



www.pравda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ЧЕТВЕРГ,
10 НОЯБРЯ 2022 г.
№ 140-142 [9911-9913]
СВОБОДНАЯ ЦЕНА

БУДНИ КУРОРТА



Подробности читайте
в следующем номере.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

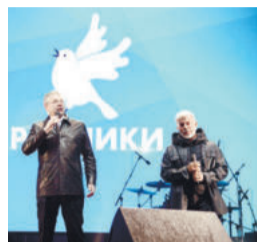
ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



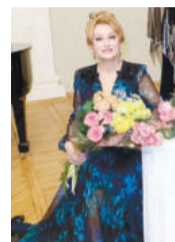
СМИ:
**«ТАСС.
ДЕСАНТ» —
В ПЯТИГОРСКЕ**

[СТР. 2]



**Одна Родина —
одна судьба:**
**ЗВЕНЯТ
«РОДНИКИ»**

[СТР. 6-7]



**Ночь
ИСКУССТВ:**
**ТЕАТР,
МУЗЕЙ
И ВРЕМЯ**

[СТР. 12]

Профессиональный праздник

СЛУЖУ ЗАКОНУ — СЛУЖУ НАРОДУ



Кстати

27 декабря 2000 года был издан приказ № 1044 «О создании при УВД Пятигорска Музея истории Пятигорской милиции», в котором определена главная цель создаваемого музея: «Музей должен стать центром воспитательной работы среди личного состава УВД г. Пятигорска». Возглавляет его методист музея Отдела МВД России по Пятигорску Сабельников Валерий Дмитриевич. Со дня открытия его посещают не только сотрудники, но и школьники, студенты и гости нашего курорта. Тысячи экскурсантов узнали, что из рядов пятигорской милиции вышло много достойных людей, чьи заслуги не раз удостоивались правительственных наград. В 2002 году Пятигорский музей истории был признан лучшим среди музеев органов внутренних дел края.



Сегодня в России отмечают День сотрудника органов внутренних дел — праздник тех, кто днем и ночью охраняет покой людей, следит за соблюдением закона, наказывает нарушителей правопорядка, раскрывая преступления. Работа полицейских в современных реалиях приобрела еще большую важность. Ведь пока одни россияне защищают рубежи нашей родины в рядах участников специальной военной операции, другие, а именно сотрудники полиции, обеспечивают безопасность на всей территории страны. Они почти каждый день выезжают на якобы заминированные объекты, ложные звонки о которых поступают ежечасно на пульт в дежурную часть. Отрабатывают каждый вызов. Полицейские вместе с представителями других ведомств работают над антитеррористической защищенностью россиян. И делают все, чтобы мы с вами чувствовали себя в безопасности. Сегодня их праздник.

Фото> Михаил Антоненко и ОМВД РФ по городу Пятигорску

Отдел МВД РФ по городу Пятигорску возглавляет полковник полиции Михаил Владимирович Громаков. Здесь работают настоящие профессионалы, равнодушные к своему делу. За плечами многих — огромный опыт.

Наш отдел полиции — ведомство с историей. В 1918 году на основе Постановления правительства «О рабочей милиции» в Пятигорске была создана рабоче-крестьянская милиция. В первых числах апреля того же года на должность комиссара вновь образованной Пятигорской городской милиции назначили Шурховецкого Ивана Петровича. Сохранились воспоминания Ивана Петровича, в которых он подробно рассказывает об обстановке, преступлениях, совершаемых в те годы в городе: «Бандитизм анархистов и воров-уголовников так распоясался, что вечером ходить было опасно, начали организовываться налеты на квартиры в ночное время».

Милиция предпринимала срочные меры и по восстановлению должной дисциплины в своих рядах: избавлялась от старого непригодного офицерства, брала на службу представителей рабочего населения, в основном из демобилизованных солдат. Главным критерием отбора была идейная убежденность. Уровню образования особого значения не придавалось. Оно у всех было одно — церковно-приходское, 3—4 класса. Каждый, кто поступал на службу в милицию, давал подписку прослужить в ней не менее 6 месяцев. Милиционеры проводили работу среди населения о необходимости поддерживать работу органа правопорядка и содействовать ей.

С началом Великой Отечественной войны деятельность милиции значительно усложнилась. С первых дней отдел был переведен на чрезвычайное положение. Несмотря на важность выполняемых задач в тылу, пятигорские милиционеры рвались на фронт. Около сотни сотрудников все-таки ушли воевать. После окончания войны половина из них была награждена орденами и медалями. Милиционер Данильянц Еремей Иванович был одним из тех, кто стоял у истоков пятигорской милиции, участвовал в ликвидации бандитских формирований на Ставрополье. Указом Президиума Верховного Совета СССР от 15 января 1944 года за образцовое выполнение боевого задания командования в борьбе с немецко-фашистскими захватчиками и проявленные при этом мужество и героизм гвардии старшему сержанту посмертно присвоено звание Героя Советского Союза.

Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел!



Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником!

Верность присяге в любых обстоятельствах и высочайший профессионализм — то, что отличает защитников законности и порядка на Ставрополье на протяжении более чем вековой истории правоохранительных органов в нашем крае. В любое время, в любых условиях — вы всегда на страже спокойствия земляков, ставите служебный долг выше всего. Порой — собственной жизни.

Уверен, что ваша стойкость и мужество и впредь будут являться залогом успешного выполнения всех служебных задач, важной опорой благополучия Ставрополья.

Искренне желаю всем сотрудникам полиции, ветеранам органов внутренних дел крепкого здоровья, новых достижений на благо людей и Отечества!

Владимир ВЛАДИМИРОВ,
губернатор Ставропольского края



10 ноября свой профессиональный праздник отмечают сотрудники органов внутренних дел.

Работа полиции сложна и ответственна, за сухими цифрами раскрытых преступлений — профессионализм и мужество, принципиальность и оперативность, бессонные ночи и тревожные дни.

Сотни конкретных судеб, ситуаций, обращений, проблем, решений. Бескомпромиссное и жесткое противодействие криминалу всех мастей. Большая информационная и профилактическая работа.

А фундамент всего, конечно, пресловутый «человеческий фактор»: неравнодушие, готовность прийти на помощь тем, кто нуждается в защите. Просто потому, что нельзя по-другому.

«Служа закону — служу народу!» — это не просто слова, это прямое руководство к действию.

Искренне желаю всем сотрудникам органов внутренних дел успехов в работе, крепкого здоровья, благополучия, бодрости духа и тепла семейного очага!

Дмитрий ВОРОШИЛОВ,
глава города Пятигорска.

Окончание на 2-й стр.>

СМИ

«ТАСС. ДЕСАНТ» — В ПЯТИГОРСКЕ

СПЕЦИАЛИСТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО АГЕНТСТВА ТАСС ВПЕРВЫЕ ПРОВЕЛИ МАСТЕР-КЛАССЫ И СЕМИНАРЫ ДЛЯ ЖУРНАЛИСТОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПРЕСС-СЛУЖБ ГОРОДОВ РЕГИОНА СКФО.

Автор > Татьяна Павлова

Фото > автора и Центра знаний «Машук»

Мероприятие «ТАСС. Десант» стартовало в Центре знаний «Машук». Поприветствовали участников форума губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров, генеральный директор ТАСС Сергей Михайлов, помощник полномочного представителя Президента РФ в СКФО Сергей Стариков и другие почетные гости.

— **Задача проекта, организованного ТАСС, объединить творческих людей Ставрополья, всего Северного Кавказа в одно единое целое, дать им новые знания и компетенции. Это очень важно в нынешних реалиях, когда в руках журналистов правда о событиях, происходящих в нашей стране и в мире. Поэтому хочу пожелать участникам снова и снова влюбляться в то дело, которое вы делаете,** — отметил Владимир Владимиров, и посоветовал гостям влюбляться в Пятигорск и КМВ.

— **Мы проводим наше мероприятие, «ТАСС Десант», в таком формате впервые,** — подчеркнул Сергей Михайлов. — **Никогда не собирали столь представительный состав спикеров.**

Участники с интересом слушали выступающих. Программа проходила в формате живого диалога.

О трансформации в онлайн-пространстве и новых реалиях для СМИ говорила директор по цифровому развитию ТАСС Дарья Пенчилова. Она порекомендовала не загружать читателей все время новостями, помнить о развлекательном контенте. И, конечно, строить планы на будущее.

Большой интерес у участников вызвало выступление заместителя главного редактора ТАСС Ланы Самаринной, которая рассказала об освещении госповестки в регионах и о том, как сделать новости интересными на федеральном уровне. Она отметила, что важно не всегда гнаться за цифровым рейтингом по количеству упоминаний в сети, а учитывать интерес читателей.

Мастер-классы продолжились в Музейно-выставочном комплексе «Моя страна. Моя история». Здесь говорили уже об искусстве иллюстрировать новости фотографиями и принципах во время съемок мероприятий, умении сделать ценные кадры. Обсуждались и другие темы.



> Окончание. Начало на 1-й стр.

СЛУЖУ ЗАКОНУ — СЛУЖУ НАРОДУ



Говоря о сегодняшних днях, можно сказать, что криминогенная ситуация в теперь уже столице СКФО по-прежнему остается непростой. Преступления здесь приходится расследовать часто очень запутанные. В связи с этим, отдел отличается серьезным подбором кадров, профессионализмом людей, высоким уровнем квалификации.

Сегодня пятигорский отдел внутренних дел насчитывает более двадцати служб и подразделений, которые обеспечивают безопасность граждан, предупреждают и пресекают правонарушения, выявляют и раскрывают преступления уголовной направленности, осуществляют охрану общественного порядка.

Современная полиция Пятигорска идет «в ногу со временем» — активно взаимодействует с молодежью. Волонтеры и студенты помогают стражам порядка в проведении профилактических мероприятий. Отдел активно работает со средствами массовой информации — из газет и журналов, с телевизионных экранов горожане узнают об основных происшествиях.

Пятигорский отдел внутренних дел действует как единый слаженный механизм. Связь нынешнего и старшего поколений неразрывна. Сложно переоценить тот вклад, который вносят ветераны в воспитание личного состава. Они всегда почетные гости в отделе и просто друзья.

Факт

РАБОТА В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ СВЯЗАНА С РИСКОМ. К СОЖАЛЕНИЮ, И В МИРНОЕ ВРЕМЯ НА БОЕВОМ ПОСТУ ГИБНУТ ЛЮДИ. СКОРБНЫЙ СПИСОК ЕСТЬ И В ГОРОДСКОМ ОТДЕЛЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ. СЕМЬИ ОСТАЛИСЬ БЕЗ ГЛАВНОЙ ОПОРЫ В ЖИЗНИ. В БЛАГОДАРНОСТЬ МЕСТНЫЕ ЖИТЕЛИ В ИХ ЧЕСТЬ НАЗВАЛИ УЛИЦЫ ГОРОДА, ТАКИЕ КАК САЕНКО, ЕГОРШИНА. В ЭТОМ СПИСКЕ, ПОМИМО МИХАИЛА ЕГОРШИНА И ВАСИЛИЯ САЕНКО, ТАКЖЕ СЕРГЕЙ ЗАХАРОВ, ВЛАДИМИР КОНЦЕВОЙ, АРТУР ЧОЧУЕВ.

Подготовила Татьяна ШИШИМЕР

АКТУАЛЬНО

КРАЕВАЯ ЭКОНОМИКА СТАБИЛЬНО РАЗВИВАЕТСЯ

На очередном заседании Координационного Совета по обеспечению экономической стабильности на Ставрополье в условиях санкций обсуждались вопросы, связанные с социально-экономическим развитием региона и состоянием рынка труда.

Министр труда и социальной защиты населения Елена Мамонтова сообщила о ситуации на рынке труда Ставрополья. Как прозвучало, на сегодняшний день уровень безработицы ниже, чем в допандемийный период — количество безработных меньше 9 тысяч человек. При этом количество свободных вакансий приближается к 30 тысячам.

Глава края Владимир Владимиров заинтересовался ходом денежных выплат гражданам, призванным на военную службу в рамках частичной мобилизации.

По словам министра, на данный момент осуществление выплат практически завершено. Средства доведены до 99% получателей. Оставшиеся выплаты планируется осуществить до конца текущей недели.

— **Эта работа должна оставаться на постоянном контроле, пока деньги не придут на счета каждого призванного в рамках частичной мобилизации ставропольца,** — поручил Владимир Владимиров.

Тем временем

Реализация краевой программы местных инициатив стала одной из тем еженедельного рабочего совещания в правительстве. Как прозвучало, в настоящее время

полностью завершены **143** проекта, еще **33** находятся в стадии реализации.

Цифры

Реализация краевой программы местных инициатив будет продолжена и в будущем году. Конкурсный отбор прошел

191 проект. Среди них — благоустройство территорий, ремонт объектов культуры, приведение в порядок дорог местного значения. Для их реализации из краевого бюджета будет выделено

362 миллиона рублей.



Подготовила Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 ДОБРОЕ УТРО 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.20 АНТИФЕЙК 16+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00, 09.30 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ

РОССИЯ 7k РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 08.40, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+

15.20 АГОРА. ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ 16+
16.25 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ 16+
17.50, 01.50 К 160-ЛЕТИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ КОНСЕРВАТОРИИ. ВОКАЛИСТЫ. ЕЛЕНА ОБРАЗЦОВА 16+

НТВ

04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ

ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+
08.20 Д/С «БОЛЬШОЕ КИНО» 12+
08.55 Х/Ф «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ-5» 12+

ПОНЕДЕЛЬНИК, 14 НОЯБРЯ

22.40 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 16+
23.10 ЗНАК КАЧЕСТВА 16+
00.45 Д/Ф «ОБЖАЛОВАНИЮ НЕ ПОДЛЕЖИТ. ФОТОГРАФ» 12+

СТС СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/Ф «ТРИ КОТА» 0+
06.20 М/Ф «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА. ЛЕГЕНДЫ» 6+

РЕН-ТВ

05.00 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ 16+
06.00, 18.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+

ТНТ ТНТ-СИФ

07.00, 07.30 Т/С «ИНТЕРНЫ» 16+
08.05 Д/Ф «ОСТРОВ ЛЕМУРОВ. МАДАГАСКАР» 12+
09.00 ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ 16+

МАТЧ-ТВ

06.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. УМАР САЛАМОВ ПРОТИВ ВИКАПИТЫ МЕРОРО. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ КАЗАНИ 16+

22.35 БИЛЬЯРД. «ВЕТООМ ЛИГА ЧЕМПИОНОВ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ
00.05 ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ 12+
01.15 ГАНДБОЛ. СЕНА-ГАЗПРОМ ЛИГА. «ПЕРМСКИЕ МЕДВЕДИ» (РОССИЯ)-СКА МИНСК (БЕЛОРУССИЯ) 0+

CE CE

06.00, 02.50 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+
06.20 ИДЕАЛЬНЫЙ УЖИН 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 6 КАДРОВ 16+
06.45, 05.10 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+

ТВ-3

06.00, 06.45, 07.30, 08.30, 02.45, 03.30, 04.15, 05.00, 05.30 Т/С «КАСЛ» 16+

пяТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 ИЗВЕСТИЯ 16+
05.25, 05.30 Т/С «ДОЗНАВАТЕЛЬ» 16+

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска 12 НОЯБРЯ на специализированную продовольственную ярмарку...

ПЕРВЫЙ

05.00 ДОБРОЕ УТРО 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.20 АНТИФЕЙК 16+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00, 09.30 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ

РОССИЯ 7k РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+

14.30 Д/Ф «ИСТОРИЯ РУССКОГО БЫТА» 16+
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КНИГИ 16+

НТВ

04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+

ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+
08.20 ДОКТОР И... 16+

ВТОРНИК, 15 НОЯБРЯ

14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+
15.05, 03.15 Т/С «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+

СТС СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/Ф «ТРИ КОТА» 0+

РЕН-ТВ

05.00 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ 16+
06.00, 18.00, 02.30 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+

14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
15.00 ЗАСЕКРЕННЫЕ СПИСКИ 16+

ТНТ ТНТ-СИФ

07.00, 07.30, 08.00 Т/С «ИНТЕРНЫ» 16+
08.30 МОДНЫЕ ИГРЫ 16+

МАТЧ-ТВ

06.00 ЕСТЬ ТЕМА! 16+
07.00, 10.00, 12.55, 16.20, 22.30 НОВОСТИ

18.55 ХОККЕЙ. ОЛИМПЕТ ЧЕМПИОНАТ МХЛ. «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ» (МОСКВА)-СКА-1946» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ

CE CE

06.00, 02.50 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+
06.20 ИДЕАЛЬНЫЙ УЖИН 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.10 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+

19.00 Х/Ф «НЕСКОЛЬКО ДНЕЙ ИЗ ЖИЗНИ ДОКТОРА КАЛИСТРАТОВОЙ» 16+

ТВ-3

06.00, 06.45, 07.30, 02.30, 03.15, 04.00, 04.45, 05.15 Т/С «КАСЛ» 16+

пяТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 ИЗВЕСТИЯ 16+
05.40 Т/С «ПРОЩАТЬСЯ НЕ БУДЕМ» 16+

Котировки акций ПАО «Россети Северный Кавказ» (торговый код — MRKK) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 07.11.2022

1 ПЕРВЫЙ

05.00 ДОБРОЕ УТРО 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.20 АНТИФЕЙК 16+
09.55 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45, 03.05 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
21.00 ВРЕМЯ
21.45 Т/С «ШИФР» 16+
22.45 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00, 09.30 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 60 МИНУТ 12+
14.55 КТО ПРОТИВ? 12+
16.30 МАЛАХОВ 16+
21.20 Т/С «БАРЕНЦЕВО МОРЕ» 16+
22.20 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+
01.00 СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕННИКОВЫМ 12+
03.00 Т/С «МОРОЗОВА» 16+

РОССИЯ К РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+
06.35 ПЕШКОМ... 16+
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО 16+
07.35 Д/Ф «БАСТИОНЫ ВЛАСТИ. ВРАГ У ВОРОТ» 16+
08.35, 18.45 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ 16+
08.45, 16.35 Х/Ф «ЛИЧНОЕ СЧАСТЬЕ» 0+
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 16+
11.10, 00.00 ХХ ВЕК. «В ЧЕСТЬ КОРОЛЕВЫ РОМАНСА... ИЗ АБЕЛЛА ЮРЬЕВА» 16+
12.20 Д/Ф «ЗАБЫТОЕ ремесло. ЛОВЕЦ ПИЯВОК» 16+
12.35, 22.15 Х/Ф «ЗАПОМНИТЕ МЕНЯ ТАКОЙ» 12+

1 ПЕРВЫЙ

05.00 ДОБРОЕ УТРО 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.20 АНТИФЕЙК 16+
09.55 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45, 03.05 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
21.00 ВРЕМЯ
21.45 Т/С «ШИФР» 16+
22.45 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00, 09.30 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 60 МИНУТ 12+
14.55 КТО ПРОТИВ? 12+
16.30 МАЛАХОВ 16+
21.20 Т/С «БАРЕНЦЕВО МОРЕ» 16+
22.20 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+
01.00 СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕННИКОВЫМ 12+
03.00 Т/С «МОРОЗОВА» 16+

РОССИЯ К РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+
06.35 ПЕШКОМ... 16+
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО 16+
07.35 Д/Ф «ВЕЛИКАЯ ФРАНЦУЗСКАЯ РЕВОЛЮЦИЯ. СТРАХ И НАДЕЖДА (1789-1791 ГОДЫ)» 16+
08.35, 12.15 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ 16+
08.50, 16.35 Х/Ф «ЛИЧНОЕ СЧАСТЬЕ» 0+
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 16+
11.10, 00.00 ХХ ВЕК. «ЮРИЙ ТРИФОНОВ. СТРАНИЦЫ ТВОРЧЕСТВА» 16+
12.35, 22.15 Х/Ф «ЗАПОМНИТЕ МЕНЯ ТАКОЙ» 12+
13.45 Д/Ф «ПОД ЗНАКОМ ЛЬВА» 16+

13.45 ЮБИЛЕЙ ИНЫ СОЛОВЬЕВОЙ. ЭПИЗОДЫ 16+

14.30 Д/Ф «ИСТОРИЯ РУССКОГО БЫТА» 16+
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КИНО 16+
15.20 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ 16+
15.50 БЕЛАЯ СТУДИЯ 16+
17.50 К 160-ЛЕТИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ КОНСЕРВАТОРИИ. ВОКАЛИСТЫ. ИРИНА БОГАЧЕВА 16+
19.00 ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ИДЕЙ 16+
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 16+
20.05 ПРАВИЛА ЖИЗНИ 16+
20.30 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!
20.50 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ 16+
21.30 ОСТРОВА 16+
23.20 Д/Ф «ПЕРВЫЕ В МИРЕ. СЕМЕН ЧЕЛЮСКИН. НАЧАТОЕ СВЕРШИТЬСЯ ДОЛЖНО» 16+
01.10 Д/Ф «ВЕЛИКАЯ ФРАНЦУЗСКАЯ РЕВОЛЮЦИЯ. СТРАХ И НАДЕЖДА (1789-1791 ГОДЫ)» 16+
02.05 К 160-ЛЕТИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ КОНСЕРВАТОРИИ. ВОКАЛИСТЫ. ЕВГЕНИЙ НЕСТЕРЕНКО 16+

НТВ

04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК» 16+
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+
16.45 ЗА ГРАНЬЮ 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Х/Ф «СПЕЦБАТ» 16+
22.00, 00.00 Т/С «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
00.20 АНГЛИЯ-РОССИЯ. КОВАРСТВО БЕЗ ЛЮБВИ. КРЫМ И КОРОНА 16+
01.20 Т/С «ЗВЕРБОЙ» 16+

ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+
08.20 ДОКТОР И... 16+
08.55 Х/Ф «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ-6» 12+

14.30 Д/Ф «ИСТОРИЯ РУССКОГО БЫТА» 16+

15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. ТЕАТР 16+
15.20 ПРЯНИЧНЫЙ ДОМИК. «ДЕРЕВЯННОЕ ЗОДЧЕСТВО РУССКОГО СЕВЕРА» 16+
15.50 2 ВЕРНИК 2 16+
17.50 К 160-ЛЕТИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ КОНСЕРВАТОРИИ. ВОКАЛИСТЫ. ОЛЬГА БОРОДИНА 16+
18.40 Д/Ф «ЗАБЫТОЕ ремесло. ПРАЧКА» 16+
19.00 ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ИДЕЙ 16+
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 16+
20.05 ОТКРЫТАЯ КНИГА. СЕРГЕЙ ДМИТРИЕВ. «РУССКИЕ ПОЭТЫ И ИРАН» 16+
20.30 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!
20.50 Д/Ф «ЗЕРКАЛО ДЛЯ ГЕРОЯ». ЗАЕЛО ВРЕМЯ» 16+
21.30 ЭНИГМА. ДМИТРИЙ СИНЬКОВСКИЙ 16+
23.25 Д/Ф «ПЕРВЫЕ В МИРЕ. ВИКТОР САРИАНИДИ. ЗОЛОТО БАКТРИИ» 16+
01.05 Д/Ф «ВЕЛИКАЯ ФРАНЦУЗСКАЯ РЕВОЛЮЦИЯ. ЭНТУЗИАЗМ И ТЕРРОР (1792-1795 ГОДЫ)» 16+
02.00 К 160-ЛЕТИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ КОНСЕРВАТОРИИ. ВОКАЛИСТЫ. ИРИНА БОГАЧЕВА 16+

НТВ

04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК» 16+
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+
16.45 ЗА ГРАНЬЮ 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Х/Ф «СПЕЦБАТ» 16+
22.00, 00.00 Т/С «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
00.25 ПОЗДНЯКОВ 16+
00.40 МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ 12+
01.35 Т/С «ЗВЕРБОЙ» 16+
04.25 АГЕНСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР 16+

СРЕДА, 16 НОЯБРЯ

10.40, 00.45 Д/С «АКТЕРСКИЕ СУДЬБЫ» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 СОБЫТИЯ
11.50 Х/Ф «КУКОЛЬНЫЙ ДОМИК» 12+
13.40, 05.20 МОЙ ГЕРОЙ 12+
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+
15.05, 03.10 Т/С «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+
16.55 ПРОЩАНИЕ 16+
18.10, 00.30, 03.00 ПЕТРОВКА, 38 16+
18.25 Х/Ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА. ЛЮБОВНЫЙ КВАДРАТ» 12+
20.10 Х/Ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА. ТАЙНА БЕЛОСНЕЖКИ» 12+
22.40 ХВАТИТ СЛУХОВ! 16+
23.10 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА 16+
01.25 ЗНАК КАЧЕСТВА 16+
02.05 Д/Ф «ГРИГОРИЙ БЕДОНОСЕЦ» 12+
04.40 Д/С «КОРОЛИ ЭПИЗОДА» 12+

СТС СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/Ф «ТРИ КОТА» 0+
06.35 М/Ф «ДРАКОНЫ. ГОНКИ БЕССТРАШНЫХ. НАЧАЛО» 6+
07.00 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» 0+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «КОРНИ» 16+
09.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+
09.10 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+
10.10 Х/Ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК» 12+
13.00 Т/С «КУХНЯ» 16+
20.00 Х/Ф «СОНИК В КИНО» 6+
22.00 Х/Ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК» 16+
00.45 Х/Ф «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ» 16+
02.35 6 КАДРОВ 16+
05.20 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+

РЕН-ТВ

05.00 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ 16+

06.00, 18.00, 01.55 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
09.00, 15.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+
11.00 КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00, 23.25 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+
14.00 НЕВЕРоятНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
17.00, 02.45 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+
20.00 Х/Ф «МИР ЮРСКОГО ПЕРИОДА-2» 16+
22.15 СМОТРЕТЬ ВСЕМ! 16+
00.30 Х/Ф «ПАРК ЮРСКОГО ПЕРИОДА-3» 16+

ТНТ-СИФ

07.00, 07.30, 08.00, 08.30 Т/С «ИНТЕРНЫ» 16+
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 17.50 Т/С «САШАТАНЯ» 16+
14.00 ЖЕНСКИЙ КЛУБ 16+
18.15 Х/Ф «НАША RUSSIA. ЯЙЦА СУДЬБЫ» 16+
20.00, 20.30 Т/С «ОТПУСК» 16+
21.00, 21.30 Т/С «ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ» 16+
22.00 ВЛЮБИСЬ, ЕСЛИ СМОЖЕШЬ 16+
23.30 Х/Ф «ЖЕНИХ» 12+
01.20 ТЫ_ТОП-МОДЕЛЬ НА ТНТ 16+
02.30 ИМПРОВИЗАЦИЯ. ДАЙДЖЕСТЫ 16+
03.20, 04.05 COMEDY БАТТЛ 16+
04.55, 05.40 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+
06.30 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+

