



www.prawda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ЧЕТВЕРГ,
3 СЕНТЯБРЯ 2026 г.
№ 100-101 [10505-10506]
СВОБОДНАЯ ЦЕНА

БУДНИ КУРОРТА



Подробности читайте
в следующем номере.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



Старинный обряд:

ПОСАЖЕНИЕ НА КОНЯ — ПЕРВЫЙ ШАГ ЮНОГО ЗАЩИТНИКА

[СТР. 6]



1 СЕНТЯБРЯ:

ДОЛГОЖДАННОЕ СОБЫТИЕ И ЯРКИЙ ПРАЗДНИК

[СТР. 7]



Афиша:

КАЛЕЙДОСКОП КУЛЬТУРНОЙ ОСЕНИ

[СТР. 12]

СОБЫТИЕ

МОСТ В БУДУЩЕЕ ПЯТИГОРСКА



ОТКРЫТИЕ НОВОГО КРАСИВОГО, НАДЕЖНОГО И ПРОСТОРНОГО МОСТА ЧЕРЕЗ ПОДКУМОК ВМЕСТО СТАРОГО, АВАРИЙНОГО, СТАЛО НАСТОЯЩИМ ПОДАРОМ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ КО ДНЮ ЗНАНИЙ И ДНЮ ГОРОДА.

Автор> НАТАЛЬЯ ТАРАСОВА
Фото> автор, пресс-служба Губернатора СК, администрация Пятигорска

В Пятигорске этого события ждали с нетерпением все — автомобилисты, пассажиры, пешеходы. По срокам на строительство выделялся год, а к демонтажу автомобильной переправы, которая соединяла центральную часть Пятигорска с поселками Свободы и Горячеводском, приступили в первые дни после рождественских каникул — 2026. И город застыл в пробках... Оптимисты верили обещаниям властей, что мост сдадут с опережением. Скептики, напротив, прочли долгострой. И вот — состоялось!

В последний день лета на церемонию открытия движения через мост у автовокзала на проспекте Калинина — важнейшей транспортной артерии Пятигорска — прибыли первые

лица края вместе с губернатором Владимиром Владимировым.

Глава Пятигорска Дмитрий Ворошилов этот социально значимый для города объект инфраструктуры держал на особом контроле. А подрядные работы велись практически круглосуточно, без выходных! Собрались на праздник и местные депутаты, представители структурных подразделений администрации. Пришло много горожан. Люди восторгов не скрывали. Все детально осматривали, фотографировали, прохаживались по тротуарам, проверяли на прочность ограждения. А самые недоверчивые даже пытались попрыгать на свежесложенном асфальтовом покрытии: выдержит ли? Еще бы, так много воспоминаний и переживаний связано с этой переправой через непредсказуемую горную речку Подкумок. И до сих пор находятся те, кто считает, что прежняя

конструкция была вполне надежной и могла бы простоять еще много лет, хотя возводилась еще в послевоенное время... Мол, зачем нужно было все это затевать — столько проблем создали жителям — пробки, объезды, пересадки... Но тут самое время обратиться к специалисту.



Олег Акопян, главный инженер-разработчик проекта, АО «Проекторганайзация», поясняет:

— Все разговоры о том, что старый мост мог бы еще послужить, реальной почвы под собой не имеют. Когда мы приступили к демонтажу, и особых усилий прикладывать не пришлось, потому что мост практически разрушился сам! То есть пришел в настолько небезопасно аварийное состояние, что другого

От первого лица

Владимир Владимиров,
губернатор
Ставропольского края:

— Пятигорск — город достойных людей, которые заслужили жить в комфортабельных условиях и пользоваться качественными дорогами и мостами. Для пятигорчан, как и для всего края, это очень важное событие. Как только Кавминводы вошли в федеральную программу национального развития благодаря дополнительно выделенным средствам край смог приступить к обновлению инфраструктуры курортных городов, чем мы сейчас и занимаемся.



Дмитрий Ворошилов,
глава Пятигорска:

— Этот объект связывает разные части Пятигорска и обеспечивает выход на федеральные и региональные трассы. Ежедневно через него проходит до 70% всего автомобильного потока. Он много лет был аварийным и нуждался в серьезной реконструкции. Проект был непростым: пришлось полностью демонтировать старые конструкции и фактически заново создать современный мост, удобный и для пешеходов, и для автомобилистов. Изначально планировалось завершить реконструкцию к концу 2026 года. Но, понимая важность объекта для людей, поставил задачу ускориться. Благодаря привлечению дополнительных сил сдали мост на несколько месяцев раньше срока. Спасибо подрядчикам, что уложились до 1 сентября, когда наши дети идут в школу. И хочу поблагодарить жителей Пятигорска за терпение. Период реконструкции с изменением схемы движения транспорта создавал определенные неудобства. Ваша поддержка была очень необходима!



выхода, кроме его скорейшего сноса и строительства нового, не было. Хорошо еще, что вовремя начали. Провели работы по берегоукреплению. Само новое сооружение соответствует всем инженерным требованиям. Максимально прочное. Возведено на свайном фундаменте глубокого заложения до пятнадцати метров. Всего установили 48 свай. Мост держится на современных железобетонных конструкциях и балках. Поэтому ему не страшны ни паводки, ни наводнения, ни мощнейшие нагрузки. Появились широкие тротуары, расширена проезжая часть. За безопасность отвечает барьерное ограждение, установлено видеонаблюдение. Этот мост прослужит много лет и будет выполнять свои функции в течение полувека с запасом.

Окончание на 2-й стр.>

МОСТ В БУДУЩЕЕ ПЯТИГОРСКА



> Окончание. Начало на 1-й стр.

После освящения объекта владыкой Пятигорским и Черкесским Феофилаком и торжественных речей под рукоплескание собравшихся по новой переправе проехала колонна большегрузных автомобилей.

А руководитель края вручил награды мостостроителям — заслужили! Тем более что работали не только под надзором местных властей. За стройкой практически в режиме онлайн следил весь город! И все благодаря неравнодушной девушке — жительнице соседствующей с мостом многоэтажки на Пестова, 3 Лилии Черкесовой, которая стала одной из главных героинь праздника. Лилия

вела съемку действительно всенародной стройки из окон своей квартиры на девятом этаже, а затем выкладывала в соцсети.



— Все случилось само собой. Начала снимать с первого дня просто для друзей. Желающих наблюдать, как продвигается строительство, становилось все больше. Пришлось съемку вести регулярно. А работали строители и днем, и ночью в любую погоду. Я просто восторгалась этими людьми. Ведь начиналось все еще зимой! Сегодня, конечно же, испытываю радостное волнение, как и весь город. И очень рада, что Пятигорск приобрел такой замечательный мост, — говорит «народный контролер» Лилия Черкесова.

Мнения

ДЕНИС ЛАПТЕВ, СПЕЦИАЛИСТ АВТОСЕРВИСА:

— Сам я живу в районе рынка «Людмила», так что в центр города, пока шла реконструкция моста, добирался по объездной. А вот друзьям, проживающим на улице Малиновского, 2-й Линии, конечно, пришлось делать огромный крюк и стоять в пробках. С другой стороны, как-то притерпелись. Все же Пятигорск — город небольшой. Не Краснодар, к примеру. Да и человек ко всему привыкает... Но тот факт, что новый мост через Подкумок, да еще такой красивый и прочный, появился всего через восемь месяцев после демонтажа старого, конечно, радует. Настоящий праздник!

ЕЛЕНА МОРОЗ, ПРОДАВЕЦ, ПОСЕЛОК СВОБОДЫ, РАЙОН ВОДНИК:

— Испытываю большое счастье по случаю открытия нового моста через Подкумок. У моей коллеги, которая живет на Дунаевского, вроде недалеко от работы, муж таксист. И заработки упали из-за того, что в пробках пришлось стоять и лишние километры «наматывать». Тоже семья намучилась. Так что в нашем коллективе все очень рады.

СЕРГЕЙ ЛЫСОГОР, ВОДИТЕЛЬ МАРШРУТКИ 7А:

— Раньше этот маршрут с конечной остановкой на Воднике обслуживали частники. А как мост закрыли, они работать себе в убыток не захотели. Пассажиры не устраивало, что нужно доезжать до поселка Свободы, а потом по временному мостику добираться до автовокзала и там пересаживаться. Предпочитали по вантовому мосту выходить на Первомайскую, чтобы сесть на совмещенный маршрут 10/7 или пешком через парк Кирова ходили. Ну а когда власти привлекли муниципальное предприятие «Спецавтохозяйство» на этот маршрут, мы тоже практически пустыми ездили. Сейчас пассажиры будут курсировать по новому мосту до Верхнего рынка и обратно. Слышал, вопрос с перевозчиком решается.



Цифры

ПРОТЯЖЕННОСТЬ НОВОГО МОСТА
ЧЕРЕЗ ПОДКУМОК СОСТАВЛЯЕТ

62,21 ПОГОННОГО МЕТРА,
А ШИРИНА — 27 МЕТРОВ.

Поздравляем!



С Днем работников нефтяной и газовой промышленности
Уважаемые работники и ветераны нефтяной и газовой промышленности! Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Ставрополье вносит свой вклад в развитие нефтегазовой отрасли. В нашем крае работают предприятия, которые обеспечивают жителей и организации энергоресурсами, реализуют важные производственные проекты. Особая роль принадлежит людям, которые своим ежедневным трудом обеспечивают надежность этой системы.

Отдельные слова благодарности — ветеранам отрасли. Ваш опыт, знания и трудовые традиции являются основой для воспитания нового поколения специалистов.

Желаем всем работникам и ветеранам нефтяной и газовой промышленности крепкого здоровья, благополучия, успехов в работе и новых профессиональных достижений. Пусть в ваших семьях всегда будут тепло и достаток, а все поставленные задачи успешно выполняются.

Правительство
Ставропольского края.

Регион

ОГРАНИЧЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНОГО ТРАНСПОРТА ПРОДЛИЛИ

ГУБЕРНАТОР СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ ПРОВЕЛ
ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ СОВЕЩАНИЕ
С РУКОВОДИТЕЛЯМИ КРАЕВЫХ ОРГАНОВ
ВЛАСТИ И ГЛАВАМИ ТЕРРИТОРИЙ.
Одной из ключевых тем стала
ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ РЕГИОНА ТОПЛИВОМ.

Как сообщил министр энергетики, промышленности и связи края Иман Айдамиров, запасы дизельного топлива в регионе достаточные. Вместе с тем ощущается потребность в бензине АИ-92 и АИ-95. По прогнозам, в связи с планируемым возвращением в эксплуатацию перерабатывающих мощностей во второй половине сентября ситуация должна улучшиться. Краевое Минэнерго держит обстановку на постоянном контроле.

Особое внимание уделяется обеспеченности горюче-смазочными материалами коммунального и специального транспорта, а также сельхозтоваропроизводителей. Кроме того, проводится мониторинг цен на АЗС и наличия информации о стандартах отпускаемого топлива. Эти данные должны быть доступны автомобилистам для ознакомления.

Глава края поручил продолжить эту работу.

— Сохраняется непростая ситуация. Поэтому предлагаем продлить действие ограничений, которые мы ввели на использование служебного автотранспорта в правительстве региона, министерствах и муниципалитетах. Прошу всех подойти к этому максимально ответственно и задействовать служебные автомобили только в случае крайней необходимости. В приоритете остается обеспечение топливом служб, отвечающих за жизнеобеспечение и общественный порядок, а также наших аграриев, — сказал Владимир Владимиров.

ПОДГОТОВИЛА ТАТЬЯНА ШИШИМЕР

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 07.50 ДОБРОЕ УТРО 0+
07.05 ВЫБОРЫ-2026 Г. 16+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.25 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 0+
10.15 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
11.00, 12.15, 18.30 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+
14.00, 17.00, 23.00 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
16.05 МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
19.50 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+
21.00 ВРЕМЯ
22.00 Т/С «ХОЗЯИН МОСКВЫ» 12+
00.10 ВРЕМЯ ГЕРОЕВ 16+
01.10, 03.05 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 ВЕСТИ
09.30, 11.30, 21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
12.00, 18.00 60 МИНУТ 12+
14.30, 02.20, 03.30 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
17.00 МАЛАХОВ 16+
21.30 Т/С «ОВЧАРКА. НОВЫЕ СЕРИИ» 16+
23.40 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+

РОССИЯ К РОССИЯ К

06.30 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ 16+
07.20 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА 16+
08.00, 01.35 Д/Ф «НАРОДНЫЙ КЛАССИК. ЭДУАРД АСАДОВ» 16+
08.40 Т/С «ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА» 12+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 16+
11.10, 00.50 ХХ ВЕК 16+
11.55 Х/Ф «ЭКЗАМЕН НА ЧИН» 16+

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 07.50 ДОБРОЕ УТРО 0+
07.05 ВЫБОРЫ-2026 Г. 16+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.25 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 0+
10.15 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
11.00, 12.15, 18.30 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+
14.00, 17.00, 23.00 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
16.05 МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
19.50 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+
21.00 ВРЕМЯ
22.00 Т/С «ХОЗЯИН МОСКВЫ» 12+
00.00 Д/Ф «УЛЫБНИТЕСЬ, ВСПОМНИВ ОБО МНЕ...» 16+
00.50, 03.05 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00 УТРО РОССИИ 12+
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 ВЕСТИ
09.30, 11.30, 21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
12.00, 18.00 60 МИНУТ 12+
14.30, 02.25, 03.30 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
17.00 МАЛАХОВ 16+
21.30 Т/С «ОВЧАРКА. НОВЫЕ СЕРИИ» 16+
23.40 ВЫБОРЫ 2026 Г. ДЕБАТЫ 16+
00.55 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+

РОССИЯ К РОССИЯ К

06.30 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ 16+
07.15, 23.10 МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ. ИГОРЬ СКЛЯР 16+
07.45, 14.40, 00.00 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ 16+
08.35 Т/С «ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА» 12+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 16+
11.10, 00.55 ХХ ВЕК 16+
12.00 Д/Ф «БИЙСК. ДОМ КУПЦА ВАСЕНЕВА» 16+

12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ 16+
13.00 ЛИНΙΑ ЖИЗНИ 16+
13.55 Х/Ф «КАПИТАН ФРАКАСС» 12+
16.30 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО 16+
17.15 МОСКОВСКАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ В ЛИЦАХ 16+
17.55 ЛЕГЕНДАРНЫЕ КОНЦЕРТЫ В БОЛЬШОМ ЗАЛЕ МОСКОВСКОЙ КОНСЕРВАТОРИИ. 1966 ГОД. КОНЦЕРТ К 100-ЛЕТИЮ 16+
19.00 Д/Ф «ОТТО ШМИДТ» 16+
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 16+
20.05 ПРАВИЛА ЖИЗНИ 16+
20.30 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!
20.45 Д/Ф «БЛОКАДНЫЕ СВАДЬБЫ» 16+
21.30 САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА... 16+
22.15 Т/С «ГРАФ МОНТЕ-КРИСТО» 12+
23.10 МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ. ИГОРЬ СКЛЯР 16+
23.55 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ 16+
02.15 Д/Ф «БЛЕСК И ГОРЬКИЕ СЛЕЗЫ РОССИЙСКИХ ИМПЕРАТРИЦ». «ДВЕ ЖИЗНИ ЕЛИЗАВЕТЫ АЛЕКСЕЕВНЫ» 16+

НТВ

06.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.20 СЕГОДНЯ
06.25 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК» 16+
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+
16.45 ЗА ГРАНЬЮ 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/С «НЕВСКИЙ. БЛИЗКИЙ ВРАГ» 16+
22.15 Т/С «ЧИСЛО ЗВЕРЯ» 16+
00.40 «Ч.Т.Д» С МАРГАРИТОЙ СИМОНЬЯН 16+
01.10 Т/С «БАЛАБОЛ» 16+
05.30 Т/С «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+

ТВЦ

06.00, 07.40 НАСТРОЕНИЕ 12+
07.30, 16.54 ВЫБОРЫ-2026 Г 12+
08.10 СМЕХ, ДРОЖЬ И ВИДЕО 16+

ПОНЕДЕЛЬНИК, 7 СЕНТЯБРЯ

08.40 Х/Ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+
10.35 АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ 16+
11.30, 14.30, 17.55, 22.00 СОБЫТИЯ
11.50, 03.00 Т/С «МЕТОД УБОРЩИЦЫ» 12+
13.45 МОЙ ГЕРОЙ 12+
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+
15.00 Х/Ф «ЖЕНЩИНА С КОТОМ И ДЕТЕКТИВОМ» 16+
17.00 ВЫБОРЫ-2026 Г. ДЕБАТЫ 12+
18.10, 20.00 Х/Ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» 16+
22.35 10 САМЫХ... 16+
23.05 ЗНАК КАЧЕСТВА 16+
00.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС
00.30 ПЕТРОВКА, 38 16+
00.45 Д/Ф «СЛЕДСТВИЕ ВЕДЕТ КГБ» 16+
01.30 Д/Ф «ЗВЕЗДЫ. МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 16+
02.10 Д/Ф «90-Е» 16+
04.40 КОРОЛИ ЭПИЗОДА 16+
05.25 БОЛЬШОЕ КИНО 16+

СТС

05.00 С ЛЕГКИМ УТРОМ! 16+
09.25 Х/Ф «СКВОЗЬ ВРЕМЯ» 12+
11.35 Х/Ф «ЧЕРНАЯ МОЛНИЯ» 16+
13.50 Т/С «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+
17.35 Х/Ф «ФИНИСТ. ПЕРВЫЙ БОГАТЫРЬ» 12+
20.00, 20.25, 20.55, 21.25 Т/С «ПОЧТИ НАСТОЯЩИЙ ДЕТЕКТИВ» 16+
22.00 Х/Ф «ШАНХАЙСКИЙ ПЕРЕВОЗЧИК» 16+
23.55 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+
01.40 Х/Ф «НИНДЗЯ» 16+
03.00 Х/Ф «МИССИЯ НЛО» 16+
04.50 100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ 16+

РЕН-ТВ

05.00, 18.00, 02.40, 04.40 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
09.00 ВОЕННАЯ ТАЙНА С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО 16+
11.00 КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ 16+

12.00, 16.00, 19.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112 16+
13.00 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+
15.00 ДИКИЙ, ДИКИЙ МИР 16+
17.00, 03.25 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+
20.00 БЕЗУМНЫЕ ФАКТЫ 16+
21.00 Х/Ф «ВОРОН» 16+
23.25 Т/С «СЕРЖАНТ» 16+

ТНТ-СИФ

07.00, 07.30, 08.00, 08.30, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 05.50, 06.20, 06.40 Т/С «САШАТАНЯ» 16+
09.00 БОЛЬШОЙ КУШ 16+
19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «ПОРА НА ЗАВОД» 16+
21.00, 21.30, 22.00, 22.30 Т/С «ЖУКИ» 16+
23.00 Х/Ф «ДЕНЬ ГОРОДА» 16+
00.45 Х/Ф «МЕЖДУ НАМИ ЛЕТО» 16+
02.40, 03.25, 04.15 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
05.00 УТРО ТНТ-2026 16+

МАТЧ-ТВ

06.00 НЕПОБЕДИМЫЙ 12+
07.00, 12.55, 15.30 НОВОСТИ
07.05, 11.40, 00.30 ВСЕ НА МАТЧ! 12+
09.00 VI ВСЕМИРНЫЕ ИГРЫ КОЧЕВНИКОВ. ДНЕВНИК 12+
09.30 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2026 Г. ФРАНЦИЯ-СЕНЕГАЛ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 6+
12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+
13.00 ЕСТЬ ТЕМА! ПРЯМОЙ ЭФИР
14.25 ФУТБОЛ. АЛЬФА-БАНК РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР ТУРА 6+
15.35 ГРОМКО. ПРЯМОЙ ЭФИР
16.55 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. ДЭН ХУКЕР ПРОТИВ САЛАДИНА ПАРНАССА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ФРАНЦИИ 16+
19.00 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ КХЛ. ЦСКА-«СПАРТАК» (МОСКВА). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
22.20 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «ЭЛЬЧЕ»-«РЕАЛ СОСЬЕДАД». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ

01.55 II ВСЕРОССИЙСКАЯ СПАРТАКИАДА. БАСКЕТБОЛ. МУЖЧИНЫ. ФИНАЛ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ВЕРХНЕЙ ПЫШМЫ 6+
03.55 НОВОСТИ 0+
04.00 II ВСЕРОССИЙСКАЯ СПАРТАКИАДА. ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ. ФИНАЛ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ САМАРЫ 6+

