



www.ppravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ЧЕТВЕРГ,
12 ДЕКАБРЯ 2024 г.
№ 153-155 [10254-10256]
СВОБОДНАЯ ЦЕНА

Будни курорта



Подробности читайте в следующем номере.

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ЕЛКА ЖЕЛАНИЙ:

ПУСТЬ МЕЧТЫ СБЫВАЮТСЯ

[СТР. 2]



ГОСТЕПРИИМСТВО:

В НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ — НА КУРОРТ!

[СТР. 7]



ТАЛАНТЫ:

ИХ ПОДВИГИ В ПЕСНЯХ ВОСПЕТЫ

[СТР. 12]

Россия. Родина. Народ

БЕССМЕРТНЫ ПОДВИГИ НАШИХ ГЕРОЕВ

МУЖЕСТВО ЕСТЬ ВЕЛИКОЕ СВОЙСТВО ДУШИ: НАРОД, ИМ ОТМЕЧЕННЫЙ, ДОЛЖЕН ГОРДИТЬСЯ СОБОЮ.

Н. М. КАРАМЗИН



ПОДВИГИ ГЕРОЕВ ПРОШЛОГО И НАСТОЯЩЕГО ХРАНИТ ПАМЯТЬ НАРОДНАЯ. НО ЕСТЬ ОСОБЕННЫЙ ДЕНЬ, КОГДА МЫ ГОВОРИМ О ДОБЛЕСТИ ПРЕДКОВ И ЧЕШТУЕМ НАШИХ ВОИНОВ-ЗАЩИТНИКОВ, ПРОЯВЛЯЮЩИХ МУЖЕСТВО И САМООТВЕРЖЕННОСТЬ НА ПОЛЯХ СРАЖЕНИЙ. ЭТО ДЕНЬ ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА — ПРАЗДНИК, КОГДА МЫ ВЫРАЖАЕМ ГЛУБОКУЮ БЛАГОДАРНОСТЬ ВСЕМ, КТО ПРИНЕС МИР, ОТСТОЯЛ СВОБОДУ И НЕЗАВИСИМОСТЬ, СОХРАНИЛ ЦЕЛОСТНОСТЬ НАШЕЙ СТРАНЫ В РАЗНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ПЕРИОДЫ, А ТАКЖЕ ТЕМ, КТО СЕГОДНЯ ЗАЩИЩАЕТ ИНТЕРЕСЫ РОССИИ ТАМ, ГДЕ РОДИНА ПРИКАЖЕТ.

АВТОР > Анна Кобзарь
ФОТО > Демьян Шлапаков



— Россия рождала Героев во все времена. И представители каждого поколения гордились своими предками, проявившими истинный патриотизм, брали с них пример. Сейчас такими нравственными ориентирами для соотечественников являются бойцы, которые выполняют задачи в ходе специальной военной операции. Их подвиги бессмертны и уже навсегда вписаны в героическую историю Отечества, — подчеркивает полномочный представитель Президента РФ в СКФО Юрий Чайка.

Более 7000 терских казаков стали участниками военной спецоперации в составе казачьей разведывательной бригады «Терек». За проявленные мужество и героизм свыше пяти сотен наших станичников удостоены государственных, ведомственных и казачьих наград. Легендарному командиру батальона «Терек» Попову Владимиру Владимировичу посмертно присвоено высокое звание Героя России.



Мнение

АТАМАН ТЕРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА
Владимир Савченко:

— Наши герои были и остаются источником вдохновения и силы для всех нас. Благодаря им наш народ всегда отличался стойкостью и единством. Эти качества помогают нам преодолевать все испытания с верой в лучшее.

Окончание на 6-й стр. >



К сведению

9 ДЕКАБРЯ НАША СТРАНА ОТМЕЧАЕТ ДЕНЬ ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА. ЭТА ПАМЯТНАЯ ДАТА БЫЛА УСТАНОВЛЕНА ПОСЛЕ ТОГО, КАК ПРЕЗИДЕНТ РОССИИ ВЛАДИМИР ПУТИН 24 ДЕКАБРЯ 2007 ГОДА ВНЕС ИЗМЕНЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О ДНЯХ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ И ПАМЯТНЫХ ДАТАХ РОССИИ». ДО 1917 ГОДА В ЭТОТ ДЕНЬ В РОССИИ ОТМЕЧАЛСЯ ПРАЗДНИК ГЕОРГИЕВСКИХ КАВАЛЕРОВ. С 2007 ГОДА 9 ДЕКАБРЯ ЧЕШТУЮТ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ГЕРОЕВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КАВАЛЕРОВ ОРДЕНА СВЯТОГО ГЕОРГИЯ ПОБЕДОНОСЦА И ОРДЕНА СЛАВЫ.

В День Героев Отечества молодежь Пятигорска встретилась с участниками СВО в Центре военно-патриотического воспитания молодежи, у Поста № 1.

Правопорядок

УГРОЗЫ УСТРАНЕНЫ, БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЕСПЕЧЕНА



Полномочный представитель Президента РФ в СКФО Юрий Чайка провел очередное заседание координационного совещания по вопросам безопасности, противодействия коррупции и обеспечения правопорядка в Северо-Кавказском федеральном округе.

Были обсуждены меры по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации с учетом новых угроз, сформировавшихся на фоне проведения специальной военной операции. В рассмотрении вопросов повестки дня приняли участие главы субъектов округа, за-

меститель начальника Главного управления Министерства внутренних дел РФ по СКФО Николай Букин, заместитель руководителя Межрегионального управления Росфинмониторинга по СКФО Максим Сметанин, врид командующего Северо-Кавказским округом войск национальной гвардии РФ Олег Чернай.

Открывая заседание, Юрий Чайка подчеркнул особую актуальность обозначенных тем в условиях проведения СВО, учитывая активные попытки антироссийских сил по вовлечению российских граждан, прежде всего молодого поколения, в диверсионно-террористическую деятельность.

— Принятые правоохранительными органами округа меры в целом позволили обеспечить выявление и нейтрализацию большей части угроз безопасности, не допустить резонансных террористических и иных преступлений лицами, разделяющими идеологию украинских националистических структур, — отметил полпред.

По итогам заседания Юрием Чайкой были даны конкретные поручения.

Елка желаний

ПУСТЬ МЕЧТЫ СБЫВАЮТСЯ



Юрий Яковлевич дал старт проведению ежегодной Всероссийской благотворительной акции «Елка желаний» в регионах СКФО.

Полпред по традиции исполнит мечты семи ребят из субъектов, которые отправили свои заявки на участие в проекте, а также впервые подарки от Юрия Чайки получат дети из новых регионов страны — Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

С новогодней елки полномочный представитель главы государства снял желания 6-летней Ясины Ханалиевой из Республики Дагестан и 3-летнего Ахмеда Экажева из Республики Ингушетия, которые загадали электромобиль, 4-летней Арины Чараевой из Северной Осетии и 6-летней Сафии Исраиловой из Чеченской Республики, мечтающих о кукольном домике.

Кроме того, пожелали 4-летней Алине Коловановой из Кабардино-Балкарии, которая хотела получить на праздник батут, 13-летней Ксени Дмитриевой из Карачаево-Черкесии, желанием которой стала умная колонка Яндекс.Станция, и 12-летней Карине Тагировой из Ставропольского края, мечтающей о планшете с клавиатурой.

Подарки в ближайшие дни вручат главные федеральные инспекторы аппарата полномочного представителя Президента РФ в округе.

Исполнятся и новогодние желания ребят из новых российских регионов. 9-летний Денис Кондратенко из Запорожской области от имени Юрия Чайки получит телескоп, 4-летней Любаве Жировой из ДНР и 15-летнему Владимиру Житнику из ЛНР отправят велосипеды, 16-летний Евгений Алекса из Херсонской области станет обладателем конструктора.

— Эта очень добрая и искренняя акция снова подарит счастье и ребятам, и взрослым по всей стране. Я хочу, чтобы в Новом году все их мечты сбылись, чтобы они были счастливы,

и праздник прошел в теплой дружеской атмосфере. Ну, и самое главное, чего мы все хотим в будущем году, — это Победа, — отметил полпред.

Достоверно

Акция «Елка желаний» проводится ежегодно с 2018 года в рамках проекта «Мечтай со мной». Ее цель — исполнять новогодние желания ребят, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.



Тем временем

Глава Ставрополя Владимир Владимиров принял участие в акции «Елка желаний». Губернатор исполнит новогодние желания шестерых ставропольских ребят. На Ставрополье по поручению губернатора в этом году

Всероссийская акция «Елка желаний» проходит в расширенном формате. В общественных местах всех 33 территорий региона будут установлены две такие елки, одна из которых будет посвящена пожеланиям детей участников специальной военной операции.

Владимир Владимиров снял по 3 шара с загаданными желаниями с каждой из двух елок в Ставрополе. Теперь губернатору предстоит исполнить их. Например, Глеб из Ставрополя мечтает о проекторе, Варвара из села Орловка

Кировского округа — о наборе для маникюра. А Вероника из Буденновска загадала желание-сюрприз. Глава края пообещал придумать для девочки интересный подарок.

— Стараюсь руководствоваться принципом: делай добро и бросай его в воду. Мы можем стать добрыми волшебниками для ребят, которые оказались в трудной жизненной ситуации, чьи семьи ждут близких из зоны СВО. Им очень непросто. Поэтому давайте делиться душевным теплом с теми, кому нужна наша забота, — сказал Владимир Владимиров.

К сведению

В Пятигорске также стартовала Всероссийская акция «Елка желаний» для юных пятигорчан, которые находятся в непростой жизненной ситуации и детей участников специальной военной операции. Заявки были собраны с сайта елкажеланий.рф. Отдельно администрация города организовала «Елку желаний» для детей погибших участников специальной военной операции. Новогодние желания можно передать в школе или в детском саду. Традиционно «Елка желаний» устанавливается в администрации города, в холле на 7 этаже.



— Присоединяйтесь к исполнению желаний наших детей, — призвал глава Пятигорска Дмитрий Ворошилов.

Поздравляем!



Дорогие земляки!
Поздравляю вас с Днем Конституции Российской Федерации!

Это один из главных государственных праздников нашей страны. Он напоминает о значении Конституции — прочного фундамента, на котором строится российское общество. Основной Закон определяет основные принципы и ценности, которые лежат в основе нашего государства и влияют на путь его исторического развития.

Уважение к Конституции, стремление сделать Родину еще более сильной и успешной, привести ее к Победе объединяют граждан России. Уверен, так будет всегда.

От всей души желаю вам и вашим близким крепкого здоровья, благополучия и энергии для новых свершений на благо Отечества!

Владимир ВЛАДИМИРОВ,
губернатор Ставропольского края.

ВОПРОС — ОТВЕТ

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ С ГУБЕРНАТОРОМ

17 ДЕКАБРЯ ГУБЕРНАТОР ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ ПРОВЕДЕТ ОЧЕРЕДНУЮ «ПРЯМУЮ ЛИНИЮ».

ОНА НАЧНЕТСЯ В 18.00.

Трансляция будет вестись на телеканалах «Россия 24» и «СвоеТВ», а также на официальных страницах главы региона в социальных сетях «ТЕЛЕГРАМ», «ВКОНТАКТЕ» и «ОДНОКЛАССНИКИ». Задать вопрос главе края можно по телефону доверия **8(8652)74-81-88** или с помощью мессенджера, отправив сообщение на номер **8-928-350-80-70.**



ВНИМАНИЕ !



Очередное заседание Думы города Пятигорска состоится 17 декабря 2024 года в 10.00 в здании администрации г. Пятигорска (7-й этаж, зал заседаний) по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.

Полосу подготовила Анна Цигельская

ПЕРВЫЙ
05.00 ДОБРОЕ УТРО 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.20 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 0+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1
05.00 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ

РОССИЯ 7K РОССИЯ K
06.30 ПЕШКОМ... 16+
07.00 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА 16+

ПЕРВЫЙ
05.00 ДОБРОЕ УТРО 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.20 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 0+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1
05.00 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ

РОССИЯ 7K РОССИЯ K
06.30 ПЕШКОМ... 16+
07.05, 00.05 Д/Ф «ИМПЕРАТРИЦЫ ДРЕВНЕГО РИМА» 16+

11.10, 01.45 XX ВЕК. «В ТРОЕКУРОВЫХ ПАЛАТАХ» 16+
12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ 16+

НТВ
04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+

ТВЦ
06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+

ПЕРВЫЙ
13.40 Д/Ф «АЛЬБАТРОС». ВЫСТОЯТЬ В БУРЮ» 16+

НТВ
04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+

ТВЦ
06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+

ПОНЕДЕЛЬНИК, 16 ДЕКАБРЯ
10.55 ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ
11.50, 02.50 Х/Ф «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ. ХАМЕЛЕОН» 12+

СТС СТС
06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+

РЕН-ТВ
05.00, 18.00, 04.25 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+

ПОНЕДЕЛЬНИК, 17 ДЕКАБРЯ
00.30 ПЕТРОВКА, 38 16+

СТС СТС
06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+

РЕН-ТВ
05.00, 18.00, 01.25, 04.30 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+

ЧЕ ЧЕ
06.00 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+

ДОМАШНИЙ
06.30, 05.30 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+

МАТЧ-ТВ
06.00, 14.55 ВОПРОКИ ВСЕМУ 12+

ЧЕ ЧЕ
06.00, 05.00 ДОРОЖНЫЕ ДРАМЫ 16+

ДОМАШНИЙ
06.30, 05.30 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+

МАТЧ-ТВ
06.00, 14.55 ВОПРОКИ ВСЕМУ 12+

ТВ-3
06.00, 05.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+

ПЯТЫЙ
05.00, 09.00, 13.00, 17.00 ИЗВЕСТИЯ 16+

ТВ-3
06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+

ТВ-3
06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+

ПЯТЫЙ
05.00, 09.00, 13.00, 17.00 ИЗВЕСТИЯ 16+

ТВ-3
06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+

Котировки акций ПАО «Россети Северный Кавказ» (торговый код — MRKK) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 09.12.2024

Table with 4 columns: Цена закрытия, руб., Средневзвешенная цена, руб., Цена сделки минимальная, руб., Цена сделки максимальная, руб.

Table with 4 columns: Цена закрытия, руб., Средневзвешенная цена, руб., Цена сделки минимальная, руб., Цена сделки максимальная, руб.

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска 28 ДЕКАБРЯ на специализированную продовольственную ярмарку...

ПЕРВЫЙ

05.00 ДОБРОЕ УТРО 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.20 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 0+
10.10 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
11.00, 12.15, 14.00, 17.00, 18.30 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
13.30 АНТИФЕЙК 16+
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
16.05 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
19.50 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+
21.00 ВРЕМЯ
22.00 Т/С «КОМБИНАЦИЯ» 16+
23.00 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+
00.00 К 90-ЛЕТИЮ БОРИСА ВОЛЫНОВА. «ГЕРОЙ ГАГАРИН-СКОЙ ЭПОХИ» 12+
03.05 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 ВЕСТИ
09.30, 14.30, 21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
11.30, 18.30 60 МИНУТ 12+
13.00 НАШИ 12+
14.55, 02.10, 03.30 Т/С «РАЙСКИЙ» 16+
17.30 МАЛАХОВ 16+
21.30 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
23.30 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+

РОССИЯ К РОССИЯ К

06.30 ПЕШКОМ... 16+
07.05, 00.10 Д/Ф «ИМПЕРАТРИЦЫ ДРЕВНЕГО РИМА» 16+
08.10 Т/С «МЕГРЭ» 16+
10.00, 12.30, 16.30, 19.30, 23.55 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 16+
11.10, 01.10 Д/Ф «ДУГА БОЛЬШОГО КРУГА. К 45-ЛЕТИЮ ПЕРЕЛЕТА ЧЕРЕЗ СЕВЕРНЫЙ ПОЛЮС» 16+

12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КИНО 16+
13.00 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР 16+
13.40, 02.15 Д/Ф «НИКОЛАЙ ФЕРДИНАНДОВ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» 16+
14.20 Х/Ф «ВЕЧНЫЙ МУЖ» 12+
15.40 БЕЛАЯ СТУДИЯ 16+
16.45 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ 16+
17.15 СИМФОНИЧЕСКИЕ ШЕДЕВРЫ РУССКИХ КОМПОЗИТОРОВ. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КРЕМЛЕВСКИЙ ОРКЕСТР. ДИРИЖЕР КОНСТАНТИН ЧУДОВСКИЙ 16+
18.15 ПОДЗЕМНЫЕ ДВОРЦЫ ДЛЯ ВОЖДЯ И СИНИЦЫ 16+
19.00 ПОЧЕРК ЭПОХИ 16+
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 16+
20.05 СЕМИНАР 16+
20.45 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ 16+
21.25 Д/Ф «ГАЛИНА ВОЛЧЕК. В ПОИСКАХ ИНТОНАЦИИ» 16+
22.25 Т/С «МЕГРЭ» 16+

НТВ

04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ПЕС» 16+
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+
16.45 ЗА ГРАНЬЮ 16+
17.50 ДНК 16+
20.00, 00.00 Х/Ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ВЕКТОР АТАКИ» 16+
00.50 Х/Ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ДАЛЬНИЕ РУБЕЖИ» 16+
02.40 Т/С «СТАРЫЕ КАДРЫ» 16+
04.20 АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР 16+

ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+
08.15 ДОКТОР И... 16+
08.45 Т/С «СЕКРЕТ УПАВШЕЙ ЗВЕЗДЫ» 16+
10.35 Д/Ф «ФИТИЛЬ». ВЗРЫВООПАСНЫЙ ЮМОР» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ

СРЕДА, 18 ДЕКАБРЯ

11.50, 02.50 Х/Ф «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ. РИМСКИЙ ПАЛАЧ» 12+
13.50, 05.00 МОЙ ГЕРОЙ. СВЕТЛАНА КАМЫНИНА 12+
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+
15.05 Х/Ф «ТЕМНАЯ СТОРОНА СВЕТА-3» 12+
17.00 АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ 12+
18.15 Х/Ф «СЛЕПОЙ МЕТОД-3» 16+
22.35 ХВАТИТ СЛУХОВ! 16+
23.10 ПРОЩАНИЕ. ВЯЧЕСЛАВ ДОБРЫНИН 16+
00.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС
00.30 ПЕТРОВКА, 38 16+
00.45 ДОРОГИЕ ТОВАРИЩИ. ОПАСНАЯ ЛОТЕРЕЯ 16+
01.30 ЗНАК КАЧЕСТВА 16+
02.10 Д/Ф «ИЗГНАНИЕ ДЬЯВОЛА» 16+
04.20 КОРОЛИ ЭПИЗОДА. СВЕТЛАНА ХАРИТОНОВА 16+
05.35 АКТЕРСКИЕ СУДЬБЫ. АЛЕКСЕЙ ЛОКТЕВ И СВЕТЛАНА САВЕЛОВА 16+

СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.10 М/Ф «ТРИ КОТА» 0+
07.10 М/Ф «РОК ДОГ» 6+
08.50 Х/Ф «МАЛЕНЬКИЕ ВОЛШЕБНИЦЫ» 6+
10.45 Х/Ф «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА» 12+
13.00 Х/Ф «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА-2» 12+
15.40 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+
16.50 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+
21.00 Х/Ф «ТРАНСФОРМЕРЫ. ПОСЛЕДНИЙ РЫЦАРЬ» 12+
00.05 Х/Ф «ВСЕМИРНЫЙ ПОТОП» 18+
02.05 Х/Ф «ЧЕГО ХОТЯТ МУЖЧИНЫ» 18+
03.45 Т/С «ЦВЕТЫ ЖИЗНИ» 16+
04.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+

РЕН-ТВ

05.00, 18.00, 02.00, 04.35 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+

06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ 16+
10.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+
11.00 КАК УСТРОЕН МИР 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
15.00 Д/С «ЛЕГЕНДЫ И МИФЫ» 16+
17.00, 02.50 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+
20.00 Х/Ф «КРУПНЫЙ УЛОВ» 16+
22.30 БЕЗУМНЫЕ ФАКТЫ 16+
23.30 Х/Ф «МИДУЭЙ» 16+

ТНТ-СИФ

07.00, 08.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00 Т/С «САШАТАНЯ» 16+
18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «ЖУКИ» 16+
21.00, 21.30 Т/С «НЕЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ» 16+
22.05 Х/Ф «ДОСПЕХИ БОГА. В ПОИСКАХ СОКРОВИЩ» 12+
00.05 Х/Ф «РЫЦАРЬ ТЕНЕЙ» 6+
02.05, 02.50, 03.40 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» 16+
04.25, 05.15 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+
06.00 УТРО ТНТ 16+

МАТЧ-ТВ

06.00, 14.55 ВОПРЕКИ ВСЕМУ 12+
06.30 ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. МАГДАН 12+
07.00, 10.00, 12.55, 15.30 НОВОСТИ
07.05, 15.35, 21.30, 01.00 ВСЕ НА МАТЧ! 12+

10.05, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+
10.25 ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ 12+
11.30 БОКС. VARE KNUCKLE FC. КАЙ СТУАРТ ПРОТИВ БРАЙАНА ДЮРАНА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 16+
13.00 ЕСТЬ ТЕМА! 12+
14.25 ВИД СВЕРХУ 12+
16.30 Д/Ф «МАНЧЕСТЕР ЮНАЙТЕД. ВПЕРЕД К СЛАВЕ» 12+
17.55 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ONE FC. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 16+
19.25 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)-УНИКС (КАЗАНЬ). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
22.50 ФУТБОЛ. КУБОК ИТАЛИИ. «РОМА»-«САМДОРДЖИЯ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
01.30 Д/Ф «ЛЬЮИС ХЭМИЛТОН» 12+
02.55 НОВОСТИ 0+
03.00 БАДМИНТОН. МИРОВОЙ ТУР. ФИНАЛ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ КИТАЯ 0+
05.00 ВЫЗОВ ПРИНЯТ 12+

ЧЕ

06.00, 05.00 ДОРОЖНЫЕ ДРАМЫ 16+
06.15 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+
07.40 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ 16+
08.10 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 16+
12.00 Т/С «СОЛДАТЫ 9» 16+
17.00, 22.00 ЗАСТУПНИЦЫ 16+
20.00, 02.40 РЕШАЛА 16+
00.00 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.40 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+
07.15, 04.50 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
08.15, 03.05 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
10.30, 23.35 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
11.45, 00.50 Д/С «ПОРЧА» 16+
12.50, 01.50 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+

13.25, 02.15 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.05, 02.40 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.40 Д/С «КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР» 16+
19.00 Х/Ф «ПОКА ВСЕ ДОМА» 16+
04.45 6 КАДРОВ 16+

ТВ-3

06.00, 05.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+
08.00 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» 6+
08.30, 15.00, 18.00, 22.15 НОВОСТИ 16+
08.40, 09.15, 09.45, 10.15, 10.45, 11.15, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.10 Т/С «ГАДАЛКА» 16+
15.15, 15.45, 16.20 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+
17.00, 18.10 Т/С «КОРДОН» 16+
19.15, 20.15, 21.15, 22.25, 22.30 Т/С «ПАСЕЧНИК» 16+
23.30 Х/Ф «ГОСТЬ» 18+
01.30 Х/Ф «ПРОГУЛКА СРЕДИ МОГИЛ» 18+
03.15, 04.00, 04.45 ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА 16+

ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
05.30, 06.15, 07.10 Т/С «ГОСПОДА ОФИЦЕРЫ» 16+
08.05, 09.30, 10.05, 11.05, 12.00 Т/С «НАШ СПЕЦНАЗ-2» 16+
08.25 НОВАЯ 12+
13.30, 14.20, 15.15, 15.55, 16.45, 17.30, 18.05, 19.00, 19.45, 20.40, 02.40, 03.20, 04.10 Т/С «СЛЕД» 16+
21.25, 02.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-7» 16+
22.20, 00.30, 01.15 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-6» 16+
23.10 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4» 16+
00.00 ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК 16+

ПЕРВЫЙ

05.00 ДОБРОЕ УТРО 0+
09.00, 11.30, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.20 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 0+
10.10, 15.15, 18.30 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
12.00 ИТОГИ ГОДА С ВЛАДИМИРОМ ПУТИНЫМ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
19.50 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+
21.00 ВРЕМЯ
22.00 Т/С «КОМБИНАЦИЯ» 16+
23.00 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+
00.10 ГОРЯЧИЙ ЛЕД. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ ПО ФИГУРНОМУ КАТАНИЮ 2025 Г. МУЖЧИНЫ. КОРОТКАЯ ПРОГРАММА. ПАРЫ. КОРОТКАЯ ПРОГРАММА 0+
01.40, 03.05 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 11.00, 17.00, 20.00, 03.00 ВЕСТИ
09.30, 21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
12.00 ИТОГИ ГОДА С ВЛАДИМИРОМ ПУТИНЫМ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
15.00, 17.30 60 МИНУТ 12+
21.30 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
23.30 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+
02.10 НАШИ 12+
03.30 МАЛАХОВ 16+

РОССИЯ К РОССИЯ К

06.30 ПЕШКОМ... 16+
07.05 Д/Ф «ИМПЕРАТРИЦЫ ДРЕВНЕГО РИМА» 16+
08.05 Т/С «МЕГРЭ» 16+
09.40 ОТПЕЛ. В ДОБРЫЙ ЧАС. ОЛЕГ ДАЛЬ. РАССКАЗЫВАЕТ ЮРИЙ ПОЛЯК 16+
10.00, 12.30, 16.30, 19.30, 23.50 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 16+
11.10, 00.55 ХХ ВЕК. «ПОРТРЕТЫ ИЗ ЛЕГЕНДЫ. ПЕТР ЛЕЩЕНКО... ОСКАР СТРОК» 16+

12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. ТЕАТР 16+
13.00 Д/Ф «ВОЛОГДА. УСАДЬБА БРЯНЧАНИНОВЫХ» 16+
13.30 Д/Ф «ГАЛИНА ВОЛЧЕК. В ПОИСКАХ ИНТОНАЦИИ» 16+
14.25 Х/Ф «КАВКАЗСКИЙ ПЛЕННИК» 0+
15.40 2 ВЕРНИК 2. ВАЛЕРИЙ БАРИНОВ 16+
16.45 МОЯ ЛЮБОВЬ-РОССИЯ! ВЕДУЩИЙ ПЬЕР-КРИСТИАН БРОШЕ. «СИМВОЛЫ И ОБЕРЕГИ В НАРОДНОМ КОСТЮМЕ» 16+
17.15 ПОСВЯЩЕНИЕ АЛЕКСАНДРУ СВЕШНИКОВУ. КОНЦЕРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КАПЕЛЛЫ РОССИИ ИМ. А.А. ЮРЛОВА И ГОСУДАРСТВЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО РУССКОГО ХОРА ИМ. А.В. СВЕШНИКОВА. ДИРИЖЕР ГЕННАДИЙ ДМИТРИЯК 16+
19.00 ПОЧЕРК ЭПОХИ 16+
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 16+
20.05 ОТКРЫТАЯ КНИГА. ЯНА ВАГНЕР. «ТОННЕЛЬ» 16+
20.30 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ! 16+
20.45 Д/Ф «ЗАВТРА НЕ УМРЕТ НИКОГДА». «ИНЖЕНЕРЫ ЖИВЫХ СИСТЕМ» 16+
21.30 ЭНИГМА. РОБЕРТО КОДАЦЦИ 16+
22.15 Т/С «МЕГРЭ» 16+
00.05 Д/Ф «БЫЛА ЛИ УБИЙЦЕЙ ЕДИНСТВЕННАЯ ЖЕНЩИНА— ИМПЕРАТОР КИТАЯ?» 16+
02.00 Д/Ф «СТРАСТИ ПО ШЕДРИНУ» 16+

