000140	8 523,00	2 250,00	26,4
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	000 11601190010000140	274 740,00	175 937,66	64,0
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 11601193010000140	274 740,00	175 937,66	64,0
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	000 11601200010000140	628 095,00	372 040,11	59,2
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 11601203010000140	628 095,00	372 040,11	59,2
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	000 11601330000000140	482 870,00	44 416,57	9,2
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 11607000000000140	610 479,00	125 247,59	20,5
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 11607010000000140	0,00	-101 548,93	
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	000 11607090000000140	610 479,00	226 796,52	37,2
Денежные средства, изъятые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	000 11609000000000140	0,00	245 103,85	
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 11610000000000140	17 817,00	1 093 873,33	6 139,5
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	000 11610060000000140	3 400,00	0,00	0,0
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 11610120000000140	14 417,00	1 093 873,33	7 587,4
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 11610123010000140	14 417,00	1 053 055,52	7 304,3
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	182 11610129010000140	0,00	40 817,81	
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 11700000000000000	16 472 345,00	-2 290 393,73	-13,9
Невыясненные поступления	000 11701000000000180	0,00	-4 781 957,13	
Прочие неналоговые доходы	000 11705000000000180	16 239 021,00	2 491 563,40	15,3
Инициативные платежи	000 11715000000000150	233 324,00	0,00	0,0
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 11715020040000150	233 324,00	0,00	0,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 20000000000000000	4 267 741 495,92	573 454 861,77	13,4
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000 20200000000000000	4 306 510 741,50	680 584 673,44	15,8
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 20220000000000150	1 613 270 529,92	21 313 129,50	1,3
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 20220077000000150	87 725 939,70	0,00	0,0
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 20220077040000150	87 725 939,70	0,00	0,0
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 20220216000000150	523 568 038,13	0,00	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	000 20220299000000150	94 573 324,55	0,00	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	000 20220302000000150	77 101 236,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации	000 20225113000000150	41 292 584,04	0,00	0,0
Субсидии бюджетам на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде	000 20225242000000150	156 446 770,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 20225304000000150	99 155 054,75	11 896 876,54	12,0
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 20225497000000150	1 065 928,50	0,00	0,0
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 20225519000000150	10 676 931,15	9 416 252,96	88,2
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию субъектов Российской Федерации, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа	000 20225523000000150	156 315 790,00	0,00	0,0
Прочие субсидии	000 20229999000000150	365 348 933,10	0,00	0,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000 20229999040000150	365 348 933,10	0,00	0,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20230000000000150	2 608 802 856,99	658 908 661,14	25,3
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20230024000000150	1 217 740 879,10	299 058 604,14	24,6
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20230024040000150	1 217 740 879,10	299 058 604,14	24,6



Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 20230029000000150	37 621 293,71	9 250 891,35	24,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	000 20235084000000150	84 999 046,95	26 799 999,99	31,5
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 20235120000000150	528 311,00	0,00	0,0
Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	000 20235220000000150	7 326 463,06	7 430 897,46	101,4
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	000 20235250000000150	107 984 285,39	37 000 000,00	34,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	000 20235302000000150	477 843 275,76	101 700 000,00	21,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	000 20235303000000150	47 682 495,00	9 960 300,00	20,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	000 20235404000000150	43 360 628,53	14 275 593,00	32,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	000 20235462000000150	5 642 737,00	1 212 800,00	21,5
Субвенции бюджетам на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	000 20235573000000150	169 905 281,54	49 500 000,00	29,1
Единая субвенция местным бюджетам	000 20239998000000150	408 168 159,95	102 719 575,20	25,2
Единая субвенция бюджетам городских округов	000 20239998040000150	408 168 159,95	102 719 575,20	25,2
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 20249999000000150	84 437 354,59	362 882,80	0,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	000 20249999040000150	84 437 354,59	362 882,80	0,4
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 21800000000000000	0,00	298 770,22	
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 21800000400000150	0,00	298 770,22	
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 21900000000000000	-38 769 245,58	-107 428 581,89	277,1
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	000 21900000400000150	-38 769 245,58	-107 428 581,89	277,1

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Бюджетная классификация	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
Расходы бюджета – всего	X	6 801 715 223,31	1 057 987 667,08	15,55
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	417 637 367,64	70 753 635,16	16,94
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	2 280 366,00	410 887,42	18,02
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	12 434 443,00	2 750 354,02	22,12
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	101 370 602,79	14 615 885,17	14,42
Судебная система	000 0105 0000000000 000	528 311,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	35 442 233,00	6 288 571,53	17,74
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	9 000 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	256 581 411,85	46 687 937,02	18,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	36 964 674,00	5 064 549,64	13,70
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	36 964 674,00	5 064 549,64	13,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	776 626 107,15	9 000,00	
Водное хозяйство	000 0406 0000000000 000	355 480,00	0,00	
Лесное хозяйство	000 0407 0000000000 000	20 997 664,00	0,00	
Транспорт	000 0408 0000000000 000	350 000,00	0,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	732 140 043,15	0,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	22 782 920,00	9 000,00	0,04
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	1 306 937 366,05	76 210 194,81	5,83
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	313 054 675,73	1 372 918,00	0,44
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	51 847 201,04	0,00	
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	919 517 079,28	72 067 200,24	7,84
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000000 000	22 518 410,00	2 770 076,57	12,30
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	000 0600 0000000000 000	166 027 044,00	0,00	
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	000 0602 0000000000 000	8 000 000,00	0,00	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	000 0605 0000000000 000	158 027 044,00	0,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	2 075 653 640,27	404 868 472,59	19,51
Дошкольное образование	000 0701 0000000000 000	724 990 963,01	150 559 142,71	20,77
Общее образование	000 0702 0000000000 000	1 161 935 377,33	214 652 488,14	18,47
Дополнительное образование детей	000 0703 0000000000 000	128 910 749,96	31 565 592,81	24,49
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	14 251 386,97	568 338,23	3,99
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000000 000	45 565 163,00	7 522 910,70	16,51
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	104 802 400,46	20 499 903,58	19,56
Культура	000 0801 0000000000 000	99 644 476,46	19 385 450,20	19,45
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	5 157 924,00	1 114 453,38	21,61
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	1 619 202 965,62	451 277 734,71	27,87
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	632 680 584,17	222 091 543,33	35,10
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000000 000	935 482 396,99	221 249 415,81	23,65
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	51 039 984,46	7 936 775,57	15,55
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	207 863 658,12	22 917 053,31	11,03
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	97 391 426,00	22 378 577,73	22,98
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	106 640 835,12	12 905,31	0,01
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	000 1105 0000000000 000	3 831 397,00	525 570,27	13,72
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	000 1300 0000000000 000	90 000 000,00	6 387 123,28	7,10
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	000 1301 0000000000 000	90 000 000,00	6 387 123,28	7,10
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	X	-609 710 285,51	-56 833 043,06	

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Бюджетная классификация	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета – всего		609 710 285,51	56 833 043,06
Источники внутреннего финансирования бюджета		172 000 000,00	-487 133 603,24
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 010200000000000000	172 000 000,00	-755 000 000,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000000000700	2 672 000 000,00	305 000 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 0102000000000000800	-2 500 000 000,00	-1 060 000 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 0103000000000000000	0,00	156 951 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0103010000000000000	0,00	156 951 000,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0103010000000000700	1 500 000 000,00	156 951 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0103010000000000800	-1 500 000 000,00	0,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 0106000000000000000	0,00	110 915 396,76
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	000 0106100000000000000	0,00	110 915 396,76
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	000 0106100200000000500	0,00	110 915 396,76
Источники внешнего финансирования бюджета	000 0200000000000000000		
Изменение остатков средств	000 0100000000000000000	437 710 285,51	543 966 646,30
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000000000000	437 710 285,51	543 966 646,30
увеличение остатков средств, всего	000 0105000000000000500	-10 325 205 830,88	-2 612 287 813,52
увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000500	-10 325 205 830,88	-2 612 287 813,52
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000000510	-10 325 205 830,88	-2 612 287 813,52
уменьшение остатков средств, всего	000 0105000000000000600	10 801 715 223,31	3 156 254 459,82
уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000600	10 801 715 223,31	3 156 254 459,82
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000000610	10 801 715 223,31	3 156 254 459,82

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

СВЕДЕНИЯ о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда за 1 квартал 2022 года

Наименование	Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений (штатные единицы)	Фактические расходы на оплату их труда (в тыс.руб.)
ВСЕГО	5 456	297 901
В том числе		
Общегосударственные вопросы	612	42 623
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	59	3 433
Жилищно-коммунальное хозяйство	28	2 164
Образование	4 250	220 988
Культура, кинематография	204	10 476
Социальная политика	88	5 943
Физическая культура и спорт	215	12 273

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

(Продолжение на 16-й стр.)



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

06.05.2022 г. Пятигорск № 1644  
Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы администрации города Пятигорска и структурных подразделений администрации города Пятигорска, созданных в качестве юридического лица, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

На основании статей 27, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2017 г. № 244 «Об утверждении положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы администрации города Пятигорска и структурных подразделений администрации города Пятигорска, созданных в качестве юридического лица, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации города Пятигорска от 01.04.2015 № 1261 «Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим администрации города Пятигорска и структурных подразделений администрации города Пятигорска, обладающих правами юридического лица»;

2.2. постановление администрации города Пятигорска 31.03.2016 № 1033 «О внесении изменений в Постановление администрации города Пятигорска от 01.04.2015 № 1261 «Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим администрации города Пятигорска и структурных подразделений администрации города Пятигорска, обладающих правами юридического лица».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Малыгину А. А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
города Пятигорска от 06.05.2022 № 1644

Порядок  
применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы администрации города Пятигорска и структурных подразделений администрации города Пятигорска, созданных в качестве юридического лица, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения муниципальными служащими муниципальной службы администрации города Пятигорска и структурных подразделений администрации города Пятигорска, созданных в качестве юридического лица, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции связанных с прохождением муниципальной службы, в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и устанавливает порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий к муниципальным служащим, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 указанного федерального закона.

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проведенной Отделом муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлен в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов;

3) доклада Отдела муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска или специалиста структурного подразделения, созданного в качестве юридического лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего — в случае, если объяснения представлялись в Отдел муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска или специалисту структурного подразделения, созданного в качестве юридического лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

5) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения и его тяжесть;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

Глава города Пятигорска Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

3) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

4) исполнение муниципальным служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее 6 месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

6. За каждое коррупционное правонарушение к муниципальному служащему может быть применено только 1 взыскание.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или копия акта об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под подпись в течение 5 рабочих дней со дня издания такого акта и приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию администрации города Пятигорска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов или в суд.

10. Если в течение 1 года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или взысканию в виде выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий делами  
администрации города Пятигорска А. А. МАЛЫГИНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.05.2022 г. Пятигорск № 1651  
О внесении изменений в Порядок расходования субвенций на выполнение переданных отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 12.03.2021 № 748

В соответствии с Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», решением Думы города Пятигорска от 27 декабря 2007 г. № 195-25 ГД «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расходования субвенций на выполнение переданных отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 12.03.2021 № 748 (далее — Порядок), следующие изменения:

1.1. Абзацы 13, 15, 18 пункта 1 Порядка исключить;

1.2. Дополнить пункт 1 Порядка абзацем следующего содержания: «осуществление выплаты социального пособия на погребение».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 24.08.2020 № 2607 «Об утверждении Порядка расходования иного межбюджетного трансферта из бюджета Ставропольского края на выплату социального пособия на погребение».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава города Пятигорска Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.05.2022 г. Пятигорск № 1714  
О внесении изменений в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 26.09.2017 № 4087

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением администрации города Пятигорска от 08.10.2018 № 3899 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска (о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 08.11.2013 № 4175)», постановлением администрации города Пятигорска от 12.11.2013 № 4193 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города-курорта Пятигорска, планируемых к разработке», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 26.09.2017 № 4087 (далее — Программа), с учетом ранее внесенных изменений постановлениями администрации города Пятигорска от 23.12.2019 № 6300, от 16.03.2021 № 771, следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие физической культуры и спорта» строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения программы»	Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 1 057 196,92 тыс. руб. в том числе по годам: в 2018 г. — 87 265,92 тыс. руб.; в 2019 г. — 125 084,21 тыс. руб.; в 2020 г. — 149 625,84 тыс. руб.; в 2021 г. — 199 778,55 тыс. руб.; в 2022 г. — 198 295,89 тыс. руб.; в 2023 г. — 102 036,55 тыс. руб.; в 2024 г. — 97 554,98 тыс. руб.; в 2025 г. — 97 554,98 тыс. руб.; за счет средств бюджета Ставропольского края — 291 884,14 тыс. руб., в том числе по годам: в 2018 г. — 0,00 тыс. руб.; в 2019 г. — 38 264,58 тыс. руб.; в 2020 г. — 60 277,95 тыс. руб.; в 2021 г. — 100 775,00 тыс. руб.; в 2022 г. — 92 566,61 тыс. руб.; в 2023 г. — 0,00 тыс. руб.; в 2024 г. — 0,00 тыс. руб.; в 2025 г. — 0,00 тыс. руб.; за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска — 765 312,78 тыс. руб., в том числе по годам: в 2018 г. — 87 265,92 тыс. руб.; в 2019 г. — 86 819,63 тыс. руб.; в 2020 г. — 89 347,89 тыс. руб.; в 2021 г. — 99 003,55 тыс. руб.; в 2022 г. — 105 729,28 тыс. руб.; в 2023 г. — 102 036,55 тыс. руб.; в 2024 г. — 97 554,98 тыс. руб.; в 2025 г. — 97 554,98 тыс. руб.».
--	---

1.2. В Паспорте подпрограммы 1 «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие физической культуры и спорта» строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 1»	Объем финансового обеспечения подпрограммы 1 составляет (722 320,59 тыс. руб.), в том числе по источникам финансового обеспечения: за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска — 722 320,59 тыс. руб., в том числе по годам: в 2018 г. — 83 166,08 тыс. руб.; в 2019 г. — 80 801,66 тыс. руб.; в 2020 г. — 83 003,16 тыс. руб.; в 2021 г. — 91 492,23 тыс. руб.; в 2022 г. — 98 205,15 тыс. руб.; в 2023 г. — 98 205,15 тыс. руб.; в 2024 г. — 93 723,58 тыс. руб.; в 2025 г. — 93 723,58 тыс. руб.».
---	--

1.3. В Паспорте подпрограммы 2 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов спорта и устройство плоскостных сооружений» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие физической культуры и спорта» строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 2»	Объем финансового обеспечения подпрограммы 2 составляет 303 727,93 тыс. руб., в том числе по годам: в 2018 г. — 144,00 тыс. руб.; в 2019 г. — 40 617,33 тыс. руб.; в 2020 г. — 62 156,62 тыс. руб.; в 2021 г. — 104 550,64 тыс. руб.; в 2022 г. — 96 259,34 тыс. руб.; в 2023 г. — 0,00 тыс. руб.; в 2024 г. — 0,00 тыс. руб.; в 2025 г. — 0,00 тыс. руб.; за счет средств бюджета Ставропольского края — 291 884,14 тыс. руб., в том числе по годам: в 2018 г. — 0,00 тыс. руб.; в 2019 г. — 38 264,58 тыс. руб.; в 2020 г. — 60 277,95 тыс. руб.; в 2021 г. — 100 775,00 тыс. руб.; в 2022 г. — 92 566,61 тыс. руб.; в 2023 г. — 0,00 тыс. руб.; в 2024 г. — 0,00 тыс. руб.; в 2025 г. — 0,00 тыс. руб.; за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска — 11 843,79 тыс. руб., в том числе по годам: в 2018 г. — 144,00 тыс. руб.; в 2019 г. — 2 352,75 тыс. руб.; в 2020 г. — 1 878,67 тыс. руб.; в 2021 г. — 3775,64 тыс. руб.; в 2022 г. — 3692,73 тыс. руб.; в 2023 г. — 0,00 тыс. руб.; в 2024 г. — 0,00 тыс. руб.; в 2025 г. — 0,00 тыс. руб.».
---	--

1.4. Приложение 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие физической культуры и спорта» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска — начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Д. Ю. ВОРОШИЛОВ



Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 13.05.2022 № 1714  
Приложение 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие физической культуры и спорта»  
ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственно-му исполнителю, соисполнителю Программы, подпрограммы Программы, основному мероприятию подпрограммы Программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс.руб.)							
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие физической культуры и спорта», всего	Всего	87265,92	125084,21	149625,84	199778,55	198295,89	102036,55	97554,98	97554,98
		средства бюджета Ставропольского края	0,00	38264,58	60277,95	100775,00	92566,61	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	0,00	0,00	0,00	64840,67	64840,67	0,00	0,00	0,00
		МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»	0,00	38264,58	60277,95	35934,33	27725,94	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета города	87265,92	86819,63	89347,89	99003,55	105729,28	102036,55	97554,98	97554,98
		в том числе предусмотренные:								
		МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	87121,92	84466,88	88972,03	98640,58	105449,22	102036,55	97554,98	97554,98
		МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»	144,00	2352,75	375,86	362,97	280,06	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта» (далее – подпрограмма 1), всего	средства бюджета города, в том числе предусмотренные МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» всего	83166,08	80801,66	83003,16	91492,23	98205,15	98205,15	93723,58	93723,58
		в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 1:								
2.1.	основное мероприятие 1 «Подготовка, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий»	средства бюджета города, в том числе предусмотренные МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» всего	5000,00	5000,00	2412,74	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
2.2.	основное мероприятие 2 «Обеспечение деятельности и поддержка физкультурно-спортивных организаций города-курорта Пятигорска»	средства бюджета города, в том числе предусмотренные МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» всего	8496,60	6740,92	6636,30	6889,43	8261,21	8261,21	8261,21	8261,21
2.3.	основное мероприятие 3 «Обеспечение деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку»	средства бюджета города, в том числе предусмотренные МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» всего	69669,48	69060,74	73954,12	79602,80	84943,94	84943,94	80462,37	80462,37
3.	Подпрограмма «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов спорта и устройство плоскостных сооружений» (далее – подпрограмма 2), всего	Всего	144,00	40617,33	62156,62	104550,64	96259,34	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета Ставропольского края	0,00	38264,58	60277,95	100775,00	92566,61	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»	0,00	38264,58	60277,95	35934,33	27725,94	0,00	0,00	0,00
		МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»	0,00	0,00	0,00	64840,67	64840,67	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета города	144,00	2352,75	1878,67	3775,64	3692,73	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» всего	144,00	2352,75	375,86	362,97	280,06	0,00	0,00	0,00
		МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» всего	0,00	0,00	1502,81	3412,67	3412,67	0,00	0,00	0,00
		в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 2:								
3.1.	основное мероприятие 1 «Поддержка развития физической культуры и спорта»	Всего	0,00	0,00	0,00	104550,64	96259,34	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета Ставропольского края				100775,00	92566,61			
		в том числе предусмотренные:								
		МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» всего	0,00	0,00	0,00	35934,33	27725,94	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета города, в том числе предусмотренные МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» всего	0,00	0,00	1502,81	64840,67	64840,67	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета города	0,00	0,00	0,00	3775,64	3692,73	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» всего	0,00	0,00	0,00	362,97	280,06	0,00	0,00	0,00
		МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» всего	0,00	0,00	0,00	3412,67	3412,67	0,00	0,00	0,00
3.2.	основное мероприятие 2 «Реализация регионального проекта «Спорт – норма жизни»	Всего	144,00	40617,33	60653,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета Ставропольского края, предусмотренные МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»	0,00	38264,58	60277,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета города	144,00	2352,75	375,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» всего	144,00	2352,75	375,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие физической культуры и спорта» и общепрограммные мероприятия» (далее – подпрограмма 3), всего	средства бюджета города, в том числе предусмотренные МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» всего	3955,84	3665,22	4466,06	3735,68	3831,40	3831,40	3831,40	3831,40
		в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 3:								
4.1.	основное мероприятие 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие физической культуры и спорта»	средства бюджета города, в том числе предусмотренные МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» всего	3955,84	3665,22	4466,06	3735,68	3831,40	3831,40	3831,40	3831,40

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.05.2022 г. Пятигорск № 1711  
Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Пятигорску на второй квартал 2022 года

Руководствуясь пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министра России от 29 марта 2022 г. № 215/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2022 года», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу-курорту Пятигорску, используемый для расчета размера социальной выплаты молодым семьям, в соответствии с основным мероприятием «Улучшение жилищных условий молодых семей края» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ставропольского края» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», и основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 24.08.2017 № 3535, на второй квартал 2022 года, в размере 47 415 рублей.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А. Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.05.2022 г. Пятигорск № 1712  
О признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 15.09.2017 № 3944 «О создании комиссии по выдаче справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи умерших граждан, подвергшихся воздействию радиации, пострадавших вследствие радиационных аварий и других техногенных катастроф, для предоставления мер социальной поддержки; о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 20.12.2011 г. № 4815, от 20.06.2014 г. № 2015, от 29.01.2015 г. № 200 и от 29.05.2015 г. № 1940»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 15.09.2017 № 3944 «О создании комиссии по выдаче справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи умерших граждан, подвергшихся воздействию радиации, пострадавших вследствие радиационных аварий и других техногенных катастроф, для предоставления мер социальной поддержки; о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 20.12.2011 г. № 4815, от 20.06.2014 г. № 2015, от 29.01.2015 г. № 200 и от 29.05.2015 г. № 1940».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

(Продолжение на 18-й стр.)



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.05.2022 г. Пятигорск № 1719  
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 14.09.2017 № 3810 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории» и признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 06.05.2016 № 1540».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска — начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска С.А. Марченко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Пятигорска  
от 13.05.2022 № 1719

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории» (далее — Регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее — муниципальная услуга) в администрации города Пятигорска, а также порядок взаимодействия с муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» и его территориальными обособленными структурными подразделениями (далее — МФЦ, ТОСП) при предоставлении муниципальной услуги.

##### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее — Заявитель).

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2.3. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

1) лицами, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории;

2) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции (за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 ГрК РФ);

3) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 ГрК РФ);

4) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом — в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Адрес администрации города Пятигорска: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Ленина, д. 2;

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска (далее — Управление архитектуры и градостроительства): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 605;

отдел планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 208 (этаж 2). Режим работы Управления архитектуры и градостроительства:

понедельник — четверг — с 9:00 до 18:00;

пятница — с 9:00 до 17:00;

в предпраздничные дни — с 9:00 до 17:00;

перерыв: с 13:00 до 13:48;

суббота, воскресенье — выходные дни.

Приемные дни отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства:

вторник, четверг с 15:00 до 18:00.

Режим работы и адреса МФЦ и ТОСП г. Пятигорска указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.

##### 1.3.2. Телефоны для справок:

прямая линия начальника Управления архитектуры и градостроительства:

тел/факс 8 (8793) 36-30-13;

отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства:

тел. 8 (8793) 36-30-13 доб. 4.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pyatigorsk.org.

Официальный сайт МФЦ в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.umfc26.ru>. Электронная почта [mfc-5gorsk@mail.ru](mailto:mfc-5gorsk@mail.ru).

1.3.4. На стендах, расположенных рядом с кабинетами Управления архитектуры и градостроительства, размещается информация о графике (режиме) работы Управления архитектуры и градостроительства и отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства, текст Регламента, Блок-схема предоставления муниципальной услуги, Бланк заявления и перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

1.3.5. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений администрации города Пятигорска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также о порядке ее предоставления и перечня документов, необходимых для ее получения, размещается:

1) на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.org>;

2) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

3) в порядке консультации письменного (по почте, по электронной почте) или устного (лично, по телефону) обращения;

4) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

5) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

6) на информационных стендах в МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Пятигорска.

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска (далее — Управление).

2.2.3. В силу пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 РД.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) принятие решения о подготовке документации по планировке территории;

2) отказ в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более 15 дней со дня регистрации заявления в Управлении архитектуры и градостроительства.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 г., № 1, часть 1, статья 16);

2) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 г., № 1, часть 1, статья 17);

3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 г., № 168);

4) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 08.05.2006 г., № 19, статья 2060);

5) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003 г., № 40, статья 3822);

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» («Собрание законодательства РФ» от 10.04.2017, № 15 (Часть VII), ст. 2231);

7) Законом Ставропольского края «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края» от 18 июня 2012 г. № 53-кз;

8) Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская правда» от 13.03.2008 г., № 26);

9) Решением Думы города Пятигорска от 29 ноября 2018 г. № 43-30 РД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по проектам документов в области градостроительной деятельности и внесении изменений в некоторые решения Думы города Пятигорска» («Пятигорская правда» от 01.12.2018 № 176-184);

10) Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 РД «Об утверждении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Пятигорская правда» от 25.02.2012 г. № 20);

11) Постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов

предоставления муниципальных услуг» (не опубликовано);

12) Постановлением администрации города Пятигорска от 19.10.2021 № 4018 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации города Пятигорска, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации» («Пятигорская правда» от 21.10.2021 № 144-145);

13) Постановлением администрации города Пятигорска от 09.11.2021 № 4244 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципальной образования города-курорта Пятигорска» («Пятигорская правда» от 11.11.2021 № 149-152);

14) иными нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края, регламентирующими правоотношения в сфере принятия решений о подготовке документации по планировке территории.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о подготовке документации по планировке территории (приложение 1 к настоящему Регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действующего от его имени.

2.6.2. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки чернилами черного или синего цвета.

2.6.3. Форму заявления можно получить непосредственно в Управлении архитектуры и градостроительства, а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в МФЦ, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.6.4. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов:

1) в письменном виде по почте;

2) лично либо через своих представителей при наличии документов, удостоверяющих их личность, и документов, подтверждающих полномочия представителя физического или юридического лица, действующего от его имени.

3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

5) через МФЦ.