ЧЕ

06.00 +100500 16+
09.30, 12.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+
11.00 УЛЕТНЫЕ ЖИВОТНЫЕ 16+
13.30, 15.30 РЕШАЛА 16+
14.30, 01.10 ЗАСТУПНИЦЫ 16+
18.30 ПРИТВОРЩИКИ 16+
21.30 ОХОТНИКИ 16+
22.30 ВЛАД РЕШАЕТ 16+
23.30, 00.20, 02.10 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+
03.40 Т/С «СОЛДАТЫ 15» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+
07.30, 04.40 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
08.30, 02.30 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
10.45 Д/Ф «ПРОСТИ МЕНЯ...» 16+
11.45 Д/Ф «БЕДУ ОТВЕДУ» 16+
12.55, 01.05 Д/Ф «ЗНАХАРКА» 16+
13.30, 01.35 Д/Ф «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.05, 02.05 Д/Ф «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.40 Х/Ф «СЕСТРЫ ПО ЛЮБВИ» 16+
19.00 Х/Ф «КРАСНЫЕ ЛИНИИ» 16+
23.00 Д/Ф «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
00.05 Т/С «ПОРЧА» 16+
04.10 ОДНА ЗА ВСЕХ 16+

Котировки акций ПАО «Россети Северный Кавказ» (торговый код — MRKK) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 31.08.2026			
Цена закрытия, руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена сделки минимальная, руб.	Цена сделки максимальная, руб.
14	14,26	13,64	14,5
№ 176 Реклама. ПАО «Россети Северный Кавказ». ИНН 2632082033			

03.55 НОВОСТИ 0+
04.00 II ВСЕРОССИЙСКАЯ СПАРТАКИАДА. СПОРТИВНАЯ ГИМНАСТИКА. ЖЕНЩИНЫ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ КАЗАНИ 6+

ЧЕ

06.00 +100500 16+
09.30, 12.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+
11.00 УЛЕТНЫЕ ЖИВОТНЫЕ 16+
13.30, 15.30 РЕШАЛА 16+
14.30 ЗАСТУПНИЦЫ 16+
18.30 ПРИТВОРЩИКИ 16+
21.30 ОХОТНИКИ 16+
22.30 ВЛАД РЕШАЕТ 16+
23.30, 00.20 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+
03.40 Т/С «СОЛДАТЫ 15» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+
07.20, 04.40 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
08.20, 02.30 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
10.30 Д/Ф «ПРОСТИ МЕНЯ...» 16+
11.40 Д/Ф «БЕДУ ОТВЕДУ» 16+
12.45, 01.10 Д/Ф «ЗНАХАРКА» 16+
13.20, 01.40 Д/Ф «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
13.55, 02.05 Д/Ф «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.30 Х/Ф «ВЗЯТКА» 16+
19.00 Х/Ф «В ТЕНИ ПРЕДЕТЕЛЬСТВА» 16+
23.10 Д/Ф «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
00.15 Т/С «ПОРЧА» 16+
04.10 ОДНА ЗА ВСЕХ 16+

ТВ-3

06.00, 05.45 МУЛЬТФИЛЬМ 0+
08.30 М/Ф «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» 6+
09.00, 09.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+
10.00, 10.30, 15.30 Т/С «ПОРЧА» 16+
11.00, 11.30, 12.00, 12.45, 13.15, 13.45, 14.15, 15.00 Т/С «ГАДАЛКА» 16+
20.00, 21.00, 22.00 Т/С «РОНИН» 16+
23.00 Х/Ф «ГНЕВ МАТЕРИНСКИЙ» 18+
01.00 КАДОНИ ШОУ 16+
01.45 ЭКСТРА ТАКСИ 16+
02.15, 02.30, 03.00, 03.30, 03.45, 04.15, 04.30, 05.00, 05.15 Т/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+

пяТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
05.30, 06.15, 06.55, 07.45, 09.30, 09.35, 10.25, 11.15, 12.05 Т/С «ЛИКВИДАЦИЯ» 16+
08.25 ФИРМЕННЫЙ РЕЦЕПТ 12+
13.30, 22.20 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-8» 16+
14.20, 15.15, 16.05, 23.05 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-3» 16+
17.30, 18.20, 19.00, 19.45, 20.40, 21.25, 00.30, 01.20, 02.00, 02.30, 03.10, 03.45, 04.20 Т/С «СЛЕД» 16+
00.00 ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК 16+

Котировки акций ПАО «Россети Северный Кавказ» (торговый код — MRKK) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 31.08.2026			
Цена закрытия, руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена сделки минимальная, руб.	Цена сделки максимальная, руб.
14	14,26	13,64	14,5
№ 176 Реклама. ПАО «Россети Северный Кавказ». ИНН 2632082033			

ТВ-3

06.00, 05.45 МУЛЬТФИЛЬМ 0+
08.30 М/Ф «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» 6+
09.00, 09.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+
10.00, 10.30, 15.30 Т/С «ПОРЧА» 16+
11.00, 11.30, 12.00, 12.45, 13.15, 13.45, 14.15, 15.00 Т/С «ГАДАЛКА» 16+
18.00, 19.00, 20.00, 21.00, 22.15 Т/С «РОНИН» 16+
23.15 Х/Ф «ВЗВЕСТИ КУРКИ» 18+
01.00, 01.30, 01.45, 02.15, 02.30, 03.00, 03.30, 03.45, 04.15, 04.30, 05.00, 05.30 Т/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+

пяТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
05.50, 06.35, 09.30, 10.20, 11.15, 12.05 Т/С «ЛИКВИДАЦИЯ» 16+
07.20, 07.50 СТРОЙНАДЗОР 16+
08.25 СТРАНА СОВЕТОВ 16+
13.30, 22.20 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-8» 16+
14.20, 15.15, 16.05, 23.05 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-3» 16+
17.30, 18.20, 19.00, 19.45, 20.40, 21.25, 00.30, 01.15, 01.55, 02.35, 03.10, 03.45, 04.25 Т/С «СЛЕД» 16+
00.00 ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК 16+

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска на универсальную регулярную ярмарку, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка, на ул. Орджоникидзе.

Время работы ярмарки — с 8.00 до 14.30.

Желающих принять участие в городской универсальной регулярной ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска: каб. № 425, тел. 33-41-11.

Реклама 16+

ВТОРНИК, 8 СЕНТЯБРЯ

10.35 АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ 16+
11.30, 14.30, 17.55, 22.00 СОБЫТИЯ
11.50, 03.00 Т/С «МЕТОД УБОРЩИЦЫ» 12+
13.45 МОЙ ГЕРОЙ 12+
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+
15.00 Х/Ф «ЖЕНЩИНА С КОТОМ И ДЕТЕКТИВОМ» 12+
17.00 ВЫБОРЫ-2026 Г. ДЕБАТЫ 12+
18.10, 20.00 Х/Ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» 16+
22.35, 05.30 ЗАКОН И ПОРЯДОК 16+
23.05 Д/Ф «УЙТИ С ОДНИМ ЧЕМОДАНОМ» 16+
00.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС
00.30 ПЕТРОВКА, 38 16+
00.45 ПРОЩАНИЕ 16+
01.30 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА 16+
02.15 Д/Ф «ЛЮБОВЬ ПЕРВЫХ» 16+
04.45 Д/Ф «ЛАРИСА ЛУЖИНА. ЗА ВСЕ НАДО ПЛАТИТЬ...» 12+
04.25 100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ 16+

СТС

05.00 С ЛЕГКИМ УТРОМ! 16+
10.05 Х/Ф «НА КРЮЧКЕ» 16+
11.55 Х/Ф «ОТЕЛЬ БЕЛГРАД» 12+
14.05 Т/С «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+
17.55, 20.00, 20.30 Т/С «ПОЧТИ НАСТОЯЩИЙ ДЕТЕКТИВ» 16+
21.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+
23.15 Х/Ф «ИСКУССТВО ПО ПОНЯТИЯМ» 18+
01.05 Х/Ф «НАСЛЕДНИК» 18+
03.05 Х/Ф «ОХОТА НА КОРОЛЯ» 16+
04.25 100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ 16+

РЕН-ТВ

05.00, 18.00, 02.50, 04.20 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
09.00 ВОЕННАЯ ТАЙНА С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО 16+
10.00 СОВБЕЗ 16+
11.00 КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ 16+
12.00, 16.00, 19.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112 16+
13.00 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
15.00 Д/Ф «ЛЕГЕНДЫ И МИФЫ» 16+

17.00, 03.35 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+
20.00 100 ВОПРОСОВ ОБО ВСЕМ 16+
20.35 Х/Ф «ВНЕ/СЕБЯ» 16+
23.25 Т/С «СЕРЖАНТ-2» 16+

ТНТ-СИФ

07.00, 07.30, 08.00, 08.30, 09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 05.50, 06.20, 06.40 Т/С «САШАТАНЯ» 16+
19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «ПОРА НА ЗАВОД» 16+
21.00, 21.30, 22.00, 22.30 Т/С «ЖУКИ» 16+
23.00 Х/Ф «НЕПРИЛИЧНЫЕ ГОСТИ» 18+
00.40 Х/Ф «РЕАЛЬНЫЕ ПАРНИ» 18+
02.20, 03.00, 03.45, 04.30 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
05.00 УТРО ТНТ-2026 16+

МАТЧ-ТВ

06.00 НЕПОБЕДИМЫЙ 12+
07.00, 09.00, 12.55, 15.30 НОВОСТИ
07.05, 11.35, 15.35, 19.00, 23.40 ВСЕ НА МАТЧ! 12+
09.05, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+
09.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2026 Г. АРГЕНТИНА-АЛЖИР. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 6+
13.00 ЕСТЬ ТЕМА! ПРЯМОЙ ЭФИР
14.25 ГЕОГРАФИЯ СПОРТА 12+
14.55 ЧТО ЗА СПОРТ? 12+
16.55 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. ЖАН СИЛВА ПРОТИВ БРАЙСА МИТЧЕЛЛА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 16+
19.25 ФУТБОЛ. ФОНБЕТ КУБОК РОССИИ. «ТЕКСТИЛЬЩИК» (ИВАНОВО)-«АРСЕНАЛ» (ТУЛА). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
21.30 БИЛЬЯРД. ВЕТВОМ ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. 1/2 ФИНАЛА. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ
00.50 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. ОБЗОР 6+

У ДОМАШНЕГО ЭКРАНА



1 ПЕРВЫЙ 05.00, 07.50 ДОБРОЕ УТРО 0+ 07.05 ВЫБОРЫ-2026 Г. 16+ 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ 09.25 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 0+ 10.15 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+ 11.00, 12.15, 18.30 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+ 14.00, 17.00, 23.00 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+ 15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+ 16.05 МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ 16+ 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 19.50 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+ 21.00 ВРЕМЯ 22.00 Т/С «ХОЗЯИН МОСКВЫ» 12+ 00.10, 03.05 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+ РОССИЯ1РОССИЯ 1 05.00 УТРО РОССИИ 12+ 05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ 09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 ВЕСТИ 09.30, 11.30, 21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+ 12.00, 18.00 60 МИНУТ 12+ 14.30, 02.25, 03.30 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+ 17.00 МАЛАХОВ 16+ 21.30 Т/С «ОВЧАРКА. НОВЫЕ СЕРИИ» 16+ 23.40 ВЫБОРЫ 2026 Г. ДЕБАТЫ 16+ 00.55 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+ РОССИЯ7РОССИЯ К 06.30 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ 16+ 07.15, 23.10 МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ. ИГОРЬ СКЛЯР 16+ 07.45, 14.40, 23.55 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ 16+ 08.35 Т/С «ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА» 12+ 10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+	10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 16+ 11.10, 00.55 XX ВЕК 16+ 12.00 Д/Ф «ВЫБОРГ. УСАДЬБА МОНРЕПО» 16+ 12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КИНО 16+ 13.00 Д/Ф «ГОВОРИТ ЛЕВ ТОЛСТОЙ» 16+ 13.45, 22.15 Т/С «ГРАФ МОНТЕ-КРИСТО» 12+ 15.35 БЕЛАЯ СТУДИЯ 16+ 16.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ 16+ 17.15 МОСКОВСКАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ В ЛИЦАХ 16+ 17.55 ЛЕГЕНДАРНЫЕ КОНЦЕРТЫ В БОЛЬШОМ ЗАЛЕ МОСКОВСКОЙ КОНСЕРВАТОРИИ. 1975 ГОД. АВТОРСКИЙ ВЕЧЕР РОДИОНА ЩЕДРИНА 16+ 19.00 Д/Ф «БЛЕСК И ГОРЬКИЕ СЛЕЗЫ РОССИЙСКИХ ИМПЕРАТРИЦ». «КОРОЛЕВСКАЯ ДОЧЬ» 16+ 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 16+ 20.05 ПРАВИЛА ЖИЗНИ 16+ 20.30 Д/Ф «НИЖИНСКИЙ. ПУТЬ К СВОБОДЕ» 16+ 21.30 ВЛАСТЬ ФАКТА 16+ 01.45 Д/Ф «ПЕРВЫЕ В МИРЕ» 16+ 02.00 Д/Ф «БЛЕСК И ГОРЬКИЕ СЛЕЗЫ РОССИЙСКИХ ИМПЕРАТРИЦ». «ВЕНЦЕНОСНАЯ ЗОЛУШКА» 16+ 02.30 ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ИДЕЙ 16+ НТВ 06.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.20 СЕГОДНЯ 06.25 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+ 08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК» 16+ 13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+ 14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+ 16.45 ЗА ГРАНЬЮ 16+ 17.50 ДНК 16+ 20.00 Т/С «НЕВСКИЙ. БЛИЗКИЙ ВРАГ» 16+ 22.15 Т/С «ЧИСЛО ЗВЕРЯ» 16+ 00.40 МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ 12+ 01.45 Т/С «БАЛАБОЛ» 16+	ТВ ТВЦ 06.00, 07.40 НАСТРОЕНИЕ 12+ 07.30, 16.54 ВЫБОРЫ-2026 Г 12+ 08.15 ДОКТОР И... 16+ 08.40 Х/Ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+ 10.35, 04.45 АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ 16+ 11.30, 14.30, 17.55, 22.00 СОБЫТИЯ 11.50, 03.05 Т/С «МЕТОД УБОРЩИЦЫ» 12+ 13.45 МОЙ ГЕРОЙ 12+ 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+ 15.00 Х/Ф «ЖЕНЩИНА С КОТОМ И ДЕТЕКТИВОМ-2» 16+ 17.00 ВЫБОРЫ-2026 Г. ДЕБАТЫ 12+ 18.10, 20.00 Х/Ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» 16+ 22.35 ХВАТИТ СЛУХОВ! 16+ 23.05 ПРОЩАНИЕ 16+ 00.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС 00.30 ПЕТРОВКА,38 16+ 00.45 Д/Ф «ОХОТА НА МАНЬЯКА» 16+ 01.30 Д/Ф «РУССКИЕ ТАЙНЫ» 16+ 02.15 ЗНАК КАЧЕСТВА 16+ 05.30 БОЛЬШОЕ КИНО 16+ СТС СТС 05.00 С ЛЕГКИМ УТРОМ! 16+ 10.05 Х/Ф «ВЫКРУТАСЫ» 16+ 12.05 Х/Ф «ВЕЗУЧИЙ СЛУЧАЙ» 12+ 14.05 Т/С «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+ 17.55, 20.00, 20.30 Т/С «ПОЧТИ НАСТОЯЩИЙ ДЕТЕКТИВ» 16+ 21.00 Х/Ф «ЗАЛОЖНИКИ» 16+ 22.50 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ НАЕМНИК» 16+ 00.55 Х/Ф «ВОЗДУШНЫЙ МАРШАЛ» 16+ 02.35 Х/Ф «ПОСЛЕДНЯЯ ПУЛЯ» 16+ 03.50 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ РЕН РЕН-ТВ 05.00, 18.00, 01.20, 04.25 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+	ТВ ТНТ-СИФ 07.00, 07.30, 08.00, 08.30, 09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 05.50, 06.20, 06.40 Т/С «САШАТАНЯ» 16+ 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «ПОРА НА ЗАВОД» 16+ 21.00, 21.30, 22.00, 22.30 Т/С «ЖУКИ» 16+ 23.00 Х/Ф «ЯЙЦО ФАБЕРЖЕ» 16+ 00.45 Х/Ф «СТРАННЫЙ ЭЛ» 18+ 02.30, 03.20, 04.10, 04.50 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+ 05.00 УТРО ТНТ-2026 16+ МАТЧЕ МАТЧ-ТВ 06.00 НЕПОБЕДИМЫЙ 12+ 07.00, 09.00, 12.55, 15.30 НОВОСТИ 07.05, 11.35, 15.35, 19.00, 23.40 ВСЕ НА МАТЧ! 12+ 09.05, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+ 09.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2026 Г. ПОРТУГАЛИЯ-ДР КОНГО. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 6+	ТВ ТВ-3 06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+ 09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ 16+ 10.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+ 11.00 КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ 16
---	---	---	--	--

НАКАНУНЕ ДНЯ ЗНАНИЙ

ПРОКУРАТУРА — ДЕТСКОМУ ДОМУ



В ПРЕДДВЕРИИ ДНЯ ЗНАНИЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛИ ПРОКУРАТУРЫ
ПЯТИГОРСКА ПОСЕТИЛИ
ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО ДОМА.

Выездное мероприятие работники городской прокуратуры организовали в ГКУ «Детский Дом (смешанный) № 32».

В ходе визита ребят поздравили с праздником и пожелали интересных открытий, здоровья, успехов и вручили подарки.

Важно

В ПРОКУРАТУРЕ ПЯТИГОРСКА
ПОДЧЕРКНУЛИ, ЧТО СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ
И СВОБОД ДЕТЕЙ СЧИТАЕТСЯ ОДНИМ
ИЗ ВАЖНЕЙШИХ НАПРАВЛЕНИЙ
В РАБОТЕ ВЕДОМСТВА.

Фото прокуратуры Пятигорска.

По сводкам ГИБДД

ДТП С УЧАСТИЕМ АВТОБУСА

В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ ВОЗБУЖДЕНО УГОЛОВНОЕ ДЕЛО ПО ФАКТУ ДТП С УЧАСТИЕМ ПАССАЖИРСКОГО АВТОБУСА.



На фото и.о. руководителя следственного отдела по городу Пятигорск СУ СК России по Ставропольскому краю Станислав Асриев.

В ночное время 30 августа текущего года на 3-м км автодороги «Кавказ» в районе поселка Иноземцево города Железноводска произошло дорожно-транспортное происшествие с участием пассажирского автобуса и грузового автомобиля. По предварительным данным, водитель автобуса выбрал небезопасную скорость, не выдержал дистанцию до впереди идущего транспортного средства, в результате чего произошло столкновение, после которого автобус съехал в кювет.

По указанию руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю генерал-майора юстиции Александра Александровича Перепелицына в следственном отделе по городу Пятигорску по данному факту незамедлительно

возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 238 УК РФ (оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности, повлекших по неосторожности смерть двух и более лиц).

Следователями проводится комплекс следственных действий, направленных на установление всех обстоятельств произошедшего, проводится осмотр места происшествия.

Ход и результаты расследования находятся на контроле в аппарате регионального следственного управления.

В результате ДТП есть погибшие и пострадавшие.

Фото следственного отдела по городу Пятигорску.

ПОЗДРАВЛЕНИЕ

С ДНЕМ РОССИЙСКОЙ ГВАРДИИ



История российской гвардии насчитывает более трех столетий. Ее истоки связаны с Петром Первым, который создал из Преображенского и Семеновского полков первые гвардейские части. С тех пор звание гвардейца стало символом особой воинской доблести, мужества и верности Отечеству.

Гвардейцы участвовали в важнейших сражениях российской истории, защищали нашу страну в самые тяжелые времена. Эти традиции про-

должаются и сегодня. Современные гвардейцы с честью выполняют свой долг, стоят на защите России, проявляют мужество и стойкость в ходе специальной военной операции.

Среди них немало и ставропольцев. В нашем крае дислоцируется 247-й гвардейский десантно-штурмовой Кавказский казачий ордена Кутузова полк и 205-я отдельная гвардейская мотострелковая казачья бригада. Гордимся нашими земляками, которые выбрали путь служения Родине. Их мужество и преданность долгу — пример для всех нас. Поздравляем вас с праздником!

Особые слова благодарности — ветеранам. Вы внесли большой вклад в укрепление нашей страны, сохранили и передали молодому поколению лучшие традиции службы. Желаем военным служащим и ветеранам российской гвардии крепкого здоровья, сил, благополучия и успехов в службе. Пусть рядом всегда будут надежные товарищи, а дома ждут родные и близкие.

Правительство Ставропольского края.

ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

ИМПОРТ ФРУКТОВ УВЕЛИЧИЛСЯ

ИМПОРТ СЕЗОННЫХ ФРУКТОВ ЧЕРЕЗ МИНЕРАЛОВОДСКИЙ ТАМОЖЕННЫЙ ПОСТ ВЫРОС В 1,5 РАЗА.



