



www.prawda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ЧЕТВЕРГ,
14 НОЯБРЯ 2024 г.
№ 140-143 [10241-10244]
СВОБОДНАЯ ЦЕНА

16+

БУДНИ КУРОРТА



Подробности читайте
в следующем номере.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ТОРЖЕСТВО:

**ЗА УСЕРДИЕ
В СЛУЖБЕ
НАГРАДИЛИ
ГЕРОЕВ-ТЕРЦЕВ**

[СТР. 6]



**НАШИ
ТАЛАНТЫ:**

**КОГДА
ТВОРЧЕСТВО
РВЕТСЯ
ИЗ СЕРДЦА...**

[СТР. 7]



ВЫСТАВКА:

**ВЕСЕННИЕ ЦВЕТЫ
РАСПУСТИЛИСЬ
В ОСЕННЕМ
ПЯТИГОРСКЕ**

[СТР. 12]

ВМЕСТЕ ПОБЕДИМ!

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ЯРМАРКА В КАЗАЧЬЕМ ПЯТИГОРСКЕ



БОЛЕЕ 400 000 РУБЛЕЙ БЫЛО СОБРАНО НА СОСТОЯВШЕЙСЯ В КАЗАЧЬЕЙ ШКОЛЕ № 19 БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ. НА ЭТИ ДЕНЬГИ В ГОРЯЧЕВОДСКОЙ КАЗАЧЬЕЙ ОБЩИНЕ УЖЕ ГОТОВЯТ НОВОГОДНИЕ ПОДАРКИ ДЛЯ НАШИХ ВОИНОВ. ТАКЖЕ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРИОБРЕСТИ МАТЕРИАЛ ДЛЯ МАСКИРОВОЧНЫХ СЕТЕЙ И СПЕЦСРЕДСТВА ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ БОЕВЫХ ЗАДАЧ.



АВТОР> АННА КОБЗАРЬ
ФОТО> АВТОР

Благотворительные ярмарки в горячеводской казачьей школе города Пятигорска уже стали традицией. Юные казачки вместе с мамами выпекают пирожки и булочки, тортики и пирожные, варят компоты и джемы, делают морсы. А маленькие казаки вместе с папами мастерят полезные мелочи, изготавливают сувениры и приносят на ярмарку.



— Активное участие в благотворительных акциях принимают учителя и наставники, но не только как организаторы. Они создают особенную, праздничную атмосферу: украшают цветами и фруктами со своих подворий, вышивкой и, конечно же, своими кулинарными шедеврами школьные столы, которые на это время превращаются в прилавки, — отметила директор казачьей школы № 19, депутат Думы Пятигорска Марина Филь.



— Так каждый вносит свой вклад в Победу. Все вместе и каждый по-своему мы помогаем фронту — нашим отцам, братьям, сыновьям, которые сражаются за мир, жизнь, счастье детей, за вечные ценности и Свет Христовой веры, который разгонит тьму и будет Россия-матушка процветать, а народ благоденствовать. С Божьей помощью мы победим! — уверен атаман Терского казачьего войска, депутат Думы Пятигорска Владимир Савченко.

Все краски жизни с казачьими песнями и вкусом радости получают посетители казачьих благотворительных ярмарок. Поэтому народу здесь всегда много.

Приходят всей семьей, чтобы угостить близких домашней выпечкой, попробовать блюда казачьей кухни, отведать пиццу по домашнему рецепту и поделиться хорошим настроением.



Тем временем

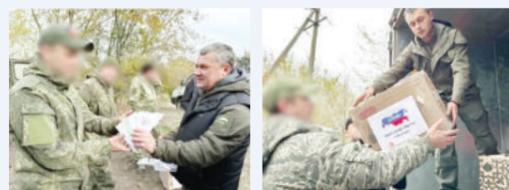
Тысячи километров вдоль линии фронта, более сотни часов в дороге, десятки радостных встреч и бесконечная благодарность наших земляков-пятигорчан, выполняющих боевые задачи в зоне СВО, — вот результат гуманитарной миссии, которая успешно завершилась, и глава Пятигорска Дмитрий Ворошилов вместе с терскими казаками, а также активистами штаба поддержки военнослужащих вернулись домой. Но уже совсем скоро — буквально на днях — терцы планируют снова выехать с гуманитарным грузом для братьев казаков, которые сражаются на передовой в составе разведывательной бригады «Терек». Повезут все, что поможет нашим добровольцам успешно подготовиться к зиме: стройматериалы, медикаменты, спецсредства, зимнюю одежду, дизельные генераторы и, конечно, посылки от родных и близких станичников.



— В зоне СВО на разных участках фронта мы всегда чувствовали поддержку тыла, — рассказал терский казак, доброволец бригады «Терек» Сергей Костенков.

— Приходили гуманитарные конвои с продуктами, медикаментами, стройматериалами, но особенно душу грели детские письма, радовали поздравления с Новым годом, с 23 февраля, написанные детским почерком. Холодными зимними вечерами и ночами согревали окопные свечи, к которым прилагались записки с добрыми пожеланиями. И от этого становилось еще теплее. Появлялись силы для борьбы.

Мы понимали, что должны защитить наш мир, наши семьи и наших детей от ужасов войны, от того, что сейчас происходит на Украине, где нацисты разрушают православные храмы, убивают мирных жителей только за то, что они говорят по-русски и не отказываются от своих корней. Россия войны не начинает, она их заканчивает. Мы сражаемся со злом и обязательно победим!



ПРОИСШЕСТВИЕ

ВЗРЫВ ГАЗА В МКД ПЯТИГОРСКА: ПОМОЩЬ ОКАЗЫВАЕТСЯ, СИТУАЦИЯ ПОД КОНТРОЛЕМ



Чрезвычайное происшествие случилось в Пятигорске в минувшую субботу. В многоэтажном жилом доме по улице Пальмиро Тольятти произошел инцидент с бытовым газом. Один человек погиб, еще четверо пострадали. Жильцы были эвакуированы до проведения специалистами обследования основных конструктивных элементов дома. Двоим семьям было предоставлено временное размещение в санатории. Глава Пятигорска Дмитрий Ворошилов незамедлительно выехал на место происшествия. С самого начала и по сей день ситуация находится на личном контроле градоначальника.



Так, прошло очередное заседание оперативного штаба по ликвидации данной чрезвычайной ситуации. По восстановлению газоснабжения в 1 и 3 подъездах: собственникам квартир и сотрудникам управляющей компании необходимо в кратчайшие сроки устранить замечания АО «Пятигорскгаз» в части перекрытых вентканалов и снятых газоанализаторов. После этого специализированная организация даст формы № 20 и будет осуществлен пуск газа. Специалисты управления городского хозяйства и АО «Пятигорскгаз» помогают в решении этих вопросов.

— Следственные мероприятия завершены, можем приступить к аварийно-восстановительным работам в местах общего пользования и восстановлению теплового контура во втором подъезде, — отметил Дмитрий Ворошилов на заседании.

Глава региона держит ситуацию под контролем. Губернатор Ставропольского края поручил возместить ущерб жильцам дома в Пятигорске. Владимир Владимиров дал ряд поручений по ликвидации последствий ситуации. В частности, краевому Минсоцзащиты поставлена задача оперативно запустить процесс выплат по возмещению материального ущерба жильцам подъезда, где находится квартира, в которой произошел пожар. В соответствии с краевым законодательством, по 10 тысяч рублей будет перечислено на каждого члена семьи. Кроме того, Владимир Владимиров поручил организовать выплаты по 100 тысяч на человека собственникам квартир, которые серьезно пострадали, в том числе при тушении огня.

— Мы должны поддержать людей в непростой ситуации. Было открытое горение, работали пожарные. Наверняка, у многих испорчено или утрачено имущество. Механизм поддержки для таких случаев в крае есть, надо его использовать, — подчеркнул Владимир Владимиров.

Второе направление работы связано с возвращением дома в полноценную эксплуатацию. Прибывшая в Пятигорск из Ставрополя группа специалистов провела комплексное инструментально-техническое обследование основных конструктивов и пришла к выводу, что дом надежен. В замене

нуждается лифт, в восстановлении — плита перекрытия над поврежденной квартирой. Общая стоимость ущерба дому оценивается в 12 млн рублей.

Глава Ставрополя поручил минЖКХ края совместно с региональным Минфином подготовить предложения по финансированию работ для восстановления нормативного технического состояния дома. К этой задаче также будут привлечены компания-застройщик и газоснабжающая организация. Соответствующие договоренности уже достигнуты.

Над установлением причин трагедии работают следователи. По предварительным данным, к ней могла привести несогласованная замена газового оборудования. В связи с этим краевому Минпроэнерго поручено организовать комплекс мероприятий, направленных на предупреждение подобных опасных ситуаций.

Факт

По данным Следственного управления Следственного комитета России по Ставропольскому краю, в Пятигорске возбуждено уголовное дело по факту хлопка бытового газа в многоквартирном доме (часть 2 статьи 238, часть 2 статьи 167 УК РФ). Ситуация находится на личном контроле у руководства Следственного управления.

Дмитрий Ворошилов встретился с заместителем генерального директора АО «Газпром газораспределение Ставрополь» Романом Горленко и директором АО «Пятигорскгаз» Александром Шурыгиным. Договорились, что газовики помогут с ремонтом газовых сетей в пострадавших подъездах дома и окажут содействие в замене пришедшего в негодность газового оборудования. Об этом глава города сообщил в своем телеграм-канале.

Часть квартир, которые пострадали в результате происшествия в доме по ул. Тольятти, д. 49, находятся в ипотеке. Все ипотечные договоры застрахованы от ущерба, и их собственники имеют право на возмещение ущерба через страховые выплаты. Дмитрий Ворошилов встретился с региональным директором Ставропольского отделения ПАО «Сбер» Евгенией Мещеряковой. Обсудили вопрос оказания при необходимости консультативной помощи по вопросу оформления выплат страхового случая собственникам квартир, ипотека которых оформлялась через Сбербанк. Будут проведены аналогичные встречи и с руководителями других банков.

Достигнута и договоренность с директором ООО СЗ «Курортный» Вадимом Манашировым, застройщиком пострадавшего дома, о помощи со стороны предприятия в ремонтно-восстановительных работах дома. Дмитрий Ворошилов сообщил об этом в своих социальных сетях.

Подготовила Татьяна Шишимер. Фото <https://pyatigorsk.org>

КРАЕВАЯ ПРОГРАММА



ПРОДОЛЖАЕТСЯ РЕМОНТ СТАРЕЙШЕЙ СПОРТШКОЛЫ ГОРОДА

Второй этап ремонта пятигорской спортшколы олимпийского резерва № 1 будет завершен до конца года. О ходе работ рассказал в своем телеграм-канале глава города Дмитрий Ворошилов.



— Заканчиваем периметральное ограждение, благоустройство прилегающей территории, ремонт здания тренерской раздевалки отделения тенниса, — сообщил градоначальник. — Идет обустройство теннисных кортов современным, профессиональным покрытием — хард. Современное освещение кортов позволит продлить время тренировок теннисистов.

Напомним, ранее в рамках первого этапа проведен капитальный ремонт основного здания спортивной школы, установлено новое спортивное оборудование. В здании полностью заменили кровлю, утеплили фасад, заново возвели стены и перегородки в большом игровом и легкоатлетическом залах, в раздевалках, установили дверные и оконные блоки, проработали системы вентиляции, отопления, водо- и электроснабжения, пожарной сигнализации и т.д.

К сведению

ЭТОТ МАСШТАБНЫЙ ПРОЕКТ ВОПЛОЩЕН В ЖИЗНЬ БЛАГОДАРЯ РЕАЛИЗАЦИИ КРАЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ». СТАРЕЙШАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА СТАНОВИТСЯ СОВРЕМЕННЫМ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СПОРТИВНЫМ ОБЪЕКТОМ.



ВНИМАНИЕ !

Очередное заседание Думы города Пятигорска состоится 19 ноября 2024 года в 10.00 в здании администрации г. Пятигорска (7-й этаж, зал заседаний) по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.



ПЕРВЫЙ

05.00 ДОБРОЕ УТРО 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.20 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 0+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 ВЕСТИ

РОССИЯ 7k РОССИЯ K

06.30 ПЕШКОМ... 16+
07.20 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА 16+
08.00 ЖИЗНЬ И СУДЬБА 16+

15.25 АГОРА. ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ 16+

16.45 ПЕРЕДВИЖНИКИ. ВАЛЕРИЙ ЯКОБИ 16+
17.15 К 90-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АЛЬФРЕДА ШНИТКЕ. КОНЧЕРТО ГРОССО џ3 ДЛЯ СКРИПКИ И КАМЕРНОГО ОРКЕСТРА. ОЛЕГ КАГАН И АНСАМБЛЬ СОЛИСТОВ ОРКЕСТРА БОЛЬШОГО ТЕАТРА СССР. ДИРИЖЕР АЛЕКСАНДР ЛАЗАРЕВ. 1989 Г 16+

НТВ

04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «СЕГОДНЯ»

ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+
08.10 СМЕХ, ДРОЖЬ И ВИДЕО 16+
08.50 Х/Ф «В ТЕНИ БОЛЬШИХ ЧИСЕЛ. ПО СЛЕДУ ДОЖДЯ» 16+

ПОНЕДЕЛЬНИК, 18 НОЯБРЯ

10.55 ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 СОБЫТИЯ
11.50 Х/Ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ЧЕРНАЯ БАБОЧКА» 12+

СТС СТС

06.00 ЕРАЛАШ 6+
06.15 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+
08.15, 20.00 Т/С «МОЛОДЕЖКА. НОВАЯ СМЕНА» 16+

РЕН-ТВ

05.00, 18.00, 02.20 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+

23.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ 16+

ТНТ-СИФ

07.00 УТРО ТНТ. 2 Ч 16+
08.00, 22.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
09.00 ЗВЕЗДЫ В ДЖУНГЛЯХ 16+

МАТЧ-ТВ

06.00, 14.55 ВОПРЕКИ ВСЕМУ 12+
06.30 ВСЕ О ГЛАВНОМ 12+
07.00, 10.00, 12.55, 15.30 НОВОСТИ
07.05, 21.45 ВСЕ НА МАТЧ! 12+

02.55 НОВОСТИ 0+

03.00 ЛИГА ГЕРОЕВ 12+

05.00 ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СПОРТА 12+

06.00 УТИЛИЗАТОР 12+

06.20 КВН ЯРЧЕ! 16+
07.10 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+
08.00 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.35 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+
07.15, 04.45 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+

ТВ-3

06.00 ТАКОЕ ВИДЕО 16+
06.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+

08.00 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» 6+

08.30, 15.00, 18.00, 22.15 НОВОСТИ 16+

08.40, 09.15, 09.45, 10.15, 10.45, 11.15, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/С «ГАДАЛКА» 16+

15.10, 15.45, 16.20, 17.00, 17.30 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+

18.10, 19.15, 20.15, 21.15, 22.25, 22.30 Т/С «НЕВСКИЙ» 16+
23.30 Х/Ф «ИГРА ЭНДЕРА» 16+

5 ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
05.35, 06.15, 06.55, 04.35 Т/С «КРЕПКИЕ ОРЕШКИ-3» 16+

Котировки акций ПАО «Россети Северный Кавказ» (торговый код — MRKK) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 11.11.2024

ПЕРВЫЙ

05.00 ДОБРОЕ УТРО 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.20 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 0+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 ВЕСТИ

РОССИЯ 7k РОССИЯ K

06.30 ПЕШКОМ... 16+
07.15, 18.40 Т/С «НАСТОЯЩАЯ ВОЙНА ПРЕСТОЛОВ». «ФИЛИПП ОРЛЕАНСКИЙ-ИНТРИГИ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ АЛЬЯНСЫ. 1669-1679» 16+

14.10 Х/Ф «АННА КАРЕНИНА» 12+

15.25 Д/Ф «ЗАБЫТОЕ ремесло». «КОЖЕЖА И СКОРНЯК» 16+
15.45 САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА... 16+
16.45 ЭРМИТАЖ 16+

НТВ

04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «СЕГОДНЯ»

ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+
08.10 ДОКТОР И... 16+
08.40 Х/Ф «В ТЕНИ БОЛЬШИХ ЧИСЕЛ. ПО СЛЕДУ ДОЖДЯ» 16+

ВТОРНИК, 19 НОЯБРЯ

17.00 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ. ОБМАНУТЫЕ ЖЕНЬ» 16+
18.10 Х/Ф «СТРЯПУХА. КОНФЕТНАЯ ЛЕДИ» 16+
22.35 ЗАКОН И ПОРЯДОК 16+

СТС СТС

06.00 ЕРАЛАШ 16+
06.15, 16.05 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+
07.30, 17.05 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+

РЕН-ТВ

05.00, 18.00, 02.25 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+

23.30 ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО? 16+

ТНТ-СИФ

07.00 УТРО ТНТ. 2 Ч 16+
08.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+

МАТЧ-ТВ

06.00, 14.55 ВОПРЕКИ ВСЕМУ 12+
06.30 НАШИ ИНОСТРАНЦЫ 12+
07.00, 10.00, 12.55, 15.30 НОВОСТИ
07.05, 15.35, 18.05, 21.45 ВСЕ НА МАТЧ! 12+

01.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА—2026 Г. ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР. КОЛУМБИЯ-ЭКВАДОР. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ

04.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА—2026 Г. ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР. БРАЗИЛИЯ-УРУГУВАЙ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ

05.45 МАТЧ! ПАРАД 6+

06.00, 05.00 ДОРОЖНЫЕ ДРАМЫ 16+

06.15 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+
07.30, 08.00 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 16+

08.25, 02.45 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+

10.40, 23.15 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+

14.05, 02.20 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+

14.40 Д/С «ПОРОЧНЫЕ СВЯЗИ» 16+

04.25 6 КАДРОВ 16+

06.00 ТАКОЕ ВИДЕО 16+

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска 23 НОЯБРЯ на специализированную продовольственную ярмарку...

08.00 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» 6+

08.30, 15.00, 18.00, 22.15 НОВОСТИ 16+

08.40, 09.15, 09.45, 10.15, 10.45, 11.15, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/С «ГАДАЛКА» 16+

15.10, 15.45, 16.20, 17.00, 17.30 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+

18.10, 19.15, 20.15, 21.15, 22.25, 22.30 Т/С «НЕВСКИЙ» 16+

23.30 Х/Ф «ЭЛЬДОРАДО» 16+

01.30 Х/Ф «ЧЕРНОЕ ЗОЛОТО» 16+

03.30, 04.15, 05.15 МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ 16+

5 ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
05.25, 05.40, 06.20, 07.00, 04.35 Т/С «КРЕПКИЕ ОРЕШКИ-3» 16+

07.50, 09.30, 10.00, 11.00, 12.00 Т/С «ДОЗНАВАТЕЛЬ» 16+
08.20 СТРАНА СОВЕТОВ 16+
08.55 ЗНАНИЕ-СИЛА 0+

1 ПЕРВЫЙ

05.00 ДОБРОЕ УТРО 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.20 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 0+
10.10 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
11.00, 12.15, 14.00, 17.00, 18.30 16+
13.30 АНТИФЕЙК 16+
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
16.05 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
19.50 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+
21.00 ВРЕМЯ
22.00 Т/С «ПРОТИВОСТОЯНИЕ» 16+
23.00 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+
00.00, 03.05 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 ВЕСТИ
09.30, 14.30, 21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
11.30, 18.30 60 МИНУТ 12+
13.00 НАШИ 12+
14.55, 02.10, 03.30 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
17.30 МАЛАХОВ 16+
21.30 Т/С «ОВЧАРКА» 16+
23.30 ВЕЧЕР С ВАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+

РОССИЯ К РОССИЯ К

06.30 ПЕШКОМ... 16+
07.15, 18.40 Т/С «НАСТОЯЩАЯ ВОЙНА ПРЕСТОЛОВ». «ЛЮДОВИК ХІV-ОДИН КОРОЛЬ, ОДИН ЗАКОН, ОДНА ВЕРА. 1680-1689» 16+
08.00 ЖИЗНЬ И СУДЬБА 16+
08.20, 22.15 Т/С «МЕГРЭ». «МЕРГЭ И ВИНОТОРГОВЕЦ» 16+
10.00, 12.30, 16.30, 19.30, 23.55 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 16+
11.10 ХХ ВЕК. «МАСТЕР. МИХАИЛ БУЛГАКОВ» 16+
12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КИНО 16+

13.00 ПРОВИНЦИАЛЬНЫЕ МУЗЕИ РОССИИ. ТУЛА 16+
13.30 Д/Ф «ДАР» 16+
14.15 Х/Ф «АННА КАРЕНИНА» 12+
15.25 Д/Ф «ЗАБЫТОЕ ремесло». «СБИТЕНЩИК» 16+
15.40 БЕЛАЯ СТУДИЯ 16+
16.45 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ 16+
17.15 Д/Ф «ДУХ ДЫШИТ, ГДЕ ХОЧЕТ...» 16+
18.10 Д/Ф «НАСТОЯЩЕЕ-ПРОШЕДШЕЕ. ПОИСКИ И НАХОДКИ». «АГНИЯ БАРТО. НАЙТИ ЧЕЛОВЕКА» 16+
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 16+
20.05 ПРАВИЛА ЖИЗНИ 16+
20.30 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!
20.45, 02.00 ГАЛЕРЕЯ 16+
21.30 ВЛАСТЬ ФАКТА. «ИМПЕРИЯ ЦИНЬ» 16+
00.10 Т/С «НАСТОЯЩАЯ ВОЙНА ПРЕСТОЛОВ». «ЛЮДОВИК ХІV. ШАХ И МАТ? 1689-1701» 16+
00.55 ХХ ВЕК. «СТРАНИЦЫ СОВРЕМЕННОЙ ХОРЕОГРАФИИ» 16+
01.35 Д/Ф «ЗАПЕЧАТЛЕННОЕ ВРЕМЯ». «СИНИЙ ЭКСПРЕСС» 16+
02.40 Д/Ф «ЗАБЫТОЕ ремесло». «КОЖЕМЯКА И СКОРНЯК» 16+

НТВ

04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «СЕГОДНЯ»
08.25, 10.35 Т/С «ПЕС» 16+
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+
16.45 ЗА ГРАНЬЮ 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/С «СКОРЯЯ ПОМОЩЬ» 16+
22.15, 00.00 Т/С «БАЛАБОЛ» 16+
02.40 Т/С «ХОРОШАЯ ЖЕНА» 16+
04.20 АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР 16+

ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+
08.15 ДОКТОР И... 16+

СРЕДА, 20 НОЯБРЯ

08.40 Х/Ф «В ТЕНИ БОЛЬШИХ ЧИСЕЛ. УЛИКИ ИЗ БУДУЩЕГО» 16+
10.35, 04.20 Д/Ф «КАБАЧОК» ЭПОХИ ЗАСТОЯ» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 СОБЫТИЯ
11.50 Х/Ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. КРЫЛО ВОРОНА» 12+
13.45, 05.00 МОЙ ГЕРОЙ 12+
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+
15.05, 02.50 Х/Ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА. ПАЛАТА 13» 16+
17.00 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ. МЕТР С КЕПКОЙ» 16+
18.10 ТАЛАНТЫ И ПОКЛОННИКИ 16+
22.35 ХВАТИТ СЛУХОВ! 16+
23.05 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА 16+
00.35 ПЕТРОВКА, 38 16+
00.50 Д/Ф «ДОРОГИЕ ТОВАРИЩИ. МИЛЛИОНЕР СОВЕТСКОГО РАЗЛИВА» 16+
01.30 ЗНАК КАЧЕСТВА 16+
02.10 Д/Ф «ИНТЕРВЬЮ С ВАМПИРОМ» 16+
05.30 Д/С «ОБЛОЖКА» 16+

СТС СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.15, 16.05 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+
07.00, 16.55 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+
09.55 Х/Ф «МОДНАЯ ШТУЧКА» 12+
12.00 Х/Ф «ПОДВОДНОЕ ВОЛШЕБСТВО» 6+
14.00, 20.00 Т/С «МОЛОДЕЖКА. НОВАЯ СМЕНА» 16+
18.30, 19.00, 19.30 Т/С «МАМА БУДЕТ ПРОТИВ» 16+
21.00 Х/Ф «ВОЙНА МИРОВ» 16+
23.20 Х/Ф «ВСЕМИРНЫЙ ПОТОП» 18+
01.25 Х/Ф «БЕЗ МЕНЯ» 16+
02.55 СЕМЕЙНЫЕ ИГРЫ. БИТВА ЗА ОЛИМП 16+
04.10 М/Ф «МАША И МЕДВЕДЬ» 0+

РЕН-ТВ

05.00, 18.00, 02.30 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+

06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ 16+
10.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+
11.00 КАК УСТРОЕН МИР 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
15.00, 23.30 Д/С «ЛЕГЕНДЫ И МИФЫ» 16+
17.00, 03.15 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+
20.00 Х/Ф «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ ЖЕНЫ КИЛЛЕРА» 16+
22.15 БЕЗУМНЫЕ ФАКТЫ 16+
00.30 Х/Ф «ВАЛЬДО» 16+

ТНТ-СИФ

07.00 УТРО ТНТ. 2 Ч 16+
08.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+
14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00 Т/С «ИНТЕРНЫ» 16+
18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «ПРАЗДНИКИ» 16+
21.00, 21.30 Т/С «МАКРОН» 16+
22.00 Х/Ф «ВАСЯ НЕ В СЕБЕ» 16+
00.00 Х/Ф «ГУЛЯЙ, ВАСЯ! СВИДАНИЕ НА БАЛИ» 16+
02.05 Х/Ф «АКУЛИЙ ТОРНАДО 3» 18+
03.30 Я ТЕБЕ НЕ ВЕРЮ 16+
04.15 ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ 16+
05.05, 05.15 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+
06.00 УТРО ТНТ 16+

МАТЧ-ТВ

06.00, 14.55 ВОПРОКИ ВСЕМУ 12+
06.30 ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. КАЛУГА 12+
07.00, 10.00, 12.55, 15.30 НОВОСТИ
07.05, 15.35, 18.45, 21.45 ВСЕ НА МАТЧ! 12+
10.05, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+

10.25 НЕПОБЕДИМЫЙ 12+
11.30 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ЗАУР АБУЛЛАЕВ ПРОТИВ РОДЖЕРА ГУТЬЕРРЕСА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ЕКАТЕРИНБУРГА 16+
13.00 ЕСТЬ ТЕМА! 12+
14.25 ВИД СВЕРХУ 12+
16.25 МАТЧ! ПАРАД 6+
16.55 ФУТЗАЛ. БЕТСИТИ СУПЕРЛИГА. «СНАРА» (ЕКАТЕРИНБУРГ)-КПРФ (МОСКВА). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
19.15 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ КХЛ. «АК БАРС» (КАЗАНЬ)-«НЕФТЕХИМИК» (НИЖНЕКАМСК). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
22.55 НАЦИОНАЛЬНАЯ СПОРТИВНАЯ ПРЕМИА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 0+
00.45 Д/Ф «НОВАК ДЖОКОВИЧ. ТОЛЬКО ПОБЕДА» 12+
01.55 ВЫ ЭТО ВИДЕЛИ 12+
02.55 НОВОСТИ 0+
03.00 ЛИГА ГЕРОЕВ 12+
05.00 ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СПОРТА 12+
05.30 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ ЛИГА. ОБЗОР ТУРА 6+

СЕТЬ СЕ

06.00, 05.00 ДОРОЖНЫЕ ДРАМЫ 16+
06.10 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+
07.30, 08.00 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 16+
12.00 Т/С «СОЛДАТЫ 5» 16+
16.00, 22.00, 23.00 НАЙДИ ПО ІD 16+
18.00 ПРИТВОРЩИКИ 16+
20.00, 02.40 РЕШАЛА 16+
00.00 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.35 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+
07.25, 04.45 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
08.25, 02.50 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
10.40, 23.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
11.45, 00.30 Д/С «ПОРЧА» 16+
12.50, 01.30 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+

3 ТВ-3

06.00 ТАКОЕ ВИДЕО 16+
06.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
08.00 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» 6+
08.30, 15.00, 18.00, 22.15 НОВОСТИ 16+
08.40, 09.15, 09.45, 10.15, 10.45, 11.15, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/С «ГАДАЛКА» 16+
15.10, 15.45, 16.20, 17.00, 17.30 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+
18.10, 19.15, 20.15, 21.15, 22.25, 22.30 Т/С «НЕВСКИЙ» 16+
23.30 Х/Ф «ЭЛЬДОРАДО» 16+
01.15 Х/Ф «ПОБЕЖДАЯ ВРЕМЯ» 16+
02.45, 03.30, 04.30, 05.15 МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ 16+

5 ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
05.25, 05.40, 06.20, 07.00 Т/С «КРЕПКИЕ ОРЕШКИ-3» 16+
07.45, 09.30, 09.55, 10.55, 11.55 Т/С «ДОЗНАВАТЕЛЬ» 16+
08.25 НОВАЯ 12+
12.55 ЗНАНИЕ-СИЛА 0+
13.30, 14.20, 15.10, 15.55, 16.45, 17.30, 18.05, 18.55, 19.45, 20.40, 02.40, 03.20 Т/С «СЛЕД» 16+
21.25 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-7» 16+
22.20, 23.10 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4» 16+
00.00 ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК 16+
00.30, 01.20 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-3» 16+
02.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-6» 16+
03.55, 04.40 Т/С «ПИЛИГРИМ» 16+

1 ПЕРВЫЙ

05.00 ДОБРОЕ УТРО 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.20 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 0+
10.10 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
11.00, 12.15, 14.00, 17.00, 18.30 16+
13.30 АНТИФЕЙК 16+
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
16.05 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
19.50 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+
21.00 ВРЕМЯ
22.00 Т/С «ПРОТИВОСТОЯНИЕ» 16+
23.00 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+
00.10, 03.05 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 ВЕСТИ
09.30, 14.30, 21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
11.30, 18.30 60 МИНУТ 12+
13.00 НАШИ 12+
14.55, 02.10, 03.30 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
17.30 МАЛАХОВ 16+
21.30 Т/С «ОВЧАРКА» 16+
23.30 ВЕЧЕР С ВАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+

РОССИЯ К РОССИЯ К

06.30 ПЕШКОМ... 16+
07.15, 18.40 Т/С «НАСТОЯЩАЯ ВОЙНА ПРЕСТОЛОВ». «ЛЮДОВИК ХІV. ШАХ И МАТ? 1689-1701» 16+
08.00 ЖИЗНЬ И СУДЬБА 16+
08.25, 22.15 Т/С «МЕГРЭ». «МЕРГЭ И МИНИСТР» 16+
10.00, 12.30, 16.30, 19.30, 23.45 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 16+
11.10, 00.55 К 95-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ВИКТОРА КОРШУНОВА. ХХ ВЕК. «ВИКТОР КОРШУНОВ. АКТЕР-МОЯ ПРОФЕССИЯ» 16+
12.10 Д/Ф «ЗАБЫТОЕ ремесло». «ПОВИТУХА» 16+
12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. ТЕАТР 16+

13.00 ПРОВИНЦИАЛЬНЫЕ МУЗЕИ РОССИИ. РОСТОВ ВЕЛИКИЙ 16+
13.30 90 ЛЕТ БОРИСУ ДИОДОРОВУ. ЭПИЗОДЫ 16+
14.15 Х/Ф «ДВА ГУСАРА» 0+
15.25 2 ВЕРНИК 2. СЛАВА КОЛЕЙКИН И ЛЮБОВЬ ТОЛКАЛИНА 16+
16.45 МОЯ ЛЮБОВЬ-РОССИЯ! ВЕДУЩИЙ ПЬЕР-КРИСТИАН БРОШЕ. «ЧТО СПАСЕТ ИСЧЕЗАЮЩИЕ ЯЗЫКИ?» 16+
17.15 К 90-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АЛЬФРЕДА ШНИТКЕ. ИЗБРАННЫЕ СОЧИНЕНИЯ ДЛЯ КАМЕРНОГО ОРКЕСТРА. ВАСИЛИЙ ЛОБАНОВ И АНСАМБЛЬ СОЛИСТОВ МОСКОВСКОЙ ФИЛАРМОНИИ. ДИРИЖЕР ЮРИЙ БАШМЕТ. 1989 Г 16+
18.10, 02.30 Д/Ф «НАСТОЯЩЕЕ-ПРОШЕДШЕЕ. ПОИСКИ И НАХОДКИ». «ИВАН ГРАВЕ. Я НЕ БЫЛ ЗАУРЯДНЫМ ГЕНЕРАЛОМ» 16+
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 16+
20.05 ОТКРЫТАЯ КНИГА. ГАЛИНА КЛИМОВА. «СОЧИНИТЕЛЬНИЦА ПТИЦ» 16+
20.30 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!
20.45, 01.50 ГАЛЕРЕЯ 16+
21.30 ЭНИГМА. НИКОЛАЙ ЛУГАНСКИЙ 16+
00.00 Д/Ф «РАСКРЫТЫЕ ТАЙНЫ ТУТАНХАМОНА» 16+

НТВ

04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «СЕГОДНЯ»
08.25, 10.35 Т/С «ПЕС» 16+
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+
16.45 ЗА ГРАНЬЮ 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/С «СКОРЯЯ ПОМОЩЬ» 16+
22.15, 00.00 Т/С «БАЛАБОЛ» 16+
00.55 ПОЗДНЯКОВ 16+
01.10 МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ 12+
02.05 Т/С «ХОРОШАЯ ЖЕНА» 16+

ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+
08.10 ДОКТОР И... 16+

ЧЕТВЕРГ, 21 НОЯБРЯ

08.40 Х/Ф «В ТЕНИ БОЛЬШИХ ЧИСЕЛ. УЛИКИ ИЗ БУДУЩЕГО» 16+
10.35, 04.20 Д/Ф «ВЕЛИКИЕ ОБМАНЩИКИ. ПО ТУ СТОРОНУ СЛАВЫ» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 СОБЫТИЯ
11.50 Х/Ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. АКТРИСА» 12+
13.45, 05.00 МОЙ ГЕРОЙ 12+
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+
15.05, 02.50 Х/Ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА. КЛЮЧ НА ДНЕ ОЗЕРА» 16+
17.00 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ. КРИМИНАЛЬНЫЙ ТАЛАНТ» 16+
18.15 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ» 12+
22.35 10 САМЫХ... 16+
23.05 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ. ИМПОРТНЫЕ ЛИЦА» 16+
00.35 ПЕТРОВКА, 38 16+
00.50 Д/Ф «НАСТОЯЩИЙ ДЕТЕКТИВ. ВКУС КРОВИ» 16+
01.30 Д/Ф «РУССКИЕ ТАЙНЫ. ЗВУК В ГОЛОВУ» 16+
02.10 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА 12+
05.35 Д/С «ОБЛОЖКА» 16+

СТС СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.15, 16.05 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+
07.25, 16.50 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+
10.25 Х/Ф «БОЛЬШАЯ СВАДЬБА» 16+
12.10 Х/Ф «УЙКЕНД С БАТЕЙ» 16+
14.00, 20.00 Т/С «МОЛОДЕЖКА. НОВАЯ СМЕНА» 16+
18.30, 19.00, 19.30 Т/С «МАМА БУДЕТ ПРОТИВ» 16+
21.00 Х/Ф «ВОЙНА МИРОВ 2» 12+
23.20 Х/Ф «ВЛАСТЬ ОГНЯ» 16+
01.05 Х/Ф «Я ИДУ ИСКАТЬ» 16+
02.40 СЕМЕЙНЫЕ ИГРЫ. БИТВА ЗА ОЛИМП 16+
03.50 М/Ф «МАШКИНЫ СТРАШИЛКИ» 0+
03.55 М/Ф «МАША И МЕДВЕДЬ» 0+

РЕН-ТВ

05.00, 18.00, 02.25 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ 16+
10.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+
11.00 КАК УСТРОЕН МИР 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00, 23.30 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
15.00 НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ 16+
17.00, 03.10 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+
20.00 Х/Ф «РАСПРАВА» 16+
22.00 НАУКА И ТЕХНИКА 16+
00.30 Х/Ф «ВЗРЫВНАЯ БЛОНДИНКА» 18+

ТНТ-СИФ

07.00 УТРО ТНТ. 2 Ч 16+
08.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+
14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00 Т/С «ИНТЕРНЫ» 16+
18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «ПРАЗДНИКИ» 16+
21.00, 21.30 Т/С «МАКРОН» 16+
22.00 Х/Ф «ХОЧУ ЗАМУЖ» 16+
00.05 Х/Ф «СЧАСТЬЕ! ЗДОРОВЬЕ!» 16+
01.45 Х/Ф «АКУЛИЙ ТОРНАДО 4. ПРОБУЖДЕНИЕ» 18+
03.05 Я ТЕБЕ НЕ ВЕРЮ 16+
03.50 ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ 16+
05.00, 05.15 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+
06.00 УТРО ТНТ 16+

МАТЧ-ТВ

06.00, 14.5

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ — ОБЩАЯ ЗАДАЧА

Слово «КОРРУПЦИЯ» знают многие. Но важно не только понимать его смысл, но и быть в курсе, что оно включает в себя. Ведь порой люди, совершая то или иное действие, могут не осознавать, что вовлекаются в преступную схему. А мы помним, что незнание закона не освобождает от ответственности. Более широко значение такого явления, как коррупция, для наших читателей разъяснили в прокуратуре города Пятигорска.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ (ст. 290 УК РФ):

- ШТРАФ до 5 миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет, или в размере до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет;
- ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ (ст. 291.1 УК РФ):

- ШТРАФ до 3 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет или в размере до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового;
- ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 12 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ДАЧУ ВЗЯТКИ (ст. 291 УК РФ):

- ШТРАФ до 4 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 4 лет или в размере до двестикиратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового;
- ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового.

ВЗЯТКА

может быть в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера или предоставления иных имущественных прав.

Лицо, давшее взятку либо совершившее посредничество во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию, расследованию и (или) пресечению преступления либо в отношении его явлено место вымогательства взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело по данному факту.

Коррупция Российской Федерации об административном правонарушении предусматривает административную ответственность за незаконное возмездное от имени или в интересах юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ). Данное деяние влечет наложение административного штрафа на юридическое лицо в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно полученных или оказанных либо обремененных или предоставленных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

НАКАЗАНИЕ ЗА МЕЛКОЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО (ст. 291.2 УК РФ):

за именно за получение, дачу взятки лично или через посредника в размере, не превышающем 10 тысяч рублей:

- ШТРАФ до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года;
- ИСПРАВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ на срок до 3 лет;
- ОГРАНИЧЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 4 лет;
- ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 3 лет.



Что вам следует предпринять сразу после свершившегося факта незаконного предложения?

1. Сообщить о данном факте служебной запиской своему непосредственному руководителю.
2. Обратиться с устным или письменным обращением о готовящемся преступлении в правоохранительные органы. В случае предложения взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел, безопасности и других правоохранительных органов, Вы можете обращаться непосредственно в подразделения собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пресечения преступлений, совершаемых их сотрудниками.
3. Попасть на прием к руководителю правоохранительного органа, куда Вы обратились с сообщением о предложении Вам взятки.
4. Написать заявление о факте предложения Вам взятки, в котором точно указать:

- кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) предлагает Вам взятку;
- какова сумма и характер предлагаемой взятки;
- за какие конкретно действия (или бездействия) Вам предлагают взятку;
- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки;
- в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями правоохранительного органа.

НА КОНТРОЛЕ У ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

В сообщении от 6 августа «РИА Новости» говорится, что Следственный комитет России в 2024 году направил в суды уголовные дела о коррупции в сфере оборонно-промышленного комплекса в отношении 88 обвиняемых, из них 48 — фигуранты дел о взятках, сообщило «РИА Новости» в пресс-службе СК РФ. «В текущем году в суды направлены уголовные дела о коррупции в сфере ОПК в отношении 88 обвиняемых, из них 48 лиц — фигуранты уголовных дел о взятках», — сказали в ведомстве. В СК РФ отметили, что за шесть месяцев 2024 года в суды направлено на 14% больше уголовных дел о коррупции, чем за тот же период прошлого года. «Число лиц по направленным в суд делам составило почти 7 тысяч человек. Среди направленных в суд преобладают дела о взяточничестве. Возросло число уголовных дел в отношении лиц, обладающих особым правовым статусом», — заключили в СК.

Выявление преступлений коррупционной направленности в России говорит о системной работе правоохранительной системы страны. Об этом 7 июня заявил генеральный прокурор РФ Игорь Краснов в студии «Известий» на Петербургском международном экономическом форуме (ПМЭФ).

«Увеличение количества привлеченных чиновников и людей за коррупционное преступление говорит лишь о системной работе всей правоохранительной системы по борьбе с этим злом, которое мешает развитию нашей страны, мешает развитию бизнеса», — отметил он.

Успешное выявление и пресечение подобных случаев также свидетельствует об активности правоохранительных органов, указал Краснов. В связи с этим он обратил внимание, что коррупционные преступления обладают самой высокой степенью латентности.

Подготовила Татьяна Шишмер

ЧТО ТАКОЕ ВЗЯТКА

Итак, коррупция — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или иных третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе совершение названных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой: получение взятки (статья 290) и дача взятки (статья 291).

Получение взятки — это получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации). А дача взятки — это дача взятки должностному лицу лично или через посредника (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Взяткой могут быть такие предметы, как деньги, в том числе валюта, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды тоже могут служить взяткой. Например, лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Есть завуалированные формы взятки: банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонорара за лекции, статьи и книги, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и так далее.

Прокуратура Пятигорска предупреждает, что Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за мелкое взяточничество. Согласно статье 291.2 УК РФ получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей, наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года. При этом за посредничество в мелком взяточничестве лицо не подлежит уголовной ответственности по статье 291.2 УК РФ. Предмет преступления — взятка в любой форме при ее размере не более 10 тысяч рублей.