2.6.5. Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения — с предъявлением подлинников.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7.1. Управление архитектуры и градостроительства или МФЦ запрашивает документы в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия:

1) из Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю — выписки из Единого государственного реестра юридических лиц — при обращении юридического лица; из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — при обращении индивидуального предпринимателя;

2) из Управления Росреестра по Ставропольскому краю — выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости: о земельном участке и объектах недвижимости, расположенных в границах земельного участка;

3) из Единого государственного реестра недвижимости — для получения информации об особо охраняемых природных территориях;

4) из муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» — в случае если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута;

5) из Управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия — информация о расположенных в границах земельного участка объектах, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

6) в случае если строительство, реконструкцию объектов строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории — договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

Указанные документы при наличии технической возможности могут быть запрошены, в том числе, в электронной форме с использованием средств обеспечения системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1-5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

(Продолжение на 19-й стр.)



«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документального подтверждения факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, сотрудника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также принимаются извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. Заявитель по собственной инициативе может предоставить, указанные в пункте 2.7.1 Регламента, документы.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги являются несоответствие запроса о предоставлении муниципальной услуги требованиям, установленным настоящим административным регламентом, и (или) некомплектность документов (документы представлены не в полном объеме).

В приеме документов может быть отказано при наличии следующих условий:

1) невозможность установления личности лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя;

3) к запросу не приложены документы и сведения, указанные в п. 2.6.1 Регламента;

4) в заявлении не указаны следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) запрос подан в орган, не уполномоченный на предоставление данной муниципальной услуги;

6) запрос, направленный в бумажной форме, не содержит собственноручной подписи заявителя либо к запросу не приложен документ, подтверждающий право лица, его подписавшего, на подпись документа; запрос, направленный в электронной форме, не подписан простой электронной подписью пользователя, либо уполномоченного лица, либо к запросу не приложен документ, подтверждающий право подписи лица, подписавшего документ.

2.8.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, подписанных электронной подписью, являются:

1) отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;

2) несоответствие комплекта документов, перечисленных в приложении к запросу, фактически представленным (направленным).

2.8.3. Отказ в приеме запроса и документов в иных случаях не допускается. Заявитель вправе повторно представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления данной муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении данной муниципальной услуги являются:

1) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам местного значения муниципального образования города-курорта Пятигорска;

2) в бюджете муниципального образования города-курорта Пятигорска не запланированы средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом в заявлении Заявитель не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

3) полностью или частично совпадает территория, заявленная на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое администрацией города Пятигорска решение о подготовке документации по планировке территории;

4) планируемое размещение объектов не соответствует градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

5) в Генеральном плане муниципального образования города-курорта Пятигорска отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг в администрации города Пятигорска и (или) МФЦ не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в подпункте 2.6.1 Регламента, подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в Управление.

2.12.2. Заявление регистрируется специалистом Управления архитектуры и градостроительства, ответственным за регистрацию документов.

2.12.3. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, предоставленное в МФЦ заявителем (его представителем), регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы. Срок регистрации заявления предоставления услуги в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. На стендах, расположенных рядом с кабинетами приемной Управления архитектуры и градостроительства, отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства, размещается информация о графике (режиме) работы Управления архитектуры и градостроительства, образцы заявлений, настоящий Регламент.

2.13.2. Прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столами и «сидячими местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши).

2.13.3. Рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано организационной техникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.

2.13.5. Места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.13.6. Здание (помещение), в котором располагается МФЦ, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы. Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Сектор информирования и ожидания включает в себя информационные стенды, специально оборудованное рабочее место, программно-аппаратный комплекс, платежный терминал, стулья, кресельные секции, скамьи и столы, электронную систему управления очередью. Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов. Рабочее место специалиста МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.13.7. В здании (помещении) МФЦ размещается информационное табло, информационные стенды, информационный киоск.

2.13.8. Орган местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официально-сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги

в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами органа местного самоуправления необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.9. Меры социальной поддержки инвалидов об оказании им государственных или муниципальных услуг осуществляются на основании сведений об инвалидности, содержащихся в Федеральном реестре инвалидов (далее – ФРИ), а в случае отсутствия сведений в ФРИ, на основании представленных заявителем документов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации города Пятигорска и Управления архитектуры и градостроительства.

2.14.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги;

2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение сроков рассмотрения запросов, отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.14.4. При предоставлении муниципальной услуги:

1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;

2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом МФЦ и специалистами Управления архитектуры и градостроительства, осуществляющими предоставление муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ заявитель представляет документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Регламента, специалисту МФЦ.

Специалист МФЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом Управления архитектуры и градостроительства, ответственным за регистрацию документов, с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети.

В случае отсутствия возможности осуществления электронного взаимодействия вышеуказанные документы передаются ответственному должностному лицу Управления архитектуры и градостроительства с помощью курьера.

2.15.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через региональный портал: получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;

представлять запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя, поступившем в электронном виде посредством регионального портала, в целях получения муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае, если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении запроса и документов в электронном виде специалист Управления архитектуры и градостроительства с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляет проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие запрос и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии запроса, поступившего в Управление архитектуры и градостроительства в электронном виде посредством регионального портала



ла, направляется Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или посредством единого портала и регионального портала.

Возможность получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Электронные документы представляются в следующих форматах: а) xml — для формализованных документов; б) doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); в) xls, xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2.15.4. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.15.5. Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.15.6. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.15.7. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления услуг в субъектах Российской Федерации посредством регионального портала государственных услуг, могут утверждаться нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.15.8. Предоставление услуги в отношении объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о защите информации, государственной тайне, а также Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

Особенности предоставления услуги в отношении объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, могут определяться уполномоченным в соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления или в случае, предусмотренном частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее — уполномоченные органы) с учетом ограничений, установленных законодательством о защите информации, государственной тайне.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Перечень административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории, проекта межевания территории);

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) подготовка проекта постановления администрации города Пятигорска о подготовке документации по планировке территории либо отказ (в форме письма) в подготовке документации по планировке территории;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

5) исправление опечаток и ошибок, допущенных при оказании муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории.

3.2. Содержание административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация заявления о подготовке документации по планировке территории

3.2.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступившее в Управление, либо через МФЦ, либо посредством почтовой связи или по электронной почте, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг; государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности заявление о подготовке документации по планировке территории и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.2.1.2. Специалист Управления архитектуры и градостроительства или специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя и проводит проверку полномочий лица, подписавшего заявление;

2) определяет предмет обращения;

3) проводит проверку комплектности документов и их соответствие требованиям, установленным п. 2.6.1 настоящего Регламента;

4) проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в их приеме, указанных в п. 2.8.1 Регламента.

В случае установления обстоятельств, указанных в подпункте 2.8.1 Регламента, при проверке документов, представленных Заявителем при личном приеме либо поступивших посредством почтовой связи, специалист Управления либо МФЦ обеспечивает подготовку письма-уведомления об отказе в приеме документов с обоснованием причины такого отказа, подписание отка-

за у уполномоченного должностного лица и направление (вручение) Заявителю с приложением представленных им документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о подготовке документации по планировке территории и документов, представленных заявителем при личном обращении, специалист Управления или МФЦ, осуществляющий прием документов, ставит отметку о приеме заявления и документов, в том числе на экземпляре заявителя, чем подтверждает комплектность документов.

В день регистрации заявления и приложенных к нему документов специалист Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг, передает поступившие документы заместителю начальника Управления архитектуры и градостроительства.

Заместитель начальника Управления рассматривает и направляет поступившие документы специалисту Управления, ответственному за прием и регистрацию заявлений с последующей передачей документов специалисту отдела планировки и застройки Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.1.3. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде в автоматическом режиме осуществляется форматно-логическая проверка заявления и наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса. В ходе регистрации поступивших документов осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 2.8.1 и 2.8.2 Регламента, специалист Управления архитектуры и градостроительства или МФЦ регистрирует запрос в СЭДД в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

После принятия запроса специалист Управления обновляет статус запроса в личном кабинете на региональном портале до статуса «Принято».

Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе портала Заявителю будет представлена информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

В день регистрации заявления и приложенных к нему документов, поступивших в электронном виде, специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию документов, распечатывает заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами, и передает их заместителю начальника Управления.

Заместитель начальника Управления рассматривает и направляет поступившие в электронном виде документы специалисту Управления, ответственному за прием и регистрацию заявления для последующей передачи документов специалисту отдела планировки и застройки Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.1.4. Критерием принятия решения при исполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 2.8.1 и 2.8.2.

3.2.1.5. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация поступившего заявления в СЭДД с проставлением регистрационного номера на запросе с указанием даты приема и подписи ответственного должностного лица, принявшего документы, либо уведомления об отказе в приеме запроса с прилагаемыми документами и их возврат Заявителю.

3.2.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 1 день.

3.2.1.7. В случае обращения Заявителя в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются ответственному специалисту Управления для выполнения последующих административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

Передача документов из МФЦ в администрацию города Пятигорска сопровождается соответствующим реестром передачи.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости)

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента.

3.2.2.2. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, специалистом отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства направляются межведомственные запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.3. Межведомственные запросы направляются в срок не позднее 1 дня со дня регистрации заявления о подготовке документации по планировке территории и приложенных к нему документов.

3.2.2.4. Межведомственные запросы формируются и направляются в форме электронного документа по каналам СМЭВ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам СМЭВ.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственные запросы направляются на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственные запросы подписываются первым заместителем главы администрации города Пятигорска — начальником Управления архитектуры и градостроительства.

3.2.2.5. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 6 дней.

3.2.2.6. Критерием принятия решения является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента.

3.2.2.7. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Подготовка проекта постановления администрации города Пятигорска о подготовке документации по планировке территории либо отказ (в форме письма) в подготовке документации по планировке территории

3.2.3.1. Ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист Управления проверяет представленные заявителем документы и ответы на межведомственные запросы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.9.2 Регламента.

3.2.3.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента, ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист отдела планировки и застройки Управления подготавливает проект постановления

администрации города Пятигорска о подготовке документации по планировке территории.

Основанием для начала данного административного действия является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента, специалист отдела планировки и застройки Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку мотивированного отказа (в форме письма) в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, которое подписывает первый заместитель главы администрации города Пятигорска.

3.2.3.3. Заместитель начальника Управления обеспечивает согласование проекта постановления администрации города Пятигорска о подготовке документации по планировке территории и направлении его Главе города Пятигорска на подписание.

3.2.3.4. Проект постановления администрации города Пятигорска о подготовке документации по планировке территории подписывается Главой города Пятигорска.

3.2.3.5. Проект постановления администрации города Пятигорска после подписания Главой города Пятигорска направляется в Общий отдел администрации города Пятигорска для регистрации в установленном порядке.

3.2.3.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 7 дней.

3.2.3.7. Постановление подлежит опубликованию в газете «Пятигорская правда» в течение 3 дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.3.8. Результатом данной административной процедуры является:

1) принятие решения о подготовке документации по планировке территории;

2) отказ (в форме письма) в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, подписанного первым заместителем главы администрации города Пятигорска (вместе с отказом заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им оригиналы документов).

3.2.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.2.4.1. Основанием для начала данного административного действия является поступление подписанного и зарегистрированного в установленном порядке постановления администрации города Пятигорска о подготовке документации по планировке территории либо мотивированного отказа (в форме письма) в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4.2. Выдача либо направление заявителю постановления о подготовке документации по планировке территории, либо мотивированного отказа (в форме письма) в предоставлении муниципальной услуги, способом, указанным в заявлении, осуществляется специалистом отдела планировки и застройки Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.2.4.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги Заявителю осуществляется способом, указанным в заявлении:

1) непосредственно в Управлении;

2) посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

3) через МФЦ в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ;

4) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на адрес электронной почты, указанной в заявлении;

5) через личный кабинет заявителя на единый портал государственных и муниципальных услуг или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при технической возможности).

3.2.4.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.2.4.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является выбранный заявителем в заявлении способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.4.6. После подписания результата предоставления муниципальной услуги специалист отдела планировки и застройки Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает по одному экземпляру постановления администрации города Пятигорска о подготовке документации по планировке территории, документы, представленные заявителем, полученные путем межведомственного взаимодействия на бумажных носителях, в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления для внесения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.2.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.4.8. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.2.5. Исправление опечаток и ошибок, допущенных при оказании муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление архитектуры и градостроительства заявления о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в сведениях и документах, выданных в результате муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории либо об отказе в предоставлении такого решения.

3.2.5.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в сведениях и документах, выданных в результате муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории либо об отказе в предоставлении такого решения, подается Заявителем или его представителем лично, по почте, в том числе с использованием электронной почты, через МФЦ.

3.2.5.3. Специалист Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, регистрирует заявление и документы и передает заместителю начальника Управления архитектуры и градостроительства.

3.2.5.4. Заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства в течение 1 дня после поступления ему зарегистрированного обращения и документов определяет исполнителя и передает заявление с соответствующей резолюцией специалисту Управления архитектуры и градостроительства, ответственному за прием и регистрацию документов.

3.2.5.5. Специалист Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за прием и регистрацию документов, в день получения обращения с резолюцией от начальника Управления архитектуры и градостроительства направляет обращение ответственному исполнителю отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства.

3.2.5.6. Ответственный исполнитель отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства осуществляет проверку заявления и документов об исправлении опечаток и (или) ошибок в сведениях и документах, выданных в результате муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории либо об отказе в предоставлении такого решения и осуществляет подготовку проекта постановления



администрации города Пятигорска об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах или уведомления об отказе в исправлении опечаток или ошибок.

3.2.5.7. Проект постановления администрации города Пятигорска об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах подписывается Главой города Пятигорска.

3.2.5.8. Мотивированный отказ в письменной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги подписывает первый заместитель главы администрации города Пятигорска — начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска.

3.2.5.9. Результатом административной процедуры является направление Заявителю постановления администрации города Пятигорска о внесении изменений, устраняющих опечатки и ошибки, допущенные при оказании муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в их устранении (письмо об отказе).

3.2.5.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 10 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями Управления архитектуры и градостроительства осуществляется начальником Управления архитектуры и градостроительства постоянно.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения исполнения должностными лицами Управления архитектуры и градостроительства положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Управлением архитектуры и градостроительства муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска и Управления архитектуры и градостроительства.

4.2.2. Плановые проверки выполнения Управлением архитектуры и градостроительства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, проводятся в соответствии с планом работы администрации города Пятигорска на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направить в администрацию города Пятигорска, в Управление архитектуры и градостроительства и МФЦ, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными специалистами Управления архитектуры и градостроительства и (или) МФЦ, порядка предоставления муниципальной услуги, требований настоящего Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отка-

за не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее — учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления архитектуры и градостроительства, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления архитектуры и градостроительства, либо — Главе города Пятигорска, в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление архитектуры и градостроительства, либо к Главе города Пятигорска, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления архитектуры и градостроительства, должностного лица Управления архитектуры и градостроительства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, пункте 5.7.2 настоящего Регламента дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, пункте 5.7.2 настоящего Регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию города Пятигорска

от \_\_\_\_\_  
для физических лиц — ФИО, название индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ для юридических лиц — полное наименование  
Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ местонахождение юридического лица  
Представитель по доверенности  
от «\_\_\_» 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО  
Телефон заявителя: \_\_\_\_\_

Заявление  
о подготовке документации по планировке территории

Прошу Вас принять решение о подготовке документации по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (нужно подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (вид и наименование объекта капитального строительства)  
расположенной \_\_\_\_\_

Основные характеристики объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (включая зоны с особыми условиями использования территорий, в случае если установление такой зоны требуется в связи \_\_\_\_\_ с размещением данного объекта)

Источник финансирования \_\_\_\_\_

Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(в случае если размещение предусмотрено документом территориального планирования)







1.1.2	Проведение историко-культурной экспертизы для объекта культурного наследия «Кофейня и кондитерская А.А. Гукасова»	шт.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Данные МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	
1.1.3	Проведение историко-культурной экспертизы для объектов культурного наследия	шт.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Данные МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	
1.1.4	Разработка проектно-сметной документации для проведения реставрационных работ объектов культурного наследия	шт.	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Данные МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	
Подпрограмма 2 «Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры» (далее – Подпрограмма 2) Задача 1 Подпрограммы 2: Развитие библиотечной деятельности																						
2.1.1	Количество пользователей библиотек	тыс. чел.	64,32	64,23	32,12	64,23	64,23	64,23	64,23	64,23	64,23	64,23	64,23	64,23	64,23	64,23	64,23	64,23	64,23	64,23	64,23	Форма федерального статистического наблюдения 6-нк «Сведения об общедоступных (публичных) библиотеках»
2.1.2	Число виртуальных пользователей, обращающихся к электронным базам данных и электронному библиотечному каталогу	тыс. чел.	10,0	10,0	7,5	7,6	7,7	7,8	7,9	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	Форма федерального статистического наблюдения 6-нк «Сведения об общедоступных (публичных) библиотеках»
2.1.3	Обновление книжного фонда к общему фонду библиотек	%	2	2	0,9	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	Кн x 100%, где Коб. – поступление новых изданий в текущем году Кн – библиотечный фонд на конец года Источник информации – форма федерального статистического наблюдения 6-нк «Сведения об общедоступных (публичных) библиотеках»
2.1.4	Создание модельных библиотек	ед.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Данные МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»
2.1.5	Число обращений виртуальных пользователей к сайту ЦБС, в том числе к электронным базам данных	тыс. чел.	40	42	42	45	45	46	47	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	Форма федерального статистического наблюдения 6-нк «Сведения об общедоступных (публичных) библиотеках»
Задача 2 Подпрограммы 2: Развитие культурно – досуговой деятельности																						
2.2.1	Количество самодеятельных творческих коллективов	ед.	103	103	68	104	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	Форма федерального статистического наблюдения 7-нк «Сведения об учреждениях клубного типа»
2.2.2	Количество участников культурно-досуговых формирований в культурно-досуговых муниципальных учреждениях	чел.	2053	1989	1000	2009	1630	1630	1630	1630	1630	1630	1630	1630	1630	1630	1630	1630	1630	1630	1630	Форма федерального статистического наблюдения 7-нк «Сведения об учреждениях клубного типа»
2.2.3	Число культурно-массовых мероприятий в учреждениях культурно-досугового типа	ед.	872	882	446	902	912	922	932	942	942	942	942	942	942	942	942	942	942	942	942	Форма федерального статистического наблюдения 7-нк «Сведения об учреждениях клубного типа»
Задача 3 Подпрограммы 2: Привлечение жителей города к культурно-досуговой деятельности																						
2.3.1	Число общегородских культурно-массовых мероприятий на территории города-курорта Пятигорска, проводимых согласно ежегодно утверждаемой «Программы муниципальных культурно-массовых мероприятий»	ед.	25	25	26	26	27	27	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	Форма федерального статистического наблюдения 7-нк «Сведения об учреждениях клубного типа»
2.3.2	Количество созданных виртуальных концертных залов	ед.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Данные МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»
Задача 4 Подпрограммы 2: Развитие музейного дела в городе-курорте Пятигорске																						
2.4.1	Количество посетителей государственного музейно-выставочного комплекса «Россия – Моя история» в г. Пятигорске	тыс. чел.	0	0	26	134	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	Данные МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»
Задача 5 Подпрограммы 2: Обеспечение реализации мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы объектов культуры города-курорта Пятигорска																						
2.5.1	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры	ед. нарастающим итогом	0	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Данные МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»
2.5.2	Количество организаций, культуры получивших современное оборудование	ед. нарастающим итогом	1	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Данные МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 13.05.2022 г. № 1715  
Приложение 2 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ  
финансового обеспечения Программы

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы Программы, основного мероприятия Подпрограммы Программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю Программы, Подпрограммы Программы, основному мероприятию Подпрограммы Программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)							
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры», всего	Всего	114 672,88	707 112,26	731 216,42	140 610,93	125 003,03	106 704,64	104 611,36	104 611,36
		Средства вышестоящих бюджетов, в том числе предусмотренные:	13 594,77	601 346,90	346 649,21	30 826,55	17 715,00	331,72	331,72	331,72
		МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	13 594,77	1 346,90	21 649,21	30 826,55	17 715,00	331,72	331,72	331,72
		МУ «УГХТИС администрации г. Пятигорска»	-	600 000,00	325 000,00	-	-	-	-	-
		Средства бюджета города, в том числе предусмотренные:	101 078,11	105 765,36	384 567,21	109 784,38	107 288,03	106 372,92	104 279,64	104 279,64
		МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	98 190,59	101 015,36	109 171,48	109 773,85	107 288,03	106 372,92	104 279,64	104 279,64
		МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2 887,52	3 000,00	-	-	-	-	-	-
МУ «УГХТИС администрации г. Пятигорска»	-	1 750,00	275 395,73	-	-	-	-	-		
		МУ «УИО г. Пятигорска»	-	-	-	10,53	-	-	-	-
		Всего	-	1 900,00	660,47	4 604,98	300,00	300,00	300,00	300,00
		Средства вышестоящих бюджетов	-	-	-	-	-	-	-	-







3.3	Основное мероприятие «Организация культурно-массовых мероприятий, привлечение жителей города к культурно-досуговой деятельности»	Всего	8 878,10	8 430,10	6 070,65	5 580,10	4 980,10	4 980,10	4 980,10	4 980,10	
		Средства вышестоящих бюджетов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета города, в том числе предусмотренные:	8 878,10	8 430,10	6 070,65	5 580,10	4 980,10	4 980,10	4 980,10	4 980,10	4 980,10
		МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	8 878,10	8 430,10	6 070,65	5 580,10	4 980,10	4 980,10	4 980,10	4 980,10	
3.4	Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры»	Всего	-	-	13 491,18	1 808,35	-	-	-	-	
		Средства вышестоящих бюджетов, в том числе предусмотренные:	-	-	10 317,23	-	-	-	-	-	-
		МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	-	-	10 317,23	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета города, в том числе предусмотренные:	-	-	3 173,95	1 808,35	-	-	-	-	
		МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	-	-	3 173,95	1 808,35	-	-	-	-	
3.5	Основное мероприятие «Проведение ремонтно-реставрационных работ с приспособлением к современному использованию объекта культурного наследия регионального значения «Здание городской Думы, в котором в 1918 г. выступал с доклад С.М.Киров»	Всего	-	-	-	8 386,35	8 386,54	-	-	-	
		Средства вышестоящих бюджетов, в том числе предусмотренные:	-	-	-	7 967,03	7 967,03	-	-	-	-
		МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	-	-	-	7 967,03	7 967,03	-	-	-	-
		Средства бюджета города, в том числе предусмотренные:	-	-	-	419,32	419,51	-	-	-	
		МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	-	-	-	419,32	419,51	-	-	-	
3.6	Основное мероприятие «Реализация проектов по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска»	Всего	-	600 000,00	599 996,63	-	-	-	-	-	
		Средства вышестоящих бюджетов, в том числе предусмотренные:	-	600 000,00	325 000,00	-	-	-	-	-	
		МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ»	-	600 000,00	325 000,00	-	-	-	-	-	
		Средства бюджета города, в том числе предусмотренные:	-	-	274 996,63	-	-	-	-	-	
		МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	-	-	-	-	-	-	-	-	
		МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ»	-	-	-	-	-	-	-		
			-	-	274 996,63	-	-	-	-		
3.7	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Культурная среда»	Всего	-	-	10 000,00	21 510,09	9 911,85	-	-	-	
		Средства вышестоящих бюджетов, в том числе предусмотренные:	-	-	10 000,00	20 434,59	9 416,25	-	-	-	
		МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	-	-	10 000,00	20 434,59	9 416,25	-	-	-	
		Средства бюджета города, в том числе предусмотренные:	-	-	10 000,00	1 075,50	495,60	-	-	-	
		МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	-	-	10 000,00	1 075,50	495,60	-	-		
3.8	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Цифровая культура»	Всего	-	-	1 000,00	-	-	-	-	-	
		Средства вышестоящих бюджетов, в том числе предусмотренные:	-	-	1 000,00	-	-	-	-	-	
		МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	-	-	1 000,00	-	-	-	-	-	
		Средства бюджета города	-	-	-	-	-	-	-		
4	Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры» и общепрограммные мероприятия»	Всего	8 032,82	17 552,58	16 625,78	19 350,87	20 178,36	20 178,36	20 178,36	20 178,36	
		Средства вышестоящих бюджетов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета города, в том числе предусмотренные:	8 032,82	17 552,58	16 625,78	19 350,87	20 178,36	20 178,36	20 178,36	20 178,36	20 178,36
		МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	5 145,30	14 552,58	16 625,78	19 350,87	20 178,36	20 178,36	20 178,36	20 178,36	20 178,36
		МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2 887,52	3 000,00	-	-	-	-	-	-	



4.1	Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы»	Всего	8 032,82	17 552,58	16 625,78	19 350,87	20 178,36	20 178,36	20 178,36	20 178,36	
		Средства вышестоящих бюджетов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета города, в том числе предусмотренные:	8 032,82	17 552,58	16 625,78	19 350,87	20 178,36	20 178,36	20 178,36	20 178,36	20 178,36
		МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	5 145,30	14 552,58	16 625,78	19 350,87	20 178,36	20 178,36	20 178,36	20 178,36	20 178,36
		МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2 887,52	3 000,00	-	-	-	-	-	-	

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 13.05.2022 г. № 1715  
Приложение 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры»

ПЕРЕЧЕНЬ  
основных мероприятий Подпрограмм Программы

№ п/п	Наименование Подпрограммы Программы, основного мероприятия Подпрограммы Программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) Подпрограммы Программы, основного мероприятия Подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач Подпрограммы Программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
I. Цель Программы: Сохранение и развитие культуры и искусства города-курорта Пятигорска, его уникального историко-культурного облика и творческого потенциала					
1	Подпрограмма 1 «Реализация мероприятий по сохранению и восстановлению памятников культурно-исторического наследия» (далее – Подпрограмма 1)	МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»; МУ «УГХТИС администрации г. Пятигорска»; <i>Пятигорское городское отделение Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры</i>	2018	2025	Индикатор 1.1., индикатор 1.2., в таблице Приложение 1 Программы
Задача 1 Подпрограммы 1. Обеспечение сохранности историко-культурного наследия и устойчивого развития культурного потенциала населения города-курорта Пятигорска					
1.1	Осуществление мероприятий по сохранению и охране объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	2018	2025	Показатели 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 в таблице Приложения 1 Программы
1.2	Проведение ремонта, восстановление и реставрация воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов	МУ «УГХТИС администрации г. Пятигорска»	2019	2025	Показатель 1.1.4 в таблице Приложения 1 Программы
2	Подпрограмма 2 «Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры» (далее – Подпрограмма 2)	МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»; МУ «Управление образование администрации г. Пятигорска»; Учреждения культуры (по согласованию)	2018	2025	Индикатор 1.3 в таблице Приложение 1 Программы
Задача 1 Подпрограммы 2. Развитие библиотечной деятельности					
2.1	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города-курорта Пятигорска	МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	2018	2025	Показатели 2.1.1-2.1.5 в таблице Приложения 1 Программы
2.2	Реализация регионального проекта «Культурная среда»	МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	2020	2020	Показатель 2.1.4 в таблице Приложения 1 Программы
Задача 2 Подпрограммы 2. Развитие культурно-досуговой деятельности					
2.3	Осуществление и оказание услуг культурно-досуговыми учреждениями города-курорта Пятигорска	МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»; МУ «Управление образование администрации г. Пятигорска»	2018	2025	Показатели 2.2.1-2.2.3 в таблице Приложения 1 Программы
Задача 3 Подпрограммы 2. Привлечение жителей города к культурно-досуговой деятельности					
2.4	Организация культурно-массовых мероприятий, привлечение жителей города к культурно-досуговой деятельности	МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»; МУ «Управление образование администрации г. Пятигорска»	2018	2025	Показатель 2.3.1 в таблице Приложения 1 Программы
2.5	Реализация регионального проекта «Цифровая культура»	МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	2020	2025	Показатель 2.3.2 в таблице Приложения 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры»
Задача 4 Подпрограммы 2. Развитие музейного дела в городе-курорте Пятигорске					
2.6	Реализация проектов по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска	МУ «УГХТИС администрации г. Пятигорска»	2019	2025	Показатель 2.4.1 в таблице Приложения 1 Программы
Задача 5 Подпрограммы 2. Обеспечение реализации мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы объектов культуры города-курорта Пятигорска					
2.7	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	2018	2025	Показатели 2.5.1, 2.5.2 в таблице Приложения 1 Программы
2.8	Проведение ремонтно-реставрационных работ с приспособлением к современному использованию объекта культурного наследия регионального значения «Здание городской Думы, в котором в 1918 г. выступал с докладом С.М.Киров»	МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	2021	2025	Показатели 2.5.1 в таблице Приложения 1 Программы
2.9	Реализация регионального проекта «Культурная среда»	МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	2021	2025	Показатель 2.5.1, 2.5.2 в таблице Приложения 1 Программы
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры» и общепрограммные мероприятия»	МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	2018	2025	Индикаторы 1.1.-1.3 в таблице Приложение 1 Программы
3.1	Обеспечение реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска»	2018	2025	Показатели 1.1.1-2.5.2 в таблице Приложения 1 Программы

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона 9 июня 2022 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

Организатор аукциона  
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, электронная почта: [torgotdel@pyatigorsk.org](mailto:torgotdel@pyatigorsk.org), тел. 33-41-11.