Также растет ввоз черешни, винограда и дынь, их объем уже достиг 350 тонн. Основными поставщиками выступают Грузия, Иран, Азербайджан, и, чтобы сохранить свежесть продукции, таможенники осуществляют оформление товаров в приоритетном порядке и в максимально короткие сроки.

— Рост импорта косточковых плодов свидетельствует о стабильном спросе на сезонную продукцию и укреплении торгово-экономических связей Ставропольского края с зарубежными партнерами. Для бизнеса особенно важно, что скоропортящиеся товары проходят таможенные процедуры в приоритетном порядке — это позволяет сохранить качество продукции и обеспечить ее своевременное поступление на рынок. Увеличение объемов поставок также расширяет возможности для предпринимателей региона и способствует насыщению рынка свежими фруктами в сезон, — прокомментировал Борис Оболенец, президент Союза «Торгово-промышленная палата Ставропольского края».

Фото пресс-службы Минераловодской таможни.

ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

ВЫМАНИЛ ДЕНЬГИ — ВЕРНИ!

ПО ИСКУ ПРОКУРОРА СУДОМ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ВЗЫСКАНИИ
С МОШЕННИКА СУММЫ
НЕОСНОВАТЕЛЬНОГО ОБОГАЩЕНИЯ.



В прокуратуру города Пятигорска обратился местный пенсионер, который стал жертвой мошенников. Установлено, что в ноябре 2024 года злоумышленники обманом путем убедили мужчину перевести денежные средства в размере 1 115 000 рублей на банковский счет третьего лица.

По данному факту следственным органом возбуждено уголовное дело по ст. 159 УК РФ (мошенничество).

Личность владельца банковского счета, на которые поступили сбережения потерпевшего, установлена. Им оказался житель г. Троицка Московской области.

В связи с этим прокурор города обратился в суд общей юрисдикции с иском о взыскании с владельца банковского счета суммы неосновательно-го обогащения. Требования прокурора удовлетворены, в пользу пенсионера взыскано 1 115 000 рублей.

Фактическое исполнение решения суда находится на контроле в прокуратуре города.

Фото Татьяны Шишимер.

Полосу подготовила Кира Максимова

Крестный ход

ЖИВАЯ ТРАДИЦИЯ И ТОРЖЕСТВО ВЕРЫ



Горячеводские станичники торжественно отметили праздник Успения Пресвятой Богородицы. С утра состоялся традиционный крестный ход от часовни Новомучеников и Исповедников Церкви Русской, где перед шествием настоятель церкви Успения Божией Матери отец Владимир при участии отца Андрея (штатного клирика Успенской церкви) отслужил молебен. Под колокольный звон процессия двинулась к казачьему храму.



Автор > Анна Кобзарь. Фото > автор

— Успение Пресвятой Богородицы — один из главных православных праздников, он посвящен упокоению Божией Матери и Ее воссоединению с Сыном. Верующие видят в нем не скорбь, а светлую радость: считается, что Богородица не умерла, а уснула и была взята на небо, чтобы и дальше заступаться за людей перед Богом, — объяснил казачий полковник, депутат городской Думы, ветеран СВО Владимир Савченко.

С иконами и хоругвями верующие прошли по улицам станицы, вознося молитвы. В шествии участвовали и взрослые, и дети — для Горячеводской общины этот праздник особенно дорог, так как является престольным в казачьей церкви. Станичники шли впереди и несли храмовую икону Успения Пресвятой Богородицы. Над рядами верующих звучали молитвенные песнопения.

Православные просили у Господа и Пресвятой Богородицы мира и согласия в семьях, здоровья родным, мужества и стойкости защитникам Отечества, помощи в трудах и утешения в скорбях. Многие шептали про себя личные просьбы — о выздоровлении близких, о разрешении трудных обстоятельств, о том, чтобы не потерять веру в минуты сомнений. В этих простых искренних словах чувствовалась глубокая потребность в заступничестве и поддержке.

Торжественное шествие сопровождала конная группа казаков. Это не просто эффектное дополнение, а важная часть традиции. Всадники демонстрировали историческую связь казачества с православной верой и воинской службой: испокон веков казаки сражались с врагом под покровом святых, а в мирные дни сопровождали крестные ходы, оберегая шествие и выражая готовность защищать духовные ценности.

Крестным ходом вместе со станичниками шли и представители городской власти: глава Пятигорска Дмитрий Ворошилов, сотрудники администрации и городские депутаты. Это знак уважения к духовным традициям станицы и признание важности нравственных ценностей для современного общества и нашего будущего.

— Для самой станицы крестный ход — особенное событие, которое объединяет жителей, напоминает о корнях, о тех ценностях, на которых строилась казачья жизнь: вере, взаимовыручке, любви к родной земле. Он укрепляет связь поколений и показывает, что традиции живы, пока их бережно хранят и передают дальше, — подчеркнул атаман Горячеводской казачьей общины Руслан Иванов. Атаман также отметил, что крестный ход собрал много детей и молодых казаков. — Это важно. Они видят, как взрослые относятся к

святыням: бережно несут иконы, поют и молятся. Так рождается живая традиция: не из сухих уроков, а из примера, из общего дела. Ребята видят и понимают, что вера — это не только слова, но и поступки, и что быть частью общины — значит помогать, поддерживать, идти вместе.



Александр Кривогузов — воспитанник Молодежной сотни ГКО и главный герой фильма Марины Орловой «Казачи-разбойники» — продолжение (проект реализуется при поддержке Президентского фонда культурных инициатив), уверен:

— **Мое участие в крестном ходе — это желание следовать традициям предков. Так жили наши деды и прадеды, и я хочу продолжать их путь. Крестный ход — это возможность вместе помолиться, испросить благословения, укрепить духовные силы перед важными делами. Сейчас я участвую в съемках фильма, и мой герой — собирательный образ современного молодого казака, в жизни которого вера и традиционные ценности играют огромную роль и помогают ему в сложных ситуациях найти правильное решение.**

Традиционно во дворе храма Успения Божьей Матери после богослужения были накрыты столы. Горячеводская казачья община подготовила угощения: наваристую кашу, пирожки, сладости и арбузы. Праздничное застолье началось с молитвы и завершилось пожеланием добра и мира.

Мнения и впечатления



Елизавета Молокоедова, 14 лет, жительница поселка Горячеводского: — После крестного хода я чувствую воодушевление и легкость, общая молитва окрыляет, дает силы, чтобы справиться с трудностями. В церкви я нахожу утешение, а после богослужения с радостью возвращаюсь домой.



Василиса Козленко, 11 лет, пятигорчанка: — Я шла вместе с родителями, мне нравится эта традиция, когда православный праздник начинается с крестного хода. Затем служба в храме — все очень красиво и торжественно. Понравилась проповедь батюшки. Хочется стать лучше и делать добрые дела.

Старинный обряд



ПОСАЖЕНИЕ НА КОНЯ — ПЕРВЫЙ ШАГ ЮНОГО ЗАЩИТНИКА

В день, когда православная церковь празднует Перенесение Нерукотворного Образа Спасителя (Ореховый Спас), на казачьем подворье в Горячеводском станичники провели старинный обряд «Посаждение на коня». Считается, что это один из самых значимых ритуалов в жизни казачат. На праздник пригласили ребяташек вместе с родителями из разных районов Пятигорска и городов КМВ.



Автор > Анна Цигельская. Фото > автор

Юных терцев, в соответствии с традицией, казаки сажали на лошадей и вели коней с маленькими всадниками по кругу. Так символически у терцев принято отмечать первые самостоятельные шаги маленьких воинов в большом мире и демонстрировать принадлежность их к казачьему братству.

Горячеводские станичники объяснили, что реконструкция старинных казачьих обрядов помогает с ранних лет прививать детям уважение к истории рода, чувство ответственности и гордость за свои корни.

К сведению

Среди почетных гостей праздника были депутат краевой Думы Валентин Аргашиков, городские депутаты и ветераны СВО.



Несколько десятков юных станичников после посвящения в казачье братство получили из рук атамана ГКО Руслана Иванова свидетельства, подтверждающие, что первый серьезный шаг на трудном, но славном пути казака сделан. Этот документ станет семейной реликвией, напоминанием о дне, когда мальчик впервые ощутил себя частью большой и сильной общины. Ценные подарки казачьей тематики торжественно передали ребятам седовласые станичники из Совета стариков Горячеводской общины.

После торжественной части праздник продолжился концертом: на площадке выступили пятигорские артисты и творческие коллективы, исполнившие старинные казачьи песни и современные композиции о родной земле.

От имени депутата пятигорской Думы, председателя краевого Совета женщин Татьяны Чумаковой с началом учебного года ребят поздравила руководитель городского женсовета Татьяна Литвинова. Вместе с казачками Татьяна Антоновна подарила перво-классникам из семей, которые находятся в трудной жизненной ситуации, школьные ранцы с канцелярскими принадлежностями, настольные игры, мягкие игрушки и конфеты.

Самым веселым моментом праздника стала пенная вечеринка для детворы. Смех и радостные крики разлетались по всему подворью, и даже серьезные взрослые не могли сдержать улыбок.

Тем временем конная группа Молодежной сотни ГКО продемонстрировала навыки, полученные на занятиях с казаками. Ребята уверенно держались в седлах, скакали то рысью, то галопом, показывая, что хорошо владеют многими приемами верховой езды.

А позже всех пригласили к общему столу. Казачки угощали взрослых и маленьких гостей чаем, сладостями, лимонадом и арбузами.

1 СЕНТЯБРЯ

ДОЛГОЖДАННОЕ СОБЫТИЕ И ЯРКИЙ ПРАЗДНИК

Маленькие жители двух микрорайонов города — Бештау и Гора-Пост — вернулись в любимую школу. Красивая, нарядная, уютная после капитального ремонта, она встретила учеников цветами, шарами и музыкой. Так День знаний и 60-летний юбилей отметили в пятигорской школе № 14.



АВТОР> АННА КОБЗАРЬ
ФОТО> АВТОР

С двойным праздником поздравили земляков на торжественной линейке губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров и глава Пятигорска Дмитрий Ворошилов. Эту большую радость с жителями двух крупных микрорайонов города также разделили министр образования Ставропольского края Мария Смагина, заместитель главы администрации города Пятигорска — начальник МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» Наталья Васютина, депутат Ставропольского края Жаник Гончаров, пятигорские депутаты и представители общественных организаций.

Преподаватели вместе со школьниками подготовили небольшой концерт из хореографических и вокальных номеров. Особенно запомнился танец-вальс «Учитель-наставник» в исполнении педагогов и десятиклассников, символизирующий преемственность поколений, уважение к учителю и благодарность наставникам, которые помогают ученикам поверить в себя и найти свой путь.

Факт

Школа № 14 — инклюзивная. В ней учатся около 600 учеников, среди которых дети с расстройством аутистического спектра и ограниченными возможностями здоровья. В учебном заведении есть лифт для маломобильных школьников.

Капитальный ремонт преобразил учебное заведение с 60-летней историей. Фасад школы теперь выглядит современно и очень эффектно: элегантная отделка в спокойной цветовой гамме придает зданию торжественный вид. Благоустроенная территория вокруг — с аккуратными дорожками и зелеными зонами — создает уютную атмосферу для прогулок и школьных мероприятий.



— Приятно, что новый учебный год эта школа начинает после большого обновления. Улучшенные классы, современное оборудование, комфортные пространства для учебы и развития — именно такими должны быть наши школы. И эту работу ведем по всему Ставрополью, — сказал Владимир Владимиров.



Важно

Глава края отметил, что модернизация образовательной инфраструктуры осуществляется во всех территориях Ставрополья. К началу нового учебного года после капремонта открылись 30 школ в 19 муниципальных образованиях края.

Внутри перемены еще заметнее. В просторных и светлых классах СОШ № 14 — красивая мебель и современное учебно-техническое оснащение. Новое оборудование — также в кабинетах химии, физики, информатики и географии. Планируется обустройство сенсорной комнаты — пространства, где с помощью света, звука, тактильных поверхностей и другого оборудования будет создана особая среда для стимуляции органов чувств и эмоциональной разгрузки. Она необходима для коррекционно-педагогической работы, а также как место отдыха и восстановления после учебы.

Дмитрий Ворошилов поблагодарил губернатора за помощь края в капитальном ремонте школы. Поздравил детвору, их родителей и педагогов с началом учебного года, пожелал интересных открытий и вдохновения.

Цифры

В 28 школах Пятигорска
новый учебный год начался

для более чем 21 тысячи школьников.
А первый звонок прозвенел

для 1 838 первоклассников.



Комментарии и мнения

Лариса Бадминова, директор СОШ № 14:

— Это большое событие для нас. С шестидесятих годов прошлого века в школе ни разу не проводился капитальный ремонт. Была выполнена огромная работа: заменена кровля, смонтирован новый фасад, обновлено напольное покрытие, на стенах — новая штукатурка. И вот теперь в отремонтированных классах с новой мебелью за парты сели 470 детей.



Людмила Емяшева, преподаватель иностранных языков, 50 лет педагогической деятельности, классный руководитель 9 «Б»:

— Большое спасибо всем, кто постарался сделать нашу школу красивой, современной, более комфортной и доступной для наших особенных учеников. Конечно, в такой школе получать знания гораздо приятнее. Дети радуются, родители довольны. Кстати, наши ребята помогали в уборке после ремонта, внесли, так сказать, свою лепту в обновление школы и очень гордятся этим. Хорошее поколение растет — достойное!



Юлия Евдокимова, мама учеников 9 и 7 классов:

— Очень рада, что мои дети снова учатся в родной школе. Пока здесь шел ремонт, приходилось возить их и забирать из другой школы, в разные смены — очень неудобно. Ну, теперь мы все вместе: и наши замечательные учителя, и любимая школа. Это большой праздник для нашей семьи.



Малика Павлова, 1 «А»:

— Мне очень понравился первый день в школе. Здесь все такое новое и красивое. У нас хороший класс и учительница, Светлана Владиславовна. И читать стихи на линейке было интересно. Мне еще понравилось, что нас снимали и потом показали по телевизору.



Тем временем

Завершился капитальный ремонт бассейна школы № 30. Работы по его восстановлению начались в 2025 году. Отремонтировано здание, обновлена система водоподготовки, установлено современное насосное оборудование. Приобретен спортивный инвентарь, мебель и оргтехника.

На ремонт и оснащение было направлено порядка 100 млн рублей.

— Три года этот бассейн был закрыт, а теперь мы возвращаем его детям. Это расширит возможности для физического развития учеников и занятий спортом. Желаю ребятам крепкого здоровья, энергии, новых достижений и спортивных побед, — сказал Владимир Владимиров в ходе посещения СОШ № 30.



СЕРЬЕЗНЫЙ РАЗГОВОР

ИММУНИТЕТ К ДЕСТРУКТИВНОМУ ВЛИЯНИЮ



ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ НЕ КОЛИЧЕСТВОМ ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, А КАЧЕСТВОМ ОТНОШЕНИЙ С УЧЕНИКАМИ, ВЫСТРАИВАТЬ КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО В АТМОСФЕРЕ ДОВЕРИЯ И ВЗАИМОПОНИМАНИЯ. ОБ ЭТОМ ГОВОРИЛОСЬ НА ВСТРЕЧЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПЯТИГОРСКИХ ШКОЛ С КАНДИДАТОМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАУК, ДОЦЕНТОМ, СПЕЦИАЛИСТАМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНОГО МИРА «ЕДИНСТВО» АЛЛОЙ ГРИГОРЬЕВОЙ.

Автор> Анна Ковзарь
Фото> автор

Особое внимание в ходе состоявшегося диалога уделялось реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.

— **Вы и родители ближе всех находитесь к детям,** — подчеркнула заместитель главы администрации Пятигорска — начальник муниципального учреждения «Управление образования администрации Пятигорска» Наталья Васютина, обращаясь к педагогам перед тем, как представить гостью. — **Поэтому вам, как и родителям, нужно проявлять больше внимание к психологическому состоянию ребенка, быть чуткими и отзывчивыми, чтобы сохранить доверительную и доброжелательную атмосферу в классах. Когда подросток ощущает поддержку семьи и школы, он не пойдет на преступление, не будет совершать действия, которые могут разрушить его судьбу.**

Наталья Алексеевна выразила уверенность, что именно Алла Григорьева, которая имеет большой опыт работы как с молодежью, так и с сотрудниками системы образования, поможет эффективно реализовывать в школах все пункты Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в России.

Алла Викторовна на примерах объяснила суть этой деструктивной идеологии и ее опасность для незрелых умов. В основе убеждений террористов — радикальное отрицание существующих социальных норм и институтов. Их философия опирается на деление мира на «своих» и «чужих», оправдание насилия как инструмента достижения целей и подмену понятий: например, трактовку агрессии как «борьбы за справедливость» или «защиты веры». Такая система взглядов намеренно упрощает нашу сложную реальность и предлагает готовые, эмоционально заряженные ответы на глубокие мировоззренческие вопросы. Именно эта простота и категоричность делает идеологию привлекательной для части молодежи: она дает ощущение ясности там, где в обычной жизни много неопределенности.



На заметку

Отвечая на вопрос, почему наши дети попадают под влияние вербовщиков, Алла Григорьева выделила несколько факторов, повышающих уязвимость подростков:

ПОТРЕБНОСТЬ В ПРИНАДЛЕЖНОСТИ

В подростковом возрасте особенно остро стоит вопрос самоидентификации и поиска «своей группы». Вербовщики целенаправленно эксплуатируют это, создавая иллюзию значимости мнения ребенка и поощряя его желание выделиться.

КРИЗИС АВТОРИТЕТОВ И ПОИСК СМЫСЛА

Подросток может сомневаться в традиционных источниках авторитета (родители, учителя), при этом испытывая потребность в идеях, которые придадут жизни смысл. Радикальные идеологии предлагают готовые смысловые конструкции.

ЭМОЦИОНАЛЬНАЯ УЯЗВИМОСТЬ

Чувство одиночества, отверженности, несправедливости или пережитый стресс делают человека более восприимчивым к манипуляциям.

Доцент особо отметила влияние цифровой среды. Сегодня алгоритмы соцсетей и закрытых чатов формируют «информационные пузыри», где радикальные взгляды подаются как норма, а альтернативные точки зрения исключаются. По словам Аллы Викторовны, в зоне повышенного риска находятся подростки, испытывающие социальную изоляцию, буллинг или конфликты в семье и школе; школьники, переживающие кризисные состояния (стресс, депрессию, утрату) или погруженные в закрытые онлайн-сообщества с радикальной повесткой. Приглашенный эксперт вместе с руководителями городских общеобразовательных учреждений рассмотрела основные тезисы Комплексного плана в фокусе работы с молодежью.

Важно

В РАБОТЕ СО ШКОЛЬНИКАМИ ПЛАН ДЕЛАЕТ АКЦЕНТ НА СЛЕДУЮЩИХ НАПРАВЛЕНИЯХ:
ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕННОСТНОГО ИММУНИТЕТА, ЧТО ПРЕДПОЛАГАЕТ РАЗВИТИЕ У ПОДРОСТКОВ СПОСОБНОСТИ КРИТИЧЕСКИ ВОСПРИНИМАТЬ ИНФОРМАЦИЮ, РАСПОЗНАВАТЬ ПРИЕМЫ МАНИПУЛЯЦИИ И ОТДЕЛЯТЬ РАДИКАЛЬНЫЕ ТРАКТОВКИ ОТ ТРАДИЦИОННЫХ ЦЕННОСТЕЙ. ЗДЕСЬ ЗНАЧИМА ОПОРА НА УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РФ № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» как на нормативную базу для воспитательной работы. Создание безопасной коммуникативной среды. В данном случае руководству школ необходимо обеспечить доступность каналов, по которым подросток может обратиться за помощью БЕЗ СТРАХА ОСУЖДЕНИЯ: школьные психологи, службы примирения, доверительные беседы с педагогами. НЕ СТОИТ ЗАБЫВАТЬ И О ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ В ИНТЕРАКТИВНОМ ФОРМАТЕ, ВКЛЮЧАЯ ДИСКУССИИ И ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВМЕСТО СКУЧНЫХ ЛЕКЦИЙ.



Завершая непростой разговор, Алла Викторовна призвала коллег уйти от формализма в своей работе, помогать ребятам развивать критическое мышление. Учить их задавать вопросы: «Кто это сказал?», «Зачем?», «Какие есть альтернативные точки зрения?», «Где доказательства?». Конечно, необходимо работать и с эмоциональным состоянием ребенка, обратить его внимание на социально приемлемые способы снятия напряжения (спорт, творчество, волонтерство).