Частью 2 статьи 291.2 УК РФ предусмотрен квалифицированный состав преступления. Таковым мелкое взяточничество будет в том случае, если оно совершено лицом, имеющим судимость за совершение преступлений, предусмотренных статьями 290, 291, 291.1, 291.2 УК. Примечанием к данной статье является возможность освобождения от уголовной ответственности, если лицо, совершившее мелкое взяточничество, активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении него имело место вымогательство взятки, либо это лицо после совершения преступления добровольно сообщило о нем в орган, имеющий право возбудить уголовное дело.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

За совершение коррупционных преступлений, к которым, в первую очередь, отнесены получение и дача взятки, а также посредничество во взяточничестве, как мы писали ранее, предусмотрена уголовная ответственность. Так, статьей 290 УК РФ («Получение взятки») виновному должностному лицу судом может быть назначено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок вплоть до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки.

За совершение преступлений, предусмотренных статьей 291 УК РФ («Дача взятки»), виновному лицу может быть назначено наказание в виде лишения свободы на срок вплоть до пятнадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

ТОРЖЕСТВО



ЗА УСЕРДИЕ В СЛУЖБЕ НАГРАДИЛИ ГЕРОЕВ-ТЕРЦЕВ

В штабе Терского казачьего войска, расположенном в самом сердце Пятигорска, всегда многолюдно. Казаки приходят к атаману не только с проблемами, но и поблагодарить за оказанную в их решении помощь. А еще бывают особенные поводы для встреч. На днях в стенах штаба чествовали бойцов казачьей бригады «Терек», которые прошли лечение и реабилитацию после ранений в зоне СВО.



АВТОР > АННА КОБЗАРЬ

ФОТО > АВТОР И ДЕМЬЯН ШЛАПАКОВ

Перед иконой Георгия Победоносца и флагом Терского казачьего войска атаман ТВКО Владимир Савченко наградил героев-терцев медалями «За особые заслуги» и «За усердие в службе» Терского войскового казачьего общества.

Награждение состоялось в присутствии родных и близких славных воинов. Наши земляки проявили мужество и самоотверженность: рискуя жизнью, выполняли боевые задачи, спасали мирных жителей от лютой смерти, которую несла каждая встреча с оккупантами-бандеровцами.

Владимир Савченко также сообщил станичникам о своем участии в выездном заседании президиума Совета при Президенте РФ по делам казачества в Нальчике. На встрече представители органов государственной власти и казачества обсуждали предложения Всероссийского казачьего общества по созданию условий для формирования мобилизационного людского резерва Вооруженных Сил РФ и механизмы реализации данной инициативы. Говорилось также об использовании учебно-методического пособия «История казачества России» в качестве учебника для студентов и учащихся кадетских корпусов. О поддержке казаков, участвующих в специальной военной операции, и членов их семей рассказал

атаман Всероссийского казачьего общества Виталий Кузнецов, выступая с докладом на выездном заседании Совета в Нальчике.

Подводя итоги встречи в столице Кабардино-Балкарской республики, Владимир Алексеевич отметил, что реалии сегодняшнего дня ставят перед казачьими войсками России много задач, выполнение которых будет не только способствовать развитию самих казачьих обществ, но и поможет Российскому государству укрепить суверенитет и статус Великой державы.

Факт

ПОСЛЕ ТОРЖЕСТВЕННОЙ ЦЕРЕМОНИИ АТАМАН ПОВЕСЕДОВАЛ С БОЙЦАМИ. ВЛАДИМИР АЛЕКСЕЕВИЧ РАССКАЗАЛ О ТОМ, ЧТО ТЕРЦЫ УДОСТОЕНЫ ЧЕСТИ УЧАСТВОВАТЬ В ЮБИЛЕЙНОМ ПАРАДЕ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ, КОТОРЫЙ СОСТОИТСЯ 9 МАЯ СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА В МОСКВЕ. ФОРМИРОВАНИЕ ПАРАДНОГО РАСЧЕТА УЖЕ НАЧАЛОСЬ. НО ИМЕННО УЧАСТНИКИ СВО ДОСТОЙНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ ТЕРСКОЕ КАЗАЧЬЕ ВОЙСКО И ПРОЙТИ ТОРЖЕСТВЕННЫМ МАРШЕМ ПО КРАСНОЙ ПЛОЩАДИ.

Благодарность



КАЗАКИ ТЕРСКОГО ВОЙСКА, БОЙЦЫ И КОМАНДИРЫ РАЗВЕДЫВАТЕЛЬНОЙ БРИГАДЫ «ТЕРЕК», ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ ВС РФ СЕРДЕЧНО БЛАГОДАРЯТ ЗА ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКУ, ОТЗЫВЧИВОСТЬ, НЕРАВНОДУШИЕ И ЗАБОТУ НАШИХ ДОРОГИХ ПЯТИГОРЧАН, НАСТОЯЩИХ ПАТРИОТОВ И ГРАЖДАН С АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИЕЙ.

ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

ВАЛЕРИЙ НИКОЛАЕВИЧ КАРДАШ
АРКАДИЙ РАФАЭЛОВИЧ ИСАХАНЫН
ВИКТОР ИЛЬИЧ РАЗДОВУДЬКО
АРТУР ВАЛЕРЬЕВИЧ КАГРАМАНОВ
СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ ЗАТОНСКИЙ
АЛЕКСАНДР ВИКТОРОВИЧ СОЛОМКО
МИХАИЛ ИВАНОВИЧ ГРИГОРЯН
ПЕТР АЛЕКСАНДРОВИЧ ДЕШПИТ
ЕВГЕНИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ ШАКУЛА
СЕРГЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ ПАВЛОВ

**СПАСИБО ВАМ И НИЗКИЙ ЗЕМНОЙ ПОКЛОН!
ВМЕСТЕ ПОБЕДИМ!**



Поздравляем!

МЕДАЛИ «ЗА СОДЕЙСТВИЕ СВО» ПОД СВОДАМИ ШТАБА ТЕРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА ВРУЧИЛИ ЖУРНАЛИСТАМ И СОТРУДНИКАМ ГАЗЕТЫ «ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА» АННЕ КОБЗАРЬ И ГАЛИНЕ СМЕРНОВОЙ, А ТАКЖЕ ОБЯТЕЛЬНОМ, ОТЗЫВЧИВЫМ И НЕУТОМИМЫМ КАЗАЧКАМ, АКТИВИСТКАМ ГОРЯЧЕВОДСКОГО ЖЕНСОВЕТА И РУКОВОДИТЕЛЮ ЭТОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ТАЛАНТЛИВЫХ, ЗАБОТЛИВЫХ И ЭНЕРГИЧНЫХ ПЯТИГОРЧАНОК ЕЛЕНЕ КУЧМАСЕВОЙ. ИНИЦИАТОРАМИ НАГРАЖДЕНИЯ СТАЛИ БОЙЦЫ-ДЕСАНТНИКИ ОДНОЙ ИЗ РОССИЙСКИХ ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ, КОТОРОЙ ПОМОГАЮТ С ПЕРВЫХ ДНЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ СВО.



НА ФРОНТЕ И В ТЫЛУ

СЕМЬЯ БОНДАРЕВЫХ — ВМЕСТЕ ПРЕОДОЛЕВАЮТ ТРУДНОСТИ И ВМЕСТЕ ПОЛУЧАЮТ НАГРАДЫ



Сегодня казаки бригады «Терек» выполняют боевые задачи на нескольких направлениях: в Курской области, в районе Соледаара и у Часова Яра. Кстати, всего в нескольких километрах от Часова Яра находится Артемовск (Бахмут). Сейчас этот город под контролем Вооруженных Сил РФ, но постоянно подвергается обстрелам бандформирований Киевского режима, летают здесь и вражеские дроны.

Автор > Анна Кобзарь
Фото > автор

Однако наши саперы продолжают разминирование территории, проводят линии электропередач. Город готовится к возрождению, ведь здесь живут люди — наши соотечественники, граждане России. Не всем удалось покинуть Артемовск даже тогда, когда на этой территории шли тяжелые бои.

— Мы помогли эвакуировать горожан, но некоторые оставались здесь из-за родственников, которые по состоянию здоровья не могли выехать, — вспоминает один из награжденных боец бригады «Терек» Михаил Бондарев. — Люди жили в развалинах и подвалах, жгли костры, готовили пищу, в качестве дров использовали брошенную мебель. Самой большой проблемой была питьевая вода. Местная жительница рассказала, что на ее глазах нацисты убили сына только за то, что он у них попросил воду.

Регулярно привозили питьевую воду, питание, предметы первой необходимости и другую гуманитарную помощь только российские военнослужащие вместе с волонтерами. Благодаря этому многие горожане выжили.

У казака Терского войска Михаила Бондарева позади два контракта с Министерством Обороны. Недавно он прошел реабилитацию после тяжелого ранения обеих ног. Говорит, что выжить ему помогли боевые товарищи — братья казаки, а еще поддержка супруги и маленькой дочки.

Случалось и так, что было невыносимо тяжело, но рядом всегда оказывалось надежное плечо друга, а голос супруги в телефонной трубке и письма из дома помогали справляться с испытаниями.

— Сложно быть женой казака, который воюет, — признается Валерия, супруга Михаила. — Остаешься одна с ребенком, приходится быть для него и мамой, и папой одновременно. Но самое сложное — это ждать, когда Михаил выйдет на связь. Становится легче, когда понимаешь, что с ним все в порядке. Живешь в постоянном напряжении. Очень тяжело. Но это испытание сделало меня сильнее, а нашу семью — крепче, и скоро нас станет больше. Тяжелее всего было, когда узнала о ранении мужа — как раз на Рождество, и настроение стало совсем не праздничным. Ну и с этим испытанием вместе мы справились, и реабилитация у Михаила прошла успешно. Ведь для этого семья и существует: чтобы в горе и в радости, всегда вместе любые трудности с Божьей помощью преодолевать.

Валерия добавляет, что не сразу согласилась с решением мужа отправиться в зону СВО.

— Но я понимала, что он казак и его долг защищать Отечество, — объясняет супруга. — Поэтому по-христиански смирилась, уповаю на милость Божью и заступничество Пресвятой Богородицы. Такова доля казачки — стойко принимать все, что уготовано судьбой, все будет по воле Божьей. Но нельзя отчаиваться! Лучше молиться, растить детей и помогать друг другу. Время сейчас тяжелое, поэтому нам надо объединиться и постараться вместе преодолеть этот сложный период. Так поступали наши предки. Многое пришлось пережить в годы Великой Отечественной войны нашим прабабушкам. Тогда не сдались и сейчас выстоим! Россия — великая страна и мощная держава, врагам нас не одолеть!

НАШИ ТАЛАНТЫ

Искусство объединяет — творческо-гуманитарная программа «Россия — это #МЫВМЕСТЕ» была представлена в Пятигорске. Это необычный проект, в котором консолидировались усилия и способности волонтеров, участников СВО и членов их семей. Мероприятие состоялось в музейно-выставочном комплексе «Россия — моя история». Здесь прошел концерт, организованный волонтерским сообществом Кавказских Минеральных Вод при поддержке Правительства Ставропольского края, Ассоциации «Добро.РФ» и Комитета семей воинов Отечества.



КОГДА ТВОРЧЕСТВО РВЕТСЯ ИЗ СЕРДЦА...

Автор > Алена Гаврилова, Татьяна Шишимер
Фото > администрация Пятигорска и из архива А. Гавриловой

На сцене выступили творческие коллективы Пятигорска, волонтерские объединения, а специальным гостем стал Павел Русский — музыкант, основатель музыкального проекта «АДАМ СМИТ», теле- и радиоведущий, ведущий проекта «Абзац-медиа».

Среди почетных гостей, конечно, были участники СВО и их семьи, депутаты краевой и городской Думы, представители регионального отделения Комитета семей воинов Отечества, Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», Военного комиссариата, прокуратуры, учреждений здравоохранения, социальной защиты, актив общественных организаций, молодежь из «Движения Первых».

У каждого участника — своя история. Так, Алена Гаврилова — супруга погибшего участника специальной военной операции. Сегодня она председатель пятигорского отделения Всероссийской общественной организации «Боевое братство», волонтер, занимается общественной работой. В частности, очень много общается с подрастающим поколением, когда ее приглашают на мероприятия, связанные с патриотическим воспитанием.

— Кто, если не мы, будет растить достойное поколение? — убеждена Алена Гаврилова. — И творческие проекты в этом деле занимают не последнее место. Когда мы создавали сборник сочинений, мне понравилась фраза соавтора: память — это наше оружие. И я полностью с ней согласна. Мы все воспитаны на том, чтобы знать историю Великой Отечественной войны, подвиги наших героев. Сейчас такое время, когда обязательно нужно продолжать такую работу, уже с нашими детьми. Это очень важное направление. Мне как человеку, который переживает личную историю, связанную с СВО и у кого есть много знакомых среди военных, это направление близко. Мне важно, чтобы память о наших ребятах жила.

По словам Алены, поэзией она увлекалась с юности. Особенно хотелось писать, когда наступали эмоциональные моменты в жизни. В частности, когда они с Виктором Гавриловым, будущим мужем, начали встречаться.

— У нас длинная история отношений, мы с ним были вместе со школы, — рассказала Алена. — И тогда я начала писать короткие стишки. Потом ушла в магеринство. А после того, как супруга не стало, у меня так кричала душа, что хотелось как-то выразить, выплеснуть эмоции. Я вернулась к стихам. Первое стихотворение написала совместно с нашим кумом. Дальше потихоньку стала писать. Уже и в Москве издавались мои конкурсные работы.

Алена Гаврилова рассказала, что важным стало для нее с Любовью Хенкиной, руководителем регионального отделения Комитета семей воинов Отечества по Ставропольскому краю, членом федеральной контрольно-ревизионной комиссии Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», членом комитета Думы Ставропольского края по



социальной политике и здравоохранению и комитета Думы Ставропольского края по казачеству, межпарламентским связям и общественным объединениям. Вместе они создали сборник, посвященный героям современности, участникам СВО.

— Мои стихи почему-то людей очень трогают, — отметила Алена Гаврилова. — Особенно тех, кто глубоко погружен в тему. Кто прожил или сейчас проживает эти моменты, кому они не безразличны. Надеюсь, что людям будет интересно наше творчество и дальше. Я сама пока работаю над личным сборником. Но у нас есть сборник волонтерского сообщества Ставропольского края, который мы выпустили в соавторстве с Любовью Хенкиной. А также издан сборник историй в прозе, в которых мы рассказывали о своих мужьях. Он называется «Героями не рождаются», его издали в Москве.

Алена Гаврилова подчеркнула, что была рада узнать, как много у нас в регионе творческих людей. Просто кто-то стесняется выходить к аудитории самостоятельно, боится, что не получится. А вот на таких камерных мероприятиях легче человеку раскрыться. Активно стараются привлекать и талантливую молодежь, студентов.



Была страна — жила семья,
Незгоды, радости делили.
Она — жена, он — муж-стена
В присяге, верности Отчизне.
И вот — война! Опять война!
Возможно бедствие такое?!
И он шагнул в нее героем,
По жертвовав собой сполна.

Теперь жене навек печаль!
Одна в неизмеримом горе...
И льется слез горячих море
От дочек втайне по ночам.
И, обнимая твоё фото —
На фото блещут ордена, —
Не верит, ждет твоей заботы
Любимая навек жена.



Твои, Россия, имена

ЕСЕНИН И КИСЛОВОДСК

ЕХАЛИ МЫ С МУЖЕМ ИЗ КИСЛОВОДСКА В СЕЛО НОВОБЛАГОДАРНОЕ К НАШИМ ДРУЗЬЯМ. ПО ПРАВУЮ РУКУ В ОТДАЛЕНИИ, У ПОДОШВЫ ДЖИНАЛЬСКОГО ХРЕБТА, МЫ УВИДЕЛИ ЗОЛОТИСТОГО СТРИГУНКА, ОТБИВШЕГОСЯ ОТ МАТЕРИ И ПУСТИВШЕГОСЯ В НЕОПИСУЕМЫЙ БЕГ НАПЕРЕГОНКИ С МАШИНАМИ. БЕЖАЛ ОН СОВСЕМ НЕДОЛГО, И БЕГ ЕГО БЫЛ ПОХОЖ НА ТАНЕЦ.



Муж воскликнул: «Так это же есенинский жеребенок!» Такой же попрыгунчик, поразивший воображение поэта, уезжавшего в 1920 году из Кисловодска в Баку. Поезд, в котором находился Сергей Есенин, только-только набирал ход, и из окна было хорошо видно, как игривый жеребенок, упиваясь страстью движения, бросился в состязание с железным конем.

В те минуты, очевидно, и родились знаменитые поэтические строки:

*Милый, милый, смешной дуралей,
Ну куда он, куда он гонится?
Неужель он не знает, что живых коней
Победила стальная конница?*

Эти щемящие строки мне кажутся ключевыми в есенинской поэме «Сорокоуст», в которой панихида по уходящей патриархальной России сменяется признанием нового «механического мира». Впрочем, противоречивых суждений о том, что воспевал и что осуждал великий поэт, бесчисленное множество. Одно только неоспоримо: он всем существом поэта видел Россию великой!

...Мы сидели в садовой беседке дома поэта Владимира Турапина на очередном заседании Фонда им. С. А. Есенина под председательством Ольги Холодовой, и разговор так или иначе снова и снова переходил на тему есенинской поэзии и его жизни. По-другому не могло и быть, потому что в гостях у фонда находился человек, приехавший из Москвы, чтобы осмотреть место будущего памятника российскому лирику, и воображением скульптора обозначить образ будущего монумента.

Андрей Владимирович Балашов — народный художник РФ, академик, профессор московского академического художественного института им. Сурикова — большой мастер изобразительного искусства. В его творческой биографии — череда выразительных скульптурных работ. Ваятель является автором таких работ, как памятники Карлу Фуксу (г. Казань), Ф. М. Шалапину (г. Казань), Герою Советского Союза летчику В. В. Талалихину (г. Москва), родоначальнику тюркской поэзии Кулу Гали (г. Казань), боярину Одинцу (г. Одинцово), народному артисту СССР Михаилу Ульянову (г. Тара, Омская область), поэту-краснофлотцу Алексею Лебедеву (г. Суздаль, Владимирская область), генеральному конструктору ракетной и ракетно-космической техники В. Н. Челомею (Аллея космонавтов, г. Москва), памятного знака в честь подвига крейсера «Варяг» и канонерской лодки «Кореец» (г. Инчхон, Южная Корея) и многих других работ. Его одинаково привлекают как исторические фигуры боярской Руси, выдающиеся деятели советской эпохи, так и яркие люди современной России.

В Кисловодске есть улица им. С. Есенина, но в монументальной истории пребывание поэта в Кисловодске не отразилось. Есть замечательные памятники А. С. Пушкину, М. Ю. Лермонтову, Ф. М. Шалапину, Н. А. Ярошенко. Не забыт (и это справедливо, что не забыть) заслуженный первотопоселенец Кисловодска, талантливый предприниматель А. Ф. Ребров. Есть памятник А. И. Солженицыну, к которому почему-то

так и не протоптана народная тропа. Есть скульптура Матильде Кшесинской. О том, что она была талантливой балериной, мало кто знает. Этот факт оказался в тени другого широко распространенного сведения о том, что она была любовницей царствующих персон. И тем не менее, ее скульптурное изображение украшает проспект Ленина.

28 декабря 2010 г. в день памяти Сергея Есенина в Кисловодском парке на вершине Сосновой горки был заложен памятный камень в честь пребывания поэта в городе-курорте в августе 1920 года.

На торжественном мероприятии присутствовали председатель Союза писателей Ставропольской писательской организации А. И. Куприц, председатель Думы Кисловодска Н. Чаплыгин, представитель отдела культуры Кисловодска И. Аккерманцева, создатель и первый директор музея «Дача Шалапина» Л. Н. Бурдина, руководитель Краеведческого музея «Крепость» С. С. Лузин, земляки поэта из с. Константиново Рязанской области творческий дуэт «Нежность», а также студенты педагогического училища п. Иноземцево многие представители общественности города и гости курорта. Памятный камень был освящен священником Свято-Никольского собора Кисловодска. За 14 лет Фонд им. С. А. Есенина проделал большую работу на пути к установке памятника, проводя творческие мероприятия с общественностью, устраивая конкурсы юных чтецов стихов Сергея Есенина среди школьников курортных городов. И во многих уголках Ставрополя, где проходили мероприятия, шумят посаженные березки, привезенные с родины поэта, села Константиново.



2025 г. для имени поэта юбилейный. Ему исполнится 130 лет со дня рождения и 100 лет со дня смерти. Остается большая надежда, что на месте, где заложен памятный камень, будет установлена скульптура работы Андрея Балашова. Дело, как говорится, за малым. Но это «малое» — отливка и установка памятника — может превратиться опять в многолетние трудности. Проект необходимо согласовать в соответствующих инстанциях. А затем необходимо будет пробовать финансирование. Этим, очевидно, должен заниматься не только общественный фонд им. Сергея Есенина. Это общее дело не только кисловодчан и общественности нашего края, но и всей нашей многонациональной России.

Отрадно, что последняя встреча представителей фонда с руководством Национального парка «Кисловодский» в лице Д. С. Науменко прошла в полном взаимопонимании. Руководством парка были подсказаны дальнейшие шаги для того, чтобы памятнику быть на Сосновой горке.

А также Фонд им. С. А. Есенина готовит письмо-обращение на имя президента В. В. Путина, который является председателем Совета по культуре России.

Елена Сенчева

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРНОГО БЛОГЕРА НАЧАЛА РАБОТУ В ПЯТИГОРСКЕ. ЭТО СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ ПРОЕКТ, РЕАЛИЗОВАННЫЙ В РАМКАХ ГРАНТА ПРЕЗИДЕНТА РФ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ТВОРЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА. ОТКРЫЛАСЬ АКАДЕМИЯ НА БАЗЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРНОГО БЛОГЕРА



Участники ознакомились с программой предстоящего обучения, пообщались с экспертами академии и обсудили актуальные темы в сфере блогинга и создания контента на различных интернет-платформах. Узнали и о том, что способствует развитию культурного диалога в сети. В программе обучения — лекции от ведущих экспертов, мастер-классы по созданию контента, а также панельные дискуссии на актуальные темы.

В академии уже состоялось несколько авторских мастер-классов. Так, артист высшей категории Владимир Мартынов рассказал об инструментах воздействия на аудиторию, секретах эффективной самопрезентации, научил устанавливать эмоциональный кон-



такт с публикой. Журналист, специалист по связям с общественностью Елена Тюменева объяснила, как создавать видеоконтент так, чтобы он не превращался в инфошум, обсудила со слушателями силу слова в интернет-журналистике, этические нормы и правила, требования к информационному тексту, построение плана съемки и т. д.

Состоялся и тренинг по технике речи под руководством главного наставника проекта — Аллы Григорьевой, бизнес-тренера в области деловой коммуникации. Участники позанимались дыхательной и голосовой гимнастикой, потренировали дикцию. А в рамках творческой акции «Блог мечты» ребята смогли на практике отработать навыки, усвоенные на мастер-классах и тренингах.

Факт

«АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРНОГО БЛОГЕРА» — ПРОЕКТ ДЛЯ ЛИЧНОСТНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ САМОРЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖИ, ДАЮЩИЙ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧИТЬ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ В ОДНОЙ ИЗ САМЫХ ИНТЕРЕСНЫХ И БЫСТРОРАЗВИВАЮЩИХСЯ СФЕР СОВРЕМЕННОЙ ЖИЗНИ.

Елена Иванова. Фото с сайта администрации Пятигорска

ФЕСТИВАЛЬ

ПЯТИГОРСКИЕ БАРДЫ НА БЕРЕГАХ НЕВЫ

ЮНЫЕ БАРДЫ ИЗ ПЯТИГОРСКА СТАЛИ ДИПЛОМАНТАМИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ФЕСТИВАЛЯ «НА БЕРЕГАХ НЕВЫ» В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ. А ЕЩЕ НАШИ РЕБЯТА ПОКАЗАЛИ ОТЛИЧНЫЕ ЗНАНИЯ АВТОРСКОЙ ПЕСНИ И ЗАНЯЛИ ПЕРВОЕ МЕСТО В ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ИГРЕ СРЕДИ 16 КОМАНД-УЧАСТНИЦ.



XI фестиваль «На берегах Невы» собрал более 250 молодых авторов и исполнителей из 27 регионов нашей страны, а также из республики Беларусь. Пятигорск представлял ансамбль «Крокусы» Центра детского туризма, экологии и творчества им. Р. Р. Лейцингера. Возвращает молодые таланты руководитель музыкантов Наталья Леонидовна Петрова.

В итоге наши «Крокусы» стали дипломантами фестиваля в номинации «Исполнение песен ленинградских авторов»: Данил По-

жидаев — дипломант в номинации «Автор-композитор», Владислав Пожидаев — среди исполнителей. Кроме того, пятигорчане завоевали победу в интеллектуальной игре «Я обожаю авторскую песню», оставив позади 15 команд-соперниц.

Помимо участия в фестивальных мероприятиях, ребята посетили музей «Защитникам Ленинграда», «Россия — моя история», знаменитую Кунсткамеру и знаковые места Петербурга.

Соб. инф.

ПЕРВЫЙ

05.00 ДОБРОЕ УТРО 0+
09.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ
09.20 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 0+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ

РОССИЯ 7k РОССИЯ K

06.30 ПЕШКОМ... 16+
07.20, 18.35 Д/Ф «РАСКРЫТЫЕ ТАЙНЫ ТУТАНХАМОНА» 16+

ПЕРВЫЙ

06.00 ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА 12+
09.00 УМНИЦЫ И УМНИКИ 12+
09.45 СЛОВО ПАСТЫРЯ 0+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00 УТРО РОССИИ. СУББОТА 12+
08.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ 12+

РОССИЯ 7k РОССИЯ K

06.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ 16+
07.05 М/Ф «БРАТЯ ЛЮ». «ТРИ ТОЛСТЯКА». «МЕЖА» 16+

12.45 Д/Ф «ГАТЧИНА. СВЕРШИЛОСЬ» 16+
13.35 ВЛАСТЬ ФАКТА. «ИМПЕРИЯ ЦИН» 16+
14.15 Х/Ф «ДВА ГУСАРА» 0+

НТВ

04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «СЕГОДНЯ»

ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+
08.15, 11.50 Х/Ф «ЖЕНЩИНА БЕЗ ЧУВСТВА ЮМОРА» 12+

ПЯТНИЦА, 22 НОЯБРЯ

11.30, 14.30, 17.50 СОБЫТИЯ
12.25, 15.00 Х/Ф «ТЕНЬ СТРЕКОЗЫ» 12+
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+

СТС СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.15 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+

РЕН-ТВ

05.00, 18.00, 02.25 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+

22.00 Х/Ф «БЕГЛЕЦ» 16+
00.20 Х/Ф «ЧАС ИСТИНЫ» 16+

ТНТ-СИФ

07.00 УТРО ТНТ. 2 ч 16+
08.00, 20.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00 Т/С «ИНТЕРНЫ» 16+

МАТЧ-ТВ

06.00 ВОПРОКИ ВСЕМУ 12+
06.30 БОЛЬШОЙ ХОККЕЙ 12+
07.00, 13.25 НОВОСТИ
07.05, 16.25, 19.00, 21.55, 00.30 ВСЕ НА МАТЧ 12+

17.45 ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГИМНАСТИКА. НЕБЕСНАЯ ГРАЦИЯ. ГАЛА-КОНЦЕРТ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ КАТАРА
19.55 БАСКЕТБОЛ. FONVET КУБОК ДРУЖБЫ. РОССИЯ-ТУНИС. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ

01.15 ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КРУГ 12+
01.45 ПЛАВАНИЕ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА 0+

ЧЕ

06.00 ДОРОЖНЫЕ ДРАМЫ 16+
06.10, 08.30 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+
07.30 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. САМОЕ СМЕШНОЕ 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.50 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+
07.25, 05.00 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+

12.50, 02.05 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+
13.25, 02.30 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.00, 02.55 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+

ТВ-3

06.00 ТАКОЕ ВИДЕО 16+
06.30, 05.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
08.00 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» 6+

ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
05.25, 06.05, 06.55 Т/С «ДОЗНАВАТЕЛЬ» 16+

СУББОТА, 23 НОЯБРЯ

06.50 Х/Ф «ПЕРЕПИСАТЬ ЛЮБОВЬ» 12+
09.00 ЗДОРОВЫЙ СМЫСЛ 16+
09.35 СМЕХ, ДРОЖЬ И ВИДЕО 16+

РЕН-ТВ

05.00, 02.40 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+

СТС СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
07.00 ТРИ КОТА МУЛЬТСЕРИАЛ 0+

03.00 СЕМЕЙНЫЕ ИГРЫ. БИТВА ЗА ОЛИМП 16+

РЕН-ТВ

05.00, 02.40 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+

ТНТ-СИФ

07.00, 08.00, 09.00, 10.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+
11.00, 12.45, 14.20, 16.30 ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ 16+

МАТЧ-ТВ

06.00 РЕЦЕПТУРА 6+
06.30 ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КРУГ 12+

08.30 БИАТЛОН. АЛЬФА-БАНК КУБОК СОДРУЖЕСТВА. ГОНКА ПРЭСЛЕДОВАНИЯ. ЖЕНЩИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ТВ-3

06.00 ТАКОЕ ВИДЕО 16+
06.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
08.00 ВКУСНО С АНФИСОЙ ЧЕХОВОЙ 16+

ЧЕ

06.00, 01.15 БОЛЬШОЙ КЭШ 16+
06.20 УЛЕТНЫЕ ЖИВОТНЫЕ 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/Ф «ШРАМ» 16+

10.15 Х/Ф «НЕВОЗМОЖНОЕ ПРОИСШЕНИЕ» 16+
14.45 Х/Ф «ПЕРЕВОРОТ» 16+

ТВ-3

06.00 ТАКОЕ ВИДЕО 16+
06.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
08.00 ВКУСНО С АНФИСОЙ ЧЕХОВОЙ 16+

ПЯТЫЙ

05.00, 05.15, 06.00, 06.40, 10.20, 11.15, 12.05, 13.05, 14.00, 14.55, 15.45, 16.40, 17.40 Т/С «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-4» 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 24 НОЯБРЯ				
<p>1 ПЕРВЫЙ</p> <p>06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ 06.10, 00.50 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+ 06.50 ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ! 12+ 07.35 ЧАСОВОЙ 12+ 08.05 ЗДОРОВЬЕ 16+ 09.10 НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ 12+ 09.30 МЕТАЛЛИОН. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЛОТЕРЕЯ 12+ 10.15 ЖИЗНЬ СВОИХ 12+ 11.05 ПОВАРА НА КОЛЕСАХ 12+ 12.15 ВИДЕЛИ ВИДЕО? 0+ 13.40 АРКАДИЙ РАЙКИН. ЧЕЛОВЕК С ТЫСЯЧОЮ ЛИЦ 12+ 14.40 Х/Ф «ОПЕРАЦИЯ «Ы» И ДРУГИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА» 0+ 16.30 ГОРЯЧИЙ ЛЕД. ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ. ГРАН-ПРИ РОССИИ 2024 Г. ЭТАП V 0+ 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 19.00 ТОЧЬ В-ТОЧЬ 16+ 21.00 ВРЕМЯ 23.00 «КТО ТАКОЙ ЭТОТ КУСТУРИЦА?» К 70-ЛЕТИЮ РЕЖИССЕРА 16+</p> <p>РОССИЯ 1 РОССИЯ 1</p> <p>06.40 СМОТРИМ МУЛЬТФИЛЬМЫ 16+ 07.20 В КРУГУ ДРУЗЕЙ 12+ 08.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ 08.35 КОГДА ВСЕ ДОМА 12+ 09.25 УТРЕННЯЯ ПОЧТА 12+ 10.10 СТО К ОДНОМУ 12+ 11.00, 14.00 ВЕСТИ 11.30 БОЛЬШИЕ ПЕРЕМЕНЫ 12+ 12.30 ИСТОРИИ БОЛЬШОЙ СТРАНЫ 12+ 13.30 Т/С «ФАНТАЗЕР» 12+ 14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 15.00 ЮМОРИНА — 2024 Г 16+ 17.00, 19.00 ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ 12+ 18.00 ВСЕРОССИЙСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ КОНКУРС ЮНЫХ ТАЛАНТОВ «СИНЯЯ ПТИЦА» 12+ 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ 22.30 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН 12+ 23.00 ВОСКРЕСНИЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+ 01.40 Х/Ф «ВАЛЬС-БОСТОН» 12+</p>	<p>РОССИЯ К РОССИЯ К</p> <p>06.30 М/Ф «ВИННИ-ПУХ». «ВИННИ-ПУХ И ДЕНЬ ЗАБОТ». «ВИННИ-ПУХ ИДЕТ В ГОСТИ» 16+ 07.20, 20.25 Х/Ф «ПО ТОНКОМУ ЛЬДУ» 12+ 10.05, 01.35 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. КАЗАНСКИЙ ЗООБОТСАД 16+ 10.45 ЭПИЗОДЫ. ГЕОРГИЙ ЖЖЕНОВ 16+ 11.25 Х/Ф «СТАРЕЦ ПАИСИЙ И Я, СТОЯЩИЙ ВВЕРХ НОГАМИ» 16+ 12.50 НЕИЗВЕСТНЫЕ МАРШРУТЫ РОССИИ. «ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ. ИЗ ВОРОНЕЖА В АТАМАНОВКУ» 16+ 13.30 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО 16+ 14.00 ИГРА В БИСЕР 16+ 14.45 Х/Ф «БЕЛАЯ МАФИЯ» 16+ 16.30 КАРТИНА МИРА С МИХАИЛОМ КОВАЛЬЧУКОМ 16+ 17.30 РОМАНТИКА РОМАНСА 16+ 18.35 ЛИНИЯ ЖИЗНИ 16+ 19.30, 19.45 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+ 23.15 КИНОКОП 16+ 23.55 Х/Ф «СКВЕРНЫЙ АНЕКДОТ» 0+ 02.15 М/Ф «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ КОЛОБКИ». «КРОЛИК С КАПУСТНОГО ОГОРОДА» 16+</p> <p>НТВ</p> <p>04.45 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРИКОВ» 16+ 06.30 ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ 16+ 08.00, 10.00, 16.00 «СЕГОДНЯ» 08.20 У НАС ВЫИГРЫВАЮТ! 12+ 10.20 ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА 16+ 11.00 ЧУДО ТЕХНИКИ 12+ 12.00 ДАЧНЫЙ ОТВЕТ 0+ 13.00 НАШПОТРЕБНАДЗОР 16+ 14.05 ОДНАЖДЫ... 16+ 15.00 СВОЯ ИГРА 0+ 16.20 ЧЕЛОВЕК В ПРАВЕ С АНДРЕЕМ КУНИЦЫНЫМ 16+ 17.00 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 16+ 18.00 НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ 16+ 19.00 ИТОГИ НЕДЕЛИ 20.20 ШОУ АВАТАР. НОВЫЙ СЕЗОН 12+ 23.00 ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ 16+</p>	<p>ТВЦ</p> <p>06.05 Х/Ф «РОЗА ПРОЩАЛЬНЫХ ВЕТРОВ» 12+ 07.45 Х/Ф «НАД ТИССОЙ» 12+ 09.25 Х/Ф «ПРИЕЗЖАЯ» 12+ 11.30, 00.15 СОБЫТИЯ 11.45 НАША СМЕШНАЯ ЖИЗНЬ 16+ 12.35 Х/Ф «ЛАРЕЦ МАРИИ МЕДИЧИ» 12+ 14.30, 05.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ 12+ 15.00 Д/Ф «ДОРОГИЕ ТОВАРИЩИ. ЗОЛОТОЕ ДНО» 16+ 15.55 Д/Ф «НАСТОЯЩИЙ ДЕТЕКТИВ. СМЕРТЬ НА ШПИЛЬКАХ» 16+ 16.40 Д/Ф «РУССКИЕ ТАЙНЫ. В ПОИСКАХ ШАМБАЛЫ» 16+ 17.35 Х/Ф «ЗАГАДКА ФИБОНАЧЧИ» 12+ 19.25 Х/Ф «ЗАГАДКА ЭЙНШТЕЙНА» 12+ 21.20, 00.30 Т/С «МАВР СДЕЛАЛ СВОЕ ДЕЛО» 16+ 01.25 ПЕТРОВКА, 38 12+ 01.35 Х/Ф «ЖЕНЩИНА БЕЗ ЧУВСТВА ЮМОРА» 12+ 04.25 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ. НЕХОРОШИЕ КВАРТИРЫ» 16+ 05.05 ЗАКОН И ПОРЯДОК 16+</p> <p>СТС СТС</p> <p>06.00 ЕРАЛАШ 16+ 07.00 М/Ф «ОТЕЛЬ У ОВЧЕК» 0+ 07.15 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХООК 16+ 07.25 ПРОСТО ЗАВТРАК 16+ 08.00 100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 09.00 КТО КРУЧЕ ВСЕХ? 16+ 10.00 ПОЕХАЛИ С НАМИ! 16+ 10.55 Х/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПАДДИНГТОНА-2» 6+ 12.45 Х/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПАДДИНГТОНА-2» 6+ 14.50 Х/Ф «АРТУР, ТЫ КОРОЛЬ» 12+ 17.00 СУПЕРИНДЗЯ 16+ 20.30 ОСТРОВ СОКРОВИЩ. ЗНАКИ СУДЬБЫ 16+ 22.30 ШОУ ИЗ ШОУ 16+ 00.05, 01.05 ИМПРОВИЗАТОРЫ 16+ 02.05 СЕМЕЙНЫЕ ИГРЫ. БИТВА ЗА ОЛИМП 16+</p>	<p>03.10 6 КАДРОВ 16+ 03.25 М/Ф «МАШКИНЫ СТРАШИЛКИ» 0+ 03.30 М/Ф «МАША И МЕДВЕДЬ» 0+ 05.50 ЕРАЛАШ 0+</p> <p>РЕН-ТВ</p> <p>05.00, 23.55 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+ 07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+ 08.30, 12.30 НОВОСТИ 16+ 09.00 САМАЯ НАРОДНАЯ ПРОГРАММА 16+ 09.30 ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО? 16+ 10.30 НАУКА И ТЕХНИКА 16+ 11.30 Д/С «ЛЕГЕНДЫ И МИФЫ» 16+ 13.00 НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ 16+ 14.00 Х/Ф «БЕССТРАШНЫЙ» 16+ 16.05 Х/Ф «КОЛОМБИАН» 16+ 18.20 Х/Ф «ПОРОХОВОЙ КОКТЕЙЛЬ» 16+ 20.35 Х/Ф «ВОЗМЕЗДИЕ» 16+ 23.00 ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА 16+</p> <p>ТНТ-СИФ</p> <p>07.00, 08.00, 09.00, 04.30, 05.15 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+ 10.00 БОЛЬШОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ 16+ 11.30, 13.40 ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ 16+ 15.50 ЭКСТРАСЕНСЫ. РЕВАНШ 16+ 18.30 ЗВЕЗДЫ В ДЖУНГЛЯХ 16+ 21.30 ЗВЕЗДНЫЕ ТАНЦЫ 16+ 23.30 ШОУ ВОЛИ 16+ 00.30 ЯРЧЕ ЗВЕЗД 16+ 02.10 ПЕРВЫЕ НА ДЕРЕВНЕ 16+ 03.40 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+ 06.00 УТРО ТНТ 16+</p> <p>МАТЧ-ТВ</p> <p>06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. ПЕТР ЯН ПРОТИВ ДЕЙВЕСОНА ФИГЕРЕДО. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ КИТАЯ 16+ 07.00, 13.05 НОВОСТИ 07.05, 13.10, 19.25, 01.00 ВСЕ НА МАТЧ! 12+ 08.30 БИАТЛОН. АЛЬФА-БАНК КУБОК СОДРУЖЕСТВА. МАСС-СТАРТ. ЖЕНЩИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ХАНТЫ-МАНСИЙСКА</p>	<p>ДОМАШНИЙ</p> <p>06.30 Х/Ф «ШАГ В БЕЗДНУ» 16+ 09.55 ПЯТЬ УЖИНОВ 16+ 10.10 Х/Ф «ПОСТУЧИСЬ В МОЮ КАЛИТКУ» 16+ 14.40 Х/Ф «ПОВОРОТ К СЧАСТЬЮ» 16+ 19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+ 23.05 Х/Ф «ШРАМ» 16+ 02.40 Д/С «ЭФФЕКТ МАТРОНЫ» 16+ 03.20 Х/Ф «Я ТЕБЯ НЕ БОЮСЬ!» 16+</p> <p>ТВ-3</p> <p>06.00 ТАКОЕ ВИДЕО 16+ 06.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+ 07.30 ВКУСНО С АНФИСОЙ ЧЕХОВОЙ 16+ 08.00 НОВЫЙ ДЕНЬ 16+ 08.30, 18.00 НОВОСТИ 16+ 08.40, 09.00, 09.30, 10.00, 10.30 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕР-КОТ» 6+ 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.45, 14.15, 14.45, 15.15, 15.45, 16.20, 17.00, 17.30, 18.10, 18.45 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+ 19.10, 20.00, 21.00, 22.00 Т/С «ОМУТ» 16+ 23.00 ИТОГИ С МАЛЬКЕВИЧЕМ 16+ 00.00 Х/Ф «ИЗВЕРЖЕНИЕ» 16+ 02.15 Х/Ф «ИГРА В ЛИФТЕ» 18+ 03.45, 04.30 Т/С «УБИТЬ ДВАЖДЫ» 16+ 05.15 МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ 16+</p> <p>5 ПЯТЫЙ</p> <p>05.00 М/Ф «МАША И МЕДВЕДЬ» 0+ 05.05, 05.50, 06.30, 07.15, 08.05 Т/С «НАСТОЯЩИЙ» 16+ 09.00 ФИРМЕННЫЙ РЕЦЕПТ С ЕМЕЛЬЯНЕНКО 12+ 09.30, 10.25, 11.20, 12.15, 13.05, 14.00, 15.00, 15.55, 16.45, 17.45, 18.40 Т/С «ЗАКОН ТАЙГИ» 16+ 19.35, 20.30, 21.25, 22.25, 23.20, 00.20 Т/С «ЧУЖОЙ РАЙОН-3» 16+ 01.10, 02.00 Т/С «48 ЧАСОВ» 16+ 02.35, 03.15, 03.55 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ-2» 16+ 04.30 М/Ф «ДОЙМОВОЧКА» 0+</p>

За изменения в телепрограмме редакция ответственности не несет.