МАТЧ-ТВ

06.00 ЕСТЬ ТЕМА! 16+
07.00, 10.00, 12.55, 14.50, 17.50, 22.30 НОВОСТИ
07.05, 14.20, 17.15, 20.00, 00.05 ВСЕ НА МАТЧ! 12+

10.05, 13.00, 02.45 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+

10.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. АЛЕКСАНДР ВОЛКАНОВСКИ ПРОТИВ БРАЙАНА ОРТЕГИ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 16+
11.30 ЕСТЬ ТЕМА! 12+
13.20, 04.05 КАТАР. ОБРАТНЫЙ ОТСЧЕТ 12+
14.55 ХОККЕЙ. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРНИР «ЛИГА СТАВОК КУБОК БУДУЩЕГО». МОЛОДЕЖНАЯ СБОРНАЯ РОССИИ-МОЛОДЕЖНАЯ СБОРНАЯ БЕЛОРУССИИ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
17.55 ФУТБОЛ. FONBET КУБОК РОССИИ. «ФАКЕЛ» (ВОРОНЕЖ)-«ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
20.25 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «ЛОКОМОТИВ-КУБАНЬ» (КРАСНОДАР)-«ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
22.35 БИЛЬЯРД. «ВЕТВОМ ЛИГА ЧЕМПИОНОВ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ
01.00 ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. КОЛЬСКИЙ ПОЛУОСТРОВ 12+
01.30 ТАНЦЕВАЛЬНЫЙ СПОРТ. КУБОК КРЕМЛЯ «ГОРДОСТЬ РОССИИ!». ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 0+
03.00 НОВОСТИ 0+
03.05 НЕСВОБОДНОЕ ПАДЕНИЕ. ИНГА АРТАМОНОВА 12+
05.00 ТРЕТИЙ ТАЙМ 12+
05.30 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ ЛИГА. ОБЗОР ТУРА 0+

ЧЕ

06.00, 02.50 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+
06.20 ИДЕАЛЬНЫЙ УЖИН 16+
08.00 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+
10.00 Т/С «СОЛДАТЫ 9» 12+
14.00, 17.00 РЕШАЛА 16+
15.00, 21.00 ОХОТНИКИ 16+
23.00 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.35 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+

06.45 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+

МАТЧ-ТВ

06.00 ЕСТЬ ТЕМА! 16+
07.00, 10.00, 12.55, 14.50, 22.30 НОВОСТИ
07.05, 14.20, 17.25, 20.00, 00.05 ВСЕ НА МАТЧ! 12+
10.05, 13.00 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+
10.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. РАФАЭЛЬ ДОС АНЬОС ПРОТИВ РАФАЭЛЯ ФИЗИЕВА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 16+
11.30 ЕСТЬ ТЕМА! 12+
13.20, 04.05 КАТАР. ОБРАТНЫЙ ОТСЧЕТ 12+
14.55 БАСКЕТБОЛ. PARI ЧЕМПИОНАТ РОССИИ-СУПЕРЛИГА. ЦСКА-2-«ХИМКИ» (МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
16.55, 05.00 ВИД СВЕРХУ 12+
17.55 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. ТАДЖИКИСТАН-РОССИЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ТАДЖИКИСТАНА
21.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ИСРАЭЛЬ АДЕСАНЬЯ ПРОТИВ АЛЕКСА ПЕРЕЙРЫ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 16+
22.35 БИЛЬЯРД. «ВЕТВОМ ЛИГА ЧЕМПИОНОВ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ
01.00 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. ТАДЖИКИСТАН-РОССИЯ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ТАДЖИКИСТАНА 0+
03.00 НОВОСТИ 0+
03.05 НЕСВОБОДНОЕ ПАДЕНИЕ. АЛЕКСАНДР БЕЛОВ 12+
05.30 ПРОДАМ МЕДАЛИ 12+

ЧЕ

06.00, 02.50 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+
06.20 ИДЕАЛЬНЫЙ УЖИН 16+
08.00 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+
10.00 Т/С «СОЛДАТЫ 9» 12+
14.00, 17.00 РЕШАЛА 16+
15.00, 21.00 ОХОТНИКИ 16+
23.00 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.20 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+

08.40, 04.35 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+

09.45, 02.55 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
12.00, 01.15 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
13.10, 23.20 Д/С «ПОРЧА» 16+
13.40, 00.25 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+
14.15, 00.50 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.50 Х/Ф «ПО ТУ СТОРОНУ СОЛНЦА» 16+
19.00 Х/Ф «ПРОЗРЕНИЕ» 16+
02.05 Т/С «ВОСТОК-ЗАПАД» 16+
05.25 6 КАДРОВ 16+

ТВ-3

06.00, 06.45, 07.30, 08.30, 01.45, 02.30, 03.00, 03.45, 04.30, 05.15 Т/С «КАСЛ» 16+
09.30, 10.05, 10.40, 17.20, 17.55, 18.30, 19.00 Д/С «СЛЕПАЯ» 16+
11.15, 11.50 ЗНАКИ СУДЬБЫ 16+
12.20 МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ 16+
13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.40 ГАДАЛКА 16+
16.10, 16.45 СЕКРЕТЫ 16+
19.30, 20.30, 21.15 Т/С «ГРИММ» 16+
22.15 Т/С «ЭПИДЕМИЯ» 16+
23.15 Х/Ф «ДЕЛО РИЧАРДА ДЖУЭЛЛА» 18+

5 ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 ИЗВЕСТИЯ 16+
05.25 Х/Ф «СОЛДАТИК» 6+
06.50, 07.40, 08.35, 09.25, 10.10, 11.05, 12.05 Т/С «ЛЕГАНДЫ» 16+
08.55 ЗНАНИЕ-СИЛА 0+
13.25, 14.25, 15.20, 16.15, 17.10, 18.00, 18.35 Т/С «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2» 16+
19.25, 20.15, 20.55, 21.40, 00.30, 01.10, 01.50, 02.30 Т/С «СЛЕД» 16+
22.25, 23.10 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5» 16+
00.00 ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК 16+
03.05, 03.40, 04.05, 04.30 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

08.45, 04.15 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+

09.45, 02.35 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
12.00, 00.55 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
13.00, 22.55 Д/С «ПОРЧА» 16+
13.30, 00.00 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+
14.05, 00.30 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.40 Х/Ф «НЕСКОЛЬКО ДНЕЙ ИЗ ЖИЗНИ ДОКТОРА КАЛИСТРАТОВОЙ» 16+
18.45 СПАСИТЕ МОЮ КУХНЮ 16+
19.00 Х/Ф «ГОРЬКИЙ МЕД...» 16+
01.45 Т/С «ВОСТОК-ЗАПАД» 16+
05.05 6 КАДРОВ 16+

ТВ-3

06.00, 06.45, 07.30, 08.30, 03.15, 03.45, 04.30, 05.15 Т/С «СЛЕДСТВИЕ ПО ТЕЛУ» 16+
09.30, 10.05, 10.40, 17.20, 17.55, 18.30, 19.00 Д/С «СЛЕПАЯ» 16+
11.15, 11.50 ЗНАКИ СУДЬБЫ 16+
12.20 МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ 16+
13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.40 ГАДАЛКА 16+
14.25 Я ХОЧУ ТАКОЙ ДИЗАЙН 12+
16.10, 16.45 СЕКРЕТЫ 16+
19.30, 20.30, 21.15 Т/С «ГРИММ» 16+
22.15 Т/С «ЭПИДЕМИЯ» 16+
23.30 Х/Ф «МЕДАЛЬОН» 16+
01.15, 01.45, 02.00, 02.30, 02.45 Т/С «ЖЕНСКАЯ ДОЛЯ» 16+

5 ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 ИЗВЕСТИЯ 16+
05.35, 06.25, 07.15, 08.10, 09.25, 10.10, 11.05, 12.05, 03.45, 04.30 Т/С «ЛЕГАНДЫ» 16+
08.30 ДЕНЬ АНГЕЛА 0+
08.55 ЗНАНИЕ-СИЛА 0+
13.25, 14.20, 15.20, 16.15, 17.10, 18.00, 18.35 Т/С «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2» 16+
19.25, 20.10, 20.50, 21.40, 00.30, 01.15, 01.50, 02.30, 03.10 Т/С «СЛЕД» 16+
22.25, 23.10 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5» 16+
00.00 ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК 16+

ЧЕТВЕРГ, 17 НОЯБРЯ

ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+
08.15 ДОКТОР И... 16+
08.50 Х/Ф «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ-6» 12+
10.40, 00.45 Д/С «АКТЕРСКИЕ СУДЬБЫ» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 СОБЫТИЯ
11.50 Х/Ф «КУКОЛЬНЫЙ ДОМИК» 12+
13.40, 05.20 МОЙ ГЕРОЙ 12+
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+
15.05, 03.10 Т/С «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+
16.55 ПРОЩАНИЕ 16+
18.10, 00.30, 03.00 ПЕТРОВКА, 38 16+
18.25 Х/Ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА. ШОКОЛАДНОЕ УБИЙСТВО» 12+
20.10 Х/Ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА. ЭФФЕКТ БАБОЧКИ» 12+
22.40 10 САМЫХ... 16+
23.10 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ. ОСТОРОЖНО. ФАНАТЫ!» 12+
01.25 Д/Ф «ИРИНА ЦЫВИНА. НЕ МОГУ ОДНА» 16+
02.05 Д/Ф «СОВЕТСКИЙ КОСМОС. ЧЕТЫРЕ КОРОЛЯ» 12+
04.45 Д/Ф «СЕРГЕЙ БОНДАРЧУК. ТРИУМФ И ЗАВИСТЬ» 12+

СТС СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/Ф «ТРИ КОТА» 0+
06.15 М/Ф «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА. ВОЗВРАЩЕНИЕ» 6+
06.40 М/Ф «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА. ЛЕГЕНДЫ» 6+
07.00 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» 0+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «КОРНИ» 16+
09.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+
09.10 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+
10.10 Х/Ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК» 16+
13.05 Т/С «КУХНЯ» 12+
20.00 Х/Ф «НЕУПРАВЛЯЕМЫЙ» 16+

22.00 Х/Ф «АВТОБАН» 16+

Акция



МОШЕННИЧЕСТВУ — НЕТ!

Сотрудники патрульно-постовой службы Отдела МВД России по Пятигорску вместе с представителями администрации и молодежью города-курорта вышли на улицы столицы СКФО, чтобы вручить жителям и гостям брошюры по предупреждению преступлений в сфере информационно-телекоммуникационных технологий.

Волонтеры объясняли гражданам, какие на сегодняшний день самые распространенные схемы мошеннических действий, как избежать неприятных ситуаций и сохранить сбережения.

Внимание!

Если Вам позвонили и представились сотрудниками банка, при этом требуют предоставить персональные данные, сбрасывайте звонок и ни в коем случае не называйте поступивший SMS-код.



Также лжесотрудники могут запросить трехзначный код, указанный на обороте банковской карты, который тоже является секретной информацией. Если у Вас возникли вопросы, лучше обратиться в отделение банка либо позвоните по телефону горячей линии, который указан на Вашей карте.

Визит

СОТРУДНИКИ ПЯТИГОРСКОЙ ПОЛИЦИИ ПОСЕТИЛИ ДЕТСКИЙ САДИК

Воспитанники детского сада № 3 «Ивашка» смогли ознакомиться с работой сотрудников органов внутренних дел. В гости к дошкольникам пришли кинологи полиции города Пятигорска.

В преддверии празднования Дня сотрудника органов внутренних дел работники кинологической службы решили порадовать детей, познакомив их со своим четвероногим помощником. Дети восторженно слушали рассказы кинолога о спасенных людях и задержанных злоумышленниках, а после под руководством полицейского ребятишки смогли применить навыки дрессуры на практике. Также у каждого ребенка была возможность сделать памятное фото со служебной собакой по кличке Шер.



УФМС СООБЩАЕТ

ДЕЛО О ФИКТИВНОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Пятигорскими полицейскими выявлен факт фиктивной постановки на учет иностранных граждан.

В целях пресечения фактов нарушения миграционного законодательства сотрудниками полиции на постоянной основе проводится комплекс оперативно-профилактических мероприятий.

Так, обнаружен факт противоправного деяния, совершенного 69-летней местной жительницей. Установлено, что женщина фиктивно поставила на учет по месту своего жительства шестерых иностранных граждан, при этом не намереваясь предоставлять им помещение для проживания.

Теперь в отношении гражданки Отделом дознания ОМВД России по городу Пятигорску возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного статьей 322.3 УК РФ (фиктивная постановка на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации).



Информирует прокуратура

Порядок уплаты налогов мобилизованными

Прокуратура Пятигорска разъясняет: отложен срок уплаты имущественных налогов по налоговым уведомлениям, направленным в 2022 году физическим лицам, мобилизованным на военную службу.



По данным ФНС России, для мобилизованных лиц продлены сроки уплаты имущественных налогов. Уведомление, не оплаченное до 1 декабря 2022 года включительно, исполнять не требуется. Задолженность по указанным в нем налогам не возникает. Новое налоговое уведомление будет направлено мобилизованному лицу после получения налоговым органом информации о его увольнении с военной службы. Сообщен порядок оплаты налогов по новым уведомлениям.

Полицейские будни

ЗАДЕРЖАНЫ ЗА СБЫТ НАРКОТИКОВ

Пятигорские полицейские пресекли попытку незаконного сбыта синтетического наркотика.



Сотрудникам отдела по контролю за оборотом наркотиков Пятигорска поступила оперативная информация о том, что двое граждан планируют сбыть запрещенные вещества на территории города. В результате обработки полученных сведений в отдел внутренних дел полицейские доставили двух жителей Георгиевска. В ходе личного досмотра в присутствии понятых у мужчин изъяли 14 свертков с порошкообразным веществом белого цвета.

На допросе граждане пояснили, что приобрели запрещенное вещество в сети Интернет и планировали его продавать в городе-курорте бесконтактным способом. В местах так называемых закладок, указанных задержанными, найдено еще три свертка. Проведенная экспертиза показала, что все изъятое является наркотическим средством синтетического происхождения — мефедроном — общей массой около 17 граммов.

Факт

Следственным отделом ОМВД России по Пятигорску в отношении фигурантов возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного частью 3 статьи 30 пунктом «г» частью 4 статьи 228.1 УК РФ (покушение на незаконный сбыт наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов). Также мужчины привлечены к административной ответственности по части 1 статьи 6.9 КоАП РФ за отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения. По ходатайству следователя судом в отношении граждан избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.

Одна Родина — одна судьба

Россия — священная наша держава!

День народного единства в Пятигорске отметили ярко и очень эмоционально: на центральной площади города звучали патриотические песни, жители и гости окружной столицы делились своими впечатлениями о празднике, признавались в любви к Родине и говорили о сплоченности народов России, благодаря которой наша страна преодолела трудности и добивалась славных побед в тяжелейших схватках с врагами.

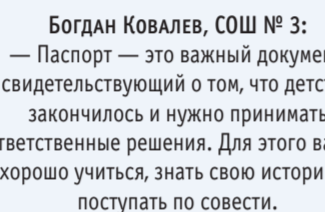
Важный документ для юных пятигорчан



Слово — гражданам России



Джульетта Газарян, лицей № 20:
— Для нашей семьи День народного единства — важный праздник, который мы всегда отмечаем. Приятно, что в такой день мне вручили паспорт. Я хочу стать достойным гражданином своей страны и быть следователем, как и мой брат — сотрудник полиции.



Богдан Ковалев, СОШ № 3:
— Паспорт — это важный документ, свидетельствующий о том, что детство закончилось и нужно принимать ответственные решения. Для этого хорошо учиться, знать свою историю и поступать по совести.



Вероника Нежаева, СОШ № 12:
— Сегодня для меня очень волнительный день, но я к нему готовилась. Получение паспорта — это важное событие и шаг во взрослую жизнь. Я мечтаю стать дизайнером одежды, и, думаю, у меня все получится. Потому что я живу в стране, где мечты сбываются.

По традиции в честь праздника несколько юных пятигорчан получили свой главный в жизни документ. Торжественная церемония состоялась в администрации Пятигорска, где шестнадцати школьникам вручили паспорта председатель Думы города Людмила Похилько и заместитель начальника отдела по вопросам миграции ОМВД России по Пятигорску Игорь Губанов. Вместе с первым документом юным пятигорчанам подарили памятную книгу об истории государства Российского, а также сувениры от организаторов мероприятия.

В центре города — история страны



Тем временем площадь у здания администрации преобразилась: как будто сломалась машина времени и люди из разных исторических эпох оказались в одном месте. Здесь можно было встретить княжескую дружину и представителей ополчения 1612 года, солдат русской армии, защитивших наше Отечество в 1812-м, и героев-красноармейцев, победивших фашизм в 1945 году.

К сведению

В грандиозном проекте приняли участие более 70 реконструкторов из Москвы, Волгограда и других городов. У зрителей была возможность увидеть и даже потрогать снаряжение, вооружение, обмундирование и предметы быта русской армии 1812 года и Красной Армии, поучаствовать в мастер-классах по ремеслам.



Мы вместе



На сцене, освещенной прожекторами, выступали ансамбль казачьей песни «Хуторок» и обладатель Гран-при конкурса «Солдатский концерт — 2021» театр песни «Вива», а также музыкальное трио баянистов Государственного казачьего ансамбля песни и танца «Ставрополь». Праздничную программу продолжил фестиваль «Мы Вместе», посвященный Году культурного наследия народов России.



Зрители аплодировали музыкантам с уникальными национальными инструментами, самобытными номерами вокала и колоритными костюмами из Республик: Саха (Якутия), Тыва, Башкортостан, Калмыкия, Северная Осетия (Алания) и творческим коллективом Ставропольского края.

Победа будет за нами!



В тот день пятигорчане и гости города записывали видеобращение, адресованное военнослужащим, выполняющим задачи СВО.

Мнения

Симон Галлак, руководитель Молодежной сотни Горячеводской казачьей общины, член Молодежной общественной палаты Пятигорска:

— Сегодня для всех нас особенный день — День народного единства. Казаки, как и много лет назад, продолжают защищать от врагов наше Отечество и православную веру. В настоящее время тысячи казаков-добровольцев находятся в зоне СВО, выполняя задачи военной спецоперации. Горячеводские казаки в составе батальона «Терек» так же, как их прадеды 80 лет назад, уничтожают фашизм на донецкой земле вместе с многонациональной российской армией. Объединившись, мы можем противостоять мировому злу! Победа будет за нами!



Анастасия Жир, студентка РАНХиГС, комиссар пятигорского городского штаба студотрядов:

— Во все времена любовь к Родине и ответственность за ее судьбу, уважение к богатейшим традициям, героической истории и подвигу предков объединяли наш многонациональный народ, поддерживали в самых сложных испытаниях, помогали находить силы для новых свершений. Этот праздник дает каждому из нас ощущение своей причастности к событиям семнадцатого века и позволяет увидеть связь с днем сегодняшним. Поэтому молодежь Пятигорска участвует в благотворительных проектах, занимается волонтерством, таким образом помогая российским солдатам в борьбе за свободу, независимость и целостность нашей страны.

Затем к пришедшим на праздник землякам обратился глава Пятигорска Дмитрий Ворошилов.

— Долгий путь с 1612 года до сегодняшних дней позволил нашей стране стать независимой великой державой, — напомнил он и подчеркнул, что сегодня, объединившись, мы снова помогаем нашей армии, нашим ополченцам-добровольцам на фронте, собирая и отправляя гуманитарную помощь в зону боевых действий, приближая победу.

Факт

На площади перед администрацией был развернут пункт сбора гуманитарной помощи для дальнейшей отправки в зону проведения СВО. Сюда жители города, решившие поддержать российских военнослужащих, принесли продукты, медикаменты, средства гигиены. В течение всех мероприятий на площади работал и волонтерский пункт, где каждый желающий мог перечислить любую сумму в фонд поддержки мобилизованных и членов их семей.

Также с праздником пятигорчан поздравили заместитель главы администрации города Антрацита и Антрацитовского района ЛНР Наталья Шаталова и мать юноши, мобилизованного для участия в СВО Ирина Пьявко, поблагодарившие всех за оказанную поддержку. О Родине, любви, вечных ценностях, за которые сражаются наши солдаты, пели группа из Ставрополя «ПослеЗавтра» и Наталья Качура из ДНР.



Звонят «Родники»

Вечером стартовал национальный конкурс патриотической песни «Родники», о котором объявили губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров, певец Олег Газманов и президент Фонда «Равенство возможностей» Елена Ульянова.



Олег Газманов спел для военнослужащих в госпитале



Народный артист России Олег Газманов в День народного единства выступил также с импровизированным концертом перед военнослужащими и сотрудниками второго Военно-клинического госпиталя Росгвардии и военнослужащими Росгвардии, находящимися на лечении.

Эта встреча стала настоящим сюрпризом для учреждения. Известного певца встретили очень тепло.

— Спасибо вам, ребята, мужчины. Теперь, наряду с моими многочисленными сольными концертами, прибавились выступления в таких местах. Я желаю вам здоровья, ясных, долгих дней, — сказал Олег Газманов.

Артист исполнил несколько композиций. В завершении своего небольшого концерта, конечно, спел всеми любимую песню «Офицеры». Она никого не оставила равнодушным. Эмоции читались на лицах слушателей. Ведь сегодня слова этой композиции очень актуальны и проживаются буквально всей страной.

— Для ребят выступление артиста стало неожиданным сюрпризом. Несмотря на плотный график, Олег Михайлович — постоянный гость в военных госпиталях, и в Пятигорске

Кстати

В рамках реализации проекта патриотической песни «Родники» любой автор и исполнитель в любом направлении, жанре или стиле сможет представить на конкурс свои произведения.

— Наш край — земля патриотов и творческих людей, — сказал Владимир Владимиров. — Неслучайно уже не раз мы принимали финал фестиваля-конкурса патриотической песни «Солдатский концерт». Весной этого года буквально за его кулисами родилась идея организовать новый проект — национальный конкурс патриотической песни «Родники». Идеальным вдохновителем стал народный артист России Олег Михайлович Газманов. А слова из его одноименной песни «Если будут звенеть родники, будет биться и сердце России» стали девизом и смысловым стержнем проекта. От замысла до реализации прошло не так много времени. «Родники» объединили исполнителей и авторов из нашего края, Приморья, Калининградской области, Москвы, Донбасса.

Праздник завершился творческой программой народного артиста РФ Олега Газманова, который вместе с пятигорчанами и гостями города исполнил государственный гимн России. Затем прозвучали любимые всеми песни «Мама», «Мои ясные дни», «Никто кроме нас», «Сделай в СССР», «Есаул», «Офицеры». Каждое выступление певца зрители встречали бурными аплодисментами и, конечно, подпевали. А в финале масштабной программы прозвучала песня «Вперед, Россия!».



Олег Газманов спел для военнослужащих в госпитале



он не мог поступить иначе, — отметил глава города Дмитрий Ворошилов.

В концерте также приняли участие певица из Донецкой народной республики Наталья Качура и народный казачий ансамбль «Хуторок» (ГДК 1 им. А. Д. Демьяева). Наталья Качура поздравила всех с праздником и отметила, что она как жительница Донбасса очень благодарна за то, что Россия пришла на помощь ее малой родине, и что теперь мы — одна страна.

Организаторами мероприятия выступили управление культуры администрации Пятигорска и ГДК 1 им. А. Д. Демьяева.



Автор: Анна Кобзарь, Татьяна Шишимир
Фото: Михаил Антоненко

КОРОТКО

ДАВАЙ ПОГОВОРИМ О ГЛАВНОМ

ПАТРИОТИЗМ И НАЦИОНАЛЬНЫЙ ВОПРОС



ДЕНЬ народного единства — не просто праздник, но и замечательный повод для дискуссий, круглых столов, обсуждений важных тем, таких как формирование у молодежи патриотизма, развитие высокой социальной активности, гражданской ответственности и дисциплинированности. Одно из таких мероприятий, обозначенных организаторами (МБУ «Центр реализации молодежных проектов и программ» при поддержке МУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска»), как «Россия: вчера, сегодня, завтра», состоялось на площадке музейно-выставочного комплекса «Россия — моя история».

В числе участников студенты вузов и ссузов города, а также представители национально-культурных объединений и автономий, расположенных на территории Пятигорска. Результаты своих исследований на суд экспертов представили десять молодых ученых и аналитиков. Круглый стол провели по трем секциям: «Патриотизм и национальный вопрос: история и современность», «Текущее состояние и уровень патриотизма на территории города-курорта Пятигорска: лучшие практики и инициативы», «Воспитание волонтерства и патриотизма в молодежной среде».

ПЯТИГОРСК — ДОМ ДРУЖБЫ



ОДРУЖБЕ и традиционных ценностях шла речь и на заседании круглого стола, посвященного Дню народного единства, в Центральной городской библиотеке им. М. Горького. В дискуссии приняли участие представители национально-культурных объединений Пятигорска и учебных заведений города, а также члены делегации из Антрацита и Антрацитовского района ЛНР. С коллегами из Заводского района Минска участников круглого стола связал телемост. В ходе встречи коснулись социальных вопросов и практических аспектов формирования традиционных ценностей в современных условиях, патриотического воспитания молодежи, обсудили культурные и исторические связи, совместные планы на будущее. Особый акцент был сделан на точках пересечения и обмене опытом работы в сфере гармонизации и укрепления межнациональных отношений.

«ВОССЛАВИМ РОДИНУ В СТИХАХ!»

— так озаглавили поэтический марафон, посвященный Дню народного единства, который прошел на площадке Центральной городской библиотеки имени М. Горького. В формате «открытого микрофона» каждый желающий мог выразить любовь к Родине, прочитав стихи русских классиков и современных авторов, а также строки собственного сочинения. Поэты, писатели, общественные деятели, педагоги, школьники, студенты — в марафоне приняли участие более 80 пятигорчан в возрасте от 5 до 75 лет. Звучали стихи и песни о бескрайних просторах, боевых подвигах, патриотизме и русской душе. Каждый участник получил диплом и памятный значок.



«Я ПОВЕДУ ТЕБЯ В МУЗЕЙ!»



БОЛЬШУЮ просветительскую программу ко Дню народного единства подготовил музей «Россия — моя история». Особой популярностью пользовались квесты, которые помогли школьникам и молодежи в игровом формате ознакомиться с экспозициями. В игре «Дорогами русских первопроходцев» каждый из ребят смог примерить на себя роль путешественника-мореплавателя: узнать, какие инструменты необходимы в путешествии, ознакомиться с морским словарем, расшифровать послание из кругосветки, а также научиться работать в команде. Семейные команды приняли участие в квесте «Культурный код», для прохождения которого понадобились не только хорошие знания истории и культуры России, но и умение мыслить логически, а иногда полагаться на интуицию. Продвигаясь по локациям и следуя указаниям маршрутного листа, командам удалось собрать элементы «культурного кода». Кроме того, в музее прошла и онлайн-викторина «Территория единства», посвященная истории и культуре региона, названного Екатериной II Новороссией. 20 игровых вопросов по теме подготовили сотрудники сразу двух музейно-выставочных комплексов «Моя страна. Моя история» — в Ставрополе и Пятигорске. А еще в честь Дня народного единства музейный комплекс в Пятигорске посетили военнослужащие воинской части 7427. Для них экскурсовод Дарья Кузьмицкая подготовила рассказ о государственных символах Российской Федерации — гербе и флаге.

Подготовила Юлия ПЕРЕСЫПКИНА

БЕЛАЯ ТРОСТЬ



НЕ ВИДЯТ ГЛАЗА — ЧУВСТВУЕТ СЕРДЦЕ

КАК ИЗВЕСТНО, главная цель месячника «Белая трость», который завершает свое шествие 13 ноября, — привлечение внимания к проблемам незрячих людей. Местное отделение ВОС в Пятигорске заполняет этот период интересными и доступными мероприятиями. Так, на днях в пятигорский офис ВОС со своей скрипкой пришла лауреат музыкальных конкурсов Ирина Крылова.