НТВ

04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ
08.25 Т/С «ПЕС» 16+
10.35, 15.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+
12.00 ИТОГИ ГОДА С ВЛАДИМИРОМ ПУТИНЫМ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
16.45 ЗА ГРАНЬЮ 16+
17.50 ДНК 16+
20.00, 00.00 Х/Ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ВЕКТОР АТАКИ» 16+
00.45 ПОЗДНЯКОВ 16+

НТВ

04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ
08.25 Т/С «ПЕС» 16+
10.35, 15.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+
12.00 ИТОГИ ГОДА С ВЛАДИМИРОМ ПУТИНЫМ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
16.45 ЗА ГРАНЬЮ 16+
17.50 ДНК 16+
20.00, 00.00 Х/Ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ВЕКТОР АТАКИ» 16+
00.45 ПОЗДНЯКОВ 16+

ЧЕТВЕРГ, 19 ДЕКАБРЯ

01.00 МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ 12+
02.00 Т/С «СТАРЫЕ КАДРЫ» 16+

ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+
08.15 ДОКТОР И... 16+
08.45 Т/С «СЕКРЕТ УПАВШЕЙ ЗВЕЗДЫ» 16+
10.35 Д/Ф «МОДА С РИСКОМ ДЛЯ ЖИЗНИ» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ СВЕШНИКОВУ. КОНЦЕРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КАПЕЛЛЫ РОССИИ ИМ. А.А. ЮРЛОВА И ГОСУДАРСТВЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО РУССКОГО ХОРА ИМ. А.В. СВЕШНИКОВА. ДИРИЖЕР ГЕННАДИЙ ДМИТРИЯК 12+
13.50, 05.00 МОЙ ГЕРОЙ. ЛЕО БОКЕРИ 12+
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+
15.10 Х/Ф «ТЕМНАЯ СТОРОНА СВЕТА-3» 12+
17.00 АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ 16+
18.15 Х/Ф «СВАДЕБНЫЕ ХЛОПТЫ» 12+
22.40 10 САМЫХ... ПОХУДЕВШИЕ ЗВЕЗДЫ 16+
23.10 ЛЕГЕНДЫ ЭСТРАДЫ. ГУДБАЙ, АМЕРИКА! 16+
00.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС
00.30 ПЕТРОВКА, 38 16+
00.45 СЛЕДСТВИЕ ВЕДЕТ КГБ. ВЗРЫВНАЯ ВОЛНА 16+
01.30 РУССКИЕ ТАЙНЫ. ДВОЙНИКИ ВОЖДЕЙ 16+
02.10 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА 12+
04.20 Д/Ф «ВИЯ АРТМАНЕ. ГЕНИАЛЬНАЯ ПРИТВОРЩИЦА» 16+
05.30 АКТЕРСКИЕ СУДЬБЫ. ЮРИЙ ВАСИЛЬЕВ И АЛЕКСАНДР ФАТЮШИН 16+

СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.10 М/Ф «ТРИ КОТА» 0+
07.10 М/Ф «РОК ДОГ» 6+
08.55 М/Ф «ТАЙНА МОСЛИ» 6+
10.55 Х/Ф «НА СОЛНЦЕ, ВДОЛЬ РЯДОВ КУКУРУЗЫ» 6+
12.45 Х/Ф «ТРАНСФОРМЕРЫ. ПОСЛЕДНИЙ РЫЦАРЬ» 12+
15.55 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+
16.35 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+
21.00 Х/Ф «БАМБЛБИ» 12+

23.20 Х/Ф «НЕУДЕРЖИМЫЙ» 16+
01.15 ШОУ ИЗ ШОУ 16+
02.35 ИМПРОВИЗАТОРЫ 16+
03.20 Т/С «ЦВЕТЫ ЖИЗНИ» 16+
04.00 6 КАДРОВ 16+
04.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 16+

РЕН-ТВ

05.00, 18.00, 01.40, 04.30 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ 16+
10.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+
11.00 КАК УСТРОЕН МИР 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
15.00 НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ 16+
17.00, 02.30 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+
20.00 Х/Ф «КОДЕКС КИЛЛЕРА» 16+
22.00 НАУКА И ТЕХНИКА 16+
23.30 Х/Ф «БЕГИ БЕЗ ОГЛЯДКИ» 18+

ТНТ-СИФ

07.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
08.00 ЗВЕЗДНЫЕ ТАНЦЫ 16+
09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00 Т/С «САШАТАНЯ» 16+
18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «ЖУКИ» 16+
21.00, 21.30, 22.00 Т/С «НЕЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ» 16+
22.30 Х/Ф «ДОСТАТЬ НОЖИ» 16+
01.05 Х/Ф «КРАСНЫЕ ОГНИ» 16+
02.55, 03.40 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» 16+
04.25, 05.15 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+
06.00 УТРО ТНТ 16+

Рейд

В ПОЛЕ ЗРЕНИЯ — ПАССАЖИРОПЕРЕВОЗКИ



ГОСАВТОИНСПЕКЦИЕЙ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ «АВТОБУС».



В ее рамках инспекторы ежедневно проводили рейдовые мероприятия, в ходе которых было выявлено около 100 нарушений Правил дорожного движения маршрутными транспортными средствами. Основное внимание уделялось эксплуатации т/с при наличии технических неисправностей, нарушение правил перевозки пассажиров.

— Этот рейд — профилактическое мероприятие, которое направлено на снижение количества ДТП с участием водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров в пригород-

ных и городских направлениях, — пояснил капитан полиции, старший государственный инспектор Госавтоинспекции по Пятигорску Павел Савуш.

Цифра

Всего в ходе рейда было проверено более

300 ЕДИНИЦ ПАССАЖИРСКОГО АВТОТРАНСПОРТА.

Кроме того, сотрудники Госавтоинспекции проводили профилактическую работу с водителями, разъясняя им основные Правила безопасного поведения на дороге, и выдали необходимые предписания.

— Проверка проводилась не только в отношении водителей пассажирских автобусов, — отметил руководитель бесплатной юридической помощи ассоциации юристов Артур Мартиросян. — Важно, чтобы ПДД соблюдали и пассажиры.



Пожарная безопасность

В соответствии с распоряжением Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю «О проведении профилактических мероприятий» в декабре — январе 2024—2025 гг. и в преддверии праздников на территории столицы СКФО отделом надзорной деятельности и профилактической работы по городу-курорту Пятигорску организован ряд профилактических мероприятий, которые включают в себя проведение профилактических визитов на объектах, задействованных в организации и проведении новогодних и рождественских мероприятий.

ЧТОБЫ НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ ПРОШЛИ БЕЗ ПРОИСШЕСТВИЙ



В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на вышеуказанных объектах состоялись так называемые профилактические визиты, главная цель которых — обеспечение пожарной безопасности в период проведения новогодних и рождественских праздников. Сотрудниками отдела особое внимание уделено состоянию путей эвакуации и эвакуационных выходов, работоспособности систем автоматической противопожарной защиты и оповещения людей о пожаре, наличию и исправности первичных средств пожаротушения, систем противопожарного водопровода. Также были проведены противопожарные инструктажи с владельцами и сотрудниками данных объектов.

С персоналом и руководством объектов, реализующих пиротехническую продукцию, также проходят соответствующие

инструктажи по разъяснению Правил противопожарного режима. Важно помнить, что категорически запрещена продажа пиротехники лицам, не достигшим 16-летнего возраста, если производителем не установлено другое возрастное ограничение. Также запрещена реализация данных изделий при отсутствии (утрате) идентификационных признаков, инструкции (руководства) по эксплуатации, обязательного сертификата соответствия либо знака соответствия, при наличии следов порчи, истечения срока годности.

В период новогодних и рождественских мероприятий силами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу-курорту Пятигорску организованы дежурства в церквях и на других объектах. Во время праздничных выходных дней будут проходить профилактические обходы по местам проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. В данных период населению также разъяснят требования пожарной безопасности и вручат агитационный материал.

— Проведение профилактических мероприятий в период новогодних и рождественских мероприятий — одна из приоритетных задач уходящего и нового года. Перед отделом стоит важная задача по поддержанию задействованных объектов в пожаробезопасном состоянии, а разъяснение гражданам требований пожарной безопасности сделает безопасным проведение праздничных дней, — рассказал старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу-курорту Пятигорску капитан внутренней службы Даниил Попадин.

Дела дорожные

В Главное управление МВД России по Ставропольскому краю поступило письмо от жительницы региона со словами благодарности в адрес сотрудников Госавтоинспекции, оказавших помощь ее матери.

Помощь на дороге



Накануне к экипажу отдельного батальона ДПС Госавтоинспекции Пятигорска, который нес службу на участке автодороги между Георгиевском и Минеральными Водами, обратилась взволнованная женщина.

Она пояснила, что в дороге у нее резко ухудшилось самочувствие, появились боли в сердце, в связи с чем самостоятельно продолжить движение

она не может и ей экстренно требуется медицинская помощь.

Чтобы не терять драгоценное время, один из сотрудников Госавтоинспекции сел за руль автомашины гражданки и в сопровождении напарника на патрульном автомобиле, включившего специальные звуковые и световые сигналы, доставил женщину в ближайшее медицинское учреждение.

Благодаря оперативным действиям инспекторов ДПС Ярослава Страмнова и Романа Карабутова состояние пациентки удалось стабилизировать и в настоящее время ее жизни и здоровью ничего не угрожает.

Женщина поблагодарила полицейских за неравнодушное отношение и своевременную помощь на дороге.

Фото Отдел пропаганды безопасности дорожного движения управления Госавтоинспекции ГУ МВД России по Ставропольскому краю

Следком РФ сообщает

БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ ПРОДОЛЖАЕТСЯ

На днях, 9 декабря, в России отмечался Международный день борьбы с коррупцией.

Коррупция является серьезным препятствием на пути развития общества и экономики. Она подрывает доверие к государственным институтам, искажает рыночные отношения и создает неравные условия в обществе. Борьба с данным негативным явлением требует комплексного подхода. Важны совместные усилия государственных и правоохранительных органов, антикоррупционных ведомств, гражданских активистов и представителей коммерческих структур в искоренении этого противоправного явления.

Одним из основных направлений работы Следственного комитета России является расследование фактов коррупции.

Только за 9 месяцев этого года в суд направлено 9 тысяч уголовных дел о коррупционных преступлениях в отношении 10 тысяч обвиняемых. Большая часть этих дел — о взяточничестве и

мошенничестве. Среди фигурантов — 380 лиц особого правового статуса, в том числе 14 судей, 70 адвокатов, 94 депутата органов местного самоуправления. Размер причиненного ущерба от коррупционных преступлений составил 14,2 млрд рублей. Благодаря усилиям следователей СК России возмещен ущерб более чем на 4,9 млрд рублей, при этом наложен арест на имущество коррупционеров на сумму 18,5 млрд рублей.

Факт

По итогам работы за 9 месяцев 2024 года в суды направлено 9000 уголовных дел.

В этом году Следственным комитетом усилено противодействие организованным формам коррупции: направлено в суд 163 дела в отношении организованных групп и преступных сообществ по обвинению 429 лиц.

Информирует прокуратура

НАКАЗАН ЗА НЕУПЛАТУ АЛИМЕНТОВ

Прокуратурой города Пятигорска в суд направлено уголовное дело по факту неуплаты родителем без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетнего ребенка, если это деяние совершено неоднократно.

Так, 20.09.2024 утвержден обвинительный акт по уголовному делу по обвинению Т. в совершении преступления, предусмотренного частью 1 статьи 157 УК РФ.

Дознанием установлено, что, согласно судебному приказу, выданному мировым судьей Пятигорска, Т. обязан выплачивать алименты на содержание несовершеннолетней дочери 2009 года рождения. Т. неоднократно предупреждался судебными приставами-исполнителями об уголовной ответственности за злостное уклонение от исполнения данного решения. Вину в предьявленном обвинении Т. признал в полном объеме, в содеянном раскаялся.

Полосу подготовила Татьяна Шишимир

БЕССМЕРТНЫ ПОДВИГИ НАШИХ ГЕРОЕВ



казачий кадетский корпус имени Героя РФ Владимира Владимировича Попова. В торжественной церемонии приняли участие атаман Всероссийского казачьего общества Виталий Кузнецов, атаман Терского казачьего войска Владимир Савченко, сенатор Совета Федерации от Ставропольского края Геннадий Ягубов, депутат Госдумы Елена Бондаренко, председатель краевой Думы Николай Великдань и многие другие. На мероприятии присутствовали также вдова и близкий Владимир Попова. Церемонию освятил епископ Георгиевский и Прасковейский Николай.

Атаман ВСКО Виталий Кузнецов предложил установить на территории корпуса бюст Кедр, а также нести на груди его фотопортрет всем казакам-участникам Парада Победы на Красной площади в мае 2025 года. Оба предложения были восторженно приняты казаками.

> Окончание. Начало на 1-й стр.

На днях имя легендарного командира батальона «Терек», Героя России и Героя Донецкой Народной Республики, дважды кавалера ордена Мужества и множества других наград Владимира Попова с позывным Кедр было присвоено казачьему кадетскому корпусу в Буденновске. Соответствующее распоряжение в августе подписал губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров. Полное официальное название учебного заведения теперь звучит так: Буденновский

БЛАГОДАРНОСТЬ

**КАЗАКИ ТЕРСКОГО ВОЙСКА, БОЙЦЫ И КОМАНДИРЫ
РАЗВЕДЫВАТЕЛЬНОЙ БРИГАДЫ «ТЕРЕК»,
ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ ВС РФ СЕРДЕЧНО БЛАГОДАРИТ
ЗА ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКУ, ОТЗЫВЧИВОСТЬ,
НЕРАВНОДУШИЕ И ЗАБОТУ НАШИХ ДОРОГИХ ПЯТИГОРЧАН,
НАСТОЯЩИХ ПАТРИОТОВ И ГРАЖДАН С АКТИВНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИЕЙ.**

ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Татьяна Арсентьевна Чумакова
Станислав Михайлович Ким
Замир Анатольевич Хашхожев
Олег Игоревич Яготинцев
Али Фурданбекович Шалбаров
Виктор Ильич Раздобудько
Юрий Валентинович Аргашоков
Виталий Александрович Бонус
Эрик Владимирович Григорян
Александр Александрович Коновалов
Дмитрий Михайлович Беляйкин
Александр Анатольевич Якименко

**СПАСИБО ВАМ И НИЗКИЙ ЗЕМНОЙ ПОКЛОН!
ВМЕСТЕ ПОБЕДИМ!**



НАРОДНАЯ ПАМЯТЬ



РАЗГОВОР С МОЛОДЕЖЬЮ О МУЖЕСТВЕ И ЖИЗНЕННОЙ ЦЕЛИ

Автор > Надежда Дардалевич

Фото > прокуратура Пятигорска и администрация города

В ЦЕНТРЕ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ СОБРАЛИСЬ УЧАСТНИКИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, МОЛОДЕЖЬ ГОРОДА И ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ СОТРУДНИКИ ПРОКУРАТУРЫ Г. ПЯТИГОРСКА.

Со вступительным словом выступил председатель Совета ветеранов Пятигорска Николай Лега:

— В годы Великой Отечественной войны 12777 человек стали героями Советского Союза. 239 из них — жители Ставропольского края, 30 — жители Пятигорска, из которых 5 человек стали полными кавалерами ордена Славы. Нам есть кем гордиться! А сегодня мы гордимся вами, дорогие наши ребята! Вас мало, хотелось бы, чтобы вы почаще посещали подобные мероприятия, чувствовали наше внимание, заботу и благодарность, так сказать — душу нашу. Мы вами гордимся! Сейчас именно вы настоящие защитники нашей Родины!



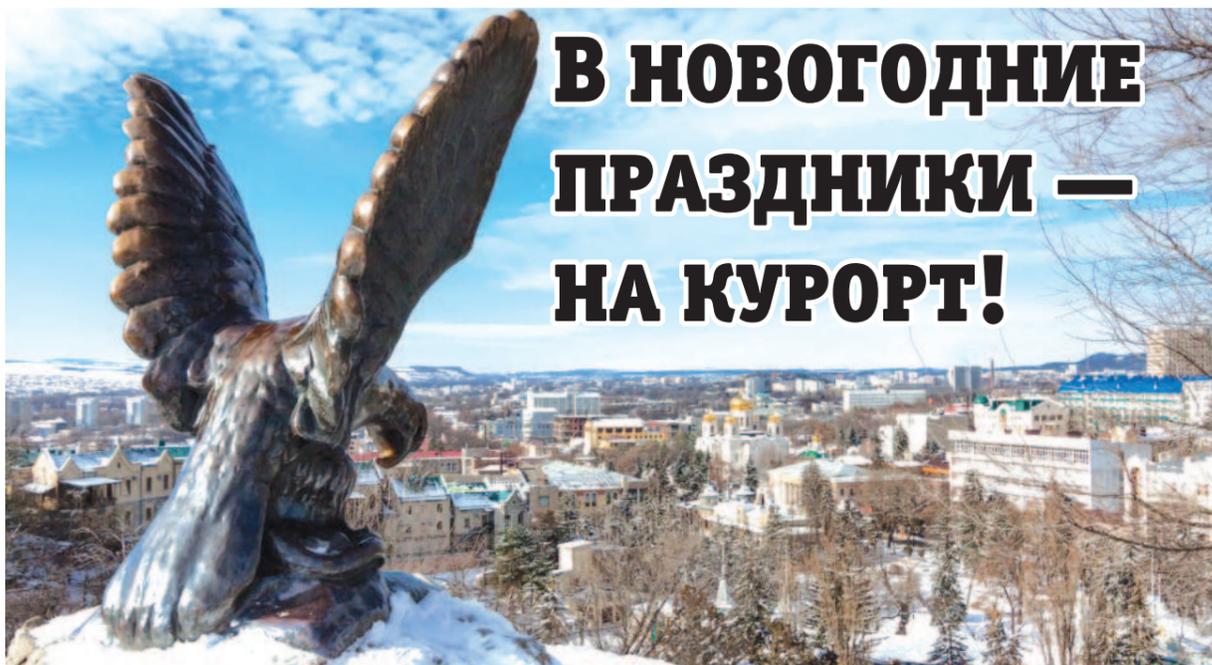
Факт

На вопросы ребят ответили участники СВО, ветераны боевых действий Дмитрий Кулаков, Андрей Донсков, Сергей Крамер, а также социальный координатор фонда «Защитники Отечества» Елена Харченко и председатель Совета ветеранов Пятигорска Николай Лега. Завершилась встреча возложением цветов и зажженных лампад к Огню Вечной славы — в память о героях, которых помнит и которыми гордится Россия.

Молодежь обсудила с участниками СВО важность исторической преемственности поколений, идеи патриотизма, уважения к своей стране и ее героям. Особое внимание уделили значимости поддержки семьи в сложные времена, потому что именно близкие делают нас сильнее и помогают преодолевать любые преграды. Также участники беседы обсудили необходимость беречь память о героическом прошлом, чтобы передать ее будущим поколениям. Этот день стал важным шагом в воспитании патриотизма среди молодых людей.



ГОСТЕПРИИМСТВО



В НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ — НА КУРОРТ!

Согласно информации «Больших данных», с января по сентябрь 2024 года Ставропольский край посетили 7 млн гостей. В крае ожидается большой приток туристов и на новогодние праздники, сообщил на брифинге в региональном правительстве министр туризма и оздоровительных курортов края Андрей Толбатов.

Развитие туристической отрасли в крае привело к росту числа туристов более молодого поколения.

Цифры

Так, из 7 млн гостей этого года **56%** составляют люди в возрасте от 18 до 44 лет, а **6-7%** — дети. Это отражает приверженность молодежи тренду на здоровый образ жизни. Также регион развивает такие востребованные направления, как деловой и событийный туризм, активные виды отдыха.

Поскольку Ставропольский край — круглогодичный курорт, в осенний период гостям предложено множество различных видов аграрного, экологического, оздоровительного, промышленного, событийного туризма. На сегодняшний день бронирование в среднем по краю превышает 97,5%.

КУРОРТНЫЙ СБОР

Для развития городов КМВ

Пять лет применения курортного сбора в Ставропольском крае показали эффективность этого инструмента для развития курортной инфраструктуры. В этом году в пяти городах Ставрополья планировалось собрать порядка 600 млн рублей, однако с января по октябрь собрано 578 млн, что на 76 млн рублей выше прогнозов на этот период, сообщил на брифинге в региональном правительстве министр туризма и оздоровительных курортов края Андрей Толбатов. По объему курортного сбора лидирует Кисловодск, который с начала года собрал 224 млн рублей.

«Курортный сбор стал значимым инструментом для развития региона Кавказские Минеральные Воды, что способствует привлечению туда туристов и созданию комфортных условий для их отдыха. За 5 лет участия края в эксперименте по курсбору он принес региону более 2,3 млрд рублей, которые были направлены на 86 мероприятий по улучшению инфраструктуры курортных городов. В их числе благоустройство, восстановление и ремонт более 40 объектов курортов Кавминвод — парк «Цветник» и открытый кинотеатр в Пятигорске, Каскадная лестница в Железноводске, территория у памятника природы «Кольцо гора» в Кисловодске, озеленение парка Победы в Ессентуках, фонтаны, парки, скверы и другие знаковые места. Эти изменения получили высокую оценку как у местных жителей, так и у гостей региона», — отметил министр.

В этом году в Пятигорске приведен в порядок сквер по улице Братьев Бернардацци, реконструирован Поющий фонтан и обустроены тротуары, завершено благоустройство сквера «Подкова» в микрорайоне Белая Ромашка.

Кстати
Масштабные праздники с яркими активностями, новыми локациями запланированы в городах Ставрополья на новогодних каникулах. Так, город-курорт Ессентуки приглашает гостей на фестиваль «Новый год на курьих ножках», а в Кисловодске пройдут новогодние гуляния с интерактивами, фестивалями и другими событиями. Пятигорск откроет на главной площади парк развлечений, а в Ставрополе создадут «сказочный лес», откроется каток на площади Ленина, будет работать резиденция Деда Мороза и ярмарка. Туристы бронируют места размещения в Ставропольском крае на новогодние праздники примерно за три месяца. На сегодня забронировано уже более 90% номерного фонда края.

«Губернатор Владимир Владимиров ставит перед нами задачи по значительному увеличению турпотока и вклада туристической отрасли в экономику края», — отметил Андрей Толбатов.



Фото управления пресс-службы и информполитики ГСК и ПСК.

Факт
С 1 января 2025 года вместо курортного сбора вступает в силу «Туристический налог». В Ставропольском крае его размер в будущем году составит **1%** от стоимости номера. В последующие годы эта ставка может увеличиваться. Платить налог будут владельцы коллективных средств размещения, а деньги поступят в муниципальные бюджеты.



ТУРМАРШРУТ



«Достояние Ставропольской губернии» — для гостей региона

Экспертный совет при Министерстве экономического развития РФ поддержал инициативу нашего региона о внесении маршрута «Достояние Ставропольской губернии» в национальный реестр и намерен рекомендовать обсудить этот вопрос на заседании специальной профильной комиссии. Решение принято на рабочей встрече в Железноводске.

В течение нескольких дней экспертный совет оценивал предложенный маршрут на соответствие национальным стандартам. В него вошли наиболее значимые места Ставропольского края, экскурсии по краевой столице и «ужин при свечах» в исторической части города, посещение достопримечательностей лермонтовских времен на Кавказских Минеральных Водах, экскурсии по Пятигорску с театрализованными элементами, путешествие к легендарному озеру Провал, по самому большому парку в Европе — парку «Цветник», театрализованный ужин в театре миниатюр Лейлы Голицыной и многое другое.



Достоверно

Согласно данным оператора мобильной сети, с января по октябрь 2024 года Ставропольский край посетило свыше 7,7 млн гостей, рассказали в региональном министерстве туризма и оздоровительных курортов.

Примерно 40% из них — это молодежь в возрасте от 18 до 34 лет (порядка 3 млн человек). Также отдых на Ставрополье предпочитают люди среднего возраста — это еще около 2,5 млн. Представители старшего поколения, приезжающие в край, составляют приблизительно 1 млн. При этом все более популярными становятся детские групповые поездки — регион посетило около 400 тыс. детей до 18 лет. Если говорить о географии гостей, то почти 98% составляют внутренние туристы и 2% — иностранцы. Большинство зарубежных гостей — это граждане Азербайджана, Армении, Узбекистана, Турции и Беларуси.



С 2018 года введено в эксплуатацию 135 инвестиционных объектов санаторно-курортного и туристического комплексов на 6348 новых мест размещения.

В крае на разной стадии реализации находится 50 инвестпроектов в сфере туризма, что даст дополнительно 14,3 тыс. койко-мест, 6,7 тыс. новых рабочих мест. До 2030 года планируется вложить в инфраструктуру новых курортных зон 110 млрд рублей, а турпоток довести до 11,5 млн человек.

Фото минтур СК

ДАТА

Свою лепту в череду мероприятий, посвященных 120-летию Второ-Афонского Успенского монастыря, внес краеведческий центр «Пятигорье» при центральной городской библиотеке М. Горького. Мероприятие привлекло священнослужителей, краеведов, экскурсоводов. Главным событием встречи стало знакомство с книгой, которая прежде не была знакома широкому кругу читателей: «Обзор деятельности Второ-Афонского монастыря с 1904 по 1907 год», изданной в типографии К. К. Кибардина в 1907 году.

ВТОРО-АФОНСКИЙ МОНАСТЫРЬ: ЭРА ВОЗРОЖДЕНИЯ



Автор > КИРА МАКСИМОВА
Фото > КРИСТИНА ЖАДАНОВА

Келией Пресвятой Богородицы называют Второ-Афонский Бештаугорский монастырь. Обитель на горе Бештау была основана русскими монахами, прибывшими на Кавказ в начале XX столетия со святой горы Афон. Заметка из городской газеты «Пятигорский Листок» за 28 ноября 1904 года гласила: «Совершилось освящение первого вновь созданного храма в честь Успения Божией Матери. Освятил монастырь, который стал одной из первых православных обителей на Кавказе, Гедеон, епископ Владикавказский и Моздокский».

Здесь находили пристанище люди, которые с Божьей помощью искали излечения тела и духа. Страждущие получали в монастырских стенах кров и пищу. Особенно ценилось молоко с монастырской фермы, качество которого отмечали многие. А еще братья разводили пчел и угощали прихожан медом. Была у монастыря и мельница, где мололи муку. При обители находились гостиницы и работала фотомастерская. Соблюдался так называемый афонский напев. Особенно много верующих стекалось сюда 15 августа, на отпевание Божьей матери по монастырскому уставу...