Право и закон

Помощь участникам СВО — под прокурорским надзором

Прокурор города Пятигорска Виталий Марцинкевич посетил ГКУЗ «Ставропольский краевой госпиталь для ветеранов войн». Во время визита Виталий Марцинкевич познакомился с руководящим составом, провел личный прием граждан, проходящих лечение в учреждении, осмотрел новое отделение реабилитации взрослых с нарушением периферической нервной и костно-мышечной систем, которое открылось на базе госпиталя 9 октября текущего года.

Справка

Для оснащения отделения из краевого бюджета были выделены денежные средства в размере 98,02 млн руб. Все палаты оборудованы мебелью для граждан с ограниченными возможностями, в том числе функциональными кроватями с электроприводом, прикроватными столиками, прикроватными креслами с высокими спинками и съемными подлокотниками. Каждая палата рассчитана на двухместное размещение, имеется санузел, предусмотрена доступная среда.

Для пациентов доступно как восстановление и лечение, включающее проведение курсов физиотерапии, массажа и лечебной физкультуры, тренажерный зал, так и медицинская медико-психологическая реабилитация.

Отделение оборудовано и дооснащено системой для подъема и перемещения



маломобильных граждан, устройством для тренировки координации движений, системой электромагнитной стимуляции глубоких тканей, лазеротерапией для опорно-двигательной системы, аудиовизуальным комплексом, специализированными наборами для бытовой адаптации немобильных пациентов, системой и платформой для стабилографии, беговой дорожкой с электроприводом, тренажером, имитирующим подъем по лестнице,

с электроприводом, системой электростимуляции для улучшения ходьбы.

К уже проходящим лечение ветеранам ВОВ и участникам боевых действий присоединились и участники специальной военной операции. В ходе встречи с прокурором было акцентировано внимание на целях реабилитации, а именно возврате к привычному образу жизни, быстром восстановлении бытовых навыков, вовлечении в активную деятельность.



Тем временем

Прокуратурой Пятигорска налажено взаимодействие с Ассоциацией юристов России. Так, на базе прокуратуры города состоялась рабочая встреча Виталия Марцинкевича с руководителем Центра бесплатной юридической помощи Ассоциации юристов России в Пятигорске Артуром Мартиросяном. В ходе рабочей встречи обсуждались план взаимодействия прокуратуры города с Ассоциацией юристов России, а также разработка совместных правопросветительских проектов. Особое внимание прокурор Пятигорска Виталий Марцинкевич в беседе уделил вопросу оказания правовой помощи участникам СВО и членам их семей и социально незащищенным слоям населения.

Соб. инф.
Фото прокуратуры Пятигорска

**В АО «ПЯТИГОРСКОГАЗ»
НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ:**

- ◆ слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; АО «ПЯТИГОРСКОГАЗ»
- ◆ слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов;
- ◆ электрогазосварщик; ◆ машинист экскаватора;
- ◆ водитель; ◆ мастер СВДГО; ◆ токарь.

Обучение профессии слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования службы внутридомового газового оборудования проводится за счет предприятия.

Если Вы ответственный, внимательный, пунктуальный, то Вы нам очень нужны.

Будем рады видеть Вас в нашем коллективе!

Обращаться в группу по работе с персоналом по адресу:
г. Пятигорск, ул. Козлова, 52а, или по телефону +7 (8793) 33-68-24.

№ 430 Рег.пала АО «Пятигорскгаз» ОГРН 1022601618200.

ВАКАНСИИ

ВОДИТЕЛЬ

Обязанности:

- Поддержание в исправном состоянии автопарка до 10 а/м
- Своевременный мелкий ремонт а/м
- Командировки в пределах РФ

Условия:

- Водительское удостоверение категории В
- Навыки обслуживания и организации ремонта а/м
- График работы 5/2

СПЕЦИАЛИСТ ТЕХ. ПОДДЕРЖКИ

Обязанности:

- Прием входящих звонков/заявок
- Настройка и администрирование сетевого оборудования

Условия:

- Знание сетевых протоколов
- Навыки телефонного общения
- Хорошая дикция
- График работы 2/2

Полная занятость. Оформление и компенсация по трудовому кодексу.
Оклад 40 000 руб. + БОНУСЫ. Корпоративная мобильная связь.
Справки по телефону: 8 (8793) 40-40-77. Резюме направлять на адрес: LM@KMVTELECOM.RU

ООО КМВтелеком. ИНН 2626045442. Реклама

**Военкомат города Пятигорска проводит работу
по заключению контракта в армию России**

Это возможность осознанно и профессионально выполнить
свою конституционную обязанность и долг по защите Отечества.



**СЛУЖБА
ПО КОНТРАКТУ**

Единовременная выплата **195 000 Р**
Денежное довольствие от: **170 000 Р**

Удостоверение ветерана боевых действий,
дополнительные выплаты и премии

ОБРАЩАЙТЕСЬ В ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ

8 (8793) 32 01 80 / 8 (8793) 32 42 50
г. Пятигорск, ул. 40 лет Октября, 52
Социальная реклама



Телефон
рекламного отдела
«Пятигорской правды»

33-09-13

**ПРОГНОЗ
ПОГОДЫ**



15 НОЯБРЯ. Температура: ночь +4°C, день +11°C, облачно с прояснениями, атмосферное давление 720 мм рт. ст., влажность 64%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 3 м/с.
16 НОЯБРЯ. Температура: ночь +4°C, день +9°C, небольшой дождь, атмосферное давление 719 мм рт. ст., влажность 75%, направление ветра С-З, скорость ветра 2 м/с.
17 НОЯБРЯ. Температура: ночь +4°C, день +8°C, небольшой дождь, атмосферное давление 721 мм рт. ст., влажность 80%, направление ветра Вст., скорость ветра 3 м/с.
18 НОЯБРЯ. Температура: ночь +4°C, день +8°C, небольшой дождь, атмосферное давление 719 мм рт. ст., влажность 75%, направление ветра Ю-В, скорость ветра 3 м/с.

19 НОЯБРЯ. Температура: ночь +5°C, день +10°C, пасмурно, атмосферное давление 720 мм рт. ст., влажность 78%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 3 м/с.
20 НОЯБРЯ. Температура: ночь +5°C, день +11°C, пасмурно, атмосферное давление 721 мм рт. ст., влажность 74%, направление ветра Ю-В, скорость ветра 4 м/с.
21 НОЯБРЯ. Температура: ночь +5°C, день +11°C, облачно с прояснениями, атмосферное давление 719 мм рт. ст., влажность 70%, направление ветра Ю-В, скорость ветра 4 м/с.

Подготовила Наталья Симонова

УТЕРЯННЫЙ АТТЕСТАТ о среднем (полном) общем образовании 26 АБ № 0024561, выданный МОУ гимназия № 11 24.06.2011 г. на имя Кузьменко Ксении Владиславовне, считать недействительным.
№ 429

ЖЕНЩИНА, НАД КОТОРОЙ НЕ ВЛАСТНЫ ГОДА

В эти осенние дни юбилейную дату отмечает председатель женсовета Пятигорской городской армянской национально-культурной автономии, ветеран женского движения Тамара Багдасаровна Кешишян.

Эта хрупкая интеллигентная, мудрая женщина, великолепная мама, бабушка и прабабушка всегда в эпицентре общественной жизни. Имея высшее образование в сфере культуры, она традиционно работала на самых передовых участках, отдавая все знания и накопленный опыт организации досуга населения. Возглавляя 15 лет женсовет армянской общины, Тамара Багдасаровна смогла интересно и плодотворно организовать работу не только со взрослыми, но и с молодежью, прививая им культуру и народные традиции. Эта удивительная женщина, к которой по праву можно применить определение «без возраста», успевает все: поздравить ветеранов и долгожителей, с особым размахом организовать праздники в общине, при этом сама написать для них сценарий, сама и провести.



Активная жизненная позиция юбиляриши проявилась в организации гуманитарной помощи нашим землякам, выполняющим свой долг перед Родиной в зоне проведения СВО, не только от армянской общины, но и от большой и дружной семьи нашей дорогой юбиляриши.

Уважаемая Тамара Багдасаровна!

Примите наши искренние теплые поздравления с юбилеем!

Желаем Вам крепкого здоровья, оптимизма, уверенности в себе, благополучия, любви и счастья в доме! Оставайтесь такой же энергичной, позитивной и активной еще на долгие-долгие годы!

Совет женщин Пятигорска, президиум общественной организации и председатели территориальных подразделений городского женсовета

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бродским Александром Станиславовичем (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, 357501, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2, pzkb@mail.ru, 33-74-82, № 26-11-119, адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата) в отношении земельного участка с кадастровым № 26:33:060201:27, 26:33:060201:28 расположенного: край Ставропольский, г. Пятигорск, С/Т «Абрикосовое», садовый участок 27 край Ставропольский, г. Пятигорск, С/Т «Абрикосовое», садовый участок 28 (адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиками кадастровых работ являются Штиб Константин Владимирович (фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Егоршина, 14, кв. 15, 8-988-737-65-26 его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2, в 10 часов на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый рабочий день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков содержащихся в проекте межевого плана принимаются в течение пятнадцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, офис 2. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26:33:060201:29 – край Ставропольский, г. Пятигорск, С/Т «Абрикосовое» (массив № 2), садовый участок 29 26:33:060201:25 – край Ставропольский, г. Пятигорск, С/Т «Абрикосовое» (массив № 2), садовый участок 25 26:33:060202:30 – край Ставропольский, г. Пятигорск, С/Т «Связист» (массив № 2), садовый участок 30 26:33:060202:28 – край Ставропольский, г. Пятигорск, С/Т «Связист» (массив № 2), садовый участок №28 26:33:060201:50 – край Ставропольский, г. Пятигорск, С/Т «Абрикосовое» (массив № 2), садовый участок 50 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков) При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. № 432

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Давыдовой Аленой Сергеевной, 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Кирова, 78, офис 114, mapeuko@bk.ru, тел. 8-962-436-00-75; 8-961-472-37-78. № квалификационного аттестата 26-16-640, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков. 26:33:340301:19 расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Свободы, ул. Инженерная, д. 11. Согласование местоположения границ проводится с собственниками смежных земельных участков: 26:33:340301:11 (Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Свободы, ул. Инженерная, д. 13), 26:33:340301:6 (Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Свободы, ул. Весенняя, д. 12), а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землевладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:33:340301. Заказчиком кадастровых работ является физическое лицо – Боковая Юлия Николаевна. Зарегистрирован по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Свободы, ул. Инженерная, д. 9. 8-962-436-00-75. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Кирова, 78, офис 321, «16» декабря 2024 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Кирова, 78, офис 321. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» ноября 2024 г. по «16» декабря 2024 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Кирова, 78, офис 321. При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. № 431

**КУПЛЮ
АВТОМОБИЛЬ
любой марки
в любом состоянии.**

Обращаться по тел.: 8-938-312-51-59, Игорь.

**ВЫВОЗ ЛЮБОГО ВИДА МУСОРА
из жилого и нежилого помещения.**

Выезд машины с грузчиками
от 4000 рублей.

Тел.: 8-938-312-51-59, Игорь. № 401 РЕКЛАМА

**28-я международная специализированная выставка-форум
«Безопасность и охрана труда – 2024» пройдет 10–13 декабря**

Выставка-форум БИОТ проходит в г. Москве ежегодно с 1992 года. Оператором выставки традиционно выступает Ассоциация разработчиков, изготовителей и поставщиков средств индивидуальной защиты (Ассоциация «СИЗ»). Организаторами выставки являются: РСПП, Минтруд России, ФНПР, Минпромторг России, Минздрав России, Минэкономразвития России, Роструд, Социальный фонд России, Ростехнадзор, Госкорпорации «Ростех» и «Росатом», Газпром, РЖД, РУСАЛ, СУЭК и отраслевые объединения работодателей. Особый статус выставке придает ее включение в Единый план работы Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений под председательством вице-премьера Т. А. Голиковой. БИОТ – центральное событие года в сфере обеспечения безопасности работающего человека, которое ежегодно собирает для диалога, обмена опытом и технологиями ведущих экспертов в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности, российских и зарубежных ученых, разработчиков, производителей и поставщиков средств индивидуальной защиты, экспертов по развитию и внедрению Культуры безопасности. В 2023 году свою продукцию на выставке представила 361 компания из 12 стран мира, а 31 873 экспертов и специалистов приняли участие в мероприятиях Деловой программы БИОТ. Посещение выставки и мероприятий Деловой программы бесплатное. Всем участникам, посетителям необходимо пройти электронную регистрацию на сайте БИОТ-2024 <https://biot-expo.ru/>.



ВЫСТАВКА

ВЕСЕННИЕ ЦВЕТЫ РАСПУСТИЛИСЬ В ОСЕННЕМ ПЯТИГОРСКЕ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ МУЗЕЕ-ЗАПОВЕДНИКЕ М. Ю. ЛЕРМОНТОВА ОТКРЫЛАСЬ ЮБИЛЕЙНАЯ ВЫСТАВКА ЖИВОПИСИ НАТАЛЬИ КОРСУН «ЦВЕТУЩИЙ КРАЙ».



Автор > Надежда Дардалевич
Фото > Кристина Жаданова

Член Международного Художественного Фонда, Союза дизайнеров России, Творческого союза художников России и Международной федерации художников Наталья Корсун отмечает свое 70-летие. У художницы в этом году был еще один не менее важный юбилей: в феврале она отметила 50 лет творческой деятельности.

Поздравить творца пришли коллеги, друзья и почитатели творчества Натальи Игнатьевны. Череду поздравлений открыла председатель Думы города Пятигорска Людмила Васильевна Похилько:



— Наталья Игнатьевна, для меня каждая Ваша выставка — это просто праздник! У нас в крае, да и в России, сегодня достаточно много интересных выставок, но та энергетика, которой пропитаны Ваши выставки и работы — ее невозможно передать, ее невозможно описать. Она наполняет человека в то же мгновение, когда он переходит порог зала. Я признаюсь, что эти картины написаны человеком, который очень любит жизнь, который не просто пишет, он творит, он живет в этих картинах.

В выставочном зале представлено чуть больше 40 полотен художницы, но они мгновенно наполнили весь зал цветочным ароматом. Каждая картина — это окно во внутренний мир автора, его мечты и переживания, запечатленные на холсте. Своим восхищением работами Натальи Игнатьевны поделился и председатель правления Ставропольского отделения Творческого союза художников России Александр Михайлович Рубец:



— Я с большим удовольствием принял приглашение посетить эту выставку. Честно говоря, я шел и волновался. Я знал, что будет очень много почитателей, любителей творчества Натальи Игнатьевны. Я все думал, что же я могу сказать, а скажу следующее:

вы знаете ее творчество, оно известно всем. Наталья Игнатьевна — постоянный участник многих проектов, выставок в Ставропольском крае, на юге России и в Москве. Это известный художник. А что для такого человека важно? Конечно, это найти свою стезю, не утратить свой стиль письма, передать свою философию, свой взгляд на мир. Многие представленные работы мне известны, но здесь я увидел и новые. Чувствуется творческий рост, развитие. Казалось бы, такой огромный опыт, и тем не менее, я чувствую, что этот человек каждый раз открывает что-то новое в своих работах. Это огромное счастье! Можно купить себе дорогую машину, построить огромный дом, но научиться творить — это не каждому дано! Это не купишь и не подарить!

С теплыми словами выступили ученики Натальи Корсун, коллеги, друзья, гости выставки и администрация Государственного музея-заповедника М. Ю. Лермонтова. Выставочный зал, согретый весенним теплом, которое излучают полотна художницы, наполнился и теплыми словами поддержки, благодарности и поздравлений.

Посетить выставку «Цветущий край» — это возможность насладиться искусством, открыть для себя тайные уголки вдохновения, которые дарит природа. Полотна Натальи Игнатьевны подарят каждому весеннее настроение даже в самые холодные дни.

ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ



ЛЕРМОНТОВ: ВЧЕРА, СЕГОДНЯ, ЗАВТРА!

В ЭТИ ОСЕННИЕ ДНИ СПИСОК ЗНАКОМЫХ СОБЫТИЙ В ПЯТИГОРСКЕ, БЕССПОРНО, ВОЗГЛАВЛЯЕТ 210-ЛЕТИЕ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ МИХАИЛА ЮРЬЕВИЧА ЛЕРМОНТОВА. В КОНЦЕ МИНУВШЕЙ НЕДЕЛИ В РЕГИОНАЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ «ТАСС КАВКАЗ» СОСТОЯЛАСЬ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ, ПОСВЯЩЕННАЯ ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ЛЕРМОНТОВСКОГО ГОДА.

Автор > Наталья Тарасова
Фото > автор

С журналистами встретились директор Государственного музея-заповедника М. Ю. Лермонтова Ирина Сафарова, директор школы № 1 им. Лермонтова в Пятигорске Дмитрий Васюткин, главный хранитель лермонтовского музея-заповедника Антон Данилов и главный научный сотрудник музея Екатерина Соснина. Речь шла о межмузейном выставочном проекте «Лермонтов. Места силы. Музейный сериал», лермонтовском школьном музее, совместном проекте нашего музея с актером Сергеем Безруковым и других интересных событиях, которыми был насыщен 2024 год для музейщиков, коллектива старшей школы Пятигорска, носящей имя Лермонтова, и, конечно же, жителей и гостей курорта.

В череду мероприятий вплелись и те, что имеют федеральный масштаб. Пару дней назад директор пятигорского лермонтовского музея побывала на встрече глав дипмиссий дружественных стран на базе библиотеки иностранной литературы им. М. И. Рудомина в Москве, где представители более 20 государств читали Лермонтова на родных языках. Фестиваль, посвященный творчеству главного поэта Пятигорска, состоялся и в общественной палате РФ. А в нашем городе в день рождения Михаила Юрьевича лермонтовской темой жил весь город. Ирина Сафарова поблагодарила учреждения культуры, санатории, школы, которые сделали все, чтобы этот праздник стал особенным.

Помимо открытия интерактивного музея, старшая в городе школа № 1 провела большую лермонтовский культурный марафон, который стартовал еще в сентябре. Педагоги попытались найти новые формы работы, которые были бы интересны новому поколению, чтобы привлечь внимание ребят еще и к личности Михаила Юрьевича, открыть все грани его таланта. Завершили концертом театральной студии «И звезда с звездой говорит», который давали на бис три раза. А на 6 декабря в СОШ № 1 им. М. Ю. Пятигорска запланирован телемост со школьниками и студентами Индии.

Один из главных для лермонтоведов проектов этого юбилейного года, в котором представлены жемчужины музейного хранения Тархан, Пятигорска, Москвы и Петербурга, — музейный сериал «Места силы». Всего в нем задействовано несколько сотен экспонатов. Первая серия проекта стартовала в Пятигорске, вторая — в Тарханах, откуда только

что вернулись предметы хранения пятигорского музея, которые тут же отправятся в Москву. В том числе рукопись одного из секундентов Лермонтова князя Васильчикова с подробным описанием ссоры, предваряющей дуэль... Завершающая серия состоится 21 ноября в Государственном музее русской литературы и искусств столицы.

Говорили на конференции и об улучшении материально-технической базы музея, и о планах развития. Точку на лермонтовской теме ставить не просто рано. Она неисчерпаема — настолько интересен, загадочен и в то же время современен Михаил Юрьевич для потомков, так много белых пятен в его судьбе! Мы вспоминаем Лермонтова еще и потому, что этот разносторонне талантливый человек никогда не скрывал правду за льстивыми словами. А сегодня есть спрос именно на правду.

Цифра

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК М. Ю. ЛЕРМОНТОВА ДО КОНЦА ЭТОГО ГОДА, ПО ПРОГНОЗАМ, ПРИМЕТ ПОРЯДКА СТА ШЕСТИДЕСЯТИ ТЫСЯЧ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, ЧТО ПРИМЕРНО НА ДЕСЯТЬ ПРОЦЕНТОВ БОЛЬШЕ, ЧЕМ В ПРОШЛОМ ГОДУ.

Кстати

НОВЫЙ ИНТЕРАКТИВНЫЙ МУЗЕЙ В СОШ № 1 ПЯТИГОРСКА ИМ. ЛЕРМОНТОВА, РАССЧИТАННЫЙ НА ДВАДЦАТЬ-ТРИДЦАТЬ ЧЕЛОВЕК, СО ВРЕМЕНИ ОТКРЫТИЯ ПОСЕТИЛИ УЖЕ БОЛЕЕ ТЫСЯЧИ ЭКСКУРСАНТОВ. И ЭТО НЕ ТОЛЬКО ШКОЛЬНИКИ И РОДИТЕЛИ, НО И ВЫПУСКНИКИ ПРОШЛЫХ ЛЕТ, МЕТОДИСТЫ ДЕТСКИХ САДОВ, ГОСТИ КУРОРТА. ЭКСКУРСОВОДЫ — САМИ УЧАЩИЕСЯ ШКОЛЫ.

В запасниках Государственного музея-заповедника М. Ю. Лермонтова хранится работа «Крестовый перевал», которую писал сам Михаил Юрьевич. Скоро она проделает тот же путь, что и двести лет назад, — из Пятигорска в Москву. А пятигорские музейщики надеются, что на родину вернется работа Лермонтова «Виды Пятигорска»... Всего же в нашем музее на хранении находятся более 62 тысяч экспонатов. На обозрение сегодня представлено около тысячи. Конечно, нелогично показывать все и сразу — не всегда это работы известных художников — неизвестные авторы, нераскрытые темы. Но эти предметы могут продемонстрировать творчество и судьбу поэта в новом ракурсе, что позволяют современные формы и возможности интерактивного показа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.11.2024 г. Пятигорск № 4804

О внесении изменений в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 № 3610

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением администрации города Пятигорска от 12.11.2013 № 4193 «Об утверждении перечня муниципальных программ города-курорта Пятигорска, планируемых к разработке», постановлением администрации города Пятигорска от 08.10.2018 № 3899 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска (о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 08.11.2013 № 4175)», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 № 3610, с учетом ранее внесенных изменений постановлением администрации города Пятигорска от 18.03.2024 № 806, изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 18.03.2024 № 806 «О внесении изменений в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 № 3610».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска — начальника Муниципального управления «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н.А.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 11.11.2024 № 4804

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» (ДАЛЕЕ — ПРОГРАММА) ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
Ответственный исполнитель программы	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска»
Соисполнители программы	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»; Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»; Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска»
Участники программы	Муниципальные дошкольные образовательные организации города-курорта Пятигорска; Муниципальные общеобразовательные организации города-курорта Пятигорска; Муниципальные образовательные организации дополнительного образования города-курорта Пятигорска; Негосударственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Калинка»; Частное образовательное учреждение «Гимназия ДЕБЮТ-УНИ»; Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Гепул»; Общеобразовательная автономная некоммерческая организация средняя общеобразовательная школа «ОБРАЗОВАНИЕ ПЛЮС КМВ»
Подпрограммы программы	1. Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городе-курорте Пятигорске»; 2. Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске»; 3. Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске»; 4. Подпрограмма «Строительство, реконструкция объектов муниципальной собственности города-курорта Пятигорска»; 5. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия»
Цели программы	Повышение доступности и качества дошкольного, общего, дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске, создание правовых и социально-экономических условий для нравственного, интеллектуального и физического развития детей.
Индикаторы достижения целей программы	Удельный вес численности населения в возрасте 5 – 18 лет, охваченного дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 – 18 лет; удовлетворенность населения города-курорта Пятигорска качеством дошкольного, общего и дополнительного образования; численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей; удовлетворенность населения города-курорта Пятигорска условиями осуществления образовательной деятельности; доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет; результаты оценки качества знаний в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска; доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций; доля педагогических работников образовательных организаций с высшим образованием в общей численности педагогических работников образовательных организаций
Сроки реализации программы	2018 – 2027 годы
Объемы и источники финансирования программы	Объем финансового обеспечения мероприятий программы составляет 23 397 486,98 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет города-курорта Пятигорска 20 610 587,36 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 1 500 951,50 тыс. рублей, 2019 год – 1 929 732,23 тыс. рублей, 2020 год – 1 912 886,93 тыс. рублей, 2021 год – 1 890 629,90 тыс. рублей, 2022 год – 2 062 969,42 тыс. рублей, 2023 год – 2 286 433,42 тыс. рублей, 2024 год – 2 595 005,82 тыс. рублей, 2025 год – 2 143 065,98 тыс. рублей, 2026 год – 2 144 456,08 тыс. рублей, 2027 год – 2 144 456,08 тыс. рублей. Иные источники финансирования 2 786 899,62 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 262 620,41 тыс. рублей, 2019 год – 266 908,42 тыс. рублей, 2020 год – 192 313,58 тыс. рублей, 2021 год – 257 081,50 тыс. рублей, 2022 год – 277 954,91 тыс. рублей, 2023 год – 306 004,16 тыс. рублей, 2024 год – 306 004,16 тыс. рублей, 2025 год – 306 004,16 тыс. рублей, 2026 год – 306 004,16 тыс. рублей, 2027 год – 306 004,16 тыс. рублей. Налоговые расходы города-курорта Пятигорска – 0,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. руб.; 2019 год – 0,00 тыс. руб.; 2020 год – 0,00 тыс. руб.; 2021 год – 0,00 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; 2027 год – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Достижение следующих значений индикаторов, установленных в приложении 1. Удельный вес численности населения в возрасте 5 – 18 лет, охваченного дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 – 18 лет; удовлетворенность населения города-курорта Пятигорска качеством дошкольного, общего и дополнительного образования; численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей; удовлетворенность населения города-курорта Пятигорска условиями осуществления образовательной деятельности; доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет; результаты оценки качества знаний в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска; доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций; доля педагогических работников образовательных организаций с высшим образованием в общей численности педагогических работников образовательных организаций.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния в сфере образования, в том числе формулировка основных проблем в сфере образования и прогноз ее развития

Система образования города-курорта Пятигорска представлена 74 образовательными учреждениями. В образовательных учреждениях реализуется 3 уровня образования: дошкольное образование (39 муниципальных учреждений, 1 негосударственное), общее образование (29 муниципальных учреждений, 3 негосударственных), дополнительное образование (6 муниципальных учреждений).

В городе-курорте Пятигорске сложилась эффективная система управления образованием. Система образования сохраняет и развивает свой потенциал и продолжает являться определяющим фактором социально-экономического развития города-курорта Пятигорска. Создана и успешно развивается система мониторинга за состоянием здоровья детей и внедрения в учебный процесс здоровьесберегающих образовательных технологий. Развивается система дополнительного образования детей.

Важнейшим направлением деятельности Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее – управление образования), общеобразовательных организаций является повышение качества образования. Повышение качества общего образования невозможно без внешней (независимой) оценки качества образования. Качественным показателем деятельности общеобразовательных организаций являются результаты единого государственного экзамена.

Высокий уровень знаний обучающиеся школ демонстрируют, участвуя во Всероссийской олимпиаде школьников. Ежегодно растет количество призеров и победителей регионального этапа.

В городе-курорте Пятигорске накоплен положительный опыт по развитию системы дополнительного образования детей и молодежи, укреплению воспитательного потенциала общеобразовательных организаций, работе с талантливыми детьми. Получают свое развитие детско-юношеский спорт, трудовые объединения школьников, в том числе ученические производственные бригады, детские общественные объединения.

В качестве основной задачи в области реализации права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья является создание условий для получения образования всеми детьми указанной категории с учетом психофизических особенностей.

В городе-курорте Пятигорске существует ряд образовательных учреждений, непосредственно предназначенных для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. В целях эффективного средства организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особенно детей, имеющих трудности в передвижении, предусмотрено развитие дистанционной формы обучения.

Проблемы кадрового обеспечения отрасли образования, поддержка социального статуса педагога, совершенствование структуры и качества подготовки педагогов для образовательных учреждений с учетом современных тенденций развития образования – одно из основных направлений работы управления образования. В городе-курорте Пятигорске остается проблема удовлетворения потребности отрасли образования в педагогических кадрах. Количество педагогических вакансий составляет в среднем 26 педагогов. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров осуществляются посредством совершенствования системы сопровождения непрерывного профессионального образования руководителей и педагогических работников в образовательных учреждениях. Задачами повышения статуса учителя, его социальной поддержки служит механизм внедрения новой системы оплаты труда педагогов. Дополнительно к плану оплаты педагогов установлена доплата молодым учителям и наставникам педагогических работников.

Реализация комплекса мер по модернизации системы общего образования позволила значительно обновить общеобразовательные учреждения города-курорта Пятигорска современным учебно-лабораторным, компьютерным, медицинским оборудованием, усовершенствовать пищеблоку школьных столовых, обеспечить в полном объеме спортивные залы спортивным оборудованием и инвентарем, приобрести учебники и учебные пособия, заменить оконные блоки. При этом, материально-техническая база дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей требует обновления. Реконструкция имеющихся образовательных учреждений позволит создать условия для ведения учебного процесса в соответствии с современными требованиями.

В работе по развитию образовательного комплекса города-курорта Пятигорска имеется еще ряд проблем.

Особого внимания требует ситуация, связанная с обеспечением успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся в трудной жизненной ситуации.

Система целенаправленной работы с талантливыми детьми требует внедрения новых форм и методов.

Использование в образовании информационных коммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов носит сегодня большей частью эпизодический характер. Целостная электронная образовательная среда как фактор повышения качества образования пока не создана. Актуальным вопросом остается развитие программно-технической базы учебных заведений, решение данной проблемы позволит обеспечить системную связь существующих технологий обучения, осуществлять учебную работу с использованием мультимедийной обучающей системы, сетевых технологий и ресурсов международных компьютерных сетей.

Целесообразность решения проблем в системе образования города-курорта Пятигорска на основе программно-целевого метода обусловлена масштабностью, высокой социально-экономической значимостью и межведомственным характером решаемых проблем. Требуется создание централизованных механизмов координации действий структурных подразделений администрации города Пятигорска. Существует необходимость модернизационных преобразований с целью повышения доступности и качества образования в городе-курорте Пятигорске, необходимость создания системы количественных и качественных показателей, характеризующих состояние реализации программы, с целью повышения эффективности планирования, распределения и использования бюджетных средств их получателями.

Основные направления реализации программы позволяют учесть основные аспекты развития системы образования города-курорта Пятигорска и в рамках ее финансирования определить приоритетность тех или иных мероприятий подпрограмм.

Наиболее вероятными прогнозными вариантами развития системы образования в городе-курорте Пятигорске являются: постепенное решение вышеуказанных проблем, выход на траекторию устойчивого развития системы дошкольного, общего и дополнительного образования города-курорта Пятигорска, создание условий для модернизации системы дошкольного, общего и дополнительного образования и развития человеческого потенциала, ориентация бюджетных расходов на обеспечение результативности деятельности образовательных организаций, развитие конкуренции в сфере предоставления образовательных услуг, повышение эффективности и прозрачности управления.

Раздел 2. Приоритеты политики города-курорта Пятигорска в сфере реализации программы, цели программы и описание ожидаемых конечных результатов реализации программы. Обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан Российской Федерации, проживающих на территории города-курорта Пятигорска, в качественном доступном общем образовании, которое соответствует потребностям современного общества и требованиям развития экономики, – основное направление деятельности управления образования, для чего определены следующие тактические цели и задачи.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы определены в следующих стратегических документах: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года

№ 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Закон Ставропольского края от 27 декабря 2019 года № 110-кз «О Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года»;

Государственная программа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2023 года № 844-п;

Стратегия социально-экономического развития города-курорта Пятигорска до 2035 года, утвержденная решением Думы города Пятигорска от 24 сентября 2020 года № 32-59 РД.

В соответствии с указанными документами сформулированы следующие приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы:

повышение качества образования, дающее возможность целенаправленно формировать человеческий и квалификационный капитал, исходя из необходимости обеспечения инновационного развития экономики и геополитической конкурентоспособности города-курорта Пятигорска;

модернизация системы образования с выделением необходимых для этого ресурсов и создания механизмов их эффективного использования; формирование принципиально новой образовательной политики, основанной на гарантированном качестве подготовки специалистов в современных условиях.

Программа предполагает реализацию следующих направлений модернизационного развития:

достижение удовлетворенности граждан качеством предоставляемых образовательных муниципальных услуг, соответствующих социально-экономическим реалиям и перспективам;

совершенствование нормативной правовой базы и надзор за ее исполнением; повышение доступности качественного образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества;

подготовка нового поколения педагогических кадров; сохранение и укрепление здоровья детей в процессе обучения;

поддержка талантливой молодежи; развитие альтернативных форм жизнеустройства детей, лишенных родительского попечения;

реализация эффективных механизмов поддержки детей-инвалидов, детей, лишенных родительского попечения, и гарантий их недискриминационного доступа к бесплатным образовательным услугам;

интеграция детей с ограниченными возможностями в общественную и трудовую деятельность;

развитие современной системы подготовки высококвалифицированных кадров, непрерывного образования; укрепление, развитие материально-технической, учебной базы учреждений образования;

повышение эффективности механизмов управления качеством образования.

Учитывая перечисленные приоритеты, целью программы является повышение доступности и качества дошкольного, общего, дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске, создание правовых и социально-экономических условий для нравственного, интеллектуального и физического развития детей.

Достижение целей программы осуществляется путем реализации следующих подпрограмм программы, взаимосвязанных по срокам и ресурсам:

- 1) подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городе-курорте Пятигорске»;
- 2) подпрограмма «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске»;
- 3) подпрограмма «Развитие дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске»;
- 4) подпрограмма «Строительство, реконструкция объектов муниципальной собственности города-курорта Пятигорска»;
- 5) подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия».

Сведения об индикаторах достижения цели программы и показателях решения задач подпрограмм программы и их значениях приведены в приложении 1 к программе.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограмм приведены в приложении 2 к программе.

Объемы и источники финансового обеспечения программы приведены в приложении 3 к программе.

Перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы приведен в приложении 4 к программе.

Исполнитель по каждому программному мероприятию несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования», задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 5 к программе.

ПОДПРОГРАММА

«Развитие системы дошкольного образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» (далее – подпрограмма 1) Паспорт подпрограммы 1

Наименование подпрограммы 1	«Развитие системы дошкольного образования в городе-курорте Пятигорске»
Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска»
Соисполнители подпрограммы 1	Нет
Участники подпрограммы 1	Муниципальные дошкольные образовательные организации города-курорта Пятигорска;
Задачи подпрограммы 1	Негосударственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Калинка»;
Цели подпрограммы 1	Обеспечение государственных гарантий доступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам; Развитие кадрового потенциала в учреждениях дошкольного образования; Развитие и модернизация системы дошкольного образования
Показатели решения задач подпрограммы 1	Достижение следующих значений показателей, установленных в приложении 1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет; доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, оказывающих дополнительные услуги; численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход; удельный вес численности детей в возрасте до трех лет, получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход, в общей численности детей в возрасте до трех лет, получающих дошкольное образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход;

охват детей в возрасте до трех лет, получающих дошкольное образование в государственных, муниципальных и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход, в общей численности детей в возрасте до трех лет; численность воспитанников в возрасте до 3 лет, посещающих дошкольные образовательные организации;	Достижение следующих значений показателей, установленных в приложении 1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет; доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, оказывающих дополнительные услуги; численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход; удельный вес численности детей в возрасте до трех лет, получающих дошкольное образование в государственных, муниципальных и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход; численность воспитанников в возрасте до 3 лет, посещающих дошкольные образовательные организации; численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника; доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций с высшим образованием в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций; доля педагогических и руководящих работников, своевременно прошедших переподготовку и повышение квалификации, от общего числа нуждающихся в данной услуге; удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций; доля педагогов, принявших участие в городских, краевых, Всероссийских конкурсах, направленных на повышение педагогического мастерства; доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных дошкольных образовательных организаций
Сроки реализации подпрограммы 1	
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 составляет – 9 130 028,49 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет города-курорта Пятигорска 7 471 729,55 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 625 385,06 тыс. рублей; 2019 год – 632 328,01 тыс. рублей; 2020 год – 651 788,68 тыс. рублей; 2021 год – 705 561,52 тыс. рублей; 2022 год – 781 481,43 тыс. рублей; 2023 год – 781 138,03 тыс. рублей; 2024 год – 858 910,40 тыс. рублей; 2025 год – 811 712,14 тыс. рублей; 2026 год – 811 712,14 тыс. рублей; 2027 год – 811 712,14 тыс. рублей Иные источники финансирования – 1 658 298,94 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 160 231,92 тыс. рублей; 2019 год – 161 967,31 тыс. рублей; 2020 год – 113 471,55 тыс. рублей; 2021 год – 157 742,97 тыс. рублей; 2022 год – 161 283,49 тыс. рублей; 2023 год – 180 720,34 тыс. рублей; 2024 год – 180 720,34 тыс. рублей; 2025 год – 180 720,34 тыс. рублей; 2026 год – 180 720,34 тыс. рублей; 2027 год – 180 720,34 тыс. рублей Налоговые расходы города-курорта Пятигорска – 0,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. руб.; 2019 год – 0,00 тыс. руб.; 2020 год – 0,00 тыс. руб.; 2021 год – 0,00 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; 2027 год – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 1	

Раздел 1. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Подпрограмма предусматривает комплекс следующих основных мероприятий, направленных на удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации, проживающих на территории города-курорта Пятигорска, в качественном общедоступном дошкольном образовании:

1. Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования. В рамках данного основного мероприятия предполагается: обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций; обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях; выплата части компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования; организация обязательного медицинского осмотра работников дошкольных образовательных организаций; создание и техническая поддержка регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся (АВЕРС); сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности в дошкольных образовательных организациях;
 2. Совершенствование кадрового потенциала и социальная поддержка педагогических кадров в дошкольном образовании. В рамках данного основного мероприятия предполагается: привлечение в систему дошкольного образования молодых кадров путем материальной поддержки и обеспечения методического сопровождения; сопровождение педагогических работников в процессе подготовки к аттестации; разработка плана организации повышения квалификации педагогов и руководящих кадров; предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности.
 3. Проведение мероприятий в сфере дошкольного образования. В рамках данного основного мероприятия предполагается: проведение конкурсов профессионального мастерства среди дошкольных учреждений и работников дошкольного образования; проведение различных мероприятий в сфере дошкольного образования.
 4. Укрепление материально-технической базы учреждений дошкольного образования. В рамках данного основного мероприятия предполагается: проведение работ по ликвидации аварийных ситуаций по дошкольным образовательным организациям; проведение текущего и капитального ремонта дошкольных образовательных организаций, а также приобретение материально-технической базы для дошкольных учреждений; благоустройство территорий муниципальных учреждений.
- Ответственным исполнителем основных мероприятий подпрограммы 1 является управление образования. В реализации основных мероприятий подпрограммы 1 участвуют муниципальные и частные дошкольные образовательные организации города-курорта Пятигорска (по согласованию).

Перечень основных мероприятий подпрограммы 1 приведен в приложении 4 к Программе.