Следует учитывать и возрастные особенности. Для младших подростков важна опора на понятные примеры и игровые форматы, для старшеклассников — возможность аргументированного обсуждения и самостоятельного исследования темы. Алла Григорьева подчеркнула: противодействие идеологии терроризма — это не разовые акции, а ежедневная воспитательная работа, направленная на укрепление доверия и формирование у школьников внутренней устойчивости к деструктивным влияниям.

Руководители городских общеобразовательных и спортивных школ поблагодарили Аллу Викторовну за открытый диалог, честные ответы на сложные вопросы, компетентные советы и конкретные инструменты, которые помогут им предотвратить беду и оградить детей от влияния злоумышленников.

Комментарий эксперта



Алла Григорьева, кандидат педагогических наук, доцент, специалист региональной общественной организации «Институт развития гражданского общества, межнационального и межконфессионального мира «Единство»:

— В 2024 году на уровне Российской Федерации был принят в работу важный документ: «Комплексный план противодействия идеологии терроризма и экстремизма в Российской Федерации». Такая необходимость возникла в связи с тем, что в 2022 году началась специальная военная операция. Противник развернул активные боевые действия не только на фронте, но и у нас в тылу, в том числе и в интернет-пространстве. Здесь враг ведет настоящую информационную и когнитивную войну, забрасывая фейками, подрывая наши устои, надсмехаясь над убеждениями, сеет сомнения и хаос. И в первую очередь страдает молодежь. Поэтому особая роль сегодня у образовательных учреждений, где этот план начинает работать. Наша задача подойти к его реализации творчески, работать сообща, привлекать молодежь к дискуссионным площадкам, создавать позитивный медиа-контент, который бы способствовал выработке иммунитета против деструктива. Предстоит еще многое сделать, но мы на правильном пути!

1 ПЕРВЫЙ 05.00, 07.50 ДОБРОЕ УТРО 0+ 07.05 ВЫБОРЫ-2026 Г. 16+ 09.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ 09.25 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 0+ 10.15 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+ 11.00, 12.15, 18.40 ВРЕМЯ ПОКА-ЖЕТ 16+ 14.00, 17.00 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+ 15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+ 16.05 МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ 16+ 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 19.45 ПОЛЕ ЧУДЕС 16+ 21.00 ВРЕМЯ 21.45 БОЛЬШОЙ КОНЦЕРТ: ПОЛИ-НА ГАГАРИНА 0+ 23.45 Х/Ф «ИДЕАЛЬНЫЙ ЛЖЕЦ» 18+ 01.25 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+ РОССИЯ1 РОССИЯ 1 05.00 УТРО РОССИИ 12+ 05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ 09.00, 11.00, 14.00, 20.00 ВЕСТИ 09.30, 11.30, 21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+ 12.00, 18.00 60 МИНУТ 12+ 14.30 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+ 21.30 НУ-КА,ВСЕ ВМЕСТЕ! 12+ 23.55 ИСТОРИИ БОЛЬШОЙ СТРАНЫ 12+ 00.55 Х/Ф «ОТ ПЕЧАЛИ ДО РАДОСТИ» 12+ 02.40 Х/Ф «БЛЮЗ ДЛЯ СЕНТЯБРЯ» 12+ РОССИЯК РОССИЯ К 06.30 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ 16+ 07.15 МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ. ИГОРЬ СКЛЯР 16+ 07.40, 14.40 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ 16+ 08.30 Х/Ф «НЕПОВТОРИМАЯ ВЕСНА» 12+	10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+ 10.20 Х/Ф «МИСТЕР ДИДС ПЕРЕЕЗЖАЕТ В ГОРОД» 16+ 12.10 Д/Ф «ПЕРВЫЕ В МИРЕ» 16+ 13.00 ВЛАСТЬ ФАКТА 16+ 13.45 Т/С «ГРАФ МОНТЕ-КРИСТО» 12+ 15.35 ЭНИГМА. АЛЕКСЕЙ РЫБНИКОВ 16+ 16.30 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ 16+ 17.15 МОСКОВСКАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ В ЛИЦАХ 16+ 17.55 ЛЕГЕНДАРНЫЕ КОНЦЕРТЫ В БОЛЬШОМ ЗАЛЕ МОСКОВСКОЙ КОНСЕРВАТОРИИ. 1980 ГОД. ДАНИИЛ ШАФРАН И АКАДЕМИЧЕСКИЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР МОСКОВСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФИЛАРМОНИИ. ДИРИЖЕР МАРИС ЯНСОНС 16+ 19.00 Д/Ф «БЛЕСК И ГОРЬКИЕ СЛЕЗЫ РОССИЙСКИХ ИМПЕРАТРИЦ». «НЕВЕСТА ДВУХ ЦЕСАРЕВИЧЕЙ» 16+ 19.45 Д/Ф «ТОБОЛЬСК. УСАДЬБА КОРНИЛОВЫХ» 16+ 20.15 ЛИНИЯ ЖИЗНИ 16+ 21.10 Х/Ф «ЗАКОННЫЙ БРАК» 12+ 22.40 2 ВЕРНИК 2 16+ 23.55 Х/Ф «ПАЛАТА 06» 16+ 01.20 ИСКАТЕЛИ 16+ 02.10 ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ИДЕЙ 16+ 02.40 М/Ф «О МОРЕ, МОРЕ!...». «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ГОША» 16+ НТВ 06.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ 06.25 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+ 08.25 Д/Ф «МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ» 6+ 09.25 ЧЕЛОВЕК В ПРАВЕ С АНДРЕЕМ КУНИЦЫНЫМ 16+ 10.35 ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА 16+ 11.10 Т/С «ЛЕСНИК» 16+ НТВ 06.00 ЖДИ МЕНЯ 16+ 06.50 ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА 16+ 07.20 СМОТР 16+ 08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ 08.20 ПОЕДЕМ,ПОЕДИМ! 16+ 09.20 ЕДИМ ДОМА 0+ 10.20 ГЛАВНАЯ ДОРОГА 16+ 11.00 ЖИВАЯ ЕДА С СЕРГЕЕМ МАЛОЗЕМОВЫМ 12+ 12.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС 0+ 13.15 САТЬЯ 16+ 14.20 ФОБИЯ 12+ 15.00 СВОЯ ИГРА 0+ 16.20 ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ 16+ 17.00 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 16+ 19.00 ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ 16+ 20.40 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! 16+ 22.00 ЗВЕЗДЫ. НОВЫЙ СЕЗОН 16+ 00.40 КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА 16+ 02.05 ДАЧНЫЙ ОТВЕТ 0+ 03.00 Х/Ф «КИНО ПРО БАНДИТОВ» 16+	ПЯТНИЦА, 11 СЕНТЯБРЯ 13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+ 14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+ 16.50 ДНК 16+ 17.55 ЖДИ МЕНЯ 16+ 20.00 Т/С «НЕВСКИЙ. БЛИЗКИЙ ВРАГ» 16+ 22.15 Т/С «ЧИСЛО ЗВЕРЯ» 16+ 00.20 СВОЯ ПРАВДА 16+ 02.10 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС 0+ 03.05 Т/С «БАЛАБОЛ» 16+ ТВЦ 06.00, 07.40 НАСТРОЕНИЕ 12+ 07.30, 17.44 ВЫБОРЫ-2026 Г 12+ 08.10, 11.50 Т/С «КАК ИЗВЕСТИ ЛЮБОВНИЦУ ЗА 7 ДНЕЙ» 12+ 11.30, 14.30, 17.50 СОБЫТИЯ 12.30, 15.00 Т/С «СТЕРЕТЬ ИЗ ПАМЯТИ» 16+ 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+ 16.50, 05.50 АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ 16+ 18.05 Х/Ф «ДАМА ТРЕФ» 12+ 20.05 Х/Ф «ДЕВУШКА В ПОИСКЕ» 16+ 22.00 В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ 16+ 23.05 Д/Ф «РУССКИЕ ТАЙНЫ» 16+ 23.55 Д/Ф «ТАЙНАЯ КОМНАТА» 16+ 00.40 Х/Ф «ОГАРЕВА, 6» 12+ 02.10 ПЕТРОВКА,38 16+ 02.30 Х/Ф «ЖИЗНЬ, ПО СЛУХАМ, ОДНА» 12+ СТС 05.00 С ЛЕГКИМ УТРОМ! 16+ 09.00, 19.30, 21.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ РЕН-ТВ 05.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+ 06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30 НОВОСТИ 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХОДНЫЕ? 16+ 12.30 СУПЕРНИНДЗЯ 16+ 16.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 18.25 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 20.35 Х/Ф «ТАЙНА ПЕЧАТИ ДРАКОНА» 16+ 23.00 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+ 01.10 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ» 18+ 02.40 Х/Ф «ДИКИЙ» 16+ СТС 05.00 ШОУ УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+ 07.15 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 08.15 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 08.50, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00, 04.05 100 МЕСТ,ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 11.00 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРАНЫ 16+ 12.00 ЧЕМ ЗАНЯТЬСЯ В ВЫХО
--	---	---

1 ПЕРВЫЙ 06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ 06.10 ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ! 12+ 06.55 ЧАСОВОЙ 12+ 07.25 ЗДОРОВЬЕ 16+ 08.30 ЗОЛОТАЯ КОЛЛЕКЦИЯ СОЮЗ-МУЛЬФИЛМА 0+ 09.10 НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ 12+ 09.30 МЕЧТАЛЛИОН. НАЦИОНАЛЬ-НАЯ ЛОТЕРЕЯ 12+ 10.15 Д/Ф «ЛЕТАТЬ-ТАК ЛЕТАТЬ!» 12+ 11.10 ПОВАРА НА КОЛЕСАХ 12+ 12.15 Д/Ф «ЭФФЕКТ ДОМИНО. СУ-ХУМСКИЙ ИЗОЛЯТОР» 12+ 13.05 ВИДЕЛИ ВИДЕО? 0+ 14.00 Т/С «ЗНАХАРЬ» 16+ 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 19.00 ТОЧЬ-В-ТОЧЬ 16+ 21.00 ВРЕМЯ 23.00 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+ 00.10 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+ РОССИЯ 1 РОССИЯ 1 06.10 Х/Ф «ОТ ПЕЧАЛИ ДО РАДО-СТИ» 12+ 08.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОС-КРЕСЕНЬЕ 08.35 КОГДА ВСЕ ДОМА 12+ 09.25 УТРЕННЯЯ ПОЧТА 12+ 10.10 СТО К ОДНОМУ 12+ 11.00, 14.00, 17.00 ВЕСТИ 11.30, 01.35 РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ 12+ 13.00 СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИ-СОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ 12+ 14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 15.00 ТОРЖЕСТВЕННОЕ ОТКРЫТИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ФЕ-СТИВАЛЯ МОЛОДЕЖИ-2026 Г. 16+ 17.50 ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ 12+ 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ 22.00 КИСЕЛЕВ 16+ 22.30 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН 16+ 23.00 ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИ-МИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+ 03.00 Х/Ф «ЕЛЕНА ПРЕКРАСНАЯ» 12+ РОССИЯ K РОССИЯ K 06.30 М/Ф «НАСЛЕДСТВО ВОЛ-ШЕБНИКА БАХРАМА». «ВА-СИЛИСА МИКУЛИШНА». «ХРАБРЫЙ ПОРТНЯЖКА» 16+		ВОСКРЕСЕНЬЕ, 13 СЕНТЯБРЯ 23.40 ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ 16+ 01.15 Д/Ф «СВОЙ СРЕДИ СВОИХ» 16+ 02.20 ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СО-БЫТИЯХ 16+ 05.30 ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ 16+ ТВЦ 05.20 Х/Ф «СЕЛФИ С СУДЬБОЙ» 12+ 08.45 Х/Ф «ДЕВУШКА В ПОИС-КЕ» 16+ 10.40 Д/Ф «АЛЕКСАНДР РОЗЕНБА-УМ. ЛЕТАТЬ ТАК ЛЕТАТЬ» 16+ 11.30, 00.40 СОБЫТИЯ 11.50 НАША СМЕШНАЯ ЖИЗНЬ 16+ 12.40 Х/Ф «ОГАРЕВА, 6» 12+ 14.30, 05.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ 15.00 Д/Ф «ДОРОГИЕ ТОВАРИЩИ» 16+ 15.50 Д/Ф «НАСТОЯЩИЙ ДЕТЕКТИВ» 16+ 16.40 Д/Ф «ОХОТА НА МАНЬЯКА» 16+ 17.30 Х/Ф «ЗАГАДКА ФИБОНАЧ-ЧИ» 12+ 19.20 Х/Ф «ЗАГАДКА ЭЙНШТЕЙ-НА» 16+ 21.15 Х/Ф «ЗАГАДКА ПИФАГОРА» 12+ 23.00 Х/Ф «ЗАГАДКА ЦЕЗАРЯ» 12+ 00.55 ПЕТРОВКА, 38 16+ 01.05 Т/С «КАК ИЗВЕСТИ ЛЮБОВ-НИЦУ ЗА 7 ДНЕЙ» 12+ 04.15 Д/Ф «ЛЕГЕНДЫ ЭСТРАДЫ» 16+ 05.05 СМЕХ, ДРОЖЬ И ВИДЕО 16+ СТС 05.00 100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 08.30 ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ СТРА-НЫ 16+ 09.30 БЕРИ И ДЕЛАЙ 16+ 10.00 МНЕ ТУДА НАДО 16+ 11.00 М/Ф «МАУГЛИ ДИКОЙ ПЛА-НЕТЫ» 6+ 12.55 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» 16+ 14.50 Х/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2» 6+ 17.00 СУПЕРНИДЗЯ 16+ 21.00 ФОРТ. ВОЗВРАЩЕНИЕ ЛЕГЕН-ДЫ 16+		РЕН-ТВ 05.00, 00.55 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+ 06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+ 08.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ 16+ 09.00 САМАЯ НАРОДНАЯ ПРОГРАМ-МА 16+ 10.00 ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО? 16+ 11.00 НАУКА И ТЕХНИКА 16+ 12.00, 16.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112 16+ 13.00 НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ 16+ 14.00 Д/Ф «ЛЕГЕНДЫ И МИФЫ» 16+ 16.55 ЧТО МЫ ЗНАЕМ О ПЛАНЕТЕ ЗЕМЛЯ? 16+ 18.00 ВЕЛИКИЕ 16+ 19.00 Х/Ф «КОНАН-ВАРВАР» 16+ 21.05 Х/Ф «В ПОТЕРЯННЫХ ЗЕМ-ЛЯХ» 16+ 23.00 ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА С ПЕ-ТРОМ МАРЧЕНКО 16+ 23.55 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРО-ЕКТ 16+ ТНТ-СИФ 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 03.10, 03.55, 04.45 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+ 11.00, 12.25, 14.00, 15.35, 17.00 НО-ВАЯ БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ 16+ 18.30 БОЛЬШОЙ КУШ 16+ 21.00 ТИТАНЫ 16+ 23.50 ШОУ ВОЛИ 16+ 01.05 МАСТЕР ИГРЫ 16+ 05.00 УТРО ТНТ-2026 16+ 05.50, 06.20, 06.40 Т/С «САШАТА-НЯ» 16+ МАТЧ-ТВ 06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. АРМАН ЦАРУКЯН ПРО-ТИВ ДЭНА ХУКЕРА. ТРАНС-ЛЯЦИЯ ИЗ КАТАРА 16+		07.00, 09.00, 11.05 НОВОСТИ 07.05, 11.10, 16.00, 18.30, 00.00 ВСЕ НА МАТЧ! 12+ 09.05 М/Ф «КОМАНДА МАТЧ» 0+ 09.25 ГЕОГРАФИЯ СПОРТА 12+ 10.00 Д/Ф «МАЙКЛ ФЕЛПС. ЧЕЛОВЕК И МАШИНА» 16+ 11.55 ФУТЗАЛ. БЕТСИТИ СУПЕРЛИГА. «СИНАРА» (ЕКАТЕРИНБУРГ)-»СИБИРЯК» (НОВОСИБИРСК). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 13.55 ТЯЖЕЛАЯ АТЛЕТИКА. МАГ-НИТ ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 16.25 ФУТБОЛ. ЛИГА ПАРИ. «ТОР-ПЕДО» (МОСКВА)-»НИЖНИЙ НОВГОРОД». ПРЯМАЯ ТРАНС-ЛЯЦИЯ 18.50 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «НАПОЛИ»-»БОЛОНЬЯ». ПРЯ-МАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 21.00 ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ 16+ 21.50 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИС-ПАНИИ. «РЕАЛ СОСЬЕДАД»-»АТЛЕТИКО». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 01.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. АСА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ КРАС-НОДАРА 16+ 03.00 Д/Ф «МАЙК ТАЙСОН. ЖЕЛЕЗ-НЫЕ КУЛАКИ» 16+ 04.00 НОВОСТИ 0+ 04.05 II ВСЕРОССИЙСКАЯ СПАРТА-КИАДА. ВОЛЬНАЯ БОРЬБА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ УФЫ 12+ ЧЕ 06.10 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+ 07.40 ПРОВЕРИМ ВСЕ 16+ 08.30, 10.10 АВТОБЛОГ ЧЕ! 16+ 11.00 Х/Ф «ДЖОКЕР» 16+ 19.00, 23.00 +100500 16+ 23.30 +100500 18+ 01.00, 01.30, 02.00, 02.20 ТРЕВЕЛ-БЛОГ ЧЕ! 16+ 02.40 Т/С «СОЛДАТЫ 15» 16+ ДОМАШНИЙ 06.30 Т/С «ПРОШУ ПОВЕРИТЬ МНЕ НА СЛОВО» 16+		08.45, 09.15 МЕТОД РОГОВА 16+ 09.45 ПЯТЬ УЖИНОВ 16+ 10.00 Т/С «ЗА ПЕРВОГО ВСТРЕЧ-НОГО» 16+ 23.00 ТВОЙ ДОМАШНИЙ ДОКТОР 16+ 23.15 Х/Ф «НА РЕКЕ» 16+ 02.55 ОДНА ЗА ВСЕХ 16+ 03.15 Д/Ф «ЗНАТЬ БУДУЩЕЕ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ ВАНГИ» 16+ ТВ-3 06.00, 05.45 МУЛЬФИЛЬМ 0+ 09.00, 09.30, 10.00, 10.45, 11.15 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+ 11.45 Х/Ф «ЗАТЕРЯННЫЙ ГОРОД Z» 16+ 14.45 Х/Ф «ВРАТА ВОИНОВ» 16+ 17.00 Х/Ф «ВОЙНА БОГОВ. БЕС-СМЕРТНЫЕ» 16+ 19.00 Х/Ф «ПЛЕННИКИ СОЛНЦА» 16+ 20.45 Х/Ф «БИТВА ЗА ЗЕМЛЮ» 16+ 23.15 Х/Ф «РУБЕЖ ВЫЖИВА-НИЯ» 18+ 01.30, 01.45, 02.15, 02.30, 03.00, 03.30, 03.45, 04.15, 04.30, 05.00, 05.30 Т/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+ 5 ПЯТЫЙ 05.00 Х/Ф «СОЛДАТИК» 6+ 05.35 Х/Ф «ШЕРЛОК ХОЛМС И ДОКТОР ВАТСОН. ЗНА-КОМСТВО» 12+ 06.40 Х/Ф «ШЕРЛОК ХОЛМС И ДОКТОР ВАТСОН. КРОВА-ВАЯ НАДПИСЬ» 12+ 07.55, 09.30, 09.40, 11.00, 12.20, 13.55, 15.25, 16.55, 18.25, 20.00 Х/Ф «ПРИКЛЮЧЕ-НИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА» 12+ 09.00 ФИРМЕННЫЙ РЕЦЕПТ 12+ 21.35, 22.35, 23.25, 00.25, 01.20, 02.10 Т/С «ДАЛЕКО ДО МОСКВЫ» 16+ 02.50 Х/Ф «РЫСЬ» 16+ 04.25 Х/Ф «СВАДЬБА В МАЛИ-НОВКЕ» 12+
--	--	---	--	--	--	---	--	---

За изменения в телепрограмме редакция ответственности не несет.

Консультирует юрист

Что делать, если вас затопил сосед сверху?

Отвечает Анастасия Шестакова, юрист по имущественным и наследственным вопросам, в нашей новой рубрике «Консультирует юрист».

В 38% случаев ущерб при затоплении квартиры наносят соседи сверху, сюда относятся и незакрытый кран, и протечки во время ремонта. С чего начать, чтобы взыскать ущерб с виновника?



В первую очередь необходимо зафиксировать факт залива, для этого нужно позвонить в аварийную службу водоканала или управляющей компании много-квартирного дома, они обязаны от-реагировать и в течение 12 часов приехать и составить акт о заливе

квартиры (п. 152 Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011). * Также я рекомендую вызывать полицию, чтобы участковый приехал и составил опрос по-тенциального виновника. А также, конечно, самостоятельно снять видео всех поврежденных помещений, сделать фото мокрых пятен на стенах и обоях и пригласить соседей по лестничной клетке, их свидетельские показания в будущем могут вам пригодиться, если дело дойдет до суда.