Эти и другие интересные сведения можно почерпнуть в той самой бро-



шуре, изданной в 1907 году. Вернее, в ее цифровой копии, которую удалось получить пятигорским библиотекарям. И прямая заслуга появления в нашей библиотеке отцифрованного буклета, посвященного истории Бештаугорского монастыря на заре его деятельности, принадлежит руководителю краеведческого центра, заведующей справочно-библиографическим отделом «горьковской» Ларисе Сазановой и библиографу Марине Лалаян. Об уникальности находки свидетельствует и такой факт: готовясь к мероприятию, библиотекари в своих фондах смогли отыскать сведения о монашеской обители на горе Бештау лишь за последние лет тридцать. Остальное или было уничтожено, или исчезло в годы атеизма... И все же организаторы сумели подготовить для гостей тематические стенды. Показали и нарезку из документального фильма «Келья Богородицы» журналиста Елены

Христовой, сотрудника информационного издательского дела Пятигорской епархии. Катехизатор и теолог Эдуард Ивакин рассказал о хронике Кавказских епархиальных ведомостей, отражавших значимые события жизни монастыря.

Благочинный монастыря о. Иоанн поделился новостями современной повседневности обители. Краевед Александра Коваленко — одна из авторов книги «Свято-Успенский Второ-Афонский Бештаугорский монастырь» — представила события возрождения монастыря 90-х и начала 2000-х годов.

Ну а цифровая копия вновь обретенной брошюры была подарена благочинному монастыря о. Иоанну и благочинному Пятигорского церковного округа протоиерею Олегу Симановичу.

В завершение Лариса Сазанова осветила еще один неизвестный эпизод истории монастыря — обращение братии к горожанам после перенесенного пожара в 1906 году, зафиксированное в фото газетной публикации (из личного архива). Фотоархив газетных заметок по жизни монастыря также преподнесли в дар благочинному Второ-Афонской обители.

Факт

МОНАСТЫРЬ НА ГОРЕ БЕШТАУ ПЕРЕЖИЛ И ТРУДНОЕ ВРЕМЯ СТАНОВЛЕНИЯ, И ГОДЫ РАСЦВЕТА, И ПЕРИОД УПАДКА. И ПО СЕЙ ДЕНЬ МОНАСТЫРСКИЙ КОМПЛЕКС, НЕ ПРОСТО ВОЗРОЖДЕННЫЙ ПОСЛЕ ПЕРИОДА БЕЗВЕРИЯ, НО И РАЗРОСШИЙСЯ ЗА СЧЕТ НОВЫХ ПРЕКРАСНЫХ СТРОЕНИЙ, ПРИВЛЕКАЕТ ВЕРУЮЩИХ СО ВСЕХ КОНЦОВ СТРАНЫ И МИРА. ПОТОК МНОГОЧИСЛЕННЫХ ГОСТЕЙ КУРОРТА НЕ ИССЯКАЕТ. ВЕДЬ ВТОРО-АФОНСКАЯ МОНАШЕСКАЯ ОБИТЕЛЬ — ЭТО ЕЩЕ И ЗНАКОВЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБЪЕКТ, ОДНА ИЗ ВИЗИТНЫХ КАРТОЧЕК ПЯТИГОРСКОГО КУРОРТА.



ПРЕЗЕНТАЦИЯ

ЛУЧШИЕ ДНИ КОСТЫ ХЕТАГУРОВА

«МОЖЕШЬ НЕ ПИСАТЬ — НЕ ПИШИ!» — ТАКОЙ СОВЕТ ДАЛ ОДИН ИЗ КЛАССИКОВ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НАЧИНАЮЩИМ АВТОРАМ. АЛЬБЕРТ ЧЕХОВ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОСЕТИНСКОЙ ОБЩИНЫ ПЯТИГОРСКА «ИГРИСТОН», НАПИСАЛ СВОЮ ПЕРВУЮ КНИГУ ПРОСТО ПОТОМУ, ЧТО НЕ ПРЕДСТАВЛЯЛ ВОЗМОЖНЫМ НЕ НАПИСАТЬ! ПРЕЗЕНТАЦИЯ ЕГО ТРУДА СОСТОЯЛАСЬ В УЮТНОМ СТАРИННОМ ЗДАНИИ НА ПРОСПЕКТЕ КИРОВА, ГДЕ РАСПОЛАГАЕТСЯ ДОМ НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУР.



Автор > НАТАЛЬЯ ТАРАСОВА
Фото > КРИСТИНА ЖАДАНОВА

Поздравить Альберта Константиновича собрались представители многонационального сообщества города-курорта. Как гостеприимная хозяйка встречала гостей Юлия Мальцева, директор Дома национальных культур. Не могла пропустить событие и председатель Думы Пятигорска Людмила Похилько. Ведь называется книга «Коста и Пятигорск. Лучшие

дни», то есть посвящена поэту, стихи которого Людмила Васильевна знает и любит с детских лет.

15 лет назад бюст певца осетинской лиры установили в самом сердце Пятигорска — в скверике, рядом с площадью Ленина. Но еще в советские годы имя Косты Хетагурова получила одна из городских улиц. Конечно же, любознательная детвора интересовалась, в честь кого названа улица. А стихи, которые мы читаем в детстве, остаются с нами на всю жизнь...



Альберт Чехов признался, что изучил практически всю литературу, имеющую отношение к главному поэту Осетии. Но все же полной информации, на взгляд Альберта Константиновича, не содержит ни один источник, а где-то и вовсе встречаются неточности. В то же время пятигорский период был определяющим в судьбе и творчестве Косты. Город у подножия горы Машук стал для Хетагурова местом, где он встретил любовь всей своей жизни, пусть и безответную, — Анну Цаликову (которая нашла упокоение в пятигорском Некрополе). Здесь на открытии памятника любимому поэту Лермонтову впервые прозвучала его

поэтическая лира. Здесь талант Косты засверкал всеми своими гранями. Статьи Хетагурова публиковались в выходившей еще в бытность поэта «Пятигорской правде». Здесь он писал свои картины, ставил пьесы собственного сочинения, нашел верных друзей...

— Эта книга больше была направлена на жителей Осетии, которые мало знают о пребывании Косты Хетагурова в Пятигорске, но, как оказалось, стала востребована и в городе-курорте, — отметил Альберт Чехов.

Александр Куприн, председатель отделения Союза писателей России в Ставропольском крае, посетовал, что получил авторский экземпляр в подарок с некоторым опозданием — в ином случае обязательно прихватил бы его на фестиваль во Владикавказ, по-

священный юбилей Косты Хетагурова. Поблагодарил за книгу и рассказал о семейных преданиях Александр Цаликов, потомок семьи Цаликовых. Эта фамилия неразрывно связана с Хетагуровым. Александр — сын того самого Вадима Цаликова, одного из самых уважаемых пятигорских священников, который в 1999-м был назначен наместником Второ-Афонского монастыря и принял самое деятельное участие в возрождении обители, в частности участвовал в строительстве Георгиевского храма, — вот так переплетается история и судьбы на страницах «Пятигорской правды»!

А все, кто успел прочитать книгу «Коста и Пятигорск. Лучшие дни», в один голос утверждают, что этот труд является еще и своеобразным путеводителем по местам, где бывал Коста Хетагуров, когда жил в нашем городе.

Взгляд

Александр Цаликов:

— Мой отец был внучатым племянником Александра Цаликова, у которого было три дочери — Анна, Юлианна и Елена. Я благодарен своим предшественникам за то, что они сохранили эпистолярное наследие Косты Хетагурова. Елена Александровна собирала письма, неопубликованные стихи, у нее хранился портрет ее сестры Анны, который написал Коста. (Хетагуров, хотя не доучился в Академии художеств Санкт-Петербурга, художником был гениальным. Он самолично расписал несколько храмов в горах Осетии!) Елене Цаликовой предлагали большие деньги за эти реликвии, но она отказалась, поскольку считала, что это наследие принадлежит народу, и перед Великой Отечественной передала все, что сохранила, в краеведческий музей Владикавказа.



ПЕРВЫЙ

05.00 ДОБРОЕ УТРО 0+
09.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ
09.20 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 0+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ

РОССИЯ К РОССИЯ К

06.30 ПЕШКОМ... 16+
07.05 Д/Ф «БЫЛА ЛИ УБИЙЦЕЙ ЕДИНСТВЕННАЯ ЖЕНЩИНА — ИМПЕРАТОР КИТАЯ?» 16+

ПЕРВЫЙ

06.00 ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА 12+
09.00 УМНИЦЫ И УМНИКИ 12+
09.45 СЛОВО ПАСТЫРЯ 0+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00 УТРО РОССИИ. СУББОТА 12+
08.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ 12+

РОССИЯ К РОССИЯ К

06.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ 16+
07.05 М/Ф «СКАЗКИ-НЕВЕЛИЧКИ». «ПОЛЕТ НА ЛУНУ» 16+

07.55 Д/Ф «ПЕРВЫЕ В МИРЕ». «СИНТЕЗАТОР МУРЗИНА» 16+
08.10 Т/С «МЕГРЭ» 16+
09.40 ОТТЕПЕЛЬ. В ДОБРЫЙ ЧАС. ОЛЕГ ТАБАКОВ. РАССКАЗЫВАЕТ ВЛАДИСЛАВ МИЛЛЕР 16+

10.00, 12.30, 16.30, 19.30, 00.15 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+
10.20 Х/Ф «БЕСПОКОЙНОЕ ХОЗЯЙСТВО» 0+

12.00 ОТКРЫТАЯ КНИГА. ЯНА ВАГНЕР. «ТОННЕЛЬ» 16+
12.55 ВЛАСТЬ ФАКТА. «РОССИЯ В СУДЬБЕ МОНГОЛИИ» 16+

13.35 Д/Ф «РУССКАЯ ЗВЕЗДА НА БОСФОРЕ. ВЛАДИМИР КРАСОВСКИЙ» 16+
14.20 Х/Ф «ДЕЛО» 0+

15.45 ЭНИГМА. РОБЕРТО КОДАЦЦИ 16+
16.45 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ 16+
17.15 ИММЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНКУРС МОЛОДЫХ ПИАНИСТОВ GRAND PIANO COMPETITION. ОБЛАДАТЕЛИ ГРАН-ПРИ КОНКУРСА ЛЕВ БАКИРОВ И КИРИЛЛ РОГОВОЙ. ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕНИС МАЦУЕВ 16+

18.30 Д/Ф «ВОЛОГДА. УСАДЬБА БРЯНЧАНИНОВЫХ» 16+
19.00 ПОЧЕРК ЭПОХИ 16+

19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 16+
20.05 ВСЕРОССИЙСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ КОНКУРС ЮНЫХ ТАЛАНТОВ «СИНЯЯ ПТИЦА» 16+

21.05 ЛИНИЯ ЖИЗНИ 16+
22.05 Х/Ф «ЗАБЫТАЯ МЕЛОДИЯ ДЛЯ ФЛЕЙТЫ» 12+
00.30 Х/Ф «МАРЧЕЛЛИНО, ХЛЕБ И ВИНО» 16+

02.05 Д/Ф «ЗАПЕЧАТЛЕННОЕ ВРЕМЯ». «СМЫЧКА ТУРКСИБА» 16+
02.35 М/Ф «ГЕРАКЛ У АДМЕТА» 16+

04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ

08.25 МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ 6+
04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.20 ЖДИ МЕНЯ 12+

07.20 СМОТР 0+
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
08.20 ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ! 16+

ПЯТНИЦА, 20 ДЕКАБРЯ

09.25, 10.35 Т/С «ПЕС» 16+
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+

16.45 ДНК 16+
17.55 ЖДИ МЕНЯ 12+
20.00 Х/Ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ВЕКТОР АТАКИ» 16+

00.20 СВОЯ ПРАВДА 16+
02.10 ИНФОЦИТ 16+
02.50 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС 0+

03.45 АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР 16+
06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+
08.10, 11.50 Х/Ф «МИЛЛИОНЕРША» 12+

11.30, 14.30, 17.50 СОБЫТИЯ
12.40, 15.05 Х/Ф «КОНЕЦ ИГРЫ» 16+
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+

17.00 АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ 16+
18.15 Х/Ф «ЗАБЕРИ МЕНЯ К СЕБЕ» 16+
20.05 Х/Ф «ГЛАВНОЕ ЖЕЛАНИЕ» 16+

22.00 В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ 16+
23.05 ХОРОШИЕ ПЕСНИ 12+
00.45 Х/Ф «ГЕНИЙ» 16+

03.15 ПЕТРОВКА, 38 16+
03.30 10 САМЫХ... ПОХУДЕВШИЕ ЗВЕЗДЫ 16+
03.55 Х/Ф «СВАДЕБНЫЕ ХЛОПТЫ» 12+

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.10 М/Ф «ТРИ КОТА» 0+

07.00, 10.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+
09.00 ПОЕХАЛИ С НАМИ! 16+

11.40, 22.30, 00.00 ШОУ РУССКАЯ ДОРОГА 16+
13.20 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+

01.00 КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЕДОРОМ БОНДАРЧУКОМ 18+
02.00 СУПЕРНИДЗЯ 16+

03.40 Т/С «ЦВЕТЫ ЖИЗНИ» 16+
04.25 6 КАДРОВ 16+
04.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+

РЕН-ТВ

05.00, 18.00, 03.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 НОВОСТИ 16+

09.00, 15.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+
11.00 КАК УСТРОЕН МИР 16+

12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+

17.00 ГЛАВНЫЕ ТАЙНЫ МИРА 16+
20.00 Х/Ф «ЧЕСТНЫЙ ВОР» 16+
21.50 Х/Ф «ВЗЛОМЩИК» 16+

23.40 Х/Ф «В ЭФИРЕ» 18+
01.40 Х/Ф «ВЗАПЕРТИ» 18+
07.00, 08.00, 19.00, 20.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+

09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+

21.00, 22.00, 01.00, 01.50, 02.35 КОМЕДИ КЛАБ 16+
23.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 18+

00.00 МИЛЛИОН ВОПРОСОВ 16+
03.20, 04.05 Я ТЕБЕ НЕ ВЕРЮ 16+
04.50, 05.40, 06.15 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+

06.00 ВОПРЕКИ ВСЕМУ 12+
06.30 БОЛЬШОЙ ХОККЕЙ 12+

07.00, 08.30, 15.25 НОВОСТИ
07.05, 21.30, 00.30 ВСЕ НА МАТЧ! 12+

08.35 НЕБЕСНАЯ ГРАЦИЯ 0+
09.00 БИАТЛОН. АЛЬФА-БАНК КУБОК СОДРУЖЕСТВА. СПРИНТ. МУЖЧИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ЧАЙКОВСКОГО

10.55 ВЕК НАШЕГО СПОРТА 12+
12.00 БИАТЛОН. АЛЬФА-БАНК КУБОК СОДРУЖЕСТВА. СПРИНТ. ЖЕНЩИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ЧАЙКОВСКОГО

13.45 ЕСТЬ ТЕМА! 12+
15.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ONE FC. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ТАИЛАНДА

19.25 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. PARI СУПЕРЛИГА. МУЖЧИНЫ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)»ДИНАМО-ЛО» (ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ

22.15 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «БАВАРИЯ»-«ЛЕЙПЦИГ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
01.20 ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КРУГ 12+

01.50 ПЛАВАНИЕ. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ «КУБОК ВЛАДИМИРА САЛЬНИКОВА». ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА 0+

02.55 НОВОСТИ 0+
03.00 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. PARI СУПЕРЛИГА. МУЖЧИНЫ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)»ДИНАМО-ЛО» (ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ) 6+

05.00 ФОРМУЛА-1. ГАСНУТ ОГНИ 12+
05.30 ВИД С ВЕРХУ 12+
06.00 ДОРОЖНЫЕ ДРАМЫ 16+

06.15, 08.30 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+
07.40 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. САМОЕ СМЕШНОЕ 16+
13.00 УЛЕТНЫЕ ЖИВОТНЫЕ 16+

15.00 РЕШАЛА 16+
18.00 ПРИТВОРЩИКИ 16+
22.00, 23.00 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+

02.40, 03.30 УТИЛИЗАТОР 2 12+
03.10, 03.50, 05.15 УТИЛИЗАТОР 3 16+

04.50, 05.40 УТИЛИЗАТОР 12+
06.30 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+

07.35, 05.05 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
08.40, 03.25 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+

10.55, 00.00 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
12.10, 15.10, 01.10 Д/С «ПОРЧА» 16+

13.15, 02.05 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+

13.50, 02.30 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.35, 03.00 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+

19.00 Х/Ф «БЛОНДИНКА И БРЮНЕТКА» 16+
23.30 УЮТНОЕ УТРО 16+
05.50 Х/Ф «НАЙТИ МУЖА ДАРЬЕ КЛИМОВОЙ» 16+

06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+
08.00 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» 6+

08.30, 15.00, 18.00, 22.15 НОВОСТИ 16+
08.40, 09.15, 09.45, 10.45, 11.15, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30 Т/С «ГАДАЛКА» 16+

10.15 НОВЫЙ ДЕНЬ 16+
14.00, 15.10 ВЕРНУВШИЕСЯ 16+
16.20, 17.00, 17.30, 18.10, 18.45 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+

19.15 Х/Ф «КРИК. НОЧЬ ПЕРЕД РОЖДЕСТВОМ» 16+
21.00, 22.25 Х/Ф «СТРАННЫЕ ИСТОРИИ ДЛЯ РАССКАЗА В ТЕМНОТЕ» 16+

23.30 Х/Ф «ОЧЕНЬ СТРАННЫЙ ПРИШЕЛЕЦ» 16+
01.30 Х/Ф «БЮРО ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» 18+

02.45 Х/Ф «В ИЗГНАНИИ» 16+
04.15, 05.15 ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА 16+

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
05.25, 06.05, 06.50, 07.35 Т/С «НАШ СПЕЦНАЗ-2» 16+

08.30 ВАШЕ ЗДОРОВЬЕ! 12+
09.30, 10.25, 11.20, 12.05 Х/Ф «НА РУБЕЖЕ. ОТВЕТНЫЙ УДАР» 16+

13.30, 14.20, 15.15, 16.05, 17.30, 18.20, 19.05, 20.00, 20.40, 21.30, 22.20 Т/С «СЛЕД» 16+

23.10 СВЕТСКАЯ ХРОНИКА 16+
00.10, 01.00 ОНИ ПОТЯСЛИ МИР 16+

01.50 Т/С «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-4» 16+
02.35, 03.15, 03.55, 04.35 Т/С «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-5» 16+

ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+
08.10, 11.50 Х/Ф «МИЛЛИОНЕРША» 12+

11.30, 14.30, 17.50 СОБЫТИЯ
12.40, 15.05 Х/Ф «КОНЕЦ ИГРЫ» 16+

14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+
17.00 АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ 16+

18.15 Х/Ф «ЗАБЕРИ МЕНЯ К СЕБЕ» 16+
20.05 Х/Ф «ГЛАВНОЕ ЖЕЛАНИЕ» 16+

22.00 В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ 16+
23.05 ХОРОШИЕ ПЕСНИ 12+

00.45 Х/Ф «ГЕНИЙ» 16+
03.15 ПЕТРОВКА, 38 16+
03.30 10 САМЫХ... ПОХУДЕВШИЕ ЗВЕЗДЫ 16+

03.55 Х/Ф «СВАДЕБНЫЕ ХЛОПТЫ» 12+
06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+

06.10 М/Ф «ТРИ КОТА» 0+
07.00, 10.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+

09.00 ПОЕХАЛИ С НАМИ! 16+
11.40, 22.30, 00.00 ШОУ РУССКАЯ ДОРОГА 16+

13.20 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+
01.00 КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЕДОРОМ БОНДАРЧУКОМ 18+

02.00 СУПЕРНИДЗЯ 16+
03.40 Т/С «ЦВЕТЫ ЖИЗНИ» 16+

04.25 6 КАДРОВ 16+
04.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+

04.00 Т/С «ЦВЕТЫ ЖИЗНИ» 16+
04.40 МУЛЬТФИЛЬМЫ 16+

ТНТ-СИФ

07.00, 08.00, 19.00, 20.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+

21.00, 22.00, 01.00, 01.50, 02.35 КОМЕДИ КЛАБ 16+
23.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 18+

00.00 МИЛЛИОН ВОПРОСОВ 16+
03.20, 04.05 Я ТЕБЕ НЕ ВЕРЮ 16+
04.50, 05.40, 06.15 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+

06.00 ВОПРЕКИ ВСЕМУ 12+
06.30 БОЛЬШОЙ ХОККЕЙ 12+

07.00, 08.30, 15.25 НОВОСТИ
07.05, 21.30, 00.30 ВСЕ НА МАТЧ! 12+

08.35 НЕБЕСНАЯ ГРАЦИЯ 0+
09.00 БИАТЛОН. АЛЬФА-БАНК КУБОК СОДРУЖЕСТВА. СПРИНТ. МУЖЧИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ЧАЙКОВСКОГО

10.55 ВЕК НАШЕГО СПОРТА 12+
12.00 БИАТЛОН. АЛЬФА-БАНК КУБОК СОДРУЖЕСТВА. СПРИНТ. ЖЕНЩИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ЧАЙКОВСКОГО

13.45 ЕСТЬ ТЕМА! 12+
15.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ONE FC. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ТАИЛАНДА

19.25 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. PARI СУПЕРЛИГА. МУЖЧИНЫ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)»ДИНАМО-ЛО» (ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ

22.15 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «БАВАРИЯ»-«ЛЕЙПЦИГ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
01.20 ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КРУГ 12+

01.50 ПЛАВАНИЕ. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ «КУБОК ВЛАДИМИРА САЛЬНИКОВА». ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА 0+

02.55 НОВОСТИ 0+
03.00 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. PARI СУПЕРЛИГА. МУЖЧИНЫ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)»ДИНАМО-ЛО» (ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ) 6+

02.55 НОВОСТИ 0+
03.00 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. PARI СУПЕРЛИГА. МУЖЧИНЫ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)»ДИНАМО-ЛО» (ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ) 6+

05.00 ФОРМУЛА-1. ГАСНУТ ОГНИ 12+
05.30 ВИД С ВЕРХУ 12+

06.00 ДОРОЖНЫЕ ДРАМЫ 16+
06.15, 08.30 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+

07.40 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. САМОЕ СМЕШНОЕ 16+
13.00 УЛЕТНЫЕ ЖИВОТНЫЕ 16+

15.00 РЕШАЛА 16+
18.00 ПРИТВОРЩИКИ 16+
22.00, 23.00 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+

02.40, 03.30 УТИЛИЗАТОР 2 12+
03.10, 03.50, 05.15 УТИЛИЗАТОР 3 16+

04.50, 05.40 УТИЛИЗАТОР 12+
06.30 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+

07.35, 05.05 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
08.40, 03.25 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+

10.55, 00.00 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
12.10, 15.10, 01.10 Д/С «ПОРЧА» 16+

13.15, 02.05 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+

СУББОТА, 21 ДЕКАБРЯ

06.50 ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ 6+
07.15 Х/Ф «ГЛАВНОЕ ЖЕЛАНИЕ» 16+

09.05 ЗДОРОВЫЙ СМЫСЛ 16+
09.35 СМЕХ, ДРОЖЬ И ВИДЕО 16+

10.05 МИФЫ О ЕДЕ. САЛАТЫ 16+
10.55 ПРОСТО & ВКУСНО 6+

11.30, 14.30, 23.35 СОБЫТИЯ
11.45 СМЕШИТЕ МЕНЯ СЕМЕРО 16+

12.40 АНЕКДОТ-КЛУБ «НЕХМУРЫЕ ЛЮДИ» 16+
13.10, 14.45 Х/Ф «ВИНА» 12+

17.15 Т/С «БИЗНЕС-ПЛАН СЧАСТЬЯ» 12+
21.00 ПОСТСКРИПТУМ 16+

22.15 ПРАВО ЗНАТЬ! 16+
23.45 Д/Ф «СМЕРШ. ЛОВУШКА ДЛЯ САМУРАЯ» 16+

04.00 Т/С «ЦВЕТЫ ЖИЗНИ» 16+
04.40 МУЛЬТФИЛЬМЫ 16+

05.00, 02.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+

06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 НОВОСТИ 16+

09.00 МИНТРАНС 16+
10.00 САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА 16+

11.00, 13.00 ВОЕННАЯ ТАЙНА 6+
15.00 СОВБЕЗ 16+

17.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ 16+
18.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+

19.00 ДОБРОВЭФИРЕ 16+
20.00 Х/Ф «БЕЗ КОМПРОМИСОВ» 16+

09.00 БИАТЛОН. АЛЬФА-БАНК КУБОК СОДРУЖЕСТВА. ГОНКА ПРЭСЛЕДОВАНИЯ. МУЖЧИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ЧАЙКОВСКОГО

10.30 ВЕК НАШЕГО СПОРТА 12+
11.30 БИАТЛОН. АЛЬФА-БАНК КУБОК СОДРУЖЕСТВА. ГОНКА ПРЭСЛЕДОВАНИЯ. ЖЕНЩИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ЧАЙКОВСКОГО

12.40 БИАТЛОН С ДМИТРИЕМ ГУБЕРНИЕВЫМ 16+

13.15 ХОККЕЙ. ОЛИМБЕТ ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. «РУССКАЯ КЛАССИКА». АКМ (ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ)»РУБИН» (ТОМЕНЬ). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ТУЛЫ

15.55 ДЗЮДО. РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТУР. ФИНАЛ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ

17.15 ПЛАВАНИЕ. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ «КУБОК ВЛАДИМИРА САЛЬНИКОВА». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

19.50 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ДЖЕНОА»-«НАПОЛИ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ

04.40 УТИЛИЗАТОР 2 1

7 ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.10, 01.40 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+
06.50 ИГРАЙ,ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ! 12+

07.35 ЧАСОВОЙ 12+
08.05 ЗДОРОВЬЕ 16+
09.10 НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ 12+
09.30 МЕТАЛЛИОН. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЛОТЕРЕЯ 12+
10.15 ЖИЗНЬ СВОИХ 12+
11.05 ПОВАРА НА КОЛЕСАХ 12+
12.15 «ВЫЗОВ». НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ В ОБЛАСТИ БУДУЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ. ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ 12+
14.00 X/Ф «ЖЕСТОКИЙ РОМАНС» 12+
16.50 СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ. «ВО ИМЯ РАСКОЛА. УКРАИНА» 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
19.00 ТОЧЬ-В-ТОЧЬ 16+
21.00 ВРЕМЯ
23.00 ЧТО? ГДЕ? КОГДА? 16+
00.10 ГОРЯЧИЙ ЛЕД. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ ПО ФИГУРНОМУ КАТАНИЮ 2025 Г. ПОКАЗАТЕЛЬНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ 0+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