Мероприятия направлены на решение поставленных задач и достижение значимых показателей, установленных в приложении 1.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 1 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 1, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

ПОДПРОГРАММА

«Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» (далее – подпрограмма 2)
Паспорт подпрограммы 2

Наименование подпрограммы 2	«Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске»
Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска»
Соисполнители подпрограммы 2	Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»
Участники подпрограммы 2	Муниципальные общеобразовательные организации города-курорта Пятигорска;
	Частное образовательное учреждение «Гимназия ДЕБЮТ-УНИ»;
	Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Геула»;
	Общеобразовательная автономная некоммерческая организация средняя общеобразовательная школа «ОБРАЗОВАНИЕ ПЛЮС КМВ»
Задачи подпрограммы 2	Обеспечение государственных гарантий по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; развитие кадрового потенциала в общеобразовательных организациях; совершенствование системы работы с одаренными детьми; развитие системы муниципальной поддержки оздоровления и отдыха детей; развитие и модернизация системы начального общего, основного общего и среднего общего образования
Показатели решения задач подпрограммы 2	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам; доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций; доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций; доля образовательных организаций, расположенных на территории города-курорта Пятигорска обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, а также гарантированным Интернет-трафиком (Региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»); доля учреждений, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования (Региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»); доля детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности, обратившихся в общеобразовательные организации (в рамках краевой программы «Развитие дистанционного обучения»); доля обучающихся по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения (персональная траектория обучения) с использованием федеральной информационно – сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся (Региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»); доля педагогических работников общеобразовательных организаций с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций; удельный вес численности педагогических работников общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций; доля педагогических и руководящих работников, своевременно прошедших переподготовку и повышение квалификации, от общего числа нуждающихся в данной услуге; доля педагогов, принявших участие в муниципальных, краевых, Всероссийских конкурсах, направленных на повышение педагогического мастерства; доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников (Региональный проект «Учитель будущего» в рамках национального проекта «Образование»); доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации (Региональный проект «Учитель будущего» в рамках национального проекта «Образование»); доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» (Региональный проект «Учитель будущего» в рамках национального проекта «Образование»); численность специалистов различного профиля, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, внедряющих федеральные государственные стандарты для детей с ограниченными возможностями здоровья, повысивших свой профессиональный уровень; количество советников директоров, реализующих региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»; доля обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности, обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования; доля обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, ставших победителями и призерами в общей численности обучающихся, принявших участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня; удельный вес детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций; доля учащихся общеобразовательных организаций, получающих горячее питание; доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, получающих бесплатное горячее питание, в общей численности обучающихся, получающих начальное общее образование общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска; доля детей, охваченных всеми видами отдыха, оздоровления и трудовой занятости; доля муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных общеобразовательных организаций; число детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественно-научной направленности с использованием средств обучения и воспитания детского технопарка «Кванториум» на базе общеобразовательной организации; доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, получающих бесплатное горячее питание, в общей численности обучающихся, получающих начальное общее образование общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска.
Сроки реализации подпрограммы 2	2018 – 2027 годы
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 составляет – 11 531 240,09 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет города-курорта Пятигорска 10 717 222,57 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 744 293,86 тыс. рублей; 2019 год – 801 223,33 тыс. рублей; 2020 год – 841 585,40 тыс. рублей; 2021 год – 1 000 294,85 тыс. рублей; 2022 год – 1 115 431,93 тыс. рублей; 2023 год – 1 225 231,13 тыс. рублей; 2024 год – 1 464 468,62 тыс. рублей; 2025 год – 1 160 637,75 тыс. рублей; 2026 год – 1 162 027,85 тыс. рублей; 2027 год – 1 162 027,85 тыс. рублей. Иные источники финансирования 814 017,52 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 76 734,39 тыс. рублей; 2019 год – 78 849,01 тыс. рублей; 2020 год – 52 832,77 тыс. рублей; 2021 год – 72 436,66 тыс. рублей; 2022 год – 84 814,59 тыс. рублей; 2023 год – 89 670,02 тыс. рублей; 2024 год – 89 670,02 тыс. рублей; 2025 год – 89 670,02 тыс. рублей; 2026 год – 89 670,02 тыс. рублей; 2027 год – 89 670,02 тыс. рублей. Налоговые расходы города-курорта Пятигорска – 0,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. руб.; 2019 год – 0,00 тыс. руб.; 2020 год – 0,00 тыс. руб.; 2021 год – 0,00 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; 2027 год – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 2	Достижение следующих значений показателей, установленных в приложении 1. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам;

доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;
доля образовательных организаций, расположенных на территории города-курорта Пятигорска, обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, а также гарантированным Интернет-трафиком (Региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»); доля учреждений, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования (Региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»);	
доля детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности, обратившихся в общеобразовательные организации (в рамках краевой программы «Развитие дистанционного обучения»);	доля обучающихся по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения (персональная траектория обучения) с использованием федеральной информационно – сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся (Региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»);
доля педагогических работников общеобразовательных организаций с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций;	удельный вес численности педагогических работников общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций;
доля педагогических и руководящих работников, своевременно прошедших переподготовку и повышение квалификации, от общего числа нуждающихся в данной услуге;	доля педагогов, принявших участие в муниципальных, краевых, Всероссийских конкурсах, направленных на повышение педагогического мастерства;
доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников (Региональный проект «Учитель будущего» в рамках национального проекта «Образование»);	доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации (Региональный проект «Учитель будущего» в рамках национального проекта «Образование»);
доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» (Региональный проект «Учитель будущего» в рамках национального проекта «Образование»);	численность специалистов различного профиля, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, внедряющих федеральные государственные стандарты для детей с ограниченными возможностями здоровья, повысивших свой профессиональный уровень;
количество советников директоров, реализующих региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;	доля обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности, обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования; доля обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, ставших победителями и призерами в общей численности обучающихся, принявших участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
удельный вес детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций;	доля учащихся общеобразовательных организаций, получающих горячее питание;
доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, получающих бесплатное горячее питание, в общей численности обучающихся, получающих начальное общее образование общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска;	доля детей, охваченных всеми видами отдыха, оздоровления и трудовой занятости;
доля муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных общеобразовательных организаций;	число детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественно-научной направленности с использованием средств обучения и воспитания детского технопарка «Кванториум» на базе общеобразовательной организации;
доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, получающих бесплатное горячее питание, в общей численности обучающихся, получающих начальное общее образование общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска.	

Раздел 1. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Мероприятия подпрограммы 2 представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей и задач подпрограммы 2, обеспечивающих поступательное развитие и совершенствование системы общего образования на основе ее модернизации.

Основными мероприятиями подпрограммы 2 являются:

1. Обеспечение предоставления бесплатного общего образования.

В рамках данного основного мероприятия планируется реализация следующих мероприятий:

- обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений;
 - ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;
 - обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях;
 - организация обязательного медицинского осмотра работников муниципальных общеобразовательных организаций;
 - организация проведения государственной итоговой аттестации;
 - организация подвоза учащихся к муниципальным общеобразовательным организациям;
 - создание и техническая поддержка регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся (АВЕРС);
 - сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности в образовательных организациях;
 - обеспечение обучения детей-инвалидов школьного возраста на дому и в общеобразовательных организациях;
 - функциональное учебно-методическое центра военно-патриотического воспитания «Авангард»;
 - обеспечение деятельности детского технопарка «Кванториум».
- Ответственным исполнителем данного мероприятия является управление образования. В реализации данного основного мероприятия подпрограммы 2 участвуют общеобразовательные организации города-курорта Пятигорска (по согласованию).
2. Совершенствование кадрового потенциала и социальная поддержка педагогических кадров в общем образовании.
- В рамках данного основного мероприятия предполагается: привлечение в систему общего образования молодых кадров путем материальной поддержки и обеспечения методического сопровождения; сопровождение педагогических работников в процессе аттестации педагогов и руководящих кадров; организация и проведение аттестации педагогических работников образовательных организаций;

(Продолжение на 15-й стр.)

поддержка одаренных детей.
Ответственным исполнителем данного мероприятия является управление образования. В реализации данного основного мероприятия подпрограммы 2 участвуют общеобразовательные организации города-курорта Пятигорска (по согласованию).
4. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в сфере образования.

В рамках данного основного мероприятия предполагается:
организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников;
присуждение премии Главы города победителям олимпиад;
проведение научно-практических конференций, семинаров, смотров, слетов, конкурсов и других мероприятий с учащимися;
организация и проведение всероссийских проверочных работ;
проведение мероприятий для детей и молодежи;
приобретение новогодних подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных и частных образовательных организациях Ставропольского края.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является управление образования. В реализации данного основного мероприятия подпрограммы 2 участвуют общеобразовательные организации города-курорта Пятигорска (по согласованию). Соисполнителем по данному мероприятию является Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска».

5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков.
В рамках данного основного мероприятия предполагается:
организация горячего питания с целью социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу основного общего, среднего общего образования; денежная компенсация стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания;
организация горячего питания с целью осуществления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья;
денежная компенсация стоимости двухразового питания родителям (представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций, получающих образование на дому;
обеспечение ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, бесплатным горячим питанием;

организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время; организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях; организация питания обучающихся общеобразовательных организаций за счет целевых безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;
контроль организации питания учащихся;
организация летней занятости детей и подростков.

6. Укрепление материально-технической базы учреждений общего образования.
В рамках данного основного мероприятия предполагается:
проведение работ по ликвидации аварийных ситуаций по общеобразовательным организациям;

проведение текущего и капитального ремонта общеобразовательных организаций, а также приобретение материально-технической базы для общеобразовательных организаций, в том числе реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования.

7. Реализация регионального проекта «Современная школа».
В рамках данного основного мероприятия предполагается:
осуществление капитального и текущего ремонта муниципальных учреждений, укрепление материальной базы для обеспечения деятельности детского технопарка «Кванториум»,
оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

8. Реализация регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

В рамках данного основного мероприятия предполагается:
обеспечение деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является управление образования. В реализации данного основного мероприятия подпрограммы 2 участвуют общеобразовательные организации города-курорта Пятигорска (по согласованию).
Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 приведен в приложении 4 к настоящей программе.

Мероприятия направлены на решение поставленных задач и достижение значительных показателей, установленных в приложении 1.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 2 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 2, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

ПОДПРОГРАММА

«Развитие дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» (далее — подпрограмма 3) Паспорт подпрограммы 3

Наименование подпрограммы 3	«Развитие дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске»
Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска»
Соисполнители подпрограммы 3	Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска»
Участники подпрограммы 3	Муниципальные общеобразовательные организации города-курорта Пятигорска Муниципальные организации дополнительного образования города-курорта Пятигорска
Задачи подпрограммы 3	Обеспечение доступности дополнительного образования, развитие и модернизация системы дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске; формирование эффективной системы выявления, поддержки, развития способностей и талантов у детей, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся; обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств местного бюджета, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ; воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска
Показатели решения задач подпрограммы 3	Доля детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы; доля детей-инвалидов в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей-инвалидов данной возрастной группы; число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию; число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее»; доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования; доля детей и подростков, являющихся обучающимися общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска, принимающих участие в городских мероприятиях, направленных на военно-патриотическое воспитание.

Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 3	Объем финансового обеспечения мероприятий подпрограммы 3 составляет – 1 400 299,26 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет города-курорта Пятигорска 1 085 716,10 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 88 040,06 тыс. рублей; 2019 год – 87 560,09 тыс. рублей; 2020 год – 89 821,42 тыс. рублей; 2021 год – 94 461,21 тыс. рублей; 2022 год – 113 510,21 тыс. рублей; 2023 год – 117 069,80 тыс. рублей; 2024 год – 130 474,25 тыс. рублей; 2025 год – 121 593,02 тыс. рублей; 2026 год – 121 593,02 тыс. рублей; 2027 год – 121 593,02 тыс. рублей. Иные источники финансирования 314 583,16 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 25 654,10 тыс. рублей; 2019 год – 26 092,10 тыс. рублей; 2020 год – 26 009,26 тыс. рублей; 2021 год – 26 901,87 тыс. рублей; 2022 год – 31 856,83 тыс. рублей; 2023 год – 35 613,80 тыс. рублей; 2024 год – 35 613,80 тыс. рублей; 2025 год – 35 613,80 тыс. рублей; 2026 год – 35 613,80 тыс. рублей; 2027 год – 35 613,80 тыс. рублей Налоговые расходы города-курорта Пятигорска – 0,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. руб.; 2019 год – 0,00 тыс. руб.; 2020 год – 0,00 тыс. руб.; 2021 год – 0,00 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; 2027 год – 0,00 тыс. руб.
---	---

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 3	Достижение следующих значений показателей, установленных в приложении 1. Доля детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы; доля детей-инвалидов в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей-инвалидов данной возрастной группы; число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию; число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее»; доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования; доля детей и подростков, являющихся обучающимися общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска, принимающих участие в городских мероприятиях, направленных на военно-патриотическое воспитание.
---	---

Раздел 1. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3
Подпрограммой 3 предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:
1. Обеспечение предоставления дополнительного образования.

В рамках данного основного мероприятия предполагается:
обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций дополнительного образования детей;
организация обязательного медицинского осмотра работников организаций дополнительного образования детей;
создание и техническая поддержка регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся (АБЕФРС).

2. Проведение мероприятий в области дополнительного образования.
В рамках данного основного мероприятия предполагается:
проведение фестиваля детского и юношеского семейного творчества «Счастливое детство»;
проведение мероприятий для детей и молодежи в области дополнительного образования.

3. Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования.
В рамках данного основного мероприятия предполагается:
проведение работ по ликвидации аварийных ситуаций по организациям дополнительного образования;
проведение текущего и капитального ремонта организаций дополнительного образования, а также приобретение материально-технической базы для общеобразовательных организаций.

4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся.
В рамках данного основного мероприятия предполагается:
организация участия детей в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию, предоставление рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), с учетом реализации проекта «Билет в будущее», организация участия детей в мероприятиях, направленных на раннюю профориентацию (Посещение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), Экскурсии на промышленные предприятия, Экскурсии в организации профессионального образования, Профессиональные пробы по компетенциям, Классные часы, встречи с представителями профессиональных сообществ и др.)

5. Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка».
В рамках данного основного мероприятия предполагается:
обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей;
обеспечение организационного, методического и аналитического сопровождения и мониторинга развития системы дополнительного образования детей.

6. Патриотическое воспитание подрастающего поколения.
В рамках данного основного мероприятия предполагается:
обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУ ДО «ЦВПВМ»;
проведение мероприятий для детей и молодежи;
проведение мероприятий по подготовке молодежи к военной службе;
оказание методической и практической помощи муниципальным общеобразовательным учреждениям в вопросах работы с допризывной молодежью.
Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 приведен в приложении 4 к настоящей программе.

Мероприятия направлены на решение поставленных задач и достижение значительных показателей, установленных в приложении 1.

Ответственным исполнителем основных мероприятий подпрограммы 3 является управление образования, соисполнителем основных мероприятий является Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска». В реализации основных мероприятий подпрограммы 3 участвуют общеобразовательные организации города-курорта Пятигорска, а также организации дополнительного образования города-курорта Пятигорска (по согласованию).

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 3 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 3, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

ПОДПРОГРАММА

«Строительство, реконструкция объектов муниципальной собственности города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» (далее — подпрограмма 4) Паспорт подпрограммы 4

Наименование подпрограммы 4	«Строительство, реконструкция объектов муниципальной собственности города-курорта Пятигорска»
Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска»
Соисполнители подпрограммы 4	Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»;
Участники подпрограммы 4	Юридические лица и индивидуальные предприниматели (по согласованию)
Задачи подпрограммы 4	Обеспечение обучения обучающихся общеобразовательных организаций города в 1 – 11 классах в одну смену;

	создание для детей дошкольного возраста дополнительных мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет
Показатели решения задач подпрограммы 4	Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций города Пятигорска, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций города Пятигорска, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; удельный вес детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, в общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования
Сроки реализации подпрограммы 4	2018 – 2027 годы
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы 4	Объем финансового обеспечения мероприятий подпрограммы 4 составляет – 859 120,89 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет города-курорта Пятигорска 859 120,89 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 930,00 тыс. рублей; 2019 год – 364 310,97 тыс. рублей; 2020 год – 238 642,85 тыс. рублей; 2021 год – 46 182,81 тыс. рублей; 2022 год – 6 400,00 тыс. рублей; 2023 год – 113 254,84 тыс. рублей; 2024 год – 89 399,42 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей. Иные источники финансирования 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей. Налоговые расходы города-курорта Пятигорска – 0,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. руб.; 2019 год – 0,00 тыс. руб.; 2020 год – 0,00 тыс. руб.; 2021 год – 0,00 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; 2027 год – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 4	Достижение следующих значений показателей, установленных в приложении 1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций города Пятигорска, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций города Пятигорска, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; удельный вес детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, в общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4
Решение задач подпрограммы 4 осуществляется путем выполнения следующих основных мероприятий:

- В рамках регионального проекта «Современная школа» предусмотрена реализация мероприятий по социально-экономическому развитию Ставропольского края:
реконструкция с элементами реставрации МОУ «Гимназия № 11» по ул. Кирова, д. 83 в городе Пятигорске);
создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором («Строительство средней общеобразовательной школы на 1550 мест в г.Пятигорске, территория 5-6 микрорайона Ново-Пятигорского жилого района в границах улиц Степная-Коллективная-Кочубея»);
2. Строительство детского сада-ясли на 220 мест, ст. Константиновская, пересечение улиц Шоссейная и Почтовая (в т.ч. ПСД);
3. «Строительство детского сада на ул. Коллективная», в т.ч. ПСД;
4. «Строительство средней общеобразовательной школы на 1550 мест в г. Пятигорске, территория 5-6 микрорайона Ново-Пятигорск жилого района в границах улиц Степная-Коллективная-Кочубея», в т.ч. ПСД;
5. Строительство объекта «Средняя общеобразовательная школа на 1000 мест по адресу: Ставропольский край, г.Пятигорск, в районе водозаборных сооружений «Скачки-2», в т.ч. ПСД;
6. «Строительство средней общеобразовательной школы на 1550 мест по пер. Малиновского», в т.ч. ПСД;
7. «Строительство детского сада на 330 мест в селе Золотушка», в т.ч. ПСД.

Мероприятия подпрограммы 4 представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение задач подпрограммы 4, обеспечивающих поступательное развитие и совершенствование системы образования города-курорта Пятигорска.

Ответственным исполнителем основных мероприятий подпрограммы 4 является управление образования, соисполнителем подпрограммы 4 является Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска». В реализации данных основных мероприятий подпрограммы 4 участвуют юридические лица и индивидуальные предприниматели (по согласованию).

Перечень основных мероприятий подпрограммы 4 приведен в приложении 4 к настоящей программе.
Мероприятия направлены на решение поставленных задач и достижение значительных показателей, установленных в приложении 1.

Исполнитель по каждому мероприятию подпрограммы 4 несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы 4, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» (далее — подпрограмма 5)

Сферой реализации подпрограммы 5 является управленческая и организационная деятельность управления образования — ответственного исполнителя муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования».

Управление реализацией подпрограммы 5 осуществляется управлением образования, в рамках функций, определенных Положением о муниципальном учреждении «Управление образования администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 15 октября 2020 № 60-60 ГД.

Практическое управление реализацией подпрограммы 5 основывается на использовании программно-целевого метода, развитию и оптимальному использованию профессиональных навыков сотрудников управления образования и сотрудников других управлений администрации города Пятигорска, являющихся соисполнителями программы.

Подпрограммой 4 предусмотрена реализация следующего основного мероприятия:

- Обеспечение реализации программы.
В рамках этого мероприятия планируются:
расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пятигорска;
расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений;
организация профессиональной подготовки и повышения квалификации.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА
(Продолжение на 16-й стр.)

Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИКАТОРАХ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» (ДАЛЕЕ – ПРОГРАММА) И ПОКАЗАТЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам											Источник информации (методика расчета)*
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
Цель Программы: Повышение доступности и качества дошкольного, общего, дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске, создание правовых и социально-экономических условий для нравственного, интеллектуального и физического развития детей														
1.1.	Удельный вес численности населения в возрасте 5 – 18 лет, охваченного дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 – 18 лет	процент	92,7	92,7	93,8	94,3	94,5	94,7	94,9	95,0	95,1	95,2	Отношение численности детей в дошкольных образовательных организациях согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К Территориального органа Федеральной службы государственной статистики (человек), численности обучающихся по программам общего образования согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1(раздел 2.1.1. стр. 10, гр. 3; раздел 2.1.2. стр. 24, гр. 3; раздел 2.1.3. стр. 10, гр. 3), к численности населения в возрасте от 5 до 18 лет согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики, скорректированной на численность населения в возрасте от 5 до 18 лет, не подлежащего обучению согласно формы федерального статистического наблюдения № 1-НД Территориального органа Федеральной службы государственной статистики (человек) (раздел 1 строка 01)	
1.2.	Удовлетворенность населения города-курорта Пятигорска качеством образования в том числе дошкольного образования общего образования дополнительного образования	процент	70 73 80	71 74 81	72 75 82	- - -	По данным ежегодного изучения мнения получателей муниципальных услуг, проводимого МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 27.05.2013 № 1797 «Об утверждении Порядка изучения мнения населения города-курорта Пятигорска о качестве оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями в сфере образования, культуры и здравоохранения»							
1.3.	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей	тыс. человек	-	1,201	1,22	-	-	-	-	-	-	-	Общая численность обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами естественнонаучного и гуманитарного профилей	
1.4.	Удовлетворенность населения города-курорта Пятигорска условиями осуществления образовательной деятельности	процент	-	-	-	80	82	84	90	90,5	91,0	91,5	По данным показателей, характеризующих удовлетворенность населения условиями осуществления образовательной деятельности, полученных по итогам ежегодного проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях города-курорта Пятигорска (НОК УООД). Исследование проводится оператором НОК УООД методом анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся по инструментарию, согласованному с заказчиком, основанном на едином порядке расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования	
1.5.	Доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет	процент	-	-	-	19,9	19,7	19,5	15,9	15,5	15,0	14,9	Определяется отношением численности детей в возрасте 1-6 лет состоящих на учете для определения в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях по данным ИАС «Аверс: web – комплектование» к общей численности детей в возрасте от 1-6 лет согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики	
1.6.	Результаты оценки качества знаний в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска	процент	-	-	-	49,0	49,5	49,7	50,00	50,5	51,00	51,5	Показатель рассчитывается на основании данных ведомственной отчетности	
1.7.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	процент	-	-	-	90,1	90,2	82,0	82,0	83	83,5	84,0	Определяется отношением числа общеобразовательных организаций, отвечающих современным условиям, к общему их числу. Расчет показателя: где: $OY_{сто} = \frac{\sum_{i=3..17} Qi}{15}$ $Qi = \frac{(P_i^t + P_i^c)}{(P_i^t + P_i^c)} \times 100\%$ (i=3..6, 9..16), $Qi = \frac{(P_i^t + P_i^c) - (P_i^t + P_i^c)}{(P_i^t + P_i^c)} \times 100\%$ (i=7,8), $Q_{17} = \frac{(P_{17}^t + P_{17}^c) - (P_{17}^t + P_{17}^c)}{(P_{17}^t + P_{17}^c)} \times 100\%$ ОУсто – доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений; P1г, P1с – число образовательных учреждений городских поселений и в сельской местности; P2г, P2с – численность всех работников общеобразовательных учреждений городских поселений и в сельской местности; P3г, P3с – число общеобразовательных учреждений, имеющих физкультурный зал в городских поселениях и в сельской местности; P4г, P4с – число общеобразовательных учреждений, имеющих актовый за или лекционный зал, в городских поселениях и в сельской местности; P5г, P5с – число общеобразовательных учреждений, имеющих столовую или буфет – всего (городских поселений и в сельской местности); P6г, P6с – число общеобразовательных учреждений городских поселений и в сельской местности, имеющих библиотеки (нижний фонд); P7г, P7с – число общеобразовательных учреждений городских поселений и в сельской местности, здания которых требуют капитального ремонта; P8г, P8с – число общеобразовательных учреждений городских поселений и в сельской местности, находящихся в аварийном состоянии; P9г, P9с – число общеобразовательных учреждений городских поселений и в сельской местности, имеющих все виды благоустройства; P10г, P10с – число общеобразовательных учреждений городских поселений и в сельской местности, подключенных к сети Интернет; P11г, P11с – число общеобразовательных учреждений городских поселений и в сельской местности, имеющих собственный сайт в сети Интернет; P12г, P12с – число общеобразовательных учреждений городских поселений и в сельской местности, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных технологий; P13г, P13с – число общеобразовательных учреждений городских поселений и в сельской местности, имеющих пожарную сигнализацию; P14г, P14с – число общеобразовательных учреждений городских поселений и в сельской местности, имеющих дымовые извещатели; P15г, P15с – число общеобразовательных учреждений городских поселений и в сельской местности, имеющих пожарные краны и рукава; P16г, P16с – число общеобразовательных учреждений городских поселений и в сельской местности, в которых созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов; P17г, P17с – число вакантных должностей всех работников общеобразовательных учреждений – всего (городских поселений и в сельской местности).	
1.8.	Доля педагогических работников образовательных учреждений с высшим образованием в общей численности педагогических работников образовательных учреждений	процент	-	-	-	54	54,3	54,5	56	56,5	57	57,5	Отношение числа педагогических работников дошкольных образовательных учреждений с высшим профессиональным образованием согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К (человек) (раздел 7 строка 51) и численности педагогических работников общеобразовательных учреждений с высшим профессиональным образованием согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (человек) (раздел 3.1, стр. 06, гр. 4) к общей численности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений	
Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городе-курорте Пятигорске» (далее – Подпрограмма 1)														
Задача 1 Подпрограммы 1: Обеспечение государственных гарантий доступности общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам														
1.1.1.	Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет	процент	74,4	73,8	75,0	75,2	75,3	62,9	61,00	60,50	60,00	59,70	Определяется отношением численности детей, обучающихся по программам дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К (человек) (раздел 4 строка 38) Территориального органа Федеральной службы государственной статистики (человек), к численности детей в возрасте 1–6 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-6 лет, обучающихся в школе согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1(раздел 2.7.1, стр. 02, стр. 03).	
1.1.2.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, оказывающих дополнительные услуги	процент	94,9	94,9	95,0	-	-	-	-	-	-	-	Отношение числа дошкольных образовательных учреждений, оказывающих дополнительные услуги, к общей численности муниципальных дошкольных образовательных учреждений согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К	
1.1.3.	Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход	человек	1395,0	1400,0	1425,0	-	-	-	-	-	-	-	Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К (раздел 4 строка 38)	
1.1.4.	Удельный вес численности детей в возрасте до трех лет, получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход в общей численности детей в возрасте до трех лет, получающих дошкольное образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход	процент	1,0	1,0	1,0	1,3	1,33	1,35	1,37	1,38	1,39	1,40	Отношение численности детей в возрасте до трех лет, получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход к общей численности детей в возрасте до трех лет, получающих дошкольное образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К (раздел 4 строка 38 сводного отчета)	
1.1.5.	Охват детей в возрасте до трех лет, получающих дошкольное образование в государственных, муниципальных и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход, в общей численности детей в возрасте до трех лет	процент	21,0	23,0	23,2	23,3	23,5	21,5	21,6	21,7	21,8	21,9	Отношение численности детей в возрасте до трех лет, получающих дошкольное образование в государственных, муниципальных и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход к общей численности детей в возрасте до трех лет согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К (раздел 4 строка 38)	
1.1.6.	Численность воспитанников в возрасте до 3 лет, посещающих дошкольные образовательные организации	мест	1455,0	1485,0	1520,0	-	-	-	-	-	-	-	По данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К (раздел 4 строка 38)	
Задача 2 Подпрограммы 1: Развитие кадрового потенциала в учреждениях дошкольного образования														
1.2.1.	Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	человек	11,4	11,4	11,3	11,3	11,2	11,1	11,0	10,8	10,6	10,4	Определяется отношением численности детей, обучающихся по программам дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, к численности штатных педагогических работников организаций дошкольного образования (согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К Территориального органа Федеральной службы государственной статистики (человек)) (раздел 4 строка 38, к разделу 7 строка 51)	
1.2.2.	Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций с высшим образованием в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций	процент	52,4	52,4	54,1	54,5	54,8	55,0	55,2	55,8	56,4	57,2	Отношение числа педагогических работников дошкольных образовательных учреждений с высшим профессиональным образованием к общей численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К (человек) (раздел 7 строка 51)	
1.2.3.	Доля педагогических и руководящих работников, своевременно прошедших переподготовку и повышение квалификации, от общего числа нуждающихся в данной услуге	процент	26,5	26,5	26,9	-	-	-	-	-	-	-	Отношение количества педагогических и руководящих работников, прошедших переподготовку и повышение квалификации по данным ежегодного мониторинга МКУ «ИМЦРО» к общему количеству педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К (человек) (раздел 7 строка 51, раздел 7 строка 64)	
1.2.4.	Удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций	процент	13,8	13,8	14,1	16,4	18,0	18,5	19,0	20,5	21,0	21,5	Отношение количества педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в возрасте до 35 лет к общей численности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К (человек) (раздел 8 строка 65 к разделу 7 строка 51)	
1.2.5.	Доля педагогов, принявших участие в городских, краевых, Всероссийских конкурсах, направленных на повышение педагогического мастерства	процент	9,1	9,1	9,4	9,4	9,6	9,8	10,0	10,2	10,4	10,6	Отношение количества педагогов дошкольного образования, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства к общему количеству педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	
Задача 3 Подпрограммы 1: Развитие и модернизация системы дошкольного образования														
1.3.1.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных дошкольных образовательных организаций	процент	2,5	2,5	2,5	7,8	7,8	5,2	25	23	22	21	Определяется отношением количества дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта к общему количеству муниципальных дошкольных образовательных организаций согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К (раздел 12 строка 88 в строка 89)	
Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» (далее – Подпрограмма 2)														
Задача 1 Подпрограммы 2: Обеспечение государственных гарантий по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам														

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам										Источник информации (методика расчета)*	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
2.1.1.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам	процент	97,40	99,13	99,20	-	-	-	-	-	-	-	-	Данные формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (раздел 2.6.1, стр. 18, гр. 3; стр. 20, гр. 3)
2.1.2.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процент	2,60	0,87	0,80	0,78	0,75	0,62	0,60	0,59	0,58	0,57	Определяется отношением количества выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании к общему количеству выпускников, обучающихся по программам среднего общего образования согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (раздел 2.6.1, стр. 11, гр. 3)	
2.1.3.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	процент	1,6	1,3	1,4	1,4	1,3	1,2	1,1	1,1	1,1	1,0	Определяется отношением количества выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании к общему количеству выпускников, обучающихся по программам основного общего образования согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (раздел 2.6.1, стр. 04, гр. 3)	
2.1.4.	Доля образовательных организаций, расположенных на территории города-курорта Пятигорска, обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, а также гарантированным Интернет-трафиком (Региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»)	процент	-	40,0	70,0	-	-	-	-	-	-	-	Данные формы федерального статистического наблюдения № 00-2 (раздел 2.3, стр. 1)	
2.1.5.	Доля учреждений, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования (Региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»)	процент	-	-	10,0	39,2	40,1	57,1	89,29	89,30	89,31	89,32	Показатель рассчитывается на основании данных ведомственной отчетности в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	
2.1.6.	Доля детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (в рамках краевой программы «Развитие дистанционного обучения»)	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	100	Данные формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (раздел 2.3.1, стр. 04, гр. 3)	
2.1.7.	Доля обучающихся по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения (персональная траектория обучения) с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся (Региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»)	процент	-	-	-	15,0	30,0	50,0	70,0	90,0	91,0	92,0	Показатель рассчитывается на основании данных ведомственной отчетности в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	
Задача 2 Подпрограммы 2: Развитие кадрового потенциала в общеобразовательных учреждениях														
2.2.1.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций	процент	89,9	91,0	91,9	91,9	92	86,1	86,2	86,3	86,4	86,5	Отношение количества педагогических работников общеобразовательных учреждений с высшим профессиональным образованием к общей численности педагогических работников согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (человек) (раздел 3.1, стр. 06, гр. 4)	
2.2.2.	Удельный вес численности педагогических работников общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций	процент	17,4	17,6	17,7	17,8	17,9	18,0	18,1	18,2	18,3	18,4	Отношение количества педагогических работников в возрасте до 35 лет к общей численности педагогических работников общеобразовательных учреждений согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (человек) (раздел 3.5, стр. 06, гр. 4; стр. 06, гр. 6)	
2.2.3.	Доля педагогических и руководящих работников, своевременно прошедших переподготовку и повышение квалификации, от общего числа нуждающихся в данной услуге	процент	39,4	41,1	43,7	-	-	-	-	-	-	-	Показатель рассчитывается на основании данных ведомственной отчетности	
2.2.4.	Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, краевых, Всероссийских конкурсах, направленных на повышение педагогического мастерства	процент	6,8	7,0	7,1	7,2	7,3	7,4	7,5	7,7	7,8	7,9	Отношение количества педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства по данным ежегодного мониторинга МКУ «ИМПРО» к общему количеству педагогических работников общеобразовательных организаций согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (человек) (раздел 3.1, стр. 06, гр. 3)	
2.2.5.	Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников (Региональный проект «Учитель будущего» в рамках национального проекта «Образование»)	процент	2,0	2,0	10,0	10,0	20,0	30,0	40,0	40,5	55,0	60,0	Показатель рассчитывается на основании данных ведомственной отчетности в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»	
2.2.6.	Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации (Региональный проект «Учитель будущего» в рамках национального проекта «Образование»)	процент	-	-	1,0	-	-	-	-	-	-	-	Показатель рассчитывается на основании данных ведомственной отчетности в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»	
2.2.7.	Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» (Региональный проект «Учитель будущего» в рамках национального проекта «Образование»)	процент	-	-	10,0	10,2	10,5	10,7	10,9	11,0	11,1	11,2	Показатель рассчитывается на основании данных ведомственной отчетности в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	
2.2.8.	Численность специалистов различного профиля, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, внедряющих федеральные государственные стандарты для детей с ограниченными возможностями здоровья, повысивших свой профессиональный уровень	человек	64,0	65,0	65,0	67,0	68,0	69,0	70,0	72,0	74,0	75,0	Показатель определяется на основании данных ведомственной отчетности	
2.2.9.	Количество советников директоров, реализующих региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	человек	-	-	-	-	-	28	28	28	28	28	Показатель определяется на основании данных ведомственной отчетности	
Задача 3 Подпрограммы 2: Совершенствование системы работы с одаренными детьми														
2.3.1.	Доля обучающихся по программам общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего, среднего общего образования	процент	82	82	82,4	83	85	87	89	90	91	91,5	Определяется отношением численности обучающихся по программам общего образования, принявших участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня к общей численности обучающихся по программам общего образования, согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (раздел 2.1.1, стр. 10, гр. 3; раздел 2.1.2, стр. 24, гр. 3; раздел 2.1.3, стр. 10, гр. 3)	
2.3.2.	Доля обучающихся по программам общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, ставших победителями и призерами в общей численности обучающихся, принявших участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	процент	28,0	28,0	28,1	28,3	28,5	28,7	28,8	29	30	30,5	Определяется отношением численности обучающихся по программам общего образования, принявших участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня, ставших победителями и призерами к общей численности обучающихся, принявших участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня на основании данных ведомственных отчетов	
Задача 4 Подпрограммы 2: Развитие системы муниципальной поддержки оздоровления и отдыха детей														
2.4.1.	Удельный вес детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	процент	73,70	73,75	73,80	83,40	83,60	84,00	83,6	83,61	83,62	83,63	Определяется отношением числа детей первой и второй групп здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (по данным ведомственной отчетности) к общему числу обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (раздел 2.1.1, стр. 10, гр. 3; раздел 2.1.2, стр. 24, гр. 3; раздел 2.1.3.1, стр. 10, гр. 3)	
2.4.2.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, получающих горячее питание	процент	89,38	94,82	94,90	95,00	95,20	95,40	89,0	89,5	90,0	90,5	Отношение числа детей и подростков, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, получающих горячее питание согласно данным ведомственной отчетности, к общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (раздел 2.1.1, стр. 10, гр. 3; раздел 2.1.2, стр. 24, гр. 3; раздел 2.1.3, стр. 10, гр. 3)	
2.4.3.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, получающих бесплатное горячее питание, в общей численности обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска	процент	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	Отношение количества обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и получающих горячее питание согласно данным статистической формы № 00-2 (раздел 1.4), к общей численности обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (раздел 1.3)	
2.4.4.	Доля детей, охваченных всеми видами отдыха, оздоровления и трудовой занятостью	процент	32,45	32,60	32,69	32,70	32,75	32,80	32,81	33,00	33,5	33,7	Отношение количества учащихся, осваивающих образовательные программы общего образования, охваченных всеми видами отдыха, оздоровления и трудовой занятостью к общей численности учащихся, осваивающих образовательные программы общего образования согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (раздел 2.1.1, стр. 10, гр. 3; раздел 2.1.2, стр. 24, гр. 3; раздел 2.1.3.1, стр. 10, гр. 3)	
Задача 5 Подпрограммы 2: Развитие и модернизация системы начального общего, основного общего и среднего общего образования														
2.5.1.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных общеобразовательных организаций	процент	7,10	3,30	3,30	10,70	10,70	7,10	71	68	67,5	67	Количество общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта к общему количеству муниципальных общеобразовательных организаций согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-2 (раздел 1.1, стр. 01, гр. 7, стр. 01, гр. 8)	
2.5.2.	Число детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественно-научной направленности с использованием средств обучения и воспитания детского технопарка «Кванториум» на базе общеобразовательной организации	чел.	-	-	-	-	-	-	100	100	150	150	Показатель определяется на основании данных ведомственной отчетности	
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске» (далее – Подпрограмма 3)														
Задача 1 Подпрограммы 3: Обеспечение доступности дополнительного образования, развитие и модернизация системы дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске														
3.1.1.	Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	процент	80,6	81,8	83,5	75,0	75,2	75,3	75,4	75,5	75,6	75,7	За 2018-2020 г. показатель определяется отношением количества детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в организациях дополнительного образования детей в сфере образования, согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 1-ДО (человек), количества детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в организациях дополнительного образования детей в сфере культуры, согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 1-ДМШ (человек), к общему количеству детей в возрасте от 5 до 18 лет согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики (человек). С 2021 года показатель определяется на основании ИС «Навигатор ДО СК»	
3.1.2.	Доля детей-инвалидов в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей-инвалидов данной возрастной группы	процент	-	-	-	50,0	50,2	50,3	50,5	51,0	51,5	52	Определяется отношением количества детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в организациях дополнительного образования детей в сфере образования, согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 1-ДО (человек), количества детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в организациях дополнительного образования детей в сфере культуры, согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 1-ДМШ (человек), к общему количеству детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики (человек)	
Задача 2 Подпрограммы 3: Формирование эффективной системы выявления, поддержки, развития способностей и талантов у детей, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся														
3.2.1.	Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию	тыс. чел.	1,344	3,98	4,1	4,2	4,3	4,4	4,5	5,0	5,5	5,6	Показатель определяется на основании данных ведомственной отчетности	
3.2.2.	Число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее»	тыс. чел.	-	-	-	1,2	1,4	1,6	1,8	2,0	2,2	2,4	Показатель определяется на основании данных ведомственной отчетности	
Задача 3 Подпрограммы 3: Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств местного бюджета, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ														
3.3.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования	процент	-	-	-	не менее 10	не менее 25	не менее 2,4	не менее 2,45	не менее 2,5	не менее 2,55	не менее 2,6	Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики (человек)	
Задача 4 Подпрограммы 3: Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска														
3.4.1.	Доля детей и подростков, являющихся обучающимися общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска, принимающих участие в городских мероприятиях, направленных на военно-патриотическое воспитание	процент	-	-	-	-	65,0	65,5	66,0	66,5	67,0	67,5	Определяется отношением числа детей, принимающих участие в городских мероприятиях, направленных на военно-патриотическое воспитание (Сведения, полученные на основании данных МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» по результатам проведения мероприятий) к общему числу детей, обучающихся в общеобразовательных организациях согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (раздел 2.1.1, стр. 10, гр. 3; раздел 2.1.2, стр. 24, гр. 3; раздел 2.1.3.1, стр. 10, гр. 3)	
Подпрограмма 4 «Строительство, реконструкция объектов муниципальной собственности» (далее – Подпрограмма 4)														
Задача 1 Подпрограммы 4: Обеспечение обучения обучающихся общеобразовательных организаций края в 1 – 11 классах в одну смену														
4.1.1.	Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций города Пятигорска, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций города Пятигорска, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	81	82	83	83,5	83,6	83,8	84,0	85,0	85,1	85,1	Определяется отношением численности обучающихся общеобразовательных организаций города Пятигорска, занимающихся в одну смену согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (раздел 2.9) к общей численности обучающихся согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 00-1 (раздел 2.1.1, стр. 10, гр. 3; раздел 2.1.2, стр. 24, гр. 3; раздел 2.1.3, стр. 10, гр. 3)	
Задача 2 Подпрограммы 4: Создание для детей дошкольного возраста дополнительных мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет														
4.2.1.	Удельный вес детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, в общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	процент	72	72	73	74,0	74,2	74,4	81	84	86	86,5	Определяется отношением численности детей, обучающихся по программам дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К Территориального органа Федеральной службы государственной статистики (человек), (раздел 4 строка 38) к численности детей в обучающихся по программам дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях и численности детей, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации по данным ИАС «Аверс: WEB-комплектование»	

Приложение 2 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Вид муниципального правового акта города-курорта Пятигорска	Основные положения муниципального правового акта города-курорта Пятигорска	Ответственный исполнитель, соисполнитель Программы, подпрограммы Программы	Ожидаемые сроки принятия муниципального правового акта города-курорта Пятигорска
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городе-курорте Пятигорске»				
1.	Постановление администрации города Пятигорска (от 06.09.2012 № 3647)	Регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	По мере необходимости
2.	Постановление администрации города Пятигорска (от 31.05.2022 № 1981)	Регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	По мере необходимости
3.	Постановление администрации города Пятигорска (от 11.08.2023 № 3031)	Регламент предоставления муниципальной услуги «Управление образования администрации города Пятигорска», государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города-курорта Пятигорска»	МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	По мере необходимости
4.	Постановление администрации города Пятигорска (от 22.12.2023 № 5105)	Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе-курорте Пятигорске на очередной финансовый год	МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	Ежегодно до 31 декабря, по мере необходимости
5.	Постановление администрации города Пятигорска (от 02.04.2015 № 1275)	Регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города – курорта Пятигорска, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»	МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	По мере необходимости
Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске»				
6.	Постановление администрации города Пятигорска (от 22.01.2024 № 133)	Закрепление территорий городского округа города-курорта Пятигорска за муниципальными общеобразовательными учреждениями	МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	По мере необходимости
7.	Постановление администрации города Пятигорска (от 17.01.2020 № 23)	Регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	По мере необходимости
8.	Постановление администрации города Пятигорска (от 18.05.2023 № 1610)	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярный период	МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	Ежегодно до 1 мая
9.	Постановление администрации города Пятигорска (от 15.12.2022 № 5067)	Регламент предоставления государственной услуги «Обучение по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получить воспитание и обучение в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	По мере необходимости
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске»				
10.	Постановления администрации города Пятигорска (от 03.03.2023 № 549)	Регламент предоставления муниципальными образовательными организациями, подведомственными муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска», муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»	МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	По мере необходимости