Во-вторых, прочитать внимательно акт о заливе, прежде чем его подписывать, сверить описанные повреждения с теми, которые фактически есть, каждое мокрое пятно должно быть подробно описано — размер, расположение (в какой комнате, на какой стене). По итогу составления акта будет понятно, к кому предъявлять требование о компенсации причиненного ущерба — управляющей компании или соседу сверху (в акте должны прописать, на чьем балансе находятся подорванные трубы или незакрытый кран).

В-третьих, обратиться к эксперту-оценщику для оценки стоимости причиненного ущерба, и чем раньше, тем лучше. Чеки об оплате услуг эксперта сохраняем, компенсацию стоимости оценки также можно будет предъявить вино-внику для возмещения.

В-четвертых, составляем претензию в адрес вино-вника и отправляем заказным письмом (чек об отправке тоже сохраняем, чтобы можно было отследить письмо по РПО-16-значному коду в чеке). Ждем 30 дней с момента получения письма виновником, или когда оно вернется обратно, если виновник его умышленно не получает (отправленное письмо по адресу виновника считается доставленным, даже если он его не получил).

В-пятых, обращаемся в суд с исковым заявлением, в нем важно прописать, какую стоимость ущерба вы требуете взыскать с виновника согласно оценке эксперта, а также стоимость услуг эксперта, почтовых расходов, если иск вам составлял юрист — стоимость юридических услуг.

При подаче иска важно оплатить госпошлину — ее можно посчитать на специальном калькуляторе и отправить иск сначала ответчику, а чек об отправке приложить к иску и отправить в суд. По итогу рассмотрения дела суд вынесет решение о взыскании с виновника суммы компенсации и расходов, после чего обращаемся с исполнительным листом к приставам и ждем поступление денег на ваш расчетный счет. Берегите себя и свое имущество!

Записаться на бесплатную консультацию можно по телефону 8 (961) 481-98-36.

*Если управляющая компания отказывается выезжать для составления акта о заливе, рекомендую сообщить об этом через интернет-приемную Управления Государственной жилищной инспекции Ставропольского края на сайте <https://nadzor26.ru> (потребуется авторизация через Госуслуги) или по телефону горячей линии 8(8652) 26-74-14.

Реклама. Шестакова А.В. ИНН 261806505524

Информирует прокуратура

В День знаний работники прокуратуры города посетили образовательные учреждения, чтобы поздравить школьников, педагогов и родителей с началом нового учебного года.

С самыми добрыми пожеланиями — к детям



Традиционно в этот день сотрудники прокуратуры Пятигорска приняли участие в торжественных линейках. Стражи закона на мероприятиях обратились к учащимся с напутственными словами, пожелали успехов в учебе, настойчивости в достижении целей и новых ярких открытий. Особые слова прозвучали в адрес педагогических коллективов за их неоценимый вклад в воспитание подрастающего поколения.

Защита прав, свобод и интересов детей является одним из приоритетных направлений в деятельности прокуратуры.

Подготовила Татьяна ШИШИМЕР.
Фото прокуратуры Пятигорска.

ВАКАНСИЯ ЮРИСТ

Обязанности:

- Договорная, претензионная и судебная работа
- Подготовка общехозяйственных и корпоративных документов
- Представление интересов в контрольно-надзорных органах, государственных и коммерческих организациях по правовым вопросам

Требования:

- Навыки юридического делопроизводства
- Опыт оформлениия сделок (заключения, расторжения, изменения)
- Знание гражданского, трудового, арбитражно-процессуального законодательства и исполнительного делопроизводства
- Грамотная устная и письменная речь

Условия:

- Полная занятость, оформлениие по трудовому договору, совмещение не рассматриваем
- График 5/2 с 08:00 до 17:00
- Корпоративная мобильная связь

Контакты: +79383140277, +78793404077, LM@kmvtelecom.ru

ООО КМВтелеком. ИНН 2626045442. Реклама.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кривоносовой Маргаритой Геннадьевной, 357390, Ставропольский край, Предгорный район, х. Новая Пролетарка, ул. Машукская, д. 12-14, E-mail: krimar@yandex.ru, тел. +7 (905)499-43-49, № 26-13-453, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:33:150302:15, расположенного по адресу: край Ставропольский, г. Пятигорск, ул. Февральская, дом 29

Заказчиком кадастровых работ является Баранукова Елена Юрьевна, Кировский район пос. Прогресс, ул. Пионерская, д. 318, тел. 8-962-000-07-10

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ

состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, площадь Ленина, дом 4, ООО «АПБ».

На 31 день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного

(если 31 день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, площадь

Ленина, дом 4, ООО «АПБ».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о прове-

дении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования извещения по адресу:

Ставропольский край, г. Пятигорск, площадь Ленина, дом 4, ООО «АПБ».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

26:33:150302:16 — край Ставропольский, г. Пятигорск, ул. Нежнова, дом 1

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также

документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

№ 233

Подписной индекс газеты «Пятигорская правда»

31685



УТЕРЯННЫЙ ДИПЛОМ серии ВСА № 1128569 о высшем образовании и приложение к нему, рег. № 26-3440, выданный ФГБОУ ВПО «Пятигорский государственный гуманитарно-технологический университет» 30.06.2012 г. на имя НИКОЛАЕВОЙ Елены Викторовны, считать недействительным.

№ 220

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером _____ Бродским Александром Станиславовичем, _____

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, 357501, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1И, офис 2, pzkb@mail.ru, 33-74-82, № 26-11-119.

адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельных участков с кадастровым № 26:33:110505:22

расположенных: Российская Федерация, Ставропольский край, г. о. город-курорт Пятигорск, г. Пятигорск, тер. Гаражный кооператив

Таврия, з/у 22 _____

(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются _____ Соколовская Надежда Александровна _____

(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Свободы, ул. Островского, 38, 8-906-460-44-73

его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:

Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1И, офис 2, в 10 часов на 31-й день с момента публикации извещения или на

первый рабочий день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день). С проектом

межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1И, офис 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения от-

носительно местоположения границ земельных участков содержащихся в проекте межевого плана принимаются в течение пятнадцати

дней с момента публикации извещения по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1И, офис 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями (заинтересованные лица) которых требуется согласовать местоположение границ:

26:33:110505:21 — Российская Федерация, Ставропольский край, г.о. город-курорт Пятигорск, г. Пятигорск, тер. Гаражный кооператив

Таврия, з/у 21 _____

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также

документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

№ 236

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером _____ Мочалиным Михаилом Васильевичем, _____

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, зд. 1И, piter262006@yandex.ru, 8(8793)35-21-70, № 12340.

адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым _____ № 26:33:100242:18

(при наличии)

расположенного: край Ставропольский, г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, дом 170 КК 26:33:100242

(адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)

Заказчиком кадастровых работ является _____ Фролова Татьяна Александровна _____

(фамилия, инициалы физического лица

край Ставропольский, г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, дом 170; 8(988)858-25-06

или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:

Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, зд. 1И в 10 часов на 31-й день с момента публикации извещения или на

первый рабочий день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, зд. 1И.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения от-

носительно местоположения границ земельных участков содержащихся в проекте межевого плана принимаются в течение пятнадцати

дней с момента публикации извещения по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, зд. 1И.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

26:33:100242:17— край Ставропольский, г. Пятигорск, ул. Коста Хетагурова, 172а;

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также

документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

№ 234

Акция добра

ПОМОГЛИ СОБРАТЬ ДЕТЕЙ В ШКОЛУ

В ПЯТИГОРСКЕ ПРОШЛА ТРАДИЦИОННАЯ АКЦИЯ «СОБЕРЕМ РЕБЕНКА В ШКОЛУ!», НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОДДЕРЖКУ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ, МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ УЧАСТНИКОВ СВО, ЧТОБЫ ПОМОЧЬ ИМ ПОДГОТОВИТЬСЯ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ. ВЕДЬ ДЕЛО ЭТО ЗАТРАТНОЕ, ОСОБЕННО ЕСЛИ В ДОМЕ СРАЗУ НЕСКОЛЬКО ШКОЛЬНИКОВ.



Благородная инициатива вновь объединила предпринимателей, депутатов, общественников, школьников и их родителей, а также всех неравнодушных пятигорчан. Центральная роль в организации и проведении акции принадлежит активу женского движения.

— Особенности слова признания и огромная благодарность нашему лидеру женского движения, председателю Ставропольского регионального отделения «Союз женщин России», почетному гражданину и Герою труда Ставрополя, депутату Думы города Пятигорска, генеральному директору санатория «Пятигорский нарзан» Татьяне Арсентьевне Чумаковой, которая постоянно, много лет оказывает помощь и поддержку семьям с детьми не только родного города, но и всего региона, — рассказала председатель Совета женщин Пятигорска Татьяна Литвинова.

Состоялись праздничные мероприятия, организованные женсоветами совместно с учреждениями образования и культуры. Наборы канцелярских принадлежностей, ранцы, школьная форма, а также все для детского творчества были вручены школьникам на мероприятиях «Здравствуй, школа!», «Скоро в школу!» в женсоветах микрорайона Бештау—Гора-Пост (председатель Евдокия Коновалова), станице Константиновской-поселок Средний Подкумок (председатель Татьяна Кириллова), поселке Нижнеподкумский (председатель Анна Огай). Для школьников и будущих первоклассников здесь провели игровые программы с вручением призов, показали сборники мультфильмов, организовали сладкие столы с угощениями.

Тем временем

В поселке Свободы также прошло праздничное благотворительное мероприятие «Здравствуй, школа!», в рамках акции «СОБЕРИ РЕБЕНКА В ШКОЛУ», подготовили и провели которое активистки женсовета поселка под руководством Надежды Иваненко. Дети тоже получили подарки, которые обязательно пригодятся в новом учебном году.

— Мы благодарим за помощь и за неравнодушие всех тех, кто причастен к этому мероприятию, кто помог нам собрать детей в школу, радостно и весело отправить их в новый учебный год, — отметила Надежда Иваненко.



Татьяна ЛИТВИНОВА, председатель Совета женщин города Пятигорска

Фото Совета женщин Пятигорска.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ



шой дождь, атмосферное давление 720 мм рт. ст., влажность 61%, направление ветра С-З, скорость ветра 4 м/с.

8 СЕНТЯБРЯ. Температура: ночь +15°C, день +24°C, малооблачно, атмосферное давление 718 мм рт. ст., влажность 56%, направление ветра С-З, скорость ветра 4 м/с.

9 СЕНТЯБРЯ. Температура: ночь +17°C, день +25°C, облачно с прояснениями, атмосферное давление 718 мм рт. ст., влажность 61%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 3 м/с.

10 СЕНТЯБРЯ. Температура: ночь +15°C, день +21°C, облачно с прояснениями, атмосферное давление 720 мм рт. ст., влажность 68%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 4 м/с.

Подготовила Наталья СИМОНОВА.

Афиша

КАЛЕЙДОСКОП КУЛЬТУРНОЙ ОСЕНИ



Один из главных праздников начала осени для Пятигорска и его жителей — День города. А предвещают торжества события не менее интересные. Уже седьмой год подряд в Пятигорск съезжаются известные артисты, писатели, художники. И все это — в рамках Осеннего культурного марафона. О программе марафона рассказали участники пресс-конференции в региональном представительстве ТАСС:

В числе спикеров — глава города-курорта Пятигорска Дмитрий Ворошилов; председатель регионального отделения Российского фонда культуры в Ставропольском крае, директор школы № 1 им. М. Ю. Лермонтова Дмитрий Васюткин; советник председателя Российского фонда культуры Юлия Субботина-Михалкова; руководитель проекта Российского фонда культуры «Сегодня — дети, завтра — народ» Ольга Буцкая; генеральный директор Большого Московского государственного цирка на проспекте Вернадского Эдгард Запашный.

Прошла пресс-конференция в формате телемоста Пятигорск — Москва. Итак, пятигорчан и гостей курорта ожидает череда выставок, спектаклей, творческих встреч, а еще мастер-классы, детский праздник и большое танцевальное путешествие. То есть программа — на любой интерес и вкус!

ОТКРЫВАЕТСЯ Осенний марафон 7 сентября выставкой картин «Непрерывная линия» из коллекции художников династии Нечитайло. В экспозиции — более 50 работ трех поколений художников. Это живопись, графика и декоративно-прикладное искусство (керамика). **Семь Я: семь художников, семь индивидуальных траекторий и одна общая линия — связующая нить поколений...** Торжественное открытие — **7 сентября в 14:00 в зале Лермонтовской галереи** (парк «Цветник»). И будет работать выставка по 11 сентября включительно с 10:00 до 19:00. А в ее рамках пройдет и серия мастер-классов для юных художников.

В ЭТОТ ЖЕ ДЕНЬ, 7 сентября, в 19:00, в концертном зале «Камертон» (парк Кирова, ул. Дунаевского, 5) состоится еще одно яркое культурное событие — концерт «**Танцевальный калейдоскоп**» Московского государственного академического театра танца «Гельс». Коллектив представит не просто концертную программу, а путешествие по танцевальным традициям разных регионов России: зрители увидят лирические хороводы, задорные плясовые, эффектные трюковые номера и масштабные костюмированные сцены народных гуляний. Будет и «Камаринская», и «Барыня», и «Костромская толчея», и матросский танец «Яблочко»!

8 СЕНТЯБРЯ, в 13:00, друзей соберет детский праздник «**Дяде Степе — 90!**» Юных пятигорчан ждут конкурсы, викторина, мастер-класс «Рисуем Дядю Степу» с художником Василисой Нечитайло

и, конечно же, призы самым активным! Ведущая праздника — заслуженная артистка России, актриса театра и кино Полина Нечитайло. Состоится и открытие выставки, посвященной самому доброму милиционеру. Место действия — бульвар Гагарина, у памятника поэту Сергею Михалкову.

ПРОДОЛЖИТ марафон творческая встреча с народным артистом России, директором Большого Московского государственного цирка на проспекте Вернадского **Эдгардом Запашным**. И состоится она в **Городском доме культуры № 1 им. А. Д. Дементьева 8 сентября в 16:00**. «**Понять хищника**» — такое название носят и встреча, и книга, которую братья Эдгард и Аскольд Запашные, представители знаменитой цирковой династии, написали вместе. Эдгард Вальтерович расскажет о цирковой жизни, работе с опасными животными и ответит на вопросы зрителей. Ав-

торы трех самых интересных вопросов получат в подарок книгу с автографом.

В ТОТ ЖЕ ДЕНЬ, в 19:00, в театре оперетты состоится показ авторского моноспектакля **Данила Страхова «Бей в поэта»**. Хотя сам автор и исполнитель постановки утверждает: «*Это не спектакль. Здесь нет декораций, нет партнеров. Не творческий вечер. Я не часто даю интервью и не очень-то открыт для публики... Так как же назвать то, ради чего сегодня мы все собрались? Назовем это спокойно и без претензий. Разговор. С той лишь подробностью, что говорить буду в основном я...*» Зрители услышат стихи Бориса Рыжого и Александра Кушнера, Геннадия Григорьева и Геннадия Шпаликова, Иосифа Бродского и Леонида Аронсона, Арсения Тарковского, Давида Самойлова, Александра Еременко и других поэтов, а также собственные стихи Данила Страхова.

ПРОГРАММА VII ВСЕРОССИЙСКОГО ФЕСТИВАЛЯ 6+
ОСЕННИЙ КУЛЬТУРНЫЙ МАРАФОН
ПЯТИГОРСК 7 - 11 СЕНТЯБРЯ

7 СЕНТЯБРЯ	8 СЕНТЯБРЯ	9 СЕНТЯБРЯ			
15.00 Лермонтовская галерея Непрерывная линия Выставка произведений художников династии Нечитайло	19.00 КЗ «Камертон» Танцевальный калейдоскоп Концерт Московского государственного академического театра танца «Гельс»	13.00 Павлов С.В. Михалкову Дядя Степа - 90! Литературный праздник и открытие выставки	16.00 ГДК №1 им. А.Д. Дементьева Понять хищника Творческая встреча с Эдгардом Запашным, народным артистом России, директором Большого Московского цирка	19.00 Театр оперетты Бей в поэта Монолог в стихах актера театра и кино Данила Страхова	15.00 МКБ «Российская история» Спаси бессмертного Предпремьерный показ, встреча с исполнителями главных ролей
9 СЕНТЯБРЯ	10 СЕНТЯБРЯ	11 СЕНТЯБРЯ			
19.00 ГДК №1 им. А.Д. Дементьева Вернись, любовь! Спектакль театрального агентства «Актер»	17.00 ЦБ им. М. Горького Рисунки на страницах Открытие выставки художников-иллюстраторов Сергея и Ирины Гавриловых	19.00 Театр оперетты В ритмах танго и гармонии классики Концерт камерного симфонического оркестра Государственной академической капеллы Санкт-Петербурга	17.00 ЦБ им. М. Горького Душевный разговор о детективе Творческая встреча с писательницей, автором остросюжетных романов Анной Литвиновой	19.00 ГДК №1 им. А.Д. Дементьева Где же ты, мечта? Творческая встреча с актрисой театра и кино Ксенией Лавровой-Глинкой	Информация о мероприятиях в канале MAX voroshilov_dm

Вход на мероприятия бесплатный, по предварительной записи
8 8793 33 28 86

9 СЕНТЯБРЯ в 15:00 в музейно-выставочном комплексе «Россия — моя история» (ул. Кооперативная, 42) состоится премьерный показ военной драмы «Спаси Бессмертного», а также встреча с режиссером фильма Павлом Игнатовым, продюсерами Людмилой Кукоба и Ириной Твердохлеб, исполнителями главных ролей Михаилом Медалиным и Валерией Платоновой.

Сюжет киноленты таков: 20-летний блогер-экстремал живет так, словно он бессмертен. Неожиданно он оказывается в петле времени, выбраться из которой невозможно. Спаси его может только боец, погибший 80 лет назад — но после того, как парень из будущего поможет солдату обрести бессмертие... После просмотра авторы кинопроекта пообщаются с юными зрителями, ответят на вопросы, проведут викторину по фильму и вручат памятные подарки победителям.

ВЕЧЕРОМ того же 9 сентября, в 19:00, в Городском доме культуры № 1 им. А. Д. Дементьева можно будет посмотреть комедийный спектакль «**Вернись, любовь!**», который представит театральное агентство «Актер». Это искрометная история о вечных человеческих страстях — любви и ненависти. Зрители окажутся в водовороте интриг, музыки, шуток и неожиданных поворотов сюжета.

10 СЕНТЯБРЯ Осенний культурный марафон приглашает пятигорчан на открытие выставки художников-иллюстраторов Сергея и Ирины Гавриловых «Рисунки на страницах». Здесь будет представлена книжная графика — от ранних работ до совсем новых. Гости выставки увидят иллюстрации к произведениям русской и зарубежной классики, современной прозы и детской литературы. Запланированы также мастер-классы художников: работа в анимационной студии, рассказ о роли художника в мультфильме, работа над эскизами, образами персонажей, раскраской, компоновкой. Открытие выставки состоится 10 сентября в 17:00 в Центральной городской библиотеке им. М. Горького.

В ТОТ ЖЕ ДЕНЬ в 19:00 на сцене театра оперетты выступит **Камерный симфонический оркестр Государственной академической капеллы Санкт-Петербурга** — коллектив, который по праву считается наследником традиций первого русского государственного симфонического оркестра, основанного в 1882 году. Концертная программа «В ритмах танго и гармонии классики» — это изысканное переплетение классических вальсов, романсов и арий и зажигательных танцевальных ритмов.

ЗАПЛАНИРОВАН в рамках Осеннего культурного марафона и «**Душевный разговор о детективе**» с писательницей **Анной Литвиновой**, автором и соавтором множества остросюжетных романов. Анна Литвинова приоткроет тайны мастерства и ответит на вопросы читателей. Встреча состоится 11 сентября в 17:00 в Центральной городской библиотеке им. М. Горького.

ЗАВЕРШАЕТ марафон еще одна творческая встреча — с актрисой театра и кино Ксенией Лавровой-Глинкой. Она расскажет о своем пути в профессию, детстве в актерской семье, работе на сцене и съемочной площадке. Гости смогут задать вопросы, услышать любимые стихи и песни в исполнении актрисы. Вечер «**Где же ты, мечта?**» пройдет 11 сентября в 19:00 в Городском доме культуры № 1 им. А. Д. Дементьева.