06.40 СМОТРИМ МУЛЬТФИЛЬМЫ 16+
07.20 В КРУГУ ДРУЗЕЙ 12+
08.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ
08.35 КОГДА ВСЕ ДОМА 12+
09.25 УТРЕННЯЯ ПОЧТА 12+
10.10 СТО К ОДНОМУ 12+
11.00, 14.00 ВЕСТИ
11.30 БОЛЬШИЕ ПЕРЕМЕНЫ 12+
12.30 ИСТОРИИ БОЛЬШОЙ СТРАНЫ 12+
13.30 Т/С «ФАНТАЗЕР» 12+
14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
15.00 ЮМОРИНА-2024 16+
17.00, 19.00 ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ 12+
18.00 ВСЕРОССИЙСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ КОНКУРС ЮНЫХ ТАЛАНТОВ «СИНЯЯ ПТИЦА» 12+
20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ
22.30 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН 12+
23.00 ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+

РОССИЯ К РОССИЯ К

01.30 X/Ф «СЧАСТЛИВА ТА РАЗВЕДКА» 12+
02.35 X/Ф «ЦЕНА ИЗМЕНЫ» 12+

06.30 ЭНЦИКЛОПЕДИЯ ЗАГАДОК 16+
07.05 M/Ф «КОТ ЛЕОПОЛД» 16+
08.35 X/Ф «ДЕЛО «ПЕСТРЫХ» 0+
10.15, 01.45 НЕИЗВЕСТНЫЕ МАРШРУТЫ РОССИИ. «БУРЯТИЯ. ОТ УЛАН-УДЭ ДО БЕЛОГО КАМНЯ» 16+
10.55 X/Ф «ВЗРОСЛЫЕ ДЕТИ» 6+
12.10 МЕТОД СОКРАТА 16+
12.50 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО 16+
13.20 ИГРА В БИСЕР 16+
14.05 Д/Ф «ДИНАСТИЯ ТУРЖАНСКИХ» 16+
15.00 X/Ф «АЛЫЕ ПАРУСА» 6+
16.30 КАРТИНА МИРА С МИХАИЛОМ КОВАЛЬЧУКОМ 16+
17.15 ПЕШКОМ... 16+
17.45 РОМАНТИКА РОМАНСА 16+
18.40 Д/Ф «ПОБЕДИТЕЛЬ» 16+
19.30, 19.45 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+
20.25 X/Ф «БЕЗ СВИДЕТЕЛЕЙ» 12+
22.00 ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ ЛАУРЕАТОВ IX НАЦИОНАЛЬНОЙ ОПЕРНОЙ ПРЕМИИ «ОНЕГИН» 16+
00.30 X/Ф «ИСПРАВЛЕННОМУ ВЕРИТЬ» 12+
02.30 M/Ф «ЛЕВ И БЫК». «ПОМОРСКАЯ БЫЛЬ». «ГРОМ НЕ ГРЯНЕТ» 16+

НТВ

04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРИЙ» 16+
06.30 ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ 16+
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
08.20 У НАС ВЫИГРЫВАЮТ! 12+
10.20 ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА 16+
11.00 ЧУДО ТЕХНИКИ 12+
12.00 ДАЧНЫЙ ОТВЕТ 0+
13.00 НАШПОТРЕБНАДЗОР 16+
14.00 ОДНАЖДЫ... 16+
15.00 СВОЯ ИГРА 0+
16.20 ЧЕЛОВЕК В ПРАВЕ С АНДРЕЕМ КУНИЦЫНЫМ 16+
17.00 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 16+
18.00 НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 22 ДЕКАБРЯ

19.00 ИТОГИ НЕДЕЛИ
20.20 ШОУ АВАТАР. НОВЫЙ СЕЗОН 12+
23.00 ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ 16+
00.40 ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ 16+
03.50 ТАИНСТВЕННАЯ РОССИЯ 16+

ТВЦ

05.50 X/Ф «ЗАБЕРИ МЕНЯ К СЕБЕ» 16+
07.20 X/Ф «УЛИЦА ПОЛНА НЕОЖИДАННОСТЕЙ» 12+
08.50 X/Ф «СЫГРАЙ МОЕГО МУЖА» 12+
11.00, 11.45 X/Ф «ГЕНИЙ» 16+
11.30, 00.25 СОБЫТИЯ
14.30, 05.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ 12+
15.00 ДОРОГИЕ ТОВАРИЩИ. БАНДА ДЕДА МОРОЗА 16+
15.50 СЛЕДСТВИЕ ВЕДЕТ КГБ. РОКОВАЯ ТЕЛЕФОННАЯ КНИГА 16+
16.40 РУССКИЕ ТАЙНЫ. ВЕЩИ СНЫ 16+
17.30 Т/С «СМЕРТЬ НА ЯЗЫКЕ ЦВЕТОВ» 16+
21.00 X/Ф «КУКЛОВОД» 16+
00.40 ПЕТРОВКА,38 16+
00.50 ЗАКОН И ПОРЯДОК 16+
01.15 X/Ф «БИЗНЕС-ПЛАН СЧАСТЬЯ» 12+
04.10 Д/Ф «БИТВА ЗА НАСЛЕДСТВО» 16+
04.50 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА 12+

СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
07.00 ОТЕЛЬ У ОВЕЧЕК МУЛЬТСЕРИАЛ 0+
07.15, 10.55 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+
07.30 ПРОСТО ЗАВТРАК 16+
08.00 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+
09.00 КТО КРУЧЕ ВСЕХ? 16+
10.00 ПОЕХАЛИ С НАМИ! 16+
11.25 M/Ф «ВЕЛИЧАЙШИЙ ДЕТЕКТИВ-ПАУК» 6+
13.15 X/Ф «БАМБЛЫ» 12+
15.35 X/Ф «ДЖУМАНДЖИ. ЗОВ ДЖУНГЛЕЙ» 16+

18.00 X/Ф «ДЖУМАНДЖИ. НОВЫЙ УРОВЕНЬ» 12+
20.30 ОСТРОВ СОКРОВИЩ. ЗНАКИ СУДЬБЫ 16+
22.30 ШОУ ИЗ ШОУ 16+
00.05, 01.05, 02.05 ИМПРОВИЗАТОРЫ 16+
02.50 Т/С «ЦВЕТЫ ЖИЗНИ» 16+
04.15 6 КАДРОВ 16+
04.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+

РЕН-ТВ

05.00, 23.55 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
08.30, 12.30 НОВОСТИ 16+
09.00 САМАЯ НАРОДНАЯ ПРОГРАММА 16+
09.30 ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ,ЧТО? 16+
10.30 НАУКА И ТЕХНИКА 16+
11.30 КУПИ-ПРОДАЙ 16+
13.00 Д/С «ЛЕГЕНДЫ И МИФЫ» 16+
14.00 НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ 16+
15.00 X/Ф «УЦЕЛЕНШАЯ» 16+
16.45 X/Ф «ПОХИЩЕНИЕ» 16+
18.40 X/Ф «ПАПА ИЗ СПЕЦНАЗА» 16+
20.45 X/Ф «ЛЕДЯНОЙ ДРАЙВ» 16+
23.00 ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА 16+

ТНТ-СИФ

07.00, 07.30, 08.30, 05.05, 05.15 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+
09.30 БОЛЬШОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ 16+
11.00, 13.15 ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ 16+
15.50 ЭКСТРАСЕНСЫ. РЕВАНШ 16+
18.30 ЗВЕЗДЫ В ДЖУНГЛЯХ 16+
21.30 X/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 16+
23.40 ШОУ ВОЛИ 16+
01.00 ЯРЧЕ ЗВЕЗД 16+
02.35, 03.25 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» 16+
06.00 УТРО ТНТ 16+

МАТЧ-ТВ

06.00 МАТЧ! ПАРАД 16+
07.00, 17.00, 20.15, 22.30 НОВОСТИ
07.05, 17.05, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ! 12+

09.00 БИАТЛОН. АЛЬФА-БАНК КУБОК СОДРУЖЕСТВА. МАСС-СТАРТ. МУЖЧИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ЧАЙКОВСКОГО

10.20 ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ. ФОСАГРО КУБОК РОССИИ. ЖЕНЩИНЫ 5 КМ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.40 БИАТЛОН. АЛЬФА-БАНК КУБОК СОДРУЖЕСТВА. МАСС-СТАРТ. ЖЕНЩИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ЧАЙКОВСКОГО

12.50 ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ. ФОСАГРО КУБОК РОССИИ. МУЖЧИНЫ 10 КМ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.55 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «ЛОКОМОТИВ-КУБАНЬ» (КРАСНОДАР)-ЦСКА. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ

18.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «РЕАЛ» (МАДРИД)-«СЕВИЛЬЯ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ

20.20 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «ЛЕГАНЕС»-«ВИЛЬЯРРЕАЛ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ

22.35 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «МОНЦА»-«ЮВЕНТУС». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ

01.50 ДЗДО. РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТУР. ФИНАЛ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 12+

02.55 НОВОСТИ 0+

03.00 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. PARI СУПЕРЛИГА. МУЖЧИНЫ. «ЗЕНИТ-КАЗАНЬ»-«КУЗБАСС» (КЕМЕРОВО) 6+

05.00 МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА. ВОЛЕЙБОЛ 12+

05.30 ЧТО ЗА СПОРТ? 12+

ЧЕ

06.00, 08.30, 03.20 УТИЛИЗАТОР 3 16+
06.15 УТИЛИЗАТОР 12+
06.40, 08.00, 03.00, 04.40 УТИЛИЗАТОР 2 12+
07.00, 09.30 УТИЛИЗАТОР 6 16+
09.00 УТИЛИЗАТОР 8 16+
11.00 Т/С «СОЛДАТЫ 10» 16+
19.00 РЕШАЛА 16+
22.00, 23.00, 23.30 +100500 16+
01.20 БОЛЬШОЙ КЭШ 16+
02.10 УТИЛИЗАТОР 4 16+
03.50, 05.10 УТИЛИЗАТОР 5 16+
06.00 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 X/Ф «ЧУЖИЕ И БЛИЗКИЕ» 16+
09.25 ПЯТЬ УЖИНОВ 16+
09.40 X/Ф «И РАСЦВЕЛ ПОДСОЛНУХ...» 16+
14.10 X/Ф «ХОЧУ ТЕБЕ ВЕРИТЬ» 16+
18.30 ЕШЬ. ГОТОВЬ. ХУДЕЙ! 16+
19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+
23.30 X/Ф «НАЙТИ МУЖА ДАРЬЕ КЛИМОВОЙ» 16+
03.10 Д/С «ПОРЧА» 16+
06.05 6 КАДРОВ 16+

ТВ-3

06.00, 08.40, 10.00, 11.15, 12.15, 05.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+
07.30 ВКУСНО С АНФИСОЙ ЧЕХОВОЙ 16+
08.00 НОВЫЙ ДЕНЬ 16+
08.30, 18.00 НОВОСТИ 16+
13.15, 13.45, 14.15, 14.45, 15.15, 15.45, 16.20, 17.00, 17.30, 18.10, 18.45 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+
19.10, 20.00, 21.00, 22.00 Т/С «МАСКИ» 16+
23.00 ИТОГИ С МАЛЬКЕВИЧЕМ 16+
00.00 X/Ф «В ПОСТЕЛИ С НЕЗНАКОМЦЕМ» 18+
01.30 X/Ф «ПАТХАН: СХВАТКА СО СМЕРТЬЮ» 16+
03.45, 04.45 ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА 16+

5 ПЯТЫЙ

05.00, 05.35, 06.15, 06.55, 07.45, 08.40, 09.30, 10.00, 11.00, 11.50, 12.45, 13.40, 14.35, 15.25, 16.25, 17.20, 18.15, 19.10, 20.05, 21.00, 21.55, 22.50, 23.45 Т/С «НАШ СПЕЦНАЗ-3» 16+
09.00 ФИРМЕННЫЙ РЕЦЕПТ С ЕМЕЛЬЯНЕНКО 12+
00.40, 01.25 Т/С «48 ЧАСОВ» 16+
02.10, 02.50, 03.30, 04.10 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ-2» 16+

За изменения в телепрограмме редакция ответственности не несет.

Разъясняем особенности представления уведомлений об исчисленных суммах НДФЛ и страховых взносов в декабре

Налоговая служба разъясняет, когда в декабре необходимо представить уведомления об исчисленных суммах НДФЛ и страховых взносов, а также осуществить уплату.

Третьего декабря налогоплательщики представили уведомления об НДФЛ, удержанном с 23 по 30 ноября, 5 декабря — срок для уплаты НДФЛ, удержанного в указанный период.

Далее наступают следующие сроки:

● 25 декабря:

- 1) представление уведомления об исчисленных страховых взносах за ноябрь и НДФЛ, удержанном с 1 по 22 декабря;
- 2) представление персонализированных сведений о физлицах за ноябрь;

● 28 декабря:

- 1) представление уведомления об НДФЛ, удержанном с 23 по 31 декабря;
- 2) уплата НДФЛ, удержанного с 1 по 31 декабря;
- 3) уплата страховых взносов за ноябрь.

Важно обратить внимание, что при уплате в декабре страховых взносов за декабрь, для зачета указанных сумм в счет исполнения обязанности по уплате страховых взносов в уведомлении следует указать код отчетного периода 34/03.

Для корректного определения принадлежности сумм денежных средств в этом же уведомлении налоговым агентам следует отразить сумму исчисленного за период с 23 по 31 декабря 2024 года НДФЛ с указанием кода отчетного периода 34/13.

Более подробную информацию о заполнении уведомлений можно получить на промостранице «Единый налоговый счет» сайта ФНС России, а также по QR-коду:



Отделение СФР по Ставропольскому краю призывает жителей региона не поддаваться на уловки мошенников

Мошенники постоянно ищут способы обмана граждан, придумывая новые схемы. Отделение СФР по Ставропольскому краю призывает всех жителей региона быть бдительными и не поддаваться на уловки злоумышленников!

Как обманывают мошенники: обзванивают граждан от имени Социального фонда, обещая произвести дополнительные выплаты; предлагают «юридические» платные услуги для перерасчета и увеличения пенсий; просят подтвердить изменение банковских реквизитов для доставки выплат; сообщают, что сотрудники фонда обходят квартиры пожилых граждан для сверки прописки или сбора подписей.

Основная цель злоумышленников — завладеть персональными данными, в том числе номерами банковских карт и паролями, чтобы в дальнейшем украсть денежные средства.

Отделение СФР по Ставропольскому краю призывает граждан не поддаваться на уловки мошенников и помнить, что все государственные услуги Социального фонда предоставляются абсолютно бесплатно, для их получения не требуется помощь посредников.

Не разглашайте свои персональные данные и данные банковских карт, доверяйте только официальным новостям, чтобы не стать жертвами мошенников!

Подать заявление на получение государственных услуг можно в клиентской службе Отделения СФР по Ставропольскому краю, в МФЦ или на портале госуслуг.

За получением личной консультации специалистов всегда можно обратиться по телефону единого контакт-центра СФР: 8-800-1-00000-1 (бесплатно, круглосуточно) или написать на официальные страницы Отделения СФР по Ставропольскому краю в соцсетях.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Давыдовой Аленой Сергеевной, 357502, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Кирова, д. 78, оф. 321, mapaeenko@bk.ru, тел. 8-962-436-00-75; 8-961-472-37-78, № квалификационного аттестата 26-16-640, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка 26:33:290202:41 — расположенного по адресу (местоположение): Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. 3-я Линия, д. 80.

Заказчиком кадастровых работ является физическое лицо — Серик Ольга Павловна. Зарегистрирована по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. 3-я Линия, д. 80. 8-962-436-00-75.

Согласование местоположения границ проводится с собственником смежного земельного участка 26:33:290202:42 (Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. 3-я Линия, д. 82), а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землеуладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:33:290202.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Кирова, д. 78, оф. 321, «13» января 2024 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Кирова, д. 78, оф. 321.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, принимаются с «13» декабря 2024 г. по «13» января 2024 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Кирова, д. 78, оф. 321.

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. № 462

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Давыдовой Аленой Сергеевной, 357502, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Кирова, д. 78, оф. 321, mapaeenko@bk.ru, тел. 8-962-436-00-75; 8-961-472-37-78, № квалификационного аттестата 26-16-640, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка 26:33:290413:6 — расположенного по адресу (местоположение): Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Володарского, д. 96.

Заказчиком кадастровых работ является физическое лицо — Саенко Ирина Николаевна. Зарегистрирована по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Володарского, д. 96. 8-962-436-00-75.

Согласование местоположения границ проводится с собственником смежного земельного участка 26:33:290413:5 (Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Володарского, д. 94), а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землеуладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:33:290413.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Кирова, д. 78, оф. 321, «13» января 2024 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Кирова, д. 78, оф. 321.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, принимаются с «13» декабря 2024 г. по «13» января 2024 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Кирова, д. 78, оф. 321.

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. № 465

ВАКАНСИИ

ВОДИТЕЛЬ

Обязанности:

- Поддержание в исправном состоянии автопарка до 10 а/м
- Своевременный мелкий ремонт а/м
- Командировки в пределах РФ

Условия:

- Водительское удостоверение категории В
- Навыки обслуживания и организации ремонта а/м
- График работы 5/2

СПЕЦИАЛИСТ ТЕХ. ПОДДЕРЖКИ

Обязанности:

- Прием входящих звонков/заявок
- Настройка и администрирование сетевого оборудования

Условия:

- Знание сетевых протоколов
- Навыки телефонного общения
- Хорошая дикция
- График работы 2/2

Полная занятость. Оформление и компенсация по трудовому кодексу.
Оклад 40 000 руб. + БОНУСЫ. Корпоративная мобильная связь.
Справки по телефону: 8 (8793) 40-40-77. Резюме направлять на адрес: LM@KMVTELECOM.RU

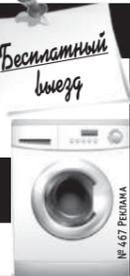
ООО КМВтелеком. ИНН 2626045442. Реклама

РЕМОНТ

- СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
- ЭЛЕКТРОБОЙЛЕРОВ

НА ДОМУ. НЕДОРОГО!

8-938-127-127-49-62



Телефон
рекламного отдела
«Пятигорской
правды»



33-09-13

Подписной индекс газеты
«Пятигорская
правда»

31685



РЕМОНТ И ТО
стиральных
и посудомоечных машин,
ХОЛОДИЛЬНИКОВ НА ДОМУ.
Тел. 8-961-466-16-62, Дмитрий.

ВОЕНКОМАТ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА ПРОВОДИТ РАБОТУ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ КОНТРАКТА В АРМИЮ РОССИИ

Это возможность осознанно и профессионально выполнить свою конституционную обязанность и долг по защите Отечества.

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

Единовременная выплата **195 000 Р**
Денежное довольствие от: **170 000 Р**

Удостоверение ветерана боевых действий, дополнительные выплаты и премии

ОБРАЩАЙТЕСЬ В ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ

8 (8793) 32 01 80 / 8 (8793) 32 42 50
г. Пятигорск, ул. 40 лет Октября, 52
Социальная реклама



Я, Джавадян Ваге Робертович, приношу свои публичные извинения за совершенное мной преступление перед государством, обществом, а также перед лицами, чьи права мною были нарушены. В содеянном раскаиваюсь, обязуюсь впредь соблюдать и не нарушать законы РФ. № 461

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ



13 ДЕКАБРЯ. Температура: ночь —5°C, день —1°C, снег, атмосферное давление 716 мм рт. ст., влажность 83%, направление ветра С-З, скорость ветра 7 м/с.

14 ДЕКАБРЯ. Температура: ночь —9°C, день —4°C, малооблачно, атмосферное давление 724 мм рт. ст., влажность 67%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 7 м/с.

15 ДЕКАБРЯ. Температура: ночь —5°C, день —2°C, пасмурно, атмосферное давление 725 мм рт. ст., влажность 71%, направление ветра Ю-В, скорость ветра 4 м/с.

16 ДЕКАБРЯ. Температура: ночь 0°C, день +3°C, пасмурно, атмосферное давление 722 мм рт. ст., влажность 72%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 3 м/с.

17 ДЕКАБРЯ. Температура: ночь 0°C, день +3°C, дождь со снегом, атмосферное давление 720 мм рт. ст., влажность 76%, направление ветра Зап., скорость ветра 4 м/с.

18 ДЕКАБРЯ. Температура: ночь —1°C, день +3°C, пасмурно, атмосферное давление 719 мм рт. ст., влажность 78%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 3 м/с.

19 ДЕКАБРЯ. Температура: ночь —1°C, день +4°C, дождь со снегом, атмосферное давление 722 мм рт. ст., влажность 76%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 4 м/с.

Подготовила Наталья Симонова

СООБЩЕНИЕ

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «МНОГОДЕТНАЯ СЕМЬЯ» МАССИВ 15 ОГРН 1172651015569
Правление СНТ «Многодетная семья» массив 15, в лице председателя правления Командирова Юрия Евгеньевича, действующего на основании Устава, доводит до сведения членов товарищества и всех собственников и пользователей земельными участками СНТ «Многодетная семья» массив 15, что 21.12.2024 года с 10.00 до 11.00 по адресу: г. Пятигорск, пос. Горячеводский, пр. Советской Армии, д. 32 будет проводиться очередное общее собрание членов СНТ «Многодетная семья» массив 15 в очной форме. Начало регистрации на общем собрании: в 10.00. Завершение регистрации на общем собрании: в 10.15.
Место проведения: г. Пятигорск, пос. Горячеводский, пр. Советской Армии, д. 32.
Дата проведения: 21.12.2024 г. Начало в 10.00.

Повестка

1. Взносы членов СНТ «Многодетная семья» массив 15.
2. Рассмотрение заявления о включении в члены и исключении из членов СНТ «Многодетная семья» массив 15.
3. Отчет ревизионной комиссии СНТ «Многодетная семья» массив 15.
4. Разное.

Телефон для справок: 8-963-888-23-43. № 459

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии с п. 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации настоящим сообщает, что в целях размещения антенно-мачтовых сооружений связи по проекту «Устранение цифрового неравенства» возможно установление публичного сервитута в отношении следующих земель и земельных участков (их частей):

26:29:110305 — Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, село Привольное.
Обоснованием необходимости установления публичного сервитута являются мероприятия по устранению цифрового неравенства между жителями городского и сельского населения и предоставлению возможности оказания современных услуг связи жителям населенных пунктов с численностью населения от 100 до 500 человек (проект «Устранение цифрового неравенства»).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по адресу: 123112, Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2, IQ-квартал; в администрации муниципального образования город-курорт Пятигорск Ставропольского края по адресу: 357501, Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, д. 2.

Подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2, IQ-квартал).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, составляет 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения (в соответствии с п. 8 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации).

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством

об установлении публичного сервитута и подачи заявлений:

- понедельник — четверг: с 9:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00;
- пятница: с 9:30 до 12:30 и с 14:00 до 15:00.

Подробнее о порядке приема граждан можно узнать на сайте <https://digital.gov.ru/ru/appeals/personal/>.

Данная информация размещена на официальных сайтах Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/ru/>), администрации муниципального образования город-курорт Пятигорск Ставропольского края (<https://orgotdelptg@mail.ru>). № 457

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бабкиным Георгием Морисовичем (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, 357601, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, дом 57, кв. 87, E-mail: gorzem2017@mail.ru тел. +7 (961) 448-71-95. № 26-12-403 адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:33:130108:99, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ГК «Ромашка-3», гараж 99. (адрес или местоположение земельного участка)

Заказчиком кадастровых работ является Палтаджи Иман Павлович (фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон) Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, дом 34, кв. 11

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аюпьянца, 11, офис 22.

На 31 день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного (если 31 день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аюпьянца, 11, офис 22.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования извещения по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аюпьянца, 11, офис 22.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26:33:130108:100 — Ставропольский край, г. Пятигорск, ГК «Ромашка-3», гараж 100
26:33:130107:46 — Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 63
26:33:130107:15 — Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, дом 63 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). № 458

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Новиковой Ириной Альбертовной (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, 357501, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, зд. 1И, irinaalbertovna@mail.ru, 8(8793)35-21-70. № 5448 адрес электронной почты, контактный телефон. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26:33:060205:11 (при наличии)

расположенного: край Ставропольский, г. Пятигорск, С/Т «Просвещенец-3» (массив-2), садовый участок 11. КК 26:33:060205 (адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)

Заказчиком кадастровых работ является Фролова Ирина Александровна (фамилия, инициалы физического лица г. Москва, ш. Ярославское, д. 114, корп. 1, кв. 1627; 8(981)887-06-79 или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, зд. 1И в 10 часов на 31-й день с момента публикации извещения или на первый рабочий день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, зд. 1И

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков содержащихся в проекте межевого плана принимаются в течении пятнадцати дней с момента публикации извещения по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, зд. 1И.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26:33:060205:10 — край Ставропольский, г. Пятигорск, С/Т «Просвещенец-3» (массив-2), садовый участок 10. (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). № 460

► читай / комментируй / будь в курсе ► читай / комментируй / будь в курсе



**НОВОСТИ,
нужные людям...**

www.pravda-kmv.ru

общественно-политическая газета

► читай / комментируй / будь в курсе ► читай / комментируй / будь в курсе

ТАЛАНТЫ

Их подвиги в песнях воспеты

Трогательный, эмоциональный патриотический концерт «Героям Отечества посвящается» состоялся в Пятигорске, в ГДК № 1 им. А. Дементьева. Для гостей мероприятия выступали ансамбль песни и пляски Северо-Кавказского ордена Жукова округа Росгвардии и ансамбль песни и пляски пограничного управления ФСБ России по Карачаево-Черкесской Республике. Зрители тепло приняли артистов и благодарили их после каждого номера аплодисментами.



Слово — участницам

МАРИНА И ЕЛЕНА
Орловы:

«В этот прекрасный праздник, День Героев Отечества, мы исполнили наши хиты — песни «Атаман» и «За Россию». Мы родились в станице Горячеводской Пятигорска, воспитывались в духе патриотизма, уважаем казачьи традиции. Поэтому мы выбрали именно такой репертуар для сегодняшнего концерта. Напомним, песня «За Россию» вошла в десятку лучших патриотических песен на конкурсе Ларисы Долиной в 2022 году. Сегодня мы выступали с оркестром Росгвардии. Для нас это большая честь».



АВТОР > ТАТЬЯНА ШИШИМЕР
ФОТО > АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТИГОРСКА И АВТОР

ТЕЛЕМОСТ

Лермонтов связал Пятигорск и Нью-Дели

Одним из ярких культурных событий в завершение Лермонтовского года в Пятигорске стал международный телемост, соединивший Россию и Индию.



Участники онлайн-встречи — студенты университета Джавахарлала Неру, учащиеся школы при посольстве РФ в Нью-Дели, представители Русского дома в Нью-Дели и Мумбаи, учащиеся и преподаватели СОШ № 1 имени М. Ю. Лермонтова, представители Движения Первых и Государственного музея-заповедника М. Ю. Лермонтова. Главная тема общения — 210-летие со дня рождения великого русского поэта М. Ю. Лермонтова.