Автор > Наталья Тарасова
Фото > Михаил Антоненко

В отремонтированное помещение на улице Орджоникидзе, 5, местная организация ВОС переехала еще лет семь назад. Именно здесь, в комфортном оборудованном зале, накануне Дня народного единства собрались люди с ослабленным зрением — в основном представители серебряного возраста.

— Молодежь, к сожалению, вступает в ряды организации неохотно, — поделился председатель пятигорской организации Всероссийского общества слепых Юрий Турчин. — Даже не удалось собрать необходимое количество участников на недавнюю олимпиаду в Невинномысске... Бывает, я и сам подхожу к незрячим на улице, приглашаю вступить в организацию, но, услышав, что никаких материальных благ подобное членство не сулит, люди отказываются...

Тем не менее на культурных мероприятиях, как и в этот раз, свободных мест в зале практически не бывает. Программу Ирина Крылова, преподаватель краевого училища им. Сафонова, составила из популярных мелодий, так любимых меломанами всех стран и народов. Скрипка плакала и пела и фальши не допускала — известно ведь, что у людей с ослабленным зрением обостренный слух... А все, что не видят глаза, — чувствует сердце!

Из первых уст

Юрий Турчин, председатель местной организации ВОС в Пятигорске:

— Сейчас мы располагаем помещением, в полной мере соответствующим требованиям безопасности, комфорта и доступности, особенно по сравнению с другими отделениями ВОС на Ставрополье. Стараниями администрации города члены нашей организации собираются в современном помещении, принимают гостей и решают насущные проблемы. А самое главное наше желание — чтобы люди с проблемами со зрением, а среди нас есть и те, кто вообще не может самостоятельно передвигаться, чувствовали, что они не одиноки. К нам приходят работники музеев, таланты городского ДК им. А. Деметьева, специалисты профильного санатория «Машук» с лекциями. В ДК нас недавно и на чаепитие приглашали. Ходили мы и на лекцию в центральную библиотеку Пятигорска, в отдел редкой книги. С библиотекой вообще тесно сотрудничаем — сегодня ведь есть возможность любую книгу заказать в аудиоформате... Ну а мы отмечаем всех, кто нам помогает, грамотами и благодарственными письмами ВОС. Всегда откликается на наши нужды депутат краевой Думы Валентин Аргашиков, паломнические поездки помогает устраивать Благодичине церковью пятигорских. Мы всем очень благодарны!



Кстати

Общество слепых осуществляет свою деятельность на территории Пятигорска с 1953 года на членстве незрячих граждан и их законных представителей. Общественная организация создана для защиты прав и интересов инвалидов по зрению, социальной поддержки, реабилитации и содействия обеспечению равных возможностей. Сегодня на учете в организации состоят **122** человека слепых и слабовидящих, 10 процентов от этого количества — сопровождающие.

1 ПЕРВЫЙ

05.00 ДОБРОЕ УТРО 12+
09.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ
09.20 АНТИФЕЙК 16+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00, 09.30 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 14.30, 21.15 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ

РОССИЯ К РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+
06.35 ПЕШКОМ... 16+
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО 16+

1 ПЕРВЫЙ

06.00 ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА 12+
09.00 УМНИЦЫ И УМНИКИ 12+
09.45 СЛОВО ПАСТЫРЯ 0+
10.00, 12.00 НОВОСТИ
10.15 ПРОУЮТ 0+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00 УТРО РОССИИ. СУББОТА 12+
08.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ 12+

11.10 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК В ФУТЛЯРЕ» 6+

13.00 ОТКРЫТАЯ КНИГА. СЕРГЕЙ ДМИТРИЕВ. «РУССКИЕ ПОЭТЫ И ИРАН» 16+
13.30 ВЛАСТЬ ФАКТА. «ВИКТОРИАНСКАЯ ЦИВИЛИЗАЦИЯ» 16+
14.15 ОСТРОВА 16+

НТВ

04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ
08.25 МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ 6+

ПЯТНИЦА, 18 НОЯБРЯ

ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+
08.10 Д/С «БОЛЬШОЕ КИНО» 12+
08.50, 11.50 Х/Ф «КОЧЕВНИЦА» 12+
11.30, 14.30, 17.50 СОБЫТИЯ
12.40, 15.05 Х/Ф «СУДЬБА ПО КНИГЕ ПЕРЕМЕН» 12+

СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/Ф «ТРИ КОТА» 0+
06.20 М/Ф «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА. ЛЕГЕНДЫ» 6+

РЕН-ТВ

05.00, 09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ 16+

06.00, 18.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 НОВОСТИ 16+

ТНТ-СИФ

07.00 Х/Ф «БОГАТЕНЬКИЙ РИЧ» 12+
09.00 ЗВЕЗДНАЯ КУХНЯ 16+
09.30, 10.00, 10.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+

МАТЧ-ТВ

06.00 ЕСТЬ ТЕМА! 16+
07.00, 10.00, 12.55, 16.20 НОВОСТИ
07.05, 14.20, 00.05 ВСЕ НА МАТЧ! 12+

10.05 ЛИЦА СТРАНЫ. ЕЛЕНА НИКИТИНА 12+
10.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. НЕЙТ ДИАЗ ПРОТИВ ТОНИ ФЕРГЮСОНА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 16+

ТНТ-СИФ

07.00 Х/Ф «БОГАТЕНЬКИЙ РИЧ» 12+
09.00 ЗВЕЗДНАЯ КУХНЯ 16+

ЧЕ

06.00, 02.50 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+
06.20 ИДЕАЛЬНЫЙ УЖИН 16+
07.10 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.05 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+

08.25, 04.15 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
09.20, 02.35 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
11.30, 00.55 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+

ТВ-3

06.00, 06.45, 07.30, 08.30, 02.00, 02.45, 03.30, 04.15, 04.45, 05.30 Т/С «СЛЕДСТВИЕ ПО ТЕЛУ» 16+
09.30, 10.05, 10.40, 11.50, 16.45, 17.20, 17.55, 18.30, 19.00 Д/С «СЛЕПАЯ» 16+

5 ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 ИЗВЕСТИЯ 16+
05.25, 05.40, 06.25, 07.15, 08.10 Т/С «ЛЕГАВЫЙ» 16+

СУББОТА, 19 НОЯБРЯ

РОССИЯ К РОССИЯ К

06.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ 16+
07.05 Х/Ф «ЖЕСТОКИЙ РОМАНС» 12+
09.25 МЫ-ГРАМОТЕИ! 16+
10.05 ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ 16+

НТВ

05.10 СПЕТО В СССР 12+
05.55 Т/С «ИНСПЕКТОР КУПЕР» 16+
07.30 СМОТР 0+
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
08.20 ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ! 0+

22.30 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ 16+
23.30 МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА 16+
00.10 КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА. АНДРЕЙ КОСИНСКИЙ И «КОСИНСКИЙ ОРКЕСТР» 16+

ТВЦ

05.30 Х/Ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА. ЛЮБОВНЫЙ КВАДРАТ» 12+
07.00 ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ 6+
07.25 Х/Ф «ТАЕЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+

СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/Ф «ФИКСИКИ» 0+
06.25, 05.20 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+

10.00 100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ 16+
11.45 М/Ф «МЕГАМОЗГ» 0+
13.40 Х/Ф «СОНИК В КИНО» 6+

РЕН-ТВ

05.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
06.15 БОЙЦОВСКИЙ КЛУБ РЕН ТВ. В. МИНЕЕВ-Ф. РОДРИГЕС. СУПЕРСЕРИЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 16+

ТНТ-СИФ

07.00, 08.00, 06.25 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+
09.00 МОДНЫЕ ИГРЫ 16+

23.00 ЖЕНСКИЙ СЕНДАП 18+
00.05 ТАКОЕ КИНО! 16+
00.40, 02.00 БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ 16+

МАТЧ-ТВ

06.00 БОКС. VARE KNUCKLE FC. ДЖОУИ БЕЛЪТРАН ПРОТИВ ХЬЮСТОНА АЛЕКСАНДРА. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США

МАТЧ-ТВ

08.00, 10.00, 12.20, 18.50 НОВОСТИ
08.05, 12.25, 15.15, 18.00, 23.10 ВСЕ НА МАТЧ! 12+

МАТЧ-ТВ

00.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ДЕРРИК ЛЬЮИС ПРОТИВ СЕРГЕЯ СПИВАКА. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США

ЧЕ

06.00, 05.40 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА 2» 12+

09.00 Т/С «СОЛДАТЫ 9» 12+
21.00 БОЛЬШОЙ КЭШ 16+
23.00 +100500 18+

ДОМАШНИЙ

06.30 6 КАДРОВ 16+
06.40 Д/С «ПРЕДСКАЗАНИЯ 2.2» 16+

ТВ-3

06.00, 06.45, 07.30 Т/С «ГРИММ» 16+
08.30 Х/Ф «ХОББИТ. ПУСТОШЬ СМАУГА» 12+

5 ПЯТЫЙ

05.00, 05.40 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5» 16+
06.15, 06.55, 07.35, 08.10 Т/С «СПЕЦЫ» 16+

ПЕРВЫЙ		РОССИЯ К		ВОСКРЕСЕНЬЕ, 20 НОЯБРЯ		МАТЧ-ТВ	
05.10 X/Ф «ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ» 12+	20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ	06.30 М/Ф «ХРАБРЫЙ ОЛЕНЕНОК. СКОРО БУДЕТ ДОЖДЬ» 16+	20.20 СУПЕРСТАР! ВОЗВРАЩЕНИЕ. НОВЫЙ СЕЗОН 16+	14.05 ОДНАЖДЫ... 16+	14.20 М/Ф «МОНСТРЫ НА КАНИКУЛАХ-3. МОРЕ ЗОВЕТ» 6+	06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. INVISTA FC. КАТАРИНА ЛЕЙНЕР ПРОТИВ КАЛИТЫ БЕРНАРДО. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 16+	07.00, 09.35, 21.45 НОВОСТИ
06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ	22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН 12+	07.20 X/Ф «ТРИ ТОЛСТЯКА» 16+	23.20 ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ 16+	15.00 СВОЯ ИГРА 0+	16.15 X/Ф «ЧЕРНАЯ ВДОВА» 16+	07.05, 14.15, 21.50 ВСЕ НА МАТЧ! 12+	09.40 X/Ф «ПЕЛЕ» 12+
06.10 ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ 12+	22.40 ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+	08.45 ТАЙНЫ СТАРОГО ЧЕРДАКА. «ПЕЙЗАЖ» 16+	00.50 ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ 16+	16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 16+	18.55 М/Ф «ХОЛОДНОЕ СЕРДЦЕ-2» 6+	11.55 ХОККЕЙ. ОЛИМПВЕТ ЧЕМПИОНАТ МХЛ. «КРАСНАЯ АРМИЯ» (МОСКВА)-МХК «СПАРТАК» (МОСКВА). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ	14.55 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. УЗБЕКИСТАН-РОССИЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ УЗБЕКИСТАНА
06.55 ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ! 12+	01.30 СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ 12+	09.15, 02.05 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. КАЛИНИНГРАДСКИЙ ЗООПАРК 16+	03.30 Т/С «ЗВЕРОВОЙ» 16+	18.00 НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ 16+	21.00 X/Ф «ЗОЛУШКА» 6+	17.00, 18.15, 21.00 КАТАР 2022 Г. ВСЕ НА ФУТБОЛ! ПРЯМОЙ ЭФИР	17.00, 18.15, 21.00 КАТАР 2022 Г. ВСЕ НА ФУТБОЛ! ПРЯМОЙ ЭФИР
07.40 ЧАСОВОЙ 12+	06.30 М/Ф «ХРАБРЫЙ ОЛЕНЕНОК. СКОРО БУДЕТ ДОЖДЬ» 16+	10.00 ПЕРЕДАЧА ЗНАНИЙ. ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ КОНКУРС 16+	06.05 X/Ф «ТРЕМБИТА» 6+	19.00 ИТОГИ НЕДЕЛИ	23.00 МАСКА. ТАНЦЫ 16+	17.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА—2022 Г. ЦЕРЕМОНИЯ ОТКРЫТИЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ КАТАРА	18.45 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА—2022 Г. КАТАР-ЭКВАДОР. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ КАТАРА
08.10 ЗДОРОВЬЕ 16+	07.20 X/Ф «ТРИ ТОЛСТЯКА» 16+	10.50 X/Ф «МЕСЯЦ МАЙ» 16+	07.35 X/Ф «ТАЕЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ. ТАЙНА ЧЕРНОГО БОЛОТА» 12+	20.20 СУПЕРСТАР! ВОЗВРАЩЕНИЕ. НОВЫЙ СЕЗОН 16+	01.00 X/Ф «ДЖЕК РАЙАН. ТЕОРИЯ ХАОСА» 12+	22.30 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. УЗБЕКИСТАН-РОССИЯ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ УЗБЕКИСТАНА 0+	00.30 ФУТБОЛ ПОСЛЕ ПОЛУНОЧИ 16+
09.20 МЕЧТАЛЛИОН. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЛОТЕРЕЯ 12+	08.45 ТАЙНЫ СТАРОГО ЧЕРДАКА. «ПЕЙЗАЖ» 16+	12.05 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО 16+	09.15 ЗДОРОВЫЙ СМЫСЛ 16+	18.00 НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ 16+	02.55 6 КАДРОВ 16+	00.30 ФУТБОЛ ПОСЛЕ ПОЛУНОЧИ 16+	00.50 МЕЖДУНАРОДНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ «ИГРЫ ДРУЖБЫ-2022». ПЛАВАНИЕ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ КАЗАНИ 0+
09.40 НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ 12+	09.15, 02.05 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. КАЛИНИНГРАДСКИЙ ЗООПАРК 16+	12.35 ИГРА В БИСЕР 16+	09.45 X/Ф «БОЛЬШАЯ ЛЮБОВЬ» 12+	15.00 СВОЯ ИГРА 0+	05.05 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+	02.30 МАТЧ! ПАРАД 0+	03.00 НОВОСТИ 0+
10.15 ЖИЗНЬ ДРУГИХ 12+	10.00 ПЕРЕДАЧА ЗНАНИЙ. ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ КОНКУРС 16+	13.15 Д/Ф «ЭЛЕМЕНТЫ» С АНТОНОМ УСПЕНСКИМ» 16+	11.30, 00.35 СОБЫТИЯ	16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 16+	07.00, 06.45 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+	03.05 НЕСВОБОДНОЕ ПАДЕНИЕ. ОКСАНА КОСТИНА 12+	04.05 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «МИНСК» (БЕЛОРУССИЯ) - «ЛОКОМОТИВ-КУБАНЬ» (КРАСНОДАР) 0+
11.10 ПОВАРА НА КОЛЕСАХ 12+	10.50 X/Ф «МЕСЯЦ МАЙ» 16+	13.45 100 ЛЕТ РОССИЙСКОМУ ДЖАЗУ. ЛЕГЕНДАРНЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ. АНСАМБЛЬ «АЛЛЕГРО» 16+	11.45 X/Ф «ДОБРОВОЛЬЦЫ» 0+	18.00 X/Ф «АЛИСА ПРОТИВ ПРАВИЛ» 12+	07.20 X/Ф «КОСМИЧЕСКИЙ ДЖЕМ» 12+	06.00 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА 2» 12+	09.00 Т/С «СОЛДАТЫ 9» 12+
12.15 К 95-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ЭЛЬДАРА РЯЗАНОВА. «ЧЕЛОВЕК-ПРАЗДНИК» 16+	12.05 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО 16+	14.45, 00.20 X/Ф «БАНДА ЧЕСТНЫХ» 16+	13.35 МОСКВА РЕЗИНОВАЯ 16+	21.25 X/Ф «АЛИСА ПРОТИВ ПРАВИЛ-2» 12+	09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00 Т/С «САШАТАНЯ» 16+	09.00 Т/С «СОЛДАТЫ 10» 12+	18.00 +100500 16+
13.55 X/Ф «ВОКЗАЛ ДЛЯ ДВОИХ» 12+	12.35 ИГРА В БИСЕР 16+	16.30 КАРТИНА МИРА С МИХАИЛОМ КОВАЛЬЧУКОМ 16+	14.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ 16+	00.50 X/Ф «АДВОКАТЪ АРДАШЕВЪ. УБИЙСТВО НА ВОДАХЪ» 12+	14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00 Т/С «ОТПУСК» 16+	21.00 БОЛЬШОЙ КЭШ 16+	23.00 +100500 18+
16.40 ГОРЯЧИЙ ЛЕД. ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ. ГРАН-ПРИ РОССИИ 2022 Г. ПРОИЗВОЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ЭТАП V. ПРЯМОЙ ЭФИР	13.15 Д/Ф «ЭЛЕМЕНТЫ» С АНТОНОМ УСПЕНСКИМ» 16+	17.10 ПЕШКОМ... 16+	15.00 ОДИН ВЕСЕЛЫЙ ДЕНЬ. ЮМОРИСТИЧЕСКИЙ КОНЦЕРТ 12+	03.50 X/Ф «ЗИМНЯЯ ВИШНЯ» 12+	17.30 Т/С «БАТЯ» 16+	23.00, 00.00 ПОПЧИК 2 16+	00.00 X/Ф «ЧЕЛОВЕК НИОТКУДА» 18+
18.05, 23.45 РОМАНОВЫ 12+	13.45 100 ЛЕТ РОССИЙСКОМУ ДЖАЗУ. ЛЕГЕНДАРНЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ. АНСАМБЛЬ «АЛЛЕГРО» 16+	17.40 ЛИНИЯ ЖИЗНИ 16+	16.10 X/Ф «СЕКРЕТ НЕПРИСТУПНОЙ КРАСАВИЦЫ» 12+	05.20 ПЕТРОВКА, 38 16+	19.00 ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ 16+		
19.05 ПОЕМ НА КУХНЕ ВСЕЙ СТРАНЫ 12+	14.45, 00.20 X/Ф «БАНДА ЧЕСТНЫХ» 16+	18.35 РОМАНТИКА РОМАНСА 16+	18.00 X/Ф «АЛИСА ПРОТИВ ПРАВИЛ» 12+	05.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ 12+	21.00 КОНЦЕРТЫ (КАТ16+)		
21.00 ВРЕМЯ	16.30 КАРТИНА МИРА С МИХАИЛОМ КОВАЛЬЧУКОМ 16+	19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+	21.25 X/Ф «АЛИСА ПРОТИВ ПРАВИЛ-2» 12+		22.00, 03.35, 04.20 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+		
22.35 ЧТО? ГДЕ? КОГДА? 16+	17.10 ПЕШКОМ... 16+	20.10 Д/Ф «УЛЬЯНОВ ПРО УЛЬЯНОВА» 16+	00.50 X/Ф «АДВОКАТЪ АРДАШЕВЪ. УБИЙСТВО НА ВОДАХЪ» 12+		23.00 НОВЫЕ ТАНЦЫ 16+		
00.45 К 95-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ МИХАИЛА УЛЬЯНОВА. «МАРШАЛ СОВЕТСКОГО КИНО» 12+	17.40 ЛИНИЯ ЖИЗНИ 16+	21.00 X/Ф «БЕЗ СВИДЕТЕЛЕЙ» 12+	03.50 X/Ф «ЗИМНЯЯ ВИШНЯ» 12+		01.00, 02.20 БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ 16+		
01.40 МОЯ РОДОСЛОВНАЯ 12+	18.35 РОМАНТИКА РОМАНСА 16+	22.35 МОСКОВСКИЙ ТЕАТР «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ОПЕРА «АЛЬФА & ОМЕГА»	05.20 ПЕТРОВКА, 38 16+		05.10 COMEDY БАТТЛ 16+		
02.20 НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ 16+	19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+	02.45 М/Ф «РАЗ КОВБОЙ, ДВА КОВБОЙ...» 16+			05.55 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+		
03.05 РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ 12+	20.10 Д/Ф «УЛЬЯНОВ ПРО УЛЬЯНОВА» 16+						
РОССИЯ 1	21.00 X/Ф «БЕЗ СВИДЕТЕЛЕЙ» 12+						
05.30, 02.30 X/Ф «ОСТОРОЖНО! ВХОД РАЗРЕШЕН» 12+	22.35 МОСКОВСКИЙ ТЕАТР «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ОПЕРА «АЛЬФА & ОМЕГА»						
07.15 УСТАМИ МЛАДЕНЦА 12+	02.45 М/Ф «РАЗ КОВБОЙ, ДВА КОВБОЙ...» 16+						
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ							
08.35 КОГДА ВСЕ ДОМА 12+	НТВ						
09.25 УТРАННЯЯ ПОЧТА 12+	05.05 Т/С «ИНСПЕКТОР КУПЕР» 16+						
10.10 СТО К ОДНОМУ 12+	06.40 ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ 16+						
11.00, 16.00 ВЕСТИ	08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ						
12.00 X/Ф «КУЗНИЦА СЧАСТЬЯ» 12+	08.20 У НАС ВЫИГРЫВАЮТ! 12+						
17.00, 19.00 ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ 12+	10.20 ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА 16+						
18.00 ВСЕРОССИЙСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ КОНКУРС ЮНЫХ ТАЛАНТОВ «СИНЯЯ ПТИЦА» 12+	11.00 ЧУДО ТЕХНИКИ 12+						
	11.55 ДАЧНЫЙ ОТВЕТ 0+						
	13.00 НАШПОТРЕБНАДЗОР 16+						

За изменения в телепрограмме редакция ответственности не несет.

ЗОЖ

ЦИГУН ЛЕЧИТ ДУШУ И ТЕЛО

В здоровом теле здоровый дух — этот девиз знают многие. Но жизнь — штука сложная и часто бывает так, что у человека, обладающего сильной волей, организм начинает сдавать, появляются недуги. Здесь главное — не отчаиваться. Ведь существуют комплексы и техники, направленные на сохранение и восстановление здоровья. Среди них особое место занимает цигун. Ци — в переводе с китайского энергия, дыхание, воздух, гун — практика, приводящая к мастерству, искусству.

Автор > Татьяна Павлова

Фото > из архива Евгения Парамонова

Пятигорчанам хорошо знакомо это направление. С 2015 года (восьмой год подряд) в нашем городе абсолютно бесплатно проходят занятия по классическому оздоровительному цигуну. Ведет их Евгений Васильевич Парамонов, обладатель четвертого дана по айкидо, третьего дана по комбат-самбо, он также ведет занятия по боевым искусствам в Клубе айкидо «Госанкай».

Общее число людей, занимающихся цигуном в городах КМВ — около 200 человек. На тренингах бывает 40–50 человек. Возраст местных поклонников цигуна — от 20 до 93 лет. Большая часть практикующих — это люди в категории от 40 до 70 лет. Занятия проходят также в Лермонтове и Ессентуках. Евгений Васильевич подчеркивает, что к ним может прийти любой желающий. Возраст и отсутствие хорошей физической формы не помеха.



— Мы собираемся три раза в неделю, — рассказывает Евгений Парамонов. — Занятия веду не только я, но и общественные инструкторы, которых я тренирую отдельно по усиленной, углубленной программе.

Все теплое время года любители ЗОЖ встречаются в парках и скверах, которые есть в изобилии в городах КМВ. Тренируются на свежем воздухе. Зимой переходят в помещения, которые им предоставляют безвозмездно местные администрации. Всегда идут навстречу, за что им большое спасибо.

Евгений Парамонов отметил особую связь, которая имеется между айкидо и цигуном.

— В обоих названиях есть слог, обозначающий энергию. Это ки и ци. В айкидо она имеет боевое применение, а в цигуне — оздоровительное, — подчеркнул Евгений Васильевич.

Стоит отметить, что, помимо хорошей физической формы, практики цигуна помогают обрести психологическое равновесие, внутреннее состояние покоя, жизненную энергию, улучшить



эмоциональное самочувствие. Многие из пятигорчан отмечают, что просто начали новую жизнь после того, как стали регулярно посещать занятия. Тут и физическая нагрузка на свежем воздухе, и гармонизирующие движения, и общение.

Среди членов клуба есть много людей, у которых была онкология, а сейчас стадия ремиссии. Евгений Парамонов тоже прошел через это заболевание, перенес шесть полостных операций. Есть опыт восстановления за счет цигуна и айкидо после пулевых и осколочных ранений.

— Если бы не цигун, мой организм не вытянул бы такую нагрузку. Хирурги удивляются тому, как быстро я восстанавливаюсь. А все потому, что начинаю практиковать цигун, как только могу вставать с больничной койки после операции. Есть и внутренние практики, не требующие движений. Именно потому, что у меня есть личный опыт, я особенно приглашаю к нам в клуб людей с таким диагнозом в состоянии ремиссии. Врачи рекомендуют заниматься физическими нагрузками при

таких заболеваниях, но ослабленному человеку сложно найти подходящий способ занятий. А цигун чем хорош: движения в нем плавные, нагрузку человек регулирует сам. Мы начинаем мягко, затем занимающиеся сами регулируют амплитуду движений и степень растягивания тела. Все происходит в зоне комфорта и удовольствия. К концу тренировки человек уже чувствует, как раскрываются мышцы, суставы, по-другому работают внутренние органы.

Евгений Парамонов и люди, занимающиеся оздоровительными практиками в Центре ОФК в городах КМВ, выражают благодарность депутату Думы Ставропольского края, руководителю группы компаний «Вита Плюс» Жаннису Валерьевичу Гончарову за поддержку.

«Нашей общественной организации всегда нужна благотворительная помощь, чтобы мы и впредь могли создавать возможность для всех жителей, в любом городе КМВ, оздоровить себя через физиологическую культуру жизни, независимо от их финансовой ситуации, степени физической подготовки, проблем со здоровьем и возраста. Будем благодарны любому виду поддержки», — говорит Евгений Васильевич.

Практика показывает, что люди, посещающие занятия, обретают уверенность в себе, бодрость, лучше себя чувствуют, находятся в другом энергетическом состоянии, нежели многие их сверстники. Опыт занятий цигуном у Евгения Парамонова — более 20 лет. Он практикует комплексный подход, так как собрал лучшие техники из многих школ цигуна. Евгений Васильевич учился у многих мастеров, жил в монастыре в Китае. Главными критериями ценности каждого отобранного упражнения служат два его безусловных качества — это оздоровительная эффективность и техническая доступность. **Записаться на бесплатные занятия можно по телефонам: 8 (903) 497-76-94; 8 (909) 759-57-08.**

ПРАЗДНИК

ВАЖНАЯ МИССИЯ ОТЦОВ ПЯТИГОРСКА

День отца — это ПРАЗДНИК В ЧЕСТЬ ОТЦОВ МИРА, ОТЦОВСТВА, ОТЦОВСКИХ СВЯЗЕЙ И ЖИЗНЕННО ВАЖНОЙ РОЛИ, КОТОРУЮ ОТЦЫ ИГРАЮТ В ОБЩЕСТВЕ. ПОЧИТАТЬ РОДИТЕЛЕЙ — ДЕЛО БЛАГОРОДНОЕ. ВЕДЬ БЛАГОДАРЯ ИМ МЫ И ПОЯВИЛИСЬ НА СВЕТЕ. НЕ ТАК ДАВНО В РОССИЮ ПРИШЕЛ И ДЕНЬ ОТЦА. ОН ОТМЕЧАЕТСЯ В ТРЕТЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ОКТЯБРЯ И БЫЛ УЧРЕЖДЕН УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 4 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА.



В 2022 году по представлению Ставропольского регионального отделения «Союз женщин России» были направлены наградные материалы на пятигорчан, активно работающих в Совете отцов города Пятигорска.