Факт

Осенний культурный марафон — это совместный проект Российского фонда культуры и администрации Пятигорска. Традиционно марафон проходит в самом начале осени, в рамках празднований Дня города.

Подготовила Кира МАКСИМОВА.
Фото администрации Пятигорска.

УЧРЕДИТЕЛЬ – администрация города Пятигорска	АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а. ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор – 33-51-15, выпускающий редактор – 33-67-09, отдел рекламы – 33-09-13, секретарь – 33-73-97, компьютерный центр – 33-22-38, корреспонденты, отдел подписки и распространения – 33-03-78, бухгалтерия – 33-03-78.		Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.	Газета зарегистрирована в Управлении роскомнадзора по Ставропольско- му краю. Свидетельство П/И № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.	Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помещаются значком ® или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция зна- комится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвра- щаются. Подписной индекс: 31685.
	Главный редактор М. И. ГУЛЕВСКАЯ	http://oravda-kmv.ru	e-mail: pravda@kmv.ru		Заказ № 1888 Тираж – 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику – 19.00.

кой на положения пункта 2.8.2 настоящего Регламента, являющиеся основанием для принятия такого решения.

2.3.5. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса приводится в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.3.6. Окончательным результатом предоставления Услуги является внесение решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственный адресный реестр.

2.3.7. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление Услуги (принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре) осуществляется в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Администрации, Управлении УИО, Управлении.

2.4.2. В случае предоставления заявления через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента (при их наличии), в Администрацию или Управление УИО, Управление.

2.4.3. Выдача (направление) постановления Администрации о присвоении адреса объекту адресации, об аннулировании адреса объекта адресации, о принятии решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с отказом в предоставлении Услуги с указанием причин отказа осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

2.4.4. Срок возврата заявления исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления в Администрации.

2.4.5. Приостановление предоставления Услуги настоящим Регламентом не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление Услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общенародного голосования 01.07.2020);

2) Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

3) Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

4) Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, №1 (часть 1), ст.14);

5) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17);

6) Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» («Собрание законодательства Российской Федерации», 24.03.2025, № 12, ст. 1200);

7) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

8) Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.12.2013);

9) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448);

10) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

11) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

12) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

13) Федеральным законом от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.11.1995, № 47, ст.4473);

14) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

15) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1ч.), ст.3451);

16) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, № 29 (часть 1), ст. 4344);

17) Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.10.2011, № 44, ст. 6274);

18) Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра») (Опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.05.2015);

19) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» («Собрание законодательства РФ», 04.10.2004, № 40, ст. 3961);

20) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

21) Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. № 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.05.2014);

22) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (без-

действие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

23) Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.11.2014);

24) Приказом Министерства финансов России от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.02.2015 г.);

25) Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Российская газета», № 112, 18.05.2012);

26) Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» (зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2015 № 40069) (Опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 15.12.2015);

27) Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе». (Опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.09.2020)

28) Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.07.2016 № 42943) (Опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 22.07.2016);

29) Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края (опубликовано в газете «Пятигорская правда» от 13.03.2008 г. № 26);

30) Решением Думы города Пятигорска от 30 июля 2024 г. № 21-45 РД «Об утверждении Генерального плана муниципального образования города-курорта Пятигорска» (опубликовано в газете «Пятигорская правда», от 01.08.2024 г. № 92-95);

31) Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 РД «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставления органами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставления организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Пятигорская правда» от 25.02.2012 № 20;

32) Решением Думы города-курорта Пятигорска от 24 декабря 2015 г. № 57-63 РД «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (опубликованы в газете «Пятигорская правда» от 26.12.2015 № 214-224);

33) Постановлением администрации города Пятигорска от 07.10.2020 № 3145 «Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска (не опубликовано);

34) Решением Думы города Пятигорска от 27 мая 2015 г. № 22-54 ГД «Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (не опубликовано);

35) Постановлением администрации г. Пятигорска 15.10.2024 № 4165 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска» (опубликованы в газете «Пятигорская правда» от 17.10.2024 № 127-130);

36) Постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (не опубликовано);

37) Постановлением администрации г. Пятигорска от 26.07.2024 № 2831 (ред. от 19.02.2025) «Об утверждении Единого реестра наименований элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры и иных территорий города-курорта Пятигорска (о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 16.09.2016 № 3680)» (опубликовано в газете «Пятигорская правда» от 01.08.2024 № 92-95);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Пятигорска, регламентирующими правоотношения в указанной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель представляет в администрацию или МФЦ заявление в письменном виде по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.6.1.1. Одновременно с заявлением заявителем представляется письменное согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 3а к административному регламенту».

2.6.2. В случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.

При представлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона 221-ФЗ, на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.6.3. Заявление представляется в форме:

документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

документа на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или МФЦ;

электронного документа с использованием портала ФИАС;

электронного документа с использованием ЕПГУ;

электронного документа с использованием РПГУ.

2.6.4. Заявление представляется в Администрацию, Управление УИО, Управление или МФЦ по месту нахождения объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается Заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.5. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее — интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.6. В случае представления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствующую личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме — подписанный прос-той электронной подписью.

2.6.7. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее — ГрК РФ) для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (далее — ЕГРН), следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с ГрК РФ для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адреса);

5) выписка из ЕГРН, об объекте недвижимости являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение Администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещения адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

9) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).

2.6.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

1) выписка из ЕГРН о правах Заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации или о правах на недвижимое имущество и сделок с ним или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений) — в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю» (далее — ФГБУ «ФКП по СК») или договор аренды земельного участка, при аренде земельного участка сроком менее чем на один год — в Управление УИО;

выписка из ЕГРН о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке — в ФГБУ «ФКП по СК»;

кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения — в ФГБУ «ФКП по СК»;

кадастровая выписка о земельном участке — в ФГБУ «ФКП по СК»;

градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации) — в Администрации;

разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации) — в Администрации;

разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса объектам адресации после завершения строительства или реконструкции) — в Администрации;

кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации) — в ФГБУ «ФКП по СК»;

решение органа предоставляющего Услуги о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помеще-

(Продолжение на 15-й стр.)

ния в жилое помещение) (в случае, если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помеще-ния в жилое помещение принято) — в Администрации;

акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) — в Администрации;

кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации) — в ФГБУ «ФКП по СК»;

документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе Российской Федерации в случае их обращения.

2.6.9. Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «1», «3», «4», «6», «7» пункта 2.6.7 настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении Администрации, органах государственной власти, либо подведомственных государственных органов или Администрации организаций.

2.6.10. Документы, указанные в подпунктах «2», «5», «8» и «9» пункта 2.6.7 настоящего Регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Администрации.

Должностные лица органа предоставляющего Услугу, либо МФЦ запрашивают документы, указанные в пункте 2.6.7 настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах Администрации и подведомственных государственным органам, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.11. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Администрации или МФЦ, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

2.6.12. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию или МФЦ Заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются автоматически при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ).

2.6.13. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации, если осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пяти-горска, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документального подтверждения факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Должностного лица или органа, предоставляющего Услугу, государственного или муниципально-го служащего, сотрудника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов-тов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги, и иных случаев, установлен-ных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме или возвращении без рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги и возвращения без рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных на бумажных носителях, являются:

с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;

документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление Услуги;

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставле-нием Услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Фе-дерации.

2.7.2. Основаниями для возвращения без рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, представленных в электронном виде, являются:

документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление Услуги;

с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставле-нием Услуги указанным лицом);

отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;

представленные в электронной форме документы содержат поврежде-ния, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать инфор-мацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необхо-димых для предоставления Услуги в электронной форме, произведена с нарушением установ-ленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерак-тивной форме на ЕПГУ;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему докумен-та.

2.7.3. Возвращение без рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, представленных в электронном виде, в иных случаях не допускается. Заявитель вправе повторно представить доку-менты, необходимые для предоставления Услуги, после устранения причин, послуживших осно-ванием для возвращения без рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления в предоставлении Услуги дейст-вующим законодательством не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются сле-дующие случаи:

с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регла-мента;

ответ на межведомственным запрос свидетелствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Зая-вителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (пред-ставителя заявителя), выданы с нарушением порядка, уста-новленного законода-тельством Российской Федерации;

отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или ан-нулирования его адреса:

— рассматриваемым объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейно-го объ-екта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относя-щегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объек-тов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапи-тального здания или сооружения);

— в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с ГрК РФ;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требова-ниями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельнос-ти», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необхо-димые для осуществления государственного кадастрово-го учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

— в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строитель-ство ко-торых не завершено, в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомле-ния о соответствии указанных в уведомлении о планируемом стро-ительстве па-раметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требова-ния-ми, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необхо-димые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с ГрК РФ для строительства или реконструкции объ-екта недвижимости получение разре-шения на строительство не требуется);

— в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищном кодексом Рос-сийской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помеще-ния в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объ-ектом не-движимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого по-мещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), доку-ментов, содер-жащих необходимые для осуществления государственного ка-дастрового учета сведения о таком помещении;

— в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отно-шении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходи-мые для осуществления го-сударственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

— в отношении объектов адресации, государственного кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке тер-ритории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помеще-ние, машино-место;

при присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе стро-ительство которых не завершено, такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения;

при присвоении адресов помещениям, машино-местам такие адреса должны соответствовать адресам зданий (строений), сооружений, в которых они распо-ложены;

в случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присво-ение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком зда-нии или со-оружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса тако-му зданию (строению) или сооружению;

в случае присвоения Администрацией многоквартирному дому при условии по-лученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное прис-воение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам;

аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государ-ственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адре-сации;

б) исключения из ЕГРН указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона № 221-ФЗ сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса;

аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения су-ществования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недви-жимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадаст-рового учета;

аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновре-менно-го присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается;

аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобра-зуемыми

объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуе-мых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объ-ектам адресации, являющимся преобра-зуемыми объектами недвижимости, кото-рые после преобразования сохра-няются в измененных границах, не производится;

в случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости однов-ременно анну-лируются адреса всех помещений и машино-мест в таком зда-нии (строении) или сооружении.

2.8.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, опре-деленный пунктом 2.8.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, ко-торые являются необходимыми и обязательными для представ-ления муниципаль-ной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.9.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги отсут-ствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.10.1. Услуга предоставляется без взимания платы.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязатель-ными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (доку-ментах) выдаваемом (выдаваемых) организациями, участ-вующими в предоставле-нии муниципальной услуги

2.11.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги отсут-ствуют.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предо-ставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги.

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предо-ставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления Услуги не может превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Услуги и прила-гаемых к нему документов, в том числе в электронном виде

2.13.1. Заявление о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему докумен-тов подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Управление УИО или Управление.

2.13.2. Заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему доку-менты регистрируется должностным лицом Управления УИО или Управления, ответст-венным за регистрацию документов.

2.13.3. Заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему доку-менты, указанные в пункте 2.6 и настоящего Регламента, представленные заявителем (его представителем) в МФЦ, регистрируется в день его получе-ния посредством внесе-ния данных в информационные системы. Срок регистрации заявления о предостав-лении услуги в МФЦ не превышает 15 минут.

2.13.4. Заявление о предоставлении Услуги, направленное в электрон-ном виде, распечатывается на бумажном носителе должностным лицом осуществляющие прием документов и регистрируется в журнале регистраций и входящей корреспонден-ции. Если оно поступило в нерабочее время, выходные или праздничные дни, его регистрация производится в первый рабочий день, следующего за днем посту-пления заявления в день поступле-ния с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные ус-луги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении мунци-пальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и переч-нем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в со-ответствии с законодательством Российс-кой Федерации о социальной защите ин-валидов

2.14.1. На стендах, расположенных рядом с кабинетами приемной Управления УИО, Управления, ОЗО, ОПЗ, ОИЖС, размещается информация о графике (режи-ме) работы управлений, справочные номера телефонов, адрес официального сай-та, адрес электронной почты, образцы заявлений, настоя-щий Регламент.

2.14.2. Помещения должны соответствовать санитарным правилам, оборудова-ны противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой оповещения при возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14.3. Прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столами и стульями (кресельными секциями, скамьями, информационными табличками с указанием номеров кабинетов). Количество мест ожидания определяется исходя из фактиче-ской нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канце-лярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши).

2.14.4. Рабочее место Должностного лица, должно быть оборудовано органи-зационной техникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14.5. Должностные лица, обязаны сообщать гражданам при обраще-нии фа-милию, имя, отчество и занимаемую должность.

2.14.6. Места информирования и ожидания должны соответствовать установлен-ным санитарным требованиям для Заявителей и оптимальным ус-ловиям работы специалистов.

2.14.7. Здание (помещение), в котором располагается МФЦ, оборудуетс-я ин-формационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы. Вход в здание (поме-щение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для пере-движения детских и инвалидов людей.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагают-ся на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Сектор информирования и ожидания включает в себя информационные стенды, спе-циально оборудованное рабочее место, программно-аппаратный комплекс, платежный терминал, стулья, кресельные секции, скамьи и столы, электронную систему управления очередью. Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов. Рабочее место специалиста МФЦ оборудуется персональным компью-тером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печа-тающим и сканирующим устройствам.

2.14.8. В здании (помещении) МФЦ размещается информационное таб-ло, ин-формационные стенды, информационный киоск.

2.14.9. Орган, предоставляющий Услугу, либо МФЦ осуществляет меры по обе-спечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными право-выми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инва-лиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парков-ки авто-транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях дос-тупа к ме-сту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставля-ющих Услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного крес-ла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функ-ции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первич-ный кон-такт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инва-лидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходи-мости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной

(Продолжение на 16-й стр.)

информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставление инвалидам возможности получения Услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание Должностными лицами органа местного самоуправления необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.10. Меры социальной поддержки инвалидов об оказании им государственных или муниципальных услуг осуществляются на основании сведений об инвалидности, содержащихся в Федеральном реестре инвалидов (далее – ФРИ), а в случае отсутствия сведений в ФРИ, на основании представленных Заявителем документов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателем доступности Услуги является возможность:

1) получать Услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления Услуги;

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления Услуги;

3) получать информацию о результате предоставления Услуги;

4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации города Пятигорска, Управления УИО или Управления.

2.15.2. Основные требования к качеству предоставления Услуги:

1) своевременность предоставления Услуги;

2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

3) удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) соблюдение сроков рассмотрения запросов, отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.15.3. При предоставлении Услуги:

1) при направлении заявления почтовым отправлением непосредственного взаимодействия Заявителя с ответственным исполнителем органа, осуществляющего предоставление Услуги, не требуется;

2) при личном обращении Заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом МФЦ и специалистами Управления УИО или Управления, осуществляющими предоставление Услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в электронной форме

2.16.1. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

При предоставлении Услуги через МФЦ Заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, специалисту МФЦ.

Специалист МФЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом Управления УИО или Управления, ответственным за регистрацию документов, с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети.

В случае отсутствия возможности осуществления электронного взаимодействия вышеуказанные документы передаются ответственному должностному лицу Управления УИО или Управления с помощью курьера.

2.16.2. Особенности предоставления Услуги в электронной форме.

При предоставлении Услуги Заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления Услуги и сведения о ходе предоставления Услуги;

представлять запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении Заявителя, поступившем в электронном виде посредством регионального портала, в целях получения муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением Услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении запроса и документов в электронном виде специалист Управления УИО или Управления с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляет проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие запрос и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен; имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии запроса, поступившего в Управление УИО или Управление в электронном виде посредством регионального портала, направляется Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса,

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или посредством ЕПГУ и РПГУ.

Возможность получения результата Услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается Заявителю в течение срока действия результата предоставления Услуги.

2.16.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2.16.4. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

– «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

– «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

– с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

– количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.16.5. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; содержание оглавления, соответствующего их смыслу и содержанию;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и вкладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.16.6. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном формате

2.17.1. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.18. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Перечень административных процедур

При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование Заявителя по вопросам предоставления Услуги;

2) прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги и необходимых для предоставления Услуги документов, возвращение документов без рассмотрения;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые документы (при необходимости);

4) рассмотрение заявления о предоставлении Услуги, пакета документов;

5) подготовка результата предоставления Услуги;

6) внесение сведений о присвоении или аннулировании адреса объекту адресации в государственный адресный реестр, в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности и направление отчетности для внесения сведений в иные информационные системы;

7) направление (выдача) результата предоставления Услуги Заявителю;

8) исправление допущенных опечаток и ошибок в постановлении Администрации о присвоении, аннулировании или отказе в присвоении адреса объекту адресации, исправление технических ошибок.

3.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги

3.2.1. Информирование и консультирование Заявителя по вопросам предоставления Услуги

3.2.1.1. Основанием для административной процедуры является обращение Заявителя лично, посредством телефонной связи или поступление его обращения в письменном, электронном виде в Управление УИО, Управление, либо в МФЦ

3.2.1.2. Содержание административной процедуры включает в себя: информирование о порядке предоставления Услуги в Управлении УИО, Управлении, МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса;

информирование о ходе выполнения запросов о предоставлении Услуги комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги;

консультирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в Управлении УИО, Управлении, МФЦ, через ЕПГУ и РПГУ, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.1.3. Административная процедура осуществляется в день обращения Заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

3.2.1.4. Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа предоставляющего Услугу, либо в МФЦ, ответственным за информирование и консультирование заявителя.

3.2.1.5. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение Заявителя за информированием и консультированием по вопросам предоставления Услуги.

3.2.1.6. Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является представление Заявителю информации о порядке, о ходе предоставления Услуги, в том числе по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги.

3.2.1.7. Должностное лицо, либо МФЦ, ответственное за информирование и консультирование Заявителя, представляет Заявителю информацию о порядке, о ходе предоставления Услуги, в том числе по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги.

3.2.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги и необходимых для предоставления Услуги документов, возвращение документов без рассмотрения

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление УИО или Управление заявления о предоставлении Услуги с документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Регламента.

3.2.2.2. Специалист Управления УИО, Управления или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений, при рассмотрении представленных документов для получения Услуги, выполняет следующие действия:

1) проводит проверку комплектности документов и их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Регламента;

2) проверяет представленные документы на наличие оснований для возвращения без рассмотрения заявления о присвоении адреса и прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 2.7.2 и 2.7.3 настоящего Регламента.

Специалист МФЦ в случае наличия оснований для возвращения документов без рассмотрения, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта письма-уведомления о возвращении без рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов с указанием причин возврата, подписание его у соответствующего Должностного лица и возвращение поступивших документов заявителю.

Специалист Управления УИО или Управления, ответственный за прием и регистрацию заявлений, регистрирует заявление о предоставлении Услуги с представленными документами в систему электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭДД) в течение 1 рабочего дня с момента поступления и передает их уполномоченному заместителю главы администрации города Пятигорска, начальнику Управления, либо заместителю начальника Управления, который в тот же день рассматривает их и направляет Должностному лицу, специалисту ОЗО, ОПЗ или ОИЖС.

Должностное лицо, при наличии оснований для возвращения без рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.7.2 и 2.7.3 настоящего Регламента, в том числе поступивших в электронной форме, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов готовит проект письма-уведомления о возвращении документов без рассмотрения, обеспечивает его подписание Должностным лицом и выдачу (направление) заявителю выбранным им способом.

Письмо-уведомление о возвращении без рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов с указанием причин возврата подписывается первым заместителем главы администрации города Пятигорска или уполномоченным заместителем главы администрации города Пятигорска.

В случае отсутствия оснований для возвращения без рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, Должностное лицо, проверяет документы на наличие оснований для запроса необходимых сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

3.2.2.3. При поступлении заявления о предоставлении Услуги в электронном виде в автоматическом режиме осуществляется форматно-логическая проверка заявления и наличия документов, указанных в пункте 2.6 Регламента. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса. В ходе регистрации, поступивших документов осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона № 63-ФЗ.

После принятия заявления о предоставлении Услуги специалист Управления УИО или Управления, ответственный за прием и регистрацию заявлений, обновляет статус запроса в личном кабинете на региональном портале до статуса «Принято».

Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе портала Заявителю будет предоставлена информация о ходе предоставления Услуги.

В день регистрации заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, поступивших в электронном виде, специалист Управления УИО или Управления, ответственный за прием и регистрацию заявлений, распечатывает заявление о предоставлении Услуги с прилагаемыми документами, и передает их уполномоченному заместителю главы города Пятигорска, начальнику Управления или заместителю начальника Управления.

Уполномоченный заместитель главы города Пятигорска рассматривает документы и обеспечивает их передачу начальнику Управления УИО. Начальник Управления УИО, Управления или заместителя начальника Управления УИО, Управления рассматривает документы и обеспечивает их передачу Должностному лицу, специалисту ОЗО, ОПЗ или ОИЖС.