Реквизиты решения о проведении аукциона

Постановление администрации города Пятигорска от 13.08.2021 № 3136 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска», постановление администрации города Пятигорска от 14.12.2021 № 4697 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 13.08.2021 № 3136 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска», постановление администрации города Пятигорска от 11.05.2022 № 1654 «Об организации и проведении 9 июня 2022 года открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска».

Предмет аукциона

Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

ПЕРЕЧЕНЬ

лотов, определенных для проведения открытого аукциона 9 июня 2022 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

№ лота	Адрес местоположения нестационарного объекта	Количество объектов	Специализация нестационарного объекта	Вид нестационарного объекта	Период размещения нестационарного объекта	Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота), за 1 месяц (руб.)	«шаг аукциона» (руб.)
Микрорайон «Центр»							
1	в районе проспекта Кирова, 21  (для размещения сезонного кафе расположенного на расстоянии не более 5 м от стационарного предприятия общественного питания)	1	предоставление услуг общепитания	сезонное (летнее) кафе общая площадь 113,98 кв.м габариты 1 части объекта: площадь 97,1 кв.м длина -13,8 м ширина – 7,1 м высота – 3,2 м; габариты 2 части объекта: площадь 16 кв.м длина – 8 м ширина – 2 м высота – 3,2 м	2022-2026 гг. с периодом размещения объекта: апрель-октябрь	5074,39	253,72

Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе  
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, актовый зал (1-ый этаж) 8 июня 2022 года с 10-00 до 16-00 часов.

Место, дата, время проведения аукциона  
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, актовый зал (1-ый этаж) 9 июня 2022 года в 10-00 часов.

Место, срок предоставления информации об аукционе  
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, кабинет № 416, с 19 мая 2022 года по 9 июня 2022 года.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе  
Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска: [www.pyatigorsk.org](http://www.pyatigorsk.org) в разделе: официально Торговля и сфера услуг – Аукционы

Требования к внешнему виду Объекта  
Типовой проект или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта. Проекты представляются в виде фотографий (эскизов, компьютерного монтажа) в формате А-4, в цветном изображении, в 3-х различных ракурсах, в панорамном формате, с указанием габаритов (длины, ширины, высоты). Проектами должно быть представлено место размещения нестационарного торгового объекта до его установки и после.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

об открытом аукционе 9 июня 2022 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

Организатор аукциона

Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, электронная почта: [torgtdel@pyatigorsk.org](mailto:torgtdel@pyatigorsk.org), тел. 33-41-11.

Реквизиты решения о проведении аукциона

Постановление администрации города Пятигорска от 13.08.2021 № 3136 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска», постановление администрации города Пятигорска от 14.12.2021 № 4697 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 13.08.2021 № 3136 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска», постановление администрации города Пятигорска от 11.05.2022 № 1654 «Об организации и проведении 9 июня 2022 года открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска».

Предмет аукциона

Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

лотов, определенных для проведения открытого аукциона 9 июня 2022 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

№ лота	Адрес местоположения нестационарного объекта	Количество объектов	Специализация нестационарного объекта	Вид нестационарного объекта	Период размещения нестационарного объекта	Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота), за 1месяц (руб.)	«шаг аукциона» (руб.)
<b>Микрорайон «Центр»</b>							
1	в районе проспекта Кирова, 21  (для размещения сезонного кафе расположенного на расстоянии не более 5 м от стационарного предприятия общественного питания)	1	предоставление услуг общественно-питания	сезонное (летнее) кафе общая площадь 113,98 кв.м габариты 1 части объекта: площадь 97,1 кв.м длина -13,8 м ширина - 7,1 м высота - 3,2 м; габариты 2 части объекта: площадь 16 кв.м длина - 8 м ширина - 2 м высота - 3,2 м	2022-2026 гг. с периодом размещения объекта: апрель - октябрь	5074,39	253,72

Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе

Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, актовый зал (1-ый этаж) 8 июня 2022 года с 10-00 до 16-00 часов.

Место, дата, время проведения аукциона

Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, актовый зал (1-ый этаж) 9 июня 2022 года в 10-00 часов.

Место, срок предоставления информации об аукционе

Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, кабинет № 416, с 19 мая 2022 года по 9 июня 2022 года.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе

Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска: [www.pyatigorsk.org](http://www.pyatigorsk.org) в разделе: официально Торговля и сфера услуг — Аукционы

Требования к внешнему виду Объекта

Типовой проект или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта. Проекты представляются в виде фотографий (эскизов, компьютерного монтажа) в формате А-4, в цветном изображении, в 3-х различных ракурсах, в панорамном формате, с указанием габаритов (длины, ширины, высоты). Проектами должно быть представлено место размещения нестационарного торгового объекта до его установки и после.

Состав и форма заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

№ п/п	Наименование документа	Способ получения документов и услуги (в электронной форме и (или) на бумажном носителе)
1	Заявка на участие в открытом аукционе по установленному организатором образцу (заявка подается отдельно по каждому месту размещения нестационарного торгового объекта или нестационарного объекта по предоставлению услуг (лоту))	Личное обращение
2	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее — руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	Личное обращение
3	Копии ИНН, ОГРН, учредительных документов заявителя, документов, подтверждающих личность заявителя (для юридических лиц)	Личное обращение
4	Копии ИНН, ОГРН, документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей)	Личное обращение
5	Копии ИНН, документов, удостоверяющих личность, документ, подтверждающий уплату на профессиональный доход (для физических лиц, уплачивающих налог на профессиональный доход)	Личное обращение
6	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (по установленному организатором образцу)	Личное обращение
7	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц)	Межведомственное взаимодействие, личное обращение
8	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	Межведомственное взаимодействие, личное обращение

9	Сведения единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности	Межведомственное взаимодействие, личное обращение
10	Типовой проект или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта. Проекты представляются в виде фотографий (эскизов, компьютерного монтажа) в формате А-4, в цветном изображении, в 3-х различных ракурсах, в панорамном формате, с указанием габаритов (длины, ширины, высоты). Проектами должно быть представлено место размещения нестационарного торгового объекта до его установки и после.	Личное обращение
11	В случае, если аукцион проводится на право заключения договора на размещение сезонного (летнего) кафе, заявитель дополнительно представляет письменное подтверждение о том, что земельный участок, на котором планируется размещение сезонного кафе, расположен на расстоянии не более 5 метров от находящихся во владении, управлении, пользовании заявителя стационарных предприятий общественного питания	Личное обращение
12	В случае, если аукцион проводится на право заключения договора на размещение сезонного (летнего) кафе, заявитель дополнительно представляет письменное подтверждение о том, что заявитель является правообладателем стационарного объекта общественного питания, расположенного на расстоянии менее 5 метров от земельного участка, на котором планируется размещение сезонного кафе	Личное обращение

Образец заявки на участие в открытом аукционе

В комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

для юридических лиц:

от \_\_\_\_\_  
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, индивидуальный номер налогоплательщика, государственная регистрация (ОГРН), Ф.И.О. руководителя, номер контактного телефона)

для индивидуальных предпринимателей:

от \_\_\_\_\_  
(индивидуальный номер налогоплательщика, сведения о государственной регистрации (ОГРН), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, документ удостоверяющий личность, номер контактного телефона)

для физических лиц, уплачивающих налог

на профессиональный доход:

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, документ удостоверяющий личность, номер контактного телефона)

Заявка

Прошу принять мою заявку на участие в открытом аукционе \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска по реализации или по предоставлению услуг \_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_  
номер лота \_\_\_\_\_ в микрорайоне \_\_\_\_\_

< \_\_\_\_\_ > \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.П.

Образец заявления об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя

В комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

для юридических лиц:

от \_\_\_\_\_  
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, индивидуальный номер налогоплательщика, государственная регистрация (ОГРН), Ф.И.О. руководителя, номер контактного телефона)

для индивидуальных предпринимателей:

от \_\_\_\_\_  
(индивидуальный номер налогоплательщика, сведения о государственной регистрации (ОГРН), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, документ удостоверяющий личность, номер контактного телефона)

Заявление

Юридическое лицо (фирменное наименование, (наименование) или индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.) заявляет об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

< \_\_\_\_\_ > \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.П.

Форма, срок и порядок оплаты договора

Плата за размещение Объекта устанавливается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе и с учетом срока размещения Объекта (с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе и единственным участником аукциона — по начальной цене аукциона; с победителем аукциона — по цене, предложенной победителем аукциона; с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи права, — по цене, предложенной таким участником)

Цена предмета аукциона (цена лота) не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

Оплата по данному договору производится ежемесячно до пятого числа текущего месяца (или по желанию Хозяинствующего субъекта авансом за любой период размещения по договору длительностью не менее текущего месяца). Первый взнос за размещение Объекта производится Хозяинствующим субъектом, с которым заключен договор на размещение объекта, в течение десяти банковских дней со дня подписания договора.

Хозяинствующий субъект представляет в Отдел торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска копии платежных документов об оплате стоимости права на заключение договора на размещение объекта не позднее трех дней после оплаты.

Размер платы не может быть изменен по соглашению сторон.

Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе  
Заявка подается лично заявителем по адресу: администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, в Отдел торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска кабинет № 416.

Начало подачи заявок на участие в аукционе: 19 мая 2022 года.

Окончание подачи заявок на участие в аукционе: 8 июня 2022 года до 10-00 часов.

Требования к участникам аукциона

Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель физическое лицо, уплачивающее налог на профессиональный доход.

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства — для юридических лиц; не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуальных предпринимателей; должен являться плательщиком налога на профессиональный доход — для физических лиц, уплачивающих налог на профессиональный доход.

(Продолжение на 28-й стр.)



Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 8 июня 2022 года до 10-00 часов, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

Получение информации по вопросам предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в Отделе торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска осуществляется при:

личном обращении заявителя;  
письменном обращении заявителя;  
по обращениям с использованием средств телефонной связи;  
с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска: официальный сайт города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org, в разделе: официально – Торговля и сфера услуг – Аукционы.

Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе – 19 мая 2022 года.

Окончание предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе – 8 июня 2022 года до 10-00 часов.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)

Победитель аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней и не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, подписывают договор на размещение нестационарного объекта, к которому прикладывается ситуационный план размещения Объекта, а также типовый проект или индивидуальный проект Объекта, согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска.

Единственный участник аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней и не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, подписывают договор на размещение объекта, к которому прикладывается ситуационный план размещения Объекта, а также типовый проект или индивидуальный проект Объекта, согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска.

Договор заключается на условиях и по начальной (минимальной) цене аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам по такому договору не допускается.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Передача соответствующих прав на размещение объекта третьим лицам не допускается.

Проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Требования к внешнему виду Объекта

Типовой проект или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта. Проекты представляются в виде фотографий (эскизов, компьютерного монтажа) в формате А-4, в цветном изображении, в 3-х различных ракурсах, в панорамном формате, с указанием габаритов (длины, ширины, высоты). Проектами должно быть представлено место размещения нестационарного торгового объекта до его установки и после.

ФОРМА ДОГОВОРА

на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. Пятигорск

Администрация города Пятигорска, именуемая в дальнейшем - Администрация, в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, уплачивающего налог на профессиональный доход),

именуемый в дальнейшем – Хозяйствующий субъект, в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

(документ, подтверждающий полномочия) вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведенного открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)

(полное наименование и реквизиты решения администрации о проведении аукциона)

и на основании протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация представляет Хозяйствующему субъекту право разместить нестационарный торговый объект (нестационарный объект) (далее – Объект): адресные ориентиры \_\_\_\_\_, вид \_\_\_\_\_, специализация \_\_\_\_\_, площадь (кв. м) \_\_\_\_\_, размеры Объекта:

Длина, см	
Ширина, см	
Высота, см	

согласно ситуационному плану размещения Объекта, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

1.2. Настоящий договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности (предоставление услуг) в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе и с учетом срока размещения Объекта (с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе и единственным участником аукциона – по начальной цене аукциона; с победителем аукциона – по цене, предложенной победителем аукциона; с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи права, – по цене, предложенной таким участником) и составляет \_\_\_\_\_

2.2. Оплата по данному договору производится ежемесячно до пятого числа текущего месяца (или по желанию Хозяйствующего субъекта авансом за любой период размещения по договору длительностью не менее текущего месяца). Первый взнос за размещение Объекта производится Хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор на размещение объекта, в течение десяти банковских дней со дня подписания договора.

2.3. График внесения платы за размещение Объекта:

Срок оплаты	Сумма (руб.)
-------------	--------------

2.4. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по оказанию услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, заключенному между Администрацией и Хозяйствующим субъектом, зачисляется по следующим реквизитам:

УФК по Ставропольскому краю (Администрация города Пятигорска) л/с 04213015300

ИНН 2632033540

КПП 263201001

Казначейский счет 03100643000000012100

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ

УФК по Ставропольскому краю,

г. Ставрополь

Единый казначейский счет 40102810345370000013

БИК 010702101

ОКТМО 07727000

КБК 601 1 11 09080 04 0000 120.

2.5. Отдел торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска в случае изменения реквизитов письменно информирует Хозяйствующий субъект об их изменении.

2.6. Хозяйствующий субъект представляет в Отдел торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска копии платежных документов об оплате стоимости права на заключение договора на размещение Объекта не позднее трех дней после оплаты.

2.7. Размер платы не может быть изменен по соглашению сторон в меньшую сторону.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Разместить нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) по месторасположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности (деятельности по предоставлению услуг) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, правовых актов муниципального образования города-курорта Пятигорска и настоящего договора.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Вносить плату стоимости приобретенного права на заключение договора на размещение Объекта в порядке, сроки и сумме, указанные в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего договора.

3.2.2. Сохранять вид, специализацию и месторасположение Объекта, определенные настоящим договором.

3.2.3. Обеспечивать соответствие внешнего вида и габаритов Объекта утвержденному типовому проекту или согласованному Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальному проекту Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.4. Обеспечить представителям Администрации свободный доступ на Объект и место размещения Объекта для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

3.2.5. Предоставить в администрацию города Пятигорска в течение 30 дней со дня подписания договора в электронном виде и на бумажных носителях фотографии установленного Объекта в трех ракурсах.

3.2.6. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в том числе заключить на весь срок действия Объекта договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

3.2.7. Предоставлять в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» в течение 10 рабочих дней со дня подписания копии договора на вывоз твердых бытовых отходов.

3.2.8. Соблюдать при размещении и функционировании Объекта требований противопожарных норм и правил.

3.2.9. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, обеспечить соблюдение экологических норм.

3.2.10. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.11. Обеспечить на месте размещения Объекта наличие и предъявление по первому требованию Администрации настоящего договора и документов, подтверждающих личность гражданина, осуществляющего торговую деятельность (предоставляющего услуги), и законность осуществления им трудовой деятельности в данном Объекте (документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения).

3.2.12. Не позднее семи календарных дней со дня окончания действия срока договора или со дня его досрочного расторжения демонтировать Объект и привести место размещения Объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние, о чем в трехдневный срок уведомить Администрацию.

3.2.13. В случае если договор заключен в рамках преференций, предоставляемых производителям товаров, обеспечивать продажу в Объекте не менее 80% наименований товаров собственного производства от общего количества наименований товаров, представленных в ассортименте в Объекте.

3.2.14. Не допускать прекращения торговой деятельности (оказание услуг) в Объекте на срок в течение 10 календарных дней подряд в течение срока действия настоящего договора.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора без предварительного уведомления Хозяйствующего субъекта проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта с применением фото- и видеофиксации.

3.3.2. В случае неоднократного (два и более раз) нарушения Хозяйствующим субъектом условий договора расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.3.3. В случае отказа Хозяйствующего субъекта при прекращении договора самостоятельно демонтировать и вывезти Объект в установленном порядке, материалы передаются в Правовое управление администрации города Пятигорска для принятия мер по демонтажу Объекта. Администрация не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в Объекте, при его демонтаже и (или) перемещении.

3.3.4. Вносить изменения и дополнения в Договор по соглашению Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих правоотношения в сфере размещения Объектов, если эти изменения не влияют на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. При наступлении случаев, указанных в подпункте 5 пункта 6.3, направить уведомление Хозяйствующему субъекту не менее чем за 2 месяца до дня прекращения действия договора.

3.4.3. В случае досрочного прекращения действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным 6.4, предложить Хозяйствующему субъекту и в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска (далее – Схема), без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается договор о размещении на компенсационном (свободном месте) на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. За несвоевременное внесение или внесение в неполном объеме платы за размещение Объекта по настоящему договору Хозяйствующий субъект выплачивает неустойку (пеню) в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. В случае однократного неисполнения Хозяйствующим субъектом обязательств, установленных пунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего договора, не позднее 14 календарных дней с даты направления претензии Администрацией Хозяйствующий субъект уплачивает в бюджет города-курорта Пятигорска штраф в размере 25% годовой платы за период размещения (для объектов сезонного размещения – платы за период размещения), указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

5.4. Оплата неустойки (пени) и штрафа, указанных в п. 5.2 и п.5.3 осуществляется путем перечисления денежных средств на нижеуказанные реквизиты:

УФК по Ставропольскому краю (Администрация города Пятигорска) л/с 04213015300



ИНН 2632033540  
КПП 263201001  
Казначейский счет 0310064300000012100  
ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ  
УФК по Ставропольскому краю,  
г. Ставрополь  
Единый казначейский счет 40102810345370000013  
БИК 010702101  
ОКТМО 07727000  
КБК 60111607090040000140.

5.5. Хозяйствующий субъект самостоятельно несет ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам, при размещении Объекта и (или) при осуществлении торговой деятельности.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение Объекта;
- 2) цена предмета аукциона (в сторону уменьшения), за которую Хозяйствующий субъект приобрел право на заключение договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
- 3) вид Объекта;
- 4) специализация Объекта;
- 5) месторасположение Объекта;
- 6) размеры Объекта, определенные ситуационным планом размещения Объекта;
- 7) внешний вид Объекта, соответствующий типовому проекту, или индивидуальному проекту, согласованному с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска;
- 8) срок договора;
- 9) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается по инициативе Хозяйствующего субъекта в следующих случаях:

- 1) ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица, уплачивающего налог на профессиональный доход, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) по инициативе Хозяйствующего субъекта не менее чем за 2 месяца до календарной даты прекращения деятельности Объекта;

6.4. Настоящий договор расторгается по инициативе Администрации в следующих случаях:

- 1) неоднократного (два и более раз) нарушения Хозяйствующим субъектом условий договора на размещение Объекта;
- 2) принятия Администрацией решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

- о размещении объектов капитального строительства;
- 3) признания Схемы недействительной;
- 4) исключения из Схемы адреса размещения Объекта, по которому заключен договор.

7. Сроки расторжения договора

7.1. Договор расторгается по фактам, указанным:

- 1) в подпунктах 1, 2 пункта 6.3 — со дня ликвидации юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, уведомления Федеральной налоговой службы о прекращении уплаты физическим лицом налога на профессиональный доход;
- 2) в подпункте 3 пункта 6.3 и в подпункте 2 пункта 6.4 — в течение двух календарных месяцев со дня вручения Стороне договора уведомления о расторжении договора;
- 3) в подпункте 1 пункта 6.4 — в течение 7 календарных дней со дня вручения Хозяйствующему субъекту уведомления о расторжении договора;
- 4) в подпунктах 3,4 пункта 6.4 — со дня вступления в силу постановления администрации города Пятигорска о признании Схемы недействительной, исключения их Схемы адреса размещения Объекта, по которому заключен договор.

8. Заключительные положения

8.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недо-стижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда в установленном порядке.

8.2. Настоящий договор составляется в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, — по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в течение трех лет со дня окончания срока договора.

8.3. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 — ситуационный план размещения Объекта.

Приложение 2 — Типовой проект, или фотографии (эскизы, компьютерный монтаж) с указанием габаритов (длина, ширина, высота) предполагаемого к установке Объекта, соответствующего типовым требованиям, или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта с указанием его габаритов.

8.4. Администрация вправе обеспечивать уведомление Хозяйствующего субъекта о наступлении (истечении) сроков платежа, о состоянии задолженности по договору, а также об иных сведениях по поводу исполнения обязательств по договору, в том числе с использованием средств оператора мобильной (сотовой) связи посредством SMS-уведомлений (сообщений) на телефонный номер (телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи Хозяйствующего субъекта, указанные (указанные) в договоре.

8.5. При изменении телефонного номера (телефонных номеров) средств мобильной (сотовой) связи Хозяйствующий субъект обязан в течение пяти дней письменно уведомить об этом Администрацию, сообщив новый телефонный номер (новые телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Пятигорска  
Юридический адрес  
Реквизиты

Хозяйствующий субъект  
Юридический адрес  
Реквизиты

Подпись  
М.П.

Подпись  
М.П.

КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений по проектам документов  
в области градостроительной деятельности

13 мая 2022 г.

город Пятигорск,  
пл. Ленина, 2, каб. 609

В соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 19.04.2022 № 1314 общественные обсуждения по предоставлению разрешения на:

условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:33:090207:74 и видом разрешенного использования «Под незавершенным строительством индивидуальным жилым домом», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Смирнова, 31, принадлежащего на праве собственности Аронову Виталию Робертовичу, на условно разрешенный вид использования «Блокированная жилая застройка» (код по классификатору 2.3);

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства блокированного жилого дома по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Смирнова, 31, с параметрами:

минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений — 1,0 м,

были назначены на период с 21 апреля 2022 года по 19 мая 2022 года. Оповещение, информационные и демонстрационные материалы (проект) были опубликованы в газете «Пятигорская правда» от 21 апреля 2022 года № 50-53 и размещены 21 апреля 2022 года на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.pyatigorsk.org>.

Участники общественных обсуждений могли вносить предложения и замечания в письменной форме по указанному вопросу с 21 апреля 2022 года по 12 мая 2022 года включительно:

1) посредством официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.org>;

2) в адрес Организатора общественных обсуждений в рабочие дни с 9-00 часов до 18-00 часов, в пятницу и предпраздничные дни с 9-00 часов до 17-00 часов по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 кабинет 605;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции объекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 кабинет 208.

Количество участников общественных обсуждений постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, в интересах которых проводились общественные обсуждения и принявшие участие в общественных обсуждениях, — 0 (ноль) человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол № 18 общественных обсуждений по проектам документов в области градостроительной деятельности от 13 мая 2022 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечания и предложения не поступили.

Рекомендации Организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Участники общественных обсуждений	Содержание предложения и замечания	Аргументированные рекомендации
1.	-	-	-
2.	-	-	-

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании протокола № 18 общественных обсуждений по проектам документов в области градостроительной деятельности от 13 мая 2022 года Комиссия рекомендует:

предоставить разрешения на:

условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:33:090207:74 и видом разрешенного использования «Под незавершенным строительством индивидуальным жилым домом», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Смирнова, 31, принадлежащего на праве собственности Аронову Виталию Робертовичу, на условно разрешенный вид использования «Блокированная жилая застройка» (код по классификатору 2.3);

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства блокированного жилого дома по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Смирнова, 31, с параметрами:

минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений — 1,0 м.

Председатель Комиссии  
Секретарь Комиссии

С. А. МАРЧЕНКО  
А. А. ШИШКО

КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений по проектам документов  
в области градостроительной деятельности

13 мая 2022 г.