И в канун Дня народного единства памятные медали Союза женщин России и подарки от краевого Совета женщин вручила председатель Ставропольского регионального отделения «Союз женщин России», почетный гражданин России, почетный гражданин и Герой труда Ставрополя, депутат Думы города Пятигорска, генеральный директор санатория «Пятигорский нарзан» Татьяна Арсентьевна Чумакова представителям Совета отцов города Пятигорска:

**Виталию Ивановичу Найденову,
Эдуарду Славиковичу Караману,
Виктору Анатольевичу Танасейчуку,
Льву Эдуардовичу Аванесову.**

А также почетной грамотой Ставропольского края регионального отделения «Союз женщин России» был награжден Артем Самойленко, председатель Совета отцов города Пятигорска, руководитель движения отцов России на Кавказских Минеральных Водах, у которого четверо взрослых детей и уже есть внучка София, получившая подарок из рук Татьяны Арсентьевны. Артем Владимирович

руководит Советом отцов с 2017 года и неоднократно был отмечен на высшем уровне за активную общественную деятельность по укреплению института семьи, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию детей. В 2021 году он был отмечен благодарственным письмом Президента Российской Федерации В. В. Путина.

Татьяна Чумакова отметила, что такие почетные отцы нашего города, славные представители многодетных семей должны быть всегда рядом с нами, поблагодарила представителей Совета отцов за активную помощь семьям, за участие в благотворительных акциях по поддержке детства и материнства, «Ура, каникулы!», «Здравствуй, школа!», новогодних и рождественских праздниках.

В завершении встречи выступил Артем Самойленко, председатель Совета отцов города Пятигорска, поблагодарил Татьяну Арсентьевну за теплый прием, полученные награды, выразил готовность к сотрудничеству и поздравил с наступающим праздником — Днем народного единства и от всех мужчин вручил букет роз.

Встреча состоялась в теплой предпраздничной дружеской обстановке, в подготовке к мероприятию приняла участие председатель Совета женщин города Пятигорска, заслуженный работник культуры РФ Татьяна Литвинова.

Елена ИВАНОВА

Телефон
рекламного отдела
«Пятигорской правды» **33-09-13**

KMB Телеком
www.kmvtelecom.ru

- ✓ **ИНТЕРНЕТ** Для частных домов и квартир от 50 Мбит/с за 450 руб. в месяц*
Для бизнеса от 5 Мбит/с за 800 руб. в месяц*
Статический IP-адрес (уникальный числовой идентификатор устройства в компьютерной сети) за 100 руб. в месяц*
- ✓ **ТЕЛЕФОНИЯ** Городская безлимитная телефонная связь от 250 руб. в месяц*
- ✓ **ТЕЛЕВИДЕНИЕ** От 90 телеканалов за 90 руб. в месяц*

*с полным перечнем тарифных планов можно ознакомиться на сайте или по телефонам

ПЯТИГОРСК 8(8793)40-40-40
ЕССЕНТУКИ 8(87934)4-30-00
ЖЕЛЕЗНОВОДСК 8(87932)6-08-98
КИСЛОВОДСК 8(87937)2-19-00
СТАВРОПОЛЬ 8(8652)53-00-00

ПОСЛЕДСТВИЯ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ

Зачастую работодатели используют труд наемных работников без оформления трудовых договоров. Тем самым они лишают своих сотрудников заслуженного пенсионного обеспечения. А сами граждане, соглашаясь с такой формой расчетов за труд, лишают себя, в свою очередь, возможности оплаты больничных листов и других видов пособий и в перспективе могут рассчитывать только на минимальные пенсии. У такого работника не идет трудовой стаж, в том числе льготный, который необходим для ряда категорий работников для досрочного получения трудовой пенсии по старости.

Трудясь в условиях «серой» схемы трудовых отношений, работник остается полностью незащищенным в своих взаимоотношениях с работодателем, он не в состоянии отстоять и защитить свои права в том случае, когда их нарушает или иным образом ущемляет работодатель. Доказать факт трудовых отношений в суде очень сложно, так как для этого требуются свидетельские показания. Однако далеко не всегда действующие работники организации соглашаются дать показания в суде против собственного работодателя. Каждый работодатель должен знать, что наступление мер ответственности реально и неизбежно.

В случае отказа работодателя от оформления трудовых отношений и иных нарушений трудового законодательства граждане могут обратиться на «горячую линию» в городе Пятигорске по телефонам: — МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», отдел труда — 98-95-37;

— Пятигорские городские организации отраслевых профсоюзов — 39-23-56, 33-49-83;
— Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края — 8 (8652) 71-34-78. ☉

В АО «ПЯТИГОРСКГОРГАЗ» НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ:

- ◆ слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования;
- ◆ электрогазосварщик; ◆ слесарь строительный;
- ◆ водитель автомобиля.

Обучение профессии слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования службы внутридомового газового оборудования проводится за счет предприятия.

Если Вы ответственный, внимательный, пунктуальный, то Вы нам очень нужны.

Будем рады видеть Вас в нашем коллективе!

Обращаться в группу по работе с персоналом по адресу:

г. Пятигорск, ул. Козлова, 52а, или по телефону +7 (8793) 33-68-24.



ОГРН 1022601618260 № 302 Реклама

► читай / комментируй / будь в курсе ► читай / комментируй / будь в курсе



**НОВОСТИ,
нужные людям...**

www.pravda-kmv.ru
общественно-политическая газета

Реклама 16+

► читай / комментируй / будь в курсе ► читай / комментируй / будь в курсе

СООБЩЕНИЕ

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «МНОГОДЕТНАЯ СЕМЬЯ» МАССИВ 15 ОГРН 1172651015569

Правление СНТ «Многодетная семья» массив 15 в лице председателя правления Командирова Юрия Евгеньевича, действующего на основании Устава, доводит до сведения членов товарищества и всех собственников и пользователей земельными участками в СНТ «Многодетная семья» массив 15, что **26.11.2022 года с 10.00 до 12.00 по адресу: г. Пятигорск, пос. Горячеводский, пр. Советской армии, д. 32** будет проводиться очередное общее собрание членов СНТ «Многодетная семья» массив 15 в очной форме. Начало регистрации на общем собрании: в 10:00. Завершение регистрации на общем собрании: в 10:30.

Место проведения собрания: г. Пятигорск, пос. Горячеводский, пр. Советской армии, д. 32

Дата проведения: 26.11.2022 года. Начало в 10:00

Повестка:

1. Взносы членов СНТ «Многодетная семья» массив 15, отчет председателя по ведению финансовой деятельности.
2. Рассмотрение заявлений о включении в члены и исключении из членов СНТ «Многодетная семья» массив 15. О предоставлении и закреплении за членами СНТ «Многодетная семья» массив 15 земельных участков.
3. Финансовый отчет председателя Командирова Ю. Е.
4. Разное.

Телефон для справок: 8-963-888-23-43.

№ 304 Реклама

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ



11 НОЯБРЯ. Температура: ночь +2°C, день +8°C, малооблачно, атмосферное давление 723 мм рт. ст., влажность 60%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 2 м/с.

12 НОЯБРЯ. Температура: ночь +6°C, день +12°C, ясно, атмосферное давление 728 мм рт. ст., влажность 58%, направление ветра Зап., скорость ветра 3 м/с.

13 НОЯБРЯ. Температура: ночь +8°C, день +11°C, облачно с прояснениями, атмосферное давление 724 мм рт. ст., влажность 62%, направление ветра С-З, скорость ветра 7 м/с.

14 НОЯБРЯ. Температура: ночь +5°C, день +11°C, облачно с прояснениями, атмосферное давление 724 мм рт. ст., влажность 68%, направление ветра С-З, скорость ветра 7 м/с.

15 НОЯБРЯ. Температура: ночь +1°C, день +7°C, пасмурно, атмосферное давление 722 мм рт. ст., влажность 74%, направление ветра Ю-В, скорость ветра 3 м/с.

16 НОЯБРЯ. Температура: ночь +1°C, день +8°C, ясно, атмосферное давление 720 мм рт. ст., влажность 67%, направление ветра Ю-В, скорость ветра 3 м/с.

17 НОЯБРЯ. Температура: ночь -2°C, день +4°C, пасмурно, атмосферное давление 720 мм рт. ст., влажность 77%, направление ветра Ю-В, скорость ветра 2 м/с.

Подготовила Наталья Симонова

Ночь искусств

ТЕАТР, МУЗЕЙ И ВРЕМЯ

День народного единства в Пятигорске плавно перешел в Ночь искусств, в рамках которой свои двери перед посетителями гостеприимно распахнули местные театры и музеи.



Праздничную программу для гостей подготовил государственный краевой театр оперетты в Пятигорске. Здесь состоялась творческая встреча зрителей с заслуженной артисткой РФ Ириной Комленко.

Своим великолепным мощным и одновременно нежным голосом солистка театра выводила не только классику и популярные арии из оперетт, но и эстраду, и народные песни, и, конечно же, так любимые ею романсы. В помощь — коллеги по творческому цеху, представившие вместе с Ириной фрагменты полюбившихся зрителям программ. В ответ на вопросы из зала Ирина Комленко с улыбкой поведала о том, что судьбу ее, видимо, определило то, что она родилась в один день с Имре Кальманом. А первой ее ролью стала Одетта из оперетты любимого композитора «Баядера». На память — селфи с поклонниками. А сама ночь искусств продолжилась для зрителя за кулисами. Завязтые театралы побывали в костюмерном цеху, посетили примерные, в которых работают над образом их любимые артисты, и пообщались с теми, кто обычно остается «за кадром», — постановщиками, костюмерами, осветителями и другими работниками театра.

4 ноября на традиционную акцию «Ночь искусств» созвал посетителей и Государственный музей-заповедник М. Ю. Лермонтова. В отделе музея «Дом композитора А. А. Алябьева», помимо демонстрации новой постоянной экспозиции и интереснейшего выставочного проекта из музея «Абрамцево», состоялась встреча с известными



русскими писателями Александром Мелиховым, Розой Поланской, Ниной Тур, Анной Юрьевой, Оксаной Сосниной, Еленой Полубоярцевой. «Диалог о времени» — так называлась творческая встреча. На ней озвучивались самые главные вопросы: «Как научиться беречь каждый миг?», «Как сквозь время не потерять традиции и обычаи?», «Как прививать любовь к Родине подрастающему поколению в наше непростое время?»...

— Все имеет свойство заканчиваться, именно поэтому каждое событие в нашей жизни ценно! — к такому мнению единодушно пришли и гости, и организаторы чудесной программы в ночном музее.

Подготовила Кира МАКСИМОВА

ЭЛЕКТРО- И БЕНЗО-ИНСТРУМЕНТЫ

900 WATT

- ИНСТРУМЕНТ • СИЛОВАЯ ТЕХНИКА • САДОВАЯ ТЕХНИКА • СТАНКИ
- ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ КЛИМАТА И УБОРКИ • СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
- АВТОСЕРВИСНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ • РУЧНОЙ ИНСТРУМЕНТ • РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

г. Пятигорск, Черкесское шоссе, 1 ☎ +7(903) 446-79-19.
ИП Михайлов А.В., ОГРН 311265108200769. Товар сертифицирован. Реклама.

GREENBERG
G & W Gold & White

с 28.10.2022 по 25.11.2022
BLACK FRIDAY*
СКИДКИ ДО 30%

ПЛАНЕТА ПОСУДЫ и БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ

GB-220B/220R/220G	GB-4608	GB-4609	GB-5518
763 Р	247 Р	295 Р	330 Р
GB-5563	GB-5564	GB-5566	GB-5567
341 Р	352 Р	396 Р	412 Р
GB-104	GB-105	GW-5000	GW-5001
341 Р	352 Р	349 Р	369 Р

* Черная пятница

Товар сертифицирован. Реклама.
ООО «ПЛАНЕТА ПОСУДЫ», ОГРН 110265001464

ЕСТЬ РАБОТА!

ГРУППА АГРОПРЕДПРИЯТИЙ
РЕСУРС

В связи с запуском новой линии на птицекомбинат в г. Пятигорске требуется:

- Инженер КИПиА з/п 45 000 руб.
- Инженер по водоснабжению и водоотведению з/п 45 000 руб.
- Водитель погрузчика з/п от 40 000 руб.
- Наладчик оборудования з/п от 38 000 руб.
- Слесарь-электрик з/п от 38 000 руб.
- Слесарь-сантехник з/п от 32 000 руб.

☎ +7 (8793) 97-62-42, + 7 (938) 650-15-00

ООО «Ставропольский бройлер» ОГРН 1192651006579. Реклама.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Пятигорска Ставропольского края

03.11.2022 г. Пятигорск № 4208

О признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 09.10.2017 № 4467 «О создании комиссии по комплексному обследованию благоустройства в муниципальном образовании городе-курорте Пятигорске»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 09.10.2017 № 4467 «О создании комиссии по комплексному обследованию благоустройства в муниципальном образовании городе-курорте Пятигорске».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» Андриянова И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Пятигорска

С. А. МАРЧЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Пятигорска Ставропольского края

03.11.2022 г. Пятигорск № 4207

О признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 09.10.2017 № 4468 «О создании комиссии по благоустройству и санитарному состоянию муниципального образования города-курорта Пятигорска»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 09.10.2017 № 4468 «О создании комиссии по благоустройству и санитарному состоянию муниципального образования города-курорта Пятигорска».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» Андриянова И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Пятигорска

С. А. МАРЧЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Пятигорска Ставропольского края

03.11.2022 г. Пятигорск № 4206

О мерах по цифровизации закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 2 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 1.2 Протокола заседания при Губернаторе Ставропольского края по координации работы по противодействию коррупции в Ставропольском крае от 20 сентября 2018 года № 12, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города-курорта Пятигорска, в случаях, предусмотренных пунктом 4 и пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), за исключением закупки товара в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Установить, что утвержденный в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления Порядок подлежит обязательному применению заказчиками города-курорта Пятигорска при осуществлении закупок товаров, работ, услуг на сумму свыше пятидесяти тысяч рублей.

2.1. Заказчики города-курорта Пятигорска вправе использовать утвержденный пунктом 1 настоящего постановления Порядок для осуществления закупок у единственного поставщика в иных предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ случаях, не указанных в пункте 1 настоящего постановления, за исключением закупки товара в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг на сумму свыше десяти тысяч рублей Заказчики города-курорта Пятигорска в случаях, установленных пунктом 1 настоящего постановления вправе использовать Порядок осуществления закупок малого объема, утвержденного приказом Комитета Ставропольского края по государственному закупкам от 25 августа 2020 г. № 01-05/1403.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 29.01.2020 № 315 «О порядке осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Пятигорска от 03.11.2022 № 4206

ПОРЯДОК

осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города-курорта Пятигорска, в случаях, предусмотренных пунктом 4 и пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением закупок в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города-курорта Пятигорска, в случаях, предусмотренных пунктом 4 и пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением закупки товара в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (далее - Порядок) определяет процесс организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска, в случаях предусмотренных пунктом 4 и пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или закупки товара в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия и определения применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Приказом Комитета Ставропольского края по государственным закупкам от 25 августа 2020 г. № 01-05/1403.

2.1. Для целей настоящего Порядка под Заказчиками понимаются муниципальные заказчики города-курорта Пятигорска, муниципальные бюджетные учреждения города-курорта Пятигорска, муниципальные казенные учреждения города-курорта Пятигорска и автономные учреждения города-курорта Пятигорска.

2.2. Для целей настоящего Порядка под закупкой понимается совокупность действий по заключению контрактов (договоров), в случаях предусмотренных пунктом 4 и пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, осуществляемых в соответствии с положениями настоящего Порядка в целях обеспечения нужд Заказчиков.

2.3. Для целей настоящего Порядка под Реестром ненадлежащего исполнения контракта понимается реестр, формируемый Заказчиками Ставропольского края в порядке, предусмотренном разделом 7 Порядка осуществления закупок малого объема, утвержденного Приказом Комитета Ставропольского края по государственным закупкам от 25 августа 2020 г. № 01-05/1403, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Гарантирующий поставщик - в значении, установленном Приказом Комитета Ставропольского края по государственным закупкам от 25 августа 2020 г. № 01-05/1403.

3. Настоящий Порядок регламентирует проведение закупок или участие в закупках исключительно при использовании электронного магазина города-курорта Пятигорска, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mgo.rts-tender.ru> (далее - электронный магазин).

4. Для участия в закупках, предусмотренных настоящим Порядком, требуется регистрация участников на электронной площадке, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с регламентом ее работы. При этом для участников закупок, имеющих аккредитацию в едином реестре участников закупок (ЕРУЗ) в Единой информационной системе в сфере закупок, регистрация на площадке не требуется. Вход осуществляется в соответствующем разделе по электронной подписи.

4.1. Работа Заказчика в электронном магазине осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Использование усиленной квалифицированной электронной подписи при работе в электронном магазине регламентируется Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.2. Настоящий Порядок может применяться так же при заключении контрактов (договоров) и в иных предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, случаях (за исключением закупки товара в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ), если Заказчик предполагает осуществлять закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного магазина и осуществлять электронный обмен документами при заключении контракта (договора).

2. Способы осуществления закупок

5. Закупки в электронном магазине могут быть осуществлены посредством:

- создания заказа путем самостоятельного выбора Заказчиком из имеющихся в каталоге электронного магазина предложений участников закупки;
- размещение информации о закупке («запрос цен») - описания и размещения в личном кабинете электронного магазина Заказчиком своей потребности в товарах, работах, услугах, посредством заполнения полей экранной web-формы с использованием электронного магазина в целях обеспечения возможности снижения расходов Заказчика и поддержания ценовой конкуренции среди идентичных (однородных) товаров (работ, услуг);
- заключение контракта (договора) с организацией имеющей статус «Гарантирующий поставщик». Указанный статус присваивается межведомственной комиссией Комитета Ставропольского края по государственным закупкам (далее - Комитет СК) в порядке определенном Комитетом СК. Ведение перечня организаций со статусом «гарантирующий поставщик» осуществляется Комитетом СК.

6. Решение о выборе способа Закупки в электронном магазине принимается Заказчиком с учетом следующих положений:

6.1. Осуществление Закупки, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, возможно при заключении контракта (договора) на сумму, не превышающую восемьдесят тысяч рублей, а также при любом значении суммы контракта (договора) в иных (за исключением пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ) случаях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных ч. 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

6.2. Осуществление закупок, предусмотренных подпунктом 2 и подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, возможно на сумму одного контракта (договора) не превышающую предельных значений (при наличии), установленных в части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

6.3. Для закупок связанных с необходимостью оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера Заказчик вправе осуществить заключение контрактов (договоров) путем самостоятельного выбора Заказчиком из имеющихся в каталоге электронного магазина предложений участников закупки;

6.3.1. При этом Заказчик вправе осуществлять такие Закупки в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

3. Осуществление закупок путем размещения информации о закупке («запроса цен»)

7. В целях осуществления Закупки, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, заказчики исходя из существующей потребности, определяют и в обязательном порядке вносят в электронный магазин путем заполнения экранной web-форм и добавления вложений, следующие информацию и документы:

- объект закупки в том числе:
 - наименование товара (работ, услуг);
 - код по классификатору ОКДП2 (КТРУ);
 - единицы измерения;
 - стоимость одной единицы товара (работы услуги);
 - требуемое количество товара (нужный объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - дата, период поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- срок и условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- идентификационный код закупки;
- начальную (максимальную) цену контракта (договора) или в случае установления признака «Торг за единицу товара» максимальное значение цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемым по результатам закупки;
- дату окончания подачи предложений, определяемую в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Порядка, плановую дату заключения контракта (договора).

8. Информация о закупке публикуется Заказчиком в личном кабинете электронного магазина. Указанная информация не является публичной офертой или извещением о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.1. Срок приема предложений в зависимости от перечисленных ниже условий должен составлять:

при начальном (максимальном) значении цены контракта (договора), не превышающем двести тысяч рублей - не менее 24 часов со времени фактического размещения информации о закупке. Для реализации этого функционала в электронном магазине Заказчик при формировании информации о «запросе цен» устанавливает признак «срочная закупка»;

при начальном (максимальном) значении цены контракта (договора) более двухсот тысяч рублей - не менее 3 (трех) дней с даты фактического размещения информации о закупке;

для закупок, в отношении которых для Заказчика существуют обстоятельства, препятствующие соблюдению срока, установленного в абзаце 3 настоящего пункта в электронном магазине устанавливается признак «срочная закупка» и прикрепляется файл документа, содержащего обоснование таких обстоятельств.

8.1.1. Плановая дата заключения контракта (договора) определяется Заказчиком исходя из своих потребностей самостоятельно, но не ранее двух дней с даты окончания срока подачи предложений. При установлении плановой даты заключения контракта (договора) заказчику следует учитывать, в том числе, положения пункта 10.1 настоящего Порядка.

8.2. В период срока подачи предложений Заказчик вправе внести изменения в размещенную информацию о закупке, с обязательным продлением срока подачи предложений на участие в закупке в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Порядка.

8.3. Заказчик вправе отменить закупку, предусмотренную подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, на любом этапе ее проведения. При отмене такой закупки заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими свои предложения.

9. Время начала подачи предложений и время окончания подачи предложений устанавливаются по московскому времени.

9.1. Участник закупки вправе в течение всего срока подачи предложений установленного в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, подать предложение, внести в поданное им предложение изменения, а также в случае необходимости отозвать ранее поданное предложение и подать новое, с измененными условиями.

9.2. Участник закупки вправе подать только одно предложение на участие в закупке, означающее безусловное согласие с требованиями, установленными Заказчиком в информации о закупке.

9.2.1. При заключении контракта (договора), участник закупки, с которым Заказчик заключает контракт (договор), может предложить Заказчику товары, работы, услуги качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в информации о закупке.

4. Рассмотрение заказчиком поданных предложений и заключение контракта (договора)

10. Заказчик осуществляет действия по подведению результатов закупки в электронном магазине самостоятельно.

10.1. В течение одного дня после окончания срока подачи предложений на участие в «запросе цен» Заказчик рассматривает поданные предложения и принимает решение об их соответствии или несоответствии требованиям, указанным в размещенной в электронном магазине информации о закупке, а также не позднее дня, следующего за днем рассмотрения поданных предложений направляет для заключения проекта контракта (договора) участнику закупки, выбранного в соответствии с пунктами 11.1 и 11.3 настоящего Порядка.

10.2. Результаты рассмотрения предложений на участие в закупке протоколом не оформляются.

10.3. Предложения участников закупки признаются не соответствующими требованиям, указанным в информации о закупке, в следующих случаях:

- несоответствие условиям, установленным Заказчиком в информации о закупке;
- наличие недостоверной (или) неполной информации о предлагаемых условиях исполнения контракта (договора) (не указаны цена, отсутствуют сведения об НДС в ценовом предложении Участника закупки, предлагается иное количество товаров, работ, услуг или не указаны иные требуемые Заказчику характеристики и (или) сведения) о товарах, работах, услугах;
- превышения цены единицы товара (работы, услуги) или начальной (максимальной) цены, указанной в информации о закупке («запрос цен»);
- выявление факта внесения участника закупки в предусмотренный Федеральным законом № 44-ФЗ реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- наличия в течение одного года до даты подачи заявки фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения контрактов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ранее заключенных между участником закупки и заказчиком.

10.4. Принятие решения о несоответствии предложения участника закупки по иным основаниям не допускается.

10.4.1. В случае признания предложения участника закупки несоответствующим требованиям, указанным в информации о закупке, заказчик в обязательном порядке указывает причину несоответствия путем выбора соответствующего пункта выпадающего меню в электронном магазине.

10.4.2. В случае, если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения поданных предложений не поданы предложения признаны Заказчиком не соответствующими, закупка, предусмотренная подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, признается несостоявшейся.

10.5. В случае признания закупки несостоявшейся заказчик вправе:

- провести повторное размещение информации о закупке в электронном магазине, в том числе при необходимости изменить ее условия;
- выбрать необходимые товары (работы, услуги) из предложений участников закупки в каталоге электронного магазина, при этом выбранное предложение не должно превышать начальную (максимальную) цену контракта (договора), указанную в информации о закупке;
- принять предложение поставщика (подрядчика, исполнителя), полученное вне электронного магазина, и заключить контракт (договор) без повторной публикации информации о закупке, по цене, не превышающей цену, указанную в информации о закупке, признанной несостоявшейся.

11. Контракт (договор) заключается на условиях, указанных в информации о закупке (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.2.1 настоящего Порядка), по цене, указанной в предложении участника закупки, выбранного в соответствии с пунктами 11.1 и 11.3 настоящего Порядка.

11.1. Контракт (договор) заключается с любым участником закупки, чье предложение о цене контракта (договора) не превышает среднее арифметическое всех ценовых предложений участников закупки признанных соответствующими требованиям, указанным в размещенной в электронном магазине информации о закупке, рассчитанное Заказчиком с учетом особенностей, установленных в пункте 11.2 настоящего Порядка.

11.2. Для целей расчета среднего арифметического значения Заказчик рассматривает (принимает при расчете) каждое полученное предложение с ценой ниже максимального значения цены контракта (договора) на двадцать пять и более

(Продолжение на 14-й стр.)

процентов, как предложение(-я) с ценой, составляющей семьдесят пять процентов от максимальной цены контракта (договора), указанной в информации о закупке («запросе цен»).

11.3. В случае если по результатам рассмотрения поданных предложений только два поданных предложения признаны Заказчиком соответствующими, то контракт (договор) заключается с участником закупки, предложившим наименьшую стоимость исполнения контракта (договора). При наличии одинаковых ценовых предложений контракт (договор) заключается с участником закупки, предложение которого поступило ранее других предложений на участие в закупке, в которых предложена такая же цена.

11.4. Участник закупки, с которым заключается контракт (договор) признается уклонившимся от заключения контракта (договора) в случае не подписания им проекта контракта (договора) в срок, до истечения плановой даты заключения контракта (договора).

11.5. В случае если участник закупки признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт (договор) с иным участником закупки, выбор которого производится в соответствии с положениями данного раздела.

5. Создание заказа путем выбора Заказчиком из имеющихся в каталоге электронного магазина предложений участников закупки. Закупки у гарантирующего поставщика.

12. Участники закупки имеют возможность сформировать в электронном магазине предложение(-я) на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), путем заполнения экранных web-форм и при необходимости вносить в такие предложения соответствующие изменения.

12.1. Указанные предложения доступны Заказчикам в соответствующем разделе магазина. Заказчик имеет право выбрать предложение из перечня в электронном магазине и осуществить заключение контракта (договора) без публикации информации о закупке, с учетом положений пунктов 6.1 и 6.3 настоящего Порядка.

12.2. Закупки у гарантирующего поставщика осуществляются Заказчиками без публикации информации о закупке, с учетом положений пункта 6.2 настоящего Порядка.

6. Ответственность за несоблюдение Порядка.