3.2.2.4. Критерием для принятия решения при исполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие поступившего заявления о предоставлении Услуги с документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Регламента.

3.2.2.5. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация поступившего заявления о предоставлении Услуги в СЭДД с проставлением регистрационного номера на запросе с указанием даты приема и подписи лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений, либо возвращение заявления о предоставлении Услуги с прилагаемыми документами без рассмотрения.

3.2.2.6. Максимальный срок регистрации документов составляет 1 рабочий день.

3.2.2.7. Максимальный срок возвращения заявления о предоставлении Услуги с представленными документами составляет 3 рабочих дня.

3.2.2.8. В случае обращения Заявителя в МФЦ заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня регистрации передаются ответственному специалисту за прием документов Управления УИО или Управления для выполнения последующих административных процедур в рамках предоставления Услуги.

Передача документов из МФЦ в администрацию города Пятигорска сопровождается соответствующим реестром передачи.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые документы (при необходимости)

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.7 настоящего Регламента.

3.2.3.2. В случае необходимости запроса документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия специалист ОЗО или отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления (далее – ОИОГД) обеспечивает направление таких запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

В случае представления Заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.7 настоящего Регламента межведомственные запросы не направляются и Должностное лицо, приступает к административной процедуре, предусмотренной пунктом 3.2.4 настоящего Регламента.

3.2.3.3. Межведомственные запросы направляются в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.3.4. Межведомственные запросы формируются и направляются в форме электронного документа по каналам СМЭВ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственные запросы направляются на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственные запросы подписываются главой города Пятигорска, начальником или заместителем Управления УИО, Управления.

3.2.3.5. Критерием принятия решения является представление или непредставление Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента.

3.2.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.2.3.7. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе электронного, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

3.2.4. Рассмотрение заявления о предоставлении Услуги, пакета документов

3.2.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента (в том числе их поступление в ответ на межведомственные запросы).

3.2.4.2. При поступлении в Управление УИО или Управление ответов на межведомственные запросы специалист Управления УИО или Управления, ответственный

(Продолжение на 17-й стр.)

ный за прием и регистрацию заявлений, вносит соответствующую информацию об их поступлении в базы данных и передает должностному лицу органа предоставляющего Услугу.

3.2.4.3. Должностное лицо определяет возможность присвоения объек-ту адресации адреса или аннулирования его адреса, при необходимости с проведением осмотра местонахождения объекта адресации, путем осуществ-ления проверки заявления и документов, представленных заявителем на предмет выполнения следующих случаев и условий:

- рассматриваемым объектом адресации является объект, указанный в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;
- сведения, указанные в правоустанавливающих и (или) правоудосто-веряющих документах на объект (объекты) адресации достоверны;
- в отношении земельных участков в случаях указанных в пункте 2.8.2 настоя-щего Регламента;
- в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строитель-ство ко-торых не завершено, в случаях указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;
- в отношении помещений в случаях указанных в пункте 2.8.2 настояще-го Ре-гламента;
- в отношении машино-мест случаях указанных в пункте 2.8.2 настояще-го Ре-гламента;
- в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет кото-рых осуществлен в соответствии с 221-ФЗ, случаях указанных в пункте 2.8.2 на-стоящего Регламента;

- при присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строитель-ство которых не завершено, такие адреса должны соответствовать адре-сам земельных участков, в границах которых расположены соответ-ствующие зда-ния (строения), сооружения;
- при присвоении адресов помещениям, машино-местам такие адреса долж-ны соответствовать адресам зданий (строений), сооружений, в которых они распо-ложены;
- в случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, прис-воение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком зда-нии или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса тако-му зданию (строению) или сооружению.
- в случае присвоения Администрацией многоквартирному дому при усло-вии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновремен-ное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и маши-но-местам;

- присвоенный Администрацией адрес объекта адресации, являющегося образ-уемым объектом недвижимости, используется участниками гражданско-го оборота со дня осуществления государственного кадастрового учета образ-уемого объекта недвижимости в соответствии с Федеральным зако-ном «О госу-дарственной регистрации недвижимости»;
- аннулирование адреса объекта адресации осуществляется случаях указан-ных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;
- аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения су-ществования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недви-жи-мости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадаст-рово-го учета;

- аннулирование адреса существующего объекта адресации без однов-ремен-ного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допус-кается;
- аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобра-зуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присво-ение адресов объектам адресации, являющимся преобра-зуемыми объектами не-движимости, которые после преобразования сохраняют-ся в измененных грани-цах, не производится;

- в случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости однов-ременно ан-нулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении;

3.2.4.4. Критерием принятия решения является определение возмож-ности при-своения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, либо отказа в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса путем осу-ществления проверки заявления и документов, представленных заявителем на предмет выполнения условий, указанных в пункте 3.2.4.3 настоящего Регламента;

3.2.4.5. Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.4.6. Результатом настоящей административной процедуры является:

- принятие решения о подготовке постановления Администрации о присвоении адреса объекту адресации;
- принятие решения о подготовке постановления Администрации об аннулиро-вании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присво-ении адреса объекту адресации);
- принятие решения о подготовке постановления Администрации об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с отказом в предоставлении Услуги с указанием причин отказа (вместе с отказом заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им ори-гиналы и копии документов).

3.2.5. Подготовка результата предоставления Услуги

3.2.5.1. Основанием для начала данного административного действия является отсутствие оснований для возвращения без рассмотрения заявления о предостав-лении Услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.5.2. Должностное лицо подготавливает проект постановления Администра-ции о присвоении адреса объекту адресации или об аннулировании адреса объек-та адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации), либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулиро-вании его адреса с отказом в предоставлении Услуги с указанием причин отказа и передает его на согласование заведующему ОЗО, либо заведующему ОПЗ или ОИЖС (далее — Заведующий).

3.2.5.3. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адре-са принимается одновременно:

- а) с утверждением Должностным лицом Управления УИО схемы рас-положения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- б) с заключением должностным лицом органа, предоставляющего Услугу Управления УИО соглашения о перераспределении земельных участков, являю-щихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- в) с заключением Должностным лицом УИО договора о развитии застроенной территории в соответствии с ГрК РФ;
- г) с утверждением проекта планировки территории;
- д) с принятием решения о строительстве объекта адресации;
- е) с выполнением комплексных кадастровых работ в отношении объек-тов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточня-ется.

3.2.5.4. Заведующий рассматривает, согласовывает и направляет проект поста-новления Администрации о присвоении адреса объекту адресации или об аннули-ровании адреса объекта адресации, либо об отказе в присвоении объекту адре-сация адреса или аннулировании его адреса с отказом в предоставлении Услуги с указанием причин отказа начальнику Управления УИО или Управления или заме-стителю начальника Управления УИО или Управления.

3.2.5.5. Начальник Управления УИО, либо начальник или заместитель Управ-ления рассматривает, согласовывает и направляет проект постановления Адми-нистрации о присвоении адреса объекту адресации или об аннулировании адре-са объекта адресации, либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или

аннулировании его адреса с отказом в предоставлении Услуги с указанием причин отказа на согласование в Администрацию.

3.2.5.6. Проект постановления Администрации о присвоении адреса объек-ту адресации или об аннулировании адреса объекта адресации, либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подписыва-ет Глава города Пятигорска. Проект отказа в предоставлении Услуги с указанием причин отказа в случае подготовки постановления Администрации Управлением УИО подписывает уполномоченный заместитель главы города Пятигорска, а в слу-чае подготовки постановления Администрации Управлением подписывает первый заместитель главы администрации города Пятигорска.

3.2.5.7. Проект постановления Администрации о присвоении адреса объек-ту адресации или об аннулировании адреса объекта адресации, либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с отказом в предоставлении Услуги после их подписания направляются в общий отдел админи-страции города Пятигорска для регистрации в установленном порядке.

3.2.5.8. Должностное лицо Администрации регистрирует постановле-ние адми-нистрации города Пятигорска в установленном порядке.

3.2.5.9. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для воз-вращения без рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.5.10. Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.5.11. Результатом данной административной процедуры является подписа-ние постановления Администрации о присвоении адреса объекту адре-сация или об аннулировании адреса объекта адресации, либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с отказом в предоставлении Ус-луги с указанием причин отказа.

3.2.6. Внесение сведений о присвоении или аннулировании адреса объекту адресации в государственный адресный реестр, в государственную информаци-онную систему обеспечения градостроительной деятельности и направление отчетно-сти для внесения сведений в иные информационные системы

3.2.6.1. Обработка и внесение сведений Управлением.

3.2.6.1.1. Специалисты ОПЗ, ОИЖС направляют представленные заяви-телями документы на бумажных носителях, или полученные путем межве-домственного взаимодействия на бумажных и электронных носителях (в формате .xml), а также экземпляры постановлений Администрации о присвоении, изменении и аннулиро-вании адреса объекту адресации в отдел информационного обеспечения градо-строительной деятельности Управления (далее — ОИОГД) для внесения сведений в государственную информаци-онную систему обеспечения градостроительной де-ятельности и госулар-ственный адресный реестр в срок, не превышающий 1 рабо-чий день.

3.2.6.1.2. ОИОГД вносит сведения в государственный адресный реестр в срок, не превышающий 1 рабочий день.

3.2.6.2. Обработка и внесение сведений Управлением УИО.

3.2.6.2.1. Ответственные специалисты Управления УИО направляют предст-авленные заявителями документы на бумажных носителях, или полу-ченные путем межведомственного взаимодействия на бумажных и электрон-ных носителях (в формате .xml), а также копии постановлений Администрации о присвоении или ан-нулировании адреса объекту адресации в ОИОГД для направления отчетности по объектам адресации еженедельно по четвергам.

3.2.6.2.2. Специалисты ОЗО вносят сведения в государственный адрес-ный ре-естр в срок, не превышающий 1 рабочий день.

3.2.6.3. Результатом данного административного действия является вне-сение сведений о присвоении или аннулировании адресов объектам адресации в госулар-ственные и муниципальные информационные системы, а также присвоение адре-са объекту адресации.

3.2.7. Направление (выдача) результата предоставления Услуги Заявителю

3.2.7.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного и зарегистрированного в установленном порядке поста-новления Администрации о предоставлении Услуги.

3.2.7.2. Выдача, либо направление Заявителю постановления Админист-рации о присвоении адреса объекту адресации или об аннулировании адреса объекта адре-сация, либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулирова-нии его адреса с отказом в предоставлении Услуги способом, указанным в заяв-лении осуществляется Должностными лицами ОЗО, ОПЗ, ОИЖС, в случае подачи заявления в Администрацию, либо специалистом МФЦ, в случае подачи заявле-ния в МФЦ.

3.2.7.3. Постановление о предоставлении услуги оформляется в 5 эк-земплярах, из которых 3 экземпляра хранятся в Администрации, в том числе в Управлении УИО и в ОИОГД, остальные выдаются Заявителю (его уполно-моченному предста-вителю).

3.2.7.4. После подписания результата предоставления Услуги Должност-ное лицо ОЗО, ОПЗ или ОИЖС, передает по одному экземпляру постановления Ад-министрации о присвоении адреса объекту адресации или об аннулировании адре-са объекта адресации, либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с отказом в предоставлении Услуги, документы, пред-ставленные заявителем, и полученные путем межведомственного взаимодействия на бумажных носителях, в ОИОГД для внесения в информационную систему обе-спечения градостроительной деятельности муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.2.7.5. Выдача результата предоставления Услуги Заявителю осущест-вляется одним из следующих способов (по собственному выбору):

- 1) непосредственно в Управлении УИО или Управлении;
- 2) посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;
- 3) через МФЦ в соответствии со способом, определенным соглашени-ем о вза-имодействии с МФЦ;
- 4) в форме электронного документа, подписанного электронной под-писью на адрес электронной почты, указанной в заявлении;
- 5) через личный кабинет заявителя на единый портал государственных и муниц-ипальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при технической возможности).

3.2.7.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.7.7. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является выбранный заявителем способ выдачи результата Услуги.

3.2.7.8. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) Заявителю постановления Администрации о присвоении адреса объ-екту адресации или об аннулировании адреса объекта адресации, либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулиро-вании его адреса с отказом в предоставлении Услуги и Выписки.

3.2.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в постановлении Админи-страции о присвоении, аннулировании или отказе в присвоении адреса объекту адресации.

3.2.8.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выдан-ных в результате предоставления Услуги, обращается в Администрацию (лично, по почте, электронной почте) с письменным заявлением в произвольной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание с обоснованием необходимости их исправления и способ направления результа-та рассмотрения заявления о присвоении адреса.

3.2.8.2. Юридическим фактом, инициирующим начало административ-ной про-цедуры, является поступление заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

3.2.8.3. Специалист Управления УИО, Управления, ответственный за прием и ре-гистрацию заявлений и документов, регистрирует заявление и документы и пере-дает их заместителю главы города Пятигорска, начальнику Управления или заме-стителю начальника Управления.

3.2.8.4. Заместитель главы города Пятигорска рассматривает докумен-ты и обеспечивает их передачу начальнику Управления УИО. Начальник Управления УИО, начальник Управления или заместитель начальника Управления в течение 1 рабочего дня после поступления ему зарегистрированного заявления и доку-

ментов определяет исполнителя и передает его с соответствующей резолюци-ей должностному лицу Управления УИО, Управления, ответственному за испол-нение Услуги.

Должностное лицо осуществляет проверку документов, выданных в результате предоставления Услуги, на предмет наличия опечаток и ошибок.

При выявлении опечаток и ошибок в документах, выданных в резуль-тате пре-доставления Услуги, Должностное лицо ОЗО, ОПЗ, ОИЖС обеспе-чивает устране-ние опечаток и ошибок, путем подготовки проекта постанов-ления о внесении из-менений в постановление администрации города Пяти-горска о присвоении адреса объекту адресации или об аннулировании адреса объекта адресации, либо об от-казе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с от-казом в предоставлении Услуги или об исправлении технической ошибки в поста-новлении или отказе.

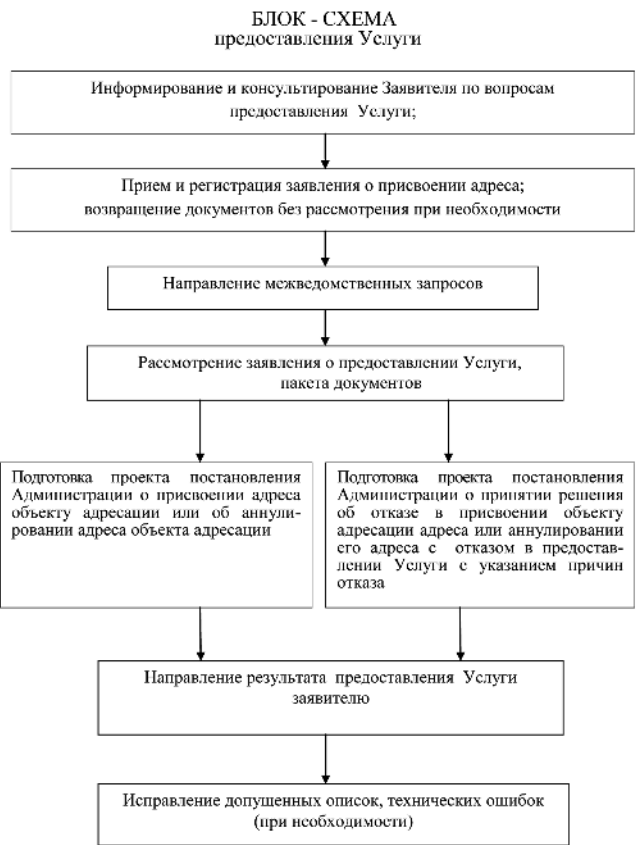
3.2.8.5. При отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, Должностное лицо Управления УИО, Управления обеспе-чивает подготовку мотивированного ответа об отказе в исправлении ошибки, ука-занной заявителем.

Мотивированный ответ (письмо об отказе) с указанием причин отказа в случае подготовки постановления Администрации Управлением УИО подписывает упол-номоченный заместитель главы города Пятигорска, а в случае подготовки поста-новления Администрации Управлением подписывает первый заместитель главы администрации города Пятигорска и направляется Должностным лицом Заявите-лю способом, указанным в запро-се, по указанному почтовому и (или) электрон-ному адресу.

3.2.8.6. Результатом административной процедуры является направле-ние Зая-вителю постановления администрации города Пятигорска о внесении изменений, устраняющих опечатки и ошибки, допущенные при оказании му-ниципальной услу-ги, либо мотивированный отказ в их устранении (письмо об отказе).

3.2.8.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры состав-ляет 5 рабочих дней.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»



Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

График (режим) работы центрального офиса (ЦО) и территориально обособленных структурных подразделений (ТОСП) Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования города — курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее — МБУМО МФЦ, МБУМО ТОСП)

Наименование офиса	Адрес офиса; телефон для справок	Режим работы
МБУМО МФЦ Цен-тральный офис	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллектив-ная, д.3; 8(8793) 97-50-56	Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 8:00 до 17:00; среда — с 10:00 до 20:00; суббота — с 9:00 до 13:00; без перерыва
Центральный офис г. Пятигорск, ул. Коллективная МБУ-МО МФЦ ТОСП № 1	Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Октябрьская, д. 108.	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; без перерыва; выходной: суббота, воскресенье
МБУМО МФЦ ТОСП № 2	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, д. 72, корп. 2; 8(8793) 32-25-07	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; без перерыва; выходной: суббота, воскресенье
МБУМО МФЦ ТОСП № 3	Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ленина, д. 34 8(8793) 31-30-25	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; без перерыва; выходной: суббота, воскресенье
ТОСП № 4 г. Пятигорск, ул. Сельская, д. 40	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Сельская, д. 40 8(8793) 31-78-90	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9:00 до 18:00; без перерыва; выходной: суббота, воскресенье

(Продолжение на 18-й стр.)

Приложение За
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту
адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В администрацию
города Пятигорска
Ставропольского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____, номер _____,
_____,
(кем выдан)
дата выдачи _____ г., адрес регистрации по месту жительства: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Пятигорска на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, в документальной и/или электронной форме, содержащихся в заявлении о предоставлении сведений и(или) документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Предоставляю администрации города Пятигорска право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Администрация города Пятигорска вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения в электронную базу данных.

Настоящее согласие дано мной _____ (ФИО)

и действует бессрочно

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления по почте, либо лично.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту
адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА
Решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулирования
него адреса

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

от _____ № _____
(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст.4970; 2019, № 31, ст.4457))

сообщает, что _____
(Ф.И.О. заявителя в дателном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес — для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП
(для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации
(для иностранного юридического лица),

почтовый адрес — для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему _____
(нужно подчеркнуть)

объекту адресации _____
(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя
об аннулировании его адреса)

в связи с _____.

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригород-ского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска
Ставропольского края

31.08.2026 г. Пятигорск № 3159

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска

Руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публич-

ной власти», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в соответствии с Порядком деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 11.10.2021 № 3955, а также рассмотрев письмо Правового управления администрации города Пятигорска от 11.08.2026 № 555,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска в срок до 15 сентября 2026 года подготовить и внести в администрацию города Пятигорска проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска подготовить, опубликовать в газете «Пятигорская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска сообщение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Никишина И. И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pyatigorsk.gosuslugi.ru>).