В ходе телемоста собравшиеся познакомиться с интерактивным Лермонтовским музеем, историей костюма первой половины XIX века, заслушали



доклады индийских студентов и аспирантов о творчестве поэта, увидели прекрасные театральные этюды ребят русской школы в Индии: сцены из поэмы «Демон» и драмы «Маскарад». Звучали стихи великого поэта и романсы на его стихи.

Встреча через моря и океаны получилась дружеской, интересной и запоминающейся. Было отмечено, что двусторонние связи в области культуры имеют большое значение для представителей молодежи обеих стран, а значит, дружба между участниками будет только крепнуть.

Факт

Мероприятие прошло в рамках реализации гранта Движения Первых и развития международного сотрудничества.

Соб. инф.

Здоровье

Академия Слуха — сеть центров слухопротезирования! Только этой зимой: второй слуховой аппарат — бесплатно!

ДЕТСКИЙ СМЕХ, ГОЛОСА БЛИЗКИХ — САМЫЕ ДОРОГИЕ ЗВУКИ ДЛЯ НАШЕГО СЕРДЦА. ТЕМ БОЛЬШЕ, КОГДА МЫ ТЕРЯЕМ ИХ ИЗ-ЗА ПРОБЛЕМ СО СЛУХОМ. УПУЩЕННОЕ ВРЕМЯ ВЕРНУТЬ НЕВОЗМОЖНО, НО ПОТЕРЯННЫЙ СЛУХ МОЖНО КОМПЕНСИРОВАТЬ С ПОМОЩЬЮ СЛУХОВОГО АППАРАТА!
О том, как это сделать, рассказывают эксперты «Академии Слуха» — сети центров слухопротезирования!



Какие симптомы существуют у людей, страдающих потерей слуха?

- Постепенное прибавление громкости телевизора, телефонного звонка.
- Человек начинает хуже понимать слова, ему кажется, что другие говорят неразборчиво. Чем опасна потеря слуха?
- Снижение качества жизни: слабослышащему сложно общаться с близкими, он может игнорировать сигналы опасности.
- Исследования доказывают, что падение слуха может приводить к ухудшению качества жизни, одиночеству, депрессии, ухудшению памяти¹.

Чем помогут два слуховых аппарата? Почему нужны именно два?

Два слуховых аппарата индивидуально восполняют потерю слуха и повышают разборчивость речи. А за счет правильной настройки вы легко сможете слышать окружающий мир.

Современный слуховой аппарат повышает разборчивость речи, чтобы общаться с близкими людьми и чувствовать себя более уверенно в любой ситуации. Защита слухового аппарата идет в подарок! Ваш слуховой аппарат защищен

от необратимого повреждения и воровства: если эти события произойдут, мы выдадим аналогичный слуховой аппарат! А взятая у нас рассрочка не переносится на ваших наследников — достаточно будет вернуть устройство в магазин, чтобы аннулировать платежи.

Только этой зимой, в рамках программы «С заботой о вашем слухе», вы можете:

- попасть на бесплатный прием к эксперту по слуху и слуховым аппаратам;
- приобрести слуховые аппараты по акции 1+1: второй аппарат бесплатно!
- оформить покупку в рассрочку сроком до 18 месяцев! А для покупателей по электронному сертификату от СФР доступна рассрочка сроком до 24 месяцев и до 4 лет бесплатного сервисного обслуживания слухового аппарата!

Мы ждем вас по адресу:
Пятигорск, пр-т Калинина, д. 27а.
Телефоны для записи: 8 (879-3) 35-24-34,
8-800-500-93-94
Сайт: as.clinic

¹ Снижение слуха как основная причина когнитивных нарушений у пожилых пациентов // Авторы: Карпищенко С. А., Щербаклова Я. Л., Мегрелишвили С. М. Электронное периодическое издание ttj.ru (РМЖ.ру), октябрь 2020.

Акция действует с 01.12.2024 г. до 28.02.2025 г. Рассрочка предоставляется ИП Мурзинов М. В. сроком от 3 до 24 месяцев. Минимальная сумма рассрочки — 35000 рублей. Максимальная сумма рассрочки не ограничена. Досрочное погашение доступно в любое время. Срок рассрочки — от 3 до 18 месяцев в зависимости от категории слухового аппарата, первый взнос — 50%, при предъявлении пенсионного удостоверения может быть снижен до 30%. Рассрочка сроком от 3 до 24 месяцев доступна при покупке с доплатой по электронному сертификату СФР. Первый взнос — электронный сертификат. Реклама.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

ДОСТАВКА 0₽ СКИДКА ДО 35% ГАРАНТИЯ 5 ЛЕТ

главстрой ОКНА

ОКНА ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

Закажите сейчас
+7 (938) 307-15-15

ОКНА
ДВЕРИ
ВОРОТА
БАЛКОНЫ
РОЛЕТЫ
МАРКИЗЫ

ИП ПОЛЯНСКАЯ АННА РИНАТОВНА, ИНН 232524518743, ОГРН 321237500304481, г. Краснодар, пос. Российский, ул. Соловьиная, д. 4а

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.12.2024 г. Пятигорск № 5475

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта документации по планировке территории по объекту «Строительство гаражных боксов и хозяйственных помещений в городе Пятигорске и поселке Средний Подкумок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края для обслуживания термальных источников и апарт-отеля по ул. Фабричной» (ООО «ТЕРМО»)

В соответствии со статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по проектам документов в области градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 29 ноября 2018 г. № 43-30 РД, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта документации по планировке территории (проект межевания территории в составе проекта планировки территории) по объекту «Строительство гаражных боксов и хозяйственных помещений в городе Пятигорске и поселке Средний Подкумок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края для обслуживания термальных источников и апарт-отеля по ул. Фабричной» на 20 декабря 2024 года на 10 часов 00 минут по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 в здании администрации города (первый этаж, зал заседаний).

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска подготовить и 12 декабря 2024 года опубликовать в газете «Пятигорская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска оповещение о начале публичных слушаний и проект документации по планировке территории (проект межевания территории в составе проекта планировки территории) по объекту «Строительство гаражных боксов и хозяйственных помещений в городе Пятигорске и поселке Средний Подкумок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края для обслуживания термальных источников и апарт-отеля по ул. Фабричной».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска С.А.Марченко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Постановлением администрации города Пятигорска на 20 декабря 2024 года на 10 часов 00 минут назначены публичные слушания по рассмотрению проекта документации по планировке территории по объекту «Строительство гаражных боксов и хозяйственных помещений в городе Пятигорске и поселке Средний Подкумок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края для обслуживания термальных источников и апарт-отеля по ул. Фабричной» (ООО «ТЕРМО») по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2 в здании администрации города (первый этаж, зал заседаний).

Экспозиция проекта будет открыта с 12 декабря 2024 года по 20 декабря 2024 года включительно в рабочие дни с 9-00 часов до 18-00 часов, в пятницу и предпраздничные дни с 9-00 часов до 17-00 часов на втором этаже здания администрации по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, рядом с кабинетом 208.

На экспозиции будут представлены материалы в составе: проект планировки территории по объекту «Строительство гаражных боксов и хозяйственных помещений в городе Пятигорске и поселке Средний Подкумок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края для обслуживания термальных источников и апарт-отеля по ул. Фабричной» (основная часть); проект межевания территории по объекту «Строительство гаражных боксов и хозяйственных помещений в городе Пятигорске и поселке Средний Подкумок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края для обслуживания термальных источников и апарт-отеля по ул. Фабричной» (основная часть);

которые также будут размещены 12 декабря 2024 года на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.pyatigorsk.org> и опубликованы в газете «Пятигорская правда».

Консультирование посетителей экспозиции будет проводить Управление архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска 16 декабря 2024 года с 09-00 часов до 12-00 часов по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, рядом с кабинетом 208.

Предложения и замечания, касающиеся проекта документации по планировке территории, можно подавать в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (20 декабря 2024 года) или в Комиссию по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска с 12 декабря 2024 года по 20 декабря 2024 года в рабочие дни с 9-00 часов до 18-00 часов, в пятницу и предпраздничные дни с 9-00 часов до 17-00 часов по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, кабинет 605, а также по средствам записать в журнале учета посетителей экспозиции в кабинете 208.

Участниками публичных слушаний по проекту документации по планировке территории по объекту «Строительство гаражных боксов и хозяйственных помещений в городе Пятигорске и поселке Средний Подкумок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края для обслуживания термальных источников и апарт-отеля по ул. Фабричной» являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска

Д. И. УКЛЕИН

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

к проекту документации по планировке территории по объекту «Строительство гаражных боксов и хозяйственных помещений в городе Пятигорске и поселке Средний Подкумок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края для обслуживания термальных источников и апарт-отеля по ул. Фабричной»

Основанием для разработки документация по планировке территории является постановление администрации города Пятигорска от 03.12.2024 № 5376 «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории в составе проекта планировки территории) по объекту: «Строительство гаражных боксов и хозяйственных помещений в городе Пятигорске и поселке Средний Подкумок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края для обслуживания термальных источников и апарт-отеля по ул. Фабричной» (ООО «ТЕРМО».)».

Заказчиком по разработке документации по планировке территории по объекту «Строительство гаражных боксов и хозяйственных помещений в городе Пятигорске и поселке Средний Подкумок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края для обслуживания термальных источников и апарт-отеля по ул. Фабричной» является Общество с ограниченной ответственностью «ТЕРМО».

Проект документации по планировке территории (проект межевания территории в составе проекта планировки территории) разработан в целях установления границ земельных участков для обеспечения на период строительства и последующей эксплуатации санаторно-курортного комплекса, термальных источников и апарт-отеля по ул. Фабричной инженерно-транспортными и бытовыми средствами.

Заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства

Д. И. УКЛЕИН

КАРТФОНД проектно-исследовательский центр
г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 158, оф. 306
тел.: +7 (962) 454-96-10
e-mail: info@kartfond.ru

№ эка. ____

Документация по планировке территории (проект межевания территории в составе проекта планировки территории) по объекту: «Строительство гаражных боксов и хозяйственных помещений в г. Пятигорске и пос. Средний Подкумок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края для обслуживания термальных источников и апарт-отеля по ул. Фабричной»

Том 1
Проект планировки территории.
Основная часть

Пятигорск, 2024

КАРТФОНД проектно-исследовательский центр
г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 158, оф. 306
тел.: +7 (962) 454-96-10
e-mail: info@kartfond.ru

Документация по планировке территории (проект межевания территории в составе проекта планировки территории) по объекту: «Строительство гаражных боксов и хозяйственных помещений в г. Пятигорске и пос. Средний Подкумок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края для обслуживания термальных источников и апарт-отеля по ул. Фабричной»

Том 1
Проект планировки территории.
Основная часть

Генеральный директор Д.Н. Панин

Пятигорск, 2024

СОСТАВ ПРОЕКТА				
Том 1. Проект планировки территории. Основная часть				
№	Наименование	Лист	Масштаб	
1	Положение о характеристиках планируемого развития территории			
2	Проект планировки территории. Графическая часть	ГП-1	1	1:1 000
Том 2. Проект планировки территории. Материалы по обоснованию				
№	Наименование	Лист	Масштаб	
1	Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка			
2	Графическая часть. Фрагмент карты планировочной структуры городского округа	ГП-2	1	1:10 000
	Схема организации движения транспорта и пешеходов	ГП-3	1	1:1 000
	Схема границ зон с особыми условиями использования территории	ГП-4	1	1:1 000
	Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства	ГП-5	1	1:1 000
	Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории	ГП-6	1	1:1 000
Том 3. Проект межевания территории. Основная часть				
№	Наименование	Лист	Масштаб	
1	Текстовая часть проекта межевания территории			
2	Графическая часть. Чертеж межевания территории	ГМ-1	1	1:1 000
Том 4. Проект межевания территории. Материалы по обоснованию				
№	Наименование	Лист	Масштаб	
1	Графическая часть. Материалы по обоснованию проекта межевания территории	ГМ-2	1	1:1 000

Содержание	
Общая часть	5
1. Положение о характеристиках планируемого развития территории	9
1.1 Объект градостроительного планирования территории, его основные характеристики	9
1.2 Характеристики планируемого развития территории	12
1.3 Красные линии	20
2. Положения об очередности планируемого развития	22
Графическая часть	23

Общая часть	
Документация по планировке территории (далее Документация) разработана в соответствии со статьями 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	
Подготовка Документации осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков и границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.	
Проект планировки территории является основой для разработки проекта межевания территории.	
Исходные данные и условия для подготовки документации:	
• Данные Единого государственного реестра недвижимости, а именно выписки из ЕГРН и кадастровые паспорта территории (КПТ) на территорию работ.	
• Результаты геодезической съемки.	
• Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденный решением Думы города Пятигорска от 30.07.2024 № 21-45 РД;	
• Правила землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденные постановлением администрации города Пятигорска от 15.10.2024 № 4164;	
• Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденные постановлением администрации города-курорта Пятигорска № 107 от 22.01.2024;	
• Программа комплексного развития социальной инфраструктуры города-курорта Пятигорска, утверждена постановлением администрации города Пятигорска от 16.09.2024 г. № 3539;	
• Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры города-курорта Пятигорска, утверждена постановлением администрации города Пятигорска от 09.09.2024 г. № 3455;	
• Программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденная постановлением администрации города Пятигорска.	
Нормативная правовая база:	
1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;	

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

3. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;

4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

7. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7 «Об охране окружающей среды»;

8. Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

9. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

10. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11. Федеральный закон от 14.03.2022 г. № 58-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

12. Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 № 289 «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования»;

13. Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»;

14. Постановление Правительства РФ от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления»;

15. Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2022 г. N 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков

Имя, № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №. Лист 6

1. Положение о характеристиках планируемого развития территории

1.1 Объект градостроительного планирования территории, его основные характеристики

Территория проектирования расположена в границах города Пятигорска и в границах населенного пункта поселок Средний Подкумок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края.

Территория расположена в границах кадастровых кварталов: 26.29.090901, 26.29.090902, 26.29.090319, 26.33.200101.

Кадастровые номера земельных участков, входящих в границы проекта планировки территории: 26.29.090901.30, 26.29.090901.219, 26.29.090901.31, 26.29.090901.33, 26.29.090901.41, 26.29.090901.213, 26.29.090901.541, 26.29.090901.139, 26.29.090901.28, 26.29.090901.29, 26.29.000000.2240.



Рисунок 1 – Границы территории проектирования

В соответствии со схемой функционального зонирования Генерального плана муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края (далее ПЗЗ), на территории проектирования расположены: Зона застройки индивидуальными жилыми домами, Зона озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса), Коммунально-складская зона, Зона инженерной инфраструктуры.

Имя, № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №. Лист 9

1.2 Характеристики планируемого развития территории

На территории проектирования определены два земельных участка. Границы установленных земельных участков отображены в графических материалах основной части проекта планировки территории – «Чертеж планировки территории» Том 1.

На территории образуемых земельных участков к размещению планируются объекты коммунального назначения.

Таблица 2. Перечень планируемых объектов

№	Наименование	Количество, единиц
1	Ангар для хранения техники	2
2	Хозяйственные помещения: Склад запчастей Ремонтный бокс Хозяйственное помещение	3

Развитие территории планируется с учетом предельных параметров разрешенного строительства ПЗЗ для зоны «К Коммунально-складская зона».

Плотность и параметры застройки:

Служебные гаражи 4.9: предельное количество этажей - 2 надземных этажа, максимальный процент застройки в границах земельного участка 90%;

Ремонт автомобилей 4.9.1.4: предельное количество этажей – 2 надземных этажа, максимальный процент застройки в границах земельного участка 60%;

Складские площадки 6.9.1: предельное количество этажей и максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению.

Границы зон планируемого размещения ОКС - 3 м от границ земельного участка.

Таблица 3. Технично-экономические показатели

Наименование	Единица измерения	Показатель
Площадь проектируемой территории	м ²	320961
Площадь образуемых земельных участков: в границах города Пятигорска в границах пос. Средний Подкумок	м ²	12931
	м ²	16110

Имя, № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №. Лист 12

действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию;

16. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 N 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

17. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

18. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории»;

19. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 740/пр «Об установлении случаев подготовки и требований к подготовке входящей в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории схемы вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории»;

20. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места»;

21. Приказ Министерства экономического развития РФ от 17 июня 2021 г. № 349 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, предусмотренной частью 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»;

Имя, № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №. Лист 7

В соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края (далее ПЗЗ), на территории проектирования расположены: «Ж-1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами», «Р-1 Зона озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса)», «К Коммунально-складская зона», «И Зона инженерной инфраструктуры» (рисунок 2).



Рисунок 2 – Выкопировка из ПЗЗ

Существующую застройку проектируемой территории организуют две категории объектов капитального строительства:

а) здания и сооружения, расположенные в границах территории проекта планировки, учтенные в соответствии с действующим законодательством, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). Характеристики объектов приведены в таблице 1.

Имя, № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №. Лист 10

Таблица 4. Виды разрешенного использования земельных участков в соответствии с ПЗЗ «К. Коммунально-складская зона»

Наименование вида разрешенного использования земельного участка (код чл.ст. 85.1 Кодекса об административном правонарушении)	Характеристика вида разрешенного использования	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
		Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе не подлежащих застройки, м	Максимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство объектов капитального строительства, м	Предельное количество этажей или высота зданий, строений, сооружений, м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади застроенной, но всей площади земельного участка, %
Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)	Размещение для нужд отдельных гаражей и (или) блочных гаражей с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент коммуникации	не подлежит установлению	не подлежит установлению	2 надземных этажа	не подлежит установлению
Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих подачу воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению

Имя, № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №. Лист 13

22. РДС 30-201-98 Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ Системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации; принятое постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30;

23. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89»;

24. СП 438.1325800.2019 Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования;

25. Свод правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2016 г. N 1033/пр) (с изменениями и дополнениями);

26. СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне». Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90;

27. СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001;

28. СП 113.13330.2023 «СНиП 21-02-99» Стоянки автомобилей».

Имя, № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №. Лист 8

Таблица 1. Характеристики существующих объектов капитального строительства в границах территории проектирования

Кадастровый номер	Назначение	Площадь, м ²	Этажность (в том числе подземных)	Завершение строительства
26.29.090901.214	жилой дом	185,2	2	2012
26.29.090901.252	жилой дом	446,1	3	2015

б) здания и сооружения, расположенные в границах территории проекта планировки, не учтенные в соответствии с действующим законодательством: очистные сооружения насосных станций, объекты коммунального и производственного назначения, линейные объекты.

Имя, № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №. Лист 11

электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной техники и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавления снега)					
Административные здания, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2)	не подлежит установлению	не подлежит установлению	5 надземных этажей	60	
Оказание услуг связи (3.2.3)	не подлежит установлению	не подлежит установлению	2 надземных этажа	60	
Бытовое обслуживание (3.3)	не подлежит установлению	не подлежит установлению	2 надземных этажа	60	
Деловое управление (4.1)	не подлежит установлению	не подлежит установлению	5 надземных этажей	60	

Имя, № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №. Лист 14

Имя, № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Лист
Изм.	Коп.уч.	Лист № док.	Подпись Дата

Объекты торговли (торговые центры, торговые развлекательно-культурные центры (комплексы) (4.2)	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8, 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	не подлежат установлению	не подлежат установлению	5 надземных этажей	30
Магазины (4.4)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговой площадью, которая составляет до 5000 кв. м	не подлежат установлению	не подлежат установлению	3 надземных этажа	60
Банковская и страховая деятельность (4.5)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	не подлежат установлению	не подлежат установлению	2 надземных этажа	60
Общественное питание (4.6)	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые,	не подлежат установлению	не подлежат установлению	2 надземных этажа	60

Формат А4

Имя, № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Лист
Изм.	Коп.уч.	Лист № док.	Подпись Дата

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны «К. Коммунально-складская зона»					
Государственное управление (3.8.1)	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	не подлежат установлению	не подлежат установлению	5 надземных этажей	60
Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	не подлежат установлению	не подлежат установлению	3 надземных этажа	60
Приют для животных (3.10.2)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными и, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных	не подлежат установлению	не подлежат установлению	2 надземных этажа	60

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны «К. Коммунально-складская зона»

Формат А4

Имя, № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Лист
Изм.	Коп.уч.	Лист № док.	Подпись Дата

27	1411807.74	366805.14
Линия 2		
1	1411614.12	367260.85
2	1411591.82	367257.71
3	1411570.5	367254.67
4	1411494.17	367245.78
5	1411436.11	367241.34
6	1411391.39	367240.36
7	1411314.44	367240.42
8	1411293.42	367241.78
9	1411274.81	367244.14
10	1411160.03	367267.53
11	1411089	367278.25
12	1411061.43	367285.41
13	1411019.24	367296.23
14	1411010.52	367297
15	1411000.14	367295.64
16	1410989.51	367292.15
17	1410928.96	367248.05
18	1410898.92	367332.79
19	1410894.07	367231.19

Формат А4

Имя, № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Лист
Изм.	Коп.уч.	Лист № док.	Подпись Дата

Служебные гаражи (4.9)	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	минимальная площадь земельного участка – 18, максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению	не подлежат установлению	2 надземных этажа	90
Заправка транспортных средств (4.9.1.1)	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	не подлежат установлению	не подлежат установлению	1 надземный этаж	не подлежат установлению
Автомобильные мойки (4.9.1.3)	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	не подлежат установлению	не подлежат установлению	2 надземных этажа	60
Ремонт автомобилей (4.9.1.4)	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	не подлежат установлению	не подлежат установлению	2 надземных этажа	60
Стоянка транспортных средств (4.9.2)	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мотортранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мопедов, скутеров, за	не подлежат установлению	не подлежат установлению	не подлежат установлению	не подлежат установлению

Формат А4

Имя, № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Лист
Изм.	Коп.уч.	Лист № док.	Подпись Дата

1) проходы общего пользования;
2) объекты, технически связанные с объектами основных и условно разрешенных видов использования или обеспечивающие их безопасность, в том числе противопожарную, в соответствии с нормативно-техническими документами;
3) объекты коммунального хозяйства (электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение, телефонизация и т.д.), необходимые для инвентарного обеспечения объектов основных, условно разрешенных, а также иных вспомогательных видов использования;
4) благоустроенные, в том числе озелененные, детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий;
5) площадки коллективные, в том числе площадки для мусороборников;
6) общественные туалеты.

Формат А4

Имя, № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Лист
Изм.	Коп.уч.	Лист № док.	Подпись Дата

2. Положения об очередности планируемого развития
 Очередность планируемого развития не установлена.

Формат А4

Имя, № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Лист
Изм.	Коп.уч.	Лист № док.	Подпись Дата

Связь (6.8)	Размещение объектов связи, радиостанций, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиорелейной, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телекоммуникаций, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	не подлежат установлению	не подлежат установлению	не подлежат установлению	не подлежат установлению
Складские площадки (6.9.1)	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе	не подлежат установлению	не подлежат установлению	не подлежат установлению	не подлежат установлению
Трубопроводный транспорт (7.5)	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	не подлежат установлению	не подлежат установлению	не подлежат установлению	не подлежат установлению
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	не подлежат установлению	не подлежат установлению	не подлежат установлению	не подлежат установлению

Формат А4

Имя, № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Лист
Изм.	Коп.уч.	Лист № док.	Подпись Дата

1.3 Красные линии
 В соответствии с ГрК РФ красные линии – линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории.
 Красные линии установлены проектом планировки в соответствии с требованиями РДС 30-201-98 и отражены в графической части на «Чертеже планировки территории», отображающем красные линии, границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры и границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства.
 Привязка к оси дороги и цифровые значения по их ширине на разных участках отображены на схеме «Чертеж планировки территории». Проектирование красных линий формируется с учетом закругления при пересечении улиц.