13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Порядка, а также за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации, пользователи электронного магазина несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

14. Заказчики вправе не применять настоящий Порядок при осуществлении закупок по основаниям, предусмотренным пунктом 4 и пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (за исключением закупки товара в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ) в следующих ситуациях:

- закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;
- закупка товаров, работ, услуг в связи с необходимостью исполнения предписания (представления) контролирующего, надзорного органа, решения суда;
- закупка переводческих услуг;
- закупка услуг по организации (обеспечению) участия делегаций (представителей) города-курорта Пятигорска в мероприятиях (выставках, ярмарках и других) международного, общероссийского, краевого значения;
- закупка товаров, работ, услуг в целях организации официальных физкультурно-спортивных (тренировочных) мероприятий;
- отсутствие возможности определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки;
- закупка услуг по организации проживания, по предоставлению в аренду специализированных помещений, необходимого оборудования в рамках организации и проведения социально значимых массовых мероприятий (выставки, карнавалы, фестивали, семинары, конференции, форумы, торжественные церемонии, праздничные мероприятия, конкурсы);
- закупка на участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях и т.д., включая оплату организационных взносов за участие, на основании приглашений поступивших заказчику. В случае приглашения к принятию участия или на проведение мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика, закупка включает в себя, в том числе, обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- осуществление закупки у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
- закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- закупка учреждением декораций, сценической мебели, сценических костюмов и материалов, необходимых для создания декораций и костюмов, а также реквизита, бутафории, грима, необходимых для создания произведений учреждением;
- закупка услуг по доработке, сопровождению, обновлению специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и других систем, установленных у заказчика;
- закупка услуг по подписке, оформлению, обработке, экспедированию, сортировке, упаковке и доставке периодических печатных изданий (газеты, журналы), по поставке государственных знаков почтовой оплаты;
- закупка образовательных услуг, связанных с обучением на курсах по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации;
- закупка услуг по организации участия сотрудников заказчика в семинарах;
- закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;
- закупка услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- закупка работ по обслуживанию и ремонту газопроводов;
- закупка услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, оперативное управление или аренду заказчику;
- закупка услуг по обслуживанию тревожной кнопки, пожарной сигнализации, систем пожаротушения, реагированию на сообщения о срабатывании тревожной сигнализации на подключенных к пультам централизованного наблюдения подразделений войск национальной гвардии на объектах, охрана которых осуществляется с помощью технических средств охраны, реагированию на сообщения о срабатывании охранной, охранно-пожарной сигнализации на подключенных к пультам централизованного наблюдения подразделений войск национальной гвардии объектов, охрана которых осуществляется с помощью технических средств охраны;
- закупка услуг по архивно-технической обработке документов;
- закупка услуг по проведению специальной оценки условий труда;
- закупка услуг электросвязи, в том числе телефонной фиксированной и мобильной связи, а также доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- закупка, связанная с передачей в аренду (во временное пользование) зданий, строений, помещений, сооружений (в том числе нежилых), оборудования, автомобилей, а также каналов связи;
- закупка услуг страхования;
- закупка услуг по предварительному, периодическому медицинскому осмотру сотрудников, а также предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителей;
- закупка услуг экспертов;

28) закупка товаров, работ, услуг, связанных с разработкой эскизов и дизайн-проектов;

29) закупка на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;

30) закупка бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями услуги по выдаче независимой гарантии;

31) закупка товаров, работ, услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

32) закупка на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям;

33) закупка товаров, работ, услуг в целях срочного (оперативного) восстановления водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), электроснабжения населения, прекратившегося вследствие аварии;

34) закупка транспортных услуг по доставке автотранспортных средств в аварийном состоянии;

35) закупка на оказание услуг по проведению достоверности определения сметной стоимости капитального и текущего ремонтов объектов капитального строительства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

03.11.2022 г. Пятигорск № 4199

О реализации инициативного проекта «Ремонт уличного освещения по улицам Почтовая, Атаманская, Дмитрия Донского, Правобережная, Алексея Шулико, Сергея Радонежского, Феодосия Кавказского, Александра Невского, Луначарского, Адмирала Ушакова в поселке Горячеводском города-курорта Пятигорска Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Пятигорска от 30 марта 2021 г. № 8-66 РД «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора», Уставом муниципального образования города - курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Реализовать на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска инициативный проект: «Ремонт уличного освещения по улицам Почтовая, Атаманская, Дмитрия Донского, Правобережная, Алексея Шулико, Сергея Радонежского, Феодосия Кавказского, Александра Невского, Луначарского, Адмирала Ушакова в поселке Горячеводском города-курорта Пятигорска Ставропольского края» (далее - Проект).

2. В рамках реализации Проекта выполнить мероприятия по ремонту уличного освещения улиц Почтовая, Атаманская, Дмитрия Донского, Правобережная, Алексея Шулико, Сергея Радонежского, Феодосия Кавказского, Александра Невского, Луначарского, Адмирала Ушакова в поселке Горячеводском города-курорта Пятигорска Ставропольского края.

3. Направлением расходования средств бюджета города-курорта Пятигорска при реализации Проекта будет являться ремонт уличного освещения улиц Почтовая, Атаманская, Дмитрия Донского, Правобережная, Алексея Шулико, Сергея Радонежского, Феодосия Кавказского, Александра Невского, Луначарского, Адмирала Ушакова в поселке Горячеводском города-курорта Пятигорска Ставропольского края.

4. Главным распорядителем средств бюджета города-курорта Пятигорска при реализации Проекта является Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска».

5. Проект реализовать до 31 декабря 2022 года.

6. Предельный объем средств на проведение мероприятий по реализации Проекта составляет 516000 тысяч рублей, в том числе 67000 тысяч рублей инициативных платежей.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» Андриянова И.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Пятигорская правда» и размещению на официальном сайте муниципальной образования города-курорта Пятигорска в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия
Главы города Пятигорска

С. А. МАРЧЕНКО

**КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проектам документов
в области градостроительной деятельности

7 ноября 2022 г.

город Пятигорск,
пл. Ленина, 2, каб. 609

В соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 17.10.2022 № 3963 общественные обсуждения по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:33:150317:7 и видом разрешенного использования «Под жилую застройку», расположенного в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска в зоне «Ж-1» Для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Ставропольский край, городской округ город-курорт Пятигорск, ул. Первомайская, 158, принадлежащего на праве аренды Журавлёву Евгению Викторовичу, на условно разрешенный вид использования «Магазины» (код по классификатору 4.4), были назначены на период с 20 октября 2022 года по 10 ноября 2022 года. Оповещение, информационные и демонстрационные материалы (проект) были опубликованы в газете «Пятигорская правда» от 20 октября 2022 года № 132-133 и размещены 20 октября 2022 года на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.pyatigorsk.org>.

Участники общественных обсуждений могли вносить предложения и замечания в письменной форме по указанному вопросу с 20 октября 2022 года по 3 ноября 2022 года включительно:

- посредством официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.org>;
- в адрес Организатора общественных обсуждений в рабочие дни с 9-00 часов до 18-00 часов, в пятницу и предпраздничные дни с 9-00 часов до 17-00 часов по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 кабинет 605;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции объекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 кабинет 208.

Количество участников общественных обсуждений постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, в интересах которых проводились общественные обсуждения и принявшие участие в общественных обсуждениях, – 0 (ноль) человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол № 35 общественных обсуждений по проектам документов в области градостроительной деятельности от 7 октября 2022 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечания и предложения не поступили.

Рекомендации Организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Участники общественных обсуждений	Содержание предложения и замечания	Аргументированные рекомендации
1.	-	-	-
2.	-	-	-

Учитывая, что земельный участок с кадастровым номером 26:33:150317:7 и видом разрешенного использования «Под жилую застройку», расположен по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 63, принадлежит Журавлёву Евгению Викторовичу на условиях аренды, в соответствии с пунктом 1 статьи 615 Гражданского кодекса Российской Федерации арендатор обязан пользоваться арендованным имуществом либо в соответствии с условиями договора, либо в соответствии с назначением имущества, если в договоре такие условия не определены. Таким образом, предоставление земельного участка арендатору в аренду было обусловлено обязанностью его использования исключительно в целях, в которых он предоставлялся.

Кроме того, арендатор, приобретающий право арендатора по данному договору аренды, выразил свое согласие на использование предоставленного в аренду публичного земельного участка в соответствии с установленным договором аренды видом разрешенного использования; у арендатора отсутствует право требовать от арендодателя изменения установленного договором вида разрешенного использования земельного участка; порядок предоставления земельного участка, находящегося в публичной собственности, в тех или иных целях строго регламентирован земельным законодательством, без соблюдения таких процедур изменение договора аренды в части цели использования земельного участка недопустимо; установление вида разрешенного использования указанного земельного участка на условно разрешенный вид использования «Магазины» (код по классификатору 4.4) по существу, направлено на обход необходимых процедур, предусмотренных земельным законодательством.

В связи с наличием договорных отношений с собственником земли изменение использования земельного участка (в рамках видов, предусмотренных градостроительным регламентом) предполагает изменение соответствующего договора и невозможно без изменения такого договора.

Таким образом, поскольку земельный участок предоставлен арендатору для определенных целей, изменение с действующего вида «Под жилую застройку» на «Магазины» (код по классификатору 4.4) без соблюдения особенностей, предусмотренных законом, невозможно, что подтверждается судебной практикой.

Учитывая изложенное, а также на основании протокола № 35 общественных обсуждений по проектам документов в области градостроительной деятельности от 7 октября 2022 года Комиссия рекомендует:

отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:33:150317:7 и видом разрешенного использования «Под жилую застройку», расположенного в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска в зоне «Ж-1» Для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Ставропольский край, городской округ город-курорт Пятигорск, город Пятигорск, ул. Первомайская, 158, принадлежащего на праве аренды Журавлёву Евгению Викторовичу, на условно разрешенный вид использования «Магазины» (код по классификатору 4.4).

**Председатель Комиссии
Секретарь Комиссии**

**С. А. МАРЧЕНКО
А. А. ШИШКО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.11.2022 г. Пятигорск № 4258

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.05.2022 № 1608

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.05.2022 № 1608, следующие изменения:

- По тексту Административного регламента словосочетание «первый заместитель главы администрации города Пятигорска – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска» заменить на словосочетание «первый заместитель главы администрации города Пятигорска»;
- Подпункт 8 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:
«8) внесение изменений в документацию по планировке территории, отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению»;
- Подпункт 3.2.8 изложить в следующей редакции:
«3.2.8. Внесение изменений в документацию по планировке территории, отмена документации по планировке территории, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению»

3.2.8.1. При поступлении обращения о внесении изменений в документацию по планировке территории специалист Управления архитектуры и градостроительства подготавливает постановление администрации города Пятигорска о внесении таких изменений в документацию по планировке территории путем утверждения ее отдельных частей.

Публичные слушания проводятся применительно к утверждаемым частям в соответствии с частями 3.2.4 – 3.2.7 настоящего Регламента.

Публичные слушания не проводятся в случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также при условии, что внесение

(Продолжение на 15-й стр.)

изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения и не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

3.2.8.2. При поступлении обращения об отмене документации по планировке территории специалист Управления архитектуры и градостроительства подготавливает постановление администрации города Пятигорска об отмене документации по планировке территории. Публичные слушания не проводятся.

3.2.8.3. В случае вступления в законную силу судебного акта, отменяющего документацию по планировке территории или ее отдельные части, или если уполномоченным органом установлено, что документация по планировке территории не соответствует требованиям части 10 статьи 45 ГрК РФ специалист Управления архитектуры и градостроительства подготавливает постановление администрации города Пятигорска об отмене такой документации или отдельных ее частей, за исключением случаев, когда администрацией города Пятигорска или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, принято решение о внесении изменений в такую документацию в целях приведения ее в соответствие действующему законодательству. Публичные слушания не проводятся.

3.2.8.4. В случае поступления обращения об одностороннем отказе от одного или нескольких правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества от договора (исполнения договора) о комплексном развитии территории, заключающего уполномоченным органом с правообладателями по их инициативе, специалист Управления архитектуры и градостроительства подготавливает постановление администрации города Пятигорска о признании документации по планировке территории не подлежащей применению. Публичные слушания не проводятся.

3.2.8.5. В случае, если в течение шести лет со дня утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд, специалист Управления архитектуры и градостроительства подготавливает постановление администрации города Пятигорска о признании документации не подлежащей применению в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов. Публичные слушания не проводятся.

3.2.8.6. Результатом данных административных процедур является выдача:

- 1) постановления администрации города Пятигорска о внесении изменений в документацию по планировке территории путем утверждения ее отдельных частей;
- 2) постановления администрации города Пятигорска об отмене документации по планировке территории или отдельных ее частей;
- 3) постановления администрации города Пятигорска о признании документации по планировке территории не подлежащей применению;
- 4) постановления администрации города Пятигорска о признании документации по планировке территории не подлежащей применению в части определения границ зон планируемого размещения объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

3.2.8.7. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пунктах 3.2.8.1 - 3.2.8.5, – 20 рабочих дней со дня возникновения оснований для отмены.

3.2.8.8. Постановления, указанные в пункте 3.2.8.6, подлежат официальному опубликованию в газете «Пятигорская правда» в течение 7 дней со дня принятия таких решений и размещаются на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.8.9. Выдача или направление заявителю пакета документов осуществляет специалист Управления архитектуры и градостроительства (в случае подачи заявления в Управление), либо специалистом МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Марченко С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.11.2022 г. Пятигорск № 4255
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, - ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 03.07.2019 № 3282 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (признаны утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 20.01.2016 № 151)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Марченко С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Пятигорска от 09.11.2022 № 4255

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее -

Регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга) в администрации города Пятигорска, а также порядок взаимодействия с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» и его территориальными обособленными структурными подразделениями (далее – МФЦ, ТОСП) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели – правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки (далее – заявитель).

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Адрес администрации города Пятигорска: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2;

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска (далее – Управление архитектуры и градостроительства): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 605;

отдел планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 208 (этаж 2).

Режим работы Управления архитектуры и градостроительства:

понедельник – четверг – с 9:00 до 18:00;

пятница – с 9:00 до 17:00;

в предпраздничные дни – с 9:00 до 17:00;

перерыв: с 13:00 до 13:48;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Приемные дни отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства:

вторник, четверг с 15:00 до 18:00.

Режим работы и адреса МФЦ и ТОСП г. Пятигорска указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Телефоны для справок:

приемная начальника Управления архитектуры и градостроительства:

тел/факс 8 (8793) 36-30-13;

отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства: тел. 8 (8793) 36-30-13 доб. 4.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pyatigorsk.org.

Официальный сайт МФЦ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.umfc26.ru>. Электронная почта: mfc-5gorsk@mail.ru.

1.3.4. На стендах, расположенных рядом с кабинетами Управления архитектуры и градостроительства, размещается информация о графике (режиме) работы Управления архитектуры и градостроительства и отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства, текст Регламента, Блок-схема предоставления муниципальной услуги, бланк заявления и перечень необходимых документов для получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1.3.5. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений администрации города Пятигорска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также о порядке ее предоставления и перечня документов, необходимых для ее получения, размещается:

- 1) на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.org>;
- 2) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- 3) предоставляется в порядке консультации по письменному (по почте, по электронной почте) или устному (лично, по телефону) обращению;
- 4) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- 5) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
- 6) на информационных стендах в МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Пятигорска.

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги участвует Комиссия по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Пятигорск, созданная постановлением администрации города-курорта Пятигорска от 03.07.2019 № 3277 (далее – Комиссия).

2.2.4. В силу пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 РД.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 2) отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в следующие сроки:

подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения; срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования

заключения о результатах общественных обсуждений в соответствии с частью 7 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не может быть более одного месяца;

принятие Главой города Пятигорска решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения – в течение трех дней со дня поступления рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении.

2.4.2. Срок, установленный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, включает в себя срок, необходимый для обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 г., № 1, часть 1, статья 16);
- 2) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 г., № 1, часть 1, статья 17);
- 3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 г., № 168);
- 4) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 08.05.2006 г., № 19, статья 2060);
- 5) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003 г., № 40, статья 3822);
- 6) Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская правда» от 13.03.2008 г., № 26);
- 7) Решением Думы города Пятигорска от 29 ноября 2018 г. № 43-30 РД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по проектам документов в области градостроительной деятельности и внесении изменений в некоторые решения Думы города Пятигорска» («Пятигорская правда» от 01.12.2018 г. № 176-184);
- 8) Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 РД «Об утверждении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Пятигорская правда» от 25.02.2012 г. № 20);
- 9) Постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (не опубликовано);
- 10) Постановлением администрации г. Пятигорска от 09.11.2021 № 4244 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска» («Пятигорская правда», № 149-152, 11.11.2021);
- 11) Постановлением администрации города Пятигорска от 03.07.2019 № 3277 «О создании Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Пятигорск и признании утратившим силу постановления руководителя администрации города Пятигорска от 16.03.2010 № 902» («Пятигорская правда» от 06.07.2019, № 105-109);
- 12) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Пятигорска, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (Приложение 1 к настоящему Регламенту);
 - 2) документ, удостоверяющий личность;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действующего от его имени;
 - 4) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту.
- Для получения муниципальной услуги предоставляются оригиналы документов, установленных настоящим пунктом.

Информация, полученная в связи с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации является конфиденциальной.

2.6.2. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки чернилами черного или синего цвета.

2.6.3. Форму заявления можно получить непосредственно в Управлении архитектуры и градостроительства, а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в МФЦ, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.6.4. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов:

- 1) в письменном виде по почте;
- 2) лично либо через своих представителей при наличии документов, удостоверяющих их личность, и документов, подтверждающих полномочия представителя физического или юридического лица, действующего от его имени.
- 3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- 4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
- 5) через МФЦ.
- 2.6.5. Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников.
- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7.1. Управление архитектуры и градостроительства или МФЦ запрашивает документы в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок и объекты капитального строительства, расположенные на нем (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве на земельный участок) – из Управления Росреестра по Ставропольскому краю;

2) договор аренды на земельный участок, в случае, если аренда земельного участка оформлена сроком менее чем на один год – из МУ «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска»;

3) информацию о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в уполномоченных региональных органах Ставропольского края.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1-5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документального подтверждения факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, сотрудника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. Заявитель по собственной инициативе может предоставить, указанные в пункте 2.7.1 Регламента, документы.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги являются несоответствие запроса о предоставлении муниципальной услуги требованиям, установленным настоящим административным регламентом, и (или) некомплектность документов (документы представлены не в полном объеме).

В приеме документов может быть отказано при наличии следующих условий:

- 1) невозможность установления личности лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия и т.д.);
- 2) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя;
- 3) к запросу не приложены документы и сведения, указанные в п. 2.6.1 Регламента;
- 4) в заявлении не указаны следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- в) запрос подан в орган, не уполномоченный на предоставление данной муниципальной услуги;
- г) запрос, направленный в бумажной форме, не содержит собственноручной подписи заявителя либо к запросу не приложен документ, подтверждающий право лица, его подписавшего, на подпись документа; запрос, направленный в электронной форме, не подписан простой электронной подписью пользователя либо уполномоченного лица либо к запросу не приложен документ, подтверждающий право подписи лица, подписавшего документ.

2.8.2. Основаниями для отказа в приеме документов, подписанных электронной подписью, являются:

- 1) отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;
- 2) несоответствие комплекта документов, перечисленных в приложении к запросу, фактически представленным (направленным).

2.8.3. Отказ в приеме запроса и документов в иных случаях не допускается. Заявитель вправе повторно представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления данной муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении данной муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги, установленных частью 1 статьи 37 ГрК РФ;
- 2) отсутствие возможности соблюдения требований технических регламентов и градостроительных норм;
- 3) поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, долж-

ностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

- 4) отрицательное заключение Комиссии о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг в администрации города Пятигорска и (или) МФЦ не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в подпункте 2.6.1 Регламента, подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента регистрации в Управлении архитектуры и градостроительства.

2.12.2. Заявление регистрируется специалистом Управления архитектуры и градостроительства, ответственным за регистрацию документов.

2.12.3. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, предоставляемое в МФЦ заявителем (его представителем), регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы. Срок регистрации заявления предоставления услуги в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. На стендах, расположенных рядом с кабинетами приемной Управления архитектуры и градостроительства, отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства, размещается информация о графике (режиме) работы Управления архитектуры и градостроительства, образцы заявлений, настоящий Регламент.

2.13.2. Прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «сидячими местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши).

2.13.3. Рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано организационной техникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.

2.13.5. Места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.13.6. Здание (помещение), в котором располагается МФЦ, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы. Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Сектор информирования и ожидания включает в себя информационные стенды, специально оборудованное рабочее место, программно-аппаратный комплекс, платажный терминал, стулья, кресельные секции, скамьи и столы, электронную систему управления очередью. Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов. Рабочее место специалиста МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.13.7. В здании (помещении) МФЦ размещается информационное табло, информационные стенды, информационный киоск.

2.13.8. Орган местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинета, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами органа местного самоуправления необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.9. Меры социальной поддержки инвалидов при оказании им государственных или муниципальных услуг осуществляются на основании сведений об инвалидности, содержащихся в Федеральном реестре инвалидов (далее – ФРИ), а в случае отсутствия сведений в ФРИ - на основании представленных заявителем документов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

- 1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
- 4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации города Пятигорска и Управления архитектуры и градостроительства.

2.14.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение сроков рассмотрения запросов, отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.14.4. При предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;
- 2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом МФЦ и специалистами Управления архитектуры и градостроительства, осуществляющими предоставление муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ заявитель представляет документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Регламента, специалисту МФЦ.

Специалист МФЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом Управления архитектуры и градостроительства, ответственным за регистрацию документов, с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети.

В случае отсутствия возможности осуществления электронного взаимодействия вышеуказанные документы передаются ответственному должностному лицу Управления архитектуры и градостроительства с помощью курьера.

2.15.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через региональный портал: получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;

представлять запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя, поступившем в электронном виде посредством регионального портала, в целях получения муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае, если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении запроса и документов в электронном виде специалист Управления архитектуры и градостроительства с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляет проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие запрос и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии запроса, поступившего в Управление архитектуры и градостроительства в электронном виде посредством регионального портала, направляется Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или посредством единого портала и регионального портала.

Возможность получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- a) xml – для формализованных документов;
- b) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- v) xls,.xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- g) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2.15.4. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допуска-

ется), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.15.5. Электронные документы должны обеспечивать:
возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.15.6. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.15.7. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления услуг в субъектах Российской Федерации посредством регионального портала государственных услуг, могут утверждаться нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.15.8. Предоставление услуги в отношении объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о защите информации, государственной тайне, а также Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

Особенности предоставления услуги в отношении объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, могут определяться уполномоченным в соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления или в случае, предусмотренном частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – уполномоченные органы) с учетом ограничений, установленных законодательством о защите информации, государственной тайне.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Перечень административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
- 4) направление сообщения о проведении общественных обсуждений;
- 5) подготовка проекта постановления администрации города Пятигорска о назначении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) проведение процедуры общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 7) подготовка рекомендаций Комиссии и постановления администрации города Пятигорска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения;
- 8) выдача (направление) заявителю пакета документов о результатах общественных обсуждений;
- 9) исправление опечаток и ошибок, допущенных при оказании муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2. Содержание административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация заявления, приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
3.2.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступившее в Управление архитектуры и градостроительства, либо через МФЦ, либо посредством почтовой связи или по электронной почте, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг; государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности заявления и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.2.1.2. Специалист Управления архитектуры и градостроительства или специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
1) устанавливает личность Заявителя и проводит проверку полномочий лица, подписавшего заявление;
2) определяет предмет обращения;
3) проводит проверку комплектности документов и их соответствие требованиям, установленным п. 2.6.1 настоящего Регламента;
4) проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в их приеме, указанных в п. 2.8.1 Регламента.

В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 Регламента, при проверке документов, представленных Заявителем, специалист Управления архитектуры и градостроительства либо МФЦ:
при личном приеме – возвращает документы Заявителю с устным обоснованием причины возврата;
поступивших посредством почтовой связи – обеспечивают подготовку письма-уведомления об отказе в приеме документов с обоснованием причины такого отказа, подписанное уполномоченного должностного лица, и направление заявителю с приложением представленных им документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, представленных заявителем при личном обращении, специалист Управления архитектуры и градостроительства или МФЦ, осуществляющий прием документов, ставит отметку о приеме заявления и документов, в том числе на экземпляре заявителя.
В день регистрации заявления и приложенных к нему документов специалист Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг, передает поступившие документы заместителю начальника Управления архитектуры и градостроительства.

Заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства рассматривает и направляет поступившие документы специалисту Управления архитек-

туры и градостроительства, ответственному за прием и регистрацию заявления с последующей передачей документов специалисту отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.1.3. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде в автоматическом режиме осуществляется форматно-логическая проверка заявления и наличия документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса. В ходе регистрации поступивших документов осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 2.8.1 и 2.8.2 Регламента, специалист Управления архитектуры и градостроительства или МФЦ регистрирует запрос в СЭДД в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

После принятия запроса специалист Управления архитектуры и градостроительства обновляет статус запроса в личном кабинете на региональном портале до статуса «Принято».

Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе портала Заявителю будет представлена информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

В день регистрации заявления и приложенных к нему документов, поступивших в электронном виде, специалист Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за прием и регистрацию документов, распечатывает заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами, и передает их заместителю начальника Управления архитектуры и градостроительства.

Заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства рассматривает и направляет поступившие в электронном виде документы специалисту Управления архитектуры и градостроительства, ответственному за прием и регистрацию заявления, для последующей передачи документов специалисту отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.1.4. Критерием принятия решения при исполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 2.8.1 и 2.8.2.

3.2.1.5. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация поступившего заявления в СЭДД с проставлением регистрационного номера на запросе с указанием даты приема и подписи ответственного должностного лица, принявшего документы, либо уведомления об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами и их возврат Заявителю.

3.2.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 день.

3.2.1.7. В случае обращения Заявителя в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются ответственному специалисту Управления архитектуры и градостроительства для выполнения последующих административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

Передача документов из МФЦ в администрацию города Пятигорска сопровождается соответствующим реестром передачи.

3.2.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов

3.2.2.1. Основанием для начала данного административного действия является наличие зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.7.1 Регламента.

Специалист отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку представленных документов на комплектность в соответствии с настоящим Регламентом.

3.2.2.2. В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, специалист отделом планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 дня после поступления указанных в пункте 3.2.2.1 Регламента документов передает в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства информацию о запросах, которые необходимо предусмотреть в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае, если заявителем предоставлены документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 и 2.7.1 Регламента, содержащие достаточно сведений для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление услуги, осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Пятигорска о назначении общественных обсуждений либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.3. Срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня с момента получения специалистом отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов.

3.2.2.4. Результатом административной процедуры является направление в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства информацию о запросах, которые необходимо сделать в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости)

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента.

3.2.3.2. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, специалистом отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства направляются межведомственные запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.3. Межведомственные запросы направляются в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления и приложенных к нему документов.

3.2.3.4. Межведомственные запросы формируются и направляются в форме электронного документа по каналам СМЭВ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам СМЭВ.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственные запросы направляются на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственные запросы подписываются первым заместителем главы администрации города Пятигорска – начальником Управления архитектуры и градостроительства.

3.2.3.5. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.2.3.6. Критерием принятия решения является непредоставление Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента.