Приложение 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Программа)

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)									
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
	Программа, всего	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) в том числе предусмотренные:	1 763 571,91	2 196 640,65	2 105 200,51	2 147 711,40	2 340 924,33	2 592 437,58	2 901 009,98	2 449 070,14	2 450 460,24	2 450 460,24
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	1 500 951,50	1 929 732,23	1 912 886,93	1 890 629,90	2 062 969,42	2 286 433,42	2 595 005,82	2 143 065,98	2 144 456,08	2 144 456,08
		соисполнителю Программы МУ «Управление социальной поддержки населения администрации г. Пятигорска»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»	0,00	349 309,75	207 754,73	22 690,15	0,00	104 071,18	208 432,21	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета в том числе предусмотренные:	619 487,79	657 534,79	675 043,49	732 467,87	781 282,56	814 816,66	907 878,11	848 878,24	848 878,24	848 878,24
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	574 564,93	598 161,78	597 967,93	660 596,70	716 510,11	744 081,80	836 287,85	787 685,29	787 685,29	787 685,29
		соисполнителю Программы МУ «Управление культуры и молодежной политики администрации г. Пятигорска»	43 589,53	43 956,79	45 787,44	48 036,51	57 869,95	60 696,40	69 084,89	60 792,95	60 792,95	60 792,95
		соисполнителю Программы МУ «Управление социальной поддержки населения администрации г. Пятигорска»	403,33	415,00	400,00	342,00	502,50	854,80	400,00	400,00	400,00	400,00
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»	930,00	15 001,22	30 888,12	23 492,66	6 400,00	9 183,66	2 105,37	0,00	0,00	0,00
		Иные источники финансирования в том числе предусмотренные:	262 620,41	266 908,42	192 313,58	257 081,50	277 954,91	306 004,16	306 004,16	306 004,16	306 004,16	306 004,16
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	241 059,03	245 340,79	168 808,66	233 407,72	249 925,35	274 830,26	274 830,26	274 830,26	274 830,26	274 830,26
		соисполнителю Программы МУ «Управление культуры и молодежной политики администрации г. Пятигорска»	21 561,38	21 567,63	23 504,92	23 673,78	28 029,56	31 173,90	31 173,90	31 173,90	31 173,90	31 173,90
	подпрограмма, всего	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городе-курорте Пятигорске»	785 616,98	794 295,32	765 260,23	863 304,49	942 764,92	961 858,37	1 039 630,74	992 432,48	992 432,48	992 432,48
		Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) в том числе предусмотренные:	625 385,06	632 328,01	651 788,68	705 561,52	781 481,43	781 138,03	858 910,40	811 712,14	811 712,14	811 712,14
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	345 050,10	346 156,52	362 861,89	367 764,95	421 161,63	416 511,40	450 254,86	412 369,66	412 369,66	412 369,66
		средства местного бюджета в том числе предусмотренные:	280 334,96	286 171,49	288 926,79	337 796,57	360 319,80	364 626,63	408 655,54	399 342,48	399 342,48	399 342,48
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	280 334,96	286 171,49	288 926,79	337 796,57	360 319,80	364 626,63	408 655,54	399 342,48	399 342,48	399 342,48
		Иные источники финансирования в том числе предусмотренные:	160 231,92	161 967,31	113 471,55	157 742,97	161 283,49	180 720,34	180 720,34	180 720,34	180 720,34	180 720,34
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	160 231,92	161 967,31	113 471,55	157 742,97	161 283,49	180 720,34	180 720,34	180 720,34	180 720,34	180 720,34
		в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:										
1.1.	Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) в том числе предусмотренные:	620 936,50	631 342,57	650 943,00	700 928,46	780 069,57	771 206,31	851 191,14	811 143,26	810 143,26	810 143,26
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	344 407,24	345 392,13	362 040,43	366 579,47	419 784,57	414 618,46	448 809,24	410 838,02	410 838,02	410 838,02
		средства местного бюджета в том числе предусмотренные:	276 529,26	285 950,44	288 902,57	334 348,99	360 285,00	356 587,85	402 381,90	399 305,24	399 305,24	399 305,24
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	276 529,26	285 950,44	288 902,57	334 348,99	360 285,00	356 587,85	402 381,90	399 305,24	399 305,24	399 305,24
		Иные источники финансирования в том числе предусмотренные:	157 344,52	159 709,57	110 560,60	154 035,80	158 299,35	176 956,76	176 956,76	176 956,76	176 956,76	176 956,76
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	157 344,52	159 709,57	110 560,60	154 035,80	158 299,35	176 956,76	176 956,76	176 956,76	176 956,76	176 956,76
1.2.	Совершенствование кадрового потенциала и социальная поддержка педагогических кадров в дошкольном образовании	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) в том числе предусмотренные:	642,86	764,39	821,46	1 185,48	1 377,06	1 892,94	1 445,62	1 531,64	1 531,64	1 531,64
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	642,86	764,39	821,46	1 185,48	1 377,06	1 892,94	1 445,62	1 531,64	1 531,64	1 531,64
1.3.	Проведение мероприятий в сфере дошкольного образования	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета в том числе предусмотренные:	27,40	33,64	24,22	27,60	34,80	34,80	35,60	37,24	37,24	37,24
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	27,40	33,64	24,22	27,60	34,80	34,80	35,60	37,24	37,24	37,24
1.4.	Укрепление материально-технической базы учреждений дошкольного образования	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета в том числе предусмотренные:	3 778,30	187,41	0,00	3 419,98	0,00	8 003,98	6 238,04	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	3 778,30	187,41	0,00	3 419,98	0,00	8 003,98	6 238,04	0,00	0,00	0,00
		Иные источники финансирования в том числе предусмотренные:	2 887,40	2 257,74	2 910,95	3 707,17	2 984,14	3 763,58	3 763,58	3 763,58	3 763,58	3 763,58
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2 887,40	2 257,74	2 910,95	3 707,17	2 984,14	3 763,58	3 763,58	3 763,58	3 763,58	3 763,58
	подпрограмма, всего	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске»	821 028,25	880 072,34	934 418,17	1 072 731,51	1 200 246,52	1 314 901,15	1 554 138,64	1 250 307,77	1 250 307,77	1 250 307,77
		Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) в том числе предусмотренные:	744 293,86	801 223,33	881 585,40	1 000 294,85	1 115 431,93	1 225 231,13	1 464 468,62	1 160 637,75	1 162 027,85	1 162 027,85
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	534 612,61	576 731,17	667 226,82	764 076,69	860 525,23	951 034,18	1 148 367,42	881 818,08	883 208,18	883 208,18
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»	209 681,25	224 492,16	214 358,58	236 218,16	254 906,70	274 196,95	316 101,20	278 819,67	278 819,67	278 819,67
		в том числе предусмотренные:	209 277,92	224 077,16	213 958,58	235 876,16	254 404,20	273 342,15	314 489,82	278 419,67	278 419,67	278 419,67
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»	403,33	415,00	400,00	342,00	502,50	854,80	400,00	400,00	400,00	400,00
		Иные источники финансирования в том числе предусмотренные:	76 734,39	78 849,01	52 832,77	72 436,66	84 814,59	89 670,02	89 670,02	89 670,02	89 670,02	89 670,02
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	76 734,39	78 849,01	52 832,77	72 436,66	84 814,59	89 670,02	89 670,02	89 670,02	89 670,02	89 670,02
		в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:										
2.1.	Обеспечение предоставления бесплатного общего образования	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) в том числе предусмотренные:	709 981,69	771 539,47	800 211,25	880 028,96	969 097,59	1 051 284,54	1 123 423,84	1 000 994,26	1 000 994,26	1 000 994,26
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	529 100,86	567 586,25	600 816,70	661 404,76	738 502,90	815 876,86	862 447,70	740 773,82	740 773,82	740 773,82
		средства местного бюджета в том числе предусмотренные:	180 880,83	203 953,22	199 394,55	218 624,20	230 594,69	235 407,68	260 976,14	260 220,44	260 220,44	260 220,44
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	180 880,83	203 953,22	199 394,55	218 624,20	230 594,69	235 407,68	260 976,14	260 220,44	260 220,44	260 220,44
		Иные источники финансирования в том числе предусмотренные:	57 305,70	57 956,44	48 861,90	59 163,80	64 947,23	65 905,51	65 905,51	65 905,51	65 905,51	65 905,51
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	57 305,70	57 956,44	48 861,90	59 163,80	64 947,23	65 905,51	65 905,51	65 905,51	65 905,51	65 905,51
2.2.	Совершенствование кадрового потенциала и социальная поддержка педагогических кадров в общем образовании	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) в том числе предусмотренные:	843,75	1 119,85	856,41	1 290,84	1 400,09	1 599,41	1 548,95	1 556,06	1 556,06	1 556,06
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	843,75	1 119,85	856,41	1 290,84	1 400,09	1 599,41	1 548,95	1 556,06	1 556,06	1 556,06
2.3.	Проведение мероприятий в области общего образования	Б										

	средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет)	4 668,00	4 757,00	4 796,00	4 905,50	7 545,75	8 971,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	4 668,00	4 757,00	4 796,00	4 905,50	7 545,75	8 971,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства местного бюджета	2 520,80	2 540,27	2 072,49	2 024,91	3 072,46	4 276,76	3 723,81	3 725,31	3 725,31	3 725,31
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2 117,47	2 125,27	1 672,49	1 682,91	2 569,96	3 421,96	3 323,81	3 325,31	3 325,31	3 325,31
	соисполнителю Программы МУ «Управление социальной поддержки населения администрации г. Пятигорска»	403,33	415,00	400,00	342,00	502,50	854,80	400,00	400,00	400,00	400,00
2.5.	Создание условий для сохранения здоровья детей и подростков										
	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.	25 485,48	16 618,87	48 801,06	110 251,60	121 885,62	130 431,44	150 519,02	147 426,38	147 426,38	147 426,38
	средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет)	0,00	0,00	38 439,80	96 475,59	110 943,16	117 810,93	135 923,64	132 830,99	132 830,99	132 830,99
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	0,00	0,00	38 439,80	96 475,59	110 943,16	117 810,93	135 923,64	132 830,99	132 830,99	132 830,99
	средства местного бюджета	25 485,48	16 618,87	10 361,26	13 776,01	10 942,46	12 620,51	14 595,38	14 595,39	14 595,39	14 595,39
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	25 485,48	16 618,87	10 361,26	13 776,01	10 942,46	12 620,51	14 595,38	14 595,39	14 595,39	14 595,39
	Иные источники финансирования	14 307,81	15 442,77	0,00	9 414,65	13 450,19	14 360,40	14 360,40	14 360,40	14 360,40	14 360,40
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	14 307,81	15 442,77	0,00	9 414,65	13 450,19	14 360,40	14 360,40	14 360,40	14 360,40	14 360,40
2.6.	Укрепление материально-технической базы учреждений общего образования										
	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.	499,63	4 341,03	24 579,49	1 524,08	10 028,63	21 636,98	130 642,26	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет)	0,00	3 268,07	22 317,91	0,00	0,00	0,00	119 926,78	0,00	0,00	0,00
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»		3 268,07	22 317,91							
	соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»										
	средства местного бюджета	499,63	1 072,96	2 261,58	1 524,08	10 028,63	21 636,98	10 715,48	0,00	0,00	0,00
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	499,63	1 072,96	2 261,58	1 524,08	10 028,63	21 636,98	9 504,10	0,00	0,00	0,00
	соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»							1 211,38			
	Иные источники финансирования	5 120,88	5 449,80	3 970,87	3 858,21	6 417,17	9 404,11	9 404,11	9 404,11	9 404,11	9 404,11
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	5 120,88	5 449,80	3 970,87	3 858,21	6 417,17	9 404,11	9 404,11	9 404,11	9 404,11	9 404,11
2.7.	Реализация регионального проекта «Современная школа»										
	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 849,90	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 173,47	0,00	0,00	0,00
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»							21 173,47			
	средства местного бюджета							25 676,43			
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»							25 676,43			
2.8.	Реализация регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»										
	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	2 133,33	6 775,78	7 346,88	6 657,21	8 047,31	8 047,31
	средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет)	0,00	0,00	0,00	0,00	2 133,33	6 775,78	7 346,88	6 657,21	8 047,31	8 047,31
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	0,00	0,00	0,00	0,00	2 133,33	6 775,78	7 346,88	6 657,21	8 047,31	8 047,31
	Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске»										
	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.	113 694,16	113 652,19	115 830,68	121 363,08	145 367,04	152 683,60	166 088,05	157 206,82	157 206,82	157 206,82
	средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет)	88 040,06	87 560,09	89 821,42	94 461,21	113 510,21	117 069,80	130 474,25	121 593,02	121 593,02	121 593,02
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»				3 630,24						
	соисполнителю Программы МУ «Управление культуры и молодежной политики администрации г. Пятигорска»	1 801,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства местного бюджета	86 239,06	87 560,09	89 821,42	90 830,97	113 510,21	117 069,80	130 474,25	121 593,02	121 593,02	121 593,02
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	42 649,53	43 603,30	44 033,98	42 794,46	55 640,26	56 373,40	61 389,36	60 800,07	60 800,07	60 800,07
	соисполнителю Программы МУ «Управление культуры и молодежной политики администрации г. Пятигорска»	43 589,53	43 956,79	45 787,44	48 036,51	57 869,95	60 696,40	68 084,89	60 792,95	60 792,95	60 792,95
	Иные источники финансирования	25 654,10	26 092,10	26 009,26	26 901,87	31 856,83	35 613,80	35 613,80	35 613,80	35 613,80	35 613,80
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	4 092,72	4 524,47	2 504,34	3 228,09	3 827,27	4 439,90	4 439,90	4 439,90	4 439,90	4 439,90
	соисполнителю Программы МУ «Управление культуры и молодежной политики администрации г. Пятигорска»	21 561,38	21 567,63	23 504,92	23 673,78	28 029,56	31 173,90	31 173,90	31 173,90	31 173,90	31 173,90
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:										
3.1.	Обеспечение предоставления дополнительного образования										
	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.	87 346,78	87 529,54	89 821,42	88 218,14	97 362,95	105 131,68	113 857,99	103 828,05	103 828,05	103 828,05
	средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет)	1 801,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе предусмотренные:										
	соисполнителю Программы МУ «Управление культуры и молодежной политики администрации г. Пятигорска»	1 801,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства местного бюджета	85 545,78	87 529,54	89 821,42	88 218,14	97 362,95	105 131,68	113 857,99	103 828,05	103 828,05	103 828,05
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	41 956,25	43 572,75	44 033,98	40 181,63	40 169,69	46 026,15	44 979,60	43 035,10	43 035,10	43 035,10
	соисполнителю Программы МУ «Управление культуры и молодежной политики администрации г. Пятигорска»	43 589,53	43 956,79	45 787,44	48 036,51	57 193,26	59 105,53	68 878,39	60 792,95	60 792,95	60 792,95
	Иные источники финансирования	25 654,10	26 092,10	26 009,26	26 901,87	31 856,83	35 224,77	35 224,77	35 224,77	35 224,77	35 224,77
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	4 092,72	4 524,47	2 504,34	3 228,09	3 827,27	4 050,87	4 050,87	4 050,87	4 050,87	4 050,87
	соисполнителю Программы МУ «Управление культуры и молодежной политики администрации г. Пятигорска»	21 561,38	21 567,63	23 504,92	23 673,78	28 029,56	31 173,90	31 173,90	31 173,90	31 173,90	31 173,90
3.2.	Проведение мероприятий в области дополнительного образования										
	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.	30,55	30,55	0,00	361,20	716,58	213,80	393,22	319,00	319,00	319,00
	средства местного бюджета	30,55	30,55	0,00	361,20	716,58	213,80	393,22	319,00	319,00	319,00
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	30,55	30,55		361,20	299,79	213,80	186,72	319,00	319,00	319,00
	соисполнителю Программы МУ «Управление культуры и молодежной политики администрации г. Пятигорска»					416,79		206,50			
3.3.	Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования										
	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.	662,73	0,00	0,00	3 821,30	259,90	1 590,87	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет)	0,00	0,00	0,00	3 630,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»				3 630,24						
	средства местного бюджета	662,73	0,00	0,00	191,06	259,90	1 590,87	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	662,73			191,06						
	соисполнителю Программы МУ «Управление культуры и молодежной политики администрации г. Пятигорска»					259,90	1 590,87				
3.4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся										
	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.										
	средства местного бюджета										
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»										
3.5.	Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка»										
	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч.				2 060,57	7 954,36	3 421,37	8 479,78	9 733,95	9 733,95	9 733,95
	средства местного бюджета				2 060,57	7 954,36	3 421,37	8 479,78	9 733,95	9 733,95	9 733,95
	в том числе предусмотренные:										
	ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»				2 060,57	7 9					

		средства бюджета Ставропольского края (далее — краевой бюджет)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 354,00	20 668,25	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:											
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»							24 354,00	20 668,25	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		246,00	208,77	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:											
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»							246,00	208,77	0,00	0,00	0,00
4.4.	Основное мероприятие: "Строительство средней общеобразовательной школы на 1550 мест по пер. Малиновского", в т.ч. ПСД	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства бюджета Ставропольского края (далее — краевой бюджет)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:											
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:											
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	Строительство спортивного зала на стадионе средней школы № 6, в т.ч. ПСД	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства бюджета Ставропольского края (далее — краевой бюджет)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:											
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»							11 880,00				0,00
		средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:											
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»							120,00				0,00
4.6.	«Строительство объекта «Средняя общеобразовательная школа на 1000 мест по адресу: Ставропольский край, г.Пятигорск, водозаборных сооружений «Скачки-2», в т.ч. ПСД	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства бюджета Ставропольского края (далее — краевой бюджет)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 400,00	6 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:											
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	6 400,00	6 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:											
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»						6 400,00	6 400,00				0,00
4.7.	«Строительство детского сада на 330 мест в селе Золотушка», в т.ч. ПСД	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства бюджета Ставропольского края (далее — краевой бюджет)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 844,19	31 844,19	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:											
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»							31 525,75	31 525,75	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	318,44	318,44	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:											
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»							318,44	318,44			0,00
4.8.	Реализация регионального проекта «Современная школа»	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства бюджета Ставропольского края (далее — краевой бюджет)	420,00	180 982,67	153 324,32	46 182,81	0,00	1 732,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:											
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»	0,00	171 637,52	129 868,64	22 690,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета	420,00	9 345,15	23 455,68	23 492,66	0,00	1 732,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:											
		соисполнителю Программы МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»	420,00	9 345,15	23 455,68	23 492,66	0,00	1 732,44					0,00
подпрограмма, всего			42 302,52	44 309,83	51 048,58	44 129,51	46 145,85	49 739,62	51 753,13	49 123,07	49 123,07	49 123,07	49 123,07
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:													
5.1.	Обеспечение реализации программы	Бюджет города-курорта Пятигорска, в т.ч. средства местного бюджета	42 302,52	44 309,83	51 048,58	44 129,51	46 145,85	49 739,62	51 753,13	49 123,07	49 123,07	49 123,07	49 123,07
		в том числе предусмотренные:											
		ответственному исполнителю Программы МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	42 302,52	44 309,83	51 048,58	44 129,51	46 145,85	49 739,62	51 753,13	49 123,07	49 123,07	49 123,07	49 123,07

Приложение 4 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Наименование подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Ответственный исполнитель подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
Цель Программы: Повышение доступности и качества дошкольного, общего, дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске, создание правовых и социально-экономических условий для нравственного, интеллектуального и физического развития детей					
1.	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городе-курорте Пятигорске» (далее – Подпрограмма 1)	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Индикаторы № 1.1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.8 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
Задача 1 Подпрограммы 1: Обеспечение государственных гарантий доступности общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам					
1.1.	Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Показатели № 1.1.1-1.1.6 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
Задача 2 Подпрограммы 1: Развитие кадрового потенциала в учреждениях дошкольного образования					
1.2.	Совершенствование кадрового потенциала и социальная поддержка педагогических кадров в дошкольном образовании	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Показатели № 1.2.1-1.2.5 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
1.3.	Проведение мероприятий в сфере дошкольного образования	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Показатель № 1.2.5 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
Задача 3 Подпрограммы 1: Развитие и модернизация системы дошкольного образования					
1.4.	Укрепление материально-технической базы учреждений дошкольного образования	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Показатель № 1.3.1 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
2.	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» (далее – Подпрограмма 2)	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Индикаторы № 1.1-1.4, 1.6-1.8 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
Задача 1 Подпрограммы 2: Обеспечение государственных гарантий по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам					
2.1.	Обеспечение предоставления бесплатного общего образования	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Показатели № 2.1.1, -2.1.7 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
Задача 2 Подпрограммы 2: Развитие кадрового потенциала в общеобразовательных учреждениях					
2.2.	Совершенствование кадрового потенциала и социальная поддержка педагогических кадров в общем образовании	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Показатели № 2.2.1-2.2.8 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
2.3.	Проведение мероприятий в области общего образования	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Показатели № 2.2.4 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
Задача 3 Подпрограммы 2: Совершенствование системы работы с одаренными детьми					
2.4.	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в сфере образования	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска» МУ «Управление социальной поддержки населения администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Показатели № 2.3.1 и 2.3.2 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
Задача 4 Подпрограммы 2: Развитие системы муниципальной поддержки оздоровления и отдыха детей					
2.5.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	п.2.4.1, -2.4.4 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
Задача 5 Подпрограммы 2: Развитие и модернизация системы начального общего, основного общего и среднего общего образования					
2.6.	Укрепление материально-технической базы учреждений общего образования	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Показатель № 2.5.1 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
2.7.	Реализация регионального проекта «Современная школа»	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2024	2024	Показатель № 2.5.2 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
2.8.	Реализация регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2022	2027	Показатель № 2.2.9 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
3.	Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске» (далее – Подпрограмма 3)	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Индикаторы № 1.2-1.4, 1.7 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
Задача 1 Подпрограммы 3: Обеспечение доступности дополнительного образования, развитие и модернизация системы дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске					
3.1.	Обеспечение предоставления дополнительного образования	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Показатели № 3.1.1 и 3.1.2 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
3.2.	Проведение мероприятий в области дополнительного образования	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Показатели № 3.1.1 и 3.1.2 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
3.3.	Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования	Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Индикаторы № 1.1-1.4, 1.5, 1.7, 4.1.1, 4.2.1 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
Задача 2 Подпрограммы 3: Формирование эффективной системы выявления, поддержки, развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся					
3.4.	Организация и проведение мероприятий направленных на профессиональную ориентацию обучающихся	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Показатели № 3.2.1 и 3.2.2 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
Задача 3 Подпрограммы 3: Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств местного бюджета, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ					
3.5.	Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2021	2027	Показатель № 3.3.1 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
Задача 4 Подпрограммы 3: Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи, проживающей на территории города-курорта Пятигорска					
3.6.	Патриотическое воспитание подрастающего поколения	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2022	2027	п.3.4.1. в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
4.	Подпрограмма 4 «Строительство, реконструкция объектов муниципальной собственности» (далее – Подпрограмма 4)	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Индикаторы № 1.1-1.4, 1.5, 1.7, 4.1.1, 4.2.1 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
Задача 1 Подпрограммы 4: Обеспечение обучения обучающихся общеобразовательных организаций города в 1-11 классах в одну смену					

4.1.	«Строительство средней общеобразовательной школы на 1550 мест в г. Пятигорске, территория 5-6 микрорайона Ново-Пятигорск жилого района в границах улиц Степная-Коллективная-Кочубея», в т.ч. ПСД	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»	2021	2027	Показатель № 4.1.1 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
4.2.	«Строительство средней общеобразовательной школы на 1550 мест по пер. Малиновского», в т.ч. ПСД	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»	2021	2027	Показатель № 4.1.1 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
4.3.	«Строительство объекта «Средняя общеобразовательная школа на 1000 мест по адресу: Ставропольский край, г.Пятигорск, в районе водозаборных сооружений «Скачки-2», в т.ч. ПСД	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»	2021	2027	Показатель № 4.1.1 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
4.4.	Реализация регионального проекта «Современная школа»	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»	2018	2027	Показатель № 4.1.1 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
Задача 2 Подпрограммы 4: Создание для детей дошкольного возраста дополнительных мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет					
4.5.	Строительство детского сада-яслей на 220 мест, ст. Константиновская, пересечение улиц Шоссейная и Почтовая (в т.ч. ПСД)	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»	2018	2021	Показатель № 4.2.1 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
4.6.	«Строительство детского сада на ул. Коллективная», в т.ч. ПСД	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»	2024	2027	Показатель № 4.2.1 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
4.7.	«Строительство детского сада на 330 мест в селе Золотушка», в т.ч. ПСД	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»	2024	2027	Показатель № 4.2.1 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия»	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Индикатор № 1.1 -1.8 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»
5.1.	Обеспечение реализации программы	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска»	2018	2027	Показатели № 1.1.1-4.2.1 в таблице Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»

Приложение 5 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Развитие образования»

СВЕДЕНИЯ О ВЕСОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТАХ, ПРИСВОЕННЫХ ЦЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ», ЗАДАЧАМ ПОДПРОГРАММ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цели Программы и задачи подпрограмм	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм по годам										
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1.	Цель Программы: Повышение доступности и качества дошкольного, общего, дополнительного образования в городе-курорте Пятигорске, создание правовых и социально-экономических условий для нравственного, интеллектуального и физического развития детей	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городе-курорте Пятигорске» (далее – Подпрограмма 1)												
2.	Задача 1 Подпрограммы 1: Обеспечение государственных гарантий доступности общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	
3.	Задача 2 Подпрограммы 1: Развитие кадрового потенциала в учреждениях дошкольного образования	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	
4.	Задача 3 Подпрограммы 1: Развитие и модернизация системы дошкольного образования	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» (далее – Подпрограмма 2)												
6.	Задача 1 Подпрограммы 2: Обеспечение государственных гарантий по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	
7.	Задача 2 Подпрограммы 2: Развитие кадрового потенциала в общеобразовательных учреждениях	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
8.	Задача 3 Подпрограммы 2: Совершенствование системы работы с одаренными детьми	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	
9.	Задача 4 Подпрограммы 2: Развитие системы муниципальной поддержки оздоровления и отдыха детей	0,2	0,2	0,								

В соответствии с Решением № 1, 2 Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, администрация города Пятигорска от 08.11.2024 г., а также п. 4.1. Положения Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, администрация города Пятигорска сообщает о планируемом демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов:

Адрес местоположения объекта: г. Пятигорск, ул. Пальмиро Тольятти, в районе дома № 36.

Основание для сноса: Решение № 1, 2 Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорск от 08.11.2024 г.

Лицам, установившим указанные самовольные объекты, предлагается добровольно демонтировать данные самовольно установленные нестационарные объекты в течение 30 дней с момента принятия указанного Решения.

Подробную информацию можно получить на официальном сайте города Пятигорска www.pyatigorsk.org или по телефону 8-(8793) 33-10-11.



В соответствии с Решением № 3 Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, администрация города Пятигорска от 08.11.2024 г., а также п. 4.1. Положения Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, администрация города Пятигорска сообщает о планируемом демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов:

Адрес местоположения объекта: г. Пятигорск, ул. Новороссийская, в районе дома № 20.

Основание для сноса: Решение № 3 Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорск от 08.11.2024 г.

Лицам, установившим указанные самовольные объекты, предлагается добровольно демонтировать данные самовольно установленные нестационарные объекты в течение 30 дней с момента принятия указанного Решения.

Подробную информацию можно получить на официальном сайте города Пятигорска www.pyatigorsk.org или по телефону 8-(8793) 33-10-11.



В соответствии с Решением № 4 Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, администрация города Пятигорска от 08.11.2024 г., а также п. 4.1. Положения Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, администрация города Пятигорска сообщает о планируемом демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов:

Адрес местоположения объекта: г. Пятигорск, ул. Новороссийская, в районе дома № 20.

Основание для сноса: Решение № 4 Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорск от 08.11.2024 г.

Лицам, установившим указанные самовольные объекты, предлагается добровольно демонтировать данные самовольно установленные нестационарные объекты в течение 30 дней с момента принятия указанного Решения.

Подробную информацию можно получить на официальном сайте города Пятигорска www.pyatigorsk.org или по телефону 8-(8793) 33-10-11.



В соответствии с Решением № 5 Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, администрация города Пятигорска от 08.11.2024 г., а также п. 4.1. Положения Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, администрация

города Пятигорска сообщает о планируемом демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов:

Адрес местоположения объекта: г. Пятигорск, ул. Теплосерная, в районе дома № 21.

Основание для сноса: Решение № 5 Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорск от 08.11.2024 г.

Лицам, установившим указанные самовольные объекты, предлагается добровольно демонтировать данные самовольно установленные нестационарные объекты в течение 30 дней с момента принятия указанного Решения.

Подробную информацию можно получить на официальном сайте города Пятигорска www.pyatigorsk.org или по телефону 8-(8793) 33-10-11.



В соответствии с Решением № 6 Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, администрация города Пятигорска от 08.11.2024 г., а также п. 4.1. Положения Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, администрация города Пятигорска сообщает о планируемом демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов:

Адрес местоположения объекта: г. Пятигорск, ул. Нежнова, в районе дома № 19.

Основание для сноса: Решение № 6 Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорск от 08.11.2024 г.

Лицам, установившим указанные самовольные объекты, предлагается добровольно демонтировать данные самовольно установленные нестационарные объекты в течение 30 дней с момента принятия указанного Решения.

Подробную информацию можно получить на официальном сайте города Пятигорска www.pyatigorsk.org или по телефону 8-(8793) 33-10-11.



В соответствии с Решением № 7 Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, администрация города Пятигорска от 08.11.2024 г., а также п. 4.1. Положения Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорска, администрация города Пятигорска сообщает о планируемом демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов:

Адрес местоположения объекта: г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, в районе дома № 156.

Основание для сноса: Решение № 7 Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города-курорта Пятигорск от 08.11.2024 г.

Лицам, установившим указанные самовольные объекты, предлагается добровольно демонтировать данные самовольно установленные нестационарные объекты в течение 30 дней с момента принятия указанного Решения.

Подробную информацию можно получить на официальном сайте города Пятигорска www.pyatigorsk.org или по телефону 8-(8793) 33-10-11.



КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ПЯТИГОРСК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

город-курорт Пятигорск

11 ноября 2024 года

Дата, время и место проведения публичных слушаний:

8 ноября 2024 года на 10 часов 00 минут по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 в здании администрации города (первый этаж, актовый зал).

Инициатор публичных слушаний: Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: постановлением администрации города Пятигорска от 28.10.2024 № 4559 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта документации по планировке территории линейного объекта «Водоснабжение микрорайона «Молодежный» г. Пятигорск» (Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края).

Наименование проекта: проект документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) линейного объекта «Водоснабжение микрорайона «Молодежный» г. Пятигорск».

Сведения об опубликовании оповещения о проведении публичных слушаний: общественно-политическая газета «Пятигорская правда» от 31.10.2024 года № 133-135; размещено на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска 31 октября 2024 года в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.pyatigorsk.org>.

Информация о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 3 (три) человека.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 11 ноября 2024 года № 12.

Внесенные предложения и замечания участников публичных слушаний: в ходе проведения собрания участников публичных слушаний предложения подано не было.

№ п/п	Участники публичных слушаний	Предложения и замечания	Аргументированные рекомендации
-	-	-	-

Рекомендации по результатам публичных слушаний:

Учитывая изложенное, а также на основании протокола № 12 публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности от 11 ноября 2024 года, Комиссия по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Пятигорск рекомендует одобрить представленный проект документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) линейного объекта «Водоснабжение микрорайона «Молодежный» г. Пятигорск» и направить его Главе города Пятигорска для принятия решения об утверждении.

Председатель Комиссии

С. А. МАРЧЕНКО

Секретарь Комиссии

А. А. ШИШКО

Что необходимо знать о налоговом уведомлении в 2024 году

Продолжается кампания по рассылке налоговых уведомлений на уплату имущественных налогов физических лиц за 2023 год (налог на имущество ФЛ, земельный, транспортный налоги, а также налог на доходы физлиц).

Налоговое уведомление направляется не позднее 30 дней до наступления срока уплаты налогов.

Форма налогового уведомления утверждена приказом ФНС России от 27.09.2022 № ЕД-7-21/866@ и включает сумму налога, подлежащую уплате, сведения об объекте налогообложения, налоговой базе, сроке уплаты налога, а также сведения, необходимые для перечисления налога в качестве единого налогового платежа в бюджетную систему Российской Федерации (QR-код, штрих-код, УИН, банковские реквизиты платежа).

При этом налоговые уведомления не направляются в следующих случаях:

- наличие налоговой льготы, налогового вычета или иных установленных законодательством оснований, полностью освобождающих владельца объекта налогообложения от уплаты налогов;

- если общая сумма налогов, исчисленных налоговым органом, составляет менее 300 рублей, за исключением случая направления налогового уведомления в календарном году, по истечении которого утрачивается возможность направления налоговым органом налогового уведомления.

Налоговое уведомление может быть направлено налогоплательщику по почте заказным письмом или передано в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика, через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

В случае направления налогового уведомления по почте заказным письмом налоговое уведомление считается полученным по истечении шести дней с даты направления заказного письма.

Налогоплательщик (его законный или уполномоченный представитель) вправе получить налоговое уведомление на бумажном носителе под расписку в любом налоговом органе либо через МФЦ на основании заявления о выдаче налогового уведомления. Налоговое уведомление передается налогоплательщику в срок не позднее пяти дней со дня получения налоговым органом заявления о выдаче налогового уведомления.

Налоговое уведомление за налоговый период 2023 года должно быть исполнено (указанные налоги оплачены) не позднее 2 декабря 2024 года.

УФНС России по Ставропольскому краю

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.11.2024 г. Пятигорск № 4801
О внесении изменений в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Управление финансами», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 № 3609

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением администрации города Пятигорска от 08.10.2018 № 3899 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска» (о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 08.11.2013 № 4175),-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Управление финансами», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 № 3609 (далее – Муниципальная программа), изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 22.09.2023 № 3550 «О внесении изменений в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Управление финансами», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 № 3609»;

2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 26.02.2024 № 606-О внесении изменений в муниципальную программу города-курорта Пятигорска «Управление финансами», утвержденную постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 № 3609».

3. Обеспечить государственную регистрацию изменений в Муниципальную программу на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной автоматизированной системе «Управление» в течение 10 дней со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Приложение
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 11.11.2024 № 4801

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА города-курорта Пятигорска «Управление финансами» ПАСПОРТ муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами»

Наименование программы	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Управление финансами» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее - Финансовое управление, МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»)
Соисполнители Программы	Администрация города Пятигорска Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»
Участники Программы	муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия»
Подпрограммы Программы	организации города-курорта Пятигорска (по согласованию) Подпрограмма «Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города-курорта Пятигорска» Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» и общегородские мероприятия»
Цель Программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города-курорта Пятигорска (далее - бюджет города), повышение качества управления муниципальными финансами
Индикаторы достижения цели Программы	Исполнение расходных обязательств города-курорта Пятигорска
Сроки реализации Программы	Рейтинг города-курорта Пятигорска в оценке качества управления бюджетным процессом и стратегического планирования в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края Средняя оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города-курорта Пятигорска (далее - финансовый менеджмент) 2018 - 2027 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета города составит 1641595,74 тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 133436,85 тыс. рублей; 2019 год - 134971,23 тыс. рублей; 2020 год - 161303,10 тыс. рублей; 2021 год - 157937,12 тыс. рублей; 2022 год - 159647,12 тыс. рублей; 2023 год - 192587,23 тыс. рублей; 2024 год - 189972,36 тыс. рублей; 2025 год - 170995,83 тыс. рублей; 2026 год - 170372,45 тыс. рублей; 2027 год - 170372,45 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	сохранение исполнения расходных обязательств города-курорта Пятигорска в 2018 - 2027 годах на уровне не ниже 92,00 процентов; достижение городом-курортом Пятигорском оценки качества управления бюджетным процессом и стратегического планирования в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края не ниже 65,5 баллов в 2027 году; достижение средней оценки качества финансового менеджмента до 68 баллов в 2027 году.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Муниципальные финансы являются важным составляющим звеном любой финансовой системы государства. Они необходимы для реализации органами местного самоуправления своих полномочий, поэтому рациональное управление финансами - одна из первоочередных задач муниципального образования.

Одним из основных условий достижения стратегических целей социально-экономического развития города-курорта Пятигорска является грамотное проведение финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики, направленной на мобилизацию собственных доходов на основе экономического роста и развития налогово-

вого потенциала города-курорта Пятигорска, создание условий для привлечения инвестиций в экономику города-курорта Пятигорска, в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств города-курорта Пятигорска.

Обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости и реалистичности бюджета города, повышение эффективности распределения бюджетных средств - необходимые условия для устойчивого экономического роста, улучшения инвестиционного климата, повышения конкурентоспособности субъектов экономики, роста уровня и качества жизни населения, тесной увязки стратегических приоритетов развития отраслей с бюджетными ассигнованиями. Решение проблемных вопросов возможно при принятии верных и своевременных мер в области экономики и финансов.

Однако выполнение поставленных задач и достижение стратегических целей социально-экономического развития города-курорта Пятигорска затрудняются наличием ряда проблем, требующих решения на федеральном и краевом уровнях. Из них наиболее актуальными являются следующие проблемы формирования и мобилизации собственных доходов бюджета города-курорта Пятигорска:

1. Сложилась устойчивая негативная тенденция уменьшения собственных доходных источников и перераспределения их на региональный и федеральный уровни, повлекшая высокую зависимость бюджета города от финансовой помощи из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. При этом принятие изменений в нормативные правовые акты федерального уровня, влияющих на уменьшение собственных доходов, происходит без возмещения бюджетных потерь за счет средств федерального бюджета.

С 2012 года в соответствии с изменениями федерального и краевого законодательства ежегодно осуществлялось перераспределение источников доходов бюджета города на краевой и федеральный уровни (исключены 8 источников доходов, включая УСН (до 01.01.2021), налог на имущество организаций, транспортный налог и прочие), в том числе повлекших уменьшение объема собственных (налоговых и неналоговых доходов) по:

1) бюджетобразующему источнику доходов - налогу на доходы физических лиц (далее по тексту - НДФЛ), в связи со:

- снижением с 40,05% - в 2011 году до 29,84% - в 2024 году норматива отчислений от НДФЛ на основании измененных норм Бюджетного кодекса

Российской Федерации и Закона Ставропольского края от 13 октября 2011 г. № 77-кз «Об установлении нормативов отчислений в бюджеты муниципальных округов (городских округов) Ставропольского края от налогов и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет Ставропольского края»;

- введением с 01.01.2025 г. прогрессивной шкалы налогообложения, в том числе с сохранением норматива отчислений 15%, если сумма налоговых баз, указанных в пункте 2.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, за налоговый период не превышает 2,4 миллиона рублей;

- снижением с 15% - в 2024 году до 13% - в 2025 году норматива отчислений от НДФЛ, если сумма налоговых баз, указанных в пункте 2.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, за налоговый период превышает 2,4 миллиона рублей и составляет не более 5 миллионов рублей;

- снижением с 13% - в 2024 году до 11% - в 2025 году норматива отчислений от НДФЛ, если сумма налоговых баз, указанных в пункте 2.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, за налоговый период превышает 5 миллионов рублей и составляет не более 20 миллионов рублей;

- снижением с 13% - в 2024 году до 10% - в 2025 году норматива отчислений от НДФЛ, если сумма налоговых баз, указанных в пункте 2.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, за налоговый период превышает 20 миллионов рублей и составляет не более 50 миллионов рублей;

- снижением с 13% - в 2024 году до 9% - в 2025 году норматива отчислений от НДФЛ, если сумма налоговых баз, указанных в пункте 2.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, за налоговый период превышает 50 миллионов рублей;

- снижением с 1 января 2026 года ставки НДФЛ до 6% для семей с двумя и более детьми, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину регионального прожиточного минимума на душу населения в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2024 года № 179-ФЗ «О ежегодной семейной выплате гражданам Российской Федерации, имеющим двух и более детей»;

- увеличением с 1 января 2025 года в 2 раза размера стандартного налогового вычета на второго, третьего и на каждого последующего ребенка, а также суммы предельного размера дохода налогоплательщика для получения таких вычетов с 350,00 тыс. рублей до 450,00 тыс. рублей в соответствии с Федеральным законом от 12 июля 2024 года № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

2) упрощенной системе налогообложения (далее - УСН) в связи с изменениями налогового законодательства с 1 января 2025 года в соответствии с Федеральным законом от 12 июля 2024 года № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в части:

- отмены повышенных ставок 8% для налогоплательщиков, применяющих в качестве объекта налогообложения доходы, и 20% для налогоплательщиков, применяющих в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов;

- признания налогоплательщиков УСН плательщиками налога на добавленную стоимость (далее - НДС) при доходах за предшествующий налоговый период более 60 миллионов рублей, с учетом самостоятельного выбора ставок НДС - в общем порядке исчисления и уплаты НДС с правом применения вычетов либо применения пониженных ставок 5% или 7% без права вычета по НДС (с включением входящего НДС в расходы по УСН с объектом налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, уменьшающего налоговую базу по УСН);

3) единому налогу на вмененный доход, в связи с изменениями Налогового кодекса Российской Федерации в части предоставления налогоплательщикам с 2014 года права свободного выбора применения данного специального режима, что привело к ежегодному уменьшению количества налогоплательщиков (переход на другие системы налогообложения, по которым доходы зачисляются в другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), а также в связи с его отменой с 1 января 2021 года;

4) плате за негативное воздействие на окружающую среду (далее по тексту - НВОС), в связи с реализацией изменений Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и изменением порядка платы за НВОС при размещении твердых коммунальных отходов».