Таблица 5. Перечень координат красных линий

Характерные точки	Координаты, м	
	X	Y
Линия 1		
1	1411542.49	366537.42
2	1411552.18	366540.07
3	1411563.95	366548.84
4	1411582.75	366564.52
5	1411597.08	366577.61
6	1411615.31	366595.9
7	1411627.37	366609.61
8	1411640.7	366627.23
9	1411648.4	366638.61
10	1411661.67	366658.74
11	1411665.19	366663.42
12	1411673.98	366673.07
13	1411683.3	366682.48
14	1411687.95	366686.6
15	1411702.61	366699.17
16	1411733.51	366719.72
17	1411752.46	366727.54
18	1411757.52	366729.57
19	1411777.91	366737.6
20	1411782.45	366741.77
21	1411789.34	366749.03
22	1411792.47	366757.56
23	1411794.03	366771.62
24	1411798.39	366783.7
25	1411802.16	366793.85
26	1411805.59	366800.96

Формат А4

Имя, № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Лист
Изм.	Коп.уч.	Лист № док.	Подпись Дата

Графическая часть

Формат А4

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
(ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ) ПО ОБЪЕКТУ:
«СТРОИТЕЛЬСТВО ГАРАЖНЫХ БОКСОВ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В Г. ПЯТИГОРСКЕ И ПОС. СРЕДНИЙ
ПОДКУМОК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ДЛЯ
ОБСЛУЖИВАНИЯ ТЕРМАЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ И АПАРТ-ОТЕЛЯ ПО УЛ. ФАБРИЧНОЙ»

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ



Характеристики координат поворотовых точек красных линий

Линия 1

1	1411542,49	366537,42
2	1411552,18	366540,07
3	1411563,95	366540,84
4	1411582,75	366564,52
5	1411597,08	366577,61
6	1411615,31	366595,9
7	1411627,37	366609,61
8	1411640,7	366627,23
9	1411648,4	366638,61
10	1411661,67	366658,74
11	1411665,19	366663,42
12	1411673,98	366673,07
13	1411683,3	366682,48
14	1411687,95	366686,6
15	1411702,61	366699,17
16	1411733,51	366719,72
17	1411752,46	366727,54
18	1411757,52	366729,57
19	1411777,91	366737,6
20	1411782,45	366741,77
21	1411789,34	366749,03
22	1411792,47	366757,56
23	1411794,03	366771,62
24	1411798,39	366783,7
25	1411802,16	366793,85
26	1411805,59	366800,96
27	1411807,74	366805,14

Линия 2

1	1411614,12	367260,85
2	1411591,82	367257,71
3	1411570,5	367254,67
4	1411494,17	367245,78
5	1411436,11	367241,34
6	1411391,39	367240,36
7	1411314,44	367240,42
8	1411293,42	367241,78
9	1411274,81	367244,14
10	1411160,03	367267,53
11	1411089	367278,25
12	1411061,43	367285,41
13	1411019,24	367296,23
14	1411010,52	367297
15	1411000,14	367295,64
16	1410989,51	367292,15
17	1410928,96	367248,05
18	1410898,92	367232,79
19	1410894,07	367231,19

Условные обозначения:

- Граница муниципального образования - 26.00-3.2
- Граница населенного пункта - 26.29-4.244
- Граница территории проектирования
- Устанавливаемые красные линии
- Номера поворотных точек красных линий
- Границы зон планируемого размещения ОКС
- Границы существующих земельных участков
- 26.29.090901.300 - Номера существующих земельных участков
- Граница кадастрового квартала
- Границы образуемых земельных участков
- 26.29.090901.301 - Номера образуемых земельных участков

КАРТФОНД
проектно-исследовательский центр

г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 158, оф. 306
тел.: +7 (862) 454-96-10
e-mail: info@kartfond.ru

№ эск. _____

Документация по планировке территории (проект межевания территории в составе проекта планировки территории) по объекту: «Строительство гаражных боксов и хозяйственных помещений в г. Пятигорске и пос. Средний Подкумок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края для обслуживания термальных источников и апарта-отеля по ул. Фабричной»

Том 3
Проект межевания территории.
Основная часть

Пятигорск, 2024

КАРТФОНД
проектно-исследовательский центр

г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 158, оф. 306
тел.: +7 (862) 454-96-10
e-mail: info@kartfond.ru

Документация по планировке территории (проект межевания территории в составе проекта планировки территории) по объекту: «Строительство гаражных боксов и хозяйственных помещений в г. Пятигорске и пос. Средний Подкумок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края для обслуживания термальных источников и апарта-отеля по ул. Фабричной»

Том 3
Проект межевания территории.
Основная часть

Генеральный директор *Д.Н. Пачин* Д.Н. Пачин

КАРТФОНД

Пятигорск, 2024

СОСТАВ ПРОЕКТА

Том 1. Проект планировки территории. Основная часть

№	Наименование	Лист	Масштаб
1	Положения о характеристиках планируемого развития территории Положения об очередности планируемого развития		
2	Проект планировки территории. Графическая часть Чертеж планировки территории	ПП - 1	1: 1 000

Том 2. Проект планировки территории. Материалы по обоснованию

№	Наименование	Лист	Масштаб
1	Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка		
2	Графическая часть Фрагмент карты планировочной структуры городского округа Схема организации движения транспорта и пешеходов Схема границ зон с особыми условиями использования территории Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории	ПП - 2 ПП - 3 ПП - 4 ПП - 5 ПП - 6	1: 10 000 1: 1 000 1: 1 000 1: 1 000 1: 1 000

Том 3. Проект межевания территории. Основная часть

№	Наименование	Лист	Масштаб
1	Текстовая часть проекта межевания территории		
2	Графическая часть Чертеж межевания территории	ПМ - 1	1: 1 000

Том 4. Проект межевания территории. Материалы по обоснованию

№	Наименование	Лист	Масштаб
1	Графическая часть Материалы по обоснованию проекта межевания территории	ПМ - 2	1: 1 000

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка..... 5

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования..... 6

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд..... 11

3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков..... 12

4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)..... 13

5. Сведения о границах территории в отношении которой подготовлен проект межевания..... 14

Графическая часть..... 16

Имя	№ подл.	Подп.	Дата	Лист	
Изм.	Копуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
				4	

Формат А4

6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

7. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7 «Об охране окружающей среды»;

8. Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

9. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

10. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11. Федеральный закон от 14.03.2022 г. № 58-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

12. Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 № 289 «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования»;

13. Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»;

14. Постановление Правительства РФ от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления»;

15. Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2022 г. N 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию»;

Имя	№ подл.	Подп.	Дата	Лист	
Изм.	Копуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
				7	

Формат А4

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Способ образования
	X	Y	
1	1411367.51	366772.39	Образование из земель собственности, на которые не разграничена
2	1411361.8	366780.43	
3	1411390.3	366796.66	
4	1411411.48	366809.12	
5	1411469.56	366843.34	
6	1411505.92	366864.96	
7	1411511.54	366868.28	
8	1411573.64	366737.94	
9	1411555.35	366723.05	
10	1411463.46	366768.54	
11	1411370.6	366774.04	
1	1411367.51	366772.39	12931 кв. м

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Способ образования
	X	Y	
1	1411367.51	366772.39	Образование из земель собственности, на которые не разграничена
2	1411370.6	366774.04	
3	1411463.46	366768.54	
4	1411555.35	366723.05	
5	1411573.64	366737.94	
6	1411591	366701.51	
7	1411539.3	366671.42	
8	1411493.94	366641.2	
9	1411492.28	366643.75	
10	1411468.7	366629.82	
1	1411367.51	366772.39	

Имя	№ подл.	Подп.	Дата	Лист	
Изм.	Копуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
				10	

Формат А4

Пояснительная записка

Территория проектирования расположена в границах города Пятигорска и в границах населенного пункта поселок Средней Подлужок муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края.

Территория расположена в границах кадастровых кварталов: 26:29:090901, 26:29:090902, 26:29:090319, 26:33:200101.

Кадастровые номера земельных участков, входящих в границы проекта планировки территории: 26:29:090901:30, 26:29:090901:219, 26:29:090901:31, 26:29:090901:33, 26:29:090901:41, 26:29:090901:213, 26:29:090901:541, 26:29:090901:139, 26:29:090901:28, 26:29:090901:29, 26:29:000000:2240.

Проект межевания территории подготовлен в составе проекта планировки территории. В соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

- 1) определения местоположения границ образуемых земельных участков;
- 2) установления красных линий.

В качестве исходных данных для разработки документации использованы:

- Данные Единого государственного реестра недвижимости, а именно выписки из ЕГРН и кадастровых паспортов территории (КПТ) на территорию производства работ.
- Данные Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках земельных участков, а также зарегистрированных правах.

На территории проектирования для определения координат точек земной поверхности применялась система спутникового геодезического позиционирования EFT M2 GNSS, заводской номер ND11632604, регистрационный номер в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений 63059-16, свидетельство о поверке С-ГСХ/16-01-2024/308850412, действительно до 15.01.2025г., с ориентированием на базовую станцию г. Пятигорска.

Система координат – (МСК-26 от СК-95). Действующая система геодезической сети удовлетворяет требованиям выполнения землеустроительных работ для установления границ земельных участков на местности в границах земель населенных пунктов.

Имя	№ подл.	Подп.	Дата	Лист	
Изм.	Копуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
				5	

Формат А4

16. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 N 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

17. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

18. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории»;

19. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 740/пр «Об установлении случаев подготовки и требований к подготовке входящей в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории схемы вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории»;

20. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места»;

21. Приказ Министерства экономического развития РФ от 17 июня 2021 г. № 349 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, предусмотренной частью 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»;

22. РДС 30-201-98 Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и

Имя	№ подл.	Подп.	Дата	Лист	
Изм.	Копуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
				8	

Формат А4

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Проектом не предусмотрено изъятие земельных участков.

Имя	№ подл.	Подп.	Дата	Лист	
Изм.	Копуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
				11	

Формат А4

Графическая часть проекта межевания территории выполнена на топографической основе в масштабе 1:1 000.

Исходные данные и условия для подготовки документации:

- Данные Единого государственного реестра недвижимости, а именно выписки из ЕГРН и кадастровые паспорта территории (КПТ) на территорию работ.
- Результаты геодезической съемки.
- Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденный решением Думы города Пятигорска от 30.07.2024 № 21-45 РД.
- Правила землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденные постановлением администрации города Пятигорска от 15.10.2024 № 4164.
- Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденные постановлением администрации города Пятигорска № 107 от 22.01.2024;
- Программа комплексного развития социальной инфраструктуры города-курорта Пятигорска, утверждена постановлением администрации города Пятигорска от 16.09.2024 г. № 3539;
- Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры города-курорта Пятигорска, утверждена постановлением администрации города Пятигорска от 09.09.2024 г. № 3455;
- Программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденная постановлением администрации города Пятигорска.

Нормативная правовая база:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
3. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Имя	№ подл.	Подп.	Дата	Лист	
Изм.	Копуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
				6	

Формат А4

установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации; принятое постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30;

23. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;

24. СП 438.1325800.2019 Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования;

25. Свод правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2016 г. N 1033/пр) (с изменениями и дополнениями);

26. СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне». Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90;

27. СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001;

28. СП 113.13330.2023 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».

Имя	№ подл.	Подп.	Дата	Лист	
Изм.	Копуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
				9	

Формат А4

3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Вид разрешенного использования земельных участков, образуемых под строительство, указывается в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

Таблица 1. Вид разрешенного использования

Условный номер	Вид разрешенного использования
26:29:090901:3У1	Служебные гаражи (4.9)
	Ремонт автомобилей (4.9.1.4)
	Складские площадки (6.9.1)
26:29:090901:3У2	Служебные гаражи (4.9)
	Ремонт автомобилей (4.9.1.4)
	Складские площадки (6.9.1)

Имя	№ подл.	Подп.	Дата	Лист	
Изм.	Копуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
				12	

Формат А4

4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

На территории проектирования лесных участков не расположено.

Лист 13

5. Сведения о границах территории в отношении которой подготовлен проект межевания

Перечень координат границ территории проектирования

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	1411755.94	366922.43
2	1411673.05	367100.73
3	1411650.49	367158.64
4	1411632.05	367202.01
5	1411621.1	367233.17
6	1411614.12	367260.85
7	1411591.82	367257.71
8	1411570.5	367254.67
9	1411494.17	367245.78
10	1411436.11	367241.34
11	1411391.39	367240.36
12	1411314.44	367240.42
13	1411293.42	367241.78
14	1411274.81	367244.14
15	1411160.03	367267.53
16	1411089	367278.25
17	1411061.43	367285.41
18	1411019.24	367296.23
19	1411010.52	367297
20	1411000.14	367295.64
21	1410989.51	367292.15
22	1410928.96	367248.05
23	1410898.92	367232.79
24	1410894.07	367231.19
25	1410905.39	367224.58
26	1410953.82	367196.27
27	1411041.13	367146.37
28	1411137.01	367087.17
29	1411167.55	367044.37
30	1411206.06	366979.92
31	1411229.1	366949.92
32	1411270.01	366897.92
33	1411334.66	366808.4
34	1411358.32	366778.22
35	1411428.15	366684.19
36	1411477.75	366614.26

Лист 14

37	1411522.07	366553.07
38	1411531.72	366541.67
39	1411542.49	366537.42
40	1411552.18	366540.07
41	1411563.95	366548.84
42	1411582.75	366564.52
43	1411597.08	366577.61
44	1411615.51	366595.9
45	1411627.57	366609.61
46	1411640.7	366627.23
47	1411648.4	366638.61
48	1411661.67	366658.74
49	1411665.19	366663.42
50	1411673.98	366673.07
51	1411683.3	366682.48
52	1411687.95	366696.6
53	1411702.61	366699.17
54	1411733.51	366719.72
55	1411752.46	366727.54
56	1411757.52	366729.57
57	1411777.91	366737.6
58	1411782.45	366741.77
59	1411789.94	366749.03
60	1411792.47	366757.56
61	1411794.03	366771.62
62	1411798.99	366783.7
63	1411802.16	366793.86
64	1411805.59	366800.96
65	1411807.74	366805.14
1	1411755.94	366922.43

Лист 15

Графическая часть

Лист 16

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ) ПО ОБЪЕКТУ: «СТРОИТЕЛЬСТВО ГАРАЖНЫХ БОКСОВ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В Г. ПЯТИГОРСКЕ И ПОС. СРЕДНИЙ ПОДКУМОК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ТЕРМАЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ И АПАРТ-ОТЕЛЯ ПО УЛ. ФАБРИЧНОЙ»

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Условные обозначения:

- Граница муниципального образования - 26.00-3.2
- Граница населенного пункта - 26.29-4.244
- Граница территории проектирования
- Границы существующих земельных участков
- 26.29-090901.190 - Номера существующих земельных участков
- Граница кадастрового квартала
- Устанавливаемые красные линии
- Номера поворотных точек красных линий
- Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- Границы образуемых земельных участков
- 26.29-090901.391 - Номера образуемых земельных участков
- Границы зон планировочного размещения ОКС

Лист 17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.12.2024 г. Пятигорск № 5478

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельных категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 13 сентября 2023 г. № 540-п «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008 г. № 145-п», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 ноября 2023 г. № 698-п «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008 г. № 145-п», приказом Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 сентября 2023 г. № 279 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008 г. № 145-п», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов».

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Пятигорска:

от 19.10.2020 № 3305 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»;

от 24.01.2022 № 109 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов» города Пятигорска, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 19.10.2020 № 3305;

от 27.07.2022 № 2874 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов» города Пятигорска, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 19.10.2020 № 3305;

от 27.06.2023 № 2206 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов» города Пятигорска, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 19.10.2020 № 3305.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Пятигорска от 09.12.2024 № 5478

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются граждане, имеющие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории города-курорта Пятигорска, не получающие меры социальной поддержки по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации или Ставропольского края, независимо от формы их предоставления;

имеющие право на получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация на ЖКУ), в том числе на совместно проживающих членов семьи;

не имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания в жилом помещении, расположенном на территории города-курорта Пятигорска, принадлежащем гражданину на праве собственности, но зарегистрированные по месту жительства на территории Ставропольского края.

От имени заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги может обратиться его законный представитель (далее - заявитель), который, в случае личного обращения предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.2.1. Категории заявителей:

1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

4) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

5) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

6) военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ;

7) лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения;

8) граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»;

9) младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

10) граждане, эвакуированные из зоны отчуждения;

11) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

12) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

13) граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

14) граждане, проживавшие в населенных пунктах, подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

15) граждане, проживавшие в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившие накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

16) граждане, проживавшие в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившие накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

17) граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

18) лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел;

а) непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

б) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

в) непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектов;

г) личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

д) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

19) граждане из подразделений особого риска;

20) члены семей, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

21) граждане, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), а также дети в возрасте до 18 лет первого и второго поколения указанных граждан, страдающие заболеваниями вследствие радиационного воздействия на одного из родителей;

22) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочие и служащие, работавшие в районах боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненные по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

23) военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды;

24) лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

25) военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

26) лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по декабрь 1951 года и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период;

27) лица, обслуживавшие действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств, и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

28) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан, получившие в этой связи в установленном законодательством Российской Федерации порядке удостоверение ветерана боевых действий, являющиеся инвалидами и подтвердившие в установленном законодательством Российской Федерации порядке, что инвалидность возникла вследствие ранения, контузии или увечья, полученных ими в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в указанный период;

29) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

30) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

31) лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

32) сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

33) работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

34) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с диверсионными группами и боевыми действиями совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

35) лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Гер-

мании и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

36) лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

37) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

38) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

39) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

40) военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

41) военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

42) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин;

43) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;

44) родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

45) супруг (супруга) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

46) супруг (супруга) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

47) супруг (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

48) члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

49) члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей.

50) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

51) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

52) инвалиды и дети-инвалиды.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, 89 а.

Отдел назначения и выплаты компенсаций Управления (далее – отдел) осуществляет работу и прием граждан в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

График работы и приема граждан размещается в Управлении при входе. Прием граждан специалистами Управления осуществляется в понедельник, четверг - с 9.00 до 17.00, вторник, среда, пятница с 09.00 до 13.00, суббота и воскресенье - выходные дни.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Управления устанавливается с 13.00 до 13.48.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предоставляются специалистами Управления в течение всего установленного приемного времени.

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МФЦ) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3.

График приема граждан в МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 18.00, в среду с 8.00 до 20.00, суббота - с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны:

Телефон Управления: 8(8793) 39-08-28.

Телефон отдела: 8(8793) 33-39-46.

Телефон МФЦ: 8 (8793) 97-50-56 .

1.3.3. Адрес официального сайта Управления www.usrpn032.ru, адрес электронной почты utszn032@mail.ru.

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска - pyatigorsk.org

Адрес официального сайта МФЦ: pyatigorsk.umfc26.ru, адрес электронной почты: mfc-5gorsk@mail.ru.

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при:

лично обращении заявителя;

письменном обращении заявителя;

обращении по телефону;

обращении в форме электронного документа;

с использованием электронной почты Управления по адресу: utszn032@mail.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.gosuslugi26.ru (далее – региональный портал);

1.3.5. На сайте Управления и МФЦ размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов» согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты;

график работы МФЦ, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты.

1.3.6. На информационных стендах в здании Управления и МФЦ размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, комплектности (достаточности) представленных документов;

об источнике получения документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсации на ЖКУ;

об основаниях приостановления компенсации на ЖКУ;

об основаниях прекращения компенсации на ЖКУ;

телефоны для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.7. Сведения о перечислении компенсации на ЖКУ заявитель или его уполномоченный представитель может получить только посредством личного посещения Управления при предъявлении документа, удостоверяющего регистрацию гражданина по месту жительства или регистрации по месту пребывания.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Исполнение полномочий по предоставлению государственной услуги по назначению компенсации на ЖКУ, осуществляется администрацией города Пятигорска в лице Управления, на основании Закона Ставропольского края от 11 декабря 2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан».

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 24.06.2011 г. № 250-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг».

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

назначение компенсации на ЖКУ;

отказ в назначении компенсации на ЖКУ;

приостановление компенсации на ЖКУ;

возобновление компенсации на ЖКУ;

изменение способа выплаты;

прекращение осуществления компенсации на ЖКУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;1

Жилищным кодексом Российской Федерации;2

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС-3 (далее - Закон Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»-4 (далее - Федеральный Закон «О ветеранах»);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»-5 (далее - Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча-6 (далее - Федеральный Закон «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон «О государственной социальной помощи»);

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях

1 *Собрание законодательства РФ*, № 31, 04.08.2014;

2 *Собрание законодательства РФ*, № 1, 03.01.2005;

3 *Ведомости СНД и ВС РСФСР*, № 21, 1991, ст. 699;

4 *Собрание законодательства РФ*, № 3, 16.01.1995, «Российская газета», № 19, 25.01.1995;

5 *Собрание законодательства РФ*, № 48, 27.11.1995, ст. 4563;

6 *Собрание законодательства РФ*, № 48, 30.11.1998, ст. 5850;

гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»-7 (далее - Федеральный Закон «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);

Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»-8;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»-9;

Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»-10 (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»-11 (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»);

Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 г. №1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»-12 ;

Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»-13 (далее – Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351);

постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»-14;

постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008 г. № 145-п «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме» (далее-Постановление)15;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»-16 (далее- Постановление № 553);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»-17 (далее – Постановление № 1376);

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. При обращении в Управление или в МФЦ за предоставлением государственной услуги, заявитель представляет заявление о назначении компенсации на ЖКУ, форма которого утверждается министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – заявление) согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и документы (сведения), предусмотренные пунктами 2, 4, 5, 7, 8, 14 и 25 Перечня документов (сведений), необходимых для назначения компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, согласно приложению к Порядку предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме, утвержденному постановлением (далее – Перечень), в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

Документы (сведения), указанные в пунктах 2, 4 и 7 Перечня, представляются заявителем лично с заверенным переводом их на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителем из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

При наличии у гражданина и у совместно проживающих с ним членов его семьи права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, чем предусмотрены законодательными актами Российской Федерации, указанными в пункте 1 Порядка, заявитель обязан указать это в заявлении, сославшись на соответствующий нормативный правовой акт Российской Федерации или нормативный правовой акт Ставропольского края.

В случае подачи вышеуказанных документов лицом, представляющим интересы заявителя, данное лицо представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форму заявления заявитель может получить:

7 «Российская газета», № 6, 12.01.2002, «Парламентская газета», № 9, 12.01.2002, «Собрание законодательства РФ», № 2, 14.01.2002, ст. 128;

8 «Собрание законодательства РФ», № 35, 30.08.2004, ст. 3607, «Парламентская газета», № 159-160, 31.08.2004 (до ст. 56 п. 7), «Парламентская газета», № 161-162, 01.09.2004 (до конца), «Российская газета», № 188, 31.08.2004;

9 «Российская газета» № 165, 29.07.2006;

10 «Парламентская газета», № 34, 07.03.2007, «Российская газета», № 47, 07.03.2007;

11 «Парламентская газета», № 17, 08.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011; «Собрание законодательства РФ», № 15, 11.04.2011, ст. 2036;

12 «Собрание актов Президента и Правительства РФ», № 16, 19.10.1992, ст. 1240, «Ведомости СНД и ВС РФ», № 43, 29.10.1992, ст. 2434;

13 «Собрание законодательства РФ», № 12, 24.03.2008, ст. 1110;

14 «Ведомости СНД и ВС РСФСР», № 4, 23.01.1992, ст. 138;

15 «Ставропольская правда», № 210, 25.09.2008, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», № 33, 25.11.2008, ст. 7760;

16 «Собрание законодательства РФ», № 29, 18.07.2011, ст. 4479.

17 «Собрание законодательства РФ», № 53, 31.12.2012, ст. 7932; «Российская газета» № 303, 31.12.2012.

(Продолжение на 21-й стр.)

непосредственно в министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 206а; непосредственно в Управлении по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89а; в МФЦ по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3.

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mpsoc26.ru) на Едином портале и региональном портале; в информационно-правовых системах «Консультант плюс» и «Гарант».

2.6.3. Заявитель имеет право представить документы: лично в Управление по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89а; лично в МФЦ по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3.

путем направления документов на Единый портал и региональный портал или через «Личный кабинет» на сайте министерства.

Заявление и документы для получения государственной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном Постановлением № 553.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

заявление не должно содержать зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, подчистки, приписки; документы не должны быть исполнены цветными чернилами либо карандашом (пастой), кроме синих или черных;

в тексте документа не должны иметься подчистки, приписки, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица, а также должны содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа; представленные документы не должны иметь серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в представленных документах фамилия, имя, отчество гражданина должны быть указаны полностью (фамилия, инициалы) и не имеет разночтения; копии документов, представленные без оригинала, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке; документы, направленные в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью, должны быть соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Должностное лицо Управления либо МФЦ (в случае подачи документов), ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, в том числе в электронном виде, запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме документы (сведения), предусмотренные Перечнем, в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении компенсации на ЖКУ, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пунктах 1, 3, 6, 9-13 и 15-24 Перечня, самостоятельно.

Компенсация на ЖКУ инвалидам после очередного переосвидетельствования в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы назначается органом соцзащиты в беззаявительном порядке со дня принятия данным учреждением решения о признании гражданина инвалидом.

Для назначения компенсации на ЖКУ инвалидам после очередного переосвидетельствования в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы Управлением запрашивается в месяце, следующем за месяцем прекращения выплаты инвалиду компенсации на ЖКУ, сведения, предусмотренные пунктами 10 и 15-17 Перечня, в целях подтверждения права гражданина на получение компенсации на ЖКУ.

В случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления гражданину инвалидности, Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения из Федерального реестра инвалидов информации об отсутствии таких сведений направляет заявителю уведомление о предоставлении документа, подтверждающего факт установления гражданину инвалидности.

Если в течение 20 рабочих дней со дня направления уведомления о предоставлении документа, подтверждающего факт установления гражданину инвалидности, заявитель не представил в Управление такой документ, орган соцзащиты принимает решение об отказе в назначении компенсации на ЖКУ.

При отсутствии в Федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих факт установления гражданину инвалидности, в течение месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты инвалиду компенсации на ЖКУ, назначением компенсации на ЖКУ осуществляется Управлением на основании документа, подтверждающего факт установления гражданину инвалидности, и со дня установления ему инвалидности, но не ранее даты прекращения выплаты компенсации на ЖКУ, назначенной ему ранее, и не более чем за 3 года до месяца подачи заявления инвалидом при условии, что в указанном периоде он имел право на получение компенсации на ЖКУ.

Заявители и юридические лица несут ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в предоставляемых документах и сведениях, являющихся основанием для назначения компенсации на ЖКУ.

Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

В случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если обработка таких персональных данных может осуществляться за согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

текст документа не поддается прочтению;

представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в представленных документах фамилия, имя, отчество гражданина не указаны полностью (фамилия, инициалы) или имеются разночтения;

копии документов, представленные без оригинала, не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

неполучения компенсации на ЖКУ в течение шести месяцев подряд в организации почтовой связи либо в случае возврата денежных средств кредитной организацией в связи с закрытием гражданского счета;

наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся за период не более чем 3 последних года, по данному жилому помещению.

В случае приостановления выплаты компенсации на ЖКУ орган соцзащиты в течение 2 рабочих дней со дня ее приостановления уведомляет об этом гражданина с указанием причины приостановления.

Компенсация на ЖКУ предоставляется гражданину на одно жилое помещение по его выбору при отсутствии у него подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся за период не более чем 3 последних года, по данному жилому помещению (далее - задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг).

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

Управление принимает решение об отказе в назначении компенсации на ЖКУ в случае, если:

документы (сведения) не подтверждают право гражданина на получение компенсации на ЖКУ;

у гражданина отсутствует регистрация по месту жительства или по месту пребывания на территории города-курорта Пятигорска;

у гражданина отсутствует регистрация по месту жительства или по месту пребывания по адресу, по которому он, проживая без регистрации, претендует на получение компенсации на ЖКУ;

гражданин получает меры социальной поддержки, в том числе установленные законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации по иному основанию или по адресу, не указанному в заявлении;

у гражданина имеется подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом непогашенная задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшаяся за период не более чем 3 последних года, по данному жилому помещению.;

документы (сведения), представленные в соответствии с абзацем вторым пункта 8 Порядка, противоречат сведениям, полученным посредством межведомственного информационного взаимодействия;

у гражданина, которому на праве собственности принадлежит жилое помещение, отсутствует регистрация по месту жительства или по месту пребывания на территории Ставропольского края;

заявитель представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении сроков, предусмотренных Порядком, для представления заявителем заявления и (или) документов (сведений);

на день подачи заявления гражданин является получателем компенсации на ЖКУ.

2.9.3. Обстоятельства, влекущие прекращение предоставления государственной услуги:

истечение срока, на который была назначена компенсация на ЖКУ; снятие с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания; поступление в государственное стационарное учреждение социального обслуживания населения;

привлечение к уголовной ответственности в виде лишения свободы; прекращение права собственности на жилое помещение, принадлежащее на праве собственности (в случае если гражданин являлся получателем компенсации на ЖКУ по месту нахождения жилого помещения, принадлежащего на праве собственности);

выявление фактов отсутствия права на получение компенсации на ЖКУ вследствие предоставления документов и (или) сведений, содержащих недостоверную информацию;

истечение 3 лет со дня приостановления выплаты компенсации на ЖКУ; смерть гражданина, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

изменение основания предоставления мер социальной поддержки.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, МФЦ - 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, МФЦ - 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги - 30 минут, а в электронной форме - в день подачи запроса.

Регистрация запроса, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом (специалистом) Управления (МФЦ).

В случае возможности получения государственной услуги в электронной форме, запрос формируется посредством заполнения электронной формы на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Личный кабинет». В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы, должны быть подписаны электронной подписью.

Специалист Управления (МФЦ) проверяет наличие и соответствие представленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, специалист Управления (МФЦ) делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления. В ходе предоставления государственной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы приняты ведомством») в раздел «Личный кабинет».

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, орган соцзащиты приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет заявителю (способом, указанным в заявлении) уведомление о приостановлении рассмотрения заявления, содержащее информацию, подлежащую корректировке (далее - уведомление о приостановлении рассмотрения заявления), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления представляет или направляет в орган соцзащиты (способом, указанным в заявлении), исправленное заявление и (или) дооформленные документы (сведения).