город Пятигорск,  
пл. Ленина, 2, каб. 609

В соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 19.04.2022 № 1316 общественные обсуждения по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 26:33:050423:187 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, садоводческое товарищество «Шафран», массив 9, участок 23, принадлежащего на праве собственности Арустамовой Галине Николаевне, с параметрами:

максимальный процент застройки на земельном участке — 60 %;

минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений — 0 м,

были назначены на период с 21 апреля 2022 года по 19 мая 2022 года. Оповещение, информационные и демонстрационные материалы (проект) были опубликованы в газете «Пятигорская правда» от 21 апреля 2022 года № 50-53 и размещены 21 апреля 2022 года на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.pyatigorsk.org>.

Участники общественных обсуждений могли вносить предложения и замечания в письменной форме по указанному вопросу с 21 апреля 2022 года по 12 мая 2022 года включительно:

1) посредством официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.org>;

2) в адрес Организатора общественных обсуждений в рабочие дни с 9-00 часов до 18-00 часов, в пятницу и предпраздничные дни с 9-00 часов до 17-00 часов по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 кабинет 605;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции объекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 кабинет 208.

Количество участников общественных обсуждений постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, в интересах которых проводились общественные обсуждения и принявшие участие в общественных обсуждениях, — 0 (ноль) человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол № 19 общественных обсуждений по проектам документов в области градостроительной деятельности от 13 мая 2022 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечания и предложения не поступили.

Рекомендации Организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Участники общественных обсуждений	Содержание предложения и замечания	Аргументированные рекомендации
1.	-	-	-
2.	-	-	-

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании протокола № 19 общественных обсуждений по проектам документов в области градостроительной деятельности от 13 мая 2022 года Комиссия рекомендует:

предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 26:33:050423:187 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, садоводческое товарищество «Шафран», массив 9, участок 23, принадлежащего на праве собственности Арустамовой Галине Николаевне, с параметрами:

максимальный процент застройки на земельном участке — 60 %;

минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений — 0 м.

Председатель Комиссии  
Секретарь Комиссии

С. А. МАРЧЕНКО  
А. А. ШИШКО







В соответствии с п. 4.1. Положения комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, администрация города Пятигорска сообщает о планируемом демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов:

**Адрес местоположения объекта:** г. Пятигорск, ул. Красноармейская, в районе здания №6.

**Срок сноса:** 4 дня.

**Основание для сноса:** Решение №47 от 17.05.2022 г. Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска.

Лицам, установившим указанные самовольные объекты, предлагается добровольно демонтировать данные самовольно установленные нестационарные объекты.

Подробную информацию можно получить на официальном сайте города Пятигорска [www.pyatigorsk.org.ru](http://www.pyatigorsk.org.ru) или по телефону 8-(8793) 33-10-11.



В соответствии с п. 4.1. Положения комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, администрация города Пятигорска сообщает о планируемом демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов:

**Адрес местоположения объекта:** г. Пятигорск, проезд Оранжерейный, в районе дома №9.

**Срок сноса:** 4 дня.

**Основание для сноса:** Решение №48-49 от 17.05.2022 г. Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска.

Лицам, установившим указанные самовольные объекты, предлагается добровольно демонтировать данные самовольно установленные нестационарные объекты.

Подробную информацию можно получить на официальном сайте города Пятигорска [www.pyatigorsk.org.ru](http://www.pyatigorsk.org.ru) или по телефону 8-(8793) 33-10-11.



В соответствии с п. 4.1. Положения комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, администрация города Пятигорска сообщает о планируемом демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов:

**Адрес местоположения объекта:** г. Пятигорск, пер. Малиновского, в районе дома №7.

**Срок сноса:** 4 дня.

**Основание для сноса:** Решение №46 от 17.05.2022 г. Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска.

Лицам, установившим указанные самовольные объекты, предлагается добровольно демонтировать данные самовольно установленные нестационарные объекты.

Подробную информацию можно получить на официальном сайте города Пятигорска [www.pyatigorsk.org.ru](http://www.pyatigorsk.org.ru) или по телефону 8-(8793) 33-10-11.



**КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений по проектам документов  
в области градостроительной деятельности**

13 мая 2022 г.

город Пятигорск,  
пл. Ленина, 2, каб. 609

В соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 26.04.2022 № 1463 общественные обсуждения по предоставлению разрешения на:

условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:33:100301:11 и видом разрешенного использования «под жилую застройку», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, проезд Рабочий, 20, принадлежащего на праве собственности Калустовой Нелли Арменовне, на условно разрешенный вид использования «Магазины» (код по классификатору 4.4);

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина по адресу: Ставропольский край, город Пятигорск, проезд Рабочий, 20, с параметрами:

минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений — 1,5 м,

были назначены на период с 28 апреля 2022 года по 19 мая 2022 года. Оповещение, информационные и демонстрационные материалы (проект) были опубликованы в газете «Пятигорская правда» от 28 апреля 2022 года № 54-56 и размещены 28 апреля 2022 года на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.pyatigorsk.org>.

Участники общественных обсуждений могли вносить предложения и замечания в письменной форме по указанному вопросу с 28 апреля 2022 года по 12 мая 2022 года включительно:

1) посредством официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.org>;

2) в адрес Организатора общественных обсуждений в рабочие дни с 9-00 часов до 18-00 часов, в пятницу и предпраздничные дни с 9-00 часов до 17-00 часов по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 кабинет 605;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции объекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 кабинет 208.

Количество участников общественных обсуждений постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, в интересах которых проводились общественные обсуждения и принявшие участие в общественных обсуждениях, — 0 (ноль) человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол № 20 общественных обсуждений по проектам документов в области градостроительной деятельности от 13 мая 2022 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечания и предложения не поступили.

Рекомендации Организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Участники общественных обсуждений	Содержание предложения и замечания	Аргументированные рекомендации
1.	-	-	-
2.	-	-	-

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании протокола № 20 общественных обсуждений по проектам документов в области градостроительной деятельности от 13 мая 2022 года Комиссия рекомендует:

предоставить разрешения на:

условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:33:100301:11 и видом разрешенного использования «под жилую застройку», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, проезд Рабочий, 20, принадлежащего на праве собственности Калустовой Нелли Арменовне, на условно разрешенный вид использования «Магазины» (код по классификатору 4.4);

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина по адресу: Ставропольский край, город Пятигорск, проезд Рабочий, 20, с параметрами:

минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений — 1,5 м.

Председатель Комиссии  
Секретарь Комиссии

С. А. МАРЧЕНКО  
А. А. ШИШКО

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Бродским Александром Станиславовичем,  
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,  
357501, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2, pzk@mail.ru, 33-74-82, № 26-11-119,  
адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка с кадастровым № 26:33:040105:1017  
расположенного: Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Заречное» (массив № 14) квартал 0101, участок № 010106  
(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.  
Заказчиками кадастровых работ являются Степанян Давид Сасунович,

(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица,  
Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Свободы, ул. Заречная, 32, 8-928-823-49-93  
его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2. в 10 часов на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый рабочий день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков содержащихся в проекте межевого плана принимаются в течении пятнадцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26:33:040105:51 — край Ставропольский, г. Пятигорск, СТ «Заречное» (массив № 14) квартал 0101, участок № 010108, квартал 0101 26:33:040105:47 — край Ставропольский, г. Пятигорск, СТ «Заречное» (массив № 14) садовый участок № 010104, квартал 0101 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. № 138 Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Бродским Александром Станиславовичем,  
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,  
357501, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2, pzk@mail.ru, 33-74-82, № 26-11-119,  
адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка с кадастровым № 26:33:310311:126  
расположенного край Ставропольский, г. Пятигорск, СТ «Меридиан» (массив № 15), садовый участок 126  
(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.  
Заказчиками кадастровых работ являются Сторожено Людмила Павловна,

(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица,  
Ставропольский край, г. Пятигорск, СТ «Меридиан» (массив № 15), садовый участок 122, 8-906-473-80-01  
его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:

Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2. в 10 часов на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый рабочий день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков содержащихся в проекте межевого плана принимаются в течении пятнадцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26:33:310311:127 — край Ставропольский, г. Пятигорск, СТ «Меридиан» (массив № 15), садовый участок 127 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. № 141 Реклама



Телефон рекламного отдела  
«Пятигорской правды»

**33-09-13**



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации города Пятигорска Ставропольского края

Приложение  
к постановлению администрации  
города Пятигорска  
от 13.05.2022 № 1718

13.05.2022 г. Пятигорск № 1718

О внесении изменений в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Управление имуществом», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2017 № 3732

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 179 «Бюджетного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением администрации города Пятигорска от 12.11.2013 № 4193 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города-курорта Пятигорска, планируемых к разработке», постановлением администрации города Пятигорска от 08.10.2018 № 3899 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска», -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Управление имуществом», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2017 № 3732 (далее – Программа), с учетом ранее внесенных изменений постановлениями администрации города Пятигорска от 23.03.2020 № 1220, от 12.04.2021 № 1091, следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «Соисполнители программы» изложить в следующей редакции:

«Соисполнители программы: Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»; Администрация города Пятигорска».

1.2. В паспорте программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения программы составят 346 434,94 тыс. руб., в том числе по источникам финансового обеспечения:

Бюджет города-курорта Пятигорска – 346 434,94 тыс. руб., в том числе по годам:  
2018 г. – 35 379,68 тыс. руб.  
2019 г. – 37 952,94 тыс. руб.  
2020 г. – 45 569,39 тыс. руб.  
2021 г. – 47 052,81 тыс. руб.  
2022 г. – 47 000,97 тыс. руб.  
2023 г. – 44 493,05 тыс. руб.  
2024 г. – 44 493,05 тыс. руб.  
2025 г. – 44 493,05 тыс. руб.»

1.3. В паспорте подпрограммы 1 «Управление, распоряжение и использование муниципальной собственности» Программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 1 Объем финансового обеспечения подпрограммы 1 составит 39 047,28 тыс. руб., в том числе по источникам финансового обеспечения: Бюджет города-курорта Пятигорска – 39 047,28 тыс. руб., в том числе по годам:  
2018 г. – 3 433,95 тыс. руб.  
2019 г. – 5 105,07 тыс. руб.  
2020 г. – 5 084,71 тыс. руб.  
2021 г. – 5 084,71 тыс. руб.  
2022 г. – 5 084,71 тыс. руб.  
2023 г. – 5 084,71 тыс. руб.  
2024 г. – 5 084,71 тыс. руб.  
2025 г. – 5 084,71 тыс. руб.»

1.4. В паспорте подпрограммы 2 «Управление, распоряжение и использование земельных участков» Программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 2 Объем финансового обеспечения подпрограммы 2 составит 16 662,37 тыс. руб., в том числе по источникам финансового обеспечения: Бюджет города-курорта Пятигорска – 16 662,37 тыс. руб., в том числе по годам:  
2018 г. – 1 816,53 тыс. руб.  
2019 г. – 320,08 тыс. руб.  
2020 г. – 3 625,00 тыс. руб.  
2021 г. – 3 505,00 тыс. руб.  
2022 г. – 3 729,88 тыс. руб.  
2023 г. – 1 221,96 тыс. руб.  
2024 г. – 1 221,96 тыс. руб.  
2025 г. – 1 221,96 тыс. руб.»

1.5. В паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение земельными участками граждан, имеющих трех и более детей» Программы добавить строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 3» в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 3 Объем финансового обеспечения подпрограммы 3 составит 0,00 тыс. руб., в том числе по источникам финансового обеспечения: Бюджет города-курорта Пятигорска – 0,00 тыс. руб., в том числе по годам:  
2018 г. – 0,00 тыс. руб.  
2019 г. – 0,00 тыс. руб.  
2020 г. – 0,00 тыс. руб.  
2021 г. – 0,00 тыс. руб.  
2022 г. – 0,00 тыс. руб.  
2023 г. – 0,00 тыс. руб.  
2024 г. – 0,00 тыс. руб.  
2025 г. – 0,00 тыс. руб.»

1.6. Приложение 3 «Объемы и источники финансового обеспечения программы города-курорта Пятигорска «Управление имуществом» (далее – Программа) к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

### ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА «УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ» (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

N	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. руб.)							
			в том числе:							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Управление имуществом» всего:		35 379,68	37 952,94	45 569,39	47 052,81	47 000,97	44 493,05	44 493,05	44 493,05
	Бюджет города-курорта Пятигорска (далее - бюджет города)		35 379,68	37 952,94	45 569,39	47 052,81	47 000,97	44 493,05	44 493,05	44 493,05
	в т.ч. предусмотренные:									
	Ответственному исполнителю программы - Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»		35 379,68	37 952,94	45 569,39	47 052,81	47 000,97	44 493,05	44 493,05	44 493,05
	Соисполнителю - Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»;		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнителю – администрации города Пятигорска.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма 1 «Управление, распоряжение и использование муниципальной собственности», всего		3 433,95	5 105,07	5 084,71	5 084,71	5 084,71	5 084,71	5 084,71	5 084,71
	средства бюджета города		3 433,95	5 105,07	5 084,71	5 084,71	5 084,71	5 084,71	5 084,71	5 084,71
	в т.ч. предусмотренные:									
	ответственному исполнителю - Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»		3 433,95	5 105,07	5 084,71	5 084,71	5 084,71	5 084,71	5 084,71	5 084,71
1.1.	Управление собственностью муниципального образования города-курорта Пятигорска в области имущественных отношений	Всего	3 433,95	5 105,07	5 084,71	5 084,71	5 084,71	5 084,71	5 084,71	5 084,71
		бюджет города	3 433,95	5 105,07	5 084,71	5 084,71	5 084,71	5 084,71	5 084,71	5 084,71
		внебюджетные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.	Подпрограмма 2 «Управление, распоряжение и использование земельных участков» всего:		1 816,53	320,08	3 625,0	3 505,0	3 729,88	1 221,96	1 221,96	1 221,96
	средства бюджета города		1 816,53	320,08	3 625,0	3 505,0	3 729,88	1 221,96	1 221,96	1 221,96
	в т.ч. предусмотренные:									
	ответственному исполнителю - Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»		1 816,53	320,08	1 425,0	3 505,0	3 012,92	505,0	505,0	505,0
	Соисполнителю - администрация города Пятигорска		0,00	0,00	2 200,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнителю - Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»;		0,00	0,00	0,00	0,00	716,96	716,96	716,96	716,96
	внебюджетные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:									

2.1.	Управление собственностью муниципального образования города-курорта Пятигорска в области земельных отношений	всего	1 816,53	320,08	3 625,0	3 505,0	3 729,88	1 221,96	1 221,96	1 221,96
		средства бюджета города	1 816,53	320,08	3 625,0	3 505,0	3 729,88	1 221,96	1 221,96	1 221,96
		внебюджетные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственному исполнителю - Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»		1 816,53	320,08	1 425,0	3 505,0	3 012,92	505,0	505,0	505,0
	Соисполнителю - администрация города Пятигорска		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнителю - Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»;		0,00	0,00	0,00	0,00	716,96	716,96	716,96	716,96

3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение земельными участками граждан, имеющих трех и более детей», всего:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета города		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в т.ч. предусмотренные:									
	ответственному исполнителю - Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление имуществом» и общепрограммные мероприятия», всего:		30 129,20	32 527,79	36 859,68	38 463,10	38 186,38	38 186,38	38 186,38	38 186,38
	средства бюджета города		30 129,20	32 527,79	36 859,68	38 463,10	38 186,38	38 186,38	38 186,38	38 186,38
	в т.ч. предусмотренные:									
	ответственному исполнителю - Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»		30 129,20	32 527,79	36 859,68	38 463,10	38 186,38	38 186,38	38 186,38	38 186,38

4.1.	Обеспечение реализации Программы	всего	30 129,20	32 527,79	36 859,68	38 463,10	38 186,38	38 186,38	38 186,38	38 186,38
		средства бюджета города	30 129,20	32 527,79	36 859,68	38 463,10	38 186,38	38 186,38	38 186,38	38 186,38
		внебюджетные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Заместитель главы администрации города Пятигорска,  
управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА  
(Продолжение на 33-й стр.)



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.05.2022 г. Пятигорск № 1717

### Об обеспечении отдыха и оздоровления детей города-курорта Пятигорска в каникулярный период 2022 года

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», Закона Ставропольского края от 27 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска и в целях обеспечения отдыха, оздоровления детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярный период, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер стоимости пребывания одного обучающегося общеобразовательной организации города-курорта Пятигорска в лагерях с дневным пребыванием, организованных муниципальными общеобразовательными организациями или муниципальными организациями дополнительного образования города-курорта Пятигорска в сумме 3 235 рублей, в том числе: за счет средств субвенции, предоставляемой бюджету города-курорта Пятигорска из бюджета Ставропольского края на осуществление переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – субвенция), в сумме 2 235 рублей; за счет средств родителей (законных представителей) и (или) иных источников финансирования, не запрещенных законодательством, в сумме 1000 рублей.
2. Установить размер частичной оплаты расходов родителей (законных представителей) на приобретение путевки одному обучающемуся общеобразовательной организации города-курорта Пятигорска в муниципальную организацию отдыха детей и подростков, и их оздоровления стационарного типа, оказывающую услуги по организации отдыха и оздоровления детей и подростков за счет средств субвенции в сумме 10 220 рублей 66 копеек.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2022 года.

Глава города Пятигорска **Д. Ю. ВОРОШИЛОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.05.2022 г. Пятигорск № 1716

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 (с учетом внесенных изменений), Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Пятигорска:
  - 1) от 04.09.2014 № 3222 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 28.02.2013 № 533 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»;
  - 2) от 12.10.2016 № 4020 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2014 № 3222»;
  - 3) от 02.03.2017 № 731 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2014 № 3222»;
  - 4) от 02.08.2017 № 3157 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о пре-

доставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2014 № 3222»;

5) от 11.07.2018 № 2652 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2014 № 3222»;

6) от 20.08.2018 № 3226 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2014 № 3222»;

7) от 25.02.2019 № 692 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2014 № 3222».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

**Д. Ю. ВОРОШИЛОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Пятигорска от 13.05.2022 № 1716

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента  
Административный регламент предоставления муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, субсидии), разработан для повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению, а также устанавливает порядок взаимодействия с муниципальным учреждением муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» и его территориальными обособленными структурными подразделениями (далее – МФЦ, ТОСП МФЦ) при предоставлении государственной услуги.

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту постоянного жительства на территории муниципального образования город-курорт Пятигорск, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, являющиеся:

пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

наемателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

членами жилищного или жилищно-строительного кооператива; собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

членами семьи наемателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденного к лишению свободы, либо признанного безвестно отсутствующим, либо умершего или объявленного умершим, либо находящегося на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

1.2.2. От имени заявителя может выступать лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее - Управление, уполномоченный орган), расположено по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89 а.

Отдел назначения и выплаты жилищных субсидий Управления (далее – отдел) осуществляет работу и прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным начальником Управления.

Примем граждан специалистами Управления осуществляется в понедельник, четверг - с 9.00 до 17.00, вторник, среда, пятница с 09.00 до 13.00.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Управления устанавливается с 13.00 до 13.48.

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3.

График приема граждан в МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 18.00, в среду с 8.00 до 20.00, суббота - с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье.

Режим работы и адреса территориальных обособленных структурных под-

разделений ТОСП МФЦ г. Пятигорска указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Справочные телефон Управления по вопросам предоставления государственной услуги: 8(8793)39-31-83, 8(8793)39-08-28.

Справочный телефон МФЦ: 8(8793)97-50-56.

1.3.3. Адрес официального сайта Управления <http://www.uspn032.ru/>, адрес электронной почты: [utszn032@mail.ru](mailto:utszn032@mail.ru).

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска – <https://pyatigorsk.org>.

Адрес официального сайта МФЦ: [pyatigorsk.umfc26.ru](mailto:pyatigorsk.umfc26.ru), адрес электронной почты: [mfc-5gorsk@mail.ru](mailto:mfc-5gorsk@mail.ru).

1.3.4. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при:

- личном обращении заявителя в Управление либо МФЦ;
- письменном обращении заявителя в Управление либо МФЦ;
- обращении по телефонам: (8-8793)39-31-83, 39-08-28, 97-50-56, 97-51-52;
- обращении в форме электронного документа;
- с использованием электронной почты Управления по адресу: [utszn032@mail.ru](mailto:utszn032@mail.ru);

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал, ЕПГУ) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) по адресу: [www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru).

1.3.5. Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

- текст Административного регламента;
- блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению 1а;

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

На информационных стендах в здании Управления размещается информация:

- о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;
  - о сроке предоставления государственной услуги;
  - по перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии, комплектности (достаточности) представленных документов;
  - по источнику получения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии;
  - об основаниях приостановления (прекращения) предоставления субсидии; телефоны для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.
- Сведения о перечислении субсидии, ее размере заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – заявитель, получатель), или его представитель может получить только посредством личного посещения Управления при предъявлении паспорта.

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги  
Наименование государственной услуги – принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу  
Государственная услуга предоставляется муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» по месту постоянного жительства заявителя на территории города-курорта Пятигорска.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги  
Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление субсидии, установление ее размера; отказ в предоставлении субсидии; изменение способа выплаты; прекращение предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются гражданам, в случае если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Принятие решения о предоставлении субсидии, установление размера субсидии или отказ в ее предоставлении производится Управлением в течение 10 рабочих дней с даты получения необходимых документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.7.1 Административного регламента.

При предоставлении заявления и документов согласно подпункту 2.6.1 Административного регламента с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при предоставлении заявления и документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

Предоставление субсидий может быть приостановлено по решению Управления не более чем на 1 месяц.

Заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии представляет в Управление или МФЦ документы или их копии, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии.

Специалисты Управления в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов или их копий, подтверждающих фактические расходы

(Продолжение на 34-й стр.)



на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии, производит сравнение размера предоставленной субсидии по начислениям с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателя субсидии.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации<sup>1</sup>;  
Жилищный кодекс Российской Федерации<sup>2</sup>;  
Семейный кодекс Российской Федерации<sup>3</sup>;  
Федеральный закон от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»<sup>4</sup>;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>5</sup>;

Федеральный закон от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»<sup>6</sup>;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>7</sup>;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>8</sup>;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>9</sup>;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»<sup>10</sup>;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»<sup>11</sup>;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»<sup>12</sup>;

постановление Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»<sup>13</sup>;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»<sup>14</sup>;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»<sup>15</sup>;

Закон Ставропольского края от 27 декабря 2004 года № 112-кз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ставропольском крае»<sup>16</sup>;

Закон Ставропольского края от 28 декабря 2005 года № 73-кз «О краевых стандартах в жилищной сфере»<sup>17</sup>;

Закон Ставропольского края от 27 февраля 2008 года № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»<sup>18</sup>;

постановление Правительства Ставропольского края от 21 января 2009 года № 3-п «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Ставропольского края расходов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»<sup>19</sup>;

постановление Правительства Ставропольского края от 29 июля 2009 года № 198-п «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Ставропольском крае»<sup>20</sup>;

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)»<sup>21</sup>;

постановление Правительства Ставропольского края от 27 июля 2015 года № 324-п «Об установлении краевого стандарта максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи»<sup>22</sup>.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, города-курорта Пятигорска для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для получения субсидии заявитель, или лица, уполномоченные им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации или иной удостоверяющий личность заявителя документ, доверенность, подтверждающая полномочия представителя);

3) документы или их копии, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - при отсутствии их в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организация;

4) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой им платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

5) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

6) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

7) сведения о декларированных доходах, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии, при невозможности подтвердить какие-либо виды доходов документально (за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности).

Совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления субсидии определяется за 6 календарных месяцев. Отсчет указанного 6-месячного периода начинается за 6 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, для лиц, не являющихся заявителем, в т.ч. на несовершеннолетних детей, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, объявленных в розыск, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

гражданин, члены семьи которых являются нанимателями по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения и на момент обращения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужден к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, дополнительно представляют:

документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан;

документы, подтверждающие факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

В случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье, заявитель вправе представить копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи. В этом случае уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

2.6.2. В заявлении, представленном для получения государственной услуги, должна содержаться следующая информация:

1) указание всех членов семьи заявителя и степени родства;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

3) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

2.6.3. В случае наступления событий, влияющих на получение субсидии, заявитель представляет лично или через представителя:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации или иной удостоверяющий личность заявителя документ, доверенность);

2) документы (сведения), подтверждающие наступление событий, а именно: изменение места постоянного жительства, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов семьи получателя субсидии, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

3) заявление, подтверждающее предоставление заявителем (его представителем) таких документов (сведений).

2.6.4. Для изменения способа выплаты (выплатных реквизитов) получатель представляет лично или через представителя:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации или иной удостоверяющий личность заявителя документ, доверенность);

2) заявление об изменении способа выплаты (выплатных реквизитов) согласно приложению 3 к Административному регламенту;

3) документы, подтверждающие изменение способа выплаты (выплатные реквизиты).

2.6.5. Заявитель может представить документы для получения государственной услуги одним из следующих способов:

при личном обращении в Управление либо в МФЦ;

путем направления почтовых отправлений (заказным письмом) в адрес Управления;

путем направления документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов для получения государственной услуги по почте, они должны быть нотариально удостоверены.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7.1. Должностное лицо Управления, ответственное за истребование документов, получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

3) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

4) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

5) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

6) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности (при наличии);

7) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

8) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Документы (сведения), указанные в подпункте 2.7.1 Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, и документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1 «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301;

2 «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14;

3 «Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, № 1, ст. 16;

4 Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 12.08.1993, № 32 ст. 1227;

5 «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563;

6 «Собрание законодательства РФ», 07.04.2003, № 14, ст. 1257; «Парламентская газета», 09.04.2003, № 65; «Российская газета», 09.04.2003, № 67;

7 «Российская газета», 29.07.2006, № 165;

8 «Российская газета», 30.07.2010, № 168;

9 «Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17; «Российская газета», 08.04.2011, № 75;

10 «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036;

11 «Собрание законодательства РФ», 24.07.1995, № 30, ст. 2939; «Российская газета», 27.07.1995, № 144;

12 «Собрание законодательства РФ», 25.08.2003, № 34, ст. 3374; «Российская газета», 26.08.2003, № 168;

13 «Собрание законодательства РФ», 19.12.2005, № 51, ст. 5547; «Российская газета», 22.12.2005, № 288;

14 «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479;

15 «Российская газета», 22.08.2012, № 192;

16 «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479;

17 «Российская газета», 22.08.2012, № 192;

18 «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479;

19 «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479;

20 «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479;

21 «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479;

22 «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479;



а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления при отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе при направлении в виде электронного документа (пакета документов)

2.8.1 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги нет.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

2) когда расходы заявителя на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

3) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

К неполным и (или) заведомо недостоверным сведениям относятся:

обращение за предоставлением государственной услуги лица, не обладающего правом на получение субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.1 Административного регламента;

отсутствие документа (документов), подтверждающего личность заявителя и (или) полномочия представителя;

отсутствие сведений о доходах, заявленных заявителем;

неподтверждение заявленных сведений о доходах;

представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента

документы не поддаются прочтению, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены нотариально (при направлении документов по почте);

наличие противоречивых сведений в предоставленных документах;

некорректное заполнение обязательных полей заявления поданного в электронной форме;

электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.