Также уменьшились собственные доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства, в связи с изменением типа муниципальных казенных учреждений на муниципальные бюджетные учреждения и прекращением поступлений доходов в бюджет города-курорта Пятигорска от их деятельности, в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Введение в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» единого налогового платежа также повлияло на исполнение доходной части бюджета города.

2. Полномочия органа местного самоуправления по расширению собственной доходной базы ограничены действующим федеральным и краевым законодательством.

На основании изменений Налогового кодекса Российской Федерации по земельному налогу с 2015 года из объекта налогообложения исключены земельные участки, входящие в состав общего имущества в многоквартирных домах. В связи с утверждением и введением с 2016 года в Ставропольском крае, включая территорию города-курорта Пятигорска, новой кадастровой оценки земель сложилась тенденция массовых обращений юридических и физических лиц по пересмотру кадастровой стоимости земель на снижение, что приводит к уменьшению доходов бюджета города от земельного налога и арендной платы за пользование муниципальными земельными участками.

Аналогично в связи с утверждением и введением с 2023 года в Ставропольском крае новой кадастровой оценки земель продолжаются обращения юридических и физических лиц в Комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости на территории Ставропольского края при министерстве имущественных отношений Ставропольского края и в Арбитражный суд Ставропольского края по пересмотру кадастровой стоимости земель на снижение (более чем в 2 - 3 раза меньше действующей в 2022 году кадастровой стоимости земель).

В ходе реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.06.2014 № 1914, в городе-курорте Пятигорске удалось добиться следующих положительных результатов:

создание целостной системы регулирования бюджетных правоотношений на основе установленных единых принципов бюджетной системы и четкого определения статуса и полномочий участников бюджетного процесса в городе-курорте Пятигорске;

организация бюджетного процесса города-курорта Пятигорска на основе принятия и исполнения расходных обязательств города-курорта Пятигорска, отраженных в реестре расходных обязательств города-курорта Пятигорска;

переход от годового к среднесрочному финансовому планированию, утверждению бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, включая переход от сметного финансирования учреждений к финансовому обеспечению муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

совершенствование правил и процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

создание системы мониторинга качества финансового менеджмента;

внедрение в бюджетный процесс города-курорта Пятигорска муниципальных программ, являющихся инструментом повышения эффективности бюджетных расходов и создающих условия для повышения качества бюджетного планирования, эффективности и результативности использования бюджетных средств. Таким образом, для более чем 90% расходов бюджета города установлены показатели эффективности их использования, контроль за достижением которых осуществляется посредством проведения регулярного мониторинга;

совершенствование механизма осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города-курорта Пятигорска;

внедрение в бюджетный процесс города-курорта Пятигорска отдельных элементов единой государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

повышение открытости бюджетных процедур посредством разработки «Открытого бюджета», содержащего основные параметры бюджета города в доступной и понятной для широкого круга заинтересованных пользователей форме и предназначенной для ознакомления граждан с основными целями, задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики, планируемыми и достигнутыми результатами использования бюджетных средств;

повышение эффективности системы муниципального финансового контроля; утверждение методики прогнозирования доходов бюджета города;

реализация мероприятий по оптимизации налоговых льгот, разработка порядка оценки обоснованности и эффективности налоговых льгот по местным налогам; поступление в бюджет города дополнительных собственных доходов за счет реализации мероприятий по мобилизации доходов (в том числе по борьбе с недоимкой по налоговым и неналоговым платежам), эффективности расходов и совершенствованию долговой политики города-курорта Пятигорска, а также реализация антикризисных мер в соответствии с утвержденными администрацией города Пятигорска планами совместных мероприятий.

Вместе с тем, сформулированные на период до 2035 года стратегические цели и задачи социально-экономического развития города-курорта Пятигорска требуют продолжения и углубления бюджетных реформ с выходом системы управления общественными финансами на качественно новый уровень.

Управление муниципальным долгом города-курорта Пятигорска является одним из важных компонентов системы управления финансами средствами, а в условиях неблагоприятной экономической ситуации реализация эффективной долговой политики способствует обеспечению сбалансированности бюджета города и поддержанию его устойчивого состояния.

С учетом данной концепции в среднесрочной перспективе будет продолжено проведение консервативной долговой политики, обеспечивающей возможность гарантированного выполнения обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга. Одновременно с этим в предстоящем периоде будет осуществляться поиск решений по последовательному сокращению долговой нагрузки на бюджет города.

Наряду с изложенными, основными приоритетами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов города-курорта Пятигорска будут являться:

проведение ответственной и взвешенной бюджетной политики с учетом целей долгосрочного социально-экономического развития города-курорта Пятигорска;

построение гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами, увязанной с формированием муниципальных программ города-курорта Пятигорска на проектных принципах управления и обеспечивающей реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309-О национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования;

создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством развития новых форм оказания муниципальных услуг; совершенствование процедур предварительного контроля и контроля в сфере закупок;

повышение эффективности процедур проведения закупок;

развитие информационных технологий в сфере управления муниципальными финансами, обеспечение открытости финансовой информации в единой государственной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

создание условий для повышения качества финансового менеджмента; дальнейшая реализация мероприятий по повышению открытости информации об управлении муниципальными финансами;

внедрение механизмов, обеспечивающих широкое вовлечение граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений.

Направленная на достижение указанных приоритетов Программа имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ города-курорта Пятигорска. Она является «обеспечивающей», то есть ориентирована на создание общих для всех участников бюджетного процесса города-курорта Пятигорска, в том числе реализующих другие муниципальные программы города-курорта Пятигорска, условий и механизмов их реализации.

Поэтому реализация Программы не может быть непосредственно связана с достижением определенных конечных целей долгосрочной стратегии развития города-курорта Пятигорска, обеспечивая значительный (по ряду направлений - решающий) вклад в достижение практических всех стратегических целей, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для экономического роста за счет обеспечения стабильности и соблюдения принятых ограничений по налоговой и долговой нагрузке, повышения уровня и качества жизни населения.

Раздел 2. Приоритеты политики города-курорта Пятигорска в сфере реализации программы, цели программы и описание ожидаемых конечных результатов реализации программы

Программа сформирована исходя из целей социально-экономического развития города-курорта Пятигорска и показателей (индикаторов) их достижения в соответствии с:

Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

(Продолжение на 23-й стр.)

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Концепцией создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 1275-р;

основными направлениями бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно разрабатываемыми в составе материалов к проектам федеральных законов о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Стратегией социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года, утвержденной Законом Ставропольского края от 27 декабря 2019 № 110-кз;

основными направлениями бюджетной и налоговой политики Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, основными направлениями долгой политики Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемыми распоряжениями Правительства Ставропольского края;

Прогнозом социально-экономического развития Ставропольского края на период до 2035 года, утвержденным распоряжением Правительства Ставропольского края от 19.10.2017 № 309-рп;

Прогнозом социально-экономического развития Ставропольского края на период до 2036 года, утвержденным распоряжением Правительства Ставропольского края от 21.08.2024 № 675-рп;

Стратегией социально-экономического развития города-курорта Пятигорска до 2035 года, утвержденной решением Думы города Пятигорска от 24 сентября 2020 года № 32-59 РД;

основными направлениями бюджетной и налоговой политики города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период, основными направлениями долгой политики города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемыми постановлениями администрации города Пятигорска;

Прогнозом социально-экономического развития города-курорта Пятигорска; Бюджетным прогнозом города-курорта Пятигорска;

Перечнем целей, задач, показателей развития отдельных социально-экономических сфер города-курорта Пятигорска, являющимся основой для разработки муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 08.12.2014 № 4587.

К приоритетным направлениям реализации Программы относятся:

- 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города за счет координации стратегического и бюджетного планирования, укрепление доходного потенциала бюджета города.
2. Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в городе-курорте Пятигорске, организация составления и исполнения бюджета города, ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности, осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.
3. Повышение эффективности бюджетных расходов и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления.
4. Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса в городе-курорте Пятигорске, повышение качества финансового менеджмента и создание условий для эффективного использования бюджетных средств.
5. Эффективное управление муниципальным долгом.

Целью Программы с учетом изложенных приоритетных направлений является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города-курорта Пятигорска, повышение качества управления муниципальными финансами.

Достижение цели Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий следующих подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям:

- подпрограмма-Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города-курорта Пятигорска (приведена в приложении 1 к Программе);
подпрограмма-Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия (приведена в приложении 2 к Программе).

Ожидаемые результаты реализации Программы: сохранение исполнения расходных обязательств города-курорта Пятигорска в 2018 - 2027 годах на уровне не ниже 92,00 процентов;

достижение городом-курортом Пятигорском оценки качества управления бюджетным процессом и стратегического планирования в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края не ниже 65,5 баллов в 2027 году; достижение средней оценки качества финансового менеджмента 68 баллов до 2027 года.

Сроки реализации Программы - 2018 - 2027 годы.

Сведения об индикаторах достижения цели муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» и показателей решения задач подпрограмм муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» и их значениях приведены в приложении 3 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных цели Программы, задачам подпрограмм Программы, отражающих значимость (вес) цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития города-курорта Пятигорска и задачи подпрограммы Программы в достижении цели Программы, приведены в приложении 4 к Программе.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Управление финансами» приведены в приложении 5 к Программе.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» приведен в приложении 6 к Программе.

Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» приведены в приложении 7 к Программе.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 1 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Управление финансами»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами»

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Ответственный исполнитель подпрограммы 1, Сописполнители подпрограммы 1. Content includes details about the program's goals and administrative structure.

Main table containing detailed information about the sub-program, including its objectives, indicators, and financial data. It lists various tasks like 'Improvement of tax policy' and 'Transparency of budget management' with corresponding indicators and values.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Основными мероприятиями подпрограммы 1 являются:
1. Повышение качества планирования доходов бюджета города, достижение устойчивой положительной динамики поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет города.
В рамках совершенствования налоговой политики города-курорта Пятигорска в части полномочий органов местного самоуправления планируется реализация следующих мер:
а) проведение межведомственного согласования дополнительных мер, направленных на увеличение доходов бюджета города и погашение задолженности по налоговым и неналоговым доходам;

б) проведение анализа ставок местных налогов (земельного налога и налога на имущество физических лиц), действующих на территории города-курорта Пятигорска, с учетом изменений действующего законодательства в целях недопущения выпадающих доходов бюджета города и определения возможности и целесообразности изменения налоговых ставок;

в) проведение мониторинга поступления налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет города и оценки их ожидаемого поступления;

г) проведение заседаний городской межведомственной комиссии по легализации заработной платы в городе-курорте Пятигорске и мобилизации доходов, зачисляемых в бюджет города.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы 1 станет обеспечение мобилизации и получение дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет города.

2. Координация стратегического и бюджетного планирования, создание инструментов долгосрочного бюджетного планирования.

Совершенствование инструментов стратегического и бюджетного планирования планируется осуществлять путем реализации Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», который устанавливает правовые основы стратегического планирования, координации государственного и муниципального планирования, а также позволяет расширить период прогнозирования и планирования, выйти за рамки трехлетнего бюджетного цикла, стимулирует принятие и реализацию среднесрочных и долгосрочных решений.

Долгосрочное планирование даст возможность сформулировать приоритетные задачи, оценить необходимые расходы и определить возможные ресурсы для реализации приоритетных задач. Таким образом, долгосрочное планирование позволит уйти от инерционного подхода, когда бюджетные ассигнования распределяются на основе индексирования тенденций предыдущих лет.

В рамках выполнения данного мероприятия Финансовое управление предусматривает реализацию следующих мер:

приведение параметров бюджетного прогноза города-курорта Пятигорска на долгосрочный период в соответствие с решением Думы города Пятигорска о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете);

оценка эффективности реализации муниципальных программ города-курорта Пятигорска.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия подпрограммы 1 станут:

- обеспечение стабильности, предсказуемости бюджетной политики; сохранение устойчивости бюджета города с оптимальным объемом муниципального долга города-курорта Пятигорска.

3. Организация планирования и исполнения бюджета города.

В рамках данного мероприятия планируется реализация следующих мер, направленных на устойчивость и долгосрочную сбалансированность бюджета города-курорта Пятигорска:

а) муниципальное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в городе-курорте Пятигорске, которое обеспечит принятие муниципальных правовых актов по вопросам бюджетного планирования, исполнения бюджета города и контроля за его исполнением;

б) составление и утверждение бюджета города на трехлетний период, что позволит обеспечить:

принятие решения о бюджете на основе муниципальных программ города в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

планирование бюджетных ассигнований на основе реестра расходных обязательств города-курорта Пятигорска;

формирование обоснований бюджетных ассигнований;

в) планирование доходов бюджета города (без учета безвозмездных поступлений) на основании экономически обоснованных расчетов главных администраторов доходов бюджета города-курорта Пятигорска, сформированных на основании утвержденных ими методик прогнозирования доходов бюджета города;

г) повышение эффективности администрирования доходов бюджета города, в том числе погашение и снижение недоимки по обязательным платежам в бюджет города;

д) организация исполнения бюджета города, формирование бюджетной отчетности;

е) организация, проведение и формирование результатов мониторинга финансового менеджмента. Основной целью реализации данной меры является оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования средств бюджета города и охватывающих все элементы бюджетного процесса в городе-курорте Пятигорске;

ж) мониторинг соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска в соответствии с нормативным правовым актом Ставропольского края.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия подпрограммы 1 станут:

своевременное и качественное составление проекта решения о бюджете города на основе муниципальных программ города-курорта Пятигорска;

исполнение бюджета города в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

4. Обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В рамках данного основного мероприятия предполагается обеспечение четкой взаимосвязи между непосредственными результатами реализации основных мероприятий муниципальных программ города-курорта Пятигорска, в рамках которых осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и показателями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также включение отдельных показателей муниципальных заданий в показатели муниципальных программ города-курорта Пятигорска (в том числе переход к выделению отдельного мероприятия муниципальной программы города-курорта Пятигорска как мероприятия по оказанию муниципальной услуги (группы муниципальных услуг)).

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия подпрограммы 1 станет повышение качества и доступности оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

5. Формирование резервного фонда администрации города Пятигорска и резервирование средств на исполнение расходных обязательств города-курорта Пятигорска.

Данное мероприятие направлено на своевременное предоставление средств бюджета города в соответствии с постановлениями администрации города Пятигорска в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, создание и поддержание необходимых финансовых резервов для исполнения тех расходов, которые не могут быть выделены в ведомственной структуре расходов бюджета города в процессе составления проекта решения о бюджете города.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия подпрограммы 1 станет своевременное финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе расходов на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

6. Исполнение судебных актов по искам к казне города-курорта Пятигорска.

В рамках данного мероприятия осуществляется исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города на основании исполнительных документов, а именно: планирование в бюджете города средств, необходимых на исполнение судебных актов, и своевременное исполнение судебных актов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия подпрограммы 1 станет отсутствие неоплаченных в установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации сроки судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города.

7. Централизованное ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование отчетности органов администрации города Пятигорска и подведомственных им муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска.

В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается: передача органами администрации города Пятигорска и подведомственными им муниципальными учреждениями города-курорта Пятигорска функций, связанных с ведением бюджетного (бухгалтерского) учета и составлением бюджетной отчетности, уполномоченным учреждениям;

ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) и подведомственных им муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города-курорта Пятигорска, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска уполномоченными учреждениями.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

повышение качества ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) и подведомственных им муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города-курорта Пятигорска, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска;

минимизация управленческих затрат на осуществление учетных и отчетных процедур;

повышение эффективности использования средств бюджета города; оптимизация численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, работников муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска;

достижение уровня централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности органов администрации города Пятигорска и подведомственных им муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска 88 процентов к 2027 году.

8. Планирование объема и структуры муниципального долга города-курорта Пятигорска, расходов на его обслуживание.

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы 1 предполагается: выработка стратегии заимствований города-курорта Пятигорска; планирование структуры муниципального долга города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период, а также расходов на его обслуживание;

определение объемов привлечения новых долговых обязательств города-курорта Пятигорска с учетом влияния на величину долговой нагрузки на бюджет города; ведение долговой книги.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы 1 станет соответствие объема муниципального долга города-курорта Пятигорска и расходов на его обслуживание нормам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Размещение на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Открытый бюджет» актуальной, достоверной, доступной информации о состоянии муниципальных финансов города-курорта Пятигорска.

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы 1 предполагается публикация информации об общественных финансах города-курорта Пятигорска на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска, в том числе в разделе «Открытый бюджет».

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия подпрограммы 1 станет обеспечение открытого доступа населения к наглядной и достоверной информации о бюджете города, привлечение граждан к участию в формировании бюджета города.

10. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объектов муниципального контроля.

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы 1 предполагается: контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города-курорта Пятигорска, формирование доходов и осуществление расходов бюджета города-курорта Пятигорска при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города-курорта Пятигорска, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города-курорта Пятигорска, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета города-курорта Пятигорска (средств, предоставленных из бюджета города-курорта Пятигорска), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ города-курорта Пятигорска, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результатов предоставления средств из бюджета города-курорта Пятигорска;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия подпрограммы 1 станут предупреждение и пресечение бюджетных нарушений в целях повышения качества бюджетного процесса в городе-курорте Пятигорске.

11. Мотивация главных администраторов средств бюджета города-курорта Пятигорска к повышению качества финансового менеджмента.

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы 1 предполагается создание дополнительных стимулов для главных администраторов средств бюджета города-курорта Пятигорска к повышению качества организации процессов планирования и исполнения бюджета города, в целях повышения качества организации

бюджетного процесса в городе-курорте Пятигорске и эффективности расходования средств бюджета города.

Реализация данного основного мероприятия подпрограммы 1 осуществляется посредством оценки качества финансового менеджмента, проводимой МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» в соответствии с приказом МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» от 31.12.2020 № 117 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города-курорта Пятигорска, главных администраторов доходов бюджета города-курорта Пятигорска, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска».

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия подпрограммы 1 станет повышение эффективности осуществления бюджетных расходов с их нацеленностью на достижение конечного социально-экономического результата.

Приложение 2
к муниципальной программе
города-курорта Пятигорска
«Управление финансами»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами»

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы города-курорта Пятигорска (далее - подпрограмма 2) представляет собой совокупность мер, направленных на создание условий для реализации Программы.

Подпрограмма 2 реализуется в 2018 - 2027 годах без разделения на этапы ее реализации, так как мероприятия подпрограммы 2 реализуются ежегодно с установленной периодичностью.

Основным мероприятием подпрограммы 2 является «Обеспечение реализации Программы».

Ожидаемым результатом выполнения основного мероприятия подпрограммы 2 является создание условий для реализации Программы.

Сроки и ожидаемые результаты реализации основного мероприятия подпрограммы 2 приведены в приложении 6 к Программе.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 приведено в приложении 7 к Программе.

Приложение 3 к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Управление финансами»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения цели муниципальной программы и показателях решения задач подпрограмм программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы (далее - индикатор) и показателя решения задачи подпрограммы Программы (далее - показатель)	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам										Источник информации (методика расчета)	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1. Цель «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города-курорта Пятигорска, повышение качества управления муниципальными финансами»														
1.	Индикатор 1 «Исполнение расходных обязательств города-курорта Пятигорска»	%	не менее 92,00	не менее 92,00	не менее 92,00	не менее 92,00	не менее 92,00	не менее 92,00	не менее 92,00	не менее 92,00	не менее 92,00	не менее 92,00	не менее 92,00	Расчитывается по формуле: $R_{\text{киб}} \times 100 / P_{\text{наб}}$, где $R_{\text{киб}}$ - кассовое исполнение бюджета города-курорта Пятигорска по расходам (без учета межбюджетных трансфертов); $P_{\text{наб}}$ - плановые ассигнования бюджета города-курорта Пятигорска по расходам (без учета межбюджетных трансфертов)
2.	Индикатор 2 «Рейтинг города-курорта Пятигорска в оценке качества управления бюджетным процессом и стратегического планирования в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края»	баллов	не ниже 60	не ниже 61	не ниже 62	не ниже 62,5	не ниже 63	не ниже 63,5	не ниже 64	не ниже 64,5	не ниже 65	не ниже 65,5	Информация, размещенная на официальном сайте министерства финансов Ставропольского края	
3.	Индикатор 3 «Средняя оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города-курорта Пятигорска»	баллов	не менее 63	не менее 64	не менее 64,5	не менее 65	не менее 65,5	не менее 66	не менее 66,5	не менее 67	не менее 67,5	не менее 68	Сводный рейтинг, сформированный в соответствии с приказом МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» от 31.12.2020 № 117 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города-курорта Пятигорска, главных администраторов доходов бюджета города-курорта Пятигорска, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска»	
Подпрограмма «Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города-курорта Пятигорска» (далее - подпрограмма 1)														
Задача 1 «Совершенствование налоговой политики города-курорта Пятигорска в части полномочий органов местного самоуправления и увеличение доходной базы бюджета города-курорта Пятигорска»														
1.	Показатель 1 «Качество планирования доходов бюджета города-курорта Пятигорска без учета безвозмездных поступлений»	%	не более +(-) 7,0	не более +(-) 7,0	не более +(-) 7,0	не более +(-) 7,0	не более +(-) 7,0	не более +(-) 7,0	не более +(-) 7,0	не более +(-) 7,0	не более +(-) 7,0	не более +(-) 7,0	не более +(-) 7,0	Целевой индикатор отражает в процентном выражении оценку изменений значений планового показателя «Налоговые и неналоговые доходы», утвержденных в первоначальной и последней редакциях решения о бюджете города-курорта Пятигорска. Расчитывается по формуле: $(Д_{\text{пл}} \times 100 / Д_{\text{пл}}) - 100\%$, где: $Д_{\text{пл}}$ - значение планового показателя «Налоговые и неналоговые доходы», утвержденное в первоначальной редакции решения о бюджете города-курорта Пятигорска; $Д_{\text{пл}}$ - значение планового показателя «Налоговые и неналоговые доходы», утвержденное в последней редакции решения о бюджете города-курорта Пятигорска. В расчете целевого индикатора не учитываются изменения значения планового показателя «Налоговые и неналоговые доходы», возникающие по не зависящим от решений органов местного самоуправления причинам, в случаях изменения законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в период после внесения на рассмотрение в Думу города Пятигорска проекта решения о бюджете города-курорта Пятигорска
2.	Показатель 2 «Объем исполнения общей суммы показателей министерства финансов Ставропольского края по мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета города, исчисленных для расчета распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период»	%	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	Расчитывается по формуле: $D_{\text{н}} \times 100\% / ПМО_{\text{ск}}$, где $D_{\text{н}}$ - общая сумма налоговых и неналоговых доходов бюджета города-курорта Пятигорска, фактически полученных за отчетный год; $ПМО_{\text{ск}}$ - общая сумма прогнозов министерства финансов Ставропольского края по налоговым и неналоговым доходам бюджета города, исчисленных для расчета распределения межбюджетных трансфертов на очередной год и плановый период (без учета суммы от дополнительного норматива по НДФЛ, в случае замещения дотаций) в отчетном году. Для расчета используются: показатель «Налоговые и неналоговые доходы» из решения Думы города Пятигорска об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за отчетный финансовый год и общая сумма показателей прогноза налоговых и неналоговых доходов за отчетный год, сформированная министерством финансов Ставропольского края при согласовании показателей для распределения межбюджетных трансфертов на очередной год и плановый период
Задача 2 «Совершенствование бюджетной политики города-курорта Пятигорска и повышение эффективности использования средств бюджета города-курорта Пятигорска»														
3.	Показатель 3 «Ежегодное приведение параметров бюджетного прогноза города-курорта Пятигорска на долгосрочный период в соответствие с решением о бюджете города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	Постановление администрации города Пятигорска об утверждении бюджетного прогноза города-курорта Пятигорска на долгосрочный период (о внесении изменений в бюджетный прогноз города-курорта Пятигорска на долгосрочный период)
4.	Показатель 4 «Удельный вес расходов бюджета города-курорта Пятигорска, формируемых в рамках муниципальных программ города-курорта Пятигорска, в общем объеме расходов бюджета города-курорта Пятигорска»	%	не менее 90	не менее 91	не менее 92	не менее 92,5	не менее 93	не менее 93,5	не менее 94	не менее 94,5	не менее 95	не менее 95,5	Показатели бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденные решением о бюджете города-курорта Пятигорска	
5.	Показатель 5 «Доля реализованных мероприятий Перечня мероприятий по подготовке решения о бюджете города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период в общем количестве мероприятий Перечня мероприятий по подготовке решения о бюджете города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период»	%	80	81	82	82,5	83	83,5	84	84,5	85,0	85,5	Расчитывается по формуле: $M_{\text{р}} / M_{\text{о}} \times 100\%$, где $M_{\text{р}}$ - количество реализованных мероприятий Плана мероприятий по подготовке решения о бюджете города-курорта Пятигорска; $M_{\text{о}}$ - общее количество мероприятий в Плана мероприятий по подготовке решения о бюджете города-курорта Пятигорска	
6.	Показатель 6 «Объем не исполненных лимитов бюджетных обязательств»	%	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8	Расчитывается по формуле: $(P_{\text{лбо}} - R_{\text{киб}}) / P_{\text{лбо}} \times 100$, где $R_{\text{киб}}$ - кассовое исполнение бюджета города-курорта Пятигорска по расходам (без учета межбюджетных трансфертов) за отчетный год; $P_{\text{лбо}}$ - лимиты бюджетных обязательств (без учета межбюджетных трансфертов) в отчетном году
7.	Показатель 7 «Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль собственных средств бюджета города-курорта Пятигорска, расходованных на условиях софинансирования»	рублей	-	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5,5	не менее 6	не менее 6,5	не менее 7	не менее 7,5	не менее 8	не менее 8	Расчитывается по формуле: $С_{\text{кфб}} / С_{\text{бг}}$, где $С_{\text{кфб}}$ - кассовое исполнение бюджета города-курорта Пятигорска по расходам привлеченных на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов за отчетный год; $С_{\text{бг}}$ - кассовое исполнение бюджета города-курорта Пятигорска по расходам, предусмотренным на условиях софинансирования (без учета межбюджетных трансфертов) за отчетный год

(Продолжение на 25-й стр.)

8.	Показатель 8 «Количество муниципальных программ города-курорта Пятигорска, основные параметры которых сформированы с учетом видов муниципальных услуг, оказываемых в рамках их реализации»	штук	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Муниципальные программы города-курорта Пятигорска
9.	Показатель 9 «Достижение уровня централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности органов администрации города Пятигорска и подведомственных им муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска 88 процентов в 2027 году»	%			87	87	87	87	87	87	88	88	Рассчитывается по формуле: $Myc / MY \times 100\%$, где Myc - количество органов администрации города Пятигорска и подведомственных им муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска, функции которых по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности переданы уполномоченным учреждениям, MY - общее количество органов администрации города Пятигорска и подведомственных им муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска
Задача 3 «Достижение приемлемых и экономически обоснованных объема и структуры муниципального долга города-курорта Пятигорска, расходов на его обслуживание»													
10.	Показатель 10 «Доля расходов на обслуживание муниципального долга города-курорта Пятигорска в общем объеме расходов бюджета города-курорта Пятигорска, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ставропольского края»	%	не более 7,0	Показатели бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденные решением о бюджете города-курорта Пятигорска. Доля расходов бюджета города на обслуживание муниципального долга отражает соотношение расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов, за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ставропольского края. Рассчитывается по формуле: $R_{об} / (P - C) \times 100$, где $R_{об}$ - расходы бюджета города-курорта Пятигорска на обслуживание муниципального долга; P - общий объем расходов; C - объем расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ставропольского края. Значение показателя определяется в процентах и не может ежегодно превышать установленные значения от объема расходов, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ставропольского края									
Задача 4 «Обеспечение прозрачности и открытости управления общественными финансами города-курорта Пятигорска»													
11.	Показатель 11 «Подготовка и размещение на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов «Открытый бюджет» в доступной для широкого круга пользователей форме»	%	Не менее 85,0	Показатель считается выполненным, если на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация о бюджете города-курорта Пятигорска в доступной для граждан форме, соответствующая методическим рекомендациям по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.09.2015 № 145н, не менее чем на 85%									
Задача 5 «Совершенствование внутреннего муниципального финансового контроля»													
12.	Показатель 12 Исполнение Плана контрольных мероприятий МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» (органа внутреннего муниципального финансового контроля)	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Рассчитывается по формуле: $O / P \times 100\%$, где O - количество начатых контрольных мероприятий, включенных в План контрольных мероприятий МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» (органа внутреннего муниципального финансового контроля); P - количество запланированных контрольных мероприятий согласно Плану контрольных мероприятий МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» (органа внутреннего муниципального финансового контроля)
Задача 6 «Повышение качества управления муниципальными финансами города-курорта Пятигорска»													
13.	Показатель 13 «Проведение оценки качества финансового менеджмента в целях увеличения показателя средней оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города-курорта Пятигорска»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Рассчитывается по формуле: $ГРБСо / ГРБСу \times 100\%$, где ГРБСо - количество главных администраторов средств бюджета города-курорта Пятигорска, по которым проведена оценка качества финансового менеджмента в соответствии с приказом МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» от 31.12.2020 № 117 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города-курорта Пятигорска, главных администраторов доходов бюджета города-курорта Пятигорска, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска», ГРБСу - количество главных администраторов средств бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с решением о бюджете города-курорта Пятигорска
14.	Показатель 14 «Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ города-курорта Пятигорска»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Рассчитывается по формуле: $По / Пу \times 100\%$, где Пу - количество утвержденных муниципальных программ, По - количество муниципальных программ, по которым проведена оценка эффективности реализации в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным органом

Приложение 4
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Управление финансами»

СВЕДЕНИЯ

о весовых коэффициентах, присвоенных цели муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами», задачам подпрограмм муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами», отражающих значимость (вес) цели муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» в достижении стратегических целей социально-экономического развития города-курорта Пятигорска и задачи подпрограммы муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» в достижении цели муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» в сравнении с другими задачами подпрограммы муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» в достижении цели муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами»

№ п/п	Цель Программы, задачи подпрограммы Программы	Значения весовых коэффициентов, присвоенных цели Программы и задачам подпрограммы Программы по годам									
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	«Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города-курорта Пятигорска, повышение качества управления муниципальными финансами»	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Подпрограмма «Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города-курорта Пятигорска» (далее - Подпрограмма)											
2.	Задача 1 «Совершенствование налоговой политики города-курорта Пятигорска в части полномочий органов местного самоуправления и увеличение доходной базы бюджета города-курорта Пятигорска»	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
3.	Задача 2 «Совершенствование бюджетной политики города-курорта Пятигорска и повышение эффективности использования средств бюджета города-курорта Пятигорска»	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
4.	Задача 3 «Достижение приемлемых и экономически обоснованных объема и структуры муниципального долга города-курорта Пятигорска, расходов на его обслуживание»	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
5.	Задача 4 «Обеспечение прозрачности и открытости управления общественными финансами города-курорта Пятигорска»	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
6.	Задача 5 «Совершенствование внутреннего муниципального финансового контроля»	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
7.	Задача 6 «Повышение качества управления муниципальными финансами города-курорта Пятигорска»	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15

Приложение 5
к муниципальной программе города-курорта Пятигорска «Управление финансами»

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами»

№ п/п	Вид муниципального правового акта города-курорта Пятигорска	Основные положения муниципального правового акта города-курорта Пятигорска	Ответственный исполнитель, соисполнитель Программы, подпрограммы Программы	Ожидаемые сроки принятия муниципального правового акта города-курорта Пятигорска
1.	Постановление администрации города Пятигорска	Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период. В данном постановлении утверждаются основные направления бюджетной и налоговой политики города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с которыми осуществляется формирование и исполнение бюджета города	Финансовое управление	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения основных направлений бюджетной и налоговой политики Ставропольского края<*>

2.	Постановление администрации города Пятигорска	Об утверждении основных направлений долговой политики города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период. В данном постановлении утверждаются основные направления долговой политики города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с которыми осуществляется формирование и исполнение бюджета города	Финансовое управление	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения основных направлений долговой политики Ставропольского края<*>
3.	Постановление администрации города Пятигорска	Об утверждении Перечня мероприятий по подготовке и формированию бюджета города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период. В данном постановлении устанавливаются сроки и ответственные исполнители мероприятий, необходимых для формирования проекта решения о бюджете города	Финансовое управление	До 1 июля текущего года, ежегодно <*>
4.	Решение Думы города Пятигорска	О бюджете города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске», прогнозом социально-экономического развития города-курорта Пятигорска утверждаются доходы, расходы, источники финансирования дефицита бюджета города. Принятие решения создает необходимую финансовую основу для решения вопросов местного значения	Финансовое управление	До 15 ноября текущего года, ежегодно <*>
5.	Решение Думы города Пятигорска	О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год и плановый период. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске», прогнозом социально-экономического развития города-курорта Пятигорска уточняются параметры бюджета города	Финансовое управление	По мере возникновения необходимости
6.	Постановление администрации города Пятигорска	Об утверждении Бюджетного прогноза города-курорта Пятигорска на соответствующий период. Документ содержит прогноз основных характеристик бюджета города, показатели финансового обеспечения муниципальных программ города-курорта Пятигорска, иные показатели	Финансовое управление	В течение двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете города-курорта Пятигорска
7.	Постановление администрации города Пятигорска	О внесении изменений в Бюджетный прогноз города-курорта Пятигорска на соответствующий период. Документ содержит прогноз основных характеристик бюджета города, показатели финансового обеспечения муниципальных программ города-курорта Пятигорска, иные показатели	Финансовое управление	В течение двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете города-курорта Пятигорска
8.	Решение Думы города Пятигорска	О внесении изменений в Решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске» (актуализация решения Думы города Пятигорска в связи с изменением бюджетного законодательства)	Финансовое управление	По мере необходимости
9.	Постановление администрации города Пятигорска	О мерах по реализации решения Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год и плановый период. Принятие к исполнению бюджета города, закрепление поручений главным администраторам доходов бюджета города-курорта Пятигорска, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города, главным распорядителям средств бюджета города-курорта Пятигорска в целях исполнения бюджета города	Финансовое управление	Февраль, ежегодно <*>
10.	Постановление администрации города Пятигорска	Об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за отчетный период текущего финансового года. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске» утверждается отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года	Финансовое управление	В течение 46 дней после окончания отчетного периода, в течение срока реализации Программы
11.	Решение Думы города Пятигорска	Об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска за отчетный финансовый год. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске» утверждается отчет об исполнении бюджета города	Финансовое управление	До 1 мая, ежегодно <*>

<*> Указаны сроки подготовки проектов муниципальных правовых актов в соответствии с предоставленными Финансовому управлению полномочиями.

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами»

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы (далее - Индикаторы) и показателями решения задач подпрограммы Программы (далее - Показатели)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
Цель «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города-курорта Пятигорска, повышение качества управления муниципальными финансами»					
Подпрограмма 1 «Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города-курорта Пятигорска»					
Задача 1 «Совершенствование налоговой политики города-курорта Пятигорска в части полномочий органов местного самоуправления и увеличение доходной базы бюджета города-курорта Пятигорска»					
1.	Повышение качества планирования доходов бюджета города, достижение устойчивой положительной динамики поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет города	Финансовое управление	2018	2027	Индикаторы 1 - 3 достижения целей Программы, указанные в приложении 3 к Программе
Задача 2 «Совершенствование бюджетной политики города-курорта Пятигорска и повышение эффективности использования средств бюджета города-курорта Пятигорска»					
2.	Координация стратегического и бюджетного планирования, создание инструментов долгосрочного бюджетного планирования	Администрация города Пятигорска Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» Финансовое управление Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»	2018	2027	Показатели 3 и 4, указанные в приложении 3 к Программе
3.	Организация планирования и исполнения бюджета города	Администрация города Пятигорска Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» Финансовое управление Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»	2018	2027	Показатели 5 - 7, указанные в приложении 3 к Программе
4.	Обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	Администрация города Пятигорска Финансовое управление Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» Муниципальное учреждение «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»	2018	2027	Показатель 8, указанный в приложении 3 к Программе
5.	Формирование резервного фонда администрации города Пятигорска и резервирование средств на исполнение расходных обязательств города-курорта Пятигорска	Финансовое управление	2018	2027	Показатель 6, указанный в приложении 3 к Программе
6.	Исполнение судебных актов по искам к казне города-курорта Пятигорска	Финансовое управление	2018	2027	Показатель 6, указанный в приложении 3 к Программе
7.	Централизованное ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование отчетности органов администрации города Пятигорска и подведомственных им муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска	Финансовое управление	2020	2027	Показатель 9, указанный в приложении 3 к Программе
Задача 3 «Достижение приемлемых и экономически обоснованных объема и структуры муниципального долга города-курорта Пятигорска, расходов на его обслуживание»					
8.	Планирование объема и структуры муниципального долга города-курорта Пятигорска, расходов на его обслуживание	Финансовое управление	2018	2027	Показатель 10, указанный в приложении 3 к Программе
Задача 4 «Обеспечение прозрачности и открытости управления общественными финансами города-курорта Пятигорска»					
9.	Размещение на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Открытый бюджет» актуальной, достоверной, доступной информации о состоянии муниципальных финансов города-курорта Пятигорска	Финансовое управление	2018	2027	Показатель 11, указанный в приложении 3 к Программе
Задача 5 «Совершенствование внутреннего муниципального финансового контроля»					
10.	Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объектов муниципального контроля	Финансовое управление	2018	2027	Показатель 12, указанный в приложении 3 к Программе
Задача 6 «Повышение качества управления муниципальными финансами города-курорта Пятигорска»					
11.	Мотивация главных администраторов средств бюджета города-курорта Пятигорска к повышению качества финансового менеджмента	Финансовое управление	2018	2027	Показатели 13 и 14, указанные в приложении 3 к Программе
Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия»					
12.	Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами»	Финансовое управление	2018	2027	Показатели 1 - 14, указанные в приложении 3 к Программе

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ финансового обеспечения муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами»

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю Программы, подпрограммы Программы, основному мероприятию подпрограммы Программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)									
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Муниципальная программа города-курорта Пятигорска «Управление финансами», всего	средства бюджета города, в том числе предусмотренные Финансовому управлению, всего	133 436,85	134 971,23	161 303,10	157 937,12	159 647,12	192 587,23	189 972,36	170 995,83	170 372,45	170 372,45
2.	Подпрограмма «Повышение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города-курорта Пятигорска» (далее - подпрограмма 1), всего	средства бюджета города, в том числе предусмотренные Финансовому управлению	102 000,00	102 000,00	104 000,00	104 000,00	104 000,00	157 585,99	153 645,69	134 669,07	134 045,69	134 045,69
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 1:												
2.1.	основное мероприятие 1 «Повышение качества планирования доходов бюджета города, достижение устойчивой положительной динамики поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет города»	не требует дополнительного финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	основное мероприятие 2 «Координация стратегического и бюджетного планирования, создание инструментов долгосрочного бюджетного планирования»	не требует дополнительного финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	основное мероприятие 3 «Организация планирования и исполнения бюджета города»	не требует дополнительного финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	основное мероприятие 4 «Обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ)»	не требует дополнительного финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	основное мероприятие 5 «Формирование резервного фонда администрации города Пятигорска и резервирование средств на исполнение расходных обязательств города-курорта Пятигорска»	средства бюджета города, в том числе предусмотренные Финансовому управлению	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	40 000,00	40 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
2.6.	основное мероприятие 6 «Исполнение судебных актов по искам к казне города-курорта Пятигорска»	средства бюджета города, в том числе предусмотренные Финансовому управлению	3 000,00	3 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	15 768,00	10 886,05	11 878,59	11 255,21	11 255,21
2.7.	основное мероприятие 7 «Централизованное ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование отчетности органов администрации города Пятигорска и подведомственных им муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска»	средства бюджета города, в том числе предусмотренные Финансовому управлению	-	-	-	-	-	26 817,99	27 759,55	27 790,48	27 790,48	27 790,48
2.8.	основное мероприятие 8 «Планирование объема и структуры муниципального долга города-курорта Пятигорска, расходов на его обслуживание»	средства бюджета города, в том числе предусмотренные Финансовому управлению	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
2.9.	основное мероприятие 9 «Размещение на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Открытый бюджет» актуальной, достоверной, доступной информации о состоянии муниципальных финансов города-курорта Пятигорска»	не требует дополнительного финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.	основное мероприятие 10 «Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объектов муниципального контроля»	не требует дополнительного финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.11.	основное мероприятие 11 «Мотивация главных распорядителей средств бюджета города-курорта Пятигорска к повышению качества финансового менеджмента»	не требует дополнительного финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия» (далее - подпрограмма 2), всего	средства бюджета города, в том числе предусмотренные Финансовому управлению	31 436,85	32 971,23	57 303,10	53 937,12	55 647,12	35 001,24	36 326,76	36 326,76	36 326,76	36 326,76
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы 2:												
3.1.	основное мероприятие 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление финансами»	средства бюджета города, в том числе предусмотренные Финансовому управлению	31 436,85	32 971,23	57 303,10	53 937,12	55 647,12	35 001,24	36 326,76	36 326,76	36 326,76	36 326,76

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

08.11.2024

г. Пятигорск

№ 4790

Об отмене решения об условиях приватизации муниципального имущества в порядке преимущественного права, указанного в пункте 2 приложения к постановлению администрации города Пятигорска от 27.09.2024 № 3762 «Об условиях приватизации муниципального имущества в IV квартале 2024 года»

Руководствуясь подпунктом 1 части 9, подпунктом 2 пункта 10 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации г. Пятигорска от 19.02.2018 № 457 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 22.12.2016 № 5147» и на основании заявления ИП Полуляховой Ю.С. от 25.10.2024 г., -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить решение об условиях приватизации муниципального имущества в порядке преимущественного права, указанного в пункте 2 приложения к постановлению администрации города Пятигорска от 27.09.2024 № 3762 «Об условиях приватизации муниципального имущества в IV квартале 2024 года».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Пятигорска

С. А. МАРЧЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

08.11.2024

г. Пятигорск

№ 4791

Об условиях приватизации муниципального имущества в IV квартале 2024 года (6 объектов)

В соответствии со статьями 14 и 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 10.3. Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденного решением Думы города Пятигорска от 28 июня 2007 г. № 93-16 ГД, Прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в соб-

ственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2024 год, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 19 декабря 2023 г. № 46-35 РД, отчетами по определению рыночной стоимости объектов подлежащих приватизации имущества, составленными независимым оценщиком, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать в IV квартале 2024 года находящиеся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска объекты муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:

2.1. Способ приватизации муниципального имущества – продажа в электронной форме на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложения о цене имущества, указанного в приложении к настоящему постановлению.