3.2.3.7. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Направление сообщения о проведении общественных обсуждений

3.2.4.1. Ответственный исполнитель Управления архитектуры и градостроительства подготавливает письменное сообщение о поступлении обращения Заявителя о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и направляет:

1) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

2) правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

3) правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4) правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, сообщение направляется правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3.2.4.2. Результатом исполнения данного административного действия является подготовка сообщения о поступлении в Управление архитектуры и градостроительства обращения Заявителя о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2.4.3. Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.2.5. Подготовка проекта постановления администрации города Пятигорска о назначении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.2.5.1. Ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист Управления архитектуры и градостроительства после получения ответов на направленные межведомственные запросы проверяет представленные заявителем документы и ответы на запросы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.9.2 Регламента.

3.2.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента, ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства обеспечивает подготовку проекта постановления администрации города Пятигорска о проведении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Основанием для начала данного административного действия является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента, ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства обеспечивает подготовку мотивированного отказа в форме письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, которое подписывает первый заместитель главы администрации города Пятигорска – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска.

3.2.5.3. Заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства обеспечивает согласование проекта постановления администрации города Пятигорска о проведении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и направление его Главе города Пятигорска на подписание.

3.2.5.4. Проект постановления администрации города Пятигорска о проведении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подписывается Главой города Пятигорска.

3.2.5.5. Проект постановления администрации города Пятигорска после подписания Главой города Пятигорска направляется в Общий отдел администрации города Пятигорска для регистрации в установленном порядке.

3.2.5.6. Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 15 дней с даты поступления заявления.

3.2.5.7. Постановление подлежит опубликованию в газете «Пятигорская правда» в течение 3 дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте муниципальной образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.5.8. Результатом настоящей административной процедуры является:

- 1) принятие решения о проведении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 2) отказ в форме письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа такого решения, подписанного первым заместителем главы администрации города Пятигорска – начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска (вместе с отказом заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им оригиналы документов).

3.2.5.9. Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 15 дней с даты поступления заявления.

3.2.5.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.7.1, отсутствие оснований, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента, и установленных законодательством оснований для назначения общественных обсуждений.

3.2.6. Проведение процедуры общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

3.2.6.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, является администрация города Пятигорска (далее - Организатор) и Комиссия.

3.2.6.2. Ответственный исполнитель Управления архитектуры и градостроительства подготавливает оповещение о проведении общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению, которое содержит:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены вопросы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

3.2.6.3. Оповещение о начале общественных обсуждений:

- 1) подлежит опубликованию в газете «Пятигорская правда» и размещению на официальном сайте города-курорта Пятигорска не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте города-курорта Пятигорска проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 2) размещается на информационных стендах, расположенных в здании администрации города Пятигорска, в местах массового скопления граждан и (или) в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

Со дня опубликования оповещения участники общественных обсуждений считаются оповещенными.

3.2.6.4. Организатором общественных обсуждений открывается экспозиция или экспозиция в соответствии с информацией о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций, указанных в оповещении о начале общественных обсуждений.

На экспозиции представляются: проект правового акта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, а также информационные и (или) демонстрационные материалы о проекте.

3.2.6.5. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационно-телекоммуникационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется Организатором и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

3.2.6.6. В период проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта города-курорта Пятигорска;
- 2) в письменной форме в адрес Организатора (Комиссии) общественных обсуждений;
- 3) посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с данным пунктом настоящего Регламента, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

3.2.6.7. Ответственным специалистом Управления архитектуры и градостроительства в процессе проведения общественных обсуждений ведется регистрация участников общественных обсуждений.

3.2.6.8. По окончании проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, оформляется протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об Организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждений;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

3.2.6.9. Протокол общественных обсуждений оформляется Комиссией в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

3.2.6.10. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3.2.6.11. На основании протокола общественных обсуждений Комиссия подготавливает заключение о результатах проведения общественных обсуждений.

3.2.6.12. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в газете «Пятигорская правда» и размещается на официальном сайте администрации города Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Заключение о результатах общественных обсуждений носит рекомендательный характер.

3.2.6.13. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования города-курорта Пятигорска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.2.6.14. Результатом проведения данной процедуры является оформление протокола общественных обсуждений и заключения о результатах проведения общественных обсуждений.

3.2.7. Подготовка рекомендаций Комиссии и постановления администрации города Пятигорска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения

3.2.7.1. На основании заключения о результатах общественных обсуждений Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.2.7.2. На основании протокола, заключения и рекомендаций Комиссии ответственный специалист Управления архитектуры и градостроительства подготавливает проект постановления администрации города Пятигорска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения и направляет заместителю начальника Управления архитектуры и градостроительства.

3.2.7.3. Заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства обеспечивает согласование проекта постановления с приложенным протоколом общественных обсуждений, заключением и рекомендациями о результатах общественных обсуждений и направление его Главе города Пятигорска на подписание.

3.2.7.4. Проект постановления администрации города Пятигорска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения подписывается Главой города Пятигорска.

3.2.7.5. Глава города Пятигорска в течение 3 дней со дня поступления указанных рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.2.7.6. Проект постановления администрации города Пятигорска после подписания Главой города Пятигорска направляется в Общий отдел администрации города Пятигорска для регистрации в установленном порядке.

3.2.7.7. Постановление администрации города Пятигорска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения подлежит опубликованию в газете «Пятигорская правда» в течение 3 дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.7.8. Критерием принятия решения является наличие проекта постановления администрации города Пятигорска о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.2.7.9. Результатом данной административной процедуры является подписание постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2.8. Выдача (направление) заявителю пакета документов о результатах общественных обсуждений

3.2.8.1. Основанием для начала данного административного действия является наличие подписанного Главой города Пятигорска постановления администрации города Пятигорска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид ис-

пользования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2.8.2. Должностное лицо Общего отдела администрации города Пятигорска регистрирует постановление администрации города Пятигорска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2.8.3. Постановление администрации города Пятигорска оформляется в 7 экземплярах, 3 из которых выдаются заявителю (его уполномоченному представителю), 1 экземпляр хранится в архиве Управления архитектуры и градостроительства, 1 – в отделе планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства, 1 – направляется в редакцию газеты «Пятигорская правда», 1 – направляется в Государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.2.8.4. Результатом данной административной процедуры является выдача пакета документов – постановления администрации города Пятигорска о назначении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений и постановления администрации города Пятигорска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2.8.5. Срок исполнения данного административного действия составляет 2 дня.

3.2.8.6. Выдача или направление заявителю пакета документов осуществляется специалистом Управления архитектуры и градостроительства (в случае подачи заявления в Управление архитектуры и градостроительства), либо специалистом МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ).

3.2.8.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.2.9. Исправление опечаток и ошибок, допущенных при оказании муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения

3.2.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление архитектуры и градостроительства заявления о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в сведениях и документах, выданных в результате муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2.9.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в сведениях и документах, выданных в результате муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения, подается Заявителем или его представителем лично, по почте, в том числе с использованием электронной почты, через МФЦ.

3.2.9.3. Специалист Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, регистрирует заявление и документы и передает начальнику или заместителю начальника Управления архитектуры и градостроительства.

3.2.9.4. Начальник или заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства в течение 1 дня после поступления ему зарегистрированного обращения и документов определяет исполнителя и передает заявление с соответствующей резолюцией специалисту Управления архитектуры и градостроительства, ответственному за прием и регистрацию документов.

3.2.9.5. Специалист Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за прием и регистрацию документов, в день получения обращения с резолюцией от начальника Управления архитектуры и градостроительства направляет обращение ответственному исполнителю отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства.

3.2.9.6. Ответственный специалист отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства осуществляет проверку заявления и документов об исправлении опечаток и (или) ошибок в сведениях и документах, выданных в результате муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения и осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Пятигорска об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах или уведомлении об отказе в исправлении опечаток или ошибок.

3.2.9.7. Проект постановления администрации города Пятигорска об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах подписывается Главой города Пятигорска.

3.2.9.8. Мотивированный отказ в письменной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги подписывает первый заместитель главы администрации города Пятигорска – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска.

3.2.9.9. Результатом административной процедуры является направление Заявителю постановления администрации города Пятигорска о внесении изменений, устраняющих опечатки и ошибки, допущенные при оказании муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в их устранении (письмо об отказе).

3.2.9.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями Управления архитектуры и градостроительства осуществляется начальником Управления архитектуры и градостроительства постоянно.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения исполнения должностными лицами Управления архитектуры и градостроительства положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Управлением архитектуры и градостроительства муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска и Управления архитектуры и градостроительства.

4.2.2. Плановые проверки выполнения Управлением архитектуры и градостроительства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, проводятся в соответствии с планом работы администрации города Пятигорска на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направить в администрацию города Пятигорска, в Управление архитектуры и градостроительства и МФЦ, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными специалистами Управления архитектуры и градостроительства и (или) МФЦ, порядка предоставления муниципальной услуги, требований настоящего Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предо-

ставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления архитектуры и градостроительства, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления архитектуры и градостроительства, либо – Главе города Пятигорска, в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление архитектуры и градостроительства, либо к Главе города Пятигорска, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления архитектуры и градостроительства, должностного лица Управления архитектуры и градостроительства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, пункте 5.7.2 настоящего Регламента дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, пункте 5.7.2 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию города Пятигорска
от _____
для физических лиц – фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц – полное наименование

Адрес заявителя: _____

местонахождение юридического лица

Представитель по доверенности
от «__» __20__ г. № _____

_____ ФИО

Телефон заявителя: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства _____,

кадастровый номер земельного участка, наименование объекта капитального строительства расположенного _____

адрес или месторасположение объекта _____

К заявлению прилагаются _____ листов:

1) информационные материалы и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях;

2) правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

_____ «__» __20__ г.

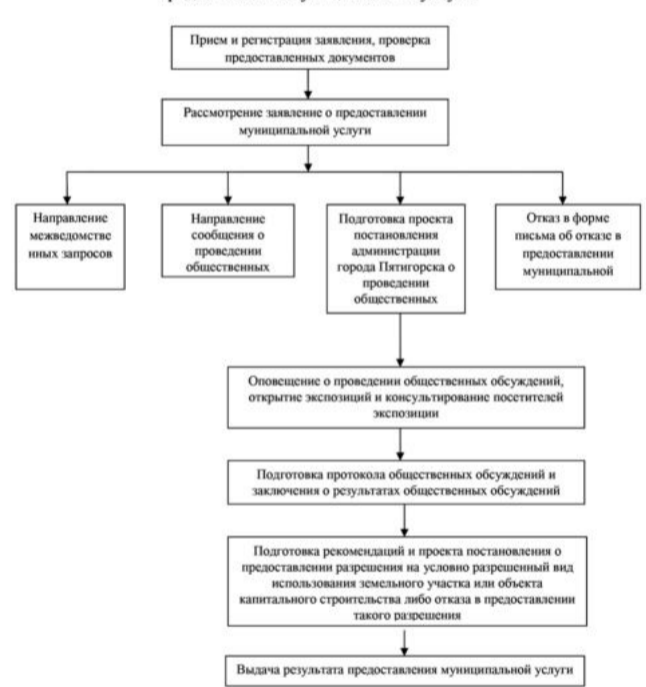
(ФИО) (подпись) (дата)

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

РЕЖИМ

работы и адреса территориальных обособленных структурных подразделений (далее – ТОСП) МФЦ г. Пятигорска

Наименование офиса	Адрес офиса; телефон для справок	Режим работы
Центральный офис г. Пятигорск, ул. Коллективная	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, д.3 8(8793) 97-50-56 и 97-50-51	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 8:00 до 18:00; среда - с 8:00 до 20:00; суббота - с 9:00 до 13:00
ТОСП № 5 г. Пятигорск, ст. Константиновская	Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Октябрьская, д. 108 8(8793) 97-50-56 и 97-50-51	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; перерыв с 13:00 до 14:00
ТОСП № 8 г. Пятигорск, ул. Московская	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, д. 72, корп. 2 8(8793) 32-25-07	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; без перерыва; выходной: суббота, воскресенье
ТОСП № 9 г. Пятигорск, пос. Горячеводский	Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ленина, д. 34 8(8793) 31-30-25	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; без перерыва; выходной: суббота, воскресенье
ТОСП № 10 г. Пятигорск, ул. Сельская, д. 40	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Сельская, д. 40 8(8793) 31-78-90	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; без перерыва; выходной: суббота, воскресенье

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска
Ставропольского края

09.11.2022 г. Пятигорск № 4256

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 24.08.2020 № 2608 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 13.01.2022 № 19 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 24.08.2020 № 2608».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Марченко С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Пятигорска
от 09.11.2022 № 4256

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет порядок взаимодействия с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» и его территориальными обособленными структурными подразделениями (далее - МФЦ, ТОСП МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории города-курорта Пятигорска.

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Адрес администрации города Пятигорска: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2;

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска (далее – Управление): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 2;

Отдел индивидуального жилищного строительства Управления: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб. 2. (цокольный этаж).

Сведения о графике (режиме) работы отдела индивидуального жилищного строительства Управления (далее – ОИЖС) сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

Режим работы Управления:

понедельник – четверг – с 9:00 до 18:00;

пятница – с 9:00 до 17:00;

перерыв – с 13:00 до 13:48;

предпраздничные дни с 9:00 до 17:00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Приемные дни ОИЖС:

вторник, четверг – с 14:00 до 17:00.

Адрес МФЦ: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3.

Сведения о графике (режиме) работы МФЦ сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

Режим работы МФЦ:

понедельник – с 8:00 до 18:00;

вторник – с 8:00 до 18:00;

среда – с 8:00 до 20:00;

четверг – с 8:00 до 18:00;

пятница – с 8:00 до 18:00;

суббота - с 9:00 до 13:00;

выходной – воскресенье.

Режим работы и адреса ТОСП МФЦ г. Пятигорска указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Телефоны для справок:

приемная начальника Управления:

тел/факс 8 (8793) 33-77-79;

ОИЖС:

тел. 8 (8793) 36-30-13.

8(8793) 97-50-56 – консультационный центр МФЦ;

8(8793) 97-51-52 – консультационный центр МФЦ;

8(8793) 98-93-51 – отдел по работе с заявителями МФЦ.

(Продолжение на 20-й стр.)

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.org>.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.umfc26.ru>.

Электронная почта: mfc-5gorsk@mail.ru.

1.3.4. На стендах, расположенных рядом с кабинетами Управления, размещается информация о графике (режиме) работы Управления, ОИЖС Управления, текст Регламента, Блок-схема предоставления муниципальной услуги, Бланки уведомлений и перечень необходимых документов для направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

1.3.5. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений администрации города Пятигорска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также о порядке ее предоставления и перечня документов, необходимых для ее получения, размещаются:

1) на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pyatigorsk.org>;

2) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

3) в порядке консультации письменного (по почте, по электронной почте) или устного (лично, по телефону) обращения;

4) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

5) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

6) на информационных стендах в МФЦ.

1.3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга носит наименование «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Пятигорска.

2.2.2. Прием документов и выполнение иных административных действий осуществляются специалистами ОИЖС.

2.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг; утвержденный Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 РД.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: постановление администрации города Пятигорска о направлении уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности и соответствующее уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии), либо постановление администрации города Пятигорска о направлении уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности и соответствующее уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства) в Управлении.

2.4.2. Возвращение без рассмотрения документов, представленных для получения муниципальной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);
- 3) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17);
- 4) Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- 5) Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета» - Федеральный выпуск № 3670, 12.01.2005);
- 6) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- 7) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- 8) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);
- 9) Федеральным законом от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.11.1995, № 47, ст.4473);
- 10) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);
- 11) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 3111);
- 12) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, статья 2036; № 27, статья 3880);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

14) Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Официальный Интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018 г.);

15) Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская правда» от 13.03.2008 г. № 26);

16) постановлением администрации г. Пятигорска от 09.11.2021 № 4244 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска» («Пятигорская правда», № 149-152, 11.11.2021);

17) приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, ис-пользуемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Российская газета», № 112, 18.05.2012);

18) Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 РД «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (Пятигорская правда от 25.02.2012 № 20 (7570);

19) постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (не опубликовано);

20) Генеральным планом муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 28 июля 2009 года № 68-45 ГД («Пятигорская правда», № 82, 01.08.2009);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Пятигорска, регламентирующими правоотношения в указанной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома представляет следующие документы:

- 1) уведомление об окончании строительства;
- 2) документ удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, в случае, если уведомление об окончании строительства направлено представителем застройщика;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
- 5) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 6) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.

2.6.2. Представление документов с целью получения уведомления о соответствии (несоответствии) осуществляются:

- 1) непосредственно в Управлении;
- 2) через МФЦ;
- 3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- 4) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- 5) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

Форму уведомления об окончании строительства можно получить непосредственно в Управлении, а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в МФЦ, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. В уведомлении об окончании строительства заявитель указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
- сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление об окончании строительства, в том числе об отступках от границ земельного участка (схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке);
- сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;
- сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
- способ направления застройщику результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений) – в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю» (далее - ФГБУ «ФКП по СК») или договор аренды земельного участка, при аренде земельного участка сроком менее чем на один год – в Муниципальном учреждении «Управление имуществом отношений администрации города Пятигорска»;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте капитального строительства (здании, объекте незавершенного строительства в случае его реконструкции) в ФГБУ «ФКП по СК»;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе Российской Федерации в случае их обращения.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документального подтверждения факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, сотрудника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов действующим законодательством не предусмотрено.

2.7.2. Основаниями для возвращения представленных уведомлений об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата в соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации являются:

- 1) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, указанных в пункте 2.6.3 Регламента;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента;
- 3) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.7.3. Основаниями для возвращения без рассмотрения уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, представленных в электронном виде, являются:

отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа; несоответствие комплекта документов, перечисленных в приложении к уведомлению, фактически представленным (направленным).

2.7.4. Возвращение без рассмотрения уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, представленных в электронном виде, в иных случаях не допускается. Заявитель вправе повторно представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для возвращения без рассмотрения уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для направления уведомления о несоответствии в соответствии с частью 20 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации являются следующие обстоятельства:

- 1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на даты поступления уведомлений о планируемом строительстве и об окончании строительства, предельным параметрам разрешенного строитель-

ства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планировании строительства;

2) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планировании строительства;

3) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации уведомления об окончании строительства и прилагаемых к ним документов

2.11.1. Уведомление об окончании строительства и прилагаемых к нему документов подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня после поступления в Управление.

2.11.2. Уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы регистрируются должностным лицом Управления, ответственным за регистрацию документов.

2.11.3. Уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, предоставляемые заявителем (его представителем) в МФЦ, регистрируются в день его получения посредством внесения данных в информационные системы. Срок регистрации заявления предоставления услуги в МФЦ не превышает 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. На стендах, расположенных рядом с кабинетами приемной Управления, ОИЖС, размещается информация о графике (режиме) работы Управления, образцы заявлений, настоящего Регламента.

2.12.2. Прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столами и стульями (кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши).

2.12.3. Рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано организационной техникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.

2.12.5. Места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.12.6. Здание (помещение), в котором располагается МФЦ, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы. Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Сектор информирования и ожидания включает в себя информационные стенды, специально оборудованное рабочее место, программно-аппаратный комплекс, платежный терминал, стулья, кресельные секции, скамьи и столы, электронную систему управления очередью. Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляются информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов. Рабочее место специалиста МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.12.7. В здании (помещении) МФЦ размещается информационное табло, информационные стенды, информационный киоск.

2.12.8. Орган местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях ДС-тупа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа,

подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами органа местного самоуправления необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.9. Меры социальной поддержки инвалидов об оказании им государственных или муниципальных услуг осуществляются на основании сведений об инвалидности, содержащихся в Федеральном реестре инвалидов (далее – ФРИ), а в случае отсутствия сведений в ФРИ, на основании представленных документов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность: 1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги; 4) обращаться в судебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействия) сотрудников администрации города Пятигорска и Управления.

2.13.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги;

2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение сроков рассмотрения запросов, отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.13.4. При предоставлении муниципальной услуги:

1) при направлении заявления почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;

2) при личном обращении заявителя осуществляется взаимодействие со специалистом МФЦ и специалистами Управления, осуществляющими предоставление муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, специалисту МФЦ.

Специалист МФЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом Управления, ответственным за регистрацию документов, с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети.

В случае отсутствия возможности осуществления электронного взаимодействия вышеуказанные документы передаются ответственному должностному лицу Управления с помощью курьера.

2.14.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;

представлять запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя, поступившем в электронном виде посредством регионального портала, в целях получения муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении запроса и документов в электронном виде специалист Управления с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляет проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие запрос и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии запроса, поступившего в Управление в электронном виде посредством регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или посредством единого портала и регионального портала.

Возможность получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpeg, png – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2.14.4. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, улового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.14.5. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.14.6. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.14.7. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления услуг в субъектах Российской Федерации посредством регионального портала государственных услуг, могут утверждаться нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Перечень административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления об окончании строительства и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, возвращение документов без рассмотрения;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые документы (при необходимости);

3) проверка соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства и представленных с ним документов требованиям действующего законодательства;

4) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

5) направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги заявителю;

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации города Пятигорска о направлении уведомления, исправление технических ошибок в уведомлениях.

3.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Прием и регистрация уведомления об окончании строительства и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов; возвращение документов без рассмотрения.

3.2.1.1. Основанием для административной процедуры является поступление в Управление уведомления об окончании строительства с документами, предусмотренными пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

3.2.1.2. Специалист Управления или МФЦ, осуществляющие прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) проводит проверку комплектности документов и их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

2) регистрирует уведомление об окончании строительства в СЭДД в течение одного рабочего дня с момента поступления и передает их начальнику Управления, либо заместителю начальника Управления, который в тот же день рассматривает их и направляет специалисту ОИЖС, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист ОИЖС, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при наличии оснований для возвращения без рассмотрения уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, в том числе поступивших в электронной форме, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов готовит проект письма-уведомления о возвращении документов без рассмотрения, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления и выдачу (направление) заявителю выбранным им способом.

Письмо-уведомление о возвращении без рассмотрения уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов с указанием причин возврата подписывается первым заместителем главы администрации города Пятигорска.

В случае отсутствия оснований для возвращения без рассмотрения уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет документы на наличие оснований для запроса необходимых сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

3.2.1.3. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде в автоматическом режиме осуществляется формально-логическая проверка заявления и наличия документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса. В ходе регистрации поступивших документов осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

После принятия уведомления о планировании строительстве или уведомления о внесении изменений специалист Управления обновляет статус запроса в личном кабинете на региональном портале до статуса «Принято».

Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе портала Заявителю будет предоставлена информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

В день регистрации уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов, поступивших в электронном виде, специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию, распечатывает уведомление об окончании

(Продолжение на 22-й стр.)

строительства с приложенными документами, и передает их начальнику Управления.

Начальник Управления или заместитель начальника Управления рассматривает документы и обеспечивает их передачу специалисту ОИЖС, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.1.4. Критерием для принятия решения при исполнении административной процедуры является наличие либо отсутствия поступившего уведомления об окончании строительства с документами, предусмотренными пунктом 2.6.1 настоящего Регламента

3.2.1.5. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация поступившего уведомления об окончании строительства в СЗДД с проставлением регистрационного номера на запросе с указанием даты приема и подписи ответственного должностного лица, принявшего документы, либо возвращение уведомления об окончании строительства с приложенными документами без рассмотрения.

3.2.1.6. Максимальный срок регистрации документов составляет один рабочий день.

3.2.1.7. В случае обращения Заявителя в МФЦ уведомление о планируемом строительстве или уведомление о внесении изменений и прилагаемые к нему документы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются ответственному специалисту Управления для выполнения последующих административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

Передача документов из МФЦ в администрацию города Пятигорска сопровождается соответствующим реестром передачи.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги по направлению уведомления (при необходимости)

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.2.2.2. В случае необходимости запроса документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности обеспечивает направление таких запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

В случае отсутствия необходимости направления межведомственных запросов специалист ОИЖС, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приступает к административной процедуре, предусмотренной пунктом 3.2.3 настоящего Регламента.

3.2.2.3. Межведомственные запросы направляются в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов.

3.2.2.4. Межведомственные запросы формируются и направляются в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственных запросов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам СМЭВ.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственные запросы направляются на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственные запросы подписываются первым заместителем главы администрации города Пятигорска.

3.2.2.5. Критерием принятия решения является представление или непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня регистрации.

3.2.2.6. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе электронного, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Проверка соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства и представленных с ним документов требованиям действующего законодательства

3.2.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие полного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.4 настоящего Регламента (в том числе их поступление в ответ на межведомственные запросы).

3.2.3.2. При поступлении в Управление ответов на межведомственные запросы специалиста Управления, ответственный за прием и регистрацию заявлений, вносит соответствующую информацию об их поступлении в базы данных и передает ответственному исполнителю.

3.2.3.3. Специалист ОИЖС, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

- 2) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

- 3) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

3.2.3.4. Ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист после получения ответов на направленные межведомственные запросы проверяет представленные заявителем документы и ответы на запросы на наличие оснований для направления уведомления о несоответствии, определенных пунктом 2.8.2 настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для направления уведомления о несоответствии, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Регламента, специалист ОИЖС, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку проекта постановления администрации города Пятигорска о направлении уведомления о соответствии и самого уведомления.

В случае наличия оснований для направления уведомления о несоответствии, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Регламента, специалист ОИЖС, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку проекта постановления администрации города Пятигорска о направлении уведомления о несоответствии и самого уведомления.

Постановление администрации города Пятигорска о направлении уведомления о соответствии или постановление о направлении уведомления о несоответствии подписывается Главой города Пятигорска.

Уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии подписывается первым заместителем главы администрации города Пятигорска.

3.2.3.5. Постановлением администрации города Пятигорска о направлении уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии и сами уведомления после их подписания направляются в общий отдел администрации города Пятигорска для регистрации в установленном порядке.

После подписания результата предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает по одному экземпляру постановления администрации города Пятигорска о направлении уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии и самого уведомления, документы, представленные заявителем, и по-прежнему путем межведомственного взаимодействия на бумажных носителях, в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления для внесения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.2.3.6. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для направления уведомления о несоответствии, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации.

3.2.3.7. Результатом административной процедуры является постановление администрации города Пятигорска о направлении уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии и сами уведомления о соответствии или несоответствии.

3.2.4. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.2.4.1. Основанием для начала данного административного действия является наличие подписанных и зарегистрированных в установленном порядке постановления администрации города Пятигорска о направлении уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии и самих уведомлений о соответствии или несоответствии.

3.2.4.2. Постановление о направлении уведомления и сами уведомления оформляются в 6 экземплярах, из которых 3 экземпляра хранятся в администрации города Пятигорска, в том числе в отделе информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления, остальные выдаются заявителю (его уполномоченному представителю).

3.2.4.3. Выдача либо направление заявителю постановления о направлении уведомления и самого уведомления, способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.2.4.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется одним из следующих способов (по собственному выбору):

- 1) непосредственно в Управлении;
- 2) посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;
- 3) через МФЦ в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ;
- 4) через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или региональном портале государственных и муниципальных услуг (при технической возможности); использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

3.2.4.5. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.4.6. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является выбранный заявителем способ выдачи результата муниципальной услуги.

3.2.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановления о направлении уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии и самих уведомлений.