2.9.2. Основаниями для приостановления предоставления субсидии являются:

1) неуплата получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

2) невыполнение получателем условий соглашения по погашению задолженности;

3) неисполнение получателем субсидий в течение месяца требований, указанных в подпункте 2.6.3 Административного регламента.

При наличии уважительных причин возникновения вышеуказанных обстоятельств (например: стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок) предоставление субсидии возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления субсидии.

При отсутствии уважительных причин возникновения вышеуказанных обстоятельств, предоставление субсидии возобновляется после полного погашения заявителем задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии (в случае возникновения задолженности впервые - при согласовании срока погашения задолженности), либо после выполнения заявителем требований, указанных в подпункте 2.6.3 Административного регламента.

2.9.3. Предоставление государственной услуги прекращается при условии:

1) изменения места постоянного жительства заявителя;

2) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов семьи получателя субсидии, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

3) представления заявителем и (или) членами его семьи заведомо недостоверной или неполной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнение требований, предусмотренных подпунктом 2.6.3 Административного регламента, в течение месяца с даты уведомления о приостановлении предоставления субсидии;

4) непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительных причин ее образования);

5) смерть получателя субсидии.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), вы-

даваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие банковского счета или вклада до востребования в российской кредитной организации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа соцзащиты и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Открытие в российской кредитной организации банковского счета или вклада до востребования осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется посредством внесения в журнал учета заявлений в течение 15 минут.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом органа соцзащиты и регистрируется в журнале учета заявлений в день его поступления. В случае поступления заявления направленного в электронной форме после окончания рабочего времени уполномоченного органа, днем получения считается следующий рабочий день.

Для заявителя, направившего заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме, обеспечивается возможность получения электронного сообщения, подтверждающего прием и регистрацию заявления и документов, а также сведений о ходе выполнения такого запроса.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановочного общественного транспорта. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в орган соцзащиты в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об органе соцзащиты и графике его работы.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, должностные лица, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуника-

ционных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа соцзащиты края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос)

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):  
Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги x 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента;

2) доступность (Дос):  
Дос = Дтел + Дврем + Дб/бс + Дэл + Динф + Джит + Дмфц + Дэкстер, где

Дтел - наличие возможности записаться на прием по телефону;  
Дтел = 5% - можно записаться на прием по телефону;  
Дтел = 0% - нельзя записаться на прием по телефону.

Дврем - возможность прийти на прием в нерабочее время:  
Дврем - 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

Дб/бс - наличие безбарьерной среды:  
Дб/бс - 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;  
Дб/бс - 5% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

Дэл - наличие возможности подать заявление в электронном виде:  
Дэл = 10% - можно подать заявление в электронном виде;  
Дэл = 0% - нельзя подать заявление в электронном виде.

Динф - доступность информации о предоставлении услуги:  
Динф = 20% - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодическая информация об услуге размещается в СМИ (5%);

Джит = 0% - для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

Джит - возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства:  
Джит = 20% - можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

Джит = 0% - нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:  
Дмфц = 15% - при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ (5%), при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги, в МФЦ (10%);

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в многофункциональные центры;  
Дэкстер - наличие возможности подать заявление по экстерриториальному принципу:  
Дэкстер = 10% - государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

Дэкстер = 0% - государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Значение показателя 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

З) качество (Кач):  
Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт + Квзаим + Кпрод, где:

Кдокум = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе социальной защиты) / количество предусмотренных регламентом документов x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:  
Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

Кобслуж - 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

Кобмен = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Кфакт = (количество заявителей - количество обоснованных жалоб - количество выявленных нарушений) / количество заявителей x 100%;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:  
Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственными услугами;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:  
Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод - минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.



Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

#### 4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв х 100%,  
где:

Кобж - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в орган соцзащиты за получением информации о ходе предоставления государственной услуги лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу МФЦ.

Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут в соответствии с Административным регламентом осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;  
прием заявления и документов;  
истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;  
выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных (или) муниципальных услуг. В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом соцзащиты, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в орган соцзащиты заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственную услугу, за предоставлением которой обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для ее предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственной услуги, указанной в комплексном запросе.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность предоставления государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается простой электронной подписью в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в орган соцзащиты, предоставляющий государственную услугу, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной подписью и представлены в формате \*.rtf, \*.doc, \*.odt, \*.jpg, \*.pdf;

лично или через законного представителя при посещении органа соцзащиты;

посредством МФЦ;

посредством Единого портала (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала в целях получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись.

При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись.

Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в течение рабочего дня в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту (далее - регистрационный журнал).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в орган соцзащиты в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного до-

кумента по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

При предоставлении заявления посредством МФЦ указанное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, передает в электронном виде полный пакет документов в орган соцзащиты.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган соцзащиты или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы органа соцзащиты, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом, региональным порталом и официальными сайтами органа соцзащиты и МФЦ.

Запись на прием в МФЦ может осуществляться следующими способами:

- 1) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;
- 2) посредством телефонной связи;
- 3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале сети многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru);
- 4) посредством регионального портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- 2) направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 3) проверка права заявителя на предоставление субсидии и формирование персонального дела;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и уведомление заявителя о принятом решении;
- 5) формирование выплатных документов и предоставление субсидии;
- 6) принятие решения о прекращении предоставления субсидии;
- 7) принятие решения о приостановлении (о возобновлении предоставления) субсидии;
- 8) изменение способа выплаты (выплатных реквизитов) субсидии.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление или МФЦ с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента. По инициативе заявителя им могут быть представлены и документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию заявления и документов, оформление копий документов, оформление и выдачу уведомления о приеме документов.

В случае подачи заявителем заявления и документов в Управление (лично или по почте) специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет по базе данных Управления наличие ранних обращений заявителя, наличие в Управлении документов заявителя, сверяет представленные оригиналы и копии документов, снимает недостающие копии с представленных документов в случае первичного обращения заявителя. При соответствии копий документов их подлинникам на копиях ставит штамп «копия верна», указывает свои фамилию, инициалы, должность, оформляет в 2 экземплярах уведомление о приеме заявления и документов по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

В случае подачи заявителем заявления и документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, сверяет представленные оригиналы и копии документов, снимает копии с представленных документов. При соответствии копий документов их подлинникам на копиях ставит штамп «копия верна», указывает свои фамилию, инициалы, должность, оформляет в 2 экземплярах уведомление о приеме документов.

В случае представления заявителем только документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, специалист Управления или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, присваивает пакету документов номер, путем записи в регистрационный журнал, согласно приложению 4 к Административному регламенту, и в течение 1 рабочего дня передает его в порядке делопроизводства специалисту Управления или МФЦ для направления межведомственных запросов.

В случае представления заявителем в Управление документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, специалист Управления ответственный за прием и регистрацию документов, присваивает пакету документов номер путем записи в регистрационный журнал и в течение 1 рабочего дня передает в порядке делопроизводства пакет документов специалисту Управления, ответственному за проверку права заявителя.

В случае представления заявителем в МФЦ документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, специалист МФЦ в течение 2 рабочих дней направляет полный пакет документов в Управление.

Специалист Управления или специалист МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя и проводит проверку полномочий лица, подписавшего заявление;
- 2) определяет предмет обращения;
- 3) проводит проверку комплектности документов и их соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, требованиям предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Пятигорска;
- 4) в случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 Административного регламента, обеспечивает направление межведомственных запросов для их получения.

При наличии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.7.1 Административного регламента, специалист Управления формирует комплект документов и передает представленные документы для проверки права заявителя на получение субсидии.

3.2.1.2. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме.

При поступлении заявления и документа (пакета документов) в электронной форме через Единый портал или региональный портал должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронном виде; осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов (пакета документов) на соответствие требованиям, установленным нормативно правовыми актами, настоящим Административным регламентом к заполнению и оформлению таких документов;

регистрирует представленные заявление и рассматривает в порядке и сроки, предусмотренные Административным регламентом.

Если заявление и документ (пакета документов) в электронной форме получены после окончания рабочего времени уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и документ (пакета документов) в электронной форме получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Срок выполнения административной процедуры в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

Специалист Управления по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения Управлением действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта органа соцзащиты, Единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

В ходе предоставления государственной услуги информационная система отображает статусы услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения специалист, обеспечивающий обмен данными между автоматизированной системой «Адресная социальная помощь» (далее - АСП) и Единым порталом выгружает информацию на Единый портал. Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус государственной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления или МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критерием принятия решения по выполнению административной процедуры является поступление полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о приеме заявления и документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры специалистом Управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, является регистрация заявления в регистрационном журнале по форме, согласно приложению 4 к Административному регламенту, либо, соответственно, в журнале по форме, установленной МФЦ.

3.2.2. Направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление межведомственных запросов и получение документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, а для МФЦ, кроме того, направление документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, в Управление.

В случае поступления документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, специалист Управления в течение 1 рабочего дня со дня их поступления запрашивает документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента.

3.2.2.2. При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, посредством Единого портала или с использованием федеральной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и/или региональной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса через СМЭВ или РСМЭВ запрос направляется в форме электронного документа с использованием сертифицированных криптографических средств защиты передаваемой информации по открытым каналам передачи данных VipNet в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса в электронном виде запрос направляется нарочным или почтой. Для оперативности при направлении запроса почтой запрос в день направления дублируется факсом.

3.2.2.3. Результат направления межведомственного запроса фиксируется с указанием даты направления запроса: в случае направления в форме электронного документа указывается время отправления, в случае направления нарочным или по почте - в соответствии с требованиями по направлению документов.

3.2.2.4. Специалист Управления при получении ответа на межведомственный запрос:

в форме электронного документа распечатывает документ, проставляет на нем отметку о способе, времени и дате получения документа и заверяет его своей подписью с указанием фамилии, инициалов и должности; на бумажном носителе - сканирует документ;



приобщает распечатанный и заверенный ответ (ответ на бумажном носителе) к пакету документов заявителя, а также прикрепляет его электронной форме в АСП к учетной карточке заявителя.

3.2.2.5. При поступлении ответа специалист Управления передает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента (далее - полный пакет документов), специалисту Управления, ответственному за назначение субсидии.

3.2.2.6. В случае подачи документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, в МФЦ действия, указанные в подпункте 3.2.2.2, выполняет специалист МФЦ. При поступлении ответа специалист МФЦ в течение 2 дней направляет полный пакет документов в Управление.

Результатом административной процедуры является поступление сведений, являющихся основанием для предоставления субсидии, либо для отказа в предоставлении субсидии.

Способом фиксации выполнения административной процедуры является передача специалистом МФЦ пакета документов в Управление в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Управлением, с отметкой в журнале по устанавливаемой Управлением либо МФЦ форме.

3.2.2.7. Максимальный срок выполнения процедуры:

при подаче документов в орган соцзащиты - 5 рабочих дней; при подаче документов в МФЦ - 7 рабочих дней.

3.2.3. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование персонального дела

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление полного пакета документов заявителя в Управление.

Содержание административной процедуры включает в себя ввод правовой информации в АСП, оформление персонального дела заявителя, подготовку проекта решения о предоставлении субсидии либо проекта решения об отказе в предоставлении субсидии.

Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления, ответственным за назначение субсидии.

Критерием подготовки проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги являются основания, указанные в подпункте 2.9.1 Административного регламента.

3.2.3.2. Специалист органа соцзащиты, ответственный за назначение субсидии:

проверяет право на предоставление субсидии;

готовит проект решения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту либо проект решения об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту;

приобщает проекты решения в сформированное персональное дело и в порядке делопроизводства передает его лицу, принимающему решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня поступления документов.

Результатом административной процедуры является направление лицу, принимающему решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, сформированного персонального дела заявителя и проекта соответствующего решения.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление персонального дела заявителя и проекта соответствующего решения лицу, принимающему решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, - руководителю Управления или уполномоченному им лицу.

Критериями принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии является отсутствие или наличие обстоятельств для отказа в ее предоставлении, указанных в подпункте 2.9.1 Административного регламента.

Лицо, принимающее решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, утверждает поступивший проект решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и передает его и персональное дело специалисту Управления, ответственному за назначение субсидии.

3.2.4.2. Специалист Управления, ответственный за назначение субсидии, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии для направления его заявителю и проставляет в решении дату его направления заявителю, осуществляет назначение субсидии в АСП (в случае утверждения решения о предоставлении субсидии), ставит персональное дело на хранение в действующую картотеку.

Общий максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии не может превышать 2 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение реквизитов решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в регистрационном журнале.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом соцзащиты;
- информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Формирование выплатных документов и предоставление субсидии.

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление 16-го числа очередного месяца. Выплата осуществляется через российские кредитные организации или организации почтовой связи в зависимости от выбранного заявителем способа получения субсидии.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков на перечисление субсидий в российские кредитные организации и организации почтовой связи. Специалист Управления, ответственный за формирование выплатных документов, формирует и распечатывает:

- списки для зачисления на счета по вкладам в российские кредитные организации с указанием порядкового номера, фамилии, имени, отчества заявителя, номера его лицевого счета в банке, перечисляемой суммы (на бумажном носителе и (или) в электронном виде) (далее - выплатные списки);
- ведомости на выплату субсидии через организации почтовой связи (далее - ведомости на выплату).

3.2.5.2. Критерием принятия решения о формировании выплатных документов и предоставлении субсидии является наличие действующих решений о предоставлении субсидии у заявителей, включенных в выплатные списки и в ведомости на выплату.

Выплатные списки и ведомости на выплату подписываются руководителем и главным бухгалтером Управления и заверяются гербовой печатью Управления либо электронно-цифровой подписью.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

Оформленные выплатные списки и ведомости на выплату передаются в отдел бухгалтерского учета, контроля и отчетности органа соцзащиты.

Специалист отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности Управления:

готовит платежные поручения для перечисления сумм, причитающихся на выплату субсидий, российским кредитным организациям и организациям почтовой связи;

передает выплатные списки и ведомости на выплату в российские кредитные организации и организации почтовой связи.

Общий максимальный срок административной процедуры формирования выплатных документов не может превышать 2 рабочих дней.

3.2.5.3. Результатом административной процедуры является передача выплатных списков и ведомостей на выплату и перечисление средств, причитающихся на выплату субсидий, российским кредитным организациям и организациям почтовой связи для получения субсидий получателями.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации исходящих документов об исходящих реквизитах (дате и номере) выплатных списков и ведомостей на выплату.

3.2.6. Принятие решения о прекращении предоставления субсидии

3.2.6.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о прекращении предоставления субсидии является:

поступление от получателя субсидии заявления о прекращении предоставления субсидии в произвольной форме;

поступление информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.3 Административного регламента, в т.ч. от родственников получателя, органов, располагающих такими сведениями.

Содержание административной процедуры включает в себя корректировку базы данных в АСП на основании заявления или сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.3 Административного регламента, подготовку и утверждение решения о прекращении предоставления субсидии по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту.

3.2.6.2. Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления, ответственным за назначение субсидии, и лицом, принимающим решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Специалист Управления, ответственный за назначение субсидии:

готовит проект решения о прекращении предоставления субсидии; приобщает проект решения в персональное дело заявителя и в порядке делопроизводства передает его лицу, принимающему решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Общий максимальный срок процедуры не может превышать 1 рабочего дня со дня поступления документов.

3.2.6.3. Лицо, принимающее решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, утверждает поступивший проект решения о прекращении предоставления субсидии и передает его и персональное дело заявителя в порядке делопроизводства специалисту Управления, ответственному за назначение субсидии.

Специалист органа соцзащиты, ответственный за назначение субсидии, до конца рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное решение о прекращении предоставления субсидии специалисту Управления, ответственному за направление данного решения получателю, и проставляет в решении дату его направления получателю субсидии, осуществляет прекращение предоставления субсидии в АСП.

3.2.6.4. Критериями принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги является наличие обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.3 Административного регламента, либо письменное заявление получателя субсидии о прекращении предоставления субсидии.

Результатом административной процедуры является прекращение предоставления субсидии, передача персонального дела заявителя на хранение в архив и направление получателю субсидии решения о прекращении предоставления субсидии.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение реквизитов решения о прекращении предоставления субсидии в журнал регистрации в журнал, согласно приложения 4 к Административному регламенту.

3.2.7. Принятие решения о приостановлении (о возобновлении) предоставления государственной услуги.

3.2.7.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.2 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя принятие решения о приостановлении (о возобновлении) предоставления субсидии и направление получателю соответствующего решения (приложения 9 и 10 к Административному регламенту).

3.2.7.2. Специалист Управления, ответственный за назначение субсидии, готовит проект решения о приостановлении (о возобновлении) предоставления субсидии, приобщает его в имеющееся персональное дело.

Лицо, принимающее решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, утверждает поступившие проекты решения о приостановлении (о возобновлении) предоставления субсидии и передает их и персональное дело в порядке делопроизводства специалисту Управления, ответственному за назначение субсидии.

Специалист Управления, ответственный за назначение субсидии, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное решение о приостановлении (о возобновлении) предоставления субсидии для направления его заявителю и проставляет в решении дату его направления получателю, осуществляет приостановление (возобновление) предоставления субсидии в АСП.

3.2.7.3. Критериями принятия решения о приостановлении (о возобновлении) субсидии является наличие обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.2 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является приостановление (возобновление) предоставления субсидии и направление получателю соответствующего решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение реквизитов решения о приостановлении (о возобновлении) предоставления субсидии в регистрационный журнал.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.2 Административного регламента.

3.2.8. Изменение способа выплаты (выплатных реквизитов) субсидии.

3.2.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление или МФЦ документов, указанных в подпункте 2.6.4 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием заявления и документов, принятие решения об изменении способа выплаты (выплатных реквизитов), их изменение в АСП и направление заявителю выплат субсидии по новым реквизитам (новым способом).

Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления или МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

3.2.8.2. Результатом административной процедуры является направление последующих выплат субсидии по новым реквизитам (новым способом).

Критериями принятия решения об изменении способа выплаты (выплатных реквизитов) субсидии наличие заявления и документов, подтверждающих изменение способа выплаты (выплатных реквизитов) субсидии.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных специалистов Управления, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами Управления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Периодичность текущего контроля:

постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;

ежемесячно, при формировании выплатных документов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края), внеплановыми и тематическими (осуществляются на основании распорядительных документов Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя (на основании обращения гражданина).

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Управления, работники МФЦ, а также организации, участвующие в предоставлении государственной услуги несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействия) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность специалистов Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Персональная ответственность работников МФЦ, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги закрепляется нормативными правовыми актами организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Управление и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети «Интернет» и единого портала государственных и муниципальных услуг.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, либо государственного или муниципального служащего МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги органа, предоставляющего государственную услугу, либо комплексного запроса МФЦ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210 - ФЗ);



3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210 – ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210 – ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210 – ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертого пункта 2.7.2 Административного регламента.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона № 210 – ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210 – ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника мно-

гофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления, либо – Главе города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление, либо к Главе города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

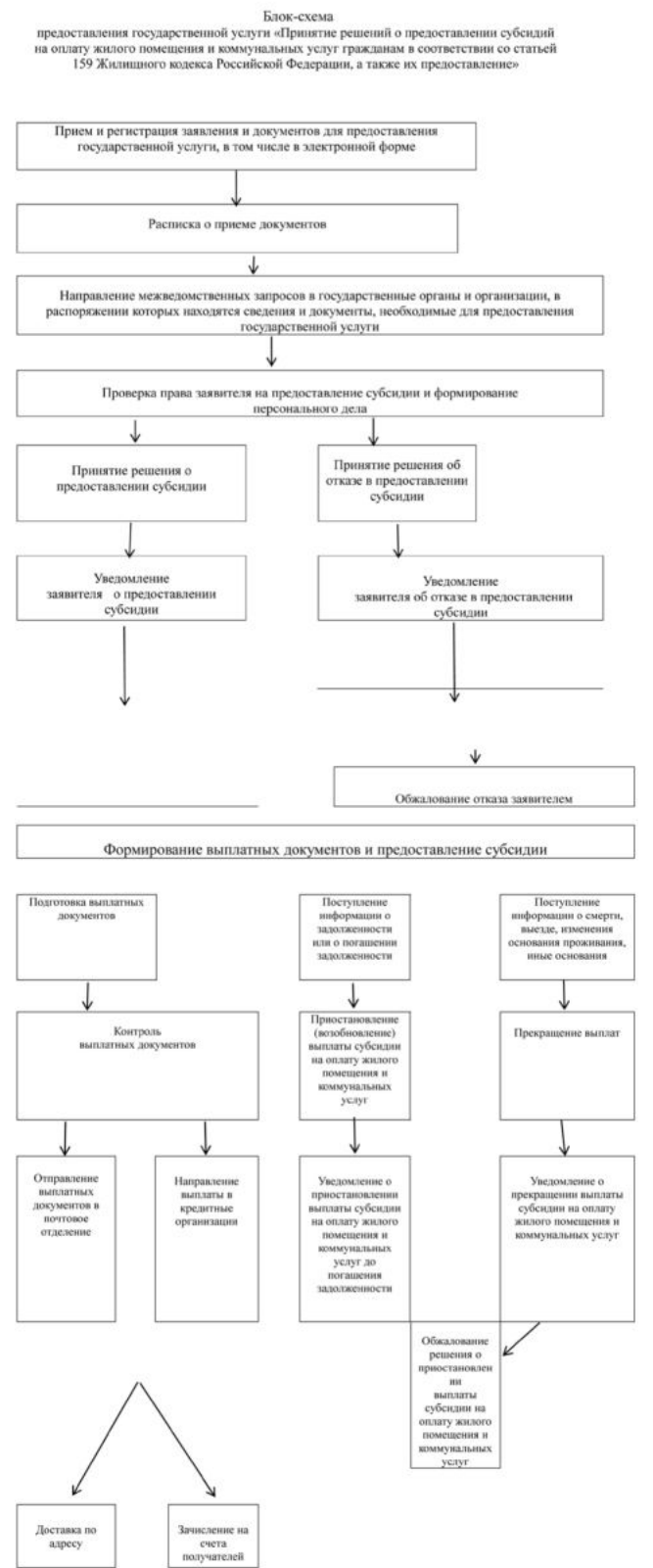
5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 5.7.1 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.2 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.2 Административного регламента, дается аргументированный разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1а  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Принятие решений о предоставлении  
субсидий на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг гражданам в  
соответствии со статьей 159 Жилищного  
кодекса Российской Федерации, а также  
их предоставление»



Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления государственной  
услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159  
Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

РЕЖИМ  
работы и адреса территориальных обособленных структурных  
подразделений (далее – ТОСП) МФЦ г. Пятигорска

Наименование офиса	Адрес офиса; телефон для справок	Режим работы
Центральный офис г. Пятигорск, ул. Коллективная	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, д.3 8(8793) 97-50-56 и 97-50-51	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 8:00 до 18:00; среда - с 8:00 до 20:00; суббота - с 9:00 до 13:00
ТОСП № 5 г. Пятигорск, ст. Константиновская	Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Октябрьская, д. 108 8(8793) 97-50-56 и 97-50-51	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; перерыв с 13:00 до 14:00
ТОСП № 8 г. Пятигорск, ул. Московская	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, д. 72, корп. 2 8(8793) 32-25-07	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; без перерыва; выходной: суббота, воскресенье
ТОСП № 9 г. Пятигорск, пос. Горячеводский	Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ленина, д. 34 8(8793) 31-30-25	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; без перерыва; выходной: суббота, воскресенье
ТОСП № 10 г. Пятигорск, ул. Сельская, д. 40	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Сельская, д. 40 8(8793) 31-78-90	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; без перерыва; выходной: суббота, воскресенье

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Принятие решений о предоставлении  
субсидий на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг гражданам в  
соответствии со статьей 159 Жилищного  
кодекса Российской Федерации, а также  
их предоставление»

Начальнику МУ «УСПН г.Пятигорска»  
Павленко Т.Н.  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Я являюсь (при необходимости нужно отметить):  
 пользователем жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда;  
 нанятым жителем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;  
 членом жилищного или жилищно-строительного кооператива;  
 собственником жилого помещения;

2. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи в настоящее время зарегистрированным по месту постоянного жительства в указанном помещении по адресу: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Степень родства с заявителем	Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении и т.п.)

Прошу учесть при предоставлении субсидии сведения, доходы граждан не зарегистрированных по указанному выше адресу:

№ п/п	ФИО	Адрес регистрации	Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении и т.п.)



1. Центральное отопление	8. Газовая плита (в неблагоустроенных домах)
2. Газовое отопление	9. Водоснабжение в квартире (доме)
3. Горюче-водоснабжение	10. Канализация в квартире (доме)
4. Наличие ванны, душа, раковины	11. Дорожное водоснабжение
5. Лифт, мусоропровод	12. Дорожная канализация
6. Газовая плита и колодца	13. Коммунальные (с подселением)
7. Газовая плита (в домах с центральным отоплением)	14. Общедомовые

3. Для получения субсидии предоставляю следующие документы (сведения) в количестве \_\_\_\_\_ шт., а именно:

об основании владения и пользования жилым помещением (в т.ч. договор найма, безвозмездного пользования) \_\_\_\_\_ шт;

о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний месяц \_\_\_\_\_ шт;

о доходах заявителя и членов его семьи \_\_\_\_\_ шт;

о льготах по оплате ЖКУ \_\_\_\_\_ шт;

о регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_ шт;

о гражданстве (паспорт, свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_ шт;

другие \_\_\_\_\_ шт.