2.2. Срок и порядок оплаты – единовременно, в течение пяти банковских дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества, указанного в приложении к настоящему постановлению.

2.3. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества, равная рыночной стоимости имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.4. Сумма задатка имущества, указанного в приложении к настоящему постановлению, в размере 10 процентов начальной цены.

2.5. Шаг аукциона имущества, указанного в приложении к настоящему постановлению, не более 5 процентов начальной цены продажи.

3. Муниципальному учреждению «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» организовать продажу муниципального имущества, указанного в приложении к настоящему постановлению, в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска - начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А.Ю.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы города Пятигорска С. А. МАРЧЕНКО

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 08.11.2024 № 4791

ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества, подлежащего приватизации в IV квартале 2024 года

Table with 7 columns: № п/п, Наименование имущества, Площадь (м²), Местонахождение имущества, Начальная цена (руб.), с учетом НДС, Шаг аукциона (руб.), Иные, необходимые для приватизации сведения.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.11.2024 г. Пятигорск № 4802 О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза города-курорта Пятигорска на долгосрочный период, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 27.06.2023 № 2204

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2024 г. № 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 28 марта 2023 года № 3-24 РД, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза города-курорта Пятигорска на долгосрочный период, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 27.06.2023 № 2204, следующие изменения:
1.1. Пункт 3 дополнить подпунктом «21» следующего содержания:
«21) показатели финансового обеспечения национальных проектов, реализуемых на территории города-курорта Пятигорска за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, на период их действия согласно приложению 3 к настоящему Порядку»;
1.2. Дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 11.11.2024 № 4802

Приложение 3 к Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза города-курорта Пятигорска на долгосрочный период

ПОКАЗАТЕЛИ

финансового обеспечения национальных проектов, реализуемых на территории города-курорта Пятигорска за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, на период их действия

Table with columns: № п/п, Наименование национального проекта, Расходы бюджета города-курорта Пятигорска на финансовое обеспечение национальных проектов, реализуемых на территории города-курорта Пятигорска (Отчетный год, Текущий год, Очередной год (N), Первый год планового периода (N+1), Второй год планового периода (N+2), N+3, N+4, N+5).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.11.2024 г. Пятигорск № 4803 О межведомственной комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 825-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Создать межведомственную комиссию по вопросам реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в составе должностей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:
3.1. Постановление администрации города Пятигорска от 28.12.2016 № 5376 «О городской межведомственной комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения» в городе-курорте Пятигорске»;
3.2. Постановление администрации города Пятигорска от 20.05.2019 № 2532 «О внесении изменений в состав городской межведомственной комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения» в городе-курорте Пятигорске, утвержденный постановлением от 28.12.2016 № 5376».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 11.11.2024 № 4803

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по должностям

Table with 2 columns: Должность, Имя кандидата. Includes: Председатель комиссии (заместитель главы администрации города Пятигорска), Заместитель председателя комиссии (руководитель Территориального центра занятости населения первого уровня городов-курортов Пятигорска и Железноводска и города Лермонтова), Секретарь комиссии (начальник отдела содействия трудоустройству граждан государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска»), Члены комиссии (заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела МВД России по городу Пятигорску, заместитель главы администрации города Пятигорска - начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска», начальник Муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», начальник отдела по вопросам миграции Отдела МВД России по городу Пятигорску, заведующий Организационным отделом администрации города Пятигорска, заместитель главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Пятигорская городская поликлиника № 3», представитель Регионального Союза работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья»).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 11.11.2024 № 4803

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

I. Общие положения

- 1. Настоящим Положением о межведомственной комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее соответственно - Положение, межведомственная комиссия) определяется порядок деятельности межведомственной комиссии при реализации на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28.12.2023 № 825-п (далее - Подпрограмма).
2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.
3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовых актах города-курорта Пятигорска.

II. Основные цели и функции межведомственной комиссии

- 4. Межведомственная комиссия создана в целях оказания содействия добровольному переселению в город-курорт Пятигорск соотечественников, желающих стать участниками Подпрограммы.
5. Межведомственная комиссия рассматривает поступившие из министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края запросы о рассмотрении кандидатуры соотечественника для согласования участия в Подпрограмме либо отказе в согласовании (далее - запрос) с учетом готовности территории вселения города-курорта Пятигорска к приему заявителя и членов его семьи, возможности их трудоустройства, жилищного обустройства, обеспеченности местами в дошкольных образовательных организациях и иных образовательных организациях.
Соотечественники, постоянно или временно проживающие на законном основании на территории города-курорта Пятигорска, либо прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и признанные беженцами на территории Российской Федерации или получившие временное убежище на территории Российской Федерации, либо постоянно проживающие на территориях иностранных государств, которые совершают недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц и перечень которых определен Правительством Российской Федерации, прибывшие на территорию Российской Федерации и признанные беженцами на территории Российской Федерации или получившие временное убежище на территории Российской Федерации, и находящиеся в трудоспособном возрасте, дополнительно представляют в межведомственную комиссию:
1) документы, подтверждающие факт проживания на территории города-курорта Пятигорска;
2) документы, подтверждающие осуществление ими на момент обращения об участии в Подпрограмме трудовой деятельности сроком не менее шести месяцев или иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации (для работающих по трудовым договорам - справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД 1175018), для самозанятых граждан - документ, подтверждающий постановку на налоговый учет; для индивидуальных предпринимателей - сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
3) документы из образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ставропольского края, об обучении по востребованным на рынке труда города-курорта Пятигорска профессиям (специальностям) (данный документ представляют соотечественники, являющиеся студентами).

- 6. Межведомственная комиссия по результатам рассмотрения запроса и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, руководствуясь критериями соответствия соотечественников требованиям, установленными Подпрограммой, принимает соответствующее решение в течение 7 рабочих дней.
Решение межведомственной комиссии оформляется в виде предложения о согласовании кандидатуры соотечественника для участия в Подпрограмме по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению, либо об отказе в согласовании кандидатуры соотечественника для участия в Подпрограмме по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению.
Принятое решение подлежит направлению в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

III. Состав межведомственной комиссии

- 7. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.
В состав межведомственной комиссии входят председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, секретарь и члены межведомственной комиссии.
8. Председатель межведомственной комиссии:
руководит деятельностью межведомственной комиссии, ведет заседания межведомственной комиссии;
распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;
утверждает дату, время, место проведения, повестку заседания межведомственной комиссии;
подписывает от имени межведомственной комиссии все документы, связанные с ее деятельностью.

9. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии обязанности и полномочия председателя межведомственной комиссии исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

10. Секретарь межведомственной комиссии осуществляет: подготовку документов, необходимых для заседания межведомственной комиссии; информирование членов межведомственной комиссии о повестке, дате, времени, месте очередного заседания межведомственной комиссии не позднее 2 рабочих дней до дня заседания; подготовку проектов решений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, обеспечивает их подписание.

11. Члены межведомственной комиссии вносят предложения по плану работы межведомственной комиссии, повестке очередного заседания межведомственной комиссии и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям межведомственной комиссии, а также проектов решений не позднее 2 рабочих дней до дня заседания.

IV. Организация работы межведомственной комиссии

12. Формой работы межведомственной комиссии являются заседания межведомственной комиссии, которые проводятся по мере поступления запросов об участии в Подпрограмме.

13. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии. По решению председателя межведомственной комиссии может быть проведено заседание в форме заочного голосования.

14. Члены межведомственной комиссии лично участвуют в заседаниях межведомственной комиссии. Делегирование полномочий члена межведомственной комиссии другому лицу не допускается.

15. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов межведомственной комиссии голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии является решающим.

16. Если члены межведомственной комиссии не согласны с принятым решением, они вправе выразить свое особое мнение в письменной форме.

17. Член межведомственной комиссии при наличии уважительной причины, препятствующей участию в заседании межведомственной комиссии, с момента появления основания для неявки на заседание, но не позднее дня заседания сообщает председателю межведомственной комиссии и секретарю о невозможности явиться на заседание с указанием причины. Отсутствующий на заседании межведомственной комиссии вправе заранее изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам текущей повестки дня в письменном виде и направить его секретарю межведомственной комиссии, которое приобщается к материалам заседания, доводится до сведения членов межведомственной комиссии и учитывается при голосовании.

18. Обмен информацией по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной комиссии, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. При обмене информацией обеспечивается защита персональных данных соотечественников и членов их семей в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска».

**Заместитель главы администрации города Пятигорска,
управляющий делами администрации города Пятигорска**

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 1

к Положению о городской межведомственной комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

РЕШЕНИЕ

городской межведомственной комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

о согласовании участия соотечественника в Подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения»

Номер заявления: _____
Дата принятия решения: _____

Фамилия, Имя, Отчество участника: _____

Гражданство участника: _____
Сведения о возможности и условиях трудоустройства

Фамилия, инициалы соискателя работы	Расположение рабочего места, (наименование населенного пункта)	Профессия трудоустройства	Размер заработной платы	Сведения о предприятии (организации, учреждении)		Период возможного трудоустройства	
				Полное наименование и адрес	Контактные телефоны	с даты	по дату
Вариант трудоустройства для участника Программы							
Варианты трудоустройства для трудоспособных членов семьи участника Программы							

Сведения о возможности жилищного обустройства

Возможность временного размещения: _____

Тип предоставляемого жилья (гостиница, общежитие и т.п.): _____

Стоимость проживания в сутки, руб.: _____ Контактный телефон: _____

Возможность предоставления жилья (заполняется при наличии возможности): _____

Характеристика предоставляемого жилья _____

Условия предоставления _____

Стоимость найма жилья _____

Сведения о возможности предоставления мест в детских дошкольных общеобразовательных организациях _____

заполняется при наличии в заявлении сведений о детях дошкольного и школьного возраста _____

председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии, председательствующий на заседании)
подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению о городской межведомственной комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

РЕШЕНИЕ

городской межведомственной комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

об отказе в согласовании участия соотечественника в Подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения»

Номер заявления: _____ Дата принятия решения: _____

Фамилия, Имя, Отчество участника: _____

Гражданство участника: _____

Муниципальное образование территории вселения Ставропольского края:
Муниципальное образование город-курорт Пятигорск Ставропольского края

Причина отказа в согласовании заявления: _____

председатель Комиссии (заместитель председателя
Комиссии, председательствующий на заседании)

подпись

Ф.И.О.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.11.2024

г. Пятигорск

№ 4805

О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1657 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в части определения механизма реализации основного мероприятия «Транспортное обеспечение отдельных категорий граждан»; о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 21.04.2014 № 1298, от 29.10.2015 № 5000»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1657 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в части определения механизма реализации основного мероприятия «Транспортное обеспечение отдельных категорий граждан»; о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 21.04.2014 № 1298, от 29.10.2015 № 5000», с учетом ранее внесенных изменений постановлениями администрации города Пятигорска от 06.06.2018 № 1976, от 12.11.2018 № 4396, от 16.04.2019 № 2003, от 19.04.2019 № 2132, от 05.08.2019 № 3784, от 24.10.2022 № 4072, от 31.03.2023 № 920, следующие изменения:

1.1. Внести изменения в Порядок приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в наземном электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан (далее - Порядок):

1) в п. 2 словосочетание «Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края» заменить словосочетанием «Клиентская служба (на правах отдела) в городе-курорте Пятигорске Управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю»;

2) в п. 7 словосочетание «Государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края» заменить словосочетанием «Клиентской службы (на правах отдела) в городе-курорте Пятигорске Управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю»;

3) в Приложении 1 к Порядку словосочетание «Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края» заменить словосочетанием «Клиентская служба (на правах отдела) в городе-курорте Пятигорске Управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю»;

4) в Приложении 3 к Порядку словосочетание «Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края» заменить словосочетанием «Клиентская служба (на правах отдела) в городе-курорте Пятигорске Управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю»;

1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 11.11.2024 № 4805

Порядок

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее - общие требования), Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и определяет общие положения о предоставлении субсидии на компенсацию недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее - субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия: отдельные категории граждан - жители города-курорта Пятигорска, относящиеся к следующим категориям граждан:

малоимущие граждане города-курорта Пятигорска, пенсионеры города-курорта Пятигорска, получающие пенсии через Клиентскую службу (на правах отдела) в городе-курорте Пятигорске Управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и не получающие ежемесячные выплаты из краевого и федерального бюджетов и ежегодные денежные выплаты из федерального бюджета (далее - пенсионеры города-курорта Пятигорска), учащиеся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска (далее - учащиеся города-курорта Пятигорска);

льготный проездной билет - месячный проездной билет (электронная транспортная карта) для проезда в наземном электрическом транспорте, приобретаемый отдельными категориями граждан по льготной стоимости;

текущий финансовый год, или текущий календарный год, или год, в котором осуществляется предоставление субсидии, - календарный год, длящийся с 1 января по 31 декабря, в котором осуществляется отбор получателей и предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 (далее - муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденными в установленном порядке на текущий финансовый год, является администрация города Пятигорска.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории транспортных предприятий, осуществляющих деятельность по

(Продолжение на 29-й стр.)

перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города-курорта Пятигорска (далее - транспортные предприятия).

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов транспортных предприятий в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии документального подтверждения фактически недополученных доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан (далее - направление недополученных доходов).

Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, возникших в периоде с 01.01.2024 года, за исключением недополученных доходов, ранее возмещенных в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан в рамках реализации муниципальной программы.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных претендентами для участия в отборе (далее - заявки, участники отбора), исходя из соответствия участника отбора условиям и категориям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.2. Организацией, проводящей отбор, является администрация города Пятигорска. Функции по проведению отбора осуществляет Управление экономического развития администрации города Пятигорска (далее - Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет», в срок не позднее дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, указанной в объявлении.

В объявлении должны быть указаны:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи (приема) и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование Управления, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также режим работы Управления по приему заявок (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы, перерывы);

результат предоставления субсидии, указанный в п. 3.7 настоящего Порядка;

категории участников отбора в соответствии с п. 1.5 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категориям и требованиям в соответствии с подпунктами 2 и 4 п. 2.7 настоящего Порядка;

порядок подачи (приема) заявок в соответствии с п. 2.6, 2.9 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка (с учетом положений, предусмотренных п. 2.13 настоящего Порядка);

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с положениями п. 2.10 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки и возврата заявок на доработку в соответствии с абзацами пятым и шестым п. 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с положениями п. 2.15 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с п. 2.16 настоящего Порядка;

объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрацией города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан в рамках реализации муниципальной программы;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с п. 2.14 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка;

дата размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет» в соответствии с п. 2.18 настоящего Порядка.

2.4. К участникам отбора предъявляются следующие требования на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акциями которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не получают средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка;

участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Участники отбора должны выполнять требования к транспортным предприятиям, установленные Порядком приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в наземном электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска (далее - Порядок приобретения льготного проездного билета).

Стоимость льготного проездного билета определяется из расчета стоимости 60 поездок по тарифу, действующему на момент продажи льготного проездного билета, уменьшенной на величину возмещения недополученных доходов из средств бюджета города-курорта Пятигорска в размере 300 рублей.

2.6. Прием заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение срока, указанного в объявлении, по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Участники отбора представляют в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление, содержащее, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 настоящего Порядка:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица),

копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя),

копии документов, подтверждающих право участника отбора на осуществление регулярных перевозок электрическим наземным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города-курорта Пятигорска (копия государственного (муниципального) контракта, копия договора транспортного обслуживания населения, копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, копии карт маршрутов регулярных перевозок, иные документы);

расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

расчет размера суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованию к участникам отбора, установленному пунктом 2.5 настоящего Порядка:

реестры малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), предоставляемые ежемесячно по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, за период, в котором возникли недополученные доходы;

реестры пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), предоставляемые ежемесячно по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, за период, в котором возникли недополученные доходы;

реестры учащихся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), предоставляемые ежемесячно по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, за период, в котором возникли недополученные доходы;

акты сверки реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска между Получателем и муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее - МУ «УСПН г. Пятигорска») по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, список разногласий при необходимости;

акты сверки реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) учащимися города-курорта Пятигорска между Получателем и муниципальным учреждением «Управление образования администрации города Пятигорска» по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, список разногласий при необходимости;

6) справка о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

2.8. Документы заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Документы заявки представляются на бумажном носителе.

2.9. Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора. В случае представления документов через уполномоченного представителя дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия на представление документов заявки, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участники отбора несут ответственность за достоверность предоставляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается, возврат Управлением заявок, в том числе возврат заявок на доработку не предусматривается, за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение участником отбора изменений в состав и содержание документов заявки осуществляется посредством отзыва заявки для внесения в нее изменений и представления новой заявки в порядке и сроки, предусмотренные абзацами первым - третьим п. 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок.

Возврат отозванной заявки участнику отбора, в том числе для внесения в нее изменений осуществляется Управлением в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного уведомления о ее отзыве.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Представленные для отбора и не отозванные заявки не возвращаются.

2.11. В случае если в течение срока приема заявок поступила заявка только одного участника отбора, и она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такая заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, или все заявки отозваны участниками отбора, или в соответствии с положениями п. 2.16 настоящего Порядка принято решение об отклонении всех заявок от участия в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

Администрация города Пятигорска отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет» и должно содержать информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения указанного объявления на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в письменной форме по адресам, указанным в заявках.

2.12. Для организации отбора Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок запрашивает:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для участника отбора - юридического лица);

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участника отбора - индивидуального предпринимателя).

2.13. Участник отбора вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем п. 2.12 настоящего Порядка, сформированные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок, по собственной инициативе, одновременно с документами заявки. В этом случае Управление не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Участники отбора несут ответственность за достоверность предоставляемых ими в Управление документов, содержащих сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема заявок лично или по телефону (в день обращения), а также посредством электронной связи или по почте (если обращение поступило по почте без указания электронного адреса для обратной связи) в течение 2 рабочих дней после дня поступления обращения в Управление, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Разъяснение положений объявления не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.15. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, порядок создания и деятельности которой утверждается постановлением администрации города Пятигорска (далее - комиссия).

Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня после дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные п. 2.12, 2.13. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленными п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки участника отбора, о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка. Предельное количество победителей отбора не устанавливается.

2.16. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

д) недостоверность представленной участником отбора информации;

е) подача участником отбора заявки после истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении;

Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора.

2.17. В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе комиссия в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о признании участника отбора победителем отбора комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, и необходимости заключения с администрацией города Пятигорска соглашения в порядке и сроки, указанные в п. 3.4 настоящего Порядка.

2.18. Протокол подведения итогов отбора размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (далее - получатели субсидии) на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе по ложной информации, которым на соответствующую такую заявку;

4) информация о победителях отбора - получателях субсидии;

5) наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии, в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Проверка получателя субсидии на соответствие категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка, проводится при проведении отбора в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных п. 2.7 настоящего Порядка, и сведений, предусмотренных п. 2.12, 2.13 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, направление которых определено в п. 1.6 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется получателю в размере согласно расчету размера субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, предоставленному получателем в соответствии с подпунктом 3 п. 2.7 настоящего Порядка, с учетом положений п. 1.7 настоящего Порядка.

3.4. В срок не позднее 7 рабочих дней после дня подписания протокола подведения итогов отбора администрация города Пятигорска заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее – приказ финансового управления).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются: в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска проверок, предусмотренных п. 5.1, 5.3 настоящего Порядка;

в случае уменьшения администрации города Пятигорска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке, которое направляется получателю субсидии в срок не более 2 рабочих дней после дня расторжения соглашения.

3.6. Перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы в соответствии с направлением недополученных доходов согласно п. 1.6 настоящего Порядка представлен в подпунктах 3 - 6 п. 2.7 настоящего Порядка.

3.7. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг (реализация льготных проездных билетов отдельным категориям граждан) в рамках осуществления социальной поддержки транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (достигнутый результат).

3.8. Значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, устанавливается в соглашении.

3.9. Администрация города Пятигорска в срок не более 7 рабочих дней после заключения соглашения принимает постановление о предоставлении субсидии получателю субсидии, которое размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

3.10. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии одновременно на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия администрацией города Пятигорска постановления о предоставлении субсидии получателю субсидии, указанного в п. 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии производится в порядке и сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, в срок не более 2 рабочих дней после дня заключения соглашения представляет в администрацию города Пятигорска отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной соглашением.

Администрация города Пятигорска в течение 2 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет его проверку на предмет соответствия форме, определенной соглашением, и в случае несоответствия направляет получателю субсидии соответствующее уведомление. Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения уведомления. В случае неустранения получателем в установленный срок выявленных недостатков отчет считается непредставленным, постановление о предоставлении субсидии получателю субсидии, указанное в п. 3.9 настоящего Порядка, не принимается.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Органы муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска осуществляют в отношении получателя субсидии проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушений по результатам проверки, проведенной в соответствии с п. 5.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме в срок не более 30 рабочих дней со дня получения документа, составленного по результатам проверки.

5.3. Администрация города Пятигорска осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенной проверки администрацией города Пятигорска составляется заключение в произвольной форме, подписанное лицом, осуществляющим проверку.

В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, заключение должно содержать информацию о выявленных нарушениях.

Администрация города Пятигорска направляет получателю субсидии заключение в срок не позднее 10 рабочих дней после дня его подписания.

5.4. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с п. 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Устанавливаемые сроки возврата субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае указанном в п. 5.4 настоящего Порядка, не могут превышать 30 рабочих дней после дня получения получателем субсидии заключения, указанного в п. 5.3 настоящего Порядка.

5.6. В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов (льготной активацией электронной карты) отдельным категориям граждан

На бланке организации

В администрацию города Пятигорска

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

1. Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов (льготной активацией электронной карты) отдельным категориям граждан (далее - субсидия)

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в сумме _____ рублей _____ копеек. (запрашиваемая сумма субсидии)

2. Сведения об участнике отбора

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов)	
г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
д) размер уставного капитала	

1. Для индивидуального предпринимателя:	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
2. ИНН, КПП, ОГРН - для юридических лиц, ОГРНИП - для индивидуальных предпринимателей, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	
3. Вид экономической деятельности	
4. Юридический адрес	
5. Фактический адрес	
6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя); контактный телефон(факс; e-mail)	
7. Банковские реквизиты	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	

3. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидии условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(полное фирменное наименование юридического лица и Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) как участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой заявке, и иной связанной с отбором информации о _____

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для индивидуального предпринимателя). Подтверждаю, что:

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок: в отношении _____

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) для юридического лица – отсутствие проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуального предпринимателя – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.3 Порядка;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
Приложение:

Руководитель/ИП _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
_____ 20__ год

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан

(наименование предприятия)

Период	Фактическое количество льготных проездных билетов, реализованных гражданам из числа отдельных категорий граждан (чел.)	Размер возмещения недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом, за каждый реализованный льготный проездной билет (руб.)	Размер недополученных доходов, подлежащий возмещению из средств бюджета города-курорта Пятигорска (руб.) (гр. 2 * гр. 3)
1	2	3	4
		300,00	

Руководитель/ИП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ год
Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан

Расчет размера суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан за _____ 20__ г.

Отдельные категории граждан	Стоимость льготного проездного билета (руб.)	Размер возмещения недополученных доходов транспортными предприятиями, оказывающим услуги по перевозке отдельных категорий граждан наземным электрическим транспортом за каждый реализованный льготный проездной билет (руб.)	Размер возмещения	
			Кол-во граждан, воспользовавшихся правом приобретения льготного проездного билета (чел.)	Сумма недополученных доходов (руб.) (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
Пенсионеры города-курорта Пятигорска <*>		300,00		
Малоимущие граждане города-курорта Пятигорска <*>		300,00		
Учащиеся города-курорта Пятигорска <*>		300,00		
Итого:		300,00		

<*> по итогам акта сверки МУ «УСПН г. Пятигорска»
 <*> по итогам акта сверки МУ «Управление об разования администрации города Пятигорска»
 Размер суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов гражданам отдельной категории составляет _____ руб.
 Руководитель/ИП _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 _____ 20__ год

Приложение 4
 к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортными предприятиями, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан

АКТ СВЕРКИ

реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) учащимся города-курорта Пятигорска на _____ месяц 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны представитель _____

(наименование организации)

в лице _____, с другой стороны представитель _____

(наименование организации)

в лице _____, составили настоящий акт сверки реализованных на _____ месяц 20__ г. льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) учащимся города-курорта Пятигорска путем обоюдной проверки записей и документов

УСТАНОВЛЕНО:

По данным предприятия, осуществляющего перевозку отдельных категорий граждан, учащимся города-курорта Пятигорска реализовано льготных месячных проездных билетов (льготно активировано электронных транспортных карт) _____ шт.	По данным МУ «Управление об разования администрации города Пятигорска» количество учащихся города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) в _____ месяце, _____ чел.
---	--

По данным _____ на _____ месяц 20__ г.
 (наименование организации)

реализовано льготных месячных проездных билетов (льготно активировано электронных транспортных карт) учащимся города-курорта Пятигорска - в количестве _____ шт.

По данным МУ «Управление об разования администрации города Пятигорска» количество учащихся города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), в _____ месяце составило _____ чел.

Начальник МУ «Управление об разования администрации города Пятигорска» _____	Руководитель/ИП _____
_____	_____
Реквизиты М.П.	Реквизиты: М.П.

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 11.11.2024 № 4805

Порядок

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортными предприятиями, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортными предприятиями, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее - общие требования), Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и определяет общие положения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов транспортными предприятиями, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее - субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия: отдельные категории граждан - жители города-курорта Пятигорска, относящиеся к следующим категориям граждан:

- малоимущие граждане города-курорта Пятигорска,
- пенсионеры города-курорта Пятигорска, получающие пенсии через Клиентскую службу (на правах отдела) в городе-курорте Пятигорске Управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и не получающие ежемесячные выплаты из краевого и федерального бюджетов и ежегодные денежные выплаты из федерального бюджета (далее - пенсионеры города-курорта Пятигорска),
- учащиеся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска (далее - учащиеся города-курорта Пятигорска);

льготный проездной билет - месячный проездной билет (электронная транспортная карта) для проезда в наземном электрическом транспорте, приобретаемый отдельными категориями граждан по льготной стоимости;

текущий финансовый год, или текущий календарный год, или год, в котором осуществляется предоставление субсидии, - календарный год, длящийся с 1 января по 31 декабря, в котором осуществляется отбор получателей и предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 (далее - муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год, является администрация города Пятигорска.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории транспортных предприятий, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города-курорта Пятигорска (далее - транспортные предприятия).

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов транспортных предприятий в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии документального подтверждения фактически недополученных доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан (далее - направление недополученных доходов).

Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, возникших в периоде с 01.01.2024 года, за исключением недополученных доходов, ранее возмещенных в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан в рамках реализации муниципальной программы.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных претендентами для участия в отборе (далее - заявки, участники отбора), исходя из соответствия участника отбора условиям и категориям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.2. Организацией, проводящей отбор, является администрация города Пятигорска. Функции по проведению отбора осуществляет Управление экономического развития администрации города Пятигорска (далее - Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет», в срок не позднее дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, указанной в объявлении.

В объявлении должны быть указаны:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи (приема) и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование Управления, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также режим работы Управления по приему заявок (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы, перерыв);
- результат предоставления субсидии, указанный в п. 3.7 настоящего Порядка;
- категории участников отбора в соответствии с п. 1.5 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категориям и требованиям в соответствии с подпунктами 2 и 4 п. 2.7 настоящего Порядка;
- порядок подачи (приема) заявок в соответствии с п. 2.6, 2.9 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка (с учетом положений, предусмотренных п. 2.13 настоящего Порядка);
- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с положениями п. 2.10 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки и возврата заявок на доработку в соответствии с абзацами пятым и шестым п. 2.9 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с положениями п. 2.15 настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок, подаваемых участниками отбора, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с п. 2.16 настоящего Порядка;
- объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов транспортными предприятиями, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан в рамках реализации муниципальной программы;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с п. 2.14 настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка;
- дата размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет» в соответствии с п. 2.18 настоящего Порядка.

2.4. К участникам отбора предъявляются следующие требования на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

- участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участники отбора не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участники отбора не получают средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка;
- участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 2.5. Участники отбора должны выполнять требования к транспортным предприятиям, установленные Порядком приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в наземном электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска (далее - Порядок приобретения льготного проездного билета).

Стоимость льготного проездного билета определяется из расчета стоимости 60 поездок по тарифу, действующему на момент продажи льготного проездного билета, уменьшенной на величину возмещения недополученных доходов из средств бюджета города-курорта Пятигорска в размере 300 рублей.

2.6. Прием заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение срока, указанного в объявлении, по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Участники отбора представляют в Управление заявку, включающую следующие документы:

- заявление, содержащее, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 настоящего Порядка: копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя), копии документов, подтверждающих право участника отбора на осуществление регулярных перевозок городским пассажирским автобусным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города-курорта Пятигорска (копия государственного (муниципального) контракта, копия договора транспортного обслуживания населения, копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, копии карт маршрутов регулярных перевозок, иные документы);
- расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов транспортными предприятиями, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- расчет размера суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям к участникам отбора, установленному пунктом 2.5 настоящего Порядка:

реестры малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), предоставляемые ежемесячно по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, за период, в котором возникли недополученные доходы;

реестры пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), предоставляемые ежемесячно по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, за период, в котором возникли недополученные доходы;

реестры учащихся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), предоставляемые ежемесячно по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, за период, в котором возникли недополученные доходы;

акты сверки реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска между Получателем и муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее - МУ «УСПН г. Пятигорска») по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, список разногласий при необходимости;

акты сверки реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) учащимся города-курорта Пятигорска между Получателем и муниципальным учреждением «Управление об разования администрации города Пятигорска» по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, список разногласий при необходимости;

6) справка о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

2.8. Документы заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Документы заявки представляются на бумажном носителе.

2.9. Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора. В случае представления документов через уполномоченного представителя дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия на представление документов заявки, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается, возврат Управлением заявок, в том числе возврат заявок на доработку не предусматривается, за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение участником отбора изменений в состав и содержание документов заявки осуществляется посредством отзыва заявки для внесения в нее изменений и представления новой заявки в порядке и сроки, предусмотренные абзацами первым – третьим п. 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок.

Возврат отозванной заявки участнику отбора, в том числе для внесения в нее изменений осуществляется Управлением в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного уведомления о ее отзыве.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Представленные для отбора и не отозванные заявки не возвращаются.

2.11. В случае если в течение срока приема заявок поступила заявка только одного участника отбора, и она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такая заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком. Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, или все заявки отозваны участниками отбора, или в соответствии с положениями п. 2.16 настоящего Порядка принято решение об отклонении всех заявок от участия в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

Администрация города Пятигорска отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет» и должно содержать информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения указанного объявления на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в письменной форме по адресам, указанным в заявках.

2.12. Для организации отбора Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок запрашивает:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для участника отбора – юридического лица);

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя).

2.13. Участник отбора вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем п. 2.12 настоящего Порядка, сформированные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок, по собственной инициативе, одновременно с документами заявки. В этом случае Управление не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление документов, содержащих сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема заявок лично или по телефону (в день обращения), а также посредством электронной связи или по почте (если обращение поступило по почте без указания электронного адреса для обратной связи) в течение 2 рабочих дней после дня поступления обращения в Управление, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Разъяснение положений объявления не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.15. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, порядок создания и деятельности которой утверждается постановлением администрации города Пятигорска (далее – комиссия).

Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня после дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные п. 2.12, 2.13. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленными п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки участника отбора,

о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка. Предельное количество победителей отбора не устанавливается.

2.16. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

д) недостаточность представленной участником отбора информации;

е) подача участником отбора заявки после истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении;

Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора.

2.17. В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе комиссия в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о признании участника отбора победителем отбора комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, и необходимости заключения с администрацией города Пятигорска соглашения в порядке и сроки, указанные в п. 3.4 настоящего Порядка.

2.18. Протокол подведения итогов отбора размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (далее – получатели субсидии) на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым на соответствуют такие заявки;

4) информация о победителях отбора – получателях субсидии;

5) наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии, в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Проверка получателя субсидии на соответствие категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка, проводится при проведении отбора в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных п. 2.7 настоящего Порядка, и сведений, предусмотренных п. 2.12, 2.13 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, направление которых определено в п. 1.6 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется получателю в размере согласно расчету размера субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, предоставленному получателем в соответствии с подпунктом 3 п. 2.7 настоящего Порядка, с учетом положений п. 1.7 настоящего порядка.

3.4. В срок не позднее 7 рабочих дней после дня подписания протокола подведения итогов отбора администрация города Пятигорска заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее – приказ финансового управления).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска проверок, предусмотренных п. 5.1, 5.3 настоящего Порядка;

в случае уменьшения администрации города Пятигорска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке, которое направляется получателю субсидии в срок не более 2 рабочих дней после дня расторжения соглашения.

3.6. Перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы в соответствии с направлением недополученных доходов согласно п. 1.6 настоящего Порядка представлен в подпунктах 3 - 6 п. 2.7 настоящего Порядка.

3.7. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг (реализация льготных проездных билетов отдельным категориям граждан), в рамках осуществления социальной поддержки транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (достигнутый результат).

3.8. Значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, устанавливается в соглашении.

3.9. Администрация города Пятигорска в срок не более 7 рабочих дней после заключения соглашения принимает постановление о предоставлении субсидии получателю субсидии, которое размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

3.10. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии одновременно на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия администрацией города Пятигорска постановления о предоставлении субсидии получателю субсидии, указанного в п. 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии производится в порядке и сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, в срок не более 2 рабочих дней после дня заключения соглашения представляет в администрацию города Пятигорска отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной соглашением.

Администрация города Пятигорска в течение 2 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет его проверку на предмет соответствия форме, определенной соглашением, и в случае несоответствия направляет получателю субсидии соответствующее уведомление. Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения уведомления. В случае неустранения получателем в установленный срок выявленных недостатков отчет считается непредставленным, постановление о предоставлении субсидии получателю субсидии, указанное в п. 3.9 настоящего порядка, не принимается.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Органы муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска осуществляют в отношении получателя субсидии проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушений по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме в срок не более 30 рабочих дней со дня получения документа, составленного по результатам проверки.

5.3. Администрация города Пятигорска осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенной проверки администрацией города Пятигорска составляется заключение в произвольной форме, подписанное лицом, осуществляющим проверку.

В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, заключение должно содержать информацию о выявленных нарушениях.

Администрация города Пятигорска направляет получателю субсидии заключение в срок не позднее 10 рабочих дней после дня его подписания.

5.4. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с п. 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Устанавливаемые сроки возврата субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае указанном в п. 5.4 настоящего Порядка, не могут превышать 30 рабочих дней после дня получения получателем субсидии заключения, указанного в п. 5.3 настоящего Порядка.

5.6. В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Заместитель главы администрации города Пятигорска,
управляющий делами администрации города Пятигорска**

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан

На бланке организации

В администрацию города
Пятигорска

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

1. Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее - субсидия)

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)
в сумме _____ рублей _____ копеек.
(запрашиваемая сумма субсидии)

2. Сведения об участнике отбора

1. Для юридического лица: а) полное и сокращенное наименование юридического лица б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) д) размер уставного капитала	
1. Для индивидуального предпринимателя: а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
2. ИНН, КПП, ОГРН - для юридических лиц, ОГРНИП - для индивидуальных предпринимателей, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	
3. Вид экономической деятельности	
4. Юридический адрес	
5. Фактический адрес	
6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон(факс; e-mail)	
7. Банковские реквизиты	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	

3. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидии условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(полное фирменное наименование юридического лица и Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) как участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой заявке, и иной связанной с отбором информации о

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что:

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок: в отношении

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

для юридического лица – отсутствие проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуального предпринимателя – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.3 Порядка;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Приложение:

Руководитель/ИП _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
_____ 20__ год

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан

Расчет

размера субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан

(наименование предприятия)

Период	Фактическое количество льготных проездных билетов, реализованных гражданам из числа отдельных категорий граждан (чел.)	Размер возмещения недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке отдельных категорий граждан городским пассажирским автобусным транспортом, за каждый реализованный льготный месячный проездной билет (руб.)	Размер недополученных доходов, подлежащий возмещению из средств бюджета города-курорта Пятигорска (руб.) (гр. 2 * гр. 3)
1	2	3	4
		300,00	

Руководитель/ИП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20__ год

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан

Расчет

размера суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан за _____ 20__ г

Отдельные категории граждан	Стоимость льготного проездного билета (руб.)	Размер возмещения недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке отдельных категорий граждан городским пассажирским автобусным транспортом за каждый реализованный льготный месячный проездной билет (руб.)	Размер возмещения	
			Коп-во граждан, воспользовавшихся правом приобретения льготного проездного билета (чел.)	Сумма недополученных доходов (руб.) (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
Пенсионеры города-курорта Пятигорска <*>		300,00		
Малоимущие граждане города-курорта Пятигорска <*>		300,00		
Учащиеся города-курорта Пятигорска<*>		300,00		
Итого:		300,00		

<*> по итогам акта сверки МУ «УСПН г. Пятигорска» <*> по итогам акта сверки МУ «Управление об разования администрации города Пятигорска»

Размер суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов гражданам отдельной категории составляет _____ руб.
Руководитель/ИП _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ год

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан

АКТ СВЕРКИ
реализованных льготных месячных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) учащимся города-курорта Пятигорска на _____ месяц 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны представитель _____

(наименование организации)

в лице _____, с другой стороны представитель _____

(наименование организации)

в лице _____, составили настоящий акт сверки реализованных на _____ месяц 20__ г. льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) учащимся города-курорта Пятигорска путем обоюдной проверки записей и документов

УСТАНОВЛЕНО:

По данным предприятия, осуществляющего перевозку отдельных категорий граждан, учащимся города-курорта Пятигорска реализовано льготных месячных проездных билетов (льготно активировано электронных транспортных карт) _____ шт.	По данным МУ «Управление об разования администрации города Пятигорска» количество учащихся города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) в _____ месяце, _____ чел.
---	--

По данным _____ на _____ месяц 20__ г. (наименование организации)

реализовано льготных месячных проездных билетов (льготно активировано электронных транспортных карт) учащимся города-курорта Пятигорска - в количестве _____ шт.

По данным МУ «Управление об разования администрации города Пятигорска» количество учащихся города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), в _____ месяце составило _____ чел.

Начальник МУ «Управление об разования администрации города Пятигорска» _____

Руководитель/ИП _____

Главный бухгалтер _____ Реквизиты: М.П.

Реквизиты: М.П.

Приложение 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 11.11.2024 № 4805

Порядок

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой

Отечественной войны
1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещения недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее - общие требования), Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и определяет общие положения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны (далее - субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

участники (инвалиды) Великой Отечественной войны - граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска, из числа следующих категорий:
участники боев за город Пятигорск и члены их семей (вдова (вдовец) умершего, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, или одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы) (далее - участники боев за город Пятигорск и члены их семей),
участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны,
лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
текущий финансовый год, или текущий календарный год, или год, в котором осуществляется предоставление субсидии - календарный год, длящийся с 1 января по 31 декабря, в котором осуществляется отбор получателей и предоставление субсидии.
1.3. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны в рамках подпрограммы «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 (далее - муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год, является администрация города Пятигорска.

(Продолжение на 34-й стр.)

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории транспортных предприятий, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города-курорта Пятигорска (далее - транспортные предприятия).

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов транспортных предприятий в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии документального подтверждения фактически недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны (далее - направление недополученных доходов).

Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, возникших в периоде с 01.06.2023 года, за исключением недополученных доходов, ранее возмещенных в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны в рамках реализации муниципальной программы.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных претендентами для участия в отборе (далее - заявки, участники отбора), исходя из соответствия участника отбора условиям и категориям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.2. Организацией, проводящей отбор, является администрация города Пятигорска. Функции по проведению отбора осуществляет Управление экономического развития администрации города Пятигорска (далее - Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет», в срок не позднее дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, указанной в объявлении.