В случае если заявление подано заявителем лично в Управление или в многофункциональный центр, но им представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), то заявитель обязан представить недостающие документы (сведения) в Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Управлением.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Управление (МФЦ) в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) МФЦ, установленным Постановлением № 1376.

(Продолжение на 22-й стр.)

Управление осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разграничением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официальным сайтом муниципального образования город-курорт Пятигорск информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами Управления необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1. Своевременность (Св):

Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги * 100%

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента.

2. Доступность (Дос):

Дос = Д тел + Д врем + Д б/б с + Д эл + Д инф + Д жит, где:

Д тел – наличие возможности записаться на прием по телефону;

Д тел = 10% - можно записаться на прием по телефону;

Д тел = 0% - нельзя записаться на прием по телефону;

Д врем – возможность прийти на прием в нерабочее время;

Д врем = 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

Д б/б с – наличие безбарьерной среды;

Д б/б с = 20% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

Д б/б с = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с помощью 1 человека;

Д б/б с = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

Д эл – наличие возможности подать заявление в электронном виде;

Д эл = 20% - можно подать заявление в электронном виде;

Д эл = 0% - нельзя подать заявление в электронном виде;

Д инф – доступность информации о предоставлении услуги;

Д инф = 20% - информация об основах, условиях и порядке предоставлении услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

Д инф = 0% - для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

Д жит – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства;

Д жит = 20% - можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства (например: наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах);

Д жит = 0% - нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

3. Качество (Кач):

Кач = К докум + К обслуж + К обмен + К факт,

где:

К докум = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в Управлении)/количество рассмотренных регламентом документов * 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

Кобслуж = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

Кобмен = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИБ * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Кфакт = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4. Удовлетворенность (Уд):

Количество обжалований при предоставлении услуги

$$Уд = \frac{\text{Количество обжалований при предоставлении услуги}}{\text{Количество заявителей}} * 100\%.$$

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо суммировать показатели по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде.

Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Управление (МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

- заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf;

1) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Уведомление о принятии (либо о мотивированном отказе в принятии) заявления, поступившего в Управление в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При предоставлении заявления посредством МФЦ указанное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, передает в электронном виде полный пакет документов в Управление.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов и регистрация заявления на предоставление государственной услуги;

взаимодействие с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

экспертиза документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

формирование выданных документов;

принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги;

принятие решения о приостановке предоставления государственной услуги;

принятие решения о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.1.2. Информация и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге доступна на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.1.3. В случае возможности получения государственной услуги в электронной форме, запрос и документы представляются заявителем по электронному каналу связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

3.1.4. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления государственной услуги информационная система отправляет статусы услуги. Также информационная система может отправить результат предоставления государственной услуги с комментарием. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

3.1.5. Для получения сведений о ходе получения государственной услуги заявителем указываются дата и входящий номер полученной при подаче запроса и документов электронной расписки.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием документов и регистрация заявления на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала процедуры приема и регистрации запроса и документов (сведений) является поступление от заявителя заявления (приложение 2) и документов (сведений) в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, получение их по почте или посредством телекоммуникационных сетей.

При получении заявления со всеми документами по почте специалист Управления (МФЦ), ответственный за прием документов, регистрирует поступление заявления и предоставленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства, устанавливает предмет обращения, а при личном обращении - устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность.

Специалист Управления (МФЦ), ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента, специалист Управления либо МФЦ, ответственный за прием документов, в случае личного обращения:

а) если представлены копии необходимых документов:

сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам;

заверяет своей подписью, с указанием фамилии, имени, отчества и даты;

б) если копии необходимых документов не представлены:

производит копирование документов;

делает на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества и даты;

вносит запись о приеме заявления в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии);

информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги.

в случае поступления документов по почте уведомляет заявителя по почте в течение одного рабочего дня.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Административном регламенте, а также в случае неподведомственности обращения, специалист Управления (МФЦ), ответственный за прием документов:

уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления государственной услуги, возвращает ему запрос и представленные им документы.

Если при установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Административном регламенте, заявитель настаивает на приеме запроса и документов (сведений) для предоставления государственной услуги, специалист Управления (МФЦ), ответственный за прием документов, принимает от него запрос вместе с представленными документами, при этом в заявлении проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления государственной услуги, и он предупрежден о том, что в предоставлении государственной услуги ему будет отказано.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим Административным регламентом, и требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов (далее - мотивированного отказа), специалист Управления (МФЦ), ответственный за прием документов:

оформляет в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента и передает уполномоченному должностному лицу для заверения личной подписью и печатью каждого экземпляра мотивированного отказа;

вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии);

передает заявителю на подпись оба экземпляра мотивированного отказа, первый экземпляр оставляет заявителю, второй экземпляр мотивированного отказа передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

Специалист Управления (МФЦ), ответственный за прием документов:

комплекует запрос и представленные заявителем документы (сведения) в личное дело заявителя в установленном порядке делопроизводства, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

истребует документы, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении других органов и организаций;

при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Особенности приема запроса и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

В случае если заявление подано заявителем с использованием Единого портала или регионального портала, то Управление, при необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов (сведений) от Управления представляет документы (сведения) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Специалист Управления (МФЦ), ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня передает в порядке делопроизводства пакет документов специалисту Управления (МФЦ), ответственному за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Специалист Управления (МФЦ), ответственный за прием документов:

1) проверяет наличие и соответствие представленных запросов и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

2) проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений) и в информационной системе. Уведомляет заявителя путем направления расписки в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанной электронной подписью специалиста Управления (далее - электронная расписка), где указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения запроса и необходимых для получения государственной услуги документов, представленных в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

при нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, и требования заявителем предоставления ему мотивированного отказа:

готовит проект мотивированного отказа с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, передает его уполномоченному должностному лицу для подписания с использованием электронной подписи;

пересылает заявителю мотивированный отказ;

вносит запись об отказе в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии технических возможностей).

Срок исполнения административной процедуры – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов или отказ в приеме документов для осуществления компенсации на ЖКУ.

3.2.1.1. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала отдельных административных процедур.

3.2.1.1.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге.

При обращении в электронной форме, информации о предоставлении государственной услуги, заявитель вправе получить через Единый портал, через региональный портал или на сайте министерства по адресу: www.minsoc26.ru/social/ (разделе «Государственные услуги и направления деятельности», подраздел «Социальная поддержка населения»).

3.2.1.1.2. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

При наличии технической возможности получения государственной услуги в электронной форме заявление и документы заявитель представляет по электронным каналам связи посредством Единого портала или сайта министерства путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

При поступлении заявления и документов в электронной форме специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и Единым порталом:

самостоятельно, с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра, осуществляет проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы;

в случае выявления соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выгружает информацию с Единого портала в АИС АСП, о чем сообщает специалисту, ответственному за назначение компенсации на ЖКУ;

в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

При осуществлении проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявления и документы, проверяется соответствие усиленной квалифицированной электронной подписи следующим требованиям:

а) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Специалист, ответственный за назначение компенсации на ЖКУ, проверяет наличие и соответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным для заполнения и оформления таких документов:

1) при наличии заявления и всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению, делает в АИС АСП отметку о приеме заявления и документов;

2) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 Административного регламента, делает в АИС АСП отметку об отказе в приеме документов с указанием причины отказа; сообщает о предоставлении отметки специалисту, обеспечивающему обмен данными между АИС АСП и порталом.

Специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, выгружает результат на портал. В результате выгрузки статус услуги в «Личном кабинете» изменяется на «документы приняты к рассмотрению» или на «в приеме документов отказано», при этом отображаются причины отказа.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

3.2.1.1.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги через «Личный кабинет».

В ходе предоставления государственной услуги АИС АСП отображает статусы услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, один раз в неделю выгружает информацию на портал. Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус государственной услуги.

3.2.2. Взаимодействие с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является: поступление заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента;

Содержание административной процедуры включает в себя направление запросов и получение документов, указанных в пунктах 2.7 Административного регламента.

В случае подачи документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента в МФЦ, действия выполняет специалист МФЦ. При поступлении ответа МФЦ в течение двух дней направляет полный пакет документов в Управление.

Способ направления запросов.

При наличии технической возможности запрос направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», посредством Единого портала или с использованием федеральной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и/или региональной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности направления запроса через СМЭВ или РСМЭВ запрос направляется в форме электронного документа с использованием сертифицированных криптографических средств защиты передаваемой информации по открытым каналам передачи данных VipNet или АскомДок в соответствии с Указом Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351.

В случае отсутствия технической возможности направления запроса в электронном виде запрос направляется нарочным или почтой. Для оперативности при направлении запроса почтой, запрос в день направления дублируется факсом.

Результат направления запроса фиксируется с указанием даты направления запроса: в случае направления в форме электронного документа, факсом – указывается время отправления, в случае направления нарочным или по почте – в соответствии с требованиями по направлению документов.

Специалист по взаимодействию при получении ответа:

в форме электронного документа распечатывает документ, проставляет на нем отметку о способе, времени и дате получения документа и заверяет его своей подписью с указанием фамилии, инициалов и должности; на бумажном носителе – сканирует документ; приобщает распечатанный и заверенный ответ (ответ на бумажном носителе) к пакету документов заявителя, а также прикрепляет его электронную форму в АИС АСП к учетной карточке заявителя.

Максимальный срок выполнения процедуры 1 рабочий день. В случае подачи документов в МФЦ срок продлевается на 2 дня.

Результатом процедуры является поступление необходимой информации, являющейся основанием для назначения (отказа в назначении) компенсации на ЖКУ.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.3. Экспертиза документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала процедуры проведения экспертизы документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является получение личного дела заявителя специалистом Управления, ответственным за экспертизу.

Специалист Управления, ответственный за экспертизу, осуществляет экспертизу представленных документов в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, с учетом документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, поступивших посредством системы межведомственного взаимодействия, в том числе устанавливает: принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на меру социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг; факт проживания заявителя на территории Ставропольского края; состав семьи заявителя, степень родства; наличие правоустанавливающих документов, в которых указаны вид жилищного фонда, размер общей площади жилого помещения, виды предоставляемых заявителю коммунальных услуг, позволяющих произвести расчет компенсации на ЖКУ; факт неполучения заявителем компенсации на ЖКУ и (или) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям; факт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг и отсутствие задолженности.

Специалист Управления, ответственный за экспертизу, при подтверждении права заявителя на получение государственной услуги, готовит проект протокол (решение) о предоставлении государственной услуги (приложение 4 к настоящему Административному регламенту), проект уведомления о предоставлении государственной услуги, визирует их и передает личное дело заявителя с проектами соответствующего решения и уведомления уполномоченному должностному лицу.

При установлении факта наличия оснований для отказа в получении государственной услуги, указанных в настоящем Административном регламенте, специалист Управления, ответственный за экспертизу, готовит проект решения и проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, визирует их и передает личное дело заявителя с проектами соответствующего решения (приложение 5 к настоящему Административному регламенту) и уведомлению уполномоченному должностному лицу.

Специалист Управления, ответственный за экспертизу, при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Срок исполнения указанной административной процедуры – два рабочих дня.

Результатом административной процедуры является подготовка проектов соответствующего решения, уведомления и поступление лицу, принимающему решение о назначении (об отказе в назначении), сформированного вышестоящего лица заявителя.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги является получение уполномоченным должностным лицом (начальником Управления или лицом, его замещающим) личного дела заявителя, проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и соответствующего уведомления от специалиста Управления, ответственного за экспертизу.

Уполномоченное должностное лицо:

определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги. Если проект решения не соответствует законодательству, уполномоченное должностное лицо возвращает специалисту Управления, подготовившему соответствующий проект, для приведения в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения проекта решения в соответствие с требованиями законодательства, указанный проект повторно направляется для рассмотрения уполномоченным должностным лицом;

принимает решение, заверяя его личной подписью и печатью на бумажном носителе или электронной подписью на электронном носителе;

передает личное дело заявителя, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги специалисту Управления, ответственному за подготовку вышестоящих документов.

Общий максимальный срок процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации на ЖКУ не может превышать 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о назначении компенсации на ЖКУ (приложение 4 к настоящему Административному регламенту). В случае отказа в назначении компенсации – направление решения об отказе в назначении компенсации на ЖКУ (приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

Передача Управлением решений в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Управлением.

Информацию о назначении и выплате компенсации на ЖКУ орган соцзащиты размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения о назначении компенсации на ЖКУ. Размещение и получение такой информации из указанной системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.2.5. Принятие решения о возобновлении компенсации на ЖКУ

Основанием для начала административной процедуры является:

установление причины неполучения гражданином компенсации на ЖКУ или представления новых реквизитов для ее перечисления при подтверждении гражданином права на получение компенсации на ЖКУ за период ее неполучения; представления документов, подтверждающих исполнение обязательств по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или о соблюдении условий соглашения о погашении задолженности.

Возобновление выплаты компенсации на ЖКУ производится с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором выплата была приостановлена (с учетом пропущенного периода выплаты компенсации на ЖКУ, но не более чем за 3 года до месяца обращения гражданина за возобновлением выплаты компенсации на ЖКУ, при условии, что в указанный период он имел право на ее получение).

Заявитель вправе самостоятельно представить необходимые документы и заявление (приложение 8 к настоящему Административному регламенту);

Содержание административной процедуры включает в себя ввод информации в АИС АСП для возобновления компенсации на ЖКУ, подготовку проекта и утверждение протокола о возобновлении.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, принимающим решение о возобновлении компенсации на ЖКУ, специалистом, проверяющим проект протокола о возобновлении, лицом, принимающим решение о возобновлении компенсации на ЖКУ.

Специалист, ответственный за назначение компенсации на ЖКУ:

вводит информацию в АИС АСП для возобновления компенсации на ЖКУ; готовит проект протокола о принятом решении, приобщает их в сформированное вышестоящее дело и в порядке делопроизводства передает его специалисту, проверяющему проект решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации на ЖКУ.

Специалист, проверяющий проект решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации на ЖКУ и уведомление, утверждает поступивший проект протокола и уведомление о принятом решении и передает их и вышестоящее дело в порядке делопроизводства лицу, ответственному за назначение компенсации на ЖКУ.

Лицо, принимающее решение о возобновлении компенсации на ЖКУ, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанный протокол, осуществляет возобновление компенсации на ЖКУ в АИС АСП.

Общий максимальный срок административной процедуры составляет два рабочих дня.

Результатом административной процедуры является утверждение протокола о возобновлении компенсации на ЖКУ.

3.2.6. Формирование вышестоящих документов

Основанием для начала процедуры подготовки выплаты является получение специалистом Управления, ответственным за подготовку вышестоящих документов, личного дела заявителя, решения о предоставлении государственной услуги и соответствующего уведомления от уполномоченного должностного лица.

Содержание административной процедуры включает в себя:

ввод информации в базу данных АИС АСП;

отработка отчетов отделении связи и кредитных организаций о неполучении компенсации на ЖКУ;

проверка введенной информации;

формирование и утверждение ведомостей на выплату через отделения связи, списков на перечисление компенсации на ЖКУ в кредитные учреждения.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за выплату компенсации на ЖКУ.

Специалист, ответственный за формирование вышестоящих документов, после проверки введенной информации, формирует ведомости, реестры-отчеты и своды для доставки через почтовое отделение, а также формирует электронные списки, платежные поручения, реестры в кредитные учреждения для зачисления компенсации на ЖКУ на лицевые счета получателей.

Главный бухгалтер и начальник Управления или лицо, его замещающее, утверждают списки на выплату компенсации на ЖКУ и платежные документы.

Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать двух рабочих дней.

Результатом административной процедуры является передача оформленных вышестоящих документов, сформированных электронных списков, платежных поручений в кредитные учреждения и почтовые отделения.

3.2.7. Принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

Основанием для начала процедуры является: истечение срока, на который была назначена компенсация на ЖКУ;

снятие с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания; поступление в государственное стационарное учреждение социального обслуживания населения (за исключением случая, когда гражданин является получателем компенсации на ЖКУ по месту нахождения жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности);

привлечение к уголовной ответственности в виде лишения свободы;

прекращение права собственности на жилое помещение, принадлежащее на праве собственности (в случае если гражданин являлся получателем компенсации на ЖКУ по месту нахождения жилого помещения, принадлежащего на праве собственности);

выявление фактов отсутствия права на получение компенсации на ЖКУ вследствие представления документов и (или) сведений, содержащих недостоверную информацию;

истечение 3 лет со дня приостановления выплаты компенсации на ЖКУ;

смерть гражданина, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

изменение основания предоставления мер социальной поддержки.

Специалист Управления, ответственный за подготовку вышестоящих документов:

1) один раз в месяц, не позднее 15-го числа, корректирует базу, находит в базе дела умерших и выбывших граждан, делает в них соответствующую отметку (умер, выбыл), аналогичную отметку делает в личном деле получателя;

2) один раз в месяц, не позднее 15-го числа, проводит сверку с базами данных Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю и Управлению;

автоматизированным способом выявляет среди получателей компенсации на ЖКУ лиц, получающих ежемесячную денежную выплату или компенсацию на ЖКУ (меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) по иным основаниям в соответствии с федеральным или краевым законодательством;

на умерших лиц и на выявленных получателей компенсации на ЖКУ по другим основаниям подготавливает проект решения о прекращении выплаты компенсации на ЖКУ с указанием причины прекращения выплаты, передает его уполномоченному должностному лицу (начальнику Управления или лицу, его замещающему), принимающему решение о прекращении выплаты компенсации на ЖКУ;

Лицо, принимающее решение о прекращении выплаты компенсации на ЖКУ (приложение 7 к настоящему Административному регламенту), утверждает проект решения о прекращении выплаты компенсации на ЖКУ и передает решение специалисту Управления, ответственному за подготовку вышестоящих документов.

Специалист Управления, ответственный за подготовку вышестоящих документов: делает отметку в базе данных в деле «прекращено» с указанием срока прекращения;

подготавливает решение о прекращении выплаты компенсации на ЖКУ с указанием срока прекращения и причины прекращения, и передает на утверждение начальнику Управления (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

Процедура завершается подшиванием решения о прекращении компенсации на ЖКУ в личное дело заявителя и передачей последнего на хранение в архив.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день. Результатом административной процедуры является прекращение компенсации на ЖКУ, закрытие личного дела, передача личного дела на хранение в архив.

3.2.8. Принятие решения о приостановлении компенсации на ЖКУ.

Основанием для начала административной процедуры является поступление информации, влияющей на осуществление компенсации на ЖКУ.

Критериями принятия решения о приостановлении компенсации на ЖКУ являются основания, указанные в пункте 2.9.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя ввод поступившей информации в АИС АСП, принятие решения о приостановлении компенсации на ЖКУ в виде распоряжения, по форме, утвержденной Приложением 6 к настоящему Административному регламенту, подготовку и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение компенсации на ЖКУ.

Специалист, ответственный за назначение компенсации на ЖКУ:

вводит поступившую информацию в АИС АСП о причинах приостановления выплаты;

готовит проект распоряжения о приостановлении компенсации на ЖКУ согласно Приложению 6 настоящего Административного регламента и уведомление о принятом решении, приобщает их в сформированное вышестоящее дело и в порядке делопроизводства передает его лицу, принимающему решение о приостановлении компенсации на ЖКУ.

Лицо, принимающее решение о приостановлении компенсации на ЖКУ, утверждает поступивший проект распоряжения о приостановлении компенсации на ЖКУ и уведомление о принятом решении, и передает утвержденное решение, уведомление и вышестоящее дело в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за назначение компенсации на ЖКУ.

Специалист, ответственный за назначение компенсации на ЖКУ, в течение рабочего дня в порядке делопроизводства направляет заявителю уведомление о принятом решении.

Общий максимальный срок административной процедуры составляет два рабочих дня с момента поступления информации.

Результатом административной процедуры является принятие решения о приостановлении компенсации на ЖКУ и направление заявителю уведомления о принятом решении согласно приложению 12 настоящего Административного регламента.

3.3. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственными специалистами Управления, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами Управления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

Периодичность осуществления текущего контроля - ежемесячно, при формировании вышестоящих документов.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего Административного регламента или требований законодательства Российской Федерации заведующий отделом социально-правовых гарантий или лицо, его замещающее, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимают меры по устранению таких нарушений специалистами Управления, а также вносят предложения о применении или не применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим соответствующие нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

(Продолжение на 24-й стр.)

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Уполномоченные должностные лица Управления проводят проверки полноты и качества предоставления государственной услуги специалистами Управления, предоставляющими государственную услугу.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Управления, МФЦ) и внеплановыми.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственных (муниципальных) услуг или по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Специалисты Управления (МФЦ) несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур. Персональная ответственность специалистов Управления (МФЦ) закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявленных нарушений специалист Управления (МФЦ) несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края об административных правонарушениях.

При привлечении к ответственности виновных в нарушении действующего законодательства должностных лиц, по результатам внеплановой проверки лиц, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о привлечении к ответственности.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Управление (МФЦ) и к должностным лицам, указанным в пункте 5.3 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети «Интернет» и единого портала государственных и муниципальных услуг.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления и специалистов МФЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Управления (МФЦ) возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Управления, должностного лица Управления, специалиста МФЦ в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Управления подаются на начальника Управления, предоставляющего государственную услугу.

Жалобы на действия (бездействия) специалиста МФЦ подаются руководителю МФЦ, предоставляющего государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые начальником Управления и руководителем МФЦ подаются Главе города Пятигорска.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление или в МФЦ, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления (МФЦ), должностного лица Управления (МФЦ), либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба, поступившая в Управление подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая руководителю МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МФЦ, специалиста МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления устранить выявленные нарушения;

отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы руководитель МФЦ принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме (при наличии электронного адреса) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя, обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, либо муниципального служащего, работника МФЦ, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников, последние обязаны сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением (МФЦ), в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование органа созащиты (МФЦ), должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа созащиты (МФЦ), решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, у дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить: с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», через Единый портал и региональный портал, а также при личном обращении (МФЦ), по телефону и электронной почте.

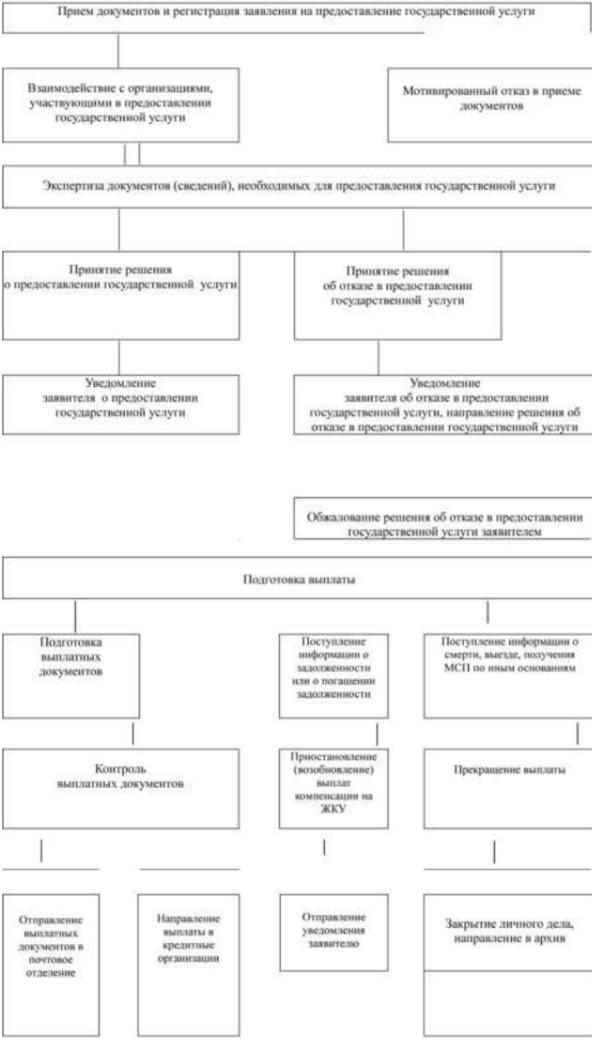
Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»

(Продолжение на 25-й стр.)

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»



Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»

Начальнику муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» от _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя _____ от _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

Прошу назначить мне компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – компенсация на ЖКУ) как _____

указать льготную категорию
Наименование документа, подтверждающего льготную категорию: _____

Серия и номер	Дата выдачи
Кем выдан	
Срок действия	

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

Серия и номер	Дата рождения
Дата выдачи	Место рождения
Кем выдан	

Адрес регистрации заявителя по месту жительства: _____

Адрес регистрации заявителя по месту пребывания (при наличии): _____

Адрес нахождения принадлежащего заявителю на праве собственности жилого помещения, расположенного на территории Ставропольского края, но в котором он не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания: _____

СНИЛС _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Сведения о представителе заявителя: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя заявителя: _____

Серия и номер	Дата рождения
Дата выдачи	Место рождения
Кем выдан	

СНИЛС _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Выплату назначенной компенсации на ЖКУ прошу направить: _____

Способ доставки	Реквизиты
Почта	Адрес получателя
Банк	Наименование банка
	БИК
	КПП
	ИНН
	Корреспондентский счет
	Номер структурного подразделения
	Номер лицевого счета заявителя

Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством гражданин, имеющий право на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, может получать меры социальной поддержки только по одному из них. Уведомляю Вас, что (нужное подчеркнуть): я (льготник) и (или) член моей семьи (семьи льготника) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

степень родства _____
имею (имеет) право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с _____ (указать реквизиты) _____

нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг)

В случае изменения состава семьи, общей площади жилого помещения, основания для получения компенсации на ЖКУ, места регистрации по месту жительства либо месту пребывания, количества зарегистрированных в жилом помещении граждан, обнаружения недостоверности предоставленных ранее документов (сведений) либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации на ЖКУ, обязуюсь письменно известить: _____

(наименование органа, осуществляющего выплату компенсации на ЖКУ) в течение 10 рабочих дней со дня наступления вышеуказанных изменений и представить документы, подтверждающие эти изменения.

Об условиях, являющихся основанием для приостановления, либо прекращения выплаты компенсации на ЖКУ, а также об ответственности за представление неполных (недостоверных) сведений, указанных в настоящем заявлении, а также за предоставление неполных (неправильно оформленных) документов (сведений) проинформирован (а).

Результат рассмотрения настоящего заявления (необходимо отметить) хочу получить* _____ в бумажном виде

<input type="checkbox"/>	лично в многофункциональном центре	_____
	указать адрес	_____
<input type="checkbox"/>	по почте	_____
	указать адрес	_____
<input type="checkbox"/>	лично в органе, принимающем решение;	_____

в электронном виде

_____ в личном кабинете единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (функций)

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных мною, неполной информации уведомление о приостановлении рассмотрения заявления прошу направить способом, указанным в данном заявлении.