4. Ознакомлен(а) с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14 декабря 2005 года № 761.

5. Уведомлен(а) об обязанности:

использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, в соответствии со статьями 154, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

предоставления документов или их копий, не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления последней субсидии, подтверждающих фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии;

предоставления документов подтверждающих изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи, материального положения и др. обстоятельство, которые повлекли утрату права на субсидию или повлекли изменение размера субсидии) в течение одного месяца после наступления указанных событий.

6. Я даю свое согласие МУ «УСПН г. Пятигорск» на обработку и использование моих персональных данных, на осуществление проверки предоставленных мною сведений согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Прошу перечислять субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через:

Кредитную организацию \_\_\_\_\_

лицевой счет \_\_\_\_\_

Путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи: \_\_\_\_\_

(Подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Подпись и ФИО специалиста, принимающего заявление и документы) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписка – уведомление о приеме заявления и документов \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение к заявлению о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Получаете ли Вы и (или) члены Вашей семьи следующие виды доходов	Да/нет
1. выплаты (предусмотренные системой оплаты труда), учитываемые при расчете среднего заработка;	
2. средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;	
3. компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;	
4. выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;	
5. пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;	
6. ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;	
7. стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;	
8. пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам;	
9. пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам;	
10. ежемесячное пособие на ребенка;	
11. ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;	
12. ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;	
13. ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы;	
14. ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	
15. доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей, земельных паев), транспортных средств;	
16. доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);	
17. денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов РФ и др. органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством РФ;	
18. единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов РФ, других органов правоохранительной службы;	
19. оплата работ по гражданско-правовым договорам;	
20. материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;	
21. авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ;	
22. доходы от занятий предпринимательской деятельностью или крестьянского (фермерского) хозяйства;	
23. доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;	
24. алименты, получаемые членами семьи;	
25. проценты по банковским вкладам;	
26. наследуемые и подаренные денежные средства;	
27. денежных выплат, предоставленных гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате ЖКУ;	
28. доходов, полученных от сдачи жилых помещений в поднаем;	
29. компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;	
30. денежных средств, выделяемых опекунам (попечителям) на содержание подопечного;	
31. денежных средств, направленных на оплату обучения в образовательных учреждениях всех типов, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счет средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;	
32. доходов, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов;	
33. доходов охотников-любителей, получаемых от сдачи добытых ими пушными, мехового или кожевенного сырья либо мяса диких животных;	

34. другие виды доходов, не указанные в данном списке: \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что предоставленные сведения о моих доходах и доходах членов моей семьи точные и исчерпывающие.

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласны на проведение их проверки.

Заявитель: \_\_\_\_\_ Информацию принял(а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись должностного лица)

(расшифровка подписи заявителя) (расшифровка подписи должностного лица)

(дата предоставления информации) (дата принятия информации)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении способа выплаты (выплатных реквизитов)

Гр. \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина России: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_

Прошу выплачивать установленную мне субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через \_\_\_\_\_

сбербанк, банк (наименование отделения) \_\_\_\_\_ почтовое отделение \_\_\_\_\_

номер ОСБ и его структурного \_\_\_\_\_ Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

подразделения \_\_\_\_\_ адрес проживания (если отличается от \_\_\_\_\_

лицевой счет \_\_\_\_\_ контактного телефона \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_ Подпись получателя \_\_\_\_\_

Расписка-уведомление Заявления и другие документы гр.: \_\_\_\_\_

приняты специалистом \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Ф.И.О. Адрес регистрации	Дата принятия заявления о предоставлении субсидии и документов (подпись специалиста принимающего документы)	Дата принятия решения (о б)					Срок предоставления субсидии	№ персонального дела	Процесс не окончен (отметка о принятии дела на проверку)
			Предоставлена субсидия	отказ в предоставлении субсидии	Принят отказ от предоставления субсидии	Возобновлен процесс предоставления субсидии	Прекращен процесс предоставления субсидии			

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

Расписка – уведомление о приеме заявления и документов (составляется в 2-х экземплярах)

Документы \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя в родительском падеже)

приняты специалистом \_\_\_\_\_ (управление или МФЦ) (фамилия, отчество специалиста, ответственного за прием документов)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приняты копии документов: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

Решение будет принято в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня подачи заявления.

Вам будет сообщено о принятом решении:	место для отметки:
почтой на адрес регистрации по месту жительства (проживания или фактического проживания)	_____
электронной почтой, указанной в заявлении	_____
по телефону, указанному в заявлении	_____

Напоминаем Вам, что Вы обязаны в месячный срок информировать орган социальной защиты населения о перемете места жительства и других обстоятельствах, влияющих на предоставление субсидии, а также не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии представить в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения последней субсидии.

Дата выдачи расписки - уведомления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись специалиста, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Предоставить субсидию с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ рублей (ежемесячно), но не выше фактических расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Согласно заявлению субсидия предоставляется: \_\_\_\_\_ (указывается способ выплаты)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

М.П. Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Решение направлено \_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (расшифровка подписи исполнителя)

Решение получено \_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания)

Извещаем Вас, что Вам предоставляется субсидия на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (ежемесячно), но не выше фактических расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Согласно заявлению субсидия предоставляется \_\_\_\_\_ (указывается способ выплаты)

Следующий период подачи заявления и пакета документов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас об обязательном предоставлении документов или их копий (квитанций), подтверждающих расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, за последний период получения субсидий, не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

М.П. Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

обратная сторона решения о предоставлении субсидии

ПАМЯТКА

получатели субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг

Кто имеет право на субсидию

Обязательными условиями для получения субсидии является наличие гражданства Российской Федерации, факт постоянного проживания в жилом помещении, на которое оформляется субсидия, а также отсутствие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление неполных или недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Срок предоставления субсидии и её размер

Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется на шесть месяцев.

При предоставлении всех необходимых документов с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при предоставлении необходимых документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать фактических расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Предоставление субсидий может быть приостановлено, а впоследствии и прекращено в случае:

а) неуплаты получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

б) невыполнения получателем субсидии условий соглашения по погашению задолженности по оплате за ЖКУ;

в) если получатель субсидии в течение одного месяца (с момента наступления) не представил документы в орган социальной защиты об:

• изменении постоянного места жительства своего или членов своей семьи;

• изменении основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и членов его семьи, материального положения (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

Возврат необоснованно полученных средств производится получателем субсидии добровольно, а в случае отказа в установленном законодательством порядке.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Рассмотрены документы: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, обратившихся за субсидией)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

В результате рассмотрения установлено: \_\_\_\_\_ (указать причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии)

Учитывая вышеизложенное, решено: на основании п. \_\_\_\_\_ (нормативно-правовой акт)

отказать в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии заявителем может обжаловаться в установленном законодательством РФ порядке.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

М.П. Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Решение направлено \_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (расшифровка подписи исполнителя)

Решение получено \_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Рассмотрены документы: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, обратившихся за субсидией)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

В результате рассмотрения установлено: \_\_\_\_\_ (указать причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии)

Учитывая вышеизложенное, решено: на основании п. \_\_\_\_\_ (нормативно-правовой акт)

отказать в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии заявителем может обжаловаться в установленном законодательством РФ порядке.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

М.П. Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.05.2022 г. Пятигорск № 1720

**Об утверждении Порядка расходования субвенции, предоставляемой из бюджета Ставропольского края бюджету города-курорта Пятигорска на осуществление переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей**

На основании Закона Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», Закона Ставропольского края от 27 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», и в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе-курорте Пятигорске, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенции, предоставляемой из бюджета Ставропольского края бюджету города-курорта Пятигорска на осуществление переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2022 года.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Пятигорска  
от 13.05.2022 № 1720

Порядок

расходования субвенции, предоставляемой из бюджета Ставропольского края бюджету города-курорта Пятигорска на осуществление переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

Настоящий Порядок расходования субвенции, предоставляемой из бюджета Ставропольского края бюджету города-курорта Пятигорска на осуществление переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – Порядок, субвенция) определяет правила расходования субвенции, в соответствии с законом Ставропольского края от 27 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год на:

1) обеспечение организации двухразового питания детей в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием, организованных муниципальными общеобразовательными организациями города-курорта Пятигорска, муниципальными организациями дополнительного образования города-курорта Пятигорска (далее - пришкольные лагеря), в соответствии с нормами обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах и допустимыми нормами замены одних пищевых продуктов другими пищевыми продуктами, установленными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (далее – нормы обеспечения питания детей);

2) обеспечение организации питания детей в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления стационарного типа, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее - стационарные организации отдыха) в соответствии с нормами обеспечения питанием детей;

3) обеспечение оплаты труда с начислениями на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска, муниципальных организаций дополнительного образования города-курорта Пятигорска при осуществлении ими в каникулярное время функций начальника лагеря или воспитателя лагеря в пришкольных лагерях, а также оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда воспитателей и вожатых в стационарных организациях отдыха.

1.2. Ответственным за распределение и расходование средств субвенции между муниципальными образовательными учреждениями, является муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее - Управление).

2. Порядок расходования субвенции

2.1. Расходование субвенций осуществляет Управление в установленном для исполнения бюджета города-курорта Пятигорска порядке на основании сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Пятигорска в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год.

2.2. Управление:

2.2.1. Распределяет субвенцию по следующим направлениям расходов на: 1) обеспечение организации отдыха и оздоровления обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска в лагерях с дневным пребыванием, организованных муниципальными общеобразовательными организациями или муниципальными организациями дополнительного образования города-курорта Пятигорска;

2) обеспечение организации отдыха и оздоровления обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска в муниципальных организациях отдыха детей и подростков и их оздоровления стационарного типа, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.2.2. Предоставляет в Министерство образования Ставропольского края отчеты о расходовании субвенций по форме и в сроки, устанавливаемые Министерством образования Ставропольского края.

2.3. Управление несет ответственность за нецелевое использование субвенций и нарушение условий их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Контроль за расходованием субвенций осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенции подлежат возврату в бюджет Ставропольского края в сроки, установленные для возврата остатков неиспользованных средств краевого бюджета.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.05.2022 г. Пятигорск № 1742

**О внесении изменений в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Молодежная политика», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 21.08.2017 № 3524**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Пятигорска от 08.10.2018 № 3899 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска» (о признании утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 08.11.2013 № 4175), постановлением администрации города Пятигорска от 12.11.2013 № 4193 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города-курорта Пятигорска, планируемых к разработке» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Молодежная политика», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 21.08.2017 № 3524, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 04.03.2021 № 659 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 21.08.2017 № 3524 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Приложение  
к постановлению  
администрации города Пятигорска  
от 13.05.2022 № 1742

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»

ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»

Наименование Программы	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	администрация города Пятигорска
Соисполнители Программы	муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска»
Участники Программы	муниципальное бюджетное учреждение «Центр реализации молодежных проектов и программ»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр военно-патриотического воспитания молодежи»; государственные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (по согласованию); государственные профессиональные образовательные организации, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (по согласованию); частные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (по согласованию); частные профессиональные образовательные организации, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (по согласованию); муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (по согласованию); молодежные и детские общественные объединения (по согласованию); иные организации (по согласованию)
Подпрограммы Программы	1. «Поддержка талантливой и инициативной молодежи города-курорта Пятигорска»; 2. «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи города-курорта Пятигорска»; 3. «Вовлечение молодежи города-курорта Пятигорска в социальную практику»; 4. «Профилактика правонарушений и антиобщественных действий молодежи города-курорта Пятигорска»

(Продолжение на 41-й стр.)

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Принятие решений о предоставлении  
субсидий на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг гражданам в  
соответствии со статьей 159 Жилищного  
кодекса Российской Федерации, а также  
их предоставление»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Заявитель: \_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Предоставление субсидии прекращено \_\_\_\_\_  
(указывается срок, с которого прекращается предоставление субсидии (п. 60 Правил))

Причина прекращения: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя)

м.п. \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Направлено \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи исполнителя)

Получено \_\_\_\_\_ (если решение вручается лично) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Заявитель: \_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Предоставление субсидии прекращено \_\_\_\_\_  
(указывается срок, с которого прекращается предоставление субсидии (п. 60 Правил))

Причина прекращения: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя)

м.п. \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Принятие решений о предоставлении  
субсидий на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг гражданам в  
соответствии со статьей 159 Жилищного  
кодекса Российской Федерации, а также  
их предоставление»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о приостановлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Заявитель: \_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Предоставление субсидии приостановлено \_\_\_\_\_  
(указывается срок, с которого приостанавливается предоставление субсидии (п.п. 56, 57 Правил))

Причина приостановления: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя)

м.п. \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Направлено \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи исполнителя)

Получено \_\_\_\_\_ (если решение вручается лично) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о приостановлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Заявитель: \_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Предоставление субсидии приостановлено \_\_\_\_\_  
(указывается срок, с которого приостанавливается предоставление субсидии (п.п. 56, 57 Правил))

Причина приостановления: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя)

м.п. \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 10  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Принятие решений о предоставлении  
субсидий на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг гражданам в  
соответствии со статьей 159 Жилищного  
кодекса Российской Федерации, а также  
их предоставление»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Заявитель: \_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Предоставление субсидии возобновлено \_\_\_\_\_  
(указывается срок, с которого возобновляется предоставление субсидии (п.п. 58, 59 Правил))

Причина возобновления: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя)

м.п. \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Направлено \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи исполнителя)

Получено \_\_\_\_\_ (если решение вручается лично) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Заявитель: \_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Предоставление субсидии возобновлено \_\_\_\_\_  
(указывается срок, с которого возобновляется предоставление субсидии (п.п. 58, 59 Правил))

Причина возобновления: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя)

м.п. \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Направлено \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи исполнителя)

Получено \_\_\_\_\_ (если решение вручается лично) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)



**Цели Программы**

Содействие формированию в городе-курорте Пятигорске личности молодого человека с активной жизненной позицией посредством обеспечения его прав, интересов и поддержки его инициатив; развитие и совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи; создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи и участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества; развитие системы профилактики правонарушений и антиобщественных действий молодежи

**Индикаторы достижения целей Программы**

Доля молодежи, задействованной в мероприятиях в области молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, в общей численности молодежи; Доля молодежи, задействованной в мероприятиях в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, в общей численности молодежи; Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по основным направлениям молодежной политики, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, в общей численности молодежи; Доля молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на вовлечение молодежи в социальную практику, в волонтерскую деятельность проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и иных субъектов Российской Федерации в общей численности молодежи; Доля молодежи, принимающей участие в деятельности молодежных и детских общественных объединений, в общей численности молодежи; Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет проживающих на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики в городе-курорте Пятигорске, к общему числу проживающих на территории города-курорта Пятигорска

**Сроки реализации Программы**

2018-2025 годы

**Объемы и источники финансового обеспечения Программы**

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска составит 56 951,89 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 10 050,80 тыс. рублей; в 2019 году – 10 996,41 тыс. рублей; в 2020 году – 8 912,24 тыс. рублей; в 2021 году – 11 579,16 тыс. рублей; в 2022 году – 3 853,32 тыс. рублей; в 2023 году – 3 853,32 тыс. рублей; в 2024 году – 3 853,32 тыс. рублей; в 2025 году – 3 853,32 тыс. рублей.

**Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

увеличение доли молодежи города-курорта Пятигорска (далее – молодежь), задействованной в мероприятиях в области молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, в общей численности молодежи; увеличение доли молодежи, задействованной в мероприятиях в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, в общей численности молодежи; увеличение доли молодежи, задействованной в мероприятиях по основным направлениям молодежной политики, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, в общей численности молодежи; увеличение доли молодежи, принимающей участие в деятельности молодежных и детских общественных объединений, в общей численности молодежи; увеличение доли молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет проживающих на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики в городе-курорте Пятигорске, к общему числу проживающих на территории города-курорта Пятигорска

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

По данным Отдела статистики Управления экономического развития администрации города Пятигорска, на 1 января 2016 года в городе-курорте Пятигорске проживали 51307 молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет.

По состоянию на 1 января 2021 года в городе-курорте Пятигорске проживали 65 321 молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет.

В городе-курорте Пятигорске сложилась и действует система формирования и реализации молодежной политики на муниципальном уровне. Интересы и потребности молодежи учитываются при реализации программ социально-экономического развития.

Однако, новые цели социально-экономического развития Российской Федерации требуют системного обновления, развития задач и механизмов молодежной политики на всех уровнях, в том числе, на муниципальном.

Одной из наиболее важных целей реализации молодежной политики на территории города-курорта Пятигорска является создание условий для уча-

стия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества.

Молодежь в силу своего возраста и положения в обществе нуждается в поддержке со стороны государства, поэтому дальнейшая реализация комплексных мер в области молодежной политики необходима и обязательна.

Основные проблемы в области реализации молодежной политике в городе-курорте Пятигорске:

слабая вовлеченность молодежи в политическую, социально-экономическую, научную, спортивную и культурную жизни общества;

недостаточно развитая инфраструктура молодежной политики.

Наиболее вероятными направлениями развития молодежной политики города-курорта Пятигорска являются:

постепенное решение проблем, связанных со слабой вовлеченностью молодежи в политическую, социально-экономическую, научную, спортивную и культурную жизни общества;

создание условий для развития и внедрения новых форм и методов работы с молодежью города-курорта Пятигорска;

организация и проведение мероприятий по основным направлениям молодежной политики с возрастающим количеством участников;

создание условий для развития инфраструктуры молодежной политики. Реализация мероприятий Программы позволит:

повысить активность участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

уменьшить рост асоциального поведения в молодежной среде, в том числе противоправной деятельности и правонарушений, наркомании и алкоголизма;

увеличить интеллектуальный, творческий, научный, спортивный и экономический потенциал молодежи;

уменьшить рост межнациональной напряженности в молодежной среде;

разработать и внедрить инновационные технологии решения актуальных проблем молодежи при ее активном участии.

Таким образом, будет создана основа для саморазвития сферы молодежной политики и самореализации молодежи, а также обеспечено увеличение вклада молодежи в социально-экономическое развитие города-курорта Пятигорска.

Важнейшим элементом реализации Программы является взаимосвязь планирования, реализации, мониторинга, уточнения и корректировки Программы, ответственность исполнителя Программы и соисполнителя Программы за конечные результаты выполнения мероприятий Программы.

Раздел 2. Приоритеты политики города-курорта Пятигорска в сфере реализации Программы, цели Программы и описание ожидаемых конечных результатов реализации Программы

Программа сформирована исходя из долгосрочных целей социально-экономического развития города-курорта Пятигорска и показателей (индикаторов) их достижения в соответствии с:

Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Стратегией социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2010 г. № 1485-р;

Концепцией государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации, входящих в Северо-Кавказский федеральный округ, до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2012 г. № 506-р;

Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

Законом Ставропольского края от 4 февраля 2022 г. № 5-кз «О молодежной политике»;

Стратегией социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года, утвержденной Законом Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 110-кз;

Стратегией социально-экономического развития города-курорта Пятигорска до 2035 года, утвержденной решением Думы города Пятигорска от 24 сентября 2020 № 32-59 РД;

иными нормативными правовыми актами.

К приоритетным направлениям реализации Программы относятся:

в сфере поддержки талантливой и инициативной молодежи – проведение творческих фестивалей, конкурсов, мероприятий, развитие эффективных моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность (студенческие отряды, центры содействия занятости молодежи в государственных образовательных организациях высшего образования), усиление мотивации обучающихся общеобразовательных организаций и студенческой молодежи к занятиям научно-техническим творчеством, развитие межрегиональных молодежных связей;

в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи – формирование активной гражданской позиции у молодежи в сфере взаимоотношений общества и государства, совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан, поддержка системы военно-патриотических и военно-спортивных клубов, распространение информации о традициях народов, проживающих на территории края и Российской Федерации в целом, формирование межэтнической и межрелигиозной толерантности молодежи;

в сфере вовлечения молодежи в социальную практику – развитие эффективных моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, развитие добровольческой (волонтерской) деятельности, анализ деятельности молодежных и детских общественных объединений, организация работы с общественными организациями и их лидерами, оказание им организационной и методической поддержки, оказание информационно-консалтинговой помощи молодежи, системный мониторинг положения молодежи, создание системы информационно-пропагандистской и профилактической работы по формированию здорового образа жизни.

С учетом изложенных приоритетов в реализуемой в городе-курорте Пятигорске молодежной политики, целями Программы являются:

содействие формированию в городе-курорте Пятигорске личности молодого человека с активной жизненной позицией посредством обеспечения его прав, интересов и поддержки его инициатив;

развитие и совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;

создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи и участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

развитие системы профилактики правонарушений и антиобщественных действий молодежи.

Достижение целей Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям.

Исполнитель по каждому программному мероприятию несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы, и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 2 к Программе.

Перечень основных мероприятий Подпрограмм Программы приведен в приложении 3 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм приведены в приложении 4 к Программе.

**ПОДПРОГРАММА  
«ПОДДЕРЖКА ТАЛАНТЛИВОЙ И ИНИЦИАТИВНОЙ МОЛОДЕЖИ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»**

**ПАСПОРТ**

Наименование Подпрограммы 1 «Поддержка талантливой и инициативной молодежи города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» (далее – Подпрограмма 1)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 администрация города Пятигорска

Соисполнители Подпрограммы 1 нет

Участники Подпрограммы 1 муниципальное бюджетное учреждение «Центр реализации молодежных проектов и программ»; государственные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – государственные образовательные организации высшего образования) (по согласованию); государственные профессиональные образовательные организации, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – государственные профессиональные образовательные организации высшего образования) (по согласованию); частные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – частные образовательные организации высшего образования) (по согласованию); частные профессиональные образовательные организации, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – частные профессиональные образовательные организации) (по согласованию); муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – муниципальные общеобразовательные учреждения) (по согласованию); молодежные и детские общественные объединения (по согласованию); иные организации (по согласованию)

Задача Подпрограммы 1 формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска (далее – молодежь) и содействие занятости молодежи

Показатели решения задачи Подпрограммы 1 Численность молодежи, задействованной в мероприятиях в области развития художественного творчества, проведенных на территории города-курорта Пятигорска; Количество проектов, разработанных участниками Северо-Кавказского молодежного форума «Машук», обучающихся на территории города-курорта Пятигорска; Численность студентов, трудоустроенных в центрах содействия занятости студенческой молодежи в образовательных организациях высшего и профессионального образования города-курорта Пятигорска; Количество молодых граждан, задействованных в работе студенческих отрядов; Количество мероприятий в области молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска; Численность молодежи, задействованной в мероприятиях в области молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации

Сроки реализации Подпрограммы 1 2018-2025 годы

Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы 1 Объем финансового обеспечения Подпрограммы 1 за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска составит 1 940,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 193,00 тыс. рублей; в 2019 году – 193,00 тыс. рублей; в 2020 году – 60,00 тыс. рублей; в 2021 году – 298,86 тыс. рублей; в 2022 году – 298,86 тыс. рублей; в 2023 году – 298,86 тыс. рублей; в 2024 году – 298,86 тыс. рублей; в 2025 году – 298,86 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1 увеличение численности молодежи, задействованной в мероприятиях в области развития художественного творчества, проведенных на территории города-курорта Пятигорска; увеличение количества проектов, разработанных участниками Северо-Кавказского молодежного форума «Машук», обучающихся на территории города-курорта Пятигорска; увеличение численности студентов, трудоустроенных в центрах содействия занятости студенческой молодежи в образовательных организациях высшего и профессионального образования города-курорта Пятигорска; увеличение количества мероприятий в области молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации



Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1  
Подпрограммой 1 предусмотрена реализация следующего основного мероприятия: Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы 1 предполагается: проведение фестивалей, конкурсов, направленных на вовлечение молодежи в творческую деятельность;

проведение мероприятий, акций, направленных на поддержку деятельности студенческих отрядов, сформированных на территории города-курорта Пятигорска, организация их работы;

развитие системы профессиональной ориентации молодежи; оказание методической поддержки представителям молодежи, направленной на создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи;

информирование о проведении и организация участия представителей молодежи города-курорта Пятигорска в краевых, федеральных, всероссийских, международных мероприятиях, направленных на поддержку талантливой и инициативной молодежи.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы 1 станут:

увеличение количества молодых граждан, задействованных в работе студенческих отрядов до 190 человек в 2025 году;

увеличение количества мероприятий в области молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска до 35 единиц в 2025 году;

увеличение численности молодежи, задействованной в мероприятиях в области молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации до 4 600 человек в 2025 году.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы 1 является администрация города Пятигорска.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы 1 участвуют: муниципальное бюджетное учреждение «Центр реализации молодежных проектов и программ», государственные образовательные организации высшего образования (по согласованию), государственные профессиональные образовательные организации (по согласованию), частные образовательные организации высшего образования (по согласованию), частные профессиональные образовательные организации (по согласованию), муниципальные общеобразовательные учреждения (по согласованию), молодежные и детские общественные объединения (по согласованию), иные организации (по согласованию).

Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1 приведен в приложении 3 к Программе.