В объявлении должны быть указаны:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи (приема) и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование Управления, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также режим работы Управления по приему заявок (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы, перерыв);
- результат предоставления субсидии, указанный в п. 3.7 настоящего Порядка;
- категории участников отбора в соответствии с п. 1.5 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категориям и требованиям в соответствии с подпунктами 2 и 4 п. 2.7 настоящего Порядка;
- порядок подачи (приема) заявок в соответствии с п. 2.6, 2.9 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка (с учетом положений, предусмотренных п. 2.13 настоящего Порядка);
- порядок отъезда участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с положениями п. 2.10 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки и возврата заявок на доработку в соответствии с абзацами пятым и шестым п. 2.9 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с положениями п. 2.15 настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с п. 2.16 настоящего Порядка;

объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны в рамках реализации муниципальной программы;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с п. 2.14 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка;

дата размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет» в соответствии с п. 2.18 настоящего Порядка.

2.4. К участникам отбора предъявляются следующие требования на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок: участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не получают средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка;

участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Участники отбора должны выполнять требования к транспортным предприятиям, установленные Порядком предоставления права бесплатного проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска (далее - Порядок предоставления права бесплатного проезда).

2.6. Прием заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение срока, указанного в объявлении, по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Участники отбора представляют в Управление заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление, содержащее, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 настоящего Порядка: копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя), копии документов, подтверждающих право участника отбора на осуществление регулярных перевозок электрическим наземным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города-курорта Пятигорска (копия государственного (муниципального) контракта, копия договора транспортного обслуживания населения, копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, копии карт маршрутов регулярных перевозок, иные документы);
- 3) расчет размера суммы недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованию к участникам отбора, установленному п. 2.5 настоящего Порядка:

реестры участников боев за город Пятигорск и членов их семей, участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», получивших справки, подтверждающие право бесплатного проезда в наземном электрическом транспорте, и

электронные транспортные карты, предоставляемые ежемесячно по форме, установленной Порядком предоставления права бесплатного проезда;

акты сверки количества граждан из числа участников боев за город Пятигорск и членов их семей, участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», имеющих справки, подтверждающие право бесплатного проезда в наземном электрическом транспорте, и электронные транспортные карты, между Получателем и муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее - МУ «УСПН г. Пятигорска»), по форме, установленной Порядком предоставления права бесплатного проезда;

реестр участников боев за город Пятигорск и членов их семей, участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», совершивших поездки в наземном электрическом транспорте, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справка о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

2.8. Документы заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Документы заявки представляются на бумажном носителе.

2.9. Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора. В случае представления документов через уполномоченного представителя дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия на представление документов заявки, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участники отбора несут ответственность за достоверность предоставляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается, возврат Управлением заявок, в том числе возврат заявок на доработку не предусматривается, за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение участником отбора изменений в состав и содержание документов заявки осуществляется посредством отзыва заявки для внесения в нее изменений и представления новой заявки в порядке и сроки, предусмотренные абзацами первым – третьим п. 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок.

Возврат отозванной заявки участнику отбора, в том числе для внесения в нее изменений осуществляется Управлением в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного уведомления о ее отзыве.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Представленные для отбора и не отозванные заявки не возвращаются.

2.11. В случае если в течение срока приема заявок поступила заявка только одного участника отбора, и она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такая заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, или все заявки отозваны участниками отбора, или в соответствии с положениями п. 2.16 настоящего Порядка принято решение об отклонении всех заявок от участия в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

Администрация города Пятигорска отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет» и должно содержать информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отменным со дня размещения указанного объявления на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в письменной форме по адресам, указанным в заявках.

2.12. Для организации отбора Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок запрашивает:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для участника отбора – юридического лица);

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя).

2.13. Участник отбора вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем п. 2.12 настоящего Порядка, сформированные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок, по собственной инициативе, одновременно с документами заявки. В этом случае Управление не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Участники отбора несут ответственность за достоверность предоставляемых ими в Управление документов, содержащих сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема заявок лично или по телефону (в день обращения), а также посредством электронной связи или по почте (если обращение поступило по почте без указания электронного адреса для обратной связи) в течение 2 рабочих дней после дня поступления обращения в Управление, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Разъяснение положений объявления не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.15. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, порядок создания и деятельности которой утверждается постановлением администрации города Пятигорска (далее – комиссия).

Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня после дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные п. 2.12, 2.13. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

- об отклонении заявки участника отбора,
 - о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.
- Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка. Предельное количество победителей отбора не устанавливается.

2.16. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- б) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка;
- г) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка;
- д) недостоверность представленной участником отбора информации;
- е) подача участником отбора заявки после истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении;

Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора.

2.17. В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе комиссия в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о признании участника отбора победителем отбора комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, и необходимости заключения с администрацией города Пятигорска соглашения в порядке и сроки, указанные в п. 3.4 настоящего Порядка.

2.18. Протокол подведения итогов отбора размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (далее – получатели субсидии) на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым на соответствующую заявку;
- 4) информация о победителях отбора – получателях субсидии;
- 5) наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии, в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Проверка получателя субсидии на соответствие категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка, проводится при проведении отбора в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных п. 2.7 настоящего Порядка, и сведений, предусмотренных п. 2.12, 2.13 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, направление которых определено в п. 1.6 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется получателю в размере согласно расчету размера суммы недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Оте-

ственной войны, предоставленному получателем в соответствии с подпунктом 3 п. 2.7 настоящего Порядка, с учетом п. 1.7 настоящего Порядка.

3.4. В срок не позднее 7 рабочих дней после дня подписания протокола подведения итогов отбора администрация города Пятигорска заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее – приказ финансового управления).

3.5. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

3.6. Перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы в соответствии с направлением недополученных доходов согласно п. 1.6 настоящего Порядка представлен в подпунктах 3 - 5 п. 2.7 настоящего Порядка.

3.7. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг (перевозка наземным электрическим транспортом участников (инвалидов) Великой Отечественной войны), в рамках осуществления социальной поддержки транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (достигнутый результат).

3.8. Значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7. настоящего Порядка, устанавливается в соглашении.

3.9. Администрация города Пятигорска в срок не более 7 рабочих дней после заключения соглашения принимает постановление о предоставлении субсидии получателю субсидии, которое размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

3.10. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии одновременно на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия администрацией города Пятигорска постановления о предоставлении субсидии получателю субсидии, указанного в п. 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии производится в порядке и сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, в срок не более 2 рабочих дней после дня заключения соглашения представляет в администрацию города Пятигорска отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной соглашением.

Администрация города Пятигорска в течение 2 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет его проверку на предмет соответствия форме, определенной соглашением, и в случае несоответствия направляет получателю субсидии соответствующее уведомление. Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения уведомления. В случае неустранения получателем в установленный срок выявленных недостатков отчет считается непредставленным, постановление о предоставлении субсидии получателю субсидии, указанное в п. 3.9 настоящего Порядка, не принимается.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Органы муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска осуществляют в отношении получателя субсидии проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушений по результатам проверки, проведенной в соответствии с п. 5.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме в срок не более 30 рабочих дней со дня получения документа, составленного по результатам проверки.

5.3. Администрация города Пятигорска осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенной проверки администрацией города Пятигорска составляется заключение в произвольной форме, подписанное лицом, осуществляющим проверку.

В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, заключение должно содержать информацию о выявленных нарушениях.

Администрация города Пятигорска направляет получателю субсидии заключение в срок не позднее 10 рабочих дней после дня его подписания.

5.4. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с п. 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Устанавливаемые сроки возврата субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае указанном в п. 5.4 настоящего Порядка, не могут превышать 30 рабочих дней после дня получения получателем субсидии заключения, указанного в п. 5.3 настоящего Порядка.

5.6. В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещения недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны

На бланке организации В администрацию города Пятигорска

Заявление
на получение субсидии

1. Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны в наземном электрическом транспорте (далее - субсидия)

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в сумме _____ рублей _____ копеек.
(запрашиваемая сумма субсидии)

2. Сведения об участнике отбора

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации), учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов)	
г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
д) размер уставного капитала	
1. Для индивидуального предпринимателя:	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации), срок деятельности индивидуального предпринимателя	
2. ИНН	
, КПП	
, ОГРН - для юридических лиц, ОГРНИП - для индивидуальных предпринимателей, ОКПО	
, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	
3. Вид экономической деятельности	
4. Юридический адрес	
5. Фактический адрес	
6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail	
7. Банковские реквизиты	

7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	

3. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидии условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) как участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой заявке, и иной связанной с отбором информации о _____

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что: на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок: в отношении _____

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) для юридического лица – отсутствие проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, банкротства и отсутствия ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуального предпринимателя – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.3 Порядка;

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; Приложение: _____

Руководитель/ИП _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещения недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны

Расчет
размера суммы недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны,
за период с _____ по _____

(наименование предприятия)						
№ п/п	Финансовый год	Месяц финансового года	Количество граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, имеющих справки, подтверждающие право бесплатного проезда в наземном электрическом транспорте, и электронные транспортные карты (чел.)	Тариф на перевозку пассажиров наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам за 1 поездку (руб.)	Фактическое количество поездок (ед.)	Сумма недополученных доходов (руб.) (гр.5*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Сумма субсидии, запрашиваемая на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, за период с _____ по _____ составляет _____ руб., но не более бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. _____
Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещения недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в наземном электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны

Реестр
участников боев за город Пятигорск и членов их семей, участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», совершивших поездки в наземном электрическом транспорте за период _____ с _____ по _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	№ электронной транспортной карты	Дата выдачи электронной транспортной карты	Количество совершенных поездок
1	2	3	4	5

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. _____
Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда за 9 месяцев 2024 года

Table with 3 columns: Наименование, Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений (штатные единицы), Фактические расходы на оплату их труда (в тыс.руб.)

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

СВЕДЕНИЯ

о ходе исполнения бюджета города-курорта Пятигорска по состоянию на 01.10.2024 года
1. Доходы бюджета

в рублях

Main budget table with 5 columns: Наименование показателя, Бюджетная классификация, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Процент исполнения

Table with 4 columns: Description of administrative penalties, Code, Amount, Percentage

(Продолжение на 37-й стр.)

Table with columns for administrative fines, including descriptions of violations, amounts, and dates. Rows include various categories of fines under the Russian Code of Administrative Offences.

Table of budget subsidies, listing recipient organizations, subsidy codes, and amounts. Includes categories like municipal education and social services.

2. Расходы бюджета

в рублях

Main budget expenditure table with columns: Наименование показателя, Код расхода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Процент исполнения. Includes sub-sections like 'Общегосударственные вопросы' and 'Образование'.

3. Источники финансирования дефицита бюджета

в рублях

Table of budget deficit financing sources, listing the type of financing, source codes, and amounts. Includes categories like 'Источники финансирования дефицита бюджета' and 'Кредиты кредитных организаций'.

(Продолжение на 38-й стр.)

Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0103010000000700	865 000 000,00	300 000 000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	604 01030100040000710	865 000 000,00	300 000 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01030100000000800	-865 000 000,00	-100 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	604 01030100040000810	-865 000 000,00	-100 000 000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01060000000000000	0,00	56 586 278,76
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	000 01061000000000000	0,00	56 586 278,76
Увеличение финансовых активов в собственности (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	000 01061002000000500	0,00	56 586 278,76
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями	000 01061002040000550	0,00	56 586 278,76
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета)	604 01061002040001550	0,00	-34 851 298,65

Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования)	604 01061002040002550	0,00	24 212 829,71
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому органу муниципального образования)	604 01061002040005550	0,00	67 224 747,70
источники внешнего финансирования бюджета	X	0,00	0,00
из них:		0,00	0,00
Изменение остатков средств	000 01000000000000000	702 044 933,78	150 088 175,85
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01050000000000000	702 044 933,78	150 088 175,85
увеличение остатков средств, всего	000 01050000000000500	-10 838 995 182,42	-8 086 876 771,23
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000500	-10 838 995 182,42	-8 086 876 771,23
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000510	-10 838 995 182,42	-8 086 876 771,23
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	604 01050201040000510	-10 838 995 182,42	-8 086 876 771,23
уменьшение остатков средств, всего	000 01050000000000600	11 556 445 385,66	8 236 964 947,08
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000600	11 556 445 385,66	8 236 964 947,08
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000610	11 556 445 385,66	8 236 964 947,08
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	604 01050201040000610	11 556 445 385,66	8 236 964 947,08

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

11.11.2024 г. Пятигорск № 4806
О Координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых» Ставропольского края, местным и первичными отделениями в городе-курорте Пятигорске

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, во исполнение протокола заседания Координационного совета при Губернаторе Ставропольского края по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи от 23 июня 2023 года № 1,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых» Ставропольского края (далее – РДДМ «Движение первых»), местным и первичными отделениями в городе-курорте Пятигорске.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Координационном совете по взаимодействию с региональным отделением РДДМ «Движение первых», местным и первичными отделениями в городе-курорте Пятигорске согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав Координационного совета по взаимодействию с региональным отделением РДДМ «Движение первых», местным и первичными отделениями в городе-курорте Пятигорске согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Никишина И.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 11.11.2024 № 4806 ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых» Ставропольского края, местным и первичными отделениями в городе-курорте Пятигорске

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых» Ставропольского края, местным и первичными отделениями в городе-курорте Пятигорске (далее – Совет, Движение) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности администрации города Пятигорска, общественных объединений, действующих на территории города-курорта Пятигорска, содействия региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи Ставропольского края (далее – Движение), местным и первичными отделениями Движения в городе-курорте Пятигорске, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения в городе-курорте Пятигорске.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

1) координация и мониторинг деятельности местного и первичных отделений Движения, создаваемых на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

2) содействие в разработке и реализации мероприятий по поддержке регионального отделения Движения, местного и первичных отделений города-курорта Пятигорска;

3) оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города-курорта Пятигорска;

4) иные цели, определенные пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ).

2.2. Основными задачами Совета являются:

1) осуществление взаимодействия с региональным отделением Движения в Ставропольском крае, а также с местным и первичными отделениями в городе-курорте Пятигорске;

2) содействие осуществлению профессиональной ориентации с привлечением организаций-работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории города-курорта Пятигорска;

3) вовлечение в работу регионального отделения Движения в Ставропольском крае, местного и первичных отделений, детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории города-курорта Пятигорска;

4) осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и

молодежи на территории города-курорта Пятигорска;

5) мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска;

6) участие в оценке заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения;

7) содействие развитию институтов наставничества в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

3. Основные функции Совета

3.1. Совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает предложения исполнительных органов власти Ставропольского края, органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города-курорта Пятигорска, по вопросам взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Ставропольском крае, а также местным и первичными отделениями на территории города-курорта Пятигорска;

2) формирует предложения по реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ; 3) рассматривает и анализирует результаты работы органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска по вопросам содействия региональному отделению Движения в Ставропольском крае, а также местным и первичными отделениями на территории города-курорта Пятигорска;

4) направляет в адрес администрации города Пятигорска предложения и рекомендации по повышению эффективности взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Ставропольском крае, а также местным и первичными отделениями в городе-курорте Пятигорске.

4. Права Совета

4.1. Совет для решения возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

1) приглашать на заседания Совета и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска и организаций, представителей детских и молодежных объединений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти Ставропольского края, органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города-курорта Пятигорска, необходимые для осуществления функций Совета информацию, материалы и документы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

5.2. Председателем Совета является Глава города Пятигорска.

5.3. Председатель Совета выполняет следующие функции:

1) руководит деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

2) принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета (очная или дистанционная);

3) утверждает повестку дня заседания Совета;

4) проводит заседания Совета;

5) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;

6) распределяет текущие обязанности между членами Совета.

5.4. Заместитель председателя Совета:

1) выполняет функции, направленные на обеспечение выполнения задач Совета;

2) осуществляет функции председателя Совета во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.).

5.5. Секретарь Совета:

1) участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;

2) информирует членов Совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Совета, представляет членам Совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания Совета) не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета. В случае поступления от членов Совета предложений, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, секретарь Совета направляет членам Совета актуализированную повестку дня заседания Совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Совета;

3) ведет протоколы заседаний Совета;

4) выполняет поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;

5) по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц и представителей организаций, не входящих в состав Совета, представителей детских и молодежных объединений;

6) осуществляет контроль за реализацией решений Совета.

5.6. Члены Совета вправе:

1) инициировать заседания Совета путем устного или письменного уведомления председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

2) обращаться к председателю Совета, заместителю председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в письменной или устной форме.

5.7. Члены Совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Совета и направляют их в адрес председателя Совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета.

5.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.9. Члены Совета участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается.

5.10. Основной организационной формой деятельности Совета являются засе-

дания Совета.

5.11. Заседания совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Совета, в случае его отсутствия – заместителя председателя Совета.

5.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.13. Повестку дня заседания Совета формирует секретарь Совета, в том числе, по предложениям членов Совета, поступившим в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.14. Заседание Совета считается правомочным, если на очном заседании присутствует не менее половины членов Совета, при заочном заседании – если в голосовании по повестке приняли участие не менее половины членов Совета.

5.15. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателяствующего на заседании.

5.16. В случае несогласия с решением, принятым Советом, член Совета в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Совета и приобщается к протоколу заседания.

5.17. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются в течение 5 рабочих дней протоколом заседания Совета (далее – протокол), который подписывает председательствующий на заседании секретарь Совета.

5.18. Протокол Совета должен содержать:

1) номер протокола и дата проведения заседания Совета;

2) список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;

3) список лиц, приглашенных на заседание Совета;

4) перечень и содержание рассматриваемых вопросов;

5) решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

6) предложения и замечания членов Совета (при наличии);

7) особое мнение члена Совета (при наличии).

5.19. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.20. Изложение особого мнения не освобождает члена Совета от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

5.21. Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

6. Обеспечение деятельности Совета

6.1. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется муниципальным учреждением «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска».

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 11.11.2024 № 4806 СОСТАВ

Координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых» Ставропольского края, местным и первичными отделениями в городе-курорте Пятигорске

Ворошилов Дмитрий Юрьевич	Глава города Пятигорска, председатель Координационного совета;
Никишин Иван Иванович	заместитель главы администрации города Пятигорска, заместитель председателя Координационного совета;
Андрющенко Руслана Андреевна	заведующий Отделом по делам молодежи муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска», секретарь Координационного совета;
Члены Координационного совета:	
Бородаев Александр Юрьевич	заместитель главы администрации города Пятигорска – начальник Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»;
Васютина Наталья Алексеевна	заместитель главы администрации города Пятигорска – начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска»;
Горбунов Александр Павлович	председатель Совета ректоров вузов Северо-Кавказского федерального округа, ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пятигорский государственный университет» (по согласованию);
Коршева Ольга Валентиновна	начальник Муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска»;
Кочкаева Татьяна Николаевна	директор ЧПОУ «Пятигорский колледж управления и новых технологий» (по согласованию);
Кузьменко Елена Сергеевна	председатель местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в городе Пятигорске (по согласованию);
Кузьменко Сергей Александрович	председатель Муниципального учреждения «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»;
Кунцевич Наталья Степановна	начальник Муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;
Олейников Александр Сергеевич	главный специалист Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска»;
Эльдаров Гирей Темирчинович	специалист организации работы в г. Пятигорске регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Ставропольского края по (по согласованию).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

(Продолжение на 39-й стр.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

12.11.2024 г. Пятигорск № 4823
Об утверждении Порядка исключения из учета в муниципальной казне города-курорта Пятигорска отдельных объектов нежилого фонда, обладающих признаками общего имущества многоквартирного дома

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, решением Думы города Пятигорска от 23 апреля 2024 г. № 10-40 РД «О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска», в целях совершенствования и урегулирования вопросов управления и распоряжения муниципальным имуществом города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исключения из учета в муниципальной казне города-курорта Пятигорска отдельных объектов нежилого фонда, обладающих признаками общего имущества многоквартирного дома согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Создать Комиссию по выявлению объектов муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, обладающих признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в составе (по должностям) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок деятельности Комиссии по выявлению объектов муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, обладающих признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А. Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 12.11.2024 № 4823

Порядок исключения из учета в муниципальной казне города-курорта Пятигорска отдельных объектов нежилого фонда, обладающих признаками общего имущества многоквартирного дома

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок исключения из учета в муниципальной казне города-курорта Пятигорска отдельных объектов нежилого фонда, обладающих признаками общего имущества многоквартирного дома, (далее – Порядок) определяет порядок исключения из учета в муниципальной казне города-курорта Пятигорска объектов нежилого фонда, находящихся в реестре муниципального имущества города Пятигорска, переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и субъекта федерации) и муниципальную, не закрепленную на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, обладающих признаками общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2. Указанный порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

3. В случаях выявления в реестре муниципального имущества города Пятигорска, расположенного в многоквартирном доме объекта нежилого фонда, относящегося к муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, обладающего признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее – Объект), Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Управление) направляет сведения об Объекте в Комиссию по выявлению объектов муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, обладающих признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – Комиссия).

4. Порядок деятельности и состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

5. Комиссия совместно проводит обследование Объекта и составляет акт обследования.

В обследовании Объекта могут принимать участие председатель совета многоквартирного дома и (или) уполномоченное лицо действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (управляющая компания, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив).

6. В акте обследования указывается находящиеся в составе Объекта механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, предназначенное для обслуживания многоквартирного дома, а также местоположение Объекта (чердак, подвальное помещение, цокольное помещение и прочее, созданные по проекту и используемые по назначению в качестве помещений, предназначенных для целей, связанных с обслуживанием многоквартирного дома).

7. На основании акта обследования Комиссия принимает решение о целесообразности прекращения права муниципальной собственности города-курорта Пятигорска на Объект и исключении его из реестра муниципального имущества города Пятигорска.

8. Решение о целесообразности прекращения права муниципальной собственности города-курорта Пятигорска на Объект и исключении его из реестра муниципального имущества города Пятигорска принимается в случае, если при обследовании Объекта выявлено, что Объект расположен на чердаке, в подвальном, цокольном и других помещениях многоквартирного дома, созданных по проекту и используемых по назначению в качестве помещений, предназначенных для целей, связанных с обслуживанием многоквартирного дома, имеет в составе механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, предназначенное для обслуживания многоквартирного дома, следовательно, обладает признаками общего имущества многоквартирного дома.

9. Решение Комиссии является основанием для подготовки постановления администрации города Пятигорска о прекращении права муниципальной собственности на Объект и исключении его из реестра муниципального имущества города Пятигорска. Если право муниципальной собственности на Объект зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в постановлении администрации указывается поручение об обеспечении прекращения государственной регистрации права муниципальной собственности города-курорта Пятигорска на Объект.

10. На основании постановления администрации города Пятигорска о прекращении права муниципальной собственности на Объект и исключении его из реестра муниципального имущества города Пятигорска Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»:

10.1. Если Объект учтен в реестре муниципального имущества города Пятигорска, но право муниципальной собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в 5-дневный срок после издания постановления администрации города Пятигорска исключает в установленном порядке Объект из муниципальной казны города-курорта Пятигорска;

10.2. Если Объект учтен в реестре муниципального имущества города Пятигорска и право муниципальной собственности на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в 10-дневный срок после издания постановления администрации города Пятигорска подает заявление в Федеральную службу

государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) о прекращении права муниципальной собственности на Объект.

10.3. После получения из Росреестра уведомления о прекращении государственной регистрации права муниципальной собственности на Объект, в 5-дневный срок исключает в установленном порядке Объект из муниципальной казны города-курорта Пятигорска.

10.4. В 10-дневный срок направляет информацию о прекращении права муниципальной собственности на Объект и исключении его из реестра муниципального имущества города Пятигорска для размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 12.11.2024 № 4823

Состав Комиссии по выявлению объектов муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, обладающих признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (по должностям)

Председатель комиссии	— заместитель главы администрации города Пятигорска – начальник Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»;
Заместитель председателя комиссии	— начальник Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»;
Секретарь комиссии	— главный специалист отдела муниципального имущества Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»;
Члены комиссии:	
	— начальник Правового управления администрации города Пятигорска;
	— заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»;
	— заведующий отделом муниципального имущества Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»;
	— заместитель начальника муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»;
	— консультант отдела муниципального имущества Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»;
	— депутат Думы города Пятигорска (по согласованию);
	— депутат Думы города Пятигорска (по согласованию);
	— депутат Думы города Пятигорска (по согласованию).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 12.11.2024 № 4823

Порядок деятельности Комиссии по выявлению объектов муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, обладающих признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок деятельности Комиссии по выявлению объектов муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, обладающих признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – Порядок) определяет основные функции, порядок деятельности Комиссии, полномочия председателя, права и обязанности членов Комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации города Пятигорска, созданным в целях исключения из учета в муниципальной казне города-курорта Пятигорска объектов муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, обладающих признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска и настоящим Порядком.

2. Полномочия и функции Комиссии

4. Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их представления.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проводит обследование Объекта;
- 2) готовит акт обследования;
- 3) принимает решение о целесообразности прекращения права муниципальной собственности города-курорта Пятигорска на объект.

3. Порядок деятельности Комиссии

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Минимальное количество членов Комиссии составляет 5 человек с учетом председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) обеспечивает коллегиальность при обсуждении вопросов;
- 3) распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, в том числе анализ поступающих в Комиссию документов и информации;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания Комиссии и согласовывает его с председателем Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях и о повестке заседания не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний Комиссии.
- 5) оповещает иных лиц, привлекаемых к участию в заседании Комиссии, о времени и месте предстоящего заседания Комиссии, о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;
- 6) организует и контролирует выполнение решений Комиссии;
- 7) ведет делопроизводство Комиссии;
- 8) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые в очной или заочной форме.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, вносят предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии, докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания.

14. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан известить об этом председателя Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Комиссии, а также имеет право представить свое мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам в письменной форме.

15. В зависимости от рассматриваемых вопросов, по решению председателя Комиссии к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, к ведению которых относятся рассматриваемые на заседании Комиссии вопросы.

16. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основании акта обследования с учетом представленных в письменной форме мнений членов Комиссии, отсут-

ствующих на заседании (при наличии). В случае равенства голосов, голос председательствующего считается решающим.

17. Решение Комиссии в течение семи рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

18. Член Комиссии, не согласный с принятым решением Комиссии, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

19. Протокол заседания Комиссии не позднее 10 дней со дня заседания Комиссии направляется в муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» с целью подготовки постановления администрации города Пятигорска о прекращении права муниципальной собственности на Объект и исключении его из реестра муниципального имущества города Пятигорска.

20. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным учреждением «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.11.2024 г. Пятигорск № 4837
О внесении изменений в Персональный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 13.01.2022 № 17

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 8 ноября 2005 г. № 51-кз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 9 февраля 2015 г. № 49-п «О некоторых мерах по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Персональный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 13.01.2022 № 17, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 13.11.2024 № 4837

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования города-курорта Пятигорска

Васютина Наталья Алексеевна	заместитель главы администрации города Пятигорска – начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска», председатель комиссии;
Танасейчук Светлана Юрьевна	заведующий Отделом опеки и попечительства администрации города Пятигорска, заместитель председателя комиссии;
Костенко Анастасия Евгеньевна	главный специалист администрации города Пятигорска, ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Абросимова Людмила Николаевна	директор ГБУСО «Пятигорский КЦСОИ» (по согласованию);
Коршева Ольга Валентиновна	начальник Муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска»;
Егян Александр Рубенович	начальник Пятигорского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН РФ по СК, майор внутренней службы (по согласованию);
Грищенко Ирина Анатольевна	руководитель территориального центра занятости населения первого уровня городов-курортов Пятигорска и Железноводска и города Лермонтова (по согласованию);
Громаков Михаил Владимирович	начальник Отдела МВД России по г. Пятигорску, полковник полиции (по согласованию);
Алавердова Ольга Эдуардовна	исполняющая обязанности начальника Пятигорского филиала ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер» (по согласованию);
Карданов Азамат Жамалдинович	заместитель начальника линейного отдела полиции на станции Пятигорск Минераловодского ЛУ МВД России на транспорте, майор полиции (по согласованию);
Кунцевич Наталья Степановна	начальник Муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;
Кузьменко Сергей Александрович	председатель Муниципального учреждения «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»;
Цатурян Камо Аркадьевич	временно исполняющий обязанности начальника ОДН ОУП и ДН Отдела МВД России по г.Пятигорску, майор полиции (по согласованию);
Туманов Пётр Сергеевич	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Пятигорску управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю, майор внутренней службы (по согласованию);
Удачина Наталья Викторовна	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Пятигорская городская детская больница» (по согласованию);
Андрющенко Руслана Андреевна	заведующий отделом по делам молодежи Муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска»;
Погонина Анастасия Сергеевна	главный специалист администрации города Пятигорска;
Величко Юлия Сергеевна	ведущий специалист Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска»;
Седых Валентина Васильевна	муниципальный координатор федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ» национального проекта «Образование» (по согласованию).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

(Окончание на 40-й стр.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.11.2024 г. Пятигорск № 4838
Об утверждении карт-планов территорий кадастровых кварталов с учетными номерами 26:33:360101, 26:33:040105, 26:33:040102, 26:33:070101, 26:33:040104, 26:33:040101, 26:33:270204, 26:33:280104, 26:33:280101, 26:33:280113, 26:33:090207, 26:33:090206, 26:33:050506, 26:33:050507, 26:33:050601, 26:33:050602, 26:33:050603, 26:33:050508, 26:33:050511, 26:33:050520, 26:33:050514, 26:33:050515, 26:33:100101, 26:33:050512, 26:33:050516, 26:33:050517, 26:33:050519, 26:33:050702, 26:33:120203, 26:33:120204, 26:33:050704, 26:33:050703, 26:33:050705, 26:33:050706, 26:33:050707

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 г. № 2148 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» и Правительства Ставропольского края от 11 января 2023 г. № 17-п «О выполнении комплексных кадастровых работ на территории Ставропольского края в 2023-2025 годах», рассмотрев акты согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в кадастровых кварталах 26:33:360101, 26:33:040105, 26:33:040102, 26:33:070101, 26:33:040104, 26:33:040101, 26:33:270204, 26:33:280104, 26:33:280101, 26:33:280113, 26:33:090207, 26:33:090206, 26:33:050506, 26:33:050507, 26:33:050601, 26:33:050602, 26:33:050603, 26:33:050508, 26:33:050511, 26:33:050520, 26:33:050514, 26:33:050515, 26:33:100101, 26:33:050512, 26:33:050516, 26:33:050517, 26:33:050519, 26:33:050702, 26:33:120203, 26:33:120204, 26:33:050704, 26:33:050703, 26:33:050705, 26:33:050706, 26:33:050707 (далее – кадастровые кварталы), входящих в состав проектов карт-планов территории кадастровых кварталов, подготовленных при выполнении комплексных кадастровых работ в рамках муниципальных контрактов от 25 марта 2024 г. № 17/24-КЭФ и от 30 июня 2024 г. № 30/24-КЭФ на оказание услуг в области кадастровой деятельности по выполнению комплексных кадастровых работ на территории города-курорта Пятигорска Ставропольского края, заключенными с обществами с ограниченной ответственностью «Атлант» и «ГлавГеоСтрой» (далее – муниципальный контракт), на основании протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края от 24 октября 2024 г. № 4, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карты-планы территории кадастровых кварталов с учетными номерами 26:33:360101, 26:33:040105, 26:33:040102, 26:33:070101, 26:33:040104, 26:33:040101, 26:33:270204, 26:33:280104, 26:33:280101, 26:33:280113, 26:33:090207, 26:33:090206, 26:33:050506, 26:33:050507, 26:33:050601, 26:33:050602, 26:33:050603, 26:33:050508, 26:33:050511, 26:33:050520, 26:33:050514, 26:33:050515, 26:33:100101, 26:33:050512, 26:33:050516, 26:33:050517, 26:33:050519, 26:33:050702, 26:33:120203, 26:33:120204, 26:33:050704, 26:33:050703, 26:33:050705, 26:33:050706, 26:33:050707 (далее – карты-планы).

2. Установить, что карты-планы, указанные в пункте 1 настоящего постановления, хранятся в МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

3. МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» в срок не более трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить направление карт-планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Пятигорская Правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pyatigorsk.org.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А. Ю.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.11.2024 г. Пятигорск № 4839
Об утверждении карт-планов территорий кадастровых кварталов с учетными номерами 26:33:040103, 26:33:090201, 26:33:310307, 26:33:340401, 26:33:270205, 26:33:270206, 26:33:270207, 26:33:270208, 26:33:270209, 26:33:270210, 26:33:310302, 26:33:310305, 26:33:310306, 26:33:310308,

26:33:310309, 26:33:310310, 26:33:310311, 26:33:310312, 26:33:340301

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 г. № 2148 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» и Правительства Ставропольского края от 11 января 2023 г. № 17-п «О выполнении комплексных кадастровых работ на территории Ставропольского края в 2023-2025 годах», рассмотрев акты согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в кадастровых кварталах 26:33:040103, 26:33:090201, 26:33:310307, 26:33:340401, 26:33:270205, 26:33:270206, 26:33:270207, 26:33:270208, 26:33:270209, 26:33:270210, 26:33:310302, 26:33:310305, 26:33:310306, 26:33:310308, 26:33:310309, 26:33:310310, 26:33:310311, 26:33:310312, 26:33:340301 (далее – кадастровые кварталы), входящих в состав проектов карт-планов территории кадастровых кварталов, подготовленных при выполнении комплексных кадастровых работ в рамках муниципальных контрактов от 25 марта 2024 г. № 17/24-КЭФ и от 30 июня 2024 г. № 30/24-КЭФ на оказание услуг в области кадастровой деятельности по выполнению комплексных кадастровых работ на территории города-курорта Пятигорска Ставропольского края, заключенными с обществами с ограниченной ответственностью «Атлант» и «ГлавГеоСтрой» (далее – муниципальный контракт), на основании протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края от 24 октября 2024 г. № 3, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карты-планы территории кадастровых кварталов с учетными номерами 26:33:040103, 26:33:090201, 26:33:310307, 26:33:340401, 26:33:270205, 26:33:270206, 26:33:270207, 26:33:270208, 26:33:270209, 26:33:270210, 26:33:310302, 26:33:310305, 26:33:310306, 26:33:310308, 26:33:310309, 26:33:310310, 26:33:310311, 26:33:310312, 26:33:340301 (далее – карты-планы).

2. Установить, что карты-планы, указанные в пункте 1 настоящего постановления, хранятся в МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

3. МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» в срок не более трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить направление карт-планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Пятигорская Правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pyatigorsk.org.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А. Ю.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.11.2024 г. Пятигорск № 4851
Об установлении перечня исчерпывающих оснований, необходимых для принятия решений об установлении факта проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города-курорта Пятигорска

В соответствии с подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 03.03.2022 № 2-4-71-7-11, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить перечень исчерпывающих оснований, необходимых для принятия решений об установлении факта проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города-курорта Пятигорска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального уч-

реждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А. Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 13.11.2024 № 4851

Перечень исчерпывающих оснований, необходимых для принятия решений об установлении факта проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города-курорта Пятигорска

1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, на территории города-курорта Пятигорска устанавливается решением комиссии по обследованию жилых помещений, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, комиссии по установлению факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), создаваемыми постановлениями администрации города Пятигорска, по следующим исчерпывающим основаниям:

- 1) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - 2) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - 3) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону ЧС, стороной которого является гражданин, пострадавший в результате ЧС;
 - 4) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону ЧС, стороной которого является гражданин, пострадавший в результате ЧС;
 - 5) имеются справки с места работы/учебы, справки медицинских организаций;
 - 6) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг связи;
 - 7) имеются документы, подтверждающие оказание коммунальных услуг в жилом помещении, которое попало в зону ЧС;
 - 8) имеется справка о проживании по месту жительства, выданная участковым уполномоченным полицией;
 - 9) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.
2. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне ЧС, устанавливается решением комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.
3. Указанные основания, подтверждаются гражданами, пострадавшими в результате ЧС, документам, предоставляемыми в комиссии, указанные в п. 1 настоящего перечня.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий

делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.11.2024 г. Пятигорск № 4840

О назначении даты проведения жеребьевки по распределению жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного и подлежащего сносу (реконструкции) жилищного фонда города-курорта Пятигорска Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Пятигорска от 10.07.2023 № 2417 «О порядке проведения жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного и подлежащего сносу (реконструкции) жилищного фонда города-курорта Пятигорска», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить дату проведения жеребьевки по распределению жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного и подлежащего сносу (реконструкции) жилищного фонда города-курорта Пятигорска во вновь построенный дом, расположенный по адресу: Ставропольский край, городской округ город-курорт Пятигорск, город Пятигорск, улица Пальмиро Тольятти, дом 36, корпус 1, на 24 ноября 2024 года.

2. Начальнику МКУ «Информационно-аналитический центр» обеспечить опубликование постановления путем размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А. Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Пятигорская правда».

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Памятка водителям транспортных средств о правилах проезда по железнодорожным переездам

Уважаемые водители!

Железнодорожный переезд – один из сложных и опасных участков дороги, требующий особого внимания и строгого соблюдения Правил дорожного движения

Согласно статистике, до 98,5% ДТП на переездах происходит из-за нарушений водителями Правил дорожного движения-проезда на запрещающий сигнал переездных светофоров или объезда водителями закрытого шлагбаума.

К возникновению трагедий на переездах приводит ошибки водителей в оценке дорожной обстановки из-за невнимательности, беспечности, небрежности, торопливости, халатности, потери навыков в вождении автомобиля и нахождении водителей в стадии алкогольного опьянения.

Самая неблагоприятная обстановка с обеспечением безопасности движения складывается на переездах, необслуживаемых дежурными работниками. Здесь происходят около 85% от общего количества ДТП на переездах. Подъезжая к таким переездам, некоторые водители игнорируют красные сигналы переездной сигнализации и, будучи уверенными в

своем безнаказанности, принимают решение проскочить перед приближающимся поездом. В ряде случаев за это приходится расплачиваться здоровьем и даже жизнью, причем не только водителя, но и пассажиров.

ПОМНИТЕ!

При управлении транспортным средством, когда обстановка ежесекундно меняется, нет места даже для малейших ошибок. Любое отступление от Правил дорожного движения может привести к непоправимым последствиям. Поезд мгновенно остановить невозможно. При применении машинистом всех средств экстренного торможения, тормозной путь поезда составляет 800-1000 метров. После прохода поезда начинать движение через переезд можно, только убедившись, что по соседнему пути нет приближающегося к переезду поезда (подвижного состава).

Будьте особо внимательны при приближении к железнодорожному переезду и проезду через него!

При подъезде к железнодорожному переезду снижайте скорость движения транспортного средства до разумных пределов, заранее продумайте свои действия с позиции обеспечения безопасности движения через переезд:

- определите условия видимости поездов, оцените качество автомобильной дороги при подъезде, выберите правильный скоростной режим автомобиля с учетом движения других транспортных средств;
- не принимайте решение о проезде через переезд перед

приближающимся поездом. По силузту локомотива, а тем более по свету его прожекторов невозможно даже приблизительно, определить скорость поезда и его расстояние до переезда. Ошибка об оценке дорожной обстановки неизбежна. Остановитесь и пропустите поезд.

- убедитесь в правильном восприятии сигналов переездной сигнализации;
- прекратите разговоры в салоне и запретите пассажирам отвлекать от управления автомобилем;
- остановите свой транспорт при запрещающих показаниях переездной сигнализации, закрытых шлагбаумах, а также при приближении поезда к переезду. От начала подачи переездной сигнализации красных сигналов о запрещении движения автотранспорта через переезд до прохода поезда расчетное время составляет всего 30-40 секунд! Никто не застрахован от внезапной остановки транспортного средства на переезде!

• не въезжайте на переезд, на переездах со шлагбаумами при появлении на переезде светофора красных сигналов, но при открытых еще шлагбаумах. Уже при выезде на настил переезд шлагбаумы закрываются. Вы попадете в «ЛОВУШКУ»!

К тому же некоторые переезды дополнительно к шлагбаумам оборудованы устройствами ограждения (УЗП) от несанкционированного выезда на переезд транспортного средства. УЗП предназначено для создания условий безопасного пропуска поездов через регулируемый железно-

дорожный переезд. Попытка их «преодолеть» со стороны подходов автодороги к переезду закончится серьезной поломкой автотранспортного средства, но в случае, когда недисциплинированный водитель все же оказывается в «ЛОВУШКЕ», необходимо знать, что крышки УЗП опустятся под воздействием на нее колес выезжающего с переезда автотранспортного средства.

• настил переезда не имеет обочин. Во избежание съезда внутрь железнодорожной колеи или междупутья не допускаются маневрирования транспортным средством на настиле переезда.

С целью исключения вынужденной остановки на настиле переезда, при внезапной остановке впереди идущего транспортного средства, соблюдайте необходимую безопасную дистанцию.

УВАЖАЕМЫЕ ВОДИТЕЛИ!

Выполнение правил дорожного движения при проследовании железнодорожных переездов – залог охраны здоровья и жизни людей, сохранности грузов и Вашего личного благополучия!

Не подвергайте себя и Ваших близких опасности! Экономив мины, Вы можете сделать несчастными сотни людей! ЖИЗНЬ ВАЖНЕЕ СКОРОСТИ!!!