К заявлению прилагаю: сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства (по месту пребывания), по месту нахождения, принадлежащего на праве собственности заявителю жилого помещения (но в котором он не зарегистрирован по месту жительства (по месту пребывания), в отношении которого подается заявление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (приложение 1); сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (по месту пребывания) или который принадлежит заявителю на праве собственности (но в котором он не зарегистрирован по месту жительства (по месту пребывания), в отношении которого подается заявление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан и видах потребляемых жилищно-коммунальных услуг (приложение 2), а также следующие документы (указать наименование документов): _____

Об ответственности за полноту, достоверность представленных документов (сведений) предупрежден(а).

Заявитель: _____ Заявление принял(а): _____
(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)
(дата представления заявления) (дата принятия заявления)

----- линия отрыва -----
Расписка-уведомление о приеме документов
Заявление и документы гр. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
приняты _____ (дата приема документов)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись специалиста, принявшего документы)
* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько.

Приложение 1

к заявлению о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

СВЕДЕНИЯ

о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства (по месту пребывания), по месту нахождения, принадлежащего на праве собственности заявителю жилого помещения (но в котором он не зарегистрирован по месту жительства (по месту пребывания), в отношении которого подается заявление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

Количество граждан, зарегистрированных по месту жительства (по месту пребывания), по месту нахождения, принадлежащего на праве собственности заявителю жилого помещения (но в котором он не зарегистрирован по месту жительства (по месту пребывания), в жилом помещении, по адресу которого подается заявление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан составляет _____ человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Степень родства*	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей, – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.	_____	_____	_____	заявитель	_____	_____
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах полные и достоверные.

Заявитель: _____ Сведения принял(а): _____
(подпись, расшифровка подписи заявителя) (подпись, расшифровка подписи специалиста)
(дата предоставления сведений) (дата принятия сведений)

* Заполняется в случае, если компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан распространяется на членов семьи заявителя.

Приложение 2

к заявлению о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

СВЕДЕНИЯ

о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (по месту пребывания) или которое принадлежит заявителю на праве собственности (но в котором он не зарегистрирован по месту жительства (по месту пребывания), в отношении которого подается заявление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан и видах потребляемых жилищно-коммунальных услуг

1. Сведения о жилом помещении:

Вид жилого фонда (нужное отметить):

- государственный
- муниципальный
- ведомственный
- частный (нужное подчеркнуть): приобретен в порядке приватизации, по договору купли/продажи, дарения, мены, по наследству

собственником является _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование организации полностью)

дата рождения _____ СНИЛС _____

Кадастровый номер жилого помещения: _____
Общая площадь жилого помещения _____ кв.м.; количество жилых комнат _____.
Для многоквартирных домов отметить:
 панельный кирпичный;
этаж ____; общее количество этажей в доме ____; год постройки дома ____;
наличие лифтового оборудования: да нет

2. Сведения о видах жилищных услуг:

Пользование жилым помещением (наем):
№ лицевого счета _____;
лицевой счет оформлен на _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
наймодатель _____
Содержание жилого помещения:
№ лицевого счета _____;
лицевой счет оформлен на _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____ (полное наименование)

3. Наличие платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме: да нет

4. Способ формирования фонда капитального ремонта (отметить нужное):

- через счет регионального оператора (указать номер счета) _____;
- через специальный счет: _____ (указать владельца специального счета)

лицевой счет оформлен на _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

5. Сведения о видах коммунальных услуг:

Наименование коммунальной услуги (нужное отметить)	Вид благоустройства (нужное отметить и подчеркнуть)	Наличие прибора учета (да/нет)	№ лицевого счета	Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца лицевого счета (полностью)	Наименование организации поставщика коммунальной услуги
1	2	3	4	5	6
газоснабжение	<input type="checkbox"/> газовая плита <input type="checkbox"/> колонка <input type="checkbox"/> котел				
водоснабжение	<input type="checkbox"/> централизованное (горячее, холодное) <input type="checkbox"/> нецентрализованное холодное (в квартире, в доме, водоразборная колонка) наличие: <input type="checkbox"/> раковины <input type="checkbox"/> душа <input type="checkbox"/> мойки <input type="checkbox"/> унитаза <input type="checkbox"/> ванны, длиной: <input type="checkbox"/> 1200 мм <input type="checkbox"/> 1500 – 1550 мм <input type="checkbox"/> 1650 – 1700 мм				
водотведение	<input type="checkbox"/> централизованное <input type="checkbox"/> нецентрализованное				
электроснабжение	<input type="checkbox"/> электрическая плита <input type="checkbox"/> колонка <input type="checkbox"/> котел				

обращение с твердыми коммунальными отходами					
централизованное теплоснабжение					

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения о видах потребляемых жилищно-коммунальных услуг полные и достоверные.

Заявитель: _____ Сведения принял(а): _____
(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)
(дата предоставления сведений) (дата принятия сведений)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»

Начальнику муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» от: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего в интересах)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающего (ей) по адресу: _____)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о назначении компенсации расходов по оплате коммунальных услуг, носящих разовый характер

Прошу назначить и выплатить компенсацию расходов по оплате стоимости (нужное подчеркнуть):
твердого топлива;
бытового газа в баллонах;
других коммунальных услуг, носящих разовый характер:

указать наименование услуги

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие фактические расходы по оплате отмеченных выше услуг.

Сведения о зарегистрированных в жилом помещении граждан:

количество зарегистрированных в жилом помещении граждан ____.
1. _____; _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

2. _____; _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

3. _____; _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

4. _____; _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

5. _____; _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата подачи заявления: _____.20__ Подпись гражданина _____

ФИО специалиста принявшего заявление _____

Подпись специалиста _____ Дата принятия документов: _____.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Решение

о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан от _____ № _____ (дата обращения _____)

Гражданину _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, по адресу жилого помещения: _____,

в размере _____ рублей с _____ по _____.

Категория льготника	Вид услуги	Размер компенсации	Льгота, рублей
Итого			

Выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан осуществлять: _____

_____ способ доставки
Расчет произвел: _____ дата _____ подпись _____

Расчет проверил _____ Заведующий отделом _____

Начальник управления _____ М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Решение об отказе в назначении компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям гражданам от _____ № _____ (дата обращения _____)

Гражданину _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

отказать в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, по адресу жилого помещения: _____, по следующим основаниям: _____.

Заявление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан может быть представлено повторно после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Решение об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан может быть обжаловано в досудебном порядке посредством направления жалобы в _____

наименование администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края либо в судебном порядке.

Решение подготовил: _____ Специалист (подпись) (Ф.И.О.)

Решение проверил: _____ Главный специалист (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий отделом: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Начальник Управления: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»

Ставропольский край

город Пятигорск

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№	
Дата	
номер заявления	
номер КУ	

гр. _____

являющийся(аяся)

Адрес регистрации: _____

Приостановить выплату компенсации на ЖКУ:

с _____ г.

по причине: _____

Расчет произвел: _____ дата _____ подпись _____

Расчет проверил _____ Заведующий отделом _____

Начальник управления _____ М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»

Ставропольский край

город Пятигорск

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№	
Дата	
номер заявления	
номер КУ	

гр. _____

являющийся(аяся)

Адрес регистрации: _____

Прекратить выплату:

Компенсации на ЖКУ

с _____ г.

по причине: _____

Расчет произвел: _____ дата _____ подпись _____

Расчет проверил _____ Заведующий отделом _____

Начальник управления _____ М.П.

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»

Начальнику муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» от: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью действующего в интересах*)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью проживающего (ей) по адресу: _____)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о возобновлении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Прошу возобновить выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация на ЖКУ).

Я проинформирован, что возобновление выплаты компенсации на ЖКУ производится с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором выплата была приостановлена (с учетом пропущенного периода выплаты компенсации на ЖКУ, но не более чем за 3 года до месяца обращения за возобновлением выплаты компенсации на ЖКУ, при условии, наличия права на ее получение в указанном периоде).

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):
документы, подтверждающие причины неполучения компенсации на ЖКУ;
новые реквизиты для перечисления компенсации на ЖКУ (при подтверждении права на получение компенсации на ЖКУ за период ее неполучения);
новые реквизиты для перечисления компенсации на ЖКУ через организацию почтовой связи по адресу: _____

на счет, открытый в кредитной организации (наименование): _____

номер структурного подразделения □□□□/□□□□

лицевой счет:

□□□ □□□ □□□ □□□ □□□

□□□ □□

документы, подтверждающие исполнение обязательств по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или о соблюдении условий соглашения о погашении задолженности.

Сведения о зарегистрированных в жилом помещении граждан:

количество зарегистрированных в жилом помещении граждан ____.
1. _____; _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

2. _____; _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

3. _____; _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

4. _____; _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата подачи заявления: _____.20__ Подпись гражданина _____

ФИО специалиста принявшего заявление _____

Подпись специалиста _____ Дата принятия документов: _____.20__

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»

Начальнику муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» от: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего в интересах

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающего (ей) по адресу: _____)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

об изменении выплатах реквизитов (способа) получения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, основания для получения мер социальной поддержки, условий, влияющих на размер выплаты

При предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация на ЖКУ) прошу изменить (нужное подчеркнуть):

1. Способ выплаты (выплатные реквизиты) на доставку через организацию почтовой связи по адресу: _____
перечисление денежных средств на счет, открытый в кредитной организации (указать наименование): _____
номер структурного подразделения □□□□/□□□□□□
лицевой счет: □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□

2. Данные, влияющие на размер и условия предоставления компенсации на ЖКУ:
состав семьи; общую площадь занимаемого жилого помещения; основание для получения компенсации на ЖКУ: _____;

указать наименование нового основания в соответствии с федеральным законом иные: _____;

указать изменившиеся данные
К заявлению прилагаю документы, подтверждающие фактические изменения отмеченных выше обстоятельств.

Сведения о зарегистрированных в жилом помещении граждан:
количество зарегистрированных в жилом помещении граждан _____.

1. _____; фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

2. _____; фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

3. _____; фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

4. _____; фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата подачи заявления: _____.20__ Подпись гражданина _____
ФИО специалиста, принявшего заявление _____
Подпись специалиста _____ Дата принятия документов: _____.20__

Приложение 10
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»

Начальнику муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» от: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего в интересах)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающего (ей) по адресу: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о перерасчете компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учетом фактических расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В целях приведения в соответствие возмещенной посредством компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг доли фактических расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее соответственно – компенсация на ЖКУ, фактические расходы) объему мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленному федеральным законодательством, прошу произвести перерасчет компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исходя из фактических расходов.

Я проинформирован, что случае выявления документально подтвержденных фактов превышения размера компенсации на ЖКУ объема мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленного федеральным законодательством, излишне выплаченные суммы компенсации на ЖКУ: подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации на ЖКУ в размере, не превышающем 50 процентов от сумм последующих выплат компенсации на ЖКУ до полного погашения суммы излишне выплаченных средств; подлежат возврату в бюджет в добровольном порядке при прекращении выплаты компенсации на ЖКУ.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие фактические расходы за период с _____.20__ по _____.20__

Сведения о зарегистрированных в жилом помещении граждан:
количество зарегистрированных в жилом помещении граждан _____.

1. _____; фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

2. _____; фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

3. _____; фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

4. _____; фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата подачи заявления: _____.20__ Подпись гражданина _____
ФИО специалиста, принявшего заявление _____
Подпись специалиста _____ Дата принятия документов: _____.20__

Приложение 11
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»

Адрес заявителя: _____

№ _____ от _____ г

Уважаемая(ый), _____; фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя

Проживающая(ий) по адресу: _____

Сообщаем, что Вам произведено приостановление компенсации на ЖКУ с _____ г.

по причине: _____

МП _____ Специалист _____

Приложение 12
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов»

Адрес заявителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о приостановлении рассмотрения заявления № _____ от _____ г.

Уважаемая(ый), _____; фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя

Проживающая(ий) по адресу: _____

Сообщаем, что с _____ приостановлено рассмотрение Вашего заявления о назначении компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан по причине:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Документы (сведения) необходимо представить либо направить в Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления по адресу: _____

В случае непредставления в указанные сроки необходимых документов Управлением будет вынесено решение об отказе в назначении компенсации на ЖКУ.

При этом Вы имеете право повторно обратиться за назначением компенсации на ЖКУ с соблюдением требований, установленных Порядком.

Обязанность подтверждения даты получения уведомления лежит на заявителе.

МП _____ Специалист _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.12.2024 г. Пятигорск № 5484
О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 18.05.2015 № 1825 «О создании Совета по улучшению инвестиционного климата в городе-курорте Пятигорске»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 18.05.2015 № 1825 «О создании Совета по улучшению инвестиционного климата в городе-курорте Пятигорске», с учетом ранее внесенных изменений постановлениями администрации города Пятигорска от 05.09.2018 № 3480, от 08.12.2023 № 4837, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Возложить на Управление экономического развития администрации города Пятигорска организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по улучшению инвестиционного климата в городе-курорте Пятигорске»;
- 1.2. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 08.12.2023 № 4837 «О внесении изменений в приложение 2 постановления администрации города Пятигорска от 18.05.2015 № 1825 «О создании Совета по улучшению инвестиционного климата в городе-курорте Пятигорске».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В. В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска _____ Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 09.12.2024 № 5484

СОСТАВ
Совета по улучшению инвестиционного климата в городе-курорте Пятигорске

Карпова Виктория Владимировна	заместитель главы администрации города Пятигорска, председатель Совета;
Николаева Юлия Ивановна	начальник Управления экономического развития администрации города Пятигорска, заместитель председателя Совета;
Евдокимова Наталья Сергеевна	консультант отдела экономики, курорта и туризма Управления экономического развития администрации города Пятигорска, секретарь Совета;

Члены Совета:

Андриянов Иван Андреевич	заместитель главы администрации города Пятигорска - начальник Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»;
Бородаев Александр Юрьевич	заместитель главы администрации города Пятигорска - начальник Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»;
Верещагина Ирина Александровна	заведующий отделом экономики, курорта и туризма Управления экономического развития администрации города Пятигорска;
Измайлов Валерий Данилович	генеральный директор ЗАО «Кавказкурорт проект» (по согласованию);
Келлер Мария Александровна	начальник Правового управления администрации города Пятигорска;
Кипа Андрей Алексеевич	генеральный директор ООО «Талер Инвест» (по согласованию);
Корниенко Константин Николаевич	директор ООО «Октагон» (по согласованию);
Кочетов Геннадий Валерьевич	начальник Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»;
Мардахаев Агарун Данилович	член этнического Совета - Председатель Централизованной религиозной организации «Ставропольская краевая религиозная община ортодоксального иудаизма «Геула» (по согласованию);
Мещерикова Евгения Валерьевна	региональный директор Ставропольского отделения № 5230 ПАО «Сбербанк России» в г. Пятигорске (по согласованию);
Приленский Константин Валерьевич	генеральный директор ООО «ЛАПА» (по согласованию);
Раздобудько Алексей Викторович	генеральный директор ООО «Авиценна» (по согласованию);
Савченко Александр Анатольевич	исполняющий обязанности директора ГУП СК «Корпорация развития Ставропольского края» (по согласованию);
Уклин Дмитрий Игоревич	заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска _____ А. А. МАЛЫГИНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Пятигорска «О бюджете города Пятигорска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

город-курорт Пятигорск 06 декабря 2024 г.

Дата, время и место проведения публичных слушаний:
06 декабря 2024 года, 11 часов 00 минут, Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2 (7 этаж, зал заседаний).

Инициатор публичных слушаний: Дума города Пятигорска.

Публичные слушания назначены: Решением Думы города Пятигорска от 19 ноября 2024 года № 31-52 РД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Пятигорска «О бюджете города Пятигорска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

Вопрос публичных слушаний: Обсуждение проекта решения Думы города Пятигорска «О бюджете города Пятигорска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Сведения об опубликовании информации о проведении публичных слушаний: Общественно-политическая газета «Пятигорская правда» от 21 ноября 2024 года № 144-148 (10245-10249).

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний (образован решением Думы города Пятигорска от 19 ноября 2024 года № 31-52 РД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Пятигорска «О бюджете города Пятигорска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»).

Информация о количестве участников публичных слушаний: 39 человек.

Предложений о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту решения Думы города Пятигорска «О бюджете города Пятигорска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в организационный комитет (рабочую группу) по организации и проведению публичных слушаний, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городе-курорте Пятигорске, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 25 мая 2005 года № 79-42 ГД, не поступило.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 6 декабря 2024 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

Рекомендации по результатам публичных слушаний:

Одобрить представленный на обсуждение проект решения Думы города Пятигорска «О бюджете города Пятигорска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

Председатель организационного комитета _____ С. М. МАРШАЛКИН
Секретарь организационного комитета _____ А. Н. ВЕЛИЧЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.12.2024 г. Пятигорск № 5473

О создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных и иных средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, с учетом требований приказа МЧС России от 1 октября 2014 г. № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», в связи с передачей средств индивидуальной защиты и медицинских средств, содержащихся на пунктах ответственного хранения города-курорта Пятигорска на специализированные склады Правительства Ставропольского края, а также в целях первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения и оснащения сил гражданской обороны города-курорта Пятигорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных и иных средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных и иных средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Перечень должностных лиц, ответственных за создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных и иных средств, для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам администрации города Пятигорска, ответственным за создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств:

2.1. Рекомендовать создать запасы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

2.2. Сведения о создании и содержании соответствующих запасов предоставлять ежеквартально к 10 числу первого месяца квартала в Муниципальное учреждение «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска».

3. Муниципальному учреждению «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» (Бородаев А.Ю.) оказать должностным лицам администрации города Пятигорска, ответственным за создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств, методическую помощь в создании запасов.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление руководителя администрации города Пятигорска от 03.09.2007 № 4147 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения деятельности органов управления, предприятий и учреждений города Пятигорска, продолжающих работать в военное время».

4.2. Постановление Главы города Пятигорска от 30.09.2004 № 3404 «О проведении инвентаризации материальных ценностей гражданской обороны 2 группы на пунктах ответственного хранения города Пятигорска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска — начальника Муниципального управления «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А.Ю.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.12.2024 № 5473

ПОЛОЖЕНИЕ

О создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных и иных средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379-О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Положением об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты, утвержденном Приказом МЧС России от 1 октября 2014 г. № 543, и определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны в городе-курорте Пятигорске запасов материально-технических, продовольственных и иных средств (далее — запасы).

1.2. Запасы, предназначенные для первоочередного жизнеобеспечения населения города-курорта Пятигорска, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при военных конфликтах, или в следствии этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении используются в значениях постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379-О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

1.4. Номенклатура и объем создаваемых запасов определяются создающими их органами и организациями исходя из:

1.4.1. Возможного характера военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и величины вероятного ущерба объектам экономики и инфраструктуры города-курорта Пятигорска.

1.4.2. Норм минимальной достаточности норм минимально необходимой достаточности запасов при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

1.4.3. Норм оснащения и потребности обеспечения действий нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и нештатных аварийно-спасательных формирований, в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения.

1.5. Запасы включает в себя материально-технические средства, запасы продовольственных, медицинских средств и запасы иных средств.

1.8. Запасы создаются заблаговременно в мирное время с учетом имеющего-

ся резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Создание и содержание запасов.

2.1. Номенклатуру и объемы запасов материально-технических средств определяют и создают организации, на базе которых созданы нештатные формирования по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и нештатные аварийно-спасательные формирования. При определении номенклатуры и объема запасов учитываются имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Создание и содержание, включая хранение, освежение, восполнение, проверки качественного состояния, техническое обслуживание, планирование использования по назначению, городских запасов материально-технических ресурсов и нефтепродуктов осуществляет Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска».

2.3. Создание и содержание, включая хранение, освежение, восполнение, проверки качественного состояния, техническое обслуживание, планирование использования по назначению, городских запасов продовольствия, вещевого имущества, предметов первой необходимости, медикаментов и медицинского имущества осуществляет администрация города Пятигорска в лице Отдела торговли, рекламы и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска.

2.4. Закупки определенных товаров, работ, услуг в городских запасы осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год.

2.5. Закупки определенных товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельстве непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости осуществляются в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. В случае отсутствия у администрации города Пятигорска складов для хранения продовольствия согласно требований санитарных правил и норм, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2003 года № 98 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03» и отсутствием в ведомственном подчинении предприятий общественного питания для освежения продовольствия с истекшими сроками годности, допускается в целях бесперебойного обеспечения продуктами питания заключать договоры с отложенным сроком действия или договоры намерения на экстренную поставку продовольствия с организациями и учреждениями, имеющими продовольствие в постоянном наличии и осуществляющие торговую деятельность на территории города Пятигорска.

2.7. В случае отсутствия у администрации города Пятигорска специализированных складов для хранения материально-технических ресурсов, вещевого имущества, товаров первой необходимости, медикаментов, медицинского имущества и нефтепродуктов допускается в целях бесперебойного обеспечения материально-техническими ресурсами, вещевым имуществом, товарами первой необходимости, медикаментами, медицинским имуществом и нефтепродуктами заключать договоры с отложенным сроком действия или договоры намерения на экстренную поставку материально-технических ресурсов, вещевого имущества, товаров первой необходимости, медикаментов, медицинского имущества и нефтепродуктов с организациями и учреждениями, имеющими их в постоянном наличии.

2.8. Запасы, независимо от места их размещения и хранения, являются собственностью юридического лица их создавшего.

2.9. Запасы должны храниться в условиях, отвечающих требованиям по обеспечению их сохранности. Не допускается хранение запасов с истекшими сроками годности.

2.10. Ответственность за организацию закупок продовольственных товаров, их хранение, выдачу и списание возлагается на заведующего Отделом торговли, рекламы и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска, либо лицо исполняющее его обязанности.

3. Финансирование расходов по созданию, содержанию и использованию запасов осуществляются:

3.1.1. городских запасов — за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий год и плановый период;

3.1.2. объектовых запасов — за счет собственных средств организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, расположенных на территории города-курорта Пятигорска и предприятий, продолжающих свою деятельность в военное время.

4. Порядок использования запасов.

4.1. Запасы используются для целей гражданской обороны:

4.1.1. городские запасы — на основании постановления администрации города Пятигорска;

4.1.2. объектовые запасы — по распоряжению руководителей организаций и предприятий их создавших.

5. Порядок учета и контроля за созданием, содержанием и использованием запасов.

5.1. Учет и контроль за созданием и содержанием запасов, по вопросам накопления, хранения, освежения, восполнения, проверки качественного состояния, технического обслуживания, планирования использования по назначению осуществляется должностными лицами, ответственными за их создание.

5.2. Копии заключенных контрактов и других документов по созданию запасов, представляются к 10 числу первого месяца квартала в муниципальное учреждение «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска».

5.3. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.12.2024 № 5473

Номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных и иных средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования города курорта Пятигорска

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Единица измерения	Объем городского запаса
1. Продовольствие (на 3 суток на 50 человек)			
1.	Консервы мясные	кг.	22,5
2.	Консервы рыбные	кг.	15,0
3.	Консервы молочные (сгущенные)	кг.	9,75
4.	Консервы овощные, томатные	кг.	69,0
5.	Масло животное (коровье)	кг.	7,5
6.	Масло растительное, жиры	кг.	6,0
7.	Сахар	кг.	11,25

8.	Соль	кг.	3,0
9.	Крупа, мука грубого помола, гранулы и прочие продукты из зерновых культур	кг.	12,0
10.	Изделия макаронные и аналогичные мучные изделия	кг.	6,0
11.	Чай фасованный развесной	кг.	0,3
2. Предметы первой необходимости (на 50 человек)			
1.	Посуда столовая и кухонная пластмассовая	шт.	250
2.	Ведро	шт.	10
3.	Мыло и средства моющие	кг.	3,5
3. Вещевое имущество (на 50 человек)			
1.	Матрас	шт.	50
2.	Одежда (кроме электрических одеял)	шт.	50
3.	Подушка	шт.	50
4.	Белье постельное	комп.	50
5.	Полотенце	шт.	50
4. Строительные материалы и изделия			
1.	Труба 114	м.	317
2.	Труба 100	м.	177
3.	Труба 89	м.	539
4.	Труба 76	м.	528
5.	Труба 57	м.	572
6.	Труба 40	м.	299
7.	Труба 25	м.	236
8.	Труба 20	м.	284
9.	Трубка латунная Ø16 мм	кг.	1350
10.	Фланец 80	шт.	64
11.	Фланец 100	шт.	15
12.	Фланец 114	шт.	92
13.	Фланец 125	шт.	16
14.	Фланец 150	шт.	18
15.	Задвижка 100	шт.	2
16.	Задвижка 50	шт.	5
17.	Плитка канальная	шт.	66
18.	Кольцо ЖБ	шт.	6
19.	Лотки ЖБ Л-4	шт.	25
20.	Металлопрокат, лист стальной 0,5	кг.	1400
5. Медикаменты и медицинское имущество			
1.	Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи	комп.	1
2.	Носилки медицинские	шт.	4
3.	Маски медицинские одноразовые	шт.	1500
6. Нефтепродукты			
1.	Автомобильный бензин АИ-92	тонн	0,075
2.	Дизельное топливо	тонн	0,085
3.	Масло моторное	тонн	0,015
4.	Масло моторное двухтактное	тонн	0,015

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 3 к постановлению администрации города Пятигорска от 09.12.2024 № 5473

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, ответственных за создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных и иных средств, для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

№ п/п	Должность ответственного лица	Создаваемые городские запасы	Подразделения администрации города Пятигорска, создающие городские запасы
1	Заместитель главы администрации города Пятигорска — начальник муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»	Материально-технические ресурсы, нефтепродукты, транспортное обеспечение	Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»
2	Заведующий Отделом торговли, рекламы и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска	Продовольствие, вещевое имущество и товары первой необходимости, медикаменты и медицинское имущество	Отдел торговли, рекламы и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.12.2024 г. Пятигорск № 5420

Об установлении расходного обязательства муниципального образования города-курорта Пятигорска по проведению восстановительных работ, в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, связанной с взрывом по адресу: Ставропольский край, городской округ город-курорт Пятигорск, город Пятигорск, ул. Пальмиро Тольятти, дом 49, квартира 36

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации города Пятигорска от 09.11.2024 № 4796 «О введении режима чрезвычайной ситуации муниципального характера для Пятигорского городского звена Ставропольского краевого территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального образования города-курорта Пятигорска относится проведение восстановительных работ, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации связанной с взрывом по адресу: Ставропольский край, городской округ город — курорт Пятигорск, город Пятигорск, ул. Пальмиро Тольятти, дом 49, квартира 36.

2. Муниципальному учреждению «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» обеспечить проведение восстановительных работ, в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации связанной с взрывом по адресу: Ставропольский край, городской округ город-курорт Пятигорск, город Пятигорск, ул. Пальмиро Тольятти, дом 49, квартира 36.

3. Финансовое обеспечение расходного обязательства администрации города Пятигорска осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в пределах доведенных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