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Пятигорска

Ставропольского края

01.09.2026 г. Пятигорск № 3166

Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 26:33:150313:59, с местоположением установленным относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир нежилое здание. Почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дунаевского, 5, с целью организации проезда, прохода неограниченного круга лиц

Руководствуясь статьями 11, 11.10, 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением администрации города Пятигорска от 15.10.2024 № 4165 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 26:33:150313:59, с местоположением установленным относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир нежилое здание (почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дунаевского, 5), с целью организации проезда, прохода неограниченного круга лиц.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Публичный сервитут устанавливается бессрочно на безвозмездной основе со дня государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

4. Муниципальному учреждению «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» направить в течение пяти рабочих дней настоящее постановление правообладателю земельного участка, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Малыгину А.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Пятигорская Правда» и размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска (<https://pyatigorsk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Пятигорска от 01.09.2026 № 3166

ГРАНИЦЫ

установления публичного сервитута

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут «Парк Кирова»

В отношении части земельного участка с кадастровым номером 26:33:150313:59, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г.о. город-курорт Пятигорск, г. Пятигорск, ул. Дунаевского, 5 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект)

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3

1	Местоположение объекта	Ставропольский край, город Пятигорск
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р± ΔР)	5713 м ² ± 19 м ²
3	Иные характеристики объекта	Ограничение на использование объекта: Публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 26:33:150313:59 в интересах неопределенного круга лиц на право беспрепятственного прохода. Срок установления - бессрочно. В интересах Муниципального образования город-курорт Пятигорск. Почтовый адрес: 357501, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, тел. +7 (8793) 33-49-53 Адрес электронной почты: ИНН 2632033540, ОГРН 1022601627575 -

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат			26.1		
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	365650,04	1405500,36	аналитический	0,10	-
2	365650,04	1405500,52	аналитический	0,10	-
3	365649,38	1405507,87	аналитический	0,10	-
4	365648,71	1405515,25	аналитический	0,10	-
5	365645,22	1405514,28	аналитический	0,10	-
6	365643,77	1405513,67	аналитический	0,10	-
7	365642,78	1405512,49	аналитический	0,10	-
8	365641,95	1405510,91	аналитический	0,10	-
9	365640,95	1405510,82	аналитический	0,10	-
10	365640,09	1405520,65	аналитический	0,10	-
11	365648,14	1405521,43	аналитический	0,10	-
12	365648,06	1405522,42	аналитический	0,10	-
13	365646,08	1405544,34	аналитический	0,10	-
14	365626,90	1405542,70	аналитический	0,10	-
15	365621,80	1405541,05	аналитический	0,10	-
16	365623,38	1405540,00	аналитический	0,10	-
17	365624,96	1405537,05	аналитический	0,10	-
18	365625,45	1405533,76	аналитический	0,10	-
19	365624,93	1405531,51	аналитический	0,10	-
20	365623,78	1405529,01	аналитический	0,10	-
21	365622,23	1405527,16	аналитический	0,10	-
22	365617,60	1405526,13	аналитический	0,10	-
23	365613,49	1405526,18	аналитический	0,10	-
24	365612,77	1405525,19	аналитический	0,10	-
25	365611,28	1405519,15	аналитический	0,10	-
26	365610,13	1405517,88	аналитический	0,10	-
27	365607,01	1405516,26	аналитический	0,10	-
28	365578,96	1405521,67	аналитический	0,10	-
29	365576,50	1405523,33	аналитический	0,10	-
30	365575,30	1405526,39	аналитический	0,10	-
31	365571,69	1405525,86	аналитический	0,10	-
32	365565,00	1405525,34	аналитический	0,10	-
33	365560,14	1405524,97	аналитический	0,10	-
34	365531,98	1405523,07	аналитический	0,10	-
35	365530,44	1405520,49	аналитический	0,10	-
36	365532,53	1405498,47	аналитический	0,10	-
37	365529,66	1405496,34	аналитический	0,10	-
38	365523,77	1405495,60	аналитический	0,10	-
39	365520,77	1405495,21	аналитический	0,10	-
40	365520,21	1405501,08	аналитический	0,10	-
41	365519,93	1405502,74	аналитический	0,10	-
42	365519,55	1405506,56	аналитический	0,10	-
43	365510,70	1405506,94	аналитический	0,10	-
44	365505,65	1405510,25	аналитический	0,10	-
45	365489,64	1405516,96	аналитический	0,10	-
46	365468,81	1405525,20	аналитический	0,10	-
47	365456,49	1405520,82	аналитический	0,10	-
48	365453,18	1405519,20	аналитический	0,10	-
49	365453,83	1405509,59	аналитический	0,10	-
50	365449,23	1405504,51	аналитический	0,10	-
51	365448,44	1405503,96	аналитический	0,10	-
52	365446,67	1405501,47	аналитический	0,10	-
53	365444,38	1405495,91	аналитический	0,10	-
54	365444,01	1405493,45	аналитический	0,10	-
55	365474,16	1405492,60	аналитический	0,10	-
56	365474,18	1405488,98	аналитический	0,10	-
57	365472,53	1405478,82	аналитический	0,10	-
58	365486,10	1405480,75	аналитический	0,10	-
59	365488,79	1405482,79	аналитический	0,10	-
60	365494,35	1405483,56	аналитический	0,10	-
61	365500,11	1405484,39	аналитический	0,10	-
62	365508,69	1405485,53	аналитический	0,10	-
63	365514,45	1405486,36	аналитический	0,10	-
64	365522,99	1405487,61	аналитический	0,10	-
65	365528,66	1405488,40	аналитический	0,10	-
66	365534,51	1405489,20	аналитический	0,10	-
67	365540,20	1405489,98	аналитический	0,10	-
68	365543,00	1405490,35	аналитический	0,10	-
69	365547,93	1405491,03	аналитический	0,10	-
70	365553,65	1405491,84	аналитический	0,10	-
71	365559,45	1405492,67	аналитический	0,10	-
72	365564,99	1405493,48	аналитический	0,10	-
73	365573,60	1405494,63	аналитический	0,10	-
74	365582,22	1405495,88	аналитический	0,10	-
75	365590,97	1405497,09	аналитический	0,10	-
76	365599,00	1405498,20	аналитический	0,10	-
77	365604,32	1405498,81	аналитический	0,10	-
78	365609,99	1405499,67	аналитический	0,10	-
79	365615,80	1405500,27	аналитический	0,10	-
80	365621,67	1405500,84	аналитический	0,10	-
81	365627,57	1405501,47	аналитический	0,10	-
82	365632,36	1405498,89	аналитический	0,10	-
83	365640,68	1405502,35	аналитический	0,10	-
84	365640,69	1405502,77	аналитический	0,10	-
85	365641,76	1405502,71	аналитический	0,10	-
86	365642,73	1405502,81	аналитический	0,10	-
87	365643,33	1405502,14	аналитический	0,10	-

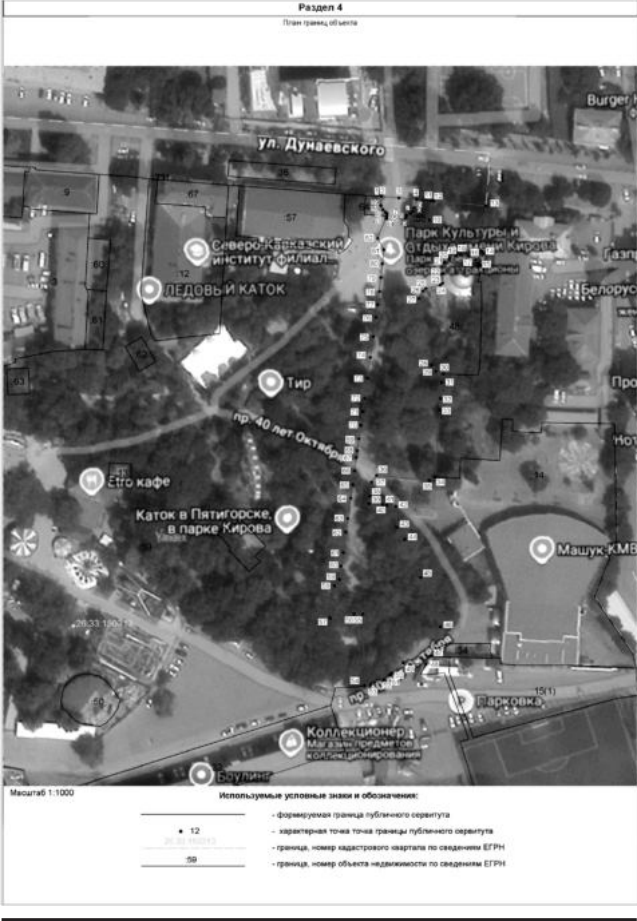
(Окончание на 20-й стр.)

88	365644,46	1405501,11	аналитический	0,10	-
89	365646,11	1405500,28	аналитический	0,10	-
1	365650,04	1405500,36	аналитический	0,10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № -					
	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	-	-	-	-	-



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНОСТА РОССИИ
ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ**

**Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Ставропольскому краю информирует о перечне нормативных правовых актов
Ставропольского края, которыми утверждены меры социальной поддержки,
предоставляемых в настоящее время военнослужащим и членам их семей**

Окончание. Начало в № 98-99		
36.	Постановление Правительства Ставропольского края от 08.11.2022 № 662-п	«Об освобождении получателей социальных услуг из числа членов семей участников специальной военной операции от платы за предоставление социальных услуг»
37.	Постановление Правительства Ставропольского края от 10.10.2022 № 596-п	«Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты на приобретение комплекта школьной одежды детям ветеранов боевых действий, погибшего при исполнении обязанностей военной службы или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при исполнении обязанностей военной службы, обучающимся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края»
38.	Постановление Правительства Ставропольского края от 05.04.2022 № 164-п	«Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных социальных гарантий отдельным категориям военнослужащих, добровольцам и членам их семей»
39.	Постановление Правительства Ставропольского края от 07.07.2011 № 259-п	«Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений и предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения некоторым категориям граждан, уволенных с военной службы, членам их семей, членам семей погибших (умерших) военнослужащих»
40.	Постановление Правительства Ставропольского края от 26.02.2007 № 26-п	«О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края»
41.	Приказ Министерства здравоохранения Ставропольского края от 08.12.2025 № 01-05/1198	«Об утверждении Порядка зубного протезирования участникам специальной военной операции на территории Ставропольского края»
42.	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 06.03.2025 № 78	«Об утверждении Порядка проведения отбора участников региональной программы «Герои Ставрополя» в 2025 году»
43.	Приказ Министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 29.01.2025 № 13-од	«Об утверждении Решения о порядке предоставления в 2025 году из бюджета Ставропольского края государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе»
44.	Приказ Министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 17.03.2025 № 118-од	«О мерах по реализации Решения о порядке предоставления в 2025 году из бюджета Ставропольского края государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 29 января 2025 г. № 13-од»

45.	Приказ Министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 03.06.2025 № 215-од	«О мерах по реализации Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий ветеранам и участникам специальной военной операции, а также членам их семей на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 15 мая 2025 г. № 266-п»
46.	Приказ Министерства имущественных отношений Ставропольского края от 30.01.2025 № 49	«Об утверждении форм заявлений о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно»
47.	Приказ Министерства туризма и оздоровительных курортов Ставропольского края от 14.11.2024 № 170/од	«Об утверждении Порядка предоставления путевок на санаторно-курортное лечение, предоставляемых частным партнером в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства «Создание санаторно-курортного комплекса, в том числе проведение ремонтно-реставрационных работ объекта культурного наследия регионального значения «Санаторий «Кисловодск», 1934 г., (литер А), с приспособлением для современного использования по адресу: Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Коминтерна, 15/ул. Володарского, 10» на территории Ставропольского края категориям граждан, являющихся получателями санаторно-курортных путевок, в ООО «Санаторий Источник Кисловодск»
48.	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13.03.2025 № 88	«Об утверждении формы заявления о назначении денежной компенсации за обучение участника специальной военной операции»
49.	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 14.03.2024 № 62	«О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О единовременной денежной выплате гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в 2024-2026 годах»
50.	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 04.04.2023 г. № 88	«Об утверждении форм заявлений для назначения и выплаты дополнительных социальных гарантий участникам специальной военной операции и мер социальной поддержки членам их семей»
51.	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 24.03.2023 № 78	«О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края от 28 февраля 2023 г. № 18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей»
52.	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.03.2024 № 73	«Об утверждении формы заявления для назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) санаторно-курортной путевки участнику специальной военной операции»
53.	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 14.03.2024 № 60	«Об утверждении формы заявления о назначении и выплате компенсации стоимости (части стоимости) путевки, приобретенной в течение календарного года для ребенка (детей) участника специальной военной операции в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации»
54.	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 19.12.2022 № 505	«Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при рождении ребенка супруге мобилизованного гражданина, участвующего в специальной военной операции»
55.	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 11.10.2022 № 413	«Об утверждении формы заявления о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты на приобретение комплекта школьной одежды детям ветерана боевых действий, погибшего при исполнении обязанностей военной службы или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при исполнении обязанностей военной службы, обучающимся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края»
56.	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 11.10.2022 № 414	«О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края от 05 марта 2022 г. № 20-кз «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих и членам их семей»
57.	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 06.04.2022 № 186	«Об утверждении форм заявлений для назначения и выплаты дополнительных социальных гарантий отдельным категориям военнослужащих и членам их семей»
58.	Приказ Министерства здравоохранения Ставропольского края от 20.07.2023 № 01-05/672	«О некоторых вопросах организации оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан на территории Ставропольского края»
59.	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 01.02.2023 № 17	«Об утверждении формы заявления для назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации части стоимости путевки в санаторно-курортную организацию отдельным категориям военнослужащих»
60.	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27.06.2023 № 175	«Об утверждении формы заявления о предоставлении денежной компенсации за обучение ребенка (детей) погибшего (умершего) участника специальной военной операции»
61.	Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 23.12.2022 № 448	«Об утверждении формы заявления об освобождении граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей, проживающих на территории Ставропольского края, от начисления пеней в случае несвоевременного (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, до прекращения действия указанного контракта»
62.	Приказ Министерства образования Ставропольского края от 03.04.2023 № 582-пр	«Об утверждении размера расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием одного обучающегося в день ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка»
63.	Приказ Министерства образования Ставропольского края от 27.03.2023 № 499-пр	«Об утверждении формы заявления о предоставлении бесплатного питания»
Муниципальные акты		
г. Ессентуки		
64.	Решение Совета города-курорта Ессентуки Ставропольского края от 10.11.2010 № 14	«Об установлении и введении земельного налога на территории муниципального образования городского округа город — курорт Ессентуки»
65.	Решение Совета города-курорта Ессентуки Ставропольского края от 07.12.2022 № 113	«Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме предоставления новогодних подарков отдельным категориям детей, проживающих на территории города Ессентуки»
66.	Решение Думы города-курорта Ессентуки Ставропольского края от 26.03.2025 № 25	«Об установлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации»
67.	Постановление администрации города-курорта Ессентуки Ставропольского края от 14.02.2023 № 134	«Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, в связи с мобилизацией в Российской Федерации»
68.	Постановление администрации города-курорта Ессентуки Ставропольского края от 27.04.2023 № 501	«О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области»
г. Железноводск		
69.	Решение Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 21.10.2010 № 760	«О земельном налоге в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»
70.	Решение Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28.02.2025 № 308-VI	«Об установлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации»
71.	Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 14.03.2025 № 149	«Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации»
72.	Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 06.05.2025 № 259	«Об организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время 2025 года в пришкольных лагерях дневного пребывания детей города-курорта Железноводска Ставропольского края и государственных или муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления стационарного типа Ставропольского края»
г. Пятигорск		
78.	Решение Думы города-курорта Пятигорска Ставропольского края от 29.11.2022 № 43-20 РД	«О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией»

79.	Решение Думы города-курорта Пятигорска Ставропольского края от 25.11.2025 № 54-5 РД	«О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, заключивших контракт с 27.11.2025 г. по 31.12.2025 г. с Министерством обороны Российской Федерации от муниципального образования городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края сроком не менее года для выполнения задач в зоне специальной военной операции»
80.	Решение Думы города-курорта Пятигорска Ставропольского края от 10.03.2025 № 10-60 РД	«О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, заключивших контракт с 01.03.2025 по 30.10.2025 с Министерством обороны Российской Федерации от муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края сроком не менее года для выполнения задач в зоне специальной военной операции»
81.	Решение Думы города-курорта Пятигорска Ставропольского края от 20.01.2026 № 2-10 РД	«О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, заключивших контракт с 01.01.2026 г. по 31.05.2026 г. с Министерством обороны Российской Федерации от муниципального образования городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края сроком не менее года для выполнения задач в зоне специальной военной операции»
82.	Решение Думы города-курорта Пятигорска Ставропольского края от 09.06.2026 № 31-19 РД	«О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, заключивших контракт с 01.06.2026 по 31.12.2026 с Министерством обороны Российской Федерации от муниципального образования городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края сроком не менее года для выполнения задач в зоне специальной военной операции»
83.	Постановление администрации города-курорта Пятигорска Ставропольского края от 10.01.2022 № 03	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных образовательных организациями, подведомственными муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска», муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»
84.	Постановление администрации города-курорта Пятигорска Ставропольского края от 31.05.2022 № 1981	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
85.	Постановление администрации города-курорта Пятигорска Ставропольского края от 25.11.2024 № 5234	«Об утверждении Порядка выбора земельного участка для предоставления участникам специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, согласование данного выбора и предоставление указанной категории лиц информации о наличии свободных земельных участков»
г. Ставрополь		
86.	Решение Ставропольской городской Думы от 11.11.2005 № 149	«Об установлении земельного налога и введении его в действие на территории города Ставрополя»
87.	Решение Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 № 68	«О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов боевых действий, направленных на реабилитацию в Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходеев»
88.	Решение Ставропольской городской Думы от 08.02.2017 № 62	«О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде в городском наземном электрическом транспорте (троллейбусах) и автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края»
89.	Решение Ставропольской городской Думы от 10.12.2021 № 34	«О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде ежемесячного социального пособия на проезд в городском общественном транспорте»
90.	Решение Ставропольской городской Думы от 29.03.2023 № 163	«О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей погибших участников специальной военной операции в виде ежемесячной денежной выплаты на проезд в городском общественном транспорте»
91.	Решение Ставропольской городской Думы от 26.03.2025 № 377	«О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в 2025-2026 годах»
92.	Решение Ставропольской городской Думы от 25.04.2025 № 393	«О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов боевых действий из числа лиц, принимавших участие в боевых действиях на территориях других государств, а также в специальной военной операции»
93.	Постановление администрации города Ставрополя от 18.08.2020 № 1360	«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления наборов школьно-письменных принадлежностей отдельным категориям несовершеннолетних»
94.	Постановление администрации города Ставрополя от 16.02.2021 № 306	«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению»
95.	Постановление администрации города Ставрополя от 31.07.2024 № 1615	«Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семей погибших участников специальной военной операции в виде ежемесячной денежной выплаты на проезд в городском общественном транспорте»
96.	Постановление администрации города Ставрополя от 13.08.2025 № 1778	«Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»
97.	Постановление администрации города Ставрополя от 12.12.2025 № 2926	«Об утверждении Положения об организации и проведении новогодних мероприятий для отдельных категорий несовершеннолетних»
98.	Постановление администрации города Ставрополя от 16.02.2026 № 266	«Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»
г. Лермонтов		
99.	Решение Совета города Лермонтова от 28.03.2023 № 8	«Об установлении налоговой льготы по земельному налогу для отдельных категорий налогоплательщиков»
100.	Решение Совета города Лермонтова от 28.04.2025 № 18	«Об установлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации»
101.	Решение Совета города Лермонтова от 23.12.2025 № 67	«Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной помощи на погребение погибших (умерших) участников специальной военной операции»
102.	Постановление администрации города Лермонтова от 16.12.2024 № 1080	«Об утверждении порядка и стоимости обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории города Лермонтова, один раз в день (обед) бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка»
103.	Постановление администрации города Лермонтова от 05.02.2024 № 79	«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»
104.	Постановление администрации города Лермонтова от 26.02.2024 № 140	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»
105.	Постановление администрации города Лермонтова от 28.04.2025 № 391	«О мерах по организации и проведению летнего отдыха, оздоровления и трудоустройства детей и подростков города Лермонтова в 2025 году»
г. Кисловодск		
106.	Решение Думы города-курорта Кисловодска от 31.10.2018 № 101-518	«О земельном налоге на территории города-курорта Кисловодска»
107.	Решение Думы города-курорта Кисловодска от 25.06.2025 № 60-625	«О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации в период с 01 июля 2025 года по 31 декабря 2025 года включительно»
108.	Решение Думы города-курорта Кисловодска от 19.01.2026 № 01-726	«О дополнительной мере социальной поддержки отдельными категориями граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации в период с 01 января 2026 года по 31 декабря 2026 года включительно»
109.	Постановление администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 05.03.2026 № 197	«Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации в период с 01 января 2026 года по 31 декабря 2026 года включительно»
110.	Постановление администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 20.08.2025 № 854	«Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации в период с 01 июля 2025 года по 31 декабря 2025 года включительно»
111.	Постановление администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 11.07.2025 № 715	«Об утверждении порядка выдачи парковочных разрешений на право пользования платными парковками на бесплатной основе на территории города-курорта Кисловодска»
112.	Постановление администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 09.01.2025 № 1	«Об утверждении Порядка выбора земельного участка для предоставления участникам специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, согласование данного выбора и предоставление указанной категории лиц информации о наличии свободных земельных участков»
113.	Постановление администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 18.01.2023 № 20	«О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»
114.	Постановление администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 11.12.2025 № 1270	«Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений города-курорта Кисловодска или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»
115.	Постановление администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 27.09.2023 № 925	«Об утверждении Положения о порядке выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города-курорта Кисловодска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»