**ПОДПРОГРАММА  
«ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА  
МОЛОДЕЖИ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА  
«МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»**

**ПАСПОРТ**

Наименование Подпрограммы 2	«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» (далее – Подпрограмма 2)
Ответственный исполнитель Подпрограммы 2	администрация города Пятигорска
Соисполнители Подпрограммы 2	муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска»
Участники Подпрограммы 2	муниципальное бюджетное учреждение «Центр реализации молодежных проектов и программ»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр военно-патриотического воспитания молодежи»; государственные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – государственные образовательные организации высшего образования) (по согласованию); государственные профессиональные образовательные организации, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – государственные профессиональные образовательные организации) (по согласованию); частные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – частные образовательные организации высшего образования) (по согласованию); частные профессиональные образовательные организации, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – частные профессиональные образовательные организации) (по согласованию); муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – муниципальные общеобразовательные учреждения) (по согласованию); молодежные и детские общественные объединения (по согласованию); иные организации (по согласованию)
Задача Подпрограммы 2	воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска (далее – молодежь)
Показатели решения задачи Подпрограммы 2	Количество мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска; Количество детей и молодежи, входящих в состав Пятигорского местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Ставропольского края; Численность молодежи, задействованной в мероприятиях в области патриотического воспитания молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации
Сроки реализации Подпрограммы 2	2018-2025 годы

Объемы и источники финансирования – Объем финансового обеспечения Подпрограммы 2 за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска составит 26 456,46 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 5 845,95 тыс. рублей;  
в 2019 году – 6 725,92 тыс. рублей;  
в 2020 году – 6 028,37 тыс. рублей;  
в 2021 году – 7 036,94 тыс. рублей;  
в 2022 году – 204,82 тыс. рублей;  
в 2023 году – 204,82 тыс. рублей;  
в 2024 году – 204,82 тыс. рублей;  
в 2025 году – 204,82 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2

увеличение количества мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска; увеличение количества детей и молодежи, входящих в состав Пятигорского местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Ставропольского края; увеличение численности молодежи, задействованной в мероприятиях в области патриотического воспитания молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации

**Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 2**

Подпрограммой 2 предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Основное мероприятие «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, допризывную подготовку молодежи».

В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается:

- 1) организация допризывной подготовки молодежи;
- 2) проведение фестивалей, форумов, патриотических акций, направленных на гражданское и военно-патриотическое воспитание молодежи;
- 3) оказание поддержки военно-патриотическим, военно-спортивным, поисковым, историческим клубам, действующим на территории края.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы 2 станут:

увеличение количества мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска до 40 единиц в 2025 году;

увеличение численности молодежи, задействованной в мероприятиях в области патриотического воспитания молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации до 4 600 человек в 2025 году.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы 2 является администрация города Пятигорска.

Соисполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы 2 является муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска».

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы 2 участвуют: муниципальное бюджетное учреждение «Центр реализации молодежных проектов и программ», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр военно-патриотического воспитания молодежи», государственные образовательные организации высшего образования (по согласованию), государственные профессиональные образовательные организации (по согласованию), частные образовательные организации высшего образования (по согласованию), частные профессиональные образовательные организации (по согласованию), муниципальные общеобразовательные учреждения (по согласованию), молодежные и детские общественные объединения (по согласованию), иные организации (по согласованию).

2. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждениями по военно-патриотическому воспитанию молодежи города-курорта Пятигорска».

В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы 2 предполагается:

- 1) проведение мероприятий по подготовке молодежи к военной службе;
- 2) проведение военно-патриотических комплексных мероприятий, праздников, олимпиад, конкурсов, фестивалей, мемориальных вечеров и встреч;
- 3) организация спортивных мероприятий с целью подготовки молодежи к службе;

4) организация работы по привлечению молодежи к систематическому участию в военно-патриотических и спортивных мероприятиях;

5) подготовка молодежи по основам военной службы;

6) оказание методической и практической помощи муниципальным общеобразовательным учреждениям в вопросах работы с допризывной молодежью.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы 2 станут:

вовлечение молодежи в работу центра военно-патриотического воспитания;

развитие положительного отношения к прохождению воинской службы;

психологическая и физическая подготовка к службе;

приобретение знаний по воинским дисциплинам.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы 2 является муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска».

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы 2 участвуют: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр военно-патриотического воспитания молодежи», государственные образовательные организации высшего образования (по согласованию), государственные профессиональные образовательные организации (по согласованию), частные образовательные организации высшего образования (по согласованию), частные профессиональные образовательные организации (по согласованию), муниципальные общеобразовательные учреждения (по согласованию), молодежные и детские общественные объединения (по согласованию), иные организации (по согласованию).

Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2 приведен в приложении 3 к Программе.

**ПОДПРОГРАММА  
«ВОВЛЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА  
В СОЦИАЛЬНУЮ ПРАКТИКУ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»**

**ПАСПОРТ**

Наименование Подпрограммы 3

«Вовлечение молодежи города-курорта Пятигорска в социальную практику» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» (далее – Подпрограмма 3)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 3

исполнительная администрация города Пятигорска

Соисполнители Подпрограммы 3

Подпрограммы 3

Участники Подпрограммы 3

муниципальное бюджетное учреждение «Центр реализации молодежных проектов и программ»; государственные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – государственные образовательные организации высшего образования) (по согласованию); государственные профессиональные образовательные организации, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – государственные профессиональные образовательные организации) (по согласованию); частные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – частные образовательные организации высшего образования) (по согласованию); частные профессиональные образовательные организации, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – частные профессиональные образовательные организации) (по согласованию); муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – муниципальные общеобразовательные учреждения) (по согласованию); молодежные и детские общественные объединения (по согласованию); иные организации (по согласованию)

Задачи Подпрограммы 3

развитие гражданской активности молодежи, эффективных моделей и форм вовлечения молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска (далее – молодежь) в трудовую, добровольческую деятельность и в деятельность органов студенческого и ученического самоуправления, формирование здорового образа жизни и организация досуга молодежи;

содействие развитию деятельности молодежных и детских общественных объединений

Показатели решения задач Подпрограммы 3

Доля молодых граждан, принимавших участие в волонтерском движении к общему количеству обучающихся в возрасте от 14 до 24 лет;

Доля граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность от общего числа проживающих на территории города-курорта Пятигорска;

Численность молодых граждан, проживающих на территории города-курорта Пятигорска, прошедших обучение по программам подготовки водителей, направленным на работу в лагерях загородного типа;

Численность начинающих и молодых предпринимателей, вовлеченных в краевые и городские мероприятия в области развития молодежного предпринимательства, проведенных на территории города-курорта Пятигорска;

Количество мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на развитие молодежного предпринимательства, проведенных на территории города-курорта Пятигорска;

Количество мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в деятельность органов студенческого и ученического самоуправления, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации;

Численность молодежи, задействованной в мероприятиях в области реализации молодежной политики, направленных на развитие молодежного предпринимательства, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации;

Численность молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на развитие гражданской активности молодежи, вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации;

Численность молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на развитие вовлечение молодежи в деятельность органов студенческого и ученического самоуправления, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации;

Количество издаваемых отделом по делам молодежи информационных материалов в области реализации молодежной политики;

Количество мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями по работе с молодежью по месту жительства, направленных на вовлечение молодежи в социальную практику, развитие добровольческого (волонтерского, студенческого) движения на территории города-курорта Пятигорска;

Количество мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на развитие гражданской активности молодежи, вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, проведенных на территории города-курорта Пятигорска;

Количество мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на формирование здорового образа жизни, проведенных на территории города-курорта Пятигорска;

Численность молодежи, задействованной в мероприятиях в области формирования здорового образа жизни, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации;

Численность молодежи, принимающей участие в деятельности молодежных и детских общественных объединений

Сроки реализации Подпрограммы 3

2018-2025 годы

Объемы и источники финансирования – Объем финансового обеспечения Подпрограммы 3 за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска составит 28 095,38 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 3 931,85 тыс. рублей;  
в 2019 году – 3 997,49 тыс. рублей;  
в 2020 году – 2 743,87 тыс. рублей;  
в 2021 году – 4 135,41 тыс. рублей;  
в 2022 году – 3 321,69 тыс. рублей;  
в 2023 году – 3 321,69 тыс. рублей;  
в 2024 году – 3 321,69 тыс. рублей;  
в 2025 году – 3 321,69 тыс. рублей.



Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 3

увеличение доли молодых граждан, принимавших участие в волонтерском движении к общему количеству обучающихся в возрасте от 14 до 24 лет;  
увеличение доли граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность от общего числа проживающих на территории города-курорта Пятигорска;  
увеличение численности молодых граждан, проживающих на территории города-курорта Пятигорска, прошедших обучение по программам подготовки вожатых, направленным на работу в лагерях загородного типа;  
увеличение численности начинающих и молодых предпринимателей, вовлеченных в краевые и городские мероприятия в области развития молодежного предпринимательства, проведенных на территории города-курорта Пятигорска;  
увеличение количества мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на развитие молодежного предпринимательства, проведенных на территории города-курорта Пятигорска;  
увеличение количества мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в деятельность органов студенческого и ученического самоуправления, проведенных на территории города-курорта Пятигорска;  
увеличение численности молодежи, задействованной в мероприятиях в области реализации молодежной политики, направленных на развитие молодежного предпринимательства проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации;  
увеличение численности молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на развитие гражданской активности молодежи, вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации;  
увеличение численности молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на вовлечение молодежи в деятельность органов студенческого и ученического самоуправления, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации;  
увеличение количества издаваемых отделом по делам молодежи информационных материалов в области реализации молодежной политики;  
увеличение количества мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями по работе с молодежью по месту жительства, направленных на вовлечение молодежи в социальную практику, развитие добровольческого (волонтерского, студенческого) движения на территории города-курорта Пятигорска;  
увеличение количества мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на развитие гражданской активности молодежи, вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, проведенных на территории города-курорта Пятигорска;  
увеличение количества мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на формирование здорового образа жизни, проведенных на территории города-курорта Пятигорска;  
увеличение численности молодежи, задействованной в мероприятиях в области формирования здорового образа жизни, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации;  
увеличение численности молодежи, принимающей участие в деятельности молодежных и детских общественных объединений

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 3

Подпрограммой 3 предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на развитие гражданской активности молодежи, формирование здорового образа жизни, вовлечение молодежи в добровольческую деятельность и в деятельность органов студенческого и ученического самоуправления.

В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы 3 предполагается:

- вовлечение молодежи в деятельность детских и молодежных общественных объединений;
- развитие молодежного туризма;
- организация участия молодежи в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия молодежи в региональных, межрегиональных и всероссийских, международных мероприятиях;
- формирование эффективных механизмов информирования молодежи о направлениях и мероприятиях молодежной политики;
- создание и поддержка деятельности молодежных объединений, организация их работы и проведение мероприятий, конкурсов, смотров, фестивалей, форумов, конференций;
- создание условий для вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- проведение мониторинга реализации молодежной политики на территории города-курорта Пятигорска.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы 3 станут:

- увеличение количества мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на развитие молодежного предпринимательства, проведенных на территории города-курорта Пятигорска до 10 единиц в 2025 году;
- увеличение количества мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в деятельность органов студенческого и ученического самоуправления, проведенных на территории города-курорта Пятигорска до 40 единиц в 2025 году;
- увеличение численности молодежи, задействованной в проводимых мероприятиях в области реализации молодежной политики, в целях развития молодежного предпринимательства, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации до 300 человек в 2025 году;
- увеличение численности молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на развитие гражданской активности молодежи, вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации до 3000 человек в 2025 году;
- увеличение численности молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на развитие вовлечение молодежи в деятельность органов студенческого и ученического самоуправления, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации до 1500 человек в 2025 году;
- увеличение количества мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на развитие гражданской активности молодежи, вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятель-

ность, проведенных на территории города-курорта Пятигорска до 40 единиц в 2025 году;

увеличение количества мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на формирование здорового образа жизни, проведенных на территории города-курорта Пятигорска до 15 единиц в 2025 году;

увеличение численности молодежи, задействованной в мероприятиях в области формирования здорового образа жизни, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации до 900 человек в 2025 году;

увеличение численности молодежи, принимающей участие в деятельности молодежных и детских общественных объединений до 5400 человек в 2025 году.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы 3 является администрация города Пятигорска.

Соисполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы 3 является муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска».

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы 3 участвуют: муниципальное бюджетное учреждение «Центр реализации молодежных проектов и программ», государственные профессиональные образовательные организации (по согласованию), частные образовательные организации высшего образования (по согласованию), частные профессиональные образовательные организации (по согласованию), муниципальные общеобразовательные учреждения (по согласованию), молодежные и детские общественные объединения (по согласованию), иные организации (по согласованию).

2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждениями по работе с молодежью по месту жительства.

В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы 3 предполагается:

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодежи.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы 3 станут:

- увеличение количества мероприятий, проведенных по подготовке лидеров в среде учащейся и студенческой молодежи;
- увеличение количества мероприятий, проведенных в целях развития добровольческой (волонтерской) деятельности;
- увеличение количества мероприятий, проведенных в целях развития деятельности детских и молодежных общественных объединений;
- увеличение количества мероприятий, проведенных в целях развития и поддержки творческой активности молодежи.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия является администрация города Пятигорска.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы 3 участвуют: муниципальное бюджетное учреждение «Центр реализации молодежных проектов и программ», государственные образовательные организации высшего образования (по согласованию), государственные профессиональные образовательные организации (по согласованию), частные образовательные организации высшего образования (по согласованию), частные профессиональные образовательные организации (по согласованию), муниципальные общеобразовательные учреждения (по согласованию), молодежные и детские общественные объединения (по согласованию), иные организации (по согласованию).

Перечень основных мероприятий Подпрограммы 3 приведен в приложении 3 к Программе.

ПОДПРОГРАММА  
«ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ И АНТИОБЩЕСТВЕННЫХ  
ДЕЙСТВИЙ МОЛОДЕЖИ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА  
«МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»

ПАСПОРТ

Наименование Подпрограммы 4	«Профилактика правонарушений и антиобщественных действий молодежи города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика» (далее – Подпрограмма 4)
Ответственный исполнитель Подпрограммы 4	администрация города Пятигорска
Соисполнители Подпрограммы 4	муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска»
Участники Подпрограммы 4	муниципальное бюджетное учреждение «Центр реализации молодежных проектов и программ»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр военно-патриотического воспитания молодежи»; государственные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – государственные образовательные организации высшего образования) (по согласованию); государственные профессиональные образовательные организации, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – государственные профессиональные образовательные организации) (по согласованию); частные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – частные образовательные организации высшего образования) (по согласованию); частные профессиональные образовательные организации, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – частные профессиональные образовательные организации) (по согласованию); муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города-курорта Пятигорска (далее – муниципальные общеобразовательные учреждения) (по согласованию); молодежные и детские общественные объединения (по согласованию); иные организации (по согласованию)

Задача Подпрограммы 4

развитие и совершенствование системы профилактики правонарушений в городе-курорте Пятигорске в сфере алкоголизма, наркомании, токсикомании среди молодежи, обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика проявлений экстремизма среди молодежи

Показатели решения задачи Подпрограммы 4

Охват молодых граждан в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий в городе-курорте Пятигорске, к общей численности указанной категории;

Число больных наркоманией, прошедших лечение в ПФ ГБУЗ СК «КНЧД»;

Количество молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий, проведенных на территории города-курорта Пятигорска;

Количество молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактику проявлений экстремизма среди молодежи

Сроки реализации Подпрограммы 4

2018-2025 годы

Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы 4

Объем финансового обеспечения Подпрограммы 4 за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска составит 459,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 80,00 тыс. рублей; в 2019 году – 80,00 тыс. рублей; в 2020 году – 80,00 тыс. рублей; в 2021 году – 107,94 тыс. рублей; в 2022 году – 27,94 тыс. рублей; в 2023 году – 27,94 тыс. рублей; в 2024 году – 27,94 тыс. рублей; в 2025 году – 27,94 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 4

увеличение охвата молодых граждан в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий в городе-курорте Пятигорске, к общей численности указанной категории;

увеличение числа больных наркоманией, прошедших лечение в ПФ ГБУЗ СК «КНЧД»;

увеличение доли молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий, проведенных на территории города-курорта Пятигорска;

увеличение доли молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактику проявлений экстремизма среди молодежи

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 4

Подпрограммой 4 предусмотрена реализация следующего основного мероприятия:

1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на профилактику наркомании, токсикомании и алкоголизма, обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактику проявлений экстремизма среди молодежи.

В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы 4 предполагается:

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий в молодежной среде;
- организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактику проявлений экстремизма среди молодежи.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы 4 станут:

- увеличение численности молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий, проведенных на территории города-курорта Пятигорска до 2000 человек в 2025 году;
- увеличение численности молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактику проявлений экстремизма среди молодежи до 1000 человек в 2025 году.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы 4 является администрация города Пятигорска.

Соисполнителем данного основного мероприятия муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска».

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы 4 участвуют: муниципальное бюджетное учреждение «Центр реализации молодежных проектов и программ», государственные образовательные организации высшего образования (по согласованию), государственные профессиональные образовательные организации (по согласованию), частные образовательные организации высшего образования (по согласованию), частные профессиональные образовательные организации (по согласованию), муниципальные общеобразовательные учреждения (по согласованию), молодежные и детские общественные объединения (по согласованию), иные организации (по согласованию).

Перечень основных мероприятий Подпрограммы 4 приведен в приложении 3к Программе.

**Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска**

**А. А. МАЛЫГИНА**



СВЕДЕНИЯ  
ОБ ИНДИКАТОРАХ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА  
«МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА» (далее – Программы) И ПОКАЗАТЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ  
ПОДПРОГРАММ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя Программы, подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам							Источники информации (методика расчета)	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Цель 1 Программы: Содействие формированию в городе-курорте Пятигорске личности молодого человека с активной жизненной позицией посредством обеспечения его прав, интересов и поддержки его инициатив											
1.1.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях в области молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, в общей численности молодежи	процент	0	0	0	3	4	5	6	7	A = B/V x 100, где B – общее количество молодежи, задействованной в мероприятиях в области молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, определяемое на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий; V – численность молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории города-курорта Пятигорска, определяемая на основании данных государственной статистики «Численность населения по возрасту и полу на начало года в разрезе городов и районов Ставропольского края» (далее – численность молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска)
Подпрограмма 1 «Поддержка талантливой и инициативной молодежи города-курорта Пятигорска» (далее – Подпрограмма 1)											
Задача 1 Подпрограммы 1: Формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска и содействие занятости молодежи											
1.1.1.	Численность молодежи, задействованной в мероприятиях в области развития художественного творчества, проведенных на территории города-курорта Пятигорска	человек	2000	2250	2500	0	0	0	0	0	Не требует расчета. Сведения, полученные из формы данных Отдела, по результатам проведения мероприятий
1.1.2.	Количество проектов, разработанных участниками Северо-Кавказского молодежного форума «Машук», обучающихся на территории города-курорта Пятигорска	единиц	50	80	120	0	0	0	0	0	Не требует расчета. Сведения Управления по молодежной политике аппарата Правительства Ставропольского края (выгрузка с сайта <a href="http://машукфорум.рф">http://машукфорум.рф</a> )
1.1.3.	Численность студентов, трудоустроенных в центрах содействия занятости студенческой молодежи в образовательных организациях высшего и профессионального образования города – курорта Пятигорска	человек	500	600	700	0	0	0	0	0	Не требует расчета. Сведения, полученные из ежегодной информационной карты, предоставляемой высшими и профессиональными образовательными организациями города-курорта Пятигорска.
1.1.4.	Количество молодых граждан, задействованных в работе студенческих отрядов	человек	100	120	140	150	160	170	180	190	Не требует расчета. Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий.
1.1.5.	Количество мероприятий в области молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска	единиц	0	0	0	15	20	25	30	35	Не требует расчета. Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий
1.1.6.	Численность молодежи, задействованной в мероприятиях в области молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации	единиц	0	0	0	2700	3000	3500	3900	4600	Не требует расчета. Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий.
II. Цель 2 Программы: Развитие и совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи											
2.1.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, в общей численности молодежи	процент	0	0	0	3	4	5	6	7	A = B/V x 100, где B – общее количество молодежи, задействованной в мероприятиях в области патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, определяемое на основании данных Отдела по делам молодежи; V – численность молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска.
Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи города-курорта Пятигорска» (далее – Подпрограмма 2)											
Задача 1 Подпрограммы 2: Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска											
2.1.1.	Количество мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска	единиц	0	0	0	20	25	30	35	40	Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий.
2.1.2.	Количество детей и молодежи, входящих в состав Пятигорского местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Ставропольского края	человек	150	200	250	0	0	0	0	0	Не требует расчета. Сведения МБУ ДО «Центр военно-патриотического воспитания молодежи» (ежегодный список учащихся, входящих в состав Пятигорского местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Ставропольского края)
2.1.3.	Численность молодежи, задействованной в мероприятиях в области патриотического воспитания молодежи, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации	человек	0	0	0	2000	2700	3300	3900	4600	Не требует расчета. Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий.
III. Цель 3 Программы: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи и участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества											
3.1.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по основным направлениям молодежной политики, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, в общей численности молодежи	процент	0	0	0	20	25	30	35	40	A = B/V x 100, где B – общее количество молодежи, задействованной в мероприятиях по основным направлениям молодежной политики, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, определяемое на основании данных Отдела по делам молодежи; V – численность молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска
3.2.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на вовлечение молодежи в социальную практику, в волонтерскую деятельность проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и иных субъектов Российской Федерации в общей численности молодежи	процент	0	0	0	7	8	9	10	11	A = B/V x 100, где B – общее количество молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на вовлечение молодежи в социальную практику, волонтерскую деятельность проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, определяемое на основании данных Отдела по делам молодежи; V – численность молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска
3.3.	Доля молодежи, принимающей участие в деятельности молодежных и детских общественных объединений, в общей численности молодежи	процент	0	0	0	4	5	6	7	8	A = B/V x 100, где B – общее количество молодежи, принимающей участие в деятельности молодежных и детских общественных объединений определяемое на основании данных Отдела по делам молодежи; V – численность молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска
Подпрограмма 3 «Вовлечение молодежи города-курорта Пятигорска в социальную практику» (далее – Подпрограмма 3)											
Задача 1 Подпрограммы 3: Развитие гражданской активности молодежи, эффективных моделей и форм вовлечения молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска в трудовую, добровольческую деятельность и в деятельность органов студенческого и ученического самоуправления, формирование здорового образа жизни и организация досуга молодежи;											
3.1.1.	Доля молодых граждан, принимавших участие в волонтерском движении к общему количеству обучающихся в возрасте от 14 до 24 лет	процент	14	0	0	0	0	0	0	0	M = N/V * 100, где N – количество молодых граждан, принимавших участие в волонтерском движении, определяемое на основании данных МБУ «Центр реализации молодежных проектов и программ» (ежегодный реестр о волонтерских отрядах и организациях, действующих на территории города-курорта Пятигорска); V – общее количество молодых граждан в возрасте от 14 до 24 лет обучающихся в городе-курорте Пятигорске, в соответствии со статистической формой данных городского округа города-курорта Пятигорска



3.1.2.	Доля граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность от общего числа проживающих на территории города-курорта Пятигорска	процент	0	15	16	0	0	0	0	0	0	M = H/V * 100, где H – количество граждан, зарегистрированных в гугл форме на сайте «Социальная активность» (в соответствии с реестром управления по молодежной политике аппарата Правительства Ставропольского края, в рамках реализации регионального проекта «Социальная активность»); V – общее число, проживающих на территории города Пятигорска, в соответствии со статистической формой данных городского округа города-курорта Пятигорска.
3.1.3.	Численность молодых граждан, проживающих на территории города-курорта Пятигорска, прошедших обучение по программам подготовки вожатых, направленным на работу в лагерях загородного типа	человек	50	60	70	0	0	0	0	0	0	Не требует расчета. Сведения МБУ «Городской центр поддержки молодежных инициатив» (ежегодный список поступивших на обучение).
3.1.4.	Численность начинающих и молодых предпринимателей, вовлеченных в краевые и городские мероприятия в области развития молодежного предпринимательства, проведенных на территории города-курорта Пятигорска	человек	0	0	10	0	0	0	0	0	0	Ч=П+Т, где П – численность начинающих и молодых предпринимателей, вовлеченных в краевые и городские мероприятия в области развития молодежного предпринимательства в предыдущие годы (Реестр начинающих и молодых предпринимателей); Т – численность начинающих и молодых предпринимателей, вовлеченных в краевые и городские мероприятия в области развития молодежного предпринимательства в текущем году (Реестр начинающих и молодых предпринимателей)
3.1.5.	Количество мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на развитие молодежного предпринимательства, проведенных на территории города-курорта Пятигорска	единиц	0	0	0	5	6	7	8	10	0	Не требует расчета. Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий.
3.1.6.	Количество мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в деятельность органов студенческого и ученического самоуправления, проведенных на территории города-курорта Пятигорска	единиц	0	0	0	20	25	30	35	40	0	Не требует расчета. Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий.
3.1.7.	Численность молодежи, задействованной в мероприятиях в области реализации молодежной политики, направленных на развитие молодежного предпринимательства, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации	человек	0	0	0	100	150	200	250	300	0	Не требует расчета. Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий.
3.1.8.	Численность молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на развитие гражданской активности молодежи, вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации	человек	0	0	0	2000	2250	2500	2750	3000	0	Не требует расчета. Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий.
3.1.9.	Численность молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на развитие вовлечение молодежи в деятельность органов студенческого и ученического самоуправления, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации	человек	0	0	0	500	750	1000	1250	1500	0	Не требует расчета. Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий.
3.1.10.	Количество издаваемых отделом по делам молодежи информационных материалов в области реализации молодежной политики	единиц	1000	1050	1100	0	0	0	0	0	0	Не требует расчета. На основании ежегодных муниципальных контрактов
3.1.11.	Количество мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями по работе с молодежью по месту жительства, направленных на вовлечение молодежи в социальную практику, развитие добровольческого (волонтерского, студенческого) движения на территории города-курорта Пятигорска	единиц	10	12	14	0	0	0	0	0	0	S=E+D, где E – сведения МБУ «Городской центр поддержки молодежных инициатив» (ежегодный отчет о проведении мероприятий на территории города-курорта Пятигорска) D – сведения МБУ «Центр молодежных проектов и программ» (ежегодный отчет о проведении мероприятий на территории города-курорта Пятигорска)
3.1.12.	Количество мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на развитие гражданской активности молодежи, вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, проведенных на территории города-курорта Пятигорска	единиц	0	0	0	20	25	30	35	40	0	Не требует расчета. Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий.
3.1.13.	Количество мероприятий в области реализации молодежной политики, направленных на формирование здорового образа жизни, проведенных на территории города-курорта Пятигорска	единиц	0	0	0	5	7	9	12	15	0	Не требует расчета. Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий.
3.1.14.	Численность молодежи, задействованной в мероприятиях в области формирования здорового образа жизни, проведенных на территории города-курорта Пятигорска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации	человек	0	0	0	300	450	600	750	900	0	Не требует расчета. Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий.
<b>Задача 2 Подпрограммы 3: Содействие развитию деятельности молодежных и детских общественных объединений</b>												
3.2.1.	Численность молодежи, принимающей участие в деятельности молодежных и детских общественных объединений	человек	0	0	0	2700	3400	4000	4700	5400	0	Не требует расчета. Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий.
<b>IV. Цель 4 Программы: Развитие системы профилактики правонарушений и антиобщественных действий молодежи</b>												
4.1.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет проживающих на территории города-курорта Пятигорска, задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики в городе-курорте Пятигорске, к общему числу проживающих на территории города-курорта Пятигорска	процент	50	51	52	0	0	0	0	0	0	A = B/V x 100, где B – общее количество молодых граждан, задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики, определяемое на основании формы данных отдела, по результатам проведения мероприятий; V – количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории города-курорта Пятигорска, определяемое на основании данных государственной статистики «Численность населения по возрасту и полу на начало года в разрезе городов и районов Ставропольского края»
<b>Подпрограмма 4 «Профилактика правонарушений и антиобщественных действий молодежи города-курорта Пятигорска» (далее – Подпрограмма 4)</b>												
<b>Задача 1 Подпрограммы 4: Развитие и совершенствование системы профилактики правонарушений в городе-курорте Пятигорске в сфере алкоголизма, наркомании, токсикомании среди молодежи, обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика проявлений экстремизма среди молодежи</b>												
4.1.1.	Охват молодых граждан в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий в городе-курорте Пятигорске, к общей численности указанной категории	процент	40	41	42	0	0	0	0	0	0	R=C/K*100, где C – количество подростков и молодежи, задействованных в профилактических мероприятиях, определяемое на основании данных Антинаркотической комиссии при администрации города Пятигорска; K - общее число подростков от 11 – 24 лет, определяемое на основании данных государственной статистики «Численность населения по возрасту и полу на начало года в разрезе городов и районов Ставропольского края»
4.1.2.	Число больных наркоманией, прошедших лечение в ПФ ГБУЗ СК «КНД»	человек	350	360	362	0	0	0	0	0	0	Не требует расчета. Статистические данные (форма №37) ГБУЗ Пятигорского филиала «Краевого клинического наркологического диспансера»
4.1.3.	Количество молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий, проведенных на территории города-курорта Пятигорска	человек	0	0	0	1000	1250	1500	1750	2000	0	Не требует расчета. Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий.
4.1.4.	Количество молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактику проявлений экстремизма среди молодежи	0	0	0	0	0	250	500	750	1000	0	Не требует расчета. Сведения, полученные на основании данных Отдела по делам молодежи по результатам проведения мероприятий.