3.2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации города Пятигорска о направлении уведомления о соответствии или несоответствии, исправление технических ошибок в уведомлениях

3.2.5.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления, обращается в администрацию города Пятигорска (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание и способ направления результата рассмотрения уведомления об окончании строительства.

3.2.5.2. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.2.5.3. Специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, регистрирует заявление и документы и передает их начальнику Управления или заместителю начальника Управления.

3.2.5.4. Начальник Управления или заместитель начальника Управления в течение 1 рабочего дня после поступления ему зарегистрированного заявления и документов определяют исполнителя и передают его с соответствующей резолюцией специалисту Управления, ответственному за исполнение.

Ответственный исполнитель осуществляет проверку документов, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия опечаток и ошибок.

При выявлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист ОИЖС обеспечивает устранение опечаток и ошибок, путем подготовки проекта постановления о внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска о направлении уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии или об исправлении технической ошибки в уведомлении.

3.2.5.6. При отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Управления обеспечивает подготовку мотивированного ответа об отказе в исправлении ошибки, указанной заявителем.

Подписанный первым заместителем главы администрации города Пятигорска мотивированный ответ (письмо об отказе) направляется ответственным исполнителем Заявителю способом, указанным в запросе, по указанному почтовому и (или) электронному адресу.

3.2.5.7. Результатом административной процедуры является направление Заявителю постановления администрации города Пятигорска о внесении изменений, устраняющих опечатки и ошибки, допущенные при оказании муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в их устранении (письмо об отказе).

3.2.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющим делами администрации города Пятигорска.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием ответственными исполнителями Управления осуществляется начальником Управления постоянно.

4.1.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.1.4. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения исполнения должностными лицами Управления положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска и Управления.

4.2.2. Плановые проверки выполнения Управлением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, проводятся в соответствии с планом работы администрации города Пятигорска на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направить в администрацию города Пятигорска, в Управление и МФЦ, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными специалистами Управления и (или) МФЦ, порядка предоставления муниципальной услуги, требований настоящего Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) заблуждение с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения

и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.7.2 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.5.1. Жалобы подаются Главе города Пятигорска, руководителю МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление, либо к Главе города Пятигорска, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, МУ МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.2 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.2 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

РЕЖИМ

работы и адреса территориальных обособленных структурных подразделений (далее – ТОСП) МФЦ г. Пятигорска

Наименование офиса	Адрес офиса; телефон для справок	Режим работы
Центральный офис г. Пятигорска, ул. Коллективная	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, д.3 (8(8793) 97-50-56 и 97-50-51)	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 8:00 до 18:00; среда - с 8:00 до 20:00; суббота - с 9:00 до 13:00
ТОСП № 5 г. Пятигорск, ст. Константиновская	Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Октябрьская, д. 108 (8(8793) 97-50-56 и 97-50-51)	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; перерыв с 13:00 до 14:00
ТОСП № 8 г. Пятигорск, ул. Московская	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, д. 72, корп. 2 (8(8793) 32-25-07)	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; без перерыва; выходной: суббота, воскресенье
ТОСП № 9 г. Пятигорск, пос. Горячеводский	Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ленина, д. 34 (8(8793) 31-30-25)	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; без перерыва; выходной: суббота, воскресенье
ТОСП № 10 г. Пятигорск, ул. Сельская, д. 40	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Сельская, д. 40 (8(8793) 31-78-90)	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; без перерыва; выходной: суббота, воскресенье

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

ФОРМА

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Место жительства
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:
1.2.1	Наименование
1.2.2	Место нахождения
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустановившие документы)
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)
3.3	Сведения о планируемых параметрах:
3.3.1	Количество надземных этажей
3.3.2	Высота
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка
3.3.4	Площадь застройки

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о не соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в случае если застройщиком является физическое лицо) даю согласие на обработку персональных данных.

(должность, в случае если застройщиком (подпись) (расшифровка подписи) является юридическое лицо)

М.П. (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

ФОРМА

наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

Кому:

Почтовый адрес:

Электронная почта:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«__» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного Вами (дата направления уведомления) _____ Зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляет о соответствии _____ (построенного или реконструированного)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке _____

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи) лица органа, уполномоченного на выдачу разрешений)

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

ФОРМА

наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

Кому:

Почтовый адрес:

Электронная почта:

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«_» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного Вами (дата направления уведомления) _____ Зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляет Вас о несоответствии _____ построенного или реконструированного)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке _____

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1.

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2.

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3.

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4.

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к

строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

(должность уполномоченного лица органа, (подпись) (расшифровка подписи) уполномоченного на выдачу разрешений)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»



3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.11.2022

г. Пятигорск

№ 4257

О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска и приложения к ним от 02.08.2017 № 3151, от 13.08.2021 № 3136, от 04.05.2022 № 1533

соответствии с решением Думы города Пятигорска от 26 июля 2022 г. № 44-15 ГД «О внесении изменений в структуру администрации города Пятигорска», - ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в следующие постановления администрации города Пятигорска и приложения к ним с учетом ранее внесенных в них изменений, заменив по всему тексту в соответствующем падеже название «Отдел торговли и защиты прав потребителей» на «Отдел торговли, рекламы и защиты прав потребителей»:

от 02.08.2017 № 3151 «О создании комиссии по определению количества торговых мест для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами – главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, на универсальных рынках, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, о признании утратившим силу постановления администрации города-курорта Пятигорска от 09.07.2012 № 2201»;

от 13.08.2021 № 3136 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска»;

от 04.05.2022 № 1533 «О создании Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города-курорта Пятигорска».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Марченко С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2022 года.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.11.2022

г. Пятигорск

№ 4260

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 15.04.2022 № 1281

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года № 254-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О

порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», - ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 15.04.2022 № 1281 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 2.6.1 Регламента изложить в редакции следующего содержания:

«3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном ч. 1.1 ст. 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ - при отсутствии в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

1.2. Подпункт 5 пункта 2.6.1 Регламента изложить в редакции следующего содержания:

«5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ - при отсутствии в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

1.3. Подпункт 1 пункта 2.7.1 Регламента изложить в редакции следующего содержания:

«1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ - Едином государственном реестре недвижимости о правах на земельный участок или Муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»;

1.4. Подпункт 5 пункта 2.7.1 Регламента изложить в редакции следующего содержания:

«5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ – в государственной информационной системе единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Марченко С.А.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.11.2022

г. Пятигорск

№ 4259

О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 28.02.2022 № 520 «О признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска Ставропольского края от 31.01.2017 № 350 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска», о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 01.10.2014 № 3668»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, - ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 28.02.2022 № 520 «О признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска Ставропольского края от 31.01.2017 № 350 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска», о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 01.10.2014 № 3668» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Признать утратившим силу:

1.1. Постановление администрации города Пятигорска от 31.01.2017 № 350 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска», о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 01.10.2014 № 3668»;

1.2. Постановление администрации города Пятигорска от 04.05.2018 № 1501 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 31.01.2017 № 350»;

1.3. Постановление администрации города Пятигорска от 25.02.2019 № 689 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 31.01.2017 № 350».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Малыгину А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

(Продолжение на 25-й стр.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.11.2022

г. Пятигорск

№ 4261

Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска, их использования и охраны

В соответствии со статьей 94 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 6 мая 2014 г. № 33-кз «Об особо охраняемых природных территориях», Приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 15 апреля 2016 г. № 165 «Об утверждении Порядка рассмотрения и согласования проектов решений о создании особо охраняемых природных территорий местного значения», руководствуясь Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска, их использования и охраны согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о Комиссии по рассмотрению обращений по отнесению земель к землям особо охраняемым природным территориям местного значения города-курорта Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Состав Комиссии по рассмотрению обращений по отнесению земель к землям особо охраняемым природным территориям местного значения города-курорта Пятигорска по должностям согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска — начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А. Ю.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.pyatigorsk.org/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.11.2022 г. № 4261 Порядок

отнесения земель к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска, их использования и охраны

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 94 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 6 мая 2014 г. № 33-кз «Об особо охраняемых природных территориях» и устанавливает на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска правила отнесения земель, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска, использования и охраны таких земель.

1.2. Основанием отнесения земель к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска является особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение таких земель, а также нахождение на данных землях природных комплексов и объектов, представляющих собой особую научную, культурную и эстетическую ценность.

1.3. К землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска относятся:

- 1) особо охраняемых природных территорий;
- 2) природоохранного назначения;
- 3) рекреационного назначения;
- 4) историко-культурного назначения;
- 5) особо ценные земли.

1.4. С учетом особенностей режима особо охраняемых природных территорий местного значения могут устанавливаться следующие категории особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска:

- 1) охраняемые природные ландшафты;
- 2) охраняемые озелененные и лесные территории;
- 3) микрозаказники;
- 4) особо охраняемые водные объекты.

1.5. В случае если создаваемая особо охраняемая природная территория местного значения города-курорта Пятигорска будет занимать более чем пять процентов от общей площади земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Пятигорск, решение о создании особо охраняемой природной территории местного значения администрация города Пятигорска согласовывает с министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края.

2. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемым территориям местного значения

2.1. Отнесение земель к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска осуществляется постановлением администрации города Пятигорска по инициативе:

- 1) инициативной группы численностью не менее пятидесяти граждан и юридических лиц, общественных и религиозных объединений;
- 2) органов местного самоуправления муниципального образования города-курорта Пятигорска;
- 3) органов государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Инициатива оформляется в виде письменного обращения в администрацию города Пятигорска.

2.3. К обращению прилагаются:

- 1) пояснительная записка, обосновывающая отнесение земель к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска с указанием категории особо охраняемой территории. Пояснительная записка должна содержать обоснование природоохранной, научной, историко-культурной, рекреационной либо иной, в зависимости от планируемого назначения, ценности территории, земли которой планируется отнести к землям особо охраняемым территориям и создать на них особо охраняемую территорию;
- 2) схема размещения планируемой особо охраняемой территории с указанием ее планируемой площади, кадастровых номеров земельных участков, входящих в состав планируемой к созданию особо охраняемой территории местного значения, их категории и виде разрешенного использования;
- 3) экспликация земельных участков, предполагаемых к отнесению к землям особо охраняемым территориям местного значения;
- 4) заключения государственной экологической экспертизы и (или) санитарно-эпидемиологического заключения, заключения государственной историко-культурной экспертизы и иной экспертизы в случаях, когда их проведение предусмотрено федеральным законодательством;
- 5) сведений о природном комплексе или объекте, имеющем особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздорови-

тельное и иное ценное значение (в случае если их наличие является основанием отнесения земель к землям особо охраняемым территориям местного значения).

2.4. В случае необходимости получения дополнительной информации и документов для рассмотрения обращения администрация города Пятигорска вправе направлять соответствующие запросы в уполномоченные органы и организации.

2.5. Администрация города Пятигорска рассматривает поступившее обращение и направляет мотивированный ответ в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации предложения.

2.6. Обращение, представленное в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка не позднее 5 календарных дней со дня получения направляются в Комиссию по рассмотрению обращений по отнесению земель к землям особо охраняемым природным территориям местного значения города-курорта Пятигорска (далее — Комиссия), состав и порядок функционирования которой определяется постановлением администрации города Пятигорска.

2.7. Комиссия рассматривает обращение на предмет его соответствия документам территориального планирования муниципального образования города-курорта Пятигорска, с учетом фактического использования земель, а также экологических, градостроительных и иных условий использования земель и земельных участков, которые планируется отнести к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска и создать на них особо охраняемую территорию.

2.8. Комиссия по результатам рассмотрения обращения принимает одно из следующих решений:

1) рекомендует администрации города Пятигорска отнести земли (земельный участок) к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска и создать особо охраняемую территорию;

2) рекомендует администрации города Пятигорска отказать в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска и создании особо охраняемой территории.

2.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» готовит проект постановления администрации города Пятигорска об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска и создании на них особо охраняемой территории.

2.10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» готовит инициатору обращения письменный ответ администрации города Пятигорска об отказе в удовлетворении обращения (с приложением выписки из протокола заседания Комиссии, на котором принято решение об отказе в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска и создании на них особо охраняемой территории).

2.11. Основаниями для отказа в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска и создании на них особо охраняемой территории являются:

- 1) отнесение земель (земельного участка) к землям особо охраняемым территориям и создание на них особо охраняемой территории противоречит действующему законодательству, в том числе документам территориального планирования муниципального образования города-курорта Пятигорска, экологическим, градостроительным условиям использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории;
- 2) представление недостоверных или неполных сведений в обращении или документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.12. Постановление администрации города Пятигорска об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска и создании на них особо охраняемой территории должно содержать следующие сведения:

- 1) указание на отнесение земель (земельного участка) к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска и создание на них особо охраняемой территории;
- 2) сведения о кадастровых номерах, категории, площади, местоположении (адресах) земельных участков (земельного участка), отнесенных к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска и на которых создается особо охраняемая территория;
- 3) предусмотренные документами территориального планирования муниципального образования города-курорта Пятигорска целевое назначение земельных участков (земельного участка), отнесенных к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска и на которых создана особо охраняемая территория;
- 4) перечень и границы охранных зон особо охраняемой природной территории местного значения города-курорта Пятигорска (при наличии);
- 5) основные виды разрешенного использования земельных участков, объектов капитального строительства, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий местного значения города-курорта Пятигорска;
- 6) вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков, объектов капитального строительства (при наличии);
- 7) предельные (максимальные и (или) минимальные) параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, если разрешенное использование земельных участков в границах особо охраняемой природной территории допускает строительство на них;
- 8) порядок использования и охраны особо охраняемой территории местного значения города-курорта Пятигорска;
- 9) организацию, на которую возлагается обеспечение порядка использования и охраны земель особо охраняемой территории местного значения города-курорта Пятигорска.

2.13. Постановление администрации города Пятигорска об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска и создании на них особо охраняемой территории является основанием для постановки земель на кадастровый учет или для внесения изменений в сведения кадастрового учета.

3. Правовой режим использования земель особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска

3.1. Земельные участки особо охраняемой территории местного значения города-курорта Пятигорска предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование учреждениям, организациям, осуществляющим охрану, содержание и использование особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска.

3.2. Земельные участки в границах земель особо охраняемой территории местного значения города-курорта Пятигорска по решению администрации города Пятигорска могут быть предоставлены в аренду гражданам, юридическим лицам, общественным и религиозным объединениям в рекреационных, физкультурно-оздоровительных и культурно-просветительских целях, если это не противоречит режиму охраны и использования земель особо охраняемой территории местного значения города-курорта Пятигорска.

3.3. Предоставление земельных участков в границах земель особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска гражданам и юридическим лицам в собственность, постоянное (бессрочное) пользование (кроме учреждений, организаций, осуществляющих охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий) не допускается.

3.4. Корректировка границ земель особо охраняемых территорий местного значения, приводящая к уменьшению их площади, запрещается.

3.5. В пределах земель особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска изменение целевого назначения земельных участков или прекращение прав на землю для нужд, противоречащих их целевому назначению, не допускается.

3.6. Особо охраняемые природные территории местного значения города-курорта Пятигорска могут утратить свой правовой статус в следующих случаях:

- 1) утрата природными комплексами и природными объектами особого природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особого ценного значения;

2) придание особо охраняемым природным территориям местного значения правового статуса особо охраняемых природных территорий федерального значения;

4) придание особо охраняемым природным территориям краевого значения правового статуса особо охраняемых природных территорий краевого значения.

4. Порядок использования земель особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска

4.1. Земельные участки, отнесенные к особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска, используются в соответствии с требованиями действующего законодательства, исходя из принципов сохранения и улучшения уникальных и типичных особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного и иного особого ценного назначения.

4.2. Ведение хозяйственной деятельности в пределах особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска, в том числе вопросы социально-экономического развития этих территорий, строительство объектов и сооружений, обеспечивающих их функционирование, осуществляется по согласованию с администрацией города Пятигорска и в соответствии с требованиями постановления администрации города Пятигорска об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемым территориям местного значения города-курорта Пятигорска.

4.3. Пользователи земельных участков особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска обязаны допускать на занимаемые ими земельные участки лиц, осуществляющих охрану особо охраняемых территорий и контроль за соблюдением установленного режима их особой охраны и использования, а также лиц, выполняющих проектные работы, научно-исследовательские работы и проектные разработки по сохранению и развитию земель особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска, при наличии разрешения администрации города Пятигорска.

4.4. В случае нарушения установленного режима использования земельного участка, а равно создания препятствий для посещения занимаемых участков лицами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, граждане, должностные лица, юридические лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае грубого либо повторного нарушения гражданами и юридическими лицами режима охраны и использования земельного участка договор аренды земельного участка подлежит расторжению без права последующего его возобновления в порядке, установленном законодательством.

4.6. При прекращении договора аренды пользователи освобождаемого земельного участка обязаны привести его в состояние, пригодное для использования в соответствии с назначением земли особо охраняемой территории местного значения города-курорта Пятигорска.

4.7. В случае вывода с земли особо охраняемой территории местного значения города-курорта Пятигорска хозяйственного объекта, не связанного с ее использованием, предоставление земельного участка в аренду иному пользователю допускается только для использования в соответствии с целями и задачами земли особо охраняемой территории местного значения города-курорта Пятигорска.

5. Порядок охраны земель особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска

5.1. Охрана земель особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска осуществляется в зависимости от их целевого назначения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Охрана земель особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска осуществляется в целях:

- 1) предотвращения деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель и других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;
- 2) обеспечения улучшения и восстановления земель, подвергшихся негативно-му (вредному) воздействию хозяйственной деятельности.

5.3. Охрана земель особо охраняемых территорий местного значения включает:

- 1) наблюдение за состоянием земель особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска;
- 2) осуществление мероприятий по поддержанию земель особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска в состоянии, соответствующем их назначению;
- 3) принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности за несоблюдение режима охраны и использования земель особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска;
- 4) иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В целях защиты особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска от неблагоприятных антропогенных воздействий на прилегающих к ним участках земли и водного пространства могут создаваться охранные зоны с регулируемым режимом хозяйственной деятельности.

5.5. Охранные зоны особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска устанавливаются без изъятия земельных участков у собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей, арендаторов.

5.6. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков в границах особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска обязаны соблюдать установленный в них режим особой охраны и несут за его нарушение установленную законодательством ответственность.

5.7. В границах охранных зон особо охраняемой территории местного значения города-курорта Пятигорска могут вводиться ограничения хозяйственной и иной деятельности на:

- 1) работы, ведущие к изменению гидрологического режима территории;
- 2) применение агрохимикатов и пестицидов в сельскохозяйственных целях;
- 3) строительство новых зданий, сооружений, дорог, размещение промышленных и сельскохозяйственных предприятий;
- 4) неорганизованную рекреационную деятельность, устройство стоянок автотранспорта, разведение костров за пределами обозначенных мест и площадок;
- 5) охоту, иные виды пользования животным миром;
- 6) размещение отходов производства и потребления;
- 7) выпас сельскохозяйственных животных;
- 8) иные виды деятельности, которые могут повлечь нарушение режима особо охраняемой территории местного значения города-курорта Пятигорска.

Соблюдение установленного режима хозяйственной и иной деятельности обязательно для граждан и юридических лиц.

5.8. Режим охранных зон конкретной особо охраняемой территории местного значения города-курорта Пятигорска, включая ограничения хозяйственной и иной деятельности, границы охранных зон особо охраняемой территории местного значения города-курорта Пятигорска устанавливаются с учетом категории, местонахождения особо охраняемой территории местного значения города-курорта Пятигорска постановлением администрации города Пятигорска.

5.9. На землях особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска запрещаются:

- 1) деятельность, не совместимая (не соответствующая) с основным назначением этих земель;
- 2) предоставление садоводческих и дачных участков;
- 3) строительство автомобильных дорог, трубопроводов, линий электропередачи и других коммуникаций, а также строительство и эксплуатация промышленных, хозяйственных и жилых объектов, не связанных с функционированием земель особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска;
- 4) движение и стоянка механических транспортных средств, не связанных с функционированием земель особо охраняемых территорий местного значения, прогон скота вне автомобильных дорог;
- 5) иные виды деятельности, которые могут повлечь за собой нарушение режима особо охраняемой территории.

6. Контроль за состоянием земель особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска

6.1. Контроль за состоянием земель особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска, а также за осуществлением всех видов деятель-

(Продолжение на 26-й стр.)

ности, оказывающих или способных оказать воздействие на природные объекты и комплексы земель особо охраняемых территорий местного значения местного значения города-курорта Пятигорска, осуществляет администрация города Пятигорска.

**Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска**

А. А. МАЛЫГИНА

**Приложение 2
к постановлению администрации
города Пятигорска от 09.11.2022 г. № 4261**

Положение

о Комиссии по рассмотрению обращений по отнесению земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению обращений по отнесению земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения города-курорта Пятигорска (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативно-экспертным органом при администрации города Пятигорска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

1.3. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение обращений инициативных групп граждан, общественных и религиозных объединений, органов государственной власти Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска по вопросам отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска.

2.1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение обращений инициативных групп граждан, общественных и религиозных объединений, органов государственной власти Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска по вопросам отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска.

2.2. Для достижения указанной цели Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) рассмотрение обращений по вопросам отнесения земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска;

2) направление запросов в федеральные государственные органы, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления города-курорта Пятигорска, а также иные организации и учреждения;

3) дача рекомендации администрации города Пятигорска о принятии решения по отнесению земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска и о создании особо охраняемой территории.

3. Структура и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

3.3. По решению председателя Комиссии к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица: специалисты, эксперты и другие.

3.4. Заседания Комиссии проводятся не позднее 10 календарных дней со дня поступления обращения по вопросу отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска, но не реже 1 раза в год.

3.5. Председатель Комиссии:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью Комиссии;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

3) планирует работу Комиссии;

4) председательствует на заседаниях Комиссии;

5) дает поручения членам Комиссии в пределах компетенции Комиссии;

6) подписывает протоколы заседания Комиссии;

7) представляет Комиссию во взаимоотношениях с правоохранительными органами, территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предприятиями и организациями, расположенными на территории города-курорта Пятигорска, а также средствами массовой информации.

3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку заседания Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии, о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии не позднее 3 календарных дней до дня заседания;

3) оповещает иных лиц, привлекаемых к участию в заседании Комиссии, о времени и месте предстоящего заседания Комиссии, о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии не позднее 3 календарных дней до дня заседания;

4) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, в том числе анализ поступающих в Комиссию документов и информации;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии;

6) осуществляет подготовку принятых Комиссией решений;

7) организует и контролирует выполнение решений Комиссии;

8) ведет делопроизводство Комиссии;

9) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

3.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительной причине, он обязан известить об этом председателя Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заседания Комиссии, а также имеет право представить свое мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам в письменной форме.

3.9. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом представленных в письменной форме мнений членов Комиссии, отсутствующих на заседании (при наличии). В случае равенства голосов, голос председательствующего считается решающим.

3.11. По итогам заседания Комиссия принимает следующие решения:

1) рекомендовать администрации города Пятигорска отнести земли (земельный участок) к землям особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска и создать особо охраняемую территорию;

2) рекомендовать администрации города Пятигорска отказать в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий местного значения города-курорта Пятигорска и создании особо охраняемой территории.

3.12. На заседании Комиссии ведется протокол, который оформляется в течение 5 календарных дней со дня заседания Комиссии, подписывается председателем и секретарем.

3.13. Решения, принятые на заседании Комиссии, направляются в администрацию города Пятигорска с прилагаемыми документами не позднее 2 календарных дней со дня изготовления протокола заседания Комиссии.

3.14. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией города Пятигорска.

**Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска**

А. А. МАЛЫГИНА

**Приложение 3
к постановлению администрации
города Пятигорска от 09.11.2022 г. № 4261**

Состав

Комиссии по рассмотрению обращений по отнесению земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения города-курорта Пятигорска по должностям

Председатель Комиссии	первый заместитель главы администрации города Пятигорска;
Заместитель председателя Комиссии	заместитель главы администрации города Пятигорска – начальник Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»;
Секретарь Комиссии	специалист Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»;
Члены комиссии:	
	начальник Правового управления администрации города Пятигорска;
	начальник Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»;
	заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска;
	заведующий Отделом муниципального контроля администрации города Пятигорска;
	специалист Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»;
	специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска;
	депутат Думы города Пятигорска (по согласованию).

**Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска**

А. А. МАЛЫГИНА

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона 1 декабря 2022 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

Организатор аукциона

Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, электронная почта: torgotdel@pyatigorsk.org, тел. 33-41-11.

Реквизиты решения о проведении аукциона

Постановление администрации города Пятигорска от 13.08.2021 № 3136 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска», постановление администрации города Пятигорска от 14.12.2021 № 4697 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 13.08.2021 № 3136 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска», постановление администрации города Пятигорска от 09.11.2022 № 4263 «Об организации и проведении 1 декабря 2022 года открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска».