Приложение 2  
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ  
финансового обеспечения муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»**

№№ п/п	Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей)							
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Молодежная политика», всего		10050,80	10996,41	8912,24	11579,16	3853,32	3853,32	3853,32	3853,32
	средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные:		10050,80	10996,41	8912,24	11579,16	3853,32	3853,32	3853,32	3853,32
	ответственному исполнителю – администрации города Пятигорска		3433,02	3490,49	2916,61	3667,04	3853,32	3853,32	3853,32	3853,32
	соисполнителю – МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»		6617,78	7505,92	5995,63	7912,12	0,00	0,00	0,00	0,00

(Продолжение на 46-й стр.)



2	Подпрограмма 1 «Поддержка талантливой и инициативной молодежи города-курорта Пятигорска», всего		193,00	193,00	60,00	298,86	298,86	298,86	298,86	298,86
	средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные		193,00	193,00	60,00	298,86	298,86	298,86	298,86	298,86
	ответственному исполнителю – администрации города Пятигорска		193,00	193,00	60,00	298,86	298,86	298,86	298,86	298,86
в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы 1										
2.1	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи	средства местного бюджета	193,00	193,00	60,00	298,86	298,86	298,86	298,86	298,86
3	Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи города-курорта Пятигорска», всего		5845,95	6725,92	6028,37	7036,94	204,82	204,82	204,82	204,82
		средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные	5845,95	6725,92	6028,37	7036,94	204,82	204,82	204,82	204,82
		ответственному исполнителю – администрации города Пятигорска	300,00	300,00	112,75	204,82	204,82	204,82	204,82	204,82
		соисполнителю – МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	5545,95	6425,92	5915,62	6832,12	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы 2										
3.1	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, допризывную подготовку молодежи	средства местного бюджета	1226,55	1232,70	262,55	1131,37	204,82	204,82	204,82	204,82
3.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждениями по военно-патриотическому воспитанию молодежи города-курорта Пятигорска	средства местного бюджета	4619,40	5493,22	5765,82	5905,57	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Подпрограмма 3 «Вовлечение молодежи города-курорта Пятигорска в социальную практику», всего		3931,85	3997,49	2743,87	4135,42	3321,69	3321,69	3321,69	3321,69
		средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные	3931,85	3997,49	2743,87	4135,42	3321,69	3321,69	3321,69	3321,69
		ответственному исполнителю – администрации города Пятигорска	2940,02	2997,49	2743,87	3135,42	3321,69	3321,69	3321,69	3321,69
		соисполнителю – МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	991,83	1000,00	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы 3										
4.1	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на развитие гражданской активности молодежи, формирование здорового образа жизни, вовлечение молодежи в добровольческую деятельность и в деятельность органов студенческого и ученического самоуправления	средства местного бюджета	1498,83	1507,00	162,69	1468,37	468,37	468,37	468,37	468,37
4.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждениями по работе с молодежью по месту жительства	средства местного бюджета	2433,02	2490,49	2581,17	2667,04	2853,32	2853,32	2853,32	2853,32
5	Подпрограмма 4 «Профилактика правонарушений и антиобщественных действий молодежи города-курорта Пятигорска», всего		80,00	80,00	80,00	107,94	27,94	27,94	27,94	27,94
		средства местного бюджета в т.ч. предусмотренные	80,00	80,00	80,00	107,94	27,94	27,94	27,94	27,94
		ответственному исполнителю – администрации города Пятигорска	0,00	0,00	0,00	27,94	27,94	27,94	27,94	27,94
		соисполнителю – МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы 4										
5.1	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на профилактику наркомании, токсикомании и алкоголизма, обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактику проявлений экстремизма среди молодежи	средства местного бюджета	80,00	80,00	80,00	107,94	27,94	27,94	27,94	27,94

Приложение 3  
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»

ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
			Начала реализации	Окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
I. Цель 1 Программы: Содействие формированию в городе-курорте Пятигорске личности молодого человека с активной жизненной позицией посредством обеспечения его прав, интересов и поддержки его инициатив					
1.	Подпрограмма 1 «Поддержка талантливой и инициативной молодежи города-курорта Пятигорска» (далее – Подпрограмма 1)	администрация города Пятигорска	2018 год	2025 год	Индикатор 1.1.
Задача 1 Подпрограммы 1: Формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска и содействие занятости молодежи					
1.1.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи	администрация города Пятигорска	2018 год	2025 год	Показатели 1.1.1. – 1.1.6.
II. Цель 2 Программы: Развитие и совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи					
2.	Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи города-курорта Пятигорска» (далее – Подпрограмма 2)	администрация города Пятигорска, МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	2018 год	2025 год	Индикатор 2.1.
Задача 1 Подпрограммы 2: Воспитание гражданской ответственности и патриотизма у молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска					
2.1.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, допризывную подготовку молодежи	администрация города Пятигорска, МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	2018 год	2025 год	Показатели 2.1.1.-2.1.3
2.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждениями по военно-патриотическому воспитанию молодежи города-курорта Пятигорска	МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»	2018 год	2021 год	Показатель 2.1.1.
III. Цель 3 Программы: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи и участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества					
3.	Подпрограмма «Вовлечение молодежи города-курорта Пятигорска в социальную практику» (далее – Подпрограмма 3)	администрация города Пятигорска	2018 год	2025 год	Индикаторы 3.1.-3.3.
Задача 1 Подпрограммы 3: Развитие гражданской активности молодежи, эффективных моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую, добровольческую деятельность и в деятельность органов студенческого и ученического самоуправления, формирование здорового образа жизни и организация досуга молодежи					
3.1.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на развитие гражданской активности молодежи, формирование здорового образа жизни, вовлечение молодежи в добровольческую деятельность и в деятельность органов студенческого и ученического самоуправления	администрация города Пятигорска	2018 год	2025 год	Показатели 3.1.1. – 3.1.14
Задача 2 Подпрограммы 3: Содействие развитию деятельности молодежных и детских общественных объединений					
3.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждениями по работе с молодежью по месту жительства	администрация города Пятигорска	2018 год	2025 год	Показатель 3.2.1
IV. Цель 4 Программы: Развитие системы профилактики правонарушений и антиобщественных действий молодежи					
4.	Подпрограмма 4 «Профилактика правонарушений и антиобщественных действий молодежи города-курорта Пятигорска» (далее – Подпрограмма 4)	администрация города Пятигорска	2018 год	2025 год	Индикатор 4.1.
Задача 1 Подпрограммы 4: Развитие и совершенствование системы профилактики правонарушений в городе-курорте Пятигорске в сфере алкоголизма, наркомании, токсикомании среди молодежи, обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика проявлений экстремизма среди молодежи					

(Продолжение на 47-й стр.)



4.1.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на профилактику наркомании, токсикомании и алкоголизма, обеспечение меж-национального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактику проявлений экстремизма среди молодежи	администрация города Пятигорска	2018 год	2025 год	Показатели 4.1.1.-4.1.4.
------	---	---------------------------------	----------	----------	--------------------------

Приложение 4  
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Молодежная политика»

**СВЕДЕНИЯ**  
о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограммы

№ п/п	Цели Программы и задачи подпрограммы	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограммы по годам							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Цель I Программы: Содействие формированию в городе-курорте Пятигорске личности молодого человека с активной жизненной позицией посредством обеспечения его прав, интересов и поддержки его инициатив	1,00	1,00	1,00	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
1.1	Задача 1 Подпрограммы 1: Формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска и содействие занятости молодежи	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Цель II Программы: Развитие и совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	0,00	0,00	0,00	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
2.1	Задача 1 Подпрограммы 2: Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
3.	Цель III Программы: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи и участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества	0,00	0,00	0,00	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
3.1	Задача 1 Подпрограммы 3: Развитие гражданской активности молодежи, эффективных моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую, добровольческую деятельность и в деятельность органов студенческого и ученического самоуправления, формирование здорового образа жизни и организация досуга молодежи	1,00	1,00	1,00	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
3.2	Задача 2 Подпрограммы 3: Содействие развитию деятельности молодежных и детских общественных объединений	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
4.	Цель IV Программы: Развитие системы профилактики правонарушений и антиобщественных действий молодежи	0,00	0,00	0,00	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
4.1	Задача 1 Подпрограммы 4: Развитие и совершенствование системы профилактики правонарушений в городе-курорте Пятигорске в сфере алкоголизма, наркомании, токсикомании среди молодежи, обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика проявлений экстремизма среди молодежи	1	1	1	1	1	1	1	1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации города Пятигорска  
Ставропольского края

13.05.2022 г. Пятигорск № 1713

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярный период**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», Закона Ставропольского края от 27 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городе-курорте Пятигорске, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации отдыха, оздоровления детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярный период в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок организации занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярный период согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2022 года.

Глава города Пятигорска **Д. Ю. ВОРОШИЛОВ**

Приложение 1  
к постановлению администрации города Пятигорска  
от 13.05.2022 № 1713

**ПОРЯДОК**  
организации отдыха, оздоровления детей и подростков  
города-курорта Пятигорска в каникулярный период

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации отдыха, оздоровления детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярный период (далее - Порядок) определяет порядок, формы организации отдыха, оздоровления и финансовое обеспечение организации отдыха, оздоровления детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярный период.

1.2. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярный период (далее - организация отдыха) осуществляется по исполнению Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ставропольского края от 27 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», закона Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае».

1.3. Организация отдыха осуществляется в:

- 1) лагерях с дневным пребыванием, организованных муниципальными общеобразовательными организациями или муниципальными организациями дополнительного образования города-курорта Пятигорска (далее - пришкольные лагеря);
  - 2) муниципальных организациях отдыха детей и подростков и их оздоровления стационарного типа, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее - стационарные организации отдыха).
- Пришкольные лагеря и стационарные организации отдыха должны быть включены в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края.

1.4. Организация отдыха осуществляется для детей и подростков, являющихся обучающимися общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно (далее –детей).

1.5. Финансовое обеспечение организации отдыха детей осуществляется за счет:

- 1) средств субвенции, предоставляемой бюджету города-курорта Пятигорска из бюджета Ставропольского края на осуществление переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее - субвенция);
  - 2) средств родителей (законных представителей);
  - 3) иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.
- 1.6. Размер стоимости пребывания ребенка в пришкольном лагере, а также размер частичной оплаты расходов родителей (законных представителей) на приобретение путевки в стационарную организацию отдыха за счет средств субвенции утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

**2. Организация отдыха детей в пришкольных лагерях**

2.1. Пришкольные лагеря организуют работу в соответствии с дислокацией, утверждаемой Муниципальным учреждением «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее – Управление).

2.2. Пришкольные лагеря организуют смену с обеспечением 15 дней двухразового питания в соответствии с нормами обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах и допустимыми нормами замены одних пищевых продуктов другими пищевыми продуктами, установленными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, при общей продолжительности оздоровительной смены 21 календарный день.

2.3. Количество мест в пришкольных лагерях в год, рассчитывается исходя из объема средств субвенции, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год, и установленного размера стоимости пребывания ребенка в пришкольном лагере, утверждаемого постановлением администрации города Пятигорска.

Распределение мест в пришкольных лагерях между образовательными организациями осуществляется пропорционально количеству детей в образовательных организациях города-курорта Пятигорска по состоянию на 01 января текущего года.

2.4. Для оформления ребенка в пришкольный лагерь родителям (законным представителям) ребенка необходимо предоставить в образовательную организацию следующие документы:  
заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;  
копию свидетельства о рождении ребенка (или паспорта);  
медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.5. На основании заявлений родителей (законных представителей) образовательная организация формирует список детей, желающих получить отдых и оздоровление в пришкольном лагере.

2.6. Право на получение места в пришкольном лагере имеют дети, в порядке очереди на основании поданных заявлений.

**3. Организация отдыха в стационарных организациях отдыха**

3.1. Срок пребывания детей на территории стационарной организации отдыха в каникулярный период должен составлять не менее 21 календарного дня.

3.2. Выбор стационарной организации отдыха осуществляется родителем (законным представителем) при условии наличия в соответствующей организации путевок.

3.3. Доставка детей в стационарную организацию отдыха осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.4. Получателями путевок в стационарные организации отдыха являются дети в возрасте от 6,6 до 17-ти лет включительно.

3.5. Для приобретения путевки в стационарную организацию отдыха необходимо заключить 3-х сторонний договор между общеобразовательной организацией, родителями (законными представителями), стационарной организацией отдыха на предмет предоставления путевки.

3.6. Для заключения 3-х стороннего договора между общеобразовательной организацией, родителями (законными представителями), стационарной организацией отдыха родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию, где обучается ребенок, следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в стационарную организацию отдыха по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о рождении (либо паспорта ребенка).

3.7. На основании поданных заявлений общеобразовательная организация формирует список детей, желающих получить частичную оплату расходов родителей (законных представителей) на приобретение путевки в

стационарную организацию отдыха.

3.8. Количество путевок в стационарную организацию отдыха в текущем году, подлежащих частичной оплате за счет средств субвенции, рассчитывается исходя из объема средств субвенции, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и установленного размера частичной оплаты расходов родителей (законных представителей) на приобретение путевки в стационарную организацию отдыха, утвержденного постановлением администрации города Пятигорска.

3.9. Право на частичную оплату расходов родителей (законных представителей) на приобретение путевки в стационарную организацию отдыха имеют дети в порядке очереди на основании поданных заявлений.

3.10. Родитель (законный представитель) оплачивает в определенные договором сроки сумму за исключением размера частичной оплаты расходов родителей (законных представителей) на приобретение путевки в стационарную организацию отдыха и получает путевку в стационарную организацию отдыха.

3.11. Общеобразовательная организация собирает следующие отчетные документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя);
- договор со стационарной организацией отдыха;
- документ, подтверждающий оплату;
- отрывной талон путевки по возвращению ребенка из стационарной организации отдыха.

3.12. Общеобразовательная организация перечисляет утвержденный размер частичной оплаты расходов родителей (законных представителей) на приобретение путевки в стационарную организацию отдыха.

3.13. Общеобразовательная организация ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, составляет отчет о предоставлении путевок по форме, утверждённой Управлением и передает его в Управление.

4. Организация отдыха в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детский оздоровительный центр «Дамхурц»

4.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительный центр «Дамхурц» (далее - Дамхурц) организует лагерные смены в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации в каникулярный период с установленными сроками пребывания не менее 21 календарного дня.

4.2. Получателями путевок в Дамхурц являются дети, в возрасте от 10-ти до 17-ти лет включительно.

4.3. Для приобретения путевки в Дамхурц родители (законные представители) представляют в Дамхурц следующие документы:  
заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося о предоставлении путевки в стационарную организацию отдыха по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

медицинскую справку по форме 079-у;  
справку об эпидокружении;

копию свидетельства о рождении (либо паспорта обучающегося);  
копию страхового полиса обязательного медицинского страхования;  
справку, подтверждающую обучение ребенка в общеобразовательной организации;

4.4. На основании заявлений Дамхурц формирует список детей, желающих получить путевки.

4.5. Количество путевок в Дамхурц в год, подлежащих частичной оплате за счет средств субвенции, рассчитывается исходя из объема средств субвенции, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и установленного размера частичной оплаты расходов родителей (законных представителей) на приобретение путевки в стационарную организацию отдыха, утвержденного постановлением администрации города Пятигорска.

4.6. Право на частичную оплату расходов родителей (законных представителей) на приобретение путевки в стационарную организацию отдыха в Дамхурце имеют родители (законные представители) детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, в порядке очереди на основании поданных заявлений.

4.7. Для приобретения путевки в Дамхурц необходимо заключить двухсторонний договор между родителями (законными представителями) и Дамхурцем на предмет предоставления путевки.

4.8. Родитель (законный представитель) оплачивает в определенные договором сроки сумму за исключением размера частичной оплаты расходов родителей (законных представителей) на приобретение путевки в стационарную организацию отдыха и получает путевку в Дамхурц.

4.9. Дамхурц собирает следующие отчетные документы:  
заявление одного из родителей (законного представителя);  
договор со стационарной организацией отдыха;

документ, подтверждающий оплату.  
4.10 Управление перечисляет утвержденный размер частичной оплаты расходов родителей (законных представителей) на приобретение путевки в стационарную организацию отдыха Дамхурцу.



4.11. Доставка детей в Дамхурц осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

**Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска**

**А. А. МАЛЫГИНА**

Приложение 1  
к Порядку организации отдыха, оздоровления детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время

**Образец  
заявления в пришкольный лагерь**

Руководителю \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) (Ф. И. О. директора) (Ф. И. О. родителя(законного представителя))  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить в пришкольный лагерь моего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. ребенка, год рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы.  
(дата) (подпись заявителя)

Приложение 2  
к Порядку организации отдыха, оздоровления детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время

**Образец  
заявления о предоставлении путевки в стационарную организацию отдыха**

Руководителю \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)  
Ф.И.О. директора общеобразовательной организации) от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
Телефон (раб., дом.) \_\_\_\_\_

**Заявление  
на предоставление путевки**

Прошу Вас выделить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы.  
обучающегося \_\_\_\_\_  
путевку в стационарную организацию отдыха \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. одного из родителей \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

В случае отказа от путевки, обязуюсь поставить в известность организацию, предоставившую путевку, не менее чем за 10 дней до отправки моего ребенка к месту отдыха. При невыполнении этого условия обязуюсь полностью возместить причиненные убытки в течение месяца. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об изменении сведений о семье обязуюсь своевременно сообщить.

С данными условиями согласен(а):  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя)

Приложение 3  
к Порядку организации отдыха, оздоровления детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время

**Образец  
заявления о предоставлении путевки в МАУДО ДООЦ «Дамхурц»**

Руководителю МАУДО ДООЦ «Дамхурц»  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
Телефон (раб., дом.) \_\_\_\_\_

**Заявление  
на предоставление путевки**

Прошу Вас выделить моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы.  
обучающегося \_\_\_\_\_

путевку в МАУДО ДООЦ «Дамхурц»

Ф.И.О. одного из родителей \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

В случае отказа от путевки, обязуюсь поставить в известность организацию, предоставившую путевку, не менее чем за 10 дней до отправки моего ребенка к месту отдыха. При невыполнении этого условия обязуюсь полностью возместить причиненные убытки в течение месяца. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об изменении сведений о семье обязуюсь своевременно сообщить.

С данными условиями согласен(а):  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя)

Приложение 2  
к постановлению администрации города Пятигорска от 13.05.2022 № 1713

**ПОРЯДОК  
организации занятости детей и подростков  
города-курорта Пятигорска в каникулярный период**

1. Временное трудоустройство обучающихся в общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска (далее – трудовая занятость, обучающиеся) в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется Муниципальным учреждением «Управление образования администрации г. Пятигорска» (далее – Управление) совместно с Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города - курорта Пятигорска» (далее – ГКУ ЦЗН).

2. Для трудовой занятости обучающихся подается заявление в образовательную организацию с приложением следующих документов:

- 1) копия паспорта обучающегося;
- 2) копия ИНН;
- 3) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 4) медицинская справка, выданная медицинским работником образовательной организации или участковым педиатром (с заключением об отсутствии противопоказаний к выполнению конкретной работы);
- 5) письменное согласие одного из родителей (законных представителей) и органа опеки и попечительства;
- 6) сберегательная книжка;
- 7) трудовая книжка.

3. Трудовая занятость организуется в каникулярный период для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения.

4. Приоритетное право при трудоустройстве предоставляется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5. Рекомендательный примерный перечень работ для трудовой занятости обучающихся:

- 1) подсобные работы при ремонте образовательной организации;
- 2) благоустройство, озеленение территории образовательной организации;
- 3) организация досуга детей младшего возраста в пришкольных лагерях;
- 4) восстановление книжного фонда образовательной организации;
- 5) работа в музеях боевой славы образовательной организации.

6. Финансирование расходов, связанных с обеспечением оплаты трудовой занятости обучающихся осуществляется за счет средств ГКУ ЦЗН и средств предусмотренных на эти цели в бюджете города-курорта Пятигорска в рамках основного мероприятия «Организация мероприятий для детей и молодежи в сфере образования» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 № 3610.

7. Отношения между ГКУ ЦЗН и образовательной организации регулируются договором о совместной деятельности по организации трудовой занятости обучающихся. При заключении договора определяется число организуемых временных рабочих мест, объемы проведения работ, устанавливается объем и источники финансирования, определяется срок действия договора, предусматривается возможность изменения условий договора по согласию сторон в письменной форме. Неотъемлемой частью договора является смета затрат на проведение временных работ.

8. Обучающимися образовательная организация заключает трудовой договор в письменной форме.

9. На основании заключенных трудовых договоров образовательная организация издает приказ о трудовой занятости обучающихся.

10. В сроки, установленные договором, образовательная организация предоставляет в ГКУ ЦЗН документы для начисления материальной поддержки участникам трудовой занятости: табель учета рабочего времени, акт о сдаче-приеме работ. Расчет материальной поддержки производится с помощью табеля. По окончании действия договора обеими сторонами составляется акт о выполнении договорных обязательств.

11. За обучающимися на период временного трудоустройства закрепляется ответственный из числа сотрудников образовательной организации, в котором проходят временные работы, который проводит с ними подробный вводный инструктаж перед допуском к работе.

12. Оформление трудовых книжек для обучающихся обязательно при трудоустройстве длительностью более 5 рабочих дней.

**Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска**

**А. А. МАЛЫГИНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.05.2022 г. Пятигорск 1666

Об отмене проведения 20 мая 2022 года открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных

участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

Руководствуясь ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить проведение 20 мая 2022 года открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Марченко С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Пятигорская правда»

Глава города Пятигорска

**Д. Ю. ВОРОШИЛОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

18.05.2022 г. Пятигорск 1836

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства магазина, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, городской округ город-курорт Пятигорск, город Пятигорск, ул. Широкая, земельный участок 112 (Айрапетова Е.С.)**

В соответствии с частями 1.1, 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Правилами землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска, рассмотрев обращение Айрапетовой Е.С., -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства магазина на земельном участке с кадастровым номером 26:33:050702:410, расположенного в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска в территориальной зоне «Од» Предпринимательство по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, городской округ город-курорт Пятигорск, город Пятигорск, ул. Широкая, земельный участок 112, принадлежащего на праве собственности Айрапетовой Елене Сергеевне, в целях однократного изменения не более, чем на 10 % предельного параметра: максимальный процент застройки в границах земельного участка 65.1%.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Марченко С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы города Пятигорска**

**С. А. МАРЧЕНКО**

**Лист согласования прилагается  
Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий  
делами администрации города Пятигорска**

**А. А. МАЛЫГИНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

16.05.2022 г. Пятигорск 1837

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства магазина по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, городской округ город-курорт Пятигорск, город Пятигорск, ул. Пальмиро Тольятти, 42 (Багдасаров С.С.)**

В соответствии с частями 1.1, 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Правилами землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска, рассмотрев обращение Багдасарова С.С., -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства магазина на земельном участке с кадастровым номером 26:33:080138:413, расположенного в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска в территориальной зоне «Ж-3» Среднеэтажная жилая застройка по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, городской округ город-курорт Пятигорск, город Пятигорск, ул. Пальмиро Тольятти, 42, принадлежащего на праве аренды Багдасарову Сергею Суменовичу, в целях однократного изменения не более, чем на 10 % предельного параметра: максимальный процент застройки в границах земельного участка 66 %.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Марченко С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы города Пятигорска**

**С. А. МАРЧЕНКО**

**Лист согласования прилагается  
Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий  
делами администрации города Пятигорска**

**А. А. МАЛЫГИНА**