Предмет аукциона

Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

ПЕРЕЧЕНЬ

лотов, определенных для проведения открытого аукциона 1 декабря 2022 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

№ лота	Адрес местоположения нестационарного объекта	Количество объектов	Специализация нестационарного объекта	Вид нестационарного объекта	Период размещения нестационарного объекта	Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота), за 1 месяц (руб.)	«шаг аукциона» (руб.)
Микрорайон «Центр»							
1	ул. Дзержинского, в районе здания № 35 (для размещения сезонного (летнего) кафе расположенного на расстоянии не более 5 м от стационарного предприятия общественного питания)	1	предоставление услуг общественного питания	сезонное (летнее) кафе	2023-2025 гг. с периодом размещения объекта: октябрь	2350,66	117,53
2	ул. Фабричная, в районе здания № 9 (для размещения сезонного кафе расположенного на расстоянии не более 5 м от стационарного предприятия общественного питания)	1	предоставление услуг общественного питания	сезонное кафе	2022-2024 гг.	5787,60	289,38
Микрорайон «Новопятигорск-Скачки»							
1	в районе многоквартирного дома № 50 по ул. Нежнова	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар	с 15 по 31 декабря 2022 года	2457,12	122,86
Микрорайон «Бештау-Горалост»							
1	ул. Бульварная, в районе дома № 44, район трамвайной остановки «Восстания»	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар	с 15 по 31 декабря 2022 года	9828,48	491,40

Микрорайон «Белая Ромашка» и поселок Энергетик							
1	ул. Орджоникидзе – непроезжая часть дороги, левая сторона от входа в Комсомольский парк место № 1	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар	с 15 по 31 декабря 2022 года	18428,40	921,42
2	ул. Орджоникидзе – непроезжая часть дороги, левая сторона от входа в Комсомольский парк место № 2	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар	с 15 по 31 декабря 2022 года	18428,40	921,42
3	ул. Орджоникидзе – непроезжая часть дороги, левая сторона от входа в Комсомольский парк место № 3	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар	с 15 по 31 декабря 2022 года	18428,40	921,42
4	ул. Орджоникидзе – непроезжая часть дороги, левая сторона от входа в Комсомольский парк место № 4	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар	с 15 по 31 декабря 2022 года	18428,40	921,42
5	ул. 295-ой Стрелковой Дивизии, в районе здания № 1 (для размещения сезонного кафе расположенного на расстоянии не более 5 м от стационарного предприятия общественного питания)	1	предоставление услуг общественного питания	сезонное кафе	2022-2024 гг.	5465,20	273,26
6	в районе здания № 7, строения 3 по Бештаугорскому шоссе	1	товары и предметы похоронного назначения, цветы, цветочная продукция, искусственные цветы	торговый павильон	2022-2026 гг.	12285,60	614,28
Микрорайон «Новопятигорск-Скачки»							
1	в районе многоквартирного дома № 50 по ул. Нежнова	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар	с 15 по 31 декабря 2022 года	2457,12	122,86
Микрорайон «Бештау-Горалост»							
1	ул. Бульварная, в районе дома № 44, район трамвайной остановки «Восстания»	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар	с 15 по 31 декабря 2022 года	9828,48	491,40

2	ул. Адмиралского, в районе здания № 53 (для размещения сезонного (летнего) кафе расположенного на расстоянии не более 5 м от стационарного предприятия общественного питания)	1	предоставление услуг общественного питания	сезонное (летнее) кафе	2023 г. с периодом размещения объекта: май-октябрь	4514,26	225,71
Поселок Горячеводский							
1	в районе дома № 203 по ул. Георгиевской	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев, искусственные ели, сосны	елочный базар	с 15 по 31 декабря 2022 года	4607,10	230,36
Поселок Свободы							
1	ул. Заречная, район магазина «Магнит» микрорайон «Водник»	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар	с 15 по 31 декабря 2022 года	3685,68	184,28
2	ул. Пашенко, в районе дома № 225 / ул. Водопадских Коммунаров	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар	с 15 по 31 декабря 2022 года	6142,80	307,14
3	ул. Пожарского, в районе дома № 68	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар	с 15 по 31 декабря 2022 года	3685,68	184,28
Станица Константиновская, поселок Нижнеподкумский и поселок Средний Подкумок							
1	ст. Константиновская, ул. Октябрьская / ул. Ленина, район сельского рынка	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар	с 15 по 31 декабря 2022 года	6142,80	307,14
2	пос. Нижнеподкумский, ул. Зубалова, центр, рядом с администрацией поселка Нижнеподкумский	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар	с 15 по 31 декабря 2022 года	1228,56	61,43

Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, актовый зал (1-ый этаж) 30 ноября 2022 года с 10-00 до 16-00 часов.

Место, дата, время проведения аукциона
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, актовый зал (1-ый этаж) 1 декабря 2022 года в 10-00 часов.

Место, срок предоставления информации об аукционе
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, кабинет № 416, с 10 ноября 2022 года по 1 декабря 2022 года.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе

Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.org в разделе: официально Торговля и сфера услуг – Аукционы

(Продолжение на 27-й стр.)

Требования к внешнему виду Объекта

Типовой проект или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта. Проекты представляются в виде фотографий (эскизов, компьютерного монтажа) в формате А-4, в цветном изображении, в 3-х различных ракурсах, в панорамном формате, с указанием габаритов (длины, ширины, высоты). Проектами должно быть представлено место размещения нестационарного торгового объекта до его установки и после.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об открытом аукционе 1 декабря 2022 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

Организатор аукциона
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, электронная почта: torgotdel@pyatigorsk.org, тел. 33-41-11.

Реквизиты решения о проведении аукциона

Постановление администрации города Пятигорска от 13.08.2021 № 3136 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска», постановление администрации города Пятигорска от 14.12.2021 № 4697 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 13.08.2021 № 3136 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска», постановление администрации города Пятигорска от 09.11.2022 № 4263 «Об организации и проведении 1 декабря 2022 года открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска».

Предмет аукциона

Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

ПЕРЕЧЕНЬ

лотов, определенных для проведения открытого аукциона 1 декабря 2022 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

Правом заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Постановление администрации города Пятигорска от 13.08.2021 № 3136 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска», постановление администрации города Пятигорска от 14.12.2021 № 4697 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 13.08.2021 № 3136 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска», постановление администрации города Пятигорска от 09.11.2022 № 4263 «Об организации и проведении 1 декабря 2022 года открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска».

Постановление администрации города Пятигорска от 13.08.2021 № 3136 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска», постановление администрации города Пятигорска от 14.12.2021 № 4697 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 13.08.2021 № 3136 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска», постановление администрации города Пятигорска от 09.11.2022 № 4263 «Об организации и проведении 1 декабря 2022 года открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска».

№ лота	Адрес местоположения нестационарного объекта	Количество объектов	Специализация нестационарного объекта	Вид нестационарного объекта	Период размещения нестационарного объекта	Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота), за 1 месца (руб.)	«шаг аукциона» (руб.)
--------	--	---------------------	---------------------------------------	-----------------------------	---	---	-----------------------

Микрорайон «Центр»							
1	ул. Дзержинского, в районе здания № 35 (для размещения сезонного (летнего) кафе расположенного на расстоянии не более 5 м от стационарного предприятия общественного питания)	1	предоставление услуг общественного питания	сезонное (летнее) кафе площадь 52,8 кв.м габариты объекта: длина – 9,6 м ширина – 5,5 м высота – 3 м	2023-2025 гг. с периодом размещения объекта: май-октябрь	2350,66	117,53
2	ул. Фабричная, в районе здания № 9 (для размещения сезонного кафе расположенного на расстоянии не более 5 м от стационарного предприятия общественного питания)	1	предоставление услуг общественного питания	сезонное кафе площадь 130 кв.м габариты объекта: длина – 11,58 м ширина – 11,26 м высота – 5,4 м	2022-2024 гг.	5787,60	289,38

Микрорайон «Белая Ромашка» и поселок Энергетик							
1	ул. Орджоникидзе – непроезжая часть дороги, левая сторона от входа в Комсомольский парк место № 1	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар площадь 30 кв.м габариты объекта: длина – 10 м ширина – 3 м	с 15 по 31 декабря 2022 года	18428,40	921,42
2	ул. Орджоникидзе – непроезжая часть дороги, левая сторона от входа в Комсомольский парк место № 2	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар площадь 30 кв.м габариты объекта: длина – 10 м ширина – 3 м	с 15 по 31 декабря 2022 года	18428,40	921,42
3	ул. Орджоникидзе – непроезжая часть дороги, левая сторона от входа в Комсомольский парк место № 3	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар площадь 30 кв.м габариты объекта: длина – 10 м ширина – 3 м	с 15 по 31 декабря 2022 года	18428,40	921,42
4	ул. Орджоникидзе – непроезжая часть дороги, левая сторона от входа в Комсомольский парк место № 4	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар площадь 30 кв.м габариты объекта: длина – 10 м ширина – 3 м	с 15 по 31 декабря 2022 года	18428,40	921,42
5	ул. 295-ой Стрелковой Дивизии, в районе здания № 1 (для размещения сезонного кафе расположенного на расстоянии не более 5 м от стационарного предприятия общественного питания)	1	предоставление услуг общественного питания	сезонное кафе площадь 40 кв.м габариты объекта: длина – 8 м ширина – 5 м высота – 2,8 м	2022-2024 гг.	5465,20	273,26
6	в районе здания № 7, строения 3 по Бештау-горскому шоссе	1	товары и предметы похоронного назначения, цветы, цветочная продукция, искусственные цветы	торговый павильон площадь 20 кв.м габариты объекта: длина – 5 м ширина – 4 м высота – 2,5 м	2022-2026 гг.	12285,60	614,28

Микрорайон «Новопятигорск-Скачки»							
1	в районе многоквартирного дома № 50 по ул. Нежнова	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар площадь 8 кв.м габариты объекта: длина – 4 м ширина – 2 м	с 15 по 31 декабря 2022 года	2457,12	122,86

Микрорайон «Бештау-Горы»							
1	ул. Бульварная, в районе дома № 44, район трамвайной остановки «Восстания»	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар площадь 20 кв.м габариты объекта: длина – 5 м ширина – 4 м	с 15 по 31 декабря 2022 года	9828,48	491,40
2	ул. Адмиралского, в районе здания № 53 (для размещения сезонного (летнего) кафе расположенного на расстоянии не более 5 м от стационарного предприятия общественного питания)	1	предоставление услуг общественного питания	сезонное (летнее) кафе площадь 41,3 кв.м габариты объекта: длина – 11,3 м ширина – 3,5 м высота – 4,5 м	2023 г. с периодом размещения объекта: май-октябрь	4514,26	225,71

Поселок Горячеводский							
1	в районе дома № 203 по ул. Георгиевской	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев, искусственные ели, сосны	елочный базар площадь 15 кв.м габариты объекта: длина – 5 м ширина – 3 м	с 15 по 31 декабря 2022 года	4607,10	230,36

Поселок Свободы							
1	ул. Заречная, район магазина «Магнит» микрорайон «Водник»	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар площадь 12 кв.м габариты объекта: длина – 4 м ширина – 3 м	с 15 по 31 декабря 2022 года	3685,68	184,28
2	ул. Пашенко, в районе дома № 225 / ул. Водопадских Коммунаров	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар площадь 20 кв.м габариты объекта: длина – 5 м ширина – 4 м	с 15 по 31 декабря 2022 года	6142,80	307,14
3	ул. Пожарского, в районе дома № 68	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар площадь 12 кв.м габариты объекта: длина – 6 м ширина – 2 м	с 15 по 31 декабря 2022 года	3685,68	184,28

Станица Константиновская, поселок Нижнеподкумский и поселок Средний Подкумок							
1	ст. Константиновская, ул. Октябрьская / ул. Ленина, район сельского рынка	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар площадь 20 кв.м габариты объекта: длина – 5 м ширина – 4 м	с 15 по 31 декабря 2022 года	6142,80	307,14
2	пос. Нижнеподкумский, ул. Зубалова, центр, рядом с администрацией поселка Нижнеподкумский	1	натуральные хвойные деревья и ветки хвойных деревьев	елочный базар площадь 10 кв.м габариты объекта: длина – 5 м ширина – 2 м	с 15 по 31 декабря 2022 года	1228,56	61,43

Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, актовый зал (1-ый этаж) 30 ноября 2022 года с 10-00 до 16-00 часов.

Место, дата, время проведения аукциона
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, актовый зал (1-ый этаж) 1 декабря 2022 года в 10-00 часов.

Место, срок предоставления информации об аукционе
Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, кабинет № 416, с 10 ноября 2022 года по 1 декабря 2022 года.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе
Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.org в разделе: официально Торговля и сфера услуг – Аукционы

Требования к внешнему виду Объекта
Типовой проект или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта. Проекты представляются в виде фотографий (эскизов, компьютерного монтажа) в формате А-4, в цветном изображении, в 3-х различных ракурсах, в панорамном формате, с указанием габаритов (длины, ширины, высоты). Проектами должно быть представлено место размещения нестационарного торгового объекта до его установки и после.

Состав и форма заявки на участие в аукционе
Заявка на участие в аукционе должна содержать:

№ п/п	Наименование документа	Способ получения документов и услуги (в электронной форме и/или) на бумажном носителе
1	Заявка на участие в открытом аукционе по установленному организатором образцу (заявка подается отдельно по каждому месту размещения нестационарного торгового объекта или нестационарного объекта по предоставлению услуг (лота))	Личное обращение
2	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	Личное обращение
3	Копии ИНН, ОГРН, учредительных документов заявителя, документов, подтверждающих личность заявителя (для юридических лиц)	Личное обращение
4	Копии ИНН, ОГРН, документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей)	Личное обращение
5	Копии ИНН, документов, удостоверяющих личность, документ, подтверждающий уплату на профессиональный доход (для физических лиц, уплачивающих налог на профессиональный доход)	Личное обращение
6	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (по установленному организатором образцу)	Личное обращение
7	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц)	Межведомственное взаимодействие, личное обращение
8	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	Межведомственное взаимодействие, личное обращение

9	Сведения единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности	Межведомственное взаимодействие, личное обращение
10	Типовой проект или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта. Проекты представляются в виде фотографий (эскизов, компьютерного монтажа) в формате А-4, в цветном изображении, в 3-х различных ракурсах, в панорамном формате, с указанием габаритов (длины, ширины, высоты). Проектами должно быть представлено место размещения нестационарного торгового объекта до его установки и после.	Личное обращение
11	В случае, если аукцион проводится на право заключения договора на размещение сезонного (летнего) кафе, заявитель дополнительно представляет письменное подтверждение о том, что земельный участок, на котором планируется размещение сезонного кафе, расположен на расстоянии не более 5 метров от находящихся во владении, управлении, пользовании заявителя стационарных предприятий общественного питания.	Личное обращение
12	В случае, если аукцион проводится на право заключения договора на размещение сезонного (летнего) кафе, заявитель дополнительно представляет письменное подтверждение о том, что заявитель является правообладателем стационарного объекта общественного питания, расположенного на расстоянии менее 5 метров от земельного участка, на котором планируется размещение сезонного кафе.	Личное обращение

Образец заявки на участие в открытом аукционе

В комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

для юридических лиц:
от _____
(фирменное наименование (наименование)),
сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, индивидуальный номер налогоплательщика, государственная регистрация (ОГРН), Ф.И.О. руководителя, номер контактного телефона)
для индивидуальных предпринимателей:
от _____
(индивидуальный номер налогоплательщика, сведения о государственной регистрации (ОГРН), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, документ удостоверяющий личность, номер контактного телефона)
для физических лиц, уплачивающих налог на профессиональный доход:
от _____
(Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, документ удостоверяющий личность, номер контактного телефона)

Заявка
Прошу принять мою заявку на участие в открытом аукционе _____ 20 _____ года на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска по реализации или по предоставлению услуг

по адресу _____
номер лота _____ в микрорайоне _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) _____ М.П.

Образец заявления об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя

В комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

для юридических лиц:
от _____
(фирменное наименование (наименование)), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, индивидуальный номер налогоплательщика, государственная регистрация (ОГРН), Ф.И.О. руководителя, номер контактного телефона)

для индивидуальных предпринимателей:
от _____
(индивидуальный номер налогоплательщика, сведения о государственной регистрации (ОГРН), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, документ удостоверяющий личность, номер контактного телефона)

Заявление
Юридическое лицо (фирменное наименование, (наименование) или индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.) заявляет об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) _____ М.П.

Форма, срок и порядок оплаты договора
Плата за размещение Объекта устанавливается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе и с учетом срока размещения Объекта (с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе и единственным участником аукциона – по начальной цене аукциона; с победителем аукциона – по цене, предложенной победителем аукциона; с участником аукциона, который сделал последнее предложение о цене договора купли-продажи права, – по цене, предложенной таким участником)

Цена предмета аукциона (цена лота) не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.
Оплата по данному договору производится ежемесячно до пятого числа текущего месяца (или по желанию Заявляющего субъекта авансом за любой период размещения по договору длительностью не менее текущего месяца). Первый взнос за размещение Объекта производится Заявляющим субъектом, с которым заключен договор на размещение объекта, в течение десяти банковских дней со дня подписания договора.

Заявляющий субъект представляет в Отдел торговли, рекламы и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска копии платежных документов об оплате стоимости права на заключение договора на размещение объекта не позднее трех дней после оплаты.

Размер платы не может быть изменен по соглашению сторон.
Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Заявка подается лично заявителем по адресу: администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2, в Отдел торговли, рекламы и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска кабинет № 416.

Начало подачи заявок на участие в аукционе: 10 ноября 2022 года.
Окончание подачи заявок на участие в аукционе: 30 ноября 2022 года до 10-00 часов.

Требования к участникам аукциона

Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель физическое лицо, уплачивающее налог на профессиональный доход.

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства — для юридических лиц; не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуальных предпринимателей; должен являться плательщиком налога на профессиональный доход — для физических лиц, уплачивающих налог на профессиональный доход.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 30 ноября 2022 года до 10-00 часов, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

Получение информации по вопросам предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в Отделе торговли, рекламы и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска осуществляется при:

личном обращении заявителя; письменном обращении заявителя; по обращениям с использованием средств телефонной связи; с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска: официальный сайт города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org, в разделе: официально — Торговля и сфера услуг — Аукционы.

Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе — 10 ноября 2022 года.

Окончание предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе — 30 ноября 2022 года до 10-00 часов.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)

Победитель аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней и не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, подписывают договор на размещение нестационарного объекта, к которому прикладывается ситуационный план размещения Объекта, а также типовой проект или индивидуальный проект Объекта, согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска.

Единственный участник аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней и не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, подписывают договор на размещение объекта, к которому прикладывается ситуационный план размещения Объекта, а также типовой проект или индивидуальный проект Объекта, согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска.

Договор заключается на условиях и по начальной (минимальной) цене аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам по такому договору не допускается.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Передача соответствующих прав на размещение объекта третьим лицам не допускается.

Проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам — проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Требования к внешнему виду Объекта

Типовой проект или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта. Проекты представляются в виде фотографий (эскизов, компьютерного монтажа) в формате А-4, в цветном изображении, в 3-х различных ракурсах, в панорамном формате, с указанием габаритов (длины, ширины, высоты). Проектами должно быть представлено место размещения нестационарного торгового объекта до его установки и после.

ФОРМА ДОГОВОРА

на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

« _____ » 20__ г. г. Пятигорск

Администрация города Пятигорска, именуемая в дальнейшем - Администрация, в лице _____ (Ф.И.О., должность)

и _____, с одной стороны

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, уплачивающего налог на профессиональный доход),

именуемый в дальнейшем — Хозяиствующий субъект, в лице _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны,

(документ, подтверждающий полномочия)

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,

по результатам проведенного открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)

(полное наименование и реквизиты решения администрации о проведении аукциона)

и на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация представляет Хозяиствующему субъекту право разместить нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) (далее — Объект):

адресные ориентиры _____,

вид _____,

специализация _____,

площадь (кв. м) _____,

размеры Объекта:

Длина, см	
Ширина, см	
Высота, см	

согласно ситуационному плану размещения Объекта, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, а Хозяиствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на ус-

ловиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

1.2. Настоящий договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяиствующего субъекта на осуществление торговой деятельности (предоставление услуг) в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с « _____ » г. по « _____ » г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе и с учетом срока размещения Объекта (с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе и единственным участником аукциона — по начальной цене аукциона; с победителем аукциона — по цене, предложенной победителем аукциона; с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи права, — по цене, предложенной таким участником) и составляет _____

2.2. Оплата по данному договору производится ежемесячно до пятого числа текущего месяца (или по желанию Хозяиствующего субъекта авансом за любой период размещения по договору длительностью не менее текущего месяца). Первый взнос за размещение Объекта производится Хозяиствующим субъектом, с которым заключен договор на размещение объекта, в течение десяти банковских дней со дня подписания договора.

2.3. График внесения платы за размещение Объекта:

Срок оплаты	Сумма (руб.)
-------------	--------------

2.4. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по оказанию услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, заключенному между Администрацией и Хозяиствующим субъектом, зачисляется по следующим реквизитам:

УФК по Ставропольскому краю (Администрация города Пятигорска) л/сч 04213015300
ИНН 2632033540
КПП 263201001
Казначейский счет 03100643000000012100
ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ
УФК по Ставропольскому краю,
г. Ставрополь
Единый казначейский счет 40102810345370000013
БИК 010702101
ОКТМО 07727000
КБК 601 1 11 09080 04 0000 120.

2.5. Отдел торговли, рекламы и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска в случае изменения реквизитов письменно информирует Хозяиствующий субъект об их изменении.

2.6. Хозяиствующий субъект представляет в Отдел торговли, рекламы и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска копии платежных документов об оплате стоимости права на заключение договора на размещение Объекта не позднее трех дней после оплаты.

2.7. Размер платы не может быть изменен по соглашению в меньшую сторону.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Хозяиствующий субъект имеет право:

3.1.1. Разместить нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) по месторасположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности (деятельности по предоставлению услуг) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, правовых актов муниципального образования города-курорта Пятигорска и настоящего договора.

3.2. Хозяиствующий субъект обязан:

3.2.1. Вносить плату стоимости приобретенного права на заключение договора на размещение Объекта в порядке, сроки и сумме, указанные в пунктах 2.1 — 2.4 настоящего договора.

3.2.2. Сохранять вид, специализацию и месторасположение Объекта, определенные настоящим договором.

3.2.3. Обеспечивать соответствие внешнего вида и габаритов Объекта утвержденному типовому проекту или согласованному Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальному проекту Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.4. Обеспечить представителям Администрации свободный доступ на Объект и место размещения Объекта для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

3.2.5. Предоставить в администрацию города Пятигорска в течение 30 дней со дня подписания договора в электронном виде и на бумажных носителях фотографии установленного Объекта в трех ракурсах.

3.2.6. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в том числе заключить на весь срок действия Объекта договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

3.2.7. Предоставлять в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» в течение 10 рабочих дней со дня подписания копии договора на вывоз твердых бытовых отходов.

3.2.8. Соблюдать при размещении и функционировании Объекта требований противопожарных норм и правил.

3.2.9. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, обеспечить соблюдение экологических норм.

3.2.10. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.11. Обеспечить на месте размещения Объекта наличие и предъявление по первому требованию Администрации настоящего договора и документов, подтверждающих личность гражданина, осуществляющего торговую деятельность (предоставляющего услуги), и законность осуществления им трудовой деятельности в данном Объекте (документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения).

3.2.12. Не позднее семи календарных дней со дня окончания действия срока договора или со дня его досрочного расторжения демонтировать Объект и привести место размещения Объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние, о чем в трехдневный срок уведомить Администрацию.

3.2.13. В случае если договор заключен в рамках предпочтений, предоставляемых производителем товаров, обеспечивать продажу в Объекте не менее 80% наименований товаров собственного производства от общего количества наименований товаров, представленных в ассортименте в Объекте.

3.2.14. Не допускать прекращение торговой деятельности (оказание услуг) в Объекте на срок в течение 10 календарных дней подряд в течение срока действия настоящего договора.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора без предварительного уведомления Хозяиствующего субъекта проверять соблюдение Хозяиствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта с применением фото- и видеофиксации.

3.3.2. В случае неоднократного (два и более раз) нарушения Хозяиствующим субъектом условий договора расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.3.3. В случае отказа Хозяиствующего субъекта при прекращении договора самостоятельно демонтировать и вывезти Объект в установленном порядке, материалы передаются в Правовое управление администрации города Пятигорска для принятия мер по демонтажу Объекта. Администрация не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в Объекте, при его демонтаже и (или) перемещении.

3.3.4. Вносить изменения и дополнения в Договор по соглашению Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих правоотношения в сфере размещения Объектов, если эти изменения не влияют на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить Хозяиствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. При наступлении случаев, указанных в подпункте 5 пункта 6.3, направить уведомление Хозяиствующему субъекту не менее чем за 2 месяца до дня прекращения действия договора.

3.4.3. В случае досрочного прекращения действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным 6.4, предложить Хозяиствующему субъекту и в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска (далее — Схема), без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается договор о размещении на компенсационном (свободном месте) на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и по « _____ » 20__ года.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. За несвоевременное внесение или внесение в неполном объеме платы за размещение Объекта по настоящему договору Хозяиствующий субъект выплачивает неустойку (пеню) в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. В случае однократного неисполнения Хозяиствующим субъектом обязательств, установленных пунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего договора, не позднее 14 календарных дней с даты направления претензии Администрацией Хозяиствующий субъект уплачивает в бюджет города-курорта Пятигорска штраф в размере 25% годовой платы за период размещения (для объектов сезонного размещения — платы за период размещения), указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

5.4. Оплата неустойки (пени) и штрафа, указанных в п. 5.2 и п.5.3 осуществляется путем перечисления денежных средств на нижеуказанные реквизиты:

УФК по Ставропольскому краю (Администрация города Пятигорска) л/сч 04213015300
ИНН 2632033540
КПП 263201001
Казначейский счет 03100643000000012100
ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ
УФК по Ставропольскому краю,
г. Ставрополь
Единый казначейский счет 40102810345370000013
БИК 010702101
ОКТМО 07727000
КБК 601 1 16 07090 04 0000 140.

5.5. Хозяиствующий субъект самостоятельно несет ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам, при размещении Объекта и (или) при осуществлении торговой деятельности.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- основания заключения договора на размещение Объекта;
- цена предмета аукциона (в сторону уменьшения), за которую Хозяиствующий субъект приобрел право на заключение договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
- вид Объекта;
- специализация Объекта;
- месторасположение Объекта;
- размеры Объекта, определенный ситуационным планом размещения Объекта;
- внешний вид Объекта, соответствующий типовому проекту, или индивидуальному проекту, согласованному с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска;
- срок договора;
- ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается по инициативе Хозяиствующего субъекта в следующих случаях:

- ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица, уплачивающего налог на профессиональный доход, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- по инициативе Хозяиствующего субъекта не менее чем за 2 месяца до календарной даты прекращения деятельности Объекта;
- Настоящий договор расторгается по инициативе Администрации в следующих случаях:

- неоднократного (два и более раз) нарушения Хозяиствующим субъектом условий договора на размещение Объекта;
- принятия Администрацией решений:
 - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;
 - об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;
 - о размещении объектов капитального строительства;
 - признания Схемы недействительной;
 - исключения из Схемы адреса размещения Объекта, по которому заключен договор.
- Сроки расторжения договора

7.1. Договор расторгается по фактам, указанным:

- в подпунктах 1, 2 пункта 6.3 — со дня ликвидации юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, уведомления Федеральной налоговой службы о прекращении уплаты физическим лицом налога на профессиональный доход;
- в подпункте 3 пункта 6.3 и в подпункте 2 пункта 6.4 — в течение двух календарных месяцев со дня вручения Стороне договора уведомления о расторжении договора;
- в подпункте 1 пункта 6.4 — в течение 7 календарных дней со дня вручения Хозяиствующему субъекту уведомления о расторжении договора;
- в подпунктах 3,4 пункта 6.4 — со дня вступления в силу постановления администрации города Пятигорска о признании Схемы недействительной, исключения их Схемы адреса размещения Объекта, по которому заключен договор.

8. Заключительные положения

8.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда в установленном порядке.

8.2. Настоящий договор составляется в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, — по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в течение трех лет со дня окончания срока договора.

8.3. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть. Приложение 1 — ситуационный план размещения Объекта.

Приложение 2 — Типовой проект, или фотографии (эскизы, компьютерный монтаж) с указанием габаритов (длина, ширина, высота) предполагаемого к установке Объекта, соответствующего типовым требованиям, или согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска индивидуальный проект Объекта с указанием его габаритов.

8.4. Администрация вправе обеспечивать уведомление Хозяиствующего субъекта о наступлении (истечении) сроков платежа, о состоянии задолженности по договору, а также об иных сведениях по поводу исполнения обязательств по договору, в том числе с использованием средств оператора мобильной (сотовой) связи посредством SMS-уведомлений (сообщений) на телефонный номер (телефонные номера) средств мобильной (сотовой) Хозяиствующего субъекта, указанный (указанные) в договоре.

8.5. При изменении телефонного номера (телефонных номеров) средств мобильной (сотовой) связи Хозяиствующий субъект обязан в течение пяти дней письменно уведомить об этом Администрацию, сообщив новый телефонный номер (новые телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Пятигорска	Хозяиствующий субъект
Юридический адрес	Юридический адрес
Реквизиты	Реквизиты

Подпись

М.П.

Подпись

М